

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U 3422 / 20.12.2024

NECLASIFICAT

Exemplarul nr. ____



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITAR



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2024

NECLASIFICAT

1 din 28

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru BABOŞ*

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Lt.col.conf.univ.dr. Alin CÎRDEI*
- *Mr.conf.univ.dr. Anna Maria SÂRBU*
- *Conf.univ.dr. Ştefania BUMBUC*
- *Conf.univ.dr. Sabin GUȚAN*
- *Consilier juridic Janeta OȚOIU*

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITAR

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
în baza prevederilor *Legii învățământului superior nr. 199/2023* și a
prevederilor *Cartei Universitare*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă modificările *Regulamentului de organizare și funcționarea Senatului Universitar*, care intră în vigoare la data de 15.11.2024.

Art. 2. La aceeași dată se va abroga *Regulamentul de organizare și funcționarea Senatului Universitar* al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția din 2016.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

NECLASIFICAT

3 din 28

CUPRINS

CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II	
Structura Senatului universitar	5
CAPITOLUL III	
Funcționarea Senatului universitar	7
CAPITOLUL IV	
Calitatea de membru al Senatului universitar	11
CAPITOLUL V	
Domeniile de competențe decizionale și atribuțiile Senatului universitar	12
CAPITOLUL VI	
Funcționarea comisiilor (consiliilor, comitetelor) pe probleme de specialitate	19
CAPITOLUL VII	
Dispoziții finale	26

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cea mai înaltă structură de conducere a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Senatul Universitar are rol decizional și deliberativ și asigură conducerea academiei prin hotărârile pe care le adoptă.

(2) Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor:

- *Legii învățământului superior nr. 199/2023;*
- *Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.*

CAPITOLUL II STRUCTURA SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 2. (1) Senatul Universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25 % reprezentanți ai studenților.

(2) Toți membrii Senatului Universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice universitare și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Componenta și mărimea Senatului Universitar este stabilită prin *Carta universitară și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică*, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Senatul Universitar se constituie și își exercită mandatul din momentul primei întruniri a membrilor nou aleși.

(5) Structura de organizare a Senatului Universitar cuprinde: *Președintele Senatului Universitar, Biroul Senatului Universitar, Comisiile de specialitate ale Senatului Universitar și Secretariatul Senatului Universitar.*

Art. 3. (1) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte.

(2) *Președintele Senatului Universitar* are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele *Senatului Universitar*;
- b) propune ordinea de zi a ședinței *Senatului Universitar*;
- c) reprezintă *Senatul Universitar* în raporturile cu rectorul și semnează contractul de management cu rectorul academiei;
- d) coordonează întreaga activitate a *Senatului Universitar* și a comisiilor de specialitate ale *Senatului Universitar*;
- e) coordonează activitatea secretariatului *Senatului Universitar* și a *Biroului Senatului Universitar*;
- f) semnează și verifică înregistrarea tuturor documentelor elaborate și aprobate de Senatul Universitar;



- g) convoacă Senatul în cazul ședințelor extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii *Senatului Universitar*;
- h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat (senator de onoare, profesor emerit, doctor honoris causa etc.), în condițiile prevăzute de *Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice*.

(3) În situația în care *Președintele Senatului Universitar* aflat în exercițiu nu-și poate îndeplini temporar atribuțiile (nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției), *președinția Senatului Universitar* va fi asigurată de unul din membrii *Biroului Senatului Universitar* desemnat de *Președintele Senatului Universitar* sau, în lipsa unei asemenea desemnări, de către un alt senator ales de membrii *Senatului Universitar*, cu majoritate, prin vot deschis.

(4) *Președintele Senatului Universitar* poate fi revocat de către *Senatul Universitar* în cazul încălcării grave a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin 1/3 din numărul total al senatorilor. Revocarea *Președintelui Senatului Universitar* se hotărăște cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al senatorilor.

(5) În caz de vacantare a funcției de *Președinte al Senatului Universitar*, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului președinte, de un membru al *Biroului Senatului Universitar*, ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constată vacantarea funcției.

(6) Noul *Președinte al Senatului Universitar* va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea funcției.

Art. 4. (1) *Senatul Universitar* își desfășoară activitatea în plen și pe comisii de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate ale *Senatului Universitar*, cu activitate permanentă, sunt următoarele:

- a) *Comisia pentru prognoză, dezvoltare academică, cercetare științifică și cooperare interinstituțională;*
- b) *Comisia de control a conducerii executive și a Consiliului de administrație;*
- c) *Comisia de evaluare, controlul calității educației, etică și deontologie profesională;*
- d) *Comisia pentru comunitatea universitară, managementul cadrului normativ și procedural intern.*

(3) Fiecare comisie este formată dintr-un număr variabil de membri (minimum 3 membri) și condusă de un președinte.

(4) Comisiile pe probleme de specialitate pot coopta, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, și alte persoane/specialiști care nu dețin statutul de membru al *Senatului Universitar*.

(5) Atribuțiile specifice ale comisiilor *Senatului Universitar* se pot reglementa prin dispoziții sau regulamente aprobate de *Senatul Universitar*.

Art. 5. (1) Pentru rezolvarea unor probleme ce nu intră în sferele de competență ale comisiilor cu activitate permanentă, *Senatul Universitar* poate decide constituirea unor comisii speciale, cu activitate temporară.

(2) Constituirea acestor comisii se poate face la propunerea oricărui membru al *Senatului Universitar*.

Art. 6. (1) *Senatul* poate hotărî constituirea *Biroului Senatului Universitar*, în scopul asigurării coordonării și a continuității activităților sale. *Biroul Senatului Universitar* este format din *Președintele Senatului Universitar*, președinții comisiilor de specialitate ale *Senatului Universitar* și reprezentanți ai studenților, în pondere de minimum 25 % din numărul de membri ai *Biroului*, dar nu mai puțin de un student.

(2) *Biroul Senatului Universitar* poate prelua prerogativele *Senatului Universitar* pentru perioade de timp determinate, cu aprobarea acestuia sau în condițiile în care, din motive obiective, nu este posibilă asigurarea cvorumului. Toate hotărârile luate de *Biroul Senatului Universitar* constituie excepții, se aplică imediat după emitere și se vor supune aprobării în prima ședință a *Senatului Universitar* ulterioară.

(3) *Biroul Senatului Universitar* are ca atribuții coordonarea activităților comisiilor de specialitate ale *Senatului Universitar*, precum și rezolvarea unor probleme curente urgente.

(4) *Biroul Senatului Universitar* se întrunește, de regulă, lunar și ori de câte ori este necesar.

(5) *Biroul Senatului Universitar* funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3.

Art. 7. Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor *Senatului Universitar* și a unor documente specifice se realizează de către *secretariatul Senatului Universitar*.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 8. (1) *Senatul Universitar* se întrunește în ședințe ordinare și ședințe extraordinare.

(2) Ședințele ordinare se desfășoară, de regulă, lunar, iar cele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră.

(3) *Senatul Universitar* își desfășoară activitățile în sala *Senatului*.

Art. 9. (1) Planul desfășurării ședințelor ordinare ale *Senatului Universitar* se stabilește la finele anului universitar curent pentru anul universitar următor, este aprobat de *Senat* și trecut în *Planul cu principalele activități* ale academiei.

(2) Ordinea de zi se anunță cu cel puțin trei zile înainte de ședință de către *Președintele Senatului Universitar*. Ordinea de zi se întocmește în baza planului tematic al *Senatului Universitar*, a propunerilor *Consiliului de administrație* și a solicitărilor sau propunerilor adresate *Președintelui Senatului Universitar*.



de către președinții comisiilor de specialitate ale Senatului Universitar, de către membrii *Senatului Universitar*, de către membrii comunității universitare.

Art. 10. Documentele *Senatului Universitar* sunt puse la dispoziția membrilor *Senatului Universitar*, cu trei zile calendaristice înainte de data desfășurării ședințelor respective.

Art. 11. (1) Ședințele *Senatului Universitar* nu sunt, de regulă, publice.

(2) La ședințele *Senatului Universitar* pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot:

- a) rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ;
- b) decanii, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorii de departamente;
- d) directorul școlii doctorale;
- e) directorii școlilor de studii postuniversitare;
- f) directorii centrelor de cercetare;
- g) alți membri ai comunității academice,

pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre aprobare sau avizare. Prezența acestor invitați este supusă în prealabil aprobării *Senatului Universitar*.

Art. 12. Desfășurarea ședințelor *Senatului Universitar* necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor acestora.

Art. 13. (1) Membrii *Senatului Universitar* sunt obligați să participe la ședințele planificate și să se înscrie pe lista de prezență înainte de începerea acestora.

(2) Membrii *Senatului Universitar* care nu pot lua parte la ședințe din motive independente de voința lor, au datoria de a anunța din timp *Președintele Senatului Universitar*, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

Art. 14. (1) Ședința *Senatului Universitar* începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării *Senatului Universitar*.

(2) Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către președintele Senatului Universitar. Dezbaterile se realizează pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale *Senatului Universitar*, cu atribuții în domeniu și a intervențiilor în plen ale membrilor *Senatului Universitar*.

(3) Comisiile de specialitate ale *Senatului Universitar* întocmesc și prezintă rapoarte în concordanță cu tematica aprobată pentru ședințele *Senatului Universitar*, cu hotărârile anterioare ale *Senatului Universitar* și cu problematica rezultată din ordinea de zi a ședințelor *Senatului Universitar*.

(4) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului Universitar trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului Universitar. Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului Universitar vor fi semnate de către președintele de comisie și de către membrii comisiei.

(5) Dezbaterile, propunerile și rezultatul acestora se consemnează de către membrii secretariatului Senatului Universitar în procesul-verbal al ședinței. Rapoartele comisiilor de specialitate se anexează procesului-verbal al ședinței Senatului Universitar.

(6) Toate documentele adresate Senatului Universitar vor fi prezentate în plenul ședinței și vor fi anexate la procesul-verbal al ședinței Senatului Universitar.

(7) Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului Universitar se supun la vot, fiecare în parte, de către președintele Senatului Universitar.

Art. 15. (1) Votul membrilor Senatului Universitar se exprimă personal în plenul lucrărilor.

(2) Votul **este direct** și poate fi deschis sau secret. La propunerea președintelui sau a oricărui dintre membrii săi, Senatul hotărăște, înaintea declanșării procedurii de votare, modalitatea care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor (dacă este cazul).

(3) Votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. La cererea membrilor Senatului Universitar, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

(4) Pentru organizarea și desfășurarea votării prin vot secret, se folosesc buletine de vot și urnă de votare.

(5) Se poate recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- la alegerea sau demiterea președintelui Senatului Universitar;
- la avizarea propunerilor pentru ocuparea unor funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru componența unor comisii universitare;
- la excluderea unui membru din Senatul Universitar;
- pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului Universitar și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului Universitar.

(6) Președintele Senatului Universitar are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. Numărarea voturilor secrete este asigurată de către membrii secretariatului Senatului Universitar și de către un reprezentant al studenților din Senat.

(7) O propunere se consideră adoptată, dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor „pentru” valabil exprimate de către membrii Senatului Universitar prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului de ședință.

(8) În cazul egalității numărului de voturi „pentru” și „împotriva”, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă. Rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței Senatului Universitar.

(9) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.



(10) În situații excepționale (stare de asediu/stare de urgență), pe durata stării de alertă sau pe timpul vacanțelor, atunci când nu este posibilă interacțiunea fizică („față în față”) a membrilor Senatului Universitar, desfășurarea ședințelor Senatului Universitar se face prin intermediul rețelei internet (on-line), pe pagina web special creată în acest scop. Documentele supuse dezbaterii se încarcă pe pagina web cu trei zile înaintea derulării ședinței. Discutarea acestora se face prin videoconferință. Fiecare membru al Senatului Universitar își exprimă votul în format electronic pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, prin bifarea uneia dintre variantele disponibile („pentru”, „împotriva” sau „abținere”).

Pentru exprimarea votului secret se utilizează conturi și parole individuale, fără posibilitatea identificării autorului votului, ci doar a centralizării rezultatelor. Pagina web special destinată votului electronic este gestionată de structura responsabilă cu administrarea rețelei internet a instituției, sub supravegherea Biroului Senatului Universitar.

Art. 16. (1) Toate documentele finale emise de Senatul Universitar, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de către președintele Senatului Universitar, de președinții de comisii de specialitate și de membrii secretariatului.

(2) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat se înregistrează și se păstrează la CDC și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic.

Art. 17. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 18. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului Universitar, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin adoptarea/aprobarea de:

- a) hotărâri;
- b) regulamente, metodologii, norme;
- c) declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru academie etc.

Art. 19. (1) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat sunt publice și se postează pe rețeaua intranet, de către secretariatul Senatului Universitar. Componenta Senatului Universitar, Carta universitară, Planul strategic, Contractul de management încheiat cu rectorul, alte documente cu valoare strategică adoptate de Senat se publică pe site-urile internet și intranet ale academei, cu respectarea normelor specifice în vigoare, de către secretariatul Senatului Universitar.

(2) Hotărârile Senatului Universitar se înaintează de către președintele Senatului Universitar spre *Consiliul de administrație* pentru ducerea la îndeplinire. Controlul și evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului Universitar se fac de către *Comisia de control a conducerii executive și a Consiliului de administrație a Senatului Universitar*, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate ale *Senatului Universitar*, în funcție de specificul hotărârii.

(3) Pentru îndeplinirea hotărârilor care sunt de competența Senatului Universitar, controlul și evidența îndeplinirii lor se fac de către fiecare comisie de specialitate în parte, potrivit atribuțiilor sale.

(4) La sfârșitul fiecărui semestru universitar, fiecare comisie de specialitate a *Senatului Universitar* va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului Universitar.

Art. 20. (1) Senatul își alege un secretariat format din doi membri, din rândul cadrelor didactice și de cercetare.

(2) Secretariatul Senatului Universitar are următoarele atribuții:

- întocmește, împreună cu președintele Senatului Universitar, ordinea de zi a ședințelor de Senat;
- întocmește convocatorul pentru ședințele extraordinare ale Senatului Universitar;
- întocmește situația prezenței la lucrările ședințelor de lucru ale Senatului Universitar;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor Senatului Universitar și al Biroului Senatului Universitar;
- întocmește, împreună cu președintele Senatului Universitar și președinții de comisii de specialitate, Hotărârea ședinței Senatului Universitar;
- asigură actualizarea datelor și informațiilor referitoare la Senat de pe site-urile de internet sau/și intranet ale academiei.

CAPITOLUL IV

CALITATEA DE MEMBRU AL SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 21. (1) Calitatea de membru al Senatului Universitar este obținută în urma alegerii persoanei respective ca reprezentant în Senat al colectivului care alege, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică și Metodologiei alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*.

(2) Calitatea de membru al Senatului Universitar devine efectivă din ziua validării de către Senat a alegerii persoanei respective în această calitate.

(3) Mandatul Senatului Universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin *Carta universitară* și *Metodologia alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*.

Art. 22. Membrii Senatului Universitar au următoarele drepturi și atribuții:

- a) să participe la toate acțiunile și manifestările organizate de Senatul Universitar;



- b) să participe la dezbaterile problematicilor de pe ordinea de zi și la adoptarea hotărârilor *Senatului Universitar* prin exprimarea, în mod individual, a votului pro sau contra ori a abținerii;
- c) să fie aleși în comisiile pe probleme de specialitate ale Senatului Universitar;
- d) să participe la activitatea comisiilor (comitetelor, consiliilor) pe probleme de specialitate în care au fost aleși;
- e) să participe la elaborarea documentelor, rapoartelor, analizelor, propunerilor, solicitărilor, invitațiilor specifice comisiei din care fac parte;
- f) să reprezinte comunitatea academică în situațiile când au fost desemnați în acest scop de către *Senatul Universitar*;
- g) să solicite convocarea Senatului Universitar în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului regulament;
- h) să propună *Senatului Universitar* luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru academie;
- i) să interpeleze președintele *Senatului Universitar*, președinții comisiilor în orice problemă de interes major pentru academie;
- j) să adreseze interpelări persoanelor din conducerea executivă academică și administrativă; interpelările se fac în scris și se depun la secretariatul Senatului Universitar cu cel puțin o săptămână înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului Universitar.

Art. 23. (1) Calitatea de membru al *Senatului Universitar* se pierde în următoarele situații:

- a) la inițiativa persoanei în cauză, prin demisie;
- b) la încheierea mandatului;
- c) la încetarea contractului de muncă cu academia, respectiv la încheierea studiilor în academie;
- d) la propunerea argumentată a *Comisiei de etică universitară* pentru neexercitarea atribuțiilor profesionale și încălcarea gravă a normelor deontologice;
- e) absențe nemotivate la mai mult de trei ședințe consecutive.

(2) Pierderea calității de membru al Senatului Universitar se validează prin hotărâre a acestuia.

Art. 24. Completarea locurilor rămase vacante se realizează anual, la începutul anului universitar, prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică*, respectiv ale *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*.

CAPITOLUL V

DOMENIILE DE COMPETENȚE DECIZIONALE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 25. (1) *Senatul Universitar* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

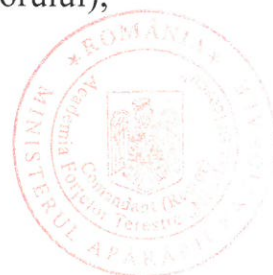
(2) *Senatul Universitar* poate fi convocat de către *președintele Senatului Universitar* la solicitarea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului Universitar.

Art. 26. *Senatul Universitar* are competențe decizionale în următoarele domenii:

- a) al avizării/aprobării concepțiilor, politicilor și strategiilor privind procesul educațional, cercetarea științifică și dezvoltarea instituțională în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare și misiunea încredințată academiei de eşaloanele superioare;
- b) al elaborării și aprobării cadrului normativ intern;
- c) al managementului personalului didactic universitar, al personalului didactic auxiliar, al instructorilor militari și al studenților militari;
- d) al funcționalității proceselor organizaționale și aplicării măsurilor corective, în vederea eliminării disfuncționalităților constatate și îndeplinirii standardelor de calitate promovate la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.);
- e) al utilizării, modernizării și dezvoltării bazei materiale a instituției;
- f) al relațiilor cu alte instituții, militare și civile, autohtone și străine.

Art. 27. (1) Conform art. 137 din *Legea învățământului superior*, principalele atribuții ale Senatului Universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea comandantului (rectorului);
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta universitară;
- d) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea comandantului (rectorului);
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea academiei;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea comandantului (rectorului);
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;



- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea academiei, la propunerea comandantului (rectorului), conform legislației în vigoare;
 - l) încheie contractul de management cu comandantul (rectorul);
 - m) controlează activitatea comandantului (rectorului) și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
 - n) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
 - o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - p) aprobă, la propunerea comandantului (rectorului), sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- (2) Senatul îndeplinește și alte atribuții, conform *Legii învățământului superior* și a *Cartei universitare*, astfel:
- 1) aprobă structura anului universitar;
 - 2) aprobă, la propunerea rectorului, structura și reglementările de funcționare ale academiei;
 - 3) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;
 - 4) avizează structura și componența *Comisiei de etică universitară* propusă de *Consiliul de Administrație*;
 - 5) aprobă anual *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, precum și *Calendarul activităților educaționale* specifice semestrelor academice de studiu (cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar);
 - 6) aplică sancțiuni disciplinare specificate în metodologia proprie, în cazul nerespectării normelor legale, de calitate și etică în organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor;
 - 7) avizează propunerile rectorului în ceea ce privește numirea prorectorilor;
 - 8) aprobă, la propunerea rectorului, *Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare*, întocmit de directorul de departament și avizat de Consiliul facultății;
 - 9) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului, al *Școlii de studii postuniversitare* sau al *Școlii doctorale*;

NECLASIFICAT

- 10) elaborează *Metodologia de desemnare a decanilor facultăților din Academia Forțelor Terestre*;
- 11) validează concursurile publice pentru funcțiile de decani, de director general administrativ și de director general adjunct administrativ;
- 12) aprobă componența comisiilor de concurs și rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- 13) aprobă planurile de învățământ și fișele disciplinelor;
- 14) pentru fiecare ciclu universitar organizat, aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- 15) aprobă *Metodologia de recunoaștere a creditelor transferabile* pe baza normelor europene, sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru;
- 16) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- 17) aprobă *Metodologia de stabilire a normei universitare*;
- 18) aprobă *Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic și ale personalului de cercetare*;
- 19) aprobă *Regulamentul de notare și examinare a studenților*;
- 20) aprobă tematica ședințelor Senatului Universitar;
- 21) aprobă *Planul de dezvoltare a bazei materiale*;
- 22) aprobă *Planul cu controalele curente pe linie de învățământ*;
- 23) aprobă *Regulamentul de finalizare a studiilor universitare*;
- 24) aprobă, anual, metodologia admiterii pentru fiecare program și ciclu de studii;
- 25) aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru inițiate de Ministerul Educației (M.E.) la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), stabilite prin hotărâre a guvernului și a legislației în vigoare;
- 26) aprobă Standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției;
- 27) la propunerea consiliilor facultăților sau a *Consiliului de Administrație*, aprobă componența nominală a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și pentru concursurile de admitere;

NECLASIFICAT

15 din 28



NECLASIFICAT

- 28) aprobă și validează echivalarea studiilor desfășurate în străinătate de către studenții proprii, pe baza metodologiei proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- 29) aprobă Planul de cooperare cu alte instituții universitare în domeniul managementului universitar;
- 30) stabilește, anual, cuantumul taxelor pentru admitere, reexaminări și alte forme de verificare, eliberări de adeverințe și acte de studii; poate stabili taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform unei metodologii specifice aprobate;
- 31) aprobă planul anual și de perspectivă pentru editare și tipărituri;
- 32) aprobă înmatricularea, transferul și/sau exmatricularea studenților, după caz;
- 33) propune acordarea de distincții și premii, în condițiile legii;
- 34) conferă, când este cazul, calitatea de membru al comunității universitare persoanelor care nu sunt studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar;
- 35) poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- 36) conferă titlul de „senator de onoare”, „doctor honoris causa” și „profesor emerit” persoanelor și în condițiile prevăzute în *Carta universitară* și în *Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice*;
- 37) poate acorda „Diploma de merit” absolvenților, în condițiile stabilite prin *Regulamentul activității profesionale a studenților*;
- 38) propune acordarea sau, după caz, conferirea diplomei „Optimum Omnium” șefului promoției, în condițiile legii;
- 39) cuantumul burselor, pentru fiecare categorie, pe baza raportului întocmit de către comisia de burse a academiei, la începutul fiecărui an universitar;
- 40) analizează rapoartele comisiilor de specialitate, precum și activitatea acestora;
- 41) propune revocarea mandatului rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management, în conformitate cu cadrul normativ și procedurile specifice ale M.Ap.N;

NECLASIFICAT

- 42) propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți, reorganizarea sau desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează;
- 43) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de M.E.;
- 44) aprobă *Regulamentul propriu de organizare și desfășurare pentru Școala de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională*;
- 45) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- 46) aprobă propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- 47) stabilește anual, în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studiu promovate și le comunică M.E. până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- 48) validează, în luna aprilie a fiecărui an, raportul rectorului privind starea academiei;
- 49) aprobă, la propunerea *Consiliului de Administrație*, strategii ale academiei pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale instituției;
- 50) poate decide, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform *Cartei universitare* și conform unei metodologii proprii, fără limită de vârstă;
- 51) aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 52) aprobă înființarea, în condițiile legii, în cadrul academiei sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- 53) aprobă înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de *Senatul Universitar*;
- 54) propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, în condițiile legii;

NECLASIFICAT



- 55) aprobă ca instituția de învățământ superior să poată înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul Universitar;
- 56) poate înființa duble specializări, procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări fiind cea prevăzută de lege;
- 57) stabilește condițiile în care academia poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
- 58) stabilește condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
- 59) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru mediul academic coroborat cu legislația specifică a M.Ap.N;
- 60) acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct și aplică sancțiuni disciplinare personalului didactic și de cercetare, în condițiile stabilite de lege;
- 61) aprobă comisii de analiză, numite de către rector, pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ;
- 62) emite hotărâri cu privire la salarizarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 63) numește/inlocuiește/revocă (după caz) membrii *Biroului Erasmus+*;
- 64) aprobă strategia în cadrul *Programului Erasmus+* și desfășurarea acțiunilor *Biroului Erasmus+*;
- 65) aprobă transferul de sume de bani între tipuri de mobilități după aprobarea în *Consiliul de Administrație*;
- 66) aprobă calendarul alegerilor universitare conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică* și graficul alegerilor universitare conform *Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*;
- 67) desemnează observatorul pentru desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică;
- 68) desemnează o persoană pentru înmânarea și transportul buletinelor de vot, ștampilelor de vot, ștampilelor de control, ștampilelor cu inscripția anulat și urnelor de vot conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică*;

- 69) validează rezultatele alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică, precum și ale alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică pe baza proceselor-verbale întocmite de președinții comisiilor de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică;
- 70) aprobă graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru studiile universitare de licență și de master;
- 71) avizează înființarea, la inițiativa rectorului, a *Școlii doctorale*, după aprobarea *Consiliului pentru studiile universitare de doctorat*;
- 72) validează, după desemnarea de către rector și cu avizul Consiliului de Administrație, cadre didactice cu experiență pentru a asigura interimatul funcțiilor de conducere prin împuternicire/interimat datorită înființării unor noi structuri de gestionare a procesului educațional sau reorganizării actualelor structuri ca urmare a necesităților M.Ap.N., până la definitivarea procesului de alegeri generale sau parțiale pentru ocuparea funcțiilor de conducere corespunzătoare structurilor de conducere academică;
- 73) aprobă *Planul cooperării internaționale și participarea la programe bilaterale, comunitare și structurale la nivelul academiei*;
- 74) aprobă comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor constituite în vederea admiterii la programele de studii postuniversitare în Școala de studii postuniversitare;
- 75) validează exmatricularea studenților în urma propunerii, înaintate de Comisia de etică universitară;
- 76) validează raportul comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de instructor din academie și aprobă (dacă este cazul) procesul-verbal cuprinzând concluziile rezultate în urma analizării contestațiilor;
- 77) aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de pregătire militară*;
- 78) aprobă componența *Consiliului științific* la propunerea *Consiliului de Administrație*;
- 79) aprobă *Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare și Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare ale academiei*, elaborate de *Consiliul științific*;
- 80) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie academiei și aprobă sau nu raportul cuprinzând rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propune rectorului încadrarea candidaților declarați reușiți, începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- 81) aprobă, pentru ocuparea posturilor de cercetare, probele de concurs și conținutul lor propuse de directorul departamentului și avizate de *Consiliul facultății*.



CAPITOLUL VI
FUNCȚIONAREA COMISIILOR
(CONSILIILOR, COMITETELOR)
PE PROBLEME DE SPECIALITATE

Art. 28. Activitatea membrilor comisiilor se desfășoară prin întâlniri de lucru comune și prin acțiuni individuale, în funcție de necesitățile activităților specifice sau solicitate de Senat ori Consiliul de Administrație.

Art. 29. Comisiile își aleg un președinte care răspunde în fața Senatului Universitar de modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 30. (1) Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor comisiei.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului Universitar.

Art. 31. Comisiile de specialitate ale Senatului Universitar sunt organe de lucru ale acestuia. Ele elaborează documente, rapoarte, analize, propuneri, solicitări, invitații în conformitate cu atribuțiile specifice stabilite, astfel:

a) Comisia 1: Comisia pentru prognoză, dezvoltare academică, cercetare științifică și cooperare interinstituțională

Atribuții:

1. analizează, avizează și supune aprobării Senatului Universitar, la propunerea rectorului sau a Consiliului de Administrație, planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și politicile pe domeniile de interes ale academiei;

2. analizează și face propuneri asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele universității, supuse atenției de către rector, de către un membru al Senatului Universitar sau de către un membru al comunității universitare;

3. analizează și supune aprobării Senatului Universitar propunerea rectorului privind structura, organizarea și funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;

4. analizează și propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară ale universității;

5. analizează și propune spre aprobare Senatului Universitar statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, propus de către rector;

6. analizează și face propuneri privind numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul activităților desfășurate la nivelul instituției, al facultății, al programului de studii sau al departamentului;

7. analizează și face propuneri, pe baza evaluării interne sau la propunerea Consiliului facultății, referitoare la înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau structurilor neperformante, fără a prejudicia studenții;

8. analizează și face propuneri privind condițiile propuse de către rector, în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea dezvoltării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

9. analizează și face propuneri privind condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la propunerea rectorului;

10. analizează și face propuneri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a academiei, necesare educației și cercetării științifice, la propunerea rectorului;

11. analizează și face propuneri privind conferirea titlului de „senator de onoare”, „doctor honoris causa”, „profesor emerit”, acordarea „Diplomei de merit” absolvenților, conferirea diplomei „Optimum Omnium” șefului promoției, acordarea sau conferirea de alte titluri onorifice, distincții și premii, în condițiile prevăzute de *Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice*;

12. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare și Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare ale academiei;

13. monitorizează modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică în cadrul academiei;

14. subordonează consiliile de redacție ale publicațiilor științifice ale academiei și comitetele de organizare a manifestărilor științifice;

15. monitorizează și face propuneri referitoare la modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică a membrilor comunității academice;

16. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare modalitatea de cheltuire a fondurilor rezultate din granturile de cercetare și analizează la sfârșitul fiecărui an bugetar raportul privind cheltuirea regiei la propunerea prorectorului cu sarcini pe linie de cercetare științifică, în condițiile legii;

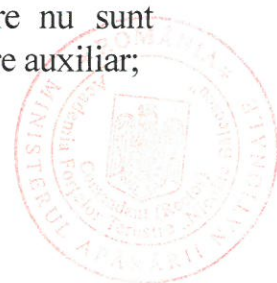
17. acordă consultanță rectorului confirmat de ministrul educației naționale și cercetării științifice, în ceea ce privește numirea prorectorilor;

18. elaborează și supune aprobării Senatului Universitar tematica ședințelor acestui organism;

19. avizează Planul de dezvoltare a bazei materiale;

20. avizează Planul anual și de perspectivă pentru editări și tipărituri din cadrul Editurii academiei;

21. supune aprobării Senatului Universitar conferirea, când este cazul, calității de membru al comunității universitare din academie persoanelor care nu sunt studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar;



22. avizează și supune aprobării Senatului Universitar, pentru o durată determinată, invitarea în cadrul academiei a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, avizează și supune aprobării Senatului Universitar, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;

23. avizează și supune aprobării Senatului Universitar înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care să aibă autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul Universitar;

24. analizează și propune aprobării Senatului Universitar înființarea de duble specializări, prin procedura prevăzută de lege, de autorizare și acreditare a acestor specializări.

b) Comisia 2: Comisia de control a conducerii executive și a Consiliului de administrație

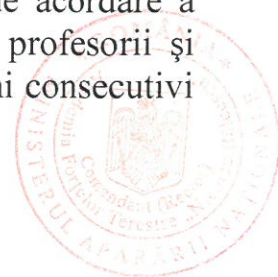
Atribuții:

1. elaborează și propune contractul de management cu rectorul;
2. monitorizează și controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație și elaborează rapoarte în acest sens; rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului Universitar;
3. analizează și propune spre avizare Senatului Universitar structura, organizarea și funcționarea universității (la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare);
4. analizează și face propuneri în vederea validării rezultatelor concursurilor publice organizate de rector, pentru funcțiile din Consiliul de Administrație și alegerile/numirile pe funcțiile executive de la nivelul facultăților;
5. face propuneri de demitere a rectorului universității în condițiile specificate prin contractul de management, *Carta universitară* și *Legea învățământului superior* (dacă a constatat încălcarea acestora de către rector);
6. elaborează și propune spre aprobare *Metodologia de desemnarea a decanilor facultății*;
7. analizează și face propuneri privind validarea concursului public de selecție a decanilor, organizat de către rector;
8. analizează și face propuneri, observații sau comentarii referitoare la raportul anual prezentat de către rectorul universității privind starea universității;
9. analizează și face propuneri cu privire la numirea/înlocuirea/revocarea (după caz) membrilor Biroului Erasmus+;
10. analizează și face propuneri cu privire la transferul de sume de bani între tipuri de mobilități după aprobarea în Consiliul de Administrație.

c) Comisia 3: Comisia de evaluare, controlul calității educației, etică și deontologie profesională

Atribuții:

1. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare structura anului universitar;
2. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare structura programelor de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;
3. la propunerea rectorului, analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare programele de studii promovate în vederea comunicării Ministerului Educației (până la data de 1 februarie a fiecărui an);
4. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de M.E.;
5. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare planurile de învățământ elaborate de departamente și avizate de Consiliul facultății, precum și fișele disciplinelor;
6. participă la elaborarea *Codului de asigurare a calității* și a *Codului de etică și deontologie profesională universitară* și le propune Senatului Universitar spre aprobare;
7. analizează și face propuneri Senatului Universitar cu privire la sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare, la propunerea rectorului;
8. analizează și face propuneri Senatului Universitar pentru stabilirea diferențiată a normei didactice efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
9. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și științifice;
10. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
11. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității, în baza autonomiei universitare;
12. analizează și propune Senatului Universitar solicitările de acordare a anului sabatic, cu tot ce decurge din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de șase ani consecutivi au derulat granturi de cercetare în universitate;



13. analizează și propune Senatului Universitar pentru a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform *Cartei universitare*, fără limită de vârstă, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare;

14. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare standardele de ocupare a posturilor didactice;

15. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare criteriile de evaluare, prin concurs, a cadrelor didactice pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată;

16. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;

17. analizează și propune Senatului Universitar următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în cazul nerespectării normelor legale de calitate și de etică în organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

18. analizează și face propuneri Senatului Universitar pentru avizarea structurii și componenței comisiei de etică universitară și a comisiei de asigurare a calității;

19. analizează, avizează și supune Senatului Universitar spre aprobare curriculumul programelor de studii universitare;

20. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;

21. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare numărul de locuri pentru programele de studii, pe forme de organizare;

22. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare componența nominală a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și pentru concursurile de admitere în academie;

23. analizează și propune graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru studiile universitare de licență și de master;

24. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare și validare echivalarea studiilor desfășurate în străinătate de către studenții din academie, pe baza metodologiei proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

25. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

26. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare condițiile în care academia poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din centrele de plasament;

27. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare condițiile în care se modifică statutul de student sau masterand cu taxă;

28. acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct și supune spre aprobare Senatului Universitar sancțiuni disciplinare personalului didactic și de cercetare, în condițiile stabilite de lege;

29. analizează și propune Senatului Universitar pentru aprobare comisiile de analiză, numite de către rector, pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ.

d) Comisia 4: Comisia pentru comunitatea universitară, managementul cadrului normativ și procedural intern

Atribuții:

1. monitorizează asigurarea și garantarea libertății academice și a autonomiei universitare;

2. elaborează, analizează și propune Senatului Universitar spre adoptare *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

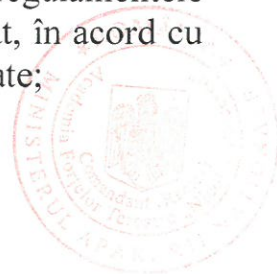
3. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare, anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea noului an universitar, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

4. analizează și propune Senatului Universitar spre aprobare rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea de încadrare pe post a candidaților declarați reușiți, începând cu prima zi a semestrului următor concursului;

5. elaborează *Codul de asigurare a calității* și *Codul de etică și deontologie profesională universitară*;

6. elaborează și propune spre adoptare Senatului Universitar, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară*, cu modificările și completările ulterioare;

7. analizează și propune spre aprobare Senatului Universitar regulamentele de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;



8. analizează și supune spre aprobare Senatului Universitar regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;

9. analizează și propune spre aprobare Senatului Universitar metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, propuse de către rector, precum și metodologiile sau regulamentele stabilite, în timp, prin hotărâri de guvern sau ordine ale ministrului educației naționale și cercetării științifice;

10. analizează și supune spre aprobare Senatului Universitar metodologia de examinare a studenților, masteranzilor și a cursanților pe parcursul programelor de studii;

11. elaborează și supune aprobării Senatului Universitar metodologia de recunoaștere a creditelor transferabile pe baza normelor europene, sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru;

12. elaborează și supune aprobării Senatului Universitar *Metodologia de stabilire a normei universitare*;

13. elaborează și supune aprobării Senatului Universitar *Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic și ale personalului de cercetare*;

14. avizează și supune aprobării Senatului Universitar, anual, metodologia admiterii pentru fiecare program și ciclu de studii;

15. participă la elaborarea metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru inițiate de M.E., la propunerea C.N.A.T.D.C.U., stabilite prin hotărâre a guvernului și a legislației în vigoare;

16. analizează, avizează și supune aprobării Senatului Universitar înmatricularea, transferul și/sau exmatricularea studenților, după caz, la propunerea Consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății și/sau hotărârii Comisiei de etică universitară;

17. avizează și supune aprobării Senatului Universitar, anual, cuantumul taxelor pentru admitere, reexaminări și alte forme de verificare, eliberări de adeverințe și acte de studii, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei specifice aprobate;

18. analizează, avizează și supune aprobării Senatului Universitar salarizarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;

19. analizează, avizează și supune aprobării Senatului Universitar regulamentele școlilor de studii postuniversitare;

20. analizează, avizează și supune aprobării Senatului Universitar *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de pregătire militară*.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Modificarea sau completarea prezentului regulament se inițiază la propunerea președintelui Senatului Universitar, a Consiliului de Administrație sau de către cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului Universitar.

Art. 33. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat de către Senatul Universitar, prin votul favorabil exprimat a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în condițiile prezenței a minimum 2/3 din numărul total al membrilor Senatului Universitar.

Art. 34. Dispozițiile prezentului regulament nu pot contraveni prevederilor legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor miniștrilor apărării și educației, regulamentelor militare.

Art. 35. Dispozițiile prezentului regulament se actualizează, când este cazul, în concordanță cu ordinele/metodologiile emise de către M.E.



NECLASIFICAT

Corectură:

Eliza GLIGOREA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
1188/25.11.2024, C 268
– *Gratuit*–

NECLASIFICAT
28 din 28