



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCESCU” SIBIU

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019 - 2020**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ
*MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI***

**Domeniul de studii: ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE
PUBLICĂ**

**Coordonator program de studii:
Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU**

SIBIU, 2020

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII –
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Președinte: Col.conf.univ.dr. MORO Nicolae

Membri: Lt.col.conf.univ.dr.ing. BADEA Dorel
Lect.univ.dr. MĂNESCU Gabriel
Lect.univ.dr. RANF Diana

CUPRINS

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI.....	4
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	9
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	9
A.2 Baza materială	11
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	12
B.1. Conținutul programelor de studiu.....	12
B.2. Rezultatele învățării	15
B.3. Activitatea de cercetare științifică.....	17
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	20
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	20
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	20
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	21
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	22
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	23
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	24
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	24
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	25
C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	25

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI ACREDITARE A PROGRAMULUI DE STUDII
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</i>	<i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior	
	<i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> Ref.1: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.	
	<i>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</i> Ref.1: Academia face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute	
S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</i>	<i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.	
	<i>IP.A.1.2.2. Management strategic</i> Ref.1: Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.	
	<i>IP.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Ref 1. – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.	
A.2 Baza materială		
S.A.2.1 Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</i>	<i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente însă de veniturile previzionate.	
	<i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> Ref.1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.	
	<i>IP.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
	<i>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> Min: Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
B.1 Conținutul programelor de studiu		
S.B.1.1 Admiterea studenților <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</i>	<i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
	<i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Ref.2– Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.	
S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu <i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare.</i>	<i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> Ref 1: Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.	
	<i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	
	<i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> Ref 1: Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.	
B.2 Rezultatele învățării		
S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute <i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</i>	<i>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> Ref 2– Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	
	<i>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> Min – Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de masterat.	
	<i>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</i> Ref 1– Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.	
	<i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.	
	<i>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.	
B.3 Activitatea de cercetare științifică		
S.B.3.1 Programe de cercetare <i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele</i>	<i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.	
	<i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri	

<p>de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p>	<p>de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.</p>	
	<p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</p>	
<p>B.4 Activitatea financiară a organizației</p>		
<p>S.B.4.1 Buget și contabilitate <i>Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i></p>	<p><i>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</i> Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență sau masterat/ similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările acestora.</p>	
	<p><i>IP.B.4.1.2. Contabilitate</i> Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.</p>	
	<p><i>IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică</i> Min: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.</p>	

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS.
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</i>	<i>IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Ref.1: În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student+profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților..	
	<i>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Ref.1 – Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.	
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</i>	<i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Ref.1 Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.	
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt rigurose și consecvente aplicate.</i>	<i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Ref.1 Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.	
	<i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i> Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.	
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</i>	<i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
	<i>IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</i> Ref 1: Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială</i> Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departamente/facultate/universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.	
	<i>IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității</i> Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
S.C.5.1 Resurse de învățare și	<i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i>	

<p>servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.</p>	<p>Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</p>	
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.</p>	<p><i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite</p>	
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.</p>	<p><i>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Ref.2: Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt <i>Biroul de relații/programe internaționale</i>, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc.</p>	
<p>S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.</p>	<p><i>IP.C.5.1.4. Servicii studentești</i> Ref.1: Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
<p>S.C.6.1 Sisteme de informații Universitățile colectează, prelucurează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
<p>S.C.7.1 Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrată permanent.</p>	<p><i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
<p>S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p>	<p><i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	
C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic		
<p>S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</p>	<p><i>IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.</i> Ref 1: Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.</p>	

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În anul universitar 2019-2020, programul de studii universitare de licență *Managementul organizației* a fost gestionat de departamentul *Departamentul Management*. La baza activității din cadrul programului de studii **Managementul Organizației** se află **Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”** și **regulamentele proprii** elaborate și adoptate de către Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

În concordanță cu prevederile Cartei universitare, Statul Major al Forțelor Terestre a atribuit explicit ca și componentă a misiunii de bază, formarea ofițerilor de comandă pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens, prin **studii universitare de licență**, astfel încât absolvenții să-și poată exercita, în strânsa lor conexiune rolurile de: conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: *Patrie, Onoare, Datorie*. În virtutea acestei cerințe și programul de studii **Managementul Organizației** contribuie la atingerea acestui deziderat.

În contextul preocupărilor de modernizare a forțelor armate, misiunea programului de studii *Managementul Organizației* este formarea de absolvenți capabili să activeze ca ofițeri în cadrul organizației militare.

În acest sens, programul de studii *Managementul Organizației* are menirea de a forma competențele necesare viitorilor ofițeri, adaptate pentru integrarea pe piața corespondentă a muncii din Uniunea Europeană și NATO.

Programul de studii este conceput în conformitate cu reglementările **Procesului de la Bologna** și respectă, prin **regulamente proprii, strategia generală a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”**. Acest program de studii urmărește crearea de **competențe profesionale generale și specifice** pentru specializările militare: Infanterie, Vânători de munte, Cercetare, Parașutiști, Auto, Tancuri, Artilerie terestră, Geniu, Apărare CBRN, Informații pentru apărare și Poliție militară.

Prin aceasta specializare, se urmărește atât formarea de ofițeri de comandă, cât și de specialiști care:

- să dispună de competențe profesionale în domeniul managementului organizației;
- să fie capabili să activeze cu seriozitate în condițiile unor riscuri inevitabile prin decizii operative, fundamentate științific;
- să fie flexibili, receptivi la schimbare și să gândească în manieră științifică integratoare, sistemică.

Obiectivele specifice ale specializării *Managementul Organizației* pot fi sintetizate astfel:

- a) formarea de ofițeri de comandă și de specialiști în managementul organizației prin învățământ universitar de licență, organizat în prezent sub forma învățământului de zi;
- c) acordarea de diplome și certificate de studii corespunzătoare;
- d) dezvoltarea de abilități de cercetare științifică în corelație cu necesitățile organizației, în general, și ale organizației militare, în special;
- e) perfecționarea învățământului și a cercetării științifice prin adaptarea permanentă a conținutului, tehnologiilor didactice și metodelor de evaluare a proceselor de învățământ și cercetare la tendințele de progres de pe plan mondial și la dinamica dezvoltării economico-sociale a țării.

f) dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate pentru dezvoltarea unui învățământ modern și eficient.

Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor specifice permit absolvenților să ocupe funcții de la baza ierarhiei militare și să exercite rolurile asociate statusului de ofițer la nivelul structurilor militare respective în contextul diferitelor misiuni atribuite de eșaloanele superioare în situații de pace, de criză și la război.

La specializarea Managementul organizației se pune accent deosebit pe însușirea în manieră multidisciplinară și interdisciplinară a competențelor necesare unui specialist în managementul organizației. Elementul specific cel mai important este legat de profilul mai larg al specializării, cuprinzând pregătirea în domeniile științelor militare și al organizației militare.

Apreciere: Standard îndeplinit –: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul *Senatului universitar* funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduita morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *Codului de etică universitară*, parte integrantă a *Cartei Universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011* și *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *Statutului comisiei de etică universitară*.

Președintele comisiei a prezentat un raport în ședința Consiliului facultății.

Apreciere: Standard îndeplinit: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În anul universitar 2019-2020, **controlul curent**, organizat și desfășurat conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității educației*, a constituit modalitatea principală prin care managementul instituției a evaluat gradul de asigurare a calității la nivelul structurilor subordonate.

Aceste activități au fost desfășurate în scopul colectării datelor relevante, identificării oportune a posibilelor disfuncționalități cu efecte negative asupra asigurării calității, a proiectării și implementării măsurilor preventive sau corective. Constatările și măsurile propuse au fost discutate și amendate în cadrul ședințelor de lucru lunare ale comandantului.

La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul Facultății de Științe Militare și structurile/persoanele cu responsabilități în domeniul asigurării calității, elaborează rapoarte privind gradul de îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui (decanului) *Comisiei pentru evaluarea calității* și apoi spre aprobare comandantului (rectorului). Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a *Raportului de evaluare internă a calității educației*, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Apreciere: Standard îndeplinit– Academia face dovada aplicării măsurile stabilite în planul de ameliorare și raportează anual, face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultate obținute.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică universitară.

Conducerea colectivă a facultății este asigurată de Consiliul facultății care este autoritatea decizională cu responsabilități în domeniul perfecționării pregătirii cadrelor didactice precum și a altor activități ce vizează interesul general al personalului.

La nivelul facultății persoanele cu funcții de conducere îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor conform *Regulamentului organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*.

Apreciere: Standard îndeplinit: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

IP.A. 1.2.2. Management strategic

Având drept reper legislația națională în domeniul învățământului superior academia a fundamentat și conturat direcțiile strategice prioritare de dezvoltare instituțională. Pe baza acestor repere s-a elaborat planul cu principalele activități ale Facultății de Management Militar.

Apreciere: Standard îndeplinit – Academia are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor studenți.

IP.A. 1.2.3. Administrație eficientă

Structurile administrative din organigrama academiei și a facultății sunt organizate conform actelor normative civile și militare în vigoare. Încadrarea cu personal administrativ se fundamentează pe principiul competenței profesionale și principiul dezvoltării profesionale continue.

De remarcat organizarea unor cursuri de specialitate și/sau specializare în cadrul instituției sau în alte instituții militare/civile de învățământ.

Apreciere: Standard îndeplinit Ref 1. – Instituția dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

A.2 Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP. A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială necesară desfășurării procesului de învățământ și cercetării științifice specifice programului de studii aparține Ministerului Apărării Naționale și satisface integral exigențele unui proces educațional modern. Programul de studii MO beneficiază de următoarele facilități:

- o aulă – 558 m² și 300 de locuri;
- 7 amfiteatre – 618 m² și 400 de locuri;
- 27 săli de seminar – 1.466 m²;
- 28 cabinete, laboratoare, săli tehnice, sală multimedia și săli multifuncționale – 1441 m²;
- 1 laborator de informatică cu 18 posturi de lucru – 55 m²;
- 1 sală de sport - 1856 m²;
- 1 sală de judo-100 m²;
- 1 bazin de înot 400 m²;

- 1 bibliotecă universitară 610 m²;
- 1 editură 600 m²;
- 5 baze sportive – 1500 m²;
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Apreciere: Standard îndeplinit: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

IP. A.2.1.2. Dotare

Cabinetele, laboratoarele și sălile tehnice sunt dotate cu instalații, aparatură și utilaje moderne și asigură, pentru disciplinele obligatorii, desfășurarea activităților prevăzute în fișele disciplinelor.

Laboratoarele care deserveșc programul de studii, au fost modernizate și dotate cu mobilier nou, videoproiectoare, table interactive și calculatoare. Desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din programul de studiu în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul este asigurată astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult doi studenți.

Prin intermediul fondurilor obținute din proiecte de cercetare au fost achiziționate echipamente sau au fost realizate unele produse care au fost introduse în procesul formativ.

Apreciere: Standard îndeplinit Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tehnologice, este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și în concordanță cu bunele practici internaționale.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare

Apreciere: Standard îndeplinit: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și de perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget de trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Apreciere: Standard îndeplinit : Academia are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B. 1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Promovarea ofertei educaționale a academei și recrutarea candidaților s-a realizat, conform prevederilor legale, de către structuri specializate ale Ministerului Apărării.

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și a elaborat, publicat pe site-ul instituției și distribuit birourilor de informare-recrutare județene (structuri militare specializate în recrutarea candidaților) cu 6 luni înainte de data derulării concursului, *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru anul universitar 2019-2020*. Programele disciplinelor de concurs au fost cele prevăzute pentru examenul de bacalaureat sesiunea 2019.

Apreciere: Standard îndeplinit Min.– Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

IP.B. 1.1.2. Practici de admitere

Admiterea s-a organizat și s-a desfășurat având la bază principiile legalității, obiectivității, relevanței docimologice, răspunderii individuale și colective și egalității șanselor pentru locurile alocate domeniului de studii *Științe militare și informații* prin probe scrise la următoarele discipline:

Proba I – Limba engleză – **probă eliminatorie**, test grilă, **durata** – 90 de minute, **nota minimă de admitere** – **6,00**.

Proba a II-a – Matematică – test-grilă, durata – 180 de **minute**.

Pondere **în media de admitere** – 100%.

Media minimă de admitere – **5,00**.

Apreciere: Standard îndeplinit : Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B. 1.2.1. Structura programelor de studii

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

– **studiu de fundamentare**;

– **obiectiv general**: *formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, prin studii universitare de licență, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie*;

– **obiective specifice** care vizează formarea următoarelor competențe:

a. **Competențe profesionale:**

- aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
- identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- susținerea procesului info-decizional în managementul organizației militare;
- aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice;
- implementarea strategiilor de instruire și de evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective;
- aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.

b. **Competențe transversale:**

- îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și a eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, a normelor și a valorilor regulamentelor militare;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
- autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

– **plan de învățământ**;

– **fișe ale disciplinelor**;

– **politică de recrutare a studenților și practicile de admitere**;

– **organizarea studenților și a personalului didactic**;

– **standarde de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studiu;

– **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei în care se regăsesc obiective exprimate în forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt elaborate/actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Ulterior, acestea s-au discutat la nivelul comisiilor didactice și birourilor departamentelor, s-au avizat în ședința Consiliului facultății și s-au aprobat în reuniunea Senatului universitar.

Valorificând experiența acumulată în derularea programelor de studii, propunerile beneficiarilor și absolvenților rezultate din chestionarele aplicate în vederea identificării gradului de satisfacție referitor la activitățile educaționale desfășurate în academie și la finalitățile acestora, recomandările Direcției Management Resurse Umane și Statului Major General și prevederile actelor normative subsecvente *Legii educației naționale nr. 1/2011* elaborate de MEN, **începând cu seria 2012-2015, s-a instituționalizat repartitia studenților pe arme/servicii/specialități militare la începutul anului I de studii**, potrivit art. 3, alin. (4) din *HG nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N.*, modificată cu *H.G. nr. 972/2009, situație care a necesitat adaptarea planurilor de învățământ prin includerea unui sistem de discipline opționale, începând cu anul I de studiu, care să faciliteze pregătirea etapizată și aprofundarea cunoștințelor și competențelor în domenii specifice armeei/serviciului/specialității militare.*

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Apreciere: Standard îndeplinit: Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, prin cooperare între facultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.

IP.B. 1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studiu include:

- pregătirea academică respectând standardele generale și standardele specifice de asigurare a calității în învățământul militar superior;
- pregătirea militară la nivelul standardelor operaționale din Armata României;
- pregătirea fizică adecvată standardelor stabilite pentru profesia de ofițer și dezvoltarea caracterială prin asumarea și aplicarea valorilor definiției pentru instituția și profesia militară.

Apreciere: Standard îndeplinit : Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

IP.B. 1.2.3. Relevanța programului de studiu

Având în vedere misiunea academiei, exprimată prin comanda socială a Statului Major al Forțelor Terestre, și specificul formării ofițerului, anual se realizează colaborări fructuoase atât cu structurile militare beneficiare, cât și cu instituțiile militare de învățământ similare și cu școlile de aplicații în vederea armonizării demersurilor educaționale și păstrării relevanței acestora în raport cu competențele necesare resursei umane înalt calificate din Forțelor Terestre ale Armatei României.

Aprecieri: Standard îndeplinit Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B. 2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

După finalizarea studiilor în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ absolvenții acced (potrivit nevoilor armatei și opțiunilor proprii) în etapa specializării profesionale în arma /serviciul/ specialitatea militară. Această etapă presupune parcurgerea cursurilor de bază derulate în centrele de pregătire ale armelor, urmând ca la absolvirea acestora să fie încadrați în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale.

Aprecieri: Standard îndeplinit: Mai mult de 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

IP.B. 2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Din informațiile disponibile, rezultă că majoritatea absolvenților urmează un program de studii de masterat.

Aprecieri: Standard îndeplinit Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de masterat.

IP.B. 2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academia

Implicarea responsabilă a tuturor persoanelor cu atribuții în gestionarea și derularea procesului formativ a făcut posibil ca majoritatea studenților să exprime opinii apreciative despre baza materială, condițiile de viață și de studiu și posibilitățile de dezvoltare individuală pe care instituția le oferă.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ intern, lunar se desfășoară adunări fără ordine de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari, cadru în care sunt aduse la cunoștință problemele cu care se confruntă studenții, probleme care vizează un spectru larg de domenii de activitate și a căror soluționare implică factorii de decizie din academie.

Aprecieri: Standard îndeplinit Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Academie și propriul traseu de învățare.

IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, sunt identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbate modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadru didactic – student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai angajante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

De asemenea, semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbate principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

Apreciere: Standard îndeplinit: Cadrele didactice sunt pregătite corespunzător pentru activitatea de predare la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin conversații, scurte prezentări, experimente, demonstrații) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

IP.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Orientarea profesională a studenților se derulează cu următoarele obiective:

a) dezvoltarea discernământului studenților militari din anul I de studii pentru o opțiune pertinentă, în vederea studierii disciplinelor specifice specializării în armă (specialitate militară), în concordanță cu interesele, aptitudinile și rezultatele acestora în pregătire și în raport cu nevoile de personal ale Ministerului Apărării Naționale;

b) dezvoltarea capacității de autoevaluare a studenților militari în spațiul profesional în care vor acționa ca viitoare cadre ale armatei;

c) orientarea profesională competentă, în vederea evitării eșecurilor și diminuării pierderilor atât în plan profesional, cât și social.

La nivelul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează *Comisia de repartiție a studenților militari pentru studierea disciplinelor de specializare inițială în armă* (specialitate militară), organ executiv specializat, care prin mijloace și modalități specifice organizează orientarea profesională, selecția și repartiția studenților militari.

Orientarea profesională a studenților militari se realizează în activități:

- a) organizarea de către academie a unor activități de informare a studenților militari;
- b) monitorizarea activităților desfășurate de studenții militari pe timpul efectuării practicii universitare;
- c) vizite în unități militare;
- d) întâlniri cu ofițeri din armă (specialitate militară);
- e) vizionări ale unor filme de instrucție;
- f) prezentări demonstrative de tehnică militară;
- g) prezentări de broșuri, documentare și monografii de armă;
- h) contactul direct cu cadrele didactice, comandanții de subunități și instructorii, pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- i) analize semestriale și anuale privind activitatea de învățământ;
- j) ședințe fără ordin de zi ale comandantului (rectorului) cu studenții militari;
- k) alte activități organizate de comisie.

De asemenea, la nivelul fiecărui departament se programează, organizează și desfășoară săptămânal, consultații didactice, ocazie cu care, în funcție de competențe, cadrele didactice desfășoară și activități de consiliere profesională a studenților.

Apreciere: Standard îndeplinit: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică a fost proiectată și desfășurată conform *Planului activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru anul 2019* și s-a elaborat pe baza cerințelor Ariei Europene a Cercetării Științifice, actelor normative emise de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Apărării Naționale, Statul Major al Forțelor Terestre, programelor elaborate de CNCSIS, CNMP și ANCS și a actelor normative interne ce reglementează acest gen de activități.

Începând cu anul 2014, programul de studii a beneficiat de achiziția de către instituție a unui instrument online SISTEM ANTIPLAGIAT și care este utilizat atât în evaluarea studiilor pentru publicațiile și evenimentele științifice gestionate de instituție, dar și pentru evaluarea lucrărilor de licență și disertație sau a altor sarcini didactice pe care studenții trebuie să le realizeze în cadrul programelor de studii.

Apreciere: Standard îndeplinit : Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării

Nivelul calitativ al rezultatelor obținute și modul de valorificare al acestora evidențiază funcționalitatea cadrului organizatoric, calitatea managementului cercetării științifice, angajarea tot mai responsabilă și specializată a cadrelor și studenților academiei.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor proiecte de cercetare derulate de academie a fost apreciată pozitiv atât la Analiza stării structurii cât și la controalele executate pe această linie în anul universitar 2019-2020.

Apreciere: Standard îndeplinit : Academia are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punct de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

În esență, modurile în care sunt valorificate rezultatele cercetării științifice sunt cele clasice, cu specificația că la nivelul întregului corp academic se face tot mai mult simțită preocuparea pentru calitate. Prezentăm, astfel, câteva dintre cele mai semnificative rezultate obținute:

- publicarea în edituri recunoscute a 20 cărți științifice, manuale și cursuri;
- publicarea a 18 articole în reviste indexate în BDI.
- prezentarea a 51 de comunicări științifice la conferințe internaționale, organizate în țară sau în străinătate;
- 3 articole indexate Web of Science;

La nivel instituțional, au fost organizate 2 evenimente majore: conferința științifică internațională The Knowledge-Based Organization – KBO 2020, Sesiunea de Comunicări Științifice a Cercurilor Studențești – SECOSAFT 2020, ambele desfășurate în format online datorită contextului generat de pandemia Covid-19.

În ceea ce privește *Inițiativa Europeană de Schimb a Tinerilor Ofițeri (EMILYO)*, participarea studenților instituției noastre la modulele organizate de instituțiile partenere, dar

și participarea cadrelor militare și studenților de la instituțiile partenere la modulele organizate de instituția noastră (*Survival in temporary isolation* și *Reconnaissance*) sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

Pe plan internațional, cadre didactice și studenți participă la activități în urma acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior care vizează în principal mobilitățile de studenți și cadre didactice în cadrul Programului ERASMUS+, dar și cooperarea în domeniul cercetării științifice, astfel: Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova; Academia Militară Tereziană din Wiener Neustadt, Austria; Școala Militară Specială, Saint Cyr Coetquidan, Guer, Franța; Academia Militară Regală din Bruxelles, Belgia; Universitatea Națională Militară „Vassil Levski” din Veliko Tarnovo, Bulgaria; Universitatea de Apărare din Brno, Republica Cehă; Universitatea de Studii, Torino, Italia; Academia Forțelor Terestre „General Tadeusz Kosciuszko” din Wrocław, Polonia; Universitatea de Tehnologie Informațiilor și Management din Rzeszow, Polonia; Universitatea de Studii de Război din Varșovia, Polonia; Universitatea Jagiellonă, Cracovia, Polonia; Universitatea de Securitate Publică și Individuală, Cracovia, Polonia; Universidade Nova de Lisboa din Lisabona, Portugalia; Academia Forțelor Armate „General Milan Rastislav Štefánik” din Liptovský Mikuláš, Slovacia; Universitatea Națională de Servicii Publice, Facultatea de Științe Militare și Pregătire a Ofițerilor, Budapesta, Ungaria; Academia Militară Portugheză din Lisabona, Portugalia; Colegiul Național de Securitate și Apărare, Sofia, Bulgaria; Universitatea de Securitate și Management, Kosice, Slovacia; Universitatea Helmut-Schmidt, Hamburg, Germania; Universitatea Tehnică Națională, Atena, Grecia; Academia Militară Elenă, Atena, Grecia; Academia Militară din Ankara, Turcia; Universitatea Georgiei de Nord, Georgia, SUA; Institutul Militar din Virginia, Virginia, SUA; Universitatea de Inginerie Militară, PLA (AEUPLA), Nanjing, Provincia Jiangsu, Republica Populară Chineză; Academia Națională de Apărare, Riga, Letonia.

Mobilitățile studenților pe practică și studiu au fost întrerupte datorită pandemiei generate de Covid-19, iar activitățile au continuat în mediul online.

În anul universitar 2019-2020, următorii studenți un participat în cadrul programului Erasmus +:

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Numele studentului	Anul de studii	Tipul mobilității	Instituția parteneră	Obs.
1.	Anghelina Alexandru	II	EMILYO	Școala Militară Specială, Saint Cyr Coetquidan, Guer, Franța	
2.	Bârsan Livia	III	Alte activ. int.	Universitatea de Inginerie Militară, PLA (AEUPLA), Nanjing, Provincia Jiangsu, Republica Populară Chineză	
3.	Bârsan Livia	III	Alte activ. int.	Universitatea Georgiei de Nord, Georgia, SUA	
4.	Bârsan Livia Nicoleta	III	SMP	Academia Militară Tereziană, Wiedner, Neustadt, Austria	
5.	Călin Lavinia Anca	III	SMP	Academia Militară, Lisabona, Portugalia	
6.	Constantin Mihai-Alexandru	II	SMS	Universitatea de Apărare, Brno, Republica Cehă	
7.	Crișan Andrei	III	SMP	Universitatea Națională de Servicii Publice, Budapesta, Ungaria	
8.	Duneraș Sabina Izabela	II	Alte activ. int.	Academia Națională de Apărare, Riga, Letonia	
9.	Gavrilă Rad	I	Alte activ. int.	Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova	
10.	Goergescu Bogdan	III	SMP	Universitatea Forțelor Terestre “General	

Nr. crt.	Numele studentului	Anul de studii	Tipul mobilității	Instituția parteneră	Obs.
				Tadeusz Kosciuszko”, Wroclaw, Polonia	
11.	Gheorghiu Cristian	II	Alte activ. int.	Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova	
12.	Ghercă Robert-Iosif	III	SMP	Universitatea Națională de Servicii Publice, Budapesta, Ungaria	
13.	Hâncu-Bălțatu Mihail	II	SMS	Universitatea de Apărare, Brno, Republica Cehă	
14.	Iordache Liviu-Dumitru	III	SMP	Universitatea Jagiellonă din Cracovia, Polonia	
15.	Mîndrilă Maria Mădălina	II	EMILYO	Academia Militară Tereziană, Wiedner, Neustadt, Austria	
16.	Murar Bogdan Ionuț	II	EMILYO	Școala Militară Specială, Saint Cyr Coetquidan, Guer, Franța	
17.	Nichifor Gabriela	III	Alte activ. int.	Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova	
18.	Petre Ștefan Cristian	II	EMILYO	Academia Națională de Apărare, Riga, Letonia	
19.	Pradaș Amalia	II	Alte activ. int.	Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova	
20.	Prelipcean Emilia	II	EMILYO	Academia Militară Tereziană, Wiedner, Neustadt, Austria	
21.	Sîrca Alexandru Emanuel	II	SMS	Universitatea de Apărare, Brno, Republica Cehă	
22.	Stănică Iulian-Neculai	III	SMP	Universitatea de Apărare, Brno, Republica Cehă	
23.	Ștefan Adrian	II	Alte activ. int.	Academia Militară a Forțelor Armate “Alexandru cel Bun”, Chișinău, Republica Moldova	
24.	Tudor-Florentin Ilade	II	Alte activ. int.	Academia Militară Elenă, Atena, Grecia	
25.	Zaiet Ovidiu	II	SMS	Universitatea de Apărare, Brno, Republica Cehă	

Aprecieri: Standard îndeplinit Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri politice pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aprobă prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu.

În vederea dezvoltării și minitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Aprecie: Standard îndeplinit : În Academie se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În anul universitar 2019-2020, prin Dispozițiunea comandantului s-au stabilit următoarele direcții principale de acțiune:

- a) menținerea/îmbunătățirea nivelurilor calității la indicatorii de performanță instituționali și specifici fiecărui program de studiu/domenii de studii;
- b) operaționalizarea structurilor organizatorice și asigurarea funcționării acestora conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale cadrului normativ național derivat din aceasta, ale ordinelor și dispozițiilor elaborate în domeniul de Ministerul Apărării Naționale și ale cadrului normativ intern;
- c) aplicarea oportună a procedurilor privind prevenirea/diminuarea consecințelor disfuncționalităților identificate la nivelul proceselor instituționale;
- d) implementarea Conceptului de campus integrat de instruire, în baza aprobării Șefului SMAp pe Raportul transmis de către Șeful SMFT și comandantul Comandamentului Comunicațiilor și Informaticii; acesta va cuprinde infrastructura existentă în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și CICI (Centrul de instruire pentru Comunicații și Informatică), precum și infrastructura care se va realiza în baza investițiilor aprobate, etapizat, în conformitate cu dezvoltarea instituțională a celor două unități;
- e) elaborarea și transmiterea la ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) a Rapoartelor de autoevaluare pe programele de studii universitare de master, aflate în oferta educațională a academiei, în vederea evaluării externe periodice a domeniului de studii universitare de masterat Științe militare, în termenele stabilite de comun acord cu ARACIS.

Aprecie: Standard îndeplinit Academia elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu

Adecvarea conținuturilor programelor de studiu derulate în academie la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora.

Aprecieri: Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele sunt elaborate și emise în funcție de calificările universitare.

Aprecieri: Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificării universitare și cerințelor profesionale ale acestora.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, discutat și aprobat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficient în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al aspirantului la statutul de ofițer-lider militar.

De asemenea, studenții sunt informați privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Ghidul de studii (studentului), elaborat de Facultatea de Management Militar, în colaborare cu Secția Management Educațional, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare a academei și prezentat pe site-ul instituției.

Aprecieri: Standard îndeplinit - Ref.1 Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior militar, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților militari în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții militari pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor/submodulelor de instruire sau, unde este cazul, în condițiile prevăzute în *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Evaluările respectă procedurile și standardele de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planurile de

învățământ ale specializărilor universitare și la sfera acestora (cunoștințe, abilități cognitive, deprinderi motrice) sau combinate.

Bune practici: preocuparea pentru transparența și relevanța evaluării a produs inițiative valoroase, precum publicarea în sistem electronic securizat a obiectivelor cursurilor, a standardelor și condițiilor de promovare, ponderarea tipurilor de competențe (academice, practice, de laborator) vizate ca finalitate educațională în ansamblul evaluării.

Apreciere: Standard îndeplinit: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Având drept fundament prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți.

Corpul profesoral nu poate asigura din punct de vedere cantitativ și mai ales calitativ, acoperirea tuturor disciplinelor de studiu.

Funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „plata cu ora” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate.

Apreciere: Standard neîndeplinit Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Apreciere: Standard îndeplinit: Academia încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

IP.C.4.1.3. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială, care este obligatorie și periodică, se realizează în prima jumătate a lunii mai, iar fișa de evaluare, ca document tipizat, este aprobată anual, în luna octombrie, de către Consiliul Facultății. La evaluarea colegială se respectă principiul ca evaluatorii să dețină gradul didactic cel puțin egal cu cel al persoanei evaluate, iar fiecare cadru didactic are dreptul să cunoască rezultatul obținut în urma evaluării.

Apreciere: Standard îndeplinit: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

IP.C.4.1.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial pentru cursurile urmate în semestrul anterior, înainte de finalizarea semestrului în curs. Completarea chestionarelor de către studenți este anonimă, iar cadrele didactice au dreptul de a solicita accesul la chestionarele care le privesc nemijlocit.

Apreciere: Standard îndeplinit: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe catedre/facultate/universitate și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

IP.C.4.1.5. Evaluarea de către managementul universității

În conformitate cu prevederile din „Metodologia de evaluare a cadrelor didactice universitare și a personalului de cercetare științifică”, activitatea desfășurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament pe baza următoarelor documente

tipizate: *Fișa de evaluare colegială, Chestionarul de evaluare a cursurilor/seminariilor și Fișa de autoevaluare.*

Fișa de autoevaluare prezintă portofoliul experienței didactice și de cercetare a cadrului didactic și face trimiteri la materialele ajutoare și resursele folosite, metodele didactice de evaluare a studenților, activitățile științifice și publicistice, nivelul de recunoaștere pe plan național/internațional etc.

Scopul evaluării este de a măsura și aprecia corect performanțele profesionale individuale ale personalului didactic, de a identifica modalitățile adecvate de creare a unei culturi a calității și de a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condițiilor de creștere a performanțelor personalului evaluat.

Evaluarea de către managementul universității se efectuează în prima jumătate a lunii iunie, de către directorul de departament, pe baza datelor furnizate de membrii comisiei, a celor rezultate din aprecierile studenților, a aspectelor rezultate din autoevaluare, precum și a propriei evaluări și se consemnează în fișa de evaluare multicriterială. Concluziile rezultate se consemnează sintetic în aprecierile de serviciu ale cadrelor didactice.

Aprecieri: Standard îndeplinit : Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca universitară dispune de un fond de carte însumând 195787 titluri în 100868 exemplare, dintre care intrate în evidență în anul universitar 2019 – 2020:

- Cărți: 452 titluri în 2604 exemplare;
- Cursuri: 15 titluri în 931 exemplare;
- Buletine: 3 titluri în 110 exemplare;
- Reviste: 26 titluri în 152 exemplare;
- Broșuri: 33 titluri în 369 exemplare;
- Literatură militară neclasificată: 74 titluri în 598exemplare.
- Abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate: 57 titluri.

Fondul de carte existent asigură un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral disciplinele din cadrul programului de studiu. Academia mai dispune și de o bibliotecă cu manuale și cărți cu regim de documente clasificate. Biblioteca, prin cele două cataloage de tip clasic (alfabetic și sistematic) și un catalog informatizat (online), a asigurat informarea oportună cu privire la ultimele apariții din varii domenii de interes.

De asemenea, *Punctul de Informare și Documentare* al bibliotecii a permis consultarea unor colecții din publicații periodice (ziare și reviste), iar *Sala Multimedia* a facilitat membrilor comunității academice utilizarea documentelor pe suport magnetic (CD- uri, casete video și audio).

Academia participă la proiectului derulat la nivel național intitulat **Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare – ANELiS Plus**, prin intermediul căruia personalul academiei poate accesa platforme de reviste științifice de cercetare în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice.

Academia a dezvoltat relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga“, Bibliotecii americane, Bibliotecii britanice, Bibliotecii franceze.

Apreciere: Standard îndeplinit : Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenții este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al activității didactice.

Apreciere: Standard îndeplinit : Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

În vederea recunoașterii și recompensării performanțelor înalte, în învățare a fost instituit, începând cu anul universitar 2006-2007, *Premiul „Nicolae Bălcescu“*. Premiul reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată anual unui student militar sau absolvent al instituției din ultimele 5 promoții, pentru fapte vizibile în afara instituției. Valoarea financiară a premiului se stabilește anual prin hotărâre a Senatului universitar.

Condițiile de depunere ale candidaturii, procedura de acordare a premiului, precum și alte detalii organizatorice și de altă natură sunt precizate în *Regulamentul de acordare a premiului „Nicolae Bălcescu“*.

Apreciere: Standard îndeplinit Academia are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificării/competențelor dobândite formal sau non/formal etc

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studiu, accesul studenților la acestea fiind gratuit.

Spațiile de cazare, de hrănire, de petrecere a timpului liber, sunt dotate corespunzător.

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Academia oferă servicii de consiliere, constând în programe și strategii de stimulare a studenților cu performanțe, dar și de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (discuții personale, cu familia, sprijin financiar, moral etc.).

Toate serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Apreciere: Standard îndeplinit : Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C..6.1.1 Baze de date și informații

La nivelul instituției a fost constituită o bază de date referitoare la legislația în vigoare, cu date referitoare la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică accesibilă în rețeaua INTRANET.

Aceasta urmează a fi modernizată, actualizată și extinsă în raport cu necesitățile.

Apreciere: Standard îndeplinit :- Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Aprecie: *Standard îndeplinit:* Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“.

Anual, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează Raportul de evaluare internă pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției. Totodată, Comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora.

Această activitate, cât și cele aflate în faza de proiect contribuie pe de o parte la asimilarea expertizei altor instituții de învățământ superior în ceea ce privește asigurarea calității educației, cât și a diseminării propriilor realizări în acest domeniu.

Aprecie: *Standard îndeplinit:* Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

C.9 Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1 Instituția se supune periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. Universitatea participă și/sau structurile sale la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua forme diferite și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție

Aprecie: *Standard îndeplinit:* Academia este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A PROGRAMULUI DE STUDIU – MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

Col.

conf. univ.dr. Nicolae MORO