

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U 3230 / 30.10.2024

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**



 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
– Sibiu, 2024 –

NECLASIFICAT

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE

Prof.univ.dr. Sorin PINZARIU

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI

Conf.univ.dr. Constantin ANDREI

Mr.conf.univ.dr.ing. Tiberiu GIURGIU

Conf.univ.dr. Raluca RUSU

Lt.ing. Gabriel NOJA

Sd.sg. Vlad Adrian POP

Sd.plt. Florentina ALBU

NECLASIFICAT

2 din 28

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE
PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”,

În baza *Legii învățământului superior nr. 199/2023, Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, tehnologică și inovare, nr. 206/2004, Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, nr. 346/2006, Codului – cadru de etică și deontologie universitară – H.G.nr 305-/2024, Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018, Anexei nr. 2 din ANS-1 – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României, cu modificările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017, Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării, nr. CEMU – 35 /26.02.2019 și Cartei universitare, adoptate în ședința Senatului Universitar din data de 06.08.2024, prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 747, Ordinului ministrului educației nr. 6869/din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară,*

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară*, care intră în vigoare la data de 29.10.2024.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare „Gl. Ioan SORIN” a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN



NECLASIFICAT

3 din 28

CUPRINS

CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II	
Structura Comisiei de etică universitară	7
CAPITOLUL III	
Norme generale de etică și deontologie universitară	8
CAPITOLUL IV	
Abateri de la etica universitară și de cercetare științifică analizate și sancționate	13
CAPITOLUL V	
Organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară	17
CAPITOLUL VI	
Responsabilități	23
CAPITOLUL VII	
Dispoziții finale	28

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor :

- a) *Legii învățământului superior nr. 199/2023;*
- b) *Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, tehnologică și inovare nr. 206/2004;*
- c) *Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale nr. 346/2006;*
- d) *Hotărârii de guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;*
- e) *Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018;*
- f) *Ordinului nr. 6869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;*
- g) *Anexei nr. 2 din ANS-1 – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României, cu modificările ulterioare;*
- h) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar;*
- i) *Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării, nr. CEMU – 35/26.02 2019;*
- j) *Cartei universitare, adoptate de Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 716 din 26.01.2024*

Art. 2. (1) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în contextul răspunderii publice a instituțiilor de învățământ.

(2) Principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” sunt următoarele:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;



NECLASIFICAT

- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

CAPITOLUL II

STRUCTURA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 3. (1) Comisia de etică universitară reprezintă entitatea care funcționează la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în scopul analizării și sancționării încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare.

Art. 4. (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul Universitar și aprobate de rector.

(2) Membrii Comisiei de etică universitară, în număr de șapte, sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care ocupă în cadrul Comisiei următoarele funcții: președinte; patru cadre didactice universitare; doi reprezentanți ai studenților. Rectorul nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte din membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(3) Membrii Comisiei de etică universitară își desfășoară activitatea în cadrul acesteia pe durata unui mandat de patru ani.

(4) În cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor.

Art. 5. Din comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care:

- a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare – dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

Art. 6. Reprezentanții studenților din comisii sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.



CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 7. Normele de etică și deontologie universitară în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

Art. 8. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare – dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și 21 din Hotărârea Guvernului nr. 305 din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitar și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare; în activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- k) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
- l) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Art. 9. În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate, cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acesteia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Art. 10. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;



- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art. 11. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Art. 12. În exercitarea calității de student și cursant, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Art. 13. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Art. 14. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de școală postuniversitară, sau funcția de președinte al Senatului Universitar, sau o funcție de conducere care este prevăzută la art. 131 alin. (2) din *Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023*;
- b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de școală postuniversitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;
- c) un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat, în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din *Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023*.

Art. 15. (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 17 lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.



NECLASIFICAT

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL IV

ABATERI DE LA ETICA UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ANALIZATE ȘI SANȚIONATE

Art. 16. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare din academie includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Legea învățământului superior nr. 199/2023, Hotărârea de guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară* și în prezentul cod de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta Universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;

Art. 17. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică sunt:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;



- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, astfel acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acestor proiecte.

Art. 18. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare – dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în *Legea nr. 199/2003* și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta Universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Art 19. (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și ai prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- d) abaterile care lezează respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- e) agresiunile verbale, fizice și tratamentele umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;

- f) solicitarea, acceptarea sau colectarea unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- g) orice formă de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale.

(2) Recidiva în încălcarea normelor de etică universitară constituie circumstanță agravantă.

Art. 20. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea calității de student sau cursant includ:

- a) nerespectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări care nu sunt originale la nivel de disciplină și de finalizare a studiilor;
- c) nerespectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Art. 21. (1) Membrii comunității universitare nu le sunt permise, fiind considerate abateri de la etica universitară, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării calității de autor al acestora;
- b) confecționarea de rezultate false sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) orientarea activității de cercetare a studenților, în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- e) următoarele forme de fraudă intelectuală: fraudă în cadrul examenelor sau a concursurilor, substituirea lucrărilor sau asumarea identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau de la alte cadre didactice sau de cercetare, coruperea și tentativele de corupere spre fraudă, reeditarea unor lucrări proprii fără modificări substanțiale și promovarea acestora cu titlul de noutate;
- f) lipsa sincerității sau a curajului asumării responsabilității faptelor săvârșite;
- g) nesolicitarea comisiei de etică universitară în situațiile în care i se solicită să acționeze contrar normelor prezentului cod de etică sau în cazul în care are cunoștință de încălcări ale normelor din prezentul cod;
- h) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- i) realizarea de evaluări neobiective, fără respectarea actelor normative în vigoare, cu recurgerea la discriminări bazate pe favoruri;
- j) neutilizarea unui limbaj elevat, academic, decent, corespunzător statutului de cadru didactic;
- k) abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.



(2) Recidiva în încălcarea normelor de etică universitară constituie circumstanță agravantă.

Art. 22. (1) În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, academia aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 23. (1) În baza hotărârilor comisiei de etică, academia aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

(4) Exmatricularea studenților se validează de către Senatul Universitar în urma propunerii înaintate de Comisia de etică universitară.

Art. 24. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare – dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională universitară, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 25. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al academiei (înlocuitorul legal). Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine academiei.

Art. 26. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară, respectiv de Senatul Universitar, sunt puse în aplicare de către decan, rector, Consiliul de administrație, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data stabilirii sancțiunilor.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 27. Comisia de etică universitară din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu este abilitată să îndeplinească următoarele atribuții:

- a) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii instituției de învățământ;
- b) notifică de urgență conducerea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective;
- c) urmărește, în cadrul instituțiilor, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- d) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- e) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- f) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului Universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;
- g) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și Senatului Universitar și constituie un document public;
- h) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- i) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- j) propune spre adoptare Senatului Universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- k) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- l) informarea studenților cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare, la începutul anului universitar, prin membrii Comisiei de etică universitară.

Art. 28. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor, Comisia de etică universitară uzitează următoarele concepte:

(1) Persoană reclamantă – constituie persoana din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau din afara acesteia, care sesizează, în scris Comisiei de etică universitară, abateri săvârșite de membrii comunității universitare de la etica universitară și de cercetare științifică.



(2) Persoană reclamată – constituie membrul comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, la adresa căreia s-a înregistrat o sesizare sau s-a realizat o autosesizare a Comisiei de etică universitară, vizând încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către aceasta.

(3) Reprezentantul legal al persoanei reclamante/reclamate – constituie persoana licențiată în științe juridice, admisă ulterior în profesie, în baza unui examen organizat de baroul în care intenționează să profeseze, care poate să o însoțească pe aceasta pe timpul apariției în fața Comisiei de etică universitară.

(4) Procedura de sistem proprie – reprezintă documentul scris prin care Comisia de etică universitară își particularizează procedurile în funcție de specificul și complexitatea activității desfășurate, inclusiv a reglementărilor interne.

Art. 29. (1) Comisia de etică universitară verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Comisia notifică de urgență conducerea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(3) Sub jurisdicția Comisiei intră toți membrii comunității universitare și toate persoanele care fac parte sau au relații cu academia.

(4) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, comisiile de etică au dreptul de a se autosesiza.

Art. 30. (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.

(2) Hotărârile comisiei de etică se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total. Membrii acestei entități au drept de vot deliberativ egal. Votul este nominal deschis.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art. 31. (1). Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către secretarul comisiei.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor alin. (4).

Art. 32. Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 33. (1) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară. În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a persoanei reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.



(6) În cazul în care persoana reclamantă sau reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(8) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 34. Persoana reclamantă are următoarele drepturi:

- a) de a beneficia de confidențialitate; dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității persoanei reclamante către terți este absolut necesară, acesteia i se va cere permisiunea, în acest sens; dacă persoana reclamantă refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil; dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității părții reclamante, iar aceasta refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea Comisiei de etică universitară;
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru reclamația depusă;
- c) de a apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- d) de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- e) de a face depoziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- f) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și de a depune o opinie scrisă;
- g) de a face contestație la hotărârea Comisiei de etică universitară și, ulterior, la decizia organismului de soluționare a contestațiilor.

Art. 35. Persoana reclamată are următoarele drepturi:

- a) de a apărea în fața Comisiei de etică universitară însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- b) de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c) de a cunoaște conținutul integral al dosarului; conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură;

- d) de a face depoziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- e) de a cere în scris sau de a depune documente și informații suplimentare, precum și de a propune martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată;
- f) de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și de a depune o opinie scrisă;
- g) de a contesta hotărârea Comisiei de etică universitară și/sau decizia Senatului Universitar, la organele competente.

Art. 36. Accesul terților la documentele cazurilor trimise spre soluționarea Comisiei de etică universitară este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai persoanelor, în cazul unei contestări a unei hotărâri a Comisiei, membrii organismului care vor soluționa contestația și organele de stat competente.

Art. 37. (1) În cazul în care persoană reclamantă sau persoană reclamată solicită revocarea unui membru al Comisiei de etică universitară de la cercetarea și soluționarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea reclamației, după ce persoana care a solicitat revocarea face dovada motivului revocării. În situația revocării, membrul Comisiei de etică universitară revocat nu va participa la echipa de analiză a cazului și la luarea hotărârii.

(2) În cazul în care din motivul enunțat la alin (1) Comisia de etică universitară nu își mai poate derula cercetarea, pentru cercetarea respectivă se va completa componența Comisiei, conform prevederilor din Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 38. (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii, în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, Comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a persoanei în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.



(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv personalului cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Art. 39. (1) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Acestea pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

Art. 40. Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 41. (1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 40, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) În termen de 30 de zile lucrătoare de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Acest lucru se comunică persoanelor implicate.

CAPITOLUL VI RESPONSABILITĂȚI

Art. 42. Președintele Comisiei de etică universitară are următoarele responsabilități vizând persoana reclamantă:

- a) ia măsuri ca persoana reclamantă să beneficieze de confidențialitate; dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității persoanei reclamante către terți este absolut necesară, președintele Comisiei de etică universitară cere permisiunea acesteia pentru a i se dezvălui identitatea; dacă persoana reclamantă refuză să își dea permisiunea, președintele Comisiei de etică universitară dispune măsuri de a se continua cercetarea sesizării, fără dezvăluirea identității persoanei reclamante, în măsura în care acest lucru este posibil; în condițiile în care cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității persoanei reclamante, iar aceasta refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea președintelui Comisiei de etică universitară, dată după consultarea membrilor acesteia;
- b) urmărește ca persoana reclamantă să primească un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- c) precizează persoanei reclamante că poate apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- d) aduce la cunoștința persoanei reclamante componența echipei de caz și posibilitatea de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- e) aduce la cunoștința persoanei reclamante posibilitatea de a face depoziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei de etică universitară privitoare la caz;
- f) pune la dispoziția persoanei reclamante o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și îi solicită să depună o opinie scrisă;
- g) ia la cunoștință de contestația persoanei reclamante la hotărârea Comisiei de etică universitară și, ulterior, la decizia organismului de soluționare a contestațiilor.

Art. 43. Secretarul Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții vizând persoana reclamantă:

- a) propune președintelui Comisiei de etică universitară componența echipei de caz, urmărind ca membrii comisiei să facă parte din această echipă, prin rotație;
- b) întocmește procesele-verbale rezultate în urma analizei problemelor legate de discuțiile vizând sesizarea depusă de persoana reclamantă și solicită membrilor Comisiei de etică universitară participanți la ședințele respective să le semneze;



- c) elaborează raportul și după ce îl prezintă președintelui Comisiei de etică universitară face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia, cu scopul de a fi dată persoanei reclamante și de a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă;
- d) înaintează raportul la conducerea academiei prin intermediul compartimentului documente clasificate;
- e) înștiințează pe președintele Comisiei de etică universitară despre contestația persoanei reclamante cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de soluționare a contestațiilor.

Art. 44. Membrii Comisiei de etică universitară care fac parte din echipa de caz au următoarele atribuții privind persoana reclamantă:

- a) analizează cu mare atenție conținutul sesizării;
- b) audiază persoana reclamantă cu privire la obținerea de alte detalii despre caz decât cele cuprinse în sesizare;
- c) audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către persoana reclamată;
- d) elaborează proiectul de raport, pe care îl prezintă secretarului și președintelui Comisiei de etică universitară spre analiză și pregătire, în vederea înaintării la conducerea academiei;
- e) mențin confidențialitatea asupra identității persoanei reclamante.

Art. 45. Ceilalți membri ai Comisiei de etică universitară desfășoară activități generate de soluționare a sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului Comisiei.

Art. 46. Președintele Comisiei de etică universitară îndeplinește următoarele atribuții privind persoana reclamată:

- a) permite persoanei reclamate să apără în fața Comisiei de etică universitară însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- b) comunică persoanei reclamate componența echipei de caz și dreptul de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c) informează persoana reclamată despre posibilitatea de a face depoziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii echipei de caz, precum și cu ceilalți membri ai Comisiei de etică universitară, privitoare la caz, în funcție de solicitările acesteia;
- d) urmărește ca persoana reclamată să primească o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și să depună o opinie scrisă;
- e) asigură posibilitatea persoanei reclamate de a contesta hotărârea Comisiei de etică universitară și/sau decizia Senatului Universitar, la organele competente;

- f) urmărește ca în termen de 45 de zile de la primirea sesizării, autorului acesteia să i se comunice rezultatul procedurilor, după încheierea lor.

Art. 47. Secretarul Comisiei de etică universitară îndeplinește următoarele atribuții privind persoana reclamată:

- a) propune președintelui Comisiei de etică universitară componența echipei de caz, urmărind ca membrii comisiei să facă parte din această echipă, prin rotație;
- b) întocmește procesele-verbale rezultate în urma analizei problemelor legate de discuțiile vizând sesizarea depusă de persoana reclamantă și solicită membrilor Comisiei de etică universitară, participanți la ședințele respective, să le semneze;
- c) elaborează raportul și după ce îl prezintă președintelui Comisiei de etică universitară face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia, cu scopul de a fi dată persoanei reclamate și de a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă;
- d) înaintează raportul la conducerea academiei prin intermediul compartimentului documente clasificate;
- e) înștiințează pe președintele Comisiei de etică universitară despre contestația persoanei reclamate cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de soluționare a contestațiilor.
- f) întocmește adresa prin care comunică persoanei reclamate rezultatul procedurilor după încheierea acestora și o prezintă președintelui Comisiei de etică universitară pentru semnare.

Art. 48. Membrii Comisiei de etică universitară care fac parte din echipa de caz au următoarele atribuții față de persoana reclamată:

- a) se retrag din echipa de caz în situația în care persoana reclamantă le contestă capacitatea de a lua o decizie corectă;
- b) analizează cu mare atenție conținutul sesizării și rețin aspectele relevante pentru desfășurarea cercetării;
- c) prezintă persoanei reclamate acuzațiile care îi sunt aduse prin sesizare sau pe baza autosesizării, fără a divulga identitatea persoanei reclamante;
- d) audiază persoana reclamată, însoțită sau neînsoțită de un reprezentant legal, potrivit opțiunii acesteia, cu privire la poziția și argumentele sale pro sau contra față de acuzațiile care îi sunt aduse prin sesizare sau prin autosesizare;
- e) insistă pentru obținerea unor detalii suplimentare cu privire la acuzațiile aduse de persoana reclamantă, prezentate superficial de persoana reclamantă în sesizare;
- f) audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către persoana reclamată;



- g) elaborează proiectul de raport pe care îl prezintă inițial secretarului și ulterior președintelui Comisiei de etică universitară spre analiză și pregătire, în vederea înaintării la conducerea academiei;
- h) mențin confidențialitatea asupra identității persoanei reclamante.

Art. 49. Ceilalți membri ai Comisiei de etică universitară desfășoară activități generate de soluționarea sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului Comisiei.

Art. 50. (1) Conducerea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu asigură sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, conducerea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare, cu privire la etica și deontologia universitară.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Modificarea sau completarea prezentului regulament se inițiază la propunerea președintelui Comisiei de etică universitară, cu acordul majorității membrilor acesteia, a Consiliului de administrație sau a Senatului Universitar.

Art. 52. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat de către Comisia de etică universitară, prin votul favorabil exprimat de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în condițiile prezenței a minimum 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.

Art. 53. Dispozițiile prezentului regulament se actualizează, când este cazul, în concordanță cu ordinele, metodologiile sau regulamentele emise de către Ministerul Apărării Naționale sau Ministerul Educației.

Art. 54. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile instituționale aplicabile.

Discutat și adoptat în ședința Senatului Universitar din data de 24.10.2024.



NECLASIFICAT

Corectură:

Eliza GLIGOREA

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Multiplificare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

1130/29.10.2024, C 203

– Gratuit –

NECLASIFICAT

28 din 28