

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



**CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU, 2019



ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Prof.univ.dr. Mircea VLADU*

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Prof.univ.dr. Benoni SFÂRLOG*
- *Col.conf.univ.dr. Daniel SOLESCU*
- *Lt.col.conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA*
- *Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI*
- *Conf.univ.dr.ing. Silviu PETRIŞOR*
- *Mr.lect.univ.dr. Alin CÎRDEI*

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
CODULUI DE CONDUITĂ
A PERSONALULUI COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”,

în baza prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, tehnologică și inovare nr. 206/2004, Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale nr. 346/2006, Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018, Anexei nr. 2 din ANS-1 – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României, cu modificările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017, Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării nr. CEMU – 35/26.02 2019 și*



Cartei universitare adoptate în ședința Senatului universitar din data de 13.01.2016, prin Hotărârea nr. 369,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Codul de conduită a personalului Comisiei de etică universitară* care intră în vigoare la data de 09.04.2019.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**



CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE _____	6
CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI ABREVIERI _____	6
CAPITOLUL III PRINCIPIILE ȘI VALORILE ETICE FUNDAMENTALE _____	8
CAPITOLUL IV NORME DE CONDUITĂ _____	12
CAPITOLUL V ABATERI DE LA ETICĂ _____	13
CAPITOLUL VI STRUCTURI ȘI MECANISME DE DECIZIE _____	14
CAPITOLUL VII RESPONSABILITĂȚI VIZÂND PARTEA RECLAMANTĂ A MEMBRULUI CEU _____	16
CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE _____	19



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Codul de conduită reprezintă documentul care include un set de valori, principii și reguli de comportament ce trebuie luate drept referință de membrii Comisiei de etică universitară (CEU) în activitățile de analiză și sancționare a încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Art. 2. Prezentul cod este elaborat în temeiul prevederilor:

a) *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

b) *Legii privind buna conduită în cercetarea științifică, tehnologică și inovare nr. 206/2004*;

c) *Legii privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale nr. 346/2006*;

d) *Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului*, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018;

e) *Anexei nr. 2 din ANS-1 – Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare în Armata României*, cu modificările ulterioare;

f) *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar*, aprobat prin *Ordinul ministrului educației naționale nr. 4783/30 august 2017*;

g) *Precizărilor Consiliului de etică și management universitar cu privire la documentele Comisiei de etică universitară care fac obiectul auditării nr. CEMU – 35/26.02 2019*;

h) *Cartei universitare* adoptate în ședința Senatului universitar din data de 13.01 2016, prin Hotărârea nr. 369.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 3. Pentru desfășurarea activităților de analiză și sancționare a încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare în acord cu prevederile actelor normative, membrii CEU trebuie să cunoască și să aplice următoarele definiții și abrevieri:

a) CEU – reprezintă entitatea care funcționează la nivelul academiei în scopul analizării și sancționării încălcărilor normelor de etică universitară și de

cercetare științifică de către membrii comunității universitare, a cărei structură și componență sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector;

b) partea reclamantă – constituie persoana din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” sau din afara acesteia care sesizează în scris CEU abateri săvârșite de membrii comunității universitare;

c) partea reclamată – constituie membrul comunității universitare din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” la adresa căruia s-a înregistrat o sesizare sau s-a realizat o autosesizare a CEU, vizând încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către aceasta;

d) reprezentant legal al părții reclamante/reclamate – constituie persoana licențiată în științe juridice, admisă ulterior în profesie, în baza unui examen organizat de baroul în care intenționează să profeseze, care poate să o însoțească pe aceasta pe timpul apariției în fața CEU;

e) procedura de sistem proprie – reprezintă documentul scris prin care entitatea publică își particularizează procedurile în funcție de specificul și complexitatea activității acesteia, inclusiv a reglementărilor interne;

f) valori – reprezintă însușiri ale unor lucruri, fapte, idei, fenomene de a corespunde necesităților sociale și idealurilor generate de acestea;

g) principii – reprezintă elemente fundamentale, idei, legi de bază pe care se întemeiază o teorie științifică, o normă de conduită etc.

h) reguli – constituie norme, legi pe baza căreia are loc un proces, se desfășoară o activitate sau se produce un fenomen;

i) norme de conduită – reprezintă reguli de conduită cu caracter general și impersonal, privitoare la modul de comportare a membrilor comunității universitare, emise de organele de stat competente, a căror respectare este asigurată inclusiv prin constrângere;

j) neregula – reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale.

Art. 4. Codul de conduită stabilește următoarele norme de conduită etică și profesională, precum și principii care trebuie respectate de către toți membrii CEU:

a) respectarea standardelor și a liniilor directoare pentru asigurarea calității învățământului în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;

b) atribuirea responsabilității Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru asigurarea respectului normelor de etică universitară și de cercetare științifică;

c) cooperarea Comisiei de etică universitară cu toate componentele din structura organizatorică a academiei;

d) asigurarea identității instituționale.

Art. 5. Prin elementele sale de conținut, Codul de conduită trebuie să contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective:



a) asigurarea credibilității și integrității activităților desfășurate de Comisia de etică universitară;

b) asigurarea încrederii membrilor comunității universitare din academie în Comisia de etică universitară;

c) atingerea unui înalt nivel profesional de către fiecare membru al Comisiei de etică universitară.

Art. 6. Pentru a-și aduce la îndeplinire cu succes misiunea asumată și pentru a se bucura de credibilitate și recunoaștere atât în cadrul comunității universitare proprii, cât și la Consiliul de etică și management universitar (CEMU), Comisia de etică universitară trebuie să acționeze pentru a se asigura că toate activitățile desfășurate și documentele întocmite de către membrii acesteia satisfac cele mai înalte standarde de calitate, iar membrii acesteia trebuie să probeze integritate și să urmeze cele mai bune practici.

CAPITOLUL III

PRINCIPIILE ȘI VALORILE ETICE FUNDAMENTALE

Art. 7. Activitatea CEU din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” trebuie să fie guvernată de principii fundamentale și norme de conduită, iar supremația legii și a interesului comunității universitare din academie trebuie să primeze în fața interesului personal. Din această perspectivă, membrii au următoarele obligații:

a) considerarea interesului comunității universitare din academie mai presus decât interesul general;

b) respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului în exercitarea atribuțiilor.

Art. 8. Competența profesională, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de către membrii CEU sunt tratate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite, trebuie să genereze următoarele obligații:

a) cunoașterea legislației specifice activității desfășurate și preocuparea în mod constant și continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor recunoscute în domeniu;

b) dezvoltarea permanentă a competențelor profesionale cerute de procedurile de analiză a încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică, participând la schimburi de experiență cu comisiile de etică universitară din universitățile performante;

c) semnalarea Consiliului de administrație, Senatului universitar și comandantului (rectorului) academei despre orice limite constatate vizavi de instrumentele pe baza cărora se realizează analiza încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică și prezentarea de propuneri de îmbunătățire

a acestora, astfel încât să fie asigurate în permanență condiții optime pentru respectarea metodologiei și procedurilor prevăzute de Carta universitară;

d) îndeplinirea cu responsabilitate a tuturor obligațiilor prevăzute în Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară, în legătură cu analiza și sancționarea încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare din academie.

Art. 9. Integritatea ca principiu conform căruia activitatea membrilor CEU este desfășurată cu onestitate și corectitudine, în deplină concordanță cu celelalte principii etice, asumate în momentul întocmirii rapoartelor și hotărârilor asumate, impune acestora să respecte următoarele norme de conduită:

a) exercitarea atribuțiilor de membri ai CEU cu conștiinciozitate, corectitudine, bună credință și responsabilitate;

b) respectarea reglementărilor legale în vigoare și acționarea conform cerințelor activității, în interesul respectării normelor de etică universitară și de cercetare științifică în academie;

c) activarea permanentă în interesul comunității universitare din academie;

d) manifestarea unui comportament care să conducă la construcția, păstrarea și consolidarea încrederii comunității universitare din academie în onestitatea, corectitudinea și imparțialitatea lor în procesul de analiză și sancționare a încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică, în acest sens trebuind să nu accepte cadouri, servicii, avantaje de natură materială, alte foloase necuvenite, precum și alte tentative de influențare din partea membrilor comunității universitare care au încălcat normele de etică universitară și de cercetare științifică și care sunt în analiza CEU pentru sancționare;

e) evitarea oricărei activități care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;

f) semnalarea Consiliului de administrație, Senatului universitar și comandantului (rectorului) academei dacă se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese între calitatea de membru al CEU și alte calități ce decurg din activitatea sa și solicitarea înlocuirii cu un alt membru, în cazul în care constată existența situației de incompatibilitate sau conflict de interese;

g) nefolosirea calității de membru al CEU în alte circumstanțe sau situații decât cele pentru care a fost desemnat;

h) menținerea confidențialității asupra părții reclamante, în condițiile prevăzute de Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară.

Art. 10. Obiectivitatea, ca principiu, conform căruia concluziile și propunerile formulate de membrii CEU, în activitatea desfășurată, trebuie să se bazeze exclusiv pe documente analizate în temeiul principiilor, indicatorilor,



standardelor, metodologiilor și procedurilor de analiză, precum și al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe, acestora revenindu-le următoarele obligații:

a) întocmirea de rapoarte și hotărâri în mod obiectiv, în concordanță cu prevederile din Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară;

b) realizarea unei analize obiective a tuturor aspectelor relevante din activitățile de încălcare a normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare vizate;

c) neacceptarea influențării lor de interese personale sau ale unor terți în formularea propriilor opinii;

d) netratarea cu superficialitate a informațiilor, datelor și documentelor obținute pe timpul analizei în urma unei sesizări sau autosesizări;

e) neomiterea cu bună știință a informațiilor, datelor și documentelor obținute în timpul analizei sesizărilor sau autosesizărilor;

f) fundamentarea concluziilor, observațiilor și consemnărilor din rapoartele și hotărârile întocmite în timpul analizei încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare din academie, pe documente verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce;

g) depunerea de eforturi pentru asigurarea obiectivității atunci când fac declarații și exprimă opinii în legătură cu cazuri de încălcare a normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare din academie.

Art. 11. Confidențialitatea, ca principiu, conform căruia membrii CEU le este interzis să dezvăluie date despre partea reclamantă decât în condițiile de autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal și profesional, impune acestora următoarele obligații:

a) respectarea confidențialității asupra datelor despre persoana reclamantă;

b) neutilizarea în interes personal sau în beneficiul unui terț a informațiilor dobândite în timpul desfășurării activităților de analiză a încălcărilor normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare din academie;

c) tratarea în mod adecvat a tuturor informațiilor și documentelor obținute în exercitarea atribuțiilor de membri ai CEU;

d) nefolosirea informațiilor obținute în cursul activităților desfășurate ca membri ai Comisiei de etică universitară, în scopuri personale sau contrar legii;

e) neatribuirea caracterului public la documentele care ar putea aduce atingere prestigiului academiei.

Art. 12. Neutralitatea, ca principiu, conform căruia membrii CEU trebuie să se abțină de la exprimarea sau manifestarea părerilor și opiniilor referitoare la

documentele analizate cu ocazia desfășurării activităților, le impune acestora respectarea următoarelor obligații:

a) comunicarea cu toate persoanele implicate în activitățile de analiză a încălcării normelor de etică universitară și de cercetare științifică;

b) transmiterea observațiilor către partea reclamată astfel încât să nu facă obiectul comentariilor, aprecierilor sau obiecțiilor față de aceștia;

c) excluderea emiterii de supoziții cu privire la șansele de sancționare sau de nesancționare a celor analizați ca urmare a încălcării normelor de etică universitară și de cercetare științifică.

Art. 13. Independența, ca principiu, conform căruia membrii CEU trebuie să-și exercite atribuțiile cu imparțialitate, să manifeste independența față de orice influențe externe și față de grupuri de interese și să nu se implice în acele activități în care au un interes personal direct, le impune acestora următoarele obligații:

a) manifestarea unei atitudini imparțiale și independente față de orice interese de ordin politic, economic, religios, etnic sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor și îndatoririlor specifice;

b) neimplicarea în activități sau în relații care ar putea afecta îndeplinirea atribuțiilor ca membri ai CEU și aducerea de îndată la cunoștința Consiliului de administrație, Senatului universitar și comandantului (rectorului) academiei orice act sau fapt care ar putea afecta activitatea specifică;

c) neasigurarea pentru partea reclamantă sau reclamată de servicii decât cele prevăzute în Carta Universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară.

Art. 14. Respectul se manifestă prin considerația pe care fiecare membru al CEU trebuie să o acorde persoanelor care au săvârșit abateri de la normele de etică universitară și de cercetare științifică, celor reclamante, colegilor, superiorilor, legilor, valorilor și normelor etice și deontologice.

Art. 15. Loialitatea impune fiecărui membru al CEU să acționeze în interesul acesteia, să susțină obiectivele, politicile și strategiile ei.



CAPITOLUL IV

NORME DE CONDUITĂ

Art. 16. (1) Regulile de incompatibilitate sunt prevăzute în Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară.

(2) Nu pot fi membri ai CEU din academie persoanele care îndeplinesc următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

Art. 17. (1) Conflictul de interese este explicat în Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară.

(2) Se găsesc în situația conflictului de interese persoanele care fac parte din comisii de evaluare sau comisii de concurs atunci când deciziile lor afectează soții, rudele sau afini de gradul al treilea inclusiv, precum și persoanele care fac parte din CEU și care analizează abateri de la normele de etică universitară și de cercetare științifică de către soți, rude sau afini de gradul al treilea inclusiv.

Art. 18. Membrii CEU nu vor folosi în niciun caz poziția lor în cadrul acesteia pentru a obține câștiguri personale sau instituționale de natură financiară, materială sau orice avantaj și vor respinge orice astfel de ofertă.

Art. 19. În procesul de analiză a abaterilor de la normele de etică universitară și de cercetare științifică, membrii CEU nu vor comunica informații decât prin intermediul rapoartelor și hotărârilor acesteia întocmite și manipulate potrivit procedurilor din Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară, precum și prin raportul anual care după avizarea și aprobarea celor în drept devine document public.

Art. 20. Membrii CEU trebuie să respecte și să încurajeze libertatea de gândire și libertatea de exprimare și nu vor căuta să influențeze opiniile exprimate de partea reclamantă sau reclamată și de martori, decât prin argumente raționale solide.

Art. 21. Membrii CEU trebuie să-și îmbunătățească permanent competențele cu privire la analiza și luarea deciziei pentru cazurile de încălcare a normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrii comunității universitare.

Art. 22. Membrii CEU vor depune toate eforturile pentru asigurarea excelenței în activitățile desfășurate în cadrul acesteia, acordând o atenție deosebită pentru a se asigura caracterul temeinic, obiectiv, imparțial al analizelor, eficiența activităților sale, elaborarea de afirmații și justificări bine argumentate, respectarea termenului de 30 de zile de la primirea sesizării pentru a-i răspunde autorului acesteia și a-i comunica rezultatul procedurilor, după încheierea lor.

Art. 23. Membrii CEU vor conlucra pentru asigurarea permanentă a unei comunicări corecte și eficiente între ei, dar și cu persoanele reclamante sau reclamate pentru încălcări ale normelor de etică universitară și de cercetare științifică.

Art. 24. Membrii CEU trebuie să respecte și să ia în considerare opiniile celorlalți colegi și să colaboreze cu aceștia pentru ca activitatea sa să se desfășoare în condițiuni bune.

CAPITOLUL V

ABATERI DE LA ETICĂ

Art. 25. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine academei, potrivit prevederilor din Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară.

Art. 26. Se consideră abateri de la etică săvârșite de membrii CEU, următoarele acte și atitudini:

a) nerespectarea reglementărilor legale privind activitățile CEU, prevăzute în Carta universitară, capitolul 6 – Etica universitară, secțiunea 1 – Codul de etică și deontologie profesională universitară și secțiunea a 2-a – Comisia de etică universitară, precum și în prezentul Cod de conduită;

b) nerespectarea/interpretarea partinică/aplicarea eronată a metodologiilor și procedurilor specifice, precum și a altor reglementări interne ale academei;

c) nerespectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;

d) folosirea apartenenței la CEU în scopul dobândirii unor foloase materiale, financiare sau altor avantaje;

e) dezvăluirea de informații către terți cu privire la activitatea CEU, cu excepția celor abilitați legal;

f) lipsa disponibilității de colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei de etică universitară sau obstrucționarea colaborării dintre membrii acesteia.



CAPITOLUL VI

STRUCTURI ȘI MECANISME DE DECIZIE

Art. 27. (1) Sarcina vegherii respectării Codului de conduită de către fiecare membru al CEU revine acesteia.

(2) Comisia de etică universitară din academie are următoarele atribuții:

a) monitorizarea utilizării consecvente de către membrii CEU a prevederilor Codului de conduită;

b) primirea, investigarea și soluționarea cazurilor de abatere a membrilor CEU de la principiile de etică și normele de conduită, precum și cazurile de incompatibilitate și conflict de interese;

c) propunerea de rezoluții de soluționare a sesizărilor și autosesizărilor privitoare la nerespectarea prevederilor Codului de conduită de către membrii CEU;

d) menționarea în raportul anual a modului de respectare a normelor de conduită etică de către membrii CEU.

Art. 28. Mecanismele de analiză și decizie se inițiază și se aplică pentru următoarele situații:

a) sesizări privind abaterile membrilor CEU de la prevederile Codului de conduită;

b) autosesizări privind abaterile membrilor CEU de la prevederile Codului de conduită;

c) contestații.

Art. 29. Mecanismele de analiză și decizie presupun parcurgerea următoarelor etape:

a) primirea și înregistrarea sesizării/autosesizării/contestației;

b) notificarea părții reclamate;

c) analiza cazului, ținându-se cont de opinia părților implicate, care poate fi transmisă în scris sau poate fi prezentată în fața CEU;

d) adoptarea rezoluției;

e) propunerea și aplicarea de sancțiuni, acolo unde este cazul.

Art. 30. (1) Se poate iniția o sesizare/autosesizare/contestație de către oricare membru al CEU sau de către o terță persoană din academie și din afara ei.

(2) Sesizarea/autosesizarea/contestația se depune la compartimentul documente clasificate al instituției și este adresată președintelui CEU.

Art. 31. (1) Președintele CEU sau secretarul acesteia, după caz, notifică în scris membrul CEU la adresa căruia a fost formulată sesizarea/autosesizarea/contestația.

(2) Notificarea cuprinde: conținutul sesizării/autosesizării/contestației, documentele care stau la baza acesteia, componența echipei de caz, precum și data, locul și ora la care va avea loc audierea pentru prezentarea punctului de vedere propriu asupra situației.

(3) Membrul în cauză are dreptul să ceară în scris, în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării, cu argumente temeinic justificate, o singură dată, revocarea numai a unui membru al echipei de caz.

(4) Aprobarea de către CEU a solicitării de recuzare a unui membru sau neaprobarea se comunică părții solicitante în termen de cinci zile lucrătoare, Comisia numind un nou membru pentru înlocuirea celui recuzat;

(5) Membrul în cauză poate cere amânarea audierii cu trei zile lucrătoare față de data fixată inițial, caz în care se poate fixa o nouă dată, dar nu mai târziu de șapte zile lucrătoare.

Art. 32. (1) Analiza cazului și propunerea de aplicare a sancțiunii sunt conduse de către șeful echipei de caz. Propunerea de aplicare a sancțiunii se analizează în CEU, care o poate confirma sau infirma.

(2) Membrii CEU pot primi următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Sancțiunile care se pot aplica studenților membri CEU pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea.

(4) Exmatricularea studenților membri CEU se validează de către Senatul universitar în urma propunerii înaintate de CEU.

Art. 33. În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică săvârșite de membrii CEU, aceasta stabilește conform Codului de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare – dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională universitară, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 34. Hotărârile CEU sunt avizate de consilierul juridic al academiei (înlocuitorul legal). Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine academiei.

Art. 35. Sancțiunile stabilite de CEU pentru membrii săi, respectiv de Senatul universitar, sunt puse în aplicare de către decan, rector, Consiliul de administrație, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 36. Odată cu aplicarea oricărei sancțiuni, membrul CEU în cauză este înlocuit din componența acesteia la propunerea Consiliului de administrație, cu avizul Senatului universitar și cu aprobarea rectorului.



CAPITOLUL VII

RESPONSABILITĂȚI VIZÂND PARTEA RECLAMANTĂ A MEMBRULUI CEU

Art. 37. Președintele CEU are următoarele responsabilități vizând partea reclamantă a membrului CEU:

a) ia măsuri ca partea reclamantă a membrului CEU să beneficieze de confidențialitate. Dacă în cursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității părții reclamante către terți este absolut necesară, președintele CEU cere permisiunea acesteia pentru a i se dezvălui identitatea. Dacă partea reclamantă refuză să își dea permisiunea, președintele CEU dispune măsuri de a se continua cercetarea sesizării fără dezvăluirea identității părții reclamante, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității părții reclamante, iar aceasta refuză să își dea permisiunea, furnizarea datelor confidențiale necesare se va face cu aprobarea președintelui CEU, dată după consultarea membrilor acesteia;

b) urmărește ca partea reclamantă a membrului CEU să primească un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

c) precizează părții reclamante a membrului CEU că poate apărea în fața CEU însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal;

d) aduce la cunoștința părții reclamante a membrului CEU componența echipei de caz și posibilitatea de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

e) aduce la cunoștința părții reclamante a membrului CEU posibilitatea de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii CEU privitoare la caz;

f) pune la dispoziția părții reclamante a membrului CEU o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și îi solicită să depună o opinie scrisă;

g) ia la cunoștință de recursul părții reclamante a membrului CEU la hotărârea CEU și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

Art. 38. Secretarul CEU are următoarele responsabilități vizând partea reclamantă a membrului CEU:

a) propune președintelui CEU componența echipei de caz, urmărind ca membrii CEU să facă parte din această echipă, prin rotație;

b) întocmește procesele-verbale rezultate în urma discutării problemelor legate de sesizarea depusă de partea reclamantă a membrului CEU și solicită membrilor acesteia, participanți la ședințele respective, să le semneze;

c) elaborează raportul și după ce îl prezintă președintelui CEU face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia cu scopul de a fi dată părții reclamante a membrului acesteia și a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă;

d) înaintează raportul la conducerea academiei prin intermediul compartimentului documente clasificate;

e) înștiințează pe președintele CEU despre recursul părții reclamante cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de recurs.

Art. 39. Membrii CEU care fac parte din echipa de caz au următoarele responsabilități vizând partea reclamantă a membrului CEU:

a) audiază persoana reclamantă a membrului CEU cu privire la obținerea de alte detalii despre caz decât cele cuprinse în sesizare;

b) audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către partea reclamată;

c) elaborează proiectul de raport pe care îl prezintă președintelui CEU și secretarului CEU spre analiză și pregătire în vederea înaintării la conducerea academiei;

d) mențin confidențialitatea asupra identității părții reclamante.

Art. 40. Ceilalți membri ai CEU desfășoară activități generate de soluționarea sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului CEU.

Art. 41. Președintele CEU are următoarele responsabilități vizând membrul CEU reclamat:

a) permite membrului CEU reclamat să apără în fața CEU însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal;

b) comunică membrului CEU reclamat componența echipei de caz și dreptul de a contesta înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

c) informează membrul CEU reclamat despre posibilitatea de a face depoziții în scris și a avea întrevederi cu membrii echipei de caz, precum și cu ceilalți membri ai CEU privitoare la caz, în funcție de solicitările acesteia;

d) urmărește ca membrul CEU reclamat să primească o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii academiei și să depună o opinie scrisă;

e) asigură posibilitatea membrului CEU reclamat de a contesta hotărârea acesteia și/sau decizia Senatului universitar, la organele competente;

f) urmărește ca în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, autorului acesteia să i se comunice rezultatul procedurilor, după încheierea lor.

Art. 42. Secretarul CEU are următoarele responsabilități vizând membrul CEU reclamat:

a) propune președintelui CEU componența echipei de caz, urmărind ca membrii CEU să facă parte din această echipă, prin rotație;

b) întocmește procesele-verbale rezultate în urma discutării problemelor legate de discuțiile vizând sesizarea depusă de partea reclamantă a membrului



CEU vizat și solicită membrilor CEU participanți la ședințele respective să le semneze;

c) elaborează raportul și după ce îl prezintă președintelui CEU face o fotocopie pe care o pune la dispoziția acestuia cu scopul de a fi dată membrului CEU reclamat și a i se solicita acesteia să depună o opinie scrisă;

d) înaintează raportul la conducerea academei prin intermediul compartimentului documente clasificate;

e) înștiințează pe președintele CEU despre recursul membrului acesteia reclamat cu privire la hotărâre și, ulterior, la decizia organismului de recurs;

f) întocmește adresa prin care comunică autorului sesizării, rezultatul procedurilor după încheierea acestora și o prezintă președintelui CEU pentru semnare.

Art. 43. Membrii CEU care fac parte din echipa de caz au următoarele responsabilități vizând membrul CEU reclamat:

a) se retrag din echipa de caz în situația în care membrul CEU reclamat le contestă capacitatea de a lua o decizie corectă;

b) analizează cu mare atenție conținutul sesizării și rețin aspectele relevante pentru desfășurarea cercetării;

c) prezintă membrului CEU acuzațiile ce-i sunt aduse prin sesizare sau pe baza autosesizării, fără a divulga identitatea părții reclamante;

d) audiază membrul CEU reclamat însoțit sau neînsoțit de un reprezentant legal, potrivit opțiunii acesteia, cu privire la poziția și argumentele sale pro sau contra față de acuzațiile care îi sunt aduse prin sesizare sau prin autosesizare;

e) insistă pentru obținerea unor detalii suplimentare cu privire la acuzațiile aduse de partea reclamantă membrului CEU reclamat, prezentate superficial de partea reclamantă în sesizare;

f) audiază martori pentru aflarea adevărului și analizează alte documente care pot da indicii cu privire la încălcarea normelor de etică universitară și de cercetare științifică de către membrul CEU reclamat;

g) elaborează proiectul de raport pe care îl prezintă inițial secretarului și, ulterior, președintelui CEU și secretarului CEU spre analiză și pregătire în vederea înaintării la conducerea academei;

h) mențin confidențialitatea asupra identității părții reclamante a membrului CEU reclamat.

Art. 44. Ceilalți membri ai CEU desfășoară activități generate de soluționarea sesizării, potrivit solicitărilor președintelui și secretarului CEU.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. Modificarea sau completarea prezentului cod se inițiază la propunerea președintelui CEU cu acordul majorității membrilor acesteia, a Consiliului de administrație sau a Senatului universitar.

Art. 46. Prezentul cod poate fi modificat sau completat de către CEU, prin votul favorabil exprimat de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în condițiile prezenței a minimum 2/3 din numărul total al membrilor CEU.

Art. 47. Dispozițiile prezentului cod nu pot conveni prevederilor legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor miniștrilor apărării și educației, regulamentelor militare.

Art. 48. Dispozițiile prezentului cod se actualizează, când este cazul, în concordanță cu ordinele/metodologiile emise de către Ministerul Educației Naționale.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 09.04.2019.



Tehnoredactare computerizată:
Gabriela DAVID

Corectură:
Alina TUN-COMȘA

Multiplicare:
Florin CUNȚAN

Finisare:
Valentin BRAȘOVEANU