

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

AIU 5448/09.03.2026

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.



REGULAMENTUL
ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2025

NECLASIFICAT
1 din 68

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *Col.conf.univ.dr.* **Constantin GRIGORAŞ**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Nicolae MORO**
- *Col.conf.univ.dr.* **Lavinia BOJOR**
- *Conf.univ.dr.* **Alexandru STOIAN**
- *Col.* **Iulian-Radu MONORANU**
- *Col.* **Cristian TĂNASĂ**
- *Col.dr.* **Marian HOGEA**
- *Lt.col.conf.univ.dr.* **Alexandru BABOŞ**
- *Lt.col.* **Octavian-Ştefan MUŞAT**
- *Lt.col.* **Răzvan DOBRE**
- *Mr.* **Valentin MIRIŢĂ**
- *Sd.plt.adj.pr.* **Maria-Mădălina MATEI**
- *Sd.plt.maj.* **Iulia-Karina POP**
- *Sd.sg.maj.* **Ioana-Patricia BARTEŞ**
- *Slt. (sd. masterand)* **Andrei POPA**
- *Pcc* **Livia DOICAN**

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI ACTIVITĂȚII PROFESIONALE
A STUDENȚILOR

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
în baza prevederilor articolului 27 (2) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul activității profesionale a studenților*, care intră în vigoare la data de 01.09.2025.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă *Regulamentul activității profesionale a studenților*, ediția iunie 2024.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

COMANDANTUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
Colonel
Dumitru TODOSIUC

NECLASIFICAT

Pagină albă

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE	7
PARTEA 1	
STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	10
CAPITOLUL 1	
DOBÂNDIREA STATUTULUI DE STUDENT	10
CAPITOLUL 2	
MOBILITATEA TEMPORARĂ ȘI DEFINITIVĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI EXMATRICULAREA STUDENȚILOR	15
<i>SECȚIUNEA 1</i> Mobilitatea temporară și definitivă	15
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i> Întreruperea studiilor	16
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i> Exmatricularea studenților	16
CAPITOLUL 3	
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	20
<i>SECȚIUNEA 1</i> Drepturile studenților	20
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i> Obligațiile studenților	26
CAPITOLUL 4	
ACTIVITĂȚILE ZILNICE ALE STUDENȚILOR	31
<i>4.1. Participarea activă la formele de organizare a procesului de învățământ</i>	<i>31</i>
<i>4.2. Studiul individual și participarea la programul de consultații didactice</i>	<i>33</i>
<i>4.3. Activitatea de cercetare științifică</i>	<i>34</i>
<i>4.4. Activitățile vocaționale extracurriculare</i>	<i>34</i>
<i>4.5. Activitățile de evaluare a calității educației</i>	<i>35</i>
<i>4.6. Activitățile administrative</i>	<i>35</i>
<i>4.7. Activitățile cu caracter militar</i>	<i>35</i>
<i>4.8. Alte activități</i>	<i>36</i>
CAPITOLUL 5	
FINALIZAREA STUDIILOR	38



CAPITOLUL 6	
RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI	39

CAPITOLUL 7	
ACTIVITATEA STUDENȚILOR CU FUNCȚII	
DE CONDUCERE	41
<i>7.1. Corpul Studenților Gradați</i>	<i>43</i>
<i>7.2. Selecția studenților gradați</i>	<i>44</i>
<i>7.3. Atribuțiile studenților cu funcții de conducere</i>	<i>46</i>

PARTEA a 2-a	
STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA STUDII UNIVERSITARE	
DE MASTERAT	54

ANEXA NR. 1 – CRITERIILE PRIVIND APLICAREA SANCTIUNILOR,	
ACORDAREA RECOMPENSELOR ȘI STABILIREA	
NOTEI LA COMPORTARE OSTĂȘEASCĂ	59

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul activității profesionale a studenților cuprinde un set de norme aplicabile persoanelor care au calitatea de student al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, indiferent de tipul programului de studii pe care îl urmează și forma de învățământ.

(2) Regulamentul este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *H.G. nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și a standardelor și indicatorilor pentru evaluarea externă a structurii instituționale;*
- *O.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 4.262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 144/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind transferul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență în instituțiile de învățământ superior militar;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 111/2011 pentru aprobarea Normelor de restituire de către cadrele militare din Ministerul Apărării Naționale a cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.121/2016 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 4.394/2024 pentru aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*



- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 112/2024, privind stabilirea condițiilor și a procedurii de luare în evidență într-o instituție de învățământ superior militar a studenților școlarizați în instituții civile de învățământ superior, pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 162/2024 pentru aprobarea statutului studentului militar;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 283/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative specifice de reglementare a domeniului managementului resurselor umane;*
- *Statutul studentului militar publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 781/8.VIII.2024;*
- *Carta universitară.*

(3) Academia desfășoară activități de învățământ universitar, organizate pe programe de studii acreditate/autorizate provizoriu, alte forme de pregătire, de perfecționare și specializare.

Art. 2. (1) Studenții sunt parte integrantă a comunității academice și includ totalitatea persoanelor care studiază în cadrul structurilor și formelor de învățământ specific universitare și se pregătesc pentru dobândirea unei calificări profesionale de nivel superior.

(2) Studenții maiștri militari și subofițeri sunt cadre militare în activitate aflate la continuarea studiilor și trebuie să fie un exemplu de conduită pentru ceilalți studenți.

(3) Calitatea de student la studii universitare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se dobândește prin:

- a) obținerea calificativului „ADMIS” în urma participării la concursul de admitere/admitere prin repartiție organizat înaintea începerii anului universitar și încheierea contractului de studii universitare între părți;
- b) transfer interuniversitar, cu acceptul celor două instituții, în condițiile respectării Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 144/2012 și Ordinului ministrului educației nr. 4.262 din 15.04.2024;
- c) mobilități academice de studii, pe o perioadă limitată, pe baza acordului-cadru încheiat între Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și o altă instituție de învățământ superior acreditată din țară sau străinătate.

(4) Calitatea de student al academiei se pierde prin exmatriculare, potrivit prevederilor legislației în vigoare, ale *Cartei universitare* și regulamentelor interne subsecvente, respectiv ale reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale sau prin mobilitate definitivă la alte instituții de învățământ superior naționale, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 3. Menținerea calității de student este condiționată de pregătirea sistematică și de calitate la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în domeniul cercetării științifice și în pregătirea militară.

Art. 4. Durata studiilor universitare este în conformitate cu ciclul de studii și corespunde unui număr minim de 180 de credite transferabile pentru studii universitare de licență la programul *Contabilitate și informatică de gestiune* și 240 de credite transferabile pentru studii universitare de licență la programele *Leadership militar, Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare, Managementul sistemelor tehnice de artilerie, Managementul sistemelor tehnice de apărare CBRN, Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto, Managementul sistemelor tehnice de geniu, Management economico-financiar și Managementul sistemelor speciale de protecție și pază* și 120 de credite transferabile pentru studii universitare de masterat.

Art. 5. Admiterea în cadrul programelor de studii universitare este reglementată prin *Regulamentul organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, reglementare internă elaborată anual în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.



PARTEA 1

STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

CAPITOLUL 1

DOBÂNDIREA STATUTULUI DE STUDENT MILITAR

Art. 6. (1) Înmatricularea reprezintă procedura legală prin care se dobândește statutul de student al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Înmatricularea studenților în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se face în urma rezultatelor concursului de admitere/admitere prin repartiție sau a întrunirii condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și c) din prezentul regulament.

(3) Înmatricularea studenților internaționali care participă la mobilități *incoming* prin programul de mobilități de studii ERASMUS+ se face în baza *Cartei studentului ERASMUS+*.

(4) Studenții școlarizați în instituții civile de învățământ superior, pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, sunt luați în evidență în vederea îndeplinirii serviciului militar activ, precum și acordării drepturilor aferente și desfășurării pregătirii militare și de specialitate în armă/serviciu.

Art. 7. (1) Candidații declarați „ADMIS” în academie sunt înmatriculați în prima zi lucrătoare după prezentarea acestora în instituție.

(2) Își pierde dreptul câștigat prin concurs, nu se înmatriculează și este considerat retras candidatul declarat „ADMIS” care:

- a) nu se prezintă la academie sau nu transmite actele legale pentru justificarea neprezentării în termen de cinci zile de la data anunțată pentru începerea cursurilor;
- b) nu prezintă diploma de bacalaureat/diploma echivalentă și atestatul de recunoaștere a studiilor/adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2025 și foaia matricolă în original, în vederea certificării „Conform cu originalul”;
- c) anterior declarării „ADMIS”, a urmat cursuri de licență la alte universități pe locuri bugetate și la prezentare nu face dovada achitării contravalorii cheltuielilor de școlarizare sau că este în curs de plată la instituția care a asigurat școlarizarea;
- d) nu a promovat probele de **selecție aptitudinală**.

(3) Locurile neocupate, rezultate ca urmare a situației anterioare, se vor completa cu candidați declarați „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere.

(4) Studenții care, pe parcursul modulului 1 de pregătire militară până la începerea anului universitar, din proprie inițiativă, pe baza unui raport personal adresat comandantului academiei, doresc să se retragă, sunt înlocuiți de candidați declarați „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere, având obligația suportării cheltuielilor de întreținere și școlarizare. Recuperarea orelor de către studenții nou-veniți pe locuri astfel vacante, desfășurate până la sosirea în academie, se va executa pe parcursul anului I de studii.

(5) Studenții anului I de studii, la domeniul de studii *Științe militare, informații și ordine publică*, vor fi repartizați pe arme/specialități militare pe baza opțiunilor proprii ale studenților, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere, ținându-se cont de limitările impuse de rezultatele vizitei medicale și a testării psihologice/psihotehnice.

Art. 8. (1) Înmatricularea ca student militar se face pe baza rezultatelor finale ale concursului de admitere/admitere prin repartitie, prin ordin al rectorului (comandantului) academiei, înscris în ordin de zi pe unitate prin grija *Secretariatului Universitar* și respectiv *Compartimentului Evidență Studenți și State de Organizare*, până la începerea anului universitar.

(2) Studenții școlarizați în instituții civile de învățământ superior, pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, sunt luați în evidență în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la concursul de admitere în universitățile civile și în limita locurilor aprobate pentru fiecare specializare.

(3) La înmatriculare fiecare student militar este înscris în registrul matricol, pe baza certificatului de naștere (în copie) sub un număr matricol unic, stabilit de Secretariatul Universitar și precizat în ordinul de înmatriculare, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 9. (1) Candidații declarați „ADMIS” vor semna în raport cu instituția următoarele documente:

- a) *contract pentru exercitarea profesiei de cadru militar în activitate* numai cu candidații declarați „ADMIS” și școlarizați în beneficiul Ministerului Apărării Naționale;
- b) *contract de studii universitare de licență*;
- c) *contract* potrivit reglementărilor interne ale beneficiarilor, numai cu candidații declarați „ADMIS” și școlarizați în beneficiul acestora, alții decât ai Ministerului Apărării Naționale.

(2) *Contractul pentru exercitarea profesiei de cadru militar în activitate* între studenți și Ministerul Apărării Naționale, reprezentat de către comandantul academiei, valabil pentru o perioadă de opt ani, se încheie până la depunerea *Jurământului militar*.



(3) La începutul anului universitar toți studenții vor încheia *contractul de studii universitare de licență* cu Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, reprezentată de rector, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Prin acest contract, *studentul se obligă să restituie contravaloarea cheltuielilor de întreținere și instruire militară pentru perioada de școlarizare parcursă în academie, în cazul în care renunță la calitatea de student sau este exmatriculat din motive care îi sunt imputabile.*

(4) Studenții școlarizați în instituții civile de învățământ superior, care au parcurs etapa de recrutare și selecție și au fost declarați Admis/Apt, încheie cu Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu *Contractul de școlarizare pentru pregătirea militară și de specialitate în armă/serviciu și Contractul de studii universitare de licență* cu universitatea civilă în care au fost înmatriculați.

(5) Contractul pentru exercitarea profesiei de cadru militar în activitate pentru studenții școlarizați în beneficiul Ministerului Apărării Naționale se întocmește în 2 (două) exemplare, un exemplar la Compartimentul Evidență Studenți și State de Organizare și un exemplar la student.

(6) Contractul cu beneficiarii pentru studenții școlarizați în beneficiul acestora se întocmește în 3 (trei) exemplare, un exemplar la Compartimentul Evidență Studenți și State de Organizare, un exemplar la beneficiar și un exemplar la student.

(7) Contractul de studii universitare de licență și Contractul de școlarizare pentru pregătirea militară și de specialitate în armă/serviciu se întocmesc în 2 (două) exemplare, un exemplar la Secretariatul facultății și un exemplar la student.

Art. 10. (1) Fiecărui student i se întocmește un dosar personal, cu actele de înscriere la concursul de admitere, completat pe parcursul studiilor cu alte documente, conform reglementărilor legale în vigoare, care se păstrează până la finalizarea studiilor la *Compartimentul Atestare Studii* din cadrul *Secției Management Educațional*.

(2) Studenților școlarizați în instituții civile de învățământ superior li se întocmesc dosare personale, care vor conține: rezultatul etapei de recrutare și selecție prin care au fost declarați Admis/Apt, contractul de școlarizare pentru pregătirea militară și de specialitate în armă/serviciu, alte acte/documente referitoare la admiterea și parcurgerea programului de studii din universitatea civilă.

Art. 11. (1) Academia/facultatea eliberează fiecărui student înmatriculat următoarele documente:

- a) carnetul de serviciu;
- b) carnetul de student;
- c) legitimația de învoire cu anexă;

- d) cardul de acces în instituție;
- e) legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, conform *H.G. nr. 811 din 2023*.

(2) Carnetul de student se eliberează prin grija secretariatelor facultăților și este vizat anual de către decanul facultății.

(3) În carnetul de student se înscriu, de către titularii disciplinelor, toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor susținute pe perioada studiilor. Acesta este netransmisibil, servește ca document de identificare în afara spațiului universitar al academiei și face dovada calității de student.

(4) Legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport se asigură, centralizat, prin grija Secretariatului Universitar și se distribuie sub semnătura și ștampila decanului facultății, prin secretariatele facultăților.

(5) Carnetul de student va fi purtat pe timpul desfășurării activităților didactice sau al executării serviciului de permanență ori cu ocazia îndeplinirii altor misiuni.

(6) Carnetul de serviciu, legitimația de învoire cu anexa și cardul de acces se eliberează prin grija comandanților de subunități, acestea fiind documente care fac dovada calității de student militar și permit ieșirea/intrarea pe la punctul de control al instituției.

(7) Studenților școlarizați în instituții civile de învățământ superior li se eliberează următoarele documente:

- a) carnetul de serviciu;
- b) legitimația de învoire cu anexă;
- c) cardul de acces în instituție.

Art. 12. (1) În documentele studentului nu sunt admise corecturi/ștersături și introducerea de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează conform legii.

(2) În cazul în care studentul pierde/distruge documentele personale precizate la art. 11 alin. (1) lit. a-d din prezentul regulament, acesta poate solicita, prin raport personal sau în situația prevăzută la același articol, lit. e, și prin publicarea în presa locală, eliberarea unui duplicat, conform reglementărilor interne și procedurilor legale. În situația în care se constată neglijență în păstrarea acestora, pot fi aplicate sancțiuni disciplinare.

Art. 13. În cazurile de exmatriculare, transferare la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor sau retragerea de la studii, studentul are obligația de a restitui documentele, echipamentul, materialele și bunurile primite structurilor care le-au eliberat/distribuit, pe bază de semnătură în „Nota de lichidare”.



Art. 14. (1) Sunt declarați „PROMOVAT” la finalul unui an universitar studenții care obțin cumulativ următoarele rezultate:

- a) note de promovare la toate disciplinele incluse în parcursul obligatoriu de studiu prevăzut în planurile de învățământ, acumulând 60 de credite ECTS, corespunzătoare anului de studii respectiv;
- b) note de promovare la toate modulele de pregătire militară aferente anului de studii.

(2) Studenții care obțin cel puțin 48 de credite ECTS pot trece în anul următor de studii, examenele restante urmând a fi susținute în condițiile prevăzute de *Regulamentul de examinare și notare a studenților*.

(3) Obținerea creditelor transferabile alocate fiecărei discipline este condiționată de aprecierea cu minimum nota 5 (cinci). Modalitatea de stabilire a notei se precizează în *Fișa disciplinei/Programa analitică*.

(4) Pentru studenții școlarizați în instituții civile de învățământ superior rezultatele învățării, performanțele obținute în cadrul evaluărilor semestriale și aspectele ce țin de comportamentul acestora, precum și deciziile luate în legătură cu aceștia, inclusiv exmatricularea, sunt transmise semestrial de către universitățile civile.

CAPITOLUL 2

MOBILITATEA TEMPORARĂ ȘI DEFINITIVĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI EXMATRICULAREA STUDENȚILOR

SECȚIUNEA 1

Mobilitatea temporară și definitivă

Art. 15. Mobilitățile studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență, gestionate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16. Studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență din cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pot efectua o mobilitate definitivă, la cererea acestora, din motive temeinic justificate, în limita cifrei de școlarizare aprobate și cu îndeplinirea baremelor psihologice și medicale pentru armele/serviciile/specialitățile militare alocate pentru programul de studii și anul de studii, respectiv în cadrul domeniului fundamental, în următoarele situații (bază: art. 2 alin. (1) din *Ordinul nr. M. 144/2012*, completat cu *Ordinul nr. M. 222/2020*):

- a) de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) de la o facultate la alta în cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- c) de la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la altă instituție de învățământ superior militar;
- d) de la Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu la o instituție civilă de învățământ superior.

Art. 17. (1) Transferul studenților între academiile categoriilor de forțe ale armatei se poate face numai după încheierea anului I de studii și până la începerea anului III, cu acordul comandanților (rectorilor) academiilor respective, și se aprobă de șeful Statului Major al Apărării, în baza avizelor șefilor statelor majore ale categoriilor de forțe armate care au în subordine instituțiile respective.

(2) Transferul se realizează după îndeplinirea de către studenți a tuturor obligațiilor școlare, în conformitate cu planul de învățământ și cu criteriile de performanță stabilite.

(3) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu poate primi prin transfer studenți din instituții civile de învățământ superior de la aceeași specializare/același program de studii universitare de licență, în limita cifrei de școlarizare aprobate, în condițiile stabilite prin *Ordinul nr. M. 144/2012*, completat cu *Ordinul nr. M. 222/2020*.



Art. 18. (1) Studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pe locurile finanțate de la bugetul de stat se pot transfera numai pe alte locuri finanțate de la bugetul de stat, iar studenții înmatriculați pe locurile cu taxă se pot transfera doar pe alte locuri cu taxă.

(2) Transferul studenților se face cu respectarea principiului „Subvențiile și bursele urmează studentul”, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 2-a **Întreruperea studiilor**

Art. 19. (1) Întreruperea studiilor cu posibilitatea reluării lor este permisă o singură dată, pe durata unui program de studii, pentru o perioadă de maximum 1 (un) an, cu aprobarea Senatului Universitar și a Consiliului de Administrație, în următoarele situații:

- a) în cazul depășirii, cumulativ, a cel puțin 90 de zile de concediu medical în ultimele 12 luni calendaristice;
- b) perioada de maternitate și îngrijire a copilului;
- c) din motive personale bine întemeiate, analizate punctual de conducerea facultății, atestate prin documente.

(2) Reluarea studiilor se face la cererea studentului, cu acordul Senatului Universitar și avizul Direcției Generale Management Resurse Umane.

(3) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele sarcini suplimentare, rezultate în urma modificării în perioada respectivă a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice.

(4) Studentul poate solicita reluarea studiilor, cu condiția funcționării în continuare a programului de studii la care a fost înmatriculat.

(5) Reluarea studiilor se face pe bază de cerere scrisă a studentului, depusă la Secretariatul facultății.

SECȚIUNEA a 3-a **Exmatricularea studenților**

Art. 20. (1) **Exmatricularea** reprezintă procedura legală prin care se pierde calitatea de student al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Exmatricularea se poate decide din motive neimputabile financiar sau imputabile financiar studentului militar.

Art. 21. (1) Situația exmatriculării din motive neimputabile financiar studentului militar poate surveni ca urmare a clasării medicale pe timpul școlarizării.

(2) Studenții exmatriculați din motive neimputabile financiar nu sunt obligați la suportarea cheltuielilor de școlarizare și pot solicita transferul în instituții civile de învățământ superior, cu acordul rectorilor respectivi, în condițiile legii.

Art. 22. (1) Situația exmatriculării din motive imputabile financiar studentului militar poate surveni în următoarele cazuri:

- a) nu reușește să cumuleze creditele ECTS pentru a putea fi declarat „PROMOVAT” sau nu cumulează minimul de unități de credite ECTS pentru a trece în anul următor prevăzut în *Regulamentul privind notarea și examinarea studenților*;
- b) solicită, prin raport personal, retragerea de la studiile universitare de licență;
- c) aderă la culte religioase care sunt interzise prin lege;
- d) aderă la partide, formațiuni sau organizații politice și desfășoară propagandă, prin orice mijloace sau activități, în favoarea acestora ori a candidaților independenți;
- e) ascunde sau nu își declară identitatea în cazul comiterii unor abateri sau refuză a se legitima la cererea comandanților sau superiorilor în grad sau a organelor militare de control;
- f) se dovedește că a copiat sau a încercat să copieze pe timpul examenelor/colocviilor/verificărilor; se consideră copiere sau încercare de a copia utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare, în timpul examinării, a diferitelor suporturi informaționale cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea (cărți, cursuri, coli de scris, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme hands free, stick-uri de memorie, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4 etc.), substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alte persoane, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume decât cel al studentului militar care a întocmit-o;
- g) deține/comercializează/consumă droguri, substanțe halucinogene sau etnobotanice;
- h) diseminează, prin diferite mijloace (internet, mass-media etc.) unele informații eronate despre membrii comunității universitare, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau despre Armata României, care prejudiciază grav imaginea acestor instituții;
- i) exprimă în public opinii contrare intereselor României sau ale Armatei României;
- j) comite fraudă sau tentativă de fraudă (se consideră fraudă înșelăciunea săvârșită sau actul de rea-credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit material de pe urma drepturilor altuia; hoție/furt; sumă sustrasă prin înșelăciune, prin fraudare);



- k) introduce fără aprobare sau scoate în/din locul de dispunere a subunității dispozitivele de stocare a informațiilor și utilizează neautorizat, în același perimetru, rețele wireless;
- l) introduce fără aprobare, în locul de cartiruire, persoane din afara Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- m) introduce și consumă băuturi alcoolice în academie, exceptând mesele organizate cu prilejul diferitelor evenimente festive și se prezintă la program în stare de ebrietate;
- n) introduce și/sau utilizează orice tip de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, spray-uri lacrimogene sau paralizante;
- o) introduce și/sau difuzează unele materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența ori intoleranța;
- p) întreține relații sexuale în incinta de dislocare (cazărmi, tabere etc.);
- q) nu respectă obligațiile asumate prin contractul încheiat cu Ministerul Apărării Naționale, respectiv prin contractul încheiat cu celelalte structuri beneficiare din sistemul național de apărare, informații și ordine publică;
- r) nu respectă obligațiile asumate prin *Contractul de studii universitare de licență*;
- s) aduce ofensă sau agresează cadrele didactice, comandanții, șefii sau superiorii și colegii;
- t) participă sau se implică la manifestări politice, religioase, nerecunoscute de lege și emit în public opinii discriminatorii față de anumite persoane, grupuri de persoane sau entități sociale;
- u) participă la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
- v) părăsește academia pe timpul cât este nominalizat ca personal care asigură serviciul de permanență;
- w) săvârșește fapte care, potrivit legii penale, constituie infracțiuni, procedura de exmatriculare declanșându-se atunci când intervine o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;
- x) săvârșește fapte imorale sau incompatibile cu calitatea de militar;
- y) înregistrează în mod repetat abateri disciplinare, cumulând în șase luni consecutive 50 de puncte de penalizare (conform Anexei nr. 1 din prezentul regulament)¹;
- z) nu solicită reluarea studiilor după perioada de întrerupere a acestora.

¹ La 50 de puncte de penalizare cumulate, studentul este propus pentru discutarea în Comisia de etică/Consiliul de Administrație cu propunerea de exmatriculare.

(2) Studenții exmatriculați din motive imputabile financiar sunt obligați la suportarea cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul școlarizării, în condițiile legii.

(3) Locurile neocupate, rezultate ca urmare a exmatriculării din motive neimputabile sau imputabile studenților din anul I de studii, până la deschiderea oficială a anului universitar (cea mai apropiată zi de luni față de 1 octombrie), se vor completa cu candidați declarați „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere.

(4) Studenții școlarizați în instituții civile de învățământ superior, exmatriculați prin decizii ale acestora, sunt obligați la suportarea cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul școlarizării, asumată prin semnarea *Contractului de școlarizare pentru pregătirea militară generală și de specialitate în armă/serviciu*.

Art. 23. (1) Aplicarea măsurilor de exmatriculare se face prin *Ordin de exmatriculare* emis de rectorul/comandantul academiei la propunerea *Comisiei de cercetare prealabilă* sau a *Comisiei de etică universitară/Consiliului facultății*, discutată și avizată în *Consiliul de Administrație* și aprobată în ședința *Senatului Universitar*.

(2) Pentru situațiile prevăzute la art. 22 alin. (1) din prezentul regulament, rectorul/comandantul academiei emite *Ordinul de exmatriculare*, cu avizul *Consiliului de Administrație* și al *Senatului Universitar*.

(3) Ordinul de exmatriculare specifică următoarele:

- a) datele de identificare ale studentului exmatriculat și ale programului de studii urmat;
- b) motivul, baza legală și data exmatriculării;
- c) obligativitatea sau neobligativitatea restituirii cheltuielilor de școlarizare;
- d) modul cum se poate face reluarea studiilor în altă instituție de învățământ superior;
- e) cu sau fără stagiul militar îndeplinit;
- f) persoanele/structurile care sunt înștiințate despre măsura aplicată;
- g) numărul de înregistrare și data emiterii ordinului.

(4) Exmatricularea din academie a studentului se consemnează în ordinul de zi pe unitate, cu înscrierea elementelor precizate la art. 23 alin. (3) din prezentul regulament.

Art. 24. (1) Studentul exmatriculat primește, pe bază de semnătură, o copie a ordinului de exmatriculare și, la cerere, situația școlară cu rezultatele înregistrate până la data exmatriculării.

(2) În situația exmatriculării cu suportarea cheltuielilor de școlarizare, prin *Procesul-verbal de cercetare administrativă*, întocmit de comisia numită prin ordin de zi pe unitate, se stabilește quantumul cheltuielilor și se emite un *Angajament de plată*. Studentul exmatriculat are obligația de a lua la cunoștință, pe bază de semnătură, quantumul cheltuielilor de școlarizare care trebuie rambursate.



CAPITOLUL 3

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 25. (1) Studenții sunt parte integrantă a comunității universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Statutului de student îi sunt asociate rolurile de student, de militar, de reprezentant al academiei și al Armatei României, de evaluator al calității educației, de camarad și de cetățean.

(3) Studenții poartă întreaga responsabilitate pentru modul de exercitare a rolurilor în diferite situații.

Art. 26. (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în *Carta universitară*, respectiv în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

(2) Studenților militari le revin inclusiv drepturile și obligațiile prevăzute în regulamentele militare.

Art. 27. (1) În scopul monitorizării respectării prevederilor *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, decanii facultăților vor organiza, semestrial, întâlniri cu studenții și vor prezenta periodic sau oricând este nevoie rapoarte de informare în Consiliul de Administrație al academiei.

(2) Anual, de regulă în luna noiembrie, Corpul Cadetilor va prezenta un raport referitor la respectarea *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*. Raportul se dezbate în ședința Senatului Universitar și se publică pe site-ul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(3) Studenții, reprezentanți aleși în structurile de conducere, vor elabora semestrial rapoarte de activitate care vor fi publicate pe site-ul academiei.

SECȚIUNEA 1

Drepturile studenților

Art. 28. (1) Pe perioada școlarizării, studenții au **drepturile** și obligațiile prevăzute de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin *Ordinul ministrului educației nr. 4.394 din 7 mai 2024* și *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. În mod particular, studenții din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu beneficiază de următoarele drepturi (după caz):

- a) gratuitatea învățământului, în condițiile legii;
- b) să opteze cu privire la traiectoria și configurația formării proprii pentru cariera militară (armă/specialitate/serviciu, curriculum opțional etc.);

NECLASIFICAT

- c) utilizarea facilităților de învățământ puse la dispoziție de academie, în limitele legalității și funcționalității acestora;
- d) deținerea și utilizarea mijloacelor de învățământ proprii (calculatoare, suporturi informaționale etc.), în condițiile stabilite prin normative specifice;
- e) echipament, cazare, rechizite școlare, cheltuieli de transport și drepturi de hrană, în condițiile legii;
- f) indemnizație lunară conform *Legii nr. 153/2017*;
- g) participarea la activitățile științifice, culturale și sportive organizate în cadrul academiei ori în cooperare cu alte instituții;
- h) servicii de informare și consiliere academică profesională, asistență medicală, psihologică și religioasă gratuite;
- i) exercitarea necondiționată a drepturilor cetățenești;
- j) alegerea reprezentanților și posibilitatea de a fi aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere colectivă, conform *Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere academică*;
- k) participarea la ameliorarea curriculumului universitar, a calității procesului de învățământ și la evaluarea prestației pedagogice a personalului didactic, conform cadrului normativ intern aprobat;
- l) avansarea în grad onorific, după cum urmează:
 - 1. student fruntaș – după promovarea semestrului I din primul an de studii, inclusiv a modulelor de pregătire militară;
 - 2. student caporal – după promovarea anului I, inclusiv a modulelor de pregătire militară;
 - 3. student sergent – după promovarea anului II, inclusiv a modulelor de pregătire militară;
 - 4. student sergent major – după promovarea anului III, inclusiv a modulelor de pregătire militară (valabil pentru studenții de la programele de studii cu durata de patru ani);
 - 5. student plutonier, plutonier major, plutonier adjutant, plutonier adjutant principal în situația numirii în funcțiile de înlocuitori ai comandantului de pluton, companie, batalion, înlocuitor al comandantului academiei – conform capitolului 7 (în raport cu funcția încadrată, studentului militar i se acordă drepturile bănești prevăzute în normativele militare în vigoare);
- m) învoiri, permisii și vacanțe conform reglementărilor în vigoare;
- n) facilități la transportul feroviar intern și cu metroul, în conformitate cu *H.G. nr. 811/2023*;
- o) consiliere privind activitatea și orientarea profesională de la personalul abilitat în acest sens;



- p) adresarea conducerii facultății sau conducerii academiei de propuneri, cereri și sesizări pentru îmbunătățirea activității didactice sau a altor aspecte ale vieții universitare;
- q) participarea la selecțiile organizate în academie pentru derularea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul educației și formării profesionale;
- r) urmarea cursurilor cu taxă ale altor instituții de învățământ superior, concomitent cu cele ale academiei, fără să afecteze activitățile organizate în cadrul academiei;
- s) să fie consultați în elaborarea programării examenelor și colocviilor;
- t) burse de ajutor social ocazional, conform *Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți*;
- u) un îndrumător/tutore de an/grupă de studiu.

(2) Pe timpul școlarizării, studenții cadre militare/SGP beneficiază de drepturile corespunzătoare (avansare, soldă etc.), potrivit legii.

(3) Numirea studenților în funcții de comandă se face de către comandantul (rectorul) academiei, pe baza propunerilor *Comisiei de selecție*.

Art. 29. (1) În cadrul fiecărei discipline de studiu, în prima ședință de curs, cadrul didactic are obligația de a prezenta studenților conținutul temelor și ședințelor, bibliografia obligatorie și/sau opțională recomandată, modalitățile de evaluare curentă și sumativă, sarcinile didactice, precum și alte informații de natură administrativă și/sau organizatorică ce trebuie respectate pe parcursul semestrului respectiv.

(2) Pentru detalii, studenții pot accesa *Ghidul de studii* și *Ghidul studentului* postate pe site-ul academiei.

Art. 30. (1) Alegerea unei ***discipline opționale/facultative*** se efectuează pe bază de rapoarte personale/tabele nominale întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorul de departament și adresate decanului facultății.

(2) După aprobarea ***disciplinelor opționale/facultative***, participarea la activitățile didactice și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

(3) În situația desfășurării procesului didactic on-line, opțiunea pentru disciplinele opționale/facultative se va realiza cu ajutorul platformei Moodle a academiei, prin grija facultăților și a departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 31. (1) Studenții beneficiază de consultații la toate disciplinele din planul de învățământ.

(2) Studenții pot solicita individual consultații cadrelor didactice conform programului orar al academiei.

Art. 32. (1) Studentul militar poate lipsi motivat de la activitățile de învățământ planificate prin programarea orară în următoarele situații:

- a) pentru cazuri de boală, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii medicale, aprobate de comandant;
- b) pentru învoiri/permisii acordate, potrivit reglementărilor în vigoare, de către comandant;
- c) pentru executarea serviciului de zi ordonat;
- d) pentru participarea la manifestări științifice, concursuri științifice studențești, competiții sportive sau culturale naționale și internaționale, aprobate de către comandant;
- e) pentru participarea la mobilități de studii sau la stagii de cercetare științifică în țară sau străinătate;
- f) pentru participarea la misiuni sau activități ordonate de rectorul/comandantul academiei.

(2) Studenții militari care înregistrează absențe nemotivate de la activitățile de învățământ/instrucție vor fi discutați în Consiliul facultății/*Comisia de cercetare prealabilă* și, după caz, de Senatul Universitar al academiei, luându-se măsurile ce se impun.

Art. 33. Pentru petrecerea timpului liber, studenții au la dispoziție următoarele opțiuni:

- a) participarea la activitățile religioase, sportive și culturale organizate în cadrul academiei;
- b) participarea la concursuri organizate pe diferite domenii de specialitate;
- c) accesul zilnic la biblioteca instituției;
- d) participarea la vizite de documentare, drumeții, excursii la obiectivele turistice, culturale și muzeistice, la propunerea și sub îndrumarea unui cadru didactic sau comandant de subunitate;
- e) organizarea și participarea la Balul Bobocilor;
- f) vizionarea unor spectacole și programe TV;
- g) primirea vizitatorilor din afara academiei în spațiile special amenajate;
- h) odihnă.

Art. 34. Competițiile sportive se desfășoară în baza calendarului sportiv, sub conducerea nemijlocită a personalului specializat din cadrul Cursului de Pregătire Militară, cu prioritate din cadrul Comisiei didactice de educație fizică militară, a antrenorilor, comandanților de subunități sau altor persoane desemnate, după un program aprobat de comandantul (rectorul) academiei.

Art. 35. Informațiile de interes general sunt aduse la cunoștință studenților pe cale ierarhică, prin comandanții de subunități și înlocuitorii acestora din *Corpul Studenților Gradați*, prin reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senatul Universitar, prin afișarea pe panourile rezervate în acest sens ori prin intermediul site-ului oficial al academiei.



Art. 36. (1) Studenților li se respectă dreptul la intimitate în condițiile în care acest fapt nu împiedică îndeplinirea ordinelor și a atribuțiilor funcționale.

(2) Studenții beneficiază de spații de cazare separate, diferențiat în funcție de sex, atât în cazarmă, cât și în taberele de instrucție.

(3) Este interzis accesul unui student de sex masculin în spațiile de cazare atribuite studenților de sex feminin. De asemenea, este interzis accesul unui student de sex feminin în spațiile de cazare atribuite studenților de sex masculin.

(4) Prezența în sălile de clasă a două persoane de sex opus este permisă în condițiile existenței unei a treia persoane și a ținerii ușii deschise. Aceeași regulă se aplică și în cazul încăperilor cu altă destinație.

(5) Studenților căsătoriți și care locuiesc în municipiul Sibiu li se respectă dreptul la viața familială. Descazarmarea se face în condițiile stabilite prin acte normative elaborate la nivelul SMAp/M.Ap.N. La declararea stării de alertă/urgență/asediu/război sau a mobilizării, precum și în situații deosebite, stabilite prin ordine și reglementări la nivelul M.Ap.N., se suspendă acest drept, studenții revenind în academie și respectând misiunile și programul orar stabilite pentru aceste situații.

(6) Studenții maiștri militari și subofițeri pot beneficia de spații de cazare separate, destinate cazării cadrelor militare în activitate. Aceștia pot fi descazarmați, cu aprobarea Consiliului de Administrație, dacă fac dovada deținerii/închirierii unei locuințe adecvate în garnizoana Sibiu, fără a angaja cheltuieli suplimentare din partea academiei.

Art. 37. (1) Accesul în spațiile pentru servirea hranei se face liber, conform alocării individuale la drepturi de hrană. Pe timpul servirii mesei, studenții poartă ținuta militară care a fost purtată la activitatea de dinaintea timpului alocat pentru servirea hranei.

(2) Este interzis accesul studenților în ținută sportivă sau civilă în spațiile pentru servirea hranei.

Art. 38. (1) Studenții au acces la informații clasificate numai în baza autorizației scrise, emise conform prevederilor legale, și sunt obligați să asigure protecția acestora pe întreaga perioadă de menținere a informației clasificate, inclusiv după încetarea raporturilor de muncă, de serviciu sau profesionale, pe întreaga perioadă a menținerii clasificării informației, conform art. 36 din *Legea nr. 182/12.04.2002*.

(2) După autorizarea pentru acces la informații clasificate, studenții semnează un angajament de confidențialitate, prin care se angajează să păstreze cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secrete de stat și de serviciu care le-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații.

(3) Încălcarea normelor de protecție a informațiilor clasificate atrage răspunderea penală, civilă, contravențională sau disciplinară, după caz, în condițiile legii.

(4) În spațiile academiei este permisă folosirea echipamentelor cu posibilități tehnice de fotografiere/filmare, stocare, înregistrare audio-video, copiere, localizare geografică sau comunicare la distanță, numai cu aprobarea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, conform prevederilor procedurii operaționale *P.O. 01512-06.05-003*.

(5) Utilizarea de către studenți în cadrul academiei a SIC-urilor și mediilor de stocare private este permisă numai cu aprobarea comandantului academiei, doar în locurile aprobate, în strictă conformitate cu procedura existentă în cadrul instituției.

Art. 39. (1) Studenții pot introduce în academie calculatoare proprietate personală, în baza aprobării scrise a comandantului (rectorului), cu avizul Structurii de Securitate, conform Anexei nr. 2 la *P.O. 01512-06.05-003*, iar utilizarea acestora se face în strictă conformitate cu *Ghidul general de securitate pentru utilizatori (Anexa nr. 5 la Procedurile Operaționale de Securitate (PrOpSec) ale sistemelor informatice și de comunicații conectate la INTERNET sau altă rețea publică – LAN-U.M.01512RI-ISMI din cadrul U.M. 01512 Sibiu)*.

(2) Utilizarea rețelei de acces la INTERNET este **PERMISĂ** pentru:

- a) accesarea platformelor de învățământ;
- b) utilizarea resurselor software instalate pentru desfășurarea activităților educaționale;
- c) purtarea corespondenței prin e-mail;
- d) informarea – documentarea pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
- e) accesarea și transmiterea informațiilor de interes public;
- f) descărcarea pachetelor software de actualizare și de corectare a erorilor pentru produsele software autorizate a fi instalate în rețelele Ministerului Apărării Naționale.

Art. 40. Studenții care, pe timpul școlarizării, utilizează autovehicule proprietate personală sau date în folosință se supun prevederilor actelor normative interne în vigoare și legislației naționale.

Art. 41. (1) Dreptul la reuniune se exercită în timpul la dispoziție prevăzut în orarul zilnic, numai cu aprobarea comandantului (rectorului).

(2) Libertatea de asociere și libertatea de întrunire pașnică nu pot fi supuse decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și de regulamentele militare, în interesul siguranței naționale și al ordinii publice, pentru a proteja ~~sănătatea~~ și moralitatea publică sau drepturile și libertățile cetățenești.



SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile studenților

Art. 42. Pe perioada școlarizării, studenții au drepturile și obligațiile prevăzute de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* aprobat prin *Ordinul ministrului educației nr. 4.394 din 7 mai 2024* și *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. În mod particular, studenții din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sunt obligați:

- a) să manifeste loialitate față de națiune și instituția militară;
- b) să-și asume și să exercite cu responsabilitate îndatoririle cetățenești, militare și organizaționale ce decurg din prevederile *Constituției României*, legislației naționale și europene, ale regulamentelor militare și din *Carta universitară*, *Codul de etică universitară*, alte documente normative interne, precum și din ordinele și dispozițiile comandanților/șefilor;
- c) să susțină, prin mijloacele de care dispun, și să contribuie, prin atitudine și performanțe profesionale, la promovarea imaginii și întărirea prestigiului academiei în mediul universitar național și internațional;
- d) să participe la toate formele de organizare a învățământului și de evaluare prevăzute în planurile de învățământ (conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*);
- e) să studieze și să se preocupe de însușirea tuturor cunoștințelor transmise și de formarea aptitudinilor necesare viitoarei profesii;
- f) să participe consecvent la cel puțin o activitate extracurriculară individuală sau de grup (activitate științifică, sportivă, culturală, de voluntariat social etc.);
- g) să cunoască și să aplice, în toate împrejurările, toate drepturile și îndatoririle ce îi revin conform actelor normative privind ordinea și disciplina militară;
- h) să păstreze bunurile materiale din dotare în stare de funcționalitate și să execute întreținerea acestora conform normativelor în vigoare;
- i) să respecte prevederile legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și pe cele referitoare la păstrarea secretului profesional ori caracterul confidențial al datelor obținute în timpul activităților didactice, aplicațiilor și al stagiilor de practică;
- j) să restituie Ministerului Apărării Naționale cheltuielile de întreținere și instruire militară pe timpul școlarizării, în cazul exmatriculării din motive imputabile lor;

- k) să întrețină curățenia în spațiile interioare și cele exterioare aflate în folosință, în timpul prevăzut prin programul orar și ori de câte ori situația impune;
- l) să îndeplinească îndatoririle ce le revin în serviciul de permanență (student de serviciu, planton, pază, intervenție etc.);
- m) să respecte prevederile instructajelor periodice ținute pe linia normelor igienico-sanitare, a normelor de ordine interioară, de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de comportare pe timpul desfășurării activităților didactice, exercițiilor, stagiilor de practică, misiunilor specifice, vacanțelor, permisiilor sau al învoirilor;
- n) să respecte valorile promovate de academie, normele de conviețuire socială în spațiul universitar și în afara acestuia, să dea dovadă de respect în relațiile cu membrii comunității academice și cu celelalte categorii de personal și să acorde semnele exterioare de respect;
- o) să evite orice formă de violență și agresivitate față de membrii comunității academice și celelalte categorii de personal;
- p) să poarte regulamentar, curată și îngrijită, ținuta de student, iar pe timpul desfășurării altor activități decât cele de învățământ să aibă o ținută civilă decentă;
- q) să prezinte personalului din serviciul de permanență, la plecarea și revenirea din/în academie, ordinul de serviciu/legitimația de învoire sau carnetul de student;
- r) să păstreze intacte și în condiții de siguranță documentele de evidență (carnetul de student, legitimația de student, cardul de acces etc.);
- s) să păstreze telefonul personal în cutia special destinată din spațiul de cazare în intervalul orar 07.30-15.30.

Art. 43. (1) Studenților **li se interzic** următoarele:

- a) să facă parte din partide politice;
- b) să exprime public opinii contrare intereselor României și/sau forțelor armate;
- c) să adere la culte religioase interzise prin lege sau la cele care încalcă bunele moravuri;
- d) să participe la diferite forme de asociere cu caracter sindical;
- e) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical;
- f) să introducă și/sau să difuzeze în academie materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența ori intoleranța;
- g) să încalce prevederile referitoare la accesul/ieșirea în/din spațiul academiei;



- h) să se deplaseze în străinătate fără respectarea condițiilor stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și prin prevederile legale specifice;
- i) să distrugă documentele școlare (cataloage, registre matricole, suplimentul la diplomă etc.);
- j) să dețină, să comercializeze și să consume droguri, substanțe halucinogene sau etnobotanice;
- k) să introducă sau să sustragă în/din instituție arme, explozivi sau alte substanțe/materiale interzise prin lege;
- l) să aibă o atitudine ostentativă sau să poarte îmbrăcăminte indecentă, în spațiul academiei și în afara acestuia;
- m) să absenteze nemotivat de la activitățile didactice sau de la alte activități planificate;
- n) să introducă și să consume alcool în incinta academiei²;
- o) să posede și/sau să difuzeze material cu caracter obscen sau pornografic;
- p) să utilizeze, fără aprobare, mijloace de înregistrare și stocare a informației (telefoane mobile, agende electronice, camere foto/video, tablete, reportofone etc.) în locul de dispunere a subunității în timpul orelor de curs, examenelor, concursurilor etc., precum și în spațiile restricționate;
- q) să lanseze anunțuri false privind securitatea instituției sau a altor obiective;
- r) să întrețină relații sexuale în incinta de dislocare (cazărmi, tabere etc.);
- s) să ofenseze/să agreseze alt membru al comunității universitare;
- t) să disemineze, prin diferite mijloace (internet, mass-media etc.), informații eronate despre membrii comunității universitare, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau despre Armata României;
- u) să inducă în eroare superiorii;
- v) să fure din avutul public/privat;
- w) să practice, să organizeze ori să participe la practicarea sau organizarea jocurilor de noroc în incinta academiei, în spații publice și în mediul on-line;
- x) să intre/să iasă din/în unitate prin alte locuri decât cele aprobate;
- y) să desfășoare activități de camătă ori de comerț cu diferite bunuri, atât în incinta, cât și în afara instituției;
- z) să părăsească spațiile academiei pe timpul cât sunt nominalizați ca personal care asigură serviciul interior în academie;

² Consumul de alcool în academie este permis doar în cadru organizat, cu aprobarea comandantului (rectorului) instituției.

- aa) să strângă sume de bani, bunuri sau alte valori cu ocazia desfășurării prelegerilor, seminariilor, colocviilor, examenelor sau pentru alte activități, în vederea obținerii unor rezultate/avantaje necuvenite;
- bb) să fotografieze/să filmeze activități ce intră sub incidența informațiilor clasificate ce se desfășoară în spațiul universitar, cu excepția celor aprobate de către rectorul academiei sau de către purtătorul de cuvânt al instituției;
- cc) să introducă fără aprobare, în locul de cartiruire, persoane din afara academiei;
- dd) să difuzeze în mediul on-line sau în spațiul public imagini realizate în spațiile academiei, fără avizul șefului Structurii de Securitate și al ofițerului cu relațiile publice și fără aprobarea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- ee) să se prezinte la întoarcerea din vacanță, permisie sau învoire în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice și sub influența drogurilor sau a substanțelor halucinogene;
- ff) să se prezinte la întoarcerea din vacanță, permisie sau învoire cu ținuta civilă sau militară murdară, ruptă sau incompletă;
- gg) purtarea la vedere a lăncișoarelor/brățărilor/tatuajelor și piercingurilor de orice fel;
- hh) purtarea părului lung despletit, vopsirea părului în culori stridente sau în mai multe culori, prinderea părului cu obiecte având forme și culori ostentative, purtarea perucilor, meșelor, unghiilor false sau exagerat de lungi, vopsirea unghiilor în culori stridente și machierea stridentă (valabil pentru studenți);
- ii) să înstrăineze bunuri materiale din dotare în scop financiar.

(2) Nu sunt permise relații de prietenie generatoare de favoritisme și practici neprincipiale între studenți și alte categorii de personal. Sunt permise relațiile de prietenie, între studenții din serii diferite, în măsura în care nu generează conflicte de interese.

Art. 44. Este *interzis* accesul cu aparate care au posibilități tehnice de fotografiere, filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță, introducerea mediilor de stocare amovibile, a software-ului și hardware-ului aflate în proprietate privată, în zone în care se stochează, se procesează sau se transmit informații clasificate.

Art. 45. La scoaterea/introducerea calculatoarelor proprietate personală din/în academie, pe timpul vacanțelor, permisiilor, învoirilor etc., studenții au obligația de a le pune la dispoziția structurii de specialitate pentru verificare.



Art. 46. (1) Utilizarea rețelei de acces la INTERNET este **INTERZISĂ** pentru:

- a) activități de comandă – control sau pentru pregătirea și desfășurarea unor aplicații sau exerciții;
- b) gestionarea, dirijarea, transmiterea unor documente de stat major care nu pot fi difuzate către autorități sau instituții publice;
- c) transmiterea informațiilor clasificate sau a celor care nu sunt libere la publicare, a datelor de identificare a conturilor de utilizator și a parolilor;
- d) transmiterea datelor de identificare ale personalului instituției (numele și prenumele, gradul, funcția, locul unde se află, nivelul de salarizare, adresa, telefonul etc.) cu excepția celor libere la publicare;
- e) vizitarea site-urilor cu referiri la piraterie informatică, sex, droguri, criminalitate, terorism sau propagandă anticonstituțională, care nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
- f) ocolirea, forțarea sau testarea mecanismelor de securitate ale RIISMI;
- g) postarea pe diferite rețele de socializare a unor păreri personale despre activitatea M.Ap.N., a fotografiilor din obiective militare, a fotografiilor în ținută militară, cu armament, a injuriilor și expresiilor obscene și denigratoare la adresa oricăror persoane, atât din cadrul M.Ap.N., cât și din afara M.Ap.N.;
- h) încercarea de a descoperi parolele altor utilizatori, cu scopul de a folosi servicii pentru care nu au fost autorizați (în cazul intrării în posesie accidentală a unor astfel de informații este obligatorie înștiințarea imediată a Structurii de Securitate);
- i) descărcarea de filme, muzică, software piratat sau alte informații ce încalcă legea copyright-ului.

(2) Este **INTERZISĂ** modificarea configurației hardware a Lan-UM01512-RIISMI.

(3) Este **INTERZISĂ** conectarea la rețeaua Lan-UM01512-RIISMI a dispozitivelor active de rețea, altele decât cele puse la dispoziție de U.M. 01512 Sibiu.

(4) Este **INTERZISĂ** utilizarea mediului informatic personal în unitate în alte spații, în afara celor stabilite în *P.O. 01512-06.05-003*.

CAPITOLUL 4

ACTIVITĂȚILE ZILNICE ALE STUDENȚILOR

Art. 47. (1) Activitatea de învățare este fundamentală pentru statutul de student, integrată explicit sau implicit în toate activitățile profesionale.

(2) Finalitățile activității de învățare includ însușirea de cunoștințe, formarea de capacități și competențe generale și de specialitate și dezvoltarea aptitudinilor și atitudinilor definitorii pentru profesia de ofițer și statutul de cetățean.

Art. 48. (1) Activitățile profesionale includ, în sensul prezentului regulament, atribuțiile de serviciu asociate statutului de student:

- a) participarea activă la toate formele de organizare a procesului de învățământ;
- b) studiul individual și participarea la programul de consultații didactice;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitățile vocaționale extracurriculare;
- e) activitățile de evaluare a calității educației;
- f) activitățile administrative;
- g) activitățile cu caracter militar;
- h) alte activități.

(2) Derularea activităților profesionale se realizează conform programului orar aprobat prin *Dispoziția comandantului* pentru anul universitar respectiv.

4.1. Participarea activă la formele de organizare a procesului de învățământ

Art. 49. Programele de studii sunt diferențiate în funcție de domeniul de studii și specializarea universitară.

Art. 50. (1) **Pregătirea militară a studenților** este subsumată *instruirii instituționalizate, ca parte integrantă a pregătirii forțelor* și se concretizează în componenta de pregătire militară a planurilor de învățământ.

(2) Pregătirea militară se proiectează, se organizează și se desfășoară de către Centrul de Pregătire Militară prin *Cursul de Pregătire Militară* și *Cursul de Conducere Auto*, în cadrul modulelor de pregătire militară și al orelor alocate prin programul zilnic; pregătirea militară a studenților se realizează în baza *Concepției pregătirii militare generale și de specialitate a studenților militari*, document anual, emis de comandantul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și aprobat de șeful Statului Major al Forțelor Terestre.

Art. 51. (1) Pentru pregătirea academică, studenții sunt organizați pe serii de predare și grupe (subgrupe) de studii.



(2) Criteriile de constituire a formațiunilor de studii se stabilesc anual prin *Dispoziția comandantului* pentru anul universitar respectiv.

(3) Pentru pregătirea militară, studenții sunt organizați pe batalioane, companii, plutoane și grupe.

(4) Studenții cadre militare participă la activitățile didactice/instrucție în cadrul grupelor de studii/plutoanelor în care sunt încadrați, iar pentru celelalte activități prevăzute în programul orar (studiu, activități administrative, apel de seară, servitul mesei etc.) sunt organizați într-un pluton distinct condus de cel mai mare în grad. La grade egale, este numit cel mai vechi în funcție.

Art. 52. Organizarea și desfășurarea practicii universitare/stagiului este reglementată prin metodologie specifică.

Art. 53. Învoirea studenților de la activitățile didactice se face exclusiv de către comandant (rector) sau înlocuitorul legal al acestuia, în situații temeinic justificate.

Art. 54. (1) Studenții, care absentează de la procesul de învățământ, se consemnează, zilnic și nominal, de către șeful grupei de studii în rubrica destinată, în acest scop, în *Condica clasei*, iar numărul de ore absente se centralizează individual la finele fiecărei săptămâni, în același document.

(2) Controlul modului de completare a condicilor de clasă se execută, astfel:

- a) comandantul de pluton/înlocuitorul legal – zilnic;
- b) comandantul de companie/înlocuitorul legal – săptămânal;
- c) comandantul de batalion/înlocuitorul legal – lunar;
- d) șeful Centrului de Pregătire Militară – trimestrial;
- e) decanul facultății – trimestrial, verifică situația absențelor studenților, înregistrate în condicile de clasă și certifică controlul prin semnătură în condică.

(3) Decanul/Șeful Centrului de Pregătire Militară poate motiva, în baza unor acte doveditoare, absențele studenților în următoarele situații:

- a) participarea la misiuni și competiții sportive locale, naționale sau internaționale;
- b) îmbolnăvirea studenților și internarea în scopul tratării bolilor;
- c) executarea serviciului ordonat;
- d) în cazul catastrofelor naturale produse în zonele de domiciliu ale studenților, consemnate de mass-media și de documentele oficiale;
- e) în cazul permisiilor acordate regulamentar;
- f) participarea la activitățile științifice și culturale organizate pe plan național și internațional.

(4) Sunt luate în considerare pentru motivarea absențelor următoarele acte doveditoare:

- a) adeverința eliberată de medicul de familie și avizată de Centrul ambulatoriu de sănătate publică care a înregistrat focarul de boli molipsitoare sau de către Centrul de sănătate militară de garnizoană/Centrul medical de diagnostic și tratament/ambulatoriu de specialitate al Spitalului Militar, după caz;
- b) adeverința sau certificatul medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care studentul a fost internat în spital;
- c) scutiri medicale acordate de cabinetul medical al unității;
- d) extras din ordinul de zi pe unitate semnat de comandantul de subunitate pentru misiuni, permisi, activități științifice și cultural-sportive etc.

(5) Motivarea absențelor se face pe baza raportului personal al studentului, la care va atașa actele doveditoare.

Art. 55. (1) Performanțele obținute în procesul de învățământ sunt *evaluate continuu* în cadrul formelor de organizare a învățământului (cursuri, seminarii, laboratoare, practică universitară etc.) și *sumativ*, în cadrul sesiunilor de examene.

(2) Modalitățile de examinare și notare sunt reglementate în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* și în fișele disciplinelor (programele analitice).

4.2. Studiul individual și participarea la programul de consultații didactice

Art. 56. (1) **Studiul individual** include activități de documentare, de exersare, de elaborare a unor lucrări de învățământ și de cercetare științifică (recenzii, referate, proiecte etc.).

(2) Studiul se execută, de regulă, în spațiile special destinate acestei activități: săli de clasă și de seminar, amfiteatre, laboratoare, cabinete, bibliotecă. Sunt exceptate de la prezenta regulă, numai cu aprobarea comandantului academiei, perioadele în care sunt planificate sesiunile de examene.

(3) Studenții poartă întreaga responsabilitate pentru gestionarea perioadelor de timp alocate în programul orar pentru studiul individual.

(4) În cazul în care studenții nu își îndeplinesc sarcinile de învățământ ori comit abateri disciplinare/administrative, la propunerea cadrelor didactice/comandanților de subunități, și cu aprobarea prorectorului pentru probleme de învățământ, aceștia pot fi planificați să desfășoare studiu individual sâmbăta și duminica, pe discipline și activități specifice, la clasă sau în locurile special destinate, sub îndrumarea personalului numit prin ordin de zi pe unitate.



Art. 57. Consultațiile didactice se programează, se organizează și se desfășoară în locațiile stabilite la nivelul fiecărui departament/la nivelul Cursului de Pregătire Militară. Participarea studenților la acest program este opțională, cu excepția celor declarați restanțieri, pentru care participarea este obligatorie.

4.3. Activitatea de cercetare științifică

Art. 58. (1) Fiecare student este obligat să desfășoare activitate de cercetare științifică în cadrul unui cerc științific studențesc sau în centrele de cercetare ale academiei, pe baza opțiunii proprii.

(2) Anual, în *Dispoziția comandantului* se precizează cercurile științifice studențești care funcționează în academie și conducătorii acestora.

Art. 59. (1) Studenții pot fi angajați, împreună cu cadre didactice, ca membri în colectivele unor proiecte de cercetare științifică.

(2) Studenții pot elabora și derula proiecte de cercetare științifică proprii, finanțate din diferite surse.

4.4. Activitățile vocaționale extracurriculare

Art. 60. Activitățile vocaționale extracurriculare se subsumează prin obiectivele specifice misiunii formative asumate de academie și includ:

- a) programul de informare/consiliere;
- b) activități sportive;
- c) activități cultural-educative;
- d) activități de voluntariat social.

Art. 61. (1) Activitățile sportive vizează menținerea stării de sănătate fizică și psihică, dezvoltarea fizică armonioasă și stimularea performanței sportive. Acestea se desfășoară în cadrul:

- a) cercurilor sportive studențești;
- b) competițiilor sportive de masă organizate la nivelul instituției și/sau garnizoanei Sibiu;
- c) competițiilor organizate la nivelul Ministerului Apărării Naționale, competițiilor naționale universitare și al celor organizate de diverse federații sportive;
- d) competițiilor sportive internaționale la care studenții au fost invitați să participe.

(2) Fiecare student are obligația, pe baza opțiunii liber exprimate, să practice minimum un sport individual sau de echipă, cel puțin la nivel competițional de masă.

Art. 62. Activitățile cultural-educative vizează valorificarea și dezvoltarea aptitudinilor studenților în domeniile artistic, jurnalistic etc. și promovarea imaginii instituției și a celei de student militar în relațiile cu studenții altor instituții de învățământ superior.

Art. 63. Anual, în *Dispoziția comandantului* se precizează cercurile sportive studențești și cercurile cultural-educative, care funcționează în academie, și conducătorii acestora, precum și Calendarul sportiv al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 64. Activitățile de voluntariat social vizează dezvoltarea capacităților subsumate rolului de *cetățean în serviciul națiunii* prin:

- a) soluționarea sau ameliorarea unor probleme comunitare și realizarea unor servicii sau bunuri de interes comunitar;
- b) soluționarea și derularea unor proiecte de interes comunitar, centrate pe dezvoltarea sentimentului de încredere reciprocă între membrii aparținând diferitelor medii organizaționale și sociale.

4.5. Activitățile de evaluare a calității educației

Art. 65. Studenții pot face parte, ca membri, din comisiile de evaluare externă organizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Înscrierea studenților se realizează, în baza opțiunii proprii, conform regulamentului agenției.

Art. 66. La nivel instituțional, studenții pot fi implicați în evaluarea calității educației, conform prevederilor cadrului normativ intern în domeniu.

4.6. Activitățile administrative

Art. 67. În spațiile interioare și exterioare ale academei, curățenia se execută zilnic de către studenții desemnați în acest scop, sub supravegherea gradatului de serviciu pe subunitate. Săptămânal se execută curățenia generală, sub supravegherea administratorului de subunitate.

4.7. Activitățile cu caracter militar

Art. 68. Activitățile cu caracter militar se planifică, se organizează și se desfășoară pe timp de pace, în situații de criză și la război.

Art. 69. În scopul învățării prin practicare pe timp de pace, studenții desfășoară activități cu specific militar, altele decât cele de instruire instituționalizată, astfel:

- a) executarea serviciului interior (serviciul de permanență pe subunitate și pe unitate, serviciul de pază, serviciul de intervenție în cazarmă); numirea studenților pentru executarea serviciului interior și perioadele



în care acest serviciu se execută, se precizează de către comandant (rector), anual, prin *Ordinul de zi nr. 1*, în funcție de misiunea stabilită de eșalonul superior și de nevoile instituției;

- b) participarea la activități specifice onorurilor și ceremoniilor militare ce se desfășoară cu ocazia sărbătorilor naționale, investiții în funcție a unor personalități civile și militare, participării la anumite activități de pregătire militară și la festivități militare, a vizitelor oficiale ale șefilor de stat, de parlament, de guvern, ale miniștrilor apărării și ale șefilor statelor majore generale ai altor state în România;
- c) participarea la prezentări de echipamente și tehnică militară, exerciții demonstrative în cadrul unor manifestări omagiale, comemorative sau de tip „*Armata – O școală altfel*”, „*Armata în școli*”, activități de promovare a carierei militare etc.;
- d) participarea la activități de instruire în comun cu militari din unități operaționalizate, cu studenți/militari din armate membre ale alianțelor politico-militare din care România face parte.

Art. 70. Instrucția colectivă a subunităților are ca obiectiv formarea deprinderilor colective și a coeziunii în vederea îndeplinirii misiunilor specifice academiei (intervenție în situații speciale etc.).

Art. 71. În situații de criză și la război, studenții execută activitățile prevăzute în planurile pentru aceste situații, aprobate de eșalonul superior.

4.8. Alte activități

Art. 72. Studenții beneficiază de perioade de timp la dispoziție, incluse în programul orar, pe care le gestionează în funcție de nevoile și interesele proprii.

Art. 73. (1) În cursul săptămânii (cu excepția perioadelor de desfășurare a modulelor de pregătire militară și a zilelor în care sunt programate activități didactice, de pregătire militară sau administrative), studenții pot solicita învoirea în afara academiei, conform prevederilor regulamentelor militare, și în perioadele de timp alocate în programul orar, astfel:

- pentru anul I: 1 (una) învoire pe săptămână (marți);
- pentru anul II: 2 (două) învoiri pe săptămână (marți și miercuri);
- pentru anul III: 3 (trei) învoiri pe săptămână (marți, miercuri și joi);
- pentru anul IV: 4 (patru) învoiri pe săptămână (luni – pentru probleme deosebite, cu aprobarea comandanților de subunități, marți, miercuri și joi).

(2) La finalul programului săptămânal de învățământ, până la începerea programului din săptămâna următoare, studenții pot solicita:

- a) învoire în garnizoană sau în afara acesteia;
- b) permisie în conformitate cu Anexa nr. 9 din *R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară/2016*;

c) permisie în baza recompenselor acordate de comandant pentru activități de voluntariat, culturale, științifice (de cercetare) și sportive.

(3) Acest drept la învoiri/permisii poate fi suspendat (conform Anexei nr. 1 din prezentul regulament) cu aprobarea comandantului de batalion, la propunerea cadrelor didactice, a comandanților de subunități și a studenților gradați, în condițiile comiterii unor abateri disciplinare/neîndeplinirii sarcinilor didactice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (1) din *R.G.-3/2013*.

(4) Solicitățile studenților pentru învoiri și permisii se înaintează ierarhic și vor fi aprobate în funcție de necesarul asigurării serviciului interior al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, a sarcinilor pentru alertă sau a altor misiuni ordonate, precum și în funcție de situația disciplinară și de ordinea interioară de la nivelul subunităților de studenți.

Art. 74. (1) Studentul poartă întreaga responsabilitate privind anunțarea și prezentarea sa la unitate, în termenul ordonat, în cazul în care este solicitat.

(2) Pe timpul învoirilor și al permisiilor, studenții pot conduce autovehicule proprietate personală sau date în folosință, cu respectarea prevederilor legale specifice circulației autovehiculelor pe drumurile publice, regulamentelor specifice și regulamentelor de ordine interioară.

(3) La înapoierea din învoire/permisie, studenții se prezintă la gradatul de serviciu/planton, îl informează dacă au avut probleme și predau, după caz, ordinul de serviciu sau anexa la legitimația de învoire.

Art. 75. Evidența situației studenților în timpul liber, cu excepția permisiilor, precum și sistemul de anunțare se organizează la nivelul companiei.

Art. 76. (1) Accesul studenților în academie se face pe la Punctul de control nr. 1, pe baza cardului electronic individual, a carnetului de student, legitimației de învoire, anexei la legitimația de învoire sau a ordinului de serviciu, după caz.

(2) Utilizarea necorespunzătoare a sistemului electronic de acces și nerespectarea regulilor privind accesul în unitate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor regulamentelor militare în vigoare.

(3) Accesul studenților cu autovehicule personale în parcare unității se face pe bază de raport scris, aprobat de către comandantul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu/înlocuitorul legal.

(4) Autovehiculele proprietate personală sau date în folosință se parchează în incinta Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, pe locul de parcare desemnat pentru studenți, în limita spațiului destinat și în ordinea sosirii, conform procedurii operaționale în vigoare.



CAPITOLUL 5

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 77. În vederea finalizării studiilor, studenții trebuie să dobândească statutul de *absolvent*, prin declararea ca „PROMOVAT” la disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studiu și obținerea a minimum 180/240 de credite transferabile pentru studii universitare de licență cu durata de 3/4 ani, precum și obținerea tuturor creditelor transferabile suplimentare, alocate pregătirii militare prin planurile de învățământ.

Art. 78. Finalizarea studiilor este reglementată prin metodologia aprobată anual de Senatul Universitar.

CAPITOLUL 6

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 79. (1) Studenților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu li se vor acorda următoarele **recompense**:

- a) mulțumiri;
- b) felicitări;
- c) permisiile de merit;
- d) premii în bani sau obiecte;
- e) fotografierea lângă Drapelul de luptă desfășurat al academiei;
- f) diplome de merit;
- g) citarea prin ordin de zi pe unitate;
- h) scrisori de mulțumire;
- i) certificate de merit;
- j) conferirea de decorații;
- k) înaintarea în gradul onorific următor;
- l) acordarea de distincții militare;
- m) acordarea de burse conform *Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți*.

(2) Recompensele prevăzute la alin. (1) din prezentul articol se acordă pentru:

- a) devotament și inițiativă manifestate în îndeplinirea misiunilor;
- b) servicii excepționale aduse țării;
- c) rezultate foarte bune obținute constant în îndeplinirea îndatoririlor, procesul de pregătire militară și de specialitate, pregătire academică, exploatarea, întreținerea și păstrarea armamentului și aparaturii din dotare, exploatarea și îmbunătățirea bazei materiale folosite la instrucție, concursurile sportive și aplicativ-militare și în procesul de creație științifică și tehnică;
- d) fapte deosebite în acțiunile de salvare a populației și bunurilor materiale în cadrul dezastrelor;
- e) comportament ireproșabil în toate împrejurările;
- f) oricare altă situație care contribuie la creșterea prestigiului academiei.

(3) Rezultatele pozitive obținute la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive și activități culturale se recompensează cu zile de permisie, la propunerea comandanților de subunități/șefilor de loturi, în funcție de locul ocupat și importanța activității, dar numai dacă nu sunt anulate de punctajul negativ obținut pentru abateri.

Art. 80. Pentru rezultate deosebite în activitățile profesionale, studenții pot fi recompensați cu *Premiul „Nicolae Bălcescu”*, în condițiile stabilite în regulamentul propriu.



Art. 81. La propunerea membrilor Senatului Universitar, absolvenților Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu li se pot acorda *diplome de merit* sau alte distincții.

Art. 82. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii, absențe nemotivate de la obligațiile școlare sau încălcarea normelor disciplinare regulamentare, studenților din academie li se aplică următoarele sancțiuni:

- a) observație individuală (în cazul acumulării a 5-10 puncte negative pentru abaterile prevăzute în Anexa nr. 1 din prezentul regulament);
- b) interdicție temporară de a ieși în învoire sau în permisie (în cazul acumulării a 15 puncte negative pentru abaterile prevăzute în Anexa nr. 1 din prezentul regulament);
- c) AVERTISMENT SCRIS (în cazul acumulării a 25 de puncte negative pentru abaterile prevăzute în Anexa nr. 1 din prezentul regulament);
- d) retrogradarea din gradul militar onorific (în cazul acumulării a 30-45 de puncte negative pentru abaterile prevăzute în Anexa nr. 1 din prezentul regulament);
- e) destituire din funcția de comandă (în cazul acumulării a 30-45 de puncte negative pentru abaterile prevăzute în Anexa nr. 1 din prezentul regulament);
- f) exmatricularea.

(2) Aplicarea sancțiunilor se face progresiv, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, prin cuantificarea abaterilor disciplinare în puncte de penalizare conform Anexei nr. 1 din prezentul regulament.

(3) Studenților li se pot anula punctele de penalizare prin rezultate deosebite la sesiuni de comunicări științifice, competiții sportive și activități culturale, precum și prin participarea la activități de voluntariat, donare de sânge, în cuantumurile stabilite în Anexa nr. 1 din prezentul regulament, dar numai dacă rezultatele și participările sunt obținute/au loc după săvârșirea unei abateri. Dacă punctele de sancțiune au fost primite pentru neîndeplinirea/nerespectarea normelor de natură militară, acestea se pot anula doar ca urmare a primirii unor recompense pentru rezultate foarte bune obținute în procesul de pregătire militară generală și de specialitate.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) din prezentul articol se pot aplica de comandanții/șefii nemijlociți sau direcți ai studenților.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) și la alin. (1) lit. d) și e) din prezentul articol se pot aplica, la propunerea comandantului de companie/batalion, de către comandantul (rectorul) academiei.

(6) Abaterile grave pentru care studentul militar poate fi exmatriculat, cu obligația restituirii cheltuielilor de întreținere și instruire pe timpul școlarizării sunt cele prevăzute în art. 7 alin. (5) din *Statutul studentului militar* publicat în *Monitorul Oficial al României, Partea I* nr. 781/08.08.2024, în *Contractul de studii universitare*, la art. 22 din prezentul regulament și la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

CAPITOLUL 7**ACTIVITATEA STUDENȚILOR CU FUNCȚII DE CONDUCERE**

Art. 83. (1) Studenții cu funcții de conducere se numesc prin ordin de zi pe unitate, la propunerea *Comisiei de selecție* stabilite conform art. 87 pct. 2 din prezentul regulament, mai puțin comandanții de grupă și șefii de clasă care sunt numiți la propunerea unei comisii formate din comandantul de batalion, comandanții de companie din batalion sau înlocuitorii legali.

(2) Studenții cu funcții de conducere se numesc din rândul studenților care au rezultate foarte bune la învățătură și disciplină și care prezintă calități de lider în rândul colectivelor din care fac parte.

(3) Criteriile de numire a studenților cu funcții de conducere sunt:

Anul I:

- semestrul I – funcțiile de conducere vor fi ocupate cu prioritate de absolvenții colegiilor naționale militare în ordinea mediilor obținute la examenul de admitere;
- semestrul II – recomandarea comandanților de subunități: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- recomandarea studenților gradați de la pluton: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- media examenelor aferente semestrului I: 50 %.

Anul II:

- recomandarea comandanților de subunități: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- recomandarea studenților gradați de la pluton: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- media anului I: 50 %.

Anul III:

a. pentru funcțiile de comandant de grupă:

- recomandarea/evaluarea comandanților de subunități: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- recomandarea studenților gradați de la pluton, din anul IV: 25 % (acordarea unei note care să se încadreze între 6,00 și 10,00);
- rezultatul evaluărilor la PMG + PMS după anul I și II: 25 %;
- media aritmetică a mediilor obținute în anul I și anul II: 25 %;

b. pentru accederea în *Corpul Studenților Gradați*:

- rezultatul evaluării performanțelor din funcțiile de conducere din anul I și anul II: 25 %;
- rezultatul obținut în urma evaluării de către Comisia de selecție: 50 %;
- media aritmetică a mediilor obținute în anul I și anul II: 25 %.



Anul IV:

- rezultatul evaluării performanțelor din funcțiile de conducere din anul I, II și anul III: 25 %;
- rezultatul obținut în urma evaluării de către Comisia de selecție: 50 %;
- media aritmetică a mediilor obținute în anul I, anul II și anul III: 25 %.

(4) Funcțiile de comandant de grupă la subunitățile din anul terminal se vor ocupa cu prioritate din studenții declarați „NEADMIS” la concursul pentru accederea în *Corpul Studenților Gradați*, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs.

(4¹) În situația în care numărul studenților declarați „NEADMIS” la concursul pentru accederea în *Corpul Studenților Gradați*, s-a epuizat, se va reorganiza un nou concurs de selecție.

(5) În ierarhia subunității, cadrele militare care au statutul de student au drepturile și obligațiile potrivit gradului și vechimii dobândite. Aceștia, în funcție de specializare, competențe și vechime, la propunerea comandanților de subunități, vor fi nominalizați prin OZU pentru executarea serviciului interior în academie sau îndeplinirea unor sarcini administrative, precum: ajutor administrator de subunitate; responsabil de pavilion/etaj; responsabil de element bază materială de instrucție (laborator; terenuri de sport; bazin înot; pistă CISM etc.), instructor sportiv; conducerea unor activități administrative/culturale/ sportive sau de voluntariat.

(6) Studenții cu funcții de conducere se bucură de drepturile conferite de legislația în vigoare, potrivit statutului lor.

(7) Semestrial, studenții cu funcții de conducere au obligația de a elabora rapoarte de activitate în care să prezinte modul de îndeplinire a atribuțiilor funcționale, prevăzute la pct. 7.3 din prezentul regulament, inițiativele și demersurile desfășurate pentru îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor subordonaților. Rapoartele sunt prezentate șefului ierarhic superior (comandantului de pluton/companie/batalion/AFT), sunt centralizate la nivelul șefului *Centrului de Pregătire Militară* și sintetizate într-o dare de seamă anuală, prin grija șefului *Centrului de Pregătire Militară*.

Art. 84. (1) Studenții pot fi numiți în următoarele funcții de conducere:

- a) student comandant de grupă (poartă gradul anului din care face parte);
- b) student șef de clasă (poartă gradul anului din care face parte);
- c) student înlocuitor al comandantului de pluton (student plutonier);
- d) student înlocuitor al comandantului de companie (student plutonier major);
- e) student înlocuitor al comandantului de batalion (student plutonier adjutant);
- f) student înlocuitor al comandantului academiei (student plutonier adjutant principal).

(2) Pentru formarea și dezvoltarea competențelor de lider și conducător prin practicare, studenții din anul II vor îndeplini, prin rotație, atribuțiile specifice funcției de comandant de grupă la anul I, la înviorare, raport și inspecția de dimineață, raportul companiei și conducerea activității sportive după ora 15.00.

(3) Studenții, care au restanțe în urma sesiunii de examene sau la modulele de pregătire militară generală sau care au săvârșit abateri disciplinare, nu mai pot îndeplini funcții de conducere și vor fi îndepărtați din acestea în cel mai scurt timp.

(4) Studentul înlocuitor al comandantului academiei (studentul plutonier adjutant) va fi desemnat prin hotărâre a Consiliului de Administrație din rândul studenților clasați pe primele poziții la fiecare program de studii.

(5) Semestrial, studenților gradați li se întocmește o fișă de evaluare a performanțelor la conducere, privind calitățile de lider și îndeplinirea atribuțiilor funcționale la comandă, de către comandanții nemijlociți.

7.1. Corpul Studenților Gradați

Art. 85. (1) *Corpul Studenților Gradați*, structură distinctă în cadrul Corpului Cadeților, are menirea de a contribui, prin modalități specifice, la asigurarea funcționalității procesului de socializare profesională derulat cu studenții din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) *Corpul Studenților Gradați* este constituit din studenții din ultimul an de studii care, în urma unui proces de selecție, sunt numiți în funcțiile de conducere specificate la art. 84 alin. (1) din prezentul regulament sau în funcții cu responsabilități de coordonare a activităților specifice anumitor domenii funcționale (Corpul Cadeților, cercetare științifică, activități culturale, sportive etc.).

(3) Studenții numiți în funcțiile de conducere primesc gradul onorific prevăzut pentru fiecare funcție, conform art. 84 alin. (1) din prezentul regulament.

(4) Studenții cadre militare/SGP nu fac parte din *Corpul Studenților Gradați*.

Art. 86. (1) Studentul gradat trebuie să fie un model în ceea ce privește asumarea și respectarea principiilor morale, valorilor militare și universitare și normelor prevăzute în legile țării, în regulamentele militare generale, în *Carta universitară* și în celelalte acte normative interne.

(2) Accederea în *Corpul Studenților Gradați* reprezintă o recompensă și se acordă, la propunerea *Comisiei de selecție*, de către comandantul (rectorul) academiei, ca o dovadă a încrederii instituționale și a recunoașterii nivelului de excepție al rezultatelor obținute în procesul de formare, cercetare științifică, activități culturale, sportive etc., al comportamentului militar și civic, al aptitudinilor de comandă și al calităților de lider.



7.2. Selecția studenților gradați

Art. 87. (1) Nominalizările privind componența *Corpului Studenților Gradați* se realizează, anual, după încheierea situației școlare, până la începerea anului universitar, în urma unui proces de selecție gestionat de o comisie ce se constituie prin ordin al comandantului (rectorului).

(2) Din *Comisia de selecție* fac parte:

- a) prorectorul pentru instrucție și relația cu studenții;
- b) șeful Centrului de Pregătire Militară;
- c) șeful Cursului de Pregătire Militară;
- d) comandanții batalioanelor de studenți;
- e) șeful Comisiei didactice EFM;
- f) comandanții de companii de la anii III/IV de studii;
- g) câte un comandant de pluton de la fiecare batalion de studenți.

Art. 88. (1) De regulă, în selecția și repartizarea studenților gradați pentru funcțiile de comandă se va aplica principiul proporționalității băieți – fete existenți în cadrul promoției respective și în cadrul specializărilor universitare.

(2) Accederea în *Corpul Studenților Gradați* se face pe baza unui raport personal, prin care studentul își manifestă dorința de a participa la selecție, respectând următoarele cerințe minime:

- a) să fie promovați anii I și II de studii fără restanțe (anii I, II și III pentru studenții de la programele de studii cu durata de patru ani);
- b) media la *Comportare ostășească* pentru anul I și II de studii (anii I, II și III pentru studenții de la programele de studii cu durata de patru ani) – minimum 9,00.

(3) Studenții care întrunesc condițiile prevăzute la aliniatul anterior vor fi evaluați privind nivelul cunoștințelor și aptitudinilor la următoarele discipline:

- a) Cunoașterea legilor și regulamentelor militare – probă scrisă;
- b) Instrucție de front – probă practică;
- c) Pregătire fizică – probă practică **eliminatorie (minimum nota 7,00)**

(4) Ierarhizarea studenților în vederea numirii în funcții cu responsabilități de conducere se face la propunerea comisiei, în ordinea strict descrescătoare a mediei obținute la evaluare; calculul mediei se face după următoarea formulă:

$$Ma = Mp \times 0,25 + Me \times 0,5 + Ms \times 0,25$$

Ma – media de admitere în *Corpul Studenților Gradați*;

Mp – media aritmetică a rezultatelor obținute la Pregătire militară în anii universitari anteriori desfășurării concursului;

Me – media aritmetică a probelor susținute conform art. 88 alin. (3) din prezentul regulament;

Ms – media aritmetică a rezultatelor la învățătură obținute în anii universitari anteriori desfășurării concursului.

(5) În cazul egalității rezultatelor, pentru ierarhizare, criteriile de departajare sunt:

- media aritmetică a probelor susținute (Me);
- media aritmetică a anilor de studii (Ms);
- media obținută la admitere;
- recomandarea comandanților de companie.

(6) În situația în care nu se va prezenta un număr suficient de studenți la selecția prevăzută la art. 83 alin. (2) din prezentul regulament, pentru înlocuirea studenților cu funcții de conducere, se aplică criteriul rezultatelor la învățătură și media aritmetică la *Comportare ostășească* pentru anii de studii încheiați, minimum 9,00.

(7) Raportul *Comisiei de selecție* se aprobă în Consiliul de Administrație al unității, care va efectua repartitia studenților selectați pentru a face parte din *Corpul Studenților Gradați* pe funcțiile disponibile.

(8) În situația în care studenții cu funcții de conducere devin incompatibili cu statutul de student gradat, aceștia vor fi înlocuiți și primesc gradul corespunzător anului de studii.

(9) Situațiile de incompatibilitate cu statutul de student cu funcție de conducere sunt următoarele:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor corespunzătoare funcției;
- b) săvârșirea de abateri de la disciplina militară;
- c) nepromovarea unuia sau mai multor examene.

(10) Schimbarea din funcția de conducere, în condițiile art. 88 alin. (9) lit. c) din prezentul articol, nu reprezintă o abatere disciplinară.

(11) Înlocuirea studenților cu funcții de conducere se face pe baza criteriilor precizate la art. 83 alin. (3) și la art. 88 alin. (1) și (4) din prezentul regulament.

(12) În situații excepționale, când studenții de anii III/IV nu pot fi prezenți în academie pentru selecție, ierarhizarea acestora se face după următoarea formulă:

$$Ma = \frac{Mp + 2Ms}{3}$$

Ma – media de admitere în *Corpul Studenților Gradați*;

Mp – media aritmetică a rezultatelor obținute la Pregătire militară în anii universitari anteriori desfășurării concursului;

Ms – media aritmetică a rezultatelor la învățătură obținute în anii universitari anteriori desfășurării concursului.

Art. 89. Studenții admiși în *Corpul Studenților Gradați* și studenții cu funcții de conducere sunt numiți în funcțiile corespunzătoare de către comandantul (rectorul) academiei, prin ordin de zi pe unitate.



7.3. Atribuțiile studenților cu funcții de conducere

Art. 90. (1) Studenții cu funcții de conducere au următoarele responsabilități:

- a) conducerea nemijlocită a subunităților pe timpul derulării tuturor activităților prevăzute în programul orar al academiei, mai puțin activitățile specifice procesului de învățământ;
- b) menținerea unui nivel de disciplină și ordine adecvat în cadrul subunității, prin care să conducă la respectarea cu strictețe a ordinii și disciplinei militare, a regulilor privind portul uniformei militare, ajustarea corectă a echipamentului și executarea micilor reparații;
- c) propunerea adresată comandanților pentru aplicarea unor sancțiuni, în cazul constatării unor încălcări ale regulilor de conduită militară/universitară, și măsuri de ameliorare a funcționalității subunității atunci când nu au competența de a soluționa aspectele problematice;
- d) promovarea și susținerea, în modalități specifice, a valorilor militare, academice și civice, a imaginii academiei și instituției militare;
- e) participarea la pregătirea subordonaților nominalizați pentru executarea serviciilor ordonate, prin ordin de zi pe unitate;
- f) respectarea regulilor de igienă individuală și colectivă și a regulilor privind portul ținutei militare de către subordonați;
- g) controlul zilnic și ori de câte ori este nevoie al ținutei, dulapurilor personale, spațiilor de cazare și sectoarelor studenților subordonați;
- h) executarea inspecției de dimineață conform programului orar al academiei și ținerea evidenței studenților absenți, luarea măsurilor de remediere pe loc a deficiențelor constatate;
- i) conducerea, la ordin, a activităților culturale și sportive organizate la nivelul subunității;
- j) prezența, disciplina, ținuta, aspectul exterior al subordonaților, folosirea și întreținerea corectă a armamentului și materialelor din folosință, menținerea ordinii și curățeniei în spațiile repartizate subordonaților;
- k) consilierea subordonaților, la solicitare, cu privire la activitatea profesională, precum și la alte probleme sociale ale acestora, în limitele competenței funcției încadrate;
- l) colaborarea cu comandanții de subunități la completarea *Fișei de evaluare a comportamentului militar* al fiecărui student.

(2) Studenții cu funcții de conducere pot îndeplini, temporar, prin cumul, atribuțiile unor funcții aparținând altor studenți cu funcții de conducere care absentează pentru o perioadă determinată de timp. Pe timpul exercitării atribuțiilor funcțiilor de comandă prin cumul, aceștia nu beneficiază de drepturi bănești suplimentare.

Art. 91. (1) Studentul comandant de grupă este șeful nemijlocit al întregului personal din grupă și are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința studenților din subordine dispozițiile/ordinele primite de la instructori/de la comandantul de subunitate;
- b) asigură prezentarea la timp, la orele de curs, a tuturor studenților din cadrul grupei, cu materialele, armamentul și ținuta ordonate;
- c) cunoaște permanent locul unde se află fiecare student din grupă și adună grupa, în timpul cel mai scurt, pe locul indicat, la primirea unui astfel de ordin;
- d) urmărește încadrarea studenților grupei în programul orar și ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la activitățile planificate;
- e) cunoaște date despre studenții grupei privind: starea civilă, calitățile personale, situația familială, rezultatele obținute la învățătură, neajunsurile în pregătire, greutățile pe care le întâmpină la diferite discipline etc.;
- f) informează comandantul nemijlocit despre problemele deosebite pe care le au studenții grupei, abaterile săvârșite de aceștia, starea sănătății lor, problemele cu care s-au confruntat pe timpul învoirilor, misiunilor și permisiilor;
- g) urmărește menținerea curățeniei și a ordinii interioare în spațiile unde grupa își desfășoară activitatea, respectarea regulilor de igienă individuală și colectivă;
- h) urmărește permanent ca toți studenții din grupă să poarte ținuta curată, îngrijită și ajustată;
- i) conduce personal întreținerea armamentului de către grupă, atunci când se impune;
- j) cunoaște permanent situația răspândirilor grupei și îl informează pe studentul-șef de clasă/studentul înlocuitor al comandantului de pluton despre studenții absenți sau care au întârziat din învoire, permisie sau vacanță;
- k) pretinde studenților din grupă respectarea regulilor privind consumul de energie electrică și apă, precum și a altor cerințe legate de buna păstrare și folosire a încăperilor, starea de fixație a bunurilor materiale etc.

(2) Studentul comandant de grupă din anul II care îndeplinește, prin rotație, atribuțiile specifice funcției de comandant de grupă la anul I, la înviorare, raport și inspecția de dimineață, raportul companiei și conducerea activității sportive după ora 15.00 are următoarele atribuții:

- a) urmărește încadrarea studenților grupei în programul orar și ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la activitățile planificate;
- b) conduce programul de înviorare, conform planului aprobat;
- c) verifică la raportul și inspecția de dimineață prezența, ținuta și dacă studenții militari au asupra lor documentele personale;



- d) pregătește personalul din subordine pentru executarea serviciului de permanentă pe subunitate (GSS, planton) și îi prezintă la raportul companiei;
- e) propune comandantului nemijlocit recompense și sancțiuni pentru militarii din subordine;
- f) ține evidența prezenței la program și a problemelor personale ale militarilor din subordine și le aduce la cunoștința șefului nemijlocit;
- g) încurajează participarea la activități sportive a militarilor din subordine și organizează competiții la nivel subunitate;
- h) cunoaște date despre studenții grupei privind: starea civilă, calitățile personale, situația familială, rezultatele obținute la învățătură, neajunsurile în pregătire, greutățile pe care le întâmpină la diferite discipline etc.;
- i) informează comandantul nemijlocit despre problemele deosebite pe care le au studenții grupei, abaterile săvârșite de aceștia, starea sănătății lor, problemele cu care s-a confruntat la înviorare, raport și inspecția de dimineață, raportul companiei și conducerea activității sportive după ora 15.00;
- j) urmărește menținerea curățeniei și a ordinii interioare în spațiile unde grupa își desfășoară activitatea, respectarea regulilor de igienă individuală și colectivă;
- k) urmărește permanent ca toți studenții din grupă să poarte ținuta curată, îngrijită și ajustată;
- l) pretinde studenților din grupă respectarea regulilor privind consumul de energie electrică și apă, precum și a altor cerințe legate de buna păstrare și folosire a încăperilor, starea de fixație a bunurilor materiale etc.

Art. 92. Studentul înlocuitor al comandantului de pluton/studentul-șef de clasă este șeful nemijlocit al studenților comandanți de grupă și are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința studenților din subordine dispozițiile/ordinele primite de la instructori/de la comandantul de subunitate;
- b) nu permite studenților să părăsească sala de clasă decât în cazurile stabilite prin programul orar și interzice desfășurarea altor activități ce nu sunt legate de procesul instructiv-educativ;
- c) la începutul orelor de curs/seminar/laborator, la intrarea cadrului didactic care conduce activitatea, se adresează studenților cu formula: „Ridicați-vă!” și prezintă raportul, folosind formula: „Domnule/Doamnă ... (Gradul) ... plutonul/grupa de studiu ... este pregătită pentru activitate.”;

- d) verifică prezența studenților la activitățile de învățământ și o comunică cadrului didactic/instructorului;
- e) pune la dispoziția cadrului didactic/instructorului condica de clasă;
- f) aduce la cunoștința comandantului de subunitate studenții care au lipsit nemotivat de la activitățile planificate;
- g) urmărește menținerea în stare optimă de funcționare de către studenți a bunurilor din dotare, iar când constată degradări, îl informează imediat pe comandantul de subunitate;
- h) conduce programul de înviorare;
- i) pretinde studenților din subordine respectarea normelor privind consumul de energie electrică și apă, precum și a altor cerințe legate de buna păstrare și folosire a spațiilor, starea de fixație a bunurilor materiale etc.;
- j) îl informează zilnic pe comandantul de subunitate în legătură cu toate problemele constatate de către superiorii în grad sau personalul de serviciu, referitoare la ordinea și disciplina din clasă;
- k) urmărește respectarea disciplinei de către studenții din subordine, portul regulamentar al ținutei de către aceștia și respectarea regulilor de politețe;
- l) în caz de alertare, la producerea unor calamități și a altor evenimente deosebite, adună studenții din subordine în timpul cel mai scurt, pe locul stabilit, cu materialele necesare și execută dispozițiile ofițerului de serviciu pe academie până la venirea comandantului de subunitate;
- m) îi informează pe șefii ierarhici despre problemele deosebite pe care studenții din subordine le au, despre starea sănătății acestora și despre eventualele probleme cu care studenții clasei s-au confruntat pe timpul învoirilor, permisiilor și vacanțelor;
- n) se preocupă de întreținerea și păstrarea conform normelor în vigoare a armamentului și îl informează pe comandantul de subunitate sau pe administratorul companiei despre orice neregulă constatată;
- o) supraveghează efectuarea curățeniei în spațiile interioare și exterioare repartizate plutonului și ia neîntârziat măsuri de remediere atunci când constată deficiențe;
- p) urmărește respectarea de către studenții subordonați a regulilor de igienă individuală și colectivă;
- q) urmărește încadrarea studenților plutonului în programul orar;
- r) asigură prezența tuturor studenților plutonului la adunările ordonate, cu ținuta și asigurarea materială stabilite;
- s) pe timpul cât lipsește, își numește înlocuitor la conducerea clasei pe unul dintre comandanții de grupă.



Art. 93. Studentul înlocuitor al comandantului de companie este șeful nemijlocit al șefilor de clasă/al înlocuitorilor comandanților de plutoane din compania de studenți și are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința studenților din subordine dispozițiile/ordinele primite de la instructori/de la comandantul de companie;
- b) asigură prezența studenților companiei la activitățile planificate;
- c) urmărește respectarea programului orar de către studenții companiei;
- d) conduce personal unele activități administrativ-gospodărești (curățenie generală, întreținerea spațiilor verzi sau a bazei sportive etc.);
- e) conduce programul de înviorare;
- f) cunoaște datele personale și performanțele studenților șefi de clasă și șefi de grupă din companie;
- g) urmărește respectarea disciplinei de către studenții companiei, aspectul exterior, portul ținutei și respectarea regulilor de politețe;
- h) îl informează zilnic pe comandantul de companie în legătură cu problemele constatate de personalul din serviciul de permanență referitoare la ordinea și disciplina studenților companiei;
- i) controlează modul de executare a serviciului de către studenții numiți în serviciul de permanență pe companie;
- j) în caz de alertare, adună compania în timpul cel mai scurt, pe locul indicat și, prin șefii de clasă, verifică prezența, ținuta, asigurarea materială și îl informează pe comandantul de companie sau, în lipsa acestuia, pe ofițerul de serviciu pe academie;
- k) dimineața, la sosirea comandantului de companie, îl informează în legătură cu toate problemele constatate de superiorii în grad sau de personalul de serviciu, referitoare la ordinea și disciplina din companie, precum și în legătură cu orice probleme deosebite pe linia încadrării studenților companiei în program;
- l) stabilește responsabilități, controlează menținerea curățeniei în spațiile companiei și ia neîntârziat măsuri pentru menținerea acesteia în spațiile interioare și pe sectoarele exterioare repartizate studenților companiei;
- m) urmărește respectarea de către studenții companiei a regulilor de igienă individuală și colectivă, respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și apărare împotriva incendiilor, interzice studenților să fumeze în alte locuri decât cele stabilite;
- n) asigură prezența tuturor studenților companiei la adunările ordonate, cu ținuta și materialele stabilite;
- o) urmărește menținerea unui climat civilizat la sala cu mese;

- p) urmărește intrarea la timp a studenților la orele de curs/seminar/laborator, respectarea timpului de pauză și efectuarea curățeniei pe holuri, în grupurile sanitare, în fața pavilioanelor claselor și amfiteatrelor;
- q) cunoaște permanent situația răspândirilor studenților din companie;
- r) seara, verifică curățenia în spațiile companiei;
- s) pretinde studenților din companie respectarea regulilor privind consumul de energie electrică și apă, precum și a altor cerințe legate de buna păstrare și folosire a spațiilor, starea de fixație a bunurilor materiale etc.;
- t) pe timpul cât lipsește, își numește ca înlocuitor pe unul dintre șefii de clasă/studenții înlocuitori ai comandanților de plutoane.

Art. 94. Studentul înlocuitor al comandantului de batalion este șeful nemijlocit al studenților înlocuitori ai comandanților de companie, răspunde de executarea corectă a îndatoririlor de către studenții din cadrul batalionului și are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința studenților din subordine dispozițiile/ordinele primite de la comandantul de batalion;
- b) urmărește și asigură încadrarea în program a studenților batalionului;
- c) urmărește întreținerea și exploatarea corectă a spațiilor repartizate, menținerea curățeniei în sectoarele destinate batalionului, precum și aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și apărare împotriva incendiilor;
- d) urmărește portul regulamentar al ținutei de către studenții batalionului și respectarea de către aceștia a regulilor de politețe și intervine pentru remedierea deficiențelor constatate;
- e) dimineața, la sosirea la serviciu a comandantului de batalion, îl informează despre problemele constatate de personalul din serviciul de permanență cu privire la ordinea și disciplina din cadrul batalionului;
- f) conduce personal activitățile administrativ-gospodărești (curățenie generală, întreținerea spațiilor verzi sau a bazei sportive etc.);
- g) cunoaște studenții cu funcție de comandă din an/batalion;
- h) urmărește respectarea de către studenții batalionului a regulilor de igienă individuală și colectivă;
- i) asigură prezența studenților batalionului la adunările dispuse, cu efectivul complet, cu materialele ordonate, în locul și la ora stabilite;
- j) cunoaște permanent situația răspândirilor studenților din batalion, prin comunicarea transmisă pe cale ierarhică de către studenții cu funcții de comandă;



- k) pretinde studenților din batalion respectarea regulilor privind consumul de energie electrică și apă, precum și a altor cerințe legate de buna păstrare și folosire a spațiilor, starea de fixație a bunurilor materiale etc.;
- l) în caz de alertare, dispune deplasarea companiilor pe locul de adunare cu armamentul și materialele stabilite și execută dispozițiile ofițerului de serviciu pe academie până la sosirea în instituție a unuia dintre comandanți;
- m) pe timpul cât lipsește din academie, numește înlocuitor un student înlocuitor al comandantului de companie.

Art. 95. Studentul gradat înlocuitor al comandantului academiei este șeful nemijlocit al studenților înlocuitori ai comandantului de batalion și al studenților gradați cu funcții de coordonare a unor domenii funcționale; răspunde de executarea întocmai a îndatoririlor de către studenții gradați subordonați și are următoarele atribuții:

- a) impune codul specific de conduită studenților gradați și răspunde nemijlocit în fața comandantului academiei de activitatea studenților gradați, de respectarea întocmai de către aceștia a regulamentelor militare în relațiile cu comandanții, cu ceilalți studenți gradați și cu studenții subordonați;
- b) propune comandantului academiei eventuale modificări ale statutului studenților gradați și modalități de eficientizare a activității acestora;
- c) aduce la cunoștința studenților gradați din subordine dispozițiile/ ordinele primite de la comandantul academiei și urmărește executarea întocmai a acestora;
- d) conduce nemijlocit, prin studenții gradați înlocuitori la comanda batalioanelor, programul orar al academiei de la terminarea programului de lucru al cadrelor militare și până a doua zi la prezentarea acestora la program;
- e) conduce, prin înlocuitorii la comanda batalioanelor, activitățile de întreținere și exploatare corectă a spațiilor repartizate, de menținere a curățeniei în sectoarele destinate subunităților de studenți, precum și de aplicare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și apărare împotriva incendiilor;
- f) impune portul regulamentar al ținutei de către studenți și respectarea de către aceștia a regulilor de politețe, intervenind pentru remedierea deficiențelor constatate;
- g) cunoaște permanent, prin înlocuitorii la comanda batalioanelor, situația răspândirilor studenților;

NECLASIFICAT

- h) sesizează oportun eventualele derapaje de la normele de conduită specifice *Corpului Studenților Gradați* și propune măsuri de remediere, inclusiv măsuri coercitive și chiar retrogradări din funcții;
- i) urmărește încadrarea strictă în program a studenților gradați și modul în care aceștia își desfășoară activitățile cu subunitățile subordonate;
- j) urmărește și asigură, prin subordonații nemijlociți, încadrarea strictă în program a subunităților de studenți, precum și desfășurarea optimă a activităților extracurriculare planificate;
- k) cunoaște, consiliază și evaluează studenții gradați subordonați;
- l) se implică nemijlocit în dezvoltarea coerentă a spiritului de corp în rândul studenților militari;
- m) conduce, prin studenții gradați cu funcții de coordonare a unor domenii funcționale, întreaga activitate de corp a studenților militari;
- n) elaborează/amendează, împreună cu studenții gradați *Codul de onoare al studenților militari*, funcționarea *Corpului Studenților Gradați* și face propuneri pentru promovarea documentelor de conducere;
- o) coordonează activitatea de cooperare interinstituțională cu studenții militari din celelalte academii ale categoriilor de forțe și ale sistemului național de apărare din academii militare din mediul internațional și cu studenți din mediul universitar civil, promovând astfel valorile învățământului militar din Forțele Terestre;
- p) zilnic, la sosirea la program a comandantului academiei, îl informează despre problemele constatate;
- q) pe timpul cât lipsește din academie, numește înlocuitor un student gradat subordonat nemijlocit.



PARTEA a 2-a
STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI
LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 96. (1) Studenții masteranzi sunt parte integrantă a comunității academice.

(2) Calitatea de student masterand se dobândește prin admitere și înmatriculare și se pierde prin exmatriculare, potrivit reglementărilor în vigoare ale *Cartei universitare*, ale prezentului regulament și ale *Regulamentului studiilor universitare de masterat*.

Art. 97. Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și de calitate la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în domeniul cercetării științifice.

Art. 98. Durata studiilor universitare de masterat este de doi ani (patru semestre), asigurând obținerea a 120 puncte ECTS (se alocă 30 ECTS/semestru).

Art. 99. (1) **Admiterea** este reglementată prin *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată simultan la cel mult două programe de studii universitare de masterat, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează, dar numai pentru unul dintre acestea poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat. Pentru celelalte va plăti taxa de studii stabilită de Senatul Universitar pentru programul de studii respectiv, excepție făcând cel care a urmat sau urmează programele universitare de master profesional de conducere interarme care sunt în regim gratuit.

Art. 100. (1) **Înmatricularea** reprezintă procedura legală prin care se dobândește statutul de student masterand al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Studenții declarați „ADMIS” sunt înscriși în Registrul matricol unic, valabil pentru toată perioada studiilor universitare de masterat. Înmatricularea se face prin decizia comandantului (rectorului) academiei.

(3) Masteranzii vor încheia cu Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu contracte anuale de studii (conform Anexei la *Regulamentul studiilor universitare de masterat*).

(4) Fiecărui student masterand i se întocmește un dosar personal, conform reglementărilor legale în vigoare. Dosarele candidaților se completează cu contractele anuale încheiate între student și Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară (prelungiri ale perioadei de școlarizare, întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, obligații financiare etc.).

Art. 101. (1) Își mențin statutul de student masterand și sunt declarați „PROMOVAT” la finalul unui an universitar studenții masteranzi care obțin note de promovare la disciplinele incluse în parcursul obligatoriu de studiu prevăzut în planurile de învățământ, acumulând 60 de credite ECTS corespunzătoare anului de studii respectiv. Studenții masteranzi care obțin cel puțin 44 de credite ECTS pot trece în anul următor de studii, examenele restante urmând a fi susținute în condițiile prevăzute de *Regulamentul studiilor universitare de masterat*.

(2) Obținerea creditelor transferabile alocate fiecărei discipline este condiționată de aprecierea cu minimum nota 5 (cinci). Modalitățile de examinare și notare sunt reglementate în *Regulamentul studiilor universitare de masterat* și în fișele disciplinelor.

Art. 102. Întreruperea și reluarea studiilor de către studenții masteranzi se realizează în condițiile prevăzute de *Regulamentul studiilor universitare de masterat*.

Art. 103. (1) **Exmatricularea** reprezintă procedura legală prin care se pierde calitatea de student al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Situația exmatriculării studentului masterand poate surveni în următoarele situații:

- a) dacă la sfârșitul fiecărui an de studii nu a acumulat minimum 44 de unități de credite ECTS alocate disciplinelor obligatorii și opționale corespunzătoare anului de studii respectiv;
- b) pentru copiere sau tentativă de copiere în cadrul evaluărilor programate la disciplinele din planul de învățământ;
- c) pentru neplata taxelor de studii conform prevederilor contractului de studii anual.

(3) Cazurile de plagiat dovedite în cadrul disertațiilor se soluționează de către Comisia de etică universitară.

Art. 104. Programul de pregătire a masterandului cuprinde activități de predare – învățare, activități de evaluare, practică universitară, studiu individual și o componentă de cercetare științifică, în concordanță cu tipul masteratului.

Art. 105. Pe perioada școlarizării, studenții masteranzi au următoarele drepturi:

- a) beneficiază de toate drepturile prevăzute, pentru ciclul II de studii universitare, de legislația în vigoare, *Carta universitară* și *Contractul de studii* încheiat cu Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- b) beneficiază de îndrumarea competentă a cadrelor didactice desemnate în acest sens;



- c) beneficiază de facilitățile pentru instruire/cercetare aflate în dotarea laboratoarelor, cabinetelor, spațiilor destinate cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, sălilor de lectură, bibliotecilor, bazei sportive, cluburilor, tuturor dotărilor și mijloacelor de informare și pregătire;
- d) participă, prin reprezentanți, de comun acord cu titularii de discipline, la planificarea examenelor în perioadele prevăzute pentru sesiunile de evaluare;
- e) își exprimă opinia în cadrul comunității academice;
- f) solicită sprijin comisiilor, colegiilor sau organismelor abilitate în acest sens, pentru apărare în cazul lezării demnității, conform prevederilor *Cartei universitare* și ale *Regulamentului Comisiei de etică universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;
- g) beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern, în conformitate cu *H.G. nr. 811 din 2023*.

Art. 106. Studenții masteranzi au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte și să îndeplinească prevederile contractelor de studii încheiate anual cu Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- b) să participe la toate tipurile de activități și să îndeplinească toate cerințele formelor de pregătire ale disciplinelor înscrise în planul de învățământ;
- c) să se implice în activitatea științifică a instituției prin participarea în cadrul proiectelor de cercetare, componente ale *Planului de cercetare* al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;
- d) să participe la manifestări științifice cu lucrări științifice sau cu rapoarte ale cercetărilor rezultate din atribuțiile masterandului și să publice articole în publicațiile științifice ale instituției;
- e) să recunoască structurile și funcțiile de conducere și să respecte hotărârile acestora;
- f) să manifeste respect față de corpul profesoral, personalul administrativ, tehnic sau alte persoane care contribuie la bunul mers al activității;
- g) să respecte etica universitară, să aibă comportare civilizată și ținută vestimentară decentă, corespunzătoare diferitelor activități desfășurate;
- h) să respecte normele de muncă și conviețuire în comun în instituție;
- i) să respecte normele de protecție a informațiilor clasificate;
- j) să evite deteriorarea materialelor didactice (cărți, reviste, planșe, aparate etc.) puse la dispoziție pentru desfășurarea activității profesionale specifice;

- k) să respecte normele de protecție a muncii aduse la cunoștință masteranzilor la începutul studierii unor discipline (unde este cazul);
- l) să utilizeze spațiile în conformitate cu destinațiile prevăzute și să utilizeze dotările puse la dispoziție de către instituție pentru pregătire în conformitate cu normele de funcționare ale acestora;
- m) să participe la toate acțiunile la care sunt solicitați de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu prin organismele specifice;
- n) să respecte prezentul regulament și toate actele normative care reglementează activitatea masteranzilor.

Art. 107. Informațiile de interes general sunt aduse la cunoștință studenților masteranzi în cadrul întâlnirilor cu aceștia, prin afișarea pe panourile rezervate în acest sens ori prin intermediul site-ului oficial al academiei.

Art. 108. Studenții masteranzi pot introduce în academie calculatoare proprietate personală, conform reglementărilor în vigoare, cu avizul Structurii de Securitate, iar utilizarea acestora se face în strictă conformitate cu *Ghidul general de securitate pentru utilizatori*.

Art. 109. Activitățile profesionale includ, în sensul prezentului regulament, atribuțiile asociate statutului de student masterand:

- a) participarea activă la toate formele de organizare a procesului de învățământ;
- b) studiul individual;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitățile de evaluare a calității educației.

Art. 110. Studenții masteranzi pot face parte, ca membri, din comisiile de evaluare externă organizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Înscrierea studenților masteranzi se realizează, în baza opțiunii proprii, conform regulamentului agenției.

Art. 111. La nivel instituțional, studenții masteranzi pot fi implicați în evaluarea calității educației, conform prevederilor cadrului normativ intern în domeniu.

Art. 112. (1) Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a unei disertații.

(2) Înscrierea la examenul de disertație se poate face doar dacă masterandul îndeplinește următoarele condiții:

- a) a acumulat 120 credite ECTS aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii parcurs;
- b) face dovada desfășurării activităților de cercetare științifică pe parcursul studiilor de masterat, prin una din următoarele modalități: publicarea a cel puțin unui articol/lucrare de cercetare sau susținerea cel puțin a unei



comunicări la o manifestare științifică desfășurată în academie sau în altă instituție.

(3) Procedura de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este reglementată prin metodologia aprobată anual de Senatul Universitar.

Art. 113. (1) Pentru merite deosebite în activitate (învățătură, cercetare științifică), masterandul poate fi recompensat prin: evidențieri în cadrul diferitelor manifestări, premii, diplome sau distincții.

(2) Pentru încălcarea normelor de comportament și conviețuire în comunitatea academică se aplică sancțiunile hotărâte de Comisia de etică a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 114. Prezentul regulament este parte integrantă a *Cartei universitare* și poate fi modificat potrivit prevederilor acesteia.

Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.05.2025.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar din data de 02.06.2025.

S-a introdus un nou alineat după alin. (4) al art. 83, alin. (4¹). Introducerea acestui nou alineat este esențială pentru a asigura continuitatea actului de comandă și legitimitatea viitorilor liderilor în cadrul Corpului Studenților Gradați.

S-a completat art. 88, alin. (3), lit. c) întrucât varianta inițială permitea ocuparea funcțiilor de comandă de către studenți „neadmiși”, fără a specifica un nivel minim de performanță.

Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.02.2026.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar din data de 16.02.2026

**CRITERIILE PRIVIND APLICAREA SANCTIUNILOR,
ACORDAREA RECOMPENSELOR ȘI STABILIREA NOTEI
LA COMPORTARE OSTĂȘEASCĂ**

1. Criterii de acordare progresivă a sancțiunilor studenților militari

Faptele studenților militari care constituie abateri și pe baza cărora se acordă punctajul *negativ* pentru stabilirea notei la *Comportare ostășească*:

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNTAJ	OBSERVAȚII
1.	Aderarea la culte religioase care sunt interzise prin lege.	Exmatriculare	
2.	Aderarea la partide, formațiuni sau organizații politice și desfășurarea propagandei, prin orice mijloace sau activități, în favoarea acestora ori a candidaților independenți.	Exmatriculare	
3.	Ascunderea sau nedeclararea identității în cazul comiterii unor abateri sau refuzul de a se legitima la cererea comandanților sau superiorilor în grad sau a organelor militare de control.	Exmatriculare	
4.	Copierea sau încercarea de a copia dovedită pe timpul examenelor/colocviilor/verificărilor; se consideră copiere sau încercare de a copia utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare, în timpul examinării, a diferitelor suporturi informaționale cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea (cărți, cursuri, coli de scris, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme hands free, stick-uri de memorie, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4 etc.), substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alte persoane, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume decât cel al studentului militar/al ofițerului-student care a întocmit-o.	Exmatriculare	
5.	Deținerea/comercializarea/consumul de droguri, substanțe halucinogene sau etnobotanice.	Exmatriculare	



NECLASIFICAT

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
6.	Diseminarea, prin diferite mijloace (internet, mass-media etc.) a unor informații eronate despre membrii comunității universitare, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu sau despre Armata României care prejudiciază grav imaginea acestor instituții.	Exmatriculare	
7.	Exprimarea în public a opiniilor contrare intereselor României sau Armatei României.	Exmatriculare	
8.	Frauda sau tentativa de fraudă (se consideră fraudă înșelăciunea, actul de rea-credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit material de pe urma drepturilor altuia; hoție/furt; sumă sustrasă prin înșelăciune, prin fraudare).	Exmatriculare	
9.	Introducerea fără aprobare sau scoaterea în/din locul de dispunere a subunității a dispozitivelor de stocare a informațiilor și utilizarea neautorizată în același perimetru a rețelelor wireless.	Exmatriculare	
10.	Introducerea fără aprobare, în locul de cartiruire, a persoanelor din afara Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.	Exmatriculare	
11.	Introducerea și consumul de băuturi alcoolice în academie, exceptând mesele organizate cu prilejul diferitelor evenimente festive, precum și prezentarea la program în stare de ebrietate.	Exmatriculare	
12.	Introducerea și/sau difuzarea în academie a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența ori intoleranța.	Exmatriculare	
13.	Întreținerea de relații sexuale în incinta de dislocare (cazărmi, tabere etc.).	Exmatriculare	
14.	Nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul încheiat cu Ministerul Apărării Naționale, respectiv prin angajamentul încheiat cu celelalte structuri beneficiare din sistemul național de apărare, informații și ordine publică.	Exmatriculare	
15.	Nerespectarea obligațiilor asumate prin <i>Contractul de studii universitare de licență</i> .	Exmatriculare	
16.	Ofensa, agresarea cadrelor didactice, comandanților, șefilor sau superiorilor și a colegilor.	Exmatriculare	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNTAJ	OBSERVAȚII
17.	Participarea/implicarea la manifestări politice, religioase nerecunoscute de lege și emiterea în public a unor opinii discriminatorii față de anumite persoane, grupuri de persoane sau entități sociale.	Exmatriculare	
18.	Participarea la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau întruniri cu caracter politic ori sindical.	Exmatriculare	
19.	Părăsirea academiei pe timpul cât sunt nominalizați ca personal care asigură serviciul de permanență.	Exmatriculare	
20.	Săvârșirea de fapte care, potrivit legii penale, constituie infracțiuni, procedura de exmatriculare declanșându-se atunci când a intervenit o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă.	Exmatriculare	
21.	Săvârșirea de fapte imorale sau incompatibile cu calitatea de militar.	Exmatriculare	
22.	Pierderea documentelor înregistrate (caiet cdt.gr. și pl./cp. înregistrate la nivel B) pentru anul II, III și IV	25 puncte	
23.	Absența nejustificată de la cursuri sau diverse forme de evaluare programate.	25 puncte	
24.	Accesul/ieșirea în/din spațiul academiei sau a altei unități militare fără aprobare sau prin locuri nepermise.	25 puncte	
25.	Comercializarea diferitelor bunuri în incinta academiei.	25 puncte	
26.	Dezinformarea sau ascunderea unor fapte de indisciplină săvârșite în unitate sau subunitate.	25 puncte	
27.	Difuzarea în mediul on-line sau în spațiul public a unor imagini realizate în spațiile academiei, fără avizul șefului Structurii de Securitate și a ofițerului cu relațiile publice și fără aprobarea comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.	25 puncte	
28.	Distrușgerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor materiale din dotare sau din patrimoniul unității.	25 puncte	
29.	Inducerea în eroare a superiorilor.	25 puncte	
30.	Înstrăinarea bunurilor materiale din dotare în scop financiar.	25 puncte	
31.	Lipsa de respect manifestată față de superiori, egali sau inferiori în grad și față de autorități.	25 puncte	
32.	Modificarea uniformei în altă parte decât la croitoria academiei sau de către firma contractoare.	25 puncte	



NECLASIFICAT

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
33.	Neexecutarea regulamentară a serviciului de permanență pe subunitate (GSCp; planton).	25 puncte	
34.	Neglijență în aplicarea regulilor de păstrare a secretului sau deținerea ilegală de documente clasificate.	25 puncte	
35.	Neîntreținerea armamentului, echipamentului, aparaturii și a tehnicii din dotare.	25 puncte	
36.	Nerespectarea normelor de protecție a mediului.	25 puncte	
37.	Pătrunderea fără autorizație într-un loc cu acces limitat, semnalizat sau cunoscut ca atare.	25 puncte	
38.	Practicarea, organizarea ori participarea la practicarea sau organizarea jocurilor de noroc în incinta academiei, în spațiile publice și în mediul on-line.	25 puncte	
39.	Prezentarea la întoarcerea din vacanță, permisie sau învoire în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice.	25 puncte	
40.	Prezența a două persoane de sex opus într-o încăpere fără a avea ușa deschisă sau fără a fi prezentă o a treia persoană.	25 puncte	
41.	Împrumutul de bani sau obiecte de la subordonați/de la inferiori în grad.	25 puncte	Valabil pentru studenții cu funcții de conducere sau dacă fapta a fost comisă de către studenți din ani mai mari față de cei din ani mai mici.
42.	Manifestarea de slăbiciune și părtinire față de subordonații/inferiorii în grad care comit abateri de la disciplina militară.	15 puncte	
43.	Folosirea de practici disciplinare neregulate sau abuzul de autoritate.	15 puncte	
44.	Absența nejustificată de la apelul de seară.	15 puncte	
45.	Absența nejustificată de la înviorare/adunările ordonate.	15 puncte	
46.	Dezinteres în perfecționarea pregătirii militare și de specialitate.	15 puncte	
47.	Fotografierea/filmarea fără aprobare a activităților ce intră sub incidența informațiilor clasificate ce se desfășoară în spațiul universitar.	15 puncte	
48.	Fumatul sau aprinderea focului în locuri nepermise.	15 puncte	
49.	Împrumutul de bani între colegi.	15 puncte	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
50.	Lipsa de sinceritate și neasumarea răspunderii faptelor comise.	15 puncte	
51.	Neîndeplinirea ordinelor primite din motive nejustificate/neraportarea despre îndeplinirea ordinelor.	15 puncte	
52.	Nerespectarea normelor de conduită civilizată în unitate și societate.	15 puncte	
53.	Părăsirea locului de desfășurare a activităților ordonate fără aprobarea persoanelor autorizate.	15 puncte	
54.	Pierderea sau deteriorarea documentelor personale (carnet de student, legitimație de student, legitimație de învoire, legitimație de călătorie și card de acces).	15 puncte	
55.	Portul neregulamentar al uniformei, gradelor și însemnelor militare.	15 puncte	
56.	Prezentarea de documente neconforme cu realitatea/false.	15 puncte	
57.	Prezentarea de rapoarte, scrisori, cereri și sesizări individuale neconforme cu realitatea sau petiții de grup.	15 puncte	
58.	Prezentarea la întoarcerea din vacanță, permisie sau învoire cu ținuta civilă sau militară murdară, ruptă sau incompletă.	15 puncte	
59.	Ruperea de sigilii sau deschiderea neautorizată a corespondenței.	15 puncte	
60.	Devierea, fără motiv întemeiat, de la itinerarul fixat pentru îndeplinirea misiunii.	10 puncte	
61.	Distrugerea/deteriorarea/nereturnarea la bibliotecă a manualelor, regulamentelor, a literaturii etc.	10 puncte	
62.	Înlesnirea și/sau tăinuirea unor abateri disciplinare prevăzute în actele normative în vigoare.	10 puncte	
63.	Neexecutarea atribuțiilor de serviciu/îndatoririlor.	10 puncte	
64.	Neglijența sau superficialitatea în executarea serviciului/sarcinilor de serviciu.	10 puncte	
65.	Neîncadrarea în programul orar al unității.	10 puncte	
66.	Neîndeplinirea misiunii în condiții ordonate.	10 puncte	
67.	Nerespectarea lanțului ierarhic privind modul de raportare.	10 puncte	
68.	Nerespectarea regulilor de igienă individuală și colectivă.	10 puncte	



NECLASIFICAT

Nr. crt.	ABATEREA SĂVÂRȘITĂ	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
69.	Nerespectarea regulilor/obligațiilor privind păstrarea și utilizarea telefoanelor mobile în unitate, conform art. 42 lit. s) din prezentul regulament, precum și pe timpul desfășurării activităților educaționale planificate în programarea orară, după ora 15.30.	10 puncte	
70.	Simularea unei boli pentru a se sustrage de la îndeplinirea serviciului sau de la activități.	10 puncte	
71.	Utilizarea fără aprobare a aparatelor electrocasnice care nu sunt din patrimoniul unității.	10 puncte	
72.	Deplasarea neregulamentară prin cazarmă/oraș.	5 puncte	
73.	Frizura neregulamentară (art. 104 alin. 1, R.G.-1/2016).	5 puncte	
74.	Întârzierea nejustificată de la programul de înviorare/adunările ordonate/cursuri.	5 puncte	
75.	Întârzierea nejustificată la întoarcerea din permisie/învoire/concedii medicale.	5 puncte	
76.	Întârzieri în executarea sau transmiterea ordinelor primite.	5 puncte	
77.	Neacordarea semnelor exterioare de respect.	5 puncte	
78.	Neîntreținerea sectoarelor exterioare sau interioare repartizate.	5 puncte	
79.	Neraportarea despre executarea ordinelor primite.	5 puncte	
80.	Nerespectarea procedurii de aranjare a dulapurilor personale.	5 puncte	
81.	Nerespectarea procedurii de aranjare a patului și a noptierei;	5 puncte	
82.	Nerespectarea programului de sectoare.	5 puncte	
83.	Prezentarea la raportul și inspecția de dimineață nebărbierit conform art. 104 alin. (2) din R.G.-1/2016.	5 puncte	
84.	Purtarea la vedere a lănișoarelor/brățarilor/tatuajelor și piercingurilor de orice fel.	5 puncte	
85.	Purtarea părului lung despletit, vopsirea părului în culori stridente sau în mai multe culori, prinderea părului cu obiecte având forme și culori ostentative, purtarea perucilor, meșelor, unghiilor false sau exagerat de lungi, vopsirea unghiilor în culori stridente și machierea stridentă.	5 puncte	Valabil pentru studente

NECLASIFICAT

2. Criterii de acordare a recompenselor studenților militari

Faptele studenților militari pentru care pot fi recompensați și pe baza cărora se acordă punctajul *pozitiv* pentru stabilirea notei la *Comportare ostășească*:

Nr. crt.	MOTIVUL	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
1.	Obținerea locului I-III la concursurile sportive, cultural-artistice, militare sau civile.	20 puncte – locul I 15 puncte – locul II 10 puncte – locul III	
2.	Participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale (n) și internaționale (i).	10 puncte (n) 20 puncte (i)	
3.	Participarea în comitetele de organizare a unor activități culturale, sportive, militare sau științifice.	10 puncte	
4.	Participarea la activități extrașcolare, pe bază de voluntariat.	10 puncte	
5.	Participarea la activități de donare de sânge.	10 puncte	
6.	Participarea la activități administrative, altele decât cele ordonate sau care intră în atribuțiile de serviciu, pe bază de voluntariat.	5 puncte	Pentru fiecare oră normată
7.	Participarea la activități militare, în afara programei academice, pe bază de voluntariat.	15 puncte	Excepție cele care sunt misiuni
8.	Rezultate foarte bune obținute constant în îndeplinirea îndatoririlor, procesul de pregătire militară, pregătire academică, exploatarea, întreținerea și păstrarea armamentului și aparaturii din dotare.	20 puncte	Conform art. 32 pct. 2 lit. b din M. 64/ 10.06.2013, <i>Regulamentul disciplinei militare</i>
9.	Săvârșirea de fapte civice, cu impact mediativ pozitiv asupra instituției.	5 puncte	



3. Criterii de stabilire a notelor la *Comportare ostășească* a studenților militari

Notele la *Comportare ostășească* se acordă **semestrial**, cuantificându-se abaterile săvârșite de studenți, pe baza tabelului de mai jos:

NOTA Punctaj/ semestru	10	9	8	7	6	5	4
Puncte negative acumulate calculate prin diferența între cele pozitive și cele negative	0-5 puncte	6-10 puncte	11-20 puncte	21-30 puncte	31-40 puncte	41-50 puncte	peste 51 puncte

Media anuală la *Comportare ostășească* este reprezentată de media aritmetică a mediilor obținute în cele două semestre.

Note:

1. În situația pluralității de abateri disciplinare cercetate în cadrul aceleiași proceduri, se stabilește pentru fiecare faptă câte o sancțiune și se aplică punctajul sancțiunii celei mai mari.

2. Punctajul se calculează scăzând din totalul punctajului negativ punctajul pozitiv acumulat în termen de șase luni consecutive pentru abaterile disciplinare prevăzute la nr. crt. 22-84 de la punctul 1 (Criterii de acordare progresivă a sancțiunilor studenților militari) din prezenta anexă.

3. Dacă un student acumulează numai punctaj pozitiv, la propunerea comandantului de subunitate, acesta poate fi recompensat în semestrul (anul) de învățământ respectiv. Pentru permisia de merit se acordă o zi pentru 40 de puncte pozitive acumulate.

4. Punctajul negativ acumulat pe un semestru se ia în calcul la acordarea notei la *Comportare ostășească*, semestrial.

5. Punctajul negativ/pozitiv se radiază după șase luni de la aplicare.

6. La 5-20 puncte negative acumulate, studentului i se atrage în mod repetat atenția în fața formației.

7. La 25 puncte negative acumulate, studentul se sancționează cu „AVERTISMENT SCRIS”. Studentul gradat care acumulează 25 de puncte negative va fi înlocuit de la comandă.

8. La 30-45 puncte negative acumulate, studentul va prezenta în fața plutonului/companiei un referat privind cauzele și efectele produse de abaterile disciplinare săvârșite.

NECLASIFICAT

9. La 50 de puncte cumulate, studentul este propus pentru discutarea în Consiliul de etică/Consiliul de Administrație pentru îndepărtarea din instituție, cu aprobarea Senatului Universitar.

10. La peste 15 puncte negative acumulate, la propunerea comandantului de pluton/companie/batalion, studentului i se suspendă dreptul de învoire/permisie pe o perioadă de 10-30 zile.

11. Evidența punctelor se va ține în Registrul cu evidența sancțiunilor și recompenselor de la subunitate și în Carnetul de student.

12. Studenții gradați (anul III/IV) pot propune acordarea de puncte pozitive/negative studenților din subordine, comandantului de subunitate unde își desfășoară activitatea.



NECLASIFICAT

Corectură:

Eliza GLIGOREA
Bianca BICHIȘ

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU
Iulian CREȚU

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

62/13.02.2026, C 22

– Gratuit –

NECLASIFICAT

68 din 68