




CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



FLORIȘTEANU Elena

 0269432990, interior 1443

 floristeanu.elena@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu / Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	01.03. 2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Conferențiar universitar</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată;- elaborarea de cursuri, lecții, aplicații, prezentări;- elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților;- activitate de evaluare curentă și sumativă;- coordonare lucrări licență și proiecte de practică;- activitate de cercetare științifică și referent științific;- activități de tutorat a studenților;- membru în echipele de elaborare/actualizare a Planurilor de învățământ la specializările Management economico-financiar și Contabilitate și Informatică de Gestione- membru în comisii pentru ocuparea posturilor de execuție- membru în comisiile de admitere și de finalizare a studiilor de licență
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: https://www.armyacademy.ro

Perioada	Octombrie 2017-Februarie 2018
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar (cadru didactic asociat)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplina Salarizare în armată;- activitate de evaluare curentă și sumativă;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Aprilie 2016–31 August 2017
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și decan Facultatea de Management Militar - activități de conducere, comandă, control și management universitar; - coordonarea și conducerea activității comisiilor de admitere sau finalizare a studiilor; - coordonare activități de evaluare internă și asigurarea calității educației pe facultate; - coordonare lucrări de licență, disertații, proiecte de an;
Principalele activități și responsabilități	- coordonare activități de învățământ și de cercetare științifică; - activități didactice de curs seminar și laborator la disciplinele: Salarizare în armată; Finanțarea apărării naționale, Finanțe publice, Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Management public. - activitate de evaluare curentă și sumativă; - coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice; - activitate de cercetare științifică și de referent științific.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Octombrie 2015 – Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și prodecan pentru învățământ - coordonare activități de evaluare internă și asigurarea calității educației pe facultate; - coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică; - organizarea, planificarea și conducerea activităților privind elaborarea actelor normative (metodologii, regulamente) proprii facultății;
Principalele activități și responsabilități	- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Management public. - evaluare articole sesiunea KBO și revista științifică a AFT; - diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu; Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Martie 2015 – Septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și director de departament <ul style="list-style-type: none">- managementul activităților specifice departamentului;- gestionarea resurselor umane și monitorizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și universitare la nivelul departamentului;- coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică la nivelul departamentului;- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Managementul serviciilor publice;- activitate de evaluare curentă și sumativă;- activitate de cercetare științifică și activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	- evaluare articole sesiunea KBO și revista științifică a AFT; - diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate; - organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu; - coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice; - membru în echipele de finalizare a studiilor postuniversitare; - elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților; - coordonator/membru în echipele de acreditare și reacreditare a specializărilor Management economico-financiar și Managementul organizației;
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Septembrie 2011 – februarie 2015
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar și director de departament



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități

- managementul activităților specifice departamentului;
- coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică la nivelul departamentului;
- gestionarea resurselor umane și monitorizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și universitare la nivelul departamentului;
- gestionarea activității de standardizare și interoperativitate la nivelul departamentului Științe Militare și Manageriale;
- elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților;
- coordonare practica universitară a studenților;
- participarea în activitățile de evaluare a programelor de studii, precum și a evaluării instituționale;
- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale, Marketing, Management public, Managementul serviciilor publice;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a dizertațiilor;
- activități de tutorat a studenților;
- coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu;

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada Octombrie 2008 - 2011

Funcția sau postul
ocupat

Conferențiar universitar și șef catedră

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Salarizare în armată, Marketing, Managementul serviciilor publice, Bazele merceologiei; Control financiar;
- activitate de cercetare și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- coordonare practica universitară a studenților;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului

- îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și participarea, în calitate de membru, în comisia examenului de finalizare a studiilor;
- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu
- coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
- e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada 2003 – septembrie 2008

Funcția sau postul ocupat Lector universitar

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțele armatei, Buget și trezorerie publică, Salarizare în armată; Bazele merceologiei;
- coordonare practica universitară a studenților;
- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ;
- dezvoltarea bazei materiale a Cabinetului Management economico-financiar;
- coordonare lucrări de licență, disertații, proiecte de an;
- activitate de cercetare științifică și activitate publicistică.

Numele și adresa angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada 2000 - 2003

Funcția sau postul ocupat Instructor șef

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, lucrări practice și seminarii la disciplinele: Finanțele armatei, Salarizare în armată, Control financiar, Bazele logisticii;
- coordonarea activității cercului științific studentesc - Logistică;
- cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- dezvoltarea bazei materiale a catedrei.

Numele și adresa angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>



CURRICULUM VITAE

Perioada 1999 - 2000

Funcția sau postul ocupat
Instructor, Catedra Management

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, lucrări practice și seminar la disciplinele Administrație militară, Bazele logisticii și Contabilitatea instituțiilor publice;
- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- coordonare activitatea practică.

Numele și adresa angajatorului
Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada Septembrie 1998 – Aprilie 1999

Funcția sau postul ocupat
Șef serviciu financiar (ofițer 4)

Principalele activități și responsabilități
Planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și executarea activităților de asigurare și utilizare a resurselor financiare alocate unității

Numele și adresa angajatorului
U.M. 01393, Str. Oștirii, Sibiu, România

Perioada Noiembrie 1997 - Septembrie 1998

Funcția sau postul ocupat
Instructor

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, lucrări practice și seminar la disciplinele Bazele logisticii militare și Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace;
- coordonare desfășurare activități practice;
- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ;
- îndrumarea cursanților în elaborarea lucrărilor de absolvire a cursului;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică în domeniul economico-financiar și managementului organizației;

Numele și adresa angajatorului
Școala de Aplicație pentru Logistică, Chitila, București, Catedra Management și marketing

Perioada August 1997 - Noiembrie 1997

Funcția sau postul ocupat
Șef serviciu aprovizionare cu carburanți – lubrifianți (ofițer 3)

Principalele activități și responsabilități

- Planificarea, organizarea, executarea și controlul activităților de asigurare și utilizare a resurselor materiale ale unit
- Aprovizionarea cu carburanți – lubrifianți a unit
- Managementul resurselor umane ale structurii.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului Școala de Aplicație pentru Logistică, Chitila, București

Perioada 1991 - 1997

Funcția sau postul ocupat Lector

Principalele activități și responsabilități

- organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor;
- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ;
- activități didactice de curs și seminarii la disciplinele Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace și Administrație militară,
- coordonare desfășurare activități practice;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;

Numele și adresa angajatorului Institutul militar de Intendență și Finanțe "Gheorghe Lazăr", Str. Calea Dumbrăvii, Sibiu;

Perioada 1990 - 1991

Funcția sau postul ocupat Lector

Principalele activități și responsabilități

- organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor;
- activități didactice de curs și seminarii la disciplinele Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace; Bazele merceologiei;
- elaborare programe analitice și proiectare conținuturi de învățământ
- desfășurare activități practice
- activitate de evaluare curentă și sumativă;

Numele și adresa angajatorului Școala militară de Intendență și Finanțe "Gheorghe Lazăr", Str. Calea Dumbrăvii, Sibiu; Catedra Intendență

Perioada 1986 - 1990

Activități și responsabilități principale

Organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor

Numele și adresa angajatorului Școala militară de Ofițeri Activi "Nicolae Bălcescu", Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu

Educație și formare

Perioada 06.11 – 18.11.2015

Numele calificării / diplomei primite Certificat de absolvire

Competențe profesionale dobândite Competența de a învăța

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu



CURRICULUM VITAE

Perioada	30.06.2014 – 05.09.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul online Intermediar-Post-Intermediar
Competențe profesionale dobândite	Cursul - Intermediar – Post - Intermediar în limba engleză
Numele instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	28 Aprilie – 20 iunie 2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul intensiv de nivel Intermediar
Competențe profesionale dobândite	Perfecționare limba engleză – Nivel Intermediar Deprinderi limba engleză
Numele instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	17.03-09.05.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Specializare , Evaluator de competențe profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de luptă “Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	10.02.2014-18.04.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul online Pre-intermediar-Intermediar în limba engleză
Competențe profesionale dobândite	Deprinderi limba engleză
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	06.01.2014 – 28.02.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Specializare Formator
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de luptă “Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	06.01.2014-31.01.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Curs pre-intremediar 2 deprinderi
Competențe profesionale dobândite	Curs - Nivel pre-intermediar, 2 deprinderi Deprinderi vorbit și scris limba engleză



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	20 – 24.01.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire din 24.01.2014
Competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare “Auditor în domeniu calității”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Spiru Haret”și Universitatea Națională de Apărare “Carol I”
Perioada	30.01-29.06.2012
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă absolvire a cursului intensiv de învățare a limbii engleze
Competențe profesionale dobândite	Limba engleză – nivel începător
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de limbi străine - București, Universitatea Națională de Apărare “Carol I”
Perioada	Decembrie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Formare în “Managementul resurselor financiare în învățământul superior”
Competențe profesionale dobândite	Îmbunătățirea Managementului Universitar
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Proiectul strategic “Îmbunătățirea Managementului Universitar”, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Perioada	Martie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Formare în “Managementul calității în învățământul superior”
Competențe profesionale dobândite	Îmbunătățirea Managementului Universitar
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Proiectul strategic “Îmbunătățirea Managementului Universitar”, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Perioada	Februarie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Certificat, Training-ul de Formare a Evaluatoților Interni în domeniul calității învățământului superior;
Competențe profesionale dobândite	Asigurarea calității în învățământul superior și dezvoltarea managementului calității academice
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	ARACIS
Perioada	Octombrie 2000 – Iunie 2007
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de doctor, Specializarea Finanțe



CURRICULUM VITAE

Competențe profesionale dobândite	Studii doctorale, Titlul tezei de doctorat: Resursele financiare și utilizarea acestora în instituțiile publice (din domeniul apărării)
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Lucian Blaga”, din Sibiu, Romania
Perioada	2002 - 2003
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Competențe profesionale dobândite	Pedagogie, Psihologia educației, Metodica predării specialității, Sociologia educației, Comunicare didactică
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea București, Centrul de Cercetări Psihopedagogice și de Perfecționare a Personalului din Învățământul Militar
Perioada	Noiembrie 2002 – Iunie 2003
Numele calificării / diplomei primite	Curs postuniversitar <i>Management organizațional și al resurselor umane</i>
Competențe profesionale dobândite	Management organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Politehnica” din Timișoara, Departamentul de educație permanentă
Perioada	07 ianuarie 2001 – 13 aprilie 2001
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire Curs postuniversitar „ <i>Management educațional militar</i> ”
Competențe profesionale dobândite	Management educațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea București, Centrul de Pregătire a Personalului din Domeniul Managementului Resurselor Umane
Perioada	1992 -1998
Numele calificării / diplomei primite	Economist; Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate /	Finanțe, Economie, Contabilitate
Competențe profesionale dobândite	Specializarea: Finanțe - bănci
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice, Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate, București
Perioada	22.09 – 28.12.1999
Numele calificării / diplomei primite	Contabilitate informatizată; Atestat Avizul Ministerului Învățământului;
Competențe profesionale dobândite	Perfecționare; Teoria contabilității agenților economici; Aplicații practice informatizate; Contabilitate generală; Gestiune comercială
Numele furnizorului de formare	Centrul Educațional FiaTest



CURRICULUM VITAE

Perioada 1997

Numele calificării / diplomei primite Expert contabil, Certificat de atribuire a calității de expert contabil autorizat

Competențe profesionale dobândite Contabilitate, Fiscalitate

Numele furnizorului de formare Corpul Experților contabili și Contabililor autorizați

Perioada Mai-Iunie 1993

Numele calificării / diplomei primite Certificat de absolvire

Competențe profesionale dobândite Marketing, Logistică, Management
Specializare în domeniul economiei de piață

Numele furnizorului de formare Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor din Serviciile Armatei, Chitila

Perioada 09.10 - 07.11.1989

Numele calificării / diplomei primite Perfecționare în psihologie, pedagogie și pe probleme de conducere științifică a învățământului militar

Competențele profesionale dobândite Psihologie, Pedagogie

Competențe profesionale dobândite Cursul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Didactice Militare, București

Perioada 1983 - 1986

Numele calificării / diplomei primite Brevet Ofițer - Specialitatea "Intendență"

Competențe profesionale dobândite Logistică

Numele și tipul instituției de învățământ Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”,
Str. Revoluției nr. 3-5, Sibiu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
A 2	Utilizator elementar	B 2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Certificat de competență Lingvistică la limba engleză, conform STANAG 6001, nivel 1

Certificat de competență Lingvistică la limba franceză, profil lingvistic standardizat (PLS), nivel 1

- spirit de echipă, dezvoltat în cadrul grupurilor de lucru din care am făcut parte;
- obiectivă, corectă, dedicată profesiei; altruism;
- abilitate de comunicare - obținută ca urmare a experienței de cadru didactic.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- conducător: director de departament, prodecan, decan;
- spirit organizatoric, experiență în domeniul financiar și logistic;
- experiență în cercetare, obținută în cadrul echipelor de cercetare din care am făcut parte.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word și PowerPoint);
- cunoștințe de utilizare a internetului și a aplicațiilor de poștă electronică.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- Expert pe termen scurt ACPART, Proiect DOCIS, Programul de studiu MEF;
- Evaluator acreditat ARACIS;
- Membru în Senatul Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu";
- Membru în Consiliul Facultății de Management Militar, AFT, "Nicolae Bălcescu";
- Membru în colectivele științifice ale Buletinului Științific și Revistei AFT „Nicolae Bălcescu”;
- Membru în Consiliul Științific al Academiei Forțelor Terestre;
- Membru al Societății Academice de Management din România (SAMRO) din 2015;
- Expert stagiu practică în cadrul proiectului *“Te implici, înveți, câștigi prin stagii de practică”*, derulat în parteneriat cu Universitatea Româno-Germană din Sibiu

Conf.univ.dr.

Elena FLORIȘTEANU

Septembrie 2023