

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U1537/17.10.2023

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



M E T O D O L O G I A
DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
ȘI DE STABILIRE A NORMELOR UNIVERSITARE
ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



 **EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**
– SIBIU, 2023 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Lucian ISPAS

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Ioan VIRCA
- *Col.conf.univ.dr.* Aurelian RAȚIU
- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru IANCU
- *Col.conf.univ.dr.* Laviniu BOJOR
- *Lt.col.prof.univ.dr.* Paul TUDORACHE
- *Lt.col.prof.univ.dr.ing.* Dorel BADEA
- *Prof.univ.dr.ing.* Simona MICLĂUȘ
- *Conf.univ.dr.* Anca DINICU
- *Conf.univ.dr.* Romana OANCEA
- *Conf.univ.dr.* Ștefania BUMBUC
- *Conf.univ.dr.* Teodora DRĂGHICI
- *Conf.univ.dr.* Alexandru STOIAN
- *Conf.univ.dr.* Alina CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* Diana RANF
- *Conf.univ.dr.* Sabin GUȚAN

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

METODOLOGIEI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII ȘI DE
STABILIRE A NORMELOR UNIVERSITARE ALE PERSONALULUI
DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 4, art. 83 alin. (5) și art. 138 alin. (1) lit. b) din
Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările
ulterioare, și ale *Hotărârilor Senatului Universitar nr. 698 din 29.09.2023*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de întocmire a statelor de funcții și de stabilire a normelor universitare ale personalului didactic și de cercetare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, care intră în vigoare începând cu data de 01.10.2023.

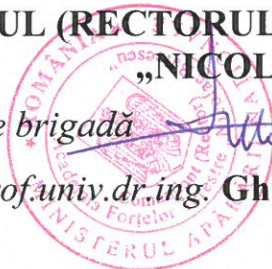
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă *Metodologia de stabilire a normelor universitare și întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, ediția 2022.

Art. 3. Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BĂRSAN**



NECLASIFICAT

3 din 24

CUPRINS

Capitolul I

STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ	5
--	---

Capitolul II

NORMA DIDACTICĂ	7
-----------------------	---

Capitolul III

NORMA DE CERCETARE	10
--------------------------	----

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE	11
-------------------------	----

Anexa nr. 1

Fișa individuală anuală a postului (model)	13
--	----

Anexa nr. 2

Exprimarea normei didactice în ore convenționale	14
--	----

Anexa nr. 3

Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare (model)	16
---	----

Anexa nr. 4

Statul de funcții (model)	19
---------------------------------	----

Anexa nr. 5

Notă de comandă (model)	22
-------------------------------	----

Capitolul I **STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ**

Art. 1. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar, prin stabilirea de *norme universitare* (sau *fracțiuni de norme*) pentru personalul didactic și de cercetare titular și asociat, militar și civil, din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, denumită în continuare academie.

(2) Stabilirea normelor universitare se realizează pe baza următoarelor reglementări:

– *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;

– *Standardele specifice ale ARACIS privind evaluarea externă a calității academice aferente domeniilor de studii și programelor universitare de studii universitare de licență și de masterat*;

– *Carta universitară*.

(3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se elaborează la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea fiecărui cadru didactic și de cercetare titular.

Art. 2. (1) Stabilirea funcțiilor didactice și a numărului de posturi are la bază:

– planurile de învățământ aprobate pentru programele de studii corespunzătoare ciclurilor de studii universitare;

– organizarea studenților/masteranzilor/cursanților pe formațiuni de studiu;

– normele universitare.

(2) Sarcinile didactice (volumul de ore) care revin departamentelor într-un an universitar sunt precizate de consiliile facultăților și avizate de *Consiliul de Administrație*. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, pentru stabilirea sarcinilor didactice se vor lua în calcul și notele de comandă (*Anexa nr. 5*) primite de la celelalte facultăți, avizate de *Rectorul academiei/Consiliul de Administrație*.



Art. 3. (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, activități de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planurile de învățământ.

(2) Statele de funcții se avizează la nivelul *Consiliului facultății* și se aprobă de către *Senatul Universitar* înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Statele de funcții se semnează de către directorul de departament, decanul facultății, prorectorul pentru învățământ și rectorul academiei.

(4) În situația în care, pe parcursul anului universitar, unele cadre didactice titulare sau asociate nu pot desfășura (din diverse motive) un anumit quantum din sarcina didactică repartizată inițial, aceste ore vor fi redistribuite altor cadre didactice titulare sau asociate, în regim plata cu ora, prin întocmirea unei addende la statul de funcții, cu aprobarea *Consiliului facultății* și a *Senatului Universitar*, respectiv cu avizul *Consiliului de Administrație*.

(5) În cadrul addendei, pe posturile stabilite la începutul anului universitar, se vor include și numele celor care preiau sarcina didactică ce nu poate fi desfășurată de personalul didactic stabilit inițial, fără a se opera modificări în configurația posturilor.

(6) Dacă gradul didactic al persoanei desemnate să preia sarcina didactică prevăzută la alin. (4) nu este identic cu funcția didactică a postului respectiv, în addendă se va menționa și funcția didactică la nivelul căreia vor fi remunerate orele de activitate didactică, care nu poate depăși funcția postului.

Art. 4. Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art. 5. (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 de ore pe săptămână.

(2) Normele universitare sunt detaliate în *Fișa individuală anuală a postului*, prevăzută în *Anexa nr. 1*. Fișa se completează de către fiecare cadru didactic titular înainte de începerea anului universitar, se înregistrează ca anexă la statul de funcții și fișa postului, fiind luată în considerare ulterior în procesul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

Art. 6. În limitele prevăzute de lege, *Senatul Universitar* poate stabili diferențiat norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Capitolul II NORMA DIDACTICĂ

Art. 7. (1) *Normele didactice* se stabilesc corespunzător funcțiilor didactice universitare.

(2) Conform legii, în învățământul universitar funcțiile didactice sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale astfel:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

(4) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice universitare se face în condițiile legii.

Art. 8. (1) Anul universitar include două semestre: un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum trei săptămâni de examene.

(2) În calcularea normelor didactice se ia în considerare numărul de săptămâni în care se desfășoară activități didactice din întreg anul universitar, excluzându-se săptămânile alocate practicii universitare.

(3) Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de semestrul în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului total de ore convenționale la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activități didactice de predare și de seminar din întregul an universitar.

(4) Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(5) Un cadru didactic titular în academie poate acoperi, în cadrul instituției, cel mult două norme didactice: una de bază și una în regim plata cu ora.

Art. 9. (1) Norma didactică se cuantifică în ore convenționale potrivit *Anexei nr. 2*.



(2) Norma didactică săptămânală *maximă* este de 16 ore convenționale pe săptămână și poate cuprinde activitățile precizate la art. 211 alin. (15) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. (1) Norma didactică săptămânală *minimă* se constituie din:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an prevăzute în planurile de învățământ;
- c) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.

(2) Norma didactică săptămânală *minimă* se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

Art. 11. *Senatul Universitar*, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale/săptămână.

Art. 12. (1) Diferența dintre norma didactică săptămânală *minimă* și norma didactică săptămânală *maximă* poate fi alcătuită din:

- a) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- b) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- c) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- d) activități de evaluare;
- e) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- f) participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului;
- g) activități de elaborare a materialelor didactice;
- h) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- i) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- j) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- k) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(2) În norma didactică de bază alocată unui cadru didactic titular, constituită pe baza normei didactice săptămânale maxime, este inclusă, obligatoriu, îndrumarea unui număr de lucrări de licență stabilit anual prin grija *Secției Management Educațional* în raport cu cifra de școlarizare. Pentru numărul de lucrări de licență îndrumate care excedează celui inclus în norma didactică de bază se aplică prevederile art. 24 alin. (1) din prezenta metodologie.

(3) În situația în care un cadru didactic titular nu îndrumă elaborarea numărului de lucrări stabilit conform alin. (2), norma didactică minimă a acestuia se majorează cu numărul de ore echivalent sau cu un număr de ore alocat desfășurării unor activități precizate de directorul de departament.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică personalului didactic titular care ocupă o funcție de conducere.

(5) Orele prevăzute la alin. (1) vor fi detaliate în *Fișa individuală anuală a postului*, conform *Anexei nr. 1*, punctul A2.

Art. 13. Prin excepție, norma didactică *minimă* a personalului didactic prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. a), b) și c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

Art. 14. Prin excepție, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită conform art. 10, diferența până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul *Consiliului facultății*, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea *Consiliului de Administrație*. Diminuarea normei didactice minime este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic aflat în această situație își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 15. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică minimă nu poate fi constituită conform prevederilor art. 10-14 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 16. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul academiei sau de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50 %, cu aprobarea Senatului Universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.



Capitolul III NORMA DE CERCETARE

Art. 17. (1) Cadrele didactice universitare desfășoară activități de cercetare științifică, ca parte a normei universitare, pe parcursul unui an calendaristic, mai puțin în:

- perioadele planificate pentru efectuarea concediului de odihnă, a concediului suplimentar, precum și a exercitării atribuțiilor specifice statutului de cadru militar, unde este cazul (9 săptămâni);

- zilele libere stabilite prin cadrul normativ național (o săptămână).

(2) Norma de cercetare rezultă ca diferență între numărul de ore de muncă din *norma universitară* (40 ore/săptămână * 42 de săptămâni/an universitar) și numărul de ore din *norma didactică* (detaliată în *Fișa individuală anuală a postului*, conform *Anexei nr. 1*, punctul A). Aceasta este precizată pentru fiecare cadru didactic în *Fișa individuală anuală a postului*, conform *Anexei nr. 1*, punctul B.

Art. 18. (1) Norma de cercetare se constituie din următoarele activități:

- a) activități de cercetare științifică specifice domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

Art. 19. Norma de cercetare săptămânală se cuantifică în ore fizice, cu excepția situației precizate la art. 14 din prezenta metodologie.

Art. 20. (1) Pentru alcătuirea la începutul anului universitar a normei de cercetare și înscrierea acesteia în *Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare* (*Anexa nr. 3*), fiecare cadru didactic și de cercetare va decide tipul de activități pe care intenționează să le desfășoare și, pe această bază, numărul de ore aferente, astfel încât să asigure acoperirea întregii norme de cercetare pentru anul universitar respectiv.

(2) *Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare*, prevăzută la *Anexa nr. 3*, se completează de cadrul didactic și se avizează de directorul de departament.

Art. 21. (1) Personalul didactic și de cercetare răspunde în fața directorului de departament pentru nivelul de îndeplinire a planului individual aferent normei de cercetare care va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare a cadrului didactic/cercetătorului științific respectiv.

(2) În cazul nerealizării până la finalul unui an universitar a normei de cercetare, în anul universitar următor directorul departamentului poate stabili pentru cadrul didactic respectiv mărirea normei didactice minime cu un cuantum de ore, fără a depăși 16 ore convenționale/săptămână.

Art. 22. Modelul standardizat al statului de funcții este prevăzut în *Anexa nr. 4*.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Activitățile didactice incluse în statele de funcții ale departamentelor care exced norma didactică maximă stabilită în condițiile prezentului regulament se remunerează în regim plata cu ora.

Art. 24. În regim plata cu ora pot fi remunerate următoarele activități ale personalului didactic și cadrelor didactice asociate invitate (inclusiv specialiștii cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate):

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) participarea la activități în cadrul examenelor de admitere sau de finalizare a studiilor:
 - comisii de admitere (pentru învățământul universitar de licență, masterat sau postuniversitar) – maximum 16 ore convenționale/membru în comisie;
 - comisii de finalizare a studiilor (de licență, masterat, postuniversitare) – maximum 8 ore convenționale/membru în comisie pentru proba I și maximum 16 ore convenționale/membru în comisie pentru proba a II-a.
- g) participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice (administrative):
 - președinte comisie – 6 ore convenționale;
 - membru în comisie – 4 ore convenționale.

Art. 25. (1) Din categoria specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu face parte și personalul militar inclus în *Corpul Instructoriilor Militari* (inclusiv comandanții de subunități).



(2) Activitățile specifice monitorizării și îndrumării practicii universitare/de specialitate/stagiului, pentru studiile de licență, se vor repartiza, după caz, și comandanților de subunități desemnați*. Volumul de ore cumulat se completează în *Situația centralizatoare* a statului de funcții al departamentului la rubrica *Alte activități prevăzute în sistem plata cu ora/Monitorizare și îndrumare practică universitară/de specialitate/stagiu*.

(3) În conformitate cu prevederile art. 202 alin. (6) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, în raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, *Consiliul de Administrație* aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul academiei a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(4) În situația menționată la alin. (3), valoarea științifică și profesională recunoscută în domeniu a specialiștilor invitați se va certifica de *Consiliul Departamentului* pe baza expertizei dobândite prin exercitarea atribuțiilor profesionale în diferite organizații științifice și/sau profesionale, atestată de documentele existente în dosarul individual depus, fără a aplica *Grila pentru aprecierea personalului didactic*, anexă la *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*. În statul de funcții al departamentului se va menționa calitatea de specialist pe posturile vacante de lector universitar.

(5) De asemenea, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către *Consiliul Departamentului* și se aprobă de *Consiliul de Administrație*.

Art. 26. (1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și, de regulă, se remunerează în regim plata cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contracte de cercetare finanțate se normează și se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor contractuale.

Art. 27. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere sau în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Art. 28. Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

* Bază: art. 7 alin. (3) din *I.M.-3/23, Norme de organizare și desfășurare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M. 7 din 12.01.2007.

FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI (model)

Anul universitar:

Departamentul:

Postul din statul de funcții:

Funcția didactică, numele, prenumele:

Normă universitară: 40 ore/săptămână = 1.680 ore/an universitar, din care:

A. NORMA DIDACTICĂ		448 ore
A1. Norma didactică minimă, prevăzută în statul de funcții		
din care:	a. Activități de predare**: curs	
	—	
	b. Activități aplicative**: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an	
	—	
	c. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	
	—	
A2. Alte activități incluse în norma didactică		
din care:	a. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și a proiectelor de diplomă	
	b. Îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat	
	c. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	
	d. Activități de evaluare	
	e. Tutorat	
	f. Consultații	
	g. Îndrumarea cercurilor științifice studentești	
	h. Consilierea studenților în cadrul mobilităților	
	i. Participarea în comisii și la consilii	
	j. Activități de elaborare a materialelor didactice	
	k. Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare	
B. NORMA DE CERCETARE		1232 ore
din care:	a. Activități de cercetare științifică specifice domeniului de specializare	
	b. Activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat	
	c. Activități de transfer tehnologic și științific	
	d. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma activității științifice și didactice	

Semnătura cadrului didactic

Semnătura directorului de departament

** Se va preciza numărul de ore convenționale pentru fiecare disciplină prevăzută în Statul de funcții.



EXPRIMAREA NORMEI DIDACTICE ÎN ORE CONVENȚIONALE

Nr. crt.	Activitatea	Detalii	Ore fizice	Ore conv.
1.	Activități de predare: curs	pentru învățământul universitar de licență	1	2
		pentru învățământul universitar de master și postuniversitar	1	2,5
		integrală în limbi de circulație internațională	1	2,5
		pentru cursurile nonuniversitare	1	2
2.	Activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare proiecte de an	pentru învățământul universitar de licență	1	1
		pentru învățământul universitar de master și postuniversitar	1	1,5
		desfășurate integral în limbi de circulație internațională	1	1,25
		pentru cursurile nonuniversitare	1	1
		practică universitară/de specialitate/stagiu pentru studiile universitare de licență – comandanți de subunități	Max. nr. ore prevăzut în planurile de învățământ	Max. nr. ore prevăzut în planurile de învățământ
		practică universitară/de specialitate/stagiu pentru studiile universitare de licență – cadre didactice evaluatoare	20 min./student/stagiu practică	10 min./student/stagiu practică
		practică de specialitate pentru studiile universitare de masterat și cursuri postuniversitare	20 min./student/stagiu practică	10 min./student/stagiu practică
3.	Activități de îndrumare	îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, proiectelor de an și a disertațiilor de masterat	10 ore/lucrare	10 ore/lucrare
4.	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive		1 oră/săpt.	1 oră/săpt.
5.	Activități de evaluare	În cadrul sesiunilor de examene / reexaminare	20 min./student	20 min./student
		în cadrul comisiilor de admitere licență	Max. 16 ore	Max. 16 ore
		în cadrul comisiilor de admitere masterat	Max. 16 ore	Max. 16 ore
		în cadrul comisiilor de admitere cursuri postuniversitare	Max. 16 ore	Max. 16 ore

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Detalii	Ore fizice	Ore conv.
		în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor de licență	Max. 8 ore proba I; Max. 16 ore proba II	Max. 8 ore proba I; Max. 16 ore proba II
		în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor de masterat	Max. 16 ore	Max. 16 ore
		în cadrul comisiilor de finalizare a cursurilor postuniversitare	Max. 8 ore	Max. 8 ore
		în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice (administrative)	6 ore președintele comisiei 4 ore membru în comisie	6 ore președintele comisiei 4 ore membru în comisie
6.	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice, îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților	tutore de grupă	1 oră/săpt.	1 oră/săpt.
		tutore de an	1 oră/săpt.	1 oră/săpt.
		consultații	2 ore/săpt.	2 ore/săpt.
		îndrumare cercuri științifice	1 oră/săpt.	1 oră/săpt.
		îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților	2 ore/săpt.	2 ore/săpt.
7.	Participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului	ședințe de departament	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului Departamentului	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului facultății	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		ședințe ale Senatului Universitar	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		comisii ale Consiliului facultății	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		comisii ale Senatului Universitar	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului de Administrație	10 ore/an univ.	10 ore/an univ.
		alte comisii aprobate în interesul învățământului	max. 150 ore	max. 150 ore
8.	Activități de elaborare a materialelor didactice		5 ore/săpt.	5 ore/săpt.
9.	Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare		Max. 2 ore/săpt./disciplină	Max. 2 ore/săpt./disciplină



FIȘA INDIVIDUALĂ DE PROIECȚIE A NORMEI DE CERCETARE (model)

An universitar:

Departament:

Funcție didactică, nume, prenume:

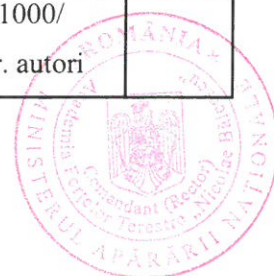
ACTIVITĂȚI	Ore fizice	Total ore
a. Activități de cercetare științifică specifice domeniului de specializare		
1. Documentare pentru elaborarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume	200	
2. Documentare pentru elaborarea de cursuri, culegeri de exerciții și probleme	200	
3. Documentare pentru elaborarea de articole și comunicări științifice	200	
4. Soluționarea unei teme de cercetare cuprinsă în planul de cercetare la nivel de departament/facultate	50	
5. Activități de pregătire științifică și metodică individuală	50	
6. Modernizarea laboratoarelor și sălilor de specialitate	80/unitate	
7. Participarea la elaborarea și actualizarea periodică a cadrului normativ intern la nivelul facultății și al academiei	10/unitate	
8. Elaborarea de documente, sinteze, rapoarte în domeniul de specialitate	20/unitate	
Total		
b. Activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat		
1. Documentare în vederea depunerii proiectelor de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc.	50/unitate	
2. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor internaționale	4000/ nr. membri	
3. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor naționale	2000/ nr. membri	
4. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională în cadrul PSCD	1000/ nr. membri	
5. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor internaționale	5000/ nr. membri	
6. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor naționale	4000/ nr. membri	
7. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională în cadrul PSCD	1000/ nr. membri	
Total		

NECLASIFICAT

ACTIVITĂȚI	Ore fizice	Total ore
c. Activități de transfer tehnologic și științific		
1. Depunere aplicație și/sau obținere brevet OSIM	1000/ nr. autori	
2. Depunere aplicație și/sau obținere brevet internațional	2000/ nr. autori	
3. Inovație	500/ nr. autori	
4. Activități de evaluare a articolelor/comunicărilor științifice BDI	4/unitate	
5. Activități de evaluare a articolelor/comunicărilor științifice ISI	10/unitate	
6. Referent carte	20/unitate	
7. Moderator secțiune din cadrul unei conferințe naționale sau internaționale	8 x nr. zile de conf.	
8. Lucrare invitată/prezentată în plen în cadrul unei conferințe din străinătate sau din țară cu participare internațională	200/ nr. autori	
9. Participarea la manifestări culturale și științifice în afara academiei	8 x nr. zile de activitate	
10. Participarea la manifestări culturale și științifice în cadrul academiei	4/unitate	
11. Participarea la activități didactice în afara academiei (inclusiv Erasmus+)	8 x nr. zile de activitate	
12. Organizarea și desfășurarea de manifestări științifice la nivelul academiei, facultății, departamentului	40/unitate	
13. Activități ordonate, la dispoziția directorului de departament	max. 100	
Total		
d. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma activității științifice și didactice		
1. Publicarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume la edituri din străinătate	(6 x nr. p.)/ nr. autori	
2. Publicarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume la edituri naționale	(4 x nr. p.)/ nr. autori	
3. Publicarea de cursuri și culegeri de probleme la edituri naționale	(3 x nr. p.)/ nr. autori	
4. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste <i>Web of Science</i> cu factor de impact	(1 + f) x 1000/ nr. autori	
5. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste <i>Web of Science</i> fără factor de impact	1000/ nr. autori	

NECLASIFICAT

17 din 24



NECLASIFICAT

ACTIVITĂȚI	Ore fizice	Total ore
6. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste clasificate BDI	300/ nr. autori	
7. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor din țară și străinătate <i>ISI Proceedings</i>	400/ nr. autori	
8. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor din țară și străinătate <i>indexate în baze de date internaționale</i>	300/ nr. autori	
9. Elaborare de către șeful colectivului a raportului de cercetare pentru temele incluse în planul de cercetare	50	
Total		
TOTAL NORMĂ DE CERCETARE	1232 ore	

Semnătura cadrului didactic

Semnătura directorului de departament

NECLASIFICAT

18 din 24

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
FACULTATEA

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

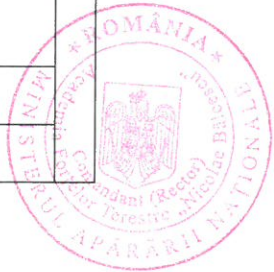
**DE ACORD. ROG APROBATI
PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)**

**DE ACORD. ROG APROBAȚI
DECANUL FACULTĂȚII**

STATUL DE FUNCȚII (model)
AL DEPARTAMENTULUI ÎN ANUL UNIVERSITAR

[illegible]

NECLASIFICAT
19 din 24



NECLASIFICAT

Situatie centralizatoare						
A. TOTAL ORE CONVENȚIONALE – ÎNCĂRCARE DIDACTICĂ						
1. NORME DE BAZĂ PE POSTURI DE TITULARI						
din care:	2. ÎN SISTEM PLATA CU ORA	din care:	programe de licență	Prof.univ.		
				Conf.univ.		
				Lect.univ.		
				Asist.univ.		
				Total ore		
			programe de master	Prof.univ.		
				Conf.univ.		
				Lect.univ.		
				Asist.univ.		
				Total ore		
			programe postuniversitare	Prof.univ.		
				Conf.univ.		
				Lect.univ.		
				Asist.univ.		
				Total ore		
B. TOTAL ORE CONVENȚIONALE – ALTE ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE ÎN SISTEM PLATA CU ORA						
din care	1. Participare la activitățile comisiilor concursurilor de admitere și examenelor de finalizare a studiilor, respectiv ale comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, didactice auxiliare și nedidactice (administrative) – detalieri în tabelul următor		Prof.univ.			
				Conf.univ.		
				Lect.univ.		
				Asist.univ.		
				Total ore		
			Prof.univ.			
				Conf.univ.		
				Lect.univ.		
				Asist.univ.		
				Total ore		
			2. Îndrumare elaborare lucrări de licență și disertații			Prof.univ.
						Conf.univ.
						Lect.univ.
						Asist.univ.
						Total ore
3. Monitorizare și îndrumare practică universitară/de specialitate/stagiu			Specialist			
			Total ore			
			TOTAL ORE PE DEPARTAMENT			

NECLASIFICAT

Participare la activitățile comisiilor concursurilor de admitere și examenelor de finalizare a studiilor, respectiv ale comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, didactice auxiliare și nedidactice (administrative) – detalieri	
1.	Concurs de admitere studii universitare de licență
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore concurs de admitere licență
2.	Examen de licență
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore examen de licență
3.	Concurs de admitere studii universitare de masterat
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore concurs de admitere master
4.	Examen de disertație
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore examen de disertație
5.	Concurs de admitere program postuniversitar
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore concurs de admitere program postuniversitar
6.	Examen de certificare program postuniversitar
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore examen de certificare program postuniversitar
7.	Concurs de ocupare posturi didactice și de cercetare științifică
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore concurs de ocupare posturi didactice și de cercetare științifică
8.	Concurs de ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice (administrative)
	Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
	Total ore concurs de ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice
	TOTAL ORE CONVENȚIONALE

Întocmit:

Directorul de departament

Directorul de școală postuniversitară

(numai în situația în care departamentul gestionează planul de învățământ al programelor de studii postuniversitare)



NECLASIFICAT
21 din 24

NECLASIFICAT

Anexa nr. 5

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Facultatea
Departamentul
Nr. _____ din _____

Exemplar unic
Dosar nr.

AVIZAT
COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
.....
.....

VĂZUT
PRORECTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....
.....

De acord, rog aprobați
Decanul Facultății
.....
.....

NOTĂ DE COMANDĂ (model)
către Facultatea

În baza prevederilor art. 286 alin. (4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării acoperirii sarcinilor didactice aferente programelor de studii gestionate de Departamentul/Facultatea, rog avizați solicitarea privind desfășurarea unor activități didactice de către cadre didactice titulare în cadrul Facultății, după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina	Ciclul de studii (L, M, CPU)	An de învățământ/semestru	Programul de studii	Număr de ore	
					Activități de predare	Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an

NOTĂ: Activitățile didactice se vor desfășura conform fișei disciplinei puse la dispoziție de departament.

Întocmit:
Directorul Departamentului
.....

Data completării:

NECLASIFICAT
22 din 24

NECLASIFICAT

Pagină albă



NECLASIFICAT

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 **EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**
1197/11.10.2023, C 115

– *Gratuit* –

NECLASIFICAT

24 din 24