



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Stelian POPESCU

☎ 0269432990 interior 1357

✉ popescu.stelian@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar***

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.09.2017 – prezent

Conferențiar universitar/cadru didactic asociat

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Sisteme de armament, Sisteme de armament, balistică și teoria tragerii, Asigurare tehnică cu armament și muniții

Principalele activități și
responsabilități

- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2014-31.08.2017

*Locțiitor al comandantului pentru probleme administrative (Director
Administrativ)/cadru didactic asociat*

- asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților administrative;

- asigurarea managementului activităților necesare administrării patrimoniului imobiliar și cel referitor la cunoașterea/aplicarea actelor normative în vigoare;

- asigurarea managementului bunurilor necesare Academiei Forțelor Terestre privind patrimoniul imobiliar;

Principalele activități și
responsabilități

- asigurarea managementului bunurilor pe linia poligoanelor de instrucție;

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Sisteme de armament, Asigurare tehnică cu armament și muniții, Standardizare și interoperabilitate operațională;

- desfășurarea de lecții, prezentări;

- activitate de evaluare curentă și sumativă;

- activitate de cercetare științifică



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	- activitate publicistică. <i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada	01.06. 2014 – 30.09.2014
Funcția sau postul ocupat	Comandant Bază - asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de mentenanță pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de gestionare a munițiilor, elementelor de muniții și explozivi pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea completării, depozitării și gestionării stocurilor operative și strategice pentru anumite categorii de materiale; - asigurarea managementului activităților necesare administrării patrimoniului imobiliar și cel referitor la cunoașterea/aplicarea actelor normative în vigoare; - asigurarea managementului bunurilor din toate clasele de aprovizionare; - evaluarea personalului în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor; - participarea ca membru activ in colectivele de proiecte de cercetare – dezvoltare.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul Bazei 2 Logistică Teritorială ”Șelimbăr”, Calea Cîsnădiei 21, Sibiu, România
Perioada	31.05.2012-31.05.2014
Funcția sau postul ocupat	Director - asigurarea managementului activității de codificare a articolelor de înzestrare din domeniul apărării, la nivel național; - implementarea, utilizarea, întreținerea și dezvoltarea Sistemului de Codificare NATO; - menținerea bazei de date naționale cu articolele de înzestrare din domeniul apărării, denumită Fișierul General cu Articole (FGA); - atribuirea codurilor NATO pentru articolele de înzestrare, din domeniul apărării, fabricate în țară; - reprezentarea țării pe plan internațional, în Comitetul Aliat AC/135, având responsabilități pe linia aplicării procedurilor naționale și internaționale în domeniul codificării articolelor de înzestrare.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Biroul Național de Codificare, Iuliu Maniu 7-9, București, România, Pagina web: www.roncb@roncb.ro



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.06.2010-30.05.2012
Funcția sau postul ocupat	Comandant Bază
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de mentenanță pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de gestionare a munițiilor, elementelor de muniții și explozivi pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea completării, depozitării și gestionării stocurilor operative și strategice pentru anumite categorii de materiale; - asigurarea managementului activităților necesare administrării patrimoniului imobiliar și cel referitor la cunoașterea/aplicarea actelor normative în vigoare; - asigurarea managementului bunurilor din toate clasele de aprovizionare; - evaluarea personalului în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor; - participarea ca membru activ în colectivele de proiecte de cercetare – dezvoltare.
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul Bazei 2 Logistică Teritorială "Șelimbăr", Calea Cîsnădiei 21, Sibiu, România
Perioada	01.05.2009 – 31.05.2010
Funcția sau postul ocupat	Șef centru
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de mentenanță pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de gestionare a munițiilor, elementelor de muniții și explozivi pentru toate categoriile de echipamente militare aparținând forțelor terestre; - asigurarea completării, depozitării și gestionării stocurilor operative și strategice pentru anumite categorii de materiale; - asigurarea managementului activităților necesare administrării patrimoniului imobiliar și cel referitor la cunoașterea/aplicarea actelor normative în vigoare; - asigurarea managementului bunurilor din toate clasele de aprovizionare; - evaluarea personalului în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor; - participarea ca membru activ în colectivele de proiecte de cercetare – dezvoltare.
Numele și adresa	Centrul Principal de Coordonare Depozitare Nr. 2, Revoluției 3-5,



CURRICULUM VITAE

angajatorului	Sibiu, România
Perioada	01.11. 2008- 30.04. 2009
Funcția sau postul ocupat	<i>Șef centru</i> - planificarea, organizarea și conducerea activităților de refacere a stării tehnice prin executarea lucrărilor de reparații de toate nivelele la echipamentele militare aparținând forțelor terestre; - executarea de fabricații , modernizări , recondiționări și experimentări de produse;
Principalele activități și responsabilități	- pregătirea tehnicii militare pentru executarea de misiuni în Teatrele de Operații; - omologarea și tesarea tehnicii intrate în dotarea armatei; - casarea materialelor și tehnicii de resor scoase din funcțiune , recuperarea și valorificarea materialelor rezultate; - intruirea studenților și elevilor din învățământul militar pe linia mentenanței tehnicii militare.
Numele și adresa angajatorului	<i>Centrul 183 Mentenanță Tehnică Specială, Calea Poplăci 118-120, Sibiu, România</i>
Perioada	15.08.1986 - 31.10 2008
Funcția sau postul ocupat	<i>Inginer șef, șef secție, șef atelier proiectare, șef CTC – laboratoare, șef birou planificarea producției</i> - fundamentarea sarcinilor de producție ale unității; - încărcarea cu lucrări la capacitatea mijloacelor de producție a structurilor de mentenanță; - coordonarea activității de realizare, verificare și omologare a documentației tehnice de execuție (reparație) pentru produsele noi sau pentru cele cu nevoi de reparații, difuzarea și realizarea acestora;
Principalele activități și responsabilități	- întocmirea documentelor de sinteză privind raportarea sarcinilor de producție la eșalonul superior; - urmărirea realizării de calitate a lucrărilor și produselor din programul de producție; - coordonarea activității de implementare a sistemului de management al calității la nivelul structurii de mentenanță, coordonarea activității de proiectare și pe linie de cercetare – dezvoltare.
Numele și adresa angajatorului	<i>Centrul 183 Mentenanță Tehnică Specială, Calea Poplăci 118-120, Sibiu, România</i>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	01.11.1999 – 16.11.2007
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria F. nr. 0000684 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. . 3439 din 12.03.2008
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Inginerie Mecanică”
Numele și tipul instituției	„Academia Tehnică Militară București”, Facultatea de Mecanică



CURRICULUM VITAE

de învățământ

Perioada	1981-1986
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Inginer seria A, nr. 9067 Confirmată cu nr. 725 din 20.08.1986
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de lungă durată în domeniul „Inginerie”, specialitatea Artilerie și Rachete
Numele și tipul instituției de învățământ	„Academia Tehnică Militară București”, Facultatea de Mecanică
Perioada	ian. – apr. 1999
Numele calificării / diplomei primite	Programator de aplicații tehnico-economice pe microcalculatoare compatibile
Competențele profesionale dobândite	Cursuri formare postuniversitară
Numele și tipul instituției de învățământ	Agenția Națională de Comunicații și Informatică / Centrul de Instruire Autorizat CPI SAS Sibiu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A1	Basic	A1	Basic	A1	Breakthrough	A1	Breakthrough	A1	Breakthrough

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Câteva aspecte care mă caracterizează sunt comunicativitatea, punctualitatea, onestitatea, perseverența. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit de-a lungul anilor de studiu parcurși și sunt, totodată, altruist..

Am dovedit de-a lungul timpului că pot lucra foarte bine în echipă, dovadă fiind activitățile desfășurate în cadrul diverselor colective în domenii diferite, precum: conducere logistică, cercetare științifică, activități sportive, culturale, de educare și îndrumare a studenților etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Sunt un bun organizator, am aptitudini și competențe în sfera activităților de cercetare - proiectare; cercetare – dezvoltare; productive; de probe, încercări și verificări finale la produse și tehnică militară; la activități ce presupun dezvoltare în domeniul administrativ. Manifest inițiativă și mă implic în dezvoltarea instituțională și personală, recunoscând valoarea meritelor celor cu care colaborez. Dovadă în acest sens sunt realizările și aprecierile obținute în funcțiile de comandant, inginer șef, director, din diverse structuri ale M.Ap.N.

Pentru calitățile mele am fost apreciat cu diplome, ordine și medalii, sugestive în acest sens fiind:



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- *Emblema de merit “Acțiuni umanitare” cls. I-a;*
- *Emblema Onoarea Armatei României;*
- *Emblema de onoare a Statului Major General;*
- *Emblema de onoare a Statului Major al forțelor Terestre;*
- *Emblema de onoare a Comandamentului Logistic Întrunit.*

*Operare PC: Windows, MS Office;
Navigare pe internet;*

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Am aptitudini organizatorice structurate și bine fundamentate științific dobândite de-a lungul activităților desfășurate în funcțiile de șef atelier proiectare, inginer șef, comandant structură de mentenanță, comandant bază logistică, director codificare a articolelor din înzestrarea Armatei României, director general administrativ.

Știu să utilizez tehnică și aparatură din domeniul forțelor terestre, aparatură și instrumente de verificare metrologică,

Am elaborat note conceptuale, fișe tehnice și teme de proiectare pentru dezvoltarea campusului universitar militar din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

PERMIS DE CONDUCERE

Posed permis de conducere, categoria B și C