

**ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ȘI DE MASTERAT ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
SESIUNEA IUNIE – IULIE 2020
- VARIANTA ON-LINE -**



**📖 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
– Sibiu, 2020 –**

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Marius MILANDRU

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Lucian ISPAS
- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO
- *Col.conf.univ.dr.* Daniel SOLESCU
- *Col.dr.ing.* Daniela CĂRUŢAŞU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU, SESIUNEA IUNIE – IULIE 2020, - VARIANTA ON-LINE -

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**

în baza prevederilor art. 177 alin. (3) și art. 213 alin. (6) lit. a) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Cartei universitare* și ale *Hotărârii Senatului Universitar nr. 556 din 12.06.2020*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, sesiunea iunie – iulie 2020, varianta on-line*, care intră în vigoare începând cu 12.06.2020.

Art. 2. La data intrării în vigoare, se abrogă *Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, începând cu sesiune iunie – iulie 2020*, ediția februarie 2020, cu excepția anexelor nr. 1-5.

Art. 3. Documentul va fi tipărit de Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin publicare pe site-ul instituției și prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

General de brigadă



prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

CUPRINS

CAPITOLUL I	
DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II	
ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ	8
SECȚIUNEA 1	
Înscrierea absolvenților	9
SECȚIUNEA a 2-a	
Componența și atribuțiile comisiei examenului de licență	10
CAPITOLUL III	
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ	14
SECȚIUNEA 1	
Proba I: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	14
SECȚIUNEA a 2-a	
Proba a II-a: Prezentarea și susținerea lucrării de licență	15
CAPITOLUL IV	
STABILIREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ	16
CAPITOLUL V	
ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	17
SECȚIUNEA 1	
Înscrierea absolvenților	17
SECȚIUNEA a 2-a	
Componența și atribuțiile comisiilor examenului de disertație	18
SECȚIUNEA a 3-a	
Desfășurarea examenului de disertație	22
CAPITOLUL VI	
DISPOZIȚII FINALE.....	23
Anexa nr. 1	
GRAFICUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ	24
Anexa nr. 2	
CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ.....	25
Anexa nr. 3	
DECLARAȚIE AUTOR LUCRARE LICENȚĂ.....	26
Anexa nr. 4	
GRAFICUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE.....	27
Anexa nr. 5	
CERERE-TIP ÎNSCRIERE EXAMEN DE DISERTAȚIE.....	29
Anexa nr. 6	
DECLARAȚIE AUTOR LUCRARE DISERTAȚIE	30
Anexa nr. 7	
DECLARAȚIE (consimțământ).....	31
Anexa nr. 8 a	
REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ.....	32
Anexa nr. 8 b	
REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	34

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind examenele de finalizare a studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în mediul on-line, pe platforma academiei, fiind elaborată în baza:

– *Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;*

– *Legii nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;*

– *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Legii privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;*

– *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare;*

– *Ordonanței de Urgență nr. 58 din 29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*

– *Ordonanței de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*

– *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4267/18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației Naționale;*

– *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4266/18.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;*

– *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4259 din 15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*

– *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;*

– *Ordinului nr. 4020 din 07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior pe durata stării de urgență pe teritoriul României;*



– *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Dispoziției șefului Direcției Management Resurse Umane nr. 9 din 23.03.2020, privind organizarea și desfășurarea activităților educaționale în unitățile și instituțiile de învățământ militar în perioada stării de urgență;*

– *Dispoziției șefului Direcției Management Resurse Umane nr. 12 din 19.05.2020, privind finalizarea programelor de studii și de formare inițială și continuă în anul 2020;*

– *Cartei universitare, ediția 2016.*

Art. 2. (1) Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență, iar studiile universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație.

(2) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor revin în responsabilitatea comisiilor de examen pe programe de studii universitare de licență, respectiv pe programe de studii universitare de masterat aprobate de *Senatul Universitar* în componentele propuse de *Consiliul Facultății de Management Militar, Consiliul Facultății de Științe Militare și Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative*, după caz.

(3) Membrii comisiilor examenului de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru activitatea desfășurată.

(4) Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, conform legii.

Art. 3. (1) Au dreptul de a participa la examenele de licență și disertație *numai absolvenții* programelor de studii universitare de licență sau de masterat organizate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență și disertație.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează conform graficelor-cadru de desfășurare a examenelor de licență, respectiv de disertație din **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4**.

(3) Facultățile din cadrul academiei vor informa absolvenții cu privire la perioadele de susținere a examenelor de licență și disertație, condițiile și perioadele de înscriere, tematică și bibliografie, după caz, prin postare pe platforma academiei la secțiunea fiecărei facultăți.

Art. 4. Cu două zile înainte de susținerea examenului de licență/disertație, administratorii platformei testează modul de funcționare a acesteia și de comunicare în mediul on-line cu absolvenții.

Art. 5. Fiecare absolvent are obligația să asigure propriile măsuri de siguranță în ceea ce privește: funcționarea computerului personal, camera web + microfonul, conexiunea la internet, hârtie de scris, instrumente de scris, telefon mobil și are obligația să verifice cu o zi înainte de data și ora planificată pentru

examenul de licență/disertație, legătura video/audio a platformei on-line prin mijloace tehnice proprii.

Art. 6. (1) Pentru prevenirea plagiatului și asigurarea originalității conținutului, lucrările de licență și disertațiile vor fi întocmite în conformitate cu recomandările *Ghidului metodologic privind activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de licență și a disertației*, postat pe platformă la secțiunea *Licență*, respectiv la secțiunea *Disertație*.

(2) Procedura pentru verificarea electronică a originalității conținutului lucrărilor de licență și disertație elaborate de absolvenți se aplică, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare referitor la protecția informațiilor clasificate, tuturor lucrărilor care sunt libere la publicare.

(3) Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație are obligația să încarce lucrarea/lucrările care sunt libere la publicare pe portalul softului de similitudine *iThenticate* și să analizeze similitudinile din raportul generat de soft.

(4) În situația în care coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație este un cadru didactic asociat, încărcarea lucrărilor care sunt libere la publicare pe portalul softului de similitudine *iThenticate* și analiza similitudinii din raportul generat de soft se va face de către un cadru didactic nominalizat la nivelul facultății de către decan.

(5) Evaluarea originalității determină în ce măsură a fost compilat sau copiat textul analizat și nu constituie baza certificării autenticității unei lucrări.

(6) Se consideră că nivelul de alarmare pentru plagiat este atins atunci când indicatorul este mai mare de **25 %**.

(7) Coordonatorul științific analizează, după caz, raportul de similitudine al lucrării libere la publicare, respectiv conținutul lucrării pentru care autorul a stabilit unul din nivelurile de clasificare prevăzute de legislația în vigoare și poate decide următoarele:

- a) absolventul să elimine/refacă acele paragrafe, subcapitole, capitole ale lucrării care prezintă similitudini pentru care nu sunt precizate sursele bibliografice;
- b) neacordarea avizului favorabil în vederea susținerii lucrării de licență/disertație în cazul în care absolventul nu respectă cerințele coordonatorului în ceea ce privește originalitatea conținutului lucrării.

(8) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau disertație.



CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 7. (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, organizează examen de licență în mediul on-line, pe platforma academiei, după cum urmează:

- a) pentru programele de studii universitare de licență *Managementul organizației/domeniul de studii Științe militare, informații și ordine publică și Administrație publică/domeniul de studii Științe administrative*, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. a) din *Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru programele de studii universitare de licență *Leadership militar și Managementul sistemelor de comunicații militare/domeniul de studii Științe militare, informații și ordine publică*, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din *Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Examenul de licență pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune/domeniul de studii Contabilitate* se organizează în cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu mențiunea ca în componența comisiei de examen să nu se regăsească cadre didactice care au desfășurat activități didactice la Facultatea de *Științe Economice și Administrative* sau programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* de la care provin absolvenții care urmează să susțină examenul de licență, în conformitate cu *Adresa președintelui Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior nr. 352 din data de 04.02.2020*.

Art. 8. (1) Examenul de licență constă în susținerea a două probe, astfel:

- a) **Proba I** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) **Proba a II-a** – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Probele se desfășoară în mediul on-line, în fața comisiei/subcomisiei de examen, pe platforma academiei sau dacă sunt asigurate condițiile de siguranță impuse prin norme de aplicare a acestora privind prevenirea și combaterea COVID-19 se vor desfășura în fața comisiei/subcomisiei în academie.

(3) Ambele probe ale examenului de licență vor fi susținute de către absolvenți, consecutiv.

(4) Structura comunicații și informatică și biroul INFOSEC în colaborare cu administratorii platformei asigură funcționarea mijloacelor informatice și de multiplicare, precum și a platformei academiei.

Art. 9. *Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea sesiunilor examenului de licență* este prezentat în **Anexa nr. 1**.

SECȚIUNEA 1

Înscrierea absolvenților

Art. 10. Pentru înscriere la examenul de licență, absolvenții au obligația să descarce de pe platforma fiecărei facultăți, următoarele formulare:

- a) cerere-tip de înscriere (**Anexa nr. 2**);
- b) declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării, semnată și scanată (format PDF) (**Anexa nr. 3**);
- c) declarația privind acordul (**Anexa nr. 7**):
 - de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de licență;
 - de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 11. (1) **Fiecare absolvent** are obligația să **încarce pe platforma academiei** la secțiunea *Licență – Înscriere* a fiecărei facultăți:

➤ **cu cel puțin 7 zile calendaristice** înainte de începerea examenului de licență *Cererea-tip de înscriere*, datată, semnată și scanată (**Anexa nr. 2**);

➤ **cu cel puțin 5 zile calendaristice** înainte de începerea examenului de licență următoarele documente:

- a) lucrarea de licență în format PDF;
- b) prezentarea în PowerPoint a lucrării de licență;
- c) declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării de licență, datată, semnată și scanată (**Anexa nr. 3**);
- d) declarația, datată, semnată și scanată, privind acordul (**Anexa nr. 7**):
 - de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de licență;
 - de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(2) **Coordonatorul științific** are obligația să **încarce pe platforma** fiecărei facultăți la secțiunea *Licență – Declarații*, **cu cel puțin 3 zile calendaristice** înainte de începerea examenului de licență, următoarele documente, semnate și date:

- raportul de similitudine generat de softul de similitudine, certificat prin semnătură de coordonatorul științific;
- referatul cu propunerea ca lucrarea de licență să fie susținută în fața comisiei de licență (**Anexa nr. 8a**).



Art. 12. După definitivarea situației școlare a absolvenților din promoția 2020, decanul facultății aprobă cererile-tip de înscriere la examenul de licență și tabelele nominale cu situația școlară a acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Componenta și atribuțiile comisiei examenului de licență

Art. 13. (1) Componenta nominală a comisiilor examenului de licență pe programe de studii este următoarea:

- a) președinte – cadru didactic titular cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;
- b) membri – cadre didactice titulare sau asociate care dețin titlul științific de doctor și care dețin/au echivalat de Senatul Universitar titlul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar și cadre didactice/specialiști din alte instituții de nivel național sau internațional cu valoare științifică și profesională;
- c) secretar comisie – secretar-șef facultate/cadru didactic titular.

(2) Comisiile de examen se pot organiza pe subcomisii, acestea având următoarea componență:

- a) președinte subcomisie – cadru didactic titular cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;
- b) membri – cadre didactice titulare sau asociate care dețin titlul științific de doctor și care dețin/au echivalat de Senatul Universitar titlul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar și cadre didactice/specialiști din alte instituții de nivel național sau internațional cu valoare științifică și profesională;
- c) secretar subcomisie – cadru didactic titular/personal din cadrul secretariatului facultăților.

(3) Componenta nominală a comisiilor/subcomisiilor examenului de licență pe programe de studii sunt propuse de consiliile facultăților, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar, cel mai târziu cu patru zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de licență.

(4) Șeful secretariatului central coordonează înscrierea în ordinul de zi pe unitate, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de licență, componentele nominale ale comisiilor pe programe de studii aprobate de Senatul Universitar, spațiile alocate activităților de evaluare, repartitia pe subcomisii dacă este cazul și postarea acestora, cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, pe platforma academiei.

(5) Componenta comisiilor pentru examenul de licență, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata sesiunii examenului de licență.

Art. 14. Președintele comisiei/subcomisiei subordonează întregul personal implicat în organizarea și desfășurarea examenului de licență la programul de studii respectiv și îndeplinește următoarele atribuții:

a) aprobă și monitorizează postarea pe platforma academiei a *Graficului desfășurării examenului de licență* de către șeful secretariatului central;

b) efectuează on-line cu 48 de ore înainte de data desfășurării examenului de licență, conform *Graficului desfășurării examenului de licență*, instructajul absolvenților;

c) coordonează activitatea membrilor comisiei/subcomisiei;

d) păstrează exclusiv asupra sa și asigură aplicarea ștampilei cu inscripția *Examen de licență* pe documentele de evidență, procesele-verbale etc.;

e) identifică și aplică soluții privind oricare alte aspecte inopinate care intervin în derularea examenului, în funcție de împrejurări și în limitele stabilite de actele normative în vigoare;

f) la **proba I**:

- stabilește împreună cu membrii comisiei/subcomisiei, pentru fiecare membru, domeniul din care vor fi adresate întrebări fiecărui absolvent, conform tematicii și bibliografiei examenului de licență;
- certifică prin semnătură exactitatea înscrierii notelor în cataloagele probei;
- întocmește un raport final cu privire la desfășurarea și rezultatele probei;

g) la **proba a II-a**:

- aprobă procesul-verbal cu notele acordate;
- aprobă raportul final privind desfășurarea probei și propunerile privind îmbunătățirea calității activității de îndrumare și de elaborare a lucrărilor de licență.

Art. 15. Membrii comisiei/subcomisiei se subordonează președintelui comisiei și au următoarele responsabilități:

a) la **proba I**:

- adresează întrebările formulate, pentru fiecare absolvent, din setul de întrebări stabilit în prealabil, în raport cu numărul de absolvenți înscriși conform tematicii și bibliografiei examenului de licență aferent fiecărui program de studii;

b) la **proba a II-a**:

- analizează și evaluează on-line pe platforma academiei, în prealabil susținerii probei, valoarea științifică a lucrărilor de licență;
- participă la susținerea lucrărilor de licență și acordă note, luând în considerare valoarea științifică, modul de prezentare a lucrării și calitatea răspunsurilor formulate de absolvenți la întrebările adresate.

Art. 16. Secretarul comisiei/subcomisiei se subordonează președintelui comisiei/subcomisiei și are următoarele atribuții administrative:



a) pentru **proba I**:

- distribuie responsabilități individuale, urmărește și îndrumă activitatea membrilor secretariatului central repartizați în sprijin;
- asigură încărcarea pe platforma academiei a instructajului absolvenților;
- postează pe platforma academiei planificarea absolvenților în ordine alfabetică, în vederea susținerii probei;
- monitorizează completarea corectă a borderourilor cu notele acordate de fiecare evaluator;
- transcrie notele acordate de evaluatori și calculează media probei în borderourile centralizatoare, certificând sub semnătură exactitatea acestora;
- înscrie nota din borderourile centralizatoare și certifică prin semnătură exactitatea acestora;
- înscrie notele probei în catalog;

b) pentru **proba a II-a**:

- verifică postarea de către absolvenți și coordonatorii științifici pe platforma academiei a următoarelor:
 - lucrarea de licență, în format PDF;
 - prezentarea în PowerPoint a lucrării de disertație;
 - declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării, semnată și scanată (format PDF), (**Anexa nr. 3**);
 - declarația privind acordul (**Anexa nr. 7**):
 - ✓ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - ✓ de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de disertație;
 - ✓ de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale;
 - referatul cu propunerea ca lucrarea de licență să fie susținută în fața comisiei de licență (**Anexa nr. 8 a**);
 - raportul de similitudine generat de softul de similitudine, certificat prin semnătură de coordonatorul științific;
- întocmește raportul final privind desfășurarea probei și centralizează propunerile privind îmbunătățirea calității activității de îndrumare și elaborare a lucrărilor de licență;

c) postează rezultatele finale ale absolvenților la examenul de licență pe platforma academiei, la secțiunea *Licență – Rezultate*, aferentă fiecărei facultăți;

d) elaborează și supune aprobării președintelui comisiei documentele aferente desfășurării examenului de licență, pe care le predă subofițerului de stat

major din cadrul secretariatului central în vederea înregistrării, îndosarierii și arhivării;

e) monitorizează completarea declarațiilor pe propria răspundere de către fiecare membru al comisiilor de examen și al comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor, prin care aceștia precizează faptul că nu au soț/soție, rude și afini, până la gradul al III-lea, în rândul absolvenților și al membrilor comisiei;

f) asigură înregistrarea integrală a susținerii examenului, pentru fiecare absolvent în parte, precum și arhivarea la secretariatul facultăților.

Art. 17. Asigurarea derulării activităților administrative specifice comisiilor revine în responsabilitatea secretarilor comisiilor pe programe de studii și unui **secretariat central**, constituit din:

- a) șeful secretariatului central – ofițer din *Secția Management Educațional*;
- b) personal desemnat din Secretariatul Universității/secretariatele facultăților/*Secția Management Educațional*;
- c) un subofițer de stat major din *Secția Management Educațional*.

Art. 18. Șeful secretariatului central asigură:

- a) încărcarea pe platforma academiei la secțiunea *Licență – Înscriere* a următoarelor formulare-tip:
 - cererea-tip de înscriere (**Anexa nr. 2**);
 - declarația pe propria răspundere a autorului (absolventului) prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării (**Anexa nr. 3**);
 - declarația autorului (absolventului) privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de licență (**Anexa nr. 7**);
 - referatul coordonatorului științific cu propunerea ca lucrarea de licență să fie susținută în fața comisiei de licență (**Anexa nr. 8 a**);
- b) înscrierea cu trei zile înainte de începerea examenului de licență în ordinul de zi pe unitate a componenței nominale a comisiilor examenului de licență pe programe de studii și a altor date referitoare la examenul de licență (spații, locații, echipamente IT);
- c) postarea componenței nominale a comisiilor examenului de licență, cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei, pe platforma academiei;
- d) coordonarea activității membrilor secretariatului central;
- e) colaborarea membrilor secretariatului central cu secretarii comisiilor, în vederea derulării în condiții optime a activităților specifice;
- f) pune la dispoziția secretarului comisiei de examen adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examenul de licență, precum și numerele de telefon, pentru cazul în care legătura de internet se întrerupe.



CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 19. Cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de licență, comisiile de examen constituite pe programe de studii vor desfășura instructajul specific.

Art. 20. Susținerea examenului de licență se înregistrează integral pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivelul fiecărei facultăți.

SECȚIUNEA I

Proba I: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Art. 21. (1) Proba I este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 5,00.

(2) Proba I constă în evaluarea absolvenților prin formularea a patru întrebări din tematica și bibliografia aferente examenului de licență (*anexele nr. 1-5 din Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu – începând cu sesiunea iunie-iulie 2020 – ediția februarie 2020,*) pe programe de studii.

(3) Perioada de timp alocată pentru desfășurarea probei este de **10-15 minute**.

Art. 22. (1) La formularea întrebărilor se va ține seama de următoarele cerințe:

- conținutul să fie în strictă concordanță cu tematica și bibliografia stabilite pentru examenul de licență pentru fiecare program de studii în parte, să asigure o acoperire echilibrată a acestora și să aibă un grad de dificultate mediu;
- formularea să fie clară, fără ambiguități și să cuprindă toate elementele și indicațiile necesare;
- modalitatea de răspuns la întrebări să facă posibilă aprecierea obiectivă și cât mai exactă a nivelului de pregătire al absolvenților.

(2) Absolvenții înscriși la examenul de licență, care nu pot accesa platforma sau li se întrerupe conexiunea, vor accesa platforma doar după evaluarea celorlalți absolvenți planificați. Sesiunea se reia cu un nou set de întrebări, dacă aceștia o pot efectua.

(3) Nota finală a probei se constituie ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii subcomisiei. Fiecare membru al comisiei/subcomisiei, cu excepția secretarului, acordă o notă exprimată prin numere întregi de la 1 la 10.

(4) Secretarul comisiei înscrie în borderoul centralizator notele acordate de fiecare evaluator. Punctajul final al fiecărei întrebări se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate. După verificarea corectitudinii înscrierii notelor acordate și mediei probei, secretarul, membrii și președintele comisiei semnează borderoul centralizator.

(5) Secretarul comisiei completează catalogul cu rezultatele obținute de absolvenți la proba I. Catalogul se semnează de secretarul și președintele comisiei.

Art. 23. (1) Rezultatele probei I se comunică absolvenților în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia, prin afișare pe platforma academiei, la secțiunea *Licență – Rezultate*. Pe tabelul cu rezultate se menționează data și ora postării.

(2) Eventualele contestații ale absolvenților privind rezultatele probei se postează on-line pe platforma academiei la secțiunea *Licență – Contestații*.

(3) Secretarii comisiilor/subcomisiilor au obligația să descarce eventualele contestații încărcate de absolvenți în termen de 12 ore de la comunicarea rezultatelor, iar *Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor* numită la nivelul academiei le va soluționa în termen de cel mult opt ore de la depunerea lor.

(4) În vederea soluționării contestațiilor, comisia de analiză și soluționare a contestațiilor reevaluează întrebările care fac obiectul contestațiilor, după aceleași criterii de evaluare, pe baza înregistrării probei. Dacă nota finală rezultată în urma reevaluărilor și înscrisă în catalog diferă față de nota inițială, în documente se menționează nota acordată la reevaluare.

(5) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 24. Absolvenții care nu au promovat proba I, nu pot susține proba a II-a.

SECȚIUNEA a 2-a

Proba a II-a: Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Art. 25. (1) Susținerea lucrării de licență se realizează în prezența membrilor comisiei/ subcomisiei, în mediul on-line pe platforma academiei sau dacă sunt asigurate condițiile de siguranță impuse prin norme de aplicare a acestora privind prevenirea și combaterea COVID-19 se va desfășura în fața comisiei/subcomisiei în academie.

(2) Susținerea lucrării de licență constă în prezentarea de către fiecare absolvent a conținutului acesteia, cu menționarea problemelor esențiale, a aspectelor originale, a concluziilor și propunerilor.

(3) Timpul alocat pentru susținerea on-line este de cel mult **15 de minute**.



(4) Pentru clarificarea și aprofundarea unor aspecte, membrii comisiei/subcomisiei vor adresa absolventului întrebări, la care acesta va răspunde direct.

Art. 26. Absolvenții înscriși la examenul de licență, care nu pot accesa platforma sau li se întrerupe conexiunea, vor accesa platforma doar după evaluarea celorlalți absolvenți planificați.

Art. 27. (1) Fiecare membru al comisiei/subcomisiei, cu excepția secretarului, acordă o notă exprimată prin numere întregi de la 1 la 10 prin care cuantifică aprecierea individuală cu privire la valoarea științifică a lucrării de licență și la modul de prezentare.

(2) În cazul în care coordonatorul științific al lucrărilor de licență face parte din componența comisiei/subcomisiei, acesta nu participă la evaluarea lucrărilor de licență coordonate.

(3) Nota finală a probei se constituie ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii subcomisiei. Nota minimă de promovare a probei este 5,00.

(4) Rezultatele probei sunt comunicate absolvenților în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia și se afișează on-line pe platforma academiei, la secțiunea *Licență –Rezultate*, pentru fiecare facultate. Pe tabelul cu rezultate se menționează data și ora afișării.

(5) Nu se admit contestații la proba a II-a.

Art. 28. Pentru absolvenții care nu a obținut nota minimă de promovare la această probă, secretarul comisiei/subcomisiei întocmește un proces-verbal, semnat de președintele și de membrii comisiei/subcomisiei, în care se specifică: tema lucrării de licență, aprecierile asupra conținutului acesteia și a răspunsurilor absolventului, precum și nota obținută.

CAPITOLUL IV

STABILIREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 29. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

Absolventul este declarat „PROMOVAT” la examenul de licență dacă susține cele două probe în aceeași sesiune, obține la fiecare probă cel puțin nota 5,00, iar media examenului de licență este cel puțin 6,00.

Art. 30. Absolvenții din promoția curentă și din cele anterioare care nu au promovat examenul de licență în prima sesiune, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu plata taxei de înscriere aferente stabilită de Senatul Universitar.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 31. (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu organizează și desfășoară examen de disertație pentru programele de studii universitare de masterat *Leadership organizațional, Managementul capabilităților organizaționale, Management și tehnologie și Intelligence în organizații*, domeniul de studii *Științe militare*, în mediul on-line, pe platforma academiei.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, respectiv *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

(3) *Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație* este prezentat în (**Anexa nr. 4**).

SECȚIUNEA I

Înscrierea absolvenților

Art. 32. Pentru înscriere la examenul de disertație, absolvenții au obligația:

➤ să încarce, cu cel puțin **7 zile înainte**, pe platforma fiecărei facultăți la secțiunea *Disertație – Înscriere*, următoarele documente:

- cererea-tip;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie (sau alte acte care atestă schimbarea numelui sau a prenumelui), dacă este cazul;
- copia cărții de identitate;

➤ să descarce de pe platforma fiecărei facultăți, următoarele formulare:

- cererea-tip (**Anexa nr. 5**);
- declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării, semnată și scanată (**Anexa nr. 6**);
- declarația privind acordul (**Anexa nr. 7**):

- ✓ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- ✓ de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de disertație;
- ✓ de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale;

➤ să încarce pe platforma fiecărei facultăți, formularele sus-menționate completate, date și semnate la secțiunea *Disertație – Înscriere*.



Art. 33. După definitivarea situației școlare a absolvenților din promoția 2020 și verificarea situației școlare a absolvenților din promoțiile anterioare, decanul facultății aprobă cererile-tip de înscriere la examenul de disertație și tabelele cu situația școlară a acestora.

Art. 34. (1) Fiecare absolvent are obligația să **încarce pe platforma academiei** la secțiunea *Disertație – Înscriere* a fiecărei facultăți, **cu cel puțin 5 zile calendaristice** înainte de începerea examenului de disertație, următoarele documente:

- lucrarea de disertație, în format PDF;
- prezentarea în PowerPoint a lucrării de disertație;
- dovada publicării unui articol într-o publicație științifică sau a susținerii unei comunicări științifice la o manifestare științifică națională sau internațională, pe parcursul studiilor de masterat (*coperta publicației științifice, scanată, cuprinsul publicației științifice* care precizează numele autorului, scanat, *prima filă a articolului* unde se specifică titlul și numele autorului, scanată);
- declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării și semnată (format PDF), (**Anexa nr. 6**);
- declarația privind acordul (**Anexa nr. 7**):
 - ✓ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - ✓ de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de disertație;
 - ✓ de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(2) **Coordonatorul științific** are obligația să **încarce pe platforma** fiecărei facultăți la secțiunea *Disertație – Declarații*, **cu cel puțin 3 zile calendaristice**, următoarele documente, semnate și date:

- raportul de similitudine generat de softul de similitudine, certificat prin semnătură de coordonatorul științific;
- referatul cu propunerea ca lucrarea de disertație să fie susținută în fața comisiei de disertație (**Anexa nr. 8 b**).

SECȚIUNEA a 2-a

Compența și atribuțiile comisiilor examenului de disertație

Art. 35. (1) Compența comisiilor examenului de disertație, constituite pe programe de studii, este următoarea:

- a) președinte – cadru didactic titular cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

b) membri – cadre didactice titulare sau asociate, care dețin titlul științific de doctor și care dețin/au echivalat de *Senatul Universitar* titlul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar și cadre didactice/specialiști din alte instituții de nivel național sau internațional cu valoare științifică și profesională;

c) secretar comisie – secretar-șef facultate/cadru didactic titular.

(2) Comisiile de examen se pot organiza, dacă este cazul, pe subcomisii cu următoarea componență:

a) președinte subcomisie – cadru didactic titular cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

b) membri – cadre didactice titulare sau asociate, care dețin titlul științific de doctor și care dețin/au echivalat de *Senatul Universitar* titlul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar și cadre didactice/specialiști din alte instituții de nivel național sau internațional cu valoare științifică și profesională;

c) secretar subcomisie – cadru didactic titular/personal din cadrul secretariatului facultăților.

Art. 36. (1) Componenta nominală a comisiilor și subcomisiilor examenului de disertație pe programe de studii este propusă de *Consiliul Facultății de Management Militar* și de *Consiliul Facultății de Științe Militare*, avizată de *Consiliul de Administrație* și aprobată de *Senatul Universitar*, cel mai târziu cu 4 (patru) zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de disertație.

(2) Cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei, componența comisiilor de examen se postează pe platforma fiecărei facultăți la secțiunea *Disertație – Comisii de examen*, prin grija secretarului-șef.

(3) Componenta comisiilor și subcomisiilor pentru examenul de disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata sesiunii examenului de disertație.

Art. 37. Președintele comisiei/subcomisiei subordonează întregul personal implicat în organizarea și desfășurarea examenului de disertație la programul de studii respectiv și îndeplinește următoarele atribuții:

a) aprobă și monitorizează postarea pe platforma fiecărei facultăți a *Graficului desfășurării examenului de disertație* de către șeful secretariatului central;

b) efectuează on-line, la data desfășurării examenului de disertație, conform *Graficului desfășurării examenului de disertație*, instructajul absolvenților pentru probă;

c) participă, în calitate de membru de drept al subcomisiei, la evaluarea lucrărilor de disertație;

d) coordonează activitatea membrilor subcomisiei;

e) aprobă procesul-verbal cu notele acordate;



f) identifică și aplică soluții privind oricare alte aspecte inopinate care intervin în derularea probei, în funcție de împrejurări și în limitele competențelor stabilite;

g) aprobă raportul final privind desfășurarea probei și propunerile privind îmbunătățirea calității activității de îndrumare și de elaborare a lucrărilor de disertație;

Art. 38. Membrii comisiei/subcomisiei se subordonează președintelui comisiei/subcomisiei și au următoarele responsabilități:

a) analizează și evaluează on-line, pe platforma fiecărei facultăți, în prealabil susținerii probei, valoarea științifică a lucrărilor de disertație;

b) acordă note, în urma evaluării lucrărilor de disertație, a modului de prezentare a acestora și a calității răspunsurilor formulate de absolvenți la întrebările adresate.

Art. 39. Secretarul comisiei/subcomisiei se subordonează președintelui comisiei și are următoarele atribuții administrative:

a) asigură încărcarea pe platforma academiei a instructajului absolvenților;

b) primește de la secretarul-șef pe universitate tabelul nominal cu situația școlară a absolvenților înscriși la examenul de disertație, aprobat de comandant (rector);

c) postează pe platforma academiei planificarea absolvenților, în ordine alfabetică, pentru susținerea probei;

d) întocmește procesul-verbal cu notele acordate de membrii comisiei, raportul final privind desfășurarea probei și centralizează propunerile privind îmbunătățirea calității activității de îndrumare și elaborare a disertațiilor;

e) postează rezultatele finale ale absolvenților la examenul de disertație pe platformă, la secțiunea *Disertație – Rezultate*, pentru fiecare facultate;

f) elaborează și supune aprobării președintelui comisiei documentele aferente desfășurării examenului de disertație, pe care le predă subofiterului de stat major din cadrul secretariatului central în vederea înregistrării, îndosarierii și arhivării;

g) monitorizează completarea declarațiilor pe propria răspundere de către fiecare membru al comisiilor de examen, prin care aceștia precizează faptul că nu au soț/soție, rude și afini, până la gradul al III-lea, în rândul absolvenților și al membrilor comisiei;

h) încarcă pe platforma academiei *Graficul desfășurării examenului de disertație* (**Anexa nr. 4**);

i) asigură înregistrarea integrală a susținerii examenului, pentru fiecare absolvent în parte, precum și arhivarea la secretariatul facultăților.

Art. 40. Cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea examenului de disertație, comisiile pe programe de studii se reunesc independent și desfășoară instructajul specific.

Art. 41. (1) Asigurarea derulării activităților administrative specifice comisiilor revine în responsabilitatea secretarilor comisiilor pe programe de studii și a **secretariatului central**, constituit din:

- a) șeful secretariatului central – ofițer din *Secția Management Educațional*;
- b) personal desemnat din secretariatul universității/secretariatele facultăților/*Secția Management Educațional*;
- c) un subofițer de stat major/*Secția Management Educațional*.

(2) **Șeful secretariatului central** asigură:

a) încărcarea pe platforma academiei la secțiunea fiecărei facultăți a următoarelor formulare-tip:

- cererea-tip de înscriere (**Anexa nr. 5**);
- declarația pe propria răspundere a autorului (absolventului) prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării (**Anexa nr. 6**);
- declarația privind acordul (**Anexa nr. 7**):
 - ✓ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - ✓ de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de disertație;
 - ✓ de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale;
- referatul coordonatorului științific cu propunerea ca lucrarea de disertație să fie susținută în fața comisiei de disertație (**Anexa nr. 8 b**);

b) înscrierea componentei nominale a comisiilor examenului de disertație pe programe de studii în ordinul de zi pe unitate cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei și a altor date referitoare la examenul de disertație (spațiile alocate activităților de evaluare și repartiția pe subcomisii dacă este cazul);

c) colaborarea membrilor secretariatului central cu secretarii comisiilor, în vederea derulării în condiții optime a activităților specifice;

d) pune la dispoziția secretarului comisiei de examen adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examenul de disertație, precum și numerele de telefon, pentru cazul în care legătura de internet se întrerupe;

e) asigură descărcarea și salvarea de pe platformă a tuturor documentelor încărcate de absolvenți și coordonatori științifici, prin intermediul secretariatelor facultății.

(3) **Secretarul-șef de universitate** asigură prin intermediul secretariatelor facultății înrolarea pe platforma fiecărei facultăți a absolvenților promoțiilor anterioare înscriși la examenul de disertație.



SECȚIUNEA a 3-a
Desfășurarea examenului de disertație

Art. 42. (1) Examenul de disertație se desfășoară prin susținerea lucrării de disertație în prezența membrilor comisiei/subcomisiei, în mediul on-line, pe platforma academiei.

(2) Susținerea lucrării de disertație constă în prezentarea de către fiecare absolvent a conținutului acesteia, cu menționarea problemelor esențiale, a aspectelor originale, a concluziilor și propunerilor.

(3) Timpul alocat pentru susținerea on-line este de cel mult **15 de minute**.

(4) Pentru clarificarea și aprofundarea unor aspecte, membrii comisiei/subcomisiei vor adresa absolventului întrebări, la care acesta va răspunde direct.

Art. 43. Structura comunicații și informatică și biroul INFOSEC în colaborare cu administratorii platformei asigură funcționarea mijloacelor informatice și de multiplicare, precum și a platformei academiei.

Art. 44. Fiecare absolvent are obligația de a asigura propriile măsuri în ceea ce privește: funcționarea computerului personal, camera web + microfonul, conexiunea la internet, hârtie de scris, instrumente de scris, telefon mobil și are obligația să verifice cu o zi înainte de data și ora planificată pentru examenul de disertație, legătura video/audio a platformei on-line prin mijloacele tehnice proprii.

Art. 45. Absolvenții înscriși la examenul de disertație, care nu pot accesa platforma sau li se întrerupe conexiunea, vor accesa platforma doar după evaluarea celorlalți absolvenți planificați.

Art. 46. Susținerea examenului de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 47. (1) Fiecare membru al comisiei/subcomisiei, cu excepția secretarului, acordă o notă exprimată prin numere întregi de la 1 la 10 prin care cuantifică aprecierea individuală cu privire la valoarea științifică a disertației și la modul de prezentare.

(2) În cazul în care coordonatorul științific al disertației face parte din componența comisiei/subcomisiei, acesta nu participă la evaluarea disertațiilor coordonate.

(3) Nota finală a probei se constituie ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei/subcomisiei. Nota minimă de promovare a probei este 6,00.

(4) Catalogul cu rezultatele obținute de absolvenții examinați în ziua respectivă se completează de către președintele subcomisiei, se semnează de toți membrii subcomisiei și se postează pe platforma fiecărei facultăți la secțiunea *Disertație – Rezultate*, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii, prin grija secretarului comisiei.

Disertație – Rezultate, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii, prin grija secretarului comisiei.

(5) Rezultatele obținute nu pot fi contestate.

Art. 48. Pentru absolvenții care nu a obținut nota minimă de promovare la această probă, secretarul comisiei/subcomisiei întocmește un proces-verbal, semnat de președintele și de membrii comisiei/subcomisiei, în care se specifică: tema lucrării de licență, aprecierile asupra conținutului acesteia și a răspunsurilor absolventului, precum și nota obținută.

Art. 49. Absolvenții din promoția curentă și din cele anterioare care nu au promovat examenul de disertație în prima sesiune, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu plata taxei de înscriere aferente stabilită de Senatul Universitar.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. (1) În situația în care un absolvent nu poate accesa, din diverse motive, platforma academiei pe care se susține examenul de licență/disertație sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la internet, alimentare cu energie electrică etc. acesta anunță în timp util secretarul comisiei de examen. Comisia/subcomisia de examen poate decide asupra modalităților tehnice de susținere examenului de licență/disertație.

(2) Responsabilitatea privind asigurarea suportului tehnic și a conexiunii la platforma academiei revine în totalitate absolvenților.

Art. 51. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Discutată și avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.05.2020.

Discutată și aprobată în reuniunea Senatului Universitar din data de 12.06.2020.

Discutată și aprobată în reuniunea Senatului Universitar din data de 22.06.2020.

Discutată și aprobată în reuniunea Senatului Universitar din data de 30.06.2020.



**GRAFICUL
DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

SESIUNEA I IULIE 2020	ACTIVITĂȚI	PERIOADA
	Înscrierea absolvenților	29.06 – 07.07.2020 (până la ora 20:00)
	Testare funcționalitate audio-video/conectivitate	07.07 – 08.07.2020 (conform planificărilor stabilite la nivelul facultăților)
	Verificare și validare documente	09.07.2020
	Examen de licență	10.07.2020
SESIUNEA A II-A SEPTEMBRIE 2020	Înscrierea absolvenților	03-21.08.2020, de luni până vineri între orele 08.00-15.00
	Examen de licență	02-03.09.2020
SESIUNEA A III-A FEBRUARIE 2021	Înscrierea absolvenților	04-22.01.2021, de luni până vineri între orele 08.00-15.00
	Examen de licență	04-05.02.2021

NOTĂ: – graficul se poate modifica potrivit hotărârii Senatului Universitar;
– graficul detaliat al probelor examenului de licență va fi elaborat de membrii comisiei examenului de licență.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

A P R O B
DECANUL FACULTĂȚII DE _____

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Subsemnatul, absolvent al
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în domeniul
....., programul de studii
....., promoția, vă rog a-mi aproba
înscrierea la examenul de licență în sesiunea

Am elaborat și vă rog să aprobați să susțin lucrarea de licență cu tema
.....
.....
.....

Conducător științific

Data

Semnătura



DECLARAȚIE AUTOR LUCRARE LICENȚĂ

Subsemnatul(a),
 absolvent(ă) al(a) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
 Facultatea de, programul de studii
 universitare de licență,
 promoția, autor (autoare) a lucrării de licență cu tema

 declar pe propria răspundere că lucrarea elaborată îmi aparține și este originală
 din punct de vedere al conținutului.

Data

Semnătura

**GRAFICUL
DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

ACTIVITĂȚI		PERIOADA
SESIUNEA I Iunie 2020	Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație Încărcarea pe platformă de către absolvenți a documentelor: – cererea-tip (Anexa nr. 5); – copia certificatului de naștere; – copia certificatului de căsătorie (sau alte acte care atestă schimbarea numelui sau a prenumelui), dacă este cazul; – copia cărții de identitate.	15-23.06.2020
	Încărcarea pe platformă de către absolvenți a documentelor: – lucrarea de disertație, în format PDF; – prezentarea în PowerPoint a lucrării de disertație; – dovada publicării unui articol într-o publicație științifică sau a susținerii unei comunicări științifice la o manifestare științifică națională sau internațională, pe parcursul studiilor de masterat (<i>coperta publicației științifice</i>, scanată, <i>cuprinsul publicației științifice</i> care precizează numele autorului, scanat, <i>prima filă a articolului</i> unde se specifică titlul și numele autorului, scanată); – declarația pe proprie răspundere a autorului prin care se atestă originalitatea conținutului lucrării și semnată (format PDF), (Anexa nr. 6); – declarația privind acordul (Anexa nr. 7): ✓ de prelucrare a datelor cu caracter personal; ✓ de înregistrare a conținutului audio-video pe timpul desfășurării on-line a examenului de licență; ✓ de asumare a responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.	22-24.06.2020



ACTIVITĂȚI		PERIOADA
	Încărcarea pe platformă de către coordonatorii științifici a documentelor: – raportul de similitudine generat de softul de similitudine, certificat prin semnătură de coordonatorul științific; – referatul cu propunerea ca lucrarea de disertație să fie susținută în fața comisiei de disertație (Anexa nr. 8 b).	24-26.06.2020
	Testare funcționalitate audio-video/conectivitate	25-26.06.2020 (conform planificărilor stabilite la nivelul facultăților)
	Verificare și validare documente	26.06.2020
	Examen de disertație	27.06.2020
	Afișarea rezultatelor finale	27.06.2020 (până la ora 20.00)
SESIUNEA A II-A SEPTEMBRIE 2020	Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație	01-11.09.2020, de luni până vineri între orele 08.00-15.00
	Examen de disertație	19.09.2020
SESIUNEA A III-A FEBRUARIE 2021	Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație	25-29.01.2021, de luni până vineri între orele 08.00-15.00
	Examen de disertație	13.02.2021

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

A P R O B
DECANUL FACULTĂȚII DE _____
_____.

CERERE-TIP ÎNSCRIERE EXAMEN DE DISERTAȚIE

Subsemnatul, absolvent al
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în domeniul
....., programul de studii
....., promoția....., vă rog
a-mi aproba înscrierea la examenul de disertație în sesiunea

Am elaborat și vă rog să aprobați să susțin lucrarea de disertație cu tema

.....
.....
.....

Conducător științific.....

Data

Semnătura



DECLARAȚIE AUTOR LUCRARE DISERTAȚIE

Subsemnatul(a), absolvent(ă)
al(a) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Facultatea de
....., programul de studii universitare de
master, promoția,
autor (autoare) a lucrării de disertație cu tema
.....
.....
.....
declor pe propria răspundere că lucrarea elaborată îmi aparține și este originală
din punct de vedere al conținutului.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE (consimțământ)

Subsemnatul(a) _____, în calitate de absolvent al *Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, în conformitate cu *Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 privind Protecția Datelor cu caracter personal (GDPR)* pus în aplicare prin *Legea nr. 190/2018*, în scopul înmatriculării ca absolvent(ă) pe parcursul perioadei de școlarizare, înscrierii în *Registrul Matricol Unic din România* și realizării de situații statistice solicitate de diferite organe stabilite prin lege în timpul și ulterior absolvirii studiilor, precum și pentru a putea beneficia de toate drepturile și a-mi putea îndeplini toate obligațiile ce rezultă din prelucrarea acestor date.

Datele pot fi dezvăluite altor instituții și autorități în baza solicitărilor legale formulate de acestea.

Cunosc faptul că beneficiaz de dreptul la informare, dreptul de acces, de intervenție și opoziție asupra datelor furnizate.

Am luat la cunoștință de faptul că, în baza cadrului normativ specific și a relației contractuale în care mă aflu cu *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, aceasta procesează, pe perioada relațiilor contractuale, următoarele categorii de informații personale care îmi aparțin și pe care le dețin departamentele și serviciile:

- date de identificare conform actelor personale emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde este cazul);
- date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale);
- caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă etc. necesare pentru a stabili anumite drepturi cuvenite);
- informații privind parcursul academic, calificările deținute, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, date de contact necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice academiei.

Sunt de acord că deținerea datelor cu caracter personal de către academie are rolul de a putea furniza către subsemnatul, la cerere, informații privind perioada de școlarizare, inclusiv după finalizarea acestei perioade și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România evidențiat în *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 657/24.11.2014 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*.

Îmi asum responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

DATA _____

ABSOLVENT(Ă)



REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Numele și prenumele absolventului:

2. Domeniul de studii:

3. Programul de studii universitare de licență:

4. Tema lucrării de licență:

5. Aprecieri asupra conținutului teoretic al lucrării de licență (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Identificarea stadiului actual al cercetării în domeniu				
Capacitatea de sinteză și construcția logică a argumentației teoretice				
Gradul de relevanță a conținutului teoretic în raport cu tema lucrării				
Capacitatea de operare cu concepte și teorii specifice				
Gradul de relevanță și actualitatea bibliografiei				
Citarea corectă a ideilor și a conceptelor preluate din alți autori, evitarea plagiatului	conform declarației pe propria răspundere a autorului lucrării			

6. Aprecieri asupra **părții practic-aplicative** a lucrării de licență (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Caracterul logic al organizării demersului practic-aplicativ				
Formularea corectă a obiectivelor				
Calitatea metodelor și instrumentelor de lucru, corectitudinea utilizării acestora				
Pertinența concluziilor și a propunerilor formulate de autor, derivarea logică a acestora din studiul realizat				
Originalitatea abordării, contribuții personale ale autorului				

7. Aprecieri privind redactarea lucrării de licență (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Corectitudinea și claritatea exprimării, utilizarea limbajului de specialitate				
Calitatea grafică a lucrării				
Respectarea exigențelor de redactare conform <i>Ghidului metodologic</i>				

8. Considerații finale:

Apreciez lucrarea de licență cu nota _____ și o recomand pentru a fi susținută în prezența comisiei examenului de licență.

Data

Conducător științific



REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. Numele și prenumele absolventului:

2. Domeniul de studii:

3. Programul de studii universitare de masterat:

4. Tema lucrării de disertație:

5. Aprecieri asupra **conținutului teoretic** al lucrării de disertație (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Identificarea stadiului actual al cercetării în domeniu				
Gradul de relevanță a conținutului teoretic în raport cu tema abordată				
Capacitatea analitică și spiritul critic în raport cu suportul teoretic				
Construcția logică a argumentației teoretice				
Capacitatea de orientare în selecția bibliografiei (relevanță, actualitate)				
Citarea corectă a ideilor și a conceptelor preluate din alți autori, evitarea plagiatului	conform declarației pe propria răspundere a autorului lucrării			

6. Aprecieri asupra **componentei practic-aplicative** a lucrării de disertație (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Corectitudinea și caracterul logic al demersului de cercetare				
Corectitudinea formulării obiectivelor cercetării				
Calitatea metodelor și instrumentelor de cercetare				
Corectitudinea și eficiența utilizării metodelor și instrumentelor de cercetare				
Pertinența concluziilor formulate de autor, derivarea logică a acestora din studiul realizat				
Aplicabilitatea soluțiilor, a propunerilor formulate				
Originalitatea abordării practic-aplicative a temei, contribuții personale ale autorului				

7. Aprecieri privind **redactarea lucrării de disertație** (se marchează cu X):

Criterii	Nivel de îndeplinire a criteriului			
	minim	mediu	ridicat	excelent
Corectitudinea și claritatea exprimării, utilizarea limbajului de specialitate				
Calitatea grafică a lucrării				
Respectarea exigențelor de redactare conform <i>Ghidului metodologic</i>				

8. Considerații finale:

Apreciez lucrarea de disertație cu nota _____ și o recomand pentru a fi susținută în prezența comisiei examenului de disertație.

Data

Conducător științific



Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 **EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**

0404, C 68/2020

– Gratuit –