



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Catalin DRAGUTA

0757731072

catalin.draguta@gmail.com

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

Visma Software / Infrastructura serverelor MS SQL

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Mai 2022 - Prezent

Senior Sql Database Administrator

Principalele activități și
responsabilități

- *Competențe de nivel înalt în gestionarea și optimizarea bazelor de date complexe.*

- *Abilități dovedite în proiectarea, implementarea și mentenanța infrastructurilor SQL Server, cu accent pe asigurarea performanței și securității.*

- *Experiență în configurarea și monitorizarea replicării, clusterelor și întreținerii procedurilor de backup și recuperare.*

- *Capacitatea de a identifica și rezolva problemele tehnice în medii de producție, contribuind la stabilitatea și disponibilitatea sistemelor*

Numele și adresa
angajatorului

*Visma Software Romania,
str. Strandului 2B, Sibiu, <https://www.visma.com/>*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Sep. 2018 - Mai 2020

Senior Sql Database Administrator

Principalele activități și
responsabilități

- *Gestionarea și administrarea bazelor de date SQL cu o experiență considerabilă.*

- *Proiectarea și implementarea bazelor de date pentru a asigura performanța optimă.*

- *Configurarea și monitorizarea procedurilor de backup și recuperare a datelor.*

- *Administrarea utilizatorilor, permisiunilor și securității bazelor de date.*

- *Identificarea și remedierea eficientă a problemelor tehnice și a incidentelor legate de bază de date.*

- *Optimizarea interogărilor și a structurii bazelor de date pentru a îmbunătăți performanța.*

- *Gestionarea replicării și a clusterelor SQL, asigurând disponibilitatea și redundanța datelor.*

- *Implementarea politici de securitate și criptare pentru protejarea datelor sensibile.*

- *Administrarea, monitorizarea și optimizarea capacității și a resurselor*



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<p>sistemelor bazelor de date SQL.</p> <p>- Documentarea și elaborarea de proceduri pentru buna funcționare a bazelor de date.</p> <p><i>Visma Software România,</i> <i>str. Strandului 2B, Sibiu, https://www.visma.com/</i></p>
Perioada	<p><i>Iul. 2018 - Sep 2019</i></p>
Funcția sau postul ocupat	<p>Sql Server Database Administrator</p> <p>- Administrarea bazelor de date SQL de mari dimensiuni (inclusiv backup și recuperare, monitorizare proactivă, întreținerea indexilor și statisticilor).</p> <p>- Experiență în gestionarea sistemelor de PRODUCȚIE - disponibilitate 24/7 pentru menținerea unui uptime de 99,95%.</p> <p>- Experiență în administrarea clusterelor Windows, Grupurilor de Disponibilitate Always On, implementarea și întreținerea pentru DW, SSIS, ETL, Analysis Service, rapoarte și baze de date în timp real, Server de Rapoarte, Power BI (online și on-premises), Replicări SQL, și utilizarea instrumentelor de monitorizare la nivel de sistem de operare.</p> <p>- Analizarea cerințelor sistemului, proiectarea și implementarea sistemelor de bază de date relevante, cu utilizarea tehnologiilor noi.</p> <p>- Experiență în programarea TSQL, inclusiv interogări SQL, triggers și proceduri stocate.</p>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<p><i>MI Pay Ltd Bagshot Sucursala Sibiu</i></p>
Perioada	<p><i>Sep. 2017 - Iul. 2018</i></p>
Funcția sau postul ocupat	<p>System Engineer</p> <p>- Implementarea, automatizarea, întreținerea și gestionarea sistemului de producție bazat pe IIS, pentru a asigura disponibilitatea, performanța, scalabilitatea și securitatea sistemelor de producție.</p> <p>- Sugerarea îmbunătățirilor de arhitectură, recomandarea îmbunătățirilor de proces.</p> <p>- Evaluarea opțiunilor de tehnologie nouă și a produselor furnizorilor.</p> <p>- Asigurarea securității critice a sistemului prin utilizarea celor mai bune soluții de securitate în cloud.</p> <p>- Instalarea și configurarea Cisco ASA 5506-X cu FirePOWER pentru un mediu dedicat.</p> <p>- Instalarea și configurarea unei soluții complete de cloud privat (Platforma Cloud CLOUDISTICS).</p> <p>- Configurarea unei migrații complete AD/Exchange către Office 365.</p>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<p><i>MI Pay Ltd Bagshot Sucursala Sibiu</i></p>
Perioada	<p><i>Mai 2015 - Aug. 2017</i></p>
Funcția sau postul ocupat	<p>Network Engineer</p> <p>- Implementarea, asistența și controlul inventarului aplicațiilor utilizate; (LANGuard, Veeam Backup, VMWare vSphere, SAFEND, SAP);</p> <p>- Realizarea monitorizării zilnice a sistemului, verificând integritatea și disponibilitatea întregului hardware, resurselor serverului, sistemelor și</p>
Principalele activități și responsabilități	



CURRICULUM VITAE

	<p><i>proceselor cheie, revizuirea jurnalelor de sistem și de aplicație și verificarea finalizării sarcinilor programate, precum backup-urile;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea și pregătirea soluțiilor informatice;- Instalarea și asistența pentru LAN-uri, WAN-uri, segmente de rețea, Internet și sisteme intranet;- Monitorizarea rețelelor pentru a asigura securitatea și disponibilitatea pentru utilizatorii specifici;- Proiectarea și implementarea rețelelor;- Menținerea serverelor de rețea, cum ar fi serverele de fișiere, gateway-urile VPN și sistemele de detecție a intruziunilor.- Implementarea de tehnologii noi precum Dropbox, Skype for Business, nFon, Exchange Online;
Numele și adresa angajatorului	CEPROCS in Sibiu, România
Perioada	Feb. 2014 - Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Senior Mobile Data Operator <ul style="list-style-type: none">- Responsabil pentru calitatea produselor/serviciilor furnizate de către companie;- Coordonează studiile de evaluare a performanței furnizorilor, studiile de evaluare a satisfacției clienților și organizarea personalului;- Supraveghează respectarea procedurilor sistemului de management al calității și oferă îndrumare pentru implementarea corectă a prevederilor personalului SMC;- Aplică strategia și divizia de afaceri, urmând procedura.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Computer Generated Solutions Romania SRL in Sibiu
Perioada	Sep. 2013 - Feb. 2014
Funcția sau postul ocupat	Mobile Data Operator <ul style="list-style-type: none">- Asigură comunicarea cu clienții;- Furnizează informații generale și personalizate pentru rezolvarea cererilor clienților;- Înregistrează plângerile și cererile clienților și le procesează conform instrucțiunilor de lucru specifice;
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Computer Generated Solutions Romania SRL in Sibiu
Perioada	Feb, 2010 - Sep. 2013
Funcția sau postul ocupat	Network Specialist <ul style="list-style-type: none">- Proiectare, construcție și configurare de rețele (UTP/Fibră optică), Service pentru imprimante / Xerox, Service pentru PC-uri (hardware/software)- Implementarea mijloacelor alternative de educație (AeL, ECDL).
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Solid Comp SRL , Rm. Valcea



CURRICULUM VITAE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2018 – 2019
Numele calificării / diplomei primite	
Competențele profesionale dobândite	Microsoft Technology Associate (MTA) - Databases
Numele și tipul instituției de învățământ	Microsoft
Perioada	2014 – 2017
Numele calificării / diplomei primite	Licenta în Informatica Diploma de Licenta sr. LA nr. 0307558
Competențele profesionale dobândite	Informatica
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe
Perioada	2009 - 2010
Numele calificării / diplomei primite	Operator Introducere, validare și prelucrare date Certificat de calificare profesională Seria F, Nr, 0364764
Competențele profesionale dobândite	Operator Introducere, validare și prelucrare date
Numele și tipul instituției de învățământ	CRFPA Rm. Valcea
Perioada	2007 - 2009
Numele calificării / diplomei primite	Licenta în Relații Internaționale și Studii Europene Diploma de Licență Seria B, Nr: 0070453
Competențele profesionale dobândite	Relații Internaționale și Studii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești Facultatea de Științe juridice, administrative și ale Comunicării
Perioada	2001 - 2005
Numele calificării / diplomei primite	Tehnician în Activități Financiare și Comerciale Certificat de Competente Profesionale Seria B, Nr. 0072909
Competențele profesionale dobândite	Activități Financiare și Comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ	Grup Școlar Economic, Administrativ și de Servicii, Valcea

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute	Limba Engleză							
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire			Scriere		
Nivel european (*)	Ascultare	Citare	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă			
sau	C Utilizator	Utilizator	C Utilizator	C Utilizator	C Utilizator	C Utilizator		
STANAG 6001	1 experimentat	1 experimentat	1 experimentat	1 experimentat	1 experimentat	1 independent		

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Comunicare Eficientă: Sunt confortabil în comunicarea cu echipa și utilizatorii, promovând o colaborare eficientă pentru gestionarea bazelor de date.

Colaborare și Echipă: Mă simt în largul meu lucrând în echipă, contribuind la coordonarea eforturilor pentru a gestiona bazele de date în mod eficace.

Gestionarea Proiectelor: Am experiență în organizarea și gestionarea proiectelor legate de bazele de date, asigurându-mă că acestea sunt livrate la timp și în cadrul bugetului.

Adaptabilitate: Sunt obișnuit să mă adaptez rapid la schimbările tehnologice și la cerințele în continuă schimbare ale mediului IT.

Soluționarea Problemelor: Sunt capabil să identific și să rezolv eficient problemele tehnice legate de bazele de date, asigurând funcționarea fără întreruperi.

Leadership Tehnic: Pot oferi direcție tehnică și să îndrum echipa în administrarea și optimizarea bazelor de date.

Orientare spre Utilizatori: Înțeleg bine nevoile utilizatorilor și ofer suport și soluții tehnice pentru a le satisface.

Etica Profesională: Respect standardele și codurile etice din domeniul IT și al bazelor de date.

Planificarea Eficientă: Sunt bun în organizarea sarcinilor și proiectelor pentru a le gestiona în mod eficient și a atinge obiectivele stabilite.

Prioritizarea Misiunilor: Știu să stabilesc priorități, concentrându-mă asupra celor mai importante sarcini pentru a obține rezultate optime.

Gestionarea Timpului: Pot folosi timpul în mod productiv și să îndeplinesc sarcinile în termenele prevăzute.

Documentarea Precisă: Sunt atent la detalii și documentez în mod precis procesele și procedurile legate de bazele de date.

Îmbunătățire Continuă: Sunt deschis să caut și să implementez modalități de a îmbunătăți sistemele și procesele existente.

Administrarea Bazelor de Date: Am experiență în administrarea și optimizarea bazelor de date pentru a asigura funcționarea lor eficientă.

Soluționarea Problemei Tehnice: Sunt capabil să identific și să rezolv eficient problemele tehnice legate de bazele de date.

Gestionarea Proiectelor IT: Am lucrat cu succes la proiecte IT, coordonând eforturile pentru a le finaliza la timp și în buget.

Securitatea Cibernetică: Sunt conștient de importanța securității cibernetice și am abilități pentru a proteja datele și sistemele împotriva amenințărilor.

Învățare Continuă: Îmi mențin cunoștințele la curent cu cele mai recente tehnologii și practici din domeniul IT.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE



CURRICULUM VITAE

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Planificarea și Organizarea: Am capacitatea de a planifica și organiza eficient sarcinile și proiectele.

Lucru sub Presiune: Pot gestiona sarcini multiple și priorități în medii cu cerințe ridicate.

Adaptabilitate la Schimbare: Sunt deschis să mă adaptez la schimbările din mediul profesional și să învăț rapid.