



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

Aurelia-Teodora DRĂGHICI

☎ 0269432990 interior 1419

✉ draghici.teodora@armyacademy.ro

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Septembrie 2017 – prezent

Conferențiar universitar (Prodecan pentru învățământ)

Principalele activități și
responsabilități

- activitate didactică la disciplinele: „Teoria generală a statului și dreptului”, „Elemente de drept civil”, „Drept și legislație”, „Drept”, „Dreptul muncii și securității sociale”, „etică și integritate academică”;
- coordonarea activităților de elaborare a documentelor pe linia evaluării interne și asigurării calității educației la nivelul facultății;
- monitorizarea, în colaborare cu Secția Management Educațional, aplicarea prevederilor documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului, respectiv de pregătire metodică a personalului didactic;
- coordonarea stabilirii normei universitare a cadrelor didactice din facultate și verificarea individualizării normei în statele de funcții ale departamentelor și în fișa postului;
- urmărirea îndeplinirii ordinelor și precizărilor rectorului (comandantului) și respectarea programării orare a activităților didactice.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Octombrie 2015-Septembrie 2017

Conferențiar universitar

Principalele activități și
responsabilități

- activitate didactică la disciplinele: „Teoria generală a statului și dreptului”, „Elemente de drept civil”, „Drept și legislație”, „Drept”, „Dreptul muncii și securității sociale”, „Răspunderea juridică a militarilor”, „etică și integritate academică”

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și

Noiembrie 2009-Octombrie 2015

Lector universitar

- activitate didactică la disciplinele: „Teoria generală a statului și



CURRICULUM VITAE

responsabilități	dreptului”, ”Elemente de drept civil”, ”Drept și legislație”, ”Drept constituțional”
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	Februarie 2009-Noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică la disciplinele: ”Introducere în dreptul civil”, ”Dreptul familiei”, ”Dreptul internațional privat”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept, str. Bodoni Șandor, nr. 3 - 5, Târgu Mureș (România)
Perioada	Februarie 2007-Februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică la disciplinele:”Drept civil”, ”Dreptul comerțului internațional”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea„Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept, str. Bodoni Șandor, nr. 3 - 5, Târgu Mureș (România)
Perioada	Octombrie 2005-Februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar asociat
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică la disciplinele:”Drept civil”, ”Dreptul comerțului internațional”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea„Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept, str. Bodoni Șandor, nr. 3 - 5, Târgu Mureș (România)
Perioada	Octombrie 2002-Iulie 2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar asociat
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică la disciplinele:”Drept civil”, ”Dreptul familiei”
Numele și adresa angajatorului	Fundația Universitară”AISTEDA”, Facultatea de Drept, Alba Iulia (România)
Perioada	August 2004-August 2005
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate - Compartimentul Contabilitate
Principalele activități și responsabilități	- activități de planificare financiară
Numele și adresa angajatorului	U.M. nr.01434, Calea Cisnădiei, nr. 21, Sibiu (România)
Perioada	Decembrie 2003-Iulie 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- activități pe linie juridică
Numele și adresa angajatorului	S.C.Mat-Construct, str. Alexandru Xenopol, nr. 23, Sibiu (România)
Perioada	Ianuarie 2001-Noiembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Inspector coordonator



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	- activități de asigurare
Numele și adresa angajatorului	S.C.ASIROM, B-dul Vasile Milea,nr.12 Sibiu (România)
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	Octombrie 2008-Iunie 2011
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor în domeniul Drept seria H,nr.0007304 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6468 din 07.12.2011
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Analiză teoretică și practică a procedurii adopției în dreptul român”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu”
Perioada	Septembrie 2015
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire/Specializarea "COMPETENȚA DE A ÎNVĂȚA"
Competențele profesionale dobândite	discipline de specialitate
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea”Lucian Blaga” din Sibiu
Perioada	Februarie 2015 - Martie 2015
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire/Specializarea”EVALUATOR DE COMPETENȚE PROFESIONALE”
Competențele profesionale dobândite	discipline de specialitate
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de aplicație pentru unități de luptă MIHAI VITEAZUL” din Pitești
Perioada	Ianuarie 2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire/Program de perfecționare MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII”
Competențele profesionale dobândite	Calitate în învățământul superior
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea”SPIRU HARET”, în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare ”CAROL I” din București
Perioada	Octombrie 2008 – Iunie 2009
Numele calificării / diplomei primite	Program postuniversitar/Certificat de absolvire în profilul psihopedagogie
Competențele profesionale dobândite	• psihologia educației; • pedagogie; • comunicare educațională.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea”Petru Maior”, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, str. Nicolae Iorga, nr. 1, Târgu-Mureș
Perioada	Octombrie 2005 – August 2006
Numele calificării /	Diplomă de master în profilul „Tendințe europene în dreptul privat



CURRICULUM VITAE

diplomei primite română"
Competențele discipline de specialitate
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Româno-germană”, Facultatea de Drept, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu

Perioada octombrie 1996 – iunie 2000
Numele calificării / Diploma de licență în profilul ”Științe juridice”
diplomei primite - drept penal;
Competențele - drept procesual penal;
profesionale dobândite - criminologie și criminalistică.
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea ”Lucian Blaga” Sibiu / Facultatea de Drept ”Simion Bărnuțiu” din Sibiu

Perioada Septembrie 1992 - Iulie 1996
Numele calificării / Diplomă de bacalaureat
diplomei primite disciplinele aferente (matematică, fizică, română, informatică etc.)
Competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ Liceul ”Avram Iancu” din Sibiu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator experimentat	BC 1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE/ ORGANIZATORICE

- **Munca în echipă** – abilități de comunicare inter-instituțională și interpersonală.
- **Aptitudini** – viziune și capacitate de inovare;
- capacitate de motivare a echipei;
- consecvență, spirit de inițiativă;
- instruire pe termen scurt;
- educație deschisă la distanță.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE