

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/U 322 / 03.03.2023



GHID METODOLOGIC

**PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE,
ELABORARE ȘI SUSȚINERE
A LUCRĂRII DE CERTIFICARE
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae MORO

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Aurelian RAȚIU
- *Mr.conf.univ.dr.* Alin CÎRDEI
- *Conf.univ.dr.ing.* Silviu PETRIȘOR
- *Pcc dr.* Elisabeta-Emilia HALMAGHI
- *Pcc* Cristina-Maria IUȘAN



DISPOZIȚIE

**Pentru aprobarea
GHIDULUI METODOLOGIC
PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE,
ELABORARE ȘI SUSȚINERE
A LUCRĂRII DE CERTIFICARE
ÎN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**
în baza prevederilor emite prezenta dispoziție:

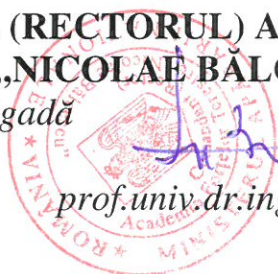
Art. 1. Începând cu data aprobării în Senatul Universitar, intră în vigoare *Ghidul metodologic privind activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de certificare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.*

Art. 2. La data intrării în vigoare, se abrogă *Ghidul metodologic privind activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de certificare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, ediția 2021.

Art. 3. Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin publicare pe site-ul instituției prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

General de brigadă



prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN

CUPRINS

PARTEA I	
PRECIZĂRI GENERALE _____	5
PARTEA A II-A	
ACTIVITATEA DE ELABORARE _____	8
PARTEA A III-A	
ACTIVITATEA DE SUSȚINERE _____	12
Anexa nr. 1	
DECLARAȚIE AUTOR _____	14
Anexa nr. 2a	
DECLARAȚIE AUTOR _____	15
Anexa nr. 2b	
DECLARAȚIE ÎNDRUMĂTOR _____	16
Anexa nr. 3	
MODEL COPERTĂ _____	17
Anexa nr. 4	
MODEL PAGINĂ DE TITLU _____	18

PARTEA I

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. Activitatea de îndrumare, elaborare și susținere a lucrărilor de certificare/proiecte/planuri de securitate în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

a) *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

b) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*

c) *Hotărârea de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;*

d) *Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității în educație;*

e) *Hotărârea de Guvern nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*

f) *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58 din 29 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*

g) *Ordinul nr. 4750/2019 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*

h) *Dispoziția directorului general al DGIA pentru aprobarea „Ghidului privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public specifice Ministerului Apărării Naționale”;*

i) *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;*

j) *Carta universitară.*

Art. 2. Prezentul ghid metodologic stabilește etapele și condițiile de îndrumare, elaborare și susținere a lucrării de certificare de către cursanții programelor de studii postuniversitare, formele de învățământ zi, organizate de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 3. Susținerea orală a lucrării de certificare constituie examenul de certificare (de finalizare a studiilor/programelor postuniversitare).

Art. 4. Lucrarea de certificare trebuie să valorifice cunoștințele, viziunea, spiritul critic, aptitudinile și abilitățile cursantului.

Art. 5. Scopul lucrării de certificare este acela de a dovedi capacitatea cursantului de a realiza documentarea/cercetarea științifică specifică domeniului



de studii, de a demonstra capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor asimilate și a competențelor dobândite în rezolvarea unor situații concrete, de a comunica și susține prin argumente logice concluziile și propunerile formulate.

Art. 6. Lucrarea de certificare trebuie să reprezinte dovada acumulării de cunoștințe, a aptitudinilor de cercetare științifică pe un subiect de interes și a capacității de analiză și sinteză a cursanților.

Art. 7. În etapele de propunere și alegere a temelor lucrărilor de certificare trebuie să fie luate în considerare următoarele cerințe:

- criteriul major în opțiunea asupra alegerii tematicii trebuie să fie avantajul/atuul pe care îl poate oferi aceasta pentru formarea profesională a cursantului;
- domeniul și tema de cercetare să fie corelate cu specializarea profesională a cursantului sau, după caz, cu arma/specialitatea militară;
- tema lucrării/proiectului să asigure absolventului posibilitatea cercetării acelei problematice în care are suficiente cunoștințe generale și de specialitate și față de care manifestă interes;
- să existe posibilități suficiente de informare și de realizare a cercetării aplicative.

Art. 8. Îndrumarea lucrării de certificare revine în responsabilitatea cadrelor didactice titulare ale academiei și a specialiștilor desemnați de Senatul Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, care au susținut activități didactice la o disciplină pe care cursantul a urmat-o în cadrul unui program postuniversitar organizat de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 9. Cursantul declară în scris că își asumă responsabilitatea privind originalitatea conținutului lucrării de certificare (Anexa nr. 1).

Art. 10. (1) În momentul alegerii temei lucrării de certificare, cursantul și îndrumătorul (coordonatorul științific) acestuia completează fiecare câte o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate, conform modelelor din Anexele nr. 2a și 2b.

(2) După completarea declarațiilor, acestea se predau la Secretariatul Școlii de Studii Postuniversitare prin grija fiecărui cursant și, ulterior, acestea se înaintează la Structura de Securitate.

Art. 11. Pe timpul elaborării lucrării de certificare este INTERZISĂ redactarea, stocarea și vehicularea lucrărilor de certificare pe sisteme informatice și de comunicații clasificate aparținând Ministerului Apărării Naționale din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și/sau din unitățile de proveniență.

Art. 12. (1) După finalizarea lucrării de certificare, cursantul trimite pe adresa de e-mail a Secretariatului Școlii de Studii Postuniversitare care organizează cursul, lucrarea de certificare în forma finală în vederea avizării de către Structura de Securitate, înainte de eliberarea raportului de similitudine.

(2) Responsabilitatea privind obținerea avizului de la Structura de Securitate revine în integralitate cursantului.

Art. 13. După obținerea avizului de la Structura de Securitate, îndrumătorul încarcă lucrarea pe portalul softului de verificare a nivelului de similitudine iThenticate® în scopul generării raportului de similitudine.

Art. 14. Cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de începerea examenului de certificare, cursanții depun la Secretariatul Școlii de Studii Postuniversitare, un exemplar al lucrării de certificare, în format letric, însoțit de declarația de originalitate (Anexa nr. 1) și raportul de similitudine generat de soft-ul de verificare a nivelului de similitudine iThenticate®, semnat și datat de îndrumător (coordonatorul științific).



PARTEA A II-A

ACTIVITATEA DE ELABORARE

Art. 15. (1) Lucrarea de certificare va fi structurată pe capitole și subcapitole, dar nu mai mult de patru grade de titluri, fiind incluse următoarele elemente obligatorii:

- copertă (Anexa nr. 3);
- pagina de titlu (Anexa nr. 4);
- cuprins;
- capitole și subcapitole – lucrarea de certificare va conține între două și trei capitole, în funcție de domeniul de studii;
- concluzii și propuneri, unde se regăsesc cele mai importante și relevante concluzii, opinii personale privind rezultatele obținute în activitatea științifică de elaborare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare aferente temei abordate; secțiunea Concluzii și propuneri nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol;
- bibliografie – ultima parte a lucrării care va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către cursant pentru activitatea de cercetare și redactare a lucrării de certificare; bibliografia nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol;
- anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se va numerota, drept urmare nu se va considera capitol; fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării; anexele se numerotează crescător (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 etc.).

(2) Pentru programul postuniversitar *Managementul protecției infrastructurilor critice*, examenul de certificare va consta în întocmirea unui *Plan de securitate destinat unei infrastructuri critice* (PSO). Modelul și conținutul planului de securitate sunt în conformitate cu legislația în vigoare, acestea fiind actualizate în permanență de Centrul Național de Coordonare a Protecției Infrastructurilor Critice din Ministerul Afacerilor Interne.

Art. 16. Lucrarea de certificare va avea minimum 20 de pagini, fără a depăși 30 de pagini (fără copertă, pagină de titlu, cuprins, bibliografie și anexe), din care aproximativ 50 % vor fi alocate părții practice. Numerotarea va începe la introducere cu pagina 3.

Art. 17. Pentru redactarea bibliografiei lucrării de certificare se recomandă respectarea următoarelor indicații din caseta de mai jos:

1. Citarea unei cărți: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul (italic), Locul apariției, Editura, Anul.

Exemplu: Alexiu, N., *Management*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2003.

2. Citarea unui articol dintr-o revistă: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul articolului (italic), Titlul revistei (regular), Numărul volumului (bold), Numărul revistei (italic), Pagina/Paginile, Anul apariției (între paranteze).

Exemplu: Surdu, O., Socol, R. D., Șandru, C. P., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, *Procedia Technology*, **3**, 22, 1135-1141 (2016).

3. Citarea unui capitol dintr-o lucrare, într-un volum: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul lucrării (italic), Titlul volumului (regular și între ghilimele), Localitatea, Editura, Anul apariției, Pagina/Paginile (p. sau pp.).

Exemplu: Bucuță, A., Stroe, P. H., Samoilă, D. C., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, în volumul „Procedia Technology”, Sibiu, Editura Polis, 2000, p. 10 sau pp. 10-25.

4. Citarea unui capitol/studiu dintr-un volum colectiv: Autorul/Autorii (Nume, Prenume), Titlul capitolului/studiului (italic), coordonatorul/coordonatorii, Titlul volumului (regular, între ghilimele), Locul apariției, Editura, Anul apariției, Pagina/Paginile.

Exemplu: Popescu, O., Ionescu, A. S., Rotaru, M. C., *Study on Designing a Curriculum Suitable for MOOC Platforms Starting Out the Romanian Students' Expectations*, coordonator Nicolescu, Ion, „Procedia Technology”, Sibiu, Editura Tehnix, 2000, p. 10 sau pp. 10-25.

5. Citarea din surse electronice: link-ul către sursa electronică și data accesării.

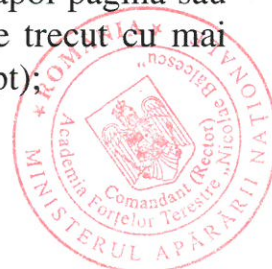
Exemplu:

www.sciendo.com, accesat în data de 20.09.2021

Pentru citarea surselor bibliografice, în textul lucrării, se recomandă utilizarea notelor de subsol (footnotes) potrivit exemplelor de mai jos.

Dacă în cadrul notelor de subsol se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează astfel:

- când se face imediat după prima menționare a lucrării, se înlocuiește cu *Ibidem* (italic), adăugându-se doar pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.);
- când apare mai departe, după alți autori, se scriu prenumele și numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date despre ea se înlocuiesc cu *op.cit.* (italic), adăugându-se doar pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.);
- când autorul apare cu mai multe lucrări care nu se reiau imediat, ci după alte note, se scriu prenumele și numele autorului, titlul lucrării, apoi pagina sau paginile (după caz, p. sau pp.); la aceeași notă, când un autor e trecut cu mai multe lucrări, prenumele și numele lui se înlocuiesc cu *Idem* (drept);



– apud se folosește atunci când se citează un autor, deși nu a fost studiat în mod direct și s-a preluat o idee sau un citat din articolul respectiv.

De exemplu:

1. N. N. Bobică, *Apriorismul kantian*, București, Editura Academiei Române, 1992, p. 31.

2. Mircea Flonta, *Imagini ale științei*, București, Editura Academiei Române, 1994, p. 53; Idem, *Cognito*, București, Editura All, 1994, p. 129.

3. Edmund Husserl, *Scrieri filosofice alese*, București, Editura Academiei Române, 1993, p. 221.

4. N. N. Bobică, *op.cit.*, p. 40.

5. *Ibidem*, p. 45.

6. *Gazeta Transilvaniei*, XC, nr. 33 din 1 aprilie 1925, apud Sextil Pușcariu, *Memorii*, București, Editura Minerva, 1978, p. 333.

Pentru lucrările cu profil tehnico-ingineresc se va folosi stilul de citare Vancouver (un ghid de utilizare poate fi consultat pe site-ul AFTNB la adresa https://www.armyacademy.ro/managementul_documente.php).

Art. 18. În partea practică, raportat la specificul domeniului practic-aplicativ abordat, vor fi alocate și dezvoltate, de regulă, următoarele secțiuni:

- obiective și ipoteze de cercetare;
- rezultate preconizate;
- metodologia cercetării (instrumente, tehnici, produse software utilizate, baze de date etc.);
- rezultate obținute;
- analize și discuții privind raportul dintre rezultatele scontate/preconizate și rezultatele obținute, respectiv limite ale studiilor și cercetărilor realizate;
- identificarea unor posibile direcții de dezvoltare și realizare a unor cercetări în domeniul studiat.

Art. 19. Pentru tehnoredactare, se vor utiliza următoarele setări:

- formatul paginii: A4;
- setările paginii: left – 3 cm, right – 2,5 cm, top – 2,5cm, bottom – 2,5 cm;
- textul lucrării se va scrie cu font Times New Roman, 12 pt, Justify, spațiere la 1,15 rânduri;
- alineat: 1 cm;
- numerotarea se va face centrat, cu font Times New Roman, 11 pt;
- titlurile capitolelor și subcapitolelor se vor formata astfel: titlurile capitolelor se vor alinia la centru și se va folosi Times New Roman, bold, 16 pt, majuscule (Caps Lock); titlurile subcapitolelor se vor scrie la 2 rânduri mai jos față de titlul capitolului, Justified, Times New Roman, 14 pt, bold, cu numerotare corespunzătoare capitolului (de exemplu: 2.1, 2.2 etc.);
- figurile și tabelele se aliniază la centru și se numerează în ordinea apariției în text (indiferent de numărul capitolului), fiind însoțite obligatoriu de o

scurtă descriere; acesta/aceasta (titlul/descrierea) se menționează deasupra tabelului, respectiv sub figură; dacă este cazul, citarea se va face conform stilului folosit; fontul pentru redactarea titlului tabelelor și figurilor este Times New Roman, 11 pt, italic;

- pentru inserarea ecuațiilor, formulelor, notațiilor cu indici se va folosi editorul de ecuații; numerotarea acestora se face în ordinea apariției în text, între paranteze rotunde; alinierea se va face astfel: pentru formule Centered, iar pentru numerotare Right;

- fiecare capitol va începe pe pagină nouă și va fi redactat după exemplul:

CAPITOLUL 1 TITLUL CAPITOLULUI

- pe parcursul lucrării de certificare se va folosi un singur tip de marcatori (bullets).

Art. 20. Lucrarea de certificare se leagă listată față-verso și se copertează, respectând următoarea ordine:

- copertă exterioară;
- pagină de titlu;
- cuprins;
- introducere;
- lucrare propriu-zisă;
- concluzii;
- bibliografie;
- anexe.



PARTEA A III-A

ACTIVITATEA DE SUSȚINERE

Art. 21. În vederea susținerii orale a lucrării de certificare în prezența comisiei de examen, cursantul va opta pentru propria modalitate de prezentare, în care va evidenția principalele probleme abordate, precum și contribuția personală la soluționarea acestora. Timpul alocat susținerii lucrării este de aproximativ 15-20 minute și cuprinde două secvențe distincte.

Art. 22. Prima parte se va axa pe evidențierea elementelor de referință reieșite din cadrul lucrării de certificare, într-un interval de timp de aproximativ 10-15 minute. Cea de-a doua parte va cuprinde dialogul dintre membrii comisiei și cursanți, și va consta într-o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la unele aspecte circumscrise lucrării de certificare ce necesită a fi clarificate. Timpul alocat acestei părți este de aproximativ 5-10 minute pentru fiecare cursant.

Art. 23. Cursantul va aborda un stil de prezentare caracterizat prin concizie și sobrietate, utilizând un limbaj de specialitate pentru exprimarea clară a ideilor și aspectelor de referință. Pentru prezentarea lucrării de certificare se recomandă folosirea mijloacelor tehnice existente, precum:

- prezentări multimedia (Power Point, Google Slides, Prezi etc.);
- înregistrări audio/video;
- demonstrator tehnologic, software specializat, infrastructură de cercetare specifică laboratoarelor de specialitate;
- machete ale terenului, hărți, lada cu nisip, softuri sau alte instrumente care pot facilita susținerea corectă a lucrării;
- alte mijloace considerate utile pentru prezentare.

Art. 24. Pentru ca fiecare cursant să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat, se recomandă ca prezentarea să conțină aproximativ 10-15 slide-uri, respectând următoarele principii orientative:

- existența obligatorie a unui slide care să cuprindă titlul lucrării, numele absolventului și numele coordonatorului;
- un slide care să portretizeze cuprinsul lucrării;
- 6-10 slide-uri care vor evidenția cele mai relevante rezultate obținute, punându-se accent pe partea practic-aplicativă a lucrării;
- 1-2 slide-uri cu privire la concluziile reieșite în urma demersului științific întreprins, precum și valorificarea ulterioară a acestora.

Art. 25. Întrebările formulate de comisia de examen pot viza problematici referitoare la:

- argumentarea motivației alegerii temei sau a metodelor folosite;
- clarificarea unor termeni și concepte folosite în cadrul lucrării;

- detalierea stadiului cunoașterii în domeniu sau a abordărilor utilizate în demersul de fundamentare;
- explicarea unor elemente grafice (figuri, tabele, scheme etc.) folosite în cadrul lucrării;
- argumentarea fundamentării cercetării (scop, obiective, ipoteze etc.);
- explicarea și clarificarea unor rezultate obținute;
- evidențierea contribuției personale a autorului, precum și a caracterului de noutate al problematicii abordate;
- evidențierea posibilităților de valorificare ulterioară a rezultatelor cercetării și sintetizarea unor noi direcții de cercetare.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Management Militar din data de 20.02.2023.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Științe Militare din data de 17.02.2023.

Discutat și avizat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative din data de 17.02.2023.

Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.02.2023.

Discutat și aprobat în reuniunea Senatului Universitar din data de 21.02.2023.



DECLARAȚIE AUTOR
LUCRARE PRACTICĂ PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE

Subsemnatul/Subsemnata,
absolvent/ă al/a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în
domeniul, din cadrul Școlii de Studii
Postuniversitare a Facultății de din Academia Forțelor
Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, seria, autor/autoare a lucrării
practice pentru examenul de certificare cu tema
.....
.....
.....

declar pe propria răspundere că lucrarea elaborată îmi aparține și este originală din punct de
vedere al conținutului.

Data

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



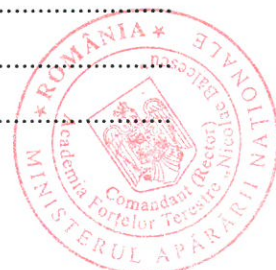
Anexa nr. 2a

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Anexa nr. 2 (art. 14)/A20
din 17.10.2022/DGIA

Nr..... din

DECLARAȚIE CURSANT

Subsemnatul/Subsemnata,
CNP....., cetățean român, fiica/fiul lui.....și
al/a....., născut/născută la data de..... în
localitatea....., județul....., posesor al BI/CI seria.....,
nr....., emis de, valabil până la, cu domiciliul
în
....., angajat al, cunoscând
prevederile art. 303 și 304 din Codul penal privind divulgarea de informații secrete de stat și
secrete de serviciu, declar pe propria răspundere că în elaborarea lucrării de certificare cu
tema.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., în calitate de cursant, nu voi utiliza informații clasificate.



Data

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



Anexa nr. 2b
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Anexa nr. 2 (art. 14)/A20
din 17.10.2022/DGIA

Nr..... din

DECLARAȚIE ÎNDRUMĂTOR

Subsemnatul/Subsemnata,
CNP....., cetățean român, fiica/fiul lui.....și
al/a....., născut/născută la data de..... în
localitatea....., județul....., posesor al BI/CI seria.....,
nr....., emis de, valabil până la, cu domiciliul
în
....., angajat al, cunoscând
prevederile art. 303 și 304 din Codul penal privind divulgarea de informații secrete de stat și
secrete de serviciu, declar pe propria răspundere că în elaborarea lucrării de certificare cu
tema.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., în calitate de îndrumător, nu se vor utiliza informații clasificate.

Data

Semnătura

Anexa nr. 3
(Model copertă)

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

LUCRARE DE CERTIFICARE

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
Lect.univ.
dr. Elena POPESCU

AUTOR
Mr.
Alexandru IONESCU

– SIBIU, 2023 –



**ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

LUCRARE DE CERTIFICARE

**TEMA: *STUDIU DE CAZ PRIVIND ABORDAREA RISCULUI
ÎN DECIZIILE SPECIFICE ORGANIZAȚIEI MILITARE***

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
Lect.univ.
dr. Elena POPESCU

AUTOR
Mr.
Alexandru IONESCU

– SIBIU, 2023 –

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Tehnoredactare computerizată:

Gabriela DAVID

Multiplicare:

Florin CUNȚAN

Finisare:

Valentin BRAȘOVEANU

Iulian CREȚU

 Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Nr. 123 din 16.02.2023, C 6

– Gratuit –