

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U 2884 / 05.09.2024

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



METODOLOGIA
PRIVIND MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE
A CADRELOR DIDACTICE SAU DE CERCETARE CIVILE
SAU MILITARE CARE ÎMPLINESC
SAU AU ÎMPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE



 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
Sibiu – 2024

NECLASIFICAT
1 din 16

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Lucian ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Nicolae MORO**
- *Col.prof.univ.dr.* **Aurelian RAȚIU**
- *Lt.col.* **Constantin-Cosmin PÂRVU**
- *Conf.univ.dr.* **Alexandru STOIAN**
- *Conf.univ.dr.* **Ștefania BUMBUC**
- *Conf.univ.dr.* **Romana OANCEA**

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIA

COMANDANTULUI (RECTORULUI) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

PENTRU APROBAREA
METODOLOGIEI PRIVIND MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE
SAU DE CERCETARE CIVILE SAU MILITARE CARE ÎMPLINESC
SAU AU ÎMPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE

În temeiul art. 84 alin. (4) și al art. 219 alin. (3) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, al *Cartei universitare* și al art. 26 din *A.N.S.-1, Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice doctrinelor și manualelor militare în Armata României*,

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data aprobării în Senatul Universitar, intră în vigoare *Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare civile sau militare care împlinesc sau au împlinit vârsta de pensionare*.

Art. 2. Metodologia va fi tipărită la Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzată în Biblioteca Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
DIN SIBIU

General de brigadă



prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

NECLASIFICAT

3 din 16

CUPRINS

CAPITOLUL 1

MENTINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE SAU DE CERCETARE CIVILE CARE ÎMPLINESC SAU AU ÎMPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE _____	5
--	---

CAPITOLUL 2

CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL ACELEIAȘI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE TITULARE MILITARE, PENSIONATE PENTRU LIMITĂ DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME INTEGRALĂ CA MILITARI _____	9
---	---

CAPITOLUL 3

CONTESTAȚII _____	13
-------------------	----

ANEXA NR. 1

CERERE PENTRU MENTINEREA CALITĂȚII DE TITULAR PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI/SAU DE CERCETARE CIVILE CARE AU ÎMPLINIT SAU ÎMPLINESC VÂRSTA DE 65 DE ANI ____	14
---	----

ANEXA NR. 2

CERERE PENTRU MENTINEREA CALITĂȚII DE TITULAR PENTRU CADRELE DIDACTICE MILITARE TITULARE, PENSIONATE PENTRU LIMITĂ DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME INTEGRALĂ CA MILITARI, PÂNĂ LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI LEGALE DE PENSIONARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STAT _____	15
--	----

CAPITOLUL I
MENTȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘI/SAU CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE
SAU DE CERCETARE CIVILE CARE ÎMPLINESC
SAU AU ÎMPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE

Art. 1. Vârsta de pensionare a personalului didactic și de cercetare este 65 de ani.

Art. 2. Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta legală de pensionare în timpul anului universitar, pot să-și mențină statutul de titular în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, până la sfârșitul anului universitar, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 3. Cadrele didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare au posibilitatea de a-și continua activitatea în calitate de titulari în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pe durata anului universitar următor celui în care a fost împlinită vârsta de pensionare, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 4. *Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* din Sibiu este abilitat să decidă, cu respectarea legii, a *Cartei universitare* și a prezentei metodologii, cu privire la recunoașterea anuală a calității de titular în învățământ și/sau cercetare pentru cadrele didactice sau de cercetare civile care împlinesc sau au împlinit vârsta de pensionare de 65 de ani, în baza unui contract individual de muncă, pentru o durată determinată de până la un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

Art. 5. Menținerea calității de titular, pentru cadrele didactice și/sau de cercetare civile care vor împlini sau au împlinit vârsta de pensionare de 65 de ani în timpul anului universitar, se poate acorda în urma unei cereri scrise (Anexa nr. 1), depuse cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare sau cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii anului universitar pentru care se solicită menținerea calității de titular.

Art. 6. (1) Cererea pentru menținerea calității de titular pe funcțiile didactice sau de cercetare civile (Anexa nr. 1) se adresează directorului departamentului unde cadrul didactic sau de cercetare este titular și unde sunt prevăzute disciplinele pentru funcția didactică respectivă.



(2) Cererea se depune la *Compartimentul Documente Clasificate* și se soluționează la nivelul departamentului unde cadrul didactic sau de cercetare este titular.

(3) La cererea prevăzută la alin. (1) vor fi anexate următoarele documente:

- CV-ul cadrului didactic sau de cercetare care dorește să continue activitatea după împlinirea vârstei de pensionare de 65 de ani;

- lista de lucrări actualizată;

- fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii corespunzătoare funcției deținute, în conformitate cu prevederile legale și metodologice în vigoare;

- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024;

- avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024;

- alte documente care atestă/confirmă competențele profesionale, dacă e cazul.

(4) În cel mult cinci zile de la depunerea cererii la *Compartimentul Documente Clasificate*, aceasta se analizează la nivelul departamentului de către o comisie din departament formată din directorul de departament, în calitate de președinte, și membrii consiliului departamentului.

Art. 7. În procesul de analiză a cererii și a dosarului în cadrul comisiei constituite în cadrul departamentului se va ține seama de:

- necesitatea acoperirii normelor didactice cu titulari;

- existența resurselor financiare necesare continuării activității personalului didactic și de cercetare;

- obținerea cel puțin a calificativului „Foarte bine” la evaluarea performanțelor academice ale cadrului didactic sau de cercetare solicitant, din ultimii trei ani, potrivit *Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, avându-se în vedere evaluarea din ultimul an calendaristic complet realizată de către management, evaluarea colegială, evaluarea studenților și autoevaluarea realizată de cadrul didactic;

- îndeplinirea condițiilor minime de ocupare a unui post didactic conform standardelor naționale și/sau metodologice în vigoare;
- conduita academică a solicitantului în ceea ce privește respectarea criteriilor de etică și deontologie universitară;
- starea de sănătate a solicitantului care permite continuarea activității, ca titular.

Art. 8. (1) Raportul întocmit de către comisia de analiză a cererii și a dosarului pentru menținerea calității de titular se avizează în ordine de către *Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație* și se aprobă de *Senatul Universitar*.

(2) În urma analizei efectuate, membrii consiliului departamentului se pronunță prin vot secret în vederea acordării sau neacordării avizului.

(3) În cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței, directorul departamentului înaintea *Consiliului facultății* următoarele documente:

- procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului;
- cererea cadrului didactic sau de cercetare, pentru recunoașterea calității de titular;
- evaluarea anuală a performanțelor academice ale cadrului didactic (fișa multicriterială) sau de cercetare vizate, din ultimii trei ani;
- extras din Statul de funcții al departamentului în care se evidențiază distinct disciplinele din domeniu și activitățile de cercetare care vor fi încărcate cadrului didactic, în calitate de cadru didactic titular;
- documentele depuse de către cadrul didactic.

(4) Dosarele neavizate la un anumit nivel nu se transmit mai departe, iar decizia este comunicată solicitantului.

Art. 9. (1) În cel mult cinci zile lucrătoare de la data primirii documentelor, *Consiliul facultății* supune avizării procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului împreună cu celelalte documente.

(2) Membrii *Consiliului facultății* se exprimă, prin vot, în vederea acordării sau neacordării avizului.

(3) În cazul acordării avizului favorabil, procesul-verbal al ședinței *Consiliului facultății* în care acesta a fost analizat se înaintea *Consiliului de Administrație*, prin grija decanului, la care se anexează o copie a procesului-verbal al ședinței *Consiliului departamentului*.

Art. 10. (1) *Consiliul de Administrație* analizează și avizează procesul-verbal al ședinței *Consiliului facultății*.



(2) Membrii *Consiliului de Administrație* se exprimă, prin vot, în vederea acordării sau neacordării avizului.

(3) În cazul acordării avizului favorabil, procesul-verbal al ședinței *Consiliului de Administrație* în care acesta a fost analizat se înaintează *Senatului Universitar*, la care se anexează copii după procesele-verbale al ședințelor *Consiliului facultății* și *Consiliului departamentului*.

Art. 11. (1) *Senatul Universitar* aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice sau de cercetare titulare, avizate favorabil de *Consiliul departamentului*, *Consiliul facultății* și de *Consiliul de Administrație* sau poate respinge motivat solicitarea de menținere în activitate a cadrelor didactice și/sau de cercetare titulare pentru nerespectarea procedurii, rezultată în urma analizei documentelor depuse de directorul departamentului, prevăzute la art. 8 alin. (3).

(2) Cadrele didactice și de cercetare nominalizate în echipele proiectelor de cercetare își pot continua activitatea după pensionare în calitate de personal de cercetare asociat.

(3) Președintele Senatului Universitar va înainta către structura de resurse umane un extras din Hotărârea Senatului Universitar în vederea efectuării demersurilor necesare pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrului didactic sau de cercetare care împlinește sau a împlinit vârsta de pensionare și căruia i s-a aprobat continuarea activității și pentru încheierea unui contract individual de muncă, pentru o durată determinată de până la un an.

CAPITOLUL 2
CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
ÎN CADRUL ACELEIAȘI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE TITULARE MILITARE,
PENSIONATE PENTRU LIMITĂ DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME
INTEGRALĂ CA MILITARI

Art. 12. *Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu* este abilitat să decidă, cu respectarea legii, a *Cartei universitare* și a prezentei metodologii, cu privire la recunoașterea calității de titular în învățământ pentru cadrele didactice titulare militare pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, în baza unui contract individual de muncă, până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul superior de stat.

Art. 13. (1) Menținerea calității de titular pentru cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul superior de stat, se face în urma unei solicitări scrise în termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de pensionare (Anexa nr. 2).

(2) Cadrele didactice militare care solicită menținerea calității de titular, pot să-și continue activitatea didactică pe o funcție didactică similară, vacantă, din Statul de funcții al departamentului unde vor fi încadrate în calitate de cadru didactic titular civil.

(3) În cazul în care în Statul de funcții al departamentului nu există o funcție similară civilă vacantă, cadrul didactic militar care urmează să îndeplinească condițiile de pensionare și dorește să-și continue activitatea în calitate de cadru didactic titular civil până la vârsta de pensionare în învățământul de stat, solicită prin raport personal scris, adresat cu cel puțin șase luni de zile înainte de începerea anului universitar, decanului facultății, analizarea posibilității prevederii în Statul de funcții a departamentului a unei funcții similare civile sau prin transformarea funcției didactice militare în funcție didactică civilă.

Art. 14. (1) Cererea pentru menținerea calității de titular pe o funcție similară civilă (Anexa nr. 2), până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul universitar de stat, se adresează directorului departamentului unde cadrul didactic militar este titular și unde sunt prevăzute disciplinele pentru



funcția didactică respectivă și se depune la *Compartimentul Documente Clasificate*.

(2) La cererea prevăzută la alin. (1) vor fi anexate următoarele documente:

- CV-ul cadrului didactic sau de cercetare care dorește să continue activitatea până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul superior de stat;

- lista de lucrări actualizată;

- fișa de autoevaluare întocmită conform standardelor minimale obligatorii corespunzătoare funcției deținute, în conformitate cu prevederile legale și metodologice în vigoare;

- certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie pe un formular specific, conform Anexei nr. 1 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024;

- avizul medical emis de către medicul specialist psihiatru pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Anexei nr. 2 din Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024;

- alte documente care atestă/confirmă competențele profesionale, dacă e cazul.

(3) În cel mult cinci zile de la depunerea cererii la *Compartimentul Documente Clasificate*, aceasta se supune avizării în cadrul *Consiliului departamentului*.

Art. 15. În procesul de avizare a cererii în cadrul *Consiliului departamentului* se va ține seama de:

- necesitatea/posibilitatea acoperirii normelor didactice cu titulari;
- existența resurselor financiare necesare continuării activității personalului didactic și de cercetare;

- existența în Statul de funcții al departamentului a unui post didactic vacant similar celui de pe care cadrul didactic militar titular se pensionează și pe care vor fi încărcate în calitate de cadru didactic titular volumul de ore și disciplinele din portofoliul respectivului cadru didactic militar;

- obținerea cel puțin a calificativului „*Foarte bine*” la evaluarea performanțelor profesionale ale cadrului didactic sau de cercetare solicitant, din ultimii trei ani, potrivit *Metodologiei întocmirii aprecierilor de serviciu pentru cadrele militare din structurile Ministerului Apărării Naționale, pe timp de*

pace, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 122/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- conduita academică a solicitantului în ceea ce privește respectarea criteriilor de etică și deontologie universitară;
- starea de sănătate a solicitantului care permite continuarea activității, ca titular.

Art. 16. (1) Cererea pentru menținerea calității de titular în învățământ pe o funcție similară civilă pentru cadrele didactice titulare militare pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul universitar de stat, se avizează în ordine de către *Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație* și se aprobă de *Senatul Universitar*.

(2) În cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței, directorul departamentului înaintea *Consiliului facultății* următoarele documente:

- procesul-verbal al ședinței *Consiliului departamentului*;
- cererea pentru menținerea calității de titular în învățământ pe o funcție similară civilă pentru cadrele didactice titulare militare care urmează să fie pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari;
- extras din Statul de funcții al departamentului în care se evidențiază distinct postul didactic similar și vacant pe care vor fi încărcate volumul de ore și disciplinele din portofoliul respectivului cadru didactic militar în calitate de cadru didactic civil titular;
- documentele depuse de către cadrul didactic.

Art. 17. (1) În cel mult cinci zile lucrătoare de la data primirii documentelor, *Consiliul facultății* supune avizării procesul-verbal al ședinței *Consiliului departamentului* împreună cu celelalte documente.

(2) Procesul-verbal al ședinței *Consiliului facultății* în care acesta a fost analizat se înaintea *Consiliului de Administrație*, prin grija decanului, la care se anexează o copie a procesului-verbal al ședinței *Consiliului departamentului*.

Art. 18. (1) *Consiliul de Administrație* analizează și avizează procesul-verbal al ședinței *Consiliului facultății*.

(2) Procesul-verbal al ședinței *Consiliului de Administrație* în care acesta a fost analizat se înaintea *Senatului Universitar*, la care se anexează copii după procesele-verbale al ședințelor *Consiliului facultății* și *Consiliului departamentului*.

Art. 19. (1) *Senatul Universitar* aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice titulare militare care urmează să fie pensionate pentru limită de vârstă



NECLASIFICAT

și vechime integrală ca militari, avizate favorabil de *Consiliul departamentului*, *Consiliul facultății* și de *Consiliul de Administrație* sau poate respinge motivat solicitarea de menținere în activitate a cadrelor didactice și/sau de cercetare titulare pentru nerespectarea procedurii, rezultată în urma analizei documentelor depuse de directorul departamentului, prevăzute la art. 16 alin. (2).

(2) Președintele Senatului Universitar va înainta către structura de resurse umane un extras din Hotărârea Senatului Universitar în vederea efectuării demersurilor necesare pentru menținerea calității de titular în învățământ pe o funcție similară civilă pentru cadrele didactice titulare militare pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul universitar de stat.

NECLASIFICAT

CAPITOLUL 3

CONTESTAȚII

Art. 20. (1) Contestațiile privind decizia *Senatului Universitar* emisă în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) și ale art. 19 alin. (1) din prezenta metodologie pentru nerespectarea procedurii de aprobare a cererilor de menținere a calității de titular se adresează rectorului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, se depun în cel mult cinci zile calendaristice de la luarea la cunoștință a Hotărârii Senatului Universitar și se soluționează de o comisie numită de rector, formată din trei cadre didactice sau de cercetare, titulare cu gradul de profesor universitar/CS I.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de cel mult trei zile de la data înregistrării acestora la *Compartimentul Documente Clasificate*.

Art. 21. Cadrele didactice sau de cercetare ale căror cereri nu au fost aprobate pot presta activități didactice în regim plata cu ora în calitate de cadre didactice asociate, potrivit *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*.

Art. 22. (1) Conținutul prezentei metodologii se completează sau se modifică în raport de apariția, completarea sau modificarea actelor normative incidente domeniului.

(2) Completările sau modificările aduse conținutului prezentei metodologii se supun obligatoriu dezbaterii comunității universitare și se aprobă de *Senatul Universitar*.

Discutată și adoptată în ședința Senatului Universitar din 31.07.2024.



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Facultatea

Departamentul

(Grad, nume și prenume)

Nr. _____ din _____
SIBIU

DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI

Subsemnatul (a),,
având funcția didactică de,
la Departamentul,
Facultatea,
solicit, în conformitate cu prevederile art. 219 alin. (3) din *Legea nr. 199/2023 a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea menținerii calității de titular, în anul universitar/.....

Menționez că la data de am împlinit/urmează să împlinesc vârsta de 65 de ani. Atașez prezentei documentele prevăzute la art. 6 alin. (3) din *Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare civile sau militare care împlinesc sau au împlinit vârsta de pensionare*.

Data

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Facultatea

Departamentul

(Grad, nume și prenume)

Nr. _____ din _____
SIBIU

DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI

Subsemnatul (a),,
având funcția didactică de,
la Departamentul,
Facultatea,
solicit, în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (4) și art. 219 alin. (3) din
Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările
ulterioare, aprobarea menținerii calității de titular, până la împlinirea vârstei
legale de pensionare în învățământul de stat pe funcția didactică civilă vacantă
de, poz. din
Statul de funcții al departamentului

Menționez că la data de urmează să fiu pensionat
pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militar.

Data

Semnătura



NECLASIFICAT

Corectură:

Bianca BICHIȘ

Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

925/19.08.2024, C 152

– Gratuit –

NECLASIFICAT

16 din 16