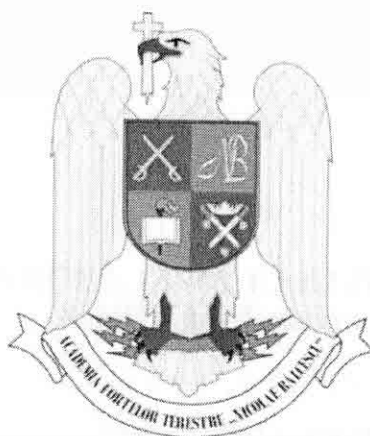


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU” SIBIU**



**METODOLOGIA**  
**DE DESEMNARE A DECANILOR FACULTĂȚILOR**  
**DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE**

**ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

– *Col.conf.univ.dr.* Ioan **VIRCA**

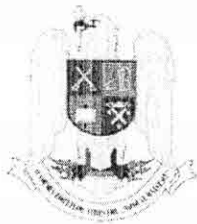
**COLECTIVUL DE ELABORARE:**

– *Mr.conf.univ.dr.* Ioan Gabriel **POPA**

– *Conf.univ.dr.* Anca **DINICU**

– *Lect.univ.dr.* Sabin **GUŢAN**

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”



## DISPOZIȚIE

---

PENTRU APROBAREA  
METODOLOGIEI DE DESEMNARE A DECANILOR FACULTĂȚILOR  
DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE

---

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”,**

în baza prevederilor articolului 211, alin. 4, din *Legea educației naționale nr. 1/2011* și a articolului 10 din *Ordinul MECS nr. 3.751/2015*

**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** Se aprobă *Metodologia de desemnare a decanilor facultăților din Academia Forțelor Terestre*, care intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă *Metodologia de desemnare a decanului Facultății de Management Militar, ediția 2012*.

**Art. 3.** Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”**

*Gl.bg.*



*prof.univ.dr.ing.* **Ghiță BÂRSAN**

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	
<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II</b>	
<b>ORGANIZAREA CONCURSULUI .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul III</b>	
<b>DESFĂȘURAREA CONCURSULUI .....</b>	<b>8</b>
<b>Capitolul IV</b>	
<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>9</b>
<b>Anexa nr. 1</b>	
<b>Anunț privind organizarea concursului .....</b>	<b>11</b>
<b>Anexa nr. 2</b>	
<b>Anunț privind candidaturile depuse .....</b>	<b>12</b>

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinului MECS nr. 3.751-2015 și ale Cartei universitare.

**Art. 2.** Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector la nivelul fiecărei facultăți și validat de Senatul universitar.

**Art. 3.** (1) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(2) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați.

(3) Candidații trebuie să dețină gradul didactic sau de cercetare de cel puțin conferențiar universitar, respectiv de cercetător științific gradul II.

(4) Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

(5) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

**Art. 4.** În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va afla în una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta universitară, art. 116-118, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

**Art. 5.** Evaluarea competențelor manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie de concurs, validată de Consiliul facultății și numită prin decizia rectorului.

**Art. 6.** (1) Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

(2) Persoana care ocupă funcția de decan poate fi membră în Senatul universitar al academiei, cu condiția să fie aleasă în această calitate.

**Art. 7.** Funcția de decan se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

**Art. 8.** Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face de către rector, în maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 9.** Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

**Art. 10.** (1) Decizia rectorului privind organizarea și desfășurarea concursului se consemnează în ordinul de zi pe academie.

(2) Decizia rectorului conține:

- a) data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- b) condițiile de înscriere la concurs;
- c) termenul de avizare a candidaților de către Consiliul facultății;
- d) componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de Consiliul facultății;
- e) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- f) termenul până la care comisia de concurs va prezenta rectorului rezultatul concursului;
- g) termenul până la care rectorul va prezenta Senatului universitar rezultatul concursului pentru validarea candidatului declarat câștigător de către comisia de concurs.

**Art. 11.** (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică, conform calendarului alegerilor aprobat de Senatul universitar, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a academei: *www.armyacademy.ro*;
- b) în incinta academei la loc vizibil, conform modelului din Anexa nr. 1.

(2) Pe pagina web a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea funcției;
- b) atribuțiile funcției de decan;
- c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- d) calendarul selecției și avizării;
- e) probele de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;
- h) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură;
- i) perioada de înscriere;
- j) ziua audierii în Consiliul facultății.

**Art. 12.** (1) Comisia de concurs este compusă din rectorul instituției și prorectorii desemnați de acesta.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul academiei sau unul din prorectori numit de rectorul instituției.

**Art. 13.** Înscrierea la concurs începe din ziua publicării anunțului pe site-ul academiei și se încheie în cel mult 15 zile calendaristice înainte de ziua prezentării candidaților în fața Consiliului facultății pentru avizare.

**Art. 14.** Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- scrisoarea de intenție;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări științifice publicate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

**Art. 15.** Dosarul se depune la adresa academiei, specificată pe pagina web a instituției, la persoana de contact stabilită (desemnată de Consiliul facultății).

**Art. 16.** Consiliul facultății pune dosarele candidaților la dispoziția membrilor Consiliului facultății, spre studiu și evaluare individuală preliminară. Studiarea dosarelor se efectuează în maximum cinci zile lucrătoare.

Pe timpul analizării dosarelor, Consiliul facultății afișează anunțul privind candidaturile depuse, conform Anexei nr. 2.

**Art. 17.** (1) În situația în care nu se depun minimum două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, în cazul în care decanul în funcție participă la concurs în vederea obținerii unui nou mandat, atribuțiile de decan vor fi preluate de către unul dintre prodecani, stabilit de Consiliul facultății.

(2) În situația în care ambii prodecani s-au înscris la concurs, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament desemnat de Consiliul facultății.

**Art. 18.** (1) În maximum cinci zile lucrătoare de la încheierea studierii dosarelor, are loc ședința Consiliului facultății de audiere a candidaților și de avizare a celor care vor participa la concurs.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și are două componente:

a) ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;

b) răspunsurile la întrebările membrilor Consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial.

**Art. 19.** După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot secret.

**Art. 20.** Candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor sunt considerați avizați de către Consiliul facultății.

**Art. 21.** Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple, pentru cel puțin doi candidați, votarea se reia în aceeași ședință.

**Art. 22.** (1) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinesc condițiile specificate la art. 3, alin. (2) și la art. 19, ședința se suspendă și se reia după maximum trei zile lucrătoare.

(2) În situația în care nu sunt avizate minimum două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs.

**Art. 23.** Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75 % din membrii Consiliului facultății, între care se află cel puțin un student.

**Art. 24.** După terminarea ședinței de validare, toți candidații sunt invitați în sala de consiliu, unde le este comunicat rezultatul avizării.

### Capitolul III

#### DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 25.** Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate pentru analiză comisiei de concurs de către membrul delegat al Consiliului facultății.

**Art. 26.** (1) După studierea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a



crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) Rectorul, în urma consultării celorlalți membri ai comisiei de concurs, poate solicita introducerea și a altor probe de concurs, pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

**Art. 27.** Decizia rectorului de introducere a altor probe de concurs se consemnează în ordinul de zi pe academie, se publică pe site-ul academiei și se transmite, prin e-mail, candidaților avizați.

**Art. 28.** Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

**Art. 29.** Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de rector, comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct și secret.

**Art. 30.** Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar la propunerea rectorului.

**Art. 31.** Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul întreprinde demersurile necesare în vederea numirii pe post a noului decan.

**Art. 32.** (1) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maximum trei luni de la vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul dintre prodecani, desemnat de Consiliul facultății.

## Capitolul IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 33.** (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al Consiliului facultății în procesul de avizare pentru funcția de decan.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. (3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat Comisia de etică universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

(5) Comisia de etică universitară se pronunță în termen de trei zile de la sesizarea primită și comunică Senatului universitar soluția adoptată.

(6) Senatul universitar analizează, în termen de trei zile, soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite Consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

**Art. 34.** Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 35.** Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar. Metodologiile anterioare, pe această temă, se abrogă.

**Art. 36.** Metodologia, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina web a academei.

**Art. 37.** Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii.

*Discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 17.03.2016, respectiv din data de 14.05.2020*

# ANUNȚ

În perioada \_\_\_\_\_ are loc concursul pentru desemnarea decanului Facultății de .....

Au dreptul să candideze cadre didactice care au primit avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

**Candidaturile se depun în perioada \_\_\_\_\_**, la sediul academiei, persoană de contact \_\_\_\_\_, nr. tel. interior \_\_\_\_\_.

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- scrisoarea de intenție;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului și modul de soluționare a acestora sau o declarație pe proprie răspundere prin care se precizează lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare;
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

**Data afișării candidaturilor –**

# A N U N Ţ

În vederea participării la concursul pentru desemnarea decanului Facultății de ..... și-au depus candidatura:

Avizarea candidaților, de către Consiliul facultății, va avea loc în ședința din data de .....

Concursul se va desfășura în perioada \_\_\_\_\_.