

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”
SIBIU – 2021

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Lucian **ISPAS**

COLECTIVUL DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* Nicolae **MORO**
- *Col.conf.univ.dr.* Aurelian **RAȚIU**
- *Col.conf.univ.dr.* Dumitru **IANCU**
- *Prof.univ.dr.ing.* Simona **MICLĂUȘ**
- *Conf.univ.dr.* Romana **OANCEA**
- *Lect.univ.dr.* Diana **RANF**
- *Lt.col.conf.univ.dr.* Laviniu **BOJOR**
- *Conf.univ.dr.* Ștefania **BUMBUC**
- *Lect.univ.dr.* Alina **CIUHUREANU**
- *Lect.univ.dr.* Alexandru **STOIAN**
- *Lect.univ.dr.* Sabin **GUȚAN**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



DISPOZIȚIE

PENTRU APROBAREA

**METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
DIN ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU”,**

în baza prevederilor art. 177 alin. (3) și art. 213 alin. (6) lit. a) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Hotărârilor Senatului Universitar nr. 534 din 29.10.2019 și nr. 591 din 09.03.2021*,

emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, care intră în vigoare la data de 09.03.2021.

Art. 2. La aceeași dată se abrogă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, aprobată în ședința *Senatului Universitar* din data de 29.10.2019.

Art. 3. Documentul va fi tipărit în Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN



CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE	6
PARTEA I	
<i>OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE</i>	9
CAPITOLUL 1 ORGANIZAREA CONCURSULUI	9
CAPITOLUL 2 ÎNSCRIEREA LA CONCURS	11
CAPITOLUL 3 COMISIILE DE CONCURS	15
CAPITOLUL 4 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	18
PARTEA A II-A	
<i>OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE</i>	22
CAPITOLUL 1 ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	22
CAPITOLUL 2 OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ÎN SISTEM PLATA CU ORA	23
DISPOZIȚII FINALE	25

ANEXA NR. 1	26
ANEXA NR. 2	29
ANEXA NR. 3	31
ANEXA NR. 4	32
ANEXA NR. 5	33
ANEXA NR. 6	34
ANEXA NR. 7	36
ANEXA NR. 8	39
ANEXA NR. 9	42
ANEXA NR. 10	43
ANEXA NR. 11	44
ANEXA NR. 12	45
ANEXA NR. 13	47



DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, denumită în continuare academie, în conformitate cu prevederile:

a) *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

b) *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;

c) *Legii nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*;

d) *Legii nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

e) *Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 371, Partea I din 26 mai 2011, și modificată/completată prin *Hotărârea Guvernului nr. 36/2013*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 88, Partea I din 11 februarie 2013, respectiv *Hotărârea Guvernului nr. 883/2018*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 967 din 15 noiembrie 2018;

f) *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății*, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 1027, Partea I din 21 decembrie 2016;

g) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123, Partea I din data de 15 februarie 2017;

h) *Ordinului ministrului educației nr. 5921/06.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1007, Partea I din 15 decembrie 2016;

i) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1007, Partea I din 15 decembrie 2016;

j) *Ordinului ministrului educației naționale nr. 5923 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1014 din 16 decembrie 2016;

k) *Cartei universitare*.

Art. 2. (1) Angajarea unei persoane pe un post didactic sau de cercetare, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, se realizează prin concurs public organizat de academie în conformitate cu prezenta metodologie și cu respectarea prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ocuparea posturilor de instructori militari se realizează prin concurs organizat conform prevederilor *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 58/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor vacante de instructori militari din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, aprobate de *Senatul Universitar*.

Art. 3. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și/sau de cercetare vacante au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 4. (1) Instituția poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual de fiecare departament, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat, într-un post de rang superior.

Art. 5. Prezenta metodologie prevede standardele și modalitatea de ocupare a următoarelor posturi:

(1) *didactice*:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar (șef de lucrări);
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) *de cercetare*:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.



Art. 6. (1) Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de cercetare se aplică prevederile *Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din organigrama academiei, atribuțiile prevăzute de *Legea nr. 319/2003* se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru *Consiliul științific* al unității, de către *Consiliul facultății*;

b) cele prevăzute pentru *Consiliul de administrație* al instituției, de către *Senatul Universitar*;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, decan sau prodecani.

PARTEA I
OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ VACANTE

CAPITOLUL 1
ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de *Consiliul departamentului* și de *Consiliul facultății*.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată *Consiliului de administrație* al academiei, în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. (1) Academia poate să declanșeze procedurile de concurs pentru ocuparea unui post didactic și/sau de cercetare vacant și numai după publicarea de către *Ministerul Educației Naționale* (MEN) a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului didactic sau de cercetare vacant scos la concurs, academia transmite MEN următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan/prorectorul pentru cercetare pentru posturile de cercetare, respectiv de directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a comandantului (rectorului), care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și locație de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către MEN a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează, obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 9. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.



(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al academiei;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Academia și MEN pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pe pagina web a concursurilor, de pe site-ul web specializat administrat de MEN, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 10. Pe paginile web ale concursului, administrate de academie, respectiv de către MEN, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de cinci zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform *Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018*, pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

Art. 11. Calendarul de desfășurare a concursurilor este propus de consiliile departamentelor, avizat de către consiliile facultăților și de *Consiliul de administrație* și aprobat de *Senatul Universitar*, în funcție de prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL 2 ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 12. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții didactice și de cercetare sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcțiile de *asistent universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 1,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică (calculate de candidat în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, conform criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii).

(3) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 6,00 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică (calculate de candidat în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, conform criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii, pentru ultimii 10 ani calendaristici, la care se adaugă perioada de timp din anul în curs până la data încheierii înscrierilor pentru concurs).

(4) Pentru funcțiile de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de conferențiar universitar, în vigoare pentru domeniul științific specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare).

(5) Pentru funcțiile de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

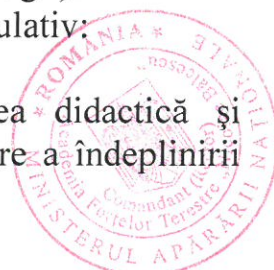
- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de profesor universitar, în vigoare pentru domeniul științific specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare).

(6) Pentru funcția de *asistent de cercetare* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 1,00 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică (calculate de candidat în fișa de verificare, conform criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii).

(7) Pentru funcția de *cercetător științific* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 1,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și contribuția științifică (calculate de candidat în fișa de verificare a îndeplinirii



standardelor minime, conform criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii.

(8) Pentru funcțiile de *cercetător științific gradul III* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minimum 6,00 puncte obținute pentru activitatea științifică (calculate de candidat în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, conform criteriilor de evaluare I și II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii, pentru ultimii 10 ani calendaristici, la care se adaugă perioada de timp din anul în curs până la data încheierii înscrierilor pentru concurs).

(9) Pentru funcțiile de *cercetător științific gradul II* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II, în vigoare pentru domeniul specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare).

(10) Pentru funcțiile de *cercetător științific gradul I* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul I, în vigoare pentru domeniul specificat la data organizării concursului (conform punctajului calculat de candidat în fișa de verificare).

Art. 13. (1) Palmaresul științific al candidaților se cuantifică ținând seama de concordanța cu domeniul științific specificat pentru postul didactic și descrierea portofoliului de discipline aferent acestuia, respectiv de concordanța cu domeniul științific specificat pentru postul de cercetare, după caz.

(2) Academia nu poate stabili, prin metodologii proprii sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale aprobate prin *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*.

Art. 14. (1) Pentru ocuparea unui post didactic cu norma didactică rezultată în totalitate/parțial din discipline la care activitățile didactice se desfășoară în limba engleză, altele decât cele aferente disciplinei de specialitate, candidatul trebuie să facă dovada competențelor lingvistice prin includerea în dosarul de candidat a copiei certificatului lingvistic recunoscut internațional, nivel B2, sau a copiei certificatului STANAG – 6001, nivel 2.2.2.1. aflat în perioada de valabilitate.

(2) În cazul în care un candidat nu deține unul din certificatele lingvistice precizate la alin. (1), acesta va participa la o testare pentru evaluarea competențelor lingvistice (*listening, reading comprehension, speaking și writing*),

organizată la sediul academiei, cu cel puțin patru zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, de către cadre didactice titulare. Testarea va include:

a) rezolvarea unui test cu 100 de itemi pentru evaluarea competențelor *listening* și *reading comprehension* – standard minim – 70 de itemi rezolvați corect;

b) interviu pentru evaluarea competenței *speaking* – ADMIS/ RESPINS.

(3) În cadrul probelor menționate la alin. (2), evaluarea vizează:

- ✓ înțelegerea ideilor principale și descrierilor clare și detaliate din texte complexe pe teme concrete sau abstracte;
- ✓ înțelegerea și discutarea pe teme de domeniu general sau de specialitate;
- ✓ expunerea de opinii asupra unui subiect de actualitate, prezentând avantajele și inconvenientele diferitelor posibilități;
- ✓ înțelegerea rapoartelor și articolelor contemporane concrete sau abstracte, precum și a literaturii de specialitate scrisă în limbajul contemporan.

(4) Candidații evaluați cu calificativul RESPINS nu vor continua evaluarea în cadrul concursului.

Art. 15. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, documentele prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art. 16. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul academiei, în cadrul perioadei de înscriere, în format direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

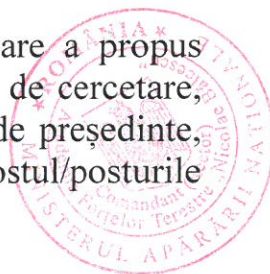
(2) Perioada de depunere a dosarului este de 30 de zile pentru posturile de cercetare, începând cu data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(3) După înregistrare la registratura academiei, dosarele de concurs sunt centralizate de către Secția Resurse Umane.

(4) Academia nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul depus.

Art. 17. (1) Pentru obținerea avizului consilierului juridic al academiei (**Anexa nr. 3**), fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția (conform **Anexei nr. 12**) cu privire la verificarea informațiilor din *Fișa de verificare* prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) din *Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, completată și semnată de candidat, conform prevederilor **Anexei nr. 10** sau **11**, după caz. Această rezoluție este stabilită de către comisii numite prin decizie a rectorului, la propunerea *Consiliului de administrație*, după publicarea posturilor în Monitorul Oficial al României.

(2) Comisiile se organizează la nivelul fiecărei facultăți care a propus scoaterea la concurs a postului/posturilor didactic/didactice și/sau de cercetare, fiind constituite din decan sau unul dintre prodecani, în calitate de președinte, respectiv directorul de departament în structura căruia există postul/posturile



didactic/didactice și 2-3 cadre didactice specialiste în domeniul specificat pentru fiecare post sau într-un domeniu apropiat, în calitate de membri.

(3) Comisiile își desfășoară activitatea pe parcursul perioadei de înscriere la concurs și au responsabilitatea de a verifica dacă fiecare candidat deține diploma de doctor și dacă îndeplinește standardele minimale naționale/proprie (după caz) pentru domeniul specificat pentru fiecare post didactic/de cercetare, prin luarea în considerare numai a publicațiilor apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al academiei în baza rezoluției de la alin. (1) și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs prevăzute în **Anexa nr. 2**.

(5) Avizul este comunicat candidatului prin publicare pe site-ul web al academiei în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai târziu de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. Candidații care îndeplinesc condițiile legale și standardele minimale de participare la concurs vor fi invitați de către conducerea academiei pentru susținerea probelor de concurs. Această invitație se va transmite de către Secția Resurse Umane pe adresa e-mail precizată de candidați în dosarul depus pentru concurs.

CAPITOLUL 3 COMISIILE DE CONCURS

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs pentru fiecare post se face după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

(2) *Consiliul departamentului* în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este propusă de către decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2), și este avizată de *Consiliul facultății*.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul *Consiliului facultății*, este supusă aprobării *Senatului Universitar* al academiei.

(5) În urma aprobării de către *Senatul Universitar*, comisia de concurs este numită prin decizia comandantului (rectorului).

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei comandantului (rectorului), decizia este transmisă MEN și *Direcției Generale Management Resurse Umane* (DGMRU) din M.Ap.N., iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina de web a concursului, prin grija Secției Resurse Umane. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial, Partea a III-a, prin grija Secției Resurse Umane.

Art. 20. (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, și minimum doi membri supleanți (numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei), specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Pentru posturile de cercetare, comisia de concurs se formează în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (4) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei.

(4) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, stabilit de președintele comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, din țară sau din străinătate.

(7) Nominalizarea persoanelor din afara academiei propuse să facă parte din comisia de concurs se face numai după obținerea acordului persoanei respective.



(8) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, din țară sau din străinătate.

(9) Membrii comisiei de concurs din țară trebuie să fie cadre didactice titulare într-o instituție de învățământ superior acreditată sau cercetători științifici titulari ai Academiei Române/institutelor de cercetare și să dețină un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(10) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

a) cercetător științific, care deține o diplomă de doctor, se echivalează cu asistent universitar;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar (șef de lucrări);

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(11) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs a membrilor titulari la instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare din străinătate, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale acestora cu titlurile didactice universitare din țară se face potrivit legislației în vigoare la momentul organizării concursului, odată cu aprobarea de către *Senatul Universitar* a componenței nominale a comisiei.

(12) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul pentru învățământ/prodecanul pentru cercetare din cadrul facultății;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul *Consiliului departamentului*, respectiv al *Consiliului facultății* care organizează concursul.

Art. 21. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie în ceea ce privește numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 22. În urma aprobării de către *Senatul Universitar* a componenței comisiei de concurs, membrilor comisiei de concurs din afara Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și conducătorului instituției de unde provin aceștia li se trimit adrese de informare. Adresele sunt redactate conform **Anexei nr. 4** și sunt expediate prin grija Secției Resurse Umane, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data aprobării componenței comisiei.



CAPITOLUL 4

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 23. (1) Concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice au la dispoziție maximum 30 de zile pentru evaluarea candidaților, întocmirea referatelor de apreciere, luarea deciziilor privind declararea candidaților reușiți, întocmirea și semnarea rapoartelor asupra concursurilor.

(3) Durata și finalizarea concursului pentru posturile de cercetare sunt de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 24. Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale/proprie, după caz.

Art. 25. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților, conform **Anexelor nr. 5 și 6**.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului, în alte instituții decât Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Art. 26. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin următoarele probe de concurs:

a) pentru posturile de asistent universitar, *probă scrisă* și susținerea în fața comisiei a unei *activități de seminar* cu studenții;

b) pentru posturile de lector universitar, susținerea în fața comisiei a unei *prelegeri didactice* cu studenți de minimum 45 de minute și a unei *prelegeri publice* de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; cea de-a doua probă va conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, susținerea în fața comisiei a unei *prelegeri didactice* cu studenți de minimum 45 de minute și a unei *prelegeri publice* de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; cea de-a doua probă va conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Cu trei zile lucrătoare înaintea perioadei precizate în calendarul aprobat pentru desfășurarea probelor, președintele comisiei stabilește împreună cu membrii comisiei *ziua, ora și locul desfășurării probelor*, care se vor afișa pe site-ul academiei, prin grija facultății care gestionează concursul.

(3) Cu trei zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea activității didactice cu studenții (prelegere/seminar), președintele comisiei va stabili împreună cu membrii comisiei tema acesteia. Cu 48 de ore înaintea desfășurării probei, tema activității didactice va fi afișată pe pagina web a concursului, prin grija facultății care gestionează concursul.

(4) Pentru ocuparea unui post de cercetare, probele de concurs și conținutul acestora sunt propuse de directorul departamentului, avizate de *Consiliul facultății* și aprobate de *Senatul Universitar*. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților după confirmarea legalității înscrierii la concurs.

(5) Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetători științifici se organizează după cum urmează:

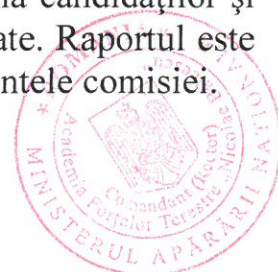
a) concursul pentru ocuparea funcției de *asistent de cercetare științifică* și *cercetător științific* se desfășoară conform prevederilor art. 16 alin. (2) lit. a) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;

b) concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific gradul III* se desfășoară conform prevederilor art. 16 alin. (2) lit. b) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;

c) concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific gradul II* și *cercetător științific gradul I* se desfășoară conform prevederilor art. 16 alin. (2) lit. c) din *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. (1) În urma desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele comisiei, întocmește un *Referat de apreciere*, conform **Anexei nr. 7**.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește *Raportul asupra concursului*, conform **Anexei nr. 8**, în care va specifica ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate. *Raportul* este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de președintele comisiei.



(3) Rezultatul concursului (REUȘIT sau NEREUȘIT, RESPINS ori NEPREZENTAT) se publică pentru fiecare candidat pe pagina web a instituției, la data specificată în calendarul concursului, prin grija Secției Resurse Umane.

Art. 28. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura academiei și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, constituită din 3 (trei) membri.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În urma aprobării de către *Senatul Universitar*, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(6) Concluziile raportului comisiei sunt aduse la cunoștința candidaților ce au depus contestații, prin publicarea pe pagina web a instituției, prin grija Secției Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

(7) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 29. (1) *Consiliul facultății* analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de *Consiliul facultății*.

(2) *Senatul Universitar* analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de *Senatul Universitar*.

(3) După aprobarea sau nu de către *Senatul Universitar* a raportului asupra concursului, secretariatul acestuia redactează un *Extras din Hotărârea Senatului Universitar* și îl predă Secției Resurse Umane pentru a fi introdus în dosarul fiecărui candidat.

(4) Concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se consideră încheiat, la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, după ce s-au soluționat contestațiile depuse și s-au afișat rezultatele finale.

Art. 30. (1) Numirea pe post și acordarea titlului aferent de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se face în urma aprobării

rezultatului concursului de către *Senatul Universitar*, prin decizia comandantului (rectorului), începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu către MEN, *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare* (CNATDCU) și *Direcția Generală Management Resurse Umane* din M.Ap.N. în termen de două zile lucrătoare de la emiterea acesteia de către rector, prin grija Secției Resurse Umane.

(3) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.



PARTEA A II-A
OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ VACANTE

CAPITOLUL 1
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art. 32. (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, de maxim trei ani, pentru funcțiile de asistent universitar, respectiv asistent de cercetare.

(2) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum cinci ani.

(3) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3), prin excepție de la prevederile art. 287 din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile lor sunt stabilite de *Senatul Universitar*.

(4) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 33. Propunerea de organizare a concursului se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de *Consiliul departamentului* și de *Consiliul facultății*. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată *Consiliului de administrație* în vederea aprobării. Aceasta se publică pe site-ul academiei și la sediul instituției, prin grija Secției Resurse Umane.

Art. 34. Organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată se realizează după aceeași procedură aplicată în cazul posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată.

Art. 35. Asistenții universitari și asistenții de cercetare angajați pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

CAPITOLUL 2

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ÎN SISTEM PLATA CU ORA

Art. 36. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al academiei, în sistem plata cu ora.

Art. 37. (1) Posturile/fracțiunile de posturi didactice rămase vacante după desfășurarea concursurilor de ocupare a acestora și ale căror sarcini nu pot fi acoperite în sistem plata cu ora de personal didactic titular, pot fi ocupate, pe perioadă determinată, de personal didactic asociat invitat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Personalul didactic asociat invitat poate funcționa pentru funcțiile didactice de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) La nivelul *Consiliului departamentului* în structura căruia există postul, se identifică personalul didactic titular în alte universități, din țară și din străinătate, care îndeplinește standardele minimale prevăzute de actele normative naționale în vigoare și de prezenta metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante. Cadrele didactice respective vor fi invitate de directorul departamentului pentru a efectua activitățile didactice aferente postului didactic/fracțiunilor de posturi didactice și vor fi nominalizate în statul de funcții.

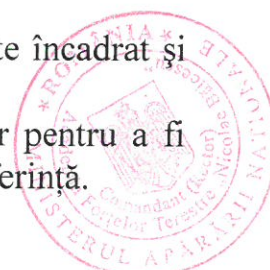
(4) Pentru recunoașterea funcțiilor didactice ale personalului didactic asociat invitat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, se aplică prevederile *Ordinului ministrului educației naționale nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1007 din 15 decembrie 2016 și ale metodologiei proprii.

(5) Personalul didactic asociat invitat trebuie să depună la sediul academiei un dosar care să cuprindă documentele prevăzute la **Anexa nr. 2**, punctele c), d), e), h), i), j), k). Pe lângă acestea, dosarul mai trebuie să cuprindă și următoarele documente:

a) cerere pentru desfășurarea de activități didactice în sistem plata cu ora;
b) copie după Ordinul ministrului educației naționale privind gradul didactic obținut sau copie după Hotărârea Senatului universității care i-a acordat titlul universitar, după caz;

c) adeverință de încadrare, care cuprinde funcția pe care este încadrat și vechimea în învățământ/cercetare;

d) acordul unității de învățământ/instituției unde este titular pentru a fi încadrat în sistem plata cu ora la academie, în anul universitar de referință.



(6) Angajarea temporară a personalului didactic asociat invitat se face prin decizie a comandantului (rectorului) academiei, prin încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată.

Art. 38. (1) În raport cu necesitățile academiei, cu avizul *Consiliului departamentului* și cu aprobarea *Consiliului de administrație* și a *Senatului Universitar*, se poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției a unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(2) Din categoria specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu face parte și personalul militar inclus în *Corpul instructorilor militari* (inclusiv comandanții de subunități).

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu se face cu respectarea prevederilor art. 285 alin. (5) sau a prevederilor art. 296, alin. (2) coroborat cu art. 301 alin. (3¹) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. (1) În situația aplicării prevederilor art. 285 alin. (5) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Consiliul departamentului* în structura căruia există posturile/fracțiunile de post vacante va analiza dosarele specialiștilor invitați care dețin titlul științific de doctor, dar nu au recunoscut un grad didactic universitar în țară, pentru a evalua performanțele științifice ale acestora în raport cu condițiile și standardele minimale de ocupare a posturilor prevăzute de standardele naționale și metodologia proprie, după caz. În raport cu rezultatul evaluării, *Consiliul departamentului* va înainta spre avizare *Consiliului de administrație* și spre aprobare *Senatului Universitar* propunerile privind gradul didactic corespunzător în vederea încadrării.

(2) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu vor fi invitați de directorul departamentului pentru a efectua activitățile didactice aferente postului didactic/fracțiunilor de posturi didactice și vor fi nominalizați în statul de funcții.

Art. 40. (1) În situația aplicării prevederilor art. 296 alin. (2) și art. 301 alin. (3¹) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Consiliul departamentului* va aprecia valoarea științifică și profesională în domeniu a specialiștilor invitați pe baza expertizei dobândite prin exercitarea atribuțiilor profesionale în diferite organizații științifice și/sau profesionale, atestată de documentele existente în dosarul individual depus la sediul instituției, fără a se aplica *Grila pentru aprecierea activității personalului didactic (Anexa nr. 1 la prezenta metodologie)*.

(2) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu vor fi invitați de directorul departamentului pentru a efectua activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de

studii gestionate și vor fi nominalizate în statul de funcții pe postul didactic/fracțiuni de posturi didactice vacante de lector universitar.

Art. 41. Dosarul depus la sediul instituției trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere pentru desfășurarea de activități didactice în sistem plata cu ora;

b) curriculum vitae;

c) copie după diploma de doctor, cu excepția situației prevăzute de *Ordonanța de Urgență nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 843 din 30 decembrie 2013;

d) lista lucrărilor publicate, întocmită conform cerințelor din **Anexa nr. 1**, dacă este cazul;

e) adeverință de încadrare, care cuprinde funcția pe care este încadrat și vechimea în învățământ/cercetare, dacă este cazul;

f) acordul unității de învățământ/instituției unde este angajat pentru a fi încadrat în sistem plata cu ora la academie, în anul universitar de referință.

Art. 42. Angajarea temporară a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate se face prin decizie a comandantului (rectorului) akademiei, prin încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Secția Resurse Umane din academie întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis spre notificare MEN și CNATDCU, respectiv *Direcției Generale Management Resurse Umane* din cadrul M.Ap.N.

Art. 44. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de evoluțiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se supune dezbaterii în comunitatea universitară și se aprobă de *Senatul Universitar*.

Discutată și avizată în ședințele Consiliului Facultății de Științe Militare din 28.10.2019 și 04.03.2021, Consiliului Facultății de Management Militar din 28.10.2019 și 04.03.2021 și Consiliului Facultății de Științe Economice și Administrative din 28.10.2019 și 04.03.2021.

Discutată și aprobată în ședințele Senatului Universitar din 29.10.2019 și 09.03.2021.



GRILA
pentru aprecierea activității personalului didactic
(asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III)

Pentru aprecierea activității fiecărui participant la concurs se utilizează **punctajul individual cumulat**, P , care se calculează cu relația:

$$P = \sum_{k=1}^m p_k, \quad (1)$$

în care:

$$p_k = \sum_{i=1}^{n_k} p_i \quad (2)$$

reprezintă punctajul realizat de candidat pentru criteriul de evaluare k , m este numărul total de criterii considerate, n_k este numărul de indicatori de performanță luați în considerare la criteriul k , p_i este punctajul realizat de candidat pentru indicatorul i .

Modul de calcul al punctajului realizat de candidat pentru un indicator i , căruia îi corespunde punctajul q_i , este următorul:

– dacă lucrarea avută în vedere are unul sau mai mulți autori (cazul cărților, cursurilor, manualelor, articolelor, studiilor etc.), punctajul se acordă conform părții tabelare;

$$p_i = q_i \quad (3)$$

– dacă lucrarea avută în vedere are mai mulți autori, putându-se decela care a fost contribuția fiecăruia, prin numărul de pagini realizate (cazul cărților, cursurilor, manualelor etc.), se folosește relația:

$$p_i = N \frac{q_i}{100}, \quad (4)$$

unde N este numărul de pagini realizate;

– dacă este vorba de o activitate exprimată prin vechime (activitate didactică) și indicatorul se exprimă printr-un punctaj acordat pe an vechime, se folosește relația:

$$p_i = Nq_i, \quad (5)$$

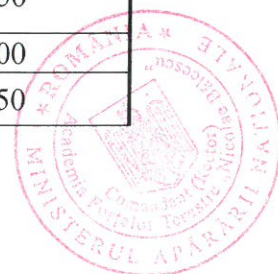
unde N reprezintă numărul de ani în care a fost desfășurată activitatea;

– dacă indicatorul se referă la faptul că, candidatul este membru în colective de redacție sau în organisme științifice și profesionale sau în comisii de doctorat sau îndeplinește funcții de conducere etc., se folosește relația (5), unde N reprezintă numărul de colective de redacție, de organisme, de funcții de conducere etc.;

– dacă indicatorul se referă la activități, diplome, titluri, cursuri postuniversitare absolvite etc. pentru care punctajul acordat este fix, se folosește relația (3).

Punctajele aferente indicatorilor corespunzători fiecărui criteriu sunt date în tabelul următor:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Punctaj	
			UA*	CA*
I	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	1. Curs (manual) universitar publicat cu ISBN (pentru 20 de pagini)	0,20	0,10
		2. Culegere, îndrumar, caiet de seminar etc. publicate cu ISBN (pentru 20 de pagini)	0,12	0,06
		3. Activitate în calitate de formator în cadrul unui program de dezvoltare a resurselor umane	0,05	
		4. Cursuri, manuale, îndrumare, culegeri de probleme, caiete de seminar, scenarii/exerciții/aplicații practice (pentru 20 de pagini) publicate la o editură recunoscută în domeniul disciplinelor de concurs	0,10	0,05
II	CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ	1. Carte (monografie, tratat) cu ISBN publicată într-o editură din străinătate (pentru 20 de pagini)	0,50	0,25
		2. Carte (monografie, tratat), cu ISBN, publicată într-o editură din țară (pentru 20 de pagini)	0,15	0,05
		3. Articol publicat într-o revistă cotate ISI	1,5 x (1+FI*)	1 x (1+FI*)
		4. Articol publicat într-o revistă indexată în baze de date internaționale	0,50	0,30
		5. Articol, studiu publicate într-un volum indexat ISI al unei manifestări științifice internaționale (sesiune de comunicări, conferință)	1	0,5
		6. Articol, studiu publicate într-un volum (cu ISSN sau ISBN) al unei manifestări științifice internaționale (sesiune de comunicări, conferință, workshop etc.) cu indexare în BDI	0,25	0,15
		7. Citări conform profilului Google Scholar în reviste/volume ale conferințelor cotate ISI și/sau indexate BDI, în cărți cu ISBN (nu se iau în considerare autocitările)	0,10 x număr citări	
		8. Brevet de invenție	2,00	
		9. Premii științifice acordate	de instituții și universități de prestigiu din străinătate	
			1,50	
			de Academia Română	
			1,00	
			de MEN, CNCS	
			0,50	



Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță		Punctaj	
				UA*	CA*
III	ACTIVITĂȚI PROFESIONALE COMPLEMENTARE	1. Coordonator cercuri științifice studentești			0,04
		2. Organizator de manifestări științifice	internationale		0,20
			naționale		0,10
		3. Moderator conferințe/sesiuni de comunicări științifice	ale cadrelor didactice		0,10
			studentești		0,05
		4. Membru în Senat/Consiliul facultății/Consiliul departamentului			0,06
		5. Membru în colective sau colegii de redacție (pentru fiecare colectiv)			0,05
		6. Membru în organisme științifice (pentru fiecare organism)	internationale		0,10
			naționale		0,05
		7. Membru în organisme profesionale (pentru fiecare organism)	internationale		0,08
			naționale		0,04
		8. Referent științific în publicații de specialitate, inclusiv volume ale unor manifestări științifice			0,10
IV	ACTIVITATEA ÎN ECHIPE DE PROIECT	1. Grant/proiect obținut prin competiție internațională	director/responsabil		6,00
			membru echipă de cercetare		2,00
		2. Grant/proiect obținut prin competiție națională	director/responsabil		3,00
			membru echipă de cercetare		1,00
		3. Alte proiecte/teme de cercetare în domeniu	director/responsabil		1,00
			membru echipă de cercetare		0,50
		4. Lucrare de cercetare finalizată prin raport de cercetare			0,10
		5. Membru în colectivul de elaborare a unui act normativ intern ce reglementează activitatea universitară			0,10
V	PREGĂTIREA DE SPECIALITATE	1. Programe postdoctorale de cercetare avansată			0,20
		2. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare			0,10
		3. Alte diplome și calificări în specialitatea postului			0,10
VI	TITLURI (GRADE) DIDACTICE ȘI FUNCȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	1. Titluri în învățământul preuniversitar	definitivat		0,02
			gradul II		0,04
			gradul I		0,06
		2. Funcții de cercetare științifică	cercetător științific gradul III		0,20
			cercetător științific		0,15
			asistent de cercetare		0,10
		3. Titluri didactice universitare confirmate prin concurs	lector universitar		0,20
			asistent universitar		0,10

* Semnificația notațiilor este următoarea: UA – unic autor, CA – coautor, FI – factor de impact.

DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

(pentru posturile de cadre didactice universitare și cercetători științifici)

a) **Cererea de înscriere la concurs** conform **Anexei nr. 9**, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

b) **Propunere de dezvoltare a carierei universitare**, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, redactată de candidat, cuprinzând maximum 10 pagini (pentru posturile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar).

c) **Curriculum vitae** (Europass) al candidatului, tipărit și în format electronic.

d) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale și cele ale Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu de prezentare la concurs, conform **Anexei nr. 10 sau 11**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.

e) **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

f) **Rezumatul tezei de doctorat**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

g) **Declarație** pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea educației naționale nr. 1/2011* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform **Anexei nr. 13**.

h) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului.

i) **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

j) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

k) **Lista de lucrări** a candidatului, în format tipărit și în format electronic. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată conform **Anexei nr. 1** pentru posturile de *asistent* și *lector universitar*, iar pentru *conferențiar universitar* și *profesor universitar* conform anexelor din *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*.



l) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și pentru structura postului scos la concurs, în format electronic, iar, în cazul în care nu sunt disponibile în format electronic, în format tipărit/copii xerox.

m) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** și de **cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului.

n) Candidații la posturile de **profesor universitar** și de **cercetător științific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al ministrului educației naționale.

o) Document referitor la deținerea unui cont propriu pe Google Scholar și pe Web of Knowledge (captură de ecran și link) în vederea determinării coeficientului HIRSCH în baza articolelor științifice indexate și ale citărilor pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

p) Prezentarea în 1-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională, PSCD (Plan Sectorial de Cercetare – Dezvoltare) sau contract realizat cu o firmă particulară de minimum 25.000 de lei la care a fost director/participant (numai în cazul în care standardele minimale ale domeniului specificat pentru postul scos la concurs prevăd această cerință).

q) Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie.

r) Cazier judiciar.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

AVIZ JURIDIC

Nr. _____ din _____

Privind legalitatea înscrierii la concurs a domnului/doamnei
_____ pentru ocuparea postului didactic de
_____, poziția _____, disciplina (ele)
_____,
din statul de funcții al departamentului _____,
din Facultatea _____ din
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea __ nr.
__ din _____ și publicația _____ nr. __ din _____/site-ul _____.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, s-a constatat că
domnul/doamna _____ îndeplinește
condițiile legale de prezentare la concurs.

CONSILIER JURIDIC
(gradul)

(numele și prenumele)



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Nr. _____ din _____

ADRESA DE ANUNȚARE
a personalului didactic ce face parte din comisia de concurs

Către _____

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) pentru a face parte din comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____ din statul de funcții al departamentului _____ disciplina (ele) _____

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs, conform celor comunicate de către președintele comisiei de concurs.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

Gradul și funcția didactică
Numele și prenumele

Pentru detalii în legătură cu concursul,
vă rugăm să vă adresați.....

.....

GRILĂ DE PUNCTAJ
pentru evaluarea în vederea conferirii titlului de asistent universitar,
lector universitar/șef de lucrări

Criteriul 1. PRIMA PROBĂ DE CONCURS

Evaluarea competențelor profesionale ale candidatului prin:

a) *probă scrisă* (pentru postul de asistent universitar) din tematica indicată în fișa de prezentare a postului scos la concurs;

b) *prelegere cu caracter didactic* (pentru postul de lector universitar/șef lucrări) cu durata de minimum 45 de minute susținută în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea acestor probe.

Evaluarea se realizează prin note (de la 10 la 1), cu mențiunea că la proba scrisă aprecierea se cuantifică în notă cu două zecimale. Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei în baza criteriilor stabilite de către comisie.

Standardul minim: obținerea notei 7.

Criteriul 2. A DOUA PROBĂ DE CONCURS

a) *susținerea unei activități de seminar* (pentru postul de asistent universitar) cu durata de minimum 45 de minute desfășurate în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea acestor probe;

b) *susținerea unei prelegeri publice* (pentru postul de lector universitar/șef lucrări) desfășurate pe parcursul a minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, respectiv relevanța răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei.

Evaluarea se realizează prin note (de la 10 la 1). Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei în baza criteriilor stabilite de către comisie.

Standardul minim: obținerea notei 7.



GRILĂ DE PUNCTAJ

pentru evaluarea în vederea conferirii titlului de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II

Criteriul 1. SUSȚINEREA UNEI PRELEGERI CU CARACTER DIDACTIC

Se evaluează competențele profesionale ale candidatului prin *susținerea unei prelegeri cu caracter didactic* cu durată de minimum 45 de minute în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și este anunțată candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea acestor probe.

Evaluarea se realizează prin note (de la 10 la 1). Candidatul primește o notă de la fiecare membru al comisiei în baza criteriilor stabilite de către comisie.

Standardul minim: obținerea notei 7.

Criteriul 2. SUSȚINEREA UNEI PRELEGERI PUBLICE

La acest criteriu se susține și evaluează *prelegerea publică* în fața comisiei de concurs cu o durată de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, respectiv relevanța răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Evaluarea se realizează prin note (de la 10 la 1). Candidatul primește o notă (de la 10 la 1) de la fiecare membru al comisiei în baza criteriilor stabilite de către comisie.

Standardul minim: obținerea notei 7.

Criteriul 3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ

Se evaluează activitatea didactică și valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, reieșită din lista de lucrări și alte materiale didactice realizate de candidat, aplicându-se standardele minimale în conformitate cu anexele *Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, în funcție de domeniul științific al postului. Punctajul este acordat doar acelor lucrări/contribuții care sunt în concordanță cu disciplinele și domeniul postului pentru care candidează.

Evaluare: Se apreciază cu notă conform grilei de transformare următoare:

Punctaj	Notă
Punctaj minim*	5
Punctaj minim* + 10 % din punctajul minim	6
Punctaj minim* + 20 % din punctajul minim	7
Punctaj minim* + 30 % din punctajul minim	8
Punctaj minim* + 40 % din punctajul minim	9
Punctaj minim* + 50 % din punctajul minim	10

* Calculat prin însumarea punctajelor minime de la Activitatea didactică/profesională și activitatea de cercetare conform standardelor naționale specifice domeniului.

Criteriul 4. PRESTIGIUL PROFESIONAL

Pentru evaluarea prestigiului profesional, candidatul va depune, în scris, pe maximum două pagini, *autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative* însoțită de o *mapă cu contribuții științifice semnificative* care va cuprinde:

(a) cele maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, iar în cazul în care nu sunt disponibile în format electronic în formă tipărită/copii xerox, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(b) prezentarea în 1-3 pagini a unui contract/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională/sau națională, PSCD sau contract realizat cu o firmă particulară de minimum 25.000 de lei la care a fost director/participant (numai în cazul în care această cerință este prevăzută în standardele minimale specifice domeniului);

(c) dovezi ale recunoașterii realizărilor proprii de către specialiști și instituții, coordonării de structuri profesional-științifice, afilierilor la organizații profesionale internaționale și naționale recunoscute, calității de membru în colective editoriale de prestigiu, premii, distincții etc., precum și ale aportului la formarea de specialiști.

Evaluare: Aprecierea prestigiului profesional se va realiza prin luarea în considerare a tuturor pieselor din mapa cu contribuții științifice semnificative și se exprimă prin rezoluția „Criteriul este îndeplinit” sau „Criteriul nu este îndeplinit” dacă una sau mai multe cerințe nu sunt satisfăcute. Rezoluția „Criteriul nu este îndeplinit” se argumentează prin menționarea clară a cerințelor care nu sunt satisfăcute.



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului poz. de

Disciplinele:.....

Domeniul:

de la Departamentul

din Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de..... și Decizia nr. a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, constituită din:

....., titular la – Președinte,

....., titular la,

....., titular la,

....., titular la,

....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare,

2., dosar cu nr. de înregistrare

DOSARUL(ELE) DE CONCURS și **MAPA(ELE) CU CONTRIBUȚII SEMNIFICATIVE** ale candidatului(ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*

- prevederile prezentei metodologii.

REFERATUL MEMBRULUI DIN COMISIA DE CONCURS
(inclusiv președintele)

Subsemnatul,,
titular la,
membru al comisiei de concurs, precizez următoarele:

I. Îndeplinirea standardelor minimale naționale/proprii de ocupare a postului didactic/de cercetare

(1) Pentru posturile de *profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II*, se va completa după modelul descris în anexele *Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, în funcție de domeniul științific al postului.

(2) Pentru posturile de *lector universitar, asistent universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare* se va completa conform criteriilor de evaluare I-II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii.

(3) În situația în care se constată că un/unii candidat/candidați nu îndeplinește/îndeplinesc standardele minimale naționale/proprie de ocupare a postului didactic/de cercetare, se înscrie propunerea de a nu continua evaluarea în cadrul concursului pentru candidatul/candidații respectiv/respectivi.

II. Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare¹

Tabelul nr. 1 (pentru posturile de asistent și lector/șef lucrări)

Candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Media
	Nota	Nota	
1.			
2.			
.....			

Note: 1. Aprecierea pentru Criteriile 1 și 2 se exprimă în note de la 10 la 1. Media se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate.

2. Alte probe stabilite de către comisia de concurs, conform normativelor în vigoare, se constituie în *Criterii de evaluare* și se tratează ca atare.

Tabelul nr. 1 (pentru posturile de conferențiar și profesor universitar)

Candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Media	Criteriul 4
	Nota	Nota	Nota		Îndeplinire criteriu DA/NU
1.					
2.					
.....					

Note: 1. Aprecierea pentru criteriile 1, 2 și 3 se exprimă în note de la 10 la 1. Media se calculează ca medie ponderată a notelor acordate cu următoarea formulă:

$$\text{Media} = \text{Nota C1} \times 30 \% + \text{Nota C2} \times 20 \% + \text{Nota C3} \times 50 \%$$

2. Alte probe stabilite de către comisia de concurs, conform normativelor în vigoare, se constituie în *Criterii de evaluare* și se tratează ca atare.

3. După caz, se pot prezenta argumentele principale privind concluziile rezultate.

Conform tabelului nr. 1, constat următoarele:

- candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
- candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
-

¹ Pentru *posturile didactice* conform **Anexelor nr. 5 și 6** din prezenta metodologie, iar pentru *posturile de cercetare*, **criteriile de evaluare** sunt reprezentate de probele stabilite de către comisia de concurs, conform normativelor în vigoare.



III. Punctajul realizat de candidați

(1) Pentru aprecierea activității didactice și de cercetare, a contribuției științifice, precum și a altor realizări ale candidatului, cu semnificație pentru concurs, se va calcula, **pe baza datelor din dosar**, un punctaj total ca sumă a punctajelor realizate pentru toate criteriile de evaluare, în vederea departajării candidaților și/sau utilizării lor ca date primare pentru punctul IV al referatului.

(2) Pentru posturile de *profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II*, aprecierea se va realiza pe baza grilelor prezentate în anexele *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, în funcție de domeniul științific al postului.

(3) Pentru posturile de *lector universitar, asistent universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare*, aprecierea se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare I-VI din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii.

În conformitate cu grila de mai sus, candidatul:

1. a realizat puncte;
2. a realizat puncte.

IV. Atribuirea voturilor

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de și care să ocupe postul de în cauză, voturile pe care le atribui sunt după cum urmează:

Tabelul nr. 2

Candidat	1.....	2.....	
P (pentru)	Voturile atribuite		
A (abținere)	P sau A sau C	P sau A sau C	
C (contra)			

Notă: Se atribuie votul P candidatului la care toate criteriile de evaluare sunt îndeplinite și care este apreciat cu media cea mai mare la punctul II. În caz de medii egale, departajarea se face în funcție de punctajul realizat de candidați la punctul III.

Se atribuie votul A sau C candidaților care sunt apreciați ca fiind cu performanțe mai scăzute sau la care unul sau mai multe criterii de evaluare nu sunt îndeplinite.

Constat că dl/dna, căruia/căreia i-am atribuit votul **P**, îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca dlui/dnei să i se acorde titlul didactic de și, de asemenea, recomand ca dl/dna să ocupe postul de în cauză.

Notă: În cazul în care niciunui candidat nu i s-a atribuit votul **P**, se recomandă a nu se acorda titlul de, respectiv a nu se ocupa postul de în cauză.

Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Data

Concurs pentru ocuparea postului poz.de.....

Disciplinele:.....

Domeniul:

de la Departamentul

din Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de.....și Decizia nr. .../..... a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, constituită din:

....., titular la – Președinte,

....., titular la

....., titular la

....., titular la

....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare.....

2., dosar cu nr. de înregistrare.....

–

DOSARUL(ELE) DE CONCURS și MAPA(ELE) CU CONTRIBUȚII SEMNIFICATIVE ale candidatului(ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- prevederile prezentei metodologii.

RAPORTUL PREȘEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul,,
titular la, președinte al comisiei de concurs,
am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor minimale naționale/proprie de ocupare a postului didactic/de cercetare

Tabelul nr. 1

Candidatul	1....(candidat)	2...	n
Criteriul (1) este îndeplinit: DA/NU			
Criteriul (2) este îndeplinit: DA/NU			
.....			
Criteriul (n) este îndeplinit: DA/NU			

II. Gradul de îndeplinire a cerințelor criteriilor de evaluare²

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabelul nr. 2

	Membrul 1		Membrul 2		Membrul 3		Membrul 4		Membrul 5		Media finală*
	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	Media	Îndeplinire criterii DA/NU	
Candidat 1											
Candidat 2											
.....											

* Media finală se calculează ca medie aritmetică a mediilor acordate de fiecare membru.

III. Punctajul realizat de candidați conform grilei pentru aprecierea personalului didactic/cercetare (Anexa nr. 1), respectiv standardelor minimale naționale

Conform referatelor întocmite de președinte și de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabelul nr. 3

Candidat	Punctaj					Punctaj mediu
	Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4	Membrul 5	
1.						
2.						
....						

IV. Atribuirea voturilor

În vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul și care să ocupe în cauză, voturile atribuite de membrii comisiei sunt centralizate după cum urmează:

Tabelul nr. 4

Candidat	1.....	2.....	
P (pentru)	Voturile atribuite		
A (abținere)			
C (contra)	... P + ... A + ... C	... P + ... A + ... C	

Notă: Decizia comisiei de concurs este validă dacă întrunește votul a cel puțin trei membri din comisie.

V. Decizia comisiei de concurs

În baza voturilor atribuite exprimate în urma evaluării punctajului realizat de candidați conform grilelor impuse, precum și a aprecierii rezultatelor obținute la celelalte probe de concurs, conform normativelor în vigoare, comisia propune Senatului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu următoarea ierarhie:

1. _____.
2. _____.

² Pentru *posturile didactice* conform **Anexelor nr. 5 și 6** din prezenta metodologie, iar pentru *posturile de cercetare*, **criteriile de evaluare** sunt reprezentate de probe stabilite de către comisia de concurs, conform normativelor în vigoare.

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că dl/dna îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/candidatul cu cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca dlui/dnei să i se acorde titlul de..... și, de asemenea, recomand ca dl/dna să ocupe postul în cauză.

Notă: În cazul în care niciunui candidat nu i s-a atribuit votul P, se recomandă a nu se acorda titlul de, respectiv a nu se ocupa postul de în cauză.

Președintele comisiei

Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

Membri

A. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

B. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

C. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

D. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
(titlul didactic – dacă este cazul – numele, prenumele)

Nr. din
SIBIU

CERERE-TIP
de înscriere pentru posturile didactice universitare (de cercetare)

**COMANDANTULUI (RECTORULUI) ACADEMIEI FORȚELOR
TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în,
încadrat(ă) la,
solicit înscrierea la concursul anunțat în Monitorul Oficial al României nr.
...../ și în publicația nr. din/site-ul
pentru ocuparea postului didactic de, poziția
....., disciplina(ele)
din statul de funcții al Departamentului
din Facultatea din
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura
(gradul și titlul didactic – dacă este cazul)
(numele și prenumele)

ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
(titlul didactic – dacă este cazul – numele, prenumele)
Nr..... din
SIBIU

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PREZENTARE LA CONCURS
pentru posturile de *profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător*
științific gradul I, cercetător științific gradul II

I. Deținerea titlului de doctor

Prezentarea unor date doveditoare referitoare la: domeniul/domeniile în care deține titlul de doctor, universitatea la care a obținut titlul, anul în care a obținut titlul, titlul tezei(lor) de doctorat, seria și numărul diplomei(lor) de doctor.

II. Îndeplinirea standardelor minime naționale/proprie de ocupare a postului

Se va completa un tabel după modelul descris în anexa corespunzătoare pentru domeniul specificat pentru postul scos la concurs din *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*

Confirm că datele mai sus-menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Numele, prenumele și semnătura candidatului



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
(titlul didactic – dacă este cazul – numele, prenumele)

Nr. din
SIBIU

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PREZENTARE LA CONCURS
pentru posturile de *lector universitar, asistent universitar, cercetător științific*
gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare

I. Deținerea titlului de doctor

Prezentarea unor date doveditoare referitoare la: domeniul/domeniile în care deține titlul de doctor, universitatea la care a obținut titlul, anul în care a obținut titlul, titlul tezei(lor) de doctorat, seria și numărul diplomei(lor) de doctor.

II. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului aprobate la nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Criteriul de evaluare	Indicatori de performanță	Punctaj candidat
I Activitatea didactică	1.	
	2.	
		
	TOTAL I	
II Contribuția științifică	1.	
	2.	
		
	TOTAL II	
TOTAL		

Notă: Tabelul se va completa conform criteriilor I-II din grila pentru aprecierea personalului didactic/de cercetare din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii.

Confirm că datele mai sus-menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Numele, prenumele și semnătura candidatului

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU

Nr. din
SIBIU

REZOLUȚIA
CU PRIVIRE LA VERIFICAREA INFORMAȚIILOR DIN
FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR
DE PREZENTARE LA CONCURS
A CANDIDATULUI

Comisia pentru verificarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs* pentru postul de poz. disciplinele, domeniul de la Departamentul post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din, numită prin Decizia nr. / a comandantului (rectorului) Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, la propunerea Consiliului de administrație nr. /, constituită din:

Președinte –,

Membri –,

.....,

.....,

a analizat documentul completat de candidat și a constatat următoarele:

A. Candidatul deține/nu deține diploma de doctor în domeniul, cu seria nr., eliberată de la data de

B. Candidatul deține/nu deține calitatea de conducător de doctorat (*numai pentru funcțiile de profesor universitar*).

C1. Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele minime naționale prevăzute în anexa corespunzătoare pentru domeniul specificat pentru postul de profesor/conferențiar universitar scos la concurs din *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (numai pentru funcțiile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I)* – după caz, se vor detalia argumentele principale privind concluziile.



C2. Candidatul a obținut/nu a obținut minimum puncte calculate pentru activitatea didactică și contribuția științifică, potrivit criteriilor de evaluare I-II din **Anexa nr. 1** a prezentei metodologii (*numai pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III*) – după caz, se vor detalia argumentele principale privind concluziile.

Având în vedere cele de mai sus, comisia pentru verificarea informațiilor din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs* constată îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor și standardelor minimale naționale/proprii pentru înscrierea la concurs.

Președintele comisiei

Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

Membri

A. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

B. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

C. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

D. Grad și funcție didactică

Numele și prenumele

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU
(titlul didactic – dacă este cazul – numele, prenumele)

Nr. din
SIBIU

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE PREVĂZUTE DE
LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR. 1/2011**

Subsemnatul/Subsemnata _____
născut/născută la data _____ în _____
(locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în _____
(domiciliul din actul de identitate),
legitimat/legitimată cu _____ (felul, seria și
numărul actului de identitate), candidat(ă) la postul de _____,
poz. _____, Departamentul _____,
disciplinele _____
Facultatea _____ din cadrul
Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale
prevederilor art. 295 alin. (4) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, potrivit
cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la
gradul al III-lea, inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de
celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare
instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate, precum și art. 295
alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora încălcarea
prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului, prin prezenta:*

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus-menționat, nu
mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din
Legea nr. 1/2011.

Data

Semnătura



Tehnoredactare computerizată:

Marcela GREGER

Corectură:

Alina TUN-COMȘA

Multiplăcare:

Florin CUNȚAN

 EDITURA ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”

0404, C 21/2021

– *Gratuit* –