

ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI DE DECAN

- a) conduce ședințele *Consiliului facultății* și aplică hotărârile rectorului, *Consiliului de administrație*, *Consiliului facultății* și ale *Senatului universitar*;
- b) monitorizează activitățile de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- c) înaintează *Senatului universitar* propuneri referitoare la metodologia de evaluare sumativă și de evaluare continuă pe parcursul programelor de studii;
- d) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- e) dispune reorganizarea unui examen;
- f) propune *Consiliului facultății* un procent de maximum 5 % din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, care pot parcurge doi ani de studii într-un singur an în condițiile prevăzute de *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii* și cu respectarea legislației în vigoare;
- g) își desemnează prodecanii și directorul școlii de studii postuniversitare, după numirea sa de către rector;
- h) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- i) prezintă anual *Consiliului facultății*, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
- j) răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața *Senatului universitar*, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- k) face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;
- l) pune în aplicare sancțiunile disciplinare.