



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Mihail-Mădălin NICULESCU

📍 Str. Traian Demetrescu, Nr. 99A, Sibiu, Jud. Sibiu, Romania
☎ +40741042019
✉ madalin.niculescu@gmail.com

Data nașterii 26/11/1984 | Naționalitatea Română

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

Visma Software SRL / Activități de servicii în tehnologia informației

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.03.2021 - Prezent

System Engineer / Team Manager – Server Management Team

Principalele activități și
responsabilități

- Instalarea, configurarea și testarea serverelor folosind sistemul de operare Windows în datacenter proprii și în cloud;
- Managementul și aplicarea update-urilor de Securitate (security patching) pe serverele Windows folosind Microsoft Endpoint Configuration Manager (SCCM);
- Menținerea și operarea serviciilor centralizate de gestionare a sistemelor Windows;
- Efectuarea administrării sistemelor Windows - gestionarea aplicațiilor, inclusiv configurarea, întreținerea versiunilor, securitatea și delegarea accesului;
- Participarea la proiecte și lansarea de soluții noi;

Numele și adresa
angajatorului

Visma Software SRL, str. Strandului, nr. 2B, Clădirea Hattrick Offices,
Sibiu, SB 550068, Romania, Web: www.visma.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.05.2017 – Prezent

Manager de incidente cu impact ridicat

Principalele activități și
responsabilități

- Clasificarea incidentelor în funcție de procesele și normele interne de gestionare a incidentelor;
- Formarea și conducerea echipei de răspuns la incidentele cu impact ridicat pentru rezolvarea incidentelor;
- Informarea părților interesate și clienții conform procedurilor;
- Crearea raportului de incident conform procedurilor interne;

Numele și adresa
angajatorului

Visma Software SRL, str. Strandului, nr. 2B, Clădirea Hattrick Offices,
Sibiu, SB 550068, Romania, Web: www.visma.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.12.2018 – 28.02-2021

Administrator de sistem Windows Servers

Principalele activități și
responsabilități

- Instalarea, configurarea și testarea sistemelor de operare Windows server;
- Distribuirea și aplicarea update-urilor de securitate pe serverele Windows;
- Administrarea suitei Google a companiei;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	- Administrarea soluțiilor bazate pe tehnologia Windows în cadrul ariei de colaborare (Skype for Business, Exchange); Visma Software SRL, str. Strandului, nr. 2B, Clădirea Hattrick Offices, Sibiu, SB 550068, Romania, Web: www.visma.ro
Perioada	01.04.2016 – 30.11.2018
Funcția sau postul ocupat	Support Consultant – Service Desk
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de asistență utilizatorilor pentru aplicațiile Google;- Utilizarea Microsoft SQL Management Studio în rezolvarea diferitelor sarcini;- Efectuarea restaurării / backupului pe fișiere / foldere și baze de date;- Crearea și mutarea diferitelor tipuri de baze de date utilizând Microsoft SQL Management Studio;- Managementul userilor în Active Directory și Exchange;- Crearea utilizatorilor în diferite aplicații Visma;- Oferirea de îndrumări în rezolvarea diferitelor probleme hardware / software, crearea conexiunilor VPN;- Investigarea diferitelor probleme întâmpinate de utilizatori;
Numele și adresa angajatorului	Visma Software SRL, str. Strandului, nr. 2B, Clădirea Hattrick Offices, Sibiu, SB 550068, Romania, Web: www.visma.ro
Perioada	01.03.2014 – 31.03.2016
Funcția sau postul ocupat	Manager Vânzări și acceptare carduri
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Vânzarea serviciilor de carduri la comercianți (POS, e-commerce);- Gestionarea și trimiterea de date și informații în conformitate cu regulile și politicile interne pentru acceptarea cardurilor;- Definirea parametrilor necesari ai sistemului pentru utilizarea POS de către comercianți;- Gestionarea promptă și eficientă a incidentelor escalate prin telefon / e-mail;- Actualizări de software și profil la distanță;- Efectuarea de backup / restaurare a datelor înregistrate în POS deteriorat sau pierdute prin ștergere accidentală;
Numele și adresa angajatorului	Banca Transilvania, Piața Aurel Vlaicu, Nr. 1, Sibiu, România, Web: www.bancatransilvania.ro
Perioada	01.10.2011 – 28.02.2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier Bancar
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Inițierea, menținerea și dezvoltarea relațiilor cu clienții retail în ceea ce privește activitatea de vânzare pentru toate produsele și serviciile din sfera serviciilor bancare.
Numele și adresa angajatorului	Banca Transilvania, Piața Aurel Vlaicu, Nr. 1, Sibiu, România, Web: www.bancatransilvania.ro
Perioada	10.06.2008 – 30.09.2011
Funcția sau postul ocupat	Casier / Consilier Front Office
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Furnizarea de informații și sfaturi complete pentru clienți cu privire la produsele și serviciile bancare.
Numele și adresa angajatorului	Banca Transilvania, Piața Aurel Vlaicu, Nr. 1, Sibiu, România, Web: www.bancatransilvania.ro



CURRICULUM VITAE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2007 – 2009
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Master seria H nr. 0023698
Competențele profesionale dobândite	Specializare în Strategii și politici de management și marketing ale firmei
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe Economice
Perioada	Octombrie 2003 – iulie 2007
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Licență seria A1 nr. 0093922
Competențele profesionale dobândite	Specializare în activități financiar – bancare
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe Economice, Secția Finanțe – Bănci
Perioada	Decembrie 2020
Numele calificării / diplomei primite	Professional SCRUM Master
Competențele profesionale dobândite	Aptitudini de coordonare și gestionare a proiectelor complexe, si asigurarea bunei funcționări a echipei precum și a livrării cu succes a proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ	IT Academy / Scrum.org
Perioada	Aprilie 2020
Numele calificării / diplomei primite	Microsoft Azure Fundamentals AZ-900
Competențele profesionale dobândite	Abilități de utilizare a Azure Cloud
Numele și tipul instituției de învățământ	Microsoft
Perioada	Noiembrie 2017
Numele calificării / diplomei primite	Google Certified Associate - G-Suite Administrator
Competențele profesionale dobândite	Abilități de utilizare si management a resurselor si serviciilor oferite de G-Suite
Numele și tipul instituției de învățământ	Google
Perioada	Mai 2017
Numele calificării / diplomei primite	20740C - Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016
Competențele profesionale dobândite	Administrarea serverelor Windows
Numele și tipul instituției de învățământ	IT Academy



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE Limbi străine cunoscute Autoevaluare	<i>Limba Engleză</i>										
	Înțelegere					Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire			Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independen t	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none">- Stabilirea foarte ușoară a relațiilor de cooperare cu colegii;- Capacitate foarte bună de a comunica și gestiona diverse situații;- Abilitatea de a învăța rapid;- Onestitate și integritate;										
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	<ul style="list-style-type: none">- leadership (în prezent, responsabilul unei echipe multinaționale compusă din 11 colegi din 3 țări diferite)- spirit organizatoric;- experiență bună a managementului de proiect sau al echipei										
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	<ul style="list-style-type: none">- Experiență în securitatea IT;- Abilități avansate în configurarea serverelor cu sisteme de operare Windows;- Competențe în identificarea și rezolvarea problemelor de funcționalitate a serverelor și aplicațiilor care folosesc sistemul de operare Windows;- Deploymentul aplicațiilor și update-urilor de sistem folosind Microsoft Endpoint Configuration Manager (SCCM) sau WSUS;- Competență în soluționarea problemelor și rezolvarea tuturor întrebărilor clienților;										
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	<ul style="list-style-type: none">- Abilitatea de comunicare orală și scrisă- Abilitate manageriale- Abilitatea de a lucra în echipă										