



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume CĂRUȚAȘU DANIELA
Adresă(e) Calea Poplăcii , nr.39A, Sibiu, România
Telefon(oane) 0726721142
E-mail(uri) d.carutasu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Romană
Data nașterii 10.10.1967
Sex feminin

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational**

-

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Perioada 01.07.2021 - prezent

Funcția sau postul ocupat Șef Secție Management Educațional

Activități și responsabilități principale

- conduce, organizează, evaluează și îndrumă activitățile de elaborare a documentelor specifice domeniilor de responsabilitate ale secției;
- participă la proiectarea programelor de studii;
- monitorizează forma și conținutul planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și programelor analitice, planurilor de pregătire a cadrelor și a altor documente de planificare și organizare a învățământului;
- analizează curriculum-ul instituțiilor partenere în vederea stabilirii compatibilităților și a direcțiilor/domeniilor de cooperare în cadrul programelor de mobilități;
- asigură conducerea instituției documentele necesare luării deciziilor pe linie de învățământ;
- asigură implementarea sistemului calității și respectarea prevederilor procedurale de către personalul secției;
- controlează, la ordin, respectarea programării activităților didactice;
- coordonează elaborarea bilanțurilor, analizelor, sintezelor, rapoartelor și informărilor pe linie de învățământ.

Numele și adresa angajatorului Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Perioada 01.09.2019 - 30.06.2021

Funcția sau postul ocupat Împuternicit Șef Secție Management Educațional

Activități și responsabilități principale

- conduce, organizează, evaluează și îndrumă activitățile de elaborare a documentelor specifice domeniilor de responsabilitate ale secției;
- participă la proiectarea programelor de studii;
- monitorizează forma și conținutul planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și programelor analitice, planurilor de pregătire a cadrelor și a altor documente de planificare și organizare a învățământului;
- analizează curriculum-ul instituțiilor partenere în vederea stabilirii compatibilităților și a direcțiilor/domeniilor de cooperare în cadrul programelor de mobilități;
- asigură conducerea instituției documentele necesare luării deciziilor pe linie de învățământ;
- asigură implementarea sistemului calității și respectarea prevederilor procedurale de către personalul secției;
- controlează, la ordin, respectarea programării activităților didactice;
- coordonează elaborarea bilanțurilor, analizelor, sintezelor, rapoartelor și informărilor pe linie de învățământ.

Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01.11.2013 - 31.08.2019
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Planificare și Evidență Învățământ
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - planifică activitățile didactice și de instruire inițiate la nivel instituțional; - organizează evidența rezultatelor la învățământ ale studenților militari și completarea registrelor matricole cu situația școlară a acestora; - analizează și evaluează stadiul parametrilor de stare ai sistemului și procesului de învățământ din academie; - participă, conform responsabilităților individualizate atribuite de Senatul universitar, la organizarea și desfășurarea examenului de licență; - colaborează cu Facultatea „Management Militar” și Centrul „Pregătire Militară” în vederea elaborării conceptiei programelor de studii; - asigură relaționarea cu structurile interne; - asigură relaționarea, la ordin, cu eșaloanele superioare, cu M.E.C.T., ARACIS și beneficiarii interni și externi.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01.10.2008 – 01.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 3 Biroul Evaluarea și Asigurarea Calității Educației
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea sistemului de asigurare a calității educației în cadrul Academiei Forțelor Terestre; - elaborarea în proiect a rapoartelor de evaluare internă a academiilor, a departamentelor; - elaborarea cadrului normativ intern; - elaborarea unor analize și sinteze privind activitatea de educație; - organizarea activităților specifice concursului de admitere pentru ciclul I și II de studii.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01.10.1995- 01.10.2008
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 3 Biroul Planificare Evidență Învățământ
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizare, planificare, elaborare documente specifice activității de învățământ.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Revoluției 3-5, Sibiu, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01.10.1992 – 01.10.1995
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activități didactice: seminar și lucrări practice la disciplinele: Chimie organică; - activitățile referitoare la examenul de admitere; - evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice.
Educație și formare	
Perioada	01.10.2017-24.11.2017
Calificarea / diploma obținută	Curs de carieră / Certificat de atestare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul resurselor de apărare Teoria deciziei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I” / DRESMARA - Instituție de învățământ superior
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	01.11.2016 - 01.02.2017
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare / Certificat de atestare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Geopolitica și geostrategia infrastructurilor critice Protecția infrastructurilor critice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescul” din Sibiu - Instituție de învățământ superior
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	26.01.2015-20.03.2015
Calificarea / diploma obținută	Curs de specializare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă “Mihai Viteazul” - Instituție de învățământ militar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	17.03.2014-09.05.2014
Calificarea / diploma obținută	Curs de specializare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluator de competențe profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă “Mihai Viteazul” - Instituție de învățământ militar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	03.10.2011 – 02.03.2012
Calificarea / diploma obținută	Curs intensiv / Certificat Limba Engleză
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	01.10.2010 - 01.06.2012
Calificarea / diploma obținută	Științe militare / Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și tehnologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescul” din Sibiu - Instituție de învățământ superior
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	7 - masterat
Perioada	01.10.2008-07.12.2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Inginerie industrială / Diplomă de doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginerie industrială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu - Instituție de învățământ superior
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	8 - doctorat
Perioada	09.05.2005 – 22.07.2005
Calificarea / diploma obținută	Curs intensiv / Diplomă de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba Germană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	04.10.2004 – 10.12.2004
Calificarea / diploma obținută	Specializare Gestionare Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Management; - Comunicare și relații publice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare
Perioada	01.10.2002 – 01.04.2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master/ Inginerie Industrială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Managementul marketingului; - Managementul calității în sistemele de producție; - Sisteme informatice pentru suport decizional.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Inginerie „Hermann Oberth”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	7 - masterat
Perioada	01.02.2001 – 28.05.2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat /Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Psihologia Educației - Metodica predării Specialității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare
Perioada	04.10.1999 - 30.06.2000
Calificarea / diploma obținută	Certificat Limba Germană
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Germană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de limbi străine al ATU din Sibiu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	1996 –1991
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Inginer/ Inginerie Chimică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic din București/ Facultatea de Chimie Industrială
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	6 - licență

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba germană**Limba engleză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	A2	A2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- lucrul în echipă: în decursul timpului am desfășurat activități în cadrul diverselor colective în derularea diferitelor tipuri de activități: învățământ;
- conducere: fiind în colectivele de organizare a concursurilor de admitere organizate în academie am condus și coordonat diferite activități în vederea unei bune desfășurări a acestora;
- comunicare: în procesul de învățământ și cercetare cât și în afara acestuia am conlucrat cu diferite categorii atât profesionale cât și de vârste, fiind implicat în diverse activități mergând de la activități de tutorat ale studenților până la sfera relațiilor cu alte instituții.

Competențe și aptitudini organizatorice

- implicat în organizarea unor concursuri de admitere, a activităților specifice echipe de evaluare a activității de învățământ ale studenților;
- implicat în menținerea legăturii A.F.T. cu M.E.C. pe linie de învățământ;
- menținerea unor relații de colaborare cu alte compartimente din cadrul instituției;
- menținerea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate (activități specifice ERASMUS);
- participarea în diferite colective de cercetare interdisciplinare și interinstituționale;
- dezvoltarea unor relații deosebite cu ofițeri din alte țări cu ocazia participării la cursul de *Managementul resurselor de aparare* pentru specialiști;
- participant în colectivele de organizare a concursurilor de admitere și licență;
- membru în cadrul diferitelor programe de cercetare.

Competențe și aptitudini tehnice

Analize de laborator specifice chimie analitică, modelare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare de software-uri specializate în gestionarea resurselor umane, modelare

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

- abilități de comunicare și de relaționare;
- abilități de lucru în echipă.

Permis(e) de conducere

Categorია B