



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Alin BODESCU

☎ 0269432990 interior 1323

✉ bodescu.alin@armyacademy.ro

Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	04.03.2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar (șef de lucrări) - activitate didactică în cadrul cursurilor, seminarelor și laboratoarelor la disciplinele: Dreptul conflictelor armate/Law of Armed Conflict, Sisteme speciale de protecție și pază, Acțiuni militare în context multinațional, Logistică NATO; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	09.12.2021 – 31.12.2023
Funcția sau postul ocupat	Președintele Grupului Executiv de implementare al Cadrului Sectorial de Calificări UE pentru profesia de ofițer militar (SQF-MILEG) - prezidarea ședințelor periodice ale SQF-MILEG; - asigurarea legăturii ca punct principal de contact cu Comitetul Executiv Academic și Comitetul Director ale Colegiului European de Securitate și Apărare; - promovarea principiilor SQF-MILOF și facilitarea implementării acestora la nivel național în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Serviciul European de Acțiune Externă (EEAS)/ Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC), Rue d’Arlon 60, 1046 Brussels, Belgium
Perioada	15.09.2022 – 15.03.2023
Funcția sau postul ocupat	Locțiitor al comandantului (împuternicit) - asigurarea responsabilităților de comandă în absența comandantului; - asigurarea direcției și îndrumării pentru menținerea capacității operaționale și de mobilizare, securitatea cazarmii și intervenția în caz de urgențe; - controlul implementării diferitelor planuri și ordine emise de comandant; - coordonarea implementării Strategiei de Transformare Digitală a Universității Naționale de Apărare.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România
Perioada	16.11.2021 – 30.04.2023



CURRICULUM VITAE

Funcția sau postul ocupat	Directorul Departamentului învățământ distribuit avansat la distanță
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- conducerea procesului de analiză, design, dezvoltare, implementare și evaluare a programelor de învățământ la distanță și sarcina departamentului;- asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului de învățământ la distanță în cadrul Universității Naționale de Apărare;- asigurarea sprijinului tehnic-educational în domeniul învățământului la distanță a structurilor din Armata României și al Colegiului European de Securitate și Apărare;- asigurarea condițiilor necesare participării Universității Naționale de Apărare la programele de dezvoltare a tehnologiilor de învățământ la distanță în cadrul NATO și cu statele partenere ale NATO;- participarea la activitățile internaționale desfășurate de NATO și UE în cadrul comunității învățământului la distanță ale celor doua organizații;- asigurarea calității învățământului organizat de către departament;- cooperarea cu instituțiile de învățământ din NATO, UE și țările partenere prin schimb de instructori, bune practici și contribuția la îndeplinirea cerințelor de formare profesională specifice fiecărei organizații.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România
Perioada	16.11.2017 – 15.11.2021
Funcția sau postul ocupat	Manager de formare profesională
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- conducerea proiectului de dezvoltarea a unui Cadru Sectorial de Calificare pentru profesia militară, în special pentru ofițeri;- conducerea dezvoltării curriculumului și organizarea cursului Advanced Modular Training (curs pentru personalul militar și civil care lucrează în managementul crizelor în UE);- evaluarea cerințelor părților interesate pentru a asigura o ofertă de curs bazată pe nevoi;- elaborarea și managementul programului de formare și a documentelor conceptuale;- sprijinirea dezvoltării curriculum-urilor standardizate;- dezvoltarea, menținerea și actualizarea programului colegiului în strânsă cooperare cu furnizorii de formare profesională de la nivel național, internațional și din UE;- evaluarea activităților de formare relevante și reflectarea lecțiilor identificate în noile programe;- analizarea diferitelor activități de formare la nivel european și național în domeniul PES/PSAC.
Numele și adresa angajatorului	Serviciul European de Acțiune Externă (EEAS)/ Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC), Rue d'Arlon 60, 1046 Brussels, Belgium
Perioada	01.10.2016 – 15.11.2017
Funcția sau postul ocupat	Directorul Departamentului regional de management al crizelor și operații multinaționale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- conducerea activităților structurilor subordonate: Centrul regional de pregătire NATO/PfP și Centrul de pregătire al managementului crizelor;- asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului de învățământ în limba engleza prin cursuri de formare profesională postuniversitare de nivel tactic și operativ precum și prin cursuri de specializare aprobate de Senatul, respectiv de Consiliul de administrație ale Universității Naționale de Apărare;- asigurarea condițiilor necesare participării Universității Naționale de Apărare la programele de dezvoltare a sistemelor de învățământ din statele partenere ale NATO, atât în cadrul relațiilor bilaterale ale României cât și în contextul echipelor multinaționale organizate de NATO;



CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- participarea la activitățile internaționale desfășurate de NATO și UE în cadrul comunității de educație și formare profesională ale celor două organizații;- asigurarea calității învățământului organizat de către departament;- cooperarea cu instituțiile de învățământ din NATO, UE și țările partenere prin schimb de instructori, bune practici și contribuția la îndeplinirea cerințelor de formare profesională specifice fiecărei organizații.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România
Perioada	07.08.2011 – 07.08.2016
Funcția sau postul ocupat	Coordonator formare profesională al Statului Major Militar al Uniunii Europene (EUMS) <ul style="list-style-type: none">- coordonarea formării profesionale (prin mijloace interne și externe) a personalului EUMS și managementul instruirii interne, în mod special pregătirea la numirea în funcție, pregătirea de stat major și pentru planificarea răspunsului la crize la nivel politico-strategic. În această capacitate, elaborează programa cursurilor, organizează și evaluează cursurile. Elaborează suportul de curs în format clasic și pentru învățământ la distanță (modulul la distanță destinat personalului nou sosit la post din EUMS este în curs de finalizare în vederea predării dezvoltatorului);- coordonarea executivă a Grupului de lucru pe probleme de formare profesională al Statului Major Militar al Uniunii Europene (EUMS)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- sprijinirea activității Colegiului European de Securitate și Apărare (ESDC). Mentor pentru Cursul avansat (High Level Course), co-director al Cursului de Orientare PSAC, membru al Comitetului academic executiv;- co-redactarea Raportului global anual privind instruirea pe probleme de Politică de Securitate și Apărare Comună (CSDP) pe anii 2011 și 2012;- coordonarea proiectului ordonat de șefii apărării statelor membre UE cu privire la educația și instruirea la nivel european;- director al Cursului pentru planificarea răspunsului la crize la nivel politico-strategic EUMS;- contribuția la elaborarea și revizuirea Politicii și Conceptului de Instruire ale Uniunii Europene pe linia Politicii de Securitate și Apărare Comună (PSAC). Membru la grupului de lucru pentru întărirea relațiilor dintre PSAC și Politica domeniului Justiție, libertate și securitate.
Numele și adresa angajatorului	Serviciul European de Acțiune Externă (EEAS)/ European Union Military Staff (EUMS) Avenue de Cortenbergh 150, 1046 Brussels, Belgium
Perioada	01.10.2010 – 06.08.2011
Funcția sau postul ocupat	Șeful ”Cursului avansat de operații întrunite pentru ofițeri de stat major” la Departamentul de Management al Crizelor și Operații Multinaționale. <ul style="list-style-type: none">- coordonarea programului de pregătire pentru ofițeri de stat major și personal civil cu funcții echivalente (Limba engleză ca limbă de predare);- managementul instruirii. Desfășoară în mod regulat evaluarea cerințelor de instruire și identifică necesitatea actualizării acestora;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea programei de învățământ, fișei cursului, programului de detaliu al cursului, organizarea și evaluarea cursului;- elaborarea suportului de curs;- cercetare științifică;- contribuie, în cadrul echipei multinaționale sub egida NATO, la sprijinul sistemelor de învățământ militar al țărilor din spațiul ex-sovietic.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România; https://www.unap.ro/index.php/ro/facultati-si-departamente/drmcom



CURRICULUM VITAE

Perioada	20.12.2008 – 01.10.2010
Funcția sau postul ocupat	Șef de curs „Politică de securitate și integrare europeană” la Colegiul de Management al Crizelor și Operații Multinaționale. - <i>activități de organizare a procesului de învățământ (Limba engleză ca limbă de predare): planificarea cursului, administrarea desfășurării cursului, întocmirea lecțiilor, activităților practice și a exercițiilor, evaluarea și valorificarea rezultatelor cursului;</i> - <i>participarea în cadrul inițiativelor sub egida educației și instruirii profesionale militare NATO PfP: prelegeri la Universitatea Națională de Apărare din Kazahstan, 2009; membru în echipa de asistență a sistemului de învățământ militar din Georgia, 2009; membru în grupul de implementare al Colegiului de Apărare și de Securitate European pentru dezvoltarea modulului comun pe probleme de Politică Europeană de Securitate și Apărare, 2009; membru în grupul de lucru al Consorțiului PfP al academiilor de apărare și institutelor de studii strategice de dezvoltare pentru elaborarea unui curriculum de referință pe tema învățământului profesional militar destinat țărilor partenere NATO, 2009 – 2011, membru al Echipei Mobile de Contact al Consorțiului PfP pe problematica stabilității regionale în zona extinsă a Mării Negre (organizarea seminarelor și elaborarea curriculum academic pentru seminarele de la Baku, Azerbaidjan 2009 și Kiev, Ucraina, 2010).</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România; https://www.unap.ro/index.php/ro/facultati-si-departamente/drmcom
Perioada	01.03.2008 – 19.12.2008
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar (șef de lucrări) în Catedra de Securitate și Apărare Națională/ Facultatea de Comandă și Stat Major (pentru Colegiul de Management al Crizelor și Operații Multinaționale). - <i>domenii de competență: drept internațional public; operații multinaționale; politica de securitate și apărare europeană.</i> - <i>activități educaționale (Limba engleză ca limbă de predare): prelegeri, seminare, exerciții, activități aplicative specifice managementului crizelor și operațiilor multinaționale, în special, pentru o serie de cursuri destinate pregătirii ofițerilor de stat major, personalului militar și civil din cadrul Ministerului Apărării în domeniile politicilor, strategiilor, procedurilor și structurilor NATO și Politicii Europene de Securitate și Apărare;</i> - <i>îndrumător de grupă studenți;</i> - <i>cercetare științifică.</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România; https://www.unap.ro/index.php/ro/facultati-si-departamente/drmcom
Perioada	mai 2002 – dec. 2003; Sep. 2004 – Nov. 2005; ian. 2007 – feb. 2008
Funcția sau postul ocupat	Instructor, Instructor Superior pentru Centrul Regional de Pregătire NATO/ PfP și Colegiul de Management al Crizelor și Operații Multinaționale. - <i>pregătirea studenților români și străini (Limba engleză ca limbă de predare) în domeniile: doctrina NATO, tactica armelor întrunite, logistică, proceduri de comandă și stat major pentru o serie de cursuri destinate pregătirii ofițerilor de stat major, personalului militar și civil din cadrul Ministerului Apărării în domeniile politicilor, strategiilor, procedurilor și structurilor NATO și Politicii Europene de Securitate și Apărare;</i> - <i>îndrumător de grupă studenți;</i> - <i>cercetare științifică;</i> - <i>pregătirea ofițerilor de stat major din armata irakiană (2005);</i>
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Colegiul de Management al Crizelor și Operații Multinaționale/ Universitatea Națională de Apărare, 68-72, Panduri, 050662, București, România;



CURRICULUM VITAE

<https://www.unap.ro/index.php/ro/facultati-si-departamente/drmcom>

Perioada	01.12.2005 – 10.12.2006
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de legătură în Echipa de legătură a României la USCENTCOM, Tampa, FL, SUA
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- asigurarea legăturii între compartimentul J3, Operații/ Statul Major General, trupele române și USCENTCOM pentru Teatrul de Operații Afganistan;- participarea în cadrul grupurilor de lucru la care România era parte (ISAF, Logistic, Media, Sprijin Aerian, Relocarea sediului coaliției);- participarea la ședințele informative pe probleme de operații și informații; informarea Statului Major General cu aspectele de interes național rezultate în urma participării la activitățile ordonate;- organizarea transporturilor strategice; organizarea vizitelor personalităților de stat române în teatrul de operații;- gestionarea cererilor de informații și materiale către partenerul american;- organizarea transferului trupelor române din cadrul operației de coaliție sub conducerea SUA în cadrul operației NATO-ISAF.
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul Central SUA (USCENTCOM), Tampa, FL, SUA
Perioada	17.01.2004 - 04.08.2004
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de Stat Major 3 în compartimentul CJ4 (logistic), Operația IRAQI FREEDOM
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea, planificarea și monitorizarea operațiilor logistice ale Forței Operaționale Întrunite Italiene;- asigurarea legăturii între compartimentul logistic al marii unități italiene cu omologii britanici, americani și români din zona de SE a Irakului.
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul Forței Operaționale Întrunite Italiene, An Nasiriyah, Irak
Perioada	1995 - 2002
Funcția sau postul ocupat	Locțiitorul comandantului pentru logistică la Regimentul 15 Rachete Antiaeriene
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- coordonarea sprijinului logistic al comandamentului și unităților subordonate;- organizarea logisticii regimentului pentru serviciul de luptă permanent, mobilizare, campanie și pe timp de pace.
Numele și adresa angajatorului	Regimentul 15 Rachete Antiaeriene, Hunedoara
Perioada	1987 – 1993
Funcția sau postul ocupat	Funcții de comandă și stat major - logistică
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea sprijinului logistic al unităților și marilor unități pentru mobilizare, campanie și pe timp de pace.
Numele și adresa angajatorului	Brigada 4 Vânători de munte, Brigada 7 Vânători de munte.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2005 – 2008
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria F. nr. 0000128
Competențele profesionale dobândite	Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3030 din 13.01.2009 Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Științe militare”



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare, București, România
Perioada	2005 - 2006
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Master în programul „ <i>NATO Senior Executive</i> ”
Competențele profesionale dobândite	Titlul tezei: “ <i>Transformarea NATO în contextul provocărilor de securitate ale secolului XXI. Implicații militare</i> ”; Domeniul studiat (Limba engleză ca limbă de predare): Relații internaționale; Proceduri de lucru în mediul NATO; Planificarea operațiilor NATO la nivel politico-militar; Dimensiunea politico-strategică a mediului internațional dominat de organizațiile internaționale.
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, România.
Perioada	1999 – 2003
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Licență în Drept
Competențele profesionale dobândite	Titlul tezei: “ <i>Reglementarea juridică a folosirii forței în operații de pace</i> ”; Domeniul studiat: științe juridice.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Europeană J.C. Drăgan, Lugoj, Facultatea de Drept.
Perioada	1984 – 1987; 1993 – 1995
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Licență în Conducere Logistică (Studii Economice)
Competențele profesionale dobândite	Titlul tezei: “ <i>Logistica brigăzii mecanizate în ofensiva pentru deschiderea unui defileu</i> ”; Domeniul studiat: științe militare.
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Înalte Studii Militare, Facultatea Interarme/ Științe militare/ Conducere Logistică
Perioada	2000 – 2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire cursuri
Competențele profesionale dobândite	-planificarea operațiilor întrunit (joint) multinaționale la nivel strategic, operativ și tactic; -analiza mediului de securitate internațional și a parametrilor acestuia; -cunoașterea structurilor, politicilor, strategiilor și procedurilor specifice NATO și PESA; - managementul proiectelor și a achizițiilor publice; - pedagogia învățământului preuniversitar, universitar și de formare profesională; - managementul, design-ul și dezvoltarea de cursuri on-line.
Numele și tipul instituției de învățământ	2022, Curs de achiziții publice, Institutul Național de Administrație, București, România; 2020, Train the trainer: training in virtual classrooms – European External Action Service, Bruxelles, Belgia; 2020, Working with virtual teams - on-line learning – European School of Administration, Bruxelles, Belgia; 2017, NATO Quality Assurance Course, Școala NATO Oberammergau, Germania; 2017, Teaching with MOODLE, Online MOOC, Moodle HQ, online 2016, Curs „Advanced Train the Trainer”, Serviciul european de acțiune externă, Bruxelles, Belgia; 2016, Curs „EU External Action: Fragility, Security and Development in a Changing World”, Comisia Europeană și Colegiul European de Securitate și



CURRICULUM VITAE

Aparare, Bruxelles, Belgia;
2015, Curs de managementul proiectelor - “PM2 Practitioner – level 2 of the PM2 Project Management Training programme”, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia;
2014, Cursuri „Articulate Storyline for beginners”, „Management of e-learning projects”, „Adobe Captivate CS6”, Bruxelles, Belgia;
2013, Curs de managementul proiectelor - “PM2 Certified – level 1 of the PM2 Project Management Training programme”, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia;
2013, Curs avansat limba franceză – competență scris, Comisia Europeană, Bruxelles;
2012- 2013, Curs limba franceză, nivel 6, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia;
2012, Curs „Train the Trainers on Comprehensive Operations Planning”, Bruxelles, Belgia;
2012, Curs analiză, dezvoltare și design cursuri de formare profesională, Școala NATO Oberammergau, Germania;
2011-2012, Curs limba franceză, nivel 5, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia;
2011-2012, Modul psiho-pedagogic pentru personal didactic, nivel I și II, UNAp, București, România;
2011, Curs „Hostile Environment Awareness Training”, UN Training Center, Hammelburg Germania;
2011, 2012, Seminar „Train the Trainer”, Colegiul European de Securitate și Apărare, Bruxelles, Belgia și Paris, Franța;
2010, Curs împrăștiare limba franceză, București, România;
2008, Defence against Terrorism, Ankara, Turcia;
2007, Advanced Joint Operations Staff Officer Course, București, România;
2007, Introduction to NATO Course, online;
2007, Advanced Staff Officer Peace Support Operations Course, Kilkis, Grecia;
2005, NATO Senior Executive Course, București, România
2002, Curs perfecționare limba franceză, București, România;
2002, International Combined Arms Tactics Course, Warminster, Marea Britanie;
2000, Army Brigade Staff Officer Training Course, București, România.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Limba Engleză
Limba Franceză
NATO STANAG 6001

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>
3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>	3	<i>Profesional</i>

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Spirit dezvoltat de lucru în echipă; absolvirea a 27 de cursuri precum și participarea în diferite tipuri de colective precum echipe de cercetare sau grupuri de lucru mi-au oferit condiții favorabile dezvoltării spiritului de echipă. Abilități foarte bune de adaptare la mediul multicultural, obținute pe parcursul experienței de lucru în mediul internațional. Ca ofițer de legătură la Comandamentul Central al SUA am relaționat cu reprezentanți din aproape toate națiunile (74) angajate în războiul global împotriva terorismului iar ca ofițer de acțiune în Statul major al UE am colaborat permanent cu reprezentanți ale celor 28 de state membre în diverse contexte în care consensul era modul de



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

CERTIFICATE APRECIERE, RECOMANDĂRI

lucru obișnuit.

Abilități foarte bune de comunicare obținute prin predarea în limba engleză la cursuri destinate ofițerilor români și străini, aspect care a contribuit, de asemenea, la dezvoltarea profilului necesar lucrului în mediul internațional.

Aptitudini de lider dezvoltate pe parcursul carierei prin ocuparea a diferite posturi de comandă în structuri militare și un bun simț de organizare bazat pe mai bine de 15 ani de experiență în logistica militară;

Experiență de evaluator domenii de studii din învățământul militar superior:

- membru în panelul de experți internaționali constituit pentru evaluarea externă a domeniului de studii de apărare organizat de Academia Militară din Lituania, 2022;

- președinte a panelului de experți internaționali constituit pentru evaluarea externă a programelor din cadrul cluster-ului de studii de securitate și apărare organizate de Academia de Apărare din Georgia, 2023;

O bună experiență în managementul proiectelor și lucru în echipă după participarea la diverse activități, precum:

- manager de proiect Infrastructuri educaționale integrate pentru învățare inteligentă Proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta C15 – Educație, Universitatea națională de Apărare „Carol I”, 2023

- seminare internaționale (mediator de discuții și membru în echipă de cercetare pentru secțiunea de drept public) organizate de Universitatea Națională de Apărare (2005, 2007, 2008): *“Fostering the International Humanitarian Law Seminar”*, organizat de Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate în cooperare cu Comitetul Internațional al Crucii Roșii, București, 2007;

- seminare sub egida Grupului de lucru pe probleme de stabilitate regională în zona extinsă a Mării Negre din cadrul Consorțiului PFP al academiilor de apărare și institutelor de studii strategice: *“Crisis Management and Conflict Prevention Seminar”* (moderator), 2008, Brașov, România; *“Defence Institution Building in Security Sector Seminar”* (moderator), 2009, Sofia, Bulgaria; *“Effective practices in civil emergency planning and consequence management workshop”* (șef proiect și facilitator), 2009, Baku, Azerbaijan; *“Building blocks of effective crisis management system seminar”*, (șef proiect și facilitator), 2010, Kiev, Ucraina.

Abilități digitale foarte bune Learning Management Systems ILIAS, MOODLE, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Power Point, Google Drive, Social Media, Zoom, BBB, Twitter, Google Docs, LinkedIn.

[Letter of recommendation, Major General Kevin Cotter, Irish Defence Forces](#)
[Certificate of Appreciation, Lieutenant General, Esa Pulkkinen, EU Military Staff](#)
[Certificate of Appreciation, Vice Admiral Herve Blejean, EU Military Staff](#)
[Letter of commendation, Major General Gerald F. Minetti, USCENTCOM](#)
[Letter of commendation, LtCol Tommaso Vitale, Italian Joint Task Force, Iraq](#)