




## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



*Ioan-Gabriel POPA*

 0269432990 interior 1412

popa.gabriel@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual  
/ Domeniul  
ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar***

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

*01.11.2013-31.08.2022*

*Președintele Senatului universitar*

Principalele activități și  
responsabilități

- conducerea ședințelor senatului universitar
- coordonarea activității senatului universitar
- elaborarea tuturor documentelor senatului universitar
- conferirea titlurilor onorifice acordate de senatului universitar
- reprezentarea senatului universitar în raporturile cu rectorul

Numele și adresa  
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:  
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

*01.03.2015 – prezent*

*Conferențiar universitar*

Principalele activități și  
responsabilități

- proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele: achiziții publice, managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, control financiar, audit și răspundere materială;
- activități didactice de curs, seminarii, aplicații, evaluare periodică și finală;
- elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
- elaborarea fișelor discipline bazele contabilității, achiziții publice, managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, control financiar, audit și răspundere materială;
- elaborarea unor documente necesare îmbunătățirii activității didactice;
- activitate de cercetare științifică în domeniul contabilității, fiscalității și parafiscalității, achiziții publice, control financiar, audit și răspundere materială cu aplicare în domeniul militar;
- participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale;
- amenajarea laboratorului de achiziții publice și gestiune patrimonială;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrării de licență și disertație;



## CURRICULUM VITAE

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>– elaborarea de material documentar necesar îmbunătățirii activității didactice;</li><li>– coordonarea pregătirii studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări studențești;</li><li>– membru în comitetul de organizare al workshop-ului departamentului științe economice;</li><li>– membru în comitetul de organizare și moderator al secțiunii științe economice în cadrul conferințelor științifice internaționale organizate de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;</li><li>– modernizarea tehnologiilor didactice.</li></ul>   |
| Numele și adresa angajatorului              | <i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>   |
| Perioada                                    | <i>01.03.2009 – 01.03.2015</i>  |
| Funcția sau postul ocupat                   | <i>Lector universitar</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitate de gestiune;</li><li>– activități didactice de curs, seminarii, aplicații, evaluare periodică și finală;</li><li>– elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;</li><li>– elaborarea programelor analitice la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitate de gestiune;</li><li>– elaborarea unor documente necesare îmbunătățirii activității didactice;</li><li>– îndrumarea activității cercului științific studențesc de economie și finanțe;</li><li>– activitate de cercetare științifică în domeniul contabilității, fiscalității și parafiscalității, cu aplicare în domeniul militar;</li><li>– participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale;</li><li>– amenajarea cabinetului de management economico-financiar;</li><li>– îndrumarea studenților în elaborarea lucrării de licență;</li><li>– elaborarea de material documentar necesar îmbunătățirii activității didactice;</li><li>– membru în comitetul de organizare al workshop-ului catedrei administrație publică, științe economice și sociale;</li><li>– membru în comitetul de organizare și moderator al secțiunii management economico-financiar în cadrul conferințelor științifice internaționale organizate de către Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu;</li><li>– modernizarea tehnologiilor didactice.</li></ul> |
| Principalele activități și responsabilități |   |
| Numele și adresa angajatorului              | <i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>   |



## CURRICULUM VITAE

|   |  |
|---|--|
| Perioada                                    | 01.10.2007 – 01.03.2009  |
| Funcția sau postul ocupat                   | Ofițer 4 în compartimentul Achiziții   |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"><li>– realizarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;</li><li>– elaborarea și actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a programului anual al achizițiilor publice și strategiei anuale de achiziții;</li><li>– coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare;</li><li>– îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate;</li><li>– aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;</li><li>– realizarea achizițiilor directe;</li><li>– constituirea dosarului achiziției publice.</li></ul>  |
| Numele și adresa angajatorului              | Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,<br>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:<br>office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro   |
| Perioada                                    | 01.10.2003 – 01.10.2007  |
| Funcția sau postul ocupat                   | Preparator universitar   |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"><li>– proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, finanțele armatei, economie politică, control financiar și răspundere materială, bazele logisticii militare, logistică militară</li><li>– activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare</li><li>– elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice</li><li>– coordonare cercuri științifice studentești (management, economie-finanțe)</li><li>– îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență</li><li>– activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare</li><li>– diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate</li></ul> |
| Numele și adresa angajatorului              | Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,<br>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:<br>office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro   |
| Perioada                                    | 2000 – 2003  |
| Funcția sau postul ocupat                   | Comandant de pluton  |
| Principalele activități și responsabilități | organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare a studenților<br>evaluarea pregătirii studenților   |
| Numele și adresa angajatorului              | Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,<br>str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:<br>office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro   |



## CURRICULUM VITAE

|   |   |
|---|---|
| Perioada                                    | 1995 – 2000   |
| Funcția sau postul ocupat                   | Ofițer 3 cu activitatea financiară (contabil șef)   |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"><li>– organizarea, îndrumarea, conducerea în mod eficient a activității financiar-contabile;</li><li>– asigurarea, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu;</li><li>– organizarea și coordonarea contabilității;</li><li>– urmărirea respectării principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului;</li><li>– organizarea și coordonarea controlul financiar preventiv;</li><li>– organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;</li><li>– organizarea controlul asupra operațiilor patrimoniale;</li><li>– asigurarea îndeplinirii la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți;</li><li>– supervizarea implementării procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;</li><li>– supravegherea reconcilierii și închiderii conturilor;</li><li>– efectuarea analizelor financiar contabilă pe bază de bilanț;</li><li>– este consultat de către entitățile funcționale ale societății în legătură cu problemele referitoare la activitatea serviciului;</li><li>– întocmirea aprecierilor asupra activității desfășurate de personalul din subordine.</li></ul> |
| Numele și adresa angajatorului              | U.M. 1869 Câmpia Turzii, Cluj   |
| <b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>                  |   |
| Perioada                                    | 01.09.-21.11.2018   |
| Numele calificării/diplomei primite         | Managementul resurselor de apărare pentru personalul de conducere<br>Certificat de absolvire Cod RNCIS L130010090, Cod COR 0111,0112,0113,0115  |
| Competențele profesionale dobândite         | Managementul resurselor de apărare, Teoria deciziei, Sisteme de luare a deciziilor în domeniul resurselor de apărare, Managementul resurselor umane, Managementul resurselor informaționale, Management logistic, Management economico-financiar, Terminologie și comunicare managerială.   |
| Numele și tipul instituției de învățământ   | Universitatea Națională de Apărare „Corol I”, Departamentul Regional De Studii Pentru Managementul Resurselor De Apărare  |
| Perioada                                    | 17.03.-09.05.2014   |
| Numele calificării / diplomei primite       | Evaluator de competențe profesionale Cod COR 242405<br>Certificat de absolvire  |
| Competențele profesionale dobândite         | aplicarea normelor de protecția mediului, Asigurarea calității activității proprii, Elaborarea instrumentelor de evaluare, Consilierea candidatului   |



## CURRICULUM VITAE

|   |   |
|---|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ | pentru procesul de evaluare, Organizarea procesului de evaluare, Efectuarea evaluării, Luarea deciziei privind competențele candidatului.   |
| Perioada                                  | Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești<br>20-24.01.2014  |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Auditor în domeniul calității</i>  |
| Competențele profesionale dobândite       | actualizarea documentației referitoare la sistemul de management al calității (ISO 9001:2015), derularea etapelor specifice procesului de audit al calității, întocmirea documentației specifice procesului de audit, managementul riscurilor, analizarea capacității, gestionarea echipei și lucrul în echipa de audit, coordonarea echipei de audit, analizarea și aprecierea conformității sistemului de management al calității (ISO 9004:2009), evaluarea gradului de implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de management al calității și pentru asigurarea calității (auditul calității), asigurarea calității în activitatea auditorului. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Pluri Consultants România, în cadrul POSDRU/86/1.2/S/62249  |
| Perioada                                  | 09.09-01.11.2013  |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Formator-Cod COR 241205</i>  |
| Competențele profesionale dobândite       | Certificat de absolvire<br>pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare  |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești   |
| Perioada                                  | 09.09-01.11.2013  |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Evaluator de competențe profesionale Cod COR 242405</i>  |
| Competențele profesionale dobândite       | Certificat de absolvire<br>aplicarea normelor de protecția mediului, aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea calității activității proprii, elaborarea instrumentelor de evaluare, consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, organizarea procesului de evaluare, efectuarea evaluării, luarea deciziei privind competențele candidatului   |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești   |
| Perioada                                  | 12.03-04.05.2012  |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>managementului situațiilor de criză</i>  |
| Competențele profesionale dobândite       | Certificat de absolvire<br>teoria generală a crizelor, politici și strategii de management al crizelor, scenarii operaționale, crize politico-militare, sisteme operaționale de gestionare a crizelor   |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, România   |



## CURRICULUM VITAE

|   |  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
|---|--|--------------------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Perioada                                  | 01.11.2003-01.11.2011  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele calificării / diplomei primite     | Diploma de Doctor<br>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Finanțe”  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Competențele profesionale dobândite       | Economie politică, Finanțe publice, Analiză economico-financiară   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea „Lucian Blaga, Sibiu   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Perioada                                  | 08.10.-11.11.2007  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Expert achiziții publice, cod COR 241940</i><br>Certificat de absolvire   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Competențele profesionale dobândite       | achiziții publice/comunicare interpersonală, perfecționare interpersonală, utilizarea calculatorului, coordonarea muncii în echipă |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Audit Group SRL  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Perioada                                  | 2003-2005  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Expert contabil, cod COR 241105</i><br>Certificat de promovare  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Competențele profesionale dobândite       | drept comercial, contabilitate financiară, audit, fiscalitate, deontologie profesională  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Perioada                                  | 1991-1995  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>Licențiat în finanțe-contabilitate</i><br>Diplomă de licență  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Competențele profesionale dobândite       | Vezi foaia matricolă   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Institutul Militar de Intendență și Finanțe „Gheorghe Lazăr”, Sibiu  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Perioada                                  | 1994-1995  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele calificării / diplomei primite     | <i>certificat de pregătire pedagogică</i><br>Certificat de pregătire pedagogică  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Competențele profesionale dobândite       | <i>pedagogie, practică pedagogică</i>  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Centrul de cercetări pedagogice și de perfecționare a personalului din învățământului militar, București                           |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| <b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE</b>           |  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Limbi străine cunoscute                   | <i>Limba Engleză</i>   |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Autoevaluare                              |  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
| Nivel european (*) sau STANAG 6001        |  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |
|   | Înțelegere   |                          |           |                          | Vorbire     |                          |              |                          | Scriere          |                          |
|   | Ascultare  |                          | Citire    |                          | Conversație |                          | Discurs oral |                          | Exprimare scrisă |                          |
|   | <i>B1</i>  | <i>Nivel intermediar</i> | <i>B1</i> | <i>Nivel intermediar</i> | <i>B1</i>   | <i>Nivel intermediar</i> | <i>B1</i>    | <i>Nivel intermediar</i> | <i>B1</i>        | <i>Nivel intermediar</i> |
|   | (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine  |                          |           |                          |             |                          |              |                          |                  |                          |



## CURRICULUM VITAE

### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE**

- Lucrul în echipă (m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea activităților didactice, cercetare științifică, organizarea activităților culturale)
- Comunicare (în procesul de învățământ și cercetare și în afara acestuia am conlucrat cu diferite categorii profesionale, militare și civile, fiind implicat în diverse activități formative și de relaționare cu alte instituții)
- Intercultural: am desfășurat diverse activități pe linia contactelor internaționale oficiale)

### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

- Spirit organizatoric: am coordonat sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice și sesiuni de comunicări științifice ale studenților și am desfășurat activități legate de concursurile de admitere în Academie și de finalizare a studiilor
- Leadership: conducere cerc științific și moderator sesiuni comunicări științifice

### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE**

Cunoștințe de utilizare a aparaturii birotică (fax, imprimantă, scanner, calculator, video-proiector), Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Acces)

### **ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

Optimism, încredere în forțele proprii, capacitatea de autoevaluare