



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

inserare  
foto

*Andreea PORANCEA-RĂULEA*

☎ 0269432990 interior 1247

✉ [raulea.andreea@armyacademy.ro](mailto:raulea.andreea@armyacademy.ro)

**Locul de muncă actual /  
Domeniul ocupațional**

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar*

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

01.10.2021 – prezent

Lector universitar

Principalele activități și  
responsabilități

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Managementul riscurilor, Fundamentele calității în sectorul public, Elemente de ingineria și protecția mediului, Managementul calității, Ecologie și protecția mediului, Fundamentele calității în sectorul public, Securitate cibernetică, Informatică aplicată.  
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;  
- activitate de evaluare curentă și sumativă;  
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;  
- activitate publicistică.

Numele și adresa  
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:  
[office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro), Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

30.09.2019 - prezent

Lector universitar asociat

Principalele activități și  
responsabilități

- activitate didactică în cadrul seminariilor la disciplinele: Tehnici de vânzare, Gestiunea forțelor de vânzare, Economie Europeană

Numele și adresa  
angajatorului

Universitatea „Lucian Blaga”, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

31.01.2021 – 31.08.2023

Administrator formare în cadrul proiectului "UniverCity - Strategic Partnerships of Higher Education for Community"

Principalele activități și  
responsabilități

Activități de asigurare a vizibilității proiectului, diseminarea informațiilor legate de proiect către parteneri și beneficiarii proiectului, stabilirea rețelei educaționale și din mediul economic în cadrul căreia vor continua activitățile proiectului.

Numele și adresa  
angajatorului

Universitatea „Lucian Blaga”, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

31.12.2019 – 14.11.2023

Administrator formare în cadrul proiectului "Sustainable Development



## CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	Goals in Journalism Reporting" Suport acordat în derularea programului de training, monitorizarea rezultatelor implementării activităților și elaborarea de recomandări pentru diverse grupuri de interese, elaborarea materialelor proiectului și diseminarea rezultatelor.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, Romania
Perioada	30.09.2017 – 30.09.2021
Funcția sau postul ocupat	administrator patrimoniu
Principalele activități și responsabilități	Asigurare consultanță în domeniul proiectelor de cercetare. Oferirea de suport pentru întocmirea cererilor de finanțare. Asigurarea diseminării informațiilor legate de oportunitățile de finanțare în domeniul cercetării.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	01.10.2020 – 31.12.2021
Funcția sau postul ocupat	expert comunicare în cadrul proiectului "Noaptea Europeană a Cercetătorilor - Doing Research at Midnight in Romania"
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea vizibilității proiectului și dezvoltarea unei campanii publice de conștientizare și informare privind oportunitățile de participare și implicare în proiectul implementat. Realizarea materialelor de promovare a proiectului și a campaniilor de informare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	31.10.2019 – 30.03.2020
Funcția sau postul ocupat	Asistent cercetare în cadrul proiectului "Complementaritate în spectroscopia chiroptică. Divide și cucerește flexibilitatea moleculară"
Principalele activități și responsabilități	Suport acordat în derularea proiectului. Documentare teoretică.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	30.04.2019 – 30.12.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator activitate didactică în cadrul proiectului "Învățarea centrată pe student prin metode inovative de predare bazate pe concepte precum Design Thinking & Digital Innovation & Applied Research, CNFIS-FDI-2019-0201"
Principalele activități și responsabilități	Suport acordat în derularea programului de training, monitorizarea rezultatelor implementării activităților, elaborarea materialelor proiectului și diseminarea rezultatelor.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	30.04.2018 – 30.12.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator în cadrul proiectului "Învățarea centrată pe student prin metode de lucru în echipă de tip Problem Based Learning – CNFIS – FDI 2018-0405"



## CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	Organizarea evenimentelor din cadrul proiectului, realizarea materialelor utilizate în activitatea de diseminare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga”, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	31.08.2018 – 30.10.2018
Funcția sau postul ocupat	Expert financiar în cadrul proiectului "EUROPEAN RESEARCHERS' NIGHT 2018-2019" Planificare, monitorizare, raportare activității financiare și administrative ale proiectului;
Principalele activități și responsabilități	Informare periodică a responsabililor de activități despre situația bugetului, resursele planificate, cheltuieli, rest de cheltuit; Urmărirea relațiilor contractuale din punct de vedere financiar cu executanții de lucrări, furnizorii de produse și prestatorii de servicii;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga”, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
Perioada	31.12.2013 – 30.05.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert cercetare în cadrul proiectului "Making full value of good ideas by leveraging intellectual assets for financing SMEs in SEE. – EVLIA” SOUTH EAST EUROPE, Transnational Cooperation Programme Contribuții în realizarea pachetelor de lucru WP4 și WP5. Mi-am adus contribuția la implementarea unei metodologii integrative de valorificare a PI prin selectarea unei metode care să răspundă nevoilor mediului economic și care să fie luată în considerare pentru adoptare în întreaga Europa; În cadrul pachetului de lucru WP4 am contribuit la dezvoltarea unui algoritm de evaluare a tehnologiilor brevetabile și a bunurilor de proprietate intelectuală. În cadrul pachetului de lucru WP5 am contribuit la elaborarea de instrumente în sprijinul acțiunilor pilot, și am ajutat la colectarea experiențelor de training existente și elaborarea modulelor de training EVLIA. De asemenea, în cadrul acestui proiect m-am implicat în dezvoltarea indicatorilor de evaluare a BI, în realizarea de traininguri online și front-desk.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Lucian Blaga”, din Sibiu, bd. Victoriei 10, SB 550024, Romania
Perioada	31.03.2015 – 29.10.2017
Funcția sau postul ocupat	Administrator patrimoniu Asigurarea consultanței în domeniul proprietății industriale și a dreptului de autor. Oferirea de suport pentru întocmirea dosarelor de înregistrare a tuturor formelor comune de PI către OSIM, ORDA, EPO, WIPO. Contribuirea la asigurarea managementului organizării evenimentelor importante, asigurarea realizării și conceperii materialelor legate de aceste evenimente. Comunicarea cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Oficiul European de Brevete,
Principalele activități și responsabilități	



## CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, în vederea organizării de seminarii, cursuri și alte manifestări științifice. Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, România
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada	01.09.2020 – 30.10.2020
Numele calificării / diplomei primite	STRATEGIC DESIGN THINKING, <a href="https://hpi.de/">https://hpi.de/</a>
Competențele profesionale dobândite	principiile strategice fundamentale ale Design Thinking pentru a depăși obstacolele și constrângerile imanente ale unui sistem
Numele și tipul instituției de învățământ	Hasso Plattner School of Design Thinking
Perioada	30/09/2015 – 30/09/2018
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de doctor seria J nr. 0035361 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5745 din 28.12.2018
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul Inginerie și Management
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, SB 550024, Romania
Perioada	2013 – 2015
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de master seria M, nr. 0107880
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii Managementul calității
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, SB 550024, Romania
Perioada	2010-2013
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de licență seria D , nr. 0079622
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii Management
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga,, din Sibiu, bd. Victoriei 10, SB 550024, Romania

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute Limba Engleză

Autoevaluare

Nivel european

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
Limba Franceză									
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent

(\* Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



## CURRICULUM VITAE

### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Spirit organizatoric, experiență bună a managementului de proiect, gândire analitică. Prin natura activității desfășurate am susținut, motivat și comunicat cu colegii cu care am lucrat.

Mă implic în vederea atingerii obiectivelor și mențin un climat favorabil activităților de grup.

Coordonez și planific cu ușurință având o gândire analitică.

### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE**

Utilizator experimentat Google Drive (Word, Excel, Presentation)

Bune abilități de utilizare a Pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Utilizator activ pentru Canva