



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Vasile CĂRUȚAȘU

☎ 0269432990 interior1250

✉ carutasu.vasile@armyacademy.ro

Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Perioada
Funcția sau postul ocupat

04.05.2016 - prezent

Prorector pentru programe și relații internaționale

- proiectează strategia de dezvoltare instituțională în domeniul programelor și relațiilor internaționale;
- asigură cadrul normativ intern de aplicare a prevederilor documentelor naționale și europene care reglementează programele și activitatea de relații internaționale;
- coordonează programele derulate la nivel european și internațional, precum și activitățile din cadrul Programului Erasmus +;
- coordonează activitatea de relații internaționale la nivelul academiei;
- inițiază și propune colaborări cu instituții similare din spațiul european sau cu instituții care derulează programe similare de studii;
- coordonează activitățile de evaluare instituțională sau a programelor de studii în domeniul de responsabilitate;
- prezintă periodic informări cu privire la programele care se derulează la nivelul instituției și a activității de relații internaționale;
- participă la evenimente științifice naționale și internaționale, în țară și străinătate;
- desfășoară activități didactice;
- valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin realizarea unor lucrări (cărți, manuale, articole, comunicări, studii etc.).

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: www.armyacademy.ro*

30.06.2012 - 04.05.2016

Prorector pentru cercetare științifică



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	- proiectează strategia de dezvoltare instituțională în domeniul cercetării științifice; - asigură cadrul normativ intern de aplicare a prevederilor documentelor naționale și europene care reglementează activitatea de cercetare științifică; - coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul academiei; - coordonează activitățile de evaluare instituțională sau a programelor de studii în domeniul de responsabilitate; - inițiază și propune colaborări cu structurile din academie și din afara acesteia în domeniul cercetării științifice; - coordonează activitățile derulate în cadrul Programului Erasmus +; - asigură funcționalitatea structurilor de coordonare a activității de cercetare științifică și generalizarea experienței pozitive în domeniul cercetării științifice; - coordonează apariția publicațiilor științifice ale academiei și propune măsuri de creștere sau menținere a nivelului de clasificare; - coordonează participarea personalului academiei la competiții pentru finanțarea activității de cercetare științifică; - coordonează realizarea bazei de date referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică din instituție; - coordonează și participă la cunoașterea și îndeplinirea performantă a standardelor de acreditare în domeniul cercetării științifice; - prezintă periodic rezultatele activității de cercetare științifică; - participă la evenimente științifice naționale și internaționale, în țară și străinătate; - desfășoară activități didactice; - valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin realizarea unor lucrări (cărți, manuale, articole, comunicări, studii etc.).
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2008 - 30.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific gradul I (șef Secție Cercetare Științifică) - coordonarea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin conținutul documentelor elaborate; - stabilirea cadrului normativ intern de aplicare a prevederilor documentelor naționale, specifice armatei, care reglementează activitatea de cercetare științifică;
Principalele activități și responsabilități	- generalizarea experienței pozitive în domeniul cercetării științifice; - promovarea modalităților de desfășurare a cercetării științifice; - coordonează realizarea bazei informaționale necesare desfășurării cercetării științifice în domeniul de responsabilitate; - inițiază și propune colaborări cu structurile din academie și din afara acesteia în domeniul cercetării științifice; - coordonează evaluarea în domeniul cercetării științifice;



CURRICULUM VITAE

	- gestionează apariția publicațiilor științifice ale academiei; - coordonează participarea personalului academiei la competiții pentru finanțarea activității de cercetare științifică; - coordonează și participă la cunoașterea și îndeplinirea performanță a standardelor de acreditare în domeniul cercetării științifice; - coordonează formarea studenților și a cadrelor tinere ca cercetători științifici; - coordonează traducerea literaturii de specialitate și a altor materiale necesare organizării și desfășurării cercetării științifice; - investigarea unor fenomene și procese specifice domeniului militar; - obținerea de surse de finanțare pentru proiectele de cercetare științifică, desfășurate de personalul din instituție sau din afara acesteia; - prezentarea periodică a rezultatelor cercetării științifice la activitățile de pregătire a personalului academiei; - participarea la manifestări științifice interne și internaționale; - valorificarea cercetării științifice prin realizarea unor lucrări (cărți, manuale, articole, comunicări etc.).
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	15.07.2007-01.09.2008
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific gradul II - se informează permanent cu conținutul actelor normative care reglementează cercetarea științifică și face propuneri pentru implementarea acestora în activitatea academiei; - participă la elaborarea documentelor de organizare și conducere în domeniul cercetării științifice și a celor de informare, analiză și de sinteză;
Principalele activități și responsabilități	- coordonează editarea Anuarului academic, a Buletinului Științific și a manualelor, cursurilor și altor producții științifice ale cadrelor și studenților; - participă la organizarea unor studii (teme sau programe de cercetare) planificate în cadrul Secției Cercetare Științifică sau în cooperare cu alte cadre din academie sau alte structuri ale armatei și din viața civilă; - ține evidența îndeplinirii sarcinilor pe linia activității de cercetare științifică desfășurate de cadre și organizează expoziții cu rezultatele obținute în acest domeniu; - realizează colaborarea cu compartimentele specializate în domeniul cercetării științifice de la instituțiile civile de învățământ superior și de la școlile de aplicație; - îndeplinește calitatea de conferențiar universitar la Catedra Științe Tehnice și desfășoară activități didactice în cadrul acesteia; - îndrumarea lucrărilor de licență și evaluarea în cadrul examenului de licență;



CURRICULUM VITAE

	- activitățile referitoare la examenul de admitere; - evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice; evaluare în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor (inclusiv cele didactice); - prezentarea de teme prevăzute în planul de pregătire centralizată a cadrelor.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2003-15.07.2007
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific gradul III
Principalele activități și responsabilități	- se informează permanent cu conținutul actelor normative care reglementează cercetarea științifică și face propuneri pentru modalitatea implementării acestora în activitatea academiei; - participă la elaborarea documentelor de organizare și conducere în domeniul cercetării științifice și a celor de informare, analiză și sinteză; - coordonează editarea Anuarului academic, a Buletinului Științific și a manualelor, cursurilor și altor producții științifice ale cadrelor și studenților; - participă la organizarea unor studii (teme sau programe de cercetare) planificate în cadrul Secției Cercetare Științifică sau în cooperare cu alte cadre din academie sau alte structuri ale armatei și din viața civilă; - ține evidența îndeplinirii sarcinilor pe linia activității de cercetare științifică desfășurate de cadre și organizează expoziții cu rezultatele obținute în acest domeniu; - realizează colaborarea cu compartimentele specializate în domeniul cercetării științifice de la instituțiile civile de învățământ superior și de la școlile de aplicație; - participă la organizarea unor studii pentru optimizarea procesului de învățământ și sprijină generalizarea experienței pozitive acumulate în cadrul cercetării științifice; - îndeplinește calitatea de lector universitar la Catedra Științe Tehnice și desfășoară activități didactice în cadrul acesteia; - îndrumarea lucrărilor de licență și evaluarea în cadrul examenului de licență; - activitățile referitoare la examenul de admitere; - evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice; evaluare în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor; - prezentarea de teme prevăzute în planul de pregătire centralizată a cadrelor.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.2000–01.09.2003
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activități didactice: predare (cursuri), seminar și lucrări practice la disciplinele: Cercetări Operaționale, Probabilități și Statistică Matematică, Balistică și Teoria Tragerii, Matematici Aplicate, Matematici Speciale;</i> - <i>elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ și cercetare științifică;</i> - <i>îndrumarea lucrărilor de licență; evaluare în cadrul examenului de licență;</i> - <i>activități referitoare la examenul de admitere;</i> - <i>evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice;</i> - <i>prezentarea de teme prevăzute în planul de pregătire centralizată a cadrelor.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.04.1996-01.10.2000
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activități didactice: seminar și lucrări practice la disciplinele: Cercetări Operaționale, Probabilități și Statistică Matematică, Balistică și Teoria Tragerii, Matematici Aplicate;</i> - <i>activități referitoare la examenul de admitere;</i> - <i>evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	31.07.1992-01.04.1996
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activități didactice: seminar și lucrări practice la disciplinele: Probabilități și Statistică Matematică, Algebră;</i> - <i>activitățile referitoare la examenul de admitere;</i> - <i>evaluare în cadrul examenelor și verificărilor periodice.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	30.04.2012- 22.06.2012



CURRICULUM VITAE

Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Managementul resurselor de apărare (pentru personalul de conducere)</i> <i>Certificat de absolvire sr. I nr. 0001541</i> <i>Specializare în Managementul resurselor de apărare</i> <i>Curs postuniversitar</i> <i>Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Departamentul Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare</i>
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>02.10.2006-09.02.2007</i> <i>Perfecționare lingvistică</i> <i>Diplomă de absolvire sr. F nr. 5212</i> <i>Certificat de competență lingvistică</i> <i>Centrul de Limbi Străine Sibiu</i>
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>19.09.2005-16.12.2005</i> <i>Managementul resurselor de apărare (pentru specialiști)</i> <i>Certificat de absolvire sr. F nr. 0000074</i> <i>Specializare în Managementul resurselor de apărare</i> <i>Curs postuniversitar</i> <i>Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Departamentul Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare</i>
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>07.10.2002-14.02.2003</i> <i>Perfecționare lingvistică</i> <i>Certificat de absolvire sr. D nr. 4913</i> <i>Certificat de competență lingvistică</i> <i>Centrul de Limbi Străine Sibiu</i>
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>01.05.1995-13.04.2003</i> <i>Diploma de Doctor seria C nr. 0002489</i> <i>Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.4741 din .25.08.2003</i> <i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul Matematică</i> <i>Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj Napoca</i>
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	<i>01.09.1987-15.07.1992</i> <i>Diploma de Licență seria J nr. 1879</i> <i>Studii universitare</i> <i>Universitatea București, Facultatea de Matematică</i>
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	



CURRICULUM VITAE

Limbi străine cunoscute *Limba Engleză*

STANAG 6001

Ascultare	Citire	Vorbire	Scriere
2+	1+	3	2

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *calități de orator, aptitudini reale de comunicare și relaționare obținute, aptitudini de mentor și formator, răbdare și stil pedagogic;*
- *înclinare reală către muncă în echipă, atitudine pozitivă;*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- *de organizare și coordonare a activității de relații instituționale la nivel instituțional și a bugetului aferent derulării acestora;*
- *de coordonare a Biroului Programe și Relații Internaționale (Erasmus +);*
- *de organizare și coordonare a activităților care se derulează în cadrul diferitelor programe și parteneriate internaționale (Erasmus+, Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri, International Military Academic Forum, Seminarul Comandanților de Academii Militare din Uniunea Europeană, Stagiul de pregătire militară a cadetilor francezi, Programul de Înțelegere Culturală și Competență Lingvistică etc.);*
- *de participare la diferite evaluări în calitate de membru în comisii ARACIS, în comitetele științifice ale unor conferințe sau evenimente științifice, în bordurile editoriale ale unor reviste științifice, în comisiile examenelor de admitere și de licență etc.;*
- *de luare a deciziilor în timp util și după consultarea factorilor implicați, cu respectarea termenelor și standardelor de calitate convenite;*
- *de analiză, monitorizare și evaluare a activităților pe care le îndrum sau coordonez, precum și a personalului implicat în rezolvarea acestora;*
- *de optimizare și eficientizare a activităților din responsabilitate prin valorizarea potențialului personalului implicat;*
- *de deschidere la propuneri care conduc la îmbunătățirea activităților sau climatului de lucru.*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- *utilizarea de aplicații informatice în modelare și simulare.*