

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu”

GHID DE STUDII

SERIA 2016-2019

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE”

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ”

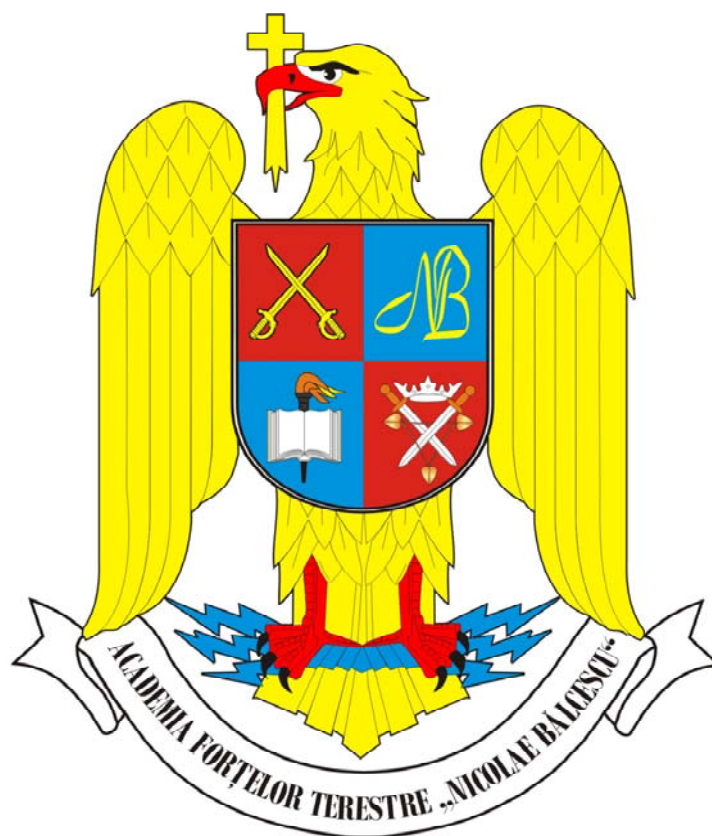
– SIBIU 2016 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIȚĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* FLORIȘTEANU ELENA
- *Lt.col.conf.univ.dr.* DUMITRU IANCU
- *Conf.univ.dr.* TEODORA DRĂGHICI
- *Lect.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *Lect.univ.dr.* SABIN GUȚAN
- *P.C.C.* NICOLETA RAȚIU



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	5
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	<i>7</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	<i>11</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	<i>13</i>
	<i>I.4. Conducerea academică</i>	<i>14</i>
	<i>I.5. Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	<i>16</i>
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	<i>16</i>
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii <i>Administrație publică</i>.....	19
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	21
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2016-2019.....</i>	<i>23</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2016-2019.....</i>	<i>31</i>

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții ce încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posedă pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa*”.

Răspunzând acelorasi necesități, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

↳ ***Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861*** al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea ***Școala militară de infanterie și cavalerie***;

↳ ***Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920*** – se înființează ***Școala Militară de Ofițeri*** la Sibiu;

↳ septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Școala Militară de Infanterie***;

↳ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;

↳ 1 iulie 1961 – ***Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;

↳ 5 ianuarie 1962 – ***Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;

↳ Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;

↳ ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înființează ***Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”***, instituție de învățământ militar superior;

↳ ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naționale – se înființează ***Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”***, la 15 iulie 1995;

↳ Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituției devine ***Academia Fortelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***;

✦ ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizația de funcționare provizorie***;

✦ ***H.G. nr. 410 din 25.04.2002 – acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară***;

✦ ***H.G. nr. 693/2003***, în baza acceptului ***Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare*** transmis cu nr. 652/22.03.2002 și a ***Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie*** a

specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ *Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*”;

✦ *Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ *Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3949/26.05.2015 privind aprobarea Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2015-2016:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Audit intern organizațional;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale în activitățile militare;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice.*

✦ *Ordinul MECTS nr 5224 din 30 august 2011 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* – academia este acreditată pentru următoarele programe de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, 2 locuri subvenționate de la buget și 48 de locuri cu taxă, în domeniul *Științe militare și informații*:

- *Leadership organizațional;*
- *Managementul capacităților organizaționale;*
- *Management și tehnologie;*
- *Intelligence în organizații - H.G. nr 581/30.07.2013*

✦ *Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților* – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „*Încredere ridicată - menținerea acreditării*”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „*Încredere-autorizare*” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a *Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „*Încredere-autorizare*” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 376/2016** și prin **H.G. nr 654 din 14.09.2016** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite:

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea *Managementul organizației*
 - specializarea *Management economico-financiar*
 - specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*
 - specializarea *Leadership militar*
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea *Administrație publică*

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de academie este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:



a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.
- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează două facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență) – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Managementul organizației* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Leadership militar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat) – acreditat prin ordinul MECTS nr. 5224/2011:

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Științe militare și informații*;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Științe militare și informații*, acreditat prin H.G. nr. 581/30.07.2013.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Management economico-financiar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicații militare* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative*.

Ciclul II de studii – acreditat prin ordinul MECTS nr 5224/2011:

- *Managementul capabilităților organizaționale* – în domeniul *Științe militare și informații*;
- *Management și tehnologie* – în domeniul *Științe militare și informații*.

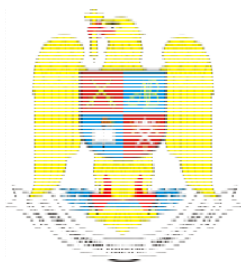
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – **13 iunie**

Însemne și sigilii: ștampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblema, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ștampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36** din **13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spațiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.

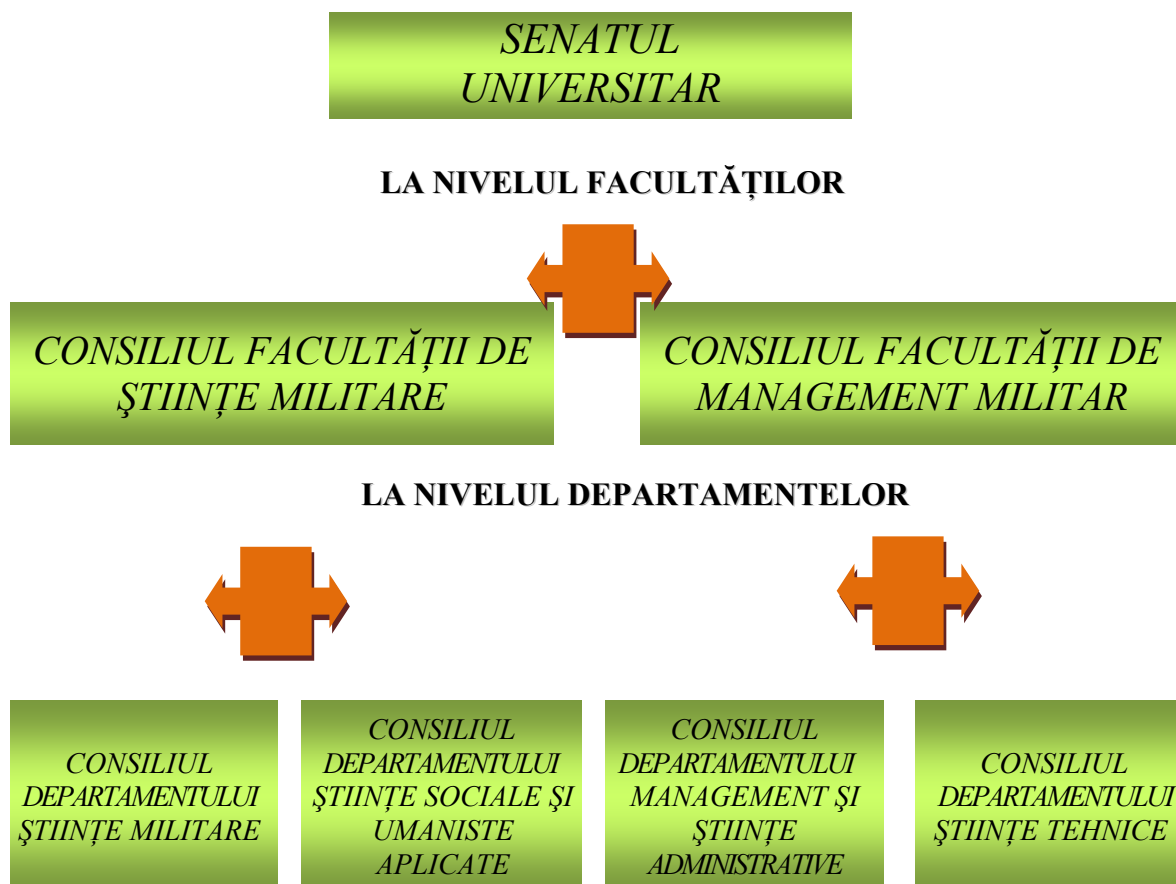
I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masterat și în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

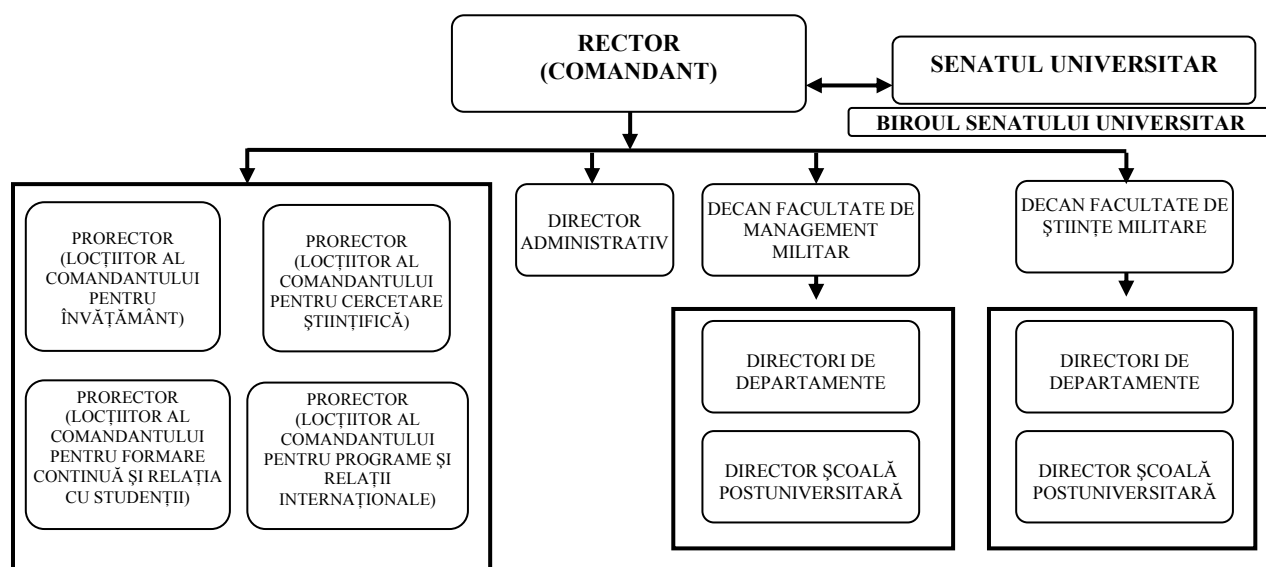
I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ



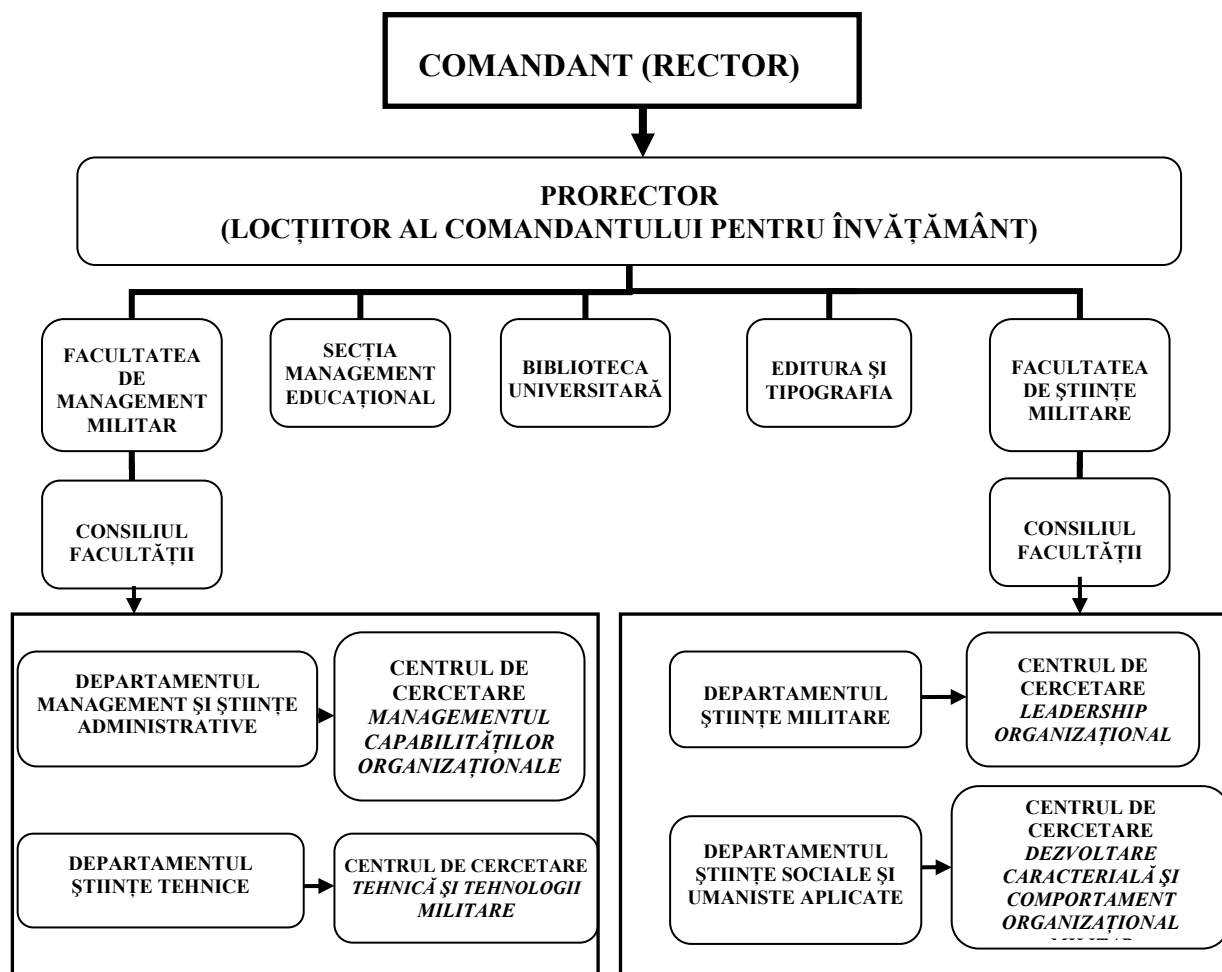
Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL SORIN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.prof.univ.dr. MOȘTEANU DĂNUȚ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Locțiitor pentru probleme de stat major	Col.prof.univ.dr. STĂNCIULESCU ROBERT
Decan Facultate Științe Militare	Prof.univ.dr. PATEȘAN MARIOARA
Prodecan Facultate Științe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Decan Facultate Management Militar	Col.prof.univ.dr. FLORIȘTEANU ELENA
Prodecan Facultate Management Militar	Lt.col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE Conf.univ.dr. GIURGIU LUMINIȚA

Şef Centru Pregătire Militară	Col. POPENȚA MARIUS
Şef Secție Management educațional	Col.dr. MILANDRU MARIUS
Şef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Lt.col.TROCAN CONSTANTIN
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Lt.col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management și științe administrative</i>	Lt.col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
<i>Științe tehnice</i>	Lt.col.conf.univ.dr. VIRCA IOAN
<i>Curs Pregătire militară generală</i>	Lt.col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU



I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ



- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete și săli tehnice;
- o editură și o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot; pista CISM, sală judo etc.;
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură și o sală multimedia;
- complex de spații de cazare și de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

Necesitatea corelării reformei organizației militare românești cu schimbările ce s-au produs și se produc în sistemul militar în spațiul euroatlantic și la nivel global, noile dimensiuni ale acțiunii militare și complexitatea misiunilor Forțelor Terestre au impus adoptarea modalității de formare a ofițerilor prin învățământ superior și adaptarea sistemului de pregătire a acestora în conformitate cu acest obiectiv.

În fiecare semestru sunt prevăzute în planul de învățământ discipline obligatorii, opționale și facultative, iar fiecărei discipline îi este repartizat un număr de credite de studiu transferabile, stabilit în funcție de timpul de învățare pe care trebuie să-l aloce studenții pentru parcurgerea disciplinei respective. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât și, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru.

Programul de studii este gestionat de *Departamentul Management și științe administrative* și se desfășoară în colaborare cu *Departamentul Științe militare*, *Departamentul științe sociale și umaniste aplicate* și *Departamentul Științe tehnice*.

Programul de studii *Administrație publică* răspunde, așadar, particularităților accentuate activităților din instituția militară și satisface o necesitate a sistemului militar în condițiile în care instituțiile de învățământ superior civil nu asigură pregătirea specialiștilor capabili să exercite astfel de atribuții în situații de criză și de război. Totodată, dinamica crescută a schimbărilor caracteristice fenomenului militar contemporan generează necesitatea specializării în domenii de referință ale vieții și activității sociale, instituția militară fiind implicată tot mai vizibil în administrarea activităților unor organizații sociale în care structurile de specialitate nu există sau nu pot să-și desfășoare activitatea în condiții de normalitate.

Facultatea de Management Militar și Centrul de Pregătire Militară și-au asumat, prin organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență *Administrație Publică*, domeniul de studii *Științe Administrative*, misiunea de a forma ofițeri de comandă cu o temeinică pregătire în domenii vitale pentru funcționarea și devenirea organizației militare, cum sunt cele ale științei și practicii administrative, juridice, economice, socio-umane, militare, manageriale, etc. Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice permit absolvenților să ocupe funcții de la baza ierarhiei militare și să exercite rolurile asociate statutului de ofițer la nivelul structurilor militare respective în contextul diferitelor misiuni atribuite de eșaloanele superioare în situații de pace, de criză și de conflict armat. Programul de studii *Administrație Publică* formează și dezvoltă competențele specifice ofițerilor de comandă din cadrul Forțelor Terestre necesare atât proceselor operaționale, dar și celor structural-organizatorice ale întregii ierarhii instituționale.

Aceste argumente susțin alinierea programului de studii la politica instituției de îndeplinire a misiunii constitutive și faptul că acesta răspunde cu prioritate nevoilor armatei, respectiv Forțelor Terestre, prin asigurarea fundamentului pregătirii absolvenților în acord cu oportunitățile de evoluție în cariera militară și susține, totodată, inclusiv prin activitatea de cercetare științifică specifică, procesul de compatibilizare cu armatele din statele membre NATO.

Datorită specificului învățământului superior militar, studenții vor parcurge și activități de pregătire militară, organizate modular de-a lungul anilor de studii și prevăzute cu credite ECTS.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR SERIA 2016-2019

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2016-2017
Seria 2016-2019**

DOMENIU DE STUDIU: Științe administrative

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Administrație publică

DURATA STUDIILOR: 3 ani

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

DIPLOME ACORDATE: diplomă de licență, supliment la diplomă, brevet de ofițer*

TITLUL ACORDAT : Licențiat în științe militare, informații și ordine publică

* Se eliberează absolvenților care îndeplinesc prevederile *Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*

MISIUNE

Formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIV GENERAL

Formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în domeniul Științe administrative, programul de studii Administrație publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

OBIECTIVE SPECIFICE

Formarea competențelor specificate în Grila 1L - Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și transversale, înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, după cum urmează:

Competențe profesionale

1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice și/sau private
2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

Competențe transversale

1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale
2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

I. ORGANIZAREA CURRICULUM-ULUI EDUCAȚIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Activități								
Învățământ academic		14	14	14	14	14	10	80
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	4	4
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	18
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	2
Pregătire militară generală		4*+3	4	3	4	3	1	22
Vacanță (concediu și permisii)		3	8	3	8	3	-	25
TOTAL	Semestru	27*	29	23	29	23	20	151
	An	56*		52		43		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	1 zi

NOTĂ: * - se desfășoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	84	196	196	60	24	-	560	27.40	49
	Discipline de pregătire în domeniu și în specialitate	196	84	154	264	300	328	1326	64.87	121
	Discipline complementare	56	56	14	12	12	8	158	7.73	10
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		336	336	364	336	336	336	2044	55.79	180
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		424*	296	260	280	240	120	1620	44.21	26
TOTAL GENERAL		760	632	624	616	576	456	3664	100	206

NOTE:

- 1.Ritm săptămânal:
 - componenta academică - 24 de ore (anul I de studiu, sem. 4/anul II de studiu și anul III de studiu) și 26 de ore (sem. 3/anul II de studiu);
 - componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
 - practica universitară (de specialitate/stagiu) - 24 de ore
2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1620 de ore, în care se includ:
 - 1168 de ore, timpul de pregătire alocat modulelor;
 - *160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu;
 - 292 de ore, însumarea orelor de educație fizică militară (o oră /zi) programate în componenta de pregătire academică.

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ
A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:								
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6																
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni																
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv / V	Pr		C	S	L	ECTS					
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																						
1	Bazele administrației publice	1	1		3																					E1			28	14	14		3					
2	Psihosociologie militară	1	1		3																					E1			28	14	14		3					
3	Bazele managementului	1	1		3																					E1			28	14	14		3					
4	Microeconomie					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3					
5	Bazele logisticii militare					2	2		5																	E2			56	28	28		5					
6	Drept constituțional					2	1		4																	E2			42	28	14		4					
7	Știința administrației					1	1		3																	E2			28	14	14		3					
8	Drept administrativ					2	1		3	1	1		3													E2, E3			70	42	28		6					
9	Macroeconomie									1	1		3														Cv3		28	14	14		3					
10	Științe militare									1	1		3													E3			28	14	14		3					
11	Politici publice									1	1		3													E3			28	14	14		3					
12	Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale									2	1		3													E3			42	28	14		3					
13	Opțional 1									2	1		3														Cv3		42	28	14		3					
14	Management public													2	1		3									E4			36	24	12		3					
15	Elemente de artă militară													1	1		3	1	1		2					E4, E5			48	24	24		5					
TOTAL:		6 x 14 = 84				9	14 x 14 = 196				18	14 x 14 =196				18	5 x 12 = 60				6	2 x 12 = 24				2				560	314	246		53				
A.2 DISCIPLINE DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIU ȘI ÎN SPECIALITATE																																						
1	Contabilitatea instituțiilor publice																	1	1	1	3								P5	36	12	12	12	3				
2	Informatică aplicată	1		2	4													1	1	1	3								P1, P5	78	26	12	40	7				
3	Matematică aplicată	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3					
4	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3										Cv1,Cv2 Cv3,Cv4		162	54	54	54	12					
5	Statistică și demografie socială	1	1		3																							P1	28	14	14		3					
6	Sisteme de armament	1	1		2																					E1			28	14	14		2					
7	Explozivi și muniții	1	1		2																						Cv1		28	14	14		2					
8	Fundamentele calității în sectorul public									1	1		3														Cv3		28	14	14		3					
9	Securitate militară													1	1		2										Cv4		24	12	12		2					
10	Comunicare. Relații publice													1	1		3										E4		24	12	12		3					
11	Comportament organizațional militar și elemente de leadership													2	1		3										E4		36	24	12		3					
12	Achiziții publice													2	1		2										Cv4		36	24	12		2					
13	Modelarea și simularea acțiunilor militare																	2			1	3					E5		36	24		12	3					
14	Managementul resurselor umane în administrația publică																					1	1		3		E6		16	8	8		3					
15	Managementul resurselor de apărare																					2	1		4		E6		24	16	8		4					
16	Dreptul muncii și securității sociale																					1	1		3		E6		16	8	8		3					
17	Opțional 2					2	1		5																		E2		42	28	14		5					
18	Opțional 3									2	1		3														E3		42	28	14		3					
19	Opțional 4									2	1		3														E3		42	28	14		3					
20	Opțional 5													2		1	3										E4		36	24		12	3					
21	Opțional 6													1	1		2											Cv4	24	12	12		2					
22	Opțional 7																	2			1	3	2		1	4		Cv5, Cv6	60	40		20	7					
23	Opțional 8																	1	1		3						E5		24	12	12		3					
24	Opțional 9																	2	1		4						E5		36	24	12		4					
25	Opțional 10																	2	1	1	4						E5		48	24	12	12	4					
26	Opțional 11																										E6		24	16	8		4					
27	Discipline de bază pentru specializarea în armă																					6	2	2	3+3		E6	Cv6	80	48	16	16	6					
28	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													2 săpt. x 24 = 48		5	2 săpt. x 24 = 48		5	2 săpt. x 24 = 48		5	2 săpt. x 24 = 48		5		Cv4, Cv5, Cv6	144		144		15						
29	Elaborarea lucrării de licență																	4 săpt. x 24 = 96			4 săpt. x 24 = 96			4 săpt. x 24 = 96					96		96							
TOTAL:		14 x 14 = 196				17	6 x 14 = 84				8	11 x 14 = 154				12	18 x 12 = 216 2 săpt. x 24 = 48				23	21 x 12 = 252 2 săpt. x 24 = 48				28	23 x 8 = 184 2 săpt. x 24 = 48 4 săpt. x 24 = 96				23			1326	574	574	178	117
A.3 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																						
1	Teoria generală a statului și dreptului	2	1		4																						E1			42	28	14		4				
2	Elemente de drept civil					2	1		3																		E2		42	28	14		3					
3	Educație fizică militară		1				1		1		1				1		1		1				1		1			V2, V4, V6	74		74		3					
TOTAL:		4 x 14 = 56				4	4 x 14 = 56				4	1 x 14 = 14					1 x 12 = 12				1	1 x 12 = 12					1 x 8 = 8				1			158	56	102		10
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		24 x 14 = 336				30	24 x 14 = 336				30	26 x 14 = 364				30	24 x 12 = 288 2 săpt. x 24 = 48				30	24 x 12 = 288 2 săpt. x 24 = 48				30	24 x 8 = 192 2 săpt. x 24 = 48 4 săpt. x 24 = 96				24			2044	944	922	178	180
Nr. E / Cv. / Pr. / V.		5 / 3 / 2 / -				6 / 2 / - / 1				6 / 4 / - / -				5 / 4 / - / 1				5 / 2 / 2 / -				5 / 3 / - / 1				32 / 18 / 4 / 3												

DISCIPLINE DE BAZĂ PENTRU SPECIALIZAREA ÎN ARMĂ

ARMA/SERVICIUL/SPECIALITATEA MILITARĂ	SEMESTRUL 6
Intendență	Control financiar, audit și răspundere materială
	Carburanți lubrifianți și lichide speciale

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1 • Etică și deontologie în administrația publică • Managementul serviciilor publice • Elemente de planificare strategică	OPȚIONAL 2 • Drept internațional umanitar • Instituții și politici europene	OPȚIONAL 3 • Management economico-financiar • Doctrine economice și financiare • Elemente de gestiune patrimonială	OPȚIONAL 4 • Managementul organizației militare • Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	OPȚIONAL 5 • Marketing • Bazele merceologiei	
OPȚIONAL 6 • Contabilitate de gestiune • Drept financiar și fiscal • Control managerial intern	OPȚIONAL 7 • Limba franceză • Limba germană • Limba rusă	OPȚIONAL 8 • Merceologie • Științe politice	OPȚIONAL 9 • Administrație militară • Elemente de urbanism	OPȚIONAL 10 • Asigurarea cu materiale de intendență la pace • Contencios administrativ	OPȚIONAL 11 • Geografie militară • Geografie economică

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			T O T A L	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECIS	C	S	L	ECIS	C	S	L	ECIS	C	S	L	ECIS	C	S	L	ECIS	C	S	L	ECIS	E	Cv	Pr	C	S	L	ECIS	
1	Securitate, geopolitică, geostrategie, relații internaționale și studii europene					1	1		2																	Cv2		28	14	14		2	
2	Bazele conduitei rutiere									1			1	2												Cv3		28	14		14	2	
3	Pachete de programe specifice armeei									1			1	2												Cv3		28	14		14	2	
4	Managementul protecției mediului																1			1	2					Cv5		24	12		12	2	
5	Limba engleză																	2			2			2		Cv5, Cv6		40		40		4	
6	Istorie militară														1	1			2							Cv4		24	12	12		2	
7	Securitate militară																				1	1		2		Cv6		16	8	8		2	
8	Psihologia educației					1	1		2																	Cv2		28	14	14		2	
9	Didactica specialității militare														1	1		2								Cv4		24	12	12		2	
10	Cercetări de marketing																1	1		2						Cv5		24	12	12		2	
11	Pedagogie									1	1		2													Cv3		28	14	14		2	
12	Metodologia cercetării științifice	1	1		2																					Cv1		28	14	14		2	
TOTAL		1	1		2	2	2		4	3	1	2	6	2	2	0	4	2	3	1	6	1	3	0	4				320	140	140	40	26

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:		
			ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																							
			AN 1						AN 2						AN 3											
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6								
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A						
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	38	4	6	20													V1 V2	3 3	84	14	12	58
		ITAI I	6	10	68		10	36															130	6	20	104
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	30		14	12															74	6	26	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4															12	8		4
		Instrucție sanitară			10			4															14			14
		Cunoașterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucție antitero	2		8																		10	2		8
		Instrucție de front I			50			22															72			72
		Legi, regulamente militare generale	2	14			6																22	2	20	
		Educație fizică militară I			52			36															88			88
		TOTAL	30	42	260	8	36	134															510	38	78	394
		TOTAL AN	510																						510	
	Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	4		36																V1	2	40	4		36
		Cercetare, supraviețuire, informații				4		58													V2	2	62	4		58
		Conducere auto							8		42	8		42							V4	2	100	16		84
		TOTAL	4		36	4		58	8		42	8		42									202	24		178
		TOTAL AN	102						100														202			
	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 2	70	14	12	44
		ITAI II								6	12		6	12		6	16		8	18			84		26	58
		Instrucție de front II									16			8			20			8			52			52
		Educație militară								2			2			4			4				12		12	
		Educație fizică militară II									16			8			28			20			72			72
		Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8			46	12	16	18
		TOTAL							4	12	58	8	12	42	8	22	82	6	20	62			336	26	66	244
		TOTAL AN							136						200								336			
	Educație fizică militară III*				52			56			56			48			48			32			292			292
	Instrucție de specialitate	Bazele tehnice ale armei							16		64										V3 V4 V5	3 4 3	80	16		64
Bazele tactice ale armei										24		96	16		64				200	40				160		
TOTAL								16		64	24		96	16		64				280			56		224	
TOTAL AN								200						80						280						
TOTAL GENERAL		34	42	348	12	36	248	28	12	220	40	12	228	24	22	194	6	20	94		30	1620	144	144	1332	
		424			296			260			280			240			120					1620				
		720						540						360												

* Orele alocate se programează în componenta de pregătire academică.

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II	Bazele logisticii militare	10	48	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, conform normelor de înzestrare, și recepția acestora.	COLOCVIU	5	Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice etc.
III	Achiziții publice	10	48	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării și securității.	COLOCVIU	5	Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității / compartimentului.
	Asigurarea cu materiale de intendență la pace	10	48	Aplicarea principiilor achizițiilor publice în contractarea bunurilor și serviciilor necesare domeniilor apărării și securității.	COLOCVIU	5	

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

- Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 24 de ore și pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de Senatul universitar și se precizează în documentele de conducere a învățământului și Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" în anul universitar respectiv.
- Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
- Înainte de începerea anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
- Disciplinele facultative se aleg înainte de începerea anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
- Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.
- Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
- Repartiția studenților pe arme/servicii/specialități militare se va efectua în urma concursului de admitere, la începutul anului I de studii, pe baza opțiunilor personale exprimate în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de admitere și a rezultatelor examinării medicale și psihologice, în conformitate cu metodologia specifică de aplicare referitoare la repartitia studenților pe arme/servicii/specialități militare stabilită la nivelul Facultății de Management Militar și aprobată de Senatul universitar.
- Evaluarea nivelului de pregătire a absolvenților la Pregătire Militară Generală se realizează în semestrul 6 de către comisii externe, constituite conform ordinului șefului Statului Major al Forțelor Terestre.
- Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE
"NICOLAE BĂLCESCU"**

General de brigadă

prof.univ.dr.ing. **Ghiță BÂRSAN**

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR

SERIA 2016-2019

ANUL I DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Managemen și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				BAZELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE			
2.2. Titularul activităților de curs				Lect.univ.dr. Alexandru Stoian			
2.3. Titularul activităților de seminar				Col. Florin Popa			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	43				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională
	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
	C1.2 Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ
	C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
	C1.4 Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative
	C1.5 Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea caracteristicilor administrației publice și a sistemului de relații dintre elementele componente ale sistemului administrativ; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • analiza rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale și a relațiilor dintre acestea; • manifestarea unei atitudini reflexive față de modul de funcționare a administrației publice din România.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Administrația publică 1.1. Puterea executivă, componentă a puterii de stat 1.2. Administrația publică, noțiunea de autoritate a administrației publice, sistemul autorităților administrației publice	Expunere, Explicație	2
C2: Instituția prezidențială 2.1 Președintele României, natura instituției prezidențiale 2.2 Atribuțiile și actele șefului statului	Expunere, Explicație, Conversație	2
C3: Guvernul 3.1 Rolul, funcțiile și atribuțiile Guvernului 3.2 Funcționarea Guvernului 3.3 Statutul membrilor Guvernului 3.4 Actele Guvernului	Expunere, Explicație, Conversație	2

C4:Administrația publică centrală de specialitate 4.1 Ministerele 4.2 Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	Expunere, Explicație, Conversație	2
C5: Consiliul local și consiliul județean 5.1 Locul și rolul consiliilor locale / județene în sistemul administrației publice 5.2 Formarea, constituirea, organizarea și funcționarea consiliilor locale / județene 5.3 Atribuțiile și actele consiliilor locale / județene 5.4 Serviciile publice locale / județene	Expunere, Explicație, Conversație	2
C6: Primarul și președintele consiliului județean 6.1 Alegerea și durata mandatului 6.2 Atribuțiile primarului și ale președintelui consiliului județean 6.3 Actele primarului și ale președintelui consiliului județean 6.4 Aparatul de specialitate al primarului și al președintelui consiliului județean 6.5 Secretarul unității administrativ teritoriale	Expunere, Explicație, Conversație	2
C7: Prefectul 7.1 Investirea în funcție a prefectului 7.2 Atribuțiile prefectului 7.3 Aparatul propriu (instituția prefectului) 7.4 Colegiul prefectural, actele prefectului	Expunere, Explicație, Conversație	2
Bibliografie: 1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i> , Ed. Universul juridic, București, 2008. 2. Alexandru Ioan, <i>Teoria administrației</i> , Ed. Economică, București, 2001. 3. Gheorghiu Iulian Romulus, <i>Știința administrației</i> , Ed. Economică, București, 2005. 4. Manda Corneliu, <i>Știința administrației</i> , Ed.Lumina Lex, București, 2004. 5. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Ed. All Beck, București, 2003. 6. Nicola Iordan, <i>Drept administrativ</i> , Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2007. 7. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i> , Ed.Tehnimedia, Sibiu, 2010. 8. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009. 9. Tabără Vasile, <i>Dezvoltarea capacității administrative</i> , Ed.Tehnimedia, Sibiu, 2007. 10.Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i> , Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 11.Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i> , Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Puterea executivă și administrația publică	Conversație, Explicație	2
2. Instituția prezidențială	Conversație, Explicație	2
3. Guvernul	Conversație, Explicație	2

4. Administrația publică centrală de specialitate	Conversație, Explicație	2
5. Consiliul local și consiliul județean	Conversație, Explicație	2
6. Primarul și președintele consiliului județean	Conversație, Explicație	2
Colocviu		2
Bibliografie: - Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed. Universul juridic, București, 2008. - Alexandru Ioan, <i>Teoria administrației</i>, Ed. Economică, București, 2001. - Gheorghiu Iulian Romulus, <i>Știința administrației</i>, Ed. Economică, București, 2005. - Manda Corneliu, <i>Știința administrației</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2004. - Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ed. All Beck, București, 2003. - Nicola Iordan, <i>Drept administrativ</i>, Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2007. - Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010. - Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009. - Tabără Vasile, <i>Dezvoltarea capacității administrative</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2007. - Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. - Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Bazele administrației publice* asigură înțelegerea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; - înțelegerea caracteristicilor administrației publice și a sistemului de relații dintre elementele componente ale sistemului administrativ; - explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; - analiza rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale și a relațiilor dintre acestea;	Probă scrisă	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea caracteristicilor administrației publice și a sistemului de relații dintre elementele componente ale sistemului administrativ; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • analiza rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale și a relațiilor dintre acestea; • manifestarea unei atitudini reflexive față de modul de funcționare a administrației publice din România	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale științei administrației, corespunzător instituțiilor studiate; - cunoașterea sistemului de autorităților administrației publice; - explicarea rolului autorităților administrației publice centrale și locale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. Crenguța Macovei				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr. Crenguța Macovei				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		45				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională
	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
	C1.2 Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ
	C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale
	C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza și ameliorarea relațiilor și proceselor psihosociale din interiorul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor și teoriilor referitoare la funcționarea personalității umane în context social • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene psihosociale • valorificarea informațiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională • utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum și a modalităților de prelucrare și interpretare a datelor • fundamentarea și manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Problematika psihosociologiei; locul și rolul psihosociologiei în contextul științelor sociale	Prelegere	2
C2.Persoana în context social; statusul și rolul persoanei;	Prelegere	2
C3.Percepția socială, relațiile și comunicarea interpersonală	Prelegere	2
C4. Grupul social: caracteristici definitorii	Prelegere	2
C5. Fenomene și procese de grup	Prelegere	2
C6. Reprezentările sociale. Stereotipuri, prejudecăți, discriminare	Prelegere	2
C7. Influența socială	Prelegere	2

Bibliografie 1. Cristea, D., <i>Tratat de psihologie socială</i> , Editura Pro Transilvania, București, 2000. 2. Doise, W., Mugny, G., <i>Psihologie socială și dezvoltare cognitivă</i> , Polirom, 1998. 3. Hăvârneanu, C., <i>Cunoașterea psihologică a persoanei</i> , Polirom, 2000. 4. Macovei, C., <i>Psihosociologie militară – note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 5. Neculau, A., <i>Manual de psihologie socială</i> , Editura Polirom 2005.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Metode și tehnici de cercetare în psihosociologie	Exercițiu, demonstrație, conversație	4
Particularitățile microgrupului militar. Metode, tehnici și strategii de intervenție în microgrupul militar	Conversație, joc de rol, demonstrație	2
Relațiile preferențiale. Sociometria	Conversație, exercițiu, demonstrație	4
Modalități de exercitare a influenței sociale în mediul militar	Joc de rol, conversație, demonstrație	2
Procesul de socializare în mediul militar	Exercițiu, conversație, dezbatere	2
Bibliografie 1. Cristea, D., <i>Tratat de psihologie socială</i> , Editura Pro Transilvania, București, 2000. 2. Doise, W., Mugny, G., <i>Psihologie socială și dezvoltare cognitivă</i> , Polirom, 1998. 3. Hăvârneanu, C., <i>Cunoașterea psihologică a persoanei</i> , Polirom, 2000. 4. Macovei, C., <i>Psihosociologie militară – note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 5. Neculau, A., <i>Manual de psihologie socială</i> , Editura Polirom 2005.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiind fenomene și procese care se produc într-un spațiu relațional și în zona de interferență dintre individual și social, conținuturile proiectate oferă o perspectivă sintetică asupra fenomenelor psihosociale reprezentând un instrument important atât în formarea personalității cât și în înțelegerea și optimizarea activităților de zi cu zi.

Problematica avută în vedere este în concordanță cu particularitățile și realitățile sociale, economice, politice ale României, ceea ce face să aibă aplicabilitate în aproape toate domeniile vieții individuale și sociale și să corespundă astfel cerințelor actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei; • interpretarea și argumentarea principalelor procese și fenomene psihosociale; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea și argumentarea unor fenomene psihosociale specifice grupurilor și organizației militare; • explicarea și argumentarea influenței mediului macro și microsocial asupra stărilor și comportamentului individului;	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaționarea și comunicarea interpersonală; • utilizarea suportului teoretic și a experienței personale pentru descrierea și explicarea unor situații-problemă specifice microgrupurilor militare; • realizarea corectă a pașilor pentru elaborarea și realizarea unei microcercetări; • respectarea algoritmului specific pentru realizarea și rezolvarea unei sociomatricei.	Portofoliu, conversație	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - elaborarea și realizarea corectă a unei microcercetări psihosociologice - rezolvarea corectă a sociomatricei grupei			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE MANAGEMENTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lt.col.conf.univ.dr. Dumitru Iancu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Mr.lect.univ.dr.ing. Dorel Badea						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	45					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizație; • utilizarea metodelor și tehnicilor decizionale și de previziune în situații date, specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Știința managementului	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2: Managementul ca proces	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3: Procesul decizional	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4: Funcțiile managementului: Previziunea; Organizarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5: Funcțiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C6:Sisteme, metode și tehnici de management	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7:Managementul schimbării	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Druker, P., <i>Despre profesia de manager</i> , București, Editura Meteor Press, 2007. 2. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014. 3. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Managementul organizației</i> , București, Editura, Economică, 2007. 4. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , București, Editura Universitară, 2008. 5. Owen, J., <i>Cum să fii un bun manager</i> , Iași, Editura Polirom, 2008. 6. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., <i>Management – Elemente fundamentale</i> , București, Editura Teora, 1998. 7. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. 8. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. 9. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele mamagementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i> , Sibiu, Editura Constant, 2002.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea disciplinei, a formelor și metodelor de evaluare, a ponderii acestora în stabilirea notei finale	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația, Dezbaterea	
Evoluția științei managementului		
Genuri de implicații ale factorilor de influență din mediul ambiant al organizației asupra procesului de management		
Metode de luarea deciziilor în condiții de certitudine		
Metode de luarea deciziilor în condiții de incertitudine și de risc		
Metode cantitative și cauzale de prognoză		
Particularități ale managementului conflictului.		
Bibliografie: 1. Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., <i>Bazele managementului: caiet de seminar</i> , București, Editura Uranus, 2007. 2. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014. 3. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Bazele managementului</i> , București, Editura, Economică, 1999. 4. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. 5. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. 6. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i> , Sibiu, Editura Constant, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice–evaluare continuă – nota minimă nota 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (proba scrisă): nota 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MICROECONOMIE				
2.2. Titularul activităților de curs			Col.prof.univ.dr. Stanciu Leontin				
2.3 Titularul activităților de seminar			Col.prof.univ.dr. Stanciu Leontin				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						19
Tutoriat						-
Examinări						3
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		47				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criterii de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor economice asupra entităților patrimoniale publice.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii principalelor fenomene, procese și legi economice specifice economiei de piață concurențiale și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității instituțiilor publice; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • formarea și dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitățile patrimoniale publice; • însușirea principalelor mecanisme microeconomice; • aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel microeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entităților patrimoniale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Economia și știința economică	Expunere, explicație, conversație	2
Economia de piață contemporană. Caracteristici generale	Expunere, explicație, conversație	2
Teoria consumatorului. Cererea	Expunere, explicație, conversație	2
Factorii de producție și combinarea acestora	Expunere, explicație, conversație	2
Teoria producătorului. Oferta	Expunere, explicație, conversație	2

Piața și concurența economică. Formarea prețurilor pe diferite piețe	Expunere, explicație, conversație	2
Teoria distribuției veniturilor în economia de piață	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie 1. Abraham-Frois, Gilbert, <i>Economie politică</i>, București, Editura Humanitas, 1994. 2. Bălăceanu, C., Benteiu, C., Mărgineanu, D., <i>Microeconomie</i>, București, Editura C.H. Beck, 2005. 3. Brăilean, T., Ploeanu, A., <i>Economie politică</i>, Iași, Editura Institutul European, 2012. 4. Blaug, M., <i>Teoria economică în retrospectivă</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1992. 5. Ciobanu, Gh., (coordonator), <i>Microeconomie</i>, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2005. 6. Ciucur, D., Gavrilă, I., Popescu, C., <i>Economie. Manual universitar</i>, București, Editura Economică, 1999. 7. Cornescu, V., Bucur, I., Crețoiu, Gh., <i>Economie</i>, ediția a III-a, București, Editura C.H. Beck, 2011. 8. Dudian, M., (coordonator), <i>Economiei</i>, ediția a II-a, București, Editura C.H. Beck, 2008. 9. Hardwick, P., Langemead, J., Khan, B., <i>Introducere în economia politică modernă</i>, Iași, Editura Polirom, 2002. 10. Iovițu, M., <i>Microeconomie și macroeconomie</i>, București, Editura ASE, 2011. 11. Oprescu, Gh., <i>Microeconomie</i>, București, Editura C.H. Beck, 2005. 12. Stanciu, L., <i>Economie politică. Fundamente teoretico-aplicative</i>, București, Editura Licorna, 2003. 13. Stanciu L. (coord), <i>Curs de economie politică</i>, Sibiu, Editura AFT, 2009. 14. Stancu, S., <i>Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații</i>, Editura ASE, 2012. 15. *** <i>Dicționar Macmillan de economie modernă</i>, București, Editura CODECS, 1999. 16. *** <i>Economie</i>, (Academia de Studii Economice, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie și politici economice), Ediția a VII-a, București, Editura Economică, 2005.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Caracteristici ale etapelor evoluției științei economice	Dezbateri, problematizare	2
Modele ale economiei de piață – analiză comparativă	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
Analiza economică a comportamentului consumatorului. Aplicații	Conversație, demonstrație, exercițiu	2
Combinarea factorilor de producție. Aplicații	Conversație, demonstrație, exercițiu	2
Analiza relației dintre productivitatea și costurile producătorului. Elasticitatea ofertei. Aplicații	Conversație, demonstrație, exercițiu	2
Analiza piețelor cu concurență imperfectă și a formării prețurilor	Conversație, problematizare, studiu de caz	2
Colocviu		2

Bibliografie

1. Ghișoiu, M. (coordonator), *Micro & Macroeconomie. Caiet de seminar*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2005.
2. Mărgineanu, D., Bălăceanu, C., Benteoiu, C., *Microeconomie. Aplicații* ediția a III-a, București, Editura C.H. Beck, 2012.
3. Popescu, C., Popescu, I., Mihăiță, E., Sanda, G., *Economie. Teste*, volumul 1, București, Editura Economică 2000.
4. Stanciu, L., Iancu, D., Popa, G., *Economie politică*, vol. I, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
5. Stanciu L. (coord), *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura AFT, 2009.
6. Stancu, S., *Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații*, Editura ASE, 2012.
7. *** *Economie. Aplicații* (ASE, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie și politici economice), Ediția a V-a, București, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Microeconomie asigură:

- formarea unui mod rațional de gândire economică;
- înțelegerea și interpretarea efectelor fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață concurențială atât asupra structurilor militare cât și asupra fiecărui individ;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diverse situații reale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului microeconomic; • analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață concurențială; • identificarea unor soluții viabile de utilizare rațională a resurselor disponibile ale structurilor militare și indivizilor; • analiza consecințelor fenomenelor și proceselor economice asupra sistemului militar.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului microeconomic; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele	Portofoliu, conversație, teste de verificare, studiu de caz, aplicații	30 %

	fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață economice asupra structurilor militare și indivizilor.		
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate specifice domeniului microeconomic; - manifestarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate și utilizarea corectă a metodologiei de cercetare științifică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE LOGISTICII MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Bixi-Popiliu Mocanu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Cpt.lect.univ.dr. Alexandru Baboș						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		67			
3.8. Total ore pe semestru		125			
3.9. Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedurilor tactice specifice armei și nivelului structurii militare C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor logisticii militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Logistica militară-precursora logisticii mărfurilor (4 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
2. Aprovizionarea (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare

3. Mișcarea și transportul (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
4. Mentenanța tehnicii și echipamentelor (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
5. Sprijinul Națiunii Gazdă (HNS) (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
6. Servicii de campanie (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
7. Domeniile conexe ale logisticii militare (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
8. Gestionarea bunurilor în MapN (4 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
9. Zona de responsabilitate logistică și liniile de sprijin logistic (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
10. Sprijinul logistic în operațiile întrunite (6 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
4. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005.
6. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare.

9. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> . 11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i> 12. L-15, <i>Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MapN</i> .		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Dezbateri	
2. Provocări și perspective privind logistica militară contemporană	Dezbateri Problematizare	
3. Predarea-primirea tehnicii de intendență, introducerea în serviciu și detașarea acesteia	Dezbateri Studiu de caz Problematizare	
4. Particularități privind conservarea și depozitarea bunurilor materiale și tehnicii militare	Dezbateri Studiu de caz Problematizare	
5. Hrănirea efectivelor	Studiu de caz Problematizare	
6. Echiparea efectivelor	Expunere Problematizare	
7. Modalități de planificare și executare a mișcării și transportului personalului, tehnicii și bunurilor materiale	Dezbateri Problematizare	
8. Carburanți, lubrifianți și lichide speciale utilizate pentru funcționarea tehnicii militare	Studiu de caz Problematizare	
9. Mijloace de grupaj ale materialelor și echipamentelor militare	Dezbateri Problematizare	
10. Activități privind mentenanța tehnicii militare	Studiu de caz Problematizare	
11. Conexiuni dintre domeniile conexe ale logisticii militare	Studiu de caz Dezbateri	
12. Inventarierea bunurilor materiale	Dezbateri Problematizare	
13. Managementul sistemului logistic integrat	Dezbateri Problematizare	
14. Seminar evaluativ	Dezbateri Problematizare	
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i> , Editura AISM, București, 2003. 3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i> , M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008. 4. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007. 5. L - 14/1, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități</i> – aprobat cu M 133 /2005.		

6. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanța tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare.
9. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MapN*.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat și să explice interrelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	Probă scrisă	60%
10.5 Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	40%

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.
- înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III și V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci)
- evaluarea finală – nota minimă 5 (cinci).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alexandru Stoian					
2.3. Titularul activităților de seminar	Col. Florin Popa					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		56				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea noțiunilor specifice dreptului constituțional și teoriei constituției
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea funcționarului public și a cadrului militar; • explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României; • implicarea în dezvoltarea instituțională, promovarea valorilor apărute de Constituția României în învățământul militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive C1. Noțiuni generale despre dreptul constituțional. Raportul juridic de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
2. Teoria constituției C2. Regimul juridic al constituției. Conținutul normativ al constituției C3. Supremația constituției. Controlul constituționalității legilor C4. Dezvoltarea constituțională a României Principiile generale ale Constituției României	Expunere, Explicație Conversație	6 ore

3. Cetățenia română C5. Natura juridică și principiile cetățeniei române C6. Dobândirea și pierderea cetățeniei române	Expunere, Explicație Conversație	4 ore
4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C7. Apariția și evoluția drepturilor și îndatoririlor fundamentale. Corelația dintre reglementările interne și cele internaționale în materie. Clasificarea drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C8. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor C9. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Expunere, Explicație Conversație	6 ore
5. Autoritățile publice constituționale ale statului român C10. Parlamentul României C11. Președintele României C12. Guvernul României și administrația publică C13. Autoritatea judecătorească	Expunere, Explicație Conversație	10 ore
Bibliografie: 1. <i>Constituția României</i> . 2. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Constituția României, revizuită, comentarii și explicații</i> , Editura C. H. Beck, București, 2004. 3. Dănișor D.C., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2007. 4. Deaconu S., <i>Drept constituțional</i> , Editura C.H. Beck, București, 2011. 5. Deleanu I., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Europa Nova, București, 1991. 6. Ionescu C., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura All Beck, București, 2004. 7. Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura C. H. Beck, București, 2008. 8. Valea D., <i>Drept constituțional și instituții politice în dreptul românesc</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	Conversație, Explicație	2 ore
2. Controlul constituționalității legilor	Conversație, Explicație	2 ore
3. Principiile cetățeniei române. Modalități de dobândire și de pierdere a cetățeniei române	Conversație, Explicație	2 ore
4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Problematizare, Conversație, Studiu de caz	2 ore
5. Autoritatea legislativă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore

6. Autoritatea executivă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
7. Autoritatea judecătorească	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
Bibliografie 1. <i>Constituția României</i> . 2. Chiriță R., <i>Drept constituțional: instituții și proceduri. Caiet de seminar</i> , Editura Hamangiu, București, 2014. 3. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Constituția României, revizuită, comentarii și explicații</i> , Editura C. H. Beck, București, 2004. 4. Dănișor D.C., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura C.H. Beck, București, 2007. 5. Deaconu S., <i>Drept constituțional</i> , Editura C.H. Beck, București, 2011. 6. Deleanu I., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Europa Nova, București, 1991. 7. Ionescu C., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura All Beck, București, 2004. 8. Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura C. H. Beck, București, 2008. 9. Valea D., <i>Drept constituțional și instituții politice în dreptul românesc</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014. 10. Vedinaș V., Godeanu T.N., Constantinescu E., <i>Dicționar de drept public. Drept constituțional și administrativ</i> , Editura C. H. Beck, București, 2010.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept constituțional* este importantă în formarea ofițerilor pentru promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României. Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază specifice dreptului constituțional și teoriei constituției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului constituțional; - explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; - explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român.	Probă scrisă	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în înțelegerea normelor specifice dreptului constituțional; • sesizarea situațiilor în care sunt încălcate norme ale dreptului constituțional; • aplicarea cunoștințelor asimilate în vederea elaborării de referate.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept constituțional”; - studenții să dobândească cunoștințe privind raportul juridic de drept constituțional, teoria constituției, dezvoltarea constituțională a României, cetățenia română, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alexandru Stoian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col. Florin Popa						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	43				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele administrației, Teoria generală a statului și a dreptului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională, explicitată prin următorul descriptor de nivel: C4.1. Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, explicitată prin următorul descriptor de nivel: C5.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor care explică procesele și fenomenele din administrația publică și a principiilor fundamentale ale administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • explicarea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • conștientizarea importanței utilizării corecte a noțiunilor și conceptelor specifice științei administrației și manifestarea unei atitudini reflexive față de administrația publică, în vederea autoperfecționării profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Administrația publică, cercetarea științifică a acesteia și mediul social-politic. 1.1. Noțiunea de administrație publică 1.2. Știința administrației 1.3. Raportul dintre știința administrației și știința dreptului administrativ 1.4. Legăturile științei administrației cu alte științe 1.5. Administrația și mediul social 1.6. Administrația și mediul politic 1.7. Raporturile autorităților și instituțiilor publice	Expunere, Explicație	2
C2. Principiile administrației publice, sarcinile, competențele și capacitatea juridică a autorităților administrației publice 2.1. Principiile administrației publice 2.2. Noțiunea de stat și de putere de stat 2.3. Noțiunea de autoritate a administrației publice 2.4. Sarcinile, atribuțiile, competența și capacitatea autorităților administrației publice 2.5. Clasificarea sarcinilor și competențelor administrative	Expunere, Explicație	2

C3. Sistemul, structura și clasificarea autorităților administrației publice 3.1. Noțiunea sistemului autorităților administrației publice 3.2. Supra și subordonarea ierarhică administrativă 3.3. Dubla subordonare a unor autorități administrative 3.4. Structura autorităților administrative 3.5. Clasificarea organelor și structurilor administrative	Expunere, Explicație	2
C4. Funcționarea și conducerea organelor administrative 4.1. Independența funcțională și operativă a organelor publice 4.2. Autonomia locală 4.3. Conducerea administrativă 4.4. Metode de conducere și coordonare în administrația publică 4.5. Metodologia documentării, circulația și păstrarea documentelor administrative 4.6. Regulamentul de organizare și funcționare a autorităților publice	Expunere, Explicație	2
C5. Resursele administrației publice 5.1. Resursele umane 5.2. Resursele materiale 5.3. Resursele financiare	Expunere, Explicație	2
C6. Decizia administrativă 6.1. Activitatea executivă, formă fundamentală de activitate a statului 6.2. Formele concrete ale activității executive 6.3. Decizia administrativă 6.4. Activitatea decizională a administrației publice 6.5. Cercetarea activității executive și a deciziei administrative	Expunere, Explicație	2
C7. Controlul administrației publice 7.1. Considerații generale privind controlul asupra administrației publice 7.2. Etapele efectuării controlului 7.3. Controlul administrativ 7.4. Controlul parlamentar asupra administrației publice 7.5. Avocatul poporului (Ombudsmenul) 7.6. Controlul exercitat de către instanțele de contencios administrativ	Expunere, Explicație	2
Bibliografie: 1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed. Universul juridic, București, 2008. 2. Alexandru Ioan, <i>Teoria administrației</i>, Ed. Economică, București, 2001. 3. Gheorghiu Iulian Romulus, <i>Știința administrației</i>, Ed. Economică, București, 2005. 4. Manda Corneliu, <i>Știința administrației</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2004. 5. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ed. All Beck, București, 2003. 6. Nicola Iordan, <i>Drept administrativ</i>, Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2007. 7. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010. 8. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009.		

9. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacității administrative*, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2007.
10. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Administrația publică și mediul social, mediul politic. Raporturile autorităților și instituțiilor publice	Conversație, Explicație	2
2. Principiile administrației publice. Sarcinile, atribuțiile, competența și capacitatea autorităților administrației publice	Conversație, Explicație	2
3. Subordonarea și supraordonarea ierarhică, structura autorităților administrative	Conversație, Explicație	2
4. Funcționarea și conducerea organelor administrative	Conversație, Explicație, Problematizare	2
5. Resursele umane ale administrației publice	Conversație, Explicație	2
6. Decizia administrativă și formele concrete de realizare a activității administrative	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
7. Controlul administrației publice	Conversație, Explicație	2
Bibliografie: 1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed. Universul juridic, București, 2008. 2. Alexandru Ioan, <i>Teoria administrației</i>, Ed. Economică, București, 2001. 3. Gheorghiu Iulian Romulus, <i>Știința administrației</i>, Ed. Economică, București, 2005. 4. Manda Corneliu, <i>Știința administrației</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2004. 5. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ed. All Beck, București, 2003. 6. Nicola Iordan, <i>Drept administrativ</i>, Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2007. 7. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010. 8. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009. 9. Tabără Vasile, <i>Dezvoltarea capacității administrative</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2007. 10. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 11. Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Știința administrației* asigură înțelegerea și interpretarea fenomenului administrației publice și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile apărute de normele sociale aplicabile administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare și conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea și interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare și conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale științei administrației, corespunzător instituțiilor studiate; - cunoașterea principiilor generale ale administrației publice			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alexandru Stoian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alexandru Stoian						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	29				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Știința administrației, Bazele administrației, Teoria generală a statului și dreptului
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu

	respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative; C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ; C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ; C2.2. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative; C2.3. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative; C2.4. Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență; C2.5. Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ; • explicarea și interpretarea instituțiilor fundamentale ale

	dreptului administrativ, a specificului regimului de dreptul administrativ; • analiza, explicarea și interpretarea regimului juridic actual de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale și locale, a locului și rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaștere și înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor fundamentale ale administrației publice
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive C1. Noțiuni generale despre administrația publică C2. Administrația publică și dreptul administrativ	Expunere, Explicație Conversație	4
2. Organizarea și funcționarea administrației publice C3. Teoria generală a organizării administrației publice C4. Președinte României C5. Guvernul României C6. Administrația publică centrală de specialitate și autoritățile administrației publice centrale autonome C7. Consiliul local și primarul C8. Consiliul județean și președintele consiliului județean. Prefectul	Expunere, Explicație Conversație	12
3. Funcția publică în administrația publică C9. Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici C10. Drepturile și îndatoririlor funcționarilor publici C11. Răspunderea funcționarilor publici C12. Statutul special al funcționarilor publici în exercitarea funcției publice	Expunere, Explicație Conversație	8
4. Baza materială a administrației publice C13. Baza materială a administrației publice C14. Regimul juridic al bunurilor din domeniul public	Expunere, Explicație Conversație	4
Bibliografie: 2. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i> , Ed. Universul juridic, București, 2008. 3. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i> , vol I și II, Ed. All Beck, București, 2003. 4. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i> , Editura Universitară, București, 2002.		

5. Bălan Emil, *Instituții administrative*, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
7. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009.
8. Preda Mircea, *Drept administrativ. Partea generală*, Editura Lumina Lex, București, 2004.
9. Prisăcaru Vasile, *Tratat de drept administrativ român*, Editura Lumina Lex, București, 2002.
10. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010.
11. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009.
12. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
13. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.
14. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, București, 2010.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale despre administrația publică	Conversație, Explicație	2 ore
2. Teoria generală a organizării administrației publice	Explicație, Dezbateri	2 ore
3. Guvernul României. Administrația publică centrală	Conversație, Explicație,	2 ore
4. Administrația publică în teritoriu	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
5. Drepturile, îndatoririle și răspunderea funcționarilor publici	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
6. Statutul special al funcționarilor publici în exercitarea funcției publice	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
7. Baza materială a administrației publice	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Ed. Universul juridic, București, 2008.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I și II, Ed. All Beck, București, 2003.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ și procedură administrativă*, Editura Universitară, București, 2002.
4. Bălan Emil, *Instituții administrative*, Editura C.H. Beck, București, 2008.
5. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009.
7. Preda Mircea, *Drept administrativ. Partea generală*, Editura Lumina Lex, București, 2004.
8. Prisăcaru Vasile, *Tratat de drept administrativ român*, Editura Lumina Lex, București, 2002.
9. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010.
10. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009.
11. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
12. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”,

București, 2013.
 13. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, București, 2010.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; • soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administrației publice centrale și locale; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICA APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Luminița Giurgiu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Ing. Ilie Gligorea						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	P	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		58			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3.3 Aplicarea de metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a organizației și utilizarea soft-urilor specializate pentru realizarea operațiunilor specifice C3.4 Realizarea diagnozei unităților economice și sociale, de maniera statică și dinamică C3.5 Implementarea diferitelor metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaționale C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C6.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritimizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel. 1.1 Formule, funcții și baze de date 1.2 Reprezentări grafice 1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak) 1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C2 . Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaționale 2.2 Obiecte bază de date 2.3 Proiectarea tabelor și tipurile de date ale câmpurilor în Microsoft Access 2.4. Adăugarea înregistrărilor în tabele 2.5 Relații între tabele 2.6 Integritate referențială	Expunere, Explicație, Demonstrație	

C3. Interogări de selecție și interogări parametrice 3.1 Tipuri de interogări și utilitatea acestora 3.2 Proiectarea interogarilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Interogări în MS Access - II 4.1 Interogări de acțiune 4.2 Interogări încrucișate	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5 . Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor utilizând wizard și modulele de lucru. 5.3. Secțiunile formularului. 5.4 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor și moduri de lucru 6.2. Secțiunile raportului 6.2 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C7. Macro și module în Microsoft Access 7.1 Proiectare și mod de lucru 7.2 Acțiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie 1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicații economice, Editura Ideea Europeană, 2011. 6. Indicații privind modul de întocmire a proiectului: http://www.armyacademy.ro/idd/proiecte/informatica/ghid.pdf http://www.armyacademy.ro/idd/proiecte/informatica/model.pdf		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1) Funcții Excel. Grafice. Analiză statistică. Lucrul cu instrumentele Analysis ToolPak	Explicație, Demonstrație	
2) Folosirea programului Excel pentru rezolvarea problemelor de optimizare. Lucrul cu instrumentele de optimizare GoolSeek și Solver	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
3) Utilizarea aplicației MS Access: concepte de bază baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Explicație, Demonstrație	
4) Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many,	Explicație, Problematizare Demonstrație	
5) Spargerea relațiilor many-to-many, integritate referențială.	Explicație, Problematizare Demonstrație	

6) Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări cu câmp calculat.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
7) Interogări de selecție- Structured Query Language – SELECT sintaxă, clauze. Interogări parametrice.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
8) Alte tipuri de interogări: interogări încrucișate (Crosstab), interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), modificare câmpuri (Update), adăugare (Append Query) ștergere înregistrări (Delete Query), instrucțiuni SQL.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
9) Formulare: moduri de creare, tipuri de formulare, utilitate.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
10) Tratarea evenimentelor și a proprietăților specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, ComboBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport.	Explicație, Demonstrație	
11) Rapoarte: moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
12) Macroui și module. Utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
13) Realizarea unei baze de date în Microsoft Access și prezentarea conceptelor specifice.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
Bibliografie 1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicații economice, Editura Ideea Europeană, 2011. Indicații de întocmire a proiectului final: http://www.armyacademy.ro/idd/2006/proiecte/informatica/proiect_info.ppt		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	Probă practică, Proiect	80 %
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Probă practică, Studiu de caz	20 %
10.6 Standard minim de performanță			
Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; Să explice: tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială; Să proiecteze interogări de selecție, formulare și rapoarte simple; Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MATEMATICĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina Baboș						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alina Baboș						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		47				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient și C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, cercetărilor operaționale și probabilităților cu aplicații în administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaționale și probabilităților cu aplicații în administrația publică; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Structuri algebrice și spații vectoriale	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Introducere în programarea liniară	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Algoritmul simplex	Descriere Demonstrație	

Introducere în teoria probabilităților	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Formule și scheme de probabilitate	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Variabile aleatoare discrete	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Breckner W., „<i>Cercetare operațională</i>”, Editura Universității Cluj-Napoca, 1981. 2. Căruțașu Vasile „<i>Matematici aplicate in management</i>” Editura ADALEX 2006. 3. Ghic Grațiela „<i>Matematici pentru economiști</i>” Editura Universitară Bucuresti 2005. 4. Popescu O. și alții, „<i>Matematici aplicate în economie</i>”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997. 5. Zidăroiu C., „<i>Programare liniară</i>”, Editura Tehnica, 1983.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Conversație, Explicație, Exercițiu	
Spații vectoriale	Conversație, Explicație, Exercițiu	
Elemente de programare liniară	Conversație, Explicație, Problematizare	
Operații cu probabilități	Conversație, Explicație, Problematizare	
Scheme probabilistice	Conversație, Explicație, Problematizare	
Varaibile aleatoare discrete	Conversație, Explicație, Problematizare	
Colocviu	Conversație, Explicație, Problematizare	
Bibliografie 1. Baboș A., <i>Matematică aplicată. Caiet seminar</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2011. 2. Baboș A., <i>Probabilități și statistică. Caiet seminar</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012. 3. Chiriță S., „<i>Probleme de Matematici Superioare</i>” Editura Didactică și Pedagogică, București, 1989. 4. Ghic Grațiela „<i>Matematici aplicate în economie-culegere de probleme</i>” Editura Universitară Bucuresti 2005. 5. Petrisor P. „<i>Analiza matematica. Culegere de probleme</i>”, Editura s.n., Sibiu, 1994		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe cursant;
- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaționale și probabilități • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaționale și probabilităților	Colocviu	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaționale și probabilități • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare	Referat, Probă orală	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea noțiunilor de matrice, vector, problemă de programare liniară, problemă de transport, probabilitate, variabilă aleatoare; - cunoașterea schemelor de probabilitate, a modalităților de calcul a caracteristicilor numerice, a algoritmului de rezolvare a unei probleme de programare liniară: algoritmul simplex primal; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Niculescu Brândușa-Oana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Obilișteanu Georgeta, lect.univ.dr. Niculescu Brândușa-Oana						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	33					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleză-Grammar Issues
4.2. de competențe	Limba engleză nivel B1 conform <i>Cadrului European de Referință pentru Limbi străine (CEF)</i> și <i>Portofoliului Lingvistic</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• în sala multifuncțională-limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de limbă destinate asimilării entităților lingvistice noi ce contribuie la îmbogățirea lexicului și la cunoașterea culturilor și civilizațiilor britanice și americane
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea faptică a țării/țărilor în care se vorbește limba engleză (Marea Britanie și SUA) — informații geografice, istorice, economice, politice; - cunoașterea și înțelegerea relațiilor (similitudinilor și deosebirilor) între cultura română și cea britanică/americană pentru conștientizarea interculturală; - 1.3 utilizarea într-o discuție/dezbateră tematică a cunoștințelor generale cu privire la istoria Marii Britanii și a SUA; - 1.4 realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă, exprimarea în mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. The English Language: C1 The English Language. Varieties of English	Expunere, Explicație, Conversație,	Slides
2. British Culture and Civilization: C2 Britain: The Four Lands C3 Moments in British History C4 The Political British System	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini, Harta,
3. American Culture and Civilization: C5 Brief Outline of American History C6 American Politics and Constitution	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini, Harta

4. C7 British and American Educational System	Expunere Explicație Conversație	Slides, Imagini
Bibliografie: 1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Limbă și civilizație engleză</i> (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002 2. Morgan, Kenneth O., <i>The Oxford Illustrated History of Britain</i> , Oxford, Oxford University Press, 2000; 3. Patesan, Marioara, <i>Life and Culture in the English Speaking World</i> , Notes, Ed. AFT, Sibiu, 2010		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. English as an international language	Conversație Explicație	seminar
2. British versus American English	Exercițiu Dezbatere Problematizare	laborator
3. Making suggestions	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
4. London – a modern capital	Conversație, Exercițiu	laborator
5. Identifying information	Explicație Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
6. British kings and queens	Conversație, Exercițiu,	laborator
7. Presentation of a historical figure/event in the history of GB or US that impressed you	Prezentare	
8. Understanding referencing	Explicație, Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
9. Washington DC	Conversație, Exercițiu	laborator
10. Gapped text	Explicație Problematizare Conversație	seminar
11. Elections	Dezbatere, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	laborator
12. Themed discussion	Explicație Problematizare Conversație	seminar
Colocviu		

Bibliografie

1. Cosma, Brândușa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
3. O’Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
4. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006;
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dezvoltarea competențelor lingvistice și cultivarea creativității în aplicarea acestora;
- înțelegerea altor culturi și cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- participarea activă a studenților în procesul educativ;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare.

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor;

- desfășurarea standardizată a activităților de predare și seminarizare și evaluare a studenților;
- formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate;
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conscientizarea culturală și acceptarea diversității;
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise; • identificarea unor relații și conexiuni între evenimente trecute și contemporane din istoria Marii Britanii și a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale în limba străină.	Proba orală	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei, geografiei, educației și cutumelor din Marea Britanie și SUA; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate; • formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog.	Test, Portofoliu, Prezentare orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- receptarea corectă a mesajelor transmise oral; - producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Obilișteanu Georgeta						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Obilișteanu Georgeta, Lect. univ.dr. Niculescu Brândușa-Oana						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		31			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	• CEF nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate de leadership C1.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadership-ului utilizând cunoștințele fundamentale C2.1 Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeeleor utilizate în management C2.2 Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
Competențe transversale	Capacitatea de a fi un lider atașat eticii și deontologiei profesionale, un partener eficace în sistemul managerial al organizațiilor, inclusiv al organizațiilor multinaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Soft
2. Means of expressing Future Time	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Scheme, Soft
4. The Adjective and the Adverb	Explicație, Expunere, Conversație	Tabele, Soft

5. Modal Verbs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
6. Conditional Clauses	Explicație, Conversație, Expunere	Scheme, Soft
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft

Bibliografie:

1. Cobuild, Collins, *English Grammar Exercises*, Birmingham, Harper Collins Publishers, 1995;
2. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
3. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
4. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2005;
5. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, *Morfologia* (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005;
6. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Extended speaking/The verb tenses (Active and Passive Voices): practical exercises	Conversație, Explicație, Exercițiu	
2. Listening comprehension practice/Mean of expressing futurity: practical exercises	Descriere, Conversație, Exercițiu	
3. Reading skill/The noun: practical exercises	Conversație, Exercițiu, Prezentare orală	
4. The adjective and the adverb/Describing people: practical exercises	Conversație, Explicație, Exercițiu	
5. Reading and listening comprehension/Modal verbs: practical exercises	Explicație, Joc de rol, Exercițiu	
6. Speaking skill/Conditional Clauses: practical exercises	Explicație, Simulare, Joc de rol, Exercițiu	
7. Colocviu/ Reported Speech and Sequence of Tenses: practical exercises	Test scris, Conversație, Exercițiu	

Bibliografie

1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, *Limba și civilizație engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
6. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step - Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2012;
7. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
8. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții	Teste de progres Portofoliu	30%

	practice de tip <i>cloze</i>, <i>multiple-choice</i>, <i>gap-filling</i> etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal și formal); • simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.		
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar/laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			STATISTICA ȘI DEMOGRAFIE SOCIALĂ				
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr.Alina Baboș				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr.Alina Baboș				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	P1	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională și C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C1.1 Decrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C1.4 Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale statisticii și demografiei sociale cu aplicații în administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice statisticii și demografiei cu aplicații în administrația publică; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculului și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente de statistică descriptivă. Analiza primară a datelor	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Indicatori statistici	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Elemente de teoria estimăției	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Verificarea ipotezelor statistice	Descriere Demonstrație	
Introducere în demografie	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Natalitate.Fertilitate.Nupțialitate. Divorțialitate	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Mortalitatea populației. Mișcarea migratoare a populației	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Cenușă Gh. și alții , „<i>Matematici pentru economiști</i>”, Ed. Cison, București, 2000. 2. Cosma D. „<i>Statistică cu aplicații în managementul organizației și managementul economico-financiar</i>”Editura A.F.T 2010. 3. Pressat R., „<i>Analiza demografică. Concepte. Metode. Rezultate</i>”, București, 1974. 4. Pescaru Al., „<i>Elemente de demografie</i>”: București, 2008. 5. Rotariu, T., „<i>Demografie și sociologia populației. Fenomene demografice</i>”, Polirom, Iași, 2003.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Culegerea datelor. Analiza grafică	Conversație, Explicație, Exercițiu	
Calculul și interpretarea indicatorilor	Conversație, Explicație, Exercițiu	
Crearea și analiza unor baze de date	Conversație, Explicație, Problematizare	
Sistemul de indicatori ai statisticii socio-economice	Conversație, Explicație, Problematizare	
Analiza evoluției și structurii populației	Conversație, Explicație, Problematizare	
Studiu de caz=Proiect	Conversație, Explicație, Problematizare	
Bibliografie 1. Baboș A., „<i>Probabilități și statistică. Caiet seminar</i>”, Ed. AFT, Sibiu, 2012. 2. Răchitan D. „<i>Elemente de teoria probabilităților și statistică matematică</i>”, Ed. A.T.U. Sibiu, 1998. 3. Giurgiu, L., „<i>Informatică aplicată. Elemente avansate de Excel</i>, Sibiu, Ed. AFT, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Statistică și demografie socială corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe cursant;
- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei Statistică și demografie socială corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de statistică și demografie socială; • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice statistică și demografie.	Proiect	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de statistică și demografie socială; • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.	Referat, Probă orală	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea noțiunilor de caracteristică, indicator, indice; - cunoașterea metodelor de calcul pentru categoriile de indicatori, a etapelor procesului de previzionare și instrumentelor specifice de culegere (sondajul statistic, chestionarul), prezentare (tabelul, baza date) , analiză a datelor (grafice și analitice: indicatori) - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			SISTEME DE ARMAMENT				
2.2. Titularul activităților de curs			Lt.col.conf.univ.dr.ing. Ilie Florin				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lt.col.conf.univ.dr.ing. Ilie Florin				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex1	2.7. Regimul disciplinei	Obligativu

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		22				
3.8. Total ore pe semestru		50				
3.9. Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedurilor tactice specifice armei și nivelului structurii militare C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și părților mari componente ale tehnicii, aparaturii și armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate, sisteme de armament, forte de sprijin a puterii de foc.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu luneta și muniția acestora.	Expunere, Conversație, Demonstrație	

Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40mm și 140mm, Sisteme antitanc (rachete și tunuri), blindate (grele, medii și ușoare), arme neletale, munitia acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Predarea-primirea și exploatarea armamentului și munițiilor. Păstrarea în securitate a armamentului și munițiilor	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Tipologia sistemelor de armament și tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu <i>Capabilități ale forțelor de sprijin</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – <i>Curs sisteme de armament, vol. I</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179. 3. A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – <i>Sisteme de armament și capabilități pentru infanterie</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428. 4. L. Keresztes - <i>Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale.	Conversație, Explicație, Proiect	TT, Carpati, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale automate.	Conversație, Explicație, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pusti de asalt.	Conversație, Explicație, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, si munitia folosita.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pusti cu luneta.	Conversație, Explicație, Proiect	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm,
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul	Conversație, Explicație, Proiect	

între 40mm și 140mm, Sisteme antitanc (rachete și tunuri), blindate grele, medii și ușoare, arme neletale și munitia acestora.		
Bibliografie: 1.Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu <i>Capabilități ale forțelor de sprijin</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 2.L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – <i>Curs sisteme de armament, vol. I</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179. 3.A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – <i>Sisteme de armament și capabilități pentru infanterie</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428. 4.L. Keresztes - <i>Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe cursant; • Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Strategii didactice eficiente; • Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Explicarea organizării, rolului, munitiei folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament; • Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament;	Examen scris	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	40 %

10.6 Standard minim de performanță
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Fortelor Terestre Sibiu.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Lt.col.conf.univ.dr.ing. Florin Ilie						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lt.col.conf.univ.dr.ing. Florin Ilie						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv1	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	22					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	discipline din cadrul modului de formare a deprinderilor
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	în laboratorul Sisteme de armament în laboratorul Sisteme de protecție balistică în poligon

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
	C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedurilor tactice specifice armei și nivelului structurii militare
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoașterea munițiilor și explozivilor folosite pentru executarea tragerilor;
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; - identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; - înțelegerea proceselor ce au loc în timpul funcționării în gura de foc, pe traiectorie și la obiectiv; - înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării muniției în diferite medii; - explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor explozive și munițiilor, precum și a conținuturilor teoretice specifice teoriilor moderne în domeniu; - realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon; - capacitatea de a transpune în practică cunoștințele acumulate; - capacitatea de a soluționa probleme ivite pe parcursul experimentelor și lucrărilor practic-aplicative în poligon.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale, definiții și clasificări ale combustiei și zonei de reacție. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Modul de utilizare a pulberilor și propergolilor. Deflagrația, explozia, sensibilitatea și brizanta. Norme specifice de lucru cu substanțele explozive.		
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor și munițiilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. Utilizarea dispozitivelor explozive improvizate și modul de protecție în fața acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Legislația în vigoare privind regimul armelor și al munițiilor, tipologia sistemelor de armament și tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Muniții de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și/sau cumulativ; Analiza elementelor constitutive ale muniției utilizate de aruncătoarele de grenade A.G.-7.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Nicolae Moro, Dan Moșteanu, Ion Iacovescu – Explozivi și muniții. Muniții convenționale 2. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i>, ediție revizuită, București, 1986. 3. L. Duncan – <i>Armamentul secolului XX</i>. 4. F. Moraru – <i>Manual de balistică exterioară</i>, Editura Militară, 1976. 5. P.E. Marshall – <i>Studiu privind puterea de stopare munițiilor pentru pistoale</i>, Editura Sanow J.E., SUA, 1995. 6. D. Legrain – <i>Eficacitatea munițiilor pentru pistoale</i>, Ediția a III-a, Editura Crepin–Lebond, Paris, 1993. 7. O. Orban, D. Goga – <i>Fabricația și proprietățile substanțelor explozive</i>, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1997. 8. C. Bodin – <i>Fizica explozivilor</i>, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1972. 9. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – <i>Explozivi și combustibili speciali</i>, Editura A&C International, București, 1994. 10. Jacqueline Akhavan – <i>The Chemistry of Explosives</i>; 11. Fred Volk și Fritz Schedlbauer – <i>Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges</i>; 12. P. Bucur – <i>Teoria și proiectarea focoaselor, vol. I</i>. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997; 13. D. Goga – <i>Pulberi și propergoli</i>. Editura Academiei Tehnice Militare 14. T. Vasile – <i>Balistica interioară a gurilor de foc, vol. I</i>, Editura Academiei Tehnice Militare, 1993;		
8.2.1. Seminar	Metode de predare	Observații
Elemente de fizică și chimia explozivilor.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	

Sensibilitatea balanței de oxigen.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	
Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	
Calculul formării amestecurilor explozive.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	
Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special și ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și/sau cumulativ. Tuburi cartuș și încărcături de azvârvire.	Expunere, explicație	Muniție secționată
Executarea dispozitivelor pirotehnice de aprindere cu explozivi reali.	Explicație, demonstrare, experiment	Poligon 2 ore
Evaluarea finală - colocvii		

Bibliografie:

1. Nicolae Moro, Dan Moșteanu, Ion Iacovescu – Explozivi și muniții. Muniții convenționale
2. *** - *A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive*, ediție revizuită, București, 1986.
3. L. Duncan – *Armamentul secolului XX*.
4. F. Moraru – *Manual de balistică exterioară*, Editura Militară, 1976.
5. P.E. Marshall – *Studiu privind puterea de stopare munițiilor pentru pistoale*, Editura Sanow J.E., SUA, 1995.
6. D Legrain – *Eficacitatea munițiilor pentru pistoale*, Ediția a III-a, Editura Crepin–Lebond, Paris, 1993.
7. O. Orban, D. Goga – *Fabricația și proprietățile substanțelor explozive*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1997.
8. C. Bodin – *Fizica explozivilor*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1972.
9. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – *Explozivi și combustibili speciali*, Editura A&C International, București, 1994.
10. Jacqueline Akhavan – *The Chemistry of Explosives*;
11. Fred Volk și Fritz Schedlbauer – *Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges*;
12. P. Bucur – *Teoria și proiectarea focoaselor, vol. I*. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997;
13. D. Goga– *Pulberi și propergoli*. Editura Academiei Tehnice Militare
14. T. Vasile – *Balistica interioară a gurilor de foc, vol. I*, Editura Academiei Tehnice Militare, 1993;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Explozivi si munitii</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe cursant; • Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
--

- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei *Explozivi si munitii* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea și identificarea părților componente ale diferitelor elemente de muniții studiate. 3. Explicarea principiului de funcționare utilizând termeni consacrați de lucrările recunoscute. 4. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare.	Colocviu Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părților componente și explicarea principiului de funcționare utilizând numai termenii consacrați de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare. 4. Realizarea, în condiții de siguranță, respectând normativele în vigoare, a unui dispozitiv pirotehnic de aprindere cu material real, precum și a unor lucrări de distrugere în medii diferite cu ajutorul explozivilor	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	30 %
10.6 Standarde minime de performanță			
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la proba scrisă - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Guțan Sabin					
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Guțan Sabin					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei
						Opțională

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		81			
3.8. Total ore pe semestru		125			
3.9. Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeele și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeele și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	- însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; - cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimare de acțiunea lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul internațional umanitar I. Diviziunea dreptului. Relația dintre dreptul internațional și dreptul intern II. Introducere în dreptul internațional umanitar III. Relația dintre dreptul internațional umanitar și alte ramuri de drept	Prelegere	2 ore
2. Conflictul armat – noțiuni generale I. Conceptele de război și conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincția între conflicte armate internaționale și neinternaționale IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2 ore
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noțiune și categorii III. Combatanții IV. Necombatanții V. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale	Prelegere	2 ore
4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat I. Conflictul armat terestru II. Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale și aeriene	Prelegere	4 ore
5. Metode și mijloace de război I. Principii fundamentale II. Mijloace și metode de război interzise	Prelegere	2 ore
6. Neutralitatea în timp de conflict armat I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat și evoluția sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2 ore
7. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragiaților în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	2 ore
8. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. instituția protecției civile I. Protecția populației civile și a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecția femeilor și	Prelegere	4 ore

copiilor în conflictele armate III. Protecția bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituția Protecției Civile		
9. Protecția mediului în dreptul internațional umanitar I. Introducere II. Efectele antiecologice ale operațiilor militare III. Protecția mediului în dreptul internațional public IV. Principiile și normele care reglementează protecția mediului în dreptul internațional umanitar	Prelegere	2 ore
10. Statutul prizonierilor de război I. Evoluție istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecția generală a prizonierilor de război IV. Mecanisme de protecție a prizonierilor de război	Prelegere	2 ore
11. Reguli de drept internațional umanitar aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU și NATO I. Reguli de conduită a combatanților II. Dreptul de intervenție. Statutul ONU și NATO III. Tipuri de operații militare internaționale IV. Mandate și reguli de angajare	Prelegere	2 ore
12. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar I. Răspunderea internațională a statelor și a organizațiilor internaționale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaționale	Prelegere	2 ore
Bibliografie: Minimală 1. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. Uscoi, N., Oprea, G., <i>Introducere în dreptul internațional umanitar</i> , Editura Cartega, București 1999. 3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2005. 4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006. 5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2007. 6. *** <i>Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar</i> , Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2004. 7. *** <i>Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"</i> , Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006. 8. *** <i>Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente</i> , Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar). Suplimentară 9. Cloșca I., Suceavă I., <i>Tratat de drept internațional umanitar</i> , București, 2000. 10. Cloșcă I., Suceavă I., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura “Șansa SRL”, București, 1992. 11. Drogoman, I., <i>Drept internațional umanitar</i> , Ed. fundației "Andrei Șaguna" - Constanța, 1999.		

12. Frederic de Mulinen, *Manual de drept al războiului pentru forțele armate*, CICR.
13. Scăunaș S., *Drept internațional public*, Ed.All Beck, București, 2002.
14. Scăunaș S., *Drept internațional umanitar*, Editura Burg, Sibiu, 2001.
15. Scăunaș S., *Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar*, Editura All Beck, București, 2002.
16. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.
17. Lupulescu, N., *Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, București, 2009.
18. Sassou, M., Bouvier, A., *How Does Law Protect In War?*, International Committee of the Red Cross, Geneva, 2006.
19. Bădescu, V., *Umanizarea dreptului umanitar*, C.H. Beck, București, 2007.
20. Dragoman, I., Dragoman, C., *Organizațiile internaționale și dreptul internațional umanitar*, ASIM, București, 2000.
21. Dragoman, I., *Operații militare umanitare*, U.N.Ap., București, 2005.
22. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., *Customary International Humanitarian Law*, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.
23. Vlădoiu, N.M., *Elemente de drept internațional umanitar*, U.N.Ap., București, 2006.
24. Bârsan, I., *Dreptul conflictelor armate*, A.T.U., Sibiu, 1998.
25. Onica-Jarka, B. *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internațional public	Conversație, Explicație	2 ore
a. Tipuri de conflicte armate b. Categoriile de participanți la conflictele armate	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale și aeriene b. Mijloace și metode de război interzise	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
a. Neutralitatea conflictelor armate b. Protecția răniților, bolnavilor și naufragiaților	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
a. Protecția populației civile și a bunurilor civile b. Protecția mediului în conflictele armate	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
a. Statutul prizonierilor de război b. Reguli aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. *** *Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar*, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2004.
2. *** *Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"*, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2007.
6. *** *Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

7. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.
8. Guțan S., *Drept internațional umanitar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
9. Uscoi, N., Oprea, G., *Introducere în dreptul internațional umanitar*, Editura Cartega, București 1999.
10. Onica-Jarka, B. *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-101/2008 privind instruirea în drept internațional umanitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	Probă orală,	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile dreptului intern și internațional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	Test, Studiu de caz, Probă orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea; - deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			INSTITUȚII ȘI POLITICI EUROPENE				
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. Sabin Guțan				
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr. Sabin Guțan				
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual		83			
3.8. Total ore pe semestru		125			
3.9. Numărul de credite		5			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Securitate, geopolitică, geostrategie, relații internaționale și studii europene
4.2. de competențe	- C2 - C2.3.

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea instituțiilor europene și a mecanismelor de funcționare la nivelul Uniunii Europene în vederea înțelegerii procesului general de dezvoltare europeană raportat și integrat în procesul complex de evoluție a sistemului social global.
7.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea procesului de evoluție instituțională la nivel european. • Însușirea fundamentelor teoretice privind necesitatea și complexitatea politicilor europene. • Identificarea și explicarea constrângerilor specifice procesului de elaborare a politicilor publice la nivel european. • Explicarea rolului și a modului de intervenție a actorilor specifici.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
1. Construcția europeană – scurt istoric al Uniunii Europene	Expunere, conversație, descriere, explicație	2
2. Uniunea Europeană după Tratatul de la Lisabona	Expunere, descriere, explicație	2
3. Izvoarele dreptului Uniunii Europene. Regulamente, directive și alte acte legislative	Expunere, descriere, explicație, conversație	2
4. Aplicarea legislației Uniunii Europene	Expunere, descriere, explicație	2
5. Executarea actelor Uniunii Europene	Expunere, descriere, explicație	2
6. Sistemul instituțional al Uniunii Europene 6.1. Parlamentul european 6.2. Comisia 6.3. Consiliul și Consiliul european 6.4. Alte instituții și organisme	Expunere, descriere, explicație	8
7. Funcționarea instituțiilor și organelor Uniunilor europene	Expunere, descriere, explicație	2
8. Procesul decizional în Uniunea Europeană	Expunere, descriere, explicație	2
9. Formularea politicilor la nivel european	Expunere, descriere, explicație	2
10. Politica de promovarea a dreptului internațional umanitar	Expunere, descriere, explicație	2
11. Elemente de drept comunitar european	Expunere, descriere, explicație	2

Bibliografie:

1. Bidilean, Vidu, *Uniunea Europeană. Instituții, Politici, Activități*, Editura Universitară, 2011.
2. Pușcaș, Vasile, Sălăgean, Marcela, *România și UE post-tratatul de la Lisabona*, Editura Colecția Universitas, 2010.
3. Burn, Livietta, Calina, Grațîela, *Uniunea Europeană. De la Roma la Lisabona*, Editura Economică, 2012.
4. Niță, Dan, Dragomir, Eduard, *Instituțiile Uniunii Europene*, Editura Nomina Lex, București, 2010.
5. Dragomir, Eduard, Niță, Dan, *Tratatul de la Lisabona*, Editura Nomina Lex, București, 2009.
6. Guțan S., *Drept internațional umanitar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Uniunea Europeană - geneza și evoluția	Conversație, dezbatere,	1
Legislația Uniunii Europene	Dezbateri, problematizare	1
Instituții ale Uniunii Europene	Dezbateri, problematizare	2
Funcționarea instituțiilor și procesul decizional în Uniunea Europeană	Dezbateri, studiu de caz	1
Politica Uniunii Europene. Politica de promovare a dreptului internațional umanitar	Dezbateri, problematizare	1
Elemente de drept comunitar și de drept internațional umanitar	Dezbateri, studiu de caz	1

Bibliografie:

1. Bidilean, Vidu, *Uniunea Europeană. Instituții, Politici, Activități*, Editura Universitară, 2011
2. Pușcaș, Vasile, Sălăgean, Marcela, *România și UE post-tratatul de la Lisabona*, Editura Colecția Universitas, 2010
3. Burn, Livietta, Calina, Grațîela, *Uniunea Europeană. De la Roma la Lisabona*, Editura Economică, 2012
4. Niță, Dan, Dragomir, Eduard, *Instituțiile Uniunii Europene*, Editura Nomina Lex, București, 2010
5. Dragomir, Eduard, Niță, Dan, *Tratatul de la Lisabona*, Editura Nomina Lex, București, 2009
6. Guțan S., *Drept internațional umanitar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Instituții și politici europene** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al științelor sociale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context politic, economic și social din perspectiva consecințelor procesului de integrare europeană;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind extinderea pe orizontală și verticală a Uniunii Europene reflectată în capacitatea de a concepe programe favorabile dezvoltării umane.

Tematica disciplinei **Instituții și politici europene** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea procesului de integrare și dezvoltare europeană;
- Înțelegerea complexității raportului național comunitar prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiționează procesul de dezvoltare;
- Formarea competențelor necesare în analiza politicilor publice, prin particularizarea acestora în domeniul european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz. • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea aspectelor privind procesul politicilor publice în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Test Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. • Capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A STATULUI ȘI DREPTULUI					
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Drăghici Teodora					
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Drăghici Teodora					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei
						Complemetară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		56				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională
	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
	C1.2 Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ
	C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul teoriei generale a statului și dreptului, perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea instituțiilor juridice specifice teoriei generale a statului și dreptului • realizarea de conexiuni între apariția și evoluția statului și apariția și evoluția dreptului; • argumentarea teoriilor privind statul și dreptul; • promovarea valorilor dreptului intern și internațional și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte teoretice despre drept	Prelegere	3
Izvoarele dreptului	Prelegere	3
Sistemul dreptului	Prelegere	4
Aspecte generale referitoare la raportul juridic	Prelegere	2
Structura raportului juridic	Prelegere	4
Aspecte generale referitoare la răspunderea juridică	Prelegere	2
Formele răspunderii juridice	Prelegere	4
Autoritățile statului	Prelegere	4
Instituțiile statului	Prelegere	2

Bibliografie: 1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009. 2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., <i>Elemente de drept public și privat</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2006. 3. Mazilu, D., <i>Teoria generală a dreptului</i>, București, Editura All Beck, 1999. 4. Motica R. I., și Mihai, Gh., <i>Teoria generală a dreptului</i>, București, Editura All Beck, 2001. 5. Santai, I., <i>Introducerea în studiul dreptului</i>, ediția a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Locul și rolul teoriei generale a dreptului în cadrul științelor juridice	Discuție colectivă	1
Principiile generale ale dreptului	Exercițiu, demonstrație, conversație	1
Izvoarele dreptului	Conversație	1
Sistemul dreptului	Discuție colectivă	3
Acțiunea normelor juridice	Conversație, demonstrație	2
Structura raportului juridic	Exercițiu, conversație	2
Formele răspunderii juridice	Exercițiu, conversație	2
Autoritățile publice în România	Discuție colectivă	1
Instituțiile publice în România	Discuție colectivă	1
Bibliografie 1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009. 2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., <i>Elemente de drept public și privat</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2006. 3. Mazilu, D., <i>Teoria generală a dreptului</i>, București, Editura All Beck, 1999. 4. Motica R. I., și Mihai, Gh., <i>Teoria generală a dreptului</i>, București, Editura All Beck, 2001. 5. Santai, I., <i>Introducerea în studiul dreptului</i>, ediția a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Teoria generală a statului și dreptului* este importantă în formarea ofițerilor de comandă. Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a științelor juridice, cunoștințe despre reglementările legale interne și generale referitoare la raportul juridic și răspunderea juridică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea și interpretarea conceptelor specifice disciplinei <i>Teoria generală a statului și dreptului</i>; • interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general; • rezolvarea de spețe privind răspunderea juridică și modalitățile acesteia.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Teoria generală a dreptului”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			ELEMENTE DE DREPT CIVIL				
2.2. Titularul activităților de curs			Conf.univ.dr. Teodora Drăghici				
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf.univ.dr. Teodora Drăghici				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		31				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului și dreptului - Drept constituțional
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
	C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului civil, perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între conceptele și instituțiile juridice ale dreptului civil; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în rezolvarea de spețe și probleme juridice; • relaționarea între diferite tipuri de sisteme juridice de drept civil.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte teoretice referitoare la dreptul civil	Prelegere	2
Normele dreptului civil	Prelegere	2
Aspecte introductive referitoare la raportul juridic civil	Prelegere	2
Izvoarele și proba raportului juridic civil	Prelegere	2
Aspecte introductive despre actul juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de fond actului juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de formă ale actului juridic civil	Prelegere	2
Nulitatea actului juridic	Prelegere	2
Dovada drepturilor civile (probele)	Prelegere	2
Prescripția extinctivă	Prelegere	2
Contacte speciale	Prelegere	4
Răspunderea juridică civilă contractuală	Prelegere	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*, Editura Universul Juridic, București, 2001.
2. Bodoașcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
3. Bodoașcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureșan M. și Ursa V. *Dicționar de drept civil*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil*, vol. 1, *Partea generală*, Editura C. H. Beck, București, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere*, Editura All Beck, București, 2000.
7. Ungureanu O. și C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, București, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Capacitatea juridică civilă	Conversație	2
Mijloacele de probă în materie civilă	Conversație	2
Viciile de consimțământ în materie civilă	Discuție colectivă	2
Nulitatea absolută și nulitatea relativă a actului juridic civil	Discuție colectivă	2
Prescripția extinctivă	Discuție colectivă	2
Contacte speciale/ răspunderea juridică civilă contractuală	Discuție colectivă	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Discuție colectivă	2

Bibliografie

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*, Editura Universul Juridic, București, 2001.
2. Bodoașcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
3. Bodoașcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureșan M. și Ursa V. *Dicționar de drept civil*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil*, vol. 1, *Partea generală*, Editura C. H. Beck, București, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere*, Editura All Beck, București, 2000.
7. Ungureanu O. și C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, București, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Elemente de drept civil I* oferă viitorilor ofițeri cunoștințe fundamentale ale organizării juridice a societății românești în lumina noului Cod civil. Prin tematica cursurilor și seminariilor viitorii ofițeri dobândesc abilități intelectuale pentru a interpreta și aplica corect dispozițiile legale interne generale referitoare la raportul juridic civil și actul juridic civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului civil; • realizarea de conexiuni între conceptele și instituțiile juridice ale dreptului civil; • argumentarea teoriilor privind raporturile și actele juridice civile.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale științelor juridice în rezolvarea de spețe; • aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne generale referitoare la raportul și actul juridic civil.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „drept civil”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale interne generale referitoare la raportul și actul juridic civil, contracte speciale, răspundere civilă contractuală; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice civile în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Martinescu Fabiana Bădălan						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						
3.8 Total ore pe semestru						
3.9 Numărul de credite						

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodica educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

Evaluarea se va realiza după fiecare ciclu de învățare, repetare, aprofundare – 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare – 70%.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Martinescu Fabiana Bădălan					
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei
						Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						
3.8 Total ore pe semestru		25				
3.9 Numărul de credite		1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodică educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

9. Evaluare

Evaluarea se va realiza după fiecare ciclu de învățare, repetare, aprofundare – 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare – 70%.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE, GEOPOLITICĂ, GEOSTRATEGIE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE					
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Anca Dinicu					
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Anca Dinicu					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei Facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						-
Examinări						-
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual	22					
3.8. Total ore pe semestru	50					
3.9. Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
	C5.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională și managementului economico-financiar din organizația militară; cunoașterea normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative și a regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea principalelor teorii și metode de analiză în domeniul relațiilor internaționale și a securității internaționale, a mecanismelor de interacțiune de la nivelul sistemului european și al mediului de securitate internațional.
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor cu care se operează în domeniul relațiilor internaționale. • Identificarea și explicarea principalelor etape ale construcției instituționale europene. • Abordarea comprehensivă a evoluției și transformărilor mediului internațional de securitate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Perspectivă istorică asupra relațiilor internaționale și a societății internaționale	Expunere, explicație, conversație	2
Actorii vieții internaționale	Expunere, exemplificare	2
Conceptul de securitate	Expunere, conversație	4
Puterea pe plan internațional	Expunere, conversație euristică	2
Geopolitica și geostrategia, termeni în schimbare	Expunere, explicație, conversație	2
Construcția europeană		2
Bibliografie: 1. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., <i>Relații internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2008 2. Kissinger, H., <i>Diplomația</i>, Editura All, București, 2002 3. Neagoe, V., Dinicu, A., <i>Relații internaționale. Concepte, sisteme, determinări</i>, Editura AFT, Sibiu, 2006 4. Rifkin, J., <i>Visul european</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 5. Stoina, N., <i>Globalizarea politicii internaționale</i>, Editura AFT, Sibiu, 2008 6. Waltz, K.N., <i>Teoria politicii internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 7. *** <i>Tratatul de la Lisabona</i> (2009)		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Seminar introductiv</i>	Conversație	2 ore
Caracterul complex al sistemului internațional	Conversație, dezbateri	2 ore
Securitate internațională <i>versus</i> securitate globală	Conversație, dezbateri	2 ore
Spațiul în analiza geopolitică	Conversație, dezbateri, problematizare	2 ore

Dimensiunea de securitate și apărare a Uniunii Europene	Conversație, dezbateri, studiu de caz	4 ore
<i>Colocviu</i>		2 ore
Bibliografie: 1. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., <i>Relații internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2008. 2. Kissinger, H., <i>Diplomația</i>, Editura All, București, 2002. 3. Neagoe, V., Dinicu, A., <i>Relații internaționale. Concepte, sisteme, determinări</i>, Editura AFT, Sibiu, 2006. 4. Rifkin, J., <i>Visul european</i>, Editura Polirom, Iași, 2006. 5. Stoina, N., <i>Globalizarea politicii internaționale</i>, Editura AFT, Sibiu, 2008. 6. Waltz, K.N., <i>Teoria politicii internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2006. 7. *** <i>Tratatul de la Lisabona</i> (2009)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Securitate, geopolitică, geostrategie, relații internaționale și studii europene corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Integrarea conținuturilor specifice disciplinei în contextul general al relațiilor internaționale; • Identificarea principalilor factori modelatori ai sistemului european și ai celui internațional de securitate. Stabilirea de corelații între factorii generatori de mutații în plan geopolitic. Tematica disciplinei Securitate, geopolitică, geostrategie, relații internaționale și studii europene corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului: • Înțelegerea complexității sistemului de securitate internațional prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care determină și condiționează acțiunea actorilor specifici; • Formarea competențelor necesare identificării factorilor care influențează evoluția geopolitică și acțiunea strategică a principalilor actori de pe scena internațională.	
--	--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei. • Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație, studiu de caz.	Proiect, studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță - Utilizarea corectă a noțiunilor de bază; - Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii; - Susținerea proiectului în cadrul orelor de seminar. - Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Macovei Crenguța						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Macovei Crenguța						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		20			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei psihologiei educaționale în vederea optimizării activităților didactice și a creșterii performanțelor în învățare.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea principalelor concepte și teorii specifice psihologiei educației precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice aspectelor psihologice ale educației; • identificarea principalelor componente ale activității de învățare în vederea adecvării procesului educațional la cerințele educatului; • înțelegerea caracterului de sistem unic și irepetabil al personalității umane ca fundament al individualizării procesului educațional; • utilizarea metodelor și instrumentelor psihologice în cunoașterea și caracterizarea personalității proprii și a altora

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Psihologia educației – statut teoretic și aplicativ	Prelegere	2
Specificul învățării la vârsta adultă	Prelegere	2
Învățarea autoreglată	Prelegere	4
Strategii de învățare academică independentă	Prelegere	4
Consilierea în educația adulților	Prelegere	2
Bibliografie 1. Radu, N. ș.a., <i>Psihologia educației</i> , Editura Fundației România de mâine, București, 2001. 2. Sălăvăstru, D., <i>Psihologia educației</i> , Polirom, Iași, 2004. 3. Negovan V., <i>Psihologia învățării – forme strategii și stil</i> , ediția a III-a revizuită, București, Editura Universitară, 2013		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Fișa psihopedagogică	Discuție colectivă	2
Strategii de motivare a cursanților adulți	Conversație	2
Analiza nevoilor de învățare	Conversație, demonstrație	2
Evaluarea nevoilor de formare	Conversație,	2
Modalități de autoreglare a învățării	Conversație, exercițiu	4
Colocviu		2
Bibliografie 1. Radu, N. ș.a., <i>Psihologia educației</i> , Editura Fundației România de mâine, București, 2001. 2. Sălăvăstru, D., <i>Psihologia educației</i> , Polirom, Iași, 2004. 3. Negovan V., <i>Psihologia învățării – forme strategii și stil</i> , ediția a III-a revizuită, București, Editura Universitară, 2013		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile proiectate corespund principalelor repere ale teoriilor dezvoltării și învățării umane în vederea adecvării procesului educațional nivelului beneficiarilor educației și în concordanță cu cerințele actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihologie educației; • interpretarea și argumentarea principalelor fenomene psihice implicate în învățare; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihologie educației în vederea rezolvării unor situații-problemă specifice domeniului educațional;	Probă scrisă	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului psihologic; • însușirea și utilizarea corectă a principalelor modalități de cunoaștere și caracterizare psihologică;	Portofoliu (caietul de observații și fișa psihopedagogică)	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihologiei educației; - completarea caietului de observații și a fișei psihopedagogice			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Sabin Guțan						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Sabin Guțan						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7. Total ore studiu individual		20				
3.8. Total ore pe semestru		50				
3.9. Numărul de credite		2				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; - respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; - cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1: Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C2: Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseu, referatul	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
C3: Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C4: Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C5: Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C6: Prezentarea unei lucrări cu caracter științific	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Bernat E.S., <i>Tehnica învățării eficiente</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003. 2. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012 3. Chelcea S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, Editura comunicare.ro, 2003. 4. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i>, București Editura Economică, 2007. 5. King R., <i>Strategia cercetării</i>, Editura Polirom, 2005.		

6. Oprean C., <i>Metode și tehnici ale cunoașterii științifice</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006. 7. Pisoschi A., Ardelean A., <i>Aspecte metodologice în cercetarea științifică</i> , București, Editura Academiei Române, 2007. 8. Rădulescu M., <i>Metodologia cercetării științifice</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011. 9. Yin R.K., <i>Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor</i> , Iași, Editura Polirom, 2005.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseu, referatul	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	4
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	2
Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter științific	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Bernat E.S., <i>Tehnica învățării eficiente</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, 2003. 2. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i> , Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012 3. Chelcea S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i> , Editura comunicare.ro, 2003. 4. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i> , București Editura Economică, 2007. 5. King R., <i>Strategia cercetării</i> , Editura Polirom, 2005. 6. Oprean C., <i>Metode și tehnici ale cunoașterii științifice</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006. 7. Pisoschi A., Ardelean A., <i>Aspecte metodologice în cercetarea științifică</i> , București, Editura Academiei Române, 2007. 8. Rădulescu M., <i>Metodologia cercetării științifice</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011. 9. Yin R.K., <i>Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor</i> , Iași, Editura Polirom, 2005.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului: • integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare științifică; • promovarea principiilor deontologiei cercetării; • asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.
--

Tematica disciplinei **Metodologia cercetării științifice** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;
- creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare, pe o temă la alegere	Probă orală	60 %
10.5 Seminar/ laborator	Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat	Portofoliu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului			

ANUL II DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			DREPT ADMINISTRATIV				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Știința administrației, Bazele administrației, Drept constituțional
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

	C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale • C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative; C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ; C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ; C2.2. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative; C2.3. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative; C2.4. Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență; C2.5. Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
---	--

7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificității actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza și interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii administrative (contravențională, materială, disciplinară) sa contravenției și procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • rezolvarea, unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept prin cunoașterea normelor juridice aplicabile în administrația publică centrală și locală.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Actele de drept administrativ C1. Actele de drept administrativ. Elementele, caracteristicile și procedura actelor de drept administrativ C2. Efectele și sancțiunile actelor de drept administrativ. Clasificarea actelor de drept administrativ	Expunere, Explicație	4 ore
2. Controlul asupra administrației publice C3. Controlul administrativ. Tehnica controlului administrativ C4. Controlul Parlamentului asupra administrației publice C5. Controlul judecătoresc asupra administrației publice	Expunere, Explicație	6 ore
3. Răspunderea administrativă C6. Aspecte generale privind răspunderea administrativă. C7. Contravenția. Sancțiunile contravenționale. Procedura administrativă în materie	Expunere, Explicație	4 ore
Bibliografie: 2. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed. Universul juridic, București, 2008; 3. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I și II, Ed. All Beck, București, 2003; 4. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002; 5. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 6. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009;		

7. Preda Mircea, <i>Drept administrativ. Partea generală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2004; 8. Prisăcaru Vasile, <i>Tratat de drept administrativ român</i> , Editura Lumina Lex, București, 2002; 9. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i> , Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010; 10. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009; 11. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i> , Ed. AFT, Sibiu, 2012; 12. Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ</i> , Ed. CH Beck, București, 2010.		
2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Formele concrete ale activității executive	Conversație, Explicație	2 ore
2. Actele de drept administrativ	Problematizare, Conversație, Studiu de caz	2 ore
3. Controlului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
4. Controlul Parlamentului asupra administrației publice	Conversație, Explicație	2 ore
5. Controlul judecătoresc asupra administrației publice	Conversație, Explicație	2 ore
6. Contravenția	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
7. Sancțiunile contravenționale	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
Bibliografie: 1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i> , Ed. Universul juridic, București, 2008; 2. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i> , vol I și II, Ed. All Beck, București, 2003; 3. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i> , Editura Universitară, București, 2002; 4. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 5. Iorgovan Antonie, <i>Noua lege a contenciosului administrativ. Geneză, explicații, jurisprudență</i> , Ed. Kullusys, București, 2006. 6. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i> , Editura Hamangiu, București, 2009; 7. Preda Mircea, <i>Drept administrativ. Partea generală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2004; 8. Prisăcaru Vasile, <i>Tratat de drept administrativ român</i> , Editura Lumina Lex, București, 2002; 9. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i> , Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010; 10. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i> , vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009; 11. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i> , Ed. AFT, Sibiu, 2012; 12. Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ</i> , Ed. CH Beck, București, 2010. 13.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al contravenției și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al contravenției și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %

	a situațiilor de încălcare a normelor juridice aplicabile dreptului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.		
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ; - prezentarea și exemplificarea formelor de control asupra administrației publice; - prezentarea și exemplificarea formelor răspunderii administrative.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MACROECONOMIE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		45				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie
4.2. de competențe	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4 Analizarea si evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare abordării raportului dintre nevoi și resurse, pe baza criteriilor de raționalitate și eficiență, înțelegerii și analizării efectelor fenomenelor și proceselor economice asupra entităților administrației publice și indivizilor.
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea corectă a aparatului conceptual specific macroeconomiei; • Formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • Cunoașterea fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață; • Dezvoltarea capacității de analiză a efectelor fenomenelor și proceselor economice asupra entităților publice și indivizilor; • Rezolvarea unor situații problemă specifice entităților publice și indivizilor prin aplicarea cunoștințelor macroeconomice însușite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Circuitul economic de ansamblu. Venitul, consumul și investițiile	Expunere, explicație, conversație	
Creșterea economică și dezvoltarea durabilă	Expunere, explicație, demonstrație	
Piața muncii. Ocuparea și șomajul	Expunere, explicație, demonstrație	
Piața monetară și piața de capital	Expunere, explicație, demonstrație	
Fluctuațiile activității economice. Inflația	Expunere, explicație, demonstrație	
Statul și economia	Expunere, explicație, demonstrație	
Interdependențele economice internaționale	Expunere, explicație, conversație	

Bibliografie

1. Abraham-Frois, Gilbert, *Economie politică*, București, Editura Humanitas, 1994.
2. Brăilean, T., Plopeanu, A., *Economie politică*, Iași, Editura Institutul European, 2012.
3. Ciobanu, Gh., (coordonator), *Macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2006.
4. Ciucur, D., Gavrilă, I., Popescu, C., *Economie. Manual universitar*, București, Editura Economică, 1999.
5. Cornescu, V., Bucur, I., Crețoiu, Gh., *Economie*, ediția a III-a, București, Editura C.H. Beck, 2011.
6. Dudian, M., (coordonator), *Economiei*, ediția a II-a, București, Editura C.H. Beck, 2008.
7. Popescu, Gh., Ciurlău, C.F., *Macroeconomie*, București, Editura Economică, 2013.
8. Samuelson, P., A., Nordhaus, W., D., *Economie politică*, București, Editura Teora, 2000.
9. Stanciu, L., *Economie politică. Fundamente teoretico-aplicative*, București, Editura Licorna, 2003.
10. Stanciu, L., Iancu, D., Popa, G., *Economie politică*, vol. I, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
11. Stanciu L. (coord), *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura AFT, 2009.
12. *** *Dicționar Macmillan de economie modernă*, București, Editura CODECS, 1999.
13. *** *Economie*, (Academia de Studii Economice, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie și politici economice), Ediția a VII-a, București, Editura Economică, 2005.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza raportului dintre cererea agregată și oferta agregată. Modalitățile de calcul a indicatorilor macroeconomici de rezultate	Conversație, demonstrație, exercițiu	
Costurile și beneficiile creșterii economice. Dimensiunile dezvoltării durabile	Conversație, demonstrație, studiu de caz	
Analiza evoluției pieței muncii în România. Aplicații privind ocuparea și șomajul	Conversație, demonstrație, exercițiu	
Analiza politicii monetare din România. Principiul capitalizării și prețul instrumentelor financiare. Aplicații	Conversație, demonstrație, exercițiu	
Inflația în România – cauze, efecte. Implicații asupra domeniului militar	Conversație, demonstrație, studiu de caz	
Analiza modalităților de implicare a statului în economia de piață. Cazul României	Conversație, demonstrație, studiu de caz	
Colocviu		

Bibliografie

1. Băcescu, M., Băcescu-Cărbunaru, A., *Teste și probleme de macroeconomie*, București Editura ALL, 2007.
2. Bălăceanu, C., Bentoîu, C., Mărgineanu, D., *Macroeconomie. Aplicații ediția a II-a*, București, Editura C.H. Beck, 2009.
3. Ghișoiu, M. (coordonator), *Micro & Macroeconomie. Caiet de seminar*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2005.
4. Popescu, Gh., Ciurlău, C.F., *Macroeconomie*, București, Editura Economică, 2013.
5. Stanciu, L., Iancu, D., Popa, G., *Economie politică*, vol. I, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
6. Stanciu L. (coord), *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura AFT, 2009.
7. *** *Economie. Aplicații* (ASE, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie și politici economice), Ediția a V-a, București, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Macroeconomie* asigură:

- formarea unui mod rațional de gândire economică;
- înțelegerea și interpretarea efectelor fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață concurențială atât asupra entităților publice, cât și asupra fiecărui individ;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diverse situații reale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului macroeconomic; • analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață concurențială; • identificarea unor soluții viabile de utilizare rațională a resurselor disponibile ale entităților publice și indivizilor; • analiza consecințelor fenomenelor și proceselor economice asupra entităților publice și indivizilor; • identificarea unor soluții viabile de rezolvare a unor situații problemă specifice entităților publice și indivizilor, prin aplicarea cunoștințelor însușite.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului macroeconomic; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în	Portofoliu, conversație, teste de	30 %

	analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele fenomenelor și proceselor specifice economiei de piață economice asupra entităților publice și indivizilor.	verificare, studiu de caz, aplicații	
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate specifice macroeconomiei; - manifestarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate și utilizarea corectă a metodologiei de cercetare științifică; - nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			ȘTIINȚE MILITARE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, Fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		47				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedurilor tactice specifice armei și nivelului structurii militare C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedurilor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor și activităților desfășurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de știință militară	Expunere Explicație Conversație	
Războiul - formă de violență armată	Descriere Explicație Conversație	Film didactic,

Lupta armată – tipologia acțiunilor militare	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
Legile și principiile care guvernează pregătirea și ducerea războiului și ale luptei armate	Expunere Explicație Conversație	
Locul și importanța artei militare în structura științei militare	Expunere Demonstrație Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Teoria instruirii și educării forțelor	Expunere Explicație Conversație	Imagini
Teoria organizării militare din perspectiva conceptului Revoluția în Afacerile Militare	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Imagini
Bibliografie: 1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008. 2. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern</i>, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003. 3. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, <i>Principiile și normele acțiunii militare</i>, Sibiu, Editura Techno-Media 2003. 4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, <i>Lege, principiu, normă - corelații</i>, București, Editura Ager, 2002. 5. Bădălan Eugen (coordonator), <i>Concepte strategice și operative de actualitate</i>, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversație, Explicație, Problematizare	
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz,	
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în acțiunile militare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare,	
Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire	Dezbateri, Conversație, Explicație,	
Analiza domeniilor de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz,	

Bibliografie

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Științe militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Științe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare.	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate;	Referat, Studiu de caz	30 %

	• Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională.		
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie

3. Tipul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7. Total ore studiu individual		47				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	• Știința administrației • Management public
4.2. de competențe	• C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale • C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local • C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționarii sistemului administrație publice • C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională
	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
	C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea politicilor publice, prin integrarea cunoștințelor din domenii conexe, în vederea înțelegerii procesului de dezvoltare în condiții de complexitate și viteză ale evoluției sistemului social-global.
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea fundamentelor teoretice privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor publice. • Identificarea și explicarea constrângerilor specifice procesului de elaborare a politicilor. • Explicarea rolului și a modului de intervenție a actorilor specifici. • Manifestarea unei atitudini critice față de modalitățile de soluționare a nevoii sociale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Analiza politicilor publice, domeniu de graniță al științei - Conceptul de politică publică - Raportul politică publică-nevoie socială - Rolul cercetării în elaborarea politicilor publice - Rolul analizei politicilor publice	Expunere, descriere, explicație	2
Metode de analiză a politicilor publice - Metode deductive - Metode inductive	Expunere, explicație, conversație	2
Categorii conceptuale ale politicilor publice - Viziunea strategică și misiunea politicii publice - Valorile și obiectivele politicii publice - Strategia politicilor publice - Capitalul uman	Expunere, explicație	2
Actori implicați în procesul politicilor publice - Actori proveniți din stat - Actori proveniți din societate	Expunere, conversație	2
Procesul politicilor publice: stabilirea agendei și formularea de politici - Modele de stabilire a agendei	Expunere, descriere, explicație	2

- Ierarhizarea problemelor și stabilirea priorităților - Constrângeri în formularea de politici - Transferul de politici		
Procesul politicilor publice: decizia și implementarea politicilor - Decizie și autoritate - Modele de luare a deciziilor - Modele de implementare a deciziilor - Instrumentele politicilor - Obstacole potențiale în implementarea politicilor publice	Expunere, descriere, explicație	2
Procesul politicilor publice: evaluarea și încheierea politicilor - Monitorizare și evaluare - Dimensiunile evaluării - Tipuri de evaluare - Încheierea politicilor	Expunere, descriere, explicație	2
Bibliografie: 1. Crăciun, C., Collins, P.E. (coord.), <i>Managementul politicilor publice. Transformări și perspective</i> , Iași, Editura Polirom, 2008. 2. Dinicu, A., <i>Procesul politicilor publice</i> , Sibiu, Editura AFT, 2011. 3. Dunn, W.N., <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Iași, Editura Polirom, 2010. 4. Howlett, M., Ramesh, M., <i>Studiul politicilor publice. Cicluri de subsisteme ale politicilor</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2004. 5. Lindblom, C.E., Woodhouse, E.J., <i>Elaborarea politicilor</i> , Chișinău, Editura Cartier, 2003 6. Popescu, G.L., <i>Administrație și politici publice</i> , București, Editura Economică, 2006 7. Popescu, G.L., <i>Politici publice</i> , București, Editura Economică, 2003 8. Rădoi, M., <i>Evaluarea politicilor publice</i> , București, Editura Tritonic, 2004. 9. *** <i>Constituția României</i> .		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
<i>Seminar introductiv</i>		2
Dezvoltarea socială, nevoia socială și politicile publice	Dezbateri, conversație	4
Teoria politică comparată. Interpretarea politicilor din perspectivă doctrinar-ideologică	Dezbateri, problematizare	4
Modul de intervenție a grupurilor de interes în procesul politicilor publice. Instrumente utilizate	Dezbateri, studiu de caz	2
Perspective ale politicilor publice din România în contextul integrării și globalizării	Dezbateri, studiu de caz	2
Bibliografie 1. Cosma, M., Dinicu, A., <i>Politologie</i> , Sibiu, Editura AFT, 2006 2. Tamaș, S., <i>Management politic. Elaborarea politicilor și guvernarea</i> , București, Editura Universitară, 2006 3. Zamfir, C., Stoica, L., <i>O Nouă Provocare: Dezvoltarea Socială</i> , Iași, Editura Polirom, 2006 4. *** <i>Tratatul de la Lisabona</i> , 2009		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Politici publice** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al științelor sociale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context politic, economic și social din perspectiva consecințelor procesului de guvernare asupra sistemului social global;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind interesul public și nevoia socială reflectată în capacitatea de a concepe programe favorabile dezvoltării umane.

Tematica disciplinei **Politici publice** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea procesului de decizie strategică în condiții de incertitudine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz. • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea aspectelor privind procesul politicilor publice în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Proiect Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		33				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
	C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Generalități privind finanțelor publice. Securitatea și apărarea ca bunuri publice	Prelegere interactivă, Explicație, Dezbateri, Prezentare Power Point	2
C2 Conținutul și funcțiile finanțelor publice	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Instituții naționale cu responsabilități în domeniul financiar public	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice. Calculul și analiza cheltuielilor	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Caracterizarea cheltuielilor bugetare. Particularități privind cheltuielile cu apărarea	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C6 Veniturile publice. Calculul și analiza resurselor financiare ale apărării	Expunere, Dezbateri, Prezentare Power Point	2
C7 - C8 Asigurările sociale de pensii. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	Expunere, Dezbateri, Prezentare Power Point	4

C9 Generalități privind impozitele. Impozitarea veniturilor personalului MApN	Expunere, Conversație, Prezentare Power Point	2
C10 Bugetul ca instrument de planificare și utilizare a resurselor apărării	Expunere, Dialogul, Conversație, Prezentare Power Point	2
C11 Execuția bugetară în MApN. Fazele execuției bugetare a cheltuielilor	Expunere, Dialogul, Conversație, Prezentare Power Point	2
C 12 Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea creditelor	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C13 Datoria publică	Prelegere, Explicație, Dezbateri, Prezentare Power Point	2
C14 Evaziunea și fraudă fiscală	Expunere, Explicație, Dezbateri, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

1. Florișteanu, Elena, *Salarizarea personalului*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florișteanu Elena, *Finanțe publice*, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Elena Florișteanu, *Finanțarea apărării*, Vol. I “*Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare*”, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 2007;
4. Elena Florișteanu, *Finanțarea apărării*, Vol. II “*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*”, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2007;
5. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
6. Tatiana Moșteanu (și colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar*, Editura Universitară, București, 2005;
7. Iulian Văcărel (și colaboratori), *Finanțe publice*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., București, 2004;
8. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
10. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010;
11. Legea nr. 223/2015 privind *penziile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
12. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;
13. Legea bugetului de stat;
14. Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
16. Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – Actualizat

17. Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014.
18. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013)
19. Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
21. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
22. Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007;
23. Combaterea fraudei și a evaziunii fiscale, Contribuția Comisiei la reuniunea Consiliului European, 22 mai 2013
<http://www.mfinante.ro>
<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei și cerințelor specifice. Apărarea ca bun public pur	Conversație, Explicație	2
Manifestări ale funcțiilor finanțelor publice. Calculul și analiza cheltuielilor cu apărarea	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Analiza structurală și dinamică a resurselor financiare (apărării).	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	2
Test de verificare a cunoștințelor	Proba scrisă	2
Calculul reținerilor obligatorii din veniturile angajaților	Exercițiu, Explicație	2
Fundamentarea cheltuielilor bugetului unei unități militare	Studiu de caz Problematizare	2
Calculul și analiza datoriei publice	Dezbateri, Analize, Studiu de caz, Exerciții	2

Bibliografie

1. Florișteanu, Elena, *Salarizarea personalului*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florișteanu Elena, *Finanțe publice*, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florișteanu Elena, *Finanțarea apărării*, Vol. I “*Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare*”, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 2007;
4. Florișteanu Elena, *Finanțarea apărării*, Vol. II “*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*”, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2007;
5. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009
6. Moșteanu Tatiana (și colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar*, Editura Universitară, București, 2005;
7. Moșteanu Roxana, *Finanțe publice, concepte cheie și aplicații practice*, Editura Semne, 2000

8. Ungureanu Mihai Aristotel (coordonator), *Finanțe publice. Sinteze-Aplicații-Teste grilă*, Editura Independența Economică, Pitești, 2002;
9. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., nr. 597 din 13 august 2002;
10. Clasificația finanțelor publice în vigoare, Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;
11. Sam Perlo-Freeman, Olawale Ismail, Noel Kelly, Elisabeth Skons, Carina Solmirano, *SIPRI Yearbook 2011: Armaments, Disarmament and International Security*, Military expenditure, www.sipri.org.
<http://www.mfinante.ro>
<http://www.bnro.ro>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația economico-financiară a studenților;
- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;

Tematica disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării;
- Aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	• Utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare; • Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării; • Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test	15
10.2 Seminar	Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	Proiect/ Referat	15
	Total		30%
10.3 Evaluare finală	• Examen scris;	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.4 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la examenul scris final.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	33					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Știința administrației Drept administrativ Administrație militară
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
	C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicei manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională
	C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public
	C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
	C6.1 Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea relațiilor existente între suportul teoretic și conținutul reglementărilor destinate conduitei moral-profesionale a funcționarului public
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea și interpretarea noțiunilor funcție publică și funcționar public • analiza, explicarea și interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile și îndatoririle funcționarului public; • interpretarea corectă a principiilor și normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de funcție și funcționar public	Prelegere	
Etică și deontologie în funcția publică	Prelegere	
Drepturile și îndatoririle funcționarului public	Prelegere	
Cariera în funcția publică	Prelegere	
Funcționarii publici cu statut special	Prelegere	
Deontologia funcționarilor publici în instituții al Uniunii Europene	Prelegere	
Bibliografie: 1. Coman Kund, Liviu, <i>Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005. 2. Prisacaru, Valentin, <i>Funcționarii publici</i>, Editura All Beck, București, 2004. 3. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009. 4. Vedinaș, Verginia, Constanța Călinoiu, <i>Statutul funcționarului public european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2007. 5. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind <i>Statutul funcționarilor publici</i> publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările și modificările ulterioare.		

6. Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind <i>Codul de conduită a funcționarilor publici</i> , publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările și modificările ulterioare.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Noțiunea de funcție și funcționar public	Discuție colectivă	
Etică și deontologie în funcția publică	Conversație	
Drepturile și îndatoririle funcționarului public	Conversație	
Cariera în funcția publică. Funcționarii publici cu statut special	Discuție colectivă	
Deontologia funcționarilor publici în instituții al Uniunii Europene	Conversație	
Colocviu		
Bibliografie:		
1. Coman Kund, Liviu, <i>Deontologia si statutul funcționarilor din administrația publică</i> , Editura Didactică si Pedagogică, București, 2005.		
2. Prisacaru, Valentin, <i>Funcționarii publici</i> , Editura All Beck, București, 2004.		
3. Vedinaș, Verginia, Constanța Călinoiu, <i>Statutul funcționarului public european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2007.		
4. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind <i>Statutul funcționarilor publici</i> publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările și modificările ulterioare		
5. Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind <i>Codul de conduită a funcționarilor publici</i> , publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările și modificările ulterioare		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Etică și deontologie în administrația publică* este importantă în formarea ofițerilor de comandă pregătirea prin această disciplină conduce la formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile apărute prin norme juridice și norme morale regăsite în codul de conduită a funcționarului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- explicarea și interpretarea noțiunilor: funcție publică și funcționar public; - explicarea și interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile și îndatoririle funcționarului public; - interpretarea corectă a principiilor și a normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.	Probă orală	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice deontologiei funcționarului public; • evaluarea activităților practice specifice deontologiei funcționarului public orientate spre evidențierea capacității de a aplica cunoștințele dobândite în organizația militară.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice deontologiei funcționarului public; - realizarea unui referat.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		33			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie • Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sala de curs dotată cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
	C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicei manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională;
	C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici;
	C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
	C6.1 Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de identificare și descriere a proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor de prestatoare de servicii; • Dezvoltarea abilității de analiză a raportului dintre autoritățile publice și furnizorii de servicii publice și de cercetare a fenomenelor economice și sociale cu implicații asupra gestiunii serviciilor publice; • Înțelegerea particularităților managementului serviciilor publice locale și a managementului serviciilor publice centrale; • Cunoașterea principalelor modalități de furnizare a serviciilor publice; • Manifestarea unei atitudini pozitive față de dobândirea de cunoștințe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilitățile ce decurg din specializare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Serviciile publice. Noțiuni generale și tipologie	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă; Prezentare Power Point	
Serviciile publice în economia națională	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă, Prezentare Power Point	
Sistemul de management al serviciilor publice	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
Serviciile comunitare de utilități publice	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	
Organizațiile nonguvernamentale prestatoare de servicii publice	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	

Gestiunea serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog, Prezentare Power Point	
Bibliografie: 1. Andronicenu Armenia, <i>Management public</i> , Editura Universitară, București, 2008; 2. Andreș Solomia, <i>Managementul serviciilor publice</i> , Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița Facultatea de Științe Economice și Administrative Reșița, 2005; 3. Florea Vlad, <i>Managementul serviciilor</i> , Editura Eurostampa, Timișoara, 2008; 4. Ion Imbrescu, <i>Managementul serviciilor publice comunitare</i> , Editura Lumina Lex, București, 2012; 5. Iordan Nicola, <i>Managementul serviciilor publice locale</i> , Editura All Beck, 2003; 6. Moraru Adrian (coordonator) <i>Managementul serviciilor Publice la nivelul municipiilor - probleme și soluții</i> , Institutul pentru Politici Publice, București, octombrie 2009; 7. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, <i>Managementul serviciilor publice</i> , ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005; 8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013, M.Of. 749/03.12.2013, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare; 10. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei, Precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate	Conversație, Explicație	
Servicii publice furnizate în sistem electronic	Conversație, Explicație, Dezbatere	
Deconcentrarea, descentralizarea și privatizarea serviciilor publice. Piața serviciilor	Studiu de caz, Conversație, Dezbatere	
Finanțarea organizațiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice	Conversație, Explicație, Dezbatere	
Contractarea serviciilor publice. Riscuri posibile	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	
Colocviu	Evaluare cunoștințe	
Bibliografie 1. Andronicenu Armenia, <i>Management public</i> , Editura Economică, București, 1999; 2. Andreș Solomia, <i>Managementul serviciilor publice</i> , Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița Facultatea de Științe Economice și Administrative Reșița, 2005; 3. Ionică Maria, <i>Economia serviciilor, Abordări teoretice și implicații practice</i> , Editura Uranus, 2008; 4. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, <i>Managementul serviciilor publice</i> , ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005; 5. Plumb Ion, <i>Managementul serviciilor publice</i> , București, Editura A.S.E., 2003; 6. Plumb Ion, Androniceanu, Armenia, Profîroiu, Alina, <i>Studii de caz în managementul serviciilor publice</i> , București, Editura A.S.E., 2005; 7. <i>Studiu de caz în domeniul Servicii administrația publică</i> , versiunea 2, Program Strategic pentru promovarea Inovării în Servicii prin Educație Deschisă, Continuă, Programul Sectorial 2007-2013;		

8. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
10. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, republicată și actualizată;
12. Ghid de bune practici pentru organizații neguvernamentale, Opportunity Associates Romania în cadrul proiectului “Practice Good Practice”.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Managementul serviciilor publice corespund reperelor teoretice și practice contemporane, urmărind:

- Educația studenților privind accesul la serviciile publice și dezvoltarea capacității de promovare a metodelor care contribuie la creșterea calității și eficienței serviciilor publice
- Educația studenților privind combaterea actelor de corupție în furnizarea serviciilor publice;

Tematica disciplinei Managementul serviciilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea rolului organizațiilor publice și private în furnizarea serviciilor publice;
- Manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile sesizate în furnizarea serviciilor publice;
- Îmbunătățirea relației dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Participarea la dezbateri, analize și rezolvarea unor studii de caz și exerciții.	Conversația de verificare; Studiu de caz; Probă orală/ Probă practică	20 %
	• Verificarea intermediară a cunoștințelor	Test	10
	Total		30%
10.2 Evaluare finală	• Evaluarea cunoștințelor dobândite	Probă orală: Probleme teoretice; Probleme practice, Test grilă	70%
10.3 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a principalelor concepte ale managementului serviciilor publice; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la evaluarea finală constând în probă orală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual	33					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea planificării strategice ca proces unic și care vizează ansamblul organizației într-un anumit moment și pentru o perioadă specifică de timp, în vederea identificării problemelor critice, stabilirii scopurilor, obiectivelor și strategiilor credibile care, odată implementate, duc la rezolvarea problemelor.
7.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea distincției între planificare și planificare strategică, precum și a raportului existent între management strategic și planificare strategică. • Analiza modului de combinare a perspectivelor pe termen lung cu acțiunile pe termen scurt. • utilizarea metodelor și tehnicilor specifice în procesul de planificare strategică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Delimitări conceptuale - Concepte: strategie, planificare, management strategic, gândire strategică, plan strategic, plan operațional - Managementul public și managementul privat - Managementul strategic și managementul operațional	Expunere, descriere, explicație	
Etapele planificării strategice - Stabilirea misiunii și a obiectivelor - Formularea strategiei - Implementarea strategiei - Evaluare și control	Expunere, descriere, explicație	
Beneficiile și limitele planificării strategice - Aspecte pozitive ale planificării strategice - Aspecte negative ale planificării strategice	Expunere, descriere, explicație, conversație	
Evaluarea mediului - Mediul intern și factorii endogeni - Mediul extern și factorii exogeni	Expunere, descriere, explicație	
Modele de planificare strategică - Planificarea strategică pe bază de viziune - Planificarea strategică pe bază de scenariu - Planificarea strategică în timp real - Planificarea strategică organică	Expunere, descriere, explicație	

Bibliografie: 1. Dumitrașcu, D., Țuțurea, M., Mărginean, S., Florea, L., <i>Management. Elemente fundamentale</i> , Sibiu, Editura Universității Sibiu, 2002. 2. Mockler, R.J., <i>Management strategic multinațional</i> , București, Editura Economică, 2001. 3. Rusu, C., <i>Management strategic</i> , București, Editura ALL BECK, 1999.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Managementul strategic: esență, importanță, responsabilități	Dezbateri	
Planificarea și managementul strategic	Dezbateri	
Aplicarea strategiei	Dezbateri, studiu de caz	
Nereușitele practicării planificării strategice relevate de controlul și evaluarea strategiei	Dezbateri, problematizare	
Provocări la adresa planificării strategice	Dezbateri, problematizare	
Colocviu		
Bibliografie: 1. Dumitrașcu, D., Țuțurea, M., Mărginean, S., Florea, L., <i>Management. Elemente fundamentale</i> , Sibiu, Editura Universității Sibiu, 2002. 2. Mockler, R.J., <i>Management strategic multinațional</i> , București, Editura Economică, 2001. 3. Rusu, C., <i>Management strategic</i> , București, Editura ALL BECK, 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Elemente de planificare strategică corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Cunoașterea și utilizarea corectă a unor concepte, teorii și modele specifice planificării strategice; • Analiza complexității structurale și funcționale a conceptului de planificare strategică și a implicațiilor acestuia în organizațiile complexe; • Analiza unor contexte organizaționale complexe, din perspectiva planificării strategice. Tematica disciplinei Elemente de planificare strategică corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului: • Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea procesului de planificare strategică drept etapă esențială în atingerea obiectivelor strategice; • Înțelegerea complexității raportului management strategic-planificare prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiționează procesul de planificare strategică; • Formarea competențelor necesare în analiza planificării strategice, prin sesizarea diferențelor existente între diferitele modele de planificare strategică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. - Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală Studiu de caz	60 %
10.5 Seminar/ laborator	- Folosirea corectă a limbajului specific. - Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz.	Probă orală Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. - Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. - Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		39				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie; Bazele managementului • Bazele administrației publice
4.2. de competențe	• C1.1; C1.3; C4.1; C4.3

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
	C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicei manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională;
	C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodelor moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public;
	C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de management aplicabile în instituțiile publice
7.2. Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului public și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; ▪ Dezvoltarea abilităților de identificare a conexiunilor managementului public cu diferite procese și fenomene: economice, sociale și administrative; ▪ Dezvoltarea capacității de interpretare a atitudinilor angajaților și de evaluare a performanței la nivel de microstructuri; • Dezvoltarea abilităților de analiză a raportului dintre autoritățile publice și managerii instituțiilor publice; • Aplicarea creativă a prevederilor legislative în proiectarea unui posibil traseu profesional al funcționarului public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Fundamentele, rolul și conținutul managementul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C2 Caracteristicile și funcțiile managementului public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Particularități ale subsistemului organizatoric din instituțiile publice.	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2
C4 Managementul organizării structurale și procesuale	Expunere, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Abordări majore în managementul public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C6 Resursa umană în instituțiile publice: Funcția și funcționarul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C7 Gestiunea carierei funcționarilor publici	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2

C8 Evaluarea performanței în instituțiile publice	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	4
C9 Metode și tehnici utilizate în managementul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C10 Particularități ale sistemului decizional al managementului public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C11 Sistemul informational al managementului public	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2
Bibliografie: 1. Andronicenu Armenia, <i>Management public</i> , Editura Economică, București, 1999; 2. Andronicenu Armenia, <i>Nouități în managementul public</i> , Editura Universitară, București, 2008; 3. Matei Lucica, <i>Management public</i> , București, Editura Economică, 2001; 4. Păunescu Mihai, <i>Management public în România</i> , Editura Polirom, 2008; 5. Petca, Ioan-Constantin, <i>Management public</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2004; 6. Petrescu, Ion, Muscalu, Emanoil <i>Tratat de management public</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2003; 7. Profiroiu Marius, <i>Managementul organizațiilor publice</i> , București, Editura Economică, 2001; 8. Verboncu Ion (coordonator), <i>Management public</i> , Editura Universitară, București, 2005; 9. <i>Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici</i> , Ramboll management, Proiect PHARE; 10. Legea 188/99 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările și completările ulterioare; 11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare; 12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003; 13. O.U.G. nr. 56/2004 privind Funcția publică de manager public, aprobată prin Legea nr. 452/2004; 14. Legea nr. 135/2009 privind aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei; Precizarea metodelor de lucru, a resurselor de învățare și a bibliografiei. Precizarea cerințelor de elaborare a proiectelor și de evaluare intermediară și finală.	Conversație, Explicație	2
Caracterizarea managementului public. Exercițierea funcțiilor managementului public în instituțiile publice	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Analiza funcțiilor și subsistemului organizatoric al autorităților și instituțiilor publice din România	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Abordări majore în managementul public: analiză comparativă	Conversație, Explicație, Dezbateri	2

Dezvoltarea carierei funcționarului public și evaluarea performanței	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Metode și tehnici utilizate în instituțiile publice. Particularități ale procesului decizional	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Bibliografie 1. Andronicu Armenia, <i>Management public</i> , Editura Economică, București, 1999; 2. Andronicu Armenia, <i>Management public. Studii de caz</i> , București, Editura Sylvi, 1999; 3. Androniceanu Armenia, <i>Management public internațional</i> , București, Editura Economică, 2000; 4. Păunescu Mihai, <i>Management public în România</i> , Editura Polirom, 2008; 5. Petca, Ioan-Constantin, <i>Management public</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2004; 6. <i>Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduit</i> , Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 2006 7. Proftiroiu Marius, <i>Managementul organizațiilor publice</i> , București, Editura Economică, 2001; 8. <i>Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici</i> , Ramboll management, Proiect PHARE 9. Verboncu Ion (coordonator), <i>Management public</i> , Editura Universitară, București, 2005; 10. Legea 188/99 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările și completările ulterioare; 11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare; 12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Management public corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe cursant; • Educația managerială a cursanților; Tematica disciplinei Management public corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Înțelegerea interdependenței dintre metodele de management aplicate în domeniul public și îndeplinirea obiectivelor organizațiilor publice; • Îmbunătățirea deciziilor administrative.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Participarea la analiza și rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație;	Probă orală, Studiu de caz, Test Proiect/ Referat	30%

10.2 Evaluare finală	• Evaluarea cunoștințelor dobândite	Examen scris: Probleme teoretice, practice	70%
10.3 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor proprii managementului public; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la evaluarea finală constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administratie publica

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		51			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe Militare I
4.2. de competențe	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C4.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C4.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
	C4.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C5. Implementarea strategiilor de instruire și de evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective
	C5.1 Definirea conceptelor specifice teoriei curriculum-ului, doctrinei instruirii forțelor armate și teoriilor despre personalitate, descrierea metodelor și tehnicilor de învățare, a mecanismului instrucției individului și grupurilor mici, a metodologiei autoformării, automenținerii și dezvoltării deprinderilor precum și a metodologiei influențării formative a atitudinilor și comportamentului militarilor
	C5.2 Fundamentarea teoretică a strategiilor de proiectare, executare și evaluare a instrucției individuale și colective specifice armei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției a conținutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; • formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Teoria artei militare - concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic
Nivelul tactic al operației ofensive	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acțiunilor de luptă	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic,
Operații intermediare - organizare și desfășurare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic. Desfășurarea operațiilor	Expunere Explicație Conversație	Imagini
Bibliografie 1. *** <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2007. 2. *** <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2013. 3. *** <i>F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie</i> , București, 2015. 4. *** <i>F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013. 5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară - tactică</i> , (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010. 6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i> , vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară	Conversație, Explicație, Problematizare	Scheme, slide-uri
Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	Scheme, slide
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	Scheme, slide
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	Scheme, slide
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	Scheme, slide
Documente specifice comenzii și controlului acțiunilor de luptă la nivel tactic	Explicație, Problematizare, Demonstrație	Scheme, slide

Bibliografie

1. *** F.T.-1 *Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2007.
2. *** F.T.-3 *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2013.
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, București, 2015.
4. *** F.T./I.-4.1. – *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militară - tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010.
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară*, vol. I și II, A.F.T., Sibiu, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.	Probă orală	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice	Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de caz	40 %

	luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională.		
10.6 Standard minim de performanță			
- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			LIMBA ENGLEZĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	1	3.4 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	31					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleză
4.20 de competențe	Limba engleză nivel B1 conform Cadrului European de Referință pentru Limbi străine (CEF) și Portofoliului Lingvistic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• în sala multifuncțională - limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.1 Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată C6.3 Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor
Competențe transversale	• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de scriere și comunicării non-verbale
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoștințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă și adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea și utilizarea diverselor semnificații ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoștințelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informațiilor și argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete și abstracte uzuale și din domeniul profesional;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Written Communication C1 What is writing? C2 From paragraphs to whole compositions	Expunere, Explicație, Conversație	Slides

C3 Essays C4 Report writing C5 Correspondence		
2.Non- Verbal Communication C6 Non-verbal communication - body language C7 Non-verbal communication - specific gestures	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini,
Bibliografie: 1. Chelcea Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina: <i>Comunicarea non-verbala: gesturile si postura</i> , Comunicare.ro, 2008 2. Evans, Virginia: <i>Successful Writing</i> , London, Express Publishing, 2002 3. Fairbairn, J., Gavin: <i>Reading, Writing and Reasoning</i> , Open University Press, Maidenhead, 2006 4. Patesan, Marioara: <i>Communicative Issues. From Theory to Practice</i> , Editura AFT, Sibiu, 2009 5. Wilbers, Stephen: <i>Keys to Great Writing</i> , Writer's Digest Books, Cincinnati, Ohio, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Sentence completion	Conversație Explicație	seminar
2. Writing and speech differences	Exercițiu practic	laborator
3. Emphasis in speech and writing	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
4. Types of paragraphs	Exercițiu practic	laborator
5. Biographical writing. Describing people and places	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
6. Narratives	Exercițiu practic	laborator
7. Planning and writing	Explicație, Prezentare	seminar
8. Opinion and argumentative writing	Conversație, Exercițiu practic	laborator
9. Argumentative discourse	Explicație, Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
10. Paraphrasing	Conversație, Exercițiu practic	laborator
11. Writing letters	Explicație, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
12. Written messages (notes, memos, reports)	Conversație, Exercițiu practic	laborator
Colocviu		

Bibliografie

1. Hutchinson, Tom: *Project English 3*, Oxford, Oxford University Press, 1991;
2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - deprinderea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
 - dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practica extensivă;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
 - redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
 - înțelegerea atitudinilor și comportamentului nonverbal;
 - formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate;
 - exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative asupra unor teme de interes general și profesional;
- Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - desfășurarea standardizată a activităților de predare și seminarizare și evaluare a studenților;
 - formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate;
 - integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare;
 - cunoașterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale;
 - recunoașterea și extragerea informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Proba scrisă	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corespondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce e important într-un eveniment/demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a) a recunoaște și înțelege și b) a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacțiuni cu alte persoane, depistarea și utilizarea corectă a indicilor non-verbale.	Test, Portofoliu, Probă scrisă	30 %
10.6 Standard minim de performanță - receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

8.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	1	3.5 seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		37				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele și sălile multifuncționale de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate de leadership C1.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadershipului utilizând cunoștințele fundamentale C2.1 Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în management C2.2 Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management C3.1 Definirea conceptelor specifice teoriei organizațiilor în vederea comunicării profesionale inclusiv în limba engleză, cu descrierea modelelor de simularea deciziei C3.2 Analiza, interpretarea și explicarea fenomenelor specifice organizației (militare)
Competențe transversale	Capacitatea de a fi un lider atașat eticii și deontologiei profesionale, un partener eficace în sistemul managerial al organizațiilor, inclusiv al organizațiilor multinaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Joining the military. Professional development	Expunerea, explicația, descrierea	2
Army ranks	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
Women in the military	Expunerea, conversația euristică	2
Uniforms and equipment	Prelegerea, explicația	2
Prisoners of war	Conversația euristică, explicația	2
Modern warfare	Dezbaterea, explicația	2
Bibliografie: 1. ***, <i>Army Topics</i>, Lackland, DLI, 1999, vol. I și II; 2. Arnold, James, Sacco, Robert, <i>Command English</i>, Longman, 1988; 3. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Terminologie militară și NATO</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003; 4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, <i>At Ease in English</i>, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003; 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II și III; 6. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006; 7. Pateșan, Marioara, <i>A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations</i>, Sibiu, Land Forces Academy Publishing House, 2006; 8. Pateșan, Marioara, <i>UN Rules and Regulations</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,		

2003; 9. Rodgers, Drew, <i>English for International Negotiations</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005; 10. Utley, Derek, <i>Intercultural Resource Pack</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006; 11. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Roles and missions of the US army	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Army branches and ranks	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	laborator
What is being an officer all about?	Brainstorming, conversația, exercițiul	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Joining up. A military career	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	laborator
Being a good military leader	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	seminar
Reading comprehension and writing practice: Memorable characters	Conversația, exercițiul, lucrul în echipă	laborator
Reading comprehension test	Conversația, exercițiul	seminar
Listening and reading: Dining in	Conversația, exercițiul	laborator
LOAC dilemmas	Brainstorming, conversația, exercițiul	seminar
Integrated skills (Reading, Writing and Speaking): Working group. Lessons learned	Conversația, exercițiul, explicația, jocuri de rol	laborator
Listening and speaking: The next war	Explicația, exercițiul, jocuri de rol	laborator
Colocviu		seminar
Bibliografie: 1. ***, <i>Army Topics</i>, Lackland, DLI, 1999, vol. I și II; 2. Arnold, James, Sacco, Robert, <i>Command English</i>, Longman, 1988; 3. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II; 4. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Terminologie militară și NATO</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003; 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III; 6. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006; 7. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, scris, ascultat, vorbit) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2; Tematica disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
--

- dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; - explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; - utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	- se realizează prin probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieții profesionale; • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	- se realizează prin teste de progres, teste grilă, prezentări orale, studii de caz	30%
10.6 Standarde minim de performanță			
- utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FUNDAMENTELE CALITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	47					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competențe	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, tehnicilor și principiilor managementului calității pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	-însușirea fundamentelor teoretice ale aplicării standardelor de calitate în diferite tipuri de activități tehnico-economice, pentru diferite contexte organizaționale; -explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță organizațională-abordare bazată pe procese și standarde.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte fundamentale privind calitatea (definirea noțiunii, etapele evoluției calității, componentele calității, stadiile asigurării calității, obiectivele politicii în domeniul calității)	Expunere, Conversație,	
Stadiile asigurării calității și obiectivele politicii în domeniul calității	Expunere, Conversație,	
Managementul calității totale (definire, concepte, principii)	Explicație,	
Standardele din seria ISO 9000 (prezentare, caracteristici)	Expunere, Explicație,	
Sisteme ale managementului calității și auditul calității (abordarea bazată pe proces a managementului calității, documentația sistemului de management al calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității)	Expunere,	
Auditul calității	Expunere,	
Indicatori de fiabilitate (definire indicatori, calculul fiabilității sistemelor cu metoda modelului structural)	Expunere, Conversație,	
Politica europeană în domeniul calității (conceptul de excelență, modelul european al excelenței, premiul european pentru calitate)	Expunere	
Bibliografie 1. Adrianescu, A.C., <i>Managementul calității totale</i> , Ed. Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2002. 2. Bogdan, O.I., <i>Managementul calității totale. Curs</i> , Ed. AFT, Sibiu, 2010. 3. Maxim, E., <i>Calitatea și managementul calității</i> , Ed.Sedcom Libris, Iași, 2007.		

4. Oprean, C., Kifor, C., <i>Managementul calității</i> , Ed. Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2002. 5. Panaite, V., Popescu, M.O., <i>Calitatea produselor și fiabilitate</i> , Ed. MATRIX ROM, București, 2003.		
8.2. seminar	Metode de predare	Observații
<i>Sedință introductivă</i> – prezentarea tematicii și obiectivelor, a sarcinilor de studiu și a importanței studiului managementului calității totale	Expunere, Conversație,	
Tehnici și instrumente clasice folosite în managementul calității	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	
Tehnici și instrumente moderne folosite în managementul calității	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	
Aplicații informatice utilizate în managementul calității	Studiu de caz	
Calculul fiabilității sistemelor cu metoda modelului structural	Exercițiu Problematizare	
Prezentare referate	Expunere	
Bibliografie 1. Bogdan O.I., Teodoru E., Badea D., <i>Managementul calității totale. Caiet de seminar</i> , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2008 2. Olaru M. ș.a., <i>Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității</i> , Ed. Economică, București, 2000		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • atitudine constructivă față de dobândirea de cunoștințe din domeniul calității și al managementului calității totale, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel; Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; • Participarea activă-cointerесarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale calității precum și a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască standardele seria ISO 9000 și să identifice și să explice posibilitățile de interrelaționare a lor.	Probă scrisă	60%

10.5 Laborator	- să cunoască particularitățile standardelor din seria ISO 9000; - să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice managementului calității, conform metodologiilor învățate; - să aplice corect metodele de calculul a fiabilității sistemelor cu metoda modelului structural.	Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a cel puțin unui standard și a unei tehnici specifice managementului calității pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		24			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeeleor tactice specifice armei și nivelului structurii militare C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni specifice domeniului de securitate; • utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securității militare; • generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securității militare în alte domenii conexe; • dezvoltarea capacității de analiză și sinteză în situații specifice reglementărilor în domeniul securității militare; • formarea competențelor necesare pentru implementarea cerințelor specifice securității militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării naționale; • dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidență, planificare și administrare a activității de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială și INFOSEC; • reacția pozitivă și responsabilă la cerințele specifice domeniului securității militare; • abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii conexe securității militare; • reacția pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacția de a răspunde și de a se implica în activitatea de seminar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1: Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate 1.1.Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor naționale, NATO și UE clasificate. 1.2.Structuri și atribuțiile acestora în procesul acordării accesului la informații naționale, NATO și UE clasificate.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C2: Clasificarea, declasificarea și trecerea la un nivel inferior de secretizare a informațiilor 2.1. Aspecte conceptuale privind informația și informația clasificată. Necesitatea clasificării informațiilor. 2.2. Norme și proceduri de clasificare și declasificare a informațiilor.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C3: Securitate fizică 3.1 Principii și reguli generale de securitate fizică. 3.2. Zone de securitate, administrative, asigurate tehnic. 3.3. Sistemele tehnice de securitate.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C4: Politici de securitate în domeniul INFOSEC 4.1. Accreditarea SIC. 4.2. Contracararea amenințărilor și vulnerabilităților în SIC 4.3. Modalități de monitorizare a amenințărilor, reducerea vulnerabilităților și managementul riscurilor de securitate.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C5: Managementul securității la nivelul unității 5.1. Proiectarea politicii/măsurilor de securitate în cadrul unității. 5.2. Instrumente manageriale de management al securității.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
C6: Securitatea personalului. Verificările de securitate 6.1. Introducere. Definiții. Cadrul legal. 6.2. Autorități abilitate să execute verificările de securitate. 6.3. Executarea și conținutul verificărilor de securitate. 6.4.Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Imagini, Scheme
Bibliografie: 1. Doctrina națională a informațiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004. 2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002. 4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007. 5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.		

8. Ordinul ministrului național nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.
9. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naționale”.
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informațiile secrete de serviciu specifice unității militare și declassificarea informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație Problematizare Demonstrație Studiu de caz Explicație	
Atribuții și responsabilități cdt. și structuri de securitate		
Instrumente de realizare a managementului securității		
Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare		
Reguli generale privind marcarea, evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul și distrugerea IC		
Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate		

Bibliografie:

1. Doctrina națională a informațiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002
3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002
4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002
8. Ordinul ministrului național nr. M-9 din 6 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în M.Ap.N.”
9. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naționale”
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informațiile secrete de serviciu specifice unității militare și declassificarea informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: **Fundamente ale securității militare, Principii generale, Politici de securitate**

Tematica disciplinei *Securitate militară* cuprinde domeniile reglementate de Normele privind protecția informațiilor clasificate:

- Organizarea și administrarea securității;
- Protecția personalului;
- Protecția fizică;
- Protecția documentelor naționale, NATO și UE clasificate;
- Securitatea industrială;
- INFOSEC.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs 10.5. Seminar/ laborator	<i>Evaluare continuă (30%)</i> Referat, participarea în cadrul dezbaterilor, traduceri, proiecte, participări la sesiuni de comunicări științifice;	Probă scrisă Referat Studiu de caz	70 %
10.6. Standarde minime de performanță			
- însușirea noțiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacție pozitivă la sarcini.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE. RELAȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.1 Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.3 Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora C6.5 Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei, cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării și relațiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfășurării activităților de comunicare în organizația militară • Înțelegerea importanței comunicării ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice • Identificarea, analiza și argumentarea cauzelor apariției crizelor în organizații și a metodelor de soluționare a acestora • Utilizarea unei varietăți de strategii didactice, metode și tehnici de predare-învățare în rezolvarea unor studii de caz specifice activității de conducere și instruire a militarilor

	• Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare, față de activitatea de conducere, educare și instruire în vederea autoperfecționării personale și profesionale
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în Teoria comunicării	Prelegere	
C2. Comunicarea, verbală, non-verbală și scrisă	Prelegere	
C3. Obstacole și patologii ale comunicării. Soluționarea crizelor de comunicare în organizații	Prelegere	
C4. Mass-media: efecte asupra culturii și societății	Prelegere	
C5. Introducere în Relații Publice	Prelegere	
C6. Gestionarea imaginii organizațiilor	Prelegere	
Bibliografie: 1. Arădăvoaice, Gh., <i>Comunicarea în mediul militar</i>, Editura Militară, București, 2002. 2. Căndea, M. Rodica, <i>Comunicare managerială</i>, vol. I, II, București, Editura Expert, 1998. 3. Chiciudean, Ion, <i>Gestionarea imaginii în procesul comunicării</i>, București, Editura Licorna, 2000. 4. Coman, Cristina, <i>Relațiile Publice. Principii și strategii</i>, Iași, Editura Polirom, 2001. 5. David, Gh., <i>Managementul comunicării în Armata României</i>, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005. 6. Olteanu Tudor, <i>Știința Comunicării</i>, Editura Humanitas, București, 2002. 7. Pânișoară Ion Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, 2004. 8. Ordinul apărării naționale nr. M.148 din 7 dec. 2012, pentru aprobarea instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php 9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php 10. Hotărârea guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Ce este comunicarea?	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația	
Relațiile publice ca formator de comunicare		
Comunicarea eficientă în organizația militară		
Comunicarea cu publicul: interviul, alocuțiunea, discursul		
Comunicarea cu presa. Comunicatul de presă.		
Prezentarea perfectă. Elemente de protocol		
Bibliografie: 1. Lohisse, Jean, <i>Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacțiune</i>, Iași, Editura Polirom, 2001. 2. McQuail, Dennis, <i>Comunicarea</i>, Iași, Editura Institutului European, 2001. 3. Marinescu Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003. 4. Pedler, Emanuel, <i>Sociologia comunicării</i>, Editura Cartea Românească, 2001. 5. Rîzescu, Alexandru, Ilie Oana, <i>Caiet de seminar: Comunicare. Relații publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare. Relații Publice* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre și corespunde cerințelor specificului carierei militare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei Comunicare. Relații Publice • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice • Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare specifice activității de conducere și instruire a militarilor	Probă scrisă	75 %
10.5. Seminar/ laborator	• Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare Se realizează prin: referat, aplicații practice, participarea în cadrul dezbaterilor și testare a cunoștințelor teoretice	Dezbateri, Exerciții practice	25 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuțiile de la clasă și la activitățile de seminar; - întocmirea și susținerea, la alegere, a unei prezentări, unui interviu, redactarea unui comunicat de presă pe parcursul semestrului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR ȘI ELEMENTE DE LEADERSHIP						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	37				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria organizației, Psihosociologie militară, Bazele managementului
4.2. de competențe	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C1.4 Analiza organizației militare, identificarea problemelor și luarea deciziei pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor C1.5 Elaborarea și aplicarea procedurilor specifice pentru optimizarea conducerii organizației militare

	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2.2 Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management C2.4 Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităților organizației militare C2.5 Elaborarea de modele și proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate de leadership C1.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadershipului utilizând cunoștințele fundamentale C1.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor fundamentale pentru rezolvarea unor probleme bine definite specifice domeniului științe militare și informații C1.4 Analiza organizației militare, identificarea problemelor și luarea deciziei pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor C1.5 Elaborarea și aplicarea procedurilor specifice pentru optimizarea conducerii organizației militare C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportamentul organizațional, procesele organizaționale și comportamentul liderului; • Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specifice organizației militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizației militare, la diferite niveluri ale

	ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Comportamentul organizațional – delimitări conceptuale	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Omul și organizația – interconexiuni și interdependențe	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Comportamentul individual în organizații	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Comportamentul de grup în dinamică organizațională	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Cultură organizațională și comportament organizațional	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Comportament organizațional vs procese organizaționale	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Aspecte conceptuale despre leadership	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Teorii și modele clasice ale leadership-ului	Conversație Explicație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbateri Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Leadership-ul fundamentat pe inteligență emoțională	Dezbateri Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Competențele liderului militar	Dezbateri Conversație Problematizare	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Liderul, echipa și munca în echipă	Dezbateri Conversație Problematizare	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Polirom, 2008. 2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, București, Editura Curtea Veche, 2005. 3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i>, București, Editura Economică, 1998. 4. Manfred, K.V., <i>Leadership: arta și măiestria de a conduce</i>, București, Editura Codecs, 2003. 5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 6. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., <i>Comportament organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 7. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași, Editura Polirom, 2003. 8. Zlate, M., <i>Leadership și management</i>, Iași, Editura Polirom, 2004. 9. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Particularități ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbateri Conversație Descriere	
Antecedente, consecințe și corelate ale angajamentului organizațional militar	Conversație Explicație	
Procese și fenomene de grup. Sindromul Apolo, gândirea de grup și lenea socială	Dezbateri Conversație Explicație	test intermediar
Lider vs manager	Conversație Explicație	
Teoriile leadership-ului	Dezbateri Conversație Descriere	
Aspecte metodologice privind liderul și lucrul în echipă. Echipa managerială	Dezbateri Conversație Descriere	
Bibliografie: 1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Polirom, 2008. 2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, București, Editura Curtea Veche, 2005. 3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i>, București, Editura Economică, 1998.		

4. Preda, M., *Comportament organizațional*, Iași, Editura Polirom, 2006.
5. Rusu, Raluca, *Comportament organizațional. Caiet de seminar*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2006.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
9. Zlate, M., *Leadership și management*, Iași, Editura Polirom, 2004.
10. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* sunt validate de comunitatea științifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

Totodată, conținuturile disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară; • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă - 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte; - 2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea și înțelegerea informațiilor prezentate la prelegeri și a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte; - din oficiu – 1 punct	60 %

10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referat (15%) Dezbateri seminar, test (20%)	40 %
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități : Pregătire proiecte					-
3.7 Total ore studiu individual	12				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• cabinet Management economico-financiar
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sala de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Principii în achiziții publice	Expunere, Explicație, Conversație	
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație	
Contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Planificarea achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	

Transparența procedurilor de achiziție publică.	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Documentația de atribuire.	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Dosarul achiziției publice.	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. <i>Legea 98/2016</i> privind achizițiile publice; 2. <i>Legea 99/2016</i> privind achizițiile sectoriale; 3. <i>Legea 100/2016</i> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 4. <i>Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</i> 5. <i>H.G.nr.394/2016</i> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din <i>Legea 99/2016</i> privind achizițiile sectoriale; 6. <i>H.G.nr.395/2016</i> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului – cadru din <i>Legea 98/2016</i> privind achizițiile publice; 7. Popa G., <i>Achizitii publice, curs universitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. 8. Lazăr Sebastian, <i>Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie</i>, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 (Cota 33565). 9. Niculeasa Mădalin Irinel, <i>Legislatia achizițiilor publice. Comentarii si explicatii</i>, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007 (Cota 32225). 10. ***ANRMAP, <i>Ghid de achizitii</i>- aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP. 11. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Arhitectura sistemului de achiziții publice..	Dezbateră, problematizarea, studiu de caz	
Principiile achizițiilor publice	Dezbateră, problematizarea	
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Dezbateră, problematizarea	
Întocmire contracte de achiziție publică	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea Programului de achiziții publice pe baza referatelor de necesitate.	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea anunțului de intenție, anunțului de participare și invitației de participare	Exercițiu, studiu de caz	

Estimarea valorii contractelor și punerea în corespondență cu codurile cpv.	Problematizarea, demonstrația, exercițiu	
Întocmirea documentației de atribuire și a anunțului de atribuire	Exercițiu, studiu de caz	
Întocmirea calendarului procedurii alese.	Exercițiu, studiu de caz	
Dosarul achiziției publice.	Studiu de caz	
Colocviu		
Bibliografie 1. <i>Legea 98/2016</i> privind achizițiile publice; 2. <i>Legea 99/2016</i> privind achizițiile sectoriale; 3. <i>Legea 100/2016</i> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 4. <i>Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</i> 5. <i>H.G.nr.394/2016</i> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din <i>Legea 99/2016</i> privind achizițiile sectoriale; 6. <i>H.G.nr.395/2016</i> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului – cadru din <i>Legea 98/2016</i> privind achizițiile publice; 7. Popa G., <i>Achizitii publice, curs universitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii. Tematica cursurilor și seminarilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.	Probă scrisă	70%

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.	Referat, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice; - susținerea referatului; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		33			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatru
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• clasa

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea relației dintre managementul general și cel financiar contabil, aplicarea metodelor și reglementarilor specifice managementului financiar contabil în analiza, diagnoza și stabilirea situației patrimoniale a organizației.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conexiunilor managementului general, a celui economico-financiar cu diferitele procese și fenomene economice, financiare și administrative; - cunoașterea utilizării pârghiilor economico financiare de acțiune pentru funcționarea organizației, de accesare și utilizare a capitalurilor; - cunoașterea, tratarea și diminuarea riscurilor în procesul investițional prin însușirea metodelor moderne de analiza a riscului de firmă; - identificarea modalităților de utilizare eficientă a resurselor entității și a căilor de maximizare a profitului; - utilizarea corectă a termenilor de specialitate și a funcției manageriale de control și evaluare a activităților economico-financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul economico-financiar, concept, funcții, interdependente	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Managementul formării capitalurilor firmei	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Managementul și gestiunea riscului de firmă	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Identificarea și tratarea riscului inerent	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	

Managementul financiar al procesului investițional	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Riscul și eficiența investițiilor	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Bibliografie: 1. Mihaș, I., <i>Management general</i>, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003. 2. Mihaș, I., <i>Euromanagement</i>, Editura Economică, București, 2002. 3. Șerbu, T., <i>Managementul riscului. Elemente de teorie și calcul</i>, Academia de Poliție „Al. I. Cuza”, București, 2002. 4. Verboncu, I., <i>Manageri și management</i>, Editura Economică, București, 2000. 5. Vintilă, G., <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998. 6. Robinson S., <i>Management financiar</i>, Editura Teora, București, 1997. 7. Trenca, I., <i>Fundamente ale managementului financiar</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2006. 8. Mare, E., <i>Managementul sistemului de audit public intern</i>, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2008. 9. Legea contabilității nr. 82/1991. 10. Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea și completarea O.G.R. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv. 11. Ordinul nr. 946/2005 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. 12. Ordinul nr. 1389/2006 al ministrului finanțelor publice, privind modificarea și completarea Ordinului nr. 946/2005. 13. Ordinul nr. 522/2003 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. 14. Ordinul nr. 912/2004 al ministrului finanțelor publice, pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 522/2003. 15. Ordinul nr. M-165/11.10.2005 al ministrului apărării naționale, Fi-14 Controlul intern în compartimentul financiar contabil. 16. Ordinul nr. M-123/2003 al ministrului apărării naționale, Norme metodologice specifice privind aplicarea și exercitarea controlului financiar preventiv-propriu. 17. Dispoziția nr. A.1275/16.02.2007 a Direcției financiar-contabile, privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea sistemelor de management financiar și control intern în domeniul financiar-contabil. 18. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România, București, 2005, www.mfinante.ro. 19. Mare, E., Tomoială, M., <i>Controlul intern managerial De ce? Cum?</i>, Editura Ștef, Iași, Ediția a II-a revizuită, 2012.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	dezbateră, demonstrația, explicația	
Calcularea costului capitalului firmei	dezbateră, demonstrația, explicația	

Calcularea indicatorilor rezultatelor economico-financiare	dezbateră, demonstrația, explicația	
Eficiența investițiilor	dezbateră, demonstrația, explicația	
Tehnici de calcul a valorii firmei. Calcularea riscului investițional	dezbateră, demonstrația, explicația	
Bibliografie 1. Mihaș, I., <i>Management general</i>, Editura Carpatina, Cluj-Napoca, 2003. 2. Mihaș, I., <i>Euromanagement</i>, Editura Economică, București, 2002. 3. Șerbu, T., <i>Managementul riscului. Elemente de teorie și calcul</i>, Academia de Poliție „Al. I. Cuza”, București, 2002. 4. Verboncu, I., <i>Manageri și management</i>, Editura Economică, București, 2000. 5. Vintilă, G., <i>Diagnosticul financiar și evaluarea întreprinderilor</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998. 6. Robinson S., <i>Management financiar</i>, Editura Teora, București, 1997. 7. Trenca, I., <i>Fundamente ale managementului financiar</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2006. 8. Mare, E., <i>Managementul sistemului de audit public intern</i>, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2008. 9. Mare, E., Tomoială, M. <i>Controlul intern managerial. De ce și Cum?</i> Editura Ștef, Iași, 2012. 10. Legea contabilității nr. 82/1991. 11. Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea și completarea O.G.R. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv. 12. Ordinul nr. 946/2005 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. 13. Ordinul nr. 1389/2006 al ministrului finanțelor publice, privind modificarea și completarea Ordinului nr. 946/2005. 14. Ordinul nr. 522/2003 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. 15. Ordinul nr. 912/2004 al ministrului finanțelor publice, pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 522/2003. 16. Ordinul nr. M-165/11.10.2005 al ministrului apărării naționale, Fi-14 Controlul intern în compartimentul financiar contabil. 17. Ordinul nr. M-123/2003 al ministrului apărării naționale, Norme metodologice specifice privind aplicarea și exercitarea controlului financiar preventiv-propiu. 18. Dispoziția nr. A.1275/16.02.2007 a Direcției financiar-contabile, privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea sistemelor de management financiar și control intern în domeniul financiar-contabil. 19. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România, București, 2005, www.mfinante.ro. 20. Mare, E., Tomoială, M., <i>Controlul intern managerial De ce? Cum?</i>, Editura Ștef, Iași, Ediția a II-a revizuită, 2012.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Management economico-financiar* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- teoria economică și politicile cu impact economic-financiar practicate;
- cercetarea proceselor și fenomenelor economice dintr-o entitate;
- influențele economico-politice, cauze și efecte;
- interferențe și condiționări ale mediului economico-financiar internațional/global;
- fenomenele economice: gestiune, risc, profit, insolvență.

Tematica disciplinei *Management economico-financiar* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Cunoașterea legităților economico-financiare contemporane;
- Cunoașterea și gestionarea mecanismelor economice și a fluxurilor financiare;
- Identificarea riscurilor și răspunsul la risc în domeniul economico-financiar;
- Stabilirea rezultatelor financiare a entității, cai de maximizare a profitabilității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între managementul general și cel economico-financiar; • explicarea conexiunilor și interdependențelor dintre diferitele categorii economico-financiare; • capacitatea evidențierii riscurilor în procesele economice și a modului de tratare a acestora; • capacitatea de a calcula rezultatele financiare ale entității și de a le da o interpretare corectă;	Probă scrisă/probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între managementul general și cel economico-financiar; • explicarea conexiunilor și interdependențelor dintre diferitele categorii economico-financiare; • capacitatea evidențierii riscurilor în procesele economice și a modului de tratare a acestora; • capacitatea de a calcula rezultatele financiare ale entității și de a le da o interpretare corectă;	Referat, Test, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate managementului economico-financiar; - alcătuirea și susținerea referatelor; - susținerea testului fulger.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DOCTRINE ECONOMICE ȘI FINANCIARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5.	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		33				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cabinet Management economico-Financiar
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet Management economico-Financiar

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea celor mai reprezentative curente și teorii economice și corelarea celor mai reprezentative curente și teorii economice cu nivelurile și condițiile istorice ale evoluției economiei mondiale.
7.3. Obiectivele specifice	- însușirea conceptelor de bază privind teoriile, doctrinele, curentele de gândire economică și școlile de gândire, cunoașterea și înțelegerea caracteristicilor diferitelor doctrine economice și financiare, a impactului acestora asupra dinamicii economico-sociale; - utilizarea conexiuni între specificitatea diferitelor doctrine economice și capacitatea de analiză a problematicei doctrinelor specifice perioadelor de evoluție logică și istorică; - relaționarea între susținerile teoretice ale doctrinelor economice și financiare și problemele reale ale diferitelor perioade; - aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea proceselor economico-sociale; - identificarea efectelor proceselor economice și stabilirea măsurilor de politică economică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în studiul doctrinelor economice	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Gândirea economică premodernistă(preclasică)	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	

Doctrina economică liberală	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Destrămarea liberalismului clasic. Apariția teoriei protecționiste	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Neoclasicismul (marginalismul)	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Dirijismul economic	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	
Gândirea economică din România	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, problematizarea	

Bibliografie:

1. Beud, M., Dostaler, G., *Gândirea economică de după Keynes*, București, Editura Eurosong & Book, 2000.
2. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1992.
3. Brăileanu, Tiberiu, *O istorie a doctrinelor economice. De la antici la neoclasici*, Iași, Institutul European, 2000.
4. Ionescu, Toader, *Istoria gândirii economice universale și românești*, Cluj Napoca , Casa de Editură Sarmis, 1999.
5. Ivanciu, Nicolae-Văleanu, *Istoria gândirii economice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1992.
6. Keynes, J.M., *Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor*, București, Editura Științifică, 1970.
7. Manoilescu, M., *Forțele naționale productive și comerțul internațional*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986.
8. Pohoăț, I., *Doctrine economice universale*, vol.I și II, Iași, Editura Fundației, „Gh Zane”, 1995.
9. Popescu, D., *Din istoria gândirii economice. De la Simonde de Sismondi la postkeynesism*, Sibiu, Editura Continent 1997.
10. Popescu, D., *Istoria gândirii economice din antichitate până la începutul secolului al XIX-lea*, Sibiu, Editura Continent, 1994.
11. Popescu, Gh., *Fundamentele gândirii economice*, Oradea, Editura anotimp, 1993.
12. Selejan, S.S., *Doctrine economice – privire panoramică*, București, Editura Eficient, 1999.
13. Teleșpan, C., *Doctrine economice*, Sibiu, Editura AFT, 2000

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Gândirea economică premodernă (antichitate, evul mediu mercantilism)	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Școala clasică engleză, școala clasică franceză	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Reacții sociale și naționale față de liberalismul economic clasic	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Liberalismul economic neoclasic	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Dirijismul economic	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Teorii și modele de creștere economică. Teorii despre comerțul internațional	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Gândirea economică românească	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Bibliografie 1. Beud, M., Dostaler, G., <i>Gândirea economică de după Keynes</i> , București, Editura Eurosong & Book, 2000. 2. Blaug, M., <i>Teoria economică în retrospectivă</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 1992. 3. Brăileanu, Tiberiu, <i>O istorie a doctrinelor economice. De la antici la neoclasiци</i> , Iași, Institutul European, 2000. 4. Ionescu, Toader, <i>Istoria gândirii economice universale și românești</i> , Cluj Napoca , Casa de Editură Sarmis, 1999. 5. Ivanciu, Nicolae-Văleanu, <i>Istoria gândirii economice</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 1992. 6. Keynes, J.M., <i>Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor</i> , București, Editura Științifică, 1970. 7. Manoilescu, M., <i>Forțele naționale productive și comerțul internațional</i> , București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986. 8. Pohoăț, I., <i>Doctrine economice universale</i> , vol.I și II, Iași, Editura Fundației „Gh Zane”, 1995. 9. Popescu, D., <i>Din istoria gândirii economice. De la Simonde de Sismondi la postkeynesism</i> , Sibiu, Editura Continent 1997. 10. Popescu, D., <i>Istoria gândirii economice din antichitate până la începutul secolului al XIX-lea</i> , Sibiu, Editura Continent, 1994. 11. Popescu, Gh., <i>Fundamentele gândirii economice</i> , Oradea, Editura anotimp, 1993. 12. Selejan, S.S., <i>Doctrine economice – privire panoramică</i> , București, Editura Eficient, 1999. 13. Teleșpan, C., <i>Doctrine economice</i> , Sibiu, Editura AFT, 2000.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Doctrine economice și financiare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- teoria economică și politicile economice practicate;
- cercetarea proceselor și fenomenelor economice;
- Mecanismele economice de adoptare a deciziilor politice;
- Interferențele interdisciplinare;
- Stările de echilibru și dezechilibru

Tematica disciplinei *Doctrine economice și financiare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Cunoașterea doctrinelor economico-financiare de a lungul istoriei;
- Realizarea conexiunilor cu politica economică actuală;
- Interpretarea proceselor economice contemporane;
- Dinamica proceselor economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între specificațiile doctrinelor economice ; • explicarea legăturilor existente între doctrinele economico-financiare și perioadele istorice când au apărut; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele proceselor economice și stabilirea măsurilor de politică economică;	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între specificațiile doctrinelor economice ; • explicarea legăturilor existente între doctrinele economico-financiare și perioadele istorice când au apărut; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele proceselor economice și stabilirea măsurilor de politică economică;	Referat, Test, Probă orală.	30%

10.6 Standard minim de performanță
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate doctrinelor economice; - alcătuirea și susținerea referatelor; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2 Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3 Departamentul	Management și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE GESTIUNE PATRIMONIALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități....					-
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laborator	Cabinet MEF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
	C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională
	C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
	C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public
	C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici
	C5.5 Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la gestiunea patrimoniului.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • însușirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patrimonială 1.1. Conceptul de patrimoniu 1.2. Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2: Răspunderea patrimonială a personalului 2.1. Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale 2.2. Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar și/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.3. Caseria	Expunere, Explicație, Conversație.	2

4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport		
C5: Inventarierea patrimoniului 5.1. Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele și situațiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Bibliografie: 1. Statescu Constantin, Barsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630) 2. *** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 3. *** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările următoare. 4. *** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările și completările următoare. 5. *** ORDIN ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. *** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia 7. *** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia 8. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările și completările următoare. 9. *** Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, cu modificările și completările următoare. 10. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN, cu modificările și completările următoare. 11. *** legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările următoare. 12. *** OG 32/1978 privind Regulamentul activității financiar-contabile din armată 13. *** Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Evaluarea patrimonială	Conversație, explicație, demonstrație	2
Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Conversație, explicație, demonstrație	2
Predarea primirea gestiunii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport	Conversație, explicație, demonstrație.	2
Documentele inventarierii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Parcurgerea etapelor inventarierii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Colocvii		
Bibliografie: 1. Statescu Constantin, Barsan Corneliu, <i>Drept civil.Teoria generală a obligațiilor, Ed.Hamangiu, 2008(cota 33630)</i> 2. *** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 3. *** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările următoare. 4. *** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările și completările următoare. 5. *** ORDIN ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. *** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia 7. *** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia 8. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările și completările următoare. 9. *** legea 500 din 2002- privind finantele publice, cu modificările și completările următoare. 10. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN, cu modificările și completările următoare. 11. *** Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările următoare.		

12. *** OG 32/1978 privind Regulamentul activității financiar-contabile din armată
13. *** Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- concepte și teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport;
- aplicarea legislației operațiilor de casă;
- pregătirea, efectuarea și stabilirea rezultatelor inventarierii;
- modalitatea de gestionare a patrimoniului entităților;

Tematica disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- cunoașterea obiectului gestiunii patrimoniale;
- identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;
- efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii și capitaluri.
- întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
- elaborarea documentelor specifice operațiunilor de casă și altor valori;
- modul de constituire a garanțiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea corectă a limbajului economico-financiar; • însușirea conexiunilor între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • identificarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport.	Probă practică, Test	60%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; • realizarea de conexiuni între răspundere materială și elementele constitutive ale	Examen scris	40 %

	răspunderii patrimoniale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport		
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate răspunderii materiale și gestionării patrimoniului; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - susținerea testului fulger; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		33			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria organizației, Bazele managementului
4.2. de competențe	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2.1 Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în management C2.3 Crearea și aplicarea strategiilor și politicilor pentru rezolvarea problemelor organizației militare C2.5 Elaborarea de modele și proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare C3. Susținerea procesului infodecizional în managementul organizației militare C3.1 Definirea conceptelor specifice teoriei organizațiilor în vederea comunicării profesionale inclusiv în limba

	engleză, cu descrierea modelelor de simularea deciziei. C3.2 Analiza, interpretarea și explicarea fenomenelor specifice organizației (militare)
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2.1 Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în management C2.2 Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management C2.3 Crearea și aplicarea strategiilor și politicilor pentru rezolvarea problemelor organizației militare C2.4 Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităților organizației militare C2.5 Elaborarea de modele și proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C4.2 Explicarea și interpretarea metodelor de planificare și control financiar C4.3 Aplicarea de modele și proceduri pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice consumatorului organizațional și eliminarea riscurilor în gestionarea acestora C4.4 Identificarea indicatorilor de control și analiză a resurselor organizaționale și formularea de soluții pentru creșterea performanțelor personalului și organizației C4.5 Proiectarea obiectivelor de dezvoltare ale organizației în raport cu mediul intern și extern și optimizarea deciziilor de finanțare ale acestora C5. Implementarea strategiilor de instruire și de evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective C5.1 Definirea conceptelor specifice teoriei curriculum-ului, doctrinei instruirii forțelor armate și teoriilor despre personalitate, descrierea metodelor și tehnicilor de învățare, a mecanismului instrucției individului și grupurilor mici, a metodologiei autoformării, automenținerii și dezvoltării deprinderilor precum și a metodologiei influențării formative a atitudinilor și comportamentului militarilor C5.2 Fundamentarea teoretică a strategiilor de proiectare, executare și evaluare a instrucției individuale și colective specifice armeei
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	▪ identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; ▪ creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; ▪ înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și

	eficienței organizaționale în domeniul militar; ▪ creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice și de identificare a modalităților de acțiune în vederea atingerii obiectivelor asumate sau impuse de acestea.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1 Știința managementului în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2 Procesul de management în organizația militară	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3 Decizia și procesul decizional în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4 Funcțiile managementului în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5 Funcțiunile organizației militare	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6 Resursa umană și managementul ei în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7 Managementul resurselor materiale în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – coordonarea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 2. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – funcțiuni</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 3. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – organizarea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 4. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – previziunea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 5. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – procesul decizional</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 6. Iancu, D., <i>Managementul organizației militare – elemente fundamentale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 7. Owen, J., <i>Cum să fii un bun manager</i>, Iași, Editura POLIROM, 2008. 8. Petca, I.C., <i>Managementul organizației militare</i>, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei		

Trupelor de Uscat, 1999. 9. Stanciu, L., <i>Managementul organizației militare</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005. 10. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i>, Sibiu, Editura Constant, 2002. 11. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversație Explicație	
2. Contextul actual și de perspectivă al managementului organizației militare	Dezbateri Conversație Problematizare	
3. Sistemul de management în organizația militară și componentele acestuia	Studiu de caz Dezbateri Conversație Descriere	
4. Decizia militară	Conversație Explicație	
5. Funcțiile managementului și funcțiunile organizației militare	Dezbateri Conversație Explicație	
6. Stiluri de management în organizația militară	Conversație Explicație	
7. Obiective și provocări ale managementului logistic în domeniul militar	Conversație Explicație	
Bibliografie: 1. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – coordonarea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 2. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – funcțiuni</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 3. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – organizarea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 4. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – previziunea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 5. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – procesul decizional</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 6. Iancu, D., <i>Managementul organizației militare – elemente fundamentale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 7. Owen, J., <i>Cum să fii un bun manager</i>, Iași, Editura POLIROM, 2008. 8. Petca, I.C., <i>Managementul organizației militare</i>, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999. 9. Stanciu, L., <i>Managementul organizației militare</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005. 10. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i>, Sibiu, Editura Constant, 2002. 11. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Managementul organizație militare* are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	▪ explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; ▪ identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; ▪ înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. ▪ utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă,	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI ȘI METODE DE ADOPTĂRII DECIZIEI PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.6 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		45				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Management public, Bazele administrației
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
	C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
	C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale
	C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și a deciziei în creșterea eficacității și eficienței administrației publice.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul administrației publice; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de administrația publice; • utilizarea metodelor și tehnicilor decizionale și de previziune în situații date, specifice procesului decizional de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>C1: Decizia publică</i>	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C2: Procesul decizional în organizațiile publice</i>	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C3: Analiza mediului intern și extern în adoptarea deciziei publice</i>	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C4: Formularea deciziilor publice</i>	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C5: Metode cantitative în fundamentarea deciziilor publice</i>	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C6: Metode calitative în fundamentarea deciziilor publice	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7: Agenda pentru viitor și evaluarea rezultatelor în adoptarea deciziei publice	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Iancu D, Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, vol. 1, 2, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014-2015 2. Nicolescu, O., Nicolescu, L., <i>Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe</i> , București, Editura Economică, 2005 3. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Managementul organizației</i> , București, Editura, Economică, 2007 4. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , București, Editura Universitară, 2008 5. Owen, J., <i>Cum să fii un bun manager</i> , Iași, Editura Polirom, 2008 6. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., <i>Management – Elemente fundamentale</i> , București, Editura Teora, 1998 7. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005 8. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005 9. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele mamagementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i> , Sibiu, Editura Constant, 2002. 10. Tabără V., <i>Știința administrației</i> , Editura Universității Naționale de Apărare Carol I, București, 2013.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Procesul decizional în organizațiile publice	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația, Dezbaterea	
Mediului intern și extern în adoptărea deciziei publice		
Formularea deciziilor publice		
Metode de luarea deciziilor în condiții de certitudine		
Metode de luarea deciziilor în condiții de incertitudine și de risc		
Metode cantitative și cauzale de prognoză		
Agenda pentru viitor și evaluarea rezultatelor în adoptarea deciziei publice		
Bibliografie: 1. Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., <i>Bazele managementului: caiet de seminar</i> , București, Editura Uranus, 2007 2. Iancu D, Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, vol. 1, 2, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014-2015 3. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Bazele managementului</i> , București, Editura, Economică, 1999 4. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005 5. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i> , curs,		

Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2005
6. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i> , Sibiu, Editura Constant, 2007

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice* au ca scop dezvoltarea abilităților de adoptare a deciziei ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului aplicabile adoptării deciziei publice; • Utilizarea metodelor de investigare a a deciziei în administrația publică și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Dezbateri seminar, teste docimologice, referate	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului în adoptarea deciziilor, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); - realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice științei managementului în adoptarea deciziei, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); - susținerea testelor docimologice– nota minimă 5 (cinci); - nota minimă evaluare finală (proba scrisă): 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING						
2.1. Titularul activităților de curs							
2.2. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		31			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.3 Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor

	problematică (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora C6.5 Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și dezvoltarea cunoștințelor necesare interpretării și soluționării problemelor și situațiilor specifice de marketing.
7.2. Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în marketing; ▪ înțelegerea rolului și importanței politicilor de marketing în achiziția de produse și servicii; ▪ corelarea poziționării strategice a firmei cu strategia de panificare a marketingului ▪ analiza componentelor mediului de marketing al unor organizații din diferite domenii de activitate; ▪ aplicarea cunoștințelor în cercetarea pieței consumatorului militar de produse; ▪ interpretarea comportamentului consumatorilor referitor la decizia de cumpărare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Bazele marketingului	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2 Mediul de marketing (4 ore)	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C3 Piața și elementele sale componente	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4 Cercetările de marketing (4 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5 Studierea comportamentului consumatorului	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6 Mixul de marketing (8 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7 Politica de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Balaure V. Șt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ș.a., *Marketing*, Editura Uranus, București, 2000.
2. Iacob Cătoiu, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.
3. Kotler Ph., Keller K.L., *Managementul marketingului*-ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008.
4. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, *Cercetări de marketing*, Editura Fundației *România de Mâine*, București, 2000.
5. Olaru, Silvia, *Marketing. Teorie și aplicații*, Editura Lumina Lex, București, 2006.
6. Teleșpan Constantin. *Marketing*, Sibiu, Editura Universității "Lucian Blaga", 2004.
7. Zollody, Hans Dieter, *Fundamentele marketingului*, Editura All, București, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversație Explicație	
2. Analiza mediului de marketing al întreprinderii.	Dezbateri Conversație Problematizare	
3. Măsurarea și scalarea în cercetările de marketing (4 ore)	Explicație Conversație Problematizare	
4. Studiu privind procesul decizional de cumpărare	Dezbateri Conversație Descriere	
5. Perspective ale mixului de marketing	Explicație Conversație Problematizare	

Bibliografie:

1. Balaure V. Șt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ș.a., *Marketing*, Editura Uranus, București, 2000.
2. Iacob Cătoiu, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.

3. Kotler Ph., Keller K.L., *Managementul marketingului*-ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008.
4. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, *Cercetări de marketing*, Editura Fundației România de Măine, București, 2000.
5. Olaru, Silvia, *Marketing. Teorie și aplicații*, Editura Lumina Lex, București, 2006.
6. Teleșpan Constantin. *Marketing*, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2004.
7. Zollody, Hans Dieter, *Fundamentele marketingului*, Editura All, București, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei Marketing au ca scop generarea unor modele de înțelegere, interpretare și soluționare a relațiilor de piață în care este implicată organizația militară și de modalități de rezolvare a situațiilor problematice cu care absolvenții se pot confrunta în posturile ce le vor ocupa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5. Curs	• Cunoașterea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în marketing; • Explicarea rolului și importanței politicilor de marketing în achiziția de produse și servicii; • Utilizarea metodelor de cercetare a pieței și a comportamentului consumatorului militar de produse • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	60 %
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Dezbateri seminar, test docimologic	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Marketing</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			BAZELE MERCEOLOGIEI				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5.	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				39		
3.8 Total ore pe semestru				75		
3.9 Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
	C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale
	C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
	C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale
	C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garantării și protecție calității produselor; • optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și evoluția științei mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Concepte de bază în studiul mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Proprietăți generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
4. Calitatea produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Noțiuni de calimetrie	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Clasificarea și codificarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Standardizarea, asigurarea, auditarea și certificarea calității produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

8. Marcarea și etichetarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Garantarea calității produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
11. Recepția și păstrarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
12. Protecția consumatorului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

Bibliografie:

1. Achim, M.I., Popa, M., „*Bazele Merceologiei*”, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
2. Dima, D., *Îndrumător pentru lucrări de laborator la merceologia produselor alimentare*, Academia de Studii Economice, București, 1985.
3. Dinu, V., s.a. *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
4. Mălcome, O., *Merceologie*, Editura Fundației Academice „Gheorghe Zane”, 1995;
5. Oanță, F.P., *Știința mărfurilor și auditul calității*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Păcuraru, Gh., s.a., *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
7. Popa, Maria. *Merceologia Mărfurilor Alimentare – curs*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2004
8. Popa, Maria., *Bazele Merceologiei –îndrumător de laborator*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001
9. Vestemean, L., s.a., *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
10. Vlăntoiu, Gh., ș.a. *Chimie analitică și analize tehnice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și modalități de cercetare în știința mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
2. Orientări în abordarea conceptului de calitate totală	Conversație, explicație, demonstrație	
3. Metodologia determinării calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
4. Factorii calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	
5. Procedura de efectuare a recepției mărfurilor și serviciilor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	
6. Protecția consumatorului	Conversație, explicație, demonstrație	

Bibliografie

1. Dima, D., ș.a. *Îndrumător pentru determinarea calității mărfurilor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1977.
2. Falniță, E, Băbăiță, C., *Bazele merceologiei–lucrări și aplicații*, Universitatea din Timișoara, 1993.
3. Giaccio, M., Morgante, A., Riganti, V., *Merceologia*, Monduzzi Editore, Bologna, 1993.
4. Oanță, F.P., *Știința mărfurilor și auditul calității*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
5. Olaru, M., ș.a. *Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz*, Academia de Studii Economice, București, 1997.

6. Popa, M., *Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Bazele merceologiei sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața;
- însușirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor;
- asigurarea respectării drepturilor consumatorului.

Tematica disciplinei Bazele merceologiei răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție;
- obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor;
- prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; • utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor;	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor calității totale și management al calității totale; • identificarea pârghiilor de implementare a managementului calității totale, atât pe piața mărfurilor, cât și în cadrul organizației militare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor și serviciilor; • cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor; • înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului.	Referat	30 %

10.6 Standard minim de performanță
- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale merceologiei; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei; - argumentarea importanței cunoașterii bazelor merceologiei pentru viitorii ofițeri din domeniul administrației.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE DE GESTIUNE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.2. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		24			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cabinet Management economico-Financiar
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Cabinet Management economico-Financiar

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea unității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune; - aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor; - înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate; - evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor; - elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune.	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația.	
Sistemul de conturi de gestiune pentru evidența cheltuielilor și a producției.	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația.	
Procedee de calculație a costurilor.	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația.	
Bugetarea costurilor și controlul bugetar.	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația.	
Metode de calculație a costurilor	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația.	

Bibliografie:

1. Chadwick L., *Contabilitate de gestiune* (traducere), Ed. TEORA, București ,1998; (cota 27376).
2. Dumitru C. G., Ioanăș C., *Contabilitate de gestiune și evaluarea performanțelor*, Ed. Universitară, București, 2005; (cota 32042).
3. Epuran M, Băbăiță V, Grosu C, *Contabilitate și control de gestiune*, Ed. Economică, București 1997.
4. Ionașcu I., Filip A. T., Stere M., *Control de gestiune*, Ed. Economică, București, 2007.
5. Oprea C., Cârstea Gh., *Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor*, Ed. Genicod, București, 2002.
6. Pop A., *Contabilitatea de gestiune în comerț*, Deva, Ed. Intelcredo, 1997 (cota 24938).
7. Tabără N., *Contabilitate și control de gestiune*, Ed. Moldova, Iași, 2005.
8. *** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
9. *** Ordin ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009.
- 10.*** Ordinul ministerului finanțelor publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile privind situațiile financiar anuale individuale și situațiile financiar anuale consolidate, Monitorul Oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014.
11. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Particularități privind organizării și conducerii contabilității de gestiune	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Prezentarea și analiza operațiilor economice ce se desfășoară în procesul de producție cu ajutorul conturilor din contabilitatea de gestiune.	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Calcularea costului de producție .	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Elaborarea bugetelor privind costurile de producție pe locuri de cheltuieli.	dezbaterea, demonstrația, explicația	
Studiu de caz privind aplicarea comparativă a metodei globale, metodei pe faze, metodei pe comenzi.	dezbaterea, demonstrația, explicația	

Bibliografie

1. Chadwick L., *Contabilitate de gestiune* (traducere), Ed. TEORA, București ,1998; (cota 27376).
2. Dumitru C. G., Ioanăș C., *Contabilitate de gestiune și evaluarea performanțelor*, Ed. Universitară, București, 2005; (cota 32042).
3. Epuran M, Băbăiță V, Grosu C, *Contabilitate și control de gestiune*, Ed. Economică, București 1997.
4. Ionașcu I., Filip A. T., Stere M., *Control de gestiune*, Ed. Economică, București, 2007.
5. Oprea C., Cârstea Gh., *Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor*, Ed. Genicod, București, 2002.
6. Pop A., *Contabilitatea de gestiune în comerț*, Deva, Ed. Intelcredo, 1997 (cota 24938).
7. Tabără N., *Contabilitate și control de gestiune*, Ed. Moldova, Iași, 2005.

8. *** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
9. *** Ordin ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009.
10. *** Ordinul ministerului finanțelor publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile privind situațiile financiar anuale individuale și situațiile financiar anuale consolidate, Monitorul Oficial nr. 963 din 30 decembrie 2014.
11. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate de gestiune* creează o viziune de ansamblu asupra utilității cunoașterii costurilor în cadrul unei întreprinderi, și de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.

Prin tematica cursurilor și seminariilor la *Contabilitate de gestiune* studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților companiei; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiilor în afaceri; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerială a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului companiei; să stabilească metoda cea mai adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice întreprinderii; să învețe să aibă atitudinea potrivită pentru succesul în afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație ; • analizarea și calcularea costurilor produselor obținute, lucrărilor executate și serviciilor prestate; • cunoașterea procedeele de determinare și de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare; • evaluarea și calcularea costurilor privind producția.	Probă orală.	70%

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație ; • analizarea și calcularea costurilor produselor obținute, lucrărilor executate și serviciilor prestate; • cunoașterea procedeeleor de determinare și de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare; • evaluarea și calcularea costurilor privind producția.	Referat, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune; - alcătuirea și susținerea referatelor; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei
						Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	24					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.2 Explicarea fundamentelorteoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a reglementărilor legale privitoare la sistemul bugetar, impozite și taxe, procedura fiscală, răspunderea juridică în domeniul fiscal
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea și interpretarea instituțiilor fundamentale ale dreptului financiar fiscal; • analiza, explicarea și interpretarea reglementărilor legale privitoare la sistemul bugetar, impozite și taxe, procedura fiscală, răspunderea juridică în domeniul fiscal; • utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de investigare și aplicare specifice dreptului financiar fiscal.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Definirea dreptului finanțelor publice	Prelegere	
Procedura elaborării, aprobării, execuției și încheierii execuției bugetare	Prelegere	
Procedura inspecției fiscale	Prelegere	
Evaziunea fiscală	Prelegere	
Contestarea administrativă a actelor fiscale	Prelegere	
Obligațiile fiscale	Prelegere	
Bibliografie: 1. Bălan Emil, <i>Drept financiar și fiscal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 2. Costas Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Wolterskluwer, București, 2008. 3. Gaina Alexandru Mihanea, <i>Drept fiscal și procedură fiscală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009. 4. Popa D. Constantin, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Lumina Lex, București, 2009. 5. Rada Postolache, <i>Drept financiar și fiscal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2009. 6. Șaguna Dan Drosu, <i>Drept fiscal</i>, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2009. 7. Șaguna Dan Drosu, Șova Dan, <i>Drept financiar public</i>, Editura All Beck, București, 2007. 8. Tatu Lucian, Sasu Horațiu, Patroi Dragoș, <i>Codul de procedură fiscală. Comentarii și explicații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Definirea dreptului finanțelor publice	Discuție colectivă	
Procedura elaborării, aprobării, execuției și închirierii execuției bugetare	Conversație	
Procedura inspecției fiscale	Conversație	
Evaziunea fiscală	Discuție colectivă	
Obligațiile fiscale. Contestarea administrativă a actelor fiscale	Conversație	
Colocviu		
Bibliografie: 1. Bălan Emil, <i>Drept financiar și fiscal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 2. Gaina Alexandru Mihanea, <i>Drept fiscal și procedură fiscală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009. 3. Popa D. Constantin, <i>Dreptul finanțelor publice</i>, Editura Lumina Lex, București, 2009. 4. Rada Postolache, <i>Drept financiar și fiscal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2009. 5. Șaguna Dan Drosu, <i>Drept fiscal</i>, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept financiar și fiscal* este importantă în formarea ofițerilor de comandă. Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază legate de sistemul bugetar, impozite și taxe, procedura fiscală și răspunderea juridică în domeniul fiscal.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea și interpretarea instituțiilor fundamentale ale dreptului financiar și fiscal; • interpretarea reglementărilor legale privitoare la sistemul bugetar, impozite și taxe, procedura fiscală și răspunderea juridică în domeniul fiscal.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/laborator	• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului financiar fiscal; • utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de investigare și aplicare specifice dreptului financiar fiscal; • rezolvarea de spețe din domeniul dreptului financiar fiscal.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță - utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice dreptului financiar fiscal, corespunzător instituțiilor juridice studiate; - cunoașterea principiilor generale ale dreptului financiar fiscal; - sesizarea unor situații de violare a normelor de drept financiar fiscal.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL MANAGERIAL INTERN					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei
						Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5.	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7. Total ore studiu individual	24					
3.8. Total ore pe semestru	50					
3.9. Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatru
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• clasa

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capacităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capacităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice în scopul îndeplinirii obiectivelor acesteia într-un mod economic, eficient și eficace.
7.2. Obiectivele specifice	- conștientizarea rolului controlului intern în consolidarea responsabilității manageriale și a necesității dezvoltării sistemului de control intern/managerial în entitățile publice; - însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemului de control intern/managerial într-o entitate publică; - înțelegerea conținutului și elaborarea procedurilor de implementare a standardelor de control intern/managerial; - dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor structurilor militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Controlul intern și responsabilitatea managerială	Expunere, explicație, conversație	
Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	Expunere, explicație, conversație	
Instrumentarul sistemului de control intern/managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație	
Standardele de control intern/managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	
Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	
Autoevaluarea sistemului de control intern/managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	

Bibliografie:

1. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? și Cum?*, Editura Stef, Iași 2014.
4. *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. *** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, cu modificările și completările ulterioare.
6. *** Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
7. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale.
8. *** Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situațiilor semestriale, precum și la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Necesitatea controlului intern/managerial în entitățile publice	Dezbateri, problematizare, conversație	
Cadrul de control COSO	Dezbateri, problematizare, conversație	
Specificități ale sistemului de control intern/managerial în structurile militare	Dezbateri, problematizare, conversație	
Implementarea standardelor de control intern/managerial în structurile militare	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	
Modalități de dezvoltare și autodezvoltare a sistemului de control intern/managerial în structurile militare	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	
Colocviu		

Bibliografie

1. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? și Cum?*, Editura Stef, Iași 2014.
4. *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. *** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, cu modificările și completările ulterioare.
6. *** Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
7. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale.
8. *** Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situațiilor semestriale, precum și la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei ***Control intern managerial*** asigură:

- conștientizarea rolului și importanței controlului intern/managerial în îndeplinirea obiectivelor organizaționale;
- formarea deprinderilor necesare utilizării instrumentarului sistemului de control intern/managerial și structurile militare;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să contribuie la optimizarea utilizării resurselor organizaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial; • utilizarea optimă a instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în structurile militare	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului intern/managerial; • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial; • identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței managementului organizației.	Referat, teste de verificare, aplicații, studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific sistemului de control intern/managerial; - întocmirea completă și corectă a documentelor specifice sistemului de control intern/managerial.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – BAZELE LOGISTICII MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de pregătire în domeniu și în specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						23
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Știința administrației, Bazele logisticii militare
4.2. de competențe	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcționarea structurilor administrative C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative

	specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armeei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, explicarea și particularizarea teoriilor specifice managementului organizației militare la diferite contexte logistice militare
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și aplicarea conceptelor și teoriilor managementului logistic; • Generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare tehnicomaterială din organizația militară; • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Metode de predare	Observații
Rolul activităților de transport în cadrul sistemului logistic militar. Conexiuni cu alte domenii funcționale		
Paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale de resortul intendenței		
Particularități ale pregătirii gestionarilor în unitățile militare		
Inventarierea bunurilor materiale de resortul ATAM		
Protecția muncii în timpul activităților de stivuire, manipulare etc a materialelor de resortul BAT		

Organizarea activității de mentenanță la nivel Batalion		
Întreținerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităților militare		
Bazele activităților specifice pentru organizarea și asigurarea cu tehnică, produse și materiale de resortul CL (fluxul activităților; conexiunile dintre achizițiile publice și aprovizionare)		
Planificarea transporturilor militare pentru activități de instrucție în tabere și poligoane		
Echiparea studenților militari.Norme și modalități de asigurare a materialelor necesare		
Asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru ofițeri		
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003. 3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008 4. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007. 5. L - 14/1, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități</i> – aprobat cu M 133 /2005 6. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "<i>L4/5, norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare</i>". 7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare 8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare 9. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare 10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i> 12. L-15, <i>Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MAPN</i> 13. <i>Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN</i>, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele logisticii militare-practică universitară* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților logistice din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	• Utilizarea corectă a terminologiei logistice; • Realizarea de conexiuni între misiunile structurilor de logistică și cele ale altor structuri de forțe; • Stabilirea particularităților sprijinului logistic al subunităților ce acționează pe teritoriul național și în operații multinaționale; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de bunurile asigurate de structurile de logistică; • Valorificarea eficientă și inovativă a normelor în propria activitate de pregătire profesională.	Probă orală - proiect de practică - aprecierea activității practice-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale	100%
10.5 Standard minim de performanță			
- obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						
3.8 Total ore pe semestru						
3.9 Numărul de credite						

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodică educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complementară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual		13				
3.8 Total ore pe semestru		25				
3.9 Numărul de credite		1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeelor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeelor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeelor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapidă și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodică educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONDUITEI RUTIERE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoașterea tehnicii militare.
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
	C6.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale. C6.2 Explicarea principiilor de funcționare și a modului de mânuire a armamentului individual, a modului de operare cu tehnica de informatică, a modalităților de asigurare a acțiunilor și de protecție a trupelor și discriminarea procedeele și tehnicilor individuale și colective (echipa) de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate, de orientare în teren și de determinare a coordonatelor și a indiciilor de demascare a obiectivelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	- înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; - definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; - înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; - cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; - cunoașterea situațiilor de interdicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; - identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic prin intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; - înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere 1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare și a sistemului de mentenanță specific 1.4. Cunoașterea semnificației indicatoarelor și marcajele rutiere	Expunere, Explicație, Demonstrație	

C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților 2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă 2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație 2.3. Viteza și distanța dintre vehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe și pante	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C 3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraș, pe străzi cu trafic redus de circulație 3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere autovehiculelor și pietonilor 3.2. Reguli privind depășirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nendirijate 4.1. Tipuri de intersecții 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație 4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație. 5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora 5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de defectare a vehiculelor în trafic	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață. 6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei 6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană 7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în coloană a acestora 7.3. Depășirea autovehiculelor în coloană	Expunere, Explicație, Demonstrație	

Bibliografie

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto.
4. Urdăreanu, T., ș.a. *Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Bățaș, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea și coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație, Demonstrație	
2. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depășire și trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea și plecarea în pantă/rampă.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
3. Conducerea autovehiculului în oraș pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație, Demonstrație	
4. Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată și nedirijată cu acordarea priorității.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
5. Conducerea autovehiculului pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
6. Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
7. Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri.	Explicație, Problematizare Demonstrație	

Bibliografie

1. Chestionare de circulație, Editura Național, 2015.
2. Pălălău, I. *Teste rutiere explicate*. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto și Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
- Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulație rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile și blindate;
- Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înțelegerea corectă a noțiunilor și termenilor specifici circulației rutiere; • Explicarea și demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor și normelor de legislație rutieră; • Utilizarea combinată a cunoștințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	Chestionar	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile și rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele și lucrările de laborator;	Teste Studiu de caz	30 %

10.6 Standard minim de performanță

1. Enumerarea și interpretarea situațiilor de interdicere a executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%.
2. Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic și persoanelor autorizate etc., minim 85%.
3. Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoștințelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2 Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3 Departamentul	Management și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/ Intendență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat

3.1 Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități....					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	informatica
4.2. de competențe	informatica

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laborator	Cabinet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeele tactice specifice armei și nivelului structurii militare C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a noțiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor și a sistemelor informaționale contabile în aplicații specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenților; • Analiza aplicabilității informatice în domeniul economic; • Înțelegerea și utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date și a pachetelor de programe contabile.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Contextul istoric al evoluției produselor software pentru compartimentul logistic 1.3.Evoluția produselor software pentru logistică 1.4.Atributele logisticii ca sistem informațional 1.5. Locul și rolul sistemului informațional de logistică în cadrul sistemului informațional al unei organizații	Expunere, Explicație	
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informație, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicație	
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware și software 3.2 Software de bază și software aplicativ	Expunere, Explicație	

C4: Prezentarea interfaței grafice MS Windows 4.1. Funcții de bază 4.2. Aplicații sub Windows	Expunere, Explicație	
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicație	
C6:Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea și selectarea produselor software pentru intențență 6.2 Locul și rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entități patrimoniale(ERP) 6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii(Software as a Service)	Expunere, Explicație	
C7:Prezentarea și dezbateră proiectelor 7.1. Referatul în MS Word 7.2. Referatul MS Excel 7.3. Referatul MS Power Point 7.4. Referatul MS Office Access	Expunere, Explicație	
Bibliografie: 1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicații economice, Editura Ideea Europeană, 2011. 6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, București 2003; 7. Documentații oficială pentru:LOGFAST		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere: Prezentarea fișei disciplinei. Scurta istorie privind construcția calculatoarelor.	Explicație, urmărire proiectie.	
Conceptul de informație, informatică, sistem informatic.	Explicație, urmărire proiectie.	
Arhitectura sistemelor de calcul.Hardware și Software. Software de bază și software aplicativ	Explicație, urmărire proiectie.	
Elemente ale sistemelor de operare. Sisteme de operare. Windows-Programul My Computer în Windows	Explicație, urmărire proiectie.	
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: -Word-scrierea; deplasarea în pagină; realizarea și poziționarea unui chenar; -Excel- deschiderea unui fișier; introducerea unui text, numere sau formule matematice în celule;selectarea și formatarea celulelor;salvarea foii de calcul tabelar și redenumirea acesteia; generarea unui șir matematic; realizarea operațiilor de sortare, filtrare și formatare condiționată; aplicarea unei funcții matematice;operații de	Explicație, urmărire proiectie.	

subtotalizare; realizarea unui grafic al unei funcții matematice; -Power Point- lansarea în execuție, meniuri și instrumente soecifice; - Office Access- realizarea unei baze de date		
Familiarizarea cu programul DataLight Enterprise, SISCO, salarizare și cu logica de funcționare a acestora	Explicație, urmărire proiecție.	
Finalizarea proiectelor și susținerea lor	Demonstrație	
Bibliografie: 1. Giurgiu Luminița, <i>Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, <i>Excel 2000 - Ghid de utilizare</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovac`s Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, <i>Microsoft Office – Access 2007</i>, Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, <i>Acces 2007 - Aplicatii economice</i>, Editura Ideea Europeană, 2011. 6. Țugui Alexandru, <i>Produse informatice generalizate pentru contabilitate</i>, Ed.CECCAR, București 2003; 7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator și student
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Utilizarea corectă a noțiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word - Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; - Utilizarea LOGFAST	Colocviu	60 %
10.5 Seminar/ laborator	- realizarea unei baze de date Office Access - Utilizarea LOGFAST ; - Realizarea proiectului final conform cerințelor specificate		40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. - Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; - Să explice: tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială; - Să proiecteze interogări de selecție, formulare și rapoarte simple; - Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate. - Obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei
						Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6. seminar /laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale
	C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate
	C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară
	C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	▪ identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei militare; ▪ interpretarea datelor istorice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional; ▪ înțelegerea importanței studierii istoriei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; ▪ înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; ▪ identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului; ▪ explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar național.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni introductive în istoria militară a românilor 1.1. Scopul, locul, obiectul, metoda și izvoarele istoriei militare; 1.2. Noțiuni și concepte cu care operează istoria militară.	Expunere Explicație Conversație Descriere Demonstrație	
C2. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul 2.1. Contextul geopolitic și geostrategic european; 2.2. Războiul asimetric în Țările Române în Evul Mediu – expresie a adaptării oștirilor române la specificul confruntărilor cu otomanii;		

2.3. Principalele războaie purtate de români împotriva Imperiului Otoman și consecințele politico – militare ale acestora.		
C3. Armata română în Războiul de Independență a României (1877 – 1878) 3.1. Independența – deziderat major al românilor; 3.2. Participarea armatei române la războiul ruso-turc; 3.3. Consecințe de ordin politico - militar ale participării României la războiul ruso – turc.		
C4. Războiul românilor pentru întregire națională 4.1. Intrarea României în război. Planurile de campanie de la începutul ostilităților; 4.2. Luptele armatei române în campania din anul 1916; 4.3. Reorganizarea și refacerea armatei române. Bătăliile de la Mărăști, Mărășești și Oituz; 4.4. Contribuția armatei române la reîntregirea națională.		
C5. Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est 5.1. Cauzele intrării României în război; 5.2. Acțiunile Armatei române pentru eliberarea Basarabiei și a Bucovinei de Nord; 5.3. Participarea Armatei române la luptele din Crimeea și de la Stalingrad.		
C6. Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul de la 23 august 1944 6.1. Acțiunile Armatei române pentru apărarea teritoriului național; 6.2. Contextul trecerii României de partea Națiunilor Unite; 6.3. Consecințe de ordin politic și militar ale actului de la 23 august 1944.		
Bibliografie: 1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, <i>Istoria militară a românilor. Culegere de lecții</i> , Sibiu, Editura AFT, 2008. 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i> , București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 1998, 2002, 2007. 3. Dușu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i> , București, Editura Enciclopedică, 1999. 4. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i> , New York, 1998. 5. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i> , New Brunswick, 1992. 6. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i> , Editura Sedona, București, 1997. 7. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i> , Editura Militară, București, 1970. 8. <i>Istoria artei militare</i> , București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993. 9. <i>Istoria militară a poporului român</i> , București, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989. 10. <i>Istoria românilor</i> , Vol III - IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010.		

11. Rosetti Radu, <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i> , Editura Corint, 2003. 12. Maxim Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i> , București, Editura Enciclopedică, 1993. 13. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i> , Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002. 14. Moskos Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i> , București, Editura Ziua, 2005. 15. Otu Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i> , București, Editura Orizonturi, 2009. 16. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i> , Cambridge University Press, 1996. 17. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i> , București, 1991. 18. <i>România în anii primului război mondial</i> , vol .I, II, București, Editura Militară, 1987. 19. <i>România în anii celui de-al doilea război mondial</i> , vol I – III, București, Editura Militară, 1989. 20. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i> , New York, 2008.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluția artei militare românești până în secolul XV	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu Dezbateri Studiu de caz Problematizare Eseu	Scheme Imagini Harta Film didactic
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Țara Românească (1462) și Moldova (1476)		
Acțiuni ale armatei române în Războiul de Independență (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		
Acțiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)		
Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est în timpul celui de-al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului și cucerirea Odessei (1941)		
<i>Colocviu</i>		
Bibliografie 1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, <i>Istoria militară a românilor. Culegere de lecții</i> , Sibiu, Editura AFT, 2008. 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i> , București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 1998, 2002, 2007. 3. Dușu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i> , București, Editura Enciclopedică, 1999. 4. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i> , New York, 1998. 5. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i> , New Brunswick, 1992. 6. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i> , Editura Sedona, București, 1997. 7. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i> , Editura Militară, București, 1970. 8. <i>Istoria artei militare</i> , București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993. 9. <i>Istoria militară a poporului român</i> , București, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989. 10. <i>Istoria românilor</i> , Vol III - IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010.		

11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003.
12. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989.
13. Maxim Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002.
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005.
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009.
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996.
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991.
19. *România în anii primului război mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987.
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial*, vol I – III, București, Editura Militară, 1989.
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei conflictelor armate;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • Utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice istoriei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare românești și a cauzelor care au determinat aceste transformări;	Probă scrisă	70 %

	• Explicarea contextului și consecințelor participării armatei române la diferite confruntări militare de-a lungul timpului.		
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare românești și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.	Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului; - analiza unui conflict la care a participat armata română, punând accentul pe cauzele declansării conflictului, modul de desfășurare a acestuia și elementele de artă militară specifice, precum și pe consecințele de ordin politico - militar ale acestuia.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5.	12	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7. Total ore studiu individual		24				
3.8. Total ore pe semestru		50				
3.9. Numărul de credite		2				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale
	C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate
	C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară
	C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată
	C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea elementelor specifice doctrinei instruirii forțelor armate - analiza și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor; - cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individuală și colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor; - cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1: Elemente doctrinare și norme privind instruirea forțelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Expunere, explicație, conversație	2
C2: Proiectarea curriculară a activităților de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C3: Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități din domeniul militar. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2

C4: Formele de organizare a instruirii militarilor: ședințele teoretice și practice, de instruire individuală și colectivă	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C5. Metode și tehnici de predare și învățare a cunoștințelor și abilităților, de automenținere și dezvoltare a deprinderilor, de influențare formativă a atitudinilor și comportamentului militarilor	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C6: Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalități de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
Bibliografie: 1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 2. Concepția standardizării instrucției, București, nr. SMG-104/2003; 3. Dordea, M., <i>Probleme generale de pedagogie militară</i>, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001; 4. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, ediție 2006; 5. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, ediție 2008. 6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, București, nr. SMG-75 din 27.07 2007; 7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, București, nr. SMG-56 din 30.11 2004; 8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîșnoveanu, A., <i>Didactica specialității</i>, Ed. UNAp., București, 2005; 9. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în forțele terestre</i>, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009 10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006; 11. Ordin privind instrucția și exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006; 12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005; 13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008; 14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008; 15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Elemente doctrinare și norme privind instruirea forțelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Conversație, problematizare, explicație	2
Proiectarea curriculară a activităților de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități din domeniul militar. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Formele de organizare a instruirii militarilor: ședințele teoretice și practice, de instruire individuală și colectivă	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2

Metode și tehnici de predare și învățare a cunoștințelor și abilităților, de automenținere și dezvoltare a deprinderilor, de influențare formativă a atitudinilor și comportamentului militarilor	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalități de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 2. Concepția standardizării instrucției, București, nr. SMG-104/2003; 3. Dordea, M., <i>Probleme generale de pedagogie militară</i>, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001; 4. F.T.-1, Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre, București, ediție 2006; 5. F.T.-17, Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre, București, ediție 2008. 6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, București, nr. SMG-75 din 27.07 2007; 7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, București, nr. SMG-56 din 30.11 2004; 8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîșnoveanu, A., <i>Didactica specialității</i>, Ed. UNAp., București, 2005; 9. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în forțele terestre</i>, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009 10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006; 11. Ordin privind instrucția și exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006; 12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005; 13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008; 14. Rîzescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008; 15. Rîzescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Didactica specialității militare** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională;
- centrarea instruirii pe cursant;
- promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialității militare** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE;
- instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire; • nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției; • realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare.	Probă scrisă	60 %
10.5 Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire; • utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea unei ședințe de instruire individuală/colectivă a militarilor.	Portofoliu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii; • Elaborarea elementelor stabilite pentru portofoliu pe parcursul semestrului; • Cunoașterea elementelor specifice documentelor standardizate și a metodelor de instruire a militarilor			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PEDAGOGIE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		20				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară
Competențe transversale	Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire individuală și colectivă a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale proiectării, desfășurării și evaluării activităților de instruire individuală și colectivă a militarilor; • utilizarea unei varietăți de strategii didactice, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare în proiectarea unor ședințe de instruire a militarilor; • înțelegerea conexiunilor dintre predare-învățare-evaluare; • valorificarea eficientă și inovativă în propria activitate de pregătire profesională a strategiilor de instruire și autoinstruire moderne; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de componenta educațională a profesiei de ofițer.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Mediul militar ca mediu educațional	Prelegere	
Educația permanentă. Autoeducația	Prelegere	
Caracteristici ale educației adulților	Prelegere	
Educația morală	Prelegere	
Strategii didactice moderne	Prelegere	
Evaluarea nivelului de instruire a militarilor	Prelegere	
Autoevaluarea	Prelegere	
Bibliografie: 1. Bumbuc Ș., <i>Pedagogie. Note de curs</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2007; 2. Cerghit, I., <i>Metode de învățământ</i>, Ed. Polirom, Iași, 2006; 3. Cristea, S., <i>Curriculum pedagogic</i>, EDPRA, București, 2006; 4. Cucoș, C., <i>Pedagogie</i>, Ed. Polirom, Iași, 2002; 5. Jinga, I., Istrate, E., (coord.), <i>Manual de pedagogie</i>, Ed. All, București, 2006.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Mediul militar ca mediu educațional	Discuție colectivă	
Educația permanentă. Autoeducația	Exercițiu, demonstrație, conversație	
Caracteristici ale educației adulților	Exercițiu, conversație	
Educația morală	Discuție colectivă	
Strategii didactice moderne	Discuție colectivă	
Evaluarea nivelului de instruire a militarilor	Exercițiu, conversație, demonstrație	
Autoevaluarea	Demonstrație, exercițiu, conversație	
Bibliografie 1. Bumbuc Ș., <i>Pedagogie. Note de curs</i> , Ed. AFT, Sibiu, 2007; 2. Cerghit, I., <i>Metode de învățământ</i> , Ed. Polirom, Iași, 2006; 3. Macavei, E., <i>Pedagogie. Teoria educației</i> , Ed. Aramis, București, 2001. 4. Cucoș, C., <i>Pedagogie</i> , Ed. Polirom, Iași, 2002; 5. Jinga, I., Istrate, E., (coord.), <i>Manual de pedagogie</i> , Ed. All, București, 2006.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile proiectate corespund principalelor repere ale teoriei și practicii educaționale contemporane:

- educația centrată pe cursant;
- parteneriat educațional între educator și cursanți;
- promovarea metodelor activ-participative;
- educația pe tot parcursul vieții.

Conținuturile disciplinei corespund cerințelor actuale ale angajatorilor în privința instruirii:

- standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului pedagogic; • abordarea interdependentă a activităților de predare-învățare-evaluare; • explicarea/argumentarea unor norme și exigențelor pedagogice necesare utilizării strategiilor didactice în procesul instruirii militarilor; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice moderne pentru abordarea și soluționarea unor situații-problemă specifice instruirii militarilor.	Probă scrisă	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului pedagogic; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea unei ședințe de instruire individuală/colectivă a militarilor; • aplicarea cerințelor pedagogice pentru elaborarea unui test docimologic; • utilizarea suportului teoretic și a experienței personale pentru argumentarea opiniilor referitoare la problematica educațională.	Portofoliu, conversație	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor pedagogice de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului pe parcursul activităților de seminar; - explicarea și exemplificarea cerințelor pedagogice ale utilizării metodelor didactice specifice activităților de instruire a militarilor.			

ANUL III DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Științe Militare
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei
						Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Științe militare
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeele tactice specifice armei și nivelului structurii militare C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor de funcționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeele și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeele și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea importanței utilizării corecte a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare și manifestarea unei atitudini reflexive față de acțiunea militară modernă, în vederea autoperfecționării profesionale.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel operativ și strategic; • utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • utilizarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor militare; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare de mare amploare; • manifestarea unei atitudini responsabile față de propria dezvoltare ca specialist militar și luptător.
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1: Complexitatea confruntărilor militare contemporane – abordări teoretice. Relații și intercondiționări între politica de apărare și strategia militară. Tipuri de strategii militare	Prelegere	
C2: Intercondiționări ale relației spațiu-timp-tehnologie-acțiune militară. Strategia acțiunilor militare cu mijloace convenționale. Conținutul strategiilor militare care prevăd întrebuințarea armelor de nimicire în masă	Prelegere	
C3: Configurația acțiunilor strategice din perspectiva mediului în care se desfășoară confruntarea armată și a obiectivelor acestora. Etapele conflictului armat în accepțiunea strategiei militare	Prelegere	
C4: Aspecte ale conducerii operaționale. Analiza raportului și intercondiționărilor dintre comanda și coordonarea militară. Colaborarea și cooperarea în domeniul militar	Prelegere	
C5: Corelația manevră-acțiune militară. Formele consacrate ale manevrei terestre. Analiza formelor de manevră din perspectiva binomului acțiune-contraacțiune	Prelegere	
C6: Principiul surprinderii în accepțiunea confruntării armate moderne și determinările acestuia asupra acțiunilor ofensive. Modalități de prevenire a surprinderii. Tendințele evolutive ale acțiunilor defensive	Prelegere	
Bibliografie: 1. *** Instituto Geografico de Agostini, <i>Atlas de istorie a lumii</i>, București, Editura Aquila' 93, 2003 2. *** Statul Major General – Serviciul Istoric al Armatei, <i>Enciclopedia Armatei României</i>, București, Centrul – Tehnic Editorial al Armatei, 2009 3. *** <i>Războiul din Golf. Studiu politico-militar</i>, București, Editura Militară, 1991 4. *** <i>Istoria militară a poporului român, vol. I - VI</i>, București, Editura Militară, 1984-1989 5. Adams, Simon, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, Editura Litera Internațional 6. Bădălan, Eugen, <i>Concepte strategice și operative de actualitate</i>, Centrul Editorial al Armatei, București, 2004 7. Beaufre, Andre, <i>Introducere în strategie</i>, Editura Militară, București, 1974 8. Black, Jeremy, <i>Șaptezece de mari bătălii ale tuturor timpurilor</i>, București, Editura Aquila' 93, 2006 9. Brzezinski, Zbigniew, <i>Marea tablă de șah</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, 2000 10. Byam, Michèle, <i>Arme și armuri</i>, Editura Litera Internațional		

11. Camous, Thierry, *Orienturi/Occidenturi, 25 de secole de războaie*, Chișinău, Editura Cartier, 2009
12. Caragea, Anton, *Irakul în flăcări; 1990-2003. Război în golf. Dosar secret*, Editura Nemira, București, 2003
13. Clausewitz, C., *Despre război*, Editura Militară, București, 1982
14. Coutau – Begarié, Hervé, *Tratat de strategie*, vol. I, București, Editura Universității Naționale de Apărare, 2002
15. Cruțeru, Valerică, *Insurgență, contrainsurgență și război limitat. Aspecte ale artei militare în războiul din Vietnam (1954-1975)*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2005
16. Dușu, Alesandru, Olteanu, Constantin, *Războiul de 2.194 de zile – 1 septembrie 1939 – 2 septembrie 1945*, București, Editura Tritonic, 2011
17. Ferro, Marc, *Șapte lideri în război*, București, Editura Orizonturi, 2007
18. Floca, Mihai, *Forțele de elită. Armata secolului XXI*, Editura Militară, București, 2002
19. Marin, Gheorghe, *Manevra strategică*, Editura Militară, București, 1982
20. Mitulețu, Ion, *Impactul tehnologiei asupra acțiunilor militare*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2006
21. Mureșan, Mircea, Văduva, Gheorghe, *Războiul viitorului, viitorul războiului*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2004
22. Onișor, Constantin, *Teoria strategiei militare. Realitatea XX, perspective XXI*, Academia de Înalte Studii Militare, București, 1999
23. Onișor, Constantin, Udeanu, Gheorghe, *Bazele strategiei militare moderne, suport de curs*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2004
24. Otto, Hans-Dieter, *Lexiconul erorilor militare*, Pitești, Editura Paralela 45, 2005
25. Parish, Thomas, *Enciclopedia Războiului Rece*, București, Editura Univers Enciclopedic, 2002
26. Pivariu, Corneliu, *S.U.A. - Irak. Forța democrației versus dictatura forței*, Editura Bren, București, 2004
27. Regan, Geoffrey, *Bătălii care au schimbat istoria lumii*, Enciclopedia RAO, București, 2004
28. Ross, Stewart, *Orientul Mijlociu în flăcări*, București, Editura Niculescu, 2011
29. Soare, Vasile, *Forțele speciale. Comandouri aeropurtate în acțiune*, Editura Ziua, București, 2002
30. Sun, Tzu, *Artă războiului*, Editura Antet, București, 1999
31. Udeanu, Gheorghe, *Managementul securității naționale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, 2012
32. Udeanu, Gheorghe, Neag, Mihai, *Elemente de artă militară – artă operativă și strategie*, ediție revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2013
33. Udeanu, Gheorghe, *Reflecții asupra unor concepte militare moderne*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2002
34. Vreme, Vasile, *Drama Peninsulei Coreea. Primul război cald din perioada războiului rece (1950-1953)*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2005

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Complexitatea acțiunilor militare contemporane. Tipuri de strategii militare	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	

Principalele aspecte strategice ale războaielor mondiale și locale. Conținutul strategiilor militare care prevăd întrebuințarea armelor de nimicire în masă	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	
Intervenția militară și gestionarea situației politico-militare în etapa postconflictuală	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	
Principalele repere ale conducerii operaționale	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	
Analiza multidimensională a manevrei terestre	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	
Corelația surprindere-ofensivă. Fizionomia acțiunilor defensive contemporane	Explicația Exercițiul Demonstrația Conversația	

Bibliografie:

1. *** Instituto Geografico de Agostini, *Atlas de istorie a lumii*, București, Editura Aquila' 93, 2003
2. *** Statul Major General – Serviciul Istoric al Armatei, *Enciclopedia Armatei României*, București, Centrul – Tehnic Editorial al Armatei, 2009
3. *** *Războiul din Golf. Studiu politico-militar*, București, Editura Militară, 1991
4. *** *Istoria militară a poporului român, vol. I - VI*, București, Editura Militară, 1984-1989
5. Adams, Simon, *Al Doilea Război Mondial*, Editura Litera Internațional
6. Bădălan, Eugen, *Concepte strategice și operative de actualitate*, Centrul Editorial al Armatei, București, 2004
7. Beaufre, Andre, *Introducere în strategie*, Editura Militară, București, 1974
8. Black, Jeremy, *Șaptezeci de mari bătălii ale tuturor timpurilor*, București, Editura Aquila' 93, 2006
9. Brzezinski, Zbigniew, *Marea tablă de șah*, București, Editura Univers Enciclopedic, 2000
10. Byam, Michèle, *Arme și armuri*, Editura Litera Internațional
11. Camous, Thierry, *Orienturi/Occidenturi, 25 de secole de războaie*, Chișinău, Editura Cartier, 2009
12. Caragea, Anton, *Irakul în flăcări; 1990-2003. Război în golf. Dosar secret*, Editura Nemira, București, 2003
13. Clausewitz, C., *Despre război*, Editura Militară, București, 1982
14. Coutau – Begarié, Hervé, *Tratat de strategie, vol. I*, București, Editura Universității Naționale de Apărare, 2002
15. Cruceru, Valerică, *Insurgență, contrainsurgență și război limitat. Aspecte ale artei militare în războiul din Vietnam (1954-1975)*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2005
16. Dușu, Alesandru, Olteanu, Constantin, *Războiul de 2.194 de zile – 1 septembrie 1939 – 2 septembrie 1945*, București, Editura Tritonic, 2011
17. Ferro, Marc, *Șapte lideri în război*, București, Editura Orizonturi, 2007
18. Floca, Mihai, *Forțele de elită. Armata secolului XXI*, Editura Militară, București, 2002
19. Marin, Gheorghe, *Manevra strategică*, Editura Militară, București, 1982

20. Mitulețu, Ion, *Impactul tehnologiei asupra acțiunilor militare*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2006
21. Mureșan, Mircea, Văduva, Gheorghe, *Războiul viitorului, viitorul războiului*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2004
22. Onișor, Constantin, *Teoria strategiei militare. Realitatea XX, perspective XXI*, Academia de Înalte Studii Militare, București, 1999
23. Onișor, Constantin, Udeanu, Gheorghe, *Bazele strategiei militare moderne, suport de curs*, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2004
24. Otto, Hans-Dieter, *Lexiconul erorilor militare*, Pitești, Editura Paralela 45, 2005
25. Parish, Thomas, *Enciclopedia Războiului Rece*, București, Editura Univers Enciclopedic, 2002
26. Pivariu, Corneliu, *S.U.A. - Irak. Forța democrației versus dictatura forței*, Editura Bren, București, 2004
27. Regan, Geoffrey, *Bătălii care au schimbat istoria lumii*, Enciclopedia RAO, București, 2004
28. Ross, Stewart, *Orientul Mijlociu în flăcări*, București, Editura Niculescu, 2011
29. Soare, Vasile, *Forțele speciale. Comandouri aeropurtate în acțiune*, Editura Ziua, București, 2002
30. Sun, Tzu, *Artă războiului*, Editura Antet, București, 1999
31. Udeanu, Gheorghe, *Managementul securității naționale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, 2012
32. Udeanu, Gheorghe, Neag, Mihai, *Elemente de artă militară – artă operativă și strategie*, ediție revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2013
33. Udeanu, Gheorghe, *Reflecții asupra unor concepte militare moderne*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2002
34. Vreme, Vasile, *Drama Peninsulei Coreea. Primul război cald din perioada războiului rece (1950-1953)*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2005

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund reperelor epistemice contemporane din domeniul științei și artei militare.
- Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde cerințelor angajatorilor în legătură cu competențele profesionale ale viitorilor absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Se realizează prin lucrare scrisă descriptivă și/sau test grilă care cuprinde sarcini de analiză teoretică și sarcini de interpretare / aplicații specifice domeniului.	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	Se realizează printr-un referat și participarea în cadrul dezbaterilor, traduceri, proiecte, participări la sesiuni de comunicări științifice	Referat, Proiect, Dezbateri	30 %

10.6. Standard minim de performanță
- însușirea noțiunilor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a confruntărilor militare; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacție pozitivă la sarcini.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	P	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						-
Examinări						-
Alte activități : Pregătire proiecte						17
3.7 Total ore studiu individual		37				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinet Finanțe contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ. C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și a procedeelor specifice contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operațiuni economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la obiectul, structurile delimitate de obiectul contabilității, metoda și procedeele specifice contabilității; • utilizarea legislației financiar-contabile în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă; • înregistrarea principalelor operațiuni economico-financiare cu ajutorul conturilor și softurilor în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale; • realizarea unei analize economico-financiare sumare pe baza bilanțului, contului de execuție bugetar și contului patrimonial; • valorificarea rezultatelor obținute în stabilirea situației economico-financiare a unei instituții publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Particularități privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea finanțărilor și a mijloacelor bănești la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea activelor fixe, stocurilor și producției în curs de execuție la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea decontărilor cu terți la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	

Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Expunere, Explicație, Conversație.	
Bibliografie: 1. Balteș N., Ciuhureanu T.A., <i>Bazele contabilității</i>, Sibiu, Ed. AFT, 2012 2. Alberta Gisberto, Ileana Nișulescu, Cleopatra Șenfroiu - <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, București, Ed.ASE, 2012 3. Greceanu – Cocoș, Virginia, <i>Contabilitatea instituțiilor publice comentata, actualizata și simplificată</i>. București, Ed. Universitară, 2014 4. Greceanu – Cocoș, Virginia, <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, București, Ed.ProUniversitaria, 2009 5. Manea-Marinela-Daniela - <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, Ediția a-II-a, Ed. C.H. Beck, București 2012 6. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, <i>Contabilitatea institutiilor publice din Romania</i>, Ploiești, Contaplus, 2007(cota 32298) 7. *** Ordin ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009 8. *** Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Monitorul Oficial nr. 1186 din 29 decembrie 2005, cu modificările și competențele ulterioare 9. *** Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și competențele ulterioare		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele și formulare contabile în activitatea instituțiilor publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea trezoreriei	Problematizarea, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea activelor fixe	Problematizarea, demonstrația, exercițiu	
Aplicații privind contabilitatea decontărilor cu terții	Exercițiu, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare	Exercițiu, studiu de caz	
Situațiile financiare ale instituțiilor publice- studiu de caz	Exercițiu, studiu de caz	

Bibliografie

10. Balteș N., Ciuhureanu T.A., *Bazele contabilității*, Sibiu, Ed. AFT, 2012
11. Alberta Gisberto, Ileana Nișulescu, Cleopatra Șenfroi - *Contabilitatea instituțiilor publice*, București, Ed.ASE, 2012
12. Greceanu – Cocoș, Virginia, *Contabilitatea instituțiilor publice comentata, actualizata și simplificată*. București, Ed. Universitară, 2014
13. Greceanu – Cocoș, Virginia, *Contabilitatea instituțiilor publice*, București, Ed.ProUniversitaria, 2009
14. Manea-Marinela-Daniela - *Contabilitatea instituțiilor publice*, Ediția a-II-a, Ed. C.H. Beck, București 2012
15. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, *Contabilitatea institutiilor publice din Romania*, Ploiești, Contaplus, 2007(cota 32298)
16. *** Ordin ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009
17. *** Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Monitorul Oficial nr. 1186 din 29 decembrie 2005, cu modificările și competențele ulterioare
18. *** Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și competențele ulterioare

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- concepte și teorii privind contabilitatea;
- aplicarea legislației financiar-contabile;
- metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale;
- diagnoza instituțiilor publice;

Tematica disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta;
- aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice;
- întocmirea documentelor financiar contabile;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor	Proiect	70%

	financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a termenilor specifici contabilității; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea realizării analizei contabile; • manifestarea unei atitudini responsabile față de implicațiile contabilității asupra activității financiar-contabile din organizație; • valorificarea eficientă a rezultatelor prevăzute în situațiile financiare anuale.	Referat, test, Probă orală, Probă practică.	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - susținerea testului fulger - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ APLICATĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	P	2.7. Regimul disciplinei Obligatorie

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	3.5 din care curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Susținerea procesului infodecizional în managementul organizației militare C3.1 Definirea conceptelor specifice teoriei organizațiilor în vederea comunicării profesionale inclusiv în limba engleză, cu descrierea modelelor de simularea deciziei. C3.2 Analiza, interpretarea și explicarea fenomenelor specifice organizației (militare) C3.3 Aplicarea unor principii și metode de bază pentru modelarea deciziei și analiza fluxurilor de activități din organizație C3.4 Analiza comparativă a metodelor de diagnoză a stării organizațiilor, a proceselor organizaționale, a vulnerabilităților și riscurilor în funcție de fundamentul lor teoretic, și a caracteristicilor organizării sociale piramidale și în rețea C3.5 Elaborarea strategiilor de acțiune în raport cu finalitățile asumate de organizația militară și tendințele de dezvoltare sociale și economice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C6.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C6.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C6.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C6.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C6.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații WEB dinamice; • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice de interogare a bazelor de date prin intermediul formularelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Concepte de bază HTML 1.1. Cod, tag-uri HTML 1.2. Crearea și editarea de pagini HTML 1.3. Lucrul cu link-uri, imagini, hărți de imagini, tabele, liste, ferestre 1.4. Elemente speciale (META, embed, marquee, object) 1.5. HTML5 - tag-uri noi 1.6. Lucrul cu stiluri CSS	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C2 . Elemente constructive ale limbajului PHP 2.1. Crearea unui script php 2.2. Variabile, operatori php 2.3. Structuri de control 2.4. Funcții	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C3. Scripturi PHP cu grad avansat de complexitate. 3.1. Scrierea instrucțiunilor condiționale 3.2. Utilizarea funcțiilor 3.3. Utilizarea tablourilor 3.4. Utilizarea șirurilor	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Prelucrarea datelor cu ajutorul formularelor 4.1. Crearea unui form (tag-ul FORM, INPUT) 4.2. Liste de selecție, câmpuri editare multilinie 4.3. Formulare complexe 4.4. Algoritmul de prelucrare a datelor 4.5. Verificarea datelor introduse în formular	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5 . Baze de date în MySQL. Funcționalități avansate ale limbajului PHP: accesul la bazele de date relaționale 5.1. Crearea unei baze de date cu phpmyadmin 5.2. Conectarea la MySQL 5.3. Prelucrarea rezultatelor interogărilor SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE 5.4. Verificarea interogărilor 5.5. Explorarea SGBD	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Realizarea unei aplicații web: soluția completă HTML-PHP-MySQL 6.1. Crearea bazei de date 6.2. Crearea fisierului de configurare și a fisierului index 6.3. Prelucrarea și verificarea datelor trimise prin intermediul formularelor	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie 1. Giurgiu Luminița, <i>Programare WEB</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006. 2. Giurgiu Luminița, <i>Tehnici avansate de programare WEB</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, 2009.		

3. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare WEB*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
4. Nixon Robin, *Learning PhP, MySQL AND JavaScript. A stept-by-step Guide to Creating Dynamic Websites*, O'Reilly Media.
5. Vaswani Vikram, *PhP:A Beginner Guide*,
<http://tonmoy.org/PhP%206%20A%20beginner%27%20Guide.pdf>, 2009
6. Anghel Traian, *Manualul tau de PhP*, ed. Albastra, 2012.
7. Zank Kevin, *Build Your Own Database Driven Websites Using PhP, MySQL*, <http://it-ebooks.info/book/405>, 2010
8. *Tehnici de Web Design*, 3d FORTIS EXPERT, 2012
9. Bird Linda, *Internet, Ghid complet de utilizare*, Ed. Corint, 2012.
10. <http://www.Php.net> – pagina oficială a grupului de lucru pentru dezvoltarea limbajului PhP.
11. <http://www.w3schools.com> – set gratuity de tutorial și documentații pentru programarea paginilor Web

8.2. Laborator/Seminar	Metode de predare	Observații
Noțiuni și elemente de bază pentru realizarea siteuri-lor în HTML	Explicație, Demonstrație	
Realizarea de pagini web statice cu HTML	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Crearea programelor PHP elementare	Explicație, Demonstrație	
Elaborarea de programe PHP cu grad avansat de complexitate	Explicație, Problematizare Demonstrație	
Lucrul cu baze de date MySQL. Scripturi PHP pentru accesarea bazelor de date relaționale.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
Realizarea de aplicații web dinamice prin combinarea HTML, PHP și MySQL	Explicație, Problematizare Demonstrație	

Bibliografie

1. Giurgiu Luminița, *Programare WEB*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006.
2. Giurgiu Luminița, *Tehnici avansate de programare WEB*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2009.
3. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare WEB*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
4. Nixon Robin, *Learning PhP, MySQL AND JavaScript. A stept-by-step Guide to Creating Dynamic Websites*, O'Reilly Media
5. Vaswani Vikram, *PhP:A Beginner Guide*,
<http://tonmoy.org/PhP%206%20A%20beginner%27%20Guide.pdf>, 2009
6. Anghel Traian, *Manualul tau de PhP*, ed. Albastra, 2012.
7. Zank Kevin, *Build Your Own Database Driven Websites Using PhP, MySQL*, <http://it-ebooks.info/book/405>, 2010
8. *Tehnici de Web Design*, 3d FORTIS EXPERT, 2012
9. Bird Linda, *Internet, Ghid complet de utilizare*, Ed. Corint, 2012.
10. <http://www.Php.net> – pagina oficială a grupului de lucru pentru dezvoltarea limbajului PhP.
11. <http://www.w3schools.com> – set gratuity de tutorial și documentații pentru programarea paginilor Web

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Informatică aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învățare-spațiu web-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune în mediul Internet;
- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei *Informatică aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de marcare și scripting; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei pagini web dinamice; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul programării web.	Probă practică, Proiect	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Portofoliu, Probă practică, Studiu de caz	30 %

10.6 Standard minim de performanță

Să cunoască conceptele de bază HTML.
 Să creeze pagini web statice cu HTML
 Să cunoască elementele constructive ale limbajului PHP;
 Să creeze programe PHP elementare;
 Să creeze scripturi PHP pentru accesarea și interogarea bazelor de date relaționale;
 Să cunoască modalitatea de prelucrare a datelor dintr-un formular;
 Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Științe tehnice
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	De pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.7 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		37				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competențe	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capacităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de

	securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armeei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armeei C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice, apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeelelor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale proiectării, desfășurării și evaluării activităților de instruire (individuală și colectivă a militarilor) prin modelare și simulare, pentru diferite contexte acționale;

	• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării acțiunilor militare;
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive privind modelarea și simularea în domeniul militar	Expunere Conversație	2
Principiile fundamentale ale modelării și simulării	Explicație	2
Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere Explicație	2
Conceptul de „reprezentare” în modelare și simulare	Expunere Explicație	2
Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere	2
Utilizarea modelării matematice pentru analiză acțiuni militare	Expunere Conversație	2
Modelarea și simularea proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere Conversație	2
Exerciții asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	2
Modelarea și simularea în Armata României	Expunere	2
Conexiuni între modelare și simulare și ADL	Expunere, Conversație	2
Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacității de luptă a unei structuri și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	2
Joint Conflict and Tactical Simulation. Posibilități de utilizare. Comenzi. Avantajele utilizării	Expunere	2
Bibliografie 1. Bădălan Eugen, Frunzeti Teodor, <i>Acțiunile militare altele decât războiul</i> , Editura Militară, București, 2001. 2. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 3. Mureșan M., Văduva Gh., <i>Războiul viitorului, viitorul războiului</i> , Editura U.N.Ap., București, 2004. 4. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i> , Editura Militară, București, 2000. 5. ***DoD Modeling and Simulation Master Plan, DoD 5000.59-P. 6. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall		

PfPConsortium.
7.***NATO <i>Modelling And Simulation</i> Master Plan, version 2.0
8.*** http://diicoe.disa.mil
9. *** www.almc.army.mil
10. *** http://www.stsc.hill.af.mil/

8.2. seminar	Metode de predare	Observații
Sedință introductivă (prezentarea echipei și a importanței modelării și simulării acțiunilor militare)	Dezbateri Studiu de caz	2
Construirea modelelor sistemelor	Instruire asistată de calculator Proiect	2
Explicarea interrelațională a subdomeniilor cadrului arhitectural C4ISR	Instruire asistată de calculator	2
Întocmirea unui referat de prezentare a unui standard din domeniul modelării și simulării acțiunilor militare sau a unui model de interoperabilitate	Instruire asistată de calculator Dezbateri	2
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	Exercițiu Problematizare	2
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităților unui sistem tehnic (software EPOCC, DECEMAK, STORM)	Instruire asistată de calculator	2

Bibliografie

1. Bârsan Ghită, *Modeling and Simulation – Introduction Course*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006, ISBN 973-7809-46-7.
2. Cărușu V., Bârsan G., *Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006, ISBN 973-7809-65-3, 978-973-7809-65-0.
3. Hampu A., Cărușu V., *Cercetări operaționale cu aplicații în domeniul militar*, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 1999.
4. Hampu A., *Cercetări operaționale și modelarea sistemelor militare*, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 1999.
5. Mureșan, M., Grad, V., Gheorghe, I., Mihalcea, A., *Tehnologiile de vârf și domeniul militar*, Editura Militară, București, 1995.
6. ****The NATO Training Group (NTG) Handbook*, NATO Headquarters, Brussels, March 1997.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.	Probă scrisă	65%
10.5 Laborator	- să cunoască foarte bine cel puțin un model de interoperabilitate; - să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învățate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.	Referat, Proiect, Test, Portofoliu, Studiu de caz	35%
10.6 Standard minim de performanță			
- realizarea corectă a planului unei ședințe de instruire a militarilor prin modelare și simulare și explicarea, în acest context, a relației <i>Troop Leading Procedures-Intelligence Preparation of the Battlefield - Military Decision Making Process</i>.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.6. seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		57			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Management public
4.2. de competențe	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică

	C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicei manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public C5.5 Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C6.1 Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare C6.5 Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și dezvoltarea cunoștințelor necesare interpretării și soluționării problemelor și situațiilor specifice managementului resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în managementul resurselor umane; ▪ analizarea componentelor managementului resurselor umane al organizației și identificarea modalităților de eficientizare a activităților specifice domeniului; ▪ utilizarea metodelor și tehnicilor de management al resurselor umane în situații date, specifice procesului de management al organizației militare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în managementul resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Strategii și politici în domeniul resurselor umane	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Analiza și proiectarea posturilor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Planificarea resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Recrutarea și selecția resurselor umane	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Managementul carierei	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Evaluarea performanțelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Managementul recompenselor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Armstrong, M., <i>Managementul resurselor umane. Manual de practică</i> , traducere, București, Editura CODECS, 2003. 2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., <i>Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz</i> , Editura Universitară, București, 2009. 3. Lefter, V., <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura ALL, București, 2008. 4. Manolescu, A., <i>Managementul resurselor umane</i> , ediția a IV-a, Editura Economică, București, 2003. 5. Pânișoară G., <i>Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes</i> , Editura Polirom, Iași, 2006. 6. Pânișoară, I., Pânișoară G., <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , Ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2005. 7. Pânișoară, I., Pânișoară G., <i>Motivarea eficientă</i> , Editura Polirom, Iași, 2005.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Seminar introductiv	Conversație Explicație	
Corelații între managementul resurselor umane și componentele sistemului de management al organizației	Dezbateri Conversație Descriere	
Metodologia întocmirii fișei postului	Dezbateri Conversație Descriere	
Metode și tehnici de evaluare a performanțelor	Dezbateri Conversație Descriere	

Bibliografie:

1. Armstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, București, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, București, 2009.
3. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, București, 2008.
4. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediția a IV-a, Editura Economică, București, 2003.
5. Pânișoară G., *Integrarea în organizații. Pași spre un management de succes*, Editura Polirom, Iași, 2006.
6. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2005.
7. Pânișoară, I., Pânișoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Managementul resurselor umane* au ca scop generarea unor modele de înțelegere, interpretare și soluționare a modalităților de influențare a resursei umane în procesul de îndeplinire a obiectivelor specifice unei organizații.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în Managementul resurselor umane; • Explicarea rolului și importanței Managementul resurselor umane în ansamblul procesului de management al unei organizații; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă - 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte; - 2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea și înțelegerea informațiilor prezentate la prelegeri și a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte - din oficiu – 1 punct	70 %

10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Dezbateri seminar, test	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Managementul resurselor umane</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂRARE					
2.1. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei
						De pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	16	3.6. seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		76			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare • Managementul organizației militare
4.2. de competențe	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capacităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea,

	clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.3 Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor managementului resurselor de apărare pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice transformării organizației militare moderne, în acord cu caracteristicile mediului de securitate actual.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale managementului resurselor de apărare în corelație cu transformările ce au loc în domeniul militar; • explicarea și conștientizarea necesității de abordare integrată a resurselor de apărare în raport cu finalitățile asumate în diferite contexte specifice domeniului; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor specifice activităților militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de performanță, fundamentat pe înțelegerea corelației dintre planificarea apărării și legislația în vigoare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv (obiectivele disciplinei, obiect de studiu, cerințe etc)	Expunere, Conversație	2
Resursele organizației militare: tipuri, mecanisme instituționale, particularități manageriale	Explicație	2

Diferențieri între resurse, capacități și capabilități	Expunere Explicație	2
Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare	Expunere	2
Managementul infrastructurilor critice	Expunere Conversație	2
Elemente de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare	Expunere Conversație	2
Managementul riscurilor	Expunere Conversație	2
Managementul proiectelor și programelor – participarea națională la dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a capabilităților în cadrul NATO și UE	Expunere Conversație	2
Bibliografie: 1. Petrescu, Marius; Năbîrjoiu, Neculae, <i>Managementul informației</i>, Editura Bibliotheca, Targoviște, 2006. 2. Popa, Mircea, <i>Defense Resources Management</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2004. 3. Maloș, Gavril, <i>Ingineria sistemelor pentru apărare</i>, Editura A.T.M, București, 2002. 4. Mureșan, Mircea ș.a., <i>Optimizarea deciziei în managementul sistemului militar</i>, Editura Militară, București, 2005. 5. Florișteanu, Elena, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I-II, Editura Universității” Lucian Blaga”, Sibiu, 2007. 6. Pușcașu, Penică, <i>Probleme actuale ale managementului resurselor umane în armată</i>, Editura ATM, București, 2003. 7. Mares, Jaromir, ș.a., <i>Multinational logistics in missions</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2011. 8. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horațiu, <i>Managementul resurselor de apărare. Concepte fundamentale</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2010. 9. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horațiu, <i>Managementul resurselor de apărare. Caiet de seminar</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2010. 10. Popa, Vasile, <i>Defense resources management. Lecture presentations</i>, Editura U.N.Ap., București, 2006. 11. ***Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12/11/2004.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv		
Caracterul sistemic al managementului resurselor de apărare	Dezbateri Studiu de caz	
Managementul resurselor în activitățile la nivel batalion	Studiu de caz	
Determinări interne și externe ale managementului resurselor umane	Problematizare Studiu de caz	
Metode și tehnici calitative aplicate în managementul resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Metode și tehnici cantitative aplicate în managementul resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Evaluarea riscurilor în domeniul managementului resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Susținere referate	Problematizare Studiu de caz	

Bibliografie:

1. Popa, Mircea, *Defense Resources Management*, Editura A.F.T., Sibiu, 2004.
2. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horațiu, *Managementul resurselor de apărare. Caiet de seminar*, Editura A.F.T., Sibiu, 2010.
3. Popa, Vasile, *Defense resources management. Lecture presentations*, Editura U.N.Ap., București, 2006.
- 4*** Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12/11/2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți, cu accent pe conștientizarea rolului deținut de managementul resurselor organizației în obținerea performanței organizaționale

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dezvoltarea motivației participării responsabile din punct de vedere al managementului resurselor de apărare în acțiunile specifice organizației militare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale managementului resurselor de apărare precum și a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască modul de interrelaționare a documentelor de referință care asigură fundamentarea planificării apărării la nivel național.	Probă scrisă	65%
10.5. Seminar	- să cunoască foarte bine algoritmul prin care sunt stabilite volumul, structura și modul de alocare a resurselor de apărare necesare materializării obiectivelor fundamentale de securitate națională și apărare; - să rezolve corect o problemă specifică managementului resurselor de apărare, conform metodologiilor învățate.	Referat	35%
10.6. Standard minim de performanță			
- realizarea unui referat, conform normelor stabilite în prima ședință de seminar, prin care demonstrează că a înțeles și poate utiliza corect noțiunile fundamentale și poate proiecta soluții de rezolvare a problematicii abordate prin aplicarea corectă a unor metodologii, tehnici sau instrumente manageriale specifice domeniului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	De pregătire în domeniu și în specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care curs	3.5	8	3.6. seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						19
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		59				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Bazele administrației publice
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de cunoștințe generale de bază necesare vieții sociale, cât și pentru realizarea sarcinilor militare prin sesizarea corectă a fenomenelor și faptelor juridice pentru a apăra și a contribui la întărirea ordinii de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea și disciplina muncii, răspunderea; • realizarea de conexiuni între organizarea muncii în general și particularitățile sistemului militar; • argumentarea teoriilor privind munca și forța de muncă; • dezvoltarea gândirii juridice prin generarea și demonstrarea de idei și concepții privind munca muncii și rolul acesteia în societate; • rezolvarea de spețe și probleme juridice prin folosirea metodelor specifice de cercetare; • elaborarea de scheme și conexiuni între diferite concepte și instituții juridice de dreptul muncii; • capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite; • elaborarea de studii și proiecte de cercetare privind conceptele fundamentale ale dreptului muncii; • capacitatea de a interpreta și aplica acte normative la cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii ca ramură de drept	Prelegere	
Dialogul social. Tripartismul	Prelegere	
Contractul colectiv de muncă	Prelegere	
Contractul individual de muncă	Prelegere	
Timpul de muncă și timpul de odihnă	Prelegere	

Salarizarea	Prelegere	
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară și materială)	Prelegere	
Conflictele de muncă	Prelegere	
Sănătatea și securitatea în muncă	Prelegere	
Jurisdicția muncii	Prelegere	
Reglementări speciale de dreptul muncii ale M.Ap.N	Prelegere	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Țiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură și Presă “Șansa” SRL, București, 1996.
2. I.Tr.Ștefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, București, 1997.
3. Al.AthanasIU, *Dreptul securității sociale*, Editura Actami, București, 1996.
4. M.Țichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, București, 1999.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în dreptul muncii	Conversație	
Reglementarea dialogului social. Tripartismul	Conversație	
Contractul colectiv și individual de muncă	Conversație	
Timpul de muncă și de odihnă	Conversație	
Reglementarea salarizării	Conversație	
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară și materială)	Conversație, explicație	
Conflictele de muncă	Conversație	
Reglementarea protecției muncii	Conversație	
Jurisdicția muncii	Conversație, explicație	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Țiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură și Presă “Șansa” SRL, București, 1996.
2. I.Tr.Ștefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, București, 1997.
3. Al.AthanasIU, *Dreptul securității sociale*, Editura Actami, București, 1996.
4. M.Țichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, București, 1999

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplinei *Dreptul muncii și securității sociale* este importanță în formarea ofițerilor de comandă, pregătirea în acest domeniu oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază în dreptul muncii și securității sociale, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea și disciplina muncii, răspunderea

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului muncii și securității sociale; • explicarea și interpretarea reglementărilor legale interne referitoare la contractul de muncă.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la contractul de muncă și securitatea muncii.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „dreptul muncii și securității sociale”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale referitoare la dreptul muncii și securității sociale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	37					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
	C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora
	C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
	C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
	C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea
	C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european
	C6.3 Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor
	C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice mediului civil și militar
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a unui vocabular militar de bază; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare în context militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Langue écrite, langue parlée	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. La phrase	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Les mots de liaison	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Power Point
4. Le groupe verbal. Classification des verbes.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point

5. Modes et temps des verbes	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
6. Le groupe nominal.. les determinants du nom	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. le groupe nomina. Le substantif	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8. Les pronoms	Explicație, Conversație, Expunere	Power Point
9. Adjectifs qualificatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
10. L'adverbe	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Comparatifs et superlatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Le discours rapporte	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	
1. Présentations. La famille Classification des verbes. Le present. Compréhension: exercices d'écoute et expression orale	Conversație, Explicație, Exerciții de ascultare	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
2. L'Armee de terre La formation des officiers de l'Armee de terre – les armes et les services. Les temps psses de l'indicatif - compréhension orale et écrite; expression orale	Descriere, Conversație, Exerciții	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
3. Le logement Visite d'une unite operationnelle.- compréhension orale et écrite; expression orale. Le nom, les articles., les determinants du nom	Conversație, Exerciții, Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didacti
4. Decrire des personnes. - compréhension orale et écrite; expression orale. Les pronoms personnels Les adjectifs qualioficatifs	Conversație, Explicație, Exerciții	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didactic

5. Vêtements et accessoires . La tenue militaire – uniforme et équipement - compréhension orale et écrite; expression orale. Les adverbess. Comparatifs wet superlatifs des adjectifs et des adverbess	Explicație, Descriere, Exerciții Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Boștină Bratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
2. Boștină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire*, Editura AFT, 2015
3. Boștină Bratu, Simona, *Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
6. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
7. Grégoire, Maïa, Kostucki Alima, *Exercices audio de grammaire, niveau intermédiaire, Clé International*, 2005
8. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005
8. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceză;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu vocabularul militar general de bază
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare în mediu civil sau militar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal și formal); • simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și a unui vocabular militar general de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.8 laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	16	3.6 laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	74					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
	C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora
	C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
	C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
	C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea
	C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european
	C6.3 Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor
	C6.4 Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor generale cu privire la Franța și la țările francofone
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea unor situații de viață într-o țară francofonă; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conștientă și cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor teste în laborator; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente și logice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. La France au fil de l’histoire	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
2. Repères géographiques de la France	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
3. Géographie urbaine de la France	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft

4. La vie économique et politique		
5. La place du français dans le monde. La Francophonie	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
6.. L'organisation de l'Armée de Terre française: grades militaires, armes et services	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
7. La formation des officiers. L'enseignement civil et militaire français	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
8. La France au quotidien	Expunere, Explicație, Conversație Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. La France et l'Europe. Quiz sur l'histoire de la France. Lecture, compréhension et expression orale	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio
2. La France géographique et administrative. La ville de Paris	Descriere, Conversație, Exercițiu Joc de rol	Film didactic
3. La francophonie	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio
4. Evaluation finale	Colocviu scris	
Bibliografie 1. Bérard Evelyne, Canier Yves, <i>Tempo 1,2</i> , Didier/Hatier 1996 2. Boștină Bratu, Simona, <i>Coup d'œil sur la France</i> , Editura AFT, 2014 3. Boștină Bratu, Simona, <i>Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française</i> , Editura AFT, 2010 4. Boștină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, <i>Curs practic de limba franceză</i> , Editura AFT, 2002 5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International</i> , 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea de cunoștințe referitoare la țările francofone;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările francofone; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal și formal); • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.9 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	37				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din generală/ liceu
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în sala multifuncțională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora
	C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
	C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate
	C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea
	C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Warum Deutsch lernen?	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. . Das Verb (Regelmäßige und unregelmäßige Verben, Tempora: Präsens und Futur, Modalverben)	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Das Verb (Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Power Point
4. Genus des Substantivs.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
5. Pluralbildung der Substantive.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
6. Deklination des Substantivs.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. Das Pronomen.	Expunere, Explicație,	Power Point

	Conversație, Demonstrație	
8. Das Adjektiv. Deklination. Steigerungsstufen.	Explicație, Conversație, Expunere	Power Point
9. Beschreibungen von Personen.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
10. Das Passiv.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Indirekte Rede.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Adverbien und Partikeln.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1995.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	Conversație, Explicație	
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs.	Explicație, Exerciții	
3. Offizier des Heeres: Dienstgrade. Truppengattungen. Die eigene Waffengattung beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții, Joc de rol	
4. Vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.	Conversație, Explicație, Exercițiu Descriere	
5. Beschreibungen von Personen.	Explicație, Descriere, Exercițiu Joc de rol	
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Dellapiazza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram I A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu I*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghișoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile și institutele militare*, vol. I, București, 1993
4. Ghișoiu, Florin, *Culegere de exerciții de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile și institutele militare*, București, 1993
5. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.
6. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă scrisă	75%
10.5 Laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal);	Teste de progres	25%

	• simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.		
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	16	3.6 seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	74				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în sala multifuncțională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4 Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C3.5 Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria și Elveția
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea unor situații de viață într-o țară vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conștientă și cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: <i>Hörverstehen</i>, <i>Leseverstehen</i>; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • enunțarea cunoștințelor generale cu privire la diferite formate de corespondență în limba germană; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente și logice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. 1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
2. Die Bundesrepublik Deutschland	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
3. Die Bundesrepublik Österreich	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
4. Die Schweiz	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft

5. Tatsachen über Deutschland	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
7. Das Bildungssystem in den deutschsprachigen Ländern	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
8. Organisation der Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	Expunere, Explicație, Conversație Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
Bibliografie 1. Palea, Lucia Larissa, <i>Warum Deutsch lernen</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009 2. *** <i>Tatsachen über Deutschland</i> , Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Deutschland-ein Land im Herzen Europas	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio Film didactic
2. Österreich-Land der Berge, Land am Strome	Descriere, Conversație, Exercițiu Joc de rol	CD audio
3. Die Schweiz	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio
4. Prüfung	Colocviu	
Bibliografie 1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998 3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000 4. Ghișoiu, Florin, <i>Limba germană – Manual pentru academiile și institutele militare</i> , vol. I, București, 1993 5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea de cunoștințe referitoare la țările vorbitoare de germană (Germania, Austria, Elveția);
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	Probă scrisă/orală	75%
10.5 Laborator	• simularea unor situații reale de comunicare; • rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres	25%
10.6 Standarde minime de performanță - însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MERCEOLOGIE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						16
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
	C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale
	C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
	C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale
	C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garantării și protecție calității produselor; • optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și evoluția științei mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Concepte de bază în studiul mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Proprietăți generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
4. Calitatea produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Noțiuni de calimetrie	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Clasificarea și codificarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Standardizarea, asigurarea, auditarea și certificarea calității produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

8. Marcarea și etichetarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Garantarea calității produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
11. Recepția și păstrarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
12. Protecția consumatorului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

Bibliografie:

1. Achim, M.I., Popa, M., *“Bazele Merceologiei”*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
2. Dima, D., *Îndrumător pentru lucrări de laborator la merceologia produselor alimentare*, Academia de Studii Economice, București, 1985.
3. Dinu, V., s.a. *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
4. Mălcome, O., *Merceologie*, Editura Fundației Academice “Gheorghe Zane”, 1995.
5. Oanță, F.P., *Știința mărfurilor și auditul calității*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Păcuraru, Gh., s.a., *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
7. Popa, Maria. *Merceologia Mărfurilor Alimentare – curs*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2004.
8. Popa, Maria., *Bazele Merceologiei –îndrumător de laborator*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001
9. Vestemean, L., s.a., *Merceologie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
10. Vlănoiu, Gh., ș.a. *Chimie analitică și analize tehnice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și modalități de cercetare în știința mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
2. Orientări în abordarea conceptului de calitate totală	Conversație, explicație, demonstrație	
3. Metodologia determinării calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
4. Factorii calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	
5. Procedura de efectuare a recepției mărfurilor și serviciilor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	
6. Protecția consumatorului	Conversație, explicație, demonstrație	

Bibliografie

1. Dima, D., ș.a., *Îndrumător pentru determinarea calității mărfurilor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1977.
2. Falniță, E., Băbăiță, C., *Bazele merceologiei – lucrări și aplicații*, Universitatea din Timișoara, 1993.
3. Giaccio, M., Morgante, A., Riganti, V., *Merceologia*, Monduzzi Editore, Bologna, 1993.
4. Oanță, F.P., *Știința mărfurilor și auditul calității*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
5. Olaru, M., ș.a., *Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz*, Academia de Studii

Economice, București, 1997.

6. Popa, M., *Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Merceologie* sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața;
- însușirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor;
- asigurarea respectării drepturilor consumatorului.

Tematica disciplinei *Merceologiei* răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție;
- obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor;
- prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; • utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor;	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor calității totale și management al calității totale; • identificarea pârghiilor de implementare a managementului calității totale, atât pe piața mărfurilor, cât și în cadrul organizației militare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor și serviciilor; • cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor; • înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului.	Referat	30 %

10.6 Standard minim de performanță
- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor merceologiei; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei; - argumentarea importanței cunoașterii bazelor merceologiei pentru viitorii ofițeri din domeniul administrației și al managementului economico-financiar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚE POLITICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Opțional

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual		51			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea științelor politice în vederea înțelegerii comportamentului indivizilor, grupurilor sociale și al comunităților umane în cadrul proceselor cu caracter politic, precum și a gradului de organizare politică a societății la un moment dat.
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea fundamentelor teoretice privind funcționarea instituțiilor politice și a naturii relațiilor politice. • Identificarea și explicarea distribuției și dinamicii puterii la nivel național. • Analiza constrângerilor specifice sistemului politic și identificarea posibilelor conflicte politice. • Explicarea rolului și a modului de intervenție a actorilor specifici.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Puterea politică - Definirea noțiunii de putere politică - Instituțiile și mijloacele politice - Funcțiile și crizele puterii politice	Expunere, descriere, explicație	
Democrația și societatea civilă - Definirea democrației - Concepte explicative ale modelului democratic - Instituții specializate ale democrației - Formele democrației	Expunere, descriere, explicație, conversație	
Statul – instituție centrală a sistemului politic - Conceptul de stat - Diverse tipuri de stat - Trăsăturile și funcțiile statului - Statul de drept	Expunere, descriere, explicație, conversație	
Forme de organizare politico-statală - Regimurile politice - Sisteme politice - Forme de guvernământ	Expunere, descriere, explicație	
Partidele politice. Sistemul electoral - Definire și trăsături - Categori și variante de partide politice - Grupurile politice - Tehnica electorală și comportamentul electoral	Expunere, descriere, explicație, conversație	

Concepțiile politice - Principalele concepții politice	Expunere, descriere, explicație	
Cultura politică și acțiunea politică - Cultura politică - Acțiunea politică	Expunere, descriere, explicație	
Bibliografie: 1. Anca Dinicu, Mihai Marcel Neag, <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 2. Mircea Cosma, Anca Dinicu, <i>Politologie</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006. 3. Domenico Fisichella, <i>Știința politică. Probleme, concepte, teorii</i> , Iași, Editura Polirom, 2007. 4. Gianfranco Pasquino, <i>Curs de știință politică</i> , Iași, Institutul European, 2002. 5. Călin Vâlsan, <i>Politologie</i> , București, Editura Economică, 1997. 6. <i>Constituția României</i> 2003. 7. *** <i>Dicționar de politică</i> . Oxford, București, Editura Univers Enciclopedic, 2001.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Seminar introductiv. Rolul științelor politice în explicarea funcționării sistemului social	Conversație, dezbateri	
Politicul ca sistem politic	Conversație, dezbateri, studiu de caz	
Armata și puterea politică	Dezbateri, problematizare	
Societatea civilă și guvernarea	Dezbateri, problematizare	
Caracteristicile statului român	Dezbateri, studiu de caz	
Cadrul legal de funcționare a partidelor politice în România	Dezbateri, studiu de caz	
<i>Colocvii</i>		
Bibliografie: 1. Anca Dinicu, Mihai Marcel Neag, <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 2. Mircea Cosma, Anca Dinicu, <i>Politologie</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006. 3. Domenico Fisichella, <i>Știința politică. Probleme, concepte, teorii</i> , Iași, Editura Polirom, 2007. 4. Gianfranco Pasquino, <i>Curs de știință politică</i> , Iași, Institutul European, 2002. 5. Călin Vâlsan, <i>Politologie</i> , București, Editura Economică, 1997. 6. <i>Constituția României</i> 2003. 7. *** <i>Dicționar de politică</i> . Oxford, București, Editura Univers Enciclopedic, 2001.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Științe politice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al științelor sociale; • Identificarea caracteristicilor sistemelor politice din perspectiva consecințelor procesului de guvernare asupra sistemului social global. Tematica disciplinei Științe politice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului: • Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea procesului politic la nivel național; • Înțelegerea complexității relațiilor și acțiunii politice prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiționează procesul de dezvoltare politică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. - Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	- Folosirea corectă a limbajului specific. - Argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz. - Valorificarea informațiilor obținute prin studierea aspectelor privind funcționarea sistemului politic în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Proiect Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. - Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. - Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			ADMINISTRAȚIE MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele administrației, Știința administrației, Drept administrativ, Drept internațional umanitar
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului

	instituțional și a interdependențelor organizaționale C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; • cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • cunoașterea principalelor instrumente juridice și administrative legate de administrarea și utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; • manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice

11. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive C1 Noțiunea de administrație militară C2 Administrația militară – subsistem al administrației publice	Expunere, Explicație Conversație	4

2. Administrația militară pe timp de pace C3 Conducerea sistemului național de apărare C4 Forțele destinate apărării C5 Resursele apărării naționale C6 Decizia administrativă în administrația militară. Actele administrative C7 Controlul exercitat de administrația publică și de societatea civilă asupra administrației militare	Expunere, Explicație Conversație	18
3. Administrația militară în situații de criză și de război C8 Starea de asediu și starea de urgență C9 Starea de mobilizare și starea de război C10 Administrația militară sub mandat ONU și OSCE	Expunere, Explicație Conversație	6

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administrație militară. Note de curs*, Ed. Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004.
2. Santai Ioan, *Drept administrativ și știința administrației*, vol.I și II, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009;
3. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
4. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Ed. Universul juridic, București, 2008;
5. Prisăcaru Valentin, *Funcționarii publici*, Ed. All Beck, București, 2004.
6. Popescu, G.L., *Administrație și politici publice*, București, Editura Economică, 2006
7. *Strategia națională de apărare a țării*, București, 2008.
8. *Strategia de securitate națională a României*, București, 2007.
9. *Strategia de transformare a Armatei României*, București, 2007.
10. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
11. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
12. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
13. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
14. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
15. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare.
16. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
17. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
18. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
19. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Administrația militară – subsistem al administrației publice	Conversație, Explicație	2
2. Sistemul național de apărare	Conversație, Explicație	4
3. Particularitățile deciziei administrative în administrația militară	Conversație, Explicație	2
4. Controlul exercitat de administrația publică și de societatea civilă asupra administrației militare	Conversație, Explicație	2
5. Starea de asediu și starea de urgență. Starea de mobilizare și starea de război	Conversație, Explicație	2
6. Administrația militară în situații de criză și de război Administrația militară sub mandat ONU și OSCE	Conversație, Explicație	2
Bibliografie: 1. Bădălan Eugen, <i>Administrație militară. Note de curs</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004. 2. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol.I și II, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009. 3. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012. 4. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed. Universul juridic, București, 2008; 5. Prisăcaru Valentin, <i>Funcționarii publici</i>, Ed. All Beck, București, 2004. 6. <i>Strategia națională de apărare a țării</i>, București, 2008. 7. <i>Strategia de securitate națională a României</i>, București, 2007. 8. <i>Strategia de transformare a Armatei României</i>, București, 2007. 9. <i>Legea nr. 45/1994</i>, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. 10. <i>Legea nr. 346/2006</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006. 11. <i>Legea nr. 415/2002</i> privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002. 12. <i>Legea nr. 446/2006</i> privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996. 13. <i>Legea nr. 477/2003</i> privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003. 14. <i>Legea nr. 80/1995</i> privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare. 15. <i>Legea nr. 473/2004</i> privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004. 16. <i>Legea nr. 355/2009</i> privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009. 17. <i>Legea nr. 121/2011</i> privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011. 18. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999</i> privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administrație militară* este importantă în formarea ofițerilor prin promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administrației militare, subsistem al administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare; - cunoașterea sistemului național de apărare a României; - înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; - cunoașterea principalelor instrumente juridice și administrative legate de administrarea și utilizarea bazei materiale a MapN; - cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; - explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	- cunoașterea sistemului național de apărare a României; - înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; - cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; - explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; - cunoașterea principalelor instrumente juridice și administrative legate de administrarea și utilizarea bazei materiale a MapN; - utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; - promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; - manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %

10.6 Standard minim de performanță
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale administrației militare, subsistem al administrației publice; - explicarea componentelor sistemului național de apărare și a rolului autorităților care exercita conducerea sistemului național de apărare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE URBANISM					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei
						Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5.	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						24
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități : Pregătire proiecte						
3.7 Total ore studiu individual	64					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
	C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara și corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
	C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative
	C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
	C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
	C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor urbanismului, cunoașterea și aplicarea normelor referitoare la urbanism și amenajarea teritoriului
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea elementelor tehnico-legislative din domeniul activității de amenajare a teritoriului, urbanismului, cadastrului • cunoașterea politicilor și perspectivelor de amenajare durabilă a teritoriului și urbanism la nivelul național și al Uniunii Europene • analiza și interpretarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism (metodologie, condiții și etape de elaborare, structură, conținut) • analiza, explicarea și interpretarea strategiilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată • cunoașterea și aplicare măsurilor de ordin urbanistic de armonizare a relației dintre cetățean și colectivitatea din care face parte, identificare factorilor perturbatori ai echilibrului uman

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Urbanismul și activitatea de amenajare a teritoriului 1.1 Noțiuni și obiective 1.2. Acte normative și documentații aplicabile urbanismului și amenajării teritoriale 1.3. Strategii de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată 1.3 Participarea populației la amenajarea teritoriului	Expunere, Explicație, Conversație.	2
2. Atribuții ale administrației publice în amenajarea teritoriului 2.1. Atribuții ale administrației publice centrale 2.2. Atribuții ale administrației publice județene 2.3. Atribuții ale administrației publice locale	Expunere, Explicație, Conversație.	2

3. Regulamentul general de urbanism 3.1. Modul de ocupare a terenurilor 3.2. Amplasarea și siguranța construcțiilor 3.3. Apărarea interesului public	Expunere, Explicație, Conversație.	2
4. Planul urbanistic general 4.1. Metodologie de elaborare 4.2. Condiții și etape de elaborare 4.3 Structura și conținut	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
5. Cadastru general 5.1. Generalități despre cadastru, istoric 5.2. Componenta tehnică a cadastrului 5.2. Componenta juridică a cadastrului 5.2. Componenta economică a cadastrului	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
6. Urbanism și amenajarea teritoriului în Uniunea Europeană 6.1. Carta urbanismului european 6.2. Politici de amenajare durabilă a teritoriului statelor membre ale Uniunii Europene 6.3. Declarația europeană a drepturilor urbanistice 6.4. Participarea cetățenilor la amenajarea teritoriului proprii colectivități 6.5. Sistematizare urbanistică și dezvoltare economică în statele Uniunii Europene	Expunere, Explicație, Demonstrație	4
Bibliografie: 1. Bold Ion, Crăciun Avram, <i>teritoriului</i> , Editura Mirton, Timișoara 1999. 2. Boș Nicolae, <i>Cadastru general</i> , București, Editura All Beck, 2003. 3. Căndea Melinda, <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i> , București, Editura Universitară, 2006. 4. Giga Constantin, <i>Infrastructura teritorială și dezvoltarea urbană</i> , București Editura Uranus, 2005. 5. Haraouel, Jean-Loius, <i>Istoria urbanismului</i> , București, Editura Meridiane, 2001. 6. Haș Ioan, <i>Elemente de urbanism și arhitectură</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005. 7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, <i>Analiza diagnostic și strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală</i> , București Editura Tribuna Economică, 2004. 8. Scott James, <i>În numele statului. Modele eșuate de îmbunătățire a condiției umane</i> , Iași, Editura Polirom, 2006. 9. <i>Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului</i> , publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001. 10. <i>Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism</i> , republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2
Strategii de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbană integrată	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2

Reguli și condiții în activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2
Elaborarea planului urbanistic general	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2
Componentele cadastrului	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2
Politici de amenajare durabilă a teritoriului în statele Uniunii Europene	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2
Participarea cetățenilor la gestionarea propriilor localități în statele Uniunii Europene	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbateri	2

Bibliografie

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timișoara 1999.
2. Boș Nicolae, *Cadastru general*, București, Editura All Beck, 2003.
3. Căndea Melinda, *Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic*, București, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială și dezvoltarea urbană*, București Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, București, Editura Meridiane, 2001.
6. Haș Ioan, *Elemente de urbanism și arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic și strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, București Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eșuate de îmbunătățire a condiției umane*, Iași, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elemente de urbanism* asigură înțelegerea elementelor tehnico-legislative a documentațiilor și a politicilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului necesare exercitării funcției publice în cadrul administrației publice centrale sau locale

Tematica cursurilor și seminarilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Elemente de urbanism* în conformitate cu legislația națională și cu perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului la nivelul Uniunii Europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoașterea principiilor și a normelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; • utilizarea documentației specifice urbanismului și amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile și perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului și instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	Probă orală.	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoașterea principiilor și a normelor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; • utilizarea documentației specifice urbanismului și amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile și perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului și instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	Referat, Probă orală.	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
-utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului urbanismului; - întocmirea documentelor specifice de amenajare teritorială și urbanism; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ LA PACE					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	50				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie
4.2. de competențe	C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acesteia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendințe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția conceptului 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	4
2. Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort 2.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților și a gradaților voluntari 2.2. Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum și a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	Explicație Expunere	4

3. Concepția privind hrănirea și echiparea efectivelor din Armata României pe anul 2014 3.1. Stabilirea responsabilităților pentru unitățile militare contractante 3.2. Coordonarea și controlul activităților de hrănire și echipare	Expunere Explicație	4
4. Normele de hrană pentru personalul MapN 4.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice 4.2. Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană 4.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Expunere Conversație	4
5. Hrănirea în sistem propriu a personalului MApN 5.1. Organizarea și hrănirea în sistem propriu 5.2. Hrănirea prin operatori economici 5.3. Hrănirea prin popota	Expunere Conversație	4
6. Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență 6.1. Avantajele și dezavantajele externalizării 6.2. Particularități manageriale ale activităților logistice militare externalizate	Expunere Conversație	4
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i> ”, cu modificările și completările ulterioare 3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i> ”; cu modificările și completările ulterioare 4. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 6. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i>		
8.2. seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală	Dezbateri	2
2. Atribuțiile structurilor și formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore	Dezbateri Problematizare	2

ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit		
3. Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului 3.1. prezentarea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare 3.2. Întocmirea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer	Expunere Studiu de caz Problematizare	2
4. Echiparea efectivelor 4.1. Organizarea și conducerea activităților 4.2. Portul uniformei militare 4.3. Norme de echipare. Aplicație	Studiu de caz Dezbateri	2
5. Drepturile de hrană a personalului MAPN 5.1. Organizarea și conducerea activităților 5.2. Norme de hrănire. 5.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Dezbateri Problematizare	2
6. Tehnica specifică intendenței militare 6.1. Categori de tehnică militară de resortul intendenței 6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii	Studiu de caz Problematizare	2
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i> ”, cu modificările și completările ulterioare 3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i> ”; cu modificările și completările ulterioare 4. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 6. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i>		
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Întocmirea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer	Studiu de caz	2
Portul uniformei militare	Exemplificare	2
Norme de hrănire. Aplicație practică	Problematizare Studiu de caz	2
Întocmirea planului meniu	Problematizare	2
Activități specifice inventarierii patrimoniului	Aplicație practică	2
Activități specifice ITS	Exemplificare Aplicație practică	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare..	Probă scrisă	60%
10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fișei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTENCIOS ADMINISTRATIV					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei
						Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	54				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ, Știința administrației, Bazele administrației, Drept constituțional
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

	C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale • C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative; C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ; C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C2.1. Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ; C2.2. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative; C2.3. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative; C2.4. Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență; C2.5. Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
---	--

7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificității actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza și interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • rezolvarea, unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor specifice contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept prin cunoașterea normelor juridice aplicabile în administrația publică centrală și locală.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
2. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
3. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Expunere, Explicație	2 ore
4. Procedura în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
5. Excepția de nelegalitate	Expunere, Explicație	2 ore
6. Executarea hotărârilor judecătorești în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
Bibliografie: 1. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, Ed. All Beck, București, 2003; 2. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002; 3. Dragoș Dacian Cosmin, <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Editura C.H. Beck, 2009; 4. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 5. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009; 6. Prisăcaru Vasile, <i>Tratat de drept administrativ român</i>, Editura Lumina Lex, București, 2002; 7. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010; 8. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009; 9. Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Editura Universității de Apărare Carol I, București, 2013.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
13. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
14. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Conversație, Explicație	2 ore
15. Procedura în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
16. Excepția de nelegalitate	Conversație, Explicație	2 ore
17. Executarea hotărârilor judecătorești în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
18. Noțiunea și reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
Bibliografie: 1. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, Ed. All Beck, București, 2003; 2. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002; 3. Dragoș Dacian Cosmin, <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, Editura C.H. Beck, 2009; 4. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 5. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009; 6. Prisăcaru Vasile, <i>Tratat de drept administrativ român</i>, Editura Lumina Lex, București, 2002; 7. Santai Ioan, Tabără Vasile, <i>Administrație publică</i>, Ed. Tehnomedia, Sibiu, 2010; 8. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009; 9. Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Editura Universității de Apărare Carol I, București, 2013.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Disciplina *Contencios administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile controlului actelor administrative prin contencios administrativ și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale contenciosului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și	Probă orală	70 %

	procedurii actelor de drept administrativ și a formelor controlului asupra administrației publice; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al actelor administrative supuse controlului prin contenciosului administrativ și a procedurii aplicabile în materia contenciosului.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale contenciosului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoașterea regimului juridic al actelor administrative supuse controlului prin contenciosului administrativ și a procedurii aplicabile în materia contenciosului. • soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor juridice aplicabile contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.	Referat, Eseu, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice contenciosului administrativ; - cunoașterea actelor administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ și a particularităților actelor de comandament militar; - cunoașterea procedurii în materia contenciosului administrativ			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5.	16	3.6. seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						26
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		76				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeele tactice specifice armei și nivelului structurii militare C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeele și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare; • Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	▪ înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; ▪ cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare; ▪ explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; ▪ interpretarea datelor geografice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional; ▪ identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei militare; ▪ înțelegerea importanței studierii istoriei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; ▪ înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste

	transformări; ▪ identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului; ▪ explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar național.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Geografia militară: rol, importanță, corelații cu celelalte componente ale Științei Militare 1.1. Termeni specifici cu care se operează în geografia militară; 1.2. Factorii geografici și influența acestora asupra acțiunilor militare; 1.3. Elemente de analiză geografico – militară; 1.4. Poziția geopolitică și geostrategică a României, consecințe de ordin militar.	Expunere, Explicație, Conversație, Descriere, Demonstrație	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
C2. Influența reliefului asupra acțiunilor militare (4h) 2.1 Elemente de relief și modul în care pot influența operațiile militare; 2.2 Principalele forme de relief de pe teritoriul României; 2.3. Particularități ale planificării și desfășurării acțiunilor militare în teren muntos; 2.4 caracteristicile planificării și organizării acțiunilor militare în zone de deal și șes; 2.5 Culoare de mobilitate și posibilități de trecere pe teritoriul României.		
C3. Rețeaua hidrografică, sistemul de comunicații și transporturile speciale 3.1 Aspecte generale ale hidrografiei pe teritoriul României; 3.2 Influența rețelei hidrografice asupra cursului acțiunii militare; 3.3 Sistemul de comunicații, transporturi și transporturi speciale de pe teritoriul României și din zona de interes militar a României.		
C4. Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB) 4.1 Etapele și algoritmul activităților specifice procesului IPB; 4.2. Model de IPB.		
C5. Zone geografice pe teritoriul României 5.1 Delimitarea zonelor geografice; 5.2 Elemente de analiză militară a zonelor geografice.		
C6. Zone geografice din sfera de interes a NATO și a României 6.1 Spațiul euro-atlantic: delimitare, analiză geografico – militară;		

6.2 Teatrul de acțiuni militare din Afganistan; 16.3 Elemente caracteristice ale Teatrului de acțiuni militare din zona Golfului Persic și Orientul Apropiat; 6.4 Prezentare geografico – militară a unor posibile zone din sfera de interes a NATO.		
Bibliografie: 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004. 2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008. 3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006. 4. Col. Alexandru Baboș, Lt. Col. Grigore Laurențiu, <i>Geografie militară</i> , editura A.F.T., SIBIU, 1999. 5. Dr. Constantin Posea, <i>Geografia României – Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996. 6. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981. 7. Col ing. Dănescu Aurel, Lt. col. Rudas Ladislau, Lt. col. Rotar Laurențiu, <i>Topografie militară pentru maiștri militari, subofițeri gradați și soldați</i> , Editura DTM, București, 1975. 8. John M. Collins, <i>Military Geography for professionals and the public</i> , National Defense University Press, Washington, 1998. 9. F.T. – 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2013. 10. F.T./I. -4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013. 11. S.M.G./Cc. 2.3 <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005. 12. <i>Lexicon militar</i> , București, 1980.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Poziția geografică și geopolitică a României; consecințe de ordin militar	Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		
Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de podiș și câmpie		
Influența factorilor climatici și a rețelei hidrografice asupra pregătirii și desfășurării acțiunilor militare în spectru complet		
Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă. Relevanța elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operații		
Realizarea analizei geografico – militare a zonelor geografice de pe teritoriul României		
Colocviu		
Bibliografie 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004. 2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008. 3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006.		

4. Col. Alexandru Baboș, Lt. Col. Grigore Laurențiu, *Geografie militară*, editura A.F.T., SIBIU, 1999.
5. Dr. Constantin Posea, *Geografia României – Studiu geografic militar*, Editura ATU, Sibiu, 1996.
6. Col. Mihai Cucu, *Factorul geografic în acțiunile militare*, Editura Militară, București, 1981.
7. Col ing. Dănescu Aurel, lt. col. Rudas Ladislau, lt. col. Rotar Laurențiu, *Topografie militară pentru maiștri militari, subofițeri gradați și soldați*, Editura DTM, București, 1975.
8. John M. Collins, *Military Geography for professionals and the public*, National Defense University Press, Washington, 1998.
9. F.T. – 3 *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2013.
10. F.T./I. -4 *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
11. S.M.G./Cc. 2.3 *Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă*, București, 2005.
12. *Lexicon militar*, București, 1980.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Geografie și istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei conflictelor armate;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei Geografie și istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • Explicarea importanței elementelor geografice în cadrul procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; • Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului; • Utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice geografiei și istoriei militare în formularea și argumentarea unor puncte de	Probă scrisă	60 %

	vedere personale; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare românești și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • Explicarea contextului și consecințelor participării armatei române la diferite confruntări militare de-a lungul timpului.		
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • Valorificarea eficientă și inovativă a cunoștințelor acumulate pentru a realiza analiza geografico- militară a terenului; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare românești și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.	Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de caz	40 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului; - analiza unui conflict la care a participat armata română, punând accentul pe cauzele declansării conflictului, modul de desfășurare a acestuia și elementele de artă militară specifice, precum și pe consecințele de ordin politico - militar ale acestuia.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			GEOGRAFIE ECONOMICĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Opțională

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5.	16	3.6 seminar/laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						26
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		76				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
	C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale
	C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală
	C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale
	C4.4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor geografiei economice în identificarea soluțiilor viabile în diverse domenii de activitate, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile și a eficientizării raporturilor om-natură.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice geografiei economice și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • înțelegerea mediului natural și a contextului economic; • dezvoltarea abilităților de identificarea soluțiilor viabile în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de eficientizarea raporturilor om-natură; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8. Conținuturi		
8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1:Resursele naturale	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2:Geografia agriculturii		
C3:Energetica		
C4:Metalurgia și industria constructoare de mașini		
C5:Pădurea și industria lemnului		
C6: Transporturile și turismul		
C7:Dezvoltarea durabilă		
Bibliografie: 1. Gheorghilas, A., <i>Geografia turismului. Metode de analiză în turism</i> , Editura, București, 2011. 2. Negruț, S., Vlăsceanu, Ghe., Bran, F., <i>Geografie economică mondială</i> , Editura Meteor Press, București, 2009. 3. Nedea, P., <i>Geografie economică mondială</i> , Editura Universitară, București, 2012. 4. Nedea, P., <i>Geografie economică. Manual de studiu individual</i> , Editura Universitară, București, 2012.		

5. Nedea, P., <i>Geografie economică. Note de curs</i> , Editura Universitară, București, 2011.		
6. Groza, O., Istrate, M., Căpitan, R., <i>Geografia industriei</i> , Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2005.		
7. Maier, A., <i>Geografie economică mondială</i> , Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006.		
8. Oanță, F., <i>Geografie economică mondială</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Evoluția relațiilor om-natură prin prisma utilizării resurselor naturale	Explicația, Demonstrația, Dezbateri Conversația	
Cultura plantelor și creșterea animalelor		
Rolul energiei electrice în societatea modernă		
Fenomene structurale în producția siderurgică mondială		
Pădurea și industria lemnului		
Transporturile și infrastructura turistică		
Mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă		
Bibliografie:		
1. Oanță, F., <i>Geografie economică mondială. Aplicații practice pentru seminar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;		
2. *** Anuarul statistic al României, Comisia Națională de Statistică, București, 2009, 2010, 2011, 2012;		
3. ***România. Spațiu, societate, mediu, Academia Română, Institutul de Geografie, Editura Academiei Române, București, 2005.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Geografie economică* urmăresc dezvoltarea abilităților de conducere a subunităților de Forțe Terestre și corespunde cerințelor angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor specifice geografiei economice; • identificarea și analiza tendințelor în evoluția raporturilor om-natură; • explicarea factorilor de influență a tendințelor în evoluția raporturilor om-natură; • utilizarea teoriilor, principiilor și datelor statistice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70%

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor dezvoltării durabile; • realizarea de conexiuni între factorii de influență ai evoluției unor fenomene din domeniul agricol și din cel industrial; • identificarea pe hartă a principalelor elemente de geografie fizică și economică; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei militare asupra mediului de viață; • valorificarea eficientă și inovativă a datelor statistice și a tendințelor în identificarea unor soluții viabile la unele probleme de mediu și economie.	Aplicații practice Dezbattere	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale geografiei economice; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția principalelor ramuri ale economiei.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL FINANCIAR, AUDIT ȘI RĂSPUNDERE MATERIALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de bază pentru specializarea în armă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care curs	3.2	3	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care curs	3.5	24	3.6 seminar/laborator	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		35				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
	C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei
	C7.3 Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeele tactice specifice armei și nivelului structurii militare
	C7.4 Analiza și evaluarea parametrilor defuncționare a armamentului și tehnicii specifice armei și valorificarea acestora în constituirea capabilităților funcționale ale entităților organizaționale specifice armei și redactarea documentelor de planificare, organizare și desfășurare a activităților structurilor de armă, conform formei și conținutului instituționalizat
	C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea performanțelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit și a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernantei corporative la nivelul entităților din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice controlului financiar, audit și a răspunderii materiale și utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizații; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; • dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului financiar, precum și de utilizare a metodelor și procedeele controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziție; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale și de recuperare a pagubelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul-funcție a managementului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Controlul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Controlul intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

4. Sisteme și modele de control intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Controlul fiscal	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
8. Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Auditul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
11. Expertiza contabilă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
12. Cadrul de referință al auditului public intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
13. Auditul public intern și guvernanta corporativă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
14. Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
15. Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
16. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
Bibliografie: - Ghiță, M., Ghiță, E., Guvernanta corporatistă și auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009; - Mare, E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; - Mare, E., Oanță, F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; - Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005; - Oprean, I., Control și audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002; - Prisecaru, P., Guvernanta UE, Editura Economică, București, 2005; - Renard, J., Teoria și practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, București, 2002; - Simionescu, A. și colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, București, 2006; ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011; ***OMFP Nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial; *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor; ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu		

modificările și completările ulterioare;		
13. *** Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010;		
14. ***Dispoziție nr. A 1002 din 26 ianuarie 2016 pentru implementarea unor instrumente de control intern/managerial in domeniul organizarii controlului financiar preventiv propriu si cel al organizarii angajarii,lichidarii,ordonantarii si platii cheltuielilor bugetare;		
15. ***DISPOZIȚIE NR. D.A.I.-1 din 21 decembrie 2015-Dispoziție pentru aprobarea ghidului privind desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern în Ministerul Apărării Naționale;		
16. ***Dispoziție nr. D.A.I. - 2 din 15 iulie 2016 dispoziție pentru modificarea și completarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar, aprobate prin dispoziția șefului Direcției audit intern nr. D.A.i.-2/2014;		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
SEMINAR		
Sistemul cibernetic de control	Conversație, explicație, demonstrație	
Armonizarea sistemului de control financiar public intern cu Acquis-ul comunitar	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea sistemului de control intern	Conversație, explicație, demonstrație	
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea performanței controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Conversație, explicație, demonstrație	
Colectarea creanțelor fiscale	Conversație, explicație, demonstrație	
Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Conversație, explicație, demonstrație	
LABORATOR		
Politici și standarde de audit ale Curții de Conturi Europene	Conversație, explicație, demonstrație	
Auditul financiar efectuat de Curtea de Conturi a României	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP)	Conversație, explicație, demonstrație	
Auditul intern și fraudă	Conversație, explicație, demonstrație	
Eșantionarea-metodă de testare în controlul financiar	Conversație, explicație, demonstrație	
Analiza comparată a arhitecturii sistemului de audit public intern din Armata României și unele țări membre NATO	Conversație, explicație, demonstrație	

Metodologia misiunilor de audit intern în domeniul militar	Conversație, explicație, demonstrație	
Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	Conversație, explicație, demonstrație	
Bibliografie 1. Boulescu, M., Ispir, I., Audit public extern-național și european, Editura Tribuna Economică, București, 2009; 2. Ghiță, M., Sprânceană, M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, București, 2006; 3. Mare, E., Oanță, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; 4. Oprean, I., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007; 5. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor; 6. *** Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine ați venit în lumea controlului financiar public intern”, 2006; 7. ***OMFP Nr.1389/2006 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005; 8. ***OMFP Nr.1.649/2011 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005; 9. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., M.Of. nr. 531/31.07.2012; 10. *** INTOSAI GOV 9100; 11. *** INTOSAI GOV 9110; 12. *** INTOSAI GOV 9120; 13. *** INTOSAI GOV 9130; 14. *** INTOSAI GOV 9140; 15. *** INTOSAI GOV 9150.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- reforma administrației publice din România;
- creșterea performanței managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern și a celor de audit;
- creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
- prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, auditului și răspunderii materiale; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor controlului financiar; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern și auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor și standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu și ale auditului intern; • înțelegerea locului și rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor.	Referat, Test, Probă practică, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului financiar și răspunderii materiale; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea tendințelor în armonizarea controlului financiar cu Acquis-ul comunitar; - argumentarea importanței cunoașterii și utilizării controlului financiar ca important instrument managerial al viitorilor ofițeri din domeniul administrației și al managementului economico-financiar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CARBURANȚI, LUBRIFIANȚI ȘI LICHIDE SPECIALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de bază pentru specializarea în armă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care curs	3.2	3	3.10 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care curs	3.5	32	3.6 seminar/laborator	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	35					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• C4.1 • C4.2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
	C4.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C4.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă și misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major și logisticii militare, a principiilor constructive și de funcționare ale tehnicii, armamentului și aparaturii specifice armei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul auto și tancuri.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor - realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Combustibili chimici și nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici și nucleari.	Expunere, Explicație, Conversație,	Film didactic, Scheme, Imagini,
C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scântei. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. 4.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimentele de benzine	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
C3 . Combustibili pentru motoare termice. 3.1.Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine și normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,

C4. Combustibili pentru motoare termice 4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
C5. Lubrifianți pentru motoare și mecanisme. 5.1. Procese de frecare și ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianți. 5.4. Uleiuri lubrifiante minerale și sintetice pentru motoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale. 5.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricații	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
C6. Lichide speciale. 6.1. Solvenți. 6.2. Structura și agenți chimici. 6.3. Lichide hidraulice. 6.4. Fero și ferifluide	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanți, lubrifianți și lichide speciale.	Conversație, Explicație,	
Determinarea densității benzinei, motorinei și petrolului.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea acidității bazicității uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea vâscozității uleiurilor minerale și sintetice pentru motor și angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea indicelui de iod și substanțe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea durității apei	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante și a gradului de gonflare a cauciucului.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
Determinarea conținutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	
8.3. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Procese de combustie.	Explicație,	
2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	
3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	
4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	
5. Procese de frecare și ungere.	Problematizare	
6. Solvenți. Structura și agenți chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	

Bibliografie

1. Manual pentru cunoașterea carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale ce se folosesc în forțele armate - Secția carburanți-lubrifianți, București 1977.
2. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.
3. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.
4. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenționali, editura Tehnică București , 1989.
5. D. Marinceș, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianți și materiale speciale pentru automobile, Editura didactică și Pedagogică, București, 1983.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale.
- Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ și cantitativ al carburanților lubrifianților și lichidelor speciale;
- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; - identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale.	Proba orală, Probă scrisă, Probă practică, Proiect	70 %

10.5 Laborator	• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obținute experimental;	Referat, Probă practică	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale; - definirea, și clasificare carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare - executarea corectă a analizelor chimice de laborator - utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						37
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Achiziții publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.5 Proiectarea procedurilor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și utilizarea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • aplicarea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităților economice; • formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Contractul de achiziție publică: clasificare, contractul de achiziții publice, contractul sectorial, contractul rezervat, actul adițional, subcontracte.	12

Managementul achizițiilor publice: planificarea achizițiilor publice, elaborarea documentației de atribuire, chemarea la competiție, derularea modalităților de atribuire, încheierea dosarului de achiziție publică, finalizarea contractului, analiza procesului.	12
Modalitățile de atribuire tradiționale(licitația deschisă, llicitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cerea de oferte, concursul de soluții, achiziția directă): documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii.	12
Modalitățile de atribuire speciale(acordul cadru, sistemul de achiziții dinamic, llicitația electronică): documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii.	12
Bibliografie: 1. Popa G., <i>Achizitii publice, curs universitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. 2. Lazăr Sebastian, <i>Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie</i>, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 (Cota 33565). 3. Niculeasa Mădalin Irinel, <i>Legislatia achizitiilor publice. Comentarii si explicatii</i>, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007 (Cota 32225). 4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în M.Of. nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare; 6. <i>O.U.G. 34/2006</i> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată. 7. <i>H.G. 925/2006</i> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute în <i>O.U.G. 34/2006</i>, modificată și completată. 8. <i>O.U.G. 54/2006</i> privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată. 9. <i>O.U.G. 30/2006</i> privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată. 10. <i>Normele de aplicare a O.U.G. 30/2006</i> privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică. 11. <i>H.G. 1660/2006</i> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din <i>O.U.G. 34/2006</i>, modificată și completată. 12. <i>H.G. 71/2007</i> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în <i>O.U.G. 34/2006</i>. 13. ***ANRMAP, <i>Ghid de achizitii</i>- aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP. 14. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009.	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achizițiilor** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele	Referat, Probă orală	50% 50%

	utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din <i>Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i> obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II(50% din pondere).		
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ LA PACE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, de specialitate

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						37
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele logisticii militare, Asigurarea cu materiale de intendență la pace, Bazele merceologiei
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C5.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • aplicarea legislației specifice domeniului intendență, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analizarea și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort	
Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului	

Coordonarea și controlul activităților de hrănire și echipare	
Organizarea și hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice	
Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență	

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **INTENDENȚEI** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenței, hrănirea în sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităților de depozitare, conducerea activităților de transport.

Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		100%

10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din <i>Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i> obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)	
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	Complementară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						
3.8 Total ore pe semestru						
3.9 Numărul de credite						

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodica educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe militare
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	8	din care curs	3.5	-	3.6 verificare	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual	17					
3.8 Total ore pe semestru	25					
3.9 Numărul de credite	1					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.1 Identificarea și definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale C8.2 Explicarea principiilor constructive și de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaționale, a modalităților de asigurare a acțiunilor și discriminarea procedeeleor și tehnicilor individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate C8.3 Aplicarea unor metodologii de instruire performante și corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul individual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Bibliografie: 1. STĂNCIULESCU, R., Teoria și metodică educației fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu, 1998. 2. *** Regulamentul Educației Fizice Militare, București, 2013		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativ

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
	C2.1 Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în management
	C2.2 Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management
	C2.3 Crearea și aplicarea strategiilor și politicilor pentru rezolvarea problemelor organizației militare
	C2.4 Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităților organizației militare
	C2.5 Elaborarea de modele și proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale ingineriei protecției mediului; Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice ingineriei protecției mediului; Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri și ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane. explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specifice domeniului ingineriei protecției mediului; explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CI. Componente specifice protecției mediului 1.1. Concepte și instrumente în protecția mediului; 1.2. Locul și rolul ingineriei mediului C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu. 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementați; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversității 2.3. Monitorignul mediului	Expunere, Explicație, Conversație,	
C3 . Protecția resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosințe de apă; 3.3. Protecția apelor. C4 Protecția atmosferei. 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibrații și zgomote; 4.4 Controlul și combaterea surselor de vibrații și	Descriere Demonstrație	Film didactic, Scheme, Imagini, Harta, Soft

zgomote. C5 .Protecția solului. 5.1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe și indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. C6 .Controlul radioactivității mediului 6.1. Efecte biologice ale radiațiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul și controlul deșeurilor radioactive.		
C7 .Controlul radioactivității mediului 7.1. Caracteristicile deșeurilor. 7.2. Colectare , transport și depozitare al deșeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare și recuperare a deșeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'.		
C8 . Studii de impact 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode și tehnici de evaluare a impactului ecologic. C9 .Analize de risc și urgențe de mediu 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare și analiza riscului 9.3. Urgențe de mediu. Mod de intervenție		
Bibliografie: 1. V. Rojanschi, F. Bran, <i>Politici și strategii de mediu</i>, Editura Economică, București, 2002. 2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, <i>Evaluarea impactului ecologic</i>, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000. 3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, <i>Enviromental Science. A global Concern</i>, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995 4. Goudie, <i>The human impact on the natural environment</i>, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986. 5. Câmpeanu V., <i>Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile</i>, EdituraExpert, București, 2008		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Sisteme și planurilor de management al mediului.	Conversație, Explicație, Demonstrație	
Poluarea factorilor de mediu. Monitornig-ul mediului	Exercițiu, Dezbatare, Experiment, Studiu de caz, Proiect,	
Politica industrială și dezvoltarea durabilă din perspectiva Uniunii Europene		

Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acțiuni militare. Studiu de impact în cazul desfășurării unei aplicații militare. Acord de mediu.		
Gestionarea deșeurilor. Caz particular Irlanda		
Bibliografie 1. V. Rojanschi, F. Bran, <i>Politici și strategii de mediu</i> , Editura Economică, București, 2002. 2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, <i>Evaluarea impactului ecologic</i> , Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000. 3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, <i>Environmental Science. A global Concern</i> , Third edition, Wm. C. Brown Publishers, S.U.A. 1995 4. Goudie, <i>The human impact on the natural environment</i> , second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986. 5. Câmpeanu V., <i>Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile</i> , EdituraExpert, București, 2008		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Dobândirea de cunoștințe din domeniul ingineriei protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel; Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; • Participarea activă și cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale ingineriei protecției mediului precum și a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască principalele metode de control și evaluare a calității factorilor de mediu.	Probă scrisă,	70 %
10.5 Seminar/ laborator	- să cunoască particularitățile protecției mediului; - să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice ingineriei protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului;	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice ingineriei protecției mediului de bază;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.11 seminar/laborator	2/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	24/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		24			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză – Military Issues
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele și sălile multifuncționale de limbi străine
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil și militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil și militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal și formal) și eseuri de opinie; • redarea detaliilor și a ideilor principale din texte ascultate și citite.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listening and reading comprehension – identifying information	Explicație, exercițiu, conversație	
2. Developing speaking skills – instructions and directions	Demonstrație, conversație, joc de rol, simulare	
3. Speaking and writing skills – describing people and places	Explicație, demonstrație, conversație	
4. Reading comprehension and writing practice (reports)	Explicație, conversație, exercițiu	
5. Listening comprehension and speaking practice (compare and contrast people and places)	Explicație, demonstrație, conversație, exercițiu	
6. Reading comprehension and writing practice (informal and formal letters)	Explicație, conversație, exercițiu	
7. Listening comprehension and speaking practice (role play on a given situation)	Explicație, joc de rol, simulare, exercițiu	
8. Developing writing skills – opinion essays	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	
9. Colocviu		

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*, Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers

Ltd., 2005.

7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Essentials*, New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• redarea detaliilor și a ideilor principale din texte citite și ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.	- teste de progres - probă scrisă	30% 70%
10.5 Standarde minime de performanță			
• rezumarea orală și în scris a unor texte civile/militare citite sau ascultate; • perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			LIMBA ENGLEZĂ				
2.2. Titularul activităților de curs			-				
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.12 seminar/laborator	2/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	16/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		32			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză – Military Issues • Limba engleză – Linguistic competences
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului	• modular, în cabinetele, laboratoarele și sălile multifuncționale de limbi străine
-----------------------------------	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil și militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil și militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal și formal) și eseuri de opinie; • redarea detaliilor și a ideilor principale din texte ascultate și citite.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listening and reading comprehension	Conversație, explicație, exercițiu	
2. Extended speaking – past and future narration	Conversație, joc de rol, explicație	
3. Listening comprehension and writing practice	Exercițiu, explicație, demonstrație	
4. Colocviu		
Bibliografie: 1. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II. 2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, <i>Developing Reading and Writing Skills</i>, Harlow, Pearson Education Limited, 2002. 3. Harrison, Mark, <i>CPE Practice Tests</i>, Oxford, Oxford University Press, 2010. 4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, <i>At Ease in English</i>, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003. 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III. 6. Rodgers, Drew, <i>English for International Negotiations</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005. 7. Skwire, David, Wiener, Harvey, <i>College Writing Essentials</i>, New York, Pearson Longman, 2008. 8. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key</i>, Oxford, Oxford University Press, 2003. 9. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key</i>, Oxford, Oxford University Press, 2008.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare. Tematica disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001; • dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Redarea detaliilor și a ideilor principale din texte citite și ascultate; • Utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • Descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • Interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • Utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.	- teste de progres - probă orală	30% 70%
10.5 Standarde minime de performanță			
• rezumarea orală și în scris a unor texte civile/ militare citite sau ascultate; • perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.6. seminar	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Aplicații					7
3.7. Total ore studiu individual		34			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Disciplina „Securitate militară” urmărește formarea și dezvoltarea competenței profesionale de aplicare a tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale C8.4 Evaluarea riscului în spațiul de luptă tactic și integrarea adecvată a procedeeleor și tehnicilor de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată C8.5 Proiectarea procedeeleor de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	▪ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni specifice domeniului de securitate; ▪ utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securității militare; ▪ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securității militare în alte domenii conexe; ▪ dezvoltarea capacității de analiză și sinteză în situații specifice reglementărilor în domeniul securității militare; ▪ formarea competențelor necesare pentru implementarea cerințelor specifice securității militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării; ▪ dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidență, planificare și administrare a activității de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială și INFOSEC; ▪ reacția pozitivă și responsabilă la cerințele specifice domeniului securității militare; ▪ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii conexe securității militare; ▪ reacția pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacția de a răspunde și de a se implica în activitatea de seminar.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
C1: Teoria informației. Societatea informațională 1.1. Mod de abordare, definiții, circuitul informațional. 1.2. Utilizarea informațiilor într-o organizație, manipularea informațiilor. 1.3. Portretul „noii ere”- era informațională.		

C2: Informația cu relevanță pentru securitatea națională 2.1. Informația pentru securitate, comunitatea națională de informații. 2.2. Informația clasificată – excepție de la dreptul la informații. 2.3. Controversa cu mass media.	Conversația euristică, prelegerea clasică, problematizarea, explicația, demonstrația, dezbateră, metode de învățare prin cooperare pe microgrupuri, studiul de caz.	Imagini, cursuri, slide-uri de prezentare a conținuturilor, filme instructive.
C3: Sistemul de securitate a informațiilor clasificate 3.1. Coordonate comune: NATO și Uniunea Europeană, Sistemul de securitate a informațiilor clasificate în România. 3.2. Organizarea securității informațiilor în cadrul unei instituții sau companii. 3.3. Compartimente specializate pentru gestionarea informațiilor clasificate.		
C4: Educația de securitate 4.1. Aspecte conceptuale. 4.2. Mod de abordare, definiții, metode.		

Bibliografie:
1. Doctrina națională a informațiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004.
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002.
4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007.
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
8. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.
9. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naționale”.
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informațiile secrete de serviciu specifice unității militare și declasificarea informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație Problematizare Demonstrație Studiu de caz Explicație	
Atribuțiile și responsabilitățile comandanților și structurii de securitate		
Instrumente de realizare a managementului securității		
Incidente de securitate. Cauze. Modalități de soluționare		
Bibliografie:		
1. Doctrina națională a informațiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004.		
2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.		
3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002.		
4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007.		
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.		
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.		
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.		
8. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.		
9. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.		
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naționale”.		
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informațiile secrete de serviciu specifice unității militare și declasificarea informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.		
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.		
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate Militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: **Fundamente ale securității militare, Principii generale, Politici de securitate**

Tematica disciplinei *Securitate militară* cuprinde domeniile reglementate de Normele privind protecția informațiilor clasificate:

- Organizarea și administrarea securității;
- Protecția personalului;
- Protecția fizică;
- Protecția documentelor naționale, NATO și UE clasificate;
- Securitatea industrială;
- INFOSEC.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs 10.5. Seminar/ laborator	<i>Evaluare continuă (45%)</i> Referat, participarea în cadrul dezbaterilor, traduceri, proiecte, participări la sesiuni de comunicări științifice; <i>Evaluarea parțială (55%)</i> Lucrare scrisă descriptivă și/sau test grilă care cuprinde sarcini de analiză teoretică și sarcini de interpretare / aplicații specifice domeniului. <i>Nota obținută reprezintă 50 % din nota finală la disciplina respectivă pentru întregul an universitar</i>	Probă scrisă Referat Studiu de caz	50 %
10.6. Standarde minime de performanță			
- însușirea noțiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacție pozitivă la sarcini.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Management Militar
1.3. Departamentul	Management și științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CERCETĂRI DE MARKETING						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Marketing
4.2. de competențe	C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală C4.3 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Pentru buna desfășurare a orelor este necesară dotarea sălii de curs cu videoproiector, ecran, tablă și instrumente de scris (cretă sau marker).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminariile se desfășoară în săli dotate cu tehnică de calcul (PC), videoproiector, acces internet, tablă și instrumente de scris (cretă sau marker).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administrație publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale C4.2 Întocmirea și administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor și aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrație publice
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele, metodele și tehnicile specifice cercetărilor de marketing, cu aplicarea metodelor de scalare și a celor de obținere a informațiilor de marketing, precum și cu metodele de investigare a surselor statistice și organizarea sondajelor.
7.2. Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor și tehnicilor utilizate în cercetările de marketing; ▪ aplicarea metodelor și tehnicilor specifice cercetărilor de marketing în analiza mediului organizațional și în achiziția de produse și servicii; ▪ aplicarea cunoștințelor în cercetarea pieței consumatorului militar de produse și proiectarea unui studiu de marketing; ▪ elaborarea de studii referitoare la mediul organizației, identificarea și descrierea principalelor variabile ale acestora; ▪ realizarea unui studiu referitor la comportamentul consumatorului privind decizia de cumpărare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Generalități privind cercetările de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2. Rolul cercetărilor de marketing în procesul decizional. Utilizatori și furnizori ai cercetărilor de marketing	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3. Tipologia cercetărilor de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C4. Procesul cercetării de marketing: faze ale cercetării de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5. Măsurarea fenomenelor în cercetările de marketing. Tipuri de scale și metode de scalare	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6. Modalități de obținere a datelor în cercetări de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Bășanu Gh., Fundătură D., *Management-Marketing*, Editura Diaconu Coresi S.R.L., București, 1993.
2. Balaure V. Șt., Boboc, I. Cătoi, V. Olteanu, N. Pop ș.a., *Marketing*, Editura Uranus, București, 2000.
3. Iacob Cătoi, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Probleme și studii de caz, Editura Uranus, București, 1997.
4. Iacob Cătoi, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.
5. I. Cătoi, N.Teodorescu, *Comportamentul Consumatorului*, Editura Uranus, București, 2006.
6. Kotler Ph., Keller K.L., *Managementul marketingului*-ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008.
7. Kotler Phillip, *Marketing în sectorul public*, Ed. Meteor Press, București, 2008.
8. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, *Cercetări de marketing*, Editura Fundației România de Măine, București, 2000.
10. Olaru, Silvia, *Marketing. Teorie și aplicații*, Editura Lumina Lex, București, 2006.
11. Teleșpan Constantin, *Marketing*, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Seminar introductiv. Informarea studenților referitor la modul de elaborare a proiectelor de cercetare și identificarea surselor secundare de date corespunzătoare proiectelor de realizat	Dezbateri	
Utilizarea cercetărilor de marketing în procesul decizional	Dezbateri	
Particularizări ale tipologiilor cercetărilor de marketing. Alegerea tipului de cercetare de marketing	Studii de caz și dezbateri	
Cercetarea de marketing: faze ale cercetării	Studii de caz, dezbateri și exerciții	
Aplicarea practică a metodelor de scalare	Studii de caz, dezbateri și exerciții	
Realizarea unui sondaj pe baza unui chestionar	Studii de caz și dezbateri	

Bibliografie:

1. Bășanu Gh., Fundătură D., *Management-Marketing*, Editura Diaconu Coresi S.R.L., București, 1993.
2. Balaure V. Șt., Boboc, I. Cătoi, V. Olteanu, N. Pop ș.a., *Marketing*, Editura Uranus, București, 2000.

3. Iacob Cătoi, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Probleme și studii de caz, Editura Uranus, București, 1997.
4. Iacob Cătoi, (coordonator) *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2002.
5. I. Cătoi, N. Teodorescu, *Comportamentul Consumatorului*, Editura Uranus, București, 2006.
6. Kotler Ph., Keller K.L., *Managementul marketingului*-ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008.
7. Kotler Phillip, *Marketing în sectorul public*, Ed. Meteor Press, București, 2008.
8. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, *Cercetări de marketing*, Editura Fundației România de Măine, București, 2000.
10. Olaru, Silvia, *Marketing. Teorie și aplicații*, Editura Lumina Lex, București, 2006.
11. Telespan Constantin, *Marketing*, Sibiu, Editura Universității "Lucian Blaga", 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde preocupărilor angajatorilor în domeniul studiului pieței bunurilor și serviciilor și al mediului de marketing propriu organizațiilor publice și private.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor de bază specifice cercetărilor de marketing și aplicarea cunoștințelor prin rezolvare de probleme și interpretare a rezultatelor studiilor de caz.	Probă scrisă	60 %
10.5. Seminar/ laborator	- Utilizarea corectă a conceptelor specifice cercetării de marketing; - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; - Aplicarea cunoștințelor prin rezolvarea de probleme și analiza rezultatelor; - Elaborarea unui sondaj care să fie prezentat în cadrul seminariilor.	Dezbateri seminar, test	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Cercetări de marketing</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor; - Elaborarea unui studiu de marketing asupra surselor secundare de date; - Nota minimă evaluare continuă: 5 (cinci); - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			