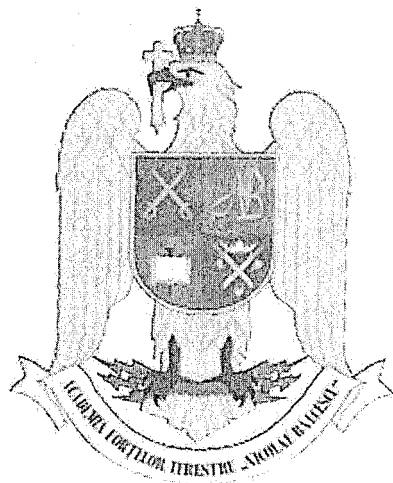
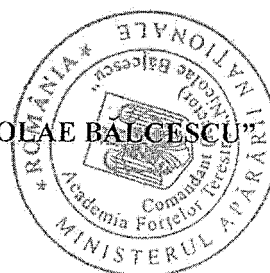


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



METODOLOGIA
PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC DIN
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2022



ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Lucian ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.dr.* **Daniela. CĂRUȚAȘU**
- *Prof.univ.dr.ing.* **Dănuț MOȘTEANU**
- *Prof.univ.dr.* **Sorin PÎNZARIU**
- *Conf.univ.dr.* **Marius MILANDRU**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
METODOLOGIEI PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 213 alin. 2 lit. e) și art. 311 alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, *Anexei nr. 1*, art. 5 alin. (1) din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice* și art. 56 lit. e) din *Carta universitară*,

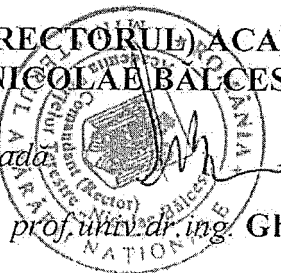
emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, care intră în vigoare la data de 01.10.2022.

Art. 2. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a academiei.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

General de brigadă



prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN

CUPRINS

Capitolul I Dispoziții generale	5
Capitolul II Acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic de predare	7
Secțiunea I Organizarea concursului	7
Secțiunea a II-a Criteriile de acordare a gradărilor de merit	8
Capitolul III Acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic auxiliar	9
Capitolul IV Dispoziții finale	11
Anexa nr. 1 Cerere/raport de participare la concurs	12
Anexa nr. 2 Adeverință privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor pentru participarea la concursul pentru acordarea gradărilor de merit ...	13
Anexa nr. 3 Fișa de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic de predare	14
Anexa nr. 4 Fișa de autoevaluare/evaluare privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic auxiliar de conducere	16
Anexa nr. 5 Fișa de autoevaluare/evaluare privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic auxiliar de execuție	18
Anexa nr. 6 Tabel centralizator cu rezultatele obținute de candidați la concursul pentru acordarea gradărilor de merit	20
Anexa nr. 7 Proces-verbal	21
Anexa nr. 8 Proces-verbal al concursului pentru obținerea gradărilor de merit de către personalul didactic de predare/auxiliar de conducere/ auxiliar de execuție din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu	22

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, în condițiile prevăzute de următorul cadru normativ:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 213 alin. 2 lit. e). și art. 311 alin. (1);*
- b) *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa nr. I, art. 5 alin. (1);*
- c) *Carta universitară, art. 56 lit. e).*

Art. 2. (1) Personalul didactic din academie este constituit din personal didactic de predare, personal didactic auxiliar de conducere și personal didactic auxiliar de execuție.

(2) Personalul didactic de predare din academie, cu performanțe în activitatea didactică și de cercetare științifică, cu o vechime în învățământul universitar de minimum 10 ani, din care ultimii 5 ani în academie, beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs.

(3) Personalul didactic auxiliar (cu funcții de conducere și execuție), cu performanțe în domeniul specific de activitate și cu o vechime de minimum 3 ani în academie, beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs.

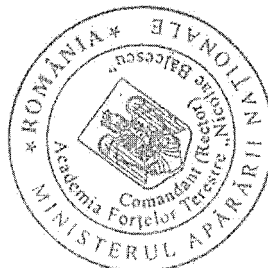
(4) Gradația de merit se acordă pentru 16 % din posturile didactice, respectiv personal didactic de predare și didactic auxiliar (de conducere și execuție), existente la nivelul academiei și reprezintă o creștere cu 25 % a salariului de bază deținut.

Art. 3. Consiliul de Administrație stabilește și propune spre aprobare Senatului Universitar numărul de gradații de merit atribuite.

Art. 4. La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, didactic auxiliar de conducere și didactic auxiliar de execuție, din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, care au calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și care nu a primit nicio sancțiune disciplinară.

Art. 5. Gradația de merit se acordă prin concurs și se atribuie pe o perioadă de 5 ani personalului didactic de predare, didactic auxiliar de conducere și didactic auxiliar de execuție. Personalul care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

Art. 6. (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează separat, respectiv pentru personalul didactic de predare, didactic auxiliar de conducere și didactic auxiliar de execuție.



(2) Calendarul de desfășurare a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit se stabilește prin hotărâre de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar. Acesta va conține următoarele date:

- perioada depunerii dosarelor de concurs;
- perioada de evaluare a dosarelor de concurs;
- termenul privind comunicarea rezultatelor concursului;
- perioada de depunere a contestațiilor;
- perioada de rezolvare a contestațiilor;
- termenul de comunicare a rezultatelor contestațiilor;
- termenul de comunicare a rezultatelor finale;
- termenul de întocmire a situației centralizatoare privind acordarea gradațiilor de merit.

CAPITOLUL II ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

SECȚIUNEA I ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 7. (1) Prorectorul pentru învățământ și decanii facultăților răspund de organizarea concursului, care se va realiza în mod public.

Documentele necesare desfășurării concursului se vor depune la Secretariatul Universității, care le înregistrează după ce a verificat integralitatea conținutului dosarului.

(2) Prorectorul pentru învățământ propune Consiliului de Administrație *Comisia de concurs*, care analizează și evaluează dosarele, aceasta fiind aprobată de către Senatul Universitar.

(3) Consiliul de Administrație avizează rezultatele concursului desfășurat la nivelul academiei.

(4) Senatul Universitar aprobă rezultatele concursului privind acordarea gradației de merit.

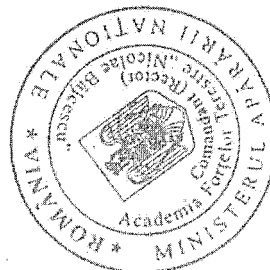
(5) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

Art. 8. Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- cerere/raport de participare la concurs (**Anexa nr. 1**);
- adeverință privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit, conform art. 2 (**Anexa nr. 2**);
- CV-ul în format Europass (semnat în original pe fiecare pagină);
- fișa de autoevaluare a activității pe ultimii cinci ani în conformitate cu criteriile prevăzute de art. 11, precum și cele din **Anexa nr. 3** din metodologie (semnată în original pe fiecare pagină);
- evaluarea directorului de departament privind activitatea cadrului didactic, ținând seama de autoevaluarea persoanei, a evaluării colegiale și a evaluării studenților (fișa multicriterială).

Art. 9. Personalul didactic de predare are drept de contestație asupra punctajului obținut. Contestația se depune la Secretariatul Universității în termen de 2 zile lucrătoare de la data validării și anunțării rezultatelor, aceasta fiind soluționată în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizia rectorului academiei.

Art. 10. Lista finală a personalul didactic de predare, clasat pe locurile corespunzătoare numărului de gradații atribuite, împreună cu hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, se transmite Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului Universitar pentru aprobare, după care rectorul va emite decizia de acordare a gradației de merit.



SECȚIUNEA a II-a

CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 11. (1) Gradația de merit se poate acorda personalului didactic de predare care îndeplinește simultan următoarele condiții, în ultimii 5 ani:

- deține titlul științific de doctor;
- a îndeplinit în perioada de evaluare atribuțiile specificate în Fișa postului, în condiții de performanță;
- a obținut unul dintre următoarele rezultate:
 1. publicarea unui articol ISI în zona galbenă sau roșie;
 2. publicarea unor articole ISI cu factor relativ de influență însumat de valoare 4, în ultimii 5 ani;
 3. are articole premiate de UEFSCDI;
 4. a obținut un brevet de invenție;
 5. a editat o carte la o editură recunoscută din străinătate;
 6. a publicat o carte sub egida Academiei Române;
 7. a fost premiat de Academia Română sau de filialele acesteia;
 8. a obținut un grant de cercetare în valoare de minimum 50.000 de euro;
 9. a obținut un proiect din fonduri structurale de cel puțin 100.000 de euro.

(2) Criteriile de apreciere pentru personalul didactic de predare se referă la activitatea didactică desfășurată în ultimii 5 ani de către candidații înscriși pentru acordarea gradației de merit. Candidatul completează *Fișa de autoevaluare* (**Anexa nr 3**), pe proprie răspundere, iar comisia verifică respectarea criteriilor prin compararea cu ceea ce s-a declarat în fișele anuale de autoevaluare și/sau în alte documente justificative.

CAPITOLUL III

ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 12. (1) Pentru personalul didactic auxiliar (de conducere și execuție), acordarea gradației de merit se realizează la nivelul academiei, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universitar.

(2) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din academie, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are o vechime de cel puțin 3 ani în academie și deține performanțe în activitatea profesională.

(3) Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru perioada desfășurată în ultimii 3 ani. Nu se vor lua în calcul perioadele în care angajatul a lucrat în alte domenii de activitate.

Art. 13. Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- au obținut calificativul „Foarte bine” la evaluările anuale;
- au o vechime în profesie și în instituție de cel puțin 3 ani;
- sunt încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- au performanțe deosebite în activitatea profesională, conform Fișei de autoevaluare/evaluare privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar (**Anexa nr. 4 pentru personalul didactic auxiliar de conducere, Anexa nr. 5 pentru personalul didactic auxiliar de execuție**).

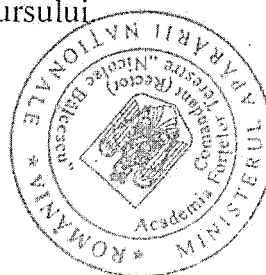
Art. 14. (1) La nivel instituțional se va numi o comisie de concurs, în vederea acordării gradației de merit personalului didactic auxiliar, aceasta fiind avizată de către Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universitar.

(2) Candidatul întocmește și depune la Secretariatul Universității dosarul care va conține următoarele:

- cerere/raport de participare la concurs (**Anexa nr. 1**);
- fișa de autoevaluare în conformitate cu criteriile prevăzute de art. 13 din metodologie (**Anexele nr. 4 și nr. 5**);
- fișa de evaluare întocmită de șeful nemijlocit (**Anexele nr. 4 și nr. 5**);
- CV Europass;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă faptul că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că, prin acestea, sunt certificate activitățile desfășurate.

(3) Comisia de evaluare analizează dosarele și transmite Secției Resurse Umane punctajul obținut (**Anexa nr. 6**), precum și lista candidaților ierarhizați, potrivit numărului de gradații de merit stabilite la nivel instituțional.

(4) Secția Resurse Umane va transmite spre avizare Consiliului de Administrație, situația centralizatoare cu rezultatele concursului.



Art. 15. (1) Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra punctajului obținut. Contestația se depune la Secția Resurse Umane, la persoana nominalizată de către șeful secției, în termen de 2 zile lucrătoare de la data validării și anunțării rezultatelor; aceasta fiind soluționată în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizia rectorului academiei.

(2) Lista finală a personalului didactic auxiliar clasat pe locurile corespunzătoare numărului de gradații atribuite (**Anexa nr. 8**), împreună cu hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, se transmite Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului Universitar pentru aprobare, după care rectorul va emite decizia de acordare a gradației de merit.

Art. 16. (1) Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar de conducere sunt următoarele:

- contribuția la obținerea performanței manageriale (maximum 50 de puncte);
- contribuția la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale structurii pe care o conduce (maximum 15 puncte);
- îndeplinirea atribuțiilor suplimentare față de cele specificate în fișa postului (maximum 25 de puncte);
- loialitate față de instituție (maximum 10 puncte).

(2) Activitățile specifice fiecărui criteriu sunt materializate în **Anexa nr. 4**.

Art. 17. (1) Criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar de execuție sunt următoarele:

- contribuția la îndeplinirea misiunii/obiectivelor structurii unde este încadrat (maximum 50 de puncte);
- contribuția la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale structurii unde este încadrat (maximum 15 puncte);
- îndeplinirea atribuțiilor suplimentare față de cele specificate în fișa postului (maximum 25 de puncte);
- loialitate față de instituție (maximum 10 puncte).

(2) Activitățile specifice fiecărui criteriu sunt materializate în **Anexa nr. 5**.

Art. 18. Șeful nemijlocit va efectua evaluarea ținând cont de rezultatele în muncă ale candidatului și de ansamblul factorilor care au definit activitatea acestuia pe parcursul perioadei evaluate.

Art. 19. Comisia de concurs calculează punctajul final al fiecărui candidat pentru fiecare criteriu și activitate în parte, acesta fiind maximum 100.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

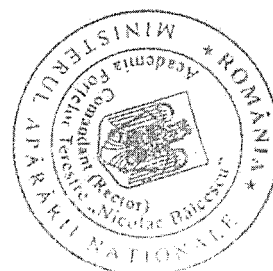
Art. 20. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul Universitar.

Art. 21. Perioada de 5 ani pentru acordarea gradației de merit începe cu data deciziei comandantului (rectorului).

Art. 22. În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, aceasta se suspendă, organizându-se un nou concurs pentru acordarea acesteia altei persoane.

Art. 23. Documentația aferentă concursului de acordare a gradației de merit se va transmite de către secretarii comisiilor de concurs Secției Resurse Umane în vederea arhivării.

Discutată și aprobată în reuniunea Senatului Universitar din data de 28.09.2022.



**CERERE/RAPORT
DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Subsemnatul....., personal didactic de predare/auxiliar de conducere/auxiliar de execuție, încadrat în funcția de..... la Departamentul/Secția, Biroul/Structura.....solicit înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile depuse la dosar sunt în conformitate cu realitatea.

Data

Semnătura
Nume, prenume

ADEVERINȚĂ
privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor
pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este încadrat/ă pe perioadă nedeterminată în funcția de _____, personal didactic (de predare, auxiliar de conducere sau de execuție), având o vechime neîntreruptă în funcția de grad didactic _____ de ____ ani și _____ luni.

În ultimii 5 ani/3 ani, și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în academie și a obținut la evaluarea profesională următoarele calificative:

anul _____, calificativul _____;
anul _____, calificativul _____;
anul _____, calificativul _____;
anul _____, calificativul _____;
anul _____, calificativul _____,

și nu a/a fost sancționat/ă disciplinar.

S-a eliberat prezenta pentru a-i folosi la concursul pentru acordarea gradației de merit.

Șeful Secției Resurse Umane



FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru personalul didactic de predare

Candidat _____

Nr. crt.	Criteriu	Indicator de performanță	Punctaj
I.	Activitatea didactică și profesională	1. Cărți, monografii, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice	25 de puncte – pe plan național 50 de puncte – pe plan internațional
		2. Studii de specialitate, ediții revizuite și adăugite ale lucrărilor, scenarii, exerciții și aplicații	5 puncte – pe plan național
II.	Activitatea de cercetare	1. Articole publicate în reviste științifice (împărțit la număr autori)	50 de puncte x (1+ factorul de impact/relativ de influență) – indexate ISI 10 puncte – indexate BDI
		2. Articol, studiu publicate într-un volum indexat ISI al unei manifestări științifice internaționale (sesiune de comunicări, conferință) (împărțit la număr autori)	5 puncte
		3. Traduceri de volume de specialitate publicate în edituri recunoscute	5 puncte (în cazul cotraducerii, se împarte la numărul de traducători)
		4. Premii acordate de UEFSCDI, Academia Română sau alte instituții recunoscute ca for științific la nivel național sau internațional	50 de puncte/premiu
		5. Granturi academice câștigate prin competiție, proiecte internaționale/granturi cu finanțare internațională; proiecte naționale/granturi cu finanțare națională	400 de puncte – director proiect internațional/grant internațional 20 de puncte – membru în echipa de proiect internațional/grant internațional 50 de puncte – director proiect național/grant național 5 puncte – membru în echipa de proiect național/grant național
		6. Citări conform profilului Google Scholar în reviste/volume ale conferințelor cotate ISI și/sau indexate BDI, în cărți cu ISBN (nu se iau în considerare autocitările)	1 punct x nr. citări
		7. Inventator/brevete	50 de puncte/brevet

Nr. crt.	Criteriu	Indicator de performanță	Punctaj
III.	Activitatea de recunoaștere națională și internațională	1. Profesor visiting (cf. CNATDCU) – invitat la o universitate de prestigiu din străinătate, mai mult de o lună	25 de puncte/participare
		2. Profesor/cercetător invitat (guest) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru cel puțin o lună	15 puncte/participare
		3. Membru în academii de știință și artă	50 de puncte
		4. Membru în asociații profesionale de prestigiu naționale și internaționale, apartenența la organizații din domeniul educației și cercetării	10 puncte/calitate membru – pe plan internațional 5 puncte/calitate membru – pe plan național
		5. Îndrumător de doctorat	50 de puncte
		6. Expert în comitetele de lucru internaționale, naționale în specialitate (Comisia Europeană, EACEA, UNESCO, CNATDCU, UEFISCDI etc.)	20 de puncte
		7. Membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice, în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional	10 puncte – la nivel internațional 5 puncte – la nivel național
IV.	Activitatea cu studenții	1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți va fi evidențiată în evaluarea directorului de departament	Calificativ: 10 puncte – Excelent 5 puncte – Foarte bine
		2. Premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural-artistice	10 puncte/premiu – pe plan internațional 5 puncte/premiu – pe plan național
V.	Activitatea de dezvoltare și consolidare a academiei	1. Participarea la elaborarea programelor noi de studii autorizate/acreditate	5 puncte/program
		2. Coordonarea unor programe de studii (nivel licență, master, curs postuniversitar)	5 puncte
		3. Înființarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de cercetare, a cabinetelor etc.	10 puncte – înființare 5 puncte – modernizare
VI.	Activitatea de dezvoltare instituțională	1. Încheieri de acorduri/protocoale instituționale de nivel național/internațional în domeniul educațional și al cercetării științifice	10 puncte – internaționale 5 puncte – naționale
		2. Stagii de predare Erasmus	5 puncte
		3. Organizarea manifestărilor din cadrul academiei (Ziua Academiei, Conferințe, Noaptea cercetătorilor etc.)	5 puncte/activitate max. 20 de puncte

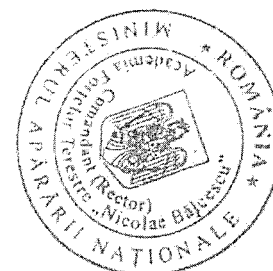


FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
privind acordarea gradației de merit
pentru personalul didactic auxiliar de conducere

Candidat _____

Nr. crt.	Criteriu	Activitatea specifică criteriului	Punctaj
1.	Contribuția la obținerea performanței manageriale	1.1. Contribuții din proprie inițiativă/la solicitarea conducerii instituției pentru îmbunătățirea activității: – participă la elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale și de sistem specifice structurii pe care o conduce (max. 6 puncte); – participă la elaborarea metodologiilor /regulamentelor cu aplicare la nivelul academiei (max. 6 puncte); – întocmește documente-suport pentru emiterea de decizii de către managementul academiei (Consiliul facultății, Consiliul de Administrație, Senat etc.), (max. 6 puncte); – întocmește documente-suport pentru îmbunătățirea domeniului de activitate specific (max. 6 puncte); – identifică și diminuează riscurile specifice domeniului de activitate (max. 6 puncte).	Maximum 50 de puncte
		1.2. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare specifice domeniului de activitate (max. 10 puncte)	
		1.3. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea (max. 5 puncte)	
		1.4. Capacitatea de organizare și coordonare a activității structurii pe care o conduce (max. 5 puncte)	
2.	Contribuția la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale structurii pe care o conduce	2.1. Identificarea și aplicarea unor variante/direcții de optimizare a activităților desfășurate de structura pe care o conduce (max. 5 puncte)	Maximum 15 puncte
		2.2. Cunoștințe teoretice și practice în domeniul său de competență (max. 5 puncte)	

Nr. crt.	Criteriu	Activitatea specifică criteriului	Punctaj
		2.3 Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței deținute (max. 5 puncte)	
3.	Îndeplinirea atribuțiilor suplimentare față de cele specificate în fișa postului	3.1. Întocmește documente de sinteză de calitate și răspunde la solicitarea conducerii ierarhice, precum și la solicitarea instituțiilor externe (MEN, ARACIS, INS etc.) referitoare la domeniul său de activitate (max. 10 puncte) 3.2. Participarea la activități privind realizarea de programe/proiecte de interes instituțional (max. 5 puncte) 3.3. Îndeplinirea unor sarcini de lucru suplimentare stabilite de conducerea academiei/facultății/secției/biroului (max. 5 puncte) 3.4. Participarea în cadrul unor comisii/echipe de lucru pentru asigurarea proceselor instituționale (comisii de admitere, comisii de finalizare studii, comisii de concurs etc.), (max. 5 puncte)	Maximum 25 de puncte
4.	Loialitatea față de instituție	4.1. Păstrarea secretului profesional, atașament și voluntariat (max. 5 puncte) 4.2. Participarea la promovarea imaginii academiei (max. 5 puncte)	Maximum 10 puncte

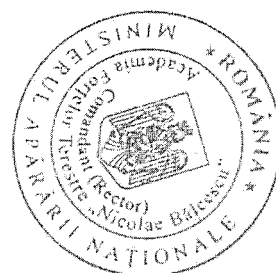


FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
privind acordarea gradației de merit
pentru personalul didactic auxiliar de execuție

Candidat _____

Nr. crt.	Criteriu	Activitatea specifică criteriului	Punctaj
1.	Contribuția la îndeplinirea misiunii/obiectivelor structurii unde este încadrat	1.1. Contribuția pentru îndeplinirea și îmbunătățirea activității structurii unde este încadrat: — elaborarea și actualizarea documentelor de organizare și desfășurare a activităților specifice (max. 6 puncte); — întocmirea de situații sintetice/centralizatoare (max. 6 puncte); — furnizarea de date microstructurilor din academie (max. 6 puncte); — întocmește documente-suport pentru îmbunătățirea domeniului de activitate specific (max. 6 puncte); — identificarea și diminuarea riscurilor specifice domeniului de activitate (max. 6 puncte)	Maximum 50 de puncte
		1.2. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare specifice domeniului de activitate (max. 10 puncte)	
		1.3. Capacitatea de a lucra în echipă (max. 5 puncte)	
		1.4. Relaționarea cu șefii și colegii din cadrul structurii unde este încadrat/din alte entități (max. 5 puncte)	
2.	Contribuția la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale structurii unde este încadrat	2.1. Cunoștințe teoretice și practice în domeniul său de competență (max. 5 puncte)	Maximum 15 puncte
		2.2. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței deținute (max. 5 puncte)	
		2.3 Capacitatea de a răspunde la solicitările șefului nemijlocit sau cei ierarhici (max. 5 puncte)	

Nr. crt.	Criteriu	Activitatea specifică criteriului	Punctaj
3.	Îndeplinirea atribuțiilor suplimentare față de cele specificate în fișa postului	3.1. Întocmește documente de calitate, în termenele stabilite și răspunde la solicitarea șefului nemijlocit/conducerii ierarhice (max. 10 puncte)	Maximum 25 de puncte
		3.2. Îndeplinirea unor sarcini de lucru suplimentare stabilite de conducerea academiei/facultății/secției/biroului (max. 10 puncte)	
		3.3. Participarea în cadrul unor comisii/echipe de lucru pentru asigurarea proceselor instituționale (comisii de admitere, comisii de finalizare studii, comisii de concurs etc.) (max. 5 puncte)	
4.	Loialitatea față de instituție	4.1. Păstrarea secretului profesional, atașament și voluntariat (max. 5 puncte)	Maximum 10 puncte
		4.2. Participarea la promovarea imaginii academiei (max. 5 puncte)	



TABEL CENTRALIZATOR
cu rezultatele obținute de candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Facultate	Punctajul acordat de membrii comisiei			Rezultatul concursului
			1	2	3.....	

PREȘEDINTELE COMISIEI

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

PROCES-VERBAL

Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia nr. ____ din ____
a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și
OZU nr. compusă din:

Președinte: _____;

Membri: _____;

_____;

_____;

Secretar: _____;

a procedat la analizarea și soluționarea contestațiilor depuse în cadrul concursului pentru
obținerea gradăției de merit de către personalul didactic de predare/didactic auxiliar de
conducere/didactic auxiliar de execuție, din..... desfășurat în perioada
_____, după cum urmează:

- a) contestații depuse în termenul stabilit de Senatul Universitar: _____
- b) în procesul de soluționare a contestațiilor, comisia a analizat conținutul acestora și
dosarele de concurs și în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind
acordarea gradăției de merit personalului didactic din Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, aprobate de Senatul Universitar, prin Hotărârea
nr. ____ din _____, **Comisia de soluționare a contestațiilor decide:**

în cazul domnului/doamnei _____;

în cazul domnului/doamnei _____;

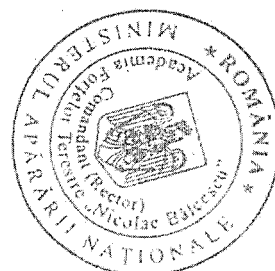
în cazul domnului/doamnei _____.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale, în exemplar unic.
Procesul-verbal se transmite **Consiliului de Administrație** spre avizare.

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____



PROCES-VERBAL

**al concursului pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic de
predare/auxiliar de conducere/auxiliar de execuție
din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
desfășurat în perioada _____**

Încheiat astăzi _____

La concursul pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar au candidat _____ angajați eligibili pe _____ locuri aprobate de Senatul Universitar, prin Hotărârea nr. _____ din _____ și OZU nr.

În baza hotărârii **Comisiei de evaluare a candidaturilor pentru acordarea gradației de merit** numite prin decizia nr. _____ din _____ a comandantului (rectorului) *Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* și OZU nr. compuse din:

Președinte: _____;

Membri: _____;

_____;

_____;

Secretar: _____;

au fost desemnați în vederea obținerii gradației de merit, următorii:

_____ (numele și prenumele) _____ (structura) _____;

_____ (numele și prenumele) _____ (structura) _____;

_____ (numele și prenumele) _____ (structura) _____;

_____ (numele și prenumele) _____ (structura) _____;

_____ (numele și prenumele) _____ (structura) _____.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale, în exemplar unic.

Procesul-verbal se transmite **Consiliului de Administrație** spre avizare.

Președinte:

Membri: _____



Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

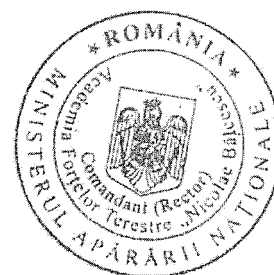
Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Iulian CREȚU

Valentin BRAȘOVEANU



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

0404, C 124/2022

– Gratuit –