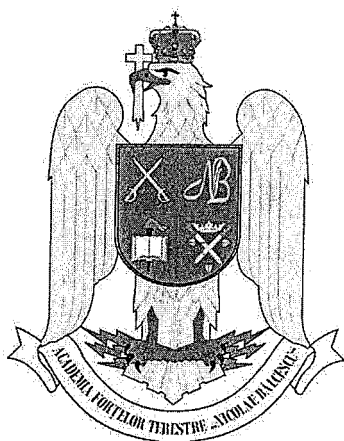


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
A/1 370 / 23.03.2023

NECLASIFICAT
Exemplar unic



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
– SIBIU, 2023 –

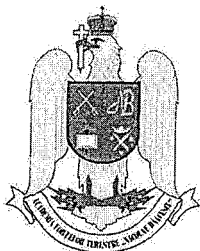
ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Lucian ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* **Nicolae MORO**
- *Col.conf.univ.dr.* **Dumitru IANCU**
- *Col.conf.univ.dr.* **Aurelian RAȚIU**
- *Lt.col.conf.univ.dr.* **Alexandru BABOȘ**
- *Col.dr.ing.* **Daniela CĂRUȚAȘU**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA
METODOLOGIEI
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,
în baza prevederilor art. 150 alin. 4 din *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare* și a art. 2 din *Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat,*

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de organizare și desfășurare a practicii universitare/stagiului începând cu anul universitar 2022-2023*, care intră în vigoare la data de 20.03.2023.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă *Metodologia de organizare și desfășurare a practicii universitare/stagiului începând cu anul universitar 2019-2020*.

Art. 3. Documentul va fi tipărit de Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

General de brigadă



prof. univ. dr. ing. Ghiță BÂRSAN

CUPRINS

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE	5
CAPITOLUL II – CADRUL CONCEPTUAL.....	6
CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI.....	8
CAPITOLUL IV – PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ	11
CAPITOLUL V – EVALUAREA PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI.....	12
CAPITOLUL VI – ASPECTE ADMINISTRATIVE.....	13
ANEXA nr. 1. ACORD DE PARTENERIAT	14
ANEXA nr. 2. CONVENȚIA-CADRU privind efectuarea practicii universitare/stagiului.....	18
ANEXA nr. 3 . PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică	23
ANEXA nr. 4. FIȘĂ DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ ..	26

CAPITOLUL I

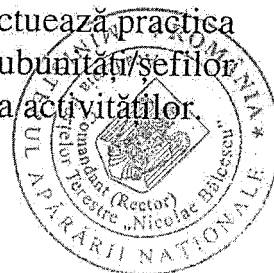
PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare a practicii universitare/stagiului de către studenții, masteranzii sau cursanții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în conformitate cu prevederile:

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;*
- *Legii nr. 9/2015 pentru completarea art. 10 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;*
- *Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;*
- *Ordinului ministrului apărării nr. M.7/2007 pentru aprobarea I.M.-3/23, Norme de organizare și desfășurare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării Naționale;*
- *Ordinului nr. 1509/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind efectuarea stagiilor de practică pe timpul studiilor universitare în unități ale Serviciului Român de Informații;*
- *Regulamentului (UE) 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
- *planurilor de învățământ ale specializărilor universitare/programelor de studii.*

Art. 2. Planificarea, organizarea și desfășurarea practicii universitare (stagiului) se realizează sub coordonarea Statului Major al Forțelor Terestre, în colaborare cu comandanții structurilor militare subordonate și cu alți beneficiari din Sistemul național de apărare pentru care academia școlarizează studenți sau cu instituții care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului și care primesc studenți/cursanți în practica universitară/stagiu.

Art. 3. Prezenta metodologie se pune la dispoziția comandanților de unități, șefilor instituțiilor/partenerilor de practică în care practicanții efectuează practica universitară/stagiul și se aduce la cunoștința comandanților de subunități/șefilor de structuri în care practicanții sunt repartizați pentru desfășurarea activităților.



Art. 4. (1) Practica/stagiul se organizează și se desfășoară ca module independente în curriculumul educațional sau ca activități complementare acestuia.

(2) Practica/stagiul constituie o componentă importantă a pregătirii practico-aplicative a studenților/cursanților din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, prin care se asigură însușirea, aprofundarea, completarea și consolidarea cunoștințelor teoretice asimilate în procesul de învățământ și formarea, dezvoltarea și perfecționarea deprinderilor practice necesare, atât în specialitatea universitară, cât și în cea militară (specialist militar).

(3) Practica universitară/stagiul se desfășoară în condițiile integrării conținutului disciplinelor de învățământ cu nevoile reale de instruire a personalului militar și atribuțiile funcțiilor pentru care se pregătește, potrivit domeniilor de studii/ programelor de studii și armelor/specialităților militare în care se formează studenții/cursanții.

(4) Practica la cursurile postuniversitare se execută în unitățile/structurile militare unde sunt încadrați cu funcțiile de bază cursanții. Durata, obiectivele, competențele și sarcinile de rezolvat sunt, în funcție de curs, conform Planului de învățământ și prevederilor din Fișa disciplinei.

CAPITOLUL II CADRUL CONCEPTUAL

Art. 5. În sensul Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 9 mai 2008, termenii și noțiunile folosite în această metodologie au următoarele semnificații:

(1) **Stagiul de practică** – ansamblul de activități desfășurate de studenți, masteranzi și cursanți, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor din curriculumul educațional al academiei, care au drept scop verificarea și aprofundarea aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

(2) **Organizatorul de practică** – este Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) **Partenerul de practică** – Statul Major al Forțelor Terestre/unități militare din cadrul Sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și alte instituții publice centrale sau locale ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și care pot participa la procesul de instruire practică a studenților, masteranzilor și cursanților.

(4) **Practicantul** – studentul, masterandul sau cursantul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(5) **Cadrul didactic supervisor/cadrul didactic responsabil** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) **Tutorele/îndrumătorul de practică** – persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(7) **Creditele transferabile** – reprezintă numărul de credite ce vor fi acordate practicantului de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, în urma efectuării stagiului de practică, potrivit planului de învățământ și Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică. Numărul de credite transferabile recunoscute practicantului sunt cele prevăzute în planul de învățământ. Pentru studenții de la programele universitare de licență, creditele transferabile vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).

(8) **Acordul de parteneriat** – document încheiat între partenerul de practică și organizatorul de practică, care stabilește termenii și condițiile generale ale efectuării stagiului de practică la partenerul de practică (Anexa nr. 1).

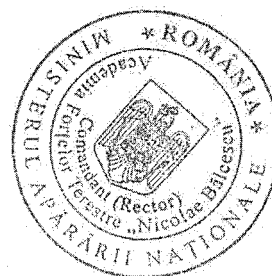
(9) **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică sau Convenția de practică** este acordul încheiat între Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu ca organizator de practică, partenerul de practică și studentul-practicant, conform legislației în vigoare (Anexa nr. 2).

(10) **Portofoliul de practică** – este documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa nr. 3).

(11) **Caietul de practică** – este considerat jurnalul zilnic de activitate a practicantului și va cuprinde toate activitățile efectuate zilnic, informațiile culese și opiniile personale privind modul de desfășurare a practicii. El va oglindi întreaga activitate desfășurată de practicant în perioada de practică, fiind completat la zi și semnat de tutorele de practică din unitate/instituție.

(12) **Proiectul de practică** – document elaborat de practicant, care stă la baza evaluării la finalul stagiului de practică.

(13) **Raportul de practică** – document întocmit de către îndrumătorul de practică la finalul stagiului de practică, pe baza evaluării nivelului de pregătire profesională dobândită.



CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI

Art. 6. Stagiile de practică se desfășoară la partenerii de practică cu care Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu a încheiat acordul de parteneriat, precum și o Convenție-cadru în acest sens, respectiv în locațiile stabilite de partenerii de practică, potrivit specificului activității practice ce urmează a fi derulate.

Art. 7. Pentru derularea corespunzătoare a practicii universitare/stagiului și îndeplinirea obiectivelor de practică se vor avea în vedere următoarele:

(1) Înainte de începerea practicii universitare/stagiului de practică se încheie un acord de parteneriat între organizatorul de practică și partenerul de practică și o Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, în conformitate cu Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008.

(2) Acordurile de parteneriat și convențiile încheiate de unitățile Statului Major al Forțelor Terestre și alți beneficiari se înregistrează și se depun la sediile instituțiilor semnatare.

(3) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor/responsabil de practică, care va răspunde de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii universitare/stagiului.

(4) Partenerul de practică va desemna un tutore/îndrumător de practică pentru practica universitară/stagiu, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru această perioadă.

(5) Cadrul didactic supervizor/responsabilul de practică împreună cu tutorele/îndrumătorul de practică desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii universitare/stagiului.

(6) Competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică.

Art. 8. La finalul stagiului de practică tutorele/îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor/responsabilul cu derularea stagiului de practică.

Art. 9. Pe timpul desfășurării activității de practică universitară/stagiului se va urmări, prin colaborarea practicanților cu profesioniști în domeniu, realizarea următoarelor *obiective generale*:

♦ socializarea practicanților cu mediul în care își vor exercita profesia în vederea facilitării integrării socioprofesionale ulterioare absolvirii studiilor;

- ♦ instruirea practicanților pe domenii de interes stabilite prin convențiile de practică;
- ♦ identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă a specializării universitare/militare;
- ♦ utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru fundamentarea deciziilor pe care le incumbă practicarea profesiei;
- ♦ însușirea unor cunoștințe noi, specifice funcțiilor pentru care se pregătesc;
- ♦ dezvoltarea aptitudinilor și competențelor necesare planificării, organizării și conducerii activităților specifice;
- ♦ formarea și dezvoltarea deprinderilor de utilizare eficientă a armamentului, echipamentelor și tehnicii militare din dotarea subunităților/unităților;
- ♦ formarea și dezvoltarea abilității de elaborare a documentelor specifice și a deprinderii de utilizare corectă a acestora;
- ♦ generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice programului de studii în organizarea și desfășurarea activităților din organizația militară;
- ♦ valorificarea informațiilor obținute prin studierea disciplinelor proprii domeniului de pregătire în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;
- ♦ dezvoltarea competențelor de comunicare și instruire în spațiul militar;
- ♦ familiarizarea practicanților cu rolurile profesionale asumate și conștientizarea responsabilităților profesiei;
- ♦ fundamentarea riguroasă a opțiunilor privind dezvoltarea carierei profesionale.

Art. 10. Traseul tematic al practicii universitare/stagiului este etapizat în raport cu evoluția pregătirii universitare obiectivată în planurile de învățământ ale specializărilor universitare.

Art. 11. Pe timpul desfășurării practicii universitare/stagiului, practicanții îndeplinesc atribuții corelate cu nivelul pregătirii și specializarea universitară/arma de care aparțin.

Art. 12. Repartiția practicanților la unitățile militare stabilite se realizează în baza opțiunilor exprimate de aceștia, în ordinea ierarhiei stabilite prin luarea în considerare a rezultatelor obținute în procesul de învățământ de o comisie compusă din:

- **președinte** – prorector pentru învățământ/decan;
- **membri** – șeful Secției Management Educațional;
– directorii departamentelor care gestionează practica universitară/stagiul;
- **secretar** – șeful Biroului Planificare, Organizare și Evidență în învățământ.



Art. 13. (1) Pregătirea practicii universitare/stagiului se organizează prin grija departamentelor, care gestionează disciplina de practică universitară.

(2) Practicanții, sub îndrumarea cadrului didactic supervisor/responsabilului de practică și a tutorelui/îndrumătorului de practică, vor întocmi caiete de practică care, în principiu, vor cuprinde:

- ♦ obiectivele practicii universitare/stagiului;
- ♦ competențele dobândite;
- ♦ responsabilitățile practicantului pe durata practicii;
- ♦ atribuțiile pe care le vor îndeplini;
- ♦ modele ale documentelor de conducere pentru activitățile desfășurate;
- ♦ evidența activităților zilnice;
- ♦ alte precizări.

Art. 14. După sosirea în unitatea militară/instituțiile care au calitatea de partener de practică, prin grija comandanților de unități/șefilor instituțiilor partenere, prima zi de practică universitară/stagiu este destinată prezentării unității/instituției și acomodării practicanților la condițiile de muncă specifice.

Art. 15. (1) Practicanții au obligația de a soluționa, în perioada de timp alocată practicii universitare/stagiului, sarcinile didactice precizate în fișele disciplinei (conform specializării universitare/specificului cursului), astfel:

- a) desfășurarea de activități conform portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de organizatorul de practică;
- b) elaborarea portofoliului de practică;
- c) pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice etc.
- d) întocmirea proiectului de practică.

(2) Programul săptămânal al practicanților, stabilit de tutore/îndrumătorul de practică, va include activități de specialitate (22 ore practică universitară; minimum 18 ore practică la comandă sau la structurile corespunzătoare armiei), studiu individual (minimum 10 ore) și activități cultural-educative și sportive. În funcție de posibilități, se va asigura vizitarea unor obiective culturale și istorice din localitatea în care este dislocată unitatea militară.

(3) Activitatea de practică a studenților se poate realiza de către partenerii de practică, oricând pe parcursul a 24 de ore, în condiții stabilite prin ordin al conducătorului instituției.

(4) Pe timpul desfășurării practicii universitare/stagiului, practicanții desfășoară următoarele activități specifice:

- ♦ întocmesc program zilnic propriu;
- ♦ întocmesc documente pentru activitățile desfășurate;
- ♦ participă la exerciții demonstrative, trageri, instructaje metodice sau alte activități de pregătire;
- ♦ efectuează activități relevante specializării pentru care se instruiesc, în funcție de specificul activității partenerului de practică;
- ♦ organizează, desfășoară sau participă la activități educative, culturale sau sportive;

- ♦ se pregătesc pentru activitățile pe care le conduc;
- ♦ participă la analizele ce se execută la nivelul subunității (compartimentului);

Art. 16. (1) Practicantul are obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, urmând ca pe durata derulării practicii universitare/stagiului să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(3) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile despre partenerul de practică sau clienții săi, la care are acces pe perioada practicii universitare/stagiului, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, numai cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 17. Controlul activității de practică universitară/stagiului se realizează de cadre cu funcții de conducere în cadrul universității/facultății, cadrul didactic supervizor, cadre didactice responsabile cu practica universitară/stagiul, ofițeri din Secția Management Educațional, comandanți de subunități din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pe baza unei planificări și repartiții aprobate de comandant (rector).

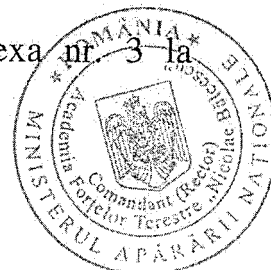
CAPITOLUL IV PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Art. 18. (1) Practica se desfășoară pe baza unui portofoliu de practică, întocmit de către cadrul didactic supervizor/responsabilul de practică și tutore/îndrumătorul de practică, în funcție de domeniul de activitate și particularitățile partenerului de practică.

(2) Portofoliul de practică cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a practicii universitare/stagiului de practică.

(3) Pe durata efectuării stagiului de practică, practicantul, sub îndrumarea tutorelui/îndrumătorului de practică, va completa Portofoliul de practică cu datele de identificare ale studentului, ale partenerului de practică și ale tutorelui, precum și cu descrierea activităților desfășurate. Fiecare portofoliu de practică va fi însoțit (acolo unde este cazul) de materiale concludente activităților practice desfășurate de practicant.

(4) Modelul portofoliului de practică este cuprins în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie.



CAPITOLUL V

EVALUAREA PRACTICII UNIVERSITARE/STAGIULUI

Art. 19. (1) La sfârșitul perioadei de practică universitară/stagiului, practicanților li se întocmesc, de către comandanții nemijlociți din unitățile în care aceștia au fost repartizați, o *Fișă de evaluare a stagiului de practică* (Anexa nr. 4) care va cuprinde, în principiu, următoarele:

- ♦ aprecierea generală asupra organizării și desfășurării practicii universitare/stagiului, precum și asupra modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite;
- ♦ date în legătură cu activitățile desfășurate și lucrările practice executate de studenți (practicanți) pe timpul practicii universitare/stagiului;
- ♦ nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanțului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.);
- ♦ concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității de practică universitară (stagiul), precum și cu privire la măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea procesului de învățământ din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

(2) Evaluarea pregătirii și comportamentului practicanților pe timpul derulării practicii universitare/stagiului se exprimă prin următoarele calificative: *Exceptional, Foarte bun, Bun, Corespunzător, Mediocru, Necorespunzător.*

(3) Hotărârea privind calificativul acordat se ia de către comandantul unității în care se execută practica universitară/stagiul.

Art. 20. (1) Evaluarea finală a practicii universitare/stagiului se realizează de către cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică pe baza raportului elaborat de tutore/îndrumătorul de practică, portofoliului de practică și a caietului de practică, luându-se în considerare și calificativul acordat în fișa de evaluare a stagiului de practică.

(2) Ponderile ce stau la baza stabilirii notei finale sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 21. Fișa de evaluare a stagiului de practică furnizează informații suplimentare cadrelor didactice și comandanților de subunități din academie despre nivelul pregătirii profesionale al practicanților, comportamentul acestora, precum și despre potențialul lor de dezvoltare.

Art. 22. Fișele de evaluare a stagiului de practică se trimit Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu prin șeful de detașament (atunci când este cazul) sau prin poșta militară, însoțite de raportul elaborat de tutore privind desfășurarea practicii universitare/stagiului.

CAPITOLUL VI

ASPECTE ADMINISTRATIVE

Art. 23. Pe durata practicii universitare/stagiului, practicanții fac parte din efectivele unității/instituției (structurii) unde sunt repartizați și se subordonează comandanților/șefilor acestora.

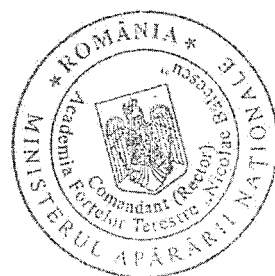
Art. 24. Practicanții vor avea asupra lor ținuta de oraș, ținuta de instrucție, caietele de practică universitară/stagiu, fișa de evaluare a stagiului de practică, fișa de securitate și sănătate în muncă și obiectele de igienă personală.

Art. 25. Cazarea practicanților pe timpul practicii-universitare/stagiului se va asigura în dormitoare separate, iar hrănirea se va face potrivit Normei 8.

Art. 26. (1) Pentru fiecare unitate/instituție unde se execută practica universitară/stagiul sau pentru un grup de unități se numește un cadru didactic supervisor/responsabil de practică care monitorizează activitatea practicanților.

(2) La unitățile unde sunt repartizați mai mult de 10 practicanți, aceștia sunt însoțiți, de regulă, de un comandant de subunitate sau un cadru didactic. Când numărul acestora este mai mic de 10 se va numi un șef de detașament din rândul practicanților.

Discutată și aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 678 din 20.03.2023.



ROMÂNIA
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu” din Sibiu
(instituția de învățământ superior
organizatoare de practică)
Nr. din

ROMÂNIA
Statul Major al Forțelor Terestre
U.M.
(partener de practică)
Nr. din

ACORD DE PARTENERIAT

Între:

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu sediul în localitatea Sibiu, jud. Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, telefon 0269-432990, fax 0269.215554, e-mail: office@armyacademy.ro, reprezentată prin în calitate de Comandant (Rector), denumită în continuare *organizator de practică*,

și

Statul Major al Forțelor Terestre cu sediul în localitatea București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, telefon 021-3144610 sau 021-3137246, e-mail: relatii publice@forter.ro, reprezentată prin în calitate de Șef al Instrucției și Doctrină, denumită în continuare *partener de practică*, s-a încheiat prezentul Acord de parteneriat, stabilindu-se următoarele:

Art. 1. Obiectul Acordului de parteneriat

(1) În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității competențelor profesionale dobândite de către student/masterand, denumit în continuare *practicant*, în cadrul programului de instruire.

(2) Stagiul de practică este efectuat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, care face parte integrantă din Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/master, denumită în continuare *Convenție*.

Art. 2. Durata și perioada practicii universitare/stagiului de practică

(1) Practica universitară/stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

(3) Vor beneficia de stagiul de practică prevăzut la alin. (2) un număr de practicanți.

Art. 3. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

a) să organizeze o sesiune premergătoare stagiului de practică, în care să aducă la cunoștință studenților obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce le

revin pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică;

b) să stabilească în portofoliile de practică durata, perioada și conținutul practicii;

c) să desemneze cadrele didactice supervizoare/responsabilii de practică și să comunice partenerilor de practică datele de identitate și de contact ale acestora;

d) să informeze partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de identificare ale acestora;

e) să precizeze în documentele de practică reguli privind evaluarea stagiului de practică, stabilite în acord cu obiectivele de pregătire propuse;

f) să instruiască practicanții cu privire la reglementările legale privind protecția informațiilor clasificate, precum și la consecințele nerespectării lor.

Art. 4. Partenerul de practică are următoarele obligații:

a) să asigure practicanților mijloacele logistice, tehnice și tehnologice necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;

b) să desemneze personal specializat care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiilor de practică;

c) să asigure condițiile necesare desfășurării stagiilor de practică;

d) să desemneze din rândul personalului propriu un tutore/îndrumător de practică;

e) să informeze organizatorul de practică înainte de începerea stagiului de practică în legătură cu numărul de locuri disponibile și locul de desfășurare a stagiilor de practică;

f) să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor;

g) să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie;

h) să țină evidența documentelor de practică și să monitorizeze gestionarea acestora în timpul desfășurării stagiilor de practică, împreună cu organizatorul de practică;

i) să înregistreze prezența la activitate a practicanților și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;

j) să ofere practicanților posibilitatea să își urmărească portofoliul de practică, asigurându-le mijloacele și modalitățile necesare;

k) să furnizeze organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant, întocmite potrivit procedurii de evaluare stabilite în Convenție;

l) să analizeze, la terminarea stagiului, modul de organizare și desfășurare a activității de practică și să aducă la cunoștința practicantului rezultatul evaluării.



Art. 5. Desfășurarea practicii universitare/stagiului de practică

(1) Numărul de ore de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al instituției de învățământ superior la care practicantul este înmatriculat.

(2) Determinarea aspectelor organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică constituie responsabilitatea partenerului de practică și constă în dispunerea măsurilor necesare pentru:

a) stabilirea locului de desfășurare și a orarului stagiului de practică pentru fiecare practicant comunicat de organizatorul de practică;

b) stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților practicanților;

c) asigurarea mijloacelor și a modalităților, așa cum au fost aprobate, necesare practicanților pentru urmărirea obiectivelor educaționale prevăzute în portofoliul de practică;

d) urmărirea și înregistrarea prezenței la practică a practicanților și semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică;

e) instruirea practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, respectiv protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor;

f) efectuarea unui instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ cu incidență în domeniu;

g) instruirea practicanților cu privire la regulile de conduită care trebuie adoptate pe perioada stagiului de practică.

Art. 6. Evaluarea practicii universitare/stagiului de practică

(1) Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de practicant în timpul stagiului de practică, pe baza procedurii de evaluare întocmite de organizatorul de practică, cu respectarea conținutului portofoliului de practică.

(2) La sfârșitul stagiului de practică, partenerul de practică furnizează organizatorului de practică un raport de practică cu privire la stagiul desfășurat de practicant.

Art. 7. Termene și condiții finale

(1) Durata prezentului acord de parteneriat este stabilită de la.....până la.....

(2) Data intrării în vigoare a prezentului acord de parteneriat este data semnării acestuia de către părți.

(3) Prezentul acord de parteneriat poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnate.

(4) Prezentul acord de parteneriat încetează de drept la termenul menționat la alin. (1) sau în situația în care instituția de învățământ superior la care este înmatriculat practicantul nu mai îndeplinește standardele de calitate necesare desfășurării, în condițiile legii, a activităților de învățământ superior.

(5) Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.

(6) În cazul în care partenerul de practică este nemulțumit de activitatea unui practicant, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practică convenit inițial. Partenerul de practică va anunța, în prealabil, organizatorul de practică, printr-o scrisoare în care vor fi precizate motivele întreruperii stagiului de practică, precum și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabilă.

(7) Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentului acord, organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice fel, ca urmare a colaborării cu partenerul de practică.

(8) Prin informații confidențiale înțelegem orice informații, fapte, date referitoare la activitatea desfășurată la partenerul de practică, precum și cele privind datele/relațiile personale ale practicanților, indiferent de suportul de stocare sau redare.

(9) Organizatorul de practică se obligă să aducă la cunoștință practicanților necesitatea respectării obligației de confidențialitate prevăzute la alin. (7), luând toate măsurile legale prin care să asigure îndeplinirea acestei obligații de către aceștia.

(10) Pentru informarea corespunzătoare a studenților/masteranzilor cu privire la oportunitățile de carieră comunicate de partenerul de practică, organizatorul de practică va face publice solicitările în acest sens, transmise de către partenerul de practică.

Prezentul acord de parteneriat s-a încheiat la data de în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Organizatorul de practică,

.....
reprezentat prin

.....

Partenerul de practică,

.....
reprezentat prin

.....



CONVENȚIA-CADRU
privind efectuarea practicii universitare/stagiului

Prezenta convenție se încheie între:

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
DIN SIBIU, cu sediul în localitatea Sibiu, jud. Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin H.G. 616/11.06.1995, având CIF 4241117, telefon 0269-432990, fax 0269.215554, e-mail: office@armyacademy.ro, reprezentată prin în calitate de Comandant (Rector), denumită în continuare organizator de practică,

și

STATUL MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE cu sediul în localitatea București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, având CUI/CIF 4183261, telefon 021-3144610 sau 021-3137246, e-mail: relatii publice@forter.ro reprezentată prin în calitate de Șef al Instrucției și Doctrinei, denumit în continuare partener de practică,

și

Studentul(a), înscris(ă) în anul cursuri de zi, an universitar la **Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu**, Facultatea....., specializarea, seria, denumit(ă) în continuare practicant, au convenit încheierea prezentei Convenții-cadru, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul Convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se pregătește.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei Convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/cursant al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică se va derula în perioada prevăzută în planul de învățământ, după cum urmează:

An de studii	Programul de studii	Perioada de desfășurare

Art. 4. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să întocmească proiectul de practică și să execute activitățile specificate de tutore/îndrumătorul de practică în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula Convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta reglementările legale ce vizează protecția informațiilor clasificate, normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecție civilă, specifice activității desfășurate, precum și regulile stabilite în Convenție pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

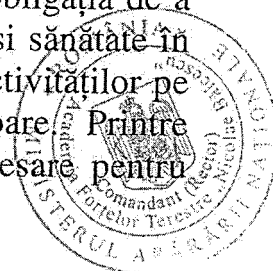
(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore/îndrumător de practică pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele/îndrumătorul de practică va contacta cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, urmând să se aplice sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru



securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul are obligația să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie.

(5) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(6) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, împreună cu tutorele/îndrumătorul de practică desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) Organizatorul de practică organizează o sesiune premergătoare stagiului de practică, în care aduce la cunoștința studenților obiectivele și durata practicii universitare/stagiului, obligațiile ce le revin pe perioada practicii universitare/stagiului, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică.

(3) Organizatorul de practică informează partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de identificare ale acestora.

(4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform Convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(5) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 7. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele/îndrumătorul de practică (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon ,fax , e-mail

(2) Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna:

Funcția:

Telefon 0269-432.990/....., fax 0269-215.554, e-mail

Art. 8. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 5.

Art. 9. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele/îndrumătorul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele/îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- tipul activității desfășurate;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 10. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor *Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale*, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie pe parcursul desfășurării activităților de practică, fie în timpul deplasării la locul de practică, partenerul de practică se angajează să înștiințeze organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.



Art. 11. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Soldă, gratificări sau prime acordate practicantului:

.....

(2) Transportul (de la și la locul desfășurării stagiului de practică) și cazarea sunt asigurate de organizatorul de practică.

.....

(3) Contravaloare hrană, acces la cantina partenerului de practică etc.:

.....

(4) Alte precizări:

.....

Art. 12. Clauze speciale**Art. 13. Prevederi finale**

Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte (organizator practică, partener practică și practicant), având anexat Portofoliul de practică (Anexa nr. 3).

	Organizator practică Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu	Partener de practică Statul Major al Forțelor Terestre Reprezentant legal	Student(ă)
Numele și prenumele	Comandant (Rector)		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervisor/ Responsabil de practică			
Tutore/Îndrumător de practică			
Data			

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

1. Durata totală a pregătirii practice:de ore

2. Calendarul pregătirii:

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul:

.....

.....

.....

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

.....

.....

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

.....

.....

6. Condiții de primire a practicantului în stagiul de practică:

– respectarea regulamentelor interne ale partenerului de practică;

– respectarea normelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor;

– respectarea principiului confidențialității, privitor la datele cu care intră în contact studentul practicant.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

– documentare;

– executarea unor lucrări practice prevăzute în fișa disciplinei, având ca bază cunoștințele teoretice dobândite în cadrul curriculei universitare.

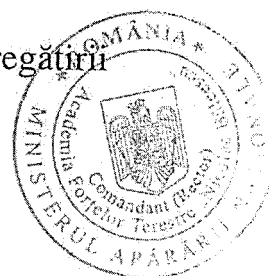
8. Numele și prenumele cadrului didactic supervizor/responsabilului de practică care asigură supravegherea practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic supervizor/responsabilului de practică din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

– stabilirea obiectivelor de practică/stagiu;

– stabilirea responsabilităților practicantului;

– verificarea modului în care studentul respectă programul pregătirii practice;



– verificarea modului în care studentul execută lucrările ce i-au fost încredințate;

– asigurarea unei derulări corespunzătoare a programului de practică.

10. Numele și prenumele tutorelui/îndrumătorului de practică desemnat de unitate/instituție care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

.....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui/îndrumătorului de practică desemnat de partenerul de practică:

– încredințarea de lucrări în conformitate cu specificul compartimentului la care a fost repartizat;

– urmărirea executării lucrărilor pe care le-a încredințat studentului practicant;

– îndrumarea practicantului în activitatea practică pe care o desfășoară.

12. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse:

.....
13. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modul de pregătire	Unitatea militară	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

14. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele/îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor/responsabilul cu derularea stagiului de practică.

Cadrul didactic supervisor/responsabilul cu derularea stagiului de practică va acorda nota finală în cadrul formei de verificare prevăzute în planul de învățământ.

	Organizator practică Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu	Partener de practică Statul Major al Forțelor Terestre Reprezentant legal	Student(ă)
Numele și prenumele	Comandant (Rector)		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervisor/ Responsabil de practică			
Tutore/Îndrumător de practică			
Data			



FIȘĂ DE EVALUARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

PERIOADA		STUDENȚI (licență)		STUDENȚI (masterat)		CURSANȚI	
----------	--	-----------------------	--	------------------------	--	----------	--

A. DATE ADMINISTRATIVE (instituția militară de învățământ)			
Numele, prenumele tatălui, prenumele		Cod	
Unitatea militară		Cod	
Gradul militar		Arma (serviciul)	
Instituția de învățământ			
Programul de studii			
Specialitatea militară			
Data începerii pregătirii		Data terminării pregătirii	
Durata			

B. EVALUAREA PREGĂTIRII (Evaluatorul inițiator)

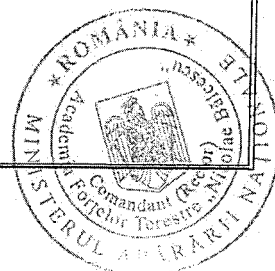
B1. MEDIA GENERALĂ OBTINUTĂ (NIVELUL OBTINUT)

B2. EVALUAREA ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STAGIULUI/PRACTICII UNIVERSITARE

B3. EVALUAREA COMPORTAMENTULUI

C. COMENTARII GENERALE (Evaluatorul inițiator)

C1. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STAGIULUI/PRACTICII UNIVERSITARE

C2. MODUL DE COMPORTARE**C3. RECOMANDĂRI****D. EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII (Evaluatorul decident)****D1. CALIFICATIVUL GENERAL AL PREGĂTIRII****D2. COMENTARIILE GENERALE****a) MODUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PRACTICII
UNIVERSITARE/STAGIULUI****b) MODUL DE COMPORTARE****c) RECOMANDĂRI**

E. AUTENTIFICAREA EVALUĂRII PREGĂTIRII

EVALUATOR INIȚIATOR		Cod		Nume și prenume		
Gradul		Funcția		Data		Semnătura
EVALUATOR DECIDENT		Cod		Nume și prenume		
Gradul		Funcția		Data		Semnătura
PERSOANA EVALUATĂ		Cod		Nume și prenume		
Gradul		Funcția		Data		Semnătura