

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR pentru anul universitar 2023-2024

1. ASPECTE GENERALE

Planul operațional al Facultății de Management Militar este elaborat pe baza *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, a *Planului strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a *Planului managerial al decanului Facultății de Management Militar*.

Planul operațional evidențiază principalele preocupări ale conducerii Facultății de Management Militar în cursul anului universitar 2023-2024, relevând modul în care aceasta își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, cercetarea științifică, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât facultatea să-și îndeplinească misiunea.

Planul operațional propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a facultății, luând în considerare următoarele elemente:

- ✓ creșterea continuă a calității programelor universitare și alinierea acestora la noile cerințe și structuri din Forțele Terestre precum și ale beneficiarilor;
- ✓ construirea unei imagini reprezentative în sfera învățământului militar;
- ✓ onorarea, la un standard cât mai ridicat, a obligațiilor asumate față de studenți / cursanți și față de beneficiari;
- ✓ ridicarea nivelului calitativ al rezultatelor cercetării științifice efectuate de cadrele didactice și de către studenții / cursanții de la programele de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare și a gradului de diseminare a acestora;
- ✓ crearea unui climat de muncă academic în cadrul întregii structuri a facultății.

2. MISIUNEA FACULTĂȚII ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ASUMATE

2.1. Misiunea

Misiunea de bază a Facultății de Management Militar (FMM) constă în formarea ofițerilor în domeniile *Științe militare, informații și ordine publică* și *Inginerie și management*. În acest scop, facultatea proiectează, gestionează, evaluează și certifică componenta academică a programelor de studii universitare de licență, masterat și cursuri postuniversitare organizate potrivit prevederilor legale.

De asemenea, facultatea organizează și oferă cadrul desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor.

2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice asumate se referă la implementarea următoarelor acțiuni:

- centrarea pe student a întregului proces educativ, implicarea lui activă în procesul de formare profesională și civică prin utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare;
- îndeplinirea standardelor proiectate pe formarea competențelor și capacităților necesare liderului militar, a atribuțiilor specifice posturilor pe care absolvenții le vor încadra în Forțele Terestre precum și la ceilalți beneficiari;
- modernizarea actului didactic, de proiectare a conținuturilor didactice, de predare, de îndrumare a învățării și de evaluare a activităților de educație și cercetare științifică;
- îmbunătățirea calității cursurilor predate, prin actualizarea permanentă a informațiilor;
- creșterea performanțelor manageriale prin transparentă, gestiune responsabilă, interes și răspundere profesională;
- orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității și a

atingerii unor standarde de excelență;

- dezvoltarea unor programe și activități extra-curriculare de responsabilitate socială, împreună cu studenții, pe bază de voluntariat și / sau competiție;
- încurajarea mobilității cadrelor didactice în ambele sensuri (incoming, outgoing, dar și în susținerea de activități didactice în cadrul mobilităților pentru studenții universităților partenere);
- creșterea participării studenților la activități profesionale ce îi vizează (conferințe, ERASMUS+, EMILYO, ROBOTICS);
- dezvoltarea și continuarea unor parteneriate de practică profesională în cadrul programelor finanțate din fonduri structurale pentru asigurarea unei mai bune corelații între pregătirea academică și competențele practice, necesare studenților.
- contribuția facultății la menținerea / creșterea nivelului științific al publicațiilor academiei;
- continuarea dezvoltării activităților pentru accesarea de proiecte finanțate cu fonduri europene într-o arie mai largă de domenii;
- implicarea a cât mai multor cadre didactice în proiecte sustenabile, inclusiv în parteneriate pentru accesarea de proiecte de cercetare științifică, naționale și internaționale finanțate din diferite surse;
- integrarea cercetării științifice în activitatea didactică, cu prioritate la programele de masterat.

3. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI

<i>Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
1. MISIUNEA FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR, OBIECTIVELE ȘI REPERELE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE			
<i>Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Management Militar în context instituțional, național și internațional</i> - Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților	Asigurarea nivelului ridicat de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele educaționale naționale și internaționale. Asigurarea suportului necesar studenților în vederea integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre un comportament dinamic și cu dorința de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.	Decan, Cadre didactice	Permanent
- Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a contribui la menținerea clasării academiei ca instituție de educație și cercetare științifică	Asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților.	Decan, Prodecani, Directori departamente	Permanent
- Adaptarea și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare	Identificarea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la cerințele beneficiarilor și la reglementările militare actuale în domeniu.	Decan, Directori departament, Director școală postuniversitară	Permanent
<i>Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2024, precum și promovarea permanentă a programelor de studii gestionate de facultate</i> - Extinderea relațiilor de cooperare cu colegiile naționale militare liceale	Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate. Preocuparea imediată se va axa pe identificarea candidaților pentru programele de master și cursurile postuniversitare.	Decan	Permanent
- Promovarea programelor de studii (licență, masterat) în rândul elevilor și studenților: „Ziua Armatei Romniei în școli”, „Noaptea cercetătorilor”, „Ziua porților deschise”, etc.	Creșterea contribuției la procesul de orientare în carieră și atragerea unor candidații cu vocație în domeniu.	Decan Prodecani	Septembrie -octombrie 2023

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
- Organizarea admiterii la specializările gestionate de Facultatea de Management Militar	Menținerea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee, îndeosebi cu colegiile naționale militare liceale) ca factor cheie în sprijinul organizării examenului de admitere.	Decan	Iulie 2024
Implementarea unui management eficient al calității educației pentru programele gestionate de facultate - Proiectarea și organizarea cu responsabilitate a activităților didactice, respectarea programului orar, a conținutului declarat al disciplinelor de studiu, stabilit prin Fișele disciplinelor, aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale, facultative	Optimizarea procesului didactic	Decan Directori Departamente Director școală postuniversitară	Permanent
- Monitorizarea rezultatelor la învățură ale studenților	Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora.	Prodecan pentru învățământ, Directori departamente, Responsabili programe	Sesiunea I (februarie) Sesiunea a II a (iunie - iulie)
- Dezvoltarea unui sistem de bune practici de sprijinire în activitatea de învățare a studenților cu dificultăți la învățare, monitorizarea respectării orelor de consultații	Îmbunătățirea rezultatelor la învățură ale studenților.	Decan, Prodecan pentru învățământ, Directori departamente	Permanent
- Planificarea ședințelor Consiliului facultății, organizarea de ședințe de lucru ori de câte ori e necesar.	Monitorizarea și corectarea acțiunilor pentru îndeplinirea misiunii educaționale	Decan	Lunar (cu excepția perioadelor de vacanțe)
- Abordarea cercetării științifice ca parte esențială a activității FMM	Antrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică prin participarea mai accentuată la conferințele studentești / cercuri științifice Creșterea vizibilității conferinței anuale KBO și dezvoltarea sa prin încorporarea a diferite workshop-uri tematice, precum și a manifestării științifice anuale CadetInova.	Decan, Prodecan pentru cercetare, Directori departamente Cadre didactice	Permanent
- Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studentești	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenții de la programele de licență și masterat în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare	Decan Directori departamente	Permanent
- Îmbunătățirea contextului desfășurării actului educațional	Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice, discutarea rezultatelor acestui proces și realizarea unui program de măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora Armonizarea conținuturilor cursurilor pentru a se evita suprapunerea tematicii acestora. Reevaluarea conținuturilor cursurilor pentru asigurarea unor componente cu o dimensiune practică accentuată, dar	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară Cadre didactice	- Martie /Aprilie 2024 - Periodic, conform deciziei interne - Mai 2024

<i>Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
	și a unor componente care să faciliteze gândirea critică.		
- Optimizarea predării, învățării și evaluării academice la nivel licență/master/ învățământ postuniversitar în sistem "față în față" și în sistem "hibrid".	Optimizarea și perfecționarea predării în sistem hibrid; Intensificarea procesului de digitalizare a sistemului educațional; Invitarea cadrelor didactice cu vizibilitate internațională pentru susținerea procesului educațional din academie (cursuri, prelegeri publice etc.); Validarea rezultatelor proceselor formative inclusiv prin invitarea cadrelor didactice universitare recunoscute din alte universități în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; Întreprinderea de măsuri pentru creșterea funcționalității și a gradului de utilizare a platformelor IT specifice învățământului la distanță; Diversificarea formelor interactive de predare-învățare.	Decan, Prodecan pentru învățământ, Directori departamente; Director școală postuniversitară Cadre didactice	Permanent
- Aprofundarea cercetării științifice, teoretică și aplicativă, în domeniile de interes, ca sursă de practici și idei pentru modernizarea organizației militare, în general, și a procesului formativ, în special, precum și ca sursă de finanțare.	Creșterea calității cercetării științifice desfășurată de cadrele didactice și de cercetare, în echipe sau individual, precum și atragerea în echipele de proiect și teme cuprinse în <i>Planul anual al activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre</i> a studenților și masteranzilor; Evaluarea obiectivă a implicării cadrelor didactice în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin verificarea îndeplinirii normei de cercetare și a celorlalte sarcini de cercetare interne.	Decan, Prodecan pentru cercetare științifică, Directori departamente; Director școală postuniversitară Cadre didactice	Permanent
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatelor cercetării științifice proprii în publicații și manifestări recunoscute, cu factor de impact sau specifice mediului militar.	Formularea de proiecte și teme de cercetare în Planul Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al M.Ap.N. având în centrul preocupărilor obiectivele strategice ale armatei în domeniul CDI pentru perioada 2021-2027; Publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice în conferințe, saloane de inventică, reviste sau buletine de specialitate cu recunoaștere națională/internațională în BDI; Creșterea participării studenților și masteranzilor la manifestările științifice specifice (sesiuni de comunicări științifice studentești, mese rotunde, saloane de inventică, workshop-uri etc.), organizate în țară sau străinătate.	Decan, Prodecan pentru cercetare științifică, Directori departamente Director școală postuniversitară Cadre didactice	Permanent

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
3. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE			
<i>Asigurarea unui corp profesoral și de cercetare propriu care îndeplinește standardele și criteriile de calitate specifice</i> - Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului - proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Management Militar	Decan Prodecani Directori Departamente Director școală postuniversitară	Permanent
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii criteriilor de promovare în acord cu reglementările actuale în domeniu.	Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu	Decan Directori Departamente Director școală postuniversitară	Finalul anului universitar 2023-2024
- Întocmirea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2023-2024	Respectarea standardelor naționale și a prevederilor hotărârilor Senatului AFT privind elaborarea statelor de funcții	Decan, Directori departamente	Septembrie 2023
- Discutarea și avizarea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2023-2024	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale facultății	Decan Directori Departamente	Septembrie 2023
- Analiza posibilității scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și acoperirea orelor excedentare cu personal didactic asociat / specialiști în domeniu cu valoare recunoscută	Dezvoltarea corpului cadrelor didactice universitare în conformitate cu standardele naționale și nevoile instituționale; Creșterea nivelului de încadrare cu personal competent a structurilor administrative prin scoaterea la concurs, în raport de necesități și în condițiile legii, a posturilor vacante;	Decan, Directori departamente	Octombrie 2023 Februarie 2024
- Dezvoltarea resurselor umane	Încurajarea cadrelor didactice pentru implicarea în programe de documentare profesională, stagii de formare, mobilități europene, participare la conferințe internaționale etc.	Decan, Prodecani Directori departament Director școală postuniversitară	Permanent
4. STRUCTURA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE			
<i>Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesională științifică a departamentelor</i> - Organizarea și monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante	Optimizarea procesului didactic	Decan, Prodecani, Directori departamente	Ianuarie- Februarie 2024 Iunie-Iulie 2024
- Organizarea și monitorizarea activităților curente la Centrul de modelare și simulare acțiuni militare, Secretariatul facultății	Organizarea și optimizarea activităților curente, armonizarea activităților, atribuțiilor și responsabilităților cu conținutul fișelor posturilor	Decan, Directori departamente	Permanent
- Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea verificării procesului de proiectare didactică	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică	Decan, Prodecani, Directori departamente	La începutul fiecărui semestru

<i>Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare ale Facultății - Depunerea de granturi și proiecte de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale	Crearea de oportunități de cercetare.	Decan, Prodecan pentru cercetare științifică	Permanent
Aplicarea de proceduri de evaluare internă a calității programelor de studii - Desfășurarea de întâlniri la nivel de comisiilor didactice și departamente, ocazie cu care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației	Asigurarea calității programelor de studii	Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili programe, Șefii comisiilor didactice	Conform calendarului
- Orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității	Analiza indicatorilor de calitate incluși în <i>Raportul anual de autoevaluare a facultății</i>	Decan, Prodecani, Directori departamente	Februarie 2024
5. MANAGEMENTUL PROGRAMELOR DE STUDII			
- Corelarea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a ofițerului cu provocările mediului operațional aflat în continuă schimbare și dezvoltarea, precum și cu prevederile <i>Planului de acțiune al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru punerea în aplicare a prevederilor Concepției de modernizare și dezvoltare a învățământului militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030;</i>	Asigurarea tuturor condițiilor stabilităe și asumate în fața ARACIS pentru funcționarea noilor programe de studii de licență <i>Managementul sistemelor tehnice de geniu, Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto, Managementul sistemelor tehnice de apărare CBRN</i> , programe proiectate în baza curriculei educaționale care include disciplinele aferente cursurilor de bază pentru armele Geniu, Tancuri, Auto, Apărare CBRN, elaborate în acord cu <i>Standardele ocupaționale</i> și cu durata de 4 ani (240 ECTS). Finalizarea elaborării, prin grija DGMRU și DPM/SMAP, a standardelor ocupaționale aferente profesiilor de ofițer la nivelul Forțelor Terestre.	Responsabil de program Prodecan pentru învățământ	Octombrie 2021
Aplicarea procedurilor de monitorizare a programelor de studii - Compatibilizarea planurilor de învățământ cu specificațiile din Cadru Național al Calificărilor și cu tendințele la nivel european și internațional	Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii.	Decan, Prodecani, Directori departament, Șefi comisii didactice, Director școală postuniversitară	Septembrie 2024
- Analiza fișelor de discipline (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente)	Adaptarea fișelor de discipline la standardele pe domenii	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară	Septembrie 2023
- Acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Inginerie și management în domeniul</i>	Elaborarea documentației necesare evaluării externe periodice și depunerea acesteia la ARACIS în	Responsabilul de program desemnat de	Septembrie 2023 – februarie

<i>Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
<i>comunicațiilor militare</i> cu durata de 4 ani (240 ECTS), în cadrul domeniului de studii universitare de licență <i>Științe inginerești</i>	termenul precizat în legislația în vigoare (Raportul de evaluare internă a calității educației pentru programul <i>Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare</i> în vederea obținerii acreditării) Analiza și îndeplinirea cerințelor în vederea depunerii la ARACIS a cererii de evaluare externă în vederea acreditării și efectuarea vizitei comisiei de evaluare externă de la ARACIS.	către consiliul facultății Comisia de evaluare internă a calității educației pe program	2024
6. BAZA MATERIALĂ			
<i>Repartizarea optimă a spațiilor de învățământ/administrative, în raport cu numărul de studenți precum și păstrarea /modernizarea acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu</i> - Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă a spațiilor destinate facultății, încurajarea atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante	Îndeplinirea standardelor de evaluare privind dotările cu mobilier adecvat, echipamente și aparatură audio-video performante, de ultimă generație, a sălilor de clasă, laboratoarelor didactice și de cercetare, amfiteatrelor etc. conform <i>Planului anual de dezvoltare și modernizare a bazei materiale de instrucție pentru anul 2023-2024</i> ;	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent
- Identificarea și atragerea resurselor pentru achiziționarea de mobilier adecvat actului educațional	Asigurarea condițiilor optime desfășurării activităților didactice, cercetării științifice și studiului individual	Decan, Directori departamente șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent
- Dezvoltarea infrastructurii de învățământ și cercetare prin identificarea oportunităților de modernizare, implicarea personalului facultății în proiectarea, planificarea și monitorizarea activităților de modernizare, re tehnologizare și îmbunătățire a bazei materiale a învățământului	Achiziționare mijloace fixe și softuri pentru laboratoare în conformitate cu <i>Planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a academiei</i> . Finalizarea a 6 noi săli de specialitate • 3 pentru programul MSTA • 2 pentru programul MSTG • 1 pentru programul MSTTcAu destinate desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate prevăzute în planurile de învățământ ale celor trei programe de studii universitare de licență.	Decan, Directori departamente, șef Compartiment	Permanent
- Organizarea și monitorizarea activităților curente la structura din cadrul facultății responsabilă cu administrarea patrimoniului facultății, <i>Compartimentul Administrare patrimoniu</i>	Organizarea și optimizarea activităților curente, armonizarea activităților, atribuțiilor și responsabilităților cu conținutul fișelor posturilor	Decan	Permanent
- Integrarea oportună a tehnologiilor informaționale performante în procesul formativ și în componenta administrativă.	Creșterea gradului de informatizare și dezvoltarea platformelor e-learning în cadrul programului <i>Digital Army Academy: Integrarea proceselor educaționale digitalizate în Academia Forțelor Terestre</i> derulat pe: Componenta C15: <i>Educație</i>	Decan, Directori departamente, șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent

<i>Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
	Măsura de investiții: <i>Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației,</i> Investiția 16: <i>Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului</i>		

Decanul Facultății de Management Militar

Colonel

conf.univ.dr. Nicolae MORO



Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Management Militar din data de 26.09.2023

Bază: Hotărârea Consiliului Facultății de Management Militar nr. 527 din 26.09.2023