



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Laurean-Georgel OPREAN

☎ 0269432990 interior 1334

✉ oprean.georgel@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual/
Domeniul ocupațional**

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu/
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Perioada
Funcția sau postul
ocupat

01.09. 2023 - prezent

Conferențiar universitar civil

- activități didactice în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Balistică și teoria tragerilor de artilerie, Tragerile artileriei, Conducerea tragerilor de artilerie, Asigurare tehnică cu armament și muniții

- activități de evaluare curentă și sumativă;

- activități de cercetare științifică, și de coordonare a cercurilor științifice;

- activitate publicistică;

- elaborarea unor cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;

- îndrumarea lucrărilor de licență și dizertație;

- consultații, activități de tutorat, în diverse comisii în interesul învățământului;

Academia Forțelor Terestre, Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, Cod poștal: 550170, Email: office@armyacademy.ro; Web: www.armyacademy.ro

01.10. 2021 – 01.10.2023

Lector universitar (șef de lucrări)

- activități didactice în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Balistică și teoria tragerilor de artilerie, Tragerile artileriei, Conducerea tragerilor de artilerie, Tactica subunităților de artilerie;



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- activități de evaluare curentă și sumativă;- activități de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;- activitate publicistică- elaborarea unor cursuri universitare, cărți, exerciții, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;- îndrumarea lucrărilor de licență;- activități de tutorat, consultații.
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre, Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, Cod poștal: 550170, Email: office@armyacademy.ro; Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada	<i>14.02.2020– 30.12.2020</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Locșitorul comandantului pentru probleme de stat major</i> <ul style="list-style-type: none">- managementul activităților pe linie de de stat major;- gestionarea problemelor pe linia ordinii și disciplinei militare, serviciilor de pază și intervenție, prevenirea evenimentelor;- monitorizarea și îndrumarea activităților pe linia comunicațiilor și informaticii, muzicii militare, subunităților de pază;- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților culturale, pe linie de garnizoană, a festivităților și ceremonialelor militare.
Principalele activități și responsabilități	<i>Academia Forțelor Terestre, Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, Cod poștal: 550170, Email: office@armyacademy.ro; Web: www.armyacademy.ro</i>
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	<i>08.05.2017-14.02.2020</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Comandant al Școlii Militare de MM și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”</i> <ul style="list-style-type: none">- managementul activităților de învățământ și instrucție;- desfășurarea unor activități didactice;- coordonarea și îndrumarea activităților în domeniul învățământului postliceal și militar;- conducerea activităților educaționale și de instrucție;- managementul activităților pe linie de personal, informații, operații;- managementul activităților pe pe linia ordinii și disciplinei militare;- coordonarea utilizării optime a resurselor, a
Principalele activități și responsabilități	



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<p><i>aprovizionărilor, mentenanței, depozitării materialelor și echipamentelor;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>administrarea regulamentară a patrimoniului unității;</i>- <i>menținerea în stare operativă a tehnicii și echipamentelor din dotarea unității;</i>- <i>conducerea activităților de cercetare științifică aplicativă și standardizare;</i>- <i>coordonarea activităților logistice, de achiziții și urmărirea modului de cheltuire a bugetului alocat;</i>- <i>activitate publicistică;</i>- <i>activități de evaluare a învățământului, instrucției, exercițiilor;</i>- <i>dezvoltarea tradițiilor unității și a relațiilor internaționale cu alte școli militare de subofițeri din armatele statelor membre NATO.</i> <p><i>Școala Militară de MM și Subofițeri a Forțelor Terestre BASARAB I, Pitești, Str. Trivale, nr.16.</i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><i>01.09.2008-07.05.2017</i></p> <p><i>Comandant al Centrului de Instruire pentru Artilerie Terestră și Artilerie Antiaeriană „Ioan Vodă”</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>managementul activităților de învățământ și instrucție,</i>- <i>desfășurarea de activități didactice;</i>- <i>managementul activităților în domeniul tehnic, administrativ, al cercetării științifice aplicative;</i>- <i>managementul standardizării, dezvoltării sistemelor de armament și reglementărilor în armele artilerie terestră și artilerie antiaeriană;</i>- <i>conducerea exercițiilor și tragerilor;</i>- <i>monitorizarea respectării ordinii interioare și a disciplinei militare;</i>- <i>activitate publicistică;</i>- <i>coordonarea activităților logistice;</i>- <i>dezvoltarea tradițiilor armei și a relațiilor internaționale cu alte școli de aplicație din armatele statelor NATO.</i> <p><i>Școala de Aplicație pentru Unități de Sprijin de Luptă „General Eremia Grigorescu”, 2-4, Avrig, 550027, Sibiu</i></p>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	<p><i>01.08.2008-01.09.2008</i></p>
Funcția sau postul ocupat	<p><i>Locșitor al comandantului Centrului de Pregătire pentru Artilerie Terestră „Ioan Vodă”</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>managementul activităților de învățământ și instrucție;</i>- <i>desfășurarea de activități didactice;</i>- <i>managementul activităților în domeniul tehnic, administrativ, al cercetării științifice aplicative;</i>



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- <i>managementul standardizării, dezvoltării sistemelor de armament și reglementărilor în armele artilerie terestră și artilerie antiaeriană;</i>- <i>conducerea exercițiilor și tragerilor;</i>- <i>monitorizarea respectării ordinii interioare și a disciplinei militare;</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Sprijin de Luptă „General Eremia Grigorescu”, 2-4, Avrig, 550027, Sibiu</i>
Perioada 2005-2008	<i>01.08.2005-01.08.2008</i>
Funcția sau postul ocupat	Șef secție cercetare, dezvoltare și reglementări în artilerie terestră <ul style="list-style-type: none">- <i>activități de cercetare, standardizare, dezvoltare și reglementări în armă;</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- <i>elaborarea unor specificații tehnice, lecții învățate, cerințe operaționale;</i>- <i>promovarea tradițiilor artilerie și efectuarea unor schimburi de experiență cu alte școli de aplicație din armatele țărilor membre NATO;</i>- <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Sprijin de Luptă „General Eremia Grigorescu”, 2-4, Avrig, 550027, Sibiu, România</i>
Perioada	<i>01.08.2003-31.07.2005</i>
Funcția sau postul ocupat	Comandant batalion <ul style="list-style-type: none">- <i>managementul activităților de instrucție;</i>- <i>asigurarea activităților de învățământ și logistică ale școlii de aplicație;</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- <i>asigurarea desfășurării exercițiilor, aplicațiilor tactice, tragerilor;</i>- <i>conducerea activităților de întreținere a tehnicii, echipamentelor militare și a materialelor de instrucție;</i>- <i>conducerea activităților pe linie de personal și operații;</i>- <i>desfășurarea unor activități didactice.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala de Aplicație pentru Artilerie Terestră și Artilerie Antiaeriană „General Eremia Grigorescu, Sibiu, România</i>
Perioada	<i>15.07.1999-01.10.2001</i>
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 3 cercetare <ul style="list-style-type: none">- <i>conducerea domeniului informații militare;</i>



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- executarea unor activități pe linie de stat major;- conducerea activităților de instrucție a cercetașilor de artilerie;- monitorizarea întreținerii, păstrării și operării corecte a aparaturii artileristice;- evaluarea subunităților de cercetare;- organizarea și executarea exercițiilor tactice.
Numele și adresa angajatorului	Divizionul 39 Artilerie, Timișoara, România
Perioada	30.03.1991-15. 07.1999
Funcția sau postul ocupat	Comandant de baterie artilerie <ul style="list-style-type: none">- managementul activităților de instrucție- evaluarea pregătirii subunității;- executarea unor activități pe linie de operații, logistică, cercetare, comunicații;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- conducerea activităților de mentenanță, întreținere, păstrare și operare corectă a tehnicii și aparaturii artileristice;- organizarea și executarea exercițiilor tactice.
Numele și adresa angajatorului	Divizionul 328 Artilerie, Timișoara.
Perioada	23.08.1987-23.10.1990
Funcția sau postul ocupat	Locțiitor comandant baterie <ul style="list-style-type: none">- managementul instrucției subunității;- evaluarea pregătirii subunității;- executarea unor activități pe linie de operații, logistică, mentenanță, comunicații;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- verificarea întreținerii, păstrării și operării corecte a tehnicii și aparaturii artileristice;- organizarea și executarea exercițiilor tactice.
Numele și adresa angajatorului	Regimentul 39 Artilerie, Timișoara
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	16.02-10-04.2015
Numele calificării diplomei primite	Absolvent al cursului de evaluator de competențe profesionale, Diplomă sr. K, nr. 00072630 din 15.07.2015 conform ordinului MECTS nr. 5581 din 03.12.2013
Competențele profesionale dobândite	Evaluator de competențe profesionale, cod COR 242405



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești</i>
Perioada	01.10.2009-31.03.2010
Numele calificării diplomei primite	<i>Absolvent al cursului intensiv de învățarea limbii engleze – intermediar,</i>
Competențe profesionale dobândite	<i>STANAG 2,2,1,1, limba engleză</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul principal de Limbi Străine al Forțelor Terestre, Sibiu</i>
Perioada	26.01.2007-30.06.2008
Numele calificării/diplomei primite	<i>Absolvent al cursului postuniversitar de perfecționare în conducere strategică</i>
Competențele obținute	<i>- Brevet de studii militare superioare; - Certificat de expert al apărării în domeniile management, comandamente multinaționale și strategie; - Certificat de echivalare a studiilor, sr. A nr. 0563, emis de Șeful DMRU prin ordinul A 2202 în 06.08.2008. - Expert al apărării în domeniile conducere strategică, management, comandamente multinaționale și strategie. -Colegiul de Război al Franței, Paris.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	
Perioada	01.10.2001-31.08.2003
Numele calificării diplomei primite	<i>Studii universitare de lungă durată, Diplomă de licență în Științe militare, Specializarea Conducere interarme trupe de uscat, durata studiilor 4 ani : Sr. U, Nr. 0080515</i>
Competențe profesionale dobândite	<i>Conducere interarme. Aptitudini de comandă și stat major pentru conducerea unităților și marilor unități.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea de Apărare CAROL I, București</i>
Perioada	01.03.-30.06.2001
Numele calificării/diplomei primite	<i>Absolvent al cursului intensiv de învățare a limbii franceze Diplomă sr. C nr. 0468 din 29.06.2001</i>
Competențe profesionale obținute	<i>Absolvent, STANAG 2,2,2,1</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Centrul Principal de Limbi Străine al Universității Naționale de Apărare CAROL I, București</i>
Perioada	01.03.- 30.06.1999
Numele calificării/	<i>Absolvent al cursului de stat major</i>



CURRICULUM VITAE

diplomei primite | *Diplomă sr. 001796 din 09.07.1999*
Competențe profesionale | *- Conducerea batalionului de artilerie;*
dobândite | *- Exercițarea unor activități de stat major.*
Numele și tipul | *Școala de Aplicație pentru Artilerie Terestră „Ioan Vodă”, 2-4,*
instituției de învățământ | *Avrig, 550027, Sibiu*

Perioada | *03.01-03.07.1991*
Numele calificării/ | *Absolvent al cursului de perfecționare comandanți baterii de*
diplomei obținute | *artilerie*
Competențe profesionale | *Conducerea în operații a bateriei de artilerie*
dobândite
Numele și tipul | *Centrul de Instrucție al Artileriei, Ploiești*
instituției de învățământ

Perioada | *15.09.1984-23.08.1987*
Numele calificării/ | *Ofițer de artilerie*
diplomei primite | *Diplomă seria EO, nr. 3517 din 20.08.1987,*
Artilerie și Rachete
Competențe profesionale | *Conducerea plutonului de artilerie*
dobândite
Numele și tipul | *Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie „Ioan Vodă”,*
instituției de învățământ | *Sibiu*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

<i>Franceza</i>	<i>Engleză</i>
<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- ușurință în comunicare și stabilirea de relații interumane, ca urmare a desfășurării activității în micro sau macro-colective;
- spirit de lucru în echipă, dobândit din nevoia de a rezolva sarcini de serviciu complexe;
- loialitate față de instituția militară, determinată de perioada îndelungată de activitate în cadrul acestei instituții.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- spirit organizatoric și capacitate de conducere impuse de activitatea profesională și perfecționate de cerințele funcțiilor ocupate;
- exigență față de sine și față de subordonați;
- adaptabilitate la situații des schimbătoare;
- munca în echipă;
- experiență în învățământ - prelegeri, seminarii, laboratoare pentru studenți, cât și conducerea activităților practice în



CURRICULUM VITAE

teren;

- activități în comisii de admitere, comisii evaluare, comisii acordare titlul de specialist de clasă, comisii de certificare, experimentare tehnică, operaționalizare unități de artilerie;*
- organizator de mese rotunde, simpozioane, convocări metodice, didactice și psihopedagogice;*
- bun manager, capabil să decidă rapid și eficient;*
- rezistent la eforturi fizice și intelectuale și stres.*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

- utilizarea cu ușurință a calculatorului, tablei interactive și altor dispozitive electronice;*
- utilizarea aparaturii de birou, MS Office, Internet, E-mail, programare, comunicații mobile, stații radio etc.*