



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE
„NICOLAE BĂLCEȘCU” DIN SIBIU
FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 - 2023**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT**
MANAGEMENT ȘI TEHNOLOGIE

**Domeniul de studii:
ȘTIINȚE MILITARE**

**Coordonator program de studii:
Conf. univ. dr. Romana OANCEA**

SIBIU, 2023

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
*MANAGEMENT ȘI TEHNOLOGIE***

Președinte: Conf. univ. dr. ing. ec. Marius MILANDRU

Membri: Conf. univ. dr. ing. dipl. Silviu Mihai PETRIȘOR
Cpt. lect. univ. dr. ing. Tiberiu GIURGIU
Lect. univ. dr. ing. Alina COTOI
St. masterand Lavinia Patricia AGAVRILLOAEI

C U P R I N S

<i>Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare în cadrul programului de studii de masterat Management și tehnologie.....</i>	4
<i>Explicații privind criteriile, standardele și indicatorii de performanță</i>	8
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	8
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	8
A.2 Baza materială.....	10
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ.....	11
B.1 Conținutul programelor de studiu.....	11
B.2 Rezultatele învățării.....	14
B.3 Activitatea de cercetare științifică.....	15
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	16
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	16
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	17
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	17
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	18
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	20
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	21
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	21
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	21

**CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DE EVALUARE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII
*MANAGEMENT ȘI TEHNOLOGIE***

DOMENIU *Capacitatea instituțională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale		
S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică <i>Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop</i>	<p><i>IP.A.1.1.1. Misiune și obiective</i> Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează instituția în Spațiul European al Învățământului Superior</p> <p><i>IP.A.1.1.2. Integritate academică</i> Ref.1: Academia are un astfel de cod și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice</p>	
S.A.1.2 Conducere și administrație <i>Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate</i>	<p><i>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice</p>	
A.2 Baza materială		
S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate <i>Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate</i>	<p><i>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate</p> <p><i>IP.A.2.1.2. Dotare</i> Ref.1: Dotarea sărilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale</p>	

DOMENIU *Eficacitatea educațională*

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
B.1 Conținutul programelor de studiu		
S.B.1.1 Admiterea studenților <i>Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare</i>	<p><i>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere</i> Min: Academia aplică o politică transparentă de recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii</p> <p><i>IP.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Ref.1: Admiterea se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la concursul de admitere dețin o pondere mai mare</p>	

<p>S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu</p> <p><i>Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzând unei calificări universitare</i></p>	<p><i>IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i></p> <p>Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul academiei se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare</p> <p><i>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ</p> <p><i>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu</p>
--	--

B.2 Rezultatele învățării

<p>S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p><i>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent</i></p>	<p><i>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p>Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu strategii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități</p>
--	---

B.3 Activitatea de cercetare științifică

<p>S.B.3.1 Programe de cercetare</p> <p><i>Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării</i></p>	<p><i>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național</p> <p><i>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrată pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.</p> <p><i>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i></p> <p>Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale</p>
--	---

DOMENIUL Managementul calității

STANDARDE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBS
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității <i>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate</i>		<p><i>IP.C.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i></p> <p>Ref.2: Comisia constituță la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. La nivel instituțional există un <i>Birou de evaluare și asigurare a calității educației</i></p>
<p>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</p>		
S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor <i>În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent</i>		<p><i>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i></p> <p>Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție</p>
<p><i>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i></p> <p>Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare</p>		
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
S.C.3.1 Evaluarea studenților <i>Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroși și consecvenți aplicate</i>		<p><i>IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i></p> <p>Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt complete și sistematice, fiind adaptate la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției)</p>
<p><i>IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu</i></p> <p>Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare</p>		
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare <i>Universitățile trebuie să disponă de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniul, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat</i>		<p><i>IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i></p> <p>Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării</p>
<p><i>IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i></p> <p>Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare</p>		
<p><i>IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i></p> <p>Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departamente/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii</p>		
<p><i>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i></p> <p>Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și</p>		

	comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți	
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești <i>Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate</i>	<i>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu <i>IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite <i>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Ref.1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluatează periodic	
C.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.6.1 Sisteme de informații <i>Universitățile colecteză, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar</i>	<i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Ref.1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, academia adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere	
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
S.C.7.1 Informație publică <i>Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrată permanent</i>	<i>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</i> Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior	
C.8 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare</i>	<i>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i> Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate	

EXPLICAȚII PRIVIND CRITERIILE, STANDARDELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Pentru a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare, Facultatea de Management Militar din Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu organizează și desfășoară programul de studii universitare de masterat *Management și tehnologie* (reprezentând ciclul II al studiilor universitare), cursuri de zi, în domeniul fundamental *Științe militare și informații*.

Programul de studii universitare de masterat *Management și tehnologie* a fost evaluat de ARACIS și acreditat prin Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010.

La baza activității din cadrul programului de studii *Management și tehnologie* se află Carta Universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și regulamentele proprii elaborate și adoptate de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale care reglementează învățământul superior și cercetarea științifică.

Misiunea acestui program de studii universitare de masterat este de a forma, într-o manieră integratoare, manageri cu competențe în domeniul managementului sistemelor tehnice, capabili să conducă și să administreze organizații bazate pe cunoaștere, învățare și adaptare, care operează în medii de acțiune complexe, aflate în continuă schimbare. Prin intermediul acestui program, oferta educațională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se diversifică și se ridică la un nivel superior, răspunzând nevoilor generale ale pieței muncii în privința specializării absolvenților, și în mod particular, asigurând competențele necesare viitorilor manageri pentru a activa și a realiza activități de cercetare la diferite niveluri în organizații naționale și internaționale din domeniul militar și civil. În acest mod, programul de masterat contribuie la compatibilizarea ofertei educaționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu cu aspectele specifice mediului comun de instruire NATO.

Programul de masterat *Management și tehnologie* beneficiază de experiența acumulată de cadrele didactice, de baza materială și de bunele practici existente în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, ca urmare a desfășurării de peste 18 ani, la standarde calitative superioare, a două programe de studii universitare de licență în domeniul *Științe militare*. Programul de masterat își propune să formeze și să dezvolte noi competențe, dar și să aprofundeze cunoștințele și abilitățile dobândite anterior de masteranzi, pe parcursul studiilor de licență.

Perspectivele de dezvoltare ale acestui program de masterat se reflectă în nevoia continuă de a forma manageri competenți pentru diverse tipuri de organizații, în care problema esențială o reprezintă optimizarea capabilităților, asigurându-se astfel operarea eficientă în medii complexe. Prin acest program, instituția se înscrie în demersul inițiat pe plan național și internațional în învățământul militar superior, de dezvoltare teoretică și aplicativă a domeniului științelor militare, prin accelerarea fluxurilor informaționale în diverse tipuri de organizații și gestionarea lor eficientă într-un cadru competitiv operațional standardizat.

Obiectivul general al programului de masterat *Management și tehnologie* constă în aprofundarea cunoștințelor din cadrul domeniului de studii științe militare colaborată cu

dezvoltarea capacitaților de cercetare științifică și obținere de competențe complementare în domeniul tehnologiilor militare avansate aferente sistemelor tehnice militare.

Obiectivele specifice programului de studii universitare de masterat *Management și tehnologie* sunt:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice din domeniul managementului și al tehnologiilor militare, în vederea aplicării lor în practica profesională;
- dezvoltarea competențelor de specialist militar și de lider;
- formarea abilităților și a deprinderilor specifice activității de cercetare științifică;
- dezvoltarea cunoștințelor și a deprinderilor manageriale în domeniul cercetării aplicate;
- dezvoltarea capacitații de sinteză a cunoștințelor acumulate prin realizarea de lucrări și proiecte științifice cu aplicabilitate în domeniul tehnologiilor pentru apărare.

Ocupațiile posibile ale absolvenților acestui program de studii corespund *Cadrului național al calificărilor din învățământul superior* și sunt următoarele: membri în echipe de management situate la diverse niveluri în organizații naționale și internaționale, conducători de departamente, manageri în cadrul unor compartimente, membri în echipe de management al performanței, al calității, al dezvoltării în organizații militare și civile, manageri de proiecte, analiști de resurse, consultanți și experți în domeniul managementului capabilităților organizaționale.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Misiunea și obiectivele asumate, prin formulare și mod de realizare, individualizează academia în Spațiul European al Învățământului Superior.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

La nivelul instituției funcționează *Comisia de etică și disciplină*, care are rolul de a preveni abaterile membrilor comunității academice de la conduită morală adoptată instituțional, de a analiza faptele care, conform legii, nu constituie infracțiuni, dar care, conform *capitolului "Etica universitară" din Carta universtară a Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* din Sibiu și a *Codului de etică în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare*, sunt considerate abateri de la morala și deontologia profesională și de a adopta măsuri care să întrețină un climat psihosocial capabil să asigure funcționalitatea academiei.

Comisia de etică și disciplină a monitorizat respectarea deontologiei profesionale și, atunci când a fost cazul, a inițiat aplicarea procedurii de soluționare a reclamațiilor conform prevederilor *capitolului "Etica universitară" din Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* din Sibiu.

Președintele comisiei a prezentat un raport în ședința Consiliului facultății.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia are un cod de etică și disciplină și practici asociate, controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A. 1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de *Management Militar* stabilește cadrul și regulile de desfășurare a procesului de învățământ și cercetare științifică universitară.

Consiliul Facultății de Management Militar reprezintă organismul decizional și deliberativ cu competențe în domeniile proiectării, organizării, desfășurării, monitorizării, evaluării și perfecționării proceselor educaționale, specifice domeniilor de studiu și specializațiilor universitare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu conform dispozițiilor legale în vigoare, și activității de cercetare științifică atribuită în responsabilitatea

facultății. Conducerea operativă în perioadele dintre ședințele ordinare ale Consiliului facultății este asigurată de *Biroul consiliului*.

La nivelul facultății, persoanele cu funcții de conducere sunt cadre didactice titulare, care îndeplinesc condițiile legale de calificare și normare pentru ocuparea posturilor, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru conducerea academică și Metodologiei de ocupare a funcției de decan*. Desemnarea cadrelor de conducere s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale.

În anul universitar 2022-2023, încadrarea personalului de conducere al facultății se prezinta astfel:

Nr. crt.	Funcția	Grad, titlu didactic, nume și prenume
1	Decan <i>Facultatea de Management Militar</i>	Col.conf.univ.dr. Moro Nicolae
2	Prodecan pentru învățământ <i>Facultatea de Management Militar</i>	Lt.col.prof.univ.dr.ing. Badea Dorel
3	Prodecan pentru cercetare științifică, inovare și dezvoltare <i>Facultatea de Management Militar</i>	Cpt.lect.univ.dr. Sârbu Annamaria
4	Director Școală de studii postuniversitare <i>Facultatea de Management Militar</i>	Conf.univ.dr.ing.dipl. Petrișor Silviu Mihai
5	Director departament <i>Management</i>	Conf.univ.dr. Diana Ranf
6	Director departament <i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. Oancea Romana
7	Director departament <i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr.ing. Miclăuș Simona

Sistemul de conducere al facultății este făcut public prin afișare pe site-ul web al academiei, iar documentele de conducere a facultății sunt aduse la cunoștința comunității academice prin sistemul Intranet/Inraman.

Apreciere: Standard îndeplinit – Sistemul de conducere implică membrii comunității universitare inclusiv studenții, iar regulamentul de funcționare internă răspunde intereselor publice.

A.2 Baza materială

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Campusul universitar este constituit din ansamblul de clădiri și terenuri care satisfac necesitățile de susținere a procesului de formare, a cercetării științifice și a activității de petrecere a timpului liber de către toți membrii comunității academice și asigură în același timp, derularea activităților de pregătire la nivelul exigențelor unui proces educațional modern.

Spațiile și terenurile destinate acestor activități includ:

- două aule cu 536 de locuri;
- 8 amfiteatre cu 634 de locuri;
- 39 săli de seminar – 2.280 m²;
- 32 cabine, laboratoare, săli tehnice, sală multimedia și săli multifuncționale – 1580 m²;
- 3 laboratoare de informatică cu câte 18 posturi de lucru – 110 m², 1 laborator de robotică, inteligență artificială și modelare-simulare a acțiunilor militare - HUB;

- 1 sală de sport - 1856 m²;
- 1 sală de judo - 100 m²;
- 1 bazin de înot 400 m²;
- 1 bibliotecă universitară 610 m²;
- 1 editură 600 m²;
- 4 baze sportive – 1500 m²;
- 1 complex de poligoane pentru pregătirea militară generală și de specialitate, cu o capacitate de cazare de 280 de locuri;
- o tabără de instrucție în teren muntos cu o capacitate de cazare de 250 de locuri – 242,34 ha.

Academia are elaborate planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, în concordanță cu necesitățile formative ale programelor de studii.

Prin grijă structurii de specialitate, activitatea logistică în sprijinul învățământului, cercetării științifice și instrucției a vizat pe deoparte, asigurarea funcționalității spațiilor destinate pentru activități didactice și de cercetare existente, iar pe de altă parte dezvoltarea/modernizarea bazei logistice, conform proiectelor aprobate.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Pe lângă spațiile existente, academia dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

IP.A.2.1.2. Dotare

Dotarea laboratoarelor, sălilor tehnice și cabinetelor cu echipamente tehnice moderne de predare, învățare și comunicare, cu instalații, aparatură și utilaje moderne a acestor spații s-a realizat în funcție de necesități prin grijă departamentelor. Toate aceste spații, cu actualele dotări, respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Sările de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student masterand; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare cerințelor minime.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1.: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare științifică corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Se aplică o politică transparentă în ceea ce privește recrutarea și admiterea la programul de studii. Academia promovează oferta educațională prin intermediul site-ului propriu.

Regulamentul organizării și desfășurării admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu în anul universitar 2022-2023 a fost aprobat de Senatul universitar cu 6 luni înainte de data derulării concursului de admitere și s-au publicat pe site-ul instituției condițiile de înscriere, numărul de locuri, probele admiterii, tematica disciplinelor.

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Academia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților masteranzi, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Conform metodologiei proprii, media de admitere (MG) în cazul locurilor cu taxă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei:

$$MG = 0,5 \cdot ML + 0,5 \cdot MP$$

unde s-a notat cu:

ML = media examenului de licență,

MP = nota obținută la interviu.

În cazul în care numărul candidaților nu depășește numărul de locuri cu taxă pentru fiecare program de studii în parte, admiterea se realizează prin concurs de dosare, ierarhia fiind stabilită în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență.

O situație a dinamicii cifrei de școlarizare și a rezultatelor la admitere este prezentată în următorul tabel.

Tabel nr. 1

An universitar	Număr locuri aprobată			Număr admisi		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2019-2020	5	70	75	5	64	69
2020-2021	50	25	75	49	25	74
2021-2022	68	7	75	41	7	48
2022-2023	5	50	55	5	37	42

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Admiterea la programul de masterat se face numai pe baza diplomei de licență, ținându-se cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire a facultății și de nota obținută la interviu.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programul de studii se prezintă sub forma unui pachet de documente care include:

- **Grilele 1M și 2M**, elaborate conform modelului precizat în *Metodologia de realizare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior*;
- **obiectivul general**: aprofundarea domeniului de studii Științe militare și Informații, dezvoltarea capacitațiilor de cercetare științifică și obținerea de competențe complementare în domeniul tehnologiilor militare avansate a sistemelor tehnice, militare și informații;
- **obiective specifice**, care vizează formarea următoarelor competențe și capacitați:

Tabelul nr. 2

<i>Competențe profesionale</i>	C1. Implementarea în organizații, într-o viziune integratoare, a teoriilor și metodelor manageriale moderne și a tehnologiilor inovatoare C2. Aplicarea strategiilor manageriale în structuri organizaționale multinaționale. C3. Rezolvarea de sarcini complexe, specifice managementului tehnologiilor militare, folosind cunoștințe avansate din cadrul domeniului Științe militare și informații C4. Selectarea, combinarea și aplicarea strategiilor, metodelor și tehniciilor de cercetare științifică moderne pentru fundamentarea dezvoltării organizaționale durabile. C5. Proiectarea conceptuală și de detaliu specifică managementului sistemelor tehnice din domeniul apărării și exploatarea tehnologiilor moderne pentru apărare C6. Selectarea, combinarea și utilizarea instrumentelor și tehniciilor de modelare, simulare, monitorizare și control în domeniul managementului și tehnologiilor militare
<i>Competențe transversale</i>	✓ Aplicarea responsabilă a procedurilor operaționale pentru executarea unor sarcini complexe în condiții de autonomie și independență profesională;

	<p>practicarea raționamentului logic, convergent și divergent, a principiilor aplicabilității practice, inovării și autoevaluării în luarea deciziilor; evaluarea obiectivă a stărilor organizaționale critice și rezolvarea creativă a acestora, utilizând cele mai noi tehnici de cercetare științifică.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicarea cunoștințelor și deprinderilor manageriale în exercitarea de roluri de conducere pe diferite niveluri ierarhice, cu preponderență în domeniul apărării naționale; dezvoltarea capacitații de a acționa în echipă prin exercitarea de roluri specifice muncii în echipă. ✓ Autoevaluarea obiectivă a nevoilor de formare profesională continuă în corelație cu obiectivele proprii și organizaționale de dezvoltare profesională; aplicarea unor strategii performante de autocontrol al învățării.
--	--

- **planul de învățământ;**
- **fișele ale disciplinelor;**
- **politica de recrutare a studenților și practicile de admitere;**
- **organizarea studenților și a personalului didactic;**
- **standardele de asigurare a calității** pentru activitățile și resursele de învățare subsumate programului de studii;
- **modalitatea de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.**

Structura și conținutul planului de învățământ respectă cerințele normative formulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și criteriile de alocare și dobândire a creditelor de studii transferabile în sistem european – ECTS, exprimate în *Metodologia de alocare și transfer a creditelor de studiu*.

Pentru fiecare disciplină s-a elaborat fișa disciplinei, în care se regăsesc obiective specifice exprimate sub forma achizițiilor cognitive, competențelor acțional-funcționale și afectiv-valorice. Anual, fișele disciplinelor sunt actualizate de titularii de disciplină conform cerințelor instituționale pentru fiecare serie de studenți. Cu acest prilej se reformulează conținutul temelor și ședințelor în vederea includerii unor noi problematici, a unor noi lucrări de laborator cu un conținut științific de actualitate. Înainte de începerea anului universitar, acestea se discută la nivelul comisiilor didactice și a birourilor departamentelor, se avizează în ședința Consiliului facultății și se aprobă în reuniunea Senatului universitar.

Secția Management Educațional asigură, anual, centralizarea *fișelor disciplinelor* aprobate, legarea în volum și distribuirea acestora, astfel:

- un exemplar la Secția Management Educațional;
- un exemplar în fondul de documentare al Bibliotecii universitare;
- un exemplar pentru arhivare.

Ghidul de studii, se elaborează de Facultatea de Management Militar prin colectivele nominalizate, este multiplicat și introdus în fondul de documentare al Bibliotecii universitare și postat pe site-ul instituției (www.armyacademy.ro) la secținea *Documente* a facultății.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate. Organizarea examenului de finalizare a studiilor se bazează pe susținerea lucrării de disertație, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Programul de studii se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului planului de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematicе/fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice care sunt realizate de o disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen

sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programul de studii este organizat în forma cu frecvență la zi, este unitar ca structură și se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Programul de studii este unitar ca structură și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Relevanța cognitivă și profesională a acestui program este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu coroborate cu necesitățile rezultate din dinamica fenomenului politico-militar contemporan și a vieții sociale globale, pe de o parte, și, pe de altă parte, de creșterea complexității misiunilor Forțelor Terestre, de noile dimensiuni ale acțiunii militare și de transformare a organismului militar românesc realizată în concordanță cu schimbările ce se petrec în spațiul militar euroatlantic și regional.

Facultatea dispune de mecanisme pentru evaluarea colegială a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

Apreciere: Standard îndeplinit - Min: Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru evaluarea colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii.

B.2. Rezultatele învățării

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B. 2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Convocarea de pregătire științifică, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice și instructorilor militari constituie cadrul în care personalul implicat în derularea procesului formativ este informat asupra gradului de îndeplinire a finalităților educaționale proiectate pentru anul universitar încheiat, fiind identificate acele soluții cu consecințe benefice asupra creșterii calității activităților didactice, se dezbat modalitățile prin care pot fi create parteneriate reale în relația cadre didactice-student, centrate pe consilierea celui din urmă în procesul de învățare și autoevaluare și, nu în ultimul rând, generarea unei atitudini individuale și colective mai relevante în direcția consolidării unei culturi instituționale a calității.

Instituția are reglementată procedura de promovare dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de creditele de studiu (ECTS) acumulate, conform *Regulamentului organizării și desfășurării studiilor universitare de licență, Regulamentului activității profesionale a studenților și a Regulamentului de notare și evaluare a studenților*.

În anul universitar încheiat, absolvenții programului de studii universitare de masterat *Management și tehnologie* au finalizat în procent de 67 % cu o medie de promovare de 7,91.

Semestrial, după încheierea sesiunilor de examene se desfășoară analize privind desfășurarea procesului de învățământ, în care se aduc la cunoștința studenților rezultatele obținute de către aceștia în urma susținerii formelor de evaluare și se dezbat principalele căi și modalități de creștere a eficacității actului didactic și de implicare a studenților în activitățile specifice procesului formativ derulat în academie.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia

predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În academie se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților masteranzi în proiecte și activități de cercetare științifică. Cadrele didactice stimulează studenții la activitatea de predare (prin întrebări, scurte prezentări, experimente demonstrative), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de înțelegere al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

B.3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

IP.B. 3.1.1. Programarea cercetării

Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“ și Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre în perioada 2020-2024 sunt documente care au stabilit obiectivele și termenele de îndeplinire ale acestora pe linia activității de cercetare științifică, pe termen scurt și mediu. Documentele au fost realizate în concordanță cu specificul instituției noastre, cerințele SMFT, cu obiectivele PNCDI și ale FP 7, precum și cu alte programe europene și euroatlantice.

În baza acestor documente sunt elaborate anual *Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al Facultății de Management Militar și Planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare pentru programul de studii Management și tehnologie*, Consiliul facultății fiind organismul care coordonează, avizează și stabilăște modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice.

Atingerea obiectivelor propuse are susținerea financiară necesară, principalele surse fiind cele obținute din câștigarea unor proiecte în cadrul UEFISCDI, FP 7, NATO-SPS, ORIZONT 2020, PSCD, FSE, PNRR etc., din încheierea diferitelor contracte cu parteneri din țară și străinătate, prin posibilitatea de a utiliza gratuit diferite soft-uri, echipamente performante și platforme (prin oferirea în schimb a altor servicii specializate) și prin utilizarea de fonduri din bugetul propriu de venituri și cheltuieli.

De asemenea, resursele logistice existente (laboratoare, cabine, soft-uri, echipamente, platforme etc.) și cele care se au în vedere a fi dezvoltate prin proiectele aflate în derulare, dar și prin parteneriatele pe care instituția noastră le are cu instituții similare, din țară și străinătate permit atingerea obiectivelor propuse.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Programarea cercetării științifice ține cont de cele enumerate mai sus și se realizează prin proiecte naționale, acestea bazându-se pe competitivitate și valorificarea/diseminarea rezultatelor. Cercetarea este relevantă la nivel național și internațional.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În ceea ce privește resursa umană implicată în atingerea obiectivelor pe care instituția și le-a asumat, aceasta este în măsură să susțină îndeplinirea obiectivelor prin preocuparea permanentă de a-și perfecționa pregătirea profesională (masterat, doctorat, cursuri post doctorale, avansarea în grade didactice și de cercetare etc.), prin participarea în cadrul echipelor de cercetare în diferite proiecte câștigate prin competiție, prin publicarea de articole valoroase în diferite reviste de specialitate, prin susținerea de comunicări științifice la diferite conferințe internaționale și prin organizarea de manifestări științifice de prestigiu în instituție.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare cîștigate, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță.

IP.B. 3.1.3. Valorificarea cercetării

Cadrele didactice și cercetătorii științifici publică anual cel puțin o lucrare didactică sau științifică. În perioada de referință, ponderea articolelor publicate în reviste și proceedings-uri ISI sau BDI a fost în creștere. Menționăm că atât *Revista Academiei Forțelor Terestre* cât și *Buletinul Științific și Suplimentul Salonului Cadet INOVA '23* sunt indexate în bazele de date internaționale EBSCO, PROQUEST și EuroPub.

În anul universitar 2022-2023, rezultatele cercetării au fost valorificate prin:

- publicarea în edituri recunoscute a 2 cărți științifice, manuale și cursuri;
 - publicarea a unui număr de 16 articole în reviste cotate ISI și/sau indexate în BDI, în reviste de specialitate din țară și străinătate;
 - prezentarea a 8 comunicări științifice la conferințe internaționale și naționale, organizate în țară sau în străinătate;
 - Brevet de invenție acordat “*Minirobot pe șenile destinat aplicațiilor speciale în teatrele de operații*”, RO 128494 A0/2016, Clasă internațională: B25J 18/04, B62D 55/08, OSIM București;
 - Brevet de invenție acordat “*Minirobot șenilat, destinat misiunilor genistice*”, RO 129442 A0/2021, Clasă internațională: B25J 9/02, B25J 18/04, OSIM București;
 - Brevet de invenție acordat “*Robot șenilat destinat operațiilor de deminare umanitară*”, RO 132301 A0/2021, OSIM București;
 - Marcă individuală și verbală – Cadet INOVA înregistrată la Registrul Mărcilor a instituției OSIM București (RO M 143894/2016);
 - derularea în anul universitar 2022 – 2023 a 5 proiecte de cercetare;
 - Organizarea și desfășurarea Salonului Internațional al Inovării și Cercetării Științifice Studențești – Cadet INOVA, în luna mai 2023, în vederea susținerii activităților specifice de cercetare ale studenților și masteranzilor.
- **Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1:** Cercetarea este valorificată conform cu cerințele minime ale programului de masterat.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comandantul (rectorul) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de instituție. În această calitate:

- stabilește direcțiile prioritare de acțiune prin politica privind asigurarea calității;
- alocă resursele necesare funcționării S.E.A.C.;
- stabilește persoana cu funcție de conducere care coordonează, în calitate de președinte C.E.A.C., funcționarea S.E.A.C.;
- aproba prioritatea evaluării calității proceselor organizaționale și a gradului de funcționalitate a academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește atribuțiile precizate în regulamentul propriu. La nivelul Facultății de Management Militar funcționează comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru programele de studii desfășurate în academie. De asemenea, instituțional, în cadrul Secției Management Educațional, există un Birou de evaluare și asigurare a calității educației.

În vederea dezvoltării și monitorizării efective a calității, sub coordonarea comisiei de specialitate, la nivelul fiecărui compartiment au fost identificate și implementate măsuri pentru realizarea și consacrarea unei culturi a calității.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.2: Comisia constituită la nivelul Senatului universitar dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Adevarea conținutului programului de studii la cerințele beneficiarilor și a normativelor explicitate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, s-a realizat de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile acestora.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților masteranzi.

C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existenza și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobaarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

În Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu există aprobat, de către Senatul universitar, *Regulamentul privind inițierea, aprobaarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, care se aplică riguros evaluatezîndu-se anual programele de studii, în vederea îmbunătățirii calității educației oferite prin acestea.

Ref.2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele acordate absolvenților programului de studii *Management și tehnologie* sunt în funcție de cerințele calificării universitare.

Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C.3. Proceduri, obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților masteranzi

IP.C.3.1.1. Academia are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, aprobat de Senatul universitar, furnizează reperele necesare pentru realizarea unui feedback oportun și eficace în vederea conturării unei imagini reale asupra potențialului profesional și caracterial al studentului masterand.

De asemenea, studenții masteranzi sunt informații privind modul de evaluare atât de către titularul de disciplină în cadrul primului curs sau al seminarului introductiv, cât și prin intermediul *Ghidului de studii*.

Sistemul de evaluare cuprinde forme de organizare, criterii de evaluare și standarde de performanță specifice învățământului superior, particularizate la obiectivele și conținuturile fiecărei discipline din planul de învățământ al specializării universitare.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.2: Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Fiecare disciplină de studiu este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Modalitatea de examinare și criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților masteranzi la începerea semestrului, de regulă în cadrul cursului sau al seminarului introductiv. Resursa de timp alocată colocviilor/proiectelor este consemnată în fișa disciplinei.

Studenții masteranzi pot participa la colocvii/examene/verificări finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile didactice prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor.

Desfășurarea colocviilor/examenelor este monitorizată de cadrul didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laboratoare/lucrări practice și/sau un alt cadru didactic de specialitate (intern sau extern). Înlocuirea cadrelor didactice evaluatoare se aprobă de către comandant (rector), numai pentru situații deosebite.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența de învățare.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Având drept fundamente prescripțiile normative, academia și-a stabilit raportul optim dintre numărul cadrelor didactice titulare, cu normă de bază și studenți:

$$\frac{\text{Nr. cadre didactice titulare}}{\text{Nr. studenți masteranzi}} = \frac{14}{90} = 0,15 \geq \frac{1}{12}.$$

Numărul de cadre didactice titulare la programul Management și tehnologie este insuficient pentru a îndeplini standardul ARACIS.

În funcție de necesități, pentru acoperirea unor posturi didactice vacante cu cadre didactice de specialitate s-a recurs la angajarea în sistem „*plată cu ora*” a unor cadre didactice asociate ce provin din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Terestre și/sau din alte instituții de învățământ superior militar sau civil, cu o vastă expertiză în domeniu și competențe didactice și de specialitate. Cele 14 cadre didactice titulare au elaborat un număr de 2 cărți; 16 articole (indexate BDI sau ISI); 8 comunicări științifice; 1 supliment la Buletinul Științific al A.F.T. indexat BDI (EuroPub și Ebsco) – Volumul Salonului Expozițional Cadet INOVA 2023, Ed. a-VIII a; 3 brevete de invenție acordate de OSIM București; o marcă înregistrată la OSIM București; organizarea unei manifestări științifice expoziționale destinate tinerilor cercetători – Salon Cadet INOVA.

În ceea ce privește produsele/machetele rezultate în urma activității de cercetare acestea sunt:

- Realizarea unui studiu privind construcția și implementarea unui produs tehnologic robotizat inovativ. Elemente privind echiparea cu componente de comandă și realizarea soft-ului de programare aferent structurii de minirobot;
- Produs tehnologic de minirobot șenilat, destinat misiunilor genistice, realizat la scară 1:1 cu mediul industrial – demonstrator tehnologic nivel TRL 6.

În această perioadă, cadrele didactice titulare de la *Management și tehnologie* au coordonat și au făcut parte din echipele de cercetare din 12 proiecte de cercetare PSCD – MApN și un proiect tip PNRR – Ministerul Educației.

În perioada analizată cadre didactice au obținut un număr de 14 premii, medalii, titluri onorifice și distincții aferente participării la diferite manifestări științifice cât și calitatea de inventatori (4 cadre didactice) aferent a trei brevete de invenție acordate de OSIM București.

Apreciere: Standard neîndeplinit – Ref.1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În anul universitar 2022-2023, au fost aplicate instrumentele de evaluare colegială conform prevederilor referitoare la evaluarea prestației profesionale de către colegi cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării colegiale și evaluării de către studenții militari a personalului didactic*.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

S-a realizat evaluarea de către masteranzi a cadrelor didactice în anul universitar 2022-2023.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe departamente/facultate/universitate și analizate la nivel facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform *Metodologiei pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic din învățământul academic*, rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maxim 5 ani.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca universitară dispune de resurse acestea fiind organizate în format electronic, organizate pe domenii conform *Clasificării Zecimale Universitare* și accesibile la raft.

În perioada de referință fondul bibliotecii sa îmbogățit cu 3476 unități din care 2297 cărți, 159 reviste, 85 buletine, 373 broșuri, 396 cursuri, 49 abonamente și 382 exemplare literatură militară neclasificată. Aceste publicații provin din achiziții, din activitatea editorială și tipografică a editurii academiei și din donații, astfel fondul total este de 127279 unități de bibliotecă, 24132 titluri.

Studenții masteranzi și cadrele didactice au acces la resurse informaționale în format electronic, platforme de reviste științifice și baze de datebibliografice și bibliometrice prin intermediul proiectului ANELiS Plus, de asemenea, platforma e-learning a academiei asigură accesul studenților masteranzi la cursuri în format electronic.

Academia are dezvoltate relații de colaborare cu instituții de învățământ superior militar (Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I“, etc.) și de cultură din localitate, fapt ce a permis, printre multe altele, accesul studenților academiei la resursele disponibile ale Bibliotecii Astra, Bibliotecii universitare a Universității „Lucian Blaga“.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu obiectivele programului de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Remarcăm preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea gândirii critice și asigurarea caracterului interactiv al ședințelor de instruire.

Apreciere: Standard îndeplinit – Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3. Servicii studențești

Academia dispune de resurse de învățare pentru fiecare program de studii, accesul studenților la acestea fiind gratuit. Sunt asigurate următoarele servicii:

- asistență medicală oportună și calificată în cabinetul medical;
- consilierea psihologică de către personal calificat încadrat în compartimentul de specialitate;

- servicii culturale, prin cele 2 cluburi;
- serviciul religios (academia dispune de o capelă de rit ortodox).

Clubul și muzeul unității, bazele sportive și bazinul de înot, biblioteca și sălile de internet asigură petrecerea timpului liber de către studenți în condiții foarte bune.

Spațiile de cazare sunt oferite masteranzilor angajați în instituțiile din cadrul MapN și al altor beneficiari la cerere, iar serviciile studențești oferite au drept scop asigurarea unei vieți studențești de calitate, fiind monitorizate și evaluate periodic.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluatează periodic.

C.6. Baza de date pentru asigurarea calității actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

IP.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul facultății funcționează rețeaua INTRAMAN care facilitează transferul de date între departamente și decanat, precum și accesul la o bază de date referitoare la legislația în vigoare, la rezultatele studenților și la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul programelor de studii, inclusiv la nivelul academiei.

Apreciere: Standard îndeplinit – Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

IP.7.1.1. Oferta de informații publice

Pagina Web a academiei (<http://www.armyacademy.ro>) furnizează o gamă largă de informații privitoare la activitățile și programele derulate, rezultatele cercetării științifice, la domeniile de interes general, la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Toate informațiile oferite sunt actualizate periodic, acolo unde este cazul.

Sunt exceptate de la publicare acele informații și/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Apreciere: Standard îndeplinit - Ref.1: Informația oferită public de academie este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea și activitățile de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional este constituită în conformitate cu prevederile actelor normative naționale în domeniu, activitatea acesteia fiind centrată pe elaborarea cadrului conceptual adecvat asigurării calității educației în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

La nivelul facultății există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității și subcomisii pe programe de studii. Procedurile și activitățile privind calitatea educației au fost elaborate și aprobată de Senatul universitar, fiind stabilite prin regulament propriu.

Anual, comisiile de evaluare și asigurare a calității constituie pe programe de studii elaborează Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii respective. *Comisia de evaluare și asigurare a calității* existentă la nivelul academiei elaborează pe baza acestora *Raportul de evaluare internă*, pe care îl supune dezbaterei și aprobării Senatului universitar.

Ulterior, îl face public prin afișare pe site-ul instituției, totodată, comisia face și propuneri de ameliorare a calității educației, monitorizează și consiliază implementarea acestora. La finele fiecărui semestru, comisiile constituite la nivelul structurilor/persoanelor cu responsabilități în domeniul asigurării calității elaborează rapoarte privind gradul de

îndeplinire a standardelor de asigurare a calității care sunt înaintate spre avizare președintelui Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și spre aprobare comandanțului (rectorului).

Aceste rapoarte constituie baza elaborării autoevaluării stării structurii academiei și a Raportului de evaluare internă a calității educației, raport ce se aduce la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Apreciere: Standard îndeplinit – Ref.1: Academia implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

**PREȘEDINTELE
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
*MANAGEMENT ȘI TEHNOLOGIE***

Conf. univ.dr.


Marius MILANDRU