



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Elida-Tomița TODĂRIȚĂ

☎ 0269432990 interior 1247

✉ todarita.elida@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar***

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

*01.10.2021 – prezent
Lector universitar*

Principalele activități și
responsabilități

*- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Managementul resurselor umane (licență curs/seminar), Bazele economiei (licență curs/seminar), Bazele logisticii (licență curs/seminar), Managementul serviciilor publice (licență curs/seminar), Management public (licență curs/seminar), Diagnoză și dezvoltare organizațională (Master curs/seminar);
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.*

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, România, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

*15.03.2022 – 29.09.2023
Coordonator campanie de promovare în cadrul proiectului ”Servicii medicale de screening prenatal pentru 2100 gravide din Regiunea Centru”, POCU /840/4/9/ 142580 Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii. Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional de Dezvoltare a Capitalului Uman 2014-2020*

Principalele activități și
responsabilități

*- informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului;
- contribuția la derularea de campanii locale de informare și recrutare grup țintă;
- realizarea conceptuală (conținut, imagine) a materialelor campaniei (flyer, afișe, broșuri) și a materialelor de prezentare în cadrul campaniei desfășurate în licee (prezentări PowerPoint);
- contribuția la realizarea campaniei în mediul online și utilizarea mijloacelor de informare a publicului țintă (pagini web, rețele de*



CURRICULUM VITAE

	<i>socializare, pagina online a proiectului).</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu Bulevardul Corneliu Coposu 2-4, Sibiu 550245, România Web: https://scjus.ro/programe-si-proiecte/</i>
Perioada	<i>15.12.2020 – 30.09.2021</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Muzeograf S I A</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Răspunderea de colecția atribuită; participarea la dezvoltarea patrimoniului muzeal prin cercetări în colecție; propunerea de liste de conservare și restaurare la monumente și inventarul acestora; participarea la realizarea interioarelor monumentelor și controlul periodic al fiecărei unități (monument); realizarea de transferuri de monumente și colaborarea cu laboratorul de cercetare și restaurare în vederea reconstrucției monumentelor în calitate de responsabil de monument; realizarea rapoartelor de cercetare, dosarelor de monument, dosarelor de achiziții; valorificarea activității de cercetare prin articole de popularizare, studii științifice, interviuri, etc.; participarea la sesiuni științifice, colocvii, simpozioane; redactarea repertoarelor, ghidurilor, pliantelor care valorifică patrimoniul colecției aflat în răspundere; participarea la realizarea de proiecte și programe de cercetare în specializare; însușirea noutăților în etnologie și muzeografie; preocuparea cu prioritate de relațiile cu publicul vizitator, școlile și instituțiile pe baza repartizării făcută în cadrul secției; participarea la comisii de recepție, evaluare, inventariere patrimoniu; întocmirea planurilor și rapoartelor de activitate trimestriale, semestriale și anuale; îndeplinirea activității de muzeograf de serviciu, pe baza regulamentului de funcționare internă a muzeografului de serviciu; folosirea programului DOCPAT; cunoașterea și respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul sau de activitate, îndeosebi Legea 311/2003 (Legea muzeelor și a colecțiilor publice)</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu Str. Pădurea Dumbrava Nr. 16-20</i>
Perioada	<i>Mai 2016 – Septembrie 2020</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Formator – în cadrul cursurilor de formare profesională</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Activități de formare profesională a adulților în cadrul cursurilor autorizate în baza OG 129/2002 și recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării (Inspector/referent resurse umane; Manager de proiect).</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Piața Aurel Vlaicu Nr. 11-12, 550377, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2015 – 30.09.2020</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Lector universitar</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Managementul resurselor umane (licență curs/seminar),</i>



CURRICULUM VITAE

	<i>Managementul investițiilor (licență curs/seminar), Comunicare și negociere în afaceri (licență curs/seminar), Managementul transporturilor (licență curs/seminar), Management public (licență curs/seminar), Etică în afaceri (licență seminar), Managementul riscurilor (Master curs/seminar);</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Piața Aurel Vlaicu Nr. 11-12, 550377, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2015 – 30.09.2020</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Lector universitar – cadru didactic asociat (în regim plata cu ora) - activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>la disciplinele: Tehnici de evaluare a brandului (Master curs/seminar), Strategii ale brandului (Master curs/seminar);</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Str. Brutarilor, nr. 3, 550201 Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>Iulie 2015 – Decembrie 2015</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert formare pe piața muncii (Formator P3 COD COR 242401) - activități inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă: crearea și distribuirea unui ghid în carieră elaborat de către</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>consilierii proiectului; - organizarea și participarea în calitate de formator la întâlniri motivaționale, mese rotunde, workshopuri.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Piața Aurel Vlaicu Nr. 11-12, 550377, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2014 – 01.10.2015</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar – cadru didactic asociat (în regim plata cu ora) - activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>la disciplinele: Metode și tehnici de cercetare în relații publice (licență seminar), Antropologia comunicării (licență seminar), Comunicare cu presa. Instituția purtătorului de cuvânt (licență seminar), Managementul crizelor de comunicare (Master seminar), Leadership și negociere (Master curs/seminar), Metode de cercetare în publicitate (Master curs/seminar)</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Str. Brutarilor, nr. 3, 550201 Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>20.02.2013 – 01.10.2015</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar - activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>la disciplinele: Comunicare și relații publice (licență curs/seminar), Comunicare și negociere în afaceri (licență curs/seminar), Etică în afaceri (licență seminar), Managementul afacerilor (licență seminar),</i>



CURRICULUM VITAE

	<i>Managementul serviciilor (licență seminar), Managementul investițiilor (licență seminar), Management strategic (licență seminar), Managementul resurselor umane (licență seminar), Comportament organizațional (licență seminar)</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Piața Aurel Vlaicu Nr. 11-12, 550377, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2011 – 30.09.2012</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert în învățământ – pe termen scurt Desfășurarea de activități specifice, cercetări de specialitate în domeniul responsabilității sociale, etc. în cadrul proiectului CSR – Responsabilitatea Socială a Corporațiilor în rândul organizațiilor din Austria, Cipru, România și Slovenia. Corporate Social Responsibility – CSR MATRIX. Proiect finanțat prin programul Leonardo da Vinci, Lifelong Learning; Acțiunea: Transfer of Innovation (TOI), ID proiect: 2011-1-PT1-LEO05-08589; Durata proiectului: 24 luni – 01.10.2011 – 30.09.2012; Solicitant: Instituto de Soldadura e Qualidade (Institutul de Calitate și Tehnologie) – Portugalia; Parteneri: P1. Genius- Global Education Network for Knowledge and Life Long Learning – Austria; P2. European Federation for Welding, Joining and Cutting – Portugal; P3. Educational Excellence Corporation ltd. – Univ. din Nicosia – Cipru; P4. Chamber of Commerce and Industry of Slovenia – Institute for Business Education – Slovenia; P5. Universitatea Româno-Germană din Sibiu – România</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2006 – 01.10.2010</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Preparator universitar - activitate didactică în cadrul seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Etică în afaceri (licență seminar), Relații publice (licență seminar), Tehnici de comunicare și negociere în afaceri (licență seminar)</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Piața Aurel Vlaicu Nr. 11-12, 550377, Sibiu (România)</i>
Perioada	<i>01.10.2005 – 01.02.2008</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Preparator universitar – cadru didactic asociat (în regim plata cu ora) - activitate didactică în cadrul seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Etică, legislație și deontologie profesională (licență seminar), Mentalitate contemporană (licență seminar), Antropologie politică (licență seminar), Antropologie culturală (licență seminar), Mass-media și fenomenul religios contemporan (licență seminar)</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Jurnalism, Str. Brutarilor, nr. 3, 550201 Sibiu (România)</i>



CURRICULUM VITAE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	23.06.2015 – 28.06.2015
Numele calificării / diplomei primite	Dezvoltator de E-learning / Certificat de absolvire Seria J. No. 00286746 / 14.01.2016
Competențele profesionale dobândite	Certificat de absolvire pentru ocupația Dezvoltator de E-learning
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Perioada	09.06.2015 – 14.06.2015
Numele calificării / diplomei primite	Pedagog de recuperare / Certificat de absolvire Seria J. No. 00285367 / 14.01.2016
Competențele profesionale dobândite	Certificat de absolvire pentru ocupația Pedagog de recuperare
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Perioada	01.11.2008 – 25.10.2012
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria H nr. 0016571 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3250 MD din 20.02.2013
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „MANAGEMENT”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bd-ul. Victoriei, Nr.10, Sibiu, 550024, România
Perioada	01.10.2007 – 01.07.2008
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire Seria G nr. 0041359 din 16.12.2008
Competențele profesionale dobândite	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Calea Dumbrăvii, Nr.34, 550324, Sibiu, România
Perioada	01.10.2005 – 01.06.2007
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Master Seria G nr. 0055699/10.03.2008
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de master „Jurnalism și Relații Publice”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Jurnalistică, Str. Brutarilor, Nr. 3, 550201 Sibiu, România
Perioada	01.10.2001 – 01.06.2005
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de licență / Seria X nr. 0081601/28.12.2005
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de licență ”Jurnalistică”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Jurnalistică, Str. Brutarilor, Nr. 3, 550201 Sibiu, România



CURRICULUM VITAE

Perioada	15.09.1997 – 01.07.2001									
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de bacalaureat / Seria S nr. 0085237									
Competențele profesionale dobândite	Studii liceale/Profil Limbi Străine									
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu Str. General Magheru, Nr. 30, 550185 Sibiu, România									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE										
Limbi străine cunoscute	Limba Engleză									
Autoevaluare	Înțelegere			Vorbire				Scriere		
	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Nivel european (*)	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimen ntat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator independent
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Limbi străine cunoscute	Limba Franceză									
Autoevaluare	Înțelegere			Vorbire				Scriere		
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B 2	Utilizator independent	C 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a comunica eficient, latură obținută prin natura profesiei; - capacitatea de adaptare la mediul în care desfășor activitatea; - spirit de echipă; - spirit intuitiv; - capacitate de lucru cu și în cadrul unor diverse echipe; - perseverență, ambiție, stăpânire de sine și dinamism; - punctualitate; - capacitatea de a colabora cu persoane diferite din punct de vedere social și cultural în bună înțelegere; 									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	<ul style="list-style-type: none"> - persoană organizată; - realizez obiectivele propuse și identific permanent altele noi; - creativitate și perseverență; - buna gestionare a timpului; - capacitatea de a analiza sarcini și responsabilități; - spirit analitic; - capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită; - spirit de echipă; - spirit de evaluare și dezvoltare/îmbunătățire; - spirit de leader. 									
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	Cunoștințe de utilizare a pachetului MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, SPSS – nivel începător), Corel, Windows și Internet									



CURRICULUM VITAE

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- *Creație literară - eseu, creație obiecte decor și design;*
- *Capacitatea de a promova imaginea și interesele unei persoane sau instituții;*
- *Permis de conducere categoria B / 10.01.2005*

Lect.univ.dr. Elida-Tomița TODĂRIȚĂ