



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



**Leontin STANCIU**

☎ 0269433990, interior 1412

✉ [stanciu.leontin@armyacademy.ro](mailto:stanciu.leontin@armyacademy.ro)

**Locul de muncă actual  
/ Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar**

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	<b>01.03.2021 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Conferențiar universitar</b> - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele Procece organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>
Perioada	<b>01.11.2017-31.07.2020</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor universitar, decanul Facultății de Științe Economice și Administrative</b> - conducerea operativă a facultății; - coordonarea activităților de management educațional; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	



## CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	<b>01.07.2016-31.10.2017</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor universitar, director Școală postuniversitară</b> - asigurarea managementului activităților specifice Școlii postuniversitare; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	<b>15.12.2015-30.06.2016</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor universitar și șef comisie didactică</b> - coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada	<b>01.10.2015-15.12.2015</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor universitar, prorector (locuitor al comandantului pentru formarea continuă și relația cu studenții)</b> - asigurarea managementului activităților de formare continuă și relația cu studenții la nivelul instituției; - coordonarea elaborării documentelor de planificare, organizare și conducere în domeniul formării continue și al relației cu studenții; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;



## CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li><li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i></p> <p><b>01.10.2011-30.09.2015</b> <b>Profesor universitar, directorul Departamentului Administrație Publică, Științe Economice și Sociale</b></p>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea managementului activităților specifice departamentului;</li><li>- coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată;</li><li>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie;</li><li>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</li><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li><li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<p><i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><b>16.04.2009-30.09.2011</b> <b>Conferențiar universitar, prorector (locuitor al comandantului pentru cercetare științifică)</b></p>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea managementului activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare la nivelul instituției;</li><li>- coordonarea elaborării documentelor de planificare, organizare și conducere în domeniul cercetării științifice, dezvoltării și inovării;</li><li>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie;</li><li>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</li><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li><li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<p><i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i></p>



## CURRICULUM VITAE

Perioada	<b>24.10.2008-15.04.2009</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Conferențiar universitar, prodecanul Facultății de Management Militar</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea managementului activităților specifice la nivelul facultății;</li><li>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie;</li><li>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</li><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li> <li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>
Perioada	<b>01.09.2008-23.10.2008</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Conferențiar universitar și șef comisie didactică</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată;</li><li>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice, Monedă și credit, Economie politică;</li><li>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</li><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li><li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>
Perioada	<b>01.02.2007-31.08.2008</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Conferențiar universitar, șef Catedră Management</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea managementului activităților specifice la nivelul catedrei;</li><li>- coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată;</li><li>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice, Monedă și credit, Economie politică;</li><li>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</li><li>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</li><li>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</li><li>- activitate publicistică.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a> , Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a>



## CURRICULUM VITAE

Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>01.10.2001-31.01.2007</b> <b>Lector universitar</b> - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: <i>Procese organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării;</i> - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>01.10.1998-30.09.2001</b> <b>Asistent universitar</b> - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: <i>Procese organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării;</i> - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>01.01.1996-30.09.1998</b> <b>Preparator universitar</b> - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: <i>Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării;</i> - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: <a href="mailto:office@armyacademy.ro">office@armyacademy.ro</a>, Web: <a href="http://www.armyacademy.ro">www.armyacademy.ro</a></i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>01.09.1991-31.12.1995</b>



## CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	<b>Asistent universitar</b> - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Economie și administrație militară, Psihologie și pedagogie militară; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Militar de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu
Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>01.09.1990-31.08.1991</b> <b>Lector</b>
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Economie și administrație militară, Psihologie și pedagogie militară; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;  - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu
Perioada Funcția sau postul ocupat	<b>23.08.1985-31.08.1990</b> <b>Comandant de pluton</b>
Principalele activități și responsabilități	- activitate de instruire la disciplinele de specialitate militară; - elaborarea de cursuri, lecții, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa Angajatorului	Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada Numele calificării / diplomei primite	<b>12.05.2014-04.07.2014</b> <b>Formator, Cod COR 242401</b> Certificat de absolvire, seria. I, nr. 00252992
Competențele profesionale dobândite	pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea



## CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	<i>participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.</i>
Perioada	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul”, Pitești</i>
Numele calificării / diplomei primite	<b>17.03.2014- 09.05.2014</b> <b>Evaluator de competențe profesionale, Cod COR 242405</b> <i>Certificat de absolvire, seria I, nr. 00252911</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>aplicarea normelor de protecția mediului, aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea calității activității proprii, elaborarea instrumentelor de evaluare, consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, organizarea procesului de evaluare, efectuarea evaluării, luarea deciziei privind competențele candidatului.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul”, Pitești</i>
Perioada	<b>20-24.01.2014</b>
Numele calificării / diplomei primite	<b>Auditor în domeniul calității</b>
Competențele profesionale dobândite	<i>actualizarea documentației referitoare la sistemul de management al calității (ISO 9001:2015), derularea etapelor specifice procesului de audit al calității, întocmirea documentației specifice procesului de audit, managementul riscurilor, analizarea capacității, gestionarea echipei și lucrul în echipa de audit, coordonarea echipei de audit, analizarea și aprecierea conformității sistemului de management al calității (ISO 9004:2009), evaluarea gradului de implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de management al calității și pentru asigurarea calității (auditul calității), asigurarea calității în activitatea auditorului.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Pluri Consultants România, în cadrul POSDRU/86/1.2/S/62249</i>
Perioada	<b>2008-2010</b>
Numele calificării / diplomei primite	<b>licențiat în Științe Militare și Informații, specializarea Managementul organizației</b>
Competențele profesionale dobândite	<i>Diplomă de licență Sr. B, Nr. 0150050</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Facultatea de Management Militar</i>
Perioada	<b>1995-2005</b>
Numele calificării / diplomei primite	<b>Diploma de Doctor seria D nr. 0000769</b>
Competențele profesionale dobândite	<i>Confirmat prin Ordinul M.E.C. nr.5657 din 12.12.2005</i>



## CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției  
de învățământ

*Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Finanțe”  
Finanțe, Monedă și credit, Management financiar-bancar  
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca  
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*

Perioada

Numele calificării /  
diplomei primite

**1989-1994**

Competențele  
profesionale dobândite

**licențiat în Științe Economice, specializarea Finanțe-Contabilitate**  
Diplomă de licență Sr. M, Nr. 013862

Numele și tipul instituției  
de învățământ

*Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca,  
Facultatea de Științe Economice*

Perioada

Numele calificării /  
diplomei primite

**02.11.1987-26.12.1987**

Competențele  
profesionale dobândite

**Curs de psihologie, pedagogie și pe probleme de conducere  
științifică a învățământului militar**  
*management educațional militar*

Numele și tipul instituției  
de învățământ

*Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Didactice Militare*

Perioada

Numele calificării /  
diplomei primite

**1982 - 1985**

Competențele  
profesionale dobândite

**Brevet de Ofițer**

Numele și tipul instituției  
de învățământ

*Managementul subunităților de artilerie și rachete*

*Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă”  
str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu*

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)  
sau

STANAG 6001

*Limba Germană*

*Limba Engleză*

Înțelegere				Vorbire				Ex
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *Lucrul în echipă (m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea activităților didactice, cercetare științifică, organizarea activităților științifice, culturale etc.).*
- *Comunicare (în procesul de învățământ și cercetare și în afara acestuia m-am relaționat cu diferite categorii profesionale, militare și civile, fiind implicat în diverse activități formative și de relaționare cu alte instituții ș.a.)*
- *Intercultural (am desfășurat diverse activități pe linia relațiilor internaționale oficiale).*





## CURRICULUM VITAE

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- *Responsabilitate.*
- *Luarea deciziilor.*
- *Asertivitate.*

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- *Spirit organizatoric (am coordonat structuri academice și activități specifice, precum: sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice și sesiuni de comunicări științifice ale studenților, am desfășurat activități legate de concursurile de admitere în Academie și de finalizare a studiilor ș.a.).*
- *Leadership (conducere cerc științific și moderator sesiuni comunicări științifice).*

### ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- *Cunoștințe de utilizare a aparaturii birotică (fax, imprimantă, scanner, calculator, video-proiector), Microsoft Office (Word, Power Point, Excel).*
- *Încredere în forțele proprii, optimism, capacitate de autoevaluare, colaborare, creativitate.*
- *Permis de conducere, categoria B.*