

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Mr.conf.univ.dr.* **Alexandru BABOŞ**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.ing.* **Nicolae MORO**
- *Conf.univ.dr.ing.* **Silviu PETRIŞOR**
- *Conf.univ.dr.* **Teodora DRĂGHICI**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”,**

în baza prevederilor art. 177 alin. (3) și art. 213 alin. (6) lit. a) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Cartei universitare* și a *Hotărârii Senatului Universitar nr. din*

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare*, care intră în vigoare începând cu 01.10.2019.

Art. 2. În aceeași dată se abrogă *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postuniversitare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, ediția 2012.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în *Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* și difuzat prin grija *Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

CUPRINS

CAPITOLUL I	
PRECIZĂRI GENERALE.....	5
CAPITOLUL II	
ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE.....	6
CAPITOLUL III	
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANȚILOR.....	8
CAPITOLUL IV	
ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE.....	9
CAPITOLUL V	
EXAMINAREA ȘI NOTAREA CURSANȚILOR.....	11
CAPITOLUL VI	
FINALIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE.....	12
CAPITOLUL VII	
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	13
Anexa nr. 1	
CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ.....	14
Anexa nr. 2	
DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT.....	17

CAPITOLUL I

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament instituționalizează în *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, denumită în continuare **academie**, principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programelor de studii postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare **programe postuniversitare**.

(2) Regulamentul este elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 607/2014 privind aprobarea Conținutului și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I de studii universitare de licență*;
- *H.G. nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului educației naționale, nr. 4750 din 21.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30 din 21 martie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Carta universitară*.

Art. 2. Academia organizează programe postuniversitare în domeniile științifice în care are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, cu respectarea prevederilor *Metodologiei organizării, înregistrării și raportării programelor de studii postuniversitare* aprobate de Senatul Universitar.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

Art. 3. *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* își asumă responsabilitatea privind conținutul, organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice și de cercetare științifică din cadrul programelor postuniversitare.

Art. 4. (1) Programele postuniversitare se organizează, de regulă, la nivelul facultăților din structura academiei și sunt gestionate de școlile de studii postuniversitare.

(2) Programele postuniversitare pot fi organizate inclusiv prin:

- a) parteneriate între facultăți și departamente din cadrul academiei;
- b) parteneriate cu alte instituții de învățământ superior acreditate;
- c) parteneriate cu instituții de învățământ superior acreditate și angajatori direct interesați.

Art. 5. (1) Programele postuniversitare se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la buget și cu taxă, cu durate care asigură îndeplinirea obiectivelor educaționale.

(2) Procesul de învățământ se organizează într-un ritm săptămânal de 22-24 ore.

Art. 6. Forma de organizare, durata și modalitatea de eșalonare săptămânală a disciplinelor de studiu pentru programele postuniversitare dezvoltate de către instituție pentru alți beneficiari se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea decanului facultății care gestionează programele de studii aflate în oferta educațională.

Art. 7. (1) Programele postuniversitare se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de către departamente, avizate de consiliile facultăților care gestionează programele de studii aflate în oferta educațională și aprobate de *Senatul Universitar*. Ulterior, aceste planuri se avizează de către *Ministerul Educației Naționale* și alți beneficiari, dacă este cazul, respectiv se aprobă de *Ministerul Apărării Naționale*.

(2) Planurile de învățământ pot fi modificate cu cel puțin patru luni calendaristice înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor legale.

(3) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și asigură dobândirea competențelor specifice programului de studii postuniversitare.

(4) Pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ se întocmesc fișe ale disciplinelor, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 3** la

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

(5) Programul de pregătire al cursanților cuprinde activități de predare – învățare și studiu individual.

(6) Stagiile de practică se pot organiza în cadrul academiei sau la alte instituții de învățământ superior acreditate și angajatori/beneficiari din țară.

Art. 8. (1) Școala de studii postuniversitare este unitatea structurală și funcțională din cadrul facultăților care gestionează desfășurarea în condiții optime a programelor de studii postuniversitare.

(2) Școala de studii postuniversitare este condusă de un director, desemnat de decan din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultatea respectivă, pe baza consultării *Consiliului facultății* după numirea acestuia de către rector.

(3) Directorul școlii de studii postuniversitare se subordonează decanului facultății în cadrul căreia funcționează școala de studii postuniversitare și exercită atribuțiile precizate în art. 97 alin. (6) din *Carta universitară*.

Art. 9. (1) Activitatea personalului didactic implicat în funcționarea programelor postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor postuniversitare se stabilește anual de *Senatul Universitar*.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE

Art. 10. Facultățile care gestionează programe de studii postuniversitare organizează concurs de admitere pentru fiecare program postuniversitar. Concursurile de admitere se organizează pe baza metodologiei proprii de admitere aprobate de *Senatul Universitar* și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a actelor normative emise de *Ministerul Educației Naționale* și *Ministerul Apărării Naționale*.

Art. 11. (1) Programele postuniversitare sunt frecventate pe baza condițiilor de selecție și a precizărilor stabilite de către *Direcția Generală Management Resurse Umane/Ministerul Apărării Naționale*, respectiv alți beneficiari.

(2) Pentru programele postuniversitare existente în oferta educațională, pentru alți beneficiari, cu taxă, au dreptul să participe, conform legii, absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 12. (1) O persoană declarată ADMIS, în urma participării la concursul de admitere, este înmatriculată în calitate de cursant la programul postuniversitar respectiv.

(2) Cursanții încheie un contract de formare profesională (Anexa nr. 1) conform *Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4750 din 21.08.2019* și completează o declarație de consimțământ a prelucrării datelor personale (Anexa nr. 2), conform *Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANȚILOR

Art. 13. Pe perioada școlarizării, cursanții beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4750 din 21.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, Cartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, *H.G. nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 14. În perioada desfășurării programelor postuniversitare, cursantul are dreptul:

- a) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să beneficieze de îndrumarea competentă a cadrelor didactice desemnate în acest sens;
- c) să beneficieze de facilitățile pentru instruire/cercetare aflate în dotarea laboratoarelor, cabinetelor, spațiilor destinate programelor, seminariilor, lucrărilor practice, sălilor de lectură, bibliotecilor, bazei sportive, cluburilor, tuturor dotărilor și mijloacelor de informare și pregătire;
- d) să participe, prin reprezentanți, la planificarea examenelor, de comun acord cu cadrele didactice, în conformitate cu Planul de învățământ;
- e) să-și exprime opinia în cadrul comunității academice;
- f) să solicite sprijin comisiilor, colegiilor sau organismelor abilitate în acest sens pentru apărare în cazul lezării demnității, conform prevederilor Cartei universitare;
- g) să beneficieze gratuit de asistență medicală.

Art. 15. Cursantul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte normele interne de comportare și programul orar stabilit;
- b) să participe la toate tipurile de activități și să îndeplinească toate cerințele formelor de pregătire ale disciplinelor înscrise în Planul de învățământ;
- c) să recunoască structurile și funcțiile de conducere ale academiei și să respecte hotărârile acestora;
- d) să manifeste respect față de corpul profesoral, personalul administrativ, tehnic sau alte persoane care contribuie la bunul mers al activității;
- e) să respecte etica universitară, să aibă comportare civilizată și ținută vestimentară decentă, corespunzătoare diferitelor activități desfășurate;

f) să respecte normele de muncă și conviețuire în comun în instituție și în afara ei;

g) să evite deteriorarea materialelor didactice (cărți, reviste, ziare, broșuri, planșe, mulaje, aparate, CD-uri etc.) puse la dispoziție pentru desfășurarea activității profesionale specifice;

h) să respecte normele de conduită academică stabilite de către departamente, acestea fiind aduse la cunoștință la începutul programului;

i) să utilizeze spațiile în conformitate cu destinațiile prevăzute și să utilizeze dotările puse la dispoziție de către instituție (pentru pregătirea/sporirea confortului), în conformitate cu normele de funcționare ale acestora;

j) să participe la toate acțiunile la care este solicitat de către academie prin organismele specifice;

k) să respecte prezentul regulament, regulamentele specifice și toate actele normative care reglementează activitatea cursanților.

CAPITOLUL V

EXAMINAREA ȘI NOTAREA CURSANȚILOR

Art. 16. Pe perioada desfășurării programelor postuniversitare se urmărește integrarea examinării în proiectarea și desfășurarea predării și învățării, elaborându-se în acest context criteriile de apreciere și standardele minime de performanță.

Art. 17. (1) Rezultatele evaluării cursanților se cuantifică în note, exprimate pe o scală de la 10 la 1.

(2) O disciplină este considerată promovată dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: nota finală obținută la disciplina respectivă este minimum 5,00, iar nota obținută la evaluarea sumativă este minimum 5,00.

Art. 18. (1) Pentru susținerea evaluării la disciplinele din Planul de învățământ, cursantul trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în fișa disciplinei.

(2) Evaluările vor fi stabilite în perioadele prevăzute în structura programului.

Art. 19. (1) Examinarea se realizează din tematica menționată în fișa disciplinei.

(2) Se respectă forma de evaluare înscrisă în fișa fiecărei discipline.

Art. 20. Cadrul didactic examinator este titularul disciplinei respective și poate fi schimbat numai cu aprobarea decanului, la propunerea departamentelor.

Art. 21. (1) Evaluarea finală a cursanților la o disciplină se poate realiza sub formă de examen, colocviu sau verificare. Evaluările pot fi susținute în scris sau oral. Modalitatea de susținere se stabilește de către titularul de disciplină și se menționează în fișa disciplinei.

(2) Cursanții care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă sunt exmatriculați.

(3) Substituirea de persoană la evaluare sau încercarea de mituire a cadrelor didactice atrage după sine exmatricularea celor în cauză, fără drept de reînscrisere la alte programe de studii organizate de academie.

(4) Pe durata stării de urgență, fiind suspendată activitatea didactică directă (interacțiunea "față în față"), activitățile de evaluare a cursanților se pot desfășura și on-line cu respectarea calității actului didactic.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE

Art. 22. (1) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare prin care se evaluează capacitatea de a aplica practic cunoștințele asimilate și competențele dobândite. Acesta constă în elaborarea și susținerea unui proiect (scenariu situațional/plan de gestionare a unei crize/lucrări practice) în fața comisiei de examen.

(2) Examenul de certificare a competențelor se poate susține numai după promovarea tuturor evaluărilor la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ al programului postuniversitar respectiv.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât în academie.

(4) Pe durata stării de urgență, fiind suspendată activitatea didactică directă (interacțiunea "față în față"), examenul de certificare a cursanților se poate susține cu ajutorul platformei on-line a instituției), cu respectarea calității actului didactic.

Art. 23. Comisia examenului de certificare este formată dintr-un număr impar, variabil de membri, astfel:

– **președinte:** director al școlii de studii postuniversitare/cadru didactic cu funcție de conducere din cadrul facultății/academiei);

– **membri:** personal cu funcții de conducere din cadrul facultăților care gestionează programul postuniversitar (prodecani, directori de departamente, șefi de comisii didactice);

– **secretar:** cadru didactic titular.

Art. 24. (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare li se eliberează:

a) certificatul de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

b) certificatul de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar. Media de promovare a studiilor se calculează ca medie ponderată cu puncte de credite și se înscrie în suplimentul descriptiv.

(3) Modelul suplimentului descriptiv este prevăzut în Anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență.*

(4) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

(5) Până la eliberarea certificatului de atestare a competențelor profesionale sau a certificatului de absolvire, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 25. Pentru încălcarea normelor de etică, comportament și conviețuire în comunitatea academică se aplică sancțiunile hotărâte de *Comisia de etică universitară* a academiei.

Art. 26. (1) Modificarea prezentului regulament se hotărăște de către *Senatul Universitar*, la propunerea consiliilor facultăților. Modificarea se aplică începând cu anul universitar următor și se aliniază prevederilor legale în vigoare.

(2) Prevederile prezentului regulament au fost elaborate în baza reglementărilor legale privind studiile postuniversitare. Soluționarea situațiilor nestipulate în prezentul regulament se decide, după caz, prin hotărâri ale comandantului (rectorului) academiei, ale *Senatului Universitar*, ale decanilor și ale consiliilor facultăților.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar din data de

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Facultatea
Str. Revoluției, nr. 3-5
Sibiu, cod. 550170
Tel. 0269/432990
Fax 0269/215554

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

Art. I Părțile contractante

1.1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentată prin *gl.bg.prof.univ.dr.ing.* Ghiță BÂRSAN, având funcția de rector, cu sediul în Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, telefon 0269.432.990, fax 0269.215.554, e-mail office@armyacademy.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 421117, cod IBAN: RO98 TREZ 5762 0F33 0500 XXXX, Trezoreria Sibiu, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr.

1.2. Domnul/Doamna, având BI/CI, seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, domiciliat în, strada, nr., sc., et., ap., jud., tel., e-mail, în calitate de *beneficiar*.

Art. II Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie derularea activităților de educație și formare postuniversitară în domeniul pentru domnul/doamna, ca beneficiar de formare profesională. Activitățile de educație și formare postuniversitară se desfășoară în spațiile destinate învățământului din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau în locațiile stabilite de Senatul Universitar, reglementând raporturile dintre Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și beneficiarul programului de formare profesională, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației și cercetării științifice și prevederile Cartei universitare.

Art. III Durata și valabilitatea contractului

3.1. Durata prezentului contract este
3.2. Durata programului este de ore de pregătire.
3.3. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în calitate de furnizor de formare profesională, își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

Art. IV Valoarea contractului și modalitățile de plată

4.1. Domnul/doamna, în calitate de beneficiar al programului de formare profesională în domeniul, urmează cursurile pe locurile bugetate; cu taxă.

4.2. Cuantumul taxei de școlarizare pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește anual de către senatul academiei, în funcție de costurile specifice școlarizării.

4.3. Valoarea totală a contractului pentru seria este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

4.4. Plata taxei se va face astfel:

a. integral, până la data de (inclusiv);

b. 50 % din sumă se achită până la data de (inclusiv) și 50 % din sumă se achită până la data de (inclusiv).

4.5. Taxele se pot achita, în numerar, la casieria Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau prin ordin de plată (la sediul băncii sau Internet Banking) și mandat poștal, în contul instituției.

Datele pentru achitarea taxei prin ordinul de plată sunt:

Beneficiar: U.M. 01512 Sibiu

Cod Fiscal: 4241117 (se va trece **OBLIGATORIU pe ordinul de plată/mandatul poștal**)

Cod IBAN: RO98 TREZ 5762 0F33 0500 XXXX, Trezoreria Sibiu

În cazul achitării taxelor prin ordin de plată sau mandat poștal, pe acestea se vor scrie citeț următoarele informații: numele și prenumele cursantului, facultatea, cursul urmat, suma achitată (în lei); o copie a instrumentului de plată va fi trimisă la Secretariatul facultății, pe mail.

Art. V Obligațiile părților

5.1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Facultatea, se obligă:

– să deruleze activitățile de educație și formare postuniversitară, cu respectarea legislației în vigoare, a ordinelor ministrului educației și cercetării științifice și prevederile Cartei universitare, punând accent pe calitatea formării profesionale;

– să asigure pregătirea universitară a cursantului prin asigurarea resurselor umane, materiale, tehnice necesare desfășurării activității de formare profesională;

– să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire de către cursant;

– să asigure participarea cursantului la activitățile de cercetare științifică;

– să asigure accesul cursantului la biblioteca academiei;

– să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a cursantului;

– să nu impună cursantului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;

– să elibereze cursantului, contra cost, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentele și diplomele care să ateste absolvirea, situații școlare la zi, adeverințe la cerere etc.

5.2. Cursantul se obligă:

– să depună dosarul cu toate documentele solicitate de furnizorul de formare profesională, conform legislației în vigoare;

– să participe, pe întreaga perioadă de desfășurare a programului postuniversitar, la toate activitățile ce asigură pregătirea lui, în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de senatul academiei pentru această formă de învățământ;

– să utilizeze baza materială și logistică potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

– ca, în derularea activităților curriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;

– să se încadreze în reglementările instituției privind evaluarea cunoștințelor și de certificare;

– să plătească, la termenul fixat, taxa de școlarizare stabilită de instituție;

– să restituie materialele împrumutate de la biblioteca Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la termenele stabilite și în bună stare;

– să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;

– să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a muncii sub sancțiunea răspunderii proprii conform Regulamentului de ordine interioară al instituției, luat la cunoștință la data semnării contractului;

– să repare prejudiciile materiale aduse academiei/facultății din culpa sa.

Art. VI Modificarea, suspendarea, încetarea contractului și forța majoră

6.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

6.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe durată limitată a contractului, maximum o serie.

6.3. Prezentul contract de școlarizare poate înceta în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în urma exmatriculării cursantului pentru nepromovarea examenelor prevăzute în Planul de învățământ sau neachitarea taxei;
- prin denunțarea unilaterală, în scris, din partea cursantului înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- în situația decesului cursantului.

6.4. Denunțarea unilaterală a prezentului contract de către cursant până la data achitării integrale a taxei exonerează Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu de orice răspundere, sumele achitate nu se restituie de către instituție.

6.5. Rezilierea contractului din partea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, survenită ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către cursant prin prezentul contract, duce la exmatricularea cursantului, taxele achitate de către acesta până la data survenirii rezilierii nefiind restituite de către instituția de învățământ superior.

6.6. Cazurile fortuite și de forță majoră, așa cum sunt definite de către legislația civilă în vigoare, exonerează cursantul de orice răspundere privind executarea prezentului contract.

6.7. Partea, care din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

Art. VII Răspunderea contractuală

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, cursantul suportă aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul de ordine interioară, hotărâte de Comisia de etică din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, precum și cele ce decurg din Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și a legislației naționale în vigoare.

Art. VIII Clauze finale

8.1. Eventualele neînțelegeri dintre părțile contractante se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, fiecare a 1 (una) filă, la sediul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, câte unul pentru fiecare parte.

**RECTORUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

CURSANT

Gl.bg.

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

Aviz juridic nr din

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua....., în județul....., cu domiciliul în, județul, str., nr., bl....., ap., e-mail, telefon....., posesor/oare al/a actului de identitate seria....., nr., CNP, în calitate de *candidat la concursul de admitere pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul, sesiunea*, organizat de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

Certific faptul că am fost informat/ă de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu despre condițiile acestei colectări, prelucrări și libera circulație a datelor mele cu caracter personal, potrivit Notei de informare de pe verso, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.

Data

Semnătura

NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu sediul în str. Revoluției, nr. 3-5, localitatea Sibiu, județul Sibiu, cod poștal 550170, România, reprezentată legal prin Rector, prelucrează datele cu caracter personal ale studenților și ale candidaților la examenele de admitere prin mijloace automatizate/manuale.

Datele dumneavoastră sunt necesare pentru realizarea obiectului nostru principal de activitate, în vederea inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Sunteți obligat să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea fiind necesare în scopul completării dosarului personal de candidat/student și al perfectării contractului de studii.

În cazul refuzului sau al nefurnizării acestor date în mod corect și complet, academia nu poate să inițieze raporturi juridice cu dumneavoastră întrucât ar fi pusă în situația nerespectării reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, partenerii contractuali ai operatorului, Ministerul Apărării Naționale și altor instituții de învățământ și educație.

În unele dintre incintele noastre avem instalate camere de supraveghere video. Așadar, vom prelucra imagini (înregistrări video) cu dumneavoastră (și, eventual, vocea dumneavoastră).

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa conducerii instituției printr-o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa instanțelor judecătorești.

Date cu caracter personal: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită „persoană vizată”). O persoană fizică este identificabilă dacă poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, de exemplu: nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online, unul/mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane. Astfel, de exemplu, în noțiunea de date cu caracter personal sunt incluse următoarele: numele și prenumele; adresa de

domiciliu sau de reședință; adresa de e-mail; numărul de telefon; codul numeric personal (CNP); serviciile medicale accesate (sunt date sensibile); diagnosticul stabilit (sunt date sensibile); date genetice (sunt date sensibile); date biometrice (sunt date sensibile); date de geolocație. Operator: persoana fizică sau juridică care decide de ce (în ce scop) și cum (prin ce mijloace) sunt prelucrate datele cu caracter personal. Potrivit legii, răspunderea pentru respectarea legislației referitoare la datele cu caracter personal revine în primul rând operatorului. În relația cu dumneavoastră, noi suntem operatorul, iar dumneavoastră sunteți persoana vizată. Persoană împuternicită: orice persoană fizică sau juridică care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului, alta decât angajații operatorului. Persoană vizată: persoana fizică la care se referă (căreia îi „aparțin”) anumite date cu caracter personal. În relația cu noi (operatorul), dumneavoastră sunteți persoana vizată. Prelucrare a datelor cu caracter personal: orice operațiune/set de operațiuni efectuată/efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate; de exemplu: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea respectivelor date cu caracter personal/seturi de date cu caracter personal. Acestea sunt doar exemple. Practic, prelucrarea înseamnă orice operațiune asupra datelor cu caracter personal, indiferent dacă prin mijloace automate sau manuale.

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Corectură:

Bianca BICHIȘ

Multiplicare:

Florin CUNȚAN