

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

A/U 3215 / 22.10.2024



NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____



METODOLOGIA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE
ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
Sibiu, 2024

NECLASIFICAT

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Col.conf.univ.dr.* **Lucian ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Nicolae MORO**
- *Conf.univ.dr.* **Anca DINICU**
- *Conf.univ.dr.* **Ştefania BUMBUC**
- *Conf.univ.dr.* **Alexandru STOIAN**



NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,

în baza prevederilor art. 5 alin. (4) lit. j) și art. 204 alin. (1) și (2) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, ale *Ordinului ministrului educației nr. 6753/05.12.2023* pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*, ale *Cartei universitare* și ale *Hotărârii Senatului Universitar nr. 724 din 22.03.2024*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*, care intră în vigoare la data de 22.03.2024.

Art. 2. La aceeași dată se abrogă *Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, ediția 2019.

Art. 3 Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

Gl. bg



prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN

NECLASIFICAT

3 din 12

NECLASIFICAT

CUPRINS

<i>CAPITOLUL 1</i>	
DISPOZIȚII GENERALE	5
<i>CAPITOLUL 2</i>	
PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE	7
<i>CAPITOLUL 3</i>	
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	9
Anexa nr. 1	10



CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de recunoaștere automată, de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu (AFTNB), a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, în conformitate cu normele legale în vigoare la data solicitării recunoașterii.

(2) Recunoașterea de către AFTNB a funcțiilor didactice se face în scopul angajării solicitanților cu contract de muncă pe durată determinată în vederea desfășurării de activități didactice prin cumul sau „plata cu ora” sau pentru participarea la comisii și alte activități specifice.

(3) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale *Uniunii Europene*, ale *Spațiului Economic European*, din *Confederația Elvețiană* și cetățenilor din *state terțe* în scopul angajării cu contract de muncă pe durată determinată prin cumul sau „plata cu ora”. Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice la nivelul AFTNB.

Art. 2. În AFTNB, recunoașterea automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se face în temeiul prevederilor:

- a) *Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.665/2020 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;*
- e) *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată prin Legea nr. 9/2023;*
- f) *Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;*



- g) *Ordinului ministrului educației nr. 6753/05.12.2023, pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;*
- h) *Legii nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- i) *H.G. nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea PCUe;*
- j) *Cartei universitare.*

Art. 3. Recunoașterea automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se realizează pe baza principiilor transparenței și recunoașterii profesionale la nivel național și/sau internațional.

Art. 4. (1) Pot solicita recunoașterea automată persoanele care au obținut funcțiile didactice din învățământul superior la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic.

(2) Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la alin. (1), pot fi recunoscute de către AFTNB, după caz, cu respectarea cerințelor minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc, stabilite prin metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 5. AFTNB consultă, dacă este cazul, *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)*.

Art. 6. Încadrarea într-o funcție didactică în AFTNB se realizează în conformitate cu legislația națională, cu normele specifice emise de *Ministerul Apărării Naționale* și cu reglementările interne ale AFTNB.



CAPITOLUL 2

PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE

Art. 7. (1) Dosarul este constituit de solicitant și poate fi transmis astfel:

- a) on-line, prin intermediul portalului *Punctul de Contact Unic electronic* (PCUe);
- b) direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la sediul AFTNB.

(2) Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de recunoaștere (Anexa nr. 1), depusă în nume propriu de solicitant;
- b) actul de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor – copie conform cu originalul, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ superior menționate la art. 4, respectiv atestatul de recunoaștere emis de către CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, în traducere autorizată și legalizată (dacă este cazul);
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4;
- e) curriculum vitae (format Europass);
- f) lista de lucrări;
- g) alte documente, dacă este cazul.

(3) Pe portalul PCUe și pe pagina proprie este postată adresa de e-mail unde vor fi transmise documentele solicitate.

(4) Actele de studii și alte diplome supuse recunoașterii trebuie autentificate cu *apostila de la Haga* pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state, trebuie *supralegalizate*. În cazul Republicii Moldova, trebuie obținută *adeverința de autenticitate*. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(5) Dosarul se înregistrează după verificarea documentelor și se comunică solicitantului numărul de înregistrare. În cazul nedepunerii tuturor documentelor prevăzute la alin. (2), solicitantului i se va pune în vedere completarea dosarului. Pentru dosarele depuse on-line, se va comunica solicitantului, pe adresa de e-mail indicată de acesta, numărul de înregistrare și dacă este necesară completarea dosarului.

Art. 8. (1) Analiza dosarului se realizează, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării sau, după caz, de la data completării dosarului, de către comisii numite prin decizie a rectorului, la propunerea *Consiliului de Administrație*.



(2) Comisiile se organizează la nivelul fiecărei facultăți și sunt constituite din decan sau unul dintre prodecani, în calitate de președinte, respectiv directorul de departament, în structura căruia există postul/posturile didactic/didactice, și 2-3 cadre didactice specialiste în domeniul specificat pentru fiecare post sau într-un domeniu apropiat, în calitate de membri.

(3) Comisiile au responsabilitatea de a verifica dacă:

- a) solicitarea se încadrează în categoria cazurilor prevăzute la art. 1;
- b) instituția care a eliberat adeverința privind funcția didactică a solicitantului aparține categoriilor menționate la art. 4;
- c) diploma de doctor și, după caz, atestatul de echivalare sunt autentice.

(4) În cazul în care există neclarități asupra documentelor verificate, AFTNB poate cere clarificări autorității naționale competente sau persoanei solicitante.

(5) La finalul ședinței comisiei se va întocmi un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei, care va cuprinde decizia privind recunoașterea sau nu a titlului didactic. Decizia de nerecunoaștere trebuie motivată.

Art. 9. Procesul-verbal al comisiei se transmite spre avizare *Consiliului de Administrație* și spre validare *Senatului Universitar*.

Art. 10. (1) Solicitantul este informat cu privire la aprobarea sau neaprobarea recunoașterii automate a funcției didactice (electronic și în scris) de către *Secția Resurse Umane*, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii *Senatului Universitar*.

(2) Solicitantul poate depune contestație în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data informării.

(3) Contestația este analizată în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, de o comisie numită de către *Consiliul de Administrație* din AFTNB.

(4) Decizia Comisiei de contestații este definitivă și este avizată de *Consiliul de Administrație* și validată de *Senatul Universitar*.

(5) Solicitantul este informat cu privire la rezultatul contestației (electronic și în scris) de către *Secția Resurse Umane*, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii *Senatului Universitar*.

Art. 11. După primirea unei rezoluții favorabile, prin decizie a comandantului (rectorului), este emis ***Atestatul de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate***, semnat de șeful *Secției Resurse Umane* și comandantul (rectorul) AFTNB.



NECLASIFICAT

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 12. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se supune dezbaterii în comunitatea universitară și se aprobă de Senatul Universitar.

Art. 13. Prezenta metodologie a fost aprobată prin *Hotărârea Senatului Universitar nr. 724 din 22.03.2024.*

Discutată și avizată în ședința Consiliului de Administrație nr. 526 din 21.03.2024.



NECLASIFICAT

CERERE-TIP

**pentru recunoașterea automată a funcției didactice obținute într-o
instituție de învățământ superior acreditată din străinătate**

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat/ă în,
legitimat/ă cu, seria, nr., tel.,
e-mail, solicit recunoașterea în cadrul
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu a funcției didactice de
....., obținute în străinătate,
în scopul*
.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosar corespund realității.



Data

Semnătura

* angajarea cu contract de muncă pe durată determinată prin cumul sau „plata cu ora”;
participarea la comisii și alte activități specifice.

NECLASIFICAT



Pagină albă

NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplificare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU



 **EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**

1110/22.10.2024, C 199

– Gratuit –

NECLASIFICAT

12 din 12