

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

A/U 1730/29.11.2023

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



METODOLOGIA

REFERITOARE LA PROCESUL DE STABILIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU, ÎNCEPÂND CU ANUL 2023



 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
– SIBIU, 2023 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

Col.conf.univ.dr. Lucian ISPAS

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Col.conf.univ.dr. Nicolae MORO

Col.conf.univ.dr. Aurelian RAȚIU

Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU

Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR

Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru BABOȘ

Col.instr.sup. Radu MONORANU

Prof.univ.dr.ing. Simona MICLĂUȘ

Conf.univ.dr. Romana OANCEA

Conf.univ.dr. Diana RANF

Conf.univ.dr. Ștefania BUMBUC

Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU

Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN

Conf.univ.dr. Sabin GUȚAN

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

METODOLOGIEI REFERITOARE LA PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI
DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE LA
NIVELUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
DIN SIBIU, ÎNCEPÂND CU ANUL 2023

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**, în baza prevederilor
articolului 137 alin. 2 lit. k din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*,
emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, începând cu anul 2023*, care intră în vigoare la data de 24.11.2023.

Art. 2. La data intrării în vigoare, se abrogă *Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, începând cu anul 2020*.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă


prof. univ. dr. ing. **Ghiță BÂRSAN**

NECLASIFICAT

3 din 32

CUPRINS

Titlul I – DISPOZIȚII GENERALE	5
Titlul II – FUNCȚIILE DE CONDUCERE – OCUPARE	15
Capitolul 1 –Ocuparea funcției de rector	15
Capitolul 2 – Ocuparea funcției de decan	15
Capitolul 3 – Ocuparea funcției de director de departament	15
Capitolul 4 – Ocuparea funcțiilor de director general administrativ și de director general adjunct administrativ	17
Capitolul 5 – Ocuparea funcției de prorector	17
Capitolul 6 – Ocuparea funcțiilor de prodecan și de director al Școlii de Studii Postuniversitare	17
Titlul III – METODOLOGIA ALEGERII REPREZENTANȚILOR PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI A REPREZENTANTULUI INSTRUCTORILOR MILITARI ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE	18
Capitolul 1 – Alegerea membrilor Consiliului departamentului	18
Capitolul 2 – Alegerea membrilor Consiliului facultății	19
Capitolul 3 – Alegerea membrilor Senatului Universitar	20
Capitolul 4 – Alegerea reprezentantului instructorilor militari din Cursul de pregătire militară în Senatul Universitar	22
Titlul IV – DISPOZIȚII FINALE	23
Anexa nr. 1.....	24
Anexa nr. 2.....	25
Anexa nr. 3.....	26
Anexa nr. 4.....	27
Anexa nr. 5.....	28
Anexa nr. 6.....	29
Anexa nr. 7.....	30
Anexa nr. 8.....	31

Titlul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează modalitățile de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică existente în structura organizatorică a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFTNB), denumită în continuare academie, și este elaborată în conformitate cu prevederile:

- a) *Legii învățământului superior nr. 199/2023*;
- b) *Ordinului ministrului educației nr. 6227/2023* pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- c) actelor normative incidente în domeniu, elaborate de *Ministerul Apărării Naționale*;
- d) *Cartei universitare*.

Art. 2. (1) Structurile și funcțiile de conducere din academie sunt similare celor din instituțiile de învățământ superior civile și se constituie, respectiv se ocupă, în aceleași condiții legale, precum și cu respectarea actelor normative ale *Ministerului Apărării Naționale*.

(2) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(3) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările ulterioare, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz, și este stabilită prin Carta universitară și prevăzută la Anexa nr. 1.

Art. 3. (1) Structurile de conducere din cadrul academiei sunt:

- a) Senatul Universitar;
- b) Consiliul de Administrație;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului.

(2) La nivelul următoarelor structuri de conducere: Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, respectiv Consiliul facultăților, studenții sunt reprezentanți, iar modalitatea de desemnare a reprezentanților este stabilită prin Carta universitară, dar nu mai puțin de un membru.



Art. 4. (1) Funcțiile de conducere academică în academie sunt următoarele:

a) la nivelul academiei – *rector, prorectori, director general administrativ și director general adjunct administrativ*;

b) la nivelul facultății – *decan, prodecani și directori de școală postuniversitară* (funcție asimilată cu cea de prodecan);

c) la nivelul departamentului – *director de departament*.

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 5. Funcțiile de conducere pot fi ocupate astfel:

a) prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale – funcția de rector;

b) prin alegeri – funcția de director de departament;

c) prin concurs – funcția de director general administrativ, funcția de director general adjunct administrativ și funcția de decan;

d) prin numire – funcția de prorector, funcția de prodecan, funcția de director (la școala de studii postuniversitare).

Art. 6. (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și pentru o funcție de conducere este de 5 ani. Suspendarea, demiterea sau revocarea dintr-o funcție de conducere se face în condițiile stabilite prin *Carta universitară*.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la AFTNB pentru mai mult de două mandate.

(3) În timpul unui mandat nu este permis cumulul de funcții de conducere academică.

(4) Mandatul unei persoane care ocupă o funcție de conducere academică încetează de drept în cazul pensionării acesteia.

Art. 7. (1) Desemnarea membrilor în structurile de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere academică se realizează fie prin ***alegeri, prin concurs sau prin numire***, în condițiile legii.

(2) Alegerile pentru Senatul Universitar, Consiliul facultăților, respectiv Consiliul departamentelor și pentru unele funcțiile de conducere academice se fac prin vot universal, direct și secret și sunt atributul exclusiv al personalului didactic și de cercetare titular, inclusiv instructorii militari, precum și al studenților care fac parte din structurile de conducere. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(3) Hotărârile Senatului Universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept

de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în academie.

Art. 8. (1) Senatul Universitar este compus din maximum 75 % personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului Universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din AFTNB.

(3) Membrii Senatului Universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret, al studenților din AFTNB.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul Universitar pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.

(5) În AFTNB, instructorii au un reprezentant în Senatul Universitar din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

(6) În AFTNB se stabilește, prin regulamentul propriu, modalitatea de alegere a membrilor senatului.

(7) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, Regulamentul de organizare și funcționare al senatului AFTNB prevede o procedură de asigurare a interimatului.

(8) Senatul Universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a academei și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(9) Componenta și mărimea Senatului Universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 9. Consiliul de Administrație al academei este format din rectorul și prorectorii instituției de învățământ superior, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților.

Art. 10. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Componenta membrilor Consiliului facultății este de maximum 75 % cadre didactice și de cercetare și de minimum 25 % studenți.



(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 11. (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri.

(2) La nivelul departamentului, membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 12. (1) O funcție de conducere se ocupă de persoana care obține cel puțin majoritatea simplă, adică jumătate plus unu din voturile exprimate, în ordine descrescătoare a voturilor exprimate „pentru” în cadrul alegerilor, sau persoana validată în urma desfășurării concursului public.

(2) Pentru *Consiliul departamentului*, *Consiliul facultății* și *Senatul Universitar*, candidații se declară aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, în limita numărului de locuri stabilit prin cota de reprezentativitate. Dacă se constată egalitate de voturi a ultimilor clasați pe locuri eligibile, se va organiza un nou tur de scrutin, la care vor participa doar aceștia.

Art. 13. Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de școală postuniversitară, director de departament pot fi membre în Senatul Universitar, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 14. (1) Perioada de desfășurare a alegerilor și concursurilor se stabilește de către *Senatul Universitar* prin calendarul alegerilor universitare, în conformitate cu reglementările existente la nivel național.

(2) Calendarul alegerilor universitare va fi făcut public pe site-ul academiei în termen de 3 zile calendaristice de la aprobarea lui de către *Senatul Universitar*.

(3) Studenții își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător calendarului stabilit de *Senatul Universitar* la propunerea *Corpului Cadeților „Gl.mr. Nicolae Uscoi”*, desemnând reprezentanții în structurile de conducere în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile metodologiei specifice.

Art. 15. (1) Procesul de stabilire și de alegere a funcțiilor de conducere și a structurilor de conducere la nivelul academiei, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității și normele de reprezentare stabilite de *Carta universitară*.

(2) Desemnarea decanilor, a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se va face după confirmarea rectorului prin ordin al ministrului educației.

(3) Alegerile pentru structurile de conducere se organizează pentru fiecare structură în parte. Alegerea directorilor de departament se realizează în același scrutin cu alegerea Consiliului departamentului.

Art. 16. (1) În cazul vacanțării unui loc la nivelul funcțiilor de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, potrivit *Cartei Universitare*, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

(2) Modalitatea ocupării unei funcții de conducere vacante se face în condițiile prezentei metodologii.

Art. 17. (1) Organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere academică și responsabilitatea pentru desfășurarea acestora revin *Consiliului departamentului* în exercițiu pentru funcția de director de departament.

(2) Alegerile pentru noile structuri de conducere sunt organizate de structurile similare în exercițiu la data organizării alegerilor.

(3) Scrutinul se va desfășura la nivelul academiei, la nivelul facultăților și la nivelul departamentelor, într-o secție/în secții de votare, după caz, prevăzută/prevăzute cu cabine de vot și urnă.

Art. 18. (1) *Senatul Universitar* desemnează, la propunerea facultăților, *Biroul Electoral al Academiei*, denumit în continuare BEA, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și monitorizarea alegerilor universitare la toate nivelurile pe perioada unui mandat de 5 ani.

(2) BEA prezintă *Senatului Universitar* rezultatele alegerilor, în vederea supunerii lor spre validare.

Art. 19. (1) BEA este format din 5-7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică și 1 (un) student. Membrii *Biroului Senatului Universitar* nu pot fi desemnați ca membri ai BEA.

(2) BEA are următoarele responsabilități:

a) verificarea listelor cu persoanele cu drept de vot pe academie/facultate/departament, după caz, primite de la *Secția Resurse Umane* și afișarea listelor de vot arundate pe secții, cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data scrutinului;

b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;

c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

d) transmiterea listelor de vot către birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) securizarea buletinelor de vot prin aplicarea ștampilei de control a BEA și distribuirea lor către secțiile de votare;

f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor (*Anexa nr. 2*);

h) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

(3) La prima ședință de lucru, organizată în termen de 24 de ore de la data desemnării componenței BEA de către *Senatul Universitar*, membrii își aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele BEA și adjunctul acestuia.



(4) BEA lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Ședințele de lucru se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii BEA.

Art. 20. (1) Președintele BEA exercită următoarele atribuții:

a) înscrie în ordinul de zi pe unitate componența nominală a BEA și a Biroului Electoral al Secției de Votare (BESV);

b) coordonează activitățile specifice BEA;

c) primește, de la compartimentul specializat al academiei, ștampilele alocate BEA și BESV, precum și cele cu inscripția „ANULAT” și cele cu inscripția „VOTAT”;

d) aplică pe buletinele de vot confecționate ștampila de control a BEA, cu 24 de ore înainte de data desfășurării alegerilor universitare;

e) distribuie președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, pe baza unui proces-verbal, buletinele de vot, ștampila biroului electoral al secției de votare și ștampilele cu inscripția „ANULAT” și cele cu inscripția „VOTAT” (*Anexa nr. 3*);

f) completează procesul-verbal privind centralizarea voturilor (*Anexa nr. 2*) și comunică rezultatul scrutinului *Biroului Senatului Universitar* (*Anexa nr. 4*).

(2) În absența președintelui BEA, atribuțiile sunt exercitate de adjunctul acestuia.

Art. 21. (1) *Senatul Universitar* stabilește numărul *Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare* din academie, denumite în continuare BESV.

(2) BESV sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare pe secții de votare.

(3) BESV sunt formate din 5-7 membri desemnați de *Senatul Universitar* cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor la propunerea consiliilor facultăților în care se organizează alegeri universitare. Dacă la nivelul academiei se organizează o singură secție de votare, membrii BESV sunt desemnați direct de *Senatul Universitar*. Membrii *Biroului Senatului Universitar* nu pot fi desemnați ca membri ai BESV.

(4) La prima ședință de lucru, organizată în termen de 24 de ore de la data desemnării componenței BESV de către *Senatul Universitar*, membrii aleg, prin vot secret, președintele BESV și adjunctul acestuia.

(5) BESV lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(6) Ședințele de lucru se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii BESV.

Art. 22. BESV au următoarele responsabilități:

- a) stabilesc și amenajează locațiile în care se amplasează cabinele de vot (în prima ședință);
- b) asigură funcționarea secției de votare conform programului stabilit de Senatul Universitar prin calendarul alegerilor;
- c) identifică persoanele conform procedurii și consemnează în listele de vot evidența participării la vot;
- d) distribuie buletinele de vot și ștampila de vot persoanelor participante la alegerile universitare;
- e) centralizează numărul de voturi conform procedurii specificate în art. 25.

Art. 23. (1) Președinții BESV exercită următoarele atribuții:

- a) primesc de la BEA, pe bază de proces-verbal, o copie după listele de vot, ștampilele cu inscripțiile „BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE”, „VOTAT”, „ANULAT” și formularele pentru încheierea proceselor-verbale, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot (*Anexa nr. 3*);
- b) coordonează activitățile specifice biroului;
- c) sigilează urna de colectare a buletinelor de vot la începerea procesului de votare și o desigilează la finalizarea acestuia în vederea numărării voturilor, în prezența a cel puțin doi membri ai biroului;
- d) hotărăște de îndată rezolvarea contestațiilor depuse pe timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei;
- e) anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate prin aplicarea ștampilei cu inscripția „ANULAT”;
- f) aplică procedura de numărare a voturilor conform art. 25 alin. (2) din prezenta metodologie;
- g) completează procesul-verbal privind centralizarea voturilor (*Anexa nr. 5*);
- h) gestionează în condiții de siguranță ștampila de control a BESV și o aplică pe procesul-verbal privind centralizarea voturilor.
- i) sesizează BEA cu orice problemă de competența acestuia.

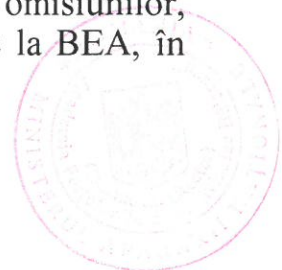
(2) În absența președintelui BESV, atribuțiile sunt exercitate de adjunctul acestuia.

Art. 24. (1) Componentele nominale ale BEA, respectiv ale BESV se înscriu în ordinul de zi pe unitate prin grija președintelui BEA.

(2) Calitatea de candidat la ocuparea unei funcții de conducere sau a unui loc în structurile de conducere este incompatibilă cu calitatea de membru BEA, BESV sau de membru al celorlalte comisii care sunt constituite pentru gestionarea concursurilor și alegerilor la nivel de facultate și academie.

Art. 25. (1) Listele nominale cu persoanele cu drept de vot conțin: numărul curent, numele, prenumele, gradul și funcția didactică, departamentul.

(2) Persoanele cu drept de vot au obligația să verifice corectitudinea înscrierii datelor personale în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele nominale se fac la BEA, în termenele precizate prin prezenta metodologie.



(3) După finalizarea procesului de actualizare a listelor nominale, acestea sunt semnate de membrii BEA și ștampilate cu ștampila de control pe fiecare pagină în parte.

(4) Cu 24 de ore înainte de data desfășurării scrutinului nu se mai fac modificări ale listelor nominale.

Art. 26. (1) Buletinele de vot se realizează de către BEA după modelul prevăzut în *Anexa nr. 6* și se securizează prin aplicarea ștampilei de control a BEA în locul special destinat. Numărul buletinelor de vot este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot pentru fiecare scrutin, la care se adaugă un număr de 10 %.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Avizarea confecționării ștampilei de control se face de către *Senatul Universitar*, care răspunde de gestionarea acestora în deplină siguranță.

(4) Ștampilele de vot vor fi confecționate conform formatului unic pe țară și într-un număr de exemplare aprobat de *Senatul Universitar*, prin grija academiei.

Art. 27. (1) Exercițarea votului de către persoanele cu drept de vot se desfășoară după următoarea procedură:

a) persoana cu drept de vot se prezintă la secția de votare la care este arondată și se legitimează cu cartea de identitate/buletinul de identitate, în prezența a doi membri ai BESV;

b) membrii BESV înscriu prezența persoanei în listele nominale și îi înmânează, sub semnătură, pe lista nominală, buletinul de vot și ștampila de vot;

c) persoana cu drept de vot verifică existența pe buletinul de vot a ștampilei de control a BEA și că nu sunt alte înscrieri sau ștampile aplicate, care ar putea conduce la anularea votului;

d) în una din cabinele de votare, în mod individual, persoana cu drept de vot își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în chenarele de pe buletinul de vot;

e) persoana cu drept de vot împăturește buletinul de vot și îl introduce în urna destinată colectării acestora;

f) persoana cu drept de vot înapoiază ștampila de vot membrilor BESV și părăsește secția de votare.

(2) Persoanele cu drept de vot pot formula în scris contestații cu privire la derularea operațiunilor de vot, pe care le depun în două exemplare la președintele BESV. După consemnarea modalității de soluționare a contestației sub semnătură de către președintele BESV pe cele două exemplare depuse și ștampilarea cu ștampila secției de votare, un exemplar al contestației se returnează contestatarului, care semnează de primire pe exemplarul rămas la BESV.

(3) În cazul alegerilor pentru funcțiile de conducere, votul se consideră valabil dacă se aplică ștampila de vot, o singură dată, pentru un singur candidat, în chenarul destinat acestuia. În cazul alegerilor pentru structurile de conducere, votul este considerat valabil dacă ștampila s-a aplicat o singură dată în chenarul fiecăruia dintre candidații pentru care se exprimă opțiunea.

(4) Buletinele de vot pentru alegerea funcțiilor de conducere sunt nule dacă nu este aplicată ștampila de vot pentru niciun candidat sau este aplicată pentru mai mulți candidați, dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți sau apar mai multe ștampile, ori ștampila nu este pusă în locul menționat la alin. (3) sau buletinul nu conține ștampila de control a BEA.

(5) Buletinele de vot pentru alegerea structurilor de conducere sunt nule dacă nu este aplicată ștampila de vot pentru niciun candidat, dacă este aplicată ștampila de vot pentru mai mulți sau mai puțini candidați decât cota de reprezentativitate a cadrelor didactice și de cercetare, dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți ori ștampila nu este pusă în locul menționat la alin. (3) sau buletinul nu conține ștampila de control a BEA.

Art. 28. (1) Imediat după încheierea programului secției de votare, BESV trece la numărarea voturilor exprimate.

(2) BESV aplică următoarea procedură:

a) președintele numără și anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei cu inscripția „ANULAT” și a semnăturii sale pe acestea, consemnând în procesul-verbal (*Anexa nr. 5*), distinct, numărul acestora;

b) președintele numără persoanele participante la scrutin din listele nominale și consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (*Anexa nr. 5*);

c) președintele adună numărul buletinelor de vot utilizate, așa cum rezultă din listele nominale, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate; suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal; în cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate BESV; în cazul în care suma nu se verifică, membrii BESV pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal (*Anexa nr. 5*);

d) președintele procedează la desigilarea și deschiderea urnei de colectare a voturilor; membrii BESV pot formula în scris contestații cu privire la derularea acestei operațiuni, pe care le depun în două exemplare la președintele BESV; după consemnarea modalității de soluționare a contestației sub semnătură de către președintele BESV pe cele două exemplare depuse și ștampilarea cu ștampila secției de votare, un exemplar al contestației se returnează contestatarului, care semnează de primire pe exemplarul rămas la BESV;

e) pentru numărarea și validarea voturilor valabil exprimate, președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți; voturile valabil exprimate se așază separat pentru fiecare candidat în parte, iar la final se numără voturile obținute de fiecare candidat;



f) unul dintre membrii BESV, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea și numărarea buletinelor de vot pe formularul tipizat, pentru fiecare candidat în parte (*Anexa nr. 7*); rezultatele finale se trec în procesul-verbal din *Anexa nr. 5*;

g) președintele, ajutat de către ceilalți membri ai BESV, așază fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării; pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(3) Buletinele de vot nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care sunt identificate buletine de vot asupra cărora există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor BESV.

Art. 29. (1) Rezultatul numărării voturilor se consemnează într-un proces-verbal (*Anexa nr. 5*), care se întocmește în două exemplare.

(2) Procesele-verbale se semnează de către președinte și de către membrii BESV și vor purta ștampila BESV.

(3) Fiecare membru al BESV are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte și de către ceilalți membri ai BESV.

Art. 30. (1) Dosarul care cuprinde procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale BESV, buletinele de vot nule și cele contestate, formularul tipizat care a fost folosit la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare se introduc de către președintele BESV într-o mapă de pânză care se sigilează și se transportă la sediul BEA.

(2) Președintele BESV însoțit de 2 (doi) membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți, predau BEA, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării, dosarul constituit, buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, precum și ștampilele de la secția de votare. În cadrul acestei operațiuni se întocmește un proces-verbal de predare – primire (*Anexa nr. 8*).

(3) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele BEA sau adjunctul acestuia, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare, contrasemnate, sunt utilizate la centralizarea rezultatului votării (*Anexa nr. 2*).

(4) BEA înaintează *Biroului Senatului Universitar* pentru verificare, în cel mult 24 de ore de la primirea proceselor-verbale întocmite de BESV, rezultatele alegerilor și listele nominale cu semnăturile alegătorilor, iar acesta supune membrilor Senatului Universitar rezultatele alegerilor spre validare (*Anexa nr. 4*).

Titlul II – FUNCȚIILE DE CONDUCERE – OCUPARE

CAPITOLUL 1 OCUPAREA FUNCȚIEI DE RECTOR

Art. 31.(1) Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar, precum AFTNB, conform prevederilor art 83 alin.(5) din *Legea învățământul superior nr. 199/2023*, se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector.

(2) Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale.

(3) Confirmarea în funcția de rector se realizează prin ordin al ministrului educației, pe baza rezultatului concursului transmis Ministerului Educației de către Ministerul Apărării Naționale.

CAPITOLUL 2 OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN

Art. 32. (1) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor, la nivelul facultății.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(3) Persoanele care intenționează să candideze pentru un mandat de decan vor depune, în acest sens, o scrisoare de intenție la *Consiliul facultății*, în termenele stabilite, însoțită de proiectul managerial, curriculum vitae și acordul scris al persoanei respective de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(4) *Consiliul facultății* avizează candidaturile cu votul majorității simple a membrilor săi și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

CAPITOLUL 3 OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Art. 33. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular din cadrul departamentului respectiv.



Art. 34. La funcția de director de departament pot candida numai cadre didactice și de cercetare titulare în cadrul departamentului respectiv și, în cazul cadrelor militare, care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului stipulate în actele normative care reglementează activitatea în *Ministerul Apărării Naționale*.

Art. 35. (1) Candidaturile se depun la BEA în termenul stabilit de Senatul Universitar printr-o scrisoare de intenție, însoțite de proiectul managerial și de *curriculum vitae*.

(2) Avizarea candidaturilor se face de BEA cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor, iar candidații vor fi informați de avizul primit cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(3) După avizarea candidaturilor, listele cu candidații, proiectele manageriale și curriculumurile se afișează la sediul departamentului de către BEA.

Art. 36. Modalitatea concretă de vot se va efectua conform art. 27 din prezenta metodologie.

Art. 37. (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 2/3 din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului respectiv.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se va organiza un nou tur de scrutin, în maximum două săptămâni de la data stabilirii rezultatelor definitive ale primului tur de scrutin, în condițiile prevăzute anterior.

Art. 38. (1) Dacă după numărarea voturilor se constată că un candidat a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate, acesta este declarat ales.

(2) Dacă niciun candidat nu a fost declarat ales, se va organiza un nou tur de scrutin. La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin, sau toți candidații aflați pe prima poziție la egalitate de voturi „pentru”. Pentru turul doi de scrutin rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validitate. BESV este cel instituit pentru primul tur.

(3) După al doilea tur de scrutin va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 39. În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, *Consiliul facultății* dispune, în termen de maximum 7 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor, prevăzută în prezenta metodologie.

Art. 40. Rezultatele alegerilor directorului de departament sunt validate de *Senatul Universitar*.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL 4
OCUPAREA FUNCȚIILOR
DE DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
ȘI DE DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

Art. 41. (1) Funcțiile de director general administrativ, respectiv de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de *Consiliul de Administrație* al Academiei, în condițiile legii, precum și cu respectarea prevederilor din actele normative specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.

Art. 42. (1) Validarea rezultatului concursului se face de către *Senatul Universitar*, iar numirea pe post de către rector, numai pe baza acordului scris al persoanei respective de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ, respectiv a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al persoanei respective de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

CAPITOLUL 5
OCUPAREA FUNCȚIEI DE PRORECTOR

Art. 43. Rectorul (comandantul) academiei confirmat de ministrul educației numește *prorectorii*, pe baza consultării Senatului Universitar.

CAPITOLUL 6
OCUPAREA FUNCȚIILOR DE PRODECAN ȘI DE
DIRECTOR AL ȘCOLII DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Art. 44. Decanul facultății desemnează persoanele care vor ocupa funcțiile de prodecan și de director al școlii de studii postuniversitare, pe baza consultării *Consiliului facultății*.

NECLASIFICAT

17 din 32



**Titlul III – METODOLOGIA ALEGERII REPREZENTANȚILOR
PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘI A
REPREZENTANTULUI INSTRUCTORILOR MILITARI ÎN
STRUCTURILE DE CONDUCERE**

**CAPITOLUL 1
ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI**

Art. 45. (1) *Consiliul departamentului* este format din cel puțin 3 membri. Directorul de departament poate face parte din *Consiliul departamentului* dacă este ales.

(2) Pentru calitatea de membru al *Consiliului departamentului* pot candida cadre didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(3) Membrii *Consiliului departamentului* sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul departamentului respectiv.

Art. 46. (1) Anunțarea candidaturii se face public, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor, în ședința departamentului și se consemnează într-un proces-verbal ce va fi înaintat BEA. Numărul candidaților trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de membri ai viitorului consiliu.

(2) După avizarea candidaturilor de către BEA, listele cu candidați se afișează la sediul facultății.

Art. 47. Modalitatea concretă de vot se va efectua conform art. 27 din prezenta metodologie.

Art. 48. (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 2/3 din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se va organiza un nou tur de scrutin, în maximum două săptămâni de la finalizarea primului tur de scrutin.

Art. 49. (1) Candidații se declară aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, în limita numărului de locuri. Dacă se constată egalitate de voturi a ultimilor clasăți pe locuri eligibile, se va organiza un nou tur de scrutin la care vor participa doar aceștia.

(2) Pentru turul doi de scrutin rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validitate. Comisia de alegeri este cea instituită pentru primul tur.

(3) După al doilea tur de scrutin va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 50. În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, *Consiliul facultății* dispune, în termen de maximum 7 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

Art. 51. Rezultatele alegerilor pentru *Consiliul departamentului* sunt validate de *Senatul universitar*.

CAPITOLUL 2

ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 52. (1) *Consiliul facultății* este format din 9 membri, din care 6 cadre didactice și de cercetare titulare și 3 studenți.

(2) Pot fi membri ai *Consiliului facultății* decanul, prodecanii, directorul de școală postuniversitară și directorii de departament dacă sunt aleși.

Art. 53. Repartizarea locurilor cadrelor didactice și de cercetare titulare în *Consiliul facultății* este stabilită, pentru fiecare facultate, conform principiului reprezentativității stipulat în *Carta universitară* și se regăsește în *Anexa nr. 1* la prezenta metodologie.

Art. 54. (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în *Consiliul facultății* sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății.

(2) Pentru calitatea de membru al *Consiliului facultății* pot candida cadre didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății.

(3) Studenții își desemnează reprezentanții în conformitate cu prevederile *Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*.

Art. 55. Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru noul Consiliu al facultății revine *Consiliului facultății* în exercițiu și BEA.

Art. 56. (1) Listele cu candidații de la nivelul departamentelor se întocmesc la data prevăzută în calendarul alegerilor universitare, prin procedura prevăzută de prezenta metodologie. Numărul de candidați de la fiecare departament este cel puțin egal cu cel alocat, în conformitate cu prevederile *Anexei nr. 1*.

(2) Avizarea listelor cu candidați se face de către BEA.

(3) După avizarea candidaturilor, listele cu candidați se afișează la sediul facultății.

Art. 57. (1) Buletinele de vot vor fi separate pentru candidații fiecărui departament în parte.

(2) Alegătorii vor primi câte un buletin de vot pentru fiecare departament, urmând să își exprime opțiunile pe fiecare, în funcție de cota de reprezentativitate a departamentelor.

(3) Modalitatea concretă de vot se va efectua conform art. 27 din prezenta metodologie.

Art. 58. (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 2/3 din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se va organiza un nou tur de scrutin, în maximum două săptămâni de la finalizarea primului tur de scrutin.



Art. 59. (1) Candidații se declară aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, în limita numărului de locuri alocat fiecărui departament. Dacă se constată egalitate de voturi a ultimilor clasati pe locuri eligibile, se va organiza un nou tur de scrutin la care vor participa doar aceștia.

(2) Pentru turul doi de scrutin rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validitate. BESV este cel instituit pentru primul tur.

(3) După al doilea tur de scrutin va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 60. În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, *Consiliul facultății* dispune, în termen de maximum 7 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 61. Rezultatele alegerii membrilor *Consiliului facultății* sunt validate de *Senatul Universitar*.

CAPITOLUL 3

ALEGEREA MEMBRILOR SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 62. (1) *Senatul Universitar* este format din 32 de membri, din care 23 reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular din facultăți și departamente, 1 (un) reprezentant al instructorilor militari din Cursul de pregătire militară și 8 reprezentanți ai studenților.

(2) Toți membrii *Senatului Universitar*, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, al instructorilor militari din Cursul de pregătire militară, respectiv al tuturor studenților.

Art. 63. Repartizarea locurilor cadrelor didactice și de cercetare titulare în *Senatul Universitar* este stabilită, pentru fiecare facultate, conform principiului reprezentativității stipulat în *Carta universitară* și se regăsește în *Anexa nr. 1* la prezenta metodologie. Pentru Cursul de pregătire militară se repartizează 1 (un) loc.

Art. 64. (1) Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru noul *Senat Universitar* revine *Senatului Universitar* în exercițiu și BEA.

(2) Pentru calitatea de membru al *Senatului Universitar* pot candida cadre didactice și de cercetare titulare din cadrul fiecărui departament sau instructori militari din cadrul Cursului de pregătire militară. Listele cu candidații de la nivelul departamentelor se întocmesc în conformitate cu *calendarul alegerilor universitare*. Numărul de candidați de la nivelul fiecărui departament este cel puțin egal cu cel alocat.

(3) Studenții își desemnează reprezentanții în conformitate cu prevederile unei metodologii specifice, aprobate de *Senatul Universitar*.

(4) După avizarea de către BEA, listele cu candidați, cadre didactice și de cercetare, respectiv reprezentanți ai studenților, se afișează la sediul facultății.

Art. 65. Pentru buna desfășurare a alegerilor, *Senatul Universitar* numește BESV cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

Art. 66. Alegătorii vor primi câte un buletin de vot, urmând să își exprime opțiunile conform art. 24 din prezenta metodologie.

Art. 67. (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin $\frac{2}{3}$ din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare și din totalul instructorilor militari ai academiei.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se va organiza un nou tur de scrutin, în maximum două săptămâni de la finalizarea primului tur de scrutin.

Art. 68. (1) Candidații se declară aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, în limita numărului de locuri alocat fiecărui departament.

(2) Dacă se constată egalitate de voturi a ultimilor clasăți pe locuri eligibile, se va organiza un nou tur de scrutin la care vor participa doar aceștia.

(3) Pentru turul doi de scrutin rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validitate. BESV este cel instituit pentru primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 69. În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, *Senatul Universitar* dispune, în termen de maximum 7 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 70. Rezultatele alegerii membrilor *Senatului Universitar* sunt validate de *Senatul Universitar* în funcție.

Art. 71. (1) Locurile vacante pe timpul derulării mandatului *Senatului Universitar* se completează prin alegeri parțiale organizate și desfășurate, conform procedurii descrise în prezenta metodologie, anual, la începutul anului universitar, în termen de 60 de zile calendaristice, atât pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice, cât și ai studenților din cadrul ciclurilor de studii universitare de licență și masterat.

(2) În cazul în care locurile vacante nu s-au completat prin aplicarea aliniatului precedent, *Senatul Universitar* va stabili organizarea unui nou scrutin cu aplicarea art. 68 alin. (2) și (3).



CAPITOLUL 4
ALEGEREA REPREZENTANTULUI
INSTRUCTORILOR MILITARI DIN CURSUL
DE PREGĂTIRE MILITARĂ ÎN SENATUL UNIVERSITAR

Art. 72. (1) Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru reprezentantul instructorilor militari din Cursul de pregătire militară din noul *Senat Universitar* revine *Senatului Universitar* în exercițiu și BEA.

(2) Pentru calitatea de membru al *Senatului Universitar* (reprezentantul instructorilor militari din cadrul Cursului de pregătire militară) pot candida toți instructorii militari din cadrul Cursului de pregătire militară. Lista cu candidații de la nivelul Cursului de pregătire militară se întocmește în conformitate cu *calendarul alegerilor universitare*.

(3) După avizarea de către BEA, lista cu candidații din cadrul Cursului de pregătire militară se afișează la sediul Cursului de pregătire militară.

(4) Reprezentantul instructorilor militari din cadrul Cursului de pregătire militară din noul *Senat Universitar* este ales prin vot universal, direct (sau prin corespondență, în cazul instructorilor militari plecați în misiuni sau indisponibili pentru votul direct), secret și egal, exclusiv, al instructorilor militari din cadrul Cursului de pregătire militară.

Art. 73. Pentru buna desfășurare a alegerilor, la propunerea Consiliului Cursului de pregătire militară, *Senatul Universitar* numește BESV cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor. Dacă la nivelul academiei se organizează o singură secție de votare, membrii BESV sunt desemnați direct de *Senatul Universitar*.

Art. 74. Alegătorii vor primi câte un buletin de vot, urmând să își exprime opțiunile.

Art. 75. (1) Alegerile sunt valabile dacă la vot participă cel puțin 2/3 din totalul instructorilor militari din cadrul Cursului de pregătire militară.

(2) Când condiția de la alin. (1) nu este îndeplinită, se va organiza un nou tur de scrutin, în maximum două săptămâni de la finalizarea primului tur de scrutin.

Art. 76. (1) Reprezentantul instructorilor militari din Cursul de pregătire militară în *Senatul Universitar* este ales primul în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, din numărul total de voturi.

(2) Dacă se constată egalitate de voturi a primilor clasați, se va organiza un nou tur de scrutin la care vor participa doar aceștia.

(3) Pentru turul doi de scrutin, rata de participare la vot nu mai este un criteriu de validitate. BESV este cel instituit pentru primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin va fi declarat ales candidatul cu cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

NECLASIFICAT

Art. 77. În situația în care este semnalată și dovedită fraudarea scrutinului, *Senatul Universitar* dispune, în termen de maximum 7 zile calendaristice, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 78. Rezultatele alegerii reprezentantului instructorilor militari din Cursul de pregătire militară în *Senatul Universitar* sunt validate de *Senatul Universitar* în funcție.

Titlul IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 79. Modul de desfășurare a alegerilor și rezultatele acestora se consemnează în procesele-verbale din anexe și se afișează în locurile special amenajate.

Art. 80. Prezenta *Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, începând cu anul 2023* face parte integrantă din Carta universitară, putând fi modificată în conformitate cu prevederile acesteia și ale legislației incidente în domeniu.

Discutată și adoptată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 705 din 22.11.2023.



Repartizarea locurilor în Senat și în Consiliul facultății

Facultatea	Departamentul	Nr. de locuri repartizate în Senatul Universitar (cf. alin. (1) art. 71)	Nr. de locuri repartizate în Consiliul facultății (cf. alin. (1) art. 61)
Facultatea de Științe Militare	Științe militare	4	3
	Științe sociale și umaniste aplicate	5	3
	Total facultate	9	6
Facultatea de Management Militar	Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică	2	2
	Științe tehnice	5	2
	Management	3	2
	Total facultate	10	6
Facultatea de Științe Economice și Administrative	Științe economice	2	3
	Științe administrative	2	3
	Total facultate	4	6
Centrul de Pregătire Militară	Cursul de pregătire militară	1	-
	Total curs	1	-
TOTAL		24	18

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului ALEGERILOR din data de organizat la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”/Facultății...../Centrului de Pregătire Militară/ Departamentului pentru

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV, cu verificarea respectării formulei: $pct. a \geq pct. b$;	
b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV;	
c) numărul total al buletinelor de vot primite de la BESV obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$;	
d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV;	
e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;	
f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV;	
g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV;	
h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de BESV, din care:	h1 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul 1
	h2 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul 2
	
	hn – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul n
i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea scrutinului cu verificarea respectării formulei: $[(pct. b \times 2) : 3]$;	
j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul final, respectiv h1, h2 ... hn.	

PREȘEDINTELE BEA

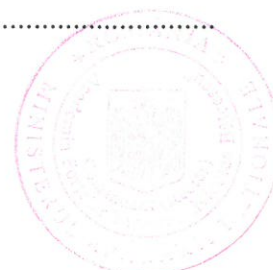
.....

ADJUNCTUL PREȘEDINTELUI BEA

.....

MEMBRII BEA

.....
.....
.....



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI PENTRU

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,, ora între
noi, și,
membri ai delegației *Biroului Electoral al Secției de Votare* pentru
alegerea.....și
....., *președintele Biroului Electoral al
Academiei*, procedând primul la primirea și secundul la predarea urnei de vot și
a mapei conținând:

- un număr de ștampile de vot;
- un număr de buletine de vot;
- ștampila de control;
- ștampila cu inscripția „ANULAT”.

Am predat

Am primit

Data

Ora.....

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,, ora între
noi, *secretarul Senatului Universitar* și
....., *președintele Biroului Electoral al*
Academiei, procedând primul la primirea și secundul la predarea procesului-
verbal conținând rezultatele finale ale alegerilor pentru

Am predat

Am primit

Data

Ora.....



PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului ALEGERILOR din data de organizat la nivelul
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”/DEPARTAMENTULUI
pentru

a) numărul total al alegătorilor prevăzut în lista nominală existentă în secția de votare	
b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în lista nominală existentă în secția de votare	
c) numărul buletinelor de vot primite de către BESV (se verifică respectarea formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$)	
d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate	
e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h	
f) numărul voturilor nule	
g) numărul voturilor albe	
h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, astfel:	h. 1 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul 1
	h. 2 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul 2
	
	h. n – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul n
i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor:	
j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării	

PRESEDINTELE BESV

.....

ADJUNCTUL PREȘEDINTELUI BESV

.....

MEMBRII BESV

.....

.....

.....

**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI**

MODEL DE BULETIN DE VOT PENTRU

FAȚĂ	SPATE
BULETIN DE VOT PENTRU ȘTAMPILA DE CONTROL BEA DATA SCRUTINULUI	– PAGINĂ ALBĂ –

PAGINĂ INTERIOARĂ

Număr locuri alocate departamentului în Consiliul facultății/Senatul Universitar:

PAGINĂ INTERIOARĂ

CANDIDAT 1 CANDIDAT 2 CANDIDAT 3 CANDIDAT	CANDIDAT CANDIDAT CANDIDAT CANDIDAT n
--	--



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
 BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE PENTRU

FORMULAR pentru înscrierea opțiunilor de pe buletinele de vot

NR. CRT.	CANDIDAT	NR. VOTURILOR VALABIL OBȚINUTE
1.		
2.		
...		
n.		
		TOTALUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE

Notă: Înscrierea opțiunilor se face de către un membru desemnat din BESV, sub supravegherea unui alt membru.

PREȘEDINTELE BESV

.....

ADJUNCTUL PREȘEDINTELUI BESV

.....

MEMBRII BESV

.....

.....

.....

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
BIROUL ELECTORAL AL ACADEMIEI PENTRU

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,, ora între
noi,, președintele *Biroului Electoral al Secției
de Votare* pentru alegerea.....și
....., președintele *Biroului
Electoral al Academiei*, procedând primul la predarea și secundul la primirea
mapei cu dosarul de alegeri. Mapa are următorul conținut:

- procesul-verbal în 2 (două) exemplare;
- contestațiile privitoare la operațiunile privind derularea scrutinului;
- buletinele de vot, grupate pe categorii (valabile, nule și cele contestate);
- formularul tipizat;
- listele nominale utilizate în cadrul secției de votare.

Am predat

Am primit

Data

Ora.....



NECLASIFICAT

Corectură:

Eliza GLIGOREA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

1298/20.11.2023, C 133

– Gratuit –

NECLASIFICAT

32 din 32