



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Elisabeta-Emilia HALMAGHI

☎ 0269.432.990 interior 1247

✉ ema.halmaghi@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

02.10.2023 – prezent

Lector universitar (șef lucrări)

- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Bazele managementului, Managementul organizației militare, Teoria organizației, Diagnoză și dezvoltare organizațională, Managementul capacităților instituțiilor de securitate; Mediu și dezvoltare durabilă, Managementul protecției mediului;

Principalele activități și
responsabilități

- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;

- activitate de evaluare curentă și sumativă;

- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;

- activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2022-30.09.2023

*Lector universitar – cadru didactic asociat, Facultatea de Management
Militar, Departamentul Management*

Principalele activități și
responsabilități

*- activități didactice (predare, seminarizare și evaluare) la disciplinele
Teoria organizației, Managementul protecției mediului, Mediu și
dezvoltare durabilă, Elemente de ingineria și protecția mediului
- activitate științifică.*

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.03-30.09.2022

*Asistent universitar (cadru didactic asociat), Facultatea de Științe
Militare, Departamentul Științe Sociale și Umaniste Aplicate*

Principalele activități și
responsabilități

*- activități didactice (predare, seminarizare și evaluare) la disciplina
Teoria organizației.
- activitate științifică.*

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.2015-30.09.2023
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, Școala de Studii Postuniversitare, Facultatea de Științe Militare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților specifice de secretariat în cadrul programelor universitare de masterat și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.- participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență, masterat, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă).- activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	08.11.2010-30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, Facultatea de Management Militar
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților specifice de secretariat în cadrul programelor universitare de masterat.- participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență și masterat).- activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2008-07.11.2010
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Administrație publică, științe economice și sociale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților specifice sălilor și bibliotecii de limbi străine.- participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență).- desfășurarea activităților specifice pregătirii și organizării conferințelor internaționale organizate la nivelul instituției și a workshop-urilor la nivelul catedrei.- activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2003-31.08.2008
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Administrație publică și științe sociale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- desfășurarea activităților specifice sălilor de limbi străine.- participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență).- desfășurarea activităților specifice pregătirii și organizării conferințelor internaționale organizate la nivelul instituției și a workshop-urilor la nivelul catedrei.- activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.2002-31.08.2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar (cadru didactic asociat), catedra Management - predare, seminarizare și evaluare la disciplinele Bazele merceologiei, Managementul organizației militare, modulul Protecția mediului.
Principalele activități și responsabilități	- îndrumare studenți pentru participare la sesiuni de comunicări științifice ale studenților. - activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.09.2000-31.08.2003
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Management - desfășurarea activităților specifice în cadrul cabinetelor de management.
Principalele activități și responsabilități	- participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concurșurilor de admitere. - activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.10.1995-31.08.2000
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Management - desfășurarea activităților specifice în cadrul cabinetelor de management.
Principalele activități și responsabilități	- activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, Romania
Perioada	24.09.1991-30.09.1995
Funcția sau postul ocupat	Laborantă, Laborator de chimie-fizică
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și desfășurarea activităților practice a studenților în Laboratorul de chimie-fizică.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Militar de Infanterie și Chimie „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, Romania
Perioada	11.10.1990-01.07.1991
Funcția sau postul ocupat	Laborantă, Laborator de Produse petroliere
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și desfășurarea activităților specifice Laboratorului de produse petroliere.
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Mecanică Mârșa, Avrig, jud. Sibiu
Perioada	15.08.1989-10.10.1990
Funcția sau postul ocupat	Operator chimist, Laborator de Chimie
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și desfășurarea activităților specifice Laboratorului de chimie
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Mecanică Mârșa, Avrig, jud. Sibiu



CURRICULUM VITAE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	01 octombrie 2014 – 15 septembrie 2021
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor în domeniul Management, cu distincție „Magna cum laude”, seria J nr. 0055415 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5771 din 13.12.2021
Competențele profesionale dobândite	Economie avansată. Managementul capitalului uman. Finanțe. Metode de cercetare științifică
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Școala Doctorală Bulevardul Victoriei Nr. 10, Sibiu, Cod poștal 550.024
Perioada	04 martie – 25 mai 2019
Numele calificării / diplomei primite	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Managementul protecției infrastructurilor critice Certificat de atestare a competențelor profesionale Seria CA Nr. 0045980
Competențele profesionale dobândite	Geopolitica și geostrategia infrastructurilor critice. Sisteme operaționale de securitate națională. Managementul sistemelor socio-tehnice. Infrastructuri critice. Protecția infrastructurilor critice – Studii de caz. Vulnerabilitățile infrastructurilor critice și managementul riscurilor. Securitatea informațiilor clasificate. Managementul protecției mediului. Scenarii operaționale și informatică aplicată. Managementul comunicării în situații de criză.
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, Facultatea de Științe Militare
Perioada	03 aprilie – 26 mai 2017
Numele calificării / diplomei primite	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Protecția mediului în acțiunile militare Certificat de atestare a competențelor profesionale Seria CA Nr. 0032233
Competențele profesionale dobândite	Mediul și dezvoltarea durabilă. Politici și strategii de management al crizelor. Protecția mediului în acțiunile militare. Elemente de ingineria și protecția mediului. Radioprotecție și radiometrie.
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu Facultatea de Management Militar
Perioada	07.09-30.10.2015
Numele calificării / diplomei primite	Inspector / Referent resurse umane Certificat de absolvire Seria K Nr. 00072908
Competențele profesionale dobândite	Planificarea activităților. Comunicarea cu angajații. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Întocmirea documentelor de evidență a personalului. Gestionarea documentelor de evidență a personalului. Organizarea recrutării personalului. Întocmirea registrului general de evidență a salariaților. Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat. Administrarea bazei de date de evidență a personalului.
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești



CURRICULUM VITAE

Perioada	16.02-10.04.2015
Numele calificării / diplomei primite	<i>Evaluator de competențe profesionale Certificat de absolvire, Seria K Nr. 00072625</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Aplicarea normelor de protecție a mediului. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Asigurarea calității activităților proprii. Elaborarea instrumentelor de evaluare. Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare. Organizarea procesului de evaluare. Efectuarea evaluării. Luarea deciziei privind competențele candidatului.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești</i>
Perioada	03-07.02.2014
Numele calificării / diplomei primite	<i>Manager al sistemului de management al calității Certificat de absolvire</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Ocupația de manager al calității. Conceptul de calitate. Managementul calității. Managementul calității totale. Planificarea calității. Asigurarea calității. Auditul calității. Costurile calității. Documentele sistemului de management al calității.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Spiru Haret”, București Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București Pluri Consultants Romania</i>
Perioada	25.03-25.04.2011
Numele calificării / diplomei primite	<i>Manager proiect Certificat de absolvire, Seria F Nr. 0346801</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Stabilirea scopului proiectului. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului. Gestiunea utilizării cursurilor și resurselor operaționale pentru proiect. Realizarea de achiziții pentru proiect. Managementul riscurilor. Managementul echipei de proiect. Managementul comunicării în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>S.C. Ascendis Team S.R.L. Alba Iulia</i>
Perioada	12.03-29.05.2011
Numele calificării / diplomei primite	<i>Formator Certificat de absolvire, Seria F Nr. 0249395</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Autoevaluare prin raportare la profilul de competențe al formatorului, de învățare pe tot parcursul vieții, de dezvoltare a competențelor transversale. Aplicarea de metode și tehnici speciale de formare. Pregătirea activităților de formare. Proiectarea programelor de formare pornind de la standardele ocupaționale/de pregătire profesională existente. Motivarea formabililor, facilitarea învățării, sprijinirea transferului învățării în mediul de muncă. Gestionarea unui program de formare. Evaluarea învățării formabililor și evaluarea calității programului de formare în ansamblu. Identificarea cererii de formare existentă pe piața forței de muncă. Promovarea unui program de formare către beneficiari.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>S.C. Learn&Vision S.R.L. Cluj Napoca</i>



CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.2008-28.02.2010
Numele calificării / diplomei primite	Profesor-documentarist Diplomă de studii postuniversitare de specializare, Seria G Nr. 0001161 Bazele științei informării. Managementul informației. Tehnologii ale informării și documentării. Comunicare și relații cu publicul. Managementul proiectelor comunitare. Educație interculturală. Psihopedagogia adulților.
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca Facultatea de Istorie și Filosofie
Perioada	01.10.2000-28.05.2001
Numele calificării / diplomei primite	Pregătirea personalului didactic Certificat de absolvire, Seria C Nr. 0002131
Competențele profesionale dobândite	Pedagogie. Psihologia educației. Consiliere și orientare școlară și profesională. Sociologia educației Universitatea din București
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Cercetări Psihopedagogice și de Perfecționare a Personalului din Învățământul Militar Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada	1995-1999
Numele calificării / diplomei primite	Licențiată în Biologie (profil Biologie, specializare Ecologie și protecția mediului) Diplomă de licență, Seria R Nr. 0051465
Competențele profesionale dobândite	Biofizică. Biochimie ecologică. Principii de bază ale ecologiei și protecției mediului. Populații și ecosisteme – Structură și funcții. Pedologie și protecția solului. Ecologia și protecția apelor. Ecotoxicologie. Monitoringul integrat al mediului. Poluarea și protecția atmosferei. Evaluare, impact și redresarea ecosistemelor. Gestiune și management ecologic. Ecologia umană și a așezărilor umane. Tehnologii de protecția mediului. Legislația mediului. Managementul mediului.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe
Perioada	03.04-02.06.1995
Numele calificării / diplomei primite	Analist programator asistent calculatoare compatibile IBM/PC Certificat de absolvire a cursului de perfecționare, Seria P nr. 00293
Competențele profesionale dobândite	Alcătuirea și utilizarea computerelor, programare.
Numele și tipul instituției de învățământ	Comisia Națională de Informatică Soft Aplicativ și Servicii S.A., Sibiu
Perioada	1985-1989
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de bacalaureat, Seria H Nr. 208648
Competențele profesionale dobândite	Chimie anorganică, Chimie organică, Tehnologie chimică anorganică, Tehnologie chimică organică
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul de Filologie-Istorie „Octavian Goga” din Sibiu, profilul Chimie industrială



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

Limba germană

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A 1	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *Competențe*: capacitatea de a lucra în echipă; disponibilitate pentru auto perfecționare; adaptabilitate și flexibilitate.

- *Aptitudini*: bună capacitate de comunicare / comunicare ierarhică – urmare a relaționării cu persoane din instituție și din afara instituției; responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor primite; creativitate; rezistență la stres.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- Capacitate de gestionare eficientă a timpului.
- Încadrarea în termene.
- Capacitate de analiză și sinteză.
- Gândire sistematică.
- Abilitate de identificare a problemelor și stabilirea priorităților.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- Utilizare Microsoft Office.
- Utilizarea Internet-ului.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

-