

## **PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR pentru anul universitar 2020-2021**

### **1. ASPECTE GENERALE**

Planul operațional al Facultății de Management Militar este elaborat pe baza *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, a Planului strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Planului managerial al decanului Facultății de Management Militar.

Planul operațional evidențiază principalele preocupări ale conducerii Facultății de Management Militar în cursul anului universitar 2020-2021, relevând modul în care aceasta își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, cercetarea științifică, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât facultatea să-și îndeplinească misiunea.

Planul operațional propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a facultății, luând în considerare următoarele elemente:

- ✓ creșterea continuă a calității programelor universitare și alinierea acestora la noile cerințe și structuri din Forțele Terestre precum și ale beneficiarilor;
- ✓ construirea unei imagini reprezentative în sfera învățământului militar;
- ✓ onorarea, la un standard cât mai ridicat, a obligațiilor asumate față de studenți / cursanți și față de beneficiari;
- ✓ ridicarea nivelului calitativ al rezultatelor cercetării științifice efectuate de cadrele didactice și de către studenții / cursanții de la programele de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare și a gradului de diseminare a acestora;
- ✓ crearea unui climat de muncă academic în cadrul întregii structuri a facultății.

### **2. MISIUNEA FACULTĂȚII ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ASUMATE**

#### **2.1. Misiunea**

Misiunea de bază a Facultății de Management Militar (FMM) constă în formarea ofițerilor în domeniile *Științe militare, informații și ordine publică* și *Inginerie și management*. În acest scop, facultatea proiectează, gestionează, evaluează și certifică componenta academică a programelor de studii universitare de licență, masterat și cursuri postuniversitare organizate potrivit prevederilor legale.

De asemenea, facultatea organizează și oferă cadrul desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor.

## 2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice asumate se referă la implementarea următoarelor acțiuni:

- centrarea pe student a întregului proces educativ, implicarea lui activă în procesul de formare profesională și civică prin utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare;
- îndeplinirea standardelor proiectate pe formarea competențelor și capacităților necesare liderului militar, a atribuțiilor specifice posturilor pe care absolvenții le vor încadra în Forțele Terestre precum și la ceilalți beneficiari;
- modernizarea actului didactic, de proiectare a conținuturilor didactice, de predare, de îndrumare a învățării și de evaluare a activităților de educație și cercetare științifică;
- îmbunătățirea calității cursurilor predate, prin actualizarea permanentă a informațiilor;
- creșterea performanțelor manageriale prin transparență, gestiune responsabilă, interes și răspundere profesională;
- orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității și a atingerii unor standarde de excelență;
- dezvoltarea unor programe și activități extra-curriculare de responsabilitate socială, împreună cu studenții, pe bază de voluntariat și / sau competiție;
- încurajarea mobilității cadrelor didactice în ambele sensuri (incoming, outgoing, dar și în susținerea de activități didactice în cadrul mobilităților pentru studenții universităților partenere);
- creșterea participării studenților la activități profesionale ce îi vizează (conferințe, ERASMUS+, EMILYO);
- dezvoltarea și continuarea unor parteneriate de practică profesională în cadrul programelor finanțate din fonduri structurale pentru asigurarea unei mai bune corelații între pregătirea academică și competențele practice, necesare studenților.
- contribuția facultății la menținerea / creșterea nivelului științific al publicațiilor academiei;
- continuarea dezvoltării activităților pentru accesarea de proiecte finanțate cu fonduri europene într-o arie mai largă de domenii;
- implicarea a cât mai multor cadre didactice în proiecte sustenabile, inclusiv în parteneriate pentru accesarea de proiecte de cercetare științifică, naționale și internaționale finanțate din diferite surse;
- integrarea cercetării științifice în activitatea didactică, cu prioritate la programele de masterat.

## 3. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
<b>1. MISIUNEA FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR, OBIECTIVELE ȘI REPERELE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE</b>			
<b>Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Management Militar în context instituțional, național și internațional</b> - Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților	Asigurarea nivelului ridicat de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele educaționale naționale și internaționale. Asigurarea suportului necesar studenților în vederea integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre un comportament dinamic și cu dorința de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.	Decan, Cadre didactice	Permanent

<b>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</b>	<b>Rezultate preconizate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
- Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a contribui la menținerea clasării academiei ca instituție de educație și cercetare științifică	Asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților.	Decan, Prodecani, Directori departamente	Permanent
- Adaptarea și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare	Identificarea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la cerințele beneficiarilor și la reglementările militare actuale în domeniu.	Decan, Directori departament, Director școală postuniversitară	Permanent
<b>Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2021, precum și promovarea permanentă a programelor de studii gestionate de facultate</b> - Extinderea relațiilor de cooperare cu colegiile naționale militare liceale	Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate.	Decan	Permanent
- Promovarea programelor de studii (licență, masterat) în rândul elevilor și studenților: „Ziua Armatei României în școli”, „Noaptea cercetătorilor”, „Ziua porților deschise”, etc.	Creșterea contribuției la procesul de orientare în carieră și atragerea unor candidații cu vocație în domeniu.	Decan Prodecani	Septembrie - octombrie 2020
<b>2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>			
- Organizarea admiterii la specializările gestionate de Facultatea de Management Militar	Menținerea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee, îndeosebi cu colegiile naționale militare liceale) ca factor cheie în sprijinul organizării examenului de admitere.	Decan	Iulie 2021
<b>Implementarea unui management eficient al calității educației pentru programele gestionate de facultate</b> - Proiectarea și organizarea cu responsabilitate a activităților didactice, respectarea programului orar, a conținutului declarat al disciplinelor de studiu, stabilit prin Fișele disciplinelor, aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale, facultative	Optimizarea procesului didactic	Decan Directori Departamente Director școală postuniversitară	Permanent
- Monitorizarea rezultatelor la învățatură ale studenților	Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora.	Prodecan pentru învățământ, Directori departamente, Responsabili programe	Sesiunea I (februarie) Sesiunea a II a (iunie - iulie)
- Dezvoltarea unui sistem de bune practici de sprijinire în activitatea de învățare a studenților cu dificultăți la învățare, monitorizarea respectării orelor de consultații	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale studenților.	Decan, Prodecan pentru învățământ, Directori departamente	Permanent
- Planificarea ședințelor Consiliului facultății, organizarea de ședințe de lucru ori de câte ori e necesar.	Monitorizarea și corectarea acțiunilor pentru îndeplinirea misiunii educaționale	Decan	Lunar (cu excepția perioadelor de vacanțe)
- Abordarea cercetării științifice ca parte esențială a activității FMM	- Antrenarea studenților în activitatea de cercetare științifică prin participarea	Decan, Prodecan pentru	Permanent

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
	mai accentuată la conferințele studentești / cercuri științifice - Creșterea vizibilității conferinței anuale KBO și dezvoltarea sa prin încorporarea a diferite workshop-uri tematice	cercetare, Directori departamente Cadre didactice	
- Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studentești	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare	Decan Directori departamente	Permanent
- Îmbunătățirea contextului desfășurării actului educațional	- Realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice, discutarea rezultatelor acestui proces și realizarea unui program de măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora - Armonizarea conținuturilor cursurilor pentru a se evita suprapunerea tematicii - Reevaluarea conținuturilor cursurilor pentru asigurarea unor componente cu o dimensiune practică accentuată, dar și a unor componente care să faciliteze gândirea critică.	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară Cadre didactice	- Martie /Aprilie 2021 - Periodic, conform deciziei interne - Mai 2021
<b>3. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE</b>			
<i>Asigurarea unui corp profesoral și de cercetare propriu care îndeplinește standardele și criteriile de calitate specifice</i> - Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului - proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Management Militar	Decan Prodecani Directori Departamente Director școală postuniversitară	Permanent
- Elaborarea de propuneri pentru sprijinirea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii criteriilor de promovare în acord cu reglementările actuale în domeniu.	Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu	Decan Directori Departamente Director școală postuniversitară	Finalul anului universitar 2020-2021
- Întocmirea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2020-2021	Respectarea standardelor naționale și a prevederilor hotărârilor Senatului AFT privind elaborarea statelor de funcții	Decan, Directori departamente	Septembrie 2020
- Discutarea și avizarea statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2020-2021	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale Facultății	Decan Directori Departamente	Septembrie 2020
- Analiza posibilității scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și acoperirea cu personal didactic asociat / specialiști a orelor excedentare	Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu	Decan, Directori departamente	Octombrie 2020 Februarie 2021
- Dezvoltarea resurselor umane	Încurajarea cadrelor didactice pentru implicarea în programe de documentare profesională, stagii de formare, mobilități europene, participare la conferințe internaționale etc.	Decan, Prodecani Directori departament Director școală postuniversitară	Permanent

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
<b>4. STRUCTURA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE</b>			
<b><i>Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesional științifică a departamentelor</i></b> - Organizarea și monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante	Optimizarea procesului didactic	Decan, Prodecani, Directori departamente	Ianuarie- Februarie 2021 Iunie-Iulie 2021
- Organizarea și monitorizarea activităților curente la structurile nou înființate în cadrul facultății: Departamentul <i>Comunicații, tehnologia informației și și apărare cibernetică</i> , Centrul de modelare și simulare acțiuni militare, Secretariatul facultății	Organizarea și optimizarea activităților curente, armonizarea activităților, atribuțiilor și responsabilităților cu conținutul fișelor posturilor	Decan, Directori departamente	Permanent
- Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea verificării procesului de proiectare didactică	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică	Decan, Prodecani, Directori departamente	La începutul fiecărui semestru
<b><i>Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare ale Facultății</i></b> - Depunerea de granturi și proiecte de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale	Crearea de oportunități de cercetare.	Decan, Prodecan pentru cercetare științifică	Permanent
<b><i>Aplicarea de proceduri de evaluare internă a calității programelor de studii</i></b> - Desfășurarea de întâlniri la nivel de comisiilor didactice și departamente, ocazie cu care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației	Asigurarea calității programelor de studii	Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili programe, Șefii comisiilor didactice	Conform calendarului
- Orientarea generală a proceselor și activităților în direcția îmbunătățirii continue a calității	Analiza indicatorilor de calitate incluși în <i>Raportul anual de autoevaluare a facultății</i>	Decan, Prodecani, Directori departamente	Mai 2021
<b>5. MANAGEMENTUL PROGRAMELOR DE STUDII</b>			
<b><i>Aplicarea procedurilor de monitorizare a programelor de studii</i></b> - Compatibilizarea planurilor de învățământ cu specificațiile din Cadrul Național al Calificărilor și cu tendințele la nivel european și internațional	Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii.	Decan, Prodecani, Directori departament, Șefi comisii didactice, Director școală postuniversitară	Septembrie 2021
- Analiza fișelor de discipline (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente)	Adaptarea fișelor de discipline la standardele pe domenii	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară	Septembrie 2021

<i>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</i>	<i>Rezultate preconizate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>
Inițierea unui nou program de studii universitare de licență <i>Managementul sistemelor tehnice de artilerie</i> , cu durata de 4 ani, în cadrul domeniului de studii universitare de licență <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	Elaborarea studiului de fundamentare Elaborarea planului de învățământ și a celorlalte documente de conducere; Analiza studiului de fundamentare și a documentelor de în vedere a avizării/aprobării propunerii.	Responsabilul de program desemnat de către consiliul facultății	Septembrie 2021
<b>6. BAZA MATERIALĂ</b>			
<i>Repartizarea optimă a spațiilor de învățământ/administrative, în raport cu numărul de studenți precum și păstrarea /modernizarea acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu</i> - Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă a spațiilor destinate facultății, încurajarea atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ	Decan, Prodecani, Directori departamente Director școală postuniversitară șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent
- Identificarea și atragerea resurselor pentru achiziționarea de mobilier adecvat actului educațional	Asigurarea condițiilor optime desfășurării activităților didactice, cercetării științifice și studiului individual	Decan, Directori departamente șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent
- Dezvoltarea infrastructurii de învățământ și cercetare prin identificarea oportunităților de modernizare, implicarea personalului facultății în proiectarea, planificarea și monitorizarea activităților de modernizare, re tehnologizare și îmbunătățire a bazei materiale a învățământului	Achiziționare mijloace fixe și softuri pentru laboratoare în conformitate cu <i>Planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a academiei.</i>	Decan, Directori departamente, șef Compartiment Administrare patrimoniu	Permanent
- Organizarea și monitorizarea activităților curente la noua structură înființată în cadrul facultății responsabilă cu administrarea patrimoniului <i>Compartimentul Administrare patrimoniu</i>	Organizarea și optimizarea activităților curente, armonizarea activităților, atribuțiilor și responsabilităților cu conținutul fișelor posturilor	Decan	Permanent

**Decanul Facultății de Management Militar**

*Colonel*

*conf.univ.dr. Nicolae MORO*