

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**



**M E T O D O L O G I A**  
**DE STABILIRE A NORMELOR UNIVERSITARE**  
**ȘI ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**  
**ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”  
– SIBIU, 2022 –



**ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

- *Col.conf.univ.dr.* Lucian ISPAS

**COLECTIVUL DE ELABORARE:**

- *Col.conf.univ.dr.* Ioan VIRCA
- *Col.conf.univ.dr.* Aurelian RAȚIU
- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru IANCU
- *Lt.col.conf.univ.dr.* Laviniu BOJOR
- *Lt.col.conf.univ.dr.* Paul TUDORACHE
- *Lt.col.prof.univ.dr.ing.* Dorel BADEA
- *Prof.univ.dr.ing.* Simona MICLĂUȘ
- *Conf.univ.dr.* Anca DINICU
- *Conf.univ.dr.* Romana OANCEA
- *Conf.univ.dr.* Ștefania BUMBUC
- *Conf.univ.dr.* Teodora DRĂGHICI
- *Conf.univ.dr.* Alexandru STOIAN
- *Conf.univ.dr.* Alina CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* Diana RANF
- *Conf.univ.dr.* Sabin GUȚAN

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



## DISPOZIȚIE

### PENTRU APROBAREA

METODOLOGIEI DE STABILIRE A NORMELOR UNIVERSITARE  
ȘI ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI  
DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 177 alin. (3) și art. 213 alin. (6) lit. a) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Hotărârilor Senatului Universitar nr. 529 din 13.09.2019, nr. 605 din 25.06.2021 și nr. 658 din 28.09.2022*,

**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** Se aprobă *Metodologia de stabilire a normelor universitare și întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, care intră în vigoare începând cu data de 01.10.2022.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă *Metodologia de stabilire a normelor universitare și întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ediția 2021*.

**Art. 3.** Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”**



*prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN*

# CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	
<b>NORMA UNIVERSITARĂ .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II</b>	
<b>NORMA DIDACTICĂ .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul III</b>	
<b>NORMA DE CERCETARE .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul IV</b>	
<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>12</b>
<b>Anexa nr. 1</b>	
<b>Fișa individuală de calcul a normei universitare (model).....</b>	<b>14</b>
<b>Anexa nr. 2</b>	
<b>Exprimarea normei didactice în ore convenționale .....</b>	<b>15</b>
<b>Anexa nr. 3</b>	
<b>Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare (model).....</b>	<b>17</b>
<b>Anexa nr. 4</b>	
<b>Statul de funcții (model) .....</b>	<b>19</b>
<b>Anexa nr. 5</b>	
<b>Notă de comandă (model) .....</b>	<b>22</b>



## Capitolul I

### NORMA UNIVERSITARĂ

**Art. 1.** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar, prin stabilirea de *norme universitare* (sau *fracțiuni de norme*) pentru personalul didactic și de cercetare titular și asociat, militar și civil, din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, denumită în continuare academie.

(2) Stabilirea normelor universitare se realizează pe baza următoarelor reglementări:

– *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*;

– *Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;

– *Standardele specifice ale ARACIS privind evaluarea externă a calității academice aferente domeniilor de studii și programelor universitare de studii universitare de licență și de masterat*;

– *Carta universitară*.

(3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se elaborează la nivelul departamentelor sau al Școlii Doctorale, de către directorul de departament/directorul școlii doctorale, prin consultarea fiecărui cadru didactic și de cercetare titular.

**Art. 2.** (1) Stabilirea funcțiilor didactice și a numărului de posturi are la bază:

– planurile de învățământ aprobate pentru programele de studii corespunzătoare ciclurilor de studii universitare;

– organizarea studenților/masteranzilor/cursanților pe formațiuni de studiu;

– normele universitare.

(2) Sarcinile didactice (volumul de ore) care revin departamentelor într-un an universitar sunt precizate de consiliile facultăților și avizate de *Consiliul de Administrație*. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, pentru stabilirea sarcinilor didactice se vor lua în calcul și notele de comandă (*Anexa nr. 5*) primite de la celelalte facultăți, avizate de *Consiliul de Administrație*.

**Art. 3.** (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale



repartizate pe activități de predare, activități de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planurile de învățământ.

(2) Statele de funcții se avizează la nivelul *Consiliului facultății/Consiliului Școlii Doctorale* și se aprobă de către *Senatul Universitar* cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Statele de funcții se semnează de către directorul de departament, decanul facultății, prorectorul pentru învățământ și rectorul academiei.

(4) În situația în care, pe parcursul anului universitar, unele cadre didactice titulare sau asociate nu pot desfășura (din diverse motive) un anumit quantum din sarcina didactică repartizată inițial, aceste ore vor fi redistribuite altor cadre didactice titulare sau asociate, în regim plata cu ora, prin întocmirea unei addende la statul de funcții, cu aprobarea *Consiliului facultății* și a *Senatului Universitar*, respectiv cu avizul *Consiliului de Administrație*.

(5) În cadrul addendei, pe posturile stabilite la începutul anului universitar, se vor include și numele celor care preiau sarcina didactică ce nu poate fi desfășurată de personalul didactic stabilit inițial, fără a se opera modificări în configurația posturilor.

(6) Dacă gradul didactic al persoanei desemnate să preia sarcina didactică prevăzută la alin. (4) nu este identic cu funcția didactică a postului respectiv, în addendă se va menționa și funcția didactică la nivelul căreia vor fi remunerate orele de activitate didactică, care nu poate depăși funcția postului.

**Art. 4.** Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

**Art. 5.** (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 de ore pe săptămână.

(2) Normele universitare sunt detaliate în *Fișa individuală de calcul a normei universitare*, prevăzută în *Anexa nr. 1*. Fișa se completează de către fiecare cadru didactic titular înainte de începerea anului universitar, se înregistrează ca anexă la statul de funcții și va fi luată în considerare ulterior în procesul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

**Art. 6.** În limitele prevăzute de lege, *Senatul Universitar* poate stabili diferențiat norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.



## Capitolul II

### NORMA DIDACTICĂ

**Art. 7.** (1) *Normele didactice* se stabilesc corespunzător funcțiilor didactice universitare.

(2) Conform legii, în învățământul universitar funcțiile didactice sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale astfel:

- a) cercetător științific gradul I – CS I;
- b) cercetător științific gradul II – CS II;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific – CS;
- e) asistent de cercetare științifică – ACS.

(4) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice universitare se face în condițiile legii.

**Art. 8.** (1) Anul universitar include două semestre: un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de trei săptămâni de examene.

(2) În calcularea normelor didactice se ia în considerare numărul de săptămâni în care se desfășoară activități didactice din întreg anul universitar, excluzându-se săptămânile alocate practicii universitare.

(3) Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de semestrul în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului total de ore convenționale la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activități didactice de predare și de seminar din întregul an universitar.

(4) Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(5) Un cadru didactic titular în academie poate acoperi, în cadrul instituției, cel mult două norme didactice: una de bază și una în regim plata cu ora.

**Art. 9.** (1) Norma didactică se cuantifică în ore convenționale potrivit *Anexei nr. 2*.



(2) Norma didactică săptămânală *maximă* este de 16 ore convenționale pe săptămână și poate cuprinde activitățile precizate la art. 287 alin. (2) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.** (1) Norma didactică săptămânală *minimă* se constituie din:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an prevăzute în planurile de învățământ;
- c) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.

(2) Norma didactică săptămânală *minimă* se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: șapte ore convenționale, dintre care cel puțin patru ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: opt ore convenționale, dintre care cel puțin patru ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

**Art. 11.** *Senatul Universitar*, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale/săptămână.

**Art. 12.** (1) Diferența dintre norma didactică săptămânală *minimă* și norma didactică săptămânală *maximă* poate fi alcătuită din:

- a) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- b) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- d) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- e) activități de evaluare;
- f) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- g) participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului.

(2) În norma didactică de bază alocată unui cadru didactic titular, constituită pe baza normei didactice săptămânale maxime, este inclusă, obligatoriu, îndrumarea unui număr de lucrări de licență stabilit anual prin grija *Secției Management Educațional* în raport cu cifra de școlarizare. Pentru numărul de lucrări de licență îndrumate care excedează celui inclus în norma didactică de bază se aplică prevederile art. 24 alin. (1) din prezenta metodologie.

(3) În situația în care un cadru didactic titular nu îndrumă elaborarea numărului de lucrări stabilit conform alin. (2), norma didactică minimă a acestuia se majorează cu numărul de ore echivalent sau cu un număr de ore alocat desfășurării unor activități precizate de directorul de departament.



(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică personalului didactic titular care ocupă o funcție de conducere.

(5) Orele prevăzute la alin. (1) vor fi detaliate în *Fișele individuale de calcul a normei universitare*, conform *Anexei nr. 1*, punctul A2.

**Art. 13.** Prin excepție, norma didactică *minimă* a personalului didactic prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. a), b) și c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

**Art. 14.** Prin excepție, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită conform art. 10, diferența până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul *Consiliului facultății/Consiliului Școlii Doctorale*, la propunerea directorului de departament/directorului de școală doctorală. Diminuarea normei didactice minime este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic aflat în această situație își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Art. 15.** Cadrele didactice titulare a căror normă didactică minimă nu poate fi constituită conform prevederilor art. 10-14 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 16.** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul academiei sau de îndrumare și control în cadrul MEN poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30 %, cu aprobarea *Senatului Universitar*.



## Capitolul III

### NORMA DE CERCETARE

**Art. 17.** (1) Cadrele didactice universitare desfășoară activități de cercetare științifică, ca parte a normei universitare, pe parcursul unui an calendaristic, mai puțin în:

- perioadele sesiunilor de examene și reexaminare (șapte săptămâni);
- perioadele planificate pentru efectuarea concediului de odihnă, a concediului suplimentar, precum și a exercitării atribuțiilor specifice statutului de cadru militar, unde este cazul (10 săptămâni);
- zilele libere stabilite prin cadrul normativ național (două săptămâni).

(2) În baza prevederilor alin. (1), numărul de ore aferent *normei de cercetare* se calculează pentru fiecare cadru didactic, militar și civil, pentru o perioadă de 33 de săptămâni/an universitar.

(3) Norma de cercetare rezultă ca diferență între numărul de ore de muncă din *norma universitară* (40 ore/săptămână) și numărul de ore din *norma didactică* (detaliată în *Fișa individuală de calcul a normei universitare*, conform *Anexei nr. 1*, punctul A. Aceasta este precizată pentru fiecare cadru didactic în *Fișa individuală de calcul a normei universitare*, conform *Anexei nr. 1*, punctul B.

**Art. 18.** (1) Norma de cercetare se constituie, în principal, din următoarele activități:

- a) elaborarea de cărți, capitole în cărți, monografiile, studii, cursuri, coordonarea de volume și publicarea acestora la edituri recunoscute;
- b) elaborarea și publicarea de articole științifice;
- c) elaborarea și publicarea de lucrări în volumele unor manifestări științifice cu referenți științifici și comitet de organizare;
- d) participarea la competiții prin depunere de proiecte;
- e) derularea proiectelor finanțate ca urmare a câștigării unor competiții;
- f) soluționarea unor teme de cercetare stabilite în funcție de nevoile programelor de studii și elaborarea de rapoarte de cercetare;
- g) activități specifice obținerii brevetelor de invenții.

(2) Activitățile enumerate la alin. (1) trebuie să reprezinte cel puțin 60 % din totalul timpului alocat normei de cercetare.

(3) De asemenea, din norma de cercetare mai pot să facă parte, în proporție de cel mult 40 % din totalul timpului alocat normei de cercetare, și activități precum:

- a) activități de pregătire metodică individuală;
- b) modernizarea laboratoarelor și a sălilor de specialitate;



c) activități de evaluare/recenzare a articolelor și comunicărilor științifice;

d) organizarea și desfășurarea de manifestări științifice la nivelul departamentului, al facultății și al academiei;

e) participarea la manifestări științifice la nivelul departamentului, al facultății și al academiei;

f) participarea la manifestări științifice și activități didactice în afara academiei (inclusiv mobilități Erasmus+).

(4) La dispoziția directorului de departament există un număr de maximum 100 de ore/an/cadru didactic pentru activități care nu pot fi prevăzute în momentul stabilirii normei universitare. Acestea sunt incluse în volumul de ore reprezentând 40 % din totalul timpului alocat normei de cercetare.

**Art. 19.** Norma de cercetare săptămânală se cuantifică în ore fizice, cu excepția situației precizate la art. 14 din prezenta metodologie.

**Art. 20.** (1) Pentru alcătuirea la începutul anului universitar a normei de cercetare și înscrierea acesteia în *Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare (Anexa nr. 3)*, fiecare cadru didactic și de cercetare va decide tipul de activități pe care intenționează să le desfășoare și, pe această bază, numărul de ore aferente, astfel încât să asigure acoperirea întregii norme de cercetare pentru anul universitar respectiv.

(2) *Fișa individuală de proiecție a normei de cercetare*, prevăzută la *Anexa nr. 3*, se completează de cadrul didactic și se avizează de directorul de departament/directorul de școală doctorală.

**Art. 21.** (1) Personalul didactic și de cercetare răspunde în fața directorului de departament/directorului de școală doctorală pentru nivelul de îndeplinire a planului individual aferent normei de cercetare care va fi luat în considerare în cadrul procesului de evaluare a cadrului didactic/cercetătorului științific respectiv.

(2) În cazul nerealizării până la finalul unui an universitar a normei de cercetare, în anul universitar următor directorul departamentului poate stabili pentru cadrul didactic respectiv mărirea normei didactice minime cu un quantum de ore, fără a depăși 16 ore convenționale/săptămână.

**Art. 22.** Modelul standardizat al statului de funcții este prevăzut în *Anexa nr. 4*.



## Capitolul IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23.** Activitățile didactice incluse în statele de funcții ale departamentelor care exced norma didactică maximă stabilită în condițiile prezentului regulament se remunerează în regim plata cu ora.

**Art. 24.** În regim plata cu ora pot fi remunerate următoarele activități ale personalului didactic și cadrelor didactice asociate invitate (inclusiv specialiștii cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate):

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) participarea la activități în cadrul examenelor de admitere sau de finalizare a studiilor:
  - comisii de admitere (pentru învățământul universitar de licență, masterat sau postuniversitar) – maximum 16 ore convenționale/membru în comisie;
  - comisii de finalizare a studiilor (de licență, masterat, postuniversitare) – maximum 8 ore convenționale/membru în comisie pentru proba I și maximum 16 ore convenționale/membru în comisie pentru proba a II-a.
- g) participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice (administrative):
  - președinte comisie – șase ore convenționale;
  - membru în comisie – patru ore convenționale.

**Art. 25.** (1) Din categoria specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu face parte și personalul militar inclus în *Corpul Instructoriilor Militari* (inclusiv comandanții de subunități).

(2) Activitățile specifice monitorizării și îndrumării practicii universitare/de specialitate/stagiului, pentru studiile de licență, se vor repartiza, după caz, și comandanților de subunități desemnați<sup>1</sup>. Volumul de ore cumulat se completează în *Situația centralizatoare* a statului de funcții al departamentului la rubrica

---

<sup>1</sup> Bază: art. 7 alin. (3) din I.M.-3/23, *Norme de organizare și desfășurare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării*, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M. 7 din 12.01.2007.



*Alte activități prevăzute în sistem plata cu ora/Monitorizare și îndrumare practică universitară/de specialitate/stagiu.*

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu se va face cu respectarea prevederilor art. 296 alin. (2) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația menționată la alin. (3), valoarea științifică și profesională recunoscută în domeniu a specialiștilor invitați se va certifica de *Consiliul departamentului* pe baza expertizei dobândite prin exercitarea atribuțiilor profesionale în diferite organizații științifice și/sau profesionale, atestată de documentele existente în dosarul individual depus, fără a aplica *Grila pentru aprecierea personalului didactic, anexă la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*. În statul de funcții al departamentului se va menționa calitatea de specialist pe posturile vacante de lector universitar.

**Art. 26.** (1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și, de regulă, se remunerează în regim plata cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contracte de cercetare finanțate se normează și se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor contractuale.

**Art. 27.** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere sau în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art. 28.** Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

*Modificarea/completarea Anexei nr. 2, discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 28.09.2022, prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 658.*



## FIȘA INDIVIDUALĂ DE CALCUL A NORMEI UNIVERSITARE (model)

An universitar:

Departament:

Funcție didactică, nume, prenume:

**Normă universitară: 40 ore/săptămână = 1.320 ore/an universitar, din care:**

<b>A. NORMA DIDACTICĂ</b>	<b>Ore convenționale/ an universitar</b>
<b>A1. Norma didactică minimă, prevăzută în statul de funcții</b>	
a. Activități de predare	
b. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an	
c. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	
<b>Total A1.</b>	
<b>A2. Alte activități incluse în norma didactică maximă (16 ore convenționale/săptămână)</b>	
a. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	
b. Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	
c. Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	
d. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	
e. Activități de evaluare	
f. Tutorat	
g. Consultații	
h. Îndrumarea cercurilor științifice studențești	
i. Participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului	
j. Activități de elaborare a materialelor didactice	
<b>Total A2.</b>	
<b>Total normă didactică (A1 + A2)</b>	
<b>B. NORMA DE CERCETARE</b>	<b>Ore convenționale/ an universitar</b>
Conform FIȘEI INDIVIDUALE DE PROIECȚIE A NORMEI DE CERCETARE	
<b>Total normă de cercetare</b>	

Semnătura cadrului didactic

Semnătura directorului de departament



## EXPRIMAREA NORMEI DIDACTICE ÎN ORE CONVENȚIONALE

Nr. crt.	Activitatea	Detalii	Ore fizice	Ore conv.
1.	Activități de predare	pentru învățământul universitar de licență	1	2
		pentru învățământul universitar de master și postuniversitar	1	2,5
		integrală în limbi de circulație internațională	1	2,5
		pentru cursurile nonuniversitare	1	2
2.	Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an	pentru învățământul universitar de licență	1	1
		pentru învățământul universitar de master și postuniversitar	1	1,5
		desfășurate integral în limbi de circulație internațională	1	1,25
		pentru cursurile nonuniversitare	1	1
3.	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ	practică universitară/de specialitate/stagiu pentru studiile universitare de licență – cadre didactice evaluatoare	20 min./student/ stagiu practică	10 min./student/ stagiu practică
		monitorizare practică universitară/de specialitate/ stagiu pentru studiile universitare de licență – instructori/comandanți de subunități	Max. 16 ore/ modul de practică/ armă/specialitate militară	Max. 16ore/ modul de practică/ armă/specialitate militară
		practică de specialitate pentru studiile universitare de masterat și cursuri postuniversitare	20 min./student practică	10 min./student practică
		cercetare științifică (din planurile de învățământ ale programelor de masterat)	1	0,5
		practică pedagogică la cursuri nonuniversitare	1 oră/cursant	1 oră/cursant
4.	Activități de îndrumare	îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și a disertațiilor	10 ore/lucrare	10 ore/lucrare
		îndrumarea elaborării lucrărilor de doctorat (în cadrul academiei)	20 ore/lucrare	20 ore/lucrare
5.	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive		1 oră/săpt.	0,5 oră/săpt.
6.	Activități de evaluare	la disciplinele din planul de învățământ	20 min./student/ formă de evaluare	20 min./student/ formă de evaluare
		în cadrul comisiilor de admitere licență	Max. 16 ore/comisie	Max. 16 ore/comisie
		în cadrul comisiilor de admitere masterat	Max. 16 ore/comisie	Max. 16 ore/comisie
		în cadrul comisiilor de admitere cursuri postuniversitare	Max. 16 ore/comisie	Max. 16 ore/comisie



<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Detalii</b>	<b>Ore fizice</b>	<b>Ore conv.</b>
		în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor de licență	Max. 8 ore proba I Max. 16 ore proba II	Max. 8 ore proba I Max. 16 ore proba II
		în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor de masterat	Max. 16 ore / comisie	Max. 16 ore / comisie
		în cadrul comisiilor de finalizare a cursurilor postuniversitare	Max. 8 ore/ comisie	Max. 8 ore/ comisie
		în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice (administrative)	- 6 ore președintele comisiei - 4 ore membru în comisie	- 6 ore președintele comisiei - 4 ore membru în comisie
7.	Mentorat, tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice	tutorat/mentorat	1 oră/săpt.	0,5 oră/săpt.
		consultații	2 ore/săpt.	1 oră/săpt.
		îndrumare cercuri științifice	1 oră/săpt.	0,5 oră/săpt.
8.	Participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului	ședințe de departament	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului departamentului	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului facultății	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		ședințe ale Senatului Universitar	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		comisii ale Consiliului facultății	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		comisii ale Senatului Universitar	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
		ședințe ale Consiliului de Administrație	10 ore/an univ.	5 ore/an univ.
alte comisii aprobate în interesul învățământului	Max. 150 ore	Max. 150 ore		
9.	Activități de elaborare a materialelor didactice		5 ore/săpt.	5 ore/săpt.



## FIȘA INDIVIDUALĂ DE PROIECȚIE A NORMEI DE CERCETARE (model)

An universitar:

Departament:

Funcție didactică, nume, prenume:

NORMA DE CERCETARE	Ore fizice	Total ore
a. Elaborarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume și publicarea acestora la edituri din străinătate	(5 x nr. p.)/ Nr. autori	
b. Elaborarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume și publicarea acestora la edituri recunoscute	(3 x nr. p.)/ Nr. autori	
c. Elaborarea de cursuri și culegeri de probleme și publicarea acestora la edituri recunoscute	(2,5 x nr. p.)/ Nr. autori	
d. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste <i>Web of Science</i> cu factor de impact	(1 + factor de impact) x 1000/ Nr. autori	
e. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste <i>Web of Science</i> fără factor de impact	1000/ Nr. autori	
f. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste clasificate BDI	200/ Nr. autori	
g. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor din țară și străinătate <i>ISI Proceedings</i>	400/ Nr. autori	
h. Articole științifice publicate <i>in extenso</i> în volumele conferințelor din țară și străinătate <i>indexate în baze de date internaționale</i>	100/ Nr. autori	
i. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor naționale	1000/ Nr. membri	
j. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor internaționale	2000/ Nr. membri	
k. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor naționale	2000/ Nr. membri	
l. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor internaționale	4000/ Nr. membri	
m. Soluționare temă de cercetare cuprinsă în planul de cercetare la nivel de departament/facultate	50	
n. Elaborare raport de cercetare pentru temele incluse în planul de cercetare la nivel de departament/facultate	200/ Nr. membri	
o. Depunere aplicație și/sau obținere brevet OSIM	1000/ Nr. autori	
p. Depunere aplicație și/sau obținere brevet internațional	2000/ Nr. autori	
q. Inovație	500/ Nr. autori	



<b>NORMA DE CERCETARE</b>	<b>Ore fizice</b>	<b>Total ore</b>
<b>Total (min. 60 %)</b>		
r. Activități de pregătire metodică individuală	40 ore/An	
s. Modernizarea laboratoarelor și sălilor de specialitate	80/ Unitate	
t. Activități de evaluare a articolelor/comunicărilor științifice	2/ Unitate	
u. Referent carte	10	
v. Moderator secțiune din cadrul unei conferințe naționale sau internaționale	8 x nr. zile de conf.	
w. Lucrare invitată/prezentată în plen în cadrul unei conferințe din țară sau din străinătate cu participare internațională	200/ Nr. aut.	
x. Organizarea și desfășurarea de manifestări științifice la nivelul academei	40	
y. Organizarea și desfășurarea de manifestări științifice la nivelul facultății și al departamentului	40	
z. Participarea la manifestări științifice și activități didactice în afara academei (inclusiv Erasmus+)	8 x nr. zile de activitate	
aa. Participarea la elaborarea și actualizarea periodică a cadrului normativ intern la nivelul facultății și al academei	10/ Unitate	
bb. Ore la dispoziția directorului de departament	Max. 100	
<b>Total (max. 40 %)</b>		
<b>TOTAL NORMĂ DE CERCETARE</b>		

**Semnătura cadrului didactic**

**Semnătura directorului de departament**



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE  
 „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
 FACULTATEA .....

Anexa nr. 4

**A P R O B**  
**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE**  
**„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**DE ACORD. ROG APROBAȚI**  
**PRORECTOR (LOCTIITOR AL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)**

**DE ACORD. ROG APROBAȚI**  
**DECANUL FACULTĂȚII .....**

**STATUL DE FUNCȚII (model)**  
**AL DEPARTAMENTULUI ..... ÎN ANUL UNIVERSITAR .....**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ACTIVITATEA DIDACTICĂ NORMATĂ								24	25	26										
											Activități de predare (a)				Activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice (b)							Alte activ. did., pract. și de cc. șt. (c)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Nr. de serii de predare	Nr. de ore fizice/serie	Total ore fizice	Total ore convenționale	Denumirea grupel/semigrupel	Nr. grupe/semigrupe	Nr. de ore fizice/grupă/semigrupă	Total ore fizice	Total ore convenționale	Alte activ. did., pract. și de cc. șt. (c)	Total ore conv. pe an	Total ore conv. pe săptămână	Total ore activități didactice în norma minimă (a) + (b) + (c)	Alte activități incluse în norma did. (conform fișei individuale)	Nr. ore convenționale plata cu ora						
Total ore convenționale pe post																															
Total ore convenționale pe post																															



Situafie centralizatoare		
<b>A. TOTAL ORE CONVENŢIONALE – ÎNCĂRCARE DIDACTICĂ</b>		
<b>1. NORME DE BAZĂ PE POSTURI DE TITULARI</b>		
din care:	programe de licență	Prof.univ.
		Conf.univ.
		Lect.univ.
		Asist.univ.
	<b>Total ore</b>	
	programe de master	Prof.univ.
		Conf.univ.
		Lect.univ.
		Asist.univ.
	<b>Total ore</b>	
	programe postuniversitare	Prof.univ.
		Conf.univ.
Lect.univ.		
Asist.univ.		
<b>Total ore</b>		
<b>B. TOTAL ORE CONVENŢIONALE – ALTE ACTIVITĂŢI PREVĂZUTE ÎN SISTEM PLATA CU ORA</b>		
din care	1. Participare la activitățile comisiilor concursurilor de admitere și examenelor de finalizare a studiilor, respectiv ale comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, didactice auxiliare și nedidactice (administrative) – detalieri în tabelul următor	Prof.univ.
		Conf.univ.
		Lect.univ.
		Asist.univ.
	<b>Total ore</b>	
	2. Îndrumare elaborare lucrări de licență și disertații	Prof.univ.
		Conf.univ.
		Lect.univ.
		Asist.univ.
	<b>Total ore</b>	
	3. Monitorizare și îndrumare practică universitară/de specialitate/stagiu	Specialist
		<b>Total ore</b>
<b>TOTAL ORE PE DEPARTAMENT</b>		



Participare la activitățile comisiilor concursurilor de admitere și examenelor de finalizare a studiilor, respectiv ale comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică, didactice auxiliare și nedidactice (administrative) – detalieri	
1.	Concurs de admitere studii universitare de licență Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore concurs de admitere licență</b>	
2.	Examen de licență Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore examen de licență</b>	
3.	Concurs de admitere studii universitare de masterat Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore concurs de admitere master</b>	
4.	Examen de disertație Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore examen de disertație</b>	
5.	Concurs de admitere program postuniversitar Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore concurs de admitere program postuniversitar</b>	
6.	Examen de certificare program postuniversitar Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore examen de certificare program postuniversitar</b>	
7.	Concurs de ocupare posturi didactice și de cercetare științifică Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore concurs de ocupare posturi didactice și de cercetare științifică</b>	
8.	Concurs de ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice (administrative) Prof.univ. civil Conf.univ. civil Lect.univ. civil Asist.univ. civil
<b>Total ore concurs de ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice</b>	
<b>TOTAL ORE CONVENȚIONALE</b>	

Întocmit:

Directorul de departament .....

Directorul de școală postuniversitară

(numai în situația în care departamentul gestionează planul de învățământ al programelor de studii postuniversitare)



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
 „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
 Facultatea .....  
 Departamentul .....  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Exemplar unic  
 Dosar nr. ....

**AVIZAT**  
**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**VĂZUT**  
**PROCTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)**

.....  
 .....

**De acord, rog aprobați**  
 Decanul Facultății .....

.....  
 .....

**NOTĂ DE COMANDĂ (model)**  
**către Facultatea .....**

În baza prevederilor art. 286 alin. (4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării acoperirii sarcinilor didactice aferente programelor de studii gestionate de Departamentul ...../Facultatea ....., rog avizați solicitarea privind desfășurarea unor activități didactice de către cadre didactice titulare în cadrul Facultății ....., după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina	Ciclul de studii (L, M, CPU)	An de învățământ/semestru	Programul de studii	Număr de ore	
					Activități de predare	Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an

**NOTĂ:** Activitățile didactice se vor desfășura conform fișei disciplinei pusă la dispoziție de departament.

**Întocmit:**  
 Directorul Departamentului .....

Data completării:





Tehnoredactare computerizată:

*Marcela GREGER*

Corectură:

*Bianca BICHIȘ*

Multiplicare :

*Florin CUNȚAN*

Finisare:

*Valentin BRAȘOVEANU*

*Iulian CREȚU*

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

0404, C 121/2022

– Gratuit –