



REGULAMENTUL
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”

Exemplarul nr. 2



REGULAMENTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ



Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
– Sibiu, 2014 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

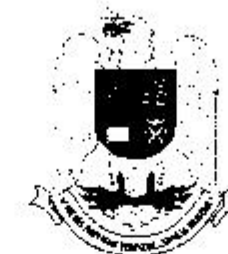
– Col.prof.univ.dr. Mihai-Marcel NEAG

COLECTIV DE ELABORARE:

- Col.conf.univ.dr.ing. Paul BECHET
- Lt.col.lect.univ.dr. Lucian ISPAS
- Mr.lect.univ.ing. Florin ILIE
- Conf.univ.dr. Marioara PATEŞAN
- Lect.univ.dr. Ştefania BUMBUC
- Asist.univ.dr. Crenguţa MACOVEI
- Asist.univ.dr. Alexandru STOIAN



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
ACADEMIA FORŢELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”,

în baza prevederilor art. 138, alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*,

emite prezenta dispoziție:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul studiilor universitare de licență*, care intră în vigoare la data de 18.07.2014.

Art.2. Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
General de Brigadă
prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN



CUPRINS

Capitolul I	
Dispoziții generale	5
Capitolul II	
Organizarea studiilor universitare de licență	6
Capitolul III	
Promovarea anului de studii și trecerea de la un an de studii la altul	8
Capitolul IV	
Examinarea și notarea studenților	8
Capitolul V	
Înmatricularea studenților, transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări	9
Capitolul VI	
Finalizarea studiilor universitare de licență	11
Capitolul VII	
Dispoziții finale și tranzitorii	12



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul are drept scop stabilirea principiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Management Militar și este elaborat pe baza următoarelor documente de referință:

- Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legii nr. 346/2005 privind aprobarea O.U.G. nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legii nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- H.G. nr. 1.175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- H.G. nr. 493/2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014;
- Ordinului MECI nr. 3.617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Alte acte normative emise de M.Ap.N.

Art. 2. Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studii, în următoarele domenii: Științe militare, informații și ordine publică și Științe administrative. După promovarea examenului de licență se obțin titlurile de: licențiat în Managementul organizației, licențiat în Management economico-financiar (pentru primul domeniu) și licențiat în Administrație publică (pentru al doilea domeniu).

Art. 3. Participanții la aceste programe de studii au calitatea de studenți pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 4. Studiile universitare de licență pot fi urmate de către absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, recunoscută în România. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” elaborează și aplică propriul



regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite. Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, sunt făcute publice în fiecare an cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Art. 5. În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” nu se pot parcurge concomitent două sau mai multe programe de studii.

Art. 6. Programele de licență se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. Valoarea taxei de școlarizare este stabilită anual, în baza metodologiei proprii și este aprobată de către Senatul universitar.

Art. 7. Durata ciclului de studii de licență este de trei ani (minim 180 credite de studiu transferabile)

Art. 8. Fiecărui semestru de studiu îi corespund minimum 30 credite de studii transferabile, iar fiecărui an de studiu îi corespund minimum 60 credite de studii transferabile.

Art. 9. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Practica/stagiul la comandă se organizează și se desfășoară în unități militare, în instituții sau structuri de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale sau ale altor beneficiari.

Art. 10. Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 11. Disciplinele specifice programelor de studii universitare de licență sunt prevăzute în planurile de învățământ. Acestea din urmă sunt elaborate pentru o serie de studii (un ciclu complet de pregătire), sunt avizate de către Consiliul Facultății de Management militar și aprobate de către Senatul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și de structurile abilitate din cadrul M.Ap.N.

Art. 12. Disciplinele din planurile de învățământ sunt organizate pe categorii, astfel:

- obligatorii, opționale și facultative (în funcție de posibilitatea studenților de a-și alege parcursul universitar);
- fundamentale, de specialitate și complementare (în funcție de contribuția acestora la pregătirea studenților în domeniul de licență).

Art. 13. Pachetele de discipline opționale contribuie la formarea de competențe specifice atât programului de studii universitare de licență, cât și specialității militare a studenților. Studiul limbilor străine este inclus în pachete.

opționale distincte. Dintr-un pachet studentul alege o singură disciplină. Odată aleasă, disciplina devine obligatorie.

Art. 14. În cazul disciplinelor facultative, punctele de credit aferente acestora se acordă în plus față de cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează grupe de studiu pentru disciplinele opționale și facultative se stabilește anual de către Senatul academiei.

Art. 15. La sfârșitul anului universitar studenții își vor exprima opțiunile pentru disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor. Asupra alegerii nu se poate reveni ulterior.

Art. 16. (1) Anul universitar include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de 3 săptămâni destinate sesiunii de evaluare. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar.

(2) Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” aprobă anual *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 17. (1) Numărul creditelor de studiu transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu în funcție de volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, activități de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și munca depusă independent pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

(2) Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate de către student condiționează promovarea de către acesta a anului de studiu și trecerea în anul următor.

(3) Creditele de studii se exprimă în numere întregi pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei este echivalată cu obținerea creditelor aferente.

(4) Creditele sunt transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a desfășurat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

(5) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studii este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a sarcinilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

(6) Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” de la facultățile din România.



acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate autorizate să funcționeze pe teritoriul țării unde își desfășoară activitatea. Dacă numărul punctelor de credit obținute este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, departamentul stabilește capitole suplimentare pentru care se vor susține evaluări de diferențe; dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mare decât cel din planul de învățământ al facultății de destinație, surplusul este consemnat în suplimentul la diplomă peste numărul punctelor de credit necesare pentru promovare și nu se echivalează cu punctele de credit de la alte discipline.

(7) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între student și facultatea de origine. Se pot echivala maxim 120 de puncte-credit aferente întregii perioade de școlarizare. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor asupra cărora s-a convenit să apară în planurile de învățământ ale tuturor facultăților care participă la mobilități.

(8) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobate de Senatul universitar în conformitate cu normelor europene ale ECTS.

CAPITOLUL III

PROMOVAREA ANULUI DE STUDII ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDII LA ALTUL

Art. 18. (1) Numărul minim de credite necesar, precum și condițiile ce trebuie îndeplinite de către studenți în vederea promovării anului universitar sunt prevăzute în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*.

(2) Un an de studii este considerat încheiat pentru un student doar în momentul în care acesta acumulează în totalitate cele 60 de ECTS prevăzute pentru disciplinele obligatorii și opționale în planurile de învățământ pentru anul de studii și seria respective.

CAPITOLUL IV

EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 19. Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este apreciată prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. Forma de evaluare, modalitățile de notare și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin Fișa disciplinei și nu pot fi contestate.



Fișa disciplinei va fi prezentată studenților la începutul semestrului de către fiecare titular de curs.

Art. 20. Formele de evaluare finală a cunoștințelor studenților sunt: examen, verificare, colocviu, proiect. Ele sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral sau/și probă practică) se stabilește pentru fiecare disciplină de către titularul acesteia și este specificată în fișa disciplinei.

Art. 21. Aprecierea prestației studenților în cadrul unei evaluări se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Pentru disciplinele finalizate cu examen, maximum 40 % din nota finală provine din evaluarea pregătirii studenților din timpul semestrului.

Art. 22. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală la o disciplină numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, portofolii etc.) prevăzute în fișa disciplinei respective, precum și eventualele obligații financiare.

Art. 23. Evaluarea competenței lingvistice și stabilirea profilului lingvistic standardizat se realizează în conformitate cu Normele privind evaluarea competenței lingvistice în Ministerul Apărării Naționale, prin raportare la criterii unice stabilite prin STANAG 6001.

Art. 24. Senatul universitar poate decide organizarea unei sesiuni deschise pentru studenții care au absentat la evaluările din cadrul sesiunilor normale din motive independente de voința lor. Examinările respective se organizează potrivit prevederilor *Regulamentului de examinare și notare a studenților*.

Art. 25. Rezultatele unui examen sau ale altei forme de evaluare pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

CAPITOLUL V

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR, TRANSFERURI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 26. (1) Înmatricularea studenților în anul I de studii la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale.

(2) Studenții declarați „admis” sunt înscriși în Registrul matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii în concordanță cu legislația în vigoare.



Art. 27. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

Art. 28. Înscrierea studenților în anul II sau III de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat. La înscriere, studenții de la învățământul cu taxă, vor achita parte din taxa de școlarizare stabilită de către Senatul universitar.

Art. 29. Dosarele de evidență a studenților se completează în fiecare an cu eventualele acte adiționale la contractele de școlarizare și cu documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 30. După înmatricularea în academie, studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Art. 31. Transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se efectuează în conformitate cu LM 144/2012, la cererea acestora, din motive temeinic justificate, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru specializarea și anul de studii respectiv.

Art. 32. Studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență din cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se pot transfera astfel:

a) de la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” la altă academie de învățământ superior militar și invers, în cadrul aceluiași domeniu de studii;

b) de la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” la o instituție civilă de învățământ.

Art. 33. (1) Studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pe locurile finanțate de la bugetul de stat se pot transfera numai pe locuri finanțate de la bugetul de stat, iar studenții înmatriculați pe locurile cu taxă se pot transfera doar pe locuri cu taxă.

(2) Transferul studenților se face cu respectarea principiului „subvențiile și bursele urmează studentul”, potrivit legii.

Art. 34. (1) Transferul studenților înmatriculați la programele de studii ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se poate face numai la sfârșitul anului I de studii.

(2) Transferul se realizează după îndeplinirea de către studenți a tuturor obligațiilor școlare, în conformitate cu planul de învățământ și cu criteriile de performanță stabilite.

(3) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” nu poate primi prin transfer studenți din instituții civile de învățământ superior.

Art. 35. Procedurile, competențele și atribuțiile referitoare la transferul studenților, la întreruperile de studii și la reînmatriculări sunt prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților existent în academie.*

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 36. (1) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență, studenții trebuie să dobândească statutul de *absolvent*. Dobândirea statutului de absolvent este condiționată de obținerea a 180 de ECTS aferente programului de studii respectiv.

(2) Examenul de licență constă în două probe, care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative specifice domeniului, notate distinct de către comisiile de examen, astfel:

Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

(3) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Nota de promovare pentru fiecare dintre cele două probe trebuie să fie cel puțin 5,00.

(5) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 37. Finalizarea studiilor se realizează potrivit prevederilor *Metodologiei organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*, elaborată anual în academie în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 38. (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii de evaluare pentru fiecare specialitate. Aceste comisii vor fi compuse din președinte, un număr variabil de membri și un secretar. Comisiile au întreaga responsabilitate a organizării și desfășurării în bune condiții a examenului de licență;

(2) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc conform *Metodologiei organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.*

(3) Notele membrilor comisiilor de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.



(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor susținerii publice a lucrării de licență nu este publică.

(5) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor este reglementată prin *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație*.

Art. 39. Absolvenții pot susține examenul de licență doar în cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Art. 40. (1) Într-un an universitar se pot organiza mai multe sesiuni ale examenului de licență, prin decizia Senatului universitar.

(2) Absolvenții care nu se prezintă sau care nu promovează examenul de licență odată cu seria lor de studii, se pot înscrie la examen într-o sesiune ulterioară, cu plata unei taxe stabilite de Senatul universitar.

(3) Examenul de licență poate fi susținut în sesiuni nesuccesive, independente de momentul absolvirii cursurilor programului de studii de licență, dar nu de mai mult de 2 ori.

(4) Dacă la examenul de licență nu obțin media de promovare, absolvenților li se poate elibera, la cerere, un certificat/o adeverință de absolvire a programului de studii și *Suplimentul la diplomă*.

Art. 41. (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă*.

(2) Rectorul poate anula o diplomă de studii, cu aprobarea Senatului universitar, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 42. Modificarea Regulamentului se hotărăște de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății de Management militar. Modificările se aplică începând cu data stabilită de către Senat.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 18.07.2014.



Tehnoredactare computerizată

• Marcela GREGER

Corectură

Alina TUN-COMȘA

Multiplicare

Nicolae MUNTEAN

EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

– Gratuit –