



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Alexandru STOIAN

☎ 0269432990 interior 1416

✉ stoian.alexandru@armyacademy.ro

Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	octombrie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	director departament Științe administrative, Facultatea de Științe Economice și Administrative
Principalele activități și responsabilități	<i>activități de management la nivel departament specifice învățământului universitar</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	conferențiar universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Răspunderea juridică a militarilor, Administrație militară, Drept administrativ, Dreptul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;</i> - <i>elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	februarie 2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	secretar al Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Principalele activități și responsabilități	- <i>activități de secretariat specifice funcționării Senatului universitar ca organ deliberativ, reprezentativ</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro



CURRICULUM VITAE

Perioada	martie 2015 – septembrie 2021
Funcția sau postul ocupat	lector universitar <i>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Drept administrativ, Drept constituțional, Administrație militară, Știința administrației;</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> <i>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> <i>- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</i> <i>- activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2005 – februarie 2015
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar <i>- activitate didactică la disciplinele: Drept administrativ, Drept constituțional, Administrație militară, Știința administrației;</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> <i>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> <i>- activitate de cercetare științifică și publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2004 – septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar <i>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele:</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Drept administrativ, Drept constituțional;</i> <i>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> <i>- activitate de cercetare științifică și publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	octombrie 2005 – septembrie 2010
Numele calificării / diplomei primite	diploma de doctor în domeniul <i>Drept</i> confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4387 din 06.06.2011
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul <i>Drept</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	octombrie 2004 – iulie 2006
Numele calificării / diplomei primite	masterat
Competențele profesionale dobândite	<i>Modernizarea administrației publice prin prisma aquisului comunitar</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”



CURRICULUM VITAE

Perioada	octombrie 2002 – iulie 2003
Numele calificării / diplomei primite	studii aprofundate
Competențele profesionale dobândite	Drept public – drept penal
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	octombrie 1998 – iulie 2002
Numele calificării / diplomei primite	licență
Competențele profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	septembrie 1993– iulie 1997
Numele calificării / diplomei primite	bacalaureat
Competențele profesionale dobândite	Filologie, limbi străine
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „Octavian Goga” din Sibiu
Perioada	octombrie 2017– iulie 2018
Numele calificării / diplomei primite	certificat de competență lingvistică
Competențele profesionale dobândite	Curs de limbă engleză, nivel avansat
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre Sibiu
Perioada	mai – iunie 2014
Numele calificării / diplomei primite	certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	formator
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești
Perioada	ianuarie 2014
Numele calificării / diplomei primite	certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	manager al sistemului de management al calității
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE/ ORGANIZATORICE

- **Aptitudini:** responsabilitate, abilități de comunicare, atitudine pozitivă, spirit organizatoric, creativitate, abilități de negociere, capacitatea de a lucra în echipă, adaptabilitate, aptitudini de coordonare.

- **Competențe:** capacitate managerială, capacitate de adaptare la medii multiculturale, capacitate de analiză și de sinteză, proactivitate, buna gestionare a timpului.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

abilități de operare Windows, Microsoft Office;
competențe digitale conform DigComEdu, nivel mediu.

PREMII ȘI DISTINCȚII

„Emblema de Onoare a Forțelor Terestre”, mai 2022.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Permis de conducere cat. A, B, C, CE.