

ANUNȚ

În perioada **19.11-07.12.2018** are loc concursul pentru desemnarea decanului *Facultății de Management Militar*.

Au dreptul să candideze cadre didactice care au primit avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Candidaturile se depun în perioada **19-21.11.2018, orele 15.00 la sediul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, str. Revoluției 3-5;**

Persoană de contact **lect.univ.dr. Mănescu Gabriel**, nr. tel. 0269432990, interior 1315.

1. DOSARUL DE CANDIDAT TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

- scrisoarea de intenție;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului și modul de soluționare a acestora sau o declarație pe proprie răspundere prin care se precizează lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

2. DESCRIEREA FUNCȚIEI DE DECAN:

- reprezintă facultatea și răspunde de managementul facultății.
- se subordonează rectorului sau prorectorului, conform repartizării de către rector a atribuțiilor de conducere ale prorectorilor.
- în cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de prodecan, stabilit de Consiliul facultății.
- desemnează prodecanii după numirea lui de către rector.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI DE DECAN:

- conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- conduce activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- propune metodologiile de evaluare sumativă de tip examen și de evaluare continuă pe parcursul programelor de studiu;
- dispune reorganizarea unui examen;
- propune Senatului regulamentul instituțional privind analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor;
- propune Consiliului facultății numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat în funcție de domeniu;
- propune Consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență;
- își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector;
- avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice;
- prezintă anual, în luna februarie, un raport al Consiliului facultății privind starea facultății;
- răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

4. DESCRIEREA PROCEDURII DE CONCURS:

4.1. Ședința Consiliului facultății de audiere a candidaților pentru funcția de decan.

Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și are două componente:

- ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;
- răspunsurile la întrebările membrilor Consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial.

După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot secret.

Candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor sunt considerați avizați de către Consiliul facultății.

4.2. Ziua audierii în consiliul facultății: 04.12.2018

4.3. Interviu având ca scopuri următoare:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

**CALENDARUL DE ORGANIZARE
ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU DESEMNAREA DECANULUI
LA FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR**

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Data	Răspunde
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru selectarea decanului la <i>Facultatea de Management Militar</i>		19.11.2018	Rector
2.	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan la <i>Facultatea de Management Militar</i>	19 - 21.11.2018		Rector
3.	Studierea dosarelor candidaților	22 – 27.11.2018		
4.	Avizarea de către consiliul <i>Facultății de Management Militar</i> a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de decan la <i>Facultatea de Management Militar</i>		04.12.2018	Consiliul facultății
5.	Desfășurarea concursului pentru selectarea decanului la <i>Facultatea de Management Militar</i>	05 – 07.12.2018		Comisia de concurs
6.	Validarea rezultatului concursurilor pentru funcția de decan la <i>Facultatea de Management Militar</i>		10.12.2018	Senatul universitar
7.	Numirea decanului la <i>Facultatea de Management Militar</i>		11.12.2018	Rector
8.	Numirea prodecanilor de către decan la <i>Facultatea de Management Militar</i>		12.12.2018	Decan

Bază: *Metodologia de desemnare a decanilor facultăților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, ediția – 2016 și Hotărârea Senatului universitar nr. 502 din data de 12.11.2018.*