

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“ din Sibiu

GHID DE STUDII

SERIA 2023-2026

DOMENIUL DE STUDII
„CONTABILITATE“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE“

– SIBIU 2023 –

ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* DUMITRU IANCU

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *P.c.c.* ILEANA HERMANN



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	7
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	<i>9</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	<i>16</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	<i>18</i>
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	<i>19</i>
	<i>I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	<i>21</i>
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	<i>21</i>
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>.....	24
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	25
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2023-2026.....</i>	<i>27</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2023-2026.....</i>	<i>35</i>

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat întotdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Procesul de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții care încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue.

Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847* a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „pregăti ofițeri care să poseze pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa“.

Răspunzând aceluiași necesități, în Moldova, prin *Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857* al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

✦ *Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea *Școala militară de infanterie și cavalerie*;

✦ *Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920* – se înființează *Școala Militară de Ofițeri* la Sibiu;

✦ septembrie 1949 – o nouă denumire: *Școala Militară de Infanterie*;

✦ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind *Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 1 iulie 1961 – *Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 5 ianuarie 1962 – *Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ *Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968* – *Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”*;

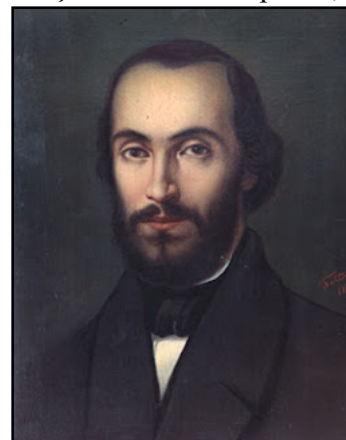
✦ *Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991* – se înființează *Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”*, instituție de învățământ militar superior;

✦ *Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995* a ministrului apărării naționale – se înființează *Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”*, la 15 iulie 1995;

✦ *Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000* – denumirea instituției devine *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;

✦ *H.G. nr. 294 din 16.06.1997* – *autorizația de funcționare provizorie*;

✦ *H.G. nr. 410 din 25.04.2002* – *acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară*;



✦ **H.G. nr. 693/2003**, în baza acceptului **Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare** transmis cu nr. **652/22.03.2002** și a **Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie** a specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3896/13.05.2019** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2019-2020*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3952/2020** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2020-2021*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „**Încredere ridicată - menținerea acreditării**”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „**Încredere-autorizare**” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și*

informații și ordine publică, a obținut avizul „Încredere-autorizare” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor programe de studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare:*
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, Consiliul de administrație a propus și Senatul universitar a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenți aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de școlarizare a fost inclusă și în HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020.

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Științe militare* în vederea menținerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizațional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizații* – master profesional;
- *Managementul capabilităților organizaționale* – master profesional;

- *Management și tehnologie* – master profesional.

✦ Prin **H.G. nr. 299/2020** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 403/2021** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 – Academia Forțelor Terestre este

acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**
 - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)**

Prin **H.G. nr. 367/2023** și **H.G. nr. 650/2023** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de geniu** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor speciale de protecție și pază** (240 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (240 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:

- specializarea *Leadership organizațional*
- specializarea *Managementul capacităților organizaționale*
- specializarea *Management și tehnologie*
- specializarea *Intelligence în organizații*
- specializarea *Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)*

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, implică reprojectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.



Misiunea asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academei;

- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.

- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență):

- *Leadership militar* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat):

- *Leadership organizațional* – în domeniul Științe militare;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizației* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto* în domeniul Științe militare, informații și ordine publică în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de geniu* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie și management*

Ciclul II de studii:

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul Științe militare;
- *Management și tehnologie* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

Ciclul I de studii

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate*
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative*.
- *Management economico-financiar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor speciale de protecție și pază*

Ciclul II de studii:

- *Managementul sistemelor logistice militare* – în domeniul *Științe militare*;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației Naționale și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – **13 iunie**

Însemne și sigilii: șampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, șampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spațiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academie este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.



I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratși în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL
UNIVERSITAR*

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE*

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE MILITARE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI UMANISTE
APPLICATE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
MANAGEMENT*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE TEHNICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI
APĂRARE CIBERNETICĂ*

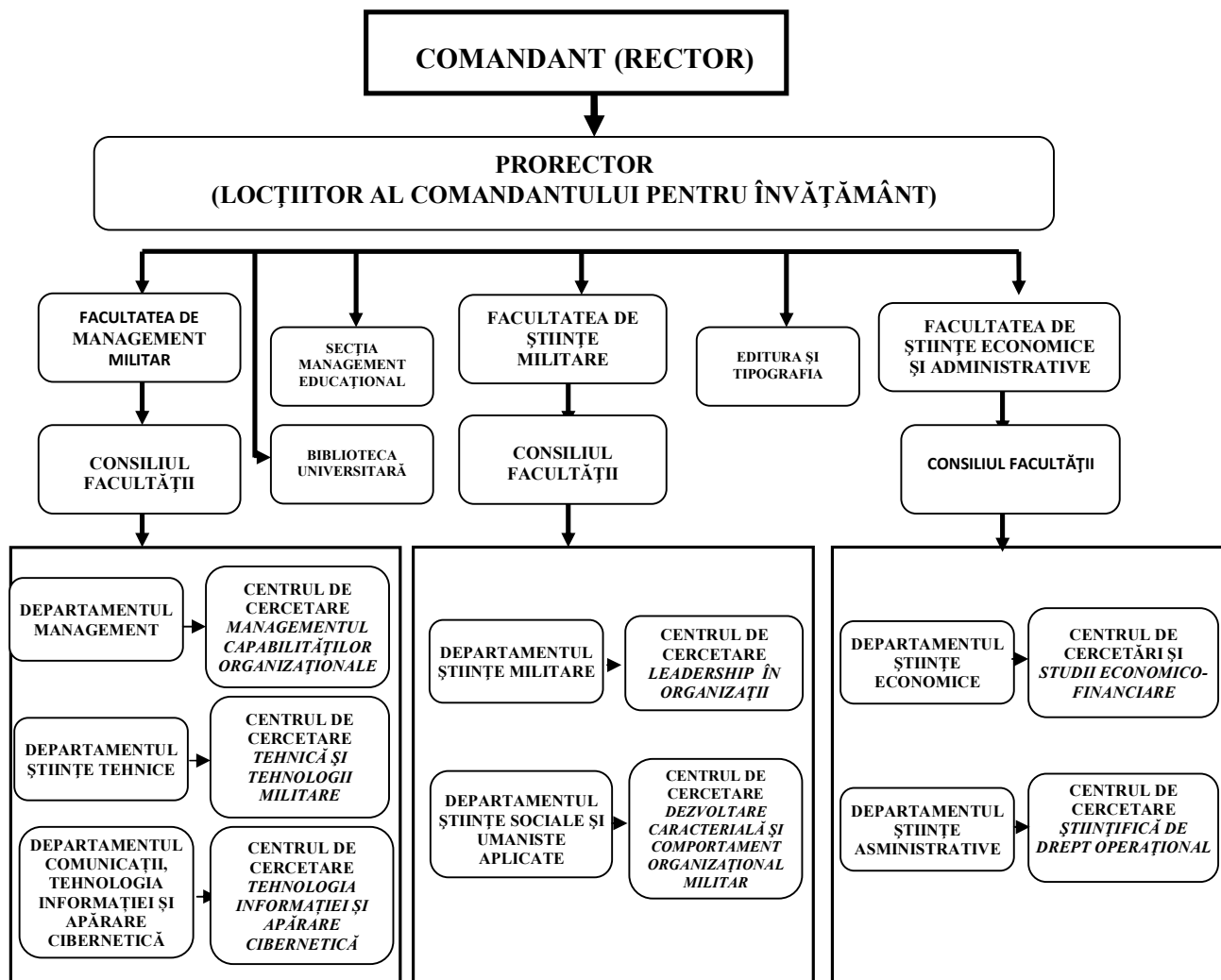
*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ECONOMICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Decan Facultate Științe Militare	Col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN
Prodecan Facultate Științe Militare	Lt.col.prof.univ.dr. TUDORACHE PAUL Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Școală Postuniversitară	Lt.col.conf.univ.dr. CÎRDEI ALIN
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Prodecan Facultate Management Militar	Col.prof.univ.dr.ing. BADEA DOREL Mr.lect.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
Director Școală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
Decan Facultate Științe Economice și Administrative	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
Prodecan	Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA Conf.univ.dr. GUȚAN SABIN
Șef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Col. DOROBANȚU DANIEL
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Col.conf.univ.dr. BOJOR LAVINIU
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Conf.univ.dr. RANF DIANA
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr. MICLĂUȘ SIMONA
<i>Științe economice</i>	Conf.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Conf.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Șef Curs Pregătire militară	Col. MONORANU RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

La nivelul conducerii academiei s-a avut permanent în atenție realizarea unui management administrativ performant, în concordanță cu nevoile reale de dezvoltare ale instituției. În perioada 2016-2022, a fost continuat procesul de adecvare și modernizare a spațiilor destinate învățământului, cercetării științifice, hrănirii, cazării și petrecerii timpului liber.



AFTNB dispune de:

- ✓ 2 aule – 978 m² și 300 + 256 de locuri;
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m² și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2256 m² și 825 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.876 m² și 1.830 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 264 m² și 60 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), ce oferă 122.165 unități de bibliotecă și 195 de locuri cu conexiune la internet;



- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m² ;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal, tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;
- ✓ poligonul de instrucție Perii Dăii.

Urmare a eforturilor financiare direcționate către modernizarea infrastructurii formative, se poate afirma că se îndeplinesc standardele de calitate specifice învățământului universitar militar, precum și normele de securitate și sănătate în muncă și igienico-sanitare în vigoare.



Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune, domeniul Contabilitate, învățământ la zi, 180 de credite transferabile*, este **acreditat** pentru o capacitate de școlarizare de 50 de studenți, conform Raportului ARACIS S056 /838 A din 22.12.2022. Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* este gestionat de departamentul Științe Economice.

În cadrul amplului proces de transformare și modernizare a Armatei României, precum și în acord cu *Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru perioada 2020-2024*, misiunea programului *Contabilitate și informatică de gestiune* constă în formarea, prin studii universitare de licență, a unor profesioniști (ofițeri) pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, capabili să exercite performant funcția de ofițer cu activitatea financiar-contabilă, să participe la programe de cercetare științifică națională și internațională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: ***Patrie, Onoare, Datorie***.

Planul de învățământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, și cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu și specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât și, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în științe economice*, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, atestate de *Diplomă de licență însoțită de Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* vizează, ca *obiectiv general*, dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură dobândirea și valorificarea prin cercetare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate care să asigure competență profesională și socială viitorilor absolvenți, crearea premiselor favorabile evoluției în carieră pentru accesarea la nivelurile superioare de conducere.

Obiectivele specifice sunt derivate din misiunea și obiectivul general anterior menționate și constau în formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

- a. identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
- b. utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
- c. prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
- d. determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
- e. derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil;
- f. utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicii militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.
- g. aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- h. identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- i. identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2023-2026

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2023-2024
Seria 2023-2026**

DOMENIUL DE STUDIU: Contabilitate

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Contabilitate și informatică de gestiune

DURATA STUDIILOR: 3 ani

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

DIPLOME ACORDATE: diplomă de licență, supliment la diplomă

TITLUL ACORDAT: licențiat în științe economice

MISIUNE

Formarea, prin studii universitare de licență, a unor profesioniști (ofițeri) pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, capabili să exercite performant funcția de ofițer cu activitatea financiar-contabilă, să participe la programe de cercetare științifică națională și internațională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIV GENERAL

Dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură dobândirea și valorificarea prin cercetare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate care să asigure competență profesională și socială viitorilor absolvenți, crearea premiselor favorabile evoluției în carieră pentru accederea la nivelurile superioare de conducere

OBIECTIVE SPECIFICE

Formarea competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:

Competențe profesionale

- C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației*
- C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil*
- C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale*
- C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari*
- C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil*
- C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare*

Competențe transversale

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă și responsabilă*
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei*
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare*

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Absolventul va fi capabil:

CUNOȘTINȚE	<i>C1.R1. să explice și să analizeze concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea entității/organizației</i>	
	<i>C1.R2. să identifice factori economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare</i>	
	<i>C2.R1. să descrie și să explice conceptele fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în domeniul financiar-contabil</i>	
	<i>C3.R1. să identifice și să explice concepte, teorii, metode pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</i>	
	<i>C4.R1. să utilizeze metode și procedee specifice analizei economico-financiare, indicatori adaptați diferitelor tipuri de entități/organizații</i>	
	<i>C5.R1. să identifice și să descrie conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate de către control în domeniul financiar-contabil și îmbunătățirii proceselor guvernantei</i>	
	<i>C5.R4. să identifice cauze și să instituie măsuri de prevenire și combatere a evaziunii fiscale</i>	
	<i>C6.R1. să identifice și să diferențieze concepte și procese tehnice specifice armeei/specialității militare acțiune individuală și colectivă în funcție de contextul misiunilor ordonate</i>	
APTITUDINI	<i>C1.R3. să interpreteze și să adapteze conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației</i>	
	<i>C2.R2. să proiecteze baze de date / aplicații informatice specifice domeniului financiar-contabil și adaptate entității/organizației</i>	
	<i>C2.R3. să utilizeze sisteme de gestiune a bazelor de date și programe specifice domeniului financiar-contabil distrugerea informațiilor clasificate</i>	
	<i>C3.R2. să aplice prevederile fiscale obligatorii, metodele, procedeele și tehnicile specifice procesului bugetar</i>	
	<i>C3.R3. să utilizeze proceduri, standarde și algoritmi de întocmire a rapoartelor financiar-contabile pentru diverse tipuri de entități/organizații</i>	
	<i>C3.R4. să investigheze și să argumenteze necesitatea prelucrării informațiilor financiar-contabile și fiscale atât pentru utilizatorii interni, cât și externi</i>	
	<i>C3.R5. să elaboreze rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</i>	
	<i>C4.R2. să aplice metodologia de analiză a fiecărei componente a situațiilor financiare obiectivelor entității/organizației</i>	
	<i>C4.R4. să interpreteze rezultatele obținute în urma determinării indicatorilor economico-financiar</i>	
	<i>C5.R3. să aplice metodele, tehnicile, procedurile și standardele specifice controlului și auditului pentru atingerea obiectivelor entității/organizației</i>	
	<i>C6.R3. să aplice în mod adecvat cunoștințele dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale și financiare ale unităților, calculul soldelor/salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare și executarea procedeele tactice specifice armeei și nivelului structurii militare armeei/specialității militare</i>	
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	<i>C1.R4. să organizeze și să conducă evidența contabilă pentru orice tip de organizații prin aplicarea conceptelor și metodelor specifice</i>
		<i>C1.R5. să evalueze procedeele și tehnicile aplicabile în domeniul contabilității și să dezvolte aptitudini decizionale</i>
<i>C1.R6. să aplice principiile, normele și valorilor eticii și deontologiei profesionale</i>		
<i>C2.R4. să formuleze judecăți de valoare, fundamentate științific, cu privire la programele de evidență contabilă și rapoartele financiar-contabile</i>		
<i>C2.R6. să dezvolte un sistem de colectare a informațiilor în vederea prelucrării și înregistrării în contabilitate a operațiunilor economico-financiare</i>		
<i>C3.R6. să aplice raționamentul profesional și să manifeste responsabilitate în prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale prin menținerea aptitudinilor și cunoștințelor la nivelul solicitat</i>		
<i>C4.R5. să exprime concluzii pertinente privind starea economico-financiară a entității/organizației obiectivelor managementului entității/organizației</i>		
<i>C5.R5. să elaboreze și să implementeze un plan de control în domeniul financiar-contabil</i>		
<i>C5.R6. să manifeste responsabilitate, independență, obiectivitate în realizarea demersurilor specifice controlului și auditului</i>		
<i>C6.R5. să elaboreze strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizatorice specifice armeei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite</i>		
<i>C6.R6. să își identifice oportunitățile de formare continuă și să manifeste respect față de principiile deontologiei profesiei de ofițer</i>		

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAȚIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Activități								
Învățământ academic		14	14	14	14	14	11	81
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	3	3
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	18
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	2
Pregătire militară generală *		7	4	3	4	3	1	22
Vacanță (concediu și permisii)		3	8	3	8	3	-	25
TOTAL	Semestru	27	29	23	29	23	20	151
	An	56		52		43		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	1 zi

*NOTĂ: * din cele 7 săptămâni de pregătire militară generală din semestrul I, 4 săptămâni se desfășoară în luna septembrie*

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	294	112	112	22	-	-	540	28.48%	60
	Discipline de specialitate	0	154	182	299	238	299	1172	61.81%	108
	Discipline complementare	14	42	14	11	70	33	184	9.70%	18
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		308	308	308	332	308	332	1896	57.84	186
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		324*	284	180	284	164	146	1382	42.16	30
TOTAL GENERAL		632	592	488	616	472	478	3278	100	216

NOTE:

1. Ritm săptămânal:

- Componenta academică - 22 de ore;
- Componenta de pregătire militară generală - 40 ore;
- Practica universitară (de specialitate/stagiu) - 90 ore în sem. 4/anul II de studiu.

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1382 ore, în care se includ:

- 1222 de ore, timpul de pregătire pentru ritmul de 40 ore săptămânal;
- 160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu (septembrie).

OPȚIONAL 1

Dreptul afacerilor

Drept internațional umanitar

Etică și integritate academică

OPȚIONAL 2

Piețe financiare

Economie monetară

OPȚIONAL 3

Baze de date

Sisteme informatice de asistare a deciziilor

OPȚIONAL 4

Expertiză contabilă

Contabilitate și gestiune fiscală

OPȚIONAL 5

Limba engleză aplicată

Limba engleză - terminologie militară (STANAG)

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I				ANUL II				ANUL III				Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:															
		SEMESTRUL 1		SEMESTRUL 2		SEMESTRUL 3		SEMESTRUL 4		SEMESTRUL 5		SEMESTRUL 6																					
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni*				14 săptămâni				14 săptămâni**											
C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr	C	S	L	ECTS			
1	Științe militare									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
2	Bazele conduitei rutiere									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
3	Metodologia cercetării științifice																	1	1		2						Cv5		28	14	14		2
4	Business Games																	1		1	2						Cv5		28	14		14	2
5	Istorie militară													1	1		2										Cv4		22	11	11		2
6	Limba străină 2***										2		2		2		2		2		2						Cv3, Cv4, Cv5		78		78		6
TOTAL										2	4		6	1	3		4	2	3	1	6								212	67	131	14	16

* Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt alocate practicii universitare (de specialitate/stagiului).

** Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt prevăzute pentru elaborarea lucrării de licență.

*** Limba străină 2: Limba germană, Limba franceză, Limba italiană, Limba spaniolă, Limba turcă, Limba greacă, Limba rusă, Limba poloneză etc.

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII	DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE) ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																		FORMA DE EVALUARE	EC TS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		ANUL I						ANUL II						ANUL III									C	S	A	
		Semestrul 1			Semestrul 2			Semestrul 3			Semestrul 4			Semestrul 5			Semestrul 6									
		C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A							
Instrucție individuală de bază	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	36	4	6	26													V1 V2	6 3	88	14	12	62
		ITAI I	12	10	54		7	47															130	12	17	101
		Arme I (Ge, NBC, Com. Inf.)	6	12	24		12	18															72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4	4	4															16	8	4	4
		Instrucție sanitară			10			8															18			18
		Cunoașterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucție antitero				2		8															10	2		8
		Instrucție de front I			38			24															62			62
		Legi, regulamente militare generale	2	12			8																22	2	20	0
		Educație fizică militară I			46			44															90			90
		TOTAL	34	40	212	10	37	179															512			44
	TOTAL AN	512																				512				
Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	2		36																V1	1	38	2		36	
	Cercetare, supraviețuire, informații						58													V2	2	58	0		58	
	Conducere auto/Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar*							8		42	8		42							V4	2	100	16		84	
	TOTAL	2		36	0		58	8		42	8		42									196	18		178	
TOTAL AN	96						100														196					
Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	10	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	68	14	12	42	
	ITAI II							2	4	12		2	14		6	16		8	18			82	2	20	60	
	Instrucție de front II									16			8			28			20			72			72	
	Educație militară								2			2			8			8				20		20	0	
	Educație fizică militară II									32			26			28			22			108			108	
	Metodica instrucției								2	2	2	2	2	4	6	6	4	6	8			44	10	16	18	
	TOTAL							6	10	74	6	8	60	8	26	90	6	24	76			394	26	68	300	
TOTAL AN							164						230								394					
Instrucție individuală de specialitate	Bazele tehnice ale armei							10		30	6		34							V3 V4 V5	2 2 2	80	16		64	
	Bazele tactice ale armei									24			96	10		30	6		34			200	40		160	
	TOTAL							10		30	30		130	10		30	6		34			280	56		224	
TOTAL AN							200						80								280					
TOTAL GENERAL		36	40	248	10	37	237	24	10	146	44	8	232	18	26	120	12	24	110	30	1382	144	145	1093		
		324			284			180			284			164			146				1382					
		608						464						310												

* Modulul *Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar* se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto.

**II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE
(DE SPECIALITATE/STAGIU)**

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII	
II/S4	Contabilitate, salarizare și finanțarea organizației	15	90	Însușirea practicilor de evidențiere a mișcării bunurilor patrimoniale și de gestionare eficientă a patrimoniului și capitalurilor. Identificarea surselor de finanțare ale organizației și însușirea modalităților de repartizare și utilizare a resurselor financiare Analiza activității pe baza situațiilor financiare trimestriale/ anuale, întărirea sistemului de control și audit intern.	COLOCVIU	3		

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	Examen oral	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	Oral	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de *Senatul universitar* și se precizează în documentele de conducere a învățământului și *Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* în anul universitar respectiv.
2. Disciplina *Limba engleză* vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
3. Înaintea începerii anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.
6. Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
7. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu nr. 677 din data de 21.02.2023

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

Colonel

conf.univ.dr. Dumitru IANCU

DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE ECONOMICE

Conf.univ.

dr. Alina CIUHUREANU

**III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR
SERIA 2023-2026**

ANUL I DE STUDII

**DOMENIUL DE STUDIU:
*„CONTABILITATE“***

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
*„CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE
GESTIUNE “***

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă).

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Amfiteatru/Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de clasă/Laborator

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criteriile de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor economice la nivel macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însușirea principalelor mecanisme microeconomice; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității. • însușirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • rezolvarea unor situații-problemă, specifice entităților patrimoniale și indivizilor, prin aplicarea cunoștințelor macroeconomice însușite. • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și știința economică	Expunere, explicație, conversație	2
2. Sistemul economiei de piață. Mediul economic concurențial	Expunere, explicație, conversație	2
3. Comportamentul consumatorului	Expunere, explicație, conversație	2
4. Teoria cererii	Expunere, explicație, conversație	2
5. Comportamentul producătorului	Expunere, explicație, conversație	2
6. Teoria ofertei	Expunere, explicație, conversație	2

7. Circuitul economic de ansamblu	Expunere, explicație, conversație	2
8. Piața muncii și salariul	Expunere, explicație, conversație	2
9. Ocuparea și șomajul	Expunere, explicație, conversație	2
10. Piața monetară și dobânda	Expunere, explicație, conversație	2
11. Inflația	Expunere, explicație, conversație	2
12. Statul și economia	Expunere, explicație, conversație	2
13. Fluctuațiile activității economice	Expunere, explicație, conversație	2
14. Interdependențe economice internaționale	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie

1. Aceleanu, M. I.; Șerban, A. C., *Microeconomie*, Editura ASE, București, 2019, (37004);
2. Andrei, L. C., *Economie. Funcții economice de bază. Economia la scară: micro și macroeconomie*, Editura Economică, 2019, (37217);
3. Aman, N. S., *Macroeconomics principles, applications and policy implications*, San Diego, 2020, (37726);
4. Austin, F.; CPA, Mike Piper, *Microeconomics. Made Simple: Basic Microeconomic Principles*, Wroclaw: Simple Subjects, 2014, (37624);
5. Badea, G., Panagoret D.M., Panagoret A., *Macroeconomie*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2017, (36139);
6. Bătușaru, C.M., *Microeconomie: Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (C593);
7. Bătușaru, C.M., *Macroeconomie: Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022;
8. Becchetti, L.; Bruni, L.; Zamagni, S., *The microeconomics of wellbeing and sustainability. Recasting the economic process*, London: Elsevier, 2020, (37714).
9. Blanchard, O.; Amighini, A.; Giavazzi, F., *Macroeconomics. A european perspective*, New York: Pearson Education, 2017, (37656);
10. Caraman-Hudea, O. S., *Scurtă incursiune în esența macroeconomiei*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37589);
11. Curea-Pitorac, R.I., *Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, București, 2018, (36785);
12. Hurduzeu, G.; Nicoleascu, L., *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, Editura ASE, București, 2017, (36957);
13. Popescu, Gh.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2017, (36768);
14. Șerban, A.C., *Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2019, (37003).

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție	Dezbateri, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
2. Sistemul de piețe și prețul	Dezbateri, exemplificare și problematizare.	2
3. Echilibrul consumatorului – analiză statică și dinamică	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de grile și probleme.	2
4. Echilibrul producătorului – analiză statică și dinamică	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2

5. Mărimile structura și dinamica costurilor de producție	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de grile și probleme.	2
6. Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
7. Indicatorii macroeconomici de rezultat. Modalități de calcul și interpretare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz și problematizare.	4
8. Analiza pieței muncii din România	Dezbateri, aplicații, studiu de caz.	2
9. Aplicații privind ocuparea și șomajul	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
10. Măsurarea inflației în situații date	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studiu de caz.	2
11. Politici anticiclice și antiinflaționiste	Dezbateri, studii de caz și problematizare.	2
12. Creșterea economică și dezvoltarea durabilă	Dezbateri, aplicații, studiu de caz.	2
13. Probleme ale integrării economice	Dezbateri, conversație, problematizare, studiu de caz.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Badea, S. G.; Ștefan, M.C.; Iancu, D., <i>Macroeconomie. Teorie și aplicații</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37767); 2. Bătușaru, C.M., <i>Aplicații Microeconomie</i> – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle; 3. Bătușaru, C.M., <i>Aplicații Macroeconomie Microeconomie</i> – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle; 4. Caraman-Hudea, O. S., <i>Ghid de testare a cunoștințelor macroeconomice de bază</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37583); 5. Gavril, I. A., <i>Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice</i>, Editura ASE, București, 2020, (37592); 6. Hurduzeu, G.; Nicoleascu, L., <i>Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2017, (36957); 7. Obreja Brasoveanu, L., <i>Creșterea economică: teorii clasice și moderne, aplicații și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2013, (36113); 8. Pană, F., <i>Economie: concepte, formule, probleme, rezolvări pentru: examen de bacalaureat, olimpiade, admitere la facultate, licență, examen de definitivat</i>, Editura Nomina, Pitești, 2018, (37612); 9. Popescu, G.H.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., <i>Macroeconomie: caietul conducătorului de seminar</i>, Editura Economică, București, 2017, (36768); 10. Socol, C., <i>România postcriză. Analize macroeconomice</i>, Editura Economică, București, 2018, (36783); 11. Viașu, I., <i>Modele endogene de dinamică economică</i>, Editura Economică, București, 2016, (36765). 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Macroeconomie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice disponibile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității patrimoniale și individului. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific macroeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MATEMATICI APLICATE ÎN ECONOMIE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Alina BABOȘ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Alina BABOȘ					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.4 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote						24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						-
Examinări						9
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației. C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, analizei matematice și cercetărilor operaționale cu aplicații în economie.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente de algebră liniară. Sistemelor de ecuații liniare	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Spații vectoriale	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Serii numerice	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Limite și continuitate.	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Derivate parțiale. Derivate parțiale de ordin superior și diferențiale.	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Extreme pentru funcții de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Extreme condiționate pentru funcții de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Integrale improprii. Integrale euleriene.	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Ecuații diferențiale de ordinul I	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2

Introducere în programarea liniară	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex primal	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Problema de transport	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	4
Dobândă simplă. Dobândă compusă.	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baboș A, <i>Matematică aplicată, Note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, 2022, cota C 611. 2. Căruțașu V., <i>Cercetarioperationale si teoria deciziei</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014, cota 34508. 3. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de algebră liniară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015, cota C 525. 4. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de analiză matematică</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015, cota C 526. 5. Atanasiu Virginia, <i>Matematici economice. Teorie și aplicații</i>, Ed. ASE, București, 2018, cota 37188. 		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Explicație, exercițiu	2
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței seriilor numerice	Explicație, exercițiu	2
Calculul și studiul limitei și continuității unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Calculul derivatelor unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem cu legături	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței unei integralei improprii	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale ecuațiilor diferențiale de ordinul I	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemei de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2
Aplicații în economie ale problemei de transport	Explicație, exercițiu	4
Aplicații ale dobânzii simple și compuse	Explicație, exercițiu	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baboș A., <i>Matematică aplicată. Caiet seminar</i>, Editura AFT, Sibiu, 2011, cota C 500. 2. Baboș A., <i>Analiză matematică-Caiet seminar</i>, Editura AFT, Sibiu, 2017, C 538 3. Căruțașu V., Baboș A., <i>Culegere probleme de cercetări operaționale</i>, Editura AFT, Sibiu, 2017, cota C 537. 4. Atanasiu Virginia, <i>Matematici economice. Teorie și aplicații</i>, Ed. ASE, București, 2018, cota 37188 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei Matematici aplicate în economie corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - educația centrată pe cursant; - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; - educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei Matematici aplicate în economie corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - strategii didactice eficiente; - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniară, analiză matematică și cercetări operaționale . • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice algebrei liniare, analizei matematice și cercetărilor operaționale. 	Examen	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale și ecuații diferențiale • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică 	Referat, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor de spațiu vectorial, serie numerică, integrală improprie, derivată parțială, problemă de programare liniară, problemă de transport, dobândă simplă și compusă; • cunoașterea metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex, problema de transport; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la seminar. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	72					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea dispozițiilor legale specifice domeniului, cu particularitățile imprimare de acțiunea lor la nivelul organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea sistemului autorităților publice ale statului român și înțelegerea raporturilor juridice dintre autoritățile publice ale statului român și organizația militară; • Cunoașterea prevederilor constituționale și a actelor normative specifice domeniului; • Explicarea și interpretarea actelor normative care influențează operațiunile economico-financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre drept	Prelegere	2 ore
Cetățenia română	Prelegere	2 ore
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Prelegere	2 ore
Autoritățile publice ale statului român	Prelegere	2 ore
Economia și finanțele publice	Prelegere	2 ore
Contracte speciale	Prelegere	2 ore
Răspunderea juridică	Prelegere	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., <i>Constituția României, Comentarii și explicații</i>, Editura C.H.Beck, București, 2017; 2. Muraru I., Tănăsescu E.S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i>,Editura C.H.Beck, București, 2013; 3. Spasici C., <i>Contracte speciale reglementate în Codul Civil</i>, Editura Hamangiu, București, 2019; 4. Bodoască, T., Drăghici, T.A., <i>Teoria generală a dreptului</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,„Nicolae Bălcescu” 2009; 5. <i>Constituția României</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constitutiei României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003; 		

6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001;
9. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sistemul de drept	Conversație	2 ore
Cetățeniaromână	Dezbateri, explicație, studiu de caz	2 ore
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Problematizare, explicație	2 ore
Autoritățile publice ale statului român	Explicație	2 ore
Economia și finanțele publice	Dezbateri, conversație, explicație	2 ore
Contracte speciale	Dezbateri, conversație, explicație,	2 ore
Răspunderea juridică	Dezbateri, conversație, explicație	2 ore

Bibliografie:

1. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., *Constituția României, Comentarii și explicații*, Editura C.H.Beck, București, 2017;
2. Muraru I., Tănăsescu E.S., *Drept constituțional și instituții politice*, Editura C.H.Beck, București, 2013;
3. Spasici C., *Contracte speciale reglementate în Codul Civil*, Editura Hamangiu, București, 2019;
4. Bodoașcă, T., Drăghici, T., *Teoria generală a dreptului*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu” 2009;
5. *Constituția României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;
6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001;
9. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei oferă cunoștințe de bază specifice dreptului intern, precum și în domeniul de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat și drept; • Explicarea și interpretarea dispozițiilor constituționale și a legislației specifice domeniului, în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • Explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român; 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului juridic; • Aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului și la răspunderea juridică. 	Referat, teste de verificare, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei <i>Drept</i>; - abilități minime în explicarea noțiunilor și conceptelor fundamentale din teoria generală a statului și dreptului; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PSIHOLOGIE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Mihaela Crenguța MACOVEI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Mihaela Crenguța MACOVEI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.5 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		47			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Predarea și asimilarea cunoștințelor de psihologie micro-și macro-economică; • Evidențierea relațiilor dintre psihologia generală, psihologia economică, psihologia organizațională și socială.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de analiză a relației dintre psihologia individului și comportamentele economice ale acestuia; • Înțelegerea influenței fenomenelor sociale și organizaționale asupra comportamentelor economice individuale și de grup; • Stimularea interesului pentru realizarea de conexiuni interdisciplinare; • Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare și lucru în echipă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Societatea umană ca societate economică. Impactul economiei asupra psihologiei indivizilor.	Prelegerea	2
C2. Psihologia banilor: Teorii psihologice explicative	Prelegerea	2
C3. Deciziile economice. Riscul economic	Prelegerea	2
C4. Influența fenomenelor sociale asupra comportamentului economic individual	Prelegerea	4
C5. Influența proceselor organizaționale asupra comportamentului economic de grup	Prelegerea	4
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2012 2. Dalota, D.M., Bărăgan, L.G., <i>Management general</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019 3. Gavreliuc, A., <i>Psihologia socială și dinamica personalității</i>, Editura Polirom, Iași, 2019 4. Lăcătuș, M.L., <i>Didactica specializării. Discipline economice</i>, Editura ASE, București, 2019 5. Popa, M., <i>Psihologie militară</i>, Editura Polirom, Iași, 2019 6. Popescu, M., <i>Comunicare și cultura organizațională. O abordare de business</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2012 7. Rus, M., <i>Leadership și comportament organizațional</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2015 8. Simionescu, L.N., <i>Responsabilitatea socială și performanța financiară a companiilor</i>, 		

Editura ASE, București, 2018		
9. Tudose, M., <i>Securitate economică în era transformărilor globale</i> , Editura Rao, București, 2013		
10. Viasu I., <i>Modele endogene de dinamică economică</i> , Editura Economica, București, 2016		
11. Vlăsceanu, L. (coord), <i>Sociologie</i> , Polirom, Iași, 2011		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Metode de cercetare a comportamentului economic	Conversația, explicația, problematizarea	2
S2. Comportamentele economice de-a lungul vieții – copilărie, adolescență, perioada adultă și bătrânețea	Conversația, explicația, problematizarea	4
S3. Comportamentele economice de-a lungul vieții – copilărie, adolescență, perioada adultă și bătrânețea	Conversația, explicația, dezbateră	2
S4. Corupție, sărăcie și șomaj	Conversația, explicația, dezbateră	2
S5. Psihologia emoțiilor și comportamentul economic	Conversația, explicația, demonstrația	2
S6. Etica și comportamentul economic	Conversația, explicația, problematizarea	2
Bibliografie:		
1. Burduș, E., <i>Tratat de management</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2012		
2. Dalota, D.M., Bărăgan, L.G., <i>Management general</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019		
3. Gavreliuc, A., <i>Psihologia socială și dinamica personalității</i> , Editura Polirom, Iași, 2019		
4. Lăcătuș, M.L., <i>Didactica specializării. Discipline economice</i> , Editura ASE, București, 2019		
5. Popescu, M., <i>Comunicare și cultură organizațională. O abordare de business</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2012		
6. Rus, M., <i>Leadership și comportament organizațional</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2015		
7. Simionescu, L.N., <i>Responsabilitatea socială și performanța financiară a companiilor</i> , Editura ASE, București, 2018		
8. Tudose, M., <i>Securitate economică în era transformărilor globale</i> , Editura Rao, București, 2013		
9. Viasu I., <i>Modele endogene de dinamică economică</i> , Editura Economica, București, 2016		
10. Vlăsceanu, L. (coord), <i>Sociologie</i> , Polirom, Iași, 2011		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina realizează o analiză a forțelor sociale care stau în spatele proceselor economice și sunt responsabile de decizii, acțiuni și alegeri economice. De asemenea, sunt analizate acele aspecte ale vieții economice care explică anumite forme de manifestare a comportamentului uman individual, de grup sau în societate. În acest fel, studenții vor dobândi o înțelegere aprofundată a experiențelor și comportamentelor umane în context economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;• Coerența logică în explicarea noțiunilor și argumentare;• gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen oral	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;• capacitatea de aplicare în practică a noțiunilor asimilate	Portofoliu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihologiei• rezolvarea corectă a cel puțin două sarcini concrete din cadrul ședințelor de seminar			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplină Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ECONOMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Romana OANCEA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Romana OANCEA						
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	1	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	14	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	83					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Noțiuni de utilizare a calculatoarelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu sistem de proiecție și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de laborator dotată corespunzător: calculatoare, rețea, conexiune la Internet, software specializat;

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă – riguroasă, eficientă și responsabilă. • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea conceptelor de bază din informatică, dobândirea deprinderilor și cunoștințelor necesare pentru utilizarea calculatorului la editarea documentelor, analiza, interpretarea și reprezentarea grafică a datelor experimentale, prezentarea rezultatelor;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și descrierea arhitecturii unui sistem de calcul atât din punct de vedere hard, cât și din punct de vedere soft • înțelegerea corelației dintre informație și dată, dintre informațional și informatic, dintre echipament și program pentru calculator, dintre sistem și subsistem, dintre calcul și calculator • însușirea principiilor de bază ale procesoarelor de texte și utilizarea eficientă a principalelor instrumente pentru tehnoredactarea textelor, • identificarea și utilizarea corectă a formulelor, funcțiilor și instrumentelor care pot fi aplicate în rezolvarea problemelor economice • abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicație (rezolvarea unor probleme curente economice); • formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea curentă;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Concepte de bază privind informatica economică. Noua eră – provocări pentru informatică & sistemele informatice. Sistemul informațional – definire, componente, deficiențe. Raportul sistem informațional-sistem informatic. Sistemul informatic – componente. Hardware & Software. Elemente de rețele de calculatoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere interactivă cu suport de curs electronic • Conversație euristică • Explicație • Descriere • Demonstrație • Problematizare 	2h

C2. Microsoft Excel –suport în activitatea economică Formatare condiționată Adrese absolute, adrese relative Funcții și formule Funcții matematice Funcții statistice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
C3. Prelucrarea și analiza datelor Prelucrarea datelor de tip text în scopul analizei Funcții pentru date calendaristice Analiza datelor cu ajutorul funcțiilor condiționate	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
C4. Prelucrarea și analiza datelor financiare Funcții pentru analiză financiară (PV, PMT, FV, ...) Reprezentări grafice Tabele pivot	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
C5. Modelare economică Optimizare deciziei prin analize de tipul WHAT-IF Optimizarea deciziilor cu Solver	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
C6. Corelație și regresie. Elemente de Machine Learning Descriptori statistici Concepte pentru modelare predictivă Învățare supervizată. Regresie liniară (simplă, multiplă), arbori de decizie Învățare nesupervizată. Clusterizare	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
C7. Evaluarea modelelor. Validare date Acuratețe Matricea de confuzie Eroarea medie pătratică Verificare și validare date – dependențe și precedente; referințe circulare; validare date; validare erori	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Demonstrație • Problematizare 	2h
Bibliografie: 1. Alexander Michael, Decker Jared, Wehbe Bernard, <i>Microsoft Business Intelligence Tools for Excel Analysts</i> , Wiley, 2014 2. Michael Alexander, Dick Kusleika, John Walkenbach, <i>Excel 2019 Bible</i> , Wiley, 2018 3. Mihaila, J.M., Bazele tehnologiei informației, Editura Universitară, 2010 4. Paolella Marc S., <i>Linear Models and Time-Series Analysis Regression, ANOVA, ARMA and GARCH</i> , JohnWiley & Sons, 2019 5. Vercellis Carlo, <i>Business Intelligence: Data Mining and Optimization for Decision Making</i> , John Wiley & Sons, 2009 6. Julio Cesar Rodriguez Martino, <i>Hands-On Machine Learning with Microsoft Excel 2019</i> , Ed. Packt 2019 7. Shmuel Oluwa, <i>Hands-On Financial Modeling with Microsoft Excel 2019</i> , Ed. Packt 2019 8. Suport de curs pe platforma Moodle http://www.armyacademy.ro/		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Arhitectură și structură hardware și software. Prezentare componente hardware- unitatea centrală de prelucrare, microprocesoare, memorii interne, memorii externe, dispozitive I/O, sisteme multimedia, tehnologii	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare 	2h

de rețea etc. Software – Sisteme de operare, utilitare, programe de aplicații, medii de navigare, programe de comunicații, servicii E-Mail, servicii Web, programe aplicative/specializate. Identificare IP-uri și caracteristici ale rețelei		
L2. Utilizarea facilităților de colectare a datelor și procesare a textelor în Microsoft Word: Editare și formatare documente: setări pagină, coloane, formatare document, setare font, paragraf, tehnici și operații de editare texte/imagini, setare antet și subsol Stiluri și generare cuprins automat Creare și editare tabele, editorul de formule matematice, bibliografie Mail merge – Generarea automată a fișelor de produs, facturi, chitanțe, ... din șabloane	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare 	2h
L3. Microsoft Excel –suport în activitatea economică. Prelucrare set de date Formule și funcții în Excel Adrese absolute, adrese relative Editare și formatare - formatarea celulelor și câmpurilor (formatarea numerică, tipuri de formatare numerică personalizată (Custom); formatarea caracterelor alfanumerice; stiluri; inserarea / suprimarea / ascunderea / formatarea liniilor și coloanelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare 	2h
L4. Prelucrarea și analiza datelor folosind funcții din Excel Pregătirea/ prelucrarea datelor de tip text (LEFT, MID, RIGHT, FIIND, LEN, CONCATENATE) Funcții pentru date calendaristice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare 	2h
L5. Formule și funcții pentru modelare financiară Formule și funcții pentru analiză condițională: IF, SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare 	2h
L6. Prelucrarea și analiza datelor financiare în MS Excel Funcții pentru analiză financiară (AMORLINC, AMORDEGRC, EFFECT, NOMINAL, FV, PMT, DB, DDB, SLN, SYD)	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare 	2h
L7. Analiza datelor financiare. Reprezentări grafice – tipuri de diagrame Tabele pivot - terminologie Tabele pivot și funcții totalizatoare Analiza datelor cu tabele pivot	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare 	2h
L8. Modelare economică în MS Excel Optimizare deciziei prin analize de tipul WHAT-IF Scenario; Goal Seek	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare 	2h
L9. Modelare economică în MS Excel tabelar Microsoft Excel.	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizare • Demonstrație 	2h

Utilizare Solver pentru aplicații specifice domeniului economic; Optimizarea deciziilor cu Solver	• Testare/Verificare	
L10. Elemente de Machine Learning. Regresie liniară Regresie și corelație Implementarea în Excel a regresiei liniare pentru rezolvarea unei probleme specifice	• Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare	2h
L11. Elemente de Machine Learning. Regresie liniară multiplă Utilizarea instrumentelor Excel pentru rezolvarea unei probleme de regresie liniară multiplă	• Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare	2h
L13. Arbori de decizie și Clusterizare. Validare date Entropia Reprezentare grafică clusterelor – analiză și interpretare Validare date – dependențe și precedente	• Problematizare • Demonstrație • Testare/Verificare	2h
L14. Susținere proiect individual		2h
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexander Michael, Decker Jared, Wehbe Bernard, <i>Microsoft Business Intelligence Tools for Excel Analysts</i>, Wiley, 2014 2. Michael Alexander, Dick Kusleika, John Walkenbach, <i>Excel 2019 Bible</i>, Wiley, 2018 3. Paolella Marc S., <i>Linear Models and Time-Series Analysis Regression, ANOVA, ARMA and GARCH</i>, JohnWiley & Sons, 2019 4. Vercellis Carlo, <i>Business Intelligence: Data Mining and Optimization for Decision Making</i>, John Wiley & Sons, 2009 5. Julio Cesar Rodriguez Martino, <i>Hands-On Machine Learning with Microsoft Excel 2019</i>, Ed. Packt 2019 6. Shmuel Oluwa, <i>Hands-On Financial Modeling with Microsoft Excel 2019</i>, Ed. Packt 2019 7. Suport de curs pe platforma Moodle http://www.armyacademy.ro/ 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> - Conținuturile disciplinei <i>Informatică economică</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice în domeniul financiar-contabil: <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii; - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune; - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue. - Tematica disciplinei <i>Informatică economică</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor și principiilor bazelor informaticii predate la curs Cunoașterea temeinică a noțiunilor prezentate la curs. Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice dobândite pe exemple concrete. 	Examen	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și susținerea proiectului final 	Se evaluează corectitudinea și completitudinea modului de rezolvare, respectiv argumentarea în momentul susținerii proiectului final.	20%
	<ul style="list-style-type: none"> Teste și teme laborator 	Se înregistrează frecvența și interacțiunea la orele de laborator, precum și corectitudinea a rezolvării studiilor de caz / lucrărilor aplicative.	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Activități aplicative			
<ul style="list-style-type: none"> participare activă la laborator; realizarea unui proiect coerent, documentat și funcțional care să cuprindă cerințele de întocmire; prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conținutului și calitatea de autor; o bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei; utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei. 			
Cerințe minime pentru nota 5		Cerințe pentru nota 10	
<ul style="list-style-type: none"> Interes constant manifestat pentru însușirea disciplinei; 		<ul style="list-style-type: none"> Participare activă la curs-laborator; Realizarea unui proiect coerent, 	

<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea elementelor fundamentale specifice domeniului; • Utilizarea unor aplicații simple din domeniul disciplinei; 	<p>documentat și funcțional care să cuprindă toate cerințele;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea proiectului demonstrând stăpânirea conținutului și calitatea de autor; • Bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei. • Utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei.
--	--

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE CONTABILITĂȚII					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						8
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a vocabularului de specialitate, definirea și operarea în mod corect și adecvat cu conceptele specifice contabilității, dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic la studenții facultății
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității; • Dezvoltarea capacității de întocmire a documentelor justificative, de contare a acestora; • Dezvoltarea capacității a de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității; • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Obiectul, metoda și principiile contabilității. Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
2. Sistemul informațional contabil. Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile. Manualul de politici și proceduri contabile.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
3. Structuri delimitate de obiectul contabilității: active, datorii, capital propriu, cheltuieli, venituri, rezultat.	Expunere, explicație,	4

	dezbateri, problematizare.	
4. Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
5. Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Noțiunea și conținutul evaluării. Principii și reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Reevaluarea.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
6. Situațiile financiare anuale și oferta de informații contabile: obiective, componente, reglementări legale privind auditarea sau verificare și certificarea situațiilor financiare anuale	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
7. Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
8. Analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de imobilizări, conturi de stocuri, conturi de terți, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	6
9. Organizarea și efectuarea inventarierii.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016, cota 37087 Ciuhureanu Alina Teodora, Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020, cota 37213 Jalba Luminița, Bazele contabilității, ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36885 Floștoiu Sebastian, Bazele contabilității, material didactice disponibile on-line pe platforma Moodle Străoanu, Boni Mihaela, Primii pași în contabilitatea financiară: despre capitaluri, imobilizări și stocuri, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35349 Străoanu, Boni Mihaela, Primii pași în contabilitatea financiară, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705 Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea 		

<p>Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004</p> <p>11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015</p> <p>12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009</p>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Obiectul, metoda și principiile contabilității. Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilității, obiective contabilității, metodele și procedeele contabilității, principiile contabilității.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
2. Profesia contabilă. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	Dezbateri. Studii de caz.	2
3. Contabilitatea ca sistem informațional. Misiunea de ținere a contabilității - Standardul profesional nr. 21.	Dezbateri. Studii de caz.	2
4. Studii de caz, aplicații, dezbateri privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Dezbateri. Studii de caz.	2
5. Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.	Studiu de caz.	4
6. Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	2
7. Studii de caz privind manualul de politici și proceduri contabile.	Dezbateri. Studii de caz.	2
8. Modificări produse de mișcarea și transformarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
9. Aplicații privind analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	6
10. Realizarea proiectului contabil și înaintarea spre evaluare	Studiu de caz	2
Bibliografie:		
<p>1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2016, cota 37087</p> <p>2. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapencu – Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a VII-a, Ed. ASE, București, 2019, cota 36999</p> <p>3. Jalba Luminița, Bazele contabilității, ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36885</p> <p>4. Munteanu Victor, Bazele contabilității: caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017, cota 36250</p>		

5. Străoanu, Boni Mihaela, Să învățăm contabilitate prin aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35349
6. Străoanu, Boni Mihaela, Primii pași în contabilitatea financiară: despre capitaluri, imobilizări și stocuri, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35349
7. Străoanu, Boni Mihaela, Primii pași în contabilitatea financiară, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705
8. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
13. CECCAR, Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediția a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, București, 2015
14. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2011
15. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniștilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiarți din România).
- Conținuturile disciplinei Bazele contabilității corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - concept și teorii privind contabilitatea;
 - aplicarea legislației financiar-contabile;
 - metode financiar-contabile în stabilirea situației entității;
- Tematica disciplinei Bazele contabilității corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta;
 - aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice;
 - întocmirea documentelor financiar-contabile;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; • respectarea exigențelor pentru elaborarea manualului de politici și proceduri contabile • respectarea etapelor în vederea analizei contabile 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste pe parcurs • Portofoliu – monografie documente contabile • Portofoliu – procedură contabilă • Probă orală 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil • elaborarea și depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar • elaborarea și depunerea portofoliului de proceduri contabile conform temei de seminar • cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile, a poziției financiare și a performanțelor unei entități; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci); • obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.6 seminar/laborator	0/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6 seminar/laborator	0/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				47		
3.8 Total ore pe semestru				75		
3.9 Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexicogramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să formuleze întrebări și răspunsuri; • Să nareze activități curente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, locuri și obiecte; • Să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • Să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare; • Să formuleze puncte de vedere; • Să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare; • Să folosească structurile lexicogramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode și tehnici de predare	Observații
C1. The Verb (1)	Prelegere	2 ore
C2. The Verb (2)	Prelegere	2 ore
C3. The Noun	Prelegere	2 ore
C4. The Adjective and the Adverb	Prelegere	2 ore
C5. Modal Verbs	Prelegere	2 ore
C6. Conditional Clauses	Prelegere	2 ore
C7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Prelegere	2 ore
Bibliografie:		
1. Eastwood, John, <i>Oxford Guide to English Grammar</i> , Oxford, Oxford University Press, 2002		
2. Vince, Michael, <i>Advanced Language Practice Grammar and Vocabulary</i> , Oxford, Macmillan Publishers Limited, 2003		
8.2. Laborator	Metode și tehnici de predare	Observații
1. Narrative Tenses- interviews (past and present tenses); problem-solving (past tenses practice)-practical activities	Conversația Exercițiul Joc de rol	2 ore

	Activități pe platforma Moodle	
2. Future Narrations- talking about plans, prospects, projects- practical activities	Conversația Exercițiul Activități pe platforma Moodle	2 ore
3. Theory of description. Describing people and places- oral presentations (graded)	Conversația Exercițiul	2 ore
4. Describing people and places- oral presentations (graded)	Conversația Explicația Exercițiul	2 ore
5. Giving advice, making requests, and expressing obligation- practical activities	Explicația Jocul de rol Exercițiul	2 ore
6. Hypothetical Situations and Wishes- practical activities	Explicația Simularea Exercițiul Activități pe platforma Moodle	2 ore
7. Storytelling (Reported speech; sequencing)-practical activities	Explicația Exercițiul Activități pe platforma Moodle	2 ore
Bibliografie		
1. Alexander, L.G., <i>Longman English Grammar Practice</i> , Harlow, Longman Group UK Ltd., 1990		
2. Harrison, Mark, <i>Cambridge English Advanced Practice Tests</i> , Oxford University Press, 2014		
3. May, Peter, <i>First Certificate Trainer</i> , Cambridge University Press, 2010		
4. Walker, Elaine, Elsworth, Steve, <i>Grammar Practice for Upper Intermediate Students</i> , Harlow, Pearson Education Ltd., 2000		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze; • familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>• Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze;• adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă orală	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze</i>, <i>multiple-choice</i>, <i>gap-filling</i> etc.;• utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal și formal);• simularea unor situații reale de comunicare;• capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Prezentare orală	15% 15%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- completarea portofoliului disciplinei prin rezolvarea sarcinilor de seminar/laborator;- participarea la testele de progres și prezentarea orală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Constantin ACHIM					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.7 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		11			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapida si aruncarea grenadelor de mina	Explicație, demonstrație, exersare	2
Gimnastica la aparate	Explicație, demonstrație, exersare	4
Dezvoltarea calităților motrice,cu accent pe dezvoltarea forței si rezistenței.	Explicație, demonstrație, exersare	6
Evaluare	Verificare	2
Bibliografie: 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016. 3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008. 5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016 8. Robert Stănciulescu; Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU. Standarde de evaluare.2022		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continua luna octombrie Evaluarea finala se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor		30%

	Terestre, (intermediare) la una sau doua teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.		70%
--	---	--	------------

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor
- Calitatea pregătirii cursanților;
- Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Diana Elena RANF					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Diana Elena RANF					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						3
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	83					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Economie • Matematici aplicate în economie
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației.</p> <p>C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.</p>
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor manageriale și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretico-metodologice ale științei managementului; • utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de management în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor manageriale în diferite contexte organizaționale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Fundamentele teoretice ale managementului.	Expunere, explicație, conversație	2
Analiza mediului organizațional.	Expunere, explicație, conversație	4
Decizia și procesul decizional în mediul organizațional.	Expunere, explicație, conversație	4
Funcțiile managementului organizației.	Expunere, explicație,	4
Sistemul organizatoric.	Expunere, explicație, conversație	2
Sistemul informațional.	Expunere, explicație, conversație	2
Metode și tehnici specifice de management.	Expunere, explicație, conversație	4
Cultura organizațională.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul bazat pe cunoștințe.	Expunere, explicație, conversație	2
Leadershipul organizațional.	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. Ranf, D.E., *Bazele managementului: capabilitatile organizationale: note de curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019, cota 574.
2. Ranf, D.E., *Bazele managementului – aplicații, studii de caz*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37566.
3. Burduș E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizației*, București, Editura Pro Universitaria, 2016, cota 35706.
4. Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria, 2014, cota 35344.
5. Deac, V., *Management*, București, ASE, 2020, cota 37293.
6. Gorski, H., *Management; fundamentele managementului organizației vol.1*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37212.
7. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului, curs-vol. 1*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014, cota 518.
8. Iancu, D., *Managementul organizației militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013, cota 34107.
9. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizația și managementul bazate pe cunoștințe. Teorie, metodologie, studii de caz și baterii de teste*, București, Editura Pro Universitaria, 2011, cota 33757.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Activitățile și rolurile manageriale.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Metode de analiză a mediului organizațional.	Dezbateri, conversație, studiu de caz	2
Mecanismul procesului decizional. Aplicații privind deciziile în mediul militar.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz	4
Analiza elementelor specifice ale funcțiilor managementului în organizația militară.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Aplicații privind sistemul organizatoric și sistemul informațional al organizației.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Metode generale de management utilizate în organizația militară.	Dezbateri, conversație, problematizare	2

Bibliografie

1. Ranf, D.E., *Bazele managementului: capabilitatile organizationale: note de curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019, cota 574.
2. Ranf, D.E., *Bazele managementului – aplicații, studii de caz*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37566.
3. Burduș E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizației*, București, Editura Pro Universitaria, 2016, cota 35706.
4. Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria, 2014, cota 35344.
5. Deac, V., *Management*, București, ASE, 2020, cota 37293.
6. Gorski, H., *Management; fundamentele managementului organizației vol.1*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37212.
7. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului, curs-vol. 1*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014, cota 518.
8. Iancu, D., *Managementul organizației militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013, cota 34107.
9. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizația și managementul bazate pe cunoștințe. Teorie,*

metodologie, studii de caz și baterii de teste, București, Editura Pro Universitaria, 2011, cota 33757.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Managementul organizației asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea și dezvoltarea abilităților manageriale necesare coordonării activităților din cadrul structurilor financiar-contabile ale entității; • dezvoltarea unui mod rațional de gândire economică; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diferite situații.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor situații organizaționale și de fundamentare a unor decizii specifice. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific managementului organizației; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STATISTICĂ ECONOMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina BABOȘ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alina BABOȘ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	2	3.2	2	3.8 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	28	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							26
Tutoriat							4
Examinări							3
Alte activități ...							-
3.7 Total ore studiu individual		83					
3.8 Total ore pe semestru		125					
3.9 Numărul de credite		5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Studiarea disciplinei “Matematici aplicate în economie”
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților și statisticii matematice cu aplicații în economie.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii matematice; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculului și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Scheme de probabilitate	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	4
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Introducere în statistica matematică	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Indicatori statistici	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	4
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Tipuri de estimatori	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Metode de estimare	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	4
Testarea ipotezelor statistice	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	4

Bibliografie:

1. Baboș A., Căruțașu V., *Curs de statistică matematică*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017, cota C 546.
2. Biji E., Lilea E., Rosca E., Vatui M., *Statistică pentru economiști*, Economică, București, 2010, cota 36766.

3. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de teoria probabilităților*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017, cota C 547.
4. Stan Roman, Florina, *Statistica de la A la Z*, Ed. Universitară, București, 2014, cota 36011.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale schemelor de probabilitate în modelarea proceselor economice	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Excel	Explicație, exercițiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicație, exercițiu	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baboș A., <i>Probabilități și statistică. Caiet seminar</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012, cota C 504. 2. Dootz R., <i>Statistica asistată de calculator</i>, Editura TIPOSIB 2004, cota 31074. 3. Ghic Gr., <i>Matematici aplicate în economie-culegere de probleme</i>, Editura Universitară București, 2005, cota 32372. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Statistică economică corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Statistică economică corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii 	Examen	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică 	Proiect, Activitate seminar	30 %

10.6 Standard minim de performanță

- cunoașterea modelului matematic al câmpului de evenimente și a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator
- cunoașterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente;
- formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL în prezentarea și prelucrarea datelor și optimizarea calculelor
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar
- să aibă cel puțin o intervenție la seminar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	0/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		47			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor orale în contexte culturale specifice țărilor vorbitoare de limba engleză
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să identifice ideea generală din mesaje orale/scrise; • Să conștientizeze rolul limbii engleze ca mijloc de acces la piața muncii și la patrimoniul culturii universale; • Să manifeste disponibilitate pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diferențelor și a stereotipurilor culturale; • Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între cultura română și cea britanică/americană pentru conștientizarea interculturală; • Să exprime puncte de vedere pe diferite teme culturale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. The English Speaking World. Varieties of English	Prelegere	2 ore
C2. British Culture and Civilization C2.1. Geography of the UK C2.2. British History C2.3. Politics and Government. The Education System	Prelegere	6 ore
C3. American Culture and Civilization C3.1. American History and Geography C3.2. Politics and Government. The Education System	Prelegere	4 ore
C4. British vs. American English	Prelegere	2 ore

Bibliografie:

1. Cameron, Janet, *The English-speaking World*, Londra, Black Cat, 2012.
2. Mauk, David, Oakland, John, *American Civilization- An Introduction*, London & New York, Routledge, 2009.
3. Oakland, John, *British Civilization- An Introduction*, London & New York, Routledge, 2002.
4. Robinson, Tony, *Kings and Queens*, London, Red Fox, 2001.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Varieties of English	Conversația Joc de rol	2 ore
L2. The Four Lands of the United Kingdom	Conversația Exercițiul Activități pe platforma Moodle	2 ore
L3. British-Romanian Relations	Conversația Exercițiul Dezbaterea	2 ore
L4. Presentation of a historical figure/event in the history of the UK (graded)	Conversația Exercițiul	2 ore
L5. American Leaders	Jocul de rol Exercițiul	2 ore
L6. Presentation of a historical figure/event in the history of the US (graded)	Conversația Munca în echipă	2 ore
L7. Final Listening Test (graded)	Exercițiul	2 ore

Bibliografie:

1. Kearny Datesman, Maryanne, Crandall, Joann, Kearny, Edward N., *American Ways. An Introduction to American Culture*, Pearson Education Inc., 2014.
2. Mackechnie Murtha, Sheila, Airey O'Connor, Jane, *English The American Way: A Fun ESL Guide To Language And Culture In The U.S.*, New Jersey, Research & Education Association, 2015.
3. McCarthy, Michael, O'Dell, Felicity, *English Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2017.
4. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2018.
5. Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 1997.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dobândirea de noțiuni și concepte specifice culturii și civilizației anglofone;
- conștientizarea elementelor specifice altor culturi și înțelegerea unor cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conștientizarea culturală și acceptarea diversității;
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și participarea la diferite situații de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică a informațiilor transmise; • identificarea unor relații și conexiuni între evenimente trecute și contemporane din cultura Marii Britanii și a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate; 	evaluare sumativă (probă orală și test de audição)	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unei prezentări pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei, geografiei, educației și cutumelor din Marea Britanie; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate; • formularea de argumente și contraargumente în cadrul unui dialog și a unei discuții/dezbateri. 	Test Prezentare orală	15% 15%

10.6 Standard minim de performanță

- rezolvarea sarcinilor de seminar/laborator;
- participarea la prezentarea orală și testul final.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATE FINANCIARĂ I					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.9 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual		69				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet • Soft specific

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</p> <p>C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor ce afectează entitatea economic în relațiile sale cu mediul intern și extern, în conformitate cu principiile și cerințele legal stabilite, elaborând sintetic și periodic situații financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziției și performanței financiare a acesteia și utile pentru utilizatori.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității; • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, terților; • Utilizarea legislației financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operațiuni specifice contabilității capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, terților; • Abilitatea de a aplica un raționament profesional în analiza și controlul operațiunilor economico-financiare, la nivel de entitate; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea și capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza situațiile financiare ale entităților; • Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităților. • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Cadrul teoretic – normativ al contabilității financiare în România. Sisteme de organizare a contabilității; contabilitatea financiară și de gestiune internă, inclusiv convergențe și diferențe dintre acestea. Factori și principii cu caracter general de organizare și conducere a contabilității. Organizarea</p>	<p>Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.</p>	4

generală a contabilității: atribuțiile și organizarea direcției financiar-contabile; prezentarea generală a planului de conturi, formele contabilității, documentele și registrele de contabilitate.		
Contabilitatea capitalurilor. Noțiunea de capital, componente și caracteristici. Contabilitatea capitalului propriu: contabilitatea capitalului social, primelor legate de capital, diferențelor din reevaluare, rezervelor, rezultatului reportat. Contabilitatea rezultatului exercițiului. Contabilitatea subvențiilor pentru investiții. Contabilitatea provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli. Contabilitatea capitalului împrumutat: dobânzi aferente împrumuturilor și datorilor asimilate. Contabilitatea provizioanelor. (Clasa 1)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații practice.	6
Contabilitatea imobilizărilor. Structura și evaluarea imobilizărilor; organizarea generală a evidenței operative, contabile sintetice și analitice a imobilizărilor. Contabilitatea imobilizărilor necorporale. Contabilitatea imobilizărilor corporale. Contabilitatea imobilizărilor în curs. Contabilitatea imobilizărilor financiare. Contabilitatea amortizării imobilizărilor. Contabilitatea ajustărilor pentru depreciere și pierdere de valoare. (Clasa 2)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații practice.	8
Contabilitatea stocurilor. Structura și evaluarea stocurilor. Metode de contabilizare a stocurilor: inventarul permanent și inventarul intermitent și variantele lor. Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale. Contabilitatea producției în curs de execuție. Contabilitatea produselor. Contabilitatea stocurilor aflate la terți. Contabilitatea animalelor. Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea ambalajelor. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție. (Clasa 3)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații practice.	10
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Baltes Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015 Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932 Bâtcă-Dumitru Corina Graziella, Sahlian Daniela, Irimescu Alina, Contabilitate și raportare financiară, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37175 Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice. Ed. Economică, București, 2016, cota 36469 Glăvan Mariana Elena, Păunescu Mirela, Calu Daniela Artemisa, Gușe Raluca Gina, Contabilitate financiară: noțiuni teoretice și aplicații, Ed. ASE, București, 2016, cota 36102 Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: despre capitaluri, 		

<p>imobilizări și stocuri, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35347</p> <p>7. Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: terți, trezorerie, cheltuieli și venituri, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705</p> <p>8. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile și aplicații, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35699</p> <p>9. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762</p> <p>10. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930</p> <p>11. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. Nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. Nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. Nr. 704/20.10.2009</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Cadrul teoretic – normativ al contabilității financiare în România. Specificarea obiectivelor seminarului și a modului de lucru. Structuri ale obiectului contabilității. Registrele de contabilitate. Contul. Sisteme de organizare a contabilității; Principiile contabilității. Documente și registre contabile.	Dezbateri. Exemplificare.	2
Aplicații privind contabilitatea capitalului, a câștigurilor sau pierderilor legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii	Aplicații practice. Studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea rezervelor, primelor de capital și provizioanelor.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Aplicații practice. Studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea immobilizărilor necorporale.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea immobilizărilor corporale.	Aplicații practice. Studii de caz.	4
Aplicații privind contabilitatea immobilizărilor financiare.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
Aplicații privind contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale, ambalajelor, stocurilor în curs de aprovizionare, stocurilor aflate la terți, a produselor, a activelor biologice de natura stocurilor	Aplicații practice. Studii de caz.	6
Aplicații privind contabilitatea mărfurilor, a ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție.	Aplicații practice. Studii de caz.	4
Seminar recapitulativ	Explicații, aplicații practice	2

Bibliografie:

1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
3. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella, Sahlian Daniela, Irimescu Alina, Contabilitate și raportare financiară, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37175
4. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice. Ed. Economică, București, 2016, 36469
5. Glăvan Mariana Elena, Păunescu Mirela, Calu Daniela Artemisa, Gușe Raluca Gina, Contabilitate financiară: noțiuni teoretice și aplicații, Ed. ASE, București, 2016, cota 36102
6. Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: despre capitaluri, imobilizări și stocuri, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35347
7. Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: terți, trezorerie, cheltuieli și venituri, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705
8. Străoanu Boni Mihaela – Să învățăm contabilitate prin aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35349
9. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile și aplicații, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35699
10. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
11. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
12. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. Nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. Nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiarți din România).
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile și creanțelor entităților;
 - utilizarea legislației financiar-contabilă;
 - desfășurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
 - întocmirea situațiilor financiare anuale;
 - redarea unei imagini fidele asupra poziției și performanței financiare a entității

<p>utilizând indicatorii economico-financiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematica disciplinei Contabilitate financiară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și conducerea evidenței contabile - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale - Elaborarea raportelor financiar-contabile și/sau fiscale - Aplicarea raționamentului profesional și manifestarea responsabilității în prelucrarea informațiilor în vedere întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale prin menținerea aptitudinilor și cunoștințelor la nivelul solicitat - Aplicarea în mod adecvat a cunoștințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale și financiare ale entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, creanțelor entităților. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	<p>70%</p>
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, creanțelor entităților. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teste pe parcurs • Probă practică 	<p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocuri, creanțelor entităților; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Col(r)conf.univ.dr. Elena FLORIȘTEANU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col(r)conf.univ.dr. Elena FLORIȘTEANU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară; Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.10 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități: pregătire examen final					6
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptop, sala de curs dotată cu videoproiector și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptop, sala de curs dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet ▪ Termenul la care se susține testul de la seminar și proiectul este stabilit de către cadrul didactic în funcție de planificarea orară

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității /organizației C3.Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și aplicarea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare ▪ Utilizarea conceptelor, teoriilor și legislației specifice finanțelor publice și interpretarea obiectivelor strategiilor fiscal - bugetare; ▪ Stabilirea de conexiuni între nivelul de creștere economică, volumul resurselor financiare publice și cel al cheltuielilor publice; ▪ Determinarea interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; ▪ Dezvoltarea abilităților de calcul și analiză a indicatorilor specifici cheltuielilor și veniturilor publice, a datoriei publice și a contribuțiilor sociale; ▪ Implicarea în activități de cercetare științifică proprii domeniului financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Generalități privind conținutul și funcțiile finanțelor publice	Prelegerea interactivă, Explicația, Dezbateră	2
C2 Instituții cu responsabilități în domeniul financiar public	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	2
C3 Mecanismul și politica financiară	Expunerea, Explicația, Dialogul	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice. Calculul și analiza cheltuielilor	Expunerea, Explicația, Dialogul	2
C5 Particularități privind cheltuielile bugetare	Expunerea, Explicația, Dezbateră	2
C6 Cheltuielile socio-culturale	Prelegerea, Explicația, Conversația	2
C7-8 Asigurările sociale de pensii	Expunerea, Dialogul, Explicația	4
C 9 Asigurările sociale de sănătate și de șomaj	Prelegerea participativă, Dezbateră, Explicația	2
C10 Veniturile financiare publice. Calcul și analiză	Prelegerea participativă, Dezbateră, Explicația,	2
C11 Repere teoretice privind impozitele	Expunere, Explicație, Conversația	2
C12 Dubla impunere internațională	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	2

C13 Bugetul de stat. Procesul bugetar	Prelegerea, Explicația, Dezbateră	2
C14 Datoria publică	Prelegerea, Explicația, Dezbateră	2

Bibliografie:

1. Florișteanu Elena, *Finanțe publice* (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008, cota C 452;
2. Florișteanu Elena, *Studiu privind cheltuielile publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, cota 36481;
3. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009, cota 33052;
4. Marinescu, Radu Titus, *Finanțe publice. Modele de analiză și studii de caz*, Editura Economică, București, 2021, cota 38147;
5. Marinescu Ada Cristina, *Sustenabilitatea datoriei publice*, Editura Economică, București, 2019, cota 37032;
6. Matei Gheorghe, Dracea Raluca, Dracea Marcel, Mitu Narcis Eduard, *Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații*, Editura Universitaria, Craiova, 2013, cota 37619;
7. Roman Constantin, Moșteanu Roxana Narcisa, *Finanțele instituțiilor publice*, ASE, București, 2014, cota 34347;
8. Stanciu Leontin, *Finanțe publice și teorie fiscală*, Vol.1, Editura Sitech, Craiova, 2020, cota 37643;
9. Solomon, Alina-Georgiana, *Bugetul public. Elemente de fiscalitate și coordonare a politicilor economice*, Editura: Universitară, București, 2015, cota 37772;
10. Toader, L, *Politica financiară, fiscală și bugetară. Puncte de vedere*, Editura Top Form, București, 2013, cota 35455;
11. Ungureanu Mihai Aristotel, Nedelescu Mihai Dumitru, Ungureanu Mihai Dragos, *Finanțe*, Editura Universitară, București, 2018, cota 37770;
12. Ungureanu Mihai Aristotel, Nedelescu Mihai Dumitru, Ungureanu Mihai Dragos, Croitoru Lucia Elena, Bartalis Anne-Marie, *Buget și trezorerie publică*, Editura Universitară, București, 2020, cota 37769;
13. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, M.Of. nr. 688 din 10.09 2015, actualizată;
15. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of. **nr 852 din data 20-12-2010, cu modificările și completările ulterioare;**
16. Legea nr. 223/2015 privind *penșiile militare de stat*, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, **cu modificările și completările ulterioare;**
17. Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, (republicată), M.Of. nr. 482 din 18 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2020 privind penșiile ocupaționale, M.Of. nr. 10 din 8 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, M.Of. nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
20. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, republicată în M.Of., nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare;
21. *Legea bugetului de stat; Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;*
22. OUG nr. 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007 și Legea 109 de aprobare, actualizată;
23. Legea nr. 69 din 16 aprilie 2010, *Legea responsabilității fiscal-bugetare*, Republicată, M.Of.nr. 472, 4 iunie 2020;

24. Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu și Comitetul Economic și Social European, Dubla impunere pe piața unică, Bruxelles, 14.03.2012;
25. Clasificarea indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
26. <http://www.mfinante.ro>; <http://www.bnro.ro>; EUROSTAT; <http://epp.eurostat.ec>.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Seminar introductiv. Prezentarea cerințelor proprii disciplinei și repartizarea referatelor. Manifestări ale funcțiilor finanțelor publice.	Conversația, Explicația	2
S2 Rolul instituțiilor de specialitate în gestionarea resurselor financiare publice	Conversația, Explicația, Dezbateră	2
S3 Mecanismul financiar și politica financiară	Conversația, Explicația, Dezbateră	2
S4 -S5 Analiza structurală și dinamică a cheltuielilor publice	Conversația, Explicația, Dezbateră	4
S6 Test de verificare a cunoștințelor	Proba scrisă	2
S7 Calculul și analiza cheltuielilor socio-culturale	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
S8 Calculul contribuțiilor sociale ale angajaților	Exercițiul, Explicația, Problematizare	2
S9 Calculul și analiza veniturilor publice	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
S10 Calculul impozitului pe salariu	Exercițiul, Explicația, Problematizare	2
S11 Metode de evitare a dublei impuneri internaționale	Exercițiul, Explicația, Studiu de caz	2
S12 Bugetul de stat. Analiză și interpretare	Aplicații, Studiu de caz, Dezbateră	2
S13 Calculul și analiza datoriei publice	Aplicații, Explicația, Problematizare	2
S14 Seminar recapitulativ	Probleme teoretice și practice	2

Bibliografie

1. Anghelache Gabriela, Victoria Jacova, Stela Oanea, Dumitru Cristian, *Politica fiscal-bugetară și piața de capital*, Editura Economică, București, 2018, cota 36779;
2. Florișteanu Elena, *Finanțe publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008, cota C 452;
3. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*. Caiet de seminar, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2018, cota 37575;
4. Georgescu-Golosoiu Ligia, *Culegere selectivă de definiții economice, financiare și bancare*, Editura Oscar Print, București, 2012, cota 37877;
5. Marinescu Ada Cristina, *Sustenabilitatea datoriei publice*, Editura Economică, București, 2019, cota 37032;
6. Matei Gheorghe, Dracea Raluca, Dracea Marcel, Mitu Narcis Eduard, *Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații*, Editura Universitaria, Craiova, 2013, cota 37619;
7. Moraru Dan (și colectiv), *Finanțe publice și evaziune fiscală*, Editura Economică, București, 2008, cota 36791;
8. Teodorescu Cristian Dragoș, *Finanțe - Teste și aplicații*, Editura Pro Universitaria, 2015, cota 35707;

9. Ungureanu Mihai Aristotel, Nedelescu Mihai Dumitru, Ungureanu Mihai Dragoș, Croitoru Lucia Elena, Bartalis Anne-Marie, *Buget și trezorerie publică*, Editura Universitară, București, 2020, cota 37769;
10. Drosu Șaguna Dan; Marin, Anca Andreea, *Evaziunea fiscală. Prevenire și combatere*, București: Universul Juridic, 2020, cota 37779;
11. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
12. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
13. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of. **nr 852 din data 20-12-2010, cu modificările și completările ulterioare**;
14. **Legea 127 din 8 iulie 2019** *privind sistemul public de pensii*, M.Of. nr. 563 din 09 iulie, 2019;
15. Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2020 *privind pensiile ocupaționale*, M.Of. nr. 10 din 8 ianuarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;
16. OUG nr. 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007 și Legea 109 de aprobare, actualizată;
17. Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, actualizată;
18. <http://www.mfinante.ro>; <http://www.bnro.ro>; <https://www.cnpp.ro/legi>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Finanțe publice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Educația economică și financiară a cursanților;
- Tematica disciplinei Finanțe publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, veniturile financiare publice și cheltuielile publice;
 - Analizarea dinamicii și structurii cheltuielilor și resurselor financiare publice, a bugetului și datoriei publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; ▪ utilizarea teoriilor, metodelor de analiză financiară și a prevederilor legislative în elaborarea documentației cu caracter financiar public; ▪ realizarea de conexiuni între mediul economic, resursele financiare publice și cheltuielile publice și nevoile de finanțare publică 	Examen scris: (Test grilă Probleme teoretice și practice)	70%

10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitatea de utilizare corectă a limbajului despecialitate; ▪ capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite și a exigențelor normative în întocmirea și utilizarea documentelor financiare; ▪ respectarea etapelor de elaborare documentelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor entității patrimoniale ▪ calculul și interpretarea unor indicatori de analiză a veniturilor și cheltuielilor publice ș.a. 	Conversația de verificare, Portofoliu Probă practică, Test pe parcurs	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific finanțelor publice - întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și predarea conform temei de seminar indicate; - îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Eduard STOICA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Mircea MUȘAN					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	1	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	14	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	58					
3.9 Total ore pe semestru	100					
3.10 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică economică
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfășurare seminarului/laboratorului	a • calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației.</p> <p>CP2 Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale Sistemelor de Gestire a Bazelor de Date în economia digitală.</p> <p>CP3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice.</p> <p>CP4 Evaluarea instrumentelor software de tip SGBD, prin prisma posibilităților de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</p> <p>CP5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale prin utilizarea instrumentelor de raportare aferente sistemelor de gestiune a bazelor de date.</p>
Competențe transversale	<p>CT 1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor și tehnicilor utilizate în interpretarea rapoartelor financiar - contabile
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor privitoare la metodele de analiză a datelor prin utilizarea softurilor dedicate analizelor • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară • Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritmizare • Dezvoltarea deprinderilor privitoare la principalele metode de identificare a cerințelor unui sistem informatic de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sistem, sistem economic. Sistem informațional. Sistem informațional de gestiune. Sistem informatic de gestiune. Clasificarea sistemelor informatice de gestiune	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaționale 2.2 Proiectare tabele, tipuri de date 2.3. Operații de bază 2.4 Relații între tabele 2.5 Integritate referențială	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C3. Interogări de selecție și interogări parametrice 3.1 Tipuri de interogări și utilitate 3.2 Proiectarea interogărilor și selectarea	Prelegere, explicație, demonstrație	2

înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice 3.4. SQL View - fraza SELECT parametrii și clauze		
C4. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access 4.1 Interogări de acțiune 4.2 Interogări încrucișate 4.3. SQL View - structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor și moduri de lucru 6.2 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C7. Macro și module în Microsoft Access 7.1 Proiectare și mod de lucru 7.2 Acțiuni 7.3 Structuri de program	Prelegere, explicație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Alexander, Michael; Kusleika, Dick, Access 2019. Bible, Wiley, 2019, cota 37199 2. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i> , Wiley, 2010 3. Johnson, S., <i>Microsoft Office. Access 2007</i> , Ed. Niculescu, București, 2008; 4. Lungu, I. (coord.), <i>Tratat de baze de date. Vol. I. Baze de date. Organizare. Proiectare. Implementare</i> , Ed. ASE, București, 2012, cota 33914 5. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007, cota C 442 6. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008; 7. Teodorescu A., <i>Lecții de Access</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 8. Suport de curs pe platforma Moodle https://elearning.armyacademy.ro		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Exercițiu, problematizare, conversație	4h
L2. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many	Exercițiu, problematizare	2h
L3. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială	Exercițiu, problematizare	2h
L4. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple;	Exercițiu, problematizare	2h
L5. Interogări de tip Totals, interogări parametrice	Exercițiu, problematizare	2h
L6. Generarea interogărilor de acțiune: - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query),	Exercițiu, problematizare, conversație	2h

- modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) ștergere înregistrări (Delete Query);		
L7. Interogări de încrucișate (Crosstab). Fraza SELECT; comenzi SQL asociate interogărilor	Exercițiu, problematizare, conversație	2h
L8. Formulare. Generarea formularelor și Subformularelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Exercițiu, problematizare	2h
L9. Formulare. Definirea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente și a proprietăților specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, ComboBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	Exercițiu, problematizare	4 h
L10. Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Exercițiu, problematizare	2h
L11. Macro și module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Exercițiu, problematizare	2h
L12. Susținere proiect individual	Conversație	2h
Bibliografie: 1. Groh M., <i>Mastering Access 365: An Easy Guide to Building Efficient Databases for Managing Your Data</i> , GTEchPublishing, EdituraWiley, 2022 2. IoanSimion Dan, <i>Informaticăaplicată – Baze de date Access – Îndrumător de laborator</i> , EdituraUTPRESS, 2021 3. Alan Beaulieu, <i>Learning SQL: Generate, Manipulate, and Retrieve Data 3rd Edition</i> , EdituraO'Reilly Media, 2020 4. Alexander, Michael; Kusleika, Dick, <i>Access 2019. Bible</i> , Editura Wiley, 2019, cota 37199 5. Gabriel Cozgarea, <i>Baze de date: Microsoft Acess</i> , Editura ASE, 2018 6. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007, cota C 442 7. Suport de curs pe platforma Moodle https://elearning.armyacademy.ro		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespund următoarelor reperi teoretice și practice în domeniul financiar-contabil:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;

- Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
 - Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză.
 - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informaționale, informatice; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de analiză și proiectare • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne specifice domeniului 	Examen	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la teme, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual 	Test, Susținere proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască conceptele de bază ale sistemelor informatice de gestiune, etape în dezvoltarea SIG • Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; • Să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială; • Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Constantin ACHIM					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2	3.11 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care	3.5	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		11			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale studenților militari, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapidă și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare.; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapida si aruncarea grenadelor de mina	Explicație, demonstrație, exersare	6
Pista cu obstacole pentru militarii din toate armele	Explicație, demonstrație, exersare	4
Dezvoltarea calităților motrice,cu accent pe dezvoltarea forței si rezistentei.	Explicație, demonstrație, exersare	2
Evaluare	Verificare	2
Bibliografie:		
9. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare (cu modificarile si completarile ulterioare)		
10. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.		
11. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		
12. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.		
13. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.		
14. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		
7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016.		
8. Robert Stanciulescu; Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea si desfasurarea E.F.M.in cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare.2022.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă luna aprilie. Evaluarea finală se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, (intermediare) la una sau doua teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă luna octombrie) verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor;Calitatea pregătirii cursanților; Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE MILITARĂ (INFORMAȚIILOR)						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Lavinu BOJOR						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.conf.univ.dr. Lavinu BOJOR						
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar contabil C2.R5. să aplice norme și reglementări cu privire la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor generale și specifice din domeniul securității naționale precum și formarea deprinderilor necesare pentru protejarea informațiilor financiar contabile clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului și împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea cadrului legislativ și înțelegerea termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității militare și a informațiilor. • Cunoașterea modului în care se realizează accesul la informații clasificate. • Cunoașterea modului de clasificare și declasificare a informațiilor precum și a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate. • Formarea deprinderilor cu privire la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. • Cunoașterea măsurilor de protecție a personalului prin înțelegerea și parcurgerea proceselor de selecționare, verificare, avizare și autorizare la informații clasificate. • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC. • Formarea și promovarea culturii de securitate, ca mijloc de combatere a amenințărilor de tip hibrid.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1: Informația – resursă strategică a societății 1. Societatea cunoașterii în era informațională. 2. Informația – o armă specială. 3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor. 4. Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2
C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate. 1. Clasificarea informațiilor. 2. Declasificarea și trecerea la un nivel inferior a	Expunere, descriere, explicație	2

<p>informațiilor.</p> <p>3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.</p> <p>4. Accesul la informații clasificate.</p>		
<p>C3: Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului.</p> <p>1. Scopul măsurilor de protecție a personalului</p> <p>2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate</p> <p>3. Verificările de securitate</p>	<p>Expunere, descriere, explicație Studiu de caz</p>	<p>2</p>
<p>C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate.</p> <p>1. Zone de securitate</p> <p>2. Controlul accesului</p> <p>3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.</p>	<p>Expunere, descriere, explicație</p>	<p>2</p>
<p>C5: Protecția documentelor clasificate</p> <p>1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate.</p> <p>2. Documente cu destinație specială.</p> <p>3. Transportul materialelor și echipamentelor clasificate</p> <p>4. Protecția documentelor NATO, UE și echivalente clasificate.</p>	<p>Expunere, descriere, explicație Studiu de caz</p>	<p>2</p>
<p>C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații.</p> <p>1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC</p> <p>2. Componentele INFOSEC</p> <p>3. Reguli generale de securitate</p>	<p>Expunere, descriere, explicație</p>	<p>2</p>
<p>C7: Mediul online și socializarea virtuală</p> <p>1. Platformele de socializare online.</p> <p>2. Subversiunea (propaganda și dezinformarea) în agresiunile de tip hibrid.</p> <p>3. Profilul psihologic al omului vulnerabil la fake news.</p>	<p>Expunere, descriere, explicație</p>	<p>2</p>
<p>Bibliografie:</p> <p>1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.</p> <p>2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002</p> <p>3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002</p> <p>4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.</p> <p>5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.</p> <p>6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.</p> <p>7. John Hughes Wilson, <i>Serviciile secrete</i>, Editura Meteor Publishing, 2017</p> <p>8. Bojor Laviniu „<i>Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.</p> <p>9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019</p> <p>10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), <i>Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane</i>, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.</p>		

11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Spionaj și contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Necesitatea clasificării și de clasificării informațiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare.	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securității informațiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate. Reguli de acces in cadrul unitatilor militare.	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Primirea și înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode și mijloace.	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Mediul online: folosirea platformelor de socializare în acțiuni de propagandă și manipulare. Amenințări generate de știrile false (fake news).	Conversație, problematizare, studiu de caz, explicație	2
Colocviu		2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002. 7. John Hughes Wilson, <i>Serviciile secrete</i>, Editura Meteor Publishing, 2017 8. Bojor Laviniu „<i>Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018. 9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019 10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), <i>Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane</i>, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018. 11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Securitate militară (informațiilor)</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate folosite în contabilitatea entității/organizației; - Formarea competențelor privind managementul informațiilor clasificate folosite în operațiunile economico-financiare; <p>Tematica disciplinei <i>Securitate militară (informațiilor)</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și înțelegerea domeniilor reglementate de <i>Normele privind protecția informațiilor clasificate</i> - organizarea și administrarea securității, protecția personalului, protecția fizică, protecția documentelor naționale, NATO și EU clasificate, securitatea industrială. - Valorificarea cunoștințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea documentelor din domeniul financiar contabil. - Dezvoltarea culturii de securitate.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<p><i>Evaluarea sumativă (finală).</i> Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare. Studiul bibliografiei minime indicate.</p>	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<p><i>Evaluare formativă (continuă).</i> Întocmirea și susținerea unui proiect (studiu de caz) care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securității militare. Participarea în cadrul dezbaterilor.</p>	Studiu de caz, proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; - reacție pozitivă la sarcini. 			

III.3. FIȘELE DISCIPLINELOR
ANUL II DE STUDII
SERIA 2023-2026

DOMENIUL DE STUDIU:
„CONTABILITATE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE
GESTIUNE “

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Pr.	2.7. Regimul disciplinei*	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14	
Distribuția fondului de timp						ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe						44	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						26	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20	
Tutoriat						5	
Examinări						2	
Alte activități ...							
3.7 Total ore studiu individual							97
3.8 Total ore pe semestru							125
3.9 Numărul de credite							5

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței întreprinderii / organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; • Organizarea activităților de marketing.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele marketingului; Conținutul și funcțiile marketingului. Organizarea activității de marketing.	Prelegere, Dezbateri	2
2. Mediul de marketing.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
3. Piața organizației. Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea. Strategia de piață.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri. Studiu de caz	2
4. Politica de produs.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
5. Politica de preț.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
6. Politica de plasare.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
7. Politica de promovare.	Conversația euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2

Bibliografie:

1. Baicu Mariana, *Managementul marketingului*, Editura Fundația Română de Mâine. București 2012. (cota **33969**)
2. Buluță Gheorghe, Petrescu Victor, Sachelarie Octavian Mihai, *Biblioteca XXI: management și marketing*, Editura Bibliotheca, Târgoviște 2012. (cota **36151**)
3. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, *Comportamentul Consumatorului*, Editura Pro Universitaria, București 2015. (cota **35698**)
4. Cruceru, Anca Francisca, *Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției*. Editura Uranus, București, 2018. (cota **37186**)
5. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, *Politici de marketing*, Editura Universitară, București, 2016. (cota **37134**)
6. Funaru Mihaela, *Bazele Marketingului*, Editura C.H.Beck, București 2013 (cota **34192**)
7. MinculeteGheorghe, MinculeteSorin,*Abordări moderne ale marketingului digital* Editura Universității Naționale de Apărare,,CAROL I” București 2018.(cota **37887**)
8. Meseșean-Șmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, *Marketingul digital și antreprenorii român*, Editura C.H.Beck, București 2021. (cota **37595**)
9. Nicolau Irina, *Marketing*, Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota **37143**)
10. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, *Analiza informațiilor referitoare la piețele externe*, Editura Economică, București 2019. (cota **37221**)
11. Stancu Alin, *Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă*, Editura ASE, 2018. (cota **37187**)
12. Tescașiu Bianca, *Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene*, Editura Universitară, București, 2017.(cota **36253**)
13. Vranceanu Diana Maria, *Cercetări de marketing în context global*, Editura ASE 2013. (cota **36795**)

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere în marketing. Mediul de marketing (micromediul)	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
2. Mediul de marketing (macromediul)	Explicația, studiul de caz	2
3. Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul χ^2 , metoda Belson)	Explicația, aplicații	2
4. Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) și capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)	Explicația, aplicații	2
5. Comportamentul consumatorului	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
6. Marketingul digital	Conversația, studii de caz	2
7. Marketingul militar	Conversația, studiul de caz	2

Bibliografie:

1. Minculete Gheorghe, *Elemente de marketing în economia digitală*, Editura UNAp, București 2012. (cota **34003**)
2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, *Abordări moderne ale marketingului digital*, Editura UNAp București 2018 (cota **37887**)
3. Nedelea, Alexandru Mircea, *Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă*, Editura Economică, București, 2018. (cota **36789**)
4. Nedelea, Alexandru Mircea, *Marketing. Practici și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota **37703**)

5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, *Politici de marketing: studii de caz*, Editura Economică, București 2018 . (cota **36786**)
6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, *Marketingul firmei. Studii de caz*, Editura Economică, București, 2019. (cota **37444**)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specific disciplinei 		70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor 	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		FINANȚE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		94			
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Economie • Matematici aplicate în economie • Bazele contabilității
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu specificul finanțelor corporative și aplicarea acestuia la nivelul entității economice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretico-metodologice ale finanțelor corporative; • utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor financiare în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor financiare în diferite contexte organizaționale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economico-financiare; • dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entității economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Cadrul de manifestare a finanțelor entității economice. Circuite, fluxuri și cicluri financiare.	Expunere, explicație, conversație	4
C2. Analiza financiară a entității economice - premisă a fundamentării deciziilor sale.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C3. Formarea capitalurilor și structura financiară a entității economice.	Expunere, explicație, demonstrație	4
C4. Plasamente de capital pe termen lung. Decizia de investiții.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C5. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C6. Plasamentele de capital pe termen scurt.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C7. Finanțarea activelor circulante.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C8. Trezoreria entității economice.	Expunere, explicație, demonstrație	2
C9. Rezultatele financiare ale entității economice.	Expunere, explicație, demonstrație	2

C10. Bugetul de venituri și cheltuieli – instrument al gestiunii financiare a entității economice.	Expunere, explicație, conversație	2
C11. Surse alternative de finanțare a entității economice.	Expunere, explicație, demonstrație	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brezeanu P., <i>Finanțe corporative</i>, București, Editura C.H. Beck, 2009. 2. Bucătaru D., <i>Finanțele întreprinderii</i>, ediție revizuită, Iași, Editura Tipo Moldova, 2019 (37144). 3. Ciuhureanu A.T., <i>Analiza economico-financiară.Curs</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre 2020 (C.901). 4. Dragotă V., Ciobanu, AM., Obreja Brașoveanu, L., Dragotă, M., <i>Management financiar</i>, vol.1 și 2, București, Editura Economică, 2012, 2013 (34164, 36468). 5. Dragotă V., <i>Politica de dividend</i>, București, Editura C.H.Beck, 2003 (36127). 6. Ghic G., Poenaru-Grigorescu J.C., <i>Modelarea deciziei financiare</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2015, (35345). 7. Hada T.(coord.), <i>Investiții. Finanțarea investițiilor. Teorie. Studii de caz. Monografii contabile</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2020. 8. Hoanță N., <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i>, București, Editura C.H.Beck, 2011 (33779). 9. Hristea A.M., <i>Analiza economico-financiară a activității întreprinderii</i>, vol.1 și 2, 2015 (36466, 36467). 10. Stanciu Leontin, <i>Finanțe</i>, suport de curs disponibil în format electronic pe platforma Moodle. 11. Tilică Elena Valentina, Ciobanu Radu, <i>Finanțe și management financiar</i>, Ed. CECCAR, București, 2019 (36934). 12. Tilică Elena Valentina, Ciobanu Radu, <i>Finanțe și management financiar</i>, ediția a II-a, Ed. CECCAR, București, 2020 (37279). 13. Ionescu L., <i>Analiză economico-financiară</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2016 (35695). 14. Predescu I., Toader S.A., <i>Finanțe corporative</i>, București, Editura Universitară, 2010 (35297). 15. Stanciu L.M., <i>Posibilități de finanțare exogenă a firmelor</i>, Craiova, Editura Sitech, 2013. 16. Stancu I., Obreja Brașoveanu L., Stanu A. T., <i>Finanțe corporative. Vol.1 Analiza și planificarea financiară</i>, București, Editura Economică, 2015, (36879). 17. Stancu, I., Stancu D., <i>Finanțe corporative cu Excel</i>, București, Editura Economică, 2012 (34168). 18. Străchinaru A.I., <i>Fundamentarea deciziilor financiare</i>, București, Editura ASE, 2016 (36104). 19. Teodorescu D.C., <i>Finanțe</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2015 (35707). 21. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., <i>Finanțe</i>, Editura Universitară, 2018 (37770) 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Finanțele și obiectivele entității economice. Fluxuri și cicluri financiare.	Dezbateri, conversație, problematizare	4
2.Analiza financiară pe bază de fluxuri. Analiza financiară cu ajutorul ratelor.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2

3. Formarea capitalurilor și optimizarea structurii financiare a entității economice. Aplicații.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	4
4. Criterii specifice de opțiune și resursele de finanțare a investițiilor. Decizia de finanțare a investițiilor.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
5. Sisteme și mecanisme de calcul ale amortizării. Aplicații.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
6. Gestiunea valorilor de exploatare ale entității economice.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
7. Indicatori ai eficienței utilizării capitalului încorporat în active circulante. Aplicații.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
8. Gestiunea trezoreriei entității economice.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
9. Gestiunea rezultatelor financiare ale entității economice.	Dezbateri, conversație, aplicații practice, studiu de caz.	2
10. Rolul bugetului de venituri și cheltuieli în asigurarea gestiunii financiare a entității economice.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
11. Modalități de optimizare a finanțării entității economice.	Dezbateri, conversație, problematizare	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bucătaru D., Anton S.G., <i>Finanțele întreprinderii. Aplicații practice și teste grilă</i>, ediție revizuită și adăugită, Iași, Editura Tipo Moldova, 2019 (37145). 2. Dragotă V., Ciobanu, AM., Obreja Brașoveanu L., Dragotă, M., <i>Management financiar</i>, vol. 1 și 2, București, Editura Economică, 2012, 2013 (34164, 36468). 3. Gavrilaș Gh., <i>Costul capitalului</i>, București, Editura Economică, 2007 (32959). 4. Hada T. (coord.), <i>Investiții. Finanțarea investițiilor. Teorie. Studii de caz. Monografie contabilă</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2020. 5. Halpern P., Weston, E., Brigham, E., <i>Finanțe manageriale</i>, București, Editura Economică, 1998. 6. Ilie V., <i>Finanțele întreprinderii</i>, București, Editura ASE, 2012. 7. Lăcătuș V.D., <i>Finanțele întreprinderii-note de curs</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013. 8. Năstase G., <i>Politici financiare ale întreprinderii. Metode și practici de gestiune și bugetare a afacerilor</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2015. 9. Nistor I., Lăcătuș V.D., <i>Finanțele întreprinderii. Aplicații practice rezolvate și de rezolvat</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2007. 10. Nistor I., Lăcătuș V.D., Văidean V.I., Cuceu I.C., <i>Finanțele întreprinderii-studii de caz</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013. 11. Stancu I., Obreja L., Stanu A. T., <i>Finanțe corporative. Vol.1 Analiza și planificarea financiară</i>, București, Editura Economică, 2015 (36879). 12. Stancu, I., <i>Finanțe corporative cu Excel</i>, București, Editura Economică, 2012 (34168); 13. Teodorescu C.D., <i>Finanțe – teste și aplicații</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2015 (35707). 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Finanțe a fost dezbătut cu specialiști din domeniul financiar, iar prin structura sa asigură:

- formarea abilităților necesare fundamentării deciziilor financiare optime la nivelul entității;
- dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entității;
- compatibilitatea cu practicile financiare la nivel microeconomic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor situații organizaționale și de fundamentare a unor decizii specifice; 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific finanțelor corporative; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.12 seminar/laborator	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale</i> <i>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</i>
Competențe transversale	<i>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i> <i>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte militare generale și specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze termeni militari de bază; • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris; • Să rezume informațiile specifice dintr-un material scris; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze indicii contextuale și de cultură generală pentru a înțelege diverse tipuri de texte; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris pentru a interacționa în diverse situații de comunicare; • Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între armata română și armatele NATO pentru conștientizarea interculturală în context militar; • Să utilizeze vocabularul militar general pentru soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode și tehnici de predare	Observații
C1. Army Branches	Prelegere	2 ore
C2. Military Formations, Units, and Ranks	Prelegere	2 ore
C3. Uniforms and Equipment	Prelegere	2 ore
C4. Military Weapons and Vehicles	Prelegere	2 ore
C5. Military Courtesy	Prelegere	2 ore
C6. Leaders and Leadership	Prelegere	2 ore
C7. Multinational Security Alliances and Coalitions	Prelegere	2 ore

Bibliografie:

1. ***, *Department of Defense Dictionary of Military and Associated Terms*, 2010.
2. Boștină-Bratu, Simona, *Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2016.

3. Buckmaster, Robert, <i>Tactical and Peacekeeping Operations Coursebook</i> , The English Ideas Project, 2019.		
8.2. Laborator	Metode și tehnici de predare	Observații
L1. Rules and regulations. Military routines.	Conversația, Exercițiul Lucrul în perechi	2 ore
L2. Military bases and training	Conversația, Exercițiul Jocul de rol	2 ore
L3. Military operations and exercises. Leaders and leadership	Conversația, Exercițiul Simularea	2 ore
L4. Vehicles and weapons	Explicația, Exercițiul	2 ore
L5. Commands and orders. Acronyms in staff correspondence.	Explicația, Jocul de rol Exercițiul	2 ore
L6. Paths to becoming a military leader	Explicația, Jocul de rol Exercițiul	2 ore
L7. Armed conflict and peacekeeping tasks.	Explicația, Exercițiul Prezentarea orală	2 ore
Bibliografie		
1. Arnold, James, Sacco, Robert, <i>Command English</i> , Longman, 1998.		
2. Gordo Peleato, Rosario, Sáiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English. Basic Specialized Military Vocabulary and Expressions</i> , Zaragoza, Mira Editores, 2012.		
2. Mellor-Clark, Simon, Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign. English for the Military 2</i> , Oxford, Macmillan Publishers, 2005.		
3. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. English for the Military 3</i> , Oxford, Macmillan Publishers, 2006.		
4. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Reading Comprehension Tests</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017.		
5. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea vocabularului militar de bază; • conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO; • dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale; • dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Curs	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului militar general;• explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză;• utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• redactarea de documente militare;• argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieții profesionale;• analizarea și sintetizarea unui text cu specific militar, citit sau ascultat;• valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	Teste de progres Test de audiție	15% 15%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a termenilor militari de bază;- adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare;- completarea portofoliului disciplinei;- participarea la testele de evaluare continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ II						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.13 seminar/laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități: pregătire examen final					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității • Contabilitate financiară I
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet • Soft specific

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</p> <p>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea cunoștințelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor ce afectează entitatea în relațiile sale cu mediul intern și extern, în conformitate cu principiile și cerințele legal stabilite, elaborând sintetic și periodic situații financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziției și performanței financiare a acesteia și care să fie utile unei game largi de utilizatori.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor, rezultatului; • Utilizarea legislației financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operațiuni economico-financiare desfășurate de entitate; • Abilitatea de a aplica un raționament profesional în analiza și controlul operațiunilor economico-financiare, la nivel de entitate; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea și capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza situațiile financiare ale entității; • Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităților. • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Contabilitatea terților. Structura și evaluarea decontărilor cu terții, forme și modalități de efectuare.</p> <p>Contabilitatea creanțelor comerciale. Contabilitatea</p>	<p>Expunere, explicație, dezbatere,</p>	8

datoriilor pe termen scurt: față de furnizori, față de salariați, față de asigurările sociale și protecția socială, față de bugetul statului, bugetul local și fondurile speciale. Contabilitatea datoriilor față de grup și asociați. Contabilitatea creditorilor diverși. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor. Conturi de regularizare și asimilate. (Clasa 4)	problematizare.	
Contabilitatea trezoreriei. Contabilitatea investițiilor pe termen scurt. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin conturile de la bănci: valori de încasat, operațiuni prin conturi curente la bănci, dobânzi de trezorerie, credite bancare pe termen scurt. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin casierie și a altor valori de trezorerie. Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie. Viramente interne. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	6
Contabilitatea cheltuielilor. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare. Contabilitatea cheltuielilor financiare. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere și pierdere de valoare. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit/venit.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații.	6
Contabilitatea veniturilor. Contabilitatea veniturilor din exploatare. Contabilitatea veniturilor financiare.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații.	4
Lucrări de sinteză cu caracter financiar-contabil. Inventarierea generală a elementelor de activ, datorii și capitaluri proprii. Regularizarea diferențelor constatate la inventariere. Delimitarea exercițiilor financiare. Întocmirea bilanței. Contabilitatea rezultatului exercițiului financiar. Situații financiare anuale	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații.	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015 Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932 Bâtcă-Dumitru Corina Graziella, Sahlian Daniela, Irimescu Alina, Contabilitate și raportare financiară, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37175 Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice. Ed. Economică, București, 2016, cota 36469 Glăvan Mariana Elena, Păunescu Mirela, Calu Daniela Artemisa, Gușe Raluca Gina, Contabilitate financiară: noțiuni teoretice și aplicații, Ed. ASE, București, 2016, cota 36102 Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: terți, trezorerie, cheltuieli și venituri, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705 Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile și aplicații, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35699 		

8. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
9. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
10. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. Nr. 704/20.10.2009
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații privind contabilitatea creanțelor comerciale	Aplicații de laborator.	2
Aplicații privind contabilitatea datoriilor pe termen scurt: față de furnizori, față de salariați, față de bugetul statului, bugetul local și fondurile speciale, creditorilor diverși. Conturi de regularizare și asimilate.	Aplicații de laborator.	4
Aplicații privind contabilitatea investițiilor pe termen scurt, a operațiunilor efectuate prin conturile de la bănci.	Aplicații de laborator.	2
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor efectuate prin casierie și a altor valori de trezorerie, a avansurilor de trezorerie, a ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	Aplicații de laborator.	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor	Aplicații de laborator.	2
Aplicații privind contabilitatea veniturilor	Aplicații de laborator.	2

Bibliografie:

14. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
15. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
16. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella, Sahlian Daniela, Irimescu Alina, Contabilitate și raportare financiară, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37175
17. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice. Ed. Economică, București, 2016, 36469
18. Glăvan Mariana Elena, Păunescu Mirela, Calu Daniela Artemisa, Gușe Raluca Gina, Contabilitate financiară: noțiuni teoretice și aplicații, Ed. ASE, București, 2016, cota 36102
19. Străoanu Boni Mihaela – Primii pași în contabilitatea financiară: terți, trezorerie, cheltuieli și venituri, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35705

20. Străoanu Boni Mihaela – Să învățăm contabilitate prin aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 35349
21. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile și aplicații, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35699
22. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
23. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
24. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. Nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
25. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. Nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
26. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiarți din România).
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la trezorerie, cheltuielile, veniturile, rezultatul entităților; utilizarea legislației financiar-contabilă; desfășurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile; întocmirea situațiilor financiare anuale.
- Tematica disciplinei Contabilitate financiară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: evaluarea și contabilizarea operațiunilor de trezorerie, cheltuielilor, veniturilor, rezultatului; aplicarea metodelor contabilității; analiza contabilă; cunoașterea principalelor elemente privind situațiile financiare și obligațiile declarative ale entităților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	<p>70%</p>

	economico-financiare cu privire la terți, trezorerie, cheltuieli, venituri, rezultat.		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni cu privire la terți, trezorerie, cheltuieli, venituri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Probă orală • Probă practică 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar și îndeplinirea sarcinilor la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE LOGISTICII						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2 din care curs	2	3.14 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5 din care curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		42			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie • Macroeconomie
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor, înțelegerea și aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice logisticii și sistemului logistic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și explicarea corectă a conceptelor și teoriilor specific logisticii. • Cunoașterea conceptelor și realizarea de calcule și analize privind următoarele activități logistice: serviciul către clienți, activitatea de transport, depozitarea, manipularea mărfurilor; • Formularea de alternative de îmbunătățire a serviciului către clienți și a costului logistic total la nivel de logistică a organizației și a lanțului organizației, respectiv la nivel de activități logistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Importanța logisticii în organizații. Definierea, rolul, importanța și evoluția logisticii în cadrul organizațional (comparație între mediul civil și mediul militar). Responsabilitatea managementului logistic. Fluxul de producție sau servicii, spații, activități și relațiile dintre acestea. Funcțiile managementului logisticii.	Expunere, explicație, conversație	2
C2. Logistica militară. Concepte logistice utilizate în logistica militară. Evoluția logisticii militare.	Expunere, explicație, conversație	2
C3. Depozitarea. Utilitatea depozitării. Rolul și funcțiile depozitelor. Metode de depozitare utilizate în mediul civil și în mediul militar. Modernizarea componentelor și a echipamentelor din depozit (comparație între mediul civil și mediul militar).	Expunere, explicație, conversație	2
C4. Managementul stocurilor. Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor. Tipologia stocurilor. Elementele principale ale unui proces de stocare. Gestiunea stocurilor. Documente privind evidența operativă a stocurilor. Sisteme de control al stocurilor (comparație între mediul civil și mediul militar).	Expunere, explicație, conversație	4

C5. Planificarea și organizarea facilităților de manipulare a materialelor. Definirea și principiile procesului de manipulare a materialelor. Echipamente de manipulare. Proiectarea sistemului de manipulare a materialelor.	Expunere, explicație, conversație	4
C6. Activitatea de transport. Caracteristicile sistemului de transport logistic. Modalități de transport în mediul civil și militar.	Expunere, explicație, conversație	2
C7. Managementul desfacerii. Organizarea structurală a activității de desfacere.	Expunere, explicație, conversație	4
C8. Furnizorii. Caracterizarea furnizorilor. Evaluarea și selecția furnizorilor. De la prima parte a logisticii (1 PL) la a zecea parte a logisticii (10 PL). Conceptul de outsourcing în logistică (comparație între mediul civil și mediul militar).	Expunere, explicație, conversație	4
C9. Servirea și satisfacția clienților. Identificarea nevoilor de servire ale clienților. Organizarea activității de servire a clienților. Conceptul de satisfacție a clientului. Metode de evaluare a gradului de satisfacție al clientului	Expunere, explicație, conversație	4

Bibliografie:

1. Badea Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare: elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, Cota C 502;
2. Boșcoianu Elena-Corina, *Transformarea logisticii militare în contextul revoluției industriale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, Cota 37818;
3. Bucovețchi Olga, Todăriță Elida-Tomița, *Logistica – teorie și aplicații în inginerie și management*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, Cota 37861;
4. Burda Alexandru, *Logistica și distribuția mărfurilor: suport de curs*, 2016, Cota 35709;
5. Minculete Gheorghe, Udrescu Mircea, Andronic, Benone, *Elemente de logistică economică*, Editura UNAp București, 2010, Cota 33656;
6. Petrișor Silviu-Mihai (coord.), Bârsan Ghiță (coord.), Badea Dorel (coord.), *Management și tehnologii avansate în sistemele logistice: studii și cercetări*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2011, Cota 33689;
7. Roman Nicolae N., Drăghici Traian, *Managementul sprijinului logistic*, Editura Centrul Tehnic Editorial al Armatei, 2008, Cota 32394;
8. Stanciu Leontin, Fodor Mihai, Badea Dorel, *Logistica - abordare metodologică - managerială privind sistemul militar și sistemele tehnico-economice civile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009, Cota 33008;
9. Udrescu Mircea, Popescu Dumitru, *Sistematizări despre logistica militară*, Editura Știința Militară, București, 1999, Cota 28212.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Identificarea produsului distribuit – tipuri de canale de distribuție ce pot fi utilizate.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	4
S2. Identificarea locației care poate fi utilizată pentru înființarea unui depozit zonal.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2
S3. Proiectarea structurii microspațiale – utilizarea corectă a spațiului din depozit.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	4

S4. Gestionarea activităților de primire/livrare marfă.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	4
S5. Organizarea parcului logistic (comparație între mediul civil și mediul militar).	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	4 Vizită documentare depozit materiale și echipamente (depozit Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu)
S6. Identificarea modalităților de aranjare a mărfii în depozit (comparație între mediul civil și mediul militar).	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	4 Vizită documentare depozit armament și muniții (depozit Cisnădie)
S7. Realizarea unei rute optime de transport.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2
S8. Determinarea necesarului de angajați și organizarea acestora în cadrul unui depozit.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2
S9. Determinarea necesarului de utilaje de manipulare în cadrul depozitului în funcție de materialele depozitate.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Badea Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare: elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, Cota C 502;
2. Boșcoianu Elena-Corina, *Transformarea logisticii militare în contextul revoluției industriale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, Cota 37818;
3. Bucovețchi Olga, Todăriță Elida-Tomița, *Logistica – teorie și aplicații în inginerie și management*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, Cota 37861;
4. Burda Alexandru, *Logistica și distribuția mărfurilor: suport de curs*, 2016, Cota 35709;
5. Minculete Gheorghe, Udrescu Mircea, Andronic, Benone, *Elemente de logistică economică*, Editura UNAp București, 2010, Cota 33656;
6. Petrișor Silviu-Mihai (coord.), Bârsan Ghiță (coord.), Badea Dorel (coord.), *Management și tehnologii avansate în sistemele logistice: studii și cercetări*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2011, Cota 33689;
7. Roman Nicolae N., Drăghici Traian, *Managementul sprijinului logistic*, Editura Centrul Tehnic Editorial al Armatei, 2008, Cota 32394;
8. Stanciu Leontin, Fodor Mihai, Badea Dorel, *Logistica - abordare metodologică - managerială privind sistemul militar și sistemele tehnico-economice civile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009, Cota 33008;
9. Udrescu Mircea, Popescu Dumitru, *Sistematizări despre logistica militară*, Editura Știința Militară, București, 1999, Cota 28212.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul logisticii* asigură:

- dezvoltarea abilităților profesionale de organizare a lanțului logistic
- formarea și dezvoltarea abilităților necesare coordonării activităților logistice;
- dezvoltarea unui mod rațional de gândire economică;

- dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diferite contexte.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor situații organizaționale și de fundamentare a unor decizii specifice. 	Colocviu	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific managementului resurselor de apărare; • întocmirea unui studiu integrator prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul resurselor de apărare; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚAREA APĂRĂRII						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD / DO

- Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară; Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.15 seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						6
3.7 Total ore studiu individual				69		
3.8 Total ore pe semestru				125		
3.9 Numărul de credite				5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Finanțe publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptop, sala de curs dotată cu videoproiector și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptop, sala de curs dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet ▪ Termenul la care se susține testul de la seminar și proiectul este stabilit de către cadrul didactic în funcție de planificarea orară

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor necesare pregătirii informațiilor specifice elaborării de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale ▪ Aplicarea prevederilor fiscale obligatorii, a metodelor, procedeelelor și tehnicilor specifice procesului bugetar din domeniul apărării ▪ Utilizarea cunoștințelor dobândite în identificarea surselor de finanțare ale organizației pentru atingerea obiectivelor urmărite ▪ Dezvoltarea abilităților de elaborare de previziuni financiare și de întocmire a unor lucrări de analiză financiară și planificări bugetare ▪ Aplicarea metodologiilor de analiză a situațiilor financiare și interpretarea rezultatelor obținute în urma determinării indicatorilor economico-financiar ▪ Aplicarea în mod adecvat a cunoștințelor dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale și financiare ale unităților

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Instituții și structuri cu responsabilități în domeniul finanțării sistemului național de apărare	Prelegerea interactivă, Explicația, Dezbateră	2
C2 Ordonatorii de credite: responsabilități privind gestionarea resurselor financiare ale apărării	Prelegerea interactivă, Explicația, Dezbateră	2
C3-C4 Sursele de finanțare a securității și apărării	Expunerea, Explicația, Dialogul	4
C5-C6 Fundamentarea proiectului de buget / cheltuielilor	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	4
C7 Bugetul individual: modalități de întocmire și depunere în sistemul național de raportare - Forexebug	Prelegerea interactivă, Explicația, Dialogul	2
C8 Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare	Prelegere interactivă, Explicația, Conversația	2
C9-C10 Execuția bugetară în sistemul de apărare și ordine publică. Fazele execuției bugetare (ALOP)	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	4
C11 Deschiderea de credite. Elaborarea și circulația documentelor	Expunerea, Explicația, Dezbateră	2
C12 Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	2

C13 Particularități privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	Prelegerea interactivă, Conversația	2
C14 Aspecte privind cheltuielile pentru securitate și apărare la nivel regional și global	Prelegerea interactivă, Explicația, Conversația	2
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Florișteanu Elena, <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. I, Editura Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2007, cota 32918; 2. Florișteanu Elena, <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “<i>Analiza resurselor utilizate pentru apărare</i>”, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2007, cota 32919; 3. Florișteanu Elena, <i>Finanțe publice</i>, (curs), Editura AFT, Sibiu, 2008, cota C 452; 4. Pîrnuț Valentin, <i>Studiu privind situațiile financiare din Ministerul Apărării Naționale</i>, Editura AFT, Sibiu, 2016, cota 36000 5. Florișteanu, Elena, <i>Salarizarea personalului</i>, Editura AFT, Sibiu, 2014, cota 34513; 6. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare; 7. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, MOF. nr. 556 din 27.07.2015, actualizată; 8. Legea 346/2006 (republicată) privind organizarea și funcționarea MAPN, M.Of. nr. 867 din 2 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 121/2011 privind <i>participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român</i> din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată; 10. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8, din 4 ianuarie 2019, cu modificările și completările ulterioare; 11. Carta Albă a Apărării 2021, Hotărâre nr. 28 din 11 mai 2021, M Of. nr. 499 din 13 mai 2021; 12. Carta Albă a apărării din 20 noiembrie 2017, M.Of. nr. 939/28 noiembrie 2017; 13. DGFC, Dispoziția FB 120 din 11.01.2023 privind execuția bugetului MAPN, întocmirea și transmiterea raportărilor financiare lunare în anul 2023; 14. Ordin MAI nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatorilor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, actualizat; 15. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea <i>Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice</i>, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat; 16. Ordin nr. 501/2013, M.Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013, <i>Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat [...]</i>, cu modificările și completările ulterioare; 17. Ordin nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, M.Of. nr. 307 din 21 aprilie 2016, actualizat; 18. Precizări SMFT 7 din 06.04. 2021 <i>privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre</i>, București; 19. Ordinul nr.1954/16.12.2005, Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 20. Ordin M. 143 din 19.09.2022 pentru aprobarea <i>îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și alineatele clasificăției economice</i>; 21. Ordin nr. M.36 din 17 februarie 2021 pentru aprobarea <i>Instrucțiunilor</i> privind implementarea și administrarea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate, 17 februarie 2021, M.Of. nr. 194 din 26 februarie 2021 		

22. Ordinul MAPN nr. M.19/2016, Normele de aplicare în MAPN a prevederilor OG nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, M.Of. nr. 105 din 10 februarie 2016;		
23. Ordin nr. M.82 din 20 august 2008 pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile ministerului apărării, a prestărilor de servicii (...), M.Of. nr. 631 din 1 septembrie 2008 ;		
24. Instrucțiuni din 7 septembrie 2020 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare, M.Of. nr. 861/21 septembrie 2020 ;		
25. Acte normative specifice finanțării sistemului național de securitate și apărare;		
26. <i>SIPRI Yearbook 2023: Armaments, Disarmament and International Security</i>		
27. http://www.mapn.ro/ ; http://www.mfinante.ro/ ; https://www.sipri.org/databases/milex		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a cerințelor privind realizarea sarcinilor didactice. Indicarea principalelor surse bibliografice.	Conversația, Explicația	2
2. Responsabilități ale instituțiilor și structurilor din domeniul securității și apărării privind gestionarea resurselor financiare	Dezbateră, Studiu de caz	2
3. Finanțarea securității și apărării ca bunuri publice - Surse de finanțare	Conversație, Explicația	2
4. Fundamentarea cheltuielilor pe clasificarea bugetară	Conversația, Exercițiul, Dezbateră	2
5. Funcționalități ale sistemului național de raportare – Forexbug. Acces și roluri	Conversația euristică, Explicația, Dezbateră	2
6. Test de verificare a cunoștințelor	Proba scrisă	2
7. Finanțarea cheltuielilor pentru securitate și apărare la nivel regional și global	Studiu de caz, Dezbateră, Explicația	2
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificarea bugetară	Aplicații, Explicația, Dezbateră,	2
2-3 Elaborarea unui proiect de buget pe titluri de cheltuieli, articole și alineate	Studiu de caz, Explicația, Dezbateră	4
4. Întocmirea bugetului individual de venituri și cheltuieli	Aplicații, Explicația, Dezbateră	2
5. Execuția cheltuielilor bugetare (ALOP)	Aplicații, Explicația, Conversația euristică	2
6. Elaborarea documentelor de deschidere a creditelor bugetare	Aplicații, Explicația, Demonstrația	2
7. Seminar recapitulativ	Explicația, Dezbateră, Aplicații	2
Bibliografie		
1. Florișteanu Elena, <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. I, Editura Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2007, cota 32918;		
2. Florișteanu Elena, <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “ <i>Analiza resurselor utilizate pentru apărare</i> ”, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2007, cota 32919;		
3. Florișteanu Elena, <i>Finanțe publice</i> , (curs), Editura AFT, Sibiu, 2008, cota C 452;		
4. Florișteanu, Elena, <i>Salarizarea personalului</i> , Editura AFT, Sibiu, 2014, cota 34513;		

5. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, MOF. nr. 556 din 27.07.2015, actualizată;
7. Legea 346/2006 (republicată) privind organizarea și funcționarea MAPN, M.Of. nr. 867 din 2 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8, din 4 ianuarie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
9. Carta Albă a Apărării 2021, **Hotărâre nr. 28 din 11 mai 2021, M Of. nr. 499 din 13 mai 2021;**
10. Dispoziție DGFC nr. FB120 din 11.01.2023 privind execuția bugetară în MAPN, întocmirea și transmiterea raportărilor financiare lunare în anul 2023;
11. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea *Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice*, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
12. Ordin nr. 501/2013, M.Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013, *Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat [...]*, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordin nr. 517/ 13 aprilie 2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, **M.Of. nr. 307 din 21 aprilie 2016;**
14. Ordin M. 143 din 19.09.2022 pentru aprobarea *îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și alineatele clasificăției economice;*
15. Ordinul nr.1954/16.12.2005, **Clasificația indicatorilor privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare;
16. Precizări SMFT privind *planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre*, București;
17. Ordinul MAPN nr. M.19/2016, Normele de aplicare în MAPN a prevederilor OG nr. 27/2014 privind *finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar*, de informații, de ordine publică și de securitate națională, M.Of. nr. 105 din 10 februarie 2016;
18. **Ordin nr. M.82 din 20 august 2008** pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile ministerului apărării, a prestărilor de servicii (...), M.Of. nr. **631 din 1 septembrie 2008;**
19. **Lege nr. 196 din 16 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 74/2001 privind abilitarea Ministerului de Interne de a angaja și presta servicii (modificată **OG nr. 17 din 21 august 2019**), M.Of. nr. **694 din 22 august 2019;**
20. Ordin MAI nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, actualizat;
21. **Instrucțiuni din 7 septembrie 2020** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare, M.Of. nr. **861/21 septembrie 2020;**
22. Acte normative specifice finanțării sistemului național de securitate și apărare;
23. *SIPRI Yearbook 2023: Armaments, Disarmament and International Security;*
24. <https://www.sipri.org/databases/milex>, <https://milex.un-arm.org/>; <https://www.nato.int/cps/natoth>
25. <https://eda.europa.eu/who-we-are/Budget>
26. <http://www.mapn.ro/>; <https://www.mai.gov.ro/> <http://www.mfinante.ro/>;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Finanțarea apărării corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația financiară a studenților pe specificul instituțiilor din domeniul apărării;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Tematica disciplinei Finanțarea apărării corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării;
 - Aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare ale apărării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare specifice finanțării apărării; ▪ Capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra finanțării entităților patrimoniale din domeniul securității și al apărării. ▪ Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării; ▪ Capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite și a particularităților legislative la situațiile create. 	Examen scris: (Test grilă Probleme teoretice și practice)	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de utilizare corectă a terminologiei de specialitate, ▪ Aplicarea exigențelor legislative în întocmirea și utilizarea documentelor financiare; ▪ Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei. 	Conversația de verificare, Portofoliu, Probă practică, Studiu de caz, Test de evaluare	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific propriei finanțării apărării; - întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și predarea conform temei de seminar indicate; - îndeplinirea sarcinilor la activitățile curente (seminar/laborator) la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la examenul scris final. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPTUL AFACERILOR (opt.1)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				47		
3.8 Total ore pe semestru				75		
3.9 Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•Drept
4.2. de competențe	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației</p> <p>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aplicarea cunoștințelor cu privire la elementele juridice necesare în identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitate și în exercitarea atribuțiilor specifice armei în cadrul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice cu specific juridic implicate în derularea operațiunilor economice; • înțelegerea particularităților raportului juridic de dreptul afacerilor cu aplicabilitate în contabilitatea organizației; • înțelegerea și aplicarea regulilor privind formarea și executarea obligațiilor comerciale în cazul contractelor comerciale; • utilizarea mijloacelor procedurale specifice atât dreptului procesual incident, cât și arbitrajului comercial în situația existenței unui litigiu de natură comercială; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația specific dreptului afacerilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul afacerilor	Expunere, explicație, conversație	2
2. Persoana fizică și persoana juridică în dreptul afacerilor	Expunere, explicație, conversație	2
3. Obligațiile civile ca izvor de drept. Contractul. Clasificarea contractelor	Expunere, explicație, conversație	2
4. Contractul de vânzare-cumpărare	Expunere, explicație, conversație	2
5. Forme ale contractelor speciale utilizate în dreptul afacerilor	Expunere, explicație, conversație	2
6. Soluționarea litigiilor comerciale. Instanța judecătorească competentă. Arbitrajul comercial	Expunere, explicație, conversație	2
7. Elemente de drept penal al afacerilor	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:		
1. Boroi, A.(coord.), <i>Dreptul penal al afacerilor</i> , București, Editura CH Beck, 2016		
2. Deac A., <i>Dreptul afacerilor</i> , București, Editura Universul Juridic, 2017.		
3. Dumitru M., Ignatescu C., <i>Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul</i> , București, Editura Hamangiu, 2014.		
4. Leaua C., <i>Dreptul afacerilor - Notiuni generale de drept privat</i> , București, Editura Universul Juridic, 2012		
5. Maican, O. H, <i>Elemente de dreptul afacerilor</i> , București, Editura Economică, 2016.		
6. Maican, O.H, <i>Dreptul afacerilor pentru învățământul superior economic</i> , București, Editura Economică, 2016.		
7. Păun C., <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , București, Editura Universul Juridic, 2015.		
8. Prescure T., Crișan Radu, <i>Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluționare a litigiilor patrimoniale</i> , București, Editura C.H. Beck, 2016.		
9. <i>Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil</i> , publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1.Introducere în dreptul afacerilor	Dezbateri, conversație, problematizare	2
2. Societățile comerciale	Dezbateri, conversație, demonstrație	2
3. Obligațiile civile ca izvor de drept	Dezbateri, conversație, demonstrație	2
4. Obligațiile părților în contractul de vânzare-cumpărare	Dezbateri, conversație, demonstrație	2
5. Forme ale contractelor speciale utilizate în dreptul afacerilor	Dezbateri, conversație, problematizare	2
6. Soluționarea litigiilor comerciale prin intermediul arbitrajului comercial	Dezbateri, conversație, problematizare	2
7. Fapte din domeniul dreptului afacerilor prevăzute ca infracțiuni prevăzute în Codul penal.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Bibliografie:		
1. Boroi, A.(coord.), <i>Dreptul penal al afacerilor</i> , București, Editura CH Beck, 2016		
2. Deac A., <i>Dreptul afacerilor</i> , București, Editura Universul Juridic, 2017.		
3. Dumitru M., Ignatescu C., <i>Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul</i> , București, Editura Hamangiu, 2014.		
4. Leaua C., <i>Dreptul afacerilor - Notiuni generale de drept privat</i> , București, Editura Universul Juridic, 2012		
5. Maican, O. H, <i>Elemente de dreptul afacerilor</i> , București, Editura Economică, 2016.		
6. Maican, O. H, <i>Dreptul afacerilor pentru învățământul superior economic</i> , București, Editura Economică, 2016.		
7. Păun C., <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , București, Editura Universul Juridic, 2015.		
8. Prescure T., Crișan Radu, <i>Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluționare a litigiilor patrimoniale</i> , București, Editura C.H. Beck, 2016.		
9. <i>Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil</i> , publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Dreptul afacerilor* asigură înțelegerea elementelor juridice pe care le implică derularea operațiunilor economice în contabilitatea organizației și contribuie la formarea și dezvoltarea unui comportament adecvat în aplicarea normelor dreptului material și procesual incidente raporturilor juridice specifice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului afacerilor; • înțelegerea raportului juridic specific dreptului afacerilor și a particularităților subiectelor de drept, elemente ale acestui raport juridic; • cunoașterea formelor contractului comercial și a regulilor privind nașterea și executarea obligațiilor comerciale; • cunoașterea aspectelor generale referitoare la arbitrajul comercial. 	Probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului afacerilor; • identificarea particularităților subiectelor raportului juridic de dreptul afacerilor; • explicarea și interpretarea regulilor privind nașterea și executarea obligațiilor comerciale în cazul contractelor comerciale speciale; • aplicarea în cazul unor situații juridice simulate a procedurii procedurii specifice arbitrajului comercial • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația incident raporturilor juridice de dreptul afacerilor; 	Test, Conversație	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului afacerilor și înțelegerea raporturilor și instituțiilor juridice specifice dreptului afacerilor; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR (opt 1)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	47					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; • cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimare de acțiunea lor la nivelul organizației; • explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; • promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; • manifestarea unui comportament etic în exercitarea profesiei, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul internațional umanitar I. Noțiune și terminologie II. Evoluție istorică III. Izvoarele formale IV. Obiectul și scopul V. Principiile VI. Subiecții VII. Relația cu dreptul intern VIII. Importanța pentru planificarea și conducerea acțiunilor militare	Prelegere	2 ore

<p>2. Aplicarea dreptului internațional umanitar I. Conceptele de război și conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincția între conflicte armate internaționale și neinternaționale IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate</p>	Prelegere	2 ore
<p>3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noțiune și categorii II. Combatanții III. Noncombatanții IV. Necombatanții V. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale</p>	Prelegere	2 ore
<p>4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat. Metode și mijloace de război I. Conflictul armat terestru. Ocupația militară II. Mijloace și metode de război interzise</p>	Prelegere	2 ore
<p>5. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragiaților în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977</p>	Prelegere	1 ore
<p>6. Tratatul prizonierilor de război I. Evoluție istorică. Noțiune II. Protecția generală a prizonierilor de război III. Norme speciale privind protecția femeilor și minorilor prizonieri</p>	Prelegere	1 ore
<p>7. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. instituția protecției civile I. Protecția populației civile și a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecția femeilor și copiilor în conflictele armate III. Protecția bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituția Protecției Civile</p>	Prelegere	2 ore
<p>8. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar I. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar II. Crimele internaționale</p>	Prelegere	2 ore
<p>Bibliografie: 1. Guțan S., Drept internațional umanitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, C 509 2. Craciunean, Laura Maria, Drept internațional umanitar, Editura Hamangiu, București, 2014, 36874 3. Onica Jarka, Beatrice, Drept internațional umanitar: note de curs, Editura Universul Juridic, București, 2016, 36216</p>		

4. Onica Jarka, Beatrice, Drept internațional umanitar. Note aprofundate de curs, Editura Universul Juridic, București, 2018, 36891
5. Dragoman, Ion & Ungureanu, David, Tratat de drept internațional umanitar, Editura Universul Juridic, București, 2018, 36889
6. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în dreptul internațional umanitar, Editura Cartega, București 1999, 2004, 2005, 28976
7. Lupulescu, N., Drept umanitar, Editura C.H Beck, București, 2009, 33551
8. Bădescu, V., Umanizarea dreptului umanitar, C.H. Beck, București, 2007, 32304
9. Scăunaș S., Drept internațional umanitar, Editura Burg, Sibiu, 2001, 32153
10. Vlădoiu, N.ML, Elemente de drept internațional umanitar, U.N.Ap., București, 2006, 33194
11. *** Drept internațional umanitar 1, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2005
12. *** Drept internațional umanitar 2, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006
13. *** Drept internațional umanitar3, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2007
14. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004
15. *** Culegere tratate internaționale „Dreptul de la Geneva”, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006, 32093
16. *** Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – noțiuni generale	Conversație, Explicație	2 ore
Tipuri de conflicte armate	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
Categoriile de participanți la conflictele armate	Explicație, Problematizare	2 ore
a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre	Conversație, Explicație,	2 ore
b. Mijloace și metode de război interzise	Studiu de caz	
a. Protecția răniților, bolnavilor și naufragaților	Conversație, Explicație,	2 ore
b. Tratatul prizonierilor de război	Problematizare	
Protecția populației civile, protecția bunurilor civile și culturale	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Guțan S., Drept internațional umanitar - aplicații, studii de caz, teste, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, C 519
2. Guțan S., Drept internațional umanitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, C 509
3. Onica Jarka, Beatrice, Drept internațional umanitar: note de curs, Editura Universul Juridic, București, 2016, 36216
4. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004
5. *** Culegere tratate internaționale Dreptul de la Geneva , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006, 32093

6.	*** Drept internațional umanitar 1, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2005
7.	*** Drept internațional umanitar 2, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006
8.	*** Drept internațional umanitar 3, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2007
9.	*** Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina Drept internațional umanitar este un element important în formarea ofițerilor. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu. • Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în Dreptul internațional umanitar și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar și STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de statutul de ofițer. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • aplicarea corectă a normelor juridice specifice 	Test, studiu de caz, probă orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei și realizarea de conexiuni între acestea; • deținerea de cunoștințe privind regulile de protecție în conflictele armate, realizarea și răspunderea juridică; • capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt 1)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului și al membrilor organizației; • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică; • Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Etica academică - conceptualizare	Prelegere	3
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și în deontologia academică	Prelegere	2
C3. Codurile de etică universitară	Prelegere	2
C4. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Prelegere	2
C5. Integritatea academică	Prelegere	3
C6. Plagiatul. Identificarea plagiatului.	Prelegere	2
Bibliografie:		
1. Constantinescu M., Mureșan V., <i>Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente</i> , București, Editura Universității din București, 2013;		
2. Miroiu M., Blebea N.G., <i>Introducere în etica profesională</i> , București, Editura Trei, 2001;		
3. Padima L., <i>Deontologie academică – curriculum cadru</i> , București, Editura Universității din București, 2018;		
4. Șecan E., <i>Deontologie academică: ghid practic</i> , București, Editura Universității din București, 2018;		

5. Ștefan E.E., <i>etică și integritate academică</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018.		
6. <i>Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe</i> , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.		
<i>Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i> , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Etica academică - conceptualizare	Dezbateri, studiu de caz	3
S2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și în deontologia academică	Dezbateri, studiu de caz	2
S3. Codurile de etică universitară	Dezbateri, studiu de caz	2
S4. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Dezbateri, studiu de caz	2
S5. Integritatea academică	Dezbateri, studiu de caz	3
S6. Plagiatul. Identificarea plagiatului.	Dezbateri, aplicații	2
Bibliografie:		
1. Constantinescu M., Mureșan V., <i>Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente</i> , București, Editura Universității din București, 2013;		
2. Miroiu M., Blebea N.G., <i>Introducere în etica profesională</i> , București, Editura Trei, 2001;		
3. Padima L., <i>Deontologie academică – curriculum cadru</i> , București, Editura Universității din București, 2018;		
4. Șecan E., <i>Deontologie academică: ghid practic</i> , București, Editura Universității din București, 2018;		
5. Ștefan E.E., <i>etică și integritate academică</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018.		
6. <i>Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe</i> , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.		
7. <i>Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i> , publicată în M. Of., Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea teoriilor prezentate în cadrul disciplinei *etică și integritate academică* creează premise oportune în dezvoltarea / autodezvoltarea personalității liderului necesară exercitării funcționale a rolului de lider moral, adept al deontologiei profesionale, al eticii și integrității academice și promotor al climatului organizațional propice obținerii performanțelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza conceptele specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de a formula obiective adecvate pentru identificarea și soluționarea aspectelor care pun în discuție valori ale eticii și integrității academice. 	Probă orală	70%

10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica concepte specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de analiză a unor situații de identificare a plagiatului în lucrările științifice 	Portofoliu (referat, eseu)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate eticii și integrității academice; - întocmirea și prezentarea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate - exprimarea unor puncte de vedere personale în cadrul dezbaterilor pe probleme legate de etica și integritatea academică 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2		3.16 seminar/laborator	1
		curs			tor	
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care	3.5		3.6 seminar/laborator	14
		curs				
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		11				
3.8 Total ore pe semestru		25				
3.9 Numărul de credite		1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • exerciții care îmbunătățesc calitatea respirației, îmbunătățesc aportul de oxigen în corp, măresc capacitatea cutiei toracice și pregătesc plămânii pentru eventualele afecțiuni; • exerciții de stretching și mobilitate; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
1.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări	Evaluare continuă	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.; exerciții de înot pentru evaluarea nivelului la care sunt studenții.	Evaluare continuă și exerciții	2

Exerciții pentru adaptarea în mediul acvatic, se urmărește: găsirea echilibrului în apă, învățarea unor mișcări de coordonare simple, învățarea respirației acvatice, deplasarea în apă cu obiecte ajutatoare: baghete, plute.	Explicație, demonstrație și exersare	4
Înșușirea mișcărilor de bază ale procedeelelor craul/bras. Formarea deprinderii de a executa exercitiile de înot corect, relaxat, economic și eficient.	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare la înot procedeele craul/bras	Evaluare	2
Bibliografie: 1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226 2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017, C 542 3. Martinescu-Bădălan F., <i>Înot–curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2019, C566 Bibliografie recomandată: 1. Stănciulescu R., Martinescu-Bădălan F. , <i>Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu – Standarde de evaluare-2022</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2. C612		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate * selectarea temelor, combinarea lor cât și timpul alocării acestora pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de diferiți factori: <ul style="list-style-type: none"> • efectivul și starea de sănătate a studenților; • disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism)
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II LM. Evaluare finală 70%.- la înot procedeele craul/bras (calitatea execuției).	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă) Verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ȘTIINȚE MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DC/DF

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2	1	3.3. seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor și activităților desfășurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de știință militară	Expunere Explicație Conversație	2h
Fenomenul militar contemporan		2 h
Războiul - formă de violență armată		2h
Acțiunea militară; cadrul conceptual pentru operațiile militare		2h
Legile și principiile războiului și ale luptei armate		4h
Arta militară- teoria și practica pregătirii și		
Teorii ale organizării militare, instruirii și educării forțelor		2h
Rolul și importanța geografiei militare și a istoriei artei militare		2h
Acțiuni tactice ofensive și defensive		4 h
Operații în medii și circumstanțe specifice		2h
Războiul hibrid		2h
Războiul bazat pe rețea; Războiul informațional		2h

Bibliografie:		
1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul 1, Concepte și teorii</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.		
2. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern</i> , București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.		
3. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, <i>Principiile și normele acțiunii militare</i> , Sibiu, Editura Techno-Media 2003.		
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, <i>Lege, principiu, normă - corelații</i> , București, Editura Ager, 2002.		
5. Bădălan Eugen (coordonator), <i>Concepte strategice și operative de actualitate</i> , București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.		
6. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017.		
7. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021.		
8. F.T.-3, <i>Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre</i> , București, 2020.		
9. Strategia Militară a României, București, 2021.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare, Studiu de caz	2h
Analiza militară a unor conflicte militare		2h
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă		2h
Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în planificarea acțiunilor militare		2h
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările militare actuale		2h
Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire		2h
Analiza domeniilor de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane		2h
Bibliografie		
1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul 1, Concepte și teorii</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.		
2. Ostropel Viorel, <i>Elemente de artă militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.		
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, <i>Lege, principiu, normă - corelații</i> , București, Editura Ager, 2002.		
4. Bădălan Eugen (coordonator), <i>Concepte strategice și operative de actualitate</i> , București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.		
5. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017.		
6. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021.		
7. F.T.-3, <i>Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre</i> , București, 2020.		
8. Strategia Militară a României, București, 2021.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Științe militare</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza fenomenului militar contemporan; • Diversitatea acțiunii militare; • Transformarea organismului militar; <p>Tematica disciplinei <i>Științe militare</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare. 	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională. 	Referat, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE CONDUITEI RUTIERE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DC/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care curs	1	3.3 seminar/ laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care curs	14	3.6 seminar/ laborator	14/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		22			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de legislație rutieră
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de specialitate dotată cu calculatoare și simulatoare auto

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT1. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază din domeniul circulației rutiere și a regulilor de aplicare a acestora în practica conducerii autovehiculelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; ▪ definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; ▪ înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; ▪ cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; ▪ cunoașterea situațiilor de interdicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; ▪ identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; ▪ înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
<p>C1.Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor. Mijloace de semnalizare rutieră</p> <p>1.1.Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora</p> <p>1.2.Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere</p> <p>1.3.Clasificarea mijloacelor de semnalizare rutieră și cunoașterea semnificației generale a acestora</p>	expunere, explicație, demonstrație	2

<p>1.4. Prezentarea generală a automobilelor și a sistemului de mentenanță. Construcție și funcționare</p> <p>1.5. Cunoașterea infracțiunilor și contravențiilor la regimul circulației rutiere</p>		
<p>C.2. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nedirijate</p> <p>2.1. Tipuri de intersecții</p> <p>2.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere</p> <p>2.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele poliștilui, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație</p> <p>2.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară</p> <p>2.5. Semnalele conducătorilor de vehicule</p> <p>2.6. Alte reguli și obligații privind acordarea priorității de trecere</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.3. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților</p> <p>3.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice situate în afara localităților</p> <p>3.2. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</p> <p>3.3. Alegerea corectă a benzilor de circulație</p> <p>3.4. Viteza și distanța dintre vehicule</p> <p>3.5. Manevrele voluntare</p> <p>3.6. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în afara localităților (în rampe și pante, porțiuni de drum îngustat, pe diferite categorii de drumuri etc.)</p> <p>3.7. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.4. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților</p> <p>4.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic redus situate în interiorul localităților</p> <p>4.2. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</p> <p>4.3. Alegerea corectă a benzilor de circulație</p> <p>4.4. Viteza și distanța dintre vehicule</p> <p>4.5. Manevrele voluntare</p> <p>4.6. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic redus (posibilități de executare, interziceri, mod de sancționare etc.)</p> <p>4.7. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație în interiorul localităților</p> <p>5.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic intens de circulație situate în interiorul localităților</p> <p>5.2. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic</p> <p>5.3. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora</p> <p>5.4. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de defectare a vehiculelor în trafic</p> <p>5.5. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic intens (posibilități de executare, interziceri, riscuri)</p> <p>5.6. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>

<p>C.6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață și circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei</p> <p>6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute și semnalele date de conducătorii de autovehicule în asemenea condiții</p> <p>6.3. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>6.4. Distanțele de siguranță între autovehicule în circulația în coloană a acestora și depășirea autovehiculelor în coloană</p> <p>6.5. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.7. Reguli de circulație prin puncte caracteristice pe parcurs sau ale traseului de conducere. Siguranța circulației rutiere</p> <p>7.1. Trecerea la nivel cu calea ferată fără bariere, cu bariere sau semibariere</p> <p>7.2. Trecerea de pietoni</p> <p>7.3. Trecerea prin porțiuni de drum îngustat</p> <p>7.4. Trecerea prin dreptul stațiilor mijloacelor de transport public (autobuz, troleibuz, tramvai)</p> <p>7.5. Circulația pe autostrăzi</p> <p>7.6. Circulația prin zone în care se execută lucrări la drumul public</p> <p>7.7. Măsuri actuale privind îmbunătățirea siguranței sistemului circulației rutiere</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
Total ore		14
<p>Bibliografie obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate. 3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002. 4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998. 5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150. <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376. 9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022. 10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772. 11. Adrian Radu. <i>Infrațiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a, revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17. 		

12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. <https://www.emag.ro/codul-rutier-2022->
13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul
14. 6. Urdăreanu, T., ș.a. *Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.
15. Bățaș, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
16. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
17. Stratulat, M., Vlășie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
18. Mecatronica automobilelor. <https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html>
19. www.scoalarutiera.ro
20. www.drpciv.ro
21. www.e-drpciv.ro
22. www.i-drpciv.ro
23. www.drpciv-teste.ro
24. <https://auto-questiuni.ro/>
25. www.codrutier.ro
26. <https://www.e-automobile.ro>
27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>
28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

8.2. Seminarii	Metode didactice	Nr. ore
<p>S.1. Cunoașterea generală a modalităților teoretice și practice de pregătire și instruire pentru însușirea noțiunilor de legislație rutieră și în conducerea automobilelor pe simulatoare auto</p> <p>a) <i>Identificarea site-urilor de legislație rutieră de pe internet, indicate în bibliografie, a conținutului acestora și modului de operare</i></p> <p>b) <i>Însușirea semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră și a modului de dispunere a acestora în infrastructura rutieră</i></p> <p>c) <i>Cunoașterea postului de conducere al simulatoarelor auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) și executarea unor trasee de conducere în trafic nul pentru inițierea în învățarea comenzilor simulatorului</i></p>	<p>explicație, problematizare, studiu de caz, demonstrație practică</p>	<p>2</p>
<p>S.2. Rezolvarea întrebărilor legate de acordarea priorității în intersecții dirijate și nedirijate, și conducerea pe simulator auto în intersecții, cu acordarea priorității de trecere</p> <p>a) <i>Identificarea tipurilor de intersecții ce pot fi întâlnite în traficul rutier, a modului de amplasare a mijloacelor de semnalizare rutieră și a regulilor de acordare a priorității</i></p> <p>b) <i>Rezolvarea de întrebări referitoare la modul de stabilire și acordare a priorității de trecere la traversarea intersecțiilor</i></p> <p>c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) care cuprind diferitele tipuri de intersecție și formarea deprinderilor de acordare a priorității de trecere</i></p>	<p>explicație, problematizare, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.3. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p>a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, în rampe și pe pante, în zone</i></p>	<p>explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>

<p><i>îngustate, la șes și la munte etc.</i></p> <p><i>b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p><i>c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din afara localităților cu caracteristicile lor specifice</i></p>		
<p>S.4. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p><i>a) Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus în interiorul localităților, cu densitate mică de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin indicatoare de circulație dispuse în zone cu case etc.</i></p> <p><i>b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p><i>c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din interiorul localităților cu caracteristicile lor specifice</i></p>	<p>explicație, problematizările demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.5. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic intens în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p><i>a) Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, cu densitate mare de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin semafoare și indicatoare de circulație, dispuse în zone cu locuințe și construcții publice etc.</i></p> <p><i>b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p><i>c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum intens circulate dispuse în interiorul localităților, cu caracteristicile lor specifice</i></p>	<p>explicație, problematizările demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.6. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană, și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p><i>a) Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană</i></p> <p><i>b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, în coloană, prin puncte caracteristice pe pacurs și a întrebărilor de conduită preventivă și ecologică aferente</i></p> <p><i>c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum cu vizibilitate redusă, alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau</i></p>	<p>explicație, problematizările demonstrație</p>	<p>2</p>

<i>gheață, și în coloană sau trafic greu, precum și prin puncte caracteristice pe parcurs</i>		
S.7. COLOCVIU a) rezolvarea unui test de circulație pe www.drpciv.ro , cu 26 de întrebări, similar examenului teoretic pentru obținerea permisului auto b) executarea unui traseu de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), stabilit de către examinator/titularul de curs	rezolvare test, executare traseu de conducere pe simulator auto	2
Total ore		14
Bibliografie obligatorie		
<p>1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate.</p> <p>3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002.</p> <p>4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998.</p> <p>5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150.</p>		
Bibliografie recomandată		
<p>8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și Întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376.</p> <p>9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022.</p> <p>10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772.</p> <p>11. Adrian Radu. <i>Infracțiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a, revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17.</p> <p>12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. https://www.emag.ro/codul-rutier-2022-</p> <p>13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul</p> <p>14. 6. Urdăreanu, T., ș.a. <i>Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți</i>. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.</p> <p>15. Bățaș, N., Rus, I. <i>Conducerea automobilului</i>. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.</p> <p>16. Stratulat, M. <i>Exploatarea de iarnă a autovehiculelor</i>. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.</p> <p>17. Stratulat, M., Vlasie, V. <i>Automobilul pe înțelesul tuturor</i>. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.</p> <p>18. Mecatronica automobilelor. https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html</p> <p>19. www.scoalarutiera.ro</p> <p>20. www.drpciv.ro</p> <p>21. www.e-drpciv.ro</p> <p>22. www.i-drpciv.ro</p> <p>23. www.drpciv-teste.ro</p>		

24. <https://auto-chestionare.ro/>
 25. www.codrutier.ro
 26. <https://www.e-automobile.ro>
 27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>
 28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
 - Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
 - Formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulație rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile și blindate;
 - Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Evaluarea finală Curs</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 răspunsuri corecte – nota 10 ▪ 25 răspunsuri corecte – nota 9 ▪ 24 răspunsuri corecte – nota 8 ▪ 23 răspunsuri corecte – nota 7 ▪ 22 răspunsuri corecte – nota 6 ▪ 21 răspunsuri corecte – nota 5 ▪ sub 21 răspunsuri corecte – nota 4 (respins) ▪ testul poate fi reluat o singură dată, cu depunerea cursantului (la decizia examinatorului, 1-2 puncte) 	<i>Rezolvare chestionar</i> www.drpciv.ro	40 %
<i>Evaluarea finală Seminar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ se va folosi <i>Anexa nr. 3 pentru proba practică a examinării pentru obținerea permisului de conducere</i> prevăzută în Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, care conține punctele de penalizare a greșelilor comise de cursant ▪ în funcție de punctajul obținut, examinatorul va stabili nota luând în considerare și evaluarea globală a atenției cursantului asupra traseului de conducere și mișcărilor efectuate de acesta la postul de conducere al simulatorului auto 	<i>Conducere pe simulator</i> (traseu de conducere de aprox. 5 min.)	40 %

<i>Evaluarea continuă</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media rezultatelor obținute în urma susținerii testelor pe timpul ședințelor de seminar 	Testarea prin susținerea a câte unui chestionar pe timpul fiecărei ședințe de seminar	20 %
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezolvarea corectă a minim 21 de întrebări ale testului de circulație ▪ Acumularea a cel mult 20 de puncte penalizare pentru greșelile comise pe traseul de conducere pe simulatorul auto 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2- LIMBA SPANIOLĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale</i></p> <p><i>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armeei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i></p> <p><i>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să nareze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
<p>S1. ¿Quiénes somos?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar - Deletrear - Presentarse uno mismo - Verbos <i>ser</i> y <i>estar</i> - Pronombres personales sujeto 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	2 ore
<p>S2. Mi mundo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir la vivienda y sus habitaciones - Expresar existencia y ubicación de objetos y personas - Establecer comparaciones - Presente del indicativo (primera conjugación) 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	2 ore

<p>S3. Mi vida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar relaciones familiares y hablar de los miembros de la familia - Expresar la actividad profesional - Expresar acciones habituales - Genero y número de los sustantivos - Pronombres interrogativos <i>¿cómo? ¿de dónde? ¿cuántos? ¿qué? ¿a qué? ¿cuál? ¿quién?</i> 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S4. Tareas de la casa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Números del 0 al 100 - Expresar frecuencia - Comparar productos, precios y calidades - Expresar gustos y preferencias - Presente del indicativo (segunda conjugación) 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S5. Tengo que ir al médico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar estados físicos y anímicos - Preguntar por la salud y hablar de ella - Expresar síntomas y enfermedades - Presente del indicativo (tercera conjugación) 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S6. Me gusta hacer muchas cosas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar gustos personales - Expresar planes y proyectos - Preguntar e indicar direcciones - <i>Ir a + infinitivo</i> 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S7. ¡Vamos de vacaciones!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de acciones de desarrollo - Pedir en un restaurante - Artículo - Preposiciones y adverbios de lugar - Pronombres de objeto indirecto 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S8. Como pedir algo en español</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir permiso y denegarlo - Pedir favores, responder afirmativa o negativamente - Expresar (falta de) obligación y necesidad - Expresar prohibición - Pedir y ofrecer ayuda/ aceptar o rechazar ayuda 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S9. El medio ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de experiencias personales - Pedir y dar una opinión - Argumentar en favor o en contra de una idea - Situar en el espacio 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>

S10. Mañana será otro día - Hablar del futuro - Expresar duda e inseguridad - Futuro simple de verbos regulares e irregulares	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. Expresar el presente- repaso - Hablar de acciones habituales - Hablar del tiempo transcurrido desde el inicio de una actividad - Hablar de la frecuencia de una actividad - Otros usos del presente: verdades absolutas y presente conversacional	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S12. El adjetivo calificativo - Género - Número - Posición y concordancia	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S13. ¡Qué experiencia! - Opinar sobre el proceso de aprendizaje y el desarrollo del curso - Valorar la experiencia académica y personal	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S14. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Álvarez Martínez, M.^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i>, Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M.^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i>, Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i>. Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i>, Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i>, Editorial Anaya, 2009. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba spaniolă* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba spaniolă* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• exprimarea corectă în limba spaniolă;• aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite;• rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite;• realizarea unei prezentări pe o temă dată;• participarea activă la un dialog/dezbatere.	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbii spaniole;• utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal);• demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2;• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	Evaluare orală	70%

10.6 Standard minim de performanță

- rezolvarea sarcinilor de seminar;
- participarea la testele de progres și prezentarea orală.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3. laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Limba germană din gimnaziu și/sau liceu
4.2. De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea limbii germane cel puțin la nivelul A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, acces la internet
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de clasă și laborator fonic cu acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiilor economice în contabilitatea entității/ organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.); - să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu. <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar. <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; - să facă o scurta biografie; - să descrie persoane. <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană; - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Warum Deutsch lernen?	Predare frontală, Interacțiune orală, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Das Verb (Regelmäßige und unregelmäßige Verben, Tempora: Präsens, Futur. Modalverben)		
3. Das Verb – Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt		
4. Nominalgruppe (Genera der Nomen, Pluralformen, Deklination des Nomens)		
5. Das Pronomen		
6. Adjektive (Deklination, Steigerungsstufen)		
7. Nicht flektierbare Wortarten		

Bibliografie		
1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020		
2. Palea, Lucia Larissa, <i>Warum Deutsch lernen</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009		
3. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observatii
1. Einstufungstest; Personalien. Sich vorstellen	- Exerciții, activități scrise și orale pe cele patru competențe - Lectură/vizionare de documente; - Descriere, - Conversație, - Exerciții - Jocuri de rol - Dialogul dirijat - Teste	- Diverse tipuri de documente autentice tiparite (postere, articole, etc) - Documente audio-video - Teste grilă
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs. Gegenwärtige, vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.		
3. Das Nomen – praktische Übungen		
4. Das Pronomen – praktische Übungen		
5. Personen beschreiben		
6. Orte beschreiben		
7. Colocviu	Evaluare scrisa	
Bibliografie		
1. Dellapienza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998		
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000		
3. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000		
4. Balas, Orlando, <i>Limba germana-exerciții de gramatică și vocabular</i> , Polirom, 2016		
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrelui comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Participarea activă la curs;• Corectitudinea răspunsurilor la colocviu.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice;• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază;• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc.	Evaluare continuă și formativă (teste)	30%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs		3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a
--------------------------------	---

	<p>răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiilor economice în contabilitatea entității/ organizației
Competențe transversale	<p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes		
3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!		
4. Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!		
5. Le discours rapporté au présent Profession: reporter		
6. Le conditionnel C'est mon choix!		
7. Le groupe nominal Des métiers d'avenir		
8. Les adjectifs. Décrire des personnes		
9. Les constructions comparatives et superlatives On sort!		
10. L'adverbe Pratiquons des activités!		
11. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!		
12. Colocviu	Evaluare scrisă	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français, Clé International</i>, 2000 Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International</i>, 2005 activités, 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;

- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba franceză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4.			
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. • redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	70%
	<p>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar 	teste grilă, prezentări orale	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.17 seminar/laborator	0/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6 seminar/laborator	0/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual						47
3.8 Total ore pe semestru						75
3.9 Numărul de credite						3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și sau fiscale C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să nareze activități prezente, trecute și viitoare; • să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • să utilizeze convențiile folosite în comunicarea în scris, formală și informală, adecvând formatul și limbajul la contextul și la tipul de text.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode și tehnici de predare	Observații
C1. Sentences and Paragraphs	Prelegere	2 ore
C2. Narrations and Short Stories	Prelegere	2 ore
C3. Formal/Informal Letters and Emails	Prelegere	2 ore
C4. Essays (1)	Prelegere	2 ore
C5. Essays (2)	Prelegere	2 ore
C6. Reports	Prelegere	1 oră
Bibliografie:		
1. Dragomir, Isabela Anda, <i>Developing Writing Skills- from paragraph to composition</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020.		
2. Oshima, Alice, Hogue, Ann, <i>Introduction to Academic Writing</i> , White Plains, Pearson Education, 2007.		
8.2. Laborator	Metode și tehnici de predare	Observații
L1. Joining sentences; word order; common mistakes; linkers and connectors	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
L2. Writing summaries	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
L3. Functional language for letter writing	Conversația, explicația, exercițiul,	2 ore

L4. Opinion essays	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
L5. For and against essays	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
L6. Punctuation and rules for using quotations	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	1 oră
Bibliografie 1. Cădaru, Manuela, <i>Focus on Writing</i> , Editura Booklet, București, 2013. 2. Evans, Virginia, <i>Successful Writing Upper-Intermediate</i> , Newbury, Express Publishing, 2004. 3. Mann, Malcolm, Taylore-Knowles, Steve, <i>Writing Skills for FCE</i> , Macmillan ELT, 2003.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris; • dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză; • redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă; • folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică a informațiilor transmise; • redactarea de texte de lungime variabilă, în diverse registre, de dificultate medie, cu folosirea de conectori. 	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc; 	Teste de progres	15% 15%

	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; • redactarea diferitelor tipuri de corespondență personală și profesională, folosind un registru adecvat; • exprimarea unor puncte de vedere personale și argumentarea opiniilor cu exemple coerente provenite din surse pertinente; • valorificarea optimă a diferitelor stiluri de parafrizare, de citare și de redare a surselor bibliografice. 	Proba de audiție	
<p>10.6 Standarde minime de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptarea și producerea de mesaje scrise clare și adecvate unor contexte de comunicare variate; - completarea portofoliului disciplinei; - participarea la evaluarea continuă. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe de Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, laborator, calculatoare și soft de contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale. C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și a procedeelelor specific contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea public utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative și organizatorice specific sistemului instituțiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Utilizarea softului contabil; • Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind contabilitatea instituțiilor publice	Prelegere, dezbateri	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea terților la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Prelegere, dezbateri	2

Bibliografie:

1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536
2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019
3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018
4. Greceanu – Cocoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303
5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927
6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012, cota 34191
7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928
8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021
9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348
10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice
13. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor	Problematizare, aplicații	2
Contabilitatea activelor fixe și stocurilor	Problematizare, aplicații	2
Contabilitatea decontărilor cu terții	Problematizare, aplicații	2
Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare	Problematizare, aplicații	2
Situațiile financiare anuale ale instituțiilor publice	Problematizare, aplicații	2
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații privind contabilitatea capitalurilor	Aplicații, studii de caz, utilizare soft AvanCont	2
Aplicații privind contabilitatea activelor fixe	Aplicații, studii de caz, utilizare soft AvanCont	2
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	Aplicații, studii de caz, utilizare soft AvanCont	2
Aplicații privind contabilitatea decontărilor cu terții	Aplicații, studii de caz, utilizare soft AvanCont	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare	Aplicații, studii de caz, utilizare soft AvanCont	2

Bibliografie:

1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536

2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019
3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018
4. Greceanu – Cocoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303
5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927
6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012, cota 34191
7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928
8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021
9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348
10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România).
- Conținuturile disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Concepte și teorii privind contabilitatea;
 - Aplicarea legislației financiar-contabile;
 - Metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale;
- Tematica disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - înregistrarea contabilă a documentelor justificative;
 - organizarea și conducerea evidenței contabile pentru instituțiile publice prin aplicarea conceptelor și metodelor specifice
 - aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale
 - identificarea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
 - aplicarea prevederilor fiscale obligatorii, a metodelor, a procedurilor și a tehnicilor specifice procesului bugetar
 - investigarea și argumentarea necesității prelucrării informațiilor financiar-contabile și fiscale atât pentru utilizatorii interni și externi
 - aplicarea raționamentului profesional și manifestarea responsabilității în prelucrarea informațiilor contabile
 - elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a bunurilor materiale și financiare ale instituției
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului contabil;• explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile;• contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.	Probă practică Referat Probă orală	30%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none">• contabilizare a principalelor operațiuni economico-financiare ale instituțiilor publice.	Examen scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității instituțiilor publice;• contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.• Obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SALARIZARE ÎN ARMATĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară; Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care curs	3.2	2	3.18 seminar/laborator	2/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	28/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						28
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	80					
3.9 Total ore pe semestru	150					
3.10 Numărul de credite	6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Finanțe publice; Finanțarea apărării
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector și acces la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate cu acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armeei/specialității militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și aplicarea metodelor de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, în special a celui din domeniul securității și apărării
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea și diferențierea conceptelor și prevederilor legislative aplicate în salarizarea personalului din domeniul securității și apărării; ▪ Explicarea principiilor proprii salarizării personalului bugetar și realizarea de conexiuni cu activitățile desfășurate; ▪ Interpretarea și aplicarea corectă a normelor și reglementărilor cu privire la veniturile de natură salarială ale personalului din domeniul apărării; ▪ Dezvoltarea abilităților de calcul a drepturilor salariale prin utilizarea resurselor informatice și rezolvarea de probleme specifice salarizării categoriilor de personal din armată; ▪ Dezvoltarea capacității de cercetarea fenomenelor economice, sociale și militare cu implicații asupra salarizării și diseminarea rezultatelor în elaborarea de referate și rezolvarea unor studii de caz specifice domeniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Noțiuni generale privind salariul	Expunere, Explicație, Conversație	2
C2 Sistemul de salarizare. Politici și principii salariale	Expunere, Explicație, Conversație, Dezbateri	2
C3 Forme de salarizare	Expunere, Explicație, Conversație	2
C4 Generalități privind salarizarea personalului militar	Expunere, Explicație, Conversație	2
C5-C6 Sporuri acordate personalului militar în diferite situații	Expunere, Explicație, Conversație	4
C7 Alte drepturi financiare ale personalului militar	Expunere, Explicație, Conversație	2
C8 Salarizarea și drepturile financiare ale personalului militar care participă la misiuni și operații în afara teritoriului statului român	Expunere, Explicație, Dialogul	2
C9 Salarizarea personalului civil contractual	Expunere, Explicație, Dezbateri	2
C10 Particularități ale salarizării cadrelor didactice din instituțiile militare de învățământ	Expunere, Explicație, Dialogul	2
C11 Reținerile obligatorii din salariile/soldele personalului. Poprirea pe salariu	Expunere, Explicație, Conversație, Dezbateri	2

Bibliografie:

1. Florișteanu, Elena, *Salarizarea personalului*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, cota 34513;
2. Florișteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura AFT “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008, cota C 453;
3. *Salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, Editura Monitorul Oficial, București, 2017, cota 36295;
4. Athanasiu Alexandru, Vlăsceanu Ana Maria, *Dreptul muncii. Note de curs*, Editura CH Beck, București, 2017, cota 36577;
5. Lege cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 121/2011 privind *participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român* din 15 iunie 2011, M.Of. 427/2011, actualizată;
7. Legea nr. 227/2015 privind *Codul fiscal*, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2011, *Codul Muncii*, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
9. Legea 199 din 4 iulie 2023, *Legea învățământului superior*, M.Of. nr. 614/05.07.2023, consolidată 2023;
10. Legea nr. 202/2002 republicată în 2007, privind *egalitatea de șanse între femei și bărbați*, M.Of. nr. 150 din 01/03/2007, actualizată;
11. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată;
12. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
13. Lege nr. 168 din 7 august 2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român , ... , M.Of. nr. 715 din 8 august 2020, actualizată;
14. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
15. Lege privind unele măsuri fiscal bugetare pentru *asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*, 2023;
16. Ordonanță de Urgență nr. 57 pentru stabilirea unor măsuri *privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat*, M.Of. nr. 514 din 12 iunie 2023;
17. Ordonanță de urgență nr. 168 din 8 decembrie 2022 *privind unele măsuri fiscal-bugetare*, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Mof. nr. 1186 din 9 decembrie 2022;
18. Ordonanță de Urgență nr. 130 din 17 decembrie 2021 *privind unele măsuri fiscal-bugetare*, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, M.Of. nr. 1202 din 18 decembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
19. HG nr. 28/2023 privind actualizarea soldelor de grad, MO nr. 41 din 13.01.2023;
20. HG nr. 34/2018 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă*, M.Of. nr. 95 din 31 ianuarie 2018;
21. HOT. nr. 1867 din 22 decembrie 2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate* din M.ApN, M.Of. nr. 62 din 24 ianuarie 2006, actualizată;
22. Ordin M 8/10.01.2023, Ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea în M.ApN a prevederilor HG. nr. 1.198 din 29 septembrie 2022 *privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*, M.Of. nr. 985, 11 octombrie 2022;
23. HOT. nr. 714 din 13 septembrie 2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și*

<p>instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, M.Of. nr. 797, 18 septembrie 2018, consolidată;</p> <p>24. MS 136/03.07.2023; MS 34/ 10.02.2023 Ordin privind salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Map.N. în anul 2023, precum și pentru modificarea ord. MS 31/2016...;</p> <p>25. MS 235/30.12.2021 privind salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din MApN în anul 2022, completat cu ordinul MS 134/02.09.2022;</p> <p>26. MS 45/21.03.2018, Ordin pentru stabilirea funcțiilor pentru care se acordă solda de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și condițiile de acordare/suspendare a soldei de comandă în MApN;</p> <p>27. MS 18 din 29.01.2019, Ordin privind salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din MapN în anul 2019;</p> <p>28. Ordinul nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, <i>Norme metodologice</i> de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind <i>salarizarea personalului plătit din fonduri publice</i> pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, consolidat;</p> <p>29. Comisia Europeană, <i>Propunere de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind salariile minime adecvate în Uniunea Europeană</i>, Bruxelles, 28.10.2020;</p> <p>30. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, <i>Aplicarea principiului remunerării egale a bărbaților și femeilor pentru muncă egală sau muncă de valoare egală</i>, 24, mai 2012;</p> <p>31. Acte normative specifice salarizării personalului din sistemul național de apărare</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
S1 Seminar introductiv: discutarea cerințelor de pregătire a seminariilor și laboratoarelor; indicarea cerințelor privind elaborarea proiectelor și lucrărilor de laborator; prezentarea coordonatelor evaluării studenților	Conversație, Explicație	2
S2 Principiile salarizării în sistemele de salarizare actuale	Studiul de caz, Analize, Dezbateri,	2
S3 Forme de salarizare. Modalități de stabilire a salariilor	Exerciții, Explicații, Studiu de caz	2
S4-S5 Calculul drepturilor financiare ale cadrelor militare	Exerciții, Dezbateri, Studiu de caz	4
S6 Test de verificare a cunoștințelor	Probă scrisă	2
S7 Drepturile salariale ale personalului militar participant la misiuni și operații internaționale	Exerciții, Dezbateri, Studiu de caz	2
S8 Calculul drepturilor financiare ale studenților și elevilor din instituțiile de învățământ militar	Exerciții, Dezbateri, Demonstrare	2
S9-S10 Calculul drepturilor salariale ale personalului civil	Exerciții, Dezbateri, Demonstrare	4
S11 Calculul reținerilor obligatorii și al popririlor din salariile/soldele personalului	Exerciții, Dezbateri, Demonstrare	2
8.3. Laborator	Metode didactice	
L1 Indexarea salariilor	Exerciții, Dezbateri, Problematizare	2
L2- Calculul soldelor cadrelor militare aflate în diferite situații L3	Aplicații, Demonstrare, Dezbateri	4
L4 Calculul sporurilor acordate personalului din domeniul apărării aflat în diferite situații	Aplicații, Explicații, Studiu de caz	2
L5 Calculul salariilor personalului civil	Exerciții, Dezbateri	2
L6 Analiza și calculul fiscalizării salariilor personalului din MApN	Aplicații, Problematizare	1

Bibliografie

1. Florișteanu, Elena, *Salarizarea personalului*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, cota 34513;
2. Florișteanu Elena, *Finanțe publice* (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008, C 452;
3. Florișteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008, cota C 453;
4. Fitzpatrick Sean, *Imagine de ansamblu asupra sistemelor de salarizare din sectorul public în statele membre UE și unele tendințe de reformă*, Departamentul de Finanțe, Irlanda;
5. Lege Cadru nr.153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 121/2011 privind *participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român* din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, **M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;**
8. Legea nr. 53/2011, Codul muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
9. Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, M.Of. nr. 556, 27 iulie 2015, actualizată;
10. Legea 263 din 2010 **privind sistemul unitar de pensii publice, M.Of. nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;**
11. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, actualizată, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
12. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătății*, M.Of. nr. 372, 28.04 2006, actualizată;
13. HG nr. 28/2023 privind actualizarea soldelor de grad, MO nr. 41 din 13. 01.2023.
14. **HOT. nr. 1.198 din 29 septembrie 2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, M.Of. nr. 985 din 11.10.2022
15. *Legea Bugetului de stat; Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;*
16. **Ordonanță de Urgență nr. 115 din 26 august 2022** pentru completarea art. I din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, M.Of. nr. **844 din 29 august 2022;**
17. **MS 235/30.12.2021 privind salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din MAPN în anul 2022, completat cu ordinul MS 134/02.09.2022;**
18. MS 10 din 15 ianuarie 2021, *privind salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale în anul 2021;*
19. MS 45/21.03.2018, Ordin pentru stabilirea funcțiilor pentru care se acordă solda de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și condițiile de acordare/suspendare a soldei de comandă în MAPN;
20. MS 28 din 02.02.2021, Ordin pentru aplicarea art. 34 din OG 114/2018, privind *instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare*, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordin nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, *Norme metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, actualizat;
22. **Ordin nr. 60 din 19 mai 2022**, privind *condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară* prestată în cursul anului 2022 de personalul cu statut special,, **M.Of. nr. 502 din 23 mai 2022;**
23. Directiva (UE) 2023/970 din 10 mai 2023, privind egalitatea de remunerare și transparența salarială;
24. Acte normative specifice domeniului securității și apărării.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei Salarizare în armată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - Educația centrată pe cursant; - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; - Educația economică și financiară a cursanților;
<ul style="list-style-type: none"> • Tematica disciplinei Salarizare în armată, corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic și resursele financiare publice alocate pentru cheltuieli salariale; - Corelarea nivelului de salarizare cu prevederile legislative și rezultatele evaluării activității angajaților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gradul de însușire al prevederilor normative specifice, al conținutului teoretic și aplicativ al disciplinei; ▪ utilizarea corectă a teoriilor și metodelor de salarizare în formularea răspunsurilor și argumentarea unor puncte de vedere personale; ▪ capacitatea de analiză, interpretare și aplicare a diferitelor prevederi legislative proprii salarizării personalului din domeniul apărării ▪ stabilirea de corelații între diferite fenomene și economice și sociale și determinarea influenței acestora asupra activității entităților patrimoniale și individului. 	<p>Examen scris (Test grilă, Probleme teoretice și practice)</p>	<p>70%</p>
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate și a prevederilor legislative în stabilirea drepturilor salariale ale personalului; ▪ corectitudinea răspunsurilor la problematicile supuse dezbaterilor și modul de analiză și rezolvarea unor studii de caz și aplicații; ▪ valorificarea cunoștințelor dobândite în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.) 	<p>Conversația de verificare, Aplicații/Studii de caz, Teste de evaluare, Referate</p>	<p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei; ▪ întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studiarea bibliografiei recomandate și predarea la seminarul stabilit; ▪ elaborarea proiectului la un nivel corespunzător cel puțin notei 5; ▪ îndeplinirea sarcinilor de seminar și laborator la nivelul corespunzător notei minime 5; ▪ obținerea notei 5 la examenul scris final. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATE DE GESTIUNE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	14/-
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual				58		
3.8 Total ore pe semestru				100		
3.9 Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet, calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale. C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea entității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune; • aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Organizarea contabilității de gestiune în România. Principiile organizării contabilității de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale și de oportunitate.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de determinare și delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2

Procedee de calculație a costurilor. Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantității; procedeul indicilor de echivalență; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda globală de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculație a costurilor globale.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe faze de fabricație; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe comenzi.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor. Conceptul de cost standard și conținutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost și valorificarea informației privind metoda standard-cost.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli. Necesitatea, rolul și importanța bugetelor de venituri și cheltuieli; Conținutul și structura bugetului de venituri și cheltuieli; Dimensionarea veniturilor și cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri și purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri și cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor și cheltuielilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282 2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173 3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217 4. Căpușneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 5. Dumitru Andreea, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159 6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042 7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099 8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2016 9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, 		

București, 2002		
10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944		
11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756		
12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160		
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbateri, conversație, problematizare, aplicații practice	2
Aplicații privind funcțiunea conturilor din clasa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicații practice.	2
Procedee de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	6
Metoda globală de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlului bugetului de venituri și cheltuieli.	Aplicații practice, dezbateri	4
Bibliografie:		
1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282		
2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173		
3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217		
4. Căpușeanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003		
5. Dumitru Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159		
6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042		
7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099		
8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2016		
9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002		
10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944		

11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756
12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilității cunoașterii costurilor în cadrul unei entități, și de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor și seminarilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entității; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabilească metoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • cunoașterea procedeelelor de determinare și de delimitare a cheltuielilor • cunoașterea metodelor de calculație a costurilor. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • analizarea și calcularea costurilor • aplicarea procedeelelor de determinare și de delimitare a cheltuielilor; • aplicarea metodelor de calculație a costurilor. 	Teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune; • obținerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FISCALITATE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						23
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Amfiteatru/Sală de clasă dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studiul conceptelor fundamentale care guvernează fiscalitatea, a reglementărilor în materie fiscală și a condițiilor de aplicare a acestora în entitățile patrimoniale, precum și prelucrarea informațiilor contabile pentru realizarea informațiilor fiscale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea ansamblului legilor, regulilor și practicilor privind fundamentarea, calcularea și perceperea impozitelor și taxelor; • Determinarea, utilizând reglementările fiscale în vigoare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate către bugete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Fundamente teoretice privind fiscalitatea în România: terminologie specifică, natura obligațiilor fiscale către stat, instituțiile ce circumscriu fiscalitatea, sistemul fiscal, cadrul reglementărilor fiscale.	Expunere, explicație, conversație.	2
Impozitul pe profit	Expunere, explicație, conversație.	4
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor	Expunere, explicație, conversație.	2
Impozitul pe venit	Expunere, explicație, conversație.	4
Contribuții sociale obligatorii	Expunere, explicație, conversație.	2
Taxa pe valoarea adăugată	Expunere, explicație, conversație.	4
Accize și alte taxe speciale	Expunere, explicație, conversație.	2
Impozite și taxe locale	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie:		
1. Ciuhoreanu Alina, suport de curs și aplicații disponibile on-line pe platforma Moodle		
2. Csegedi Sandor, Bătrâncea Ioan, Fiscalitate și echilibru în business, Ed. Presa Universitară Clujană, 2017 (cota 36152)		
3. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR,		

București, 2020 (cota 37278)		
4. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2019 (cota 36935)		
5. Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933)		
6. Teodorescu Mihaela (coord.), Fiscalitatea în România, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 (cota 36162)		
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;		
8. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;		
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare		
10. Alte acte normative specifice		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Terminologie fiscală	Dezbateri, problematizare	2
Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe profit	Studiu de caz, dezbateri, analiza	4
Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe venitul microîntreprinderilor.	Studiu de caz, dezbateri, analiza	2
Studiu de caz privind calculul și declararea impozitului pe venit.	Studiu de caz, dezbateri, analiza	4
Studiu de caz privind calculul și declararea taxei pe valoarea adăugată	Studiu de caz, dezbateri, analiza	6
Studiu de caz privind accizele și alte taxe speciale.	Studiu de caz, dezbateri, analiza	2
Studiu de caz privind impozitele și taxele locale	Studiu de caz, dezbateri, analiza	2
Recapitulare	Dezbateri, problematizare	2
Bibliografie:		
1. Ciuhureanu Alina, suport de curs și aplicații disponibile on-line pe platforma Moodle		
1. Csegedi Sandor, Bătrâncea Ioan, Fiscalitate și echilibru în business, Ed. Presa Universitară Clujană, 2017 (cota 36152)		
2. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2020 (cota 37278)		
3. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2019 (cota 36935)		
4. Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933)		
5. Teodorescu Mihaela (coord.), Fiscalitatea în România, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 (cota 36162)		
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;		
7. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;		
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare		
9. Alte acte normative specifice		
10. Reglementări europene disponibile la https://taxation-customs.ec.europa.eu/index_en		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Fiscalitate* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile persoanelor și instituțiilor din sistemul fiscal, cercetarea fenomenului fiscalității precum și identificarea măsurilor și soluțiilor pentru diminuarea efectelor negative ale fiscalității excesive.
- Tematica cursurilor și seminarilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Fiscalitate* în conformitate cu legislația națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalității; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice fiscalității. 	Probă scrisă.	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalității; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice fiscalității. 	Referat/Teme de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului fiscalității; • aplicarea unor reguli fiscale pentru calculul unor impozite și taxe specifice • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PIEȚE FINANCIARE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.2 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						16
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		58				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mecanismele, operațiunile și instrumentele specifice piețelor financiare, precum și cu metodele și tehnicile de decizie și evaluare a investițiilor financiare; Formarea și dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese specifice piețelor financiare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea cadrului conceptual al piețelor financiare; • însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii mecanismelor de funcționare a piețelor financiare; • însușirea metodologiilor și instrumentelor de analiză și evaluare specifice investițiilor financiare; • deprinderea metodelor și tehnicilor de tranzacționare a valorilor mobiliare; • formarea unui raționament profesional autentic în domeniul serviciilor de investiții financiare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Relații și sisteme financiare. Tipuri de piețe financiare	Expunere, conversație, problematizare	2
Instituții financiare și mecanisme de tranzacționare.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața monetară	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața de capital	Expunere, conversație, demonstrație	2
Evaluarea titlurilor financiare	Expunere, conversație, demonstrație	2
Indici bursieri	Expunere, conversație, demonstrație	2
Riscuri asociate investițiilor financiare.	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața produselor financiare derivate.	Expunere, conversație, demonstrație	2

Piața creditului	Expunere, conversație, demonstrație	2
Piața valutară – suport pentru piața financiară	Expunere, conversație, demonstrație	2
Eficiența piețelor financiare	Expunere, conversație, demonstrație	2
Bibliografie:		
1. Anghelache Gabriela Victoria, <i>Politica fiscal bugetară și piața de capital</i> , București, Editura Economică, 2018, (36779);		
2. Anton Sorin Gabriel, <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2013, (35329);		
3. Dragotă Mihaela. (coord.), <i>Piețe financiare. Structură, instituții, instrumente, reglementări</i> , București, Editura ASE, 2009, (35660);		
4. Dumitrescu Bogdan Andrei, <i>Instrumente financiare derivate: o abordare practica</i> , Ed. ASE, București, 2020, (37749);		
5. Mionel Oana, <i>Burse și piețe internaționale</i> , Ed. Universitară, București, 2015, (37130);		
6. Popa Manole Ciprian, <i>Piețe de capital</i> , București, Editura ASE, 2020, (37784);		
7. Radu Sorin Claudiu, <i>Tendențe și perspective în evoluția pieței de capital</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2015, (37766).		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Specificități ale pieței financiare din România.	Expunere, conversație, problematizare.	2
Efectul politicii monetare a BNR asupra pieței monetare din România	Dezbateri, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Analiza pieței de capital din România	Dezbateri, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Evaluarea titlurilor financiare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Determinarea profilului de risc al investitorului	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Analiza structurii indicilor Bursei de Valori București	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Analiza comparativă a pieței de capital din România cu cele din țările dezvoltate	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Aplicații cu instrumente derivate pe valute și modul lor de utilizare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Analiza pieței creditului din România	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Analiza eficienței pieței financiare din România.	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
Poziționarea pieței financiare din România în piața financiară europeană	Dezbateri, conversație, problematizare, studiu de caz	2
Bibliografie:		
1. Anghelache Gabriela Victoria, <i>Politica fiscal bugetară și piața de capital</i> , București, Editura Economică, 2018, (36779);		
2. Anton Sorin Gabriel, <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Ed. C. H. Beck,		

București, 2013, (35329);

3. Dragotă Mihaela. (coord.), *Piețe financiare. Structură, instituții, instrumente, reglementări*, București, Editura ASE, 2009, (35660);
4. Dumitrescu Bogdan Andrei, *Instrumente financiare derivate: o abordare practica*, Ed. ASE, București, 2020, (37749);
5. Mionel Oana, *Burse și piețe internaționale*, Ed. Universitară, București, 2015, (37130);
6. Popa Manole Ciprian, *Piețe de capital*, București, Editura ASE, 2020, (37784);
7. Radu Sorin Claudiu, *Tendențe și perspective în evoluția pieței de capital*, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, (37766).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor societăți de investiții mobiliare, precum și ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Piețe financiare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor financiar-bancare, precum și la dezvoltarea unui comportament investițional eficient.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese specifice piețelor financiare. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații financiare internaționale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific piețelor financiare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ (opt.2)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.19 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Macroeconomie.
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> familiarizarea studenților cu conceptele de bază ale economiei monetare și pieței bancare precum și formarea și dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese specifice pieței monetare, interne și internaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și înțelegerea cadrului conceptual al economiei monetare; înțelegerea mecanismelor sistemelor monetare și de credit contemporane, la nivel național și internațional, în contextul construirii Europei monetare; analiza și interpretarea fenomenelor, proceselor și mecanismelor specifice pieței bancare, naționale și internaționale; însușirea cunoștințelor privind moneda, creditul și rolul lor determinant în derularea proceselor economice, în reglarea circuitelor economice, la nivel micro și macroeconomic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Moneda și rolul său economic	Expunere, explicație, conversație	2
2. Organizarea monetară națională, internațională, europeană	Expunere, explicație, conversație	4
3. Sisteme monetare digitale - implicații asupra securității naționale	Expunere, explicație, conversație	4
4. Sistemul bancar și creditul în economia contemporană - între risc și incertitudine	Expunere, explicație, conversație	2
5. Cererea și oferta de monedă	Expunere, explicație, conversație	2
6. Politici monetare și de credit	Expunere, explicație, conversație	4
7. Echilibrul monetar și inflația	Expunere, explicație, conversație	4
8. Crizele financiare - implicații economice, sociale și de securitate	Expunere, explicație, conversație	4
9. Instabilitatea sistemelor monetare naționale și efectul asupra securității statului.	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:		
1. Anton, S. G., <i>Instituții financiar-bancare internaționale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013, (35329);		
2. Bătușaru, C.M, <i>Economie monetară – note de curs</i> , disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;		
3. Cerna, S., <i>Politica monetară</i> , vol.1, Editura Academiei Române, București, 2014, (35202);		
4. Cerna, S., <i>Monedă și finanțe internaționale</i> , Editura Universității de Vest, Timișoara, 2012, (35653);		
5. Constantinescu, M., <i>Criptomonedele. Aspecte tehnologice, economice și implicații asupra securității naționale</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37580);		
6. Friedman, M., <i>The Role of Monetary policy</i> , Editura Routledge, Londra, 2017, (36938);		
7. Hrebenciuc, A., <i>Originile sistemului monetar european</i> , Editura Economică, București, 2017, (36764);		
8. Popa, M. C., <i>Piețe de capital</i> , Editura Hamangiu, București, 2020, (37784);		
9. Radu, S.; Dudu, L., <i>Moneda</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2016, (37587);		
10. *** <i>Criza zonei euro și viitorul Europei</i> , Editura Polirom, Iași, 2016, (35790).		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Puterea de cumpărare a monedei	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
2. Teorii monetare. Contrapartidele masei monetare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	4
3. Abordări evolutive ale sistemelor monetare (național și european)	Dezbateri, problematizare, explicație	2
4. Creditarea bancară și instrumentele politicii monetare	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
5. Efecte economice și sociale ale inflației. Politici antiinflaționiste	Dezbateri, aplicații, studiu de caz	2
6. Analiza crizelor financiare - cauze și efecte	Dezbateri, problematizare, explicație	2
Bibliografie:		
1. Ammous, S., <i>The Bitcoin Standard. The Decentralized Alternative to Central Banking</i> , New Jersey: Wiley, 2018, (37803);		
2. Anghelache, G. V.; Obreja, C., <i>Relații monetare internaționale: concepte, interdependențe, tranzacții</i> , Editura ASE, București, 2017, (36114);		
3. Chirițescu, D. D., <i>Inflația și alte dezechilibre din economia și societatea românească</i> , Institutul European, Iași, 2019, (37796);		
4. Dumitrescu, B.A., <i>Convergența nominală și reală a economiei României în contextul integrării în UEM</i> , Editura ASE, București, 2015, (36103);		
5. Ghenea, M., <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i> , Editura Evrika, București, 2021, (37794);		
6. Graham, B., <i>Investitorul inteligent: carte de sfaturi practice</i> , Editura C.H.Beck, București, 2014, (37752);		
7. Hosp, J., <i>Cryptocurrencies Simply Explained</i> , Julian Hosp Coaching Ltd, 2019, (37786);		
8. Lanchester, J., <i>Cum să vorbești pe limba banilor: Ce spun finanțistii și ce vor să spună în realitate</i> , Editura Act și Politon, București, 2019, (37591);		
9. Morales, Robert J., <i>Cryptocurrency for beginners</i> , 2020, (37785).		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Economie monetară contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor monetare și bancare, interne și internaționale, precum și la dezvoltarea unui comportament financiar rațional.
- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu colegi din alte centre universitare, manageri de societăți financiare și reprezentanți ai unor entități publice și private.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese monetare și de fundamentare a unor decizii specifice; 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific economiei monetare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE (DE SPECIALITATE/STAGIU) CONTABILITATE, SALARIZARE ȘI FINANȚAREA ORGANIZAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	30	din care	3.2	3.20 seminar/laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	90	din care	3.5	3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: pregătire examen final					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					90
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea instituțiilor publice, Finanțarea apărării, Salarizare în armată
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</p> <p>C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	<p>Aplicarea normelor, teoriilor și metodelor financiar-contabile în cadrul unor structuri organizaționale care să confrunte studenții cu cerințele viitoarei profesii și să le valideze cunoștințele de specialitate însușite</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundarea cunoștințelor de specialitate necesare pentru desfășurarea de activități în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor practice de organizare și conducere a contabilității; • Dezvoltarea abilității de elaborare a documentelor contabile și financiare și a deprinderii de utilizare corectă a acestora; • Formarea deprinderilor de identificare și înregistrare a operațiunilor în contabilitatea entității; • Dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor de fundamentare a cheltuielilor și de determinare și interpretare a indicatorilor economico-financiar; • Dezvoltarea gândirii creative prin generarea de soluții privind gestiunea financiară a entității (UM); • Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8.2. Proiecte		Observații
Contabilitatea capitalurilor în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)		Elaborarea proiectului de practică conform cerințelor transmise
Contabilitatea și analiza activelor fixe necorporale în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)		

Contabilitatea și analiza activelor fixe corporale în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza stocurilor de materii prime și materiale în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza stocurilor de produse în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza datoriilor față de furnizori în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza datoriilor față de bugetul statului și bugetele locale în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza creanțelor față de terți în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza dinamicii și structurii veniturilor și evidențierea contabilă a operațiunilor privind veniturile în cadrul ... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza dinamicii și structurii cheltuielilor și evidențierea contabilă a operațiunilor privind cheltuielile în cadrul (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza modului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției/UM	
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului financiar și întocmirea situațiilor financiare în cadrul (documente utilizate, monografie contabilă, situații întocmite)	
Fundamentarea veniturilor în cadrul	
Fundamentarea cheltuielilor în cadrul	
Structura obligațiilor privind drepturile salariale/ de soldă ale personalului din UM	
Calculul și plata drepturilor salariale ale personalului civil contractual din UM/instituția publică Evidențierea în contabilitate a operațiunilor specifice	
Calculul și plata drepturilor de soldă/salarii ale cadrelor militare/ funcționarilor publici cu statut special din UM/instituția publică	
Analiza decontărilor cu salariații la instituția publică /UM (la nivelul unei luni/trimestru/semestru/an, în funcție de complexitatea și numărul operațiunilor proprii structurii), precum și evidențierea contabilă a operațiunilor.	
Calculul și plata reținerilor obligatorii din salariile/soldele unor angajați de la UM Reflectarea în contabilitate.	
Calculul sporurilor acordate personalului din UM/instituția publică, în luna	

Bibliografie:

1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536
2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019
3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018
4. Greceanu – Cocoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303
5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927
6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012, cota 34191
7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928
8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021
9. Șendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348
10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice
13. Florișteanu Elena, Finanțe publice, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
14. Florișteanu Elena, Finanțarea apărării, Vol. I și Vol. II, Editura Universității “Lucian Blaga”, Sibiu, 2007;
15. Florișteanu, Elena, Salarizarea personalului, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
16. Florișteanu Elena, Salarizare în armată, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008;
17. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
18. Lege cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată;
20. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 53/2011, Codul Muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, Norme metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, consolidat;

23. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8 din 4 ianuarie 2019
24. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
25. Alte acte normative specifice temei proiectului de practică

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - utilizarea corespunzătoare a legislației financiar-contabilă;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - creșterea implicării specialiștilor din domeniul economico-financiar în constituirea și utilizarea resurselor financiare ale entităților;
 - manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile generate de mediul economic actual;
 - analiza și contabilizarea operațiunilor privind capitalurile, activele fixe imobilizate, activele circulante, datoriile, creanțele, cheltuielile, veniturile;
 - utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil;
 - analiza financiar-contabilă;
 - aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare ale apărării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•	•	
10.5 Seminar/ laborator	<p>Mod de desfășurare</p> <p>Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu.</p> <p>Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual.</p> <p>Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea proiectului de practică • Evaluare din partea tutorelului 	<p>50%</p> <p>50%</p>

	<p>reflectate în proiectul realizat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; <p>Structura proiectului este prevăzută în Ghidul de elaborare a proiectului de practică, document pus la dispoziția studenților de către cadrul didactic.</p>		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de practică conform cerințelor 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care	3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	11					
3.8 Total ore pe semestru	25					
3.9 Numărul de credite	1					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea calităților motrice de bază; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța– <i>flexii abdominale și flotări</i> ;	Evaluare continuă	2
Testarea calității motrice rezistența- <i>Alergare de rezistență în teren plat 3.000m</i>	Evaluare continuă	4
Exerciții cu trecere de obstacole –Pista CISM	Explicații, demonstrații	4

	și exerciții	
Exerciții de tip cardio pentru îmbunătățirea anduranței	Explicații și exerciții	2
Evaluare finală	Evaluare	2
Bibliografie: 1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012., 1226 2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017, C542 3. Martinescu-Bădălan F., <i>Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C602 Bibliografie recomandată: 2. Stănciulescu R., Martinescu-Bădălan F. , <i>Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu – Standarde de evaluare-2022</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2. C612		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * SELECTAREA TEMELOR, CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII LOR PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM), A CONDIȚIILOR METEOROLOGICE ȘI EFECTIVUL GRUPEI.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II CIG. Evaluare finală - alergare de rezistență 3.000m pe teren plat, conform baremierului pentru anul II CIG.	Verificarea pe parcursul orelor (evaluare continuă) Verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului II CIG. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		22			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei artei militare; • înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari; • cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive în istoria militară a românilor. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic	2
Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic	2
Războiul românilor pentru întregire națională	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta	2

Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est.	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic	4
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul de la 23 august 1944.	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic	2
Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice.	Expunere, Conversație, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic	2

Bibliografie:

1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecții*, Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Beevor, Antony, *Al Doilea Război Mondial*, București, Editura RAO, 2013.
3. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român*, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007;
4. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic*, București, Editura Enciclopedică, 1999;
5. *Enciclopedia bătațiilor din istoria românilor* (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.
6. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War*, New York, 1998;
7. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961*, New Brunswick, 1992;
8. Gaddis, John Lewis, *Războiul rece*, Editura RAO, București, 2009.
9. Gaddis, John Lewis, *Despre Marea Strategie*, Editura Polirom, Iași, 2020.
10. Giurescu, Constantin C., *Istoria românilor*, 3 vol., Editura ALL, 2019.
11. Giurescu, Dinu C., *România în Al Doilea Război Mondial*, Editura ALL, București, 1999.
12. Glenn E. Torrey, *România în Primul Război Mondial*, Editura Meteor Publishing, București, 2014;
13. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei*, Editura Sedona, București, 1997;
14. Iorga Nicolae, *Istoria armatei românești*, Editura Militară, București, 1970;
15. *Istoria artei militare*, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
16. *Istoria militară a poporului român*, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989.
17. *Istoria românilor*, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;
18. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);
19. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
20. Maxim Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
21. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
22. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
23. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009;
24. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.

<p>25. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996;</p> <p>26. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991.</p> <p>27. <i>România în anii primului război mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;</p> <p>28. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluția artei militare românești până în secolul XV	<p>Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu, Scheme, Imagini, Harta, Film didactic</p>	14
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Țara Românească (1462) și Moldova (1476)		
Acțiuni ale armatei române în Războiul de Independență (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		
Acțiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)		
Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului și cucerirea Odesei (1941)		
Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944		
Colocviu		
Bibliografie		
<p>1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, <i>Istoria militară a românilor. Culegere de lecții</i>, Sibiu, Editura AFT, 2008;</p> <p>2. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013.</p> <p>3. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2002, 2007;</p> <p>4. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999;</p> <p>5. <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.</p> <p>6. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998;</p> <p>7. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992;</p> <p>8. Gaddis, John Lewis, <i>Războiul rece</i>, Editura RAO, București, 2009.</p> <p>9. Gaddis, John Lewis, <i>Despre Marea Strategie</i>, Editura Polirom, Iași, 2020.</p> <p>10. Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL, 2019.</p> <p>11. Giurescu, Dinu C., <i>România în Al Doilea Război Mondial</i>, Editura ALL, București, 1999.</p> <p>12. Glenn E. Torrey, <i>România în Primul Război Mondial</i>, Editura Meteor Publishing, București, 2014;</p> <p>13. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997;</p> <p>14. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970;</p> <p>15. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.</p> <p>16. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987,</p>		

vol. V, 1988, vol. VI, 1989.

17. *Istoria românilor*, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;
18. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);
19. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
20. Maxim Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
21. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
22. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
23. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009;
24. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.
25. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996;
26. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991.
27. *România în anii primului război mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;
28. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe student;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; 	Probă orală	70 %

	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice artei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 		
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare. 	Referat, Eseu, Studiu de caz	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA SPANIOLĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale</i></p> <p><i>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i></p> <p><i>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să narazeze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similitudini și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Expresar el pasado (1) - Pretérito perfecto: forma y usos - Marcadores temporales - Expresar acciones en el pasado reciente	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S2. Expresar el pasado (2) - Pretérito indefinido: forma y usos - Marcadores temporales del pretérito indefinido - Valor emocional del pretérito perfecto y del indefinido	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	4 ore
S3. Expresar el pasado (3) - Pretérito imperfecto: forma y usos (acciones habituales, descripciones de personas, cosas y contextos)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

- Imperfecto de cortesía - Marcadores temporales del pretérito imperfecto		
S4. Expresar el pasado (4) - Pretérito pluscuamperfecto: forma y usos - Síntesis de los cuatro tiempos verbales pasados	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	4 ore
S5. Narrar acontecimientos - Comenzar y finalizar un relato - Organizar un relato corto - Conectores discursivos: causales y consecutivos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	4 ore
S6. Relacionar acontecimientos del pasado - Contar la vida de una/s personas - Organizar un relato - Imperfecto/indefinido, pretérito perfecto, pluscuamperfecto- repaso de situaciones y contextos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. El futuro (1) - El futuro simple: forma y usos - Futuro de probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. El futuro (2) - Futuro compuesto: forma y usos - Presente con valor de futuro - Hacer planes - Programar actividades	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. Expresar hipótesis - Expresar y descartar hipótesis - Hablar de deseos o esperanzas - Expresar probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Estilo indirecto - Emplear recursos para transmitir las palabras de otros - Transmitir recados - Resumir y destacar las ideas principales de un relato	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 6. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 7. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 8. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 9. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 10. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; • participarea activă la un dialog/dezbatere. 	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicare lor în exerciții practice. 	Evaluare orală	70%

10.6 Standard minim de performanță

- rezolvarea sarcinilor de seminar;
- participarea la testele de progres și prezentarea orală.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din gimnaziu și/sau liceu
4.2. De competențe	• Cunoașterea limbii germane cel puțin la nivelul A2 conform Cadrlui European Comun de referinta pentru limbi straine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, acces la internet
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă și laborator fonic cu acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiilor economice în contabilitatea entității/ organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.); - să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu. <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar. <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane. <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană; - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Warum Deutsch lernen?	Predare frontală, Interacțiune orală, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Das Verb (Regelmäßige und unregelmäßige Verben, Tempora: Präsens, Futur. Modalverben)		
3. Das Verb – Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt		
4. Nominalgruppe (Genera der Nomen, Pluralformen, Deklination des Nomens)		
5. Das Pronomen		
6. Adjektive (Deklination, Steigerungsstufen)		
7. Nicht flektierbare Wortarten		

Bibliografie

1. Morar, Lucia Larissa, *Deutsche Grammatik im Überblick*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020
2. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000

8.2. Laborator	Metode de predare	Observatii
1. Einstufungstest; Personalien. Sich vorstellen	- Exerciții, activități scrise și orale pe cele patru competențe - Lectură/vizionare de documente; - Descriere, - Conversație, - Exerciții - Jocuri de rol - Dialogul dirijat - Teste	- Diverse tipuri de documente autentice tiparite (postere, articole, etc) - Documente audio-video - Teste grilă
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs. Gegenwärtige, vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.		
3. Das Nomen – praktische Übungen		
4. Das Pronomen – praktische Übungen		
5. Personen beschreiben		
6. Orte beschreiben		
7. Colocviu	Evaluare scrisa	

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Balas, Orlando, *Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular*, Polirom, 2016
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrelui comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Participarea activă la curs;• Corectitudinea răspunsurilor la colocviu.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice;• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază;• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc.	Evaluare continuă și formativă (teste)	30%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.2. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.4.seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs		3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e).• Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
---	---

7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa inteleaga ideile esentiale dintr-o conversatie între locuitori nativi (informatii personale si familiale, cumparaturi, etc) - sa inteleaga conversatii si înregistrari scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa întelega texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - sa citeasca si sa intelega instructiuni, prospecte, meniuri, anunturi, texte scurte si articole de ziar <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa descrie o experienta personala actuala sau trecuta, sa formuleze o opinie - sa faca o scurta biografie; - sa descrie persoane <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa se prezinte / sa prezinte o alta persoana - sa vorbeasca despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumparaturi, parcursul scolar si profesional) - sa participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferinte, timp liber).
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes		
3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!		
4. Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!		
5. Le discours rapporté au présent Profession: reporter		
6. Le conditionnel C'est mon choix!		
7. Le groupe nominal Des métiers d'avenir		
8. Les adjectifs. Décrire des personnes		
9. Les constructions comparatives et superlatives On sort!		
10. L'adverbe Pratiquons des activités!		
11. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!		
12. Colocviu	Evaluare scrisă	

Bibliografie
1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015
2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998
3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997
5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français, Clé International</i> , 2000
6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International</i> , 2005 activités,

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1.La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes		
3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!		
4.Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!		
5. Le discours rapporté au présent Profession: reporter		
6. Le conditionnel C'est mon choix!		
7. Le groupe nominal Des métiers d'avenir		
8. Les adjectifs. Décrire des personnes		
9. Les constructions comparatives et superlatives On sort!		
10. L'adverbe Pratiquons des activités!		
11. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!		
12. Colocviu	Evaluare scrisă	
Bibliografie		
7. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015		
8. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998		

9. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
10. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
11. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
12. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005 activités,

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4.			
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. • redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	70%
	<ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar 	teste grilă, prezentări orale	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare. 			

**III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR
ANUL III DE STUDII**

SERIA 2023-2026

**DOMENIUL DE STUDIU:
*„CONTABILITATE“***

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
*„CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE
GESTIUNE***

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTROL ȘI AUDIT INTERN					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						26
Tutoriat						6
Examinări						4
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual				94		
3.8 Total ore pe semestru				150		
3.9 Numărul de credite				6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Finanțe
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza riscului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil</p> <p>C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil</p> <p>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor și procedurilor concepute, implementate și menținute de guvernanta entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor și conformitatea cu cadrul normativ și procedural aplicabil.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Conștientizarea rolului controlului și auditului intern în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă și imaginativă, precum și în îmbunătățirea proceselor guvernantei Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control intern/managerial și audit intern, precum și a modalităților de dezvoltare a acestora în entități Înțelegerea conținutului și a modului de aplicare a cerințelor de implementare a standardelor de control intern/managerial și a procedurilor de audit intern abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului și auditului intern, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedurilor și procedurilor acestora; dezvoltarea unui comportament rațional și creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul-funcție a managementului	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
2. Controlul financiar public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
3. Sistemul de control intern/manAGERIAL	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
4. Controlul financiar preventiv.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
5. Controlul financiar preventiv propriu în MApN	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
6. Auditul public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
7. Exercițarea activității de audit public intern în MApN	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
6. Metodologia generală de desfășurare a misiunilor de audit public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
8. Controlul financiar de gestiune	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
9. Angajarea răspunderii materiale a militarilor și recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2010;(Cota 34413) 2. Chersan I. C.; Precob C. I., <i>Auditul intern, de la teorie la practica</i>, Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016;(Cota 37152) 3. Garitte J.-P., Tomoială M., <i>Manualul de control intern managerial in sectorul public</i>, Editura Universitară, București, 2020;(Cota 37189) 4. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i>, Editura ProUniversitaria, 2015;(Cota 36158) 5. Munteanu V. (Coordonator), <i>Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice</i>, Editura Universitară, București, 2017;(Cota 36251) 6. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 7. Oanță F., Mare E., <i>Auditul intern în domeniul militar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419) 8. Popa I.G., Pîrvuț V., <i>Controlul financiar public în România</i>, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937) 		

9. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253)
10. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila*, Editura ASE, 2021; (C 38450)
11. *** Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare*;(republicată în MO 856/2011)
12. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, *cu modificările și completările ulterioare*;
13. ***O.G. 119/1999 *privind controlul intern mamanagerial/controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare*;
14. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
15. *** OMFP 923/2014 pentru pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
16. *** O.M.F.P. nr. 3711 /2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală;
17. *** O.M.F.P. nr. 946/28.07.2005, Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat cu OMFP 1423/2012*;
18. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităților publice*
19. *** Strategia dezvoltării auditului public intern pentru 2021-2024;
20. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România actualizată 2017-2020
21. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
22. *** OMApNnr. M.165/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului intern în domeniul financiar-contabil în Ministerul Apărării Naționale;
23. *** OMApNnr. M. 216 din 04.12.2018 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea chelt. M.Ap.N. pe articolele și liniile de clasificare economică;
24. ***OMApN –M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN;
25. ***OMApN –M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările și completările ulterioare*(M37/2007);
26. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, *cu modificările și completările ulterioare*;
27. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MApN;
28. ***OMApN –nr. M.100/13.05.2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale;
29. *** INTOSAI GOV 9100, 9110,9120,9130,9140,9150

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1.Dimensiunea controlului ca funcție a managementului	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	2
2.Controlul financiar public intern din România versus controlul financiar public intern din Uniunea Europeană	Dezbateri, demonstrație, testare, problematizare, conversație	2

3. Modele de control intern managerial	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
4. Implementarea standardelor de control intern/managerial în organizația militară	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
5. Elaborarea procedurilor operaționale/sistem utilizate în cadrul sistemului de control intern/managerial	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4
6. Elaborarea documentelor specifice acordării vizei de control financiar preventiv propriu	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4
7. Elaborarea documentelor specifice refuzului acordării vizei de control financiar preventiv propriu	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
8. Auditul public intern din România versus auditul public intern din Uniunea Europeană	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
9. Elaborarea documentelor specifice derulării unei misiuni de audit public intern	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
10. Elaborarea documentelor specifice exercitării controlului de gestiune	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
11. Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4

Bibliografie:

1. Caraiani C., Dumitrana M., *Control de gestiune*, Editura Universitară, București, 2010;(Cota 34413)
2. Chersan I. C.; Precob C. I., *Auditul intern, de la teorie la practica*, Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016;(Cota 37152)
3. Garitte J.-P., Tomoială M., *Manualul de control intern managerial in sectorul public*, Editura Universitară, București, 2020;(Cota 37189)
4. Lepadatu G., Jalba L., *Audit si control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz*, Editura ProUniversitaria, 2015;(Cota 36158)
5. Munteanu V. (Coordonator), *Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice*, Editura Universitară, București, 2017;(Cota 36251)
6. Oanță F., Mare E., *Control financiar, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)
7. Oanță F., Mare E., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forțelor

- Terestre, Sibiu, 2006; (C419)
8. Popa I.G., Pîrviuț V., *Controlul financiar public în România*, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937)
 9. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253)
 10. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila*, Editura ASE, 2021; (C 38450)
 11. *** Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare*;(republicată în MO 856/2011)
 12. *** Legea 500/2002 *privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*;
 13. ***O.G. 119/1999 *privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare*;
 14. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
 15. *** OMFP 923/2014 pentru pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
 16. *** O.M.F.P. nr. 3711 /2015 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală;
 17. *** O.M.F.P. nr. 946/28.07.2005, Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat cu OMFP 1423/2012*;
 18. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice*
 19. *** Strategia dezvoltării auditului public intern pentru 2021-2024;
 20. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România actualizată 2017-2020
 21. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
 22. *** OMApNnr. M.165/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului intern în domeniul financiar-contabil în Ministerul Apărării Naționale;
 23. *** OMApNnr. M. 216 din 04.12.2018 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea chelt. M.Ap.N. pe articolele și liniile de clasificare economică;
 24. *** OMApN –M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN;
 25. *** OMApN –M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările și completările ulterioare*(M37/2007);
 26. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, *cu modificările și completările ulterioare*;
 27. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MApN;
 28. *** OMApN –nr. M.100/13.05.2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/manAGERIAL în Ministerul Apărării Naționale;
 29. *** INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate • Conținuturile disciplinei Control și audit intern asigură: <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea transparenței și a performanței managementului cheltuielilor publice; - Implementarea standardelor de control intern și a normelor de audit intern; - Creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE. - Implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice; - Prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției; - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor; - Păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial și auditului intern; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial și a celui de audit intern în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control și a celui de audit intern 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen scris 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlul și al auditul intern • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare și a celor de consiliere • identificarea soluțiilor eficiente, oportune și legale de creștere a performanței managementului organizației 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Teste de verificare • Aplicații • Studiu de caz 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific sistemului de control intern/managerial; • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific auditului intern; • întocmirea completă și corectă a documentelor specifice controlului financiar preventiv. • obținerea notei 5 la examen 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						9
3.7 Total ore studiu individual	69					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unui raționament profesional autentic la studenții facultății prin familiarizarea cu conceptele fundamentale ale analizei economico-financiare, evidențierea comportamentului fenomenelor și proceselor ce se derulează în mediul economic, prin utilizarea unor metode de investigare generale sau specifice acestuia, delimitarea factorilor de influență, delimitarea procedeeleor de analiză și însușirea etapelor procesului de analiză economică și financiară
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și utilizarea principalelor metode și procedee ale analizei economico-financiare • Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară • Însușirea metodologiei de analiză a situațiilor financiare • Interpretarea rezultatelor obținute în urma cuantificării influențelor • Utilizarea metodologiei de analiză a fiecărei componente a situațiilor financiare (indicatori, indici, rate etc.) exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea și propunerea de soluții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare. Mecanisme manageriale, factori, analiza diagnostic, metode și tehnici ale analizei economico-financiare.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
2. Analiza activității de producție. Conținutul activității de producție a entității. Analiza producției fizice: analiza realizării programului de producție pe baza determinării indicilor individuali de îndeplinire a acestuia; analiza realizării programului de producție pe baza determinării coeficientului mediu de sortiment, a coeficientului de nomenclatură. Analiza structurii producției. Analiza operativă a realizării	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4

programului de producție. Analiza calității produselor și a efectelor economico-financiare ale modificării acestora: analiza calității produselor nedivizibile pe calitate; analiza calității produselor divizibile pe calitate.		
3. Analiza cifrei de afaceri. Analiza dinamicii și structurii cifrei de afaceri: analiza cifrei de afaceri pe stadii ale ciclului de viață al produselor; analiza cifrei de afaceri pe piețe de desfacere ale produsului; analiza cifrei de afaceri pe clienți. Analiza factorială a cifrei de afaceri. Analiza cifrei de afaceri în corelație cu capacitatea de producție și cererea.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
4. Analiza valorii adăugate. Analiza structurală și dinamică a valorii adăugate. Metode de determinare a valorii adăugate. Analiza diagnostic de tip factorial a valorii adăugate.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
5. Analiza cheltuielilor. Tipologia cheltuielilor. Modele de analiză a cheltuielilor: analiza cheltuielilor aferente veniturilor entității; analiza cheltuielilor de exploatare/operationale; analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri; analiza cheltuielilor pe baza grupării lor în variabile și fixe; analiza cheltuielilor materiale; analiza cheltuielilor cu personalul.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
6. Analiza poziției financiare. Ratele privind structura activului. Ratele privind structura datoriilor și a capitalurilor proprii. Ratele de finanțare. Ratele de îndatorare. Ratele de gestiune a activității generale. Ratele de lichiditate și solvabilitate.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	6
7. Analiza performanței financiare pe baza contului de profit și pierdere / contului de rezultat.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Baltes Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universități „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2013, cota 34130 Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Analiză economico-financiară - curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020, cota C 583 Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul I și II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020, cota 37210 și 37211 Ghic Grațîela, Carmen Judith Poenaru-Grigorescu, <i>Analiză economico-financiară. Repere teroretice și practice</i>, Ed. Universitară, București, 2015, cota 37128 Hristea Anca Maria, <i>Analiza economico-financiară a activității întreprinderii</i>, vol I și II, Ed. Economică, București, 2015, cota 36466 și 36467 Ionescu Luiza, <i>Analiză economico-financiară</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 35695 Robu, Vasile; Anghel, Ion; Șerban, Elena Claudia, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i>, Ed. Economică, București, 2014, cota 37031 Păvăloaia Wili, Paraschivescu Marius - Dumitru, Lepădatu Gheorghe, Pătrașcu Lucian, 		

Radu Florin, Bordeianu Daniela Gabriela, Darie Adina, *Analiză economimco-financiară. Concepte și studii de caz*, Ed. Economică, București, 2010, cota 34161

9. Mărgulescu, Dumitru; Vâlceanu, Gheorghe; Cișmașu, Irina; Șerban, Claudia - *Analiza economico-financiară a întreprinderilor*, Ed. Fundației „România Mare”, București, 1999

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aplicații privind metodele și tehnicile ale analizei economico-financiare.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
2. Aplicații privind analiza activității de producție.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	4
3. Aplicații privind analiza cifrei de afaceri.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	4
4. Aplicații privind analiza valorii adăugate	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
5. Aplicații privind analiza cheltuielilor.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	4
6. Aplicații privind analiza poziției financiare.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	6
7. Aplicații privind analiza performanței financiare.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	4
Recapitulare. Sinteze		2

Bibliografie:

- Balteș Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - *Analiza economico-financiară a întreprinderii*, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2013, cota 34130
- Ciuhureanu Alina-Teodora – *Analiză economico-financiară - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020, cota C 583
- Ciuhureanu Alina-Teodora – *Management financiar. Particularități în organizațiile militare*, volumul I și II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020, cota 37210 și 37211
- Anghel Ioan, *Analiză și evaluare economico-financiară: studii de caz*, Ed. ASE, București, 2016, cota 35664
- Ghic Grațîela, Carmen Judith Poenaru-Grigorescu, *Analiză economico-financiară. Teste grilă*, ediția a IV-a, Ed. Universitară, București, 2015, cota 37169
- Ghic Grațîela, Carmen Judith Poenaru-Grigorescu, *Analiză economico-financiară. Repere teoretice și practice*, Ed. Universitară, București, 2015, cota 37128
- Hristea Anca Maria, *Analiza economico-financiară a activității întreprinderii*, vol I și II, Ed. Economică, București, 2015, cota 36466 și 36467
- Păvăloaia Wili, Paraschivescu Marius - Dumitru, Lepădatu Gheorghe, Pătrașcu Lucian, Radu Florin, Bordeianu Daniela Gabriela, Darie Adina, *Analiză economimco-financiară. Concepte și studii de caz*, Ed. Economică, București, 2010, cota 34161
- Tole Marin (Coordonator); Horhota Luminița; Matei Nicoleta Cristina, *Analiză economico-financiară. Studii de caz. Teste grilă*, ediția a II-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2020, cota 37576
- Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate • Conținuturile disciplinei Analiză economico-financiară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - Concept și teorii privind analiza economico-financiară - metode, tehnici, indicatori ale analizei economico-financiare - interpretarea situațiilor financiare pentru nevoile utilizatorilor de informații • Tematica disciplinei Analiză economico-financiară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea metodelor și procedeele specifice analizei economico-financiare, indicatori adaptați diferitelor tipuri de entități - Aplicarea metodologiei de analiză a fiecărei componente a situațiilor financiare - Elaborarea previziunii financiare, lucrărilor de analiză financiară și surselor de finanțare pentru atingerea obiectivelor entității - Interpretarea rezultatelor obținute în urm determinării indicatorilor economico-financiar - Exprimarea concluziilor pertinente privind starea economico-financiară a entității - Utilizarea procedurilor, standardelor și algoritmilor de întocmire a rapoartelor financiar-contabile pentru entități - Elaborarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale analizei economico-financiare; • evidențierea comportamentului fenomenelor și proceselor ce se derulează în mediul economic; • însușirea etapelor procesului de analiză economică și financiară; • delimitarea factorilor de influență a fenomenelor economico-financiare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodologiei utilizată în analiza economico-financiară; • cuantificarea influențelor factorilor • analiza situațiilor financiare prin determinarea indicatorilor specifici • interpretarea rezultatelor obținute; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea și propunerea de soluții 	<ul style="list-style-type: none"> • Teme referate / • Participarea activă la seminarii 	30%

10.6 Standard minim de performanță

- cunoașterea noțiunilor fundamentale
- aplicarea modelor de analiză economico-financiară;
- calculul indicatorilor financiari specifici pe baza situațiilor financiare;
- exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entități, formularea și propunerea de soluții;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.21 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual						72
3.9 Total ore pe semestru						100
3.10 Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoare și cabinte

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armeei/specializării militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea noțiunilor, conceptelor, și principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic și susținerea proceselor de obținere a capacităților militare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore planificate)
C.1. Pregătirea economiei pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.2. Pregătirea teritoriului pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.3. Interdependențe între securitatea infrastructurilor critice și procesele specifice pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
C.4. Elemente privind potențialul economic de apărare a României. Actualitate și orientări de perspectivă	Expunere, explicație, conversație	2
C.5. Resursele strategice ale apărării. Analiză sistemică interdisciplinară	Expunere, explicație, conversație	2
C.6. Rezervele de stat: constituire și management operațional	Expunere, explicație, conversație	2
C.7. Rolul și importanța Planului de mobilizare și a altor documente aferente procurării și utilizării resurselor pentru apărare.	Expunere, explicație, conversație	2
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Carta alba a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020. 3. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019. 4. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021. 5. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru 		

- apărare*, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind *înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale*.
 7. Legea nr. 82/1992 privind *rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
 8. Legea nr. 45/1994 a *apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare*.
 9. Legea nr. 355/2009 privind *regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*.
 10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind *pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*.
 11. HG nr. 414/2004 privind *aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare*.
 12. Legea nr. 132/1997 privind *rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public*.
 13. *Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare*
 14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind identificarea, *desemnarea și protecția infrastructurilor critice*, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018.
 15. *Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011.
 16. S.M.Ap.-34, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, București, 2023.
 17. Gheorghe Minculete, *Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale*, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228.
 18. Gabriel Mănescu, *Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39296.
 19. Gabriel Mănescu, *Managementul integrat al resurselor de apărare*. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39288.
 20. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, *Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040*, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020.
 21. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Coserean CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, *Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional*, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore)
S.1. Interdependențe între resurse și asigurarea stării de securitate.. Bune practici	Explicație, Conversație, Problematizare	2
S.2. Atribuțiile autorităților publice, instituțiilor publice, precum și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
S.3. Abordarea educației populației privind aspectele nonmilitare ale securității între necesitate standardizată și libertate acțională asumată	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
S.4. Apărare, securitate și dezvoltare sustenabilă – tendințe și provocări	Explicație, Conversație, Problematizare	2

S.5. Analiză a modului de organizare a PENTA zonală	Explicație, Conversație, Problematizare	2
S.5 Exercițiu practic privind aplicarea rezilienței adecvate unui depozit cu materiale integrat PENTA zonală	Explicație, Conversație, Problematizare	4
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Carta alba a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020. 3. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019. 4. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021. 5. Legea nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009. 6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind <i>înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale</i>. 7. Legea nr. 82/1992 privind <i>rezervele de stat</i>, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 8. Legea nr. 45/1994 a <i>apărării naționale a României</i>, cu modificările și completările ulterioare. 9. Legea nr. 355/2009 privind <i>regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>. 10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>. 11. HG nr. 414/2004 privind <i>aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare</i>. 12. Legea nr. 132/1997 privind <i>rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public</i>. 13. <i>Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare</i> 14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind <i>identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice</i>, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018. 15. <i>Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011. 16. S.M.Ap.-34, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București, 2023. 17. Gheorghe Minculete, <i>Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale</i>, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228. 18. Gabriel Mănescu, <i>Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39296. 19. Gabriel Mănescu, <i>Managementul integrat al resurselor de apărare</i>. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39288. 20. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, <i>Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040</i>, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020. 21. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Cosorean CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, <i>Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional</i>, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății; • identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare; • analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale. <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății; • formarea unui limbaj operațional specific și dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale potențialului economiei și teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea elementelor contextelor normative naționale și internaționale în scopul gestionării legale a situațiilor specifice pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare; • Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare și asigurarea securității naționale . 	Examenscris (Evaluare sumativă)	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militar specific gestionării mediului operațional actual; implicarea individuală în analiza modului de organizare a PENTA zonală; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de necesitatea cunoașterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității. 	Dezbateri seminar, test, aplicație practică, referat (Evaluare continuă)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care se demonstrează, individual, că a fost studiată bibliografia minimală; <ul style="list-style-type: none"> • Nota minimă la evaluarea continuă –5 (cinci); - Nota minimă la proba scrisă (evaluare sumativă) – 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.2.2 seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						27
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual						69
3.8 Total ore pe semestru						125
3.9 Numărul de credite						5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială, soft specific /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6 . Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de: produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.	Expunere,Explicație, Conversație	2
Principii achizițiilor publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere,Explicație, Conversație	4
Contracte. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice	Expunere,Explicație, Conversație	4
Modalități de atribuire.	Expunere,Explicație, Conversație	6
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere,Explicație, Conversație	4
Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere,Explicație, Conversație	4
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere,Explicație, Conversație	4

Bibliografie:

1. Apostol C.F., Bohaltea M., Costache C. ; Isvoranu L., Sandu R., Capuzu T., Achizitiile publice: tot ce trebuie sa stii despre procedurile de atribuire, Ed. LBW , București, 2020 (Cota 202006043)
2. Cimpoeru D., Achizitiile publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac, Ed. C.H. Beck , București, 2020 (Cota 37637)
3. Dobrotă M. și Pârvu D. V., Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020 (Cota 37415)
4. Dumitrica C.D., Achizitiile publice. Aspecte teoretice si practice, Ed. Economică, București, 2021(Cota 38148)
5. Lazaroiu P., Cochintu I., Popescu M.A., Carlan M.V., Curs de achizitiile publice. Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed. Hamangiu, 2018, (Cota 37163)
6. Popa G., Achiziții publice-Curs universitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.(Cota C515);
7. Popa I.G., Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, (Cota 38387)
8. Popa I.G., Achiziționarea de produse utilizând procedura simplificată în organizația militară. Aspecte teoretice și practice. Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022
9. Popa I.G., Managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022
10. Stan M.I., Achizitiile publice: curs universitar, Ed. Prouniversitaria, București, 2021(Cota 38283)
11. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
13. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
14. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
15. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
16. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
17. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
18. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitiile publice in domeniile apararii si securitatii Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
20. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
21. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a

<p>modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat; 22. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Arhitectura sistemului de achiziții publice.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Spețe de respectare/ nerespectare a principiilor achizițiilor publice .Contracte de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Atribuțiile compartimentului intern specializat din cadrul autorității contractante.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Praguri valorice în achizițiile publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Scheme logice în procesul de achiziții publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	4
Remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Elaborarea unui anunț de intenție, anunț de publicitate, anunț de participare, invitație de participare, anunț de atribuire.	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea unui <i>Strategii anuale de achiziție</i> care conține <i>Programul anual de achiziții publice</i> (pe baza referatelor de necesitate) și a unei <i>Strategii de contractare publică</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea unei <i>Documentații de atribuire</i> și a <i>documentelor-suport</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea proceselor verbale de evaluare	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea unui raport al procedurii și constituirea dosarului de achiziție publică	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Bibliografie:		
1. Apostol C.F., Bohaltea M., Costache C. ; Isvoranu L., Sandu R., Capuzu T., Achizitii publice: tot ce trebuie sa stii despre procedurile de atribuire, Ed. <u>LBW</u> , București, 2020 (Cota 202006043) 2. Cimpoeru D., Achizitii publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac, Ed. <u>C.H. Beck</u> , București, 2020 (Cota 37637) 3. Dobrotă M. și Pârnu D. V., Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020 (Cota 37415) 4. Dumitrica C.D., Achizitii publice. Aspecte teoretice si practice, Ed. Economică, București, 2021(Cota 38148) 5. Lazaroiu P., Cochintu I., Popescu M.A., Carlan M.V., Curs de achizitii publice. Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed. Hamangiu, 2018, (Cota 37163) 6. Popa G., Achiziții publice-Curs universitar, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu,		

2013.(Cota C515);

7. Popa I.G., Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, (Cota 38387)

8. Popa I.G., Achiziționarea de produse utilizând procedura simplificată în organizația militară. Aspecte teoretice și practice. Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022

9. Popa I.G., Managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022

10. Stan M.I., Achiziții publice: curs universitar, Ed. Prouniversitaria, București, 2021(Cota 38283)

11. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

12. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;

13. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;

14. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;

15. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;

16. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;

17. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

18. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;

20. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;

21. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

22. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor și seminariilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice;• realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire;• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice;• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru.	Probă scrisă.	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice;• realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire;• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice;• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru.	Referat, Test, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice;- întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice;- susținerea referatului;- obținerea notei 5			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE (opt 3)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						8
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	58					
3.9 Total ore pe semestru	100					
3.10 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor privind sistemele de gestiune a bazelor de date
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor privind prelucrarea complexă a bazelor de date • Dobândirea cunoștințelor necesare pentru construirea interfețelor • Dobândirea abilităților necesare pentru administrarea bazelor de date

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Arhitectura client-server	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2. Baze de date MySQL. Definiere tabele. Tipuri de date.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C3. Baze de date MySQL. Tipuri de chei. Relații. PhPMyAdmin	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C4. Elemente de HTML	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Definierea interfețelor. Crearea formularelor în HTML.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C6. Elemente de Php, PDO. Scripturi. Variabile. Funcții. Programarea orientată obiect	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C7. Structuri repetitive. Structuri IF-ELSE	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C8. Operații cu tablouri în PHP	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C9. Prelucrarea datelor cu ajutorul formularelor	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C10. Operații asupra structurii fizice a bazei de date și a tabelor din scripturi php	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C11. Operații asupra bazelor de date MySQLi folosind formulare - Adăugare - INSERT Ștergerea înregistrărilor din baza de date prin intermediul formularelor DELETE	Prelegere, explicație, demonstrație	2

C12. Selectarea înregistrărilor din tabele prin intermediul formularelor. Clauzele SELECT. Crearea vederilor.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C13. Modificarea înregistrărilor din baze de date, după criterii specificate, cu ajutorul formularelor - UPDATE	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C14. Funcții SQL pentru analiza datelor. Securitatea bazelor de date	Prelegere, explicație, demonstrație	2
Bibliografie:		
1. Alexander, Michael; Kusleika, Dick, Microsoft Access 2019. Bible, 2019, cota 37199		
2. Cozgarcea Daniel, Baze de date. Mocosoft Access, Ed. Ed. ASE, București, 2018, cota 37000		
3. Cristescu Marian, <i>Baze de date avansate: abordarea teoretică și pragmatică</i> , Ed. Economică, București, 2017, cota 36778		
4. Lungu Ion (coord.), <i>Tratat de baze de date. Sisteme de gestiune a bazelor de date</i> , col. 2, Ed. ASE, București, 2015, cota 37298		
5. Lungu Ion (coord.), <i>Tratat de baze de date</i> , Ed. ASE, București, 2012, cota 33914		
6. Lungu Ion (coord.), Băra Adela, Andronie Mihai, <i>Administrarea bazelor de date</i> , Ed. ASE, București, 2008, cota 33554		
7. Mihai Florin (coord.), <i>Baze de date financiar-contabile</i> , Ed. Economică, București, 2014, cota 26465		
8. Velicanu Manole, <i>Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple</i> , Ed. ASE, București, 2013, cota 34343		
9. Oancea Romana, <i>Informatică aplicată. Programare Web</i> , Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2010.		
10. Welling Luke, Thomson Laura, <i>Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL</i> , Ed. Teora, București, 2003, cota 29844		
11. Surcel Traian (coord.), <i>Tehnologii web și baze de date</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2005.		

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Crearea bazelor de date utilizând serverul MySQL	Exercițiu, problematizare	2
L2. Definire formulare	Exercițiu, problematizare	2
L3. Scripturi în PDO pentru conectare la server și citire date din formular.	Exercițiu, problematizare	2
L4. Scripturi php pentru definirea bazei de date, a tabelor și a relațiilor asociate	Exercițiu, problematizare	2
L5. Manipularea bazei de date prin intermediul formularelor - operații adăugare și ștergere	Exercițiu, problematizare	2
L6. Modificarea structurii logice a bazei de date prin intermediul formularelor de ștergere și modificare	Exercițiu, problematizare	2
L7. Susținere proiect	Conversație	2
Bibliografie:		
1. Alexander, Michael; Kusleika, Dick, Microsoft Access 2019. Bible, 2019, cota 37199		
2. Cozgarcea Daniel, Baze de date. Mocosoft Access, Ed. Ed. ASE, București, 2018, cota 37000		
3. Cristescu Marian, <i>Baze de date avansate: abordarea teoretică și pragmatică</i> , Ed. Economică, București, 2017, cota 36778		

4. Lungu Ion (coord.), *Tratat de baze de date. Sisteme de gestiune a bazelor de date*, col. 2, Ed. ASE, București, 2015, cota 37298
5. Lungu Ion (coord.), *Tratat de baze de date*, Ed. ASE, București, 2012, cota 33914
6. Lungu Ion (coord.), Băra Adela, Andronie Mihai, *Administrarea bazelor de date*, Ed. ASE, București, 2008, cota 33554
7. Mihai Florin (coord.), *Baze de date financiar-contabile*, Ed. Economică, București, 2014, cota 26465
8. Velicanu Manole, *Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple*, Ed. ASE, București, 2013, cota 34343
9. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare Web*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2010.
10. Welling Luke, Thomson Laura, *Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL*, Ed. Teora, București, 2003, cota 29844

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Baze de date* corespund următoarelor repere teoretice și practice în domeniul financiar-contabil:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
 - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Baze de date* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
 - Utilizarea softurilor specifice bazelor de date, manipularea înregistrărilor cu scopul de a interpreta rezultatele.
 - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea și demonstrarea utilității interogărilor SQL de adăugare, modificare, ștergere • Explicarea și demonstrarea interogării de selecție SELECT și a cluzelor corespunzătoare 	Examen	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual 	Test Susținere proiect	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Să definească o bază de date în MySQL utilizând scripturi php • Să actualizeze înregistrările bazei de date prin intermediul formularelor. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR (opt 3)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Opțional 3

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						16
Tutoriat						8
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual				58		
3.9 Total ore pe semestru				100		
3.10 Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • calculatoare conectate în rețea, videoprojector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor și tehnicilor utilizate în sisteme de luare a deciziei
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații • Cunoașterea tipurilor de sisteme informaționale existente care servesc în procesul de luare a deciziilor: sistemele informaționale contabil, financiar, de resurse umane, vânzări și marketing, producție și servicii • Dezvoltarea abilităților necesare în procesul decizional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Decizii și decidenți. Clasificarea deciziilor. Decizii structurate, semistructurate și nestructurate. Caracteristicile unei decizii de calitate. Procesul decizional – etape. Influențe în luarea deciziilor. Componentele procesului decizional.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C2 – C3. Modele, metode, tehnici decizionale – tipologie (după diferite criterii), descriere. Universuri decizionale – certitudine, incertitudine, risc. Optimizarea deciziilor și simularea. Aplicații.	Prelegere, explicație, demonstrație	4
C4. Sisteme de asistare a deciziilor (SIAD/ Decision Support Systems – DSS) – concept, istoric, rol. Platforme / Sisteme informatice utilizate în organizații – TPS; MIS; EIS – elemente centrale în asigurarea unui sistem informatic de asistare a deciziilor (SIAD) de calitate. SIAD – Grad de structurare și implicare a tehnologiei și resursei umane. Clasificare. Funcții. Caracteristici. Arhitectură – Subsistemul de gestiune a datelor; Subsistemul de gestiune a modelelor; Subsistemul de gestiune a cunoștințelor; Interfața cu utilizatorul.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C5. Sisteme informatice de asistare a deciziei bazate pe modele. Modelare și analiză. Tipuri de modele. Proiectarea și utilizarea modelelor în asistarea deciziilor	Prelegere, explicație, demonstrație	2

C6. Sisteme informatice pentru asistarea deciziei bazate pe analiza și sinteza datelor. Organizarea datelor & Tehnologii suport. Depozitul de date (Data Warehouse). Abordare multidimensională a datelor stocate în depozitul de date. Analiza/ exploatarea datelor cu instrumentele OLAP și Data Mining.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C7. Sisteme de asistare a deciziilor bazate pe cunoștințe. Tehnologii dedicate extragerii cunoștințelor din date. Modele de managementul cunoștințelor.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C 8. Sisteme de asistare a deciziilor bazate pe tehnologii colaborative. Decizii de grup – tehnici, metode, modele. Groupware. Sisteme suport pentru decizii de grup (GSS, GDSS) etc.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C9. Instrumente & Tehnologii emergente și disruptive specifice Industry 4.0 – rol în procesul decizional: IoT, inteligența artificială, vehicule autonome, robotica, imprimarea 3D, blockchain etc.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C10. Organizațional Intelligence. Concepte: Intelligence; Competitive Intelligence (CI); Business Intelligence (BI). Strategic Intelligence (SI) – element central în deciziile strategice.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C11. Elemente privind managementul performanței (Business Performance Management – BPM) implicate în creșterea calității procesului decizional. Utilizarea indicatorilor și metricilor de performanță (Key Performance Indicators - KPIs).	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C12. Integrarea sistemelor de asistare a deciziilor cu Balanced Scorecard (BSC). Conceptul BSC – rol în procesul decizional strategic. Rolul și locul perspectivei financiare în cadrul BSC.	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C13. Tablourile de bord (Dashboards) – instrumente vizuale utilizator/ interfețe – utilizate în sistemele suport inteligente pentru decizii (Dashboard Decision Support Systems).	Prelegere, explicație, demonstrație	2
C14. Recapitularea materiei cuprinse în cursurile anterioare.	Discuții	2
Bibliografie obligatorie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Filip F.G., <i>Decizie asistată de calculator</i>, Ed. Tehnică, București, ed. a II-a completată și revizuită, 2005. 2. Gorski, H., <i>Sisteme informatice de asistare a deciziilor</i>. Suport curs, suport laborator. Platforma Moodle. http://www.armyacademy.ro/. 3. Anica-Popa, I. <i>Sisteme de asistare a deciziilor adoptate in organizatii</i>, Editura Economica, 2008 4. Bara, A., Oprea, S.V., Botha, I., Belciu, A. <i>Sisteme informatice inteligente pentru asistarea deciziilor in medii cu predictibilitate redusa</i>, 2017, Editura ASU 5. Coman, M. <i>Sisteme informatice de asistare a deciziei</i>, Editura Bibliotheca, 2013 Filip F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i>, Ed. Tehnică, București, ed. a II-a revăzută și adăugită 2007 6. Fuciu Mircea, Dumitrescu Luigi, Gorski Hortensia, <i>The influence of online social networks on companies, managers and the decision making process</i>, 18th International Conference “The Knowledge Based Organization”, Sibiu, 14 – 16 iunie 2012, Sibiu, Academia Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu din Sibiu, Proceedings of the The 		

<p>Knowledge Based Organization conference, Sibiu, vol. 1 (management and military sciences), 2012, pp. 501 – 506, ISSN 1843 – 6722, http://www.armyacademy.ro/</p> <p>7. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2008.</p> <p>8. Gorski, H., „Decizia managerială” în <i>Management Vol. 2</i> (ediția a 2-a), Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008, ISBN 978-973-739-571-9.</p> <p>9. Gorski, H., <i>Era informațională: provocări pentru organizații și manageri</i>, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008</p> <p>10. Gorski, H., <i>Sisteme informatice pentru management</i>, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2003</p> <p>11. Gorski, H., <i>Sistemul informațional managerial</i>, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2003</p> <p>12. Hartulari, C. Dobre, I. <i>Sisteme suport pentru decizii</i>, Editura ASE, 2009</p> <p>13. Ismail Butun I. (Editor), <i>Decision Support Systems and Industrial IoT in Smart Grid, Factories, and Cities</i>, IGI Global, 2021</p> <p>14. Power, D.J. <i>Decision Support, Analytics, and Business Intelligence</i>, Third Edition, Editura: Business Expert Press</p> <p>15. Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David, <i>Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms</i>, Cambridge University, 2014</p> <p>16. Zaki, M., Meira W., <i>Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms</i>, Cambridge University, 2014</p>		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Programele de calcul tabelar – sisteme de asistare a deciziilor la nivel elementar. Utilizarea formulelor și a funcțiilor din programul EXCEL în vederea asistării deciziilor din domeniul financiar-contabil.	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L2. Optimizare și simulare – analize de tip What If utilizate în asistarea deciziilor în domeniul financiar-contabil. Solver, Goal Seek, Scenarii.	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L3. Modele cantitative – analize de tip What If utilizate pentru asistarea deciziilor în domeniul financiar-contabil. Tabele de simulare; Tabele pivot. Stabilirea de previziuni/ prognoze.	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L4. Asistarea deciziilor utilizând aplicații informatice existente pe piață (software).	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L5. Definierea și utilizarea unor indicatori de performanță (KPI) pentru domeniul financiar-contabil. Aplicații practice/ software.	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L6. Crearea și utilizarea unui Tablou de bord informatizat (Dashboard) pentru asistarea deciziilor în domeniul financiar-contabil.	Exercițiu, problematizare, dezbateri	2
L7. Aplicarea și prezentarea cunoștințelor prin crearea unui proiect pe o temă specifică.	Prezentare, dezbateri	2
Bibliografie:		
1. Filip F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i> , Ed. Tehnică, București, ed. a II-a revăzută și adăugită 2007		
2. Filip F.G., <i>Decizie asistată de calculator</i> , Ed. Tehnică, București, ed. a II-a completată și revizuită, 2005		

3. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice*, Editura Fundației România de Măine, București, 2008.
4. Gorski, H., „Decizia managerială” în *Management Vol. 2* (ediția a 2-a), Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008, ISBN 978-973-739-571-9.
5. Gorski, H., *Sisteme informatice pentru management*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2003
6. Kusleika, D., *Data Visualization with Excel Dashboards and Reports*, 1st Edition, Wiley, 2021
7. Nagy, M., Vizental, M. *Asistarea deciziei folosind mediul Excel*, Editura Albastra, 2008, ISBN 978-973-650-232-3
8. Person, R. *Balanced Scorecards and Operational Dashboards with Microsoft Excel*, 2nd Edition, 2013
9. Zaki, M., Meira W., *Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms*, Cambridge University, 2014

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespund următoarelor repere teoretice și practice în domeniul financiar-contabil:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
 - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
 - Utilizarea softurilor de gestiune specifice, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
 - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informatice de asistare a deciziilor; • Explicarea și înțelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în luare deciziei. 	Examen	70 %
10.2 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual/ Portofoliu de teme rezolvate. 	Activitate laborator Proiect/ Portofoliu	30%

10.3 Standard minim de performanță

- Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor
- Să poată diferenția tehnicile de luare a deciziei care se aplică în funcție de datele de intrare
- Să coreleze metodele de decizie cu tipul de date
- Cunoașterea minimală a tehnicilor și metodelor prezentate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.23 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual					11
3.8 Total ore pe semestru					25
3.9 Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare.; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă), Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m (evaluare continuă),	Explicație, <i>evaluare</i>	4
S.2.-S.3. Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază rezistența- <i>antrenament cu repetări (800m.-1000m.)</i>	Explicație, exersare	4
S.4. Exerciții cu treceri peste obstacole	Explicație, exersare	4
S5. Evaluare	Verificare	2

Bibliografie obligatorie:

4. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
5. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C542
6. Martinescu-Bădălan F., - *Stretchingul și beneficiile sale*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021, 37732.
7. Stănciulescu R., *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
8. Robert Stănciulescu, *Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016

Bibliografie recomandată:

3. Stănciulescu R., **Martinescu-Bădălan F.**, *Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu – Standarde de evaluare-2022*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2. C 612

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor	Alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii	

	Terestre, (intermediare) la una sau doua teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.	abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III CIG (evaluare continuă) Alergare de rezistență pe teren plat 3.000m (evaluare finală)	30% 70%
--	---	---	--

10.6 Standard minim de performanță

- Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor
- Calitatea pregătirii cursanților;
- Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						21
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	47					
3.9 Total ore pe semestru	75					
3.10 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Amfiteatru dotat cu videoproiector.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laborator/sală de clasă dotată cu videoproiector.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialității militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea noțiunilor de specialitate din domeniul științelor comunicării și al relațiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea de abilități de comunicare orală și scrisă, relaționare și susținerea unui discurs. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (proiect) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Rolul Relațiilor publice – definiții și evoluție	Expunere Explicație Conversație	2
C.2. Cercetarea – element de bază al programelor de relații publice	Expunere Explicație Conversație	2
C.3. Fundamentele procesului de comunicare – teorii și tehnici de comunicare eficientă	Expunere Explicație Conversație	2
C.4. Rolul procesului de evaluare în relațiile publice	Expunere Explicație Conversație	2
C.5. Tactici ale comunicării scrise	Expunere Explicație Conversație	2
C.6. Tactici ale comunicării orale	Expunere Explicație Conversație	2
C.7. Tactici ale comunicării audiovizuale	Expunere Explicație Conversație	2

Bibliografie:

1. Bîlbîie, Răduț, *Termeni din jurnalism, relații publice și publicitate – glosar*, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2010. Cotă: C491
2. Chirița Elena, *Puterea imaginii în relații publice: norme de protocol și comunicare eficientă*, Ed. Universitară, București, 2015. Cotă: 36258
3. Cismaru, Diana-Maria *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, București, 2009. Cotă: 32806
4. Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași, 2004. Cotă: 31270.
5. Coman, Cristina, *Relațiile publice. Principii și strategii*, Iași, Editura Polirom, 2001. Cotă: 29282.
6. Corlăteanu, Aniela Ioana, *Noțiuni de televiziune pentru specialiștii în relații publice*, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018. Cotă: 36525
7. David George, *Tehnici de relații publice: comunicare cu mass-media*, Ed. Politom, Iași, 2008. Cotă: 36359
8. Ilie, Oana Antonia, *Comunicare și relații publice: aspecte teoretice și aplicații practice*, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017. Cotă: C541
9. Jugănar, Anne, *Relații publice în armatele contemporane*, Ed. Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, București, 2017. Cotă: 36206
10. Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean *Totul despre relații publice*, Ed. Polirom, Iași, 2003. Cotă: 30019.
11. Pricopie, Remus, *Relațiile publice, evoluție și perspective*, Ed. Tritonic, București, 2005. Cotă: 31861
12. Rădulescu, Corina, *Imaginea instituției publice*, Ed. Universitară, București, 2015. Cotă: 36016
13. Rogojinaru, Adela (coord.), *Comunicare și cultură organizațională: idei și practici în actualitate*, Ed. Tritonic, București, 2009. Cotă: 33601
14. *** Legea Nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
15. *** Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001
16. *** Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv - prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor. Modele comunicative (Shannon și Weaver, W. Schramm, Roman Jakobson, etc	Explicație, Conversație	2
Mass media. Tipologii, specificități, particularități interacționale	Dezbateri, Conversație Problematizare	2
Ofițerul de RP al unei unități. Atribuții, status, relaționări	Dezbateri, Conversație Problematizare	2
Patologii ale comunicării	Dezbateri, Conversație	2
Redactarea unui comunicat de presă	Dezbateri, Conversație Problematizare	2

Elaborarea și susținerea unei declarații de presă. Realizarea unui discurs de mulțumire.	Dezbateri, Conversație Problematizare	2
Planul unui eveniment. Ziua porților deschise	Dezbateri, Conversație Problematizare	2

Bibliografie

1. Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași, 2004. Cotă: 31270.
2. Coman, Cristina, *Relații publice. Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași, 200. Cotă: 29282.
3. Corlăteanu, Aniela Ioana, *Noțiuni de televiziune pentru specialiștii în relații publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018. Cotă: 36525
4. Cutlip, Scott M., Center, Allen H & Broom, Glen M., *Relații publice eficiente*, Editura Comunicare.ro, București, 2010. Cotă: 35893.
5. David, George, *Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media*, Editura Polirom, Iași, 2008. Cotă: 36359
6. Ilie, Oana Antonia, *Comunicare și relații publice: aspecte teoretice și aplicații practice* Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017. Cotă: C541
7. Keller, Françoise, *Exerciții de comunicare nonviolentă*, Ed. Trei, București, 2016. Cotă: 37206
8. McKay, Matthew, Davis Martha, Fanning Patrick, Mesaje. *Ghid practic pentru dezvoltarea abilităților de comunicare*, Ed. ALL, București, 2016. Cotă: 35767
9. Mureșan Raluca, *Organizarea evenimentelor de relații publice*, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016. Cotă: 35999
10. Newsom Doug, Carrell Bob, *Redactarea materialelor de relații publice*, Ed. Polirom, Iași, 2004. Cotă: 30862
11. Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy & Kruckeberg, Dean, *Totul despre Relații Publice*, Editura Polirom, Iași, 2003. Cotă: 30019
12. Rizescu, Alexandra, Bălășoiu, Raluca, *Teoria comunicării și relații publice. Prolegomene*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2006. Cotă: 32021

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comunicare și relații publice* sunt validate de comunitatea științifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comunicare și relații publice; • Utilizarea conceptelor și teoriilor în realizarea unor produse de RP. 	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza diverselor situații de comunicare • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse de relații publice. 	Portofoliu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Comunicare și relații publice</i> în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor; • Realizarea, susținerea și predarea materialelor, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei, în conformitate cu cerințele indicate; • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (opt 5)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.24 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		53			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor armei/specialității militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să narereze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Punctuation	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions/ Reports	Conversație euristică, explicație	1h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști*.

<i>Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat</i> , Polirom, 2016 5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018; 6. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017..		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h
L4. Opinion and Argumentative Writing	Conversația, exercițiul	2h
L5. Progress Test	Explicația, exercițiul	2h
L6. Writing Letters	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	1h
Bibliografie: 1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018. 2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019; 3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> , Polirom, 2016; 4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat</i> , Polirom, 2016 5. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018; 6. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor; • dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris; • dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză; • redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă; • folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale; • extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; 	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ- Terminologie militară (STANAG) (opt 5)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.25 seminar/laborator	14/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		47				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5.

6. Condiții (acolo unde este cazul)

6.1. De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
6.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

7. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale</i> <i>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</i>
Competențe transversale	<i>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i> <i>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</i>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
8.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/ abstracte din texte ascultate și citite; • Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite; • Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale; • Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.

9. Conținuturi

8.1 Curs	Metode și tehnici de predare	Observații
C1. Introduction: receptive and productive skills	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C2. Strategies to develop reading skills	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C3. Reading comprehension question types	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C4. Strategies to develop active listening skills	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C5. Listening for context and understanding	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C6. Top-down processing	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
C7. Bottom-up processing	Conversație Explicație Exercițiu	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ***, <i>Cambridge English First Certificate 1</i>, Cambridge University Press, 2015. 2. Evans, Virginia, <i>FCE Practice Exam Papers 2</i>, Express Publishing, 2009. 3. Mann, Malcolm, Steve Taylore-Knowels, <i>Skills for First Certificate: Reading</i>, Macmillan, 2003. 		

8.2. Laborator	Metode și tehnici de predare	Observații
S1. Revising formal and informal language for writing and speaking activities	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S2. Reading comprehension practice	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S3. Reading comprehension practice	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S4. Listening comprehension practice	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S5. Listening comprehension practice	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S6. Integrated skills	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
S7. Test	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea	2 ore
Bibliografie 1. ***, <i>Cambridge English First Certificate 1</i> , Cambridge University Press, 2015. 2. Evans, Virginia, <i>FCE Practice Exam Papers 2</i> , Express Publishing, 2009. 3. Mann, Malcolm, Steve Taylore-Knowels, <i>Skills for First Certificate: Reading</i> , Macmillan, 2003.		

10. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză- Terminologie militară (STANAG)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză- Terminologie militară (STANAG)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (Citit și Ascultat) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbii engleze;• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate;	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate;• identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale.	Teste de progres Proba de audiție	15% 15%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale;- completarea portofoliului disciplinei;- participarea la evaluarea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere),

DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual						22
3.8 Total ore pe semestru						50
3.9 Numărul de credite						2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; • respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; • cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bătușaru C., <i>Metodologia cercetării științifice – note de curs</i>; suport ppt. 2. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 3. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i>, București, Ed. Economică, 2007; 		

4. Enachescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Editura Polirom, Iași, 2007, (32814);
5. Manescu, G., *Cercetări privind realizarea unui model colaborativ al cercetării științifice în instituțiile din domeniul apărării. Vol.1: Fundamente teoretico-metodologice*, Editura AFT, Sibiu, 2017, (36475);
6. Niculescu Maria, Galabov Antony, *Epistemologia cercetării în științele organizațiilor. Repere pentru tinerii cercetători*, Editura Pro Universitaria, București, 2021;
7. Oprean C., *Metode și tehnici ale cunoașterii științifice*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006;
8. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
9. Pînzariu, Sorin, *Etică și integritate academică: curs*, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568);
10. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
11. Ștefan E. E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice. Curs universitar*, Editura Pro Universitaria, București, 2019;
12. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Suport de curs pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37341).
13. Vataman, D., *Etică și integritate academică. Suport de curs pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (373339).
14. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor*, Iași, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseu, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	4
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter științific. Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Caciuc L., *Metodologia cercetării științifice*, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012;
2. Chelcea S., *Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative*, București, Ed. Economică, 2007;
3. Hoque, A.; Mottin, M.; Protsyk, O., *Metode de cercetare în științele sociale*, Editura Waldpress, Timișoara, 2015, (36963);
4. Jupp, V., *Dicționar al metodelor de cercetare socială*, Iași, Editura Polirom, 2010, (36358);
5. Neacșu I., Căprioară D., *Cercetarea în științele educației. Ghid metodologic-operațional. Aplicații.*, Editura Universitară, București. 2015

6. Oprean C., *Metode și tehnici ale cunoașterii științifice*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006;
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
9. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Caiet de seminar pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37342).
10. Vataman, D., *Etică și integritate academică. Caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37340).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului:
 - integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică;
 - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
 - asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:
 - deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;
 - creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat. 	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA SPANIOLĂ (fac.)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		22			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar–contabile și sau fiscale</i></p> <p><i>C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armii/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</i></p> <p><i>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să nareze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
<p>S1. ¿Quiénes somos?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar - Deletrear - Presentarse uno mismo - Verbos <i>ser</i> y <i>estar</i> - Pronombres personales sujeto 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>
<p>S2. Mi mundo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir la vivienda y sus habitaciones - Expresar existencia y ubicación de objetos y personas - Establecer comparaciones - Presente del indicativo (primera conjugación) 	<p>Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere</p>	<p>2 ore</p>

S3. Mi vida - Expresar relaciones familiares y hablar de los miembros de la familia - Expresar la actividad profesional - Expresar acciones habituales - Genero y número de los sustantivos - Pronombres interrogativos <i>¿cómo? ¿de dónde? ¿cuántos? ¿qué? ¿a qué? ¿cuál? ¿quién?</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S4. Tareas de la casa - Números del 0 al 100 - Expresar frecuencia - Comparar productos, precios y calidades - Expresar gustos y preferencias - Presente del indicativo (segunda conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S5. Tengo que ir al médico - Expresar estados físicos y anímicos - Preguntar por la salud y hablar de ella - Expresar síntomas y enfermedades - Presente del indicativo (tercera conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S6. Me gusta hacer muchas cosas - Expresar gustos personales - Expresar planes y proyectos - Preguntar e indicar direcciones - <i>Ir a + infinitivo</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. ¡Vamos de vacaciones! - Hablar de acciones de desarrollo - Pedir en un restaurante - Artículo - Preposiciones y adverbios de lugar - Pronombres de objeto indirecto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. Como pedir algo en español - Pedir permiso y denegarlo - Pedir favores, responder afirmativa o negativamente - Expresar (falta de) obligación y necesidad - Expresar prohibición - Pedir y ofrecer ayuda/ aceptar o rechazar ayuda	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. El medio ambiente - Hablar de experiencias personales - Pedir y dar una opinión - Argumentar en favor o en contra de una idea - Situar en el espacio	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Mañana será otro día - Hablar del futuro - Expresar duda e inseguridad - Futuro simple de verbos regulares e irregulares	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

S11. Expresar el presente- repaso - Hablar de acciones habituales - Hablar del tiempo transcurrido desde el inicio de una actividad - Hablar de la frecuencia de una actividad - Otros usos del presente: verdades absolutas y presente conversacional	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S12. El adjetivo calificativo - Género - Número - Posición y concordancia	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S13. ¡Qué experiencia! - Opinar sobre el proceso de aprendizaje y el desarrollo del curso - Valorar la experiencia académica y personal	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S14. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 1. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; 	Test de progres	15%

	<ul style="list-style-type: none"> • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; • participarea activă la un dialog/dezbatere. 	Prezentări orale	15%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice. 	Evaluare orală	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea sarcinilor de seminar; - participarea la testele de progres și prezentarea orală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatica de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ (fac.)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3. laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din gimnaziu și/sau liceu
4.2. De competențe	• Cunoașterea limbii germane cel puțin la nivelul A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, acces la internet
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă și laborator fonic cu acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiilor economice în contabilitatea entității/ organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.); - să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu. <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual); - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar. <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie; - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane. <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană; - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional); - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Warum Deutsch lernen?	Predare frontală, Interacțiune orală, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Das Verb (Regelmäßige und unregelmäßige Verben, Tempora: Präsens, Futur. Modalverben)		
3. Das Verb – Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt		
4. Nominalgruppe (Genera der Nomen, Pluralformen, Deklination des Nomens)		
5. Das Pronomen		
6. Adjektive (Deklination, Steigerungsstufen)		
7. Nicht flektierbare Wortarten		

Bibliografie

1. Morar, Lucia Larissa, *Deutsche Grammatik im Überblick*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020
2. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000

8.2. Laborator	Metode de predare	Observatii
1. Einstufungstest; Personalien. Sich vorstellen	- Exerciții, activități scrise și orale pe cele patru competențe - Lectură/vizionare de documente; - Descriere, - Conversație, - Exerciții - Jocuri de rol - Dialogul dirijat - Teste	- Diverse tipuri de documente autentice tiparite (postere, articole, etc) - Documente audio-video - Teste grilă
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs. Gegenwärtige, vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.		
3. Das Nomen – praktische Übungen		
4. Das Pronomen – praktische Übungen		
5. Personen beschreiben		
6. Orte beschreiben		
7. Colocviu	Evaluare scrisa	

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Balas, Orlando, *Limba germana-exerciții de gramatica și vocabular*, Polirom, 2016
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Participarea activă la curs;• Corectitudinea răspunsurilor la colocviu.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice;• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază;• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc.	Evaluare continuă și formativă (teste)	30%
10.6 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none">- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ (fac.)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.3. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.5. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs		3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de
--------------------------------	---

	<p>disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competențelor a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa inteleaga ideile esentiale dintr-o conversatie între locuitori nativi (informatii personale si familiale, cumparaturi, etc) - sa inteleaga conversatii si înregistrari scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citare (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa întelega texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj

	uzual) - sa citeasca si sa inteleaga instructiuni, prospecte, meniuri, anunturi, texte scurte si articole de ziar Scriere (PE) - sa descrie o experienta personala actuala sau trecuta, sa formuleze o opinie - sa faca o scurta biografie; - sa descrie persoane Vorbire (EO) - sa se prezinte / sa prezinte o alta persoana - sa vorbeasca despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumparaturi, parcursul scolar si profesional) - sa participe la conversatii pe teme uzuale (familie, preferinte, timp liber).
--	---

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes		
3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!		
4. Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!		
5. Le discours rapporté au présent Profession: reporter		
6. Le conditionnel C'est mon choix!		
7. Le groupe nominal Des métiers d'avenir		
8. Les adjectifs. Décrire des personnes		
9. Les constructions comparatives et superlatives On sort!		
10. L'adverbe Pratiquons des activités!		
11. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!		
12. Colocviu	Evaluare scrisă	
Bibliografie 13. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 14. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 15. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau</i>		

intermédiaire, Clé International, 1995

16. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997

17. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000

18. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005 activités,

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.		Prezentare Power Point Documente audio-video
2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes		
3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!		
4. Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!		
5. Le discours rapporté au présent Profession: reporter		
6. Le conditionnel C'est mon choix!		
7. Le groupe nominal Des métiers d'avenir		
8. Les adjectifs. Décrire des personnes		
9. Les constructions comparatives et superlatives On sort!		
10. L'adverbe Pratiquons des activités!		
11. Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y » A table!		
12. Colocviu		
Bibliografie 19. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 20. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 21. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995 22. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997 23. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français, Clé</i>	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
	Evaluare scrisă	

International, 2000
 24. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International, 2005 activités,*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4.			
10.5.			
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului militar general; explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. • redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	70%
	<ul style="list-style-type: none"> manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar 	teste grilă, prezentări orale	30%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR DE CREDIT					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar/ laborator	11
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	92					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte și să aprofundeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice regăsite în activitatea unei instituții de credit
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să introducă studenți în domeniul contabilității instituțiilor de credit; • Să formeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice din instituțiile bancare și de credit; • Să aprofundeze baza științifică a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic, specific băncilor și altor instituții de credit; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții bancare și de credit, desfășurate în cadrul economiei; • Să creeze condiții care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor despre referențiale contabile naționale și internaționale aplicabile instituțiilor de credit; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă în domeniul financiar-bancar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilității instituțiilor de credit în România	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Contabilitatea operațiunilor interbancare	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor cu clientela	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor cu titluri	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea operațiunilor în devize	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea valorilor imobilizate	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2

Contabilitatea stocurilor	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea capitalurilor proprii și elementelor asimilate	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor Situății financiare anuale	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Căpraru Bogdan, <i>Activitatea bancară: sisteme, operațiuni și practici</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2014, cota 35328 2. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, <i>Gestiune și contabilitate bancară</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012 3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, <i>Contabilitate bancara</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2009; 4. Grigorescu Ioana, <i>Reglementări pe piața bancară din România</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 36752 5. Mureșan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiușan Luminița, <i>Contabilitatea societăților bancare</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2009; 6. Mureșan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, <i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008; 7. Popa Adriana Florina et all, <i>Contabilitatea altor tipuri de entități</i>, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37281 8. Sava Raluca, <i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>, Ed. Continent, Sibiu, 2007; 9. Ordinul BNR nr. 9/2010 <i>privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012</i>, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609 10. Ordinul BNR nr. 27/2010 <i>pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit</i>, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat și completat de Ordinul BNR nr. 29/2011 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915, Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736 11. Ordinul BNR nr. 1/2013 <i>pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesități de informații ale Ministerului Finanțelor Publice, aplicabile instituțiilor de credit</i>, http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat și completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795 12. Ordonanță de urgență nr. 99/06.12.2006 <i>privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului</i> (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările și completările ulterioare, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilității instituțiilor de credit în România	Dezbateri, conversație, problematizare.	
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor interbancare	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor cu clientela	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea operațiunilor cu titluri	Aplicații practice și/sau studii de caz.	

Aplicații privind contabilitatea operațiunilor în devize	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea valorilor imobilizate	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea capitalurilor proprii și elementelor asimilate	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor Situatii financiare anuale	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilității instituțiilor de credit în România	Aplicații practice și/sau studii de caz.	
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Căpraru Bogdan, <i>Activitatea bancară: sisteme, operațiuni și practici</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2014, cota 35328 2. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, <i>Gestiune și contabilitate bancară</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012 3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, <i>Contabilitate bancara</i>, Editura Economica, Bucuresti, 2009; 4. Grigorescu Ioana, <i>Reglementări pe piața bancară din România</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2016, cota 36752 5. Mureșan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiușan Luminița, <i>Contabilitatea societăților bancare</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2009; 6. Mureșan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, <i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008; 7. Popa Adriana Florina et all, <i>Contabilitatea altor tipuri de entități</i>, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37281 8. Sava Raluca, <i>Contabilitatea instituțiilor de credit</i>, Ed. Continent, Sibiu, 2007; 9. Ordinul BNR nr. 9/2010 <i>privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012</i>, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609 10. Ordinul BNR nr. 27/2010 <i>pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit</i>, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat și completat de Ordinul BNR nr. 29/2011 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915, Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736 11. Ordinul BNR nr. 1/2013 <i>pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesități de informații ale Ministerului Finanțelor Publice, aplicabile instituțiilor de credit</i>, http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat și completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795 1. Ordonanță de urgență nr. 99/06.12.2006 <i>privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului</i> (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările și completările ulterioare, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate • În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum și cerințele organismelor profesionale naționale CECCAR și CAFR privind accesul la profesia de expert contabil și auditor financiar. • Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - Contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare derulate de instituțiile bancare de credit; - Utilizarea legislației financiar-contabilă; - Desfășurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile; - Întocmirea situațiilor financiare anuale; - Redarea unei imagini fidele asupra poziției și performanței financiare a entității utilizând indicatorii economico-financiar. • Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Contabilizarea capitalurilor proprii și elementelor asimilate, valorilor imobilizate, a stocurilor, operațiunilor de trezorerie, operațiunilor interbancare, operațiunilor cu clienții, operațiunilor cu titluri, a cheltuielilor și veniturilor instituțiilor de credit - Aplicarea metodelor contabilității;
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • contabilizarea principalelor operațiuni derulate de instituțiile bancare și de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • contabilizarea principalelor operațiuni derulate de instituțiile bancare și de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teme / referate • Participarea activă la seminarii 	30%

10.6 Standard minim de performanță

- aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare în contabilitatea instituțiilor de credit a principalelor operațiuni întâlnite în activitatea desfășurată de acestea: acordarea de credite clienței nebankare precum și altor instituții financiare și/sau de credit, contractarea de împrumuturi de la alte instituții de credit sau de la BNR, atragerea și plasarea depozitelor pe piața interbancară, operațiuni de schimb valutar, operațiuni de schimb la vedere și la termen, operațiuni de achiziție și vânzare de titluri de valoare etc.
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME ȘI RAPORTĂRI FINANCIARE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	55	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar/ laborator	22/11
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate						27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						27
Tutoriat						7
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	95					
3.8 Total ore pe semestru	150					
3.9 Numărul de credite	6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară 1 și 2 • Contabilitatea instituțiilor publice
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de clasă / Laborator Achiziții publice și gestiune patrimonială, videoproiector, calculatoare, formulare specifice, machete de raportări financiare specifice MAPN • Soft specific Direcția Generală Financiar-Contabilă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoașterii privind necesitatea, importanța și mijloacele prin care se realizează comunicarea în domeniul financiar-contabil precum și a legăturilor cu alte instituții în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea structurii raportărilor financiare. • Implementarea cunoștințelor teoretice însușite la disciplinele de contabilitate privitoare la recunoașterea și prezentare activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cheltuielilor și veniturilor în situațiile financiare. • Formarea aptitudinilor de întocmire a componentelor raportărilor financiare. • Cunoașterea și înțelegerea în context istoric și evolutiv a structurii și conținutului situațiilor financiare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Încadrarea disciplinei, delimitări teoretice și practice. Noțiuni, introducere, necesitate raportare și cadru conceptual, descrierea cursului. Cerințe specifice.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Istoricul întocmirii situațiilor financiare anuale (scurt istoric al raportărilor financiare, delimitarea de alte tipuri de raportări, concepte de bază, forme de elaborare, principii de evaluare și caracteristici calitative; procesul de standardizare).	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Recunoașterea și evaluarea elementelor din raportările financiare și prezentarea sistemului ForexBug conform manualului emis de Trezoreria Statului.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Raportări contabile semestriale și situații	Expunere,	2

financiare/raportări anuale întocmite de entități economice (întocmirea bilanțului anual, contul de profit și pierdere anual, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie – cash flow statement, notele explicative la raportările financiare anuale)	explicație, dezbateri, problematizare.	
Raportări financiare lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Situații financiare trimestriale întocmite de instituțiile publice (bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Situații financiare anuale întocmite de instituțiile publice (bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară – IASB. Situații financiare anuale întocmite conform IFRS. Raportări financiar-contabile speciale (opțiuni de finanțare și cerințe de raportare, raportările financiare în cadrul principiilor de guvernare corporativă, raportări financiare semestriale și trimestriale, raportări voluntare)	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare, aplicații.	2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Pîrvuț Valentin, Sisteme și raportări financiare trimestriale și anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (37862) 2. Pîrvuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, (36000) 3. Istrate Costel, Contabilitate și raportări financiare individuale și consolidate, Ed. Polirom, Iași, 2016, (35789) 4. Batca-Dumitru Corina Graziella; Sahlian Daniela-Nicoleta; Irimeascu Alina Mihaela, Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, București, 2020 (37175) 5. Lepădatu Gheorghe, Țilea Dorina Maria , Lepădatu Andrei Alexandru, Lepădatu Ioana Alexandra, Raportare financiară în secolul XXI. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS).Standarde internaționale de contabilitate (IAS), Ed.Pro Universitaria , București, 2020 (37588) 6. Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița, Contabilitate financiară conform IFRS = IFRS Financial Accounting, Ed. ASE, București, 2017, (36101) 7. Legea nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, Monitorul Oficial nr. 293/22.04.2014 8. Legea nr. 455/18.07.2001 privind semnătura electronică, republicată, Monitorul Oficial nr. 316/30.04.2014, cu modificările și completările ulterioare. 9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale 		

- Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2493/2019 din 8 iulie 2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019, cu modificările și completările ulterioare
 12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.287 din 6 aprilie 2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, M. Of. Nr. 304/11.04.2023
 13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1998/2019 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019, cu modificările și completările ulterioare
 14. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
 15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
 16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/03.04.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 242/10.04.2009.
 17. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 79/18.01.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2009, cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 63/28.01.2010.
 18. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară, disponibil on-line la <http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport>
 19. Standardele Internationale de Raportare Financiară, disponibile on-line la <http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport>
 20. Alte reglementări specifice MApN

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Conversație, explicație	2
Aplicații privind lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.	Aplicații practice, dezbateri	2
Aplicații privind recunoașterea și evaluarea elementelor din raportările financiare și încărcarea acestora în sistemul ForexBug conform manualului emis de	Aplicații practice, dezbateri	4

Trezoreria Statului.		
Studiu de caz privind întocmirea situațiilor financiare anuale în cazul unei entități economice (întocmirea bilanțului anual, contul de profit și pierdere anual, situația modificărilor capitalului propriu, notele explicative la raportările financiare anuale) și încărcarea acestora în sistemul ForexeBug conform manualului emis de Trezoreria Statului.	Studiu de caz	4
Aplicații privind întocmirea raportărilor financiare lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	Aplicații practice, dezbateri	4
Aplicații practice privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice (bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative)	Aplicații practice, dezbateri	4
Aplicații practice privind întocmirea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice (bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative)	Aplicații practice, dezbateri	2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pîrviuț Valentin, Sisteme și raportări financiare trimestriale și anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (37862) 2. Pîrviuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, (36000) 3. Istrate Costel, Contabilitate și raportări financiare individuale și consolidate, Ed. Polirom, Iași, 2016, (35789) 4. Batca-Dumitru Corina Graziella; Sahlian Daniela-Nicoleta; Irimeascu Alina Mihaela, Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR, București, 2020 (37175) 5. Lepădatu Gheorghe, Țilea Dorina Maria , Lepădatu Andrei Alexandru, Lepădatu Ioana Alexandra, Raportare financiară în secolul XXI. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS).Standarde internaționale de contabilitate (IAS), Ed.Pro Universitaria , București, 2020 (37588) 6. Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița, Contabilitate financiară conform IFRS = IFRS Financial Accounting, Ed. ASE, București, 2017, (36101) 7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019, cu modificările și completările ulterioare 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare 9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2493/2019 din 8 iulie 2019 pentru aprobarea 		

- Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.287 din 6 aprilie 2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor rapoartări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, M. Of. Nr. 304/11.04.2023
 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1998/2019 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor rapoartări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019, cu modificările și completările ulterioare
 12. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
 13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
 14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/03.04.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 242/10.04.2009.
 15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 79/18.01.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2009, cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 63/28.01.2010.
 13. Alte reglementări specifice MApN
 14. Formulare privind situațiile financiare trimestriale/anuale întocmite de instituții publice disponibile on-line <http://www.mfinante.gov.ro/institpublice.html?pagina=domenii>
Formulare privind situațiile financiare anuale întocmite de societăți disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii
 15. Formulare privind situațiile financiare trimestriale/anuale întocmite de instituții publice disponibile on-line: <https://mfinante.gov.ro/web/forexepublic/formulare>
 16. Machete de raportări financiar-contabile trimestriale și anuale specifice MApN

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele Direcției Generale Financiar-Contabile.
- Tematica disciplinei Sisteme și raportări financiare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - identificarea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
 - utilizarea procedurilor, standardelor și algoritmilor de întocmire a rapoartelor financiar-contabile
 - investigarea și argumentarea necesității prelucrării informațiilor financiar-

- contabile și fiscale atât pentru utilizatorii interni cât și externi
- elaborarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale
 - aplicarea în mod adecvat a cunoștințelor dobândite pentru întocmirea corectă și la timp a situațiilor financiar-contabile și raportarea acestora la termenele stabilite
 - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea situațiilor financiare trimestriale / anuale pentru o instituție publică 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliu (toate studiile de caz din cadrul seminarului rezolvate) • Participarea activă la seminarii 	30%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind raportările financiare; • cunoașterea structurii raportărilor financiare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen scris 	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale • elaborarea situațiilor financiare conform studiilor de caz primite; • existența portofoliului de seminar; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL ȘI AUDIT FINANCIAR						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar/ laborator	22
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						26
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	106					
3.8 Total ore pe semestru	150					
3.9 Numărul de credite	6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • sală dotată cu videoproiector, acces internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor și procedurilor concepute, implementate și menținute de guvernanta entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor și conformitatea cu cadrul normativ și procedural aplicabil
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • conștientizarea rolului controlului și auditului financiar în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă și imaginativă, precum și în îmbunătățirea proceselor guvernantei • însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control și audit financiar, precum și a modalităților de dezvoltare a acestora în entități • înțelegerea conținutului și a modului de aplicare a cerințelor de implementare a formelor controlului financiar și a procedurilor de audit financiar • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; • dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului și auditului financiar, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedurilor și procedurilor acestora; • dezvoltarea unui comportament rațional și creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Controlul financiar. Acquis-ul comunitar în domeniul controlului financiar. Arhitectura sistemului de control financiar în România. Tendințe în evoluția sistemului de control financiar din România prin prisma armonizării cu acquis-ul comunitar	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Controlul financiar și auditul public extern. Controlul extern exercitat de Curtea de Conturi a României. Auditul extern efectuat de Curtea de Conturi a României.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2

Controlul fiscal. Aspecte generale. Metodologia inspecției fiscale. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
Cadrul de referință al auditului financiar. Definiții, scopul și rolul auditului financiar. Situațiile financiare și rolul auditului privind furnizarea de informații corecte către utilizatori	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Cadrul legal și reglementar al auditului (Rolul IFAC, rolul CAFR, ISA-urile, Codul etc)	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Scopul și obiectivele auditului financiar. Scopul și nivelul de asigurare a misiunilor de audit financiar și al serviciilor conexe. Obiectivele auditului financiar;	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Probele de audit financiar și procedurile de colectare a acestora. Noțiunile de probe de audit și proceduri de audit. Natura, durata și întinderea procedurilor de audit. Concludența probelor de audit. Tipologia procedurilor de colectare a probelor	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Testele de audit. Teste de evaluare a riscului. Teste de evaluare a controlului intern. Teste ale detaliilor (proceduri de fond).	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Etapele auditului financiar. Planificarea misiunilor de audit financiar. Abordarea auditului financiar	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Auditarea soldurilor. Auditarea soldurilor de deschidere. Auditarea evenimentelor ulterioare datei bilanțului. Documentarea angajamentelor de audit.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Raporturile de audit și tipurile de opinii.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Enache Doru, Control intern și audit financiar în organizația militară, Ed. UNAp., București, 2006, cota 33193 2. Floștoiu Sebastian, Auditul intern al performanței în instituțiile publice (MApN), Ed. CTEA, București, 2018, cota 36531 3. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, București, 2008, cota 32956; 4. Mare E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota 32186 5. Lepădatu Gheorghe, Jalba Luminița, Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 36158 6. Munteanu Victor (coord.), Audit financiar-contabil: concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, Ed. Universitară, 2016, cota 36249 7. Munteanun Victor (coord.), Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Ed. Universitară, București, 2017, cota 36251 8. Popa I.E., Pereș I., Bunget O., Dumitrescu A., Control financiar, Editura Mirton, Timișoara, 2008; 9. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007; 10. Popa Ioan Gabriel, Pîrviuț Valentin, Controlul financiar public în România. Vol 1 – 		

Control, control intern managerial și controlul financiar preventiv, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2019, cota 36937		
11. Sgardea Florinel Marian, Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București 2014, cota 35662		
12. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare		
13. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare		
14. Legea nr. 162/6.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Monitorul Oficial nr. 548/12.07.2017		
15. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.120/19.11.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, Monitorul Oficial nr. 876/3.12.2014		
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1.06.1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, Monitorul Oficial nr. 598/22.08.2003, cu modificările și completările ulterioare		
17. Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 87/10.08.2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, Monitorul Oficial nr. 721/21.08/2018, cu modificările și completările ulterioare.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Sistemul de control. Obiectivele controlului; Elementele sistemului de control; Tipologia controlului organizațional;	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
Analiza comparată a sistemelor de control financiar în România și UE. Arhitectura controlului financiar în România; Arhitectura controlului financiar în UE; Asemănări și deosebiri; Direcții de acțiune pentru armonizare;	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
Realizarea inspecției fiscale. Pregătirea inspecției. Realizarea inspecției. Căi de atac împotriva actelor organelor fiscale	Studiu de caz	4
Analiza comparată audit intern-audit financiar. Asemănări și deosebiri. Relații de complementaritate. Codul etic IFAC	Dezbateri, studiu de caz, conversație	2
Pregătirea angajamentelor de audit. Cunoașterea clientului. Pragul de semnificație în audit. Stabilirea termenilor și a condițiilor auditului.	Dezbateri, studiu de caz, conversație	6
Documentarea în auditul financiar. Rolul și cerințele documentării. Conținutul și organizarea documentării	Dezbateri, studiu de caz, conversație	2
Testarea și eșantionarea în auditul financiar. Elaborarea și aplicarea testelor de audit. Metode de eșantionare	Dezbateri, studiu de caz, conversație	2
Analiza riscului de denaturare semnificativă a situațiilor financiare. Estimarea riscului de raportare financiară frauduloasă. Riscul denaturării activelor. Riscul de audit	Dezbateri, studiu de caz, conversație	2

Întocmirea raportului de audit. Raportul de audit standard (nemodificat). Raportul de audit standard modificat	Dezbateri, studiu de caz, conversație	2
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enache Doru, Control intern și audit financiar în organizația militară, Ed. UNAp., București, 2006, cota 33193 2. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, București, 2008, cota 32956; 3. Mare E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota 32186 4. Lepădatu Gheorghe, Jalba Luminița, Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz, Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 36158 5. Munteanu Victor (coord.), Audit financiar-contabil: concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, Ed. Universitară, 2016, cota 36249 6. Munteanu Victor (coord.), Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Ed. Universitară, București, 2017, cota 36251 7. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007; 8. Sgardea Florinel Marian, Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București 2014, cota 35662 9. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare 10. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare 11. Legea nr. 162/6.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Monitorul Oficial nr. 548/12.07.2017 12. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.120/19.11.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, Monitorul Oficial nr. 876/3.12.2014 13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1.06.1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, Monitorul Oficial nr. 598/22.08.2003, cu modificările și completările ulterioare 14. Ordinul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 87/10.08.2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, Monitorul Oficial nr. 721/21.08/2018, cu modificările și completările ulterioare. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate • Conținuturile disciplinei Control și audit financiar asigură: <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea transparenței și a performanței managementului cheltuielilor publice; - Implementarea controlului financiar și a normelor de audit financiar; - Creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE. - Implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice; - Prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției; - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor; - Păstrarea integrității patrimoniului.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a aparatului conceptual specific controlului și auditului financiar; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control financiar și a celui de audit financiar în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control financiar și a celui de audit financiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlului și al auditului financiar • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunii de audit financiar • identificarea soluțiilor eficiente, oportune și legale de creștere a performanței managementului organizației 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Teste de verificare • Aplicații • Studiu de caz 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific sistemului de control financiar; • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific auditului financiar; • întocmirea completă și corectă a unui raport de audit financiar • identificarea și cuantificarea corectă a riscului de audit • redactarea unui test și realizarea unei eșantionări 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL AFACERILOR					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	33	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar	11
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						29
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	92					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie • Bazele managementului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației.</p> <p>C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.</p>
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul afacerilor, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptului de management al afacerilor și al utilității instrumentelor cu care operează pe piață; • Interpretarea dinamicii pieței; • Înțelegerea componentelor strategiei în afaceri; • Crearea de deprinderi în elaborarea strategiilor organizaționale; • Cunoașterea tipurilor de finanțare al afacerilor și formarea deprinderilor de atragere a fondurilor de dezvoltare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Antreprenoriatul și impactul în organizație.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul schimbării organizaționale.	Expunere, explicație, conversație	2
Diagnosticarea organizației.	Expunere, explicație, conversație	2
Elaborarea strategiei organizației: necesitatea schimbării strategiei, etapele de elaborare a strategiei, metode și tehnici specifice elaborării strategiei.	Expunere, explicație,	2
Managementul riscului.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul performanței organizației.	Expunere, explicație, conversație	2
Managementul sustenabilității organizației.	Expunere, explicație, conversație	2
Aplicarea unor sisteme, metode și tehnici de management.	Expunere, explicație, conversație	2
Elaborarea planului de afaceri: structura unui plan de afaceri, modalități de finanțare a afacerii, management financiar, strategii de marketing.	Expunere, explicație, conversație	6

Bibliografie:

1. Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaționale*, ediția a treia, București, Editura Economică, 2008, cota 32789.
2. Deac, V., *Management*, Editura ASE, București, 2020, cota 37293;
3. Deaconu, A.; Igrat, R. S., *Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne*, Editura ASE, 2019, cota 37177;
4. Dragușin, M.; Sîrbu, M.O.; Grosu, R.M.; Iosif, A.E., *Antreprenoriat: Teorie și practică* București, Editura ASE, 2019, cotă 37185.
5. Ghenea, M., *Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, București, Editura Universul Juridic, 2021, cota 37794.
1. Gorski, Hortensia, *Management. Fundamentele managementului organizației, vol. I*, Ed. Academiei Forțelor Terestre, 2020, cota 37212.
6. Ranf, D. E., *Bazele managementului capabilităților organizaționale: note de curs*, Editura AFT, 2019, cota C 574;
7. Ranf, D.E., *Metode și tehnici de management aplicate în domeniul resurselor de apărare – studiu de specialitate, exerciții și aplicații*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2021, cota C 596.
8. Ranf, D.E., *Bazele managementului - aplicatii, studii de caz - Volumul 1*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37566
9. Ranf, D.E., *Managementul proiectelor cu finanțare europeană – studiu teoretic și practic*, Volumul I, Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Studii de caz pentru evidențierea importanței schimbării în antreprenoriatul de succes.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Exemplificarea etapelor unei analize diagnostic cu accentuarea importanței acesteia în formularea strategiei organizaționale.	Dezbatere, conversație, studiu de caz	2
Analiza riscurilor organizaționale, exemple privind identificarea și gestionarea riscurilor în afaceri.	Dezbatere, conversație, aplicații practice, studiu de caz	2
Crearea indicatorilor de performanță pentru asigurarea sustenabilității afacerii.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Exemplificarea metodelor și tehnicilor de management aplicabile în managementul afacerii.	Dezbatere, conversație, problematizare	2
Întocmirea planului de afaceri. Parcurgerea punctelor cheie din structura planului de afaceri	Dezbatere, conversație, problematizare, aplicații practice, studiu de caz	1

Bibliografie

1. Burduș E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaționale*, ediția a treia, București, Editura Economică, 2008, cota 32789.
2. Deac, V., *Management*, Editura ASE, București, 2020, cota 37293;
3. Deaconu, A.; Igrat, R. S., *Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne*, Editura ASE, 2019, cota 37177;
4. Dragușin, M.; Sîrbu, M.O.; Grosu, R.M.; Iosif, A.E., *Antreprenoriat: Teorie și practică* București, Editura ASE, 2019, cotă 37185.
5. Ghenea, M., *Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, București, Editura Universul Juridic, 2021, cota 37794.
2. Gorski, Hortensia, *Management. Fundamentele managementului organizației, vol. I*, Ed.

Academiei Forțelor Terestre, 2020, cota 37212.
6. Ranf, D. E., <i>Bazele managementului capabilităților organizaționale: note de curs</i> , Editura AFT, 2019, cota C 574;
7. Ranf, D.E., <i>Metode și tehnici de management aplicate în domeniul resurselor de apărare – studiu de specialitate, exerciții și aplicații</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2021, cota C 596.
8. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului - aplicatii, studii de caz - Volumul 1</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2020, cota 37566
9. Ranf, D.E., <i>Managementul proiectelor cu finanțare europeană – studiu teoretic și practic</i> , Volumul I, Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Managementul afacerii</i> asigură:
<ul style="list-style-type: none"> • formarea și dezvoltarea abilităților manageriale necesare dezvoltării și îmbunătățirii activităților din cadrul structurilor financiar-contabile ale entității; • dezvoltarea unui mod rațional de gândire economică; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diferite situații.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor oportunități de dezvoltare și de schimbare în acord cu tendințele la nivel de sistem. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea unor situații organizaționale specifice; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (studii de caz, plan de afaceri, ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific managementului afacerilor; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EXPERTIZĂ CONTABILĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual				81		
3.8 Total ore pe semestru				125		
3.9 Numărul de credite				5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Analiză economico-financiară
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • amfiteatru/ sală de clasă dotat cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • sală dotată cu videoproiector, calculatoare și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea profesiei contabile libere și a organismelor de reglementare contabilă, formarea conduitei etice și deontologice a profesionistului contabil, dezvoltarea capacității studenților de elaborare a expertizelor contabile judiciare și extrajudiciare, crearea de condiții permissive studiului individual și implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți de noțiuni, termeni, concepte și categorii specifice materiei de studiu; • Însușirea și aplicarea de studenți a metodelor și a tehnicilor utilizate în efectuarea expertizei contabile judiciare și extrajudiciare; • Perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice; • Capacitatea de a evalua probleme în domeniul expertizei contabile și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii; • Elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în expertiza contabilă. Acte normative. Organizarea activității de expertiză contabilă în România. Calitatea de expert contabil. Exercitarea profesiei de expert contabil. Interdicții și răspunderi privind expertii contabili.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Control financiar-audit financiar-expertiză contabilă. Analiza comparată control financiar-expertiza contabilă; Analiza comparată audit financiar-expertiza contabilă.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Standarde profesionale privind efectuarea expertizei contabile. Expertizele contabile judiciare. Expertizele contabile extrajudiciare	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2

Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă. Organizare, funcționare și publicitate; Reguli de comportament profesional; Răspunderea experților contabili: disciplinară, contravențională sau administrativă, civilă și penală.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Disponerea expertizelor contabile și numirea experților contabili; Contractarea și programarea lucrărilor; Delegarea și supravegherea lucrărilor; Particularități privind incompatibilitatea expertului contabil în demersul efectuării expertizelor contabile judiciare și extrajudiciare	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Sucesiunea lucrărilor privind elaborarea expertizelor contabile	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Redactarea raportului de expertiză contabilă judiciară. Raport de expertiză contabilă judiciară cu opinii separate; Raport de imposibilitate a efectuării expertizei contabile;	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
Expertiza contabilă extrajudiciară. Disponerea expertizelor contabile și numirea experților contabili; Contractarea și programarea lucrărilor; Delegarea și supravegherea lucrărilor;	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Auditul de calitate al expertizelor contabile. Necesitate, scop, selectarea auditorilor de calitate; Atribuții ale auditorilor de calitate; Avizarea expertizelor contabile judiciare; Grupul experților judiciari din România.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Dobranchi Marian suport de curs / studii de caz disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle Balteș Nicolae, Expertiză contabilă și diagnostic financiar, Ed. Pro Universitaria, 2020, cota 37288 Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, București, 2016 Mare E., Oanță F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; Mare E., Oanță F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, Ed. CECCAR, București, 2008 Ionescu Luminița - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck București, 2010 Sgardea Florinel Marian – Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București, 2014, cota 35662 Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2014, disponibil on-line pe www.ceccar.ro Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, disponibile on-line la http://www.ceccar.ro/?P=F299 Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediția a IV-a, revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2012 Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul 		

<p>Național de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, București, 2012</p> <p>13. *** Ordonanța nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, M. Of. nr. 13/08.01.2008, cu modificările și completările ulterioare</p>
--

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Cum se dobândește calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat. Condiții, etape proceduri. Cerințe specifice exercitării profesiei;	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
Întocmirea raportului de expertiză contabilă	Studiu de caz	18
Seminar recapitulativ	Dezbateri, conversație	2

Bibliografie

- Dobranchi Marian suport de curs / studii de caz disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle
- Balteș Nicolae, Expertiză contabilă și diagnostic financiar, Ed. Pro Universitaria, 2020, cota 37288
- Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, București, 2016
- Mare E., Oanță F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
- Mare E., Oanță F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
- Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, Ed. CECCAR, București, 2008
- Ionescu Luminița - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck București, 2010
- Sgardea Florinel Marian – Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București, 2014, cota 35662
- Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2014, disponibil on-line pe www.ceccar.ro
- Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, disponibile on-line la <http://www.ceccar.ro/?P=F299>
- Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediția a IV-a, revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2012
- Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, București, 2012
- *** Ordonanța nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, M. Of. nr. 13/08.01.2008, cu modificările și completările ulterioare
- Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a IX-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2020, cota 37277
- Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37176

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țarăși străinătate • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România - CECCAR). • Conținuturile disciplinei Expertiză contabilă corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - însușireanoțiunilor, termenilor, conceptelor și categoriilor specifice - dezvoltarea capacității de elaborare a expertizelor contabile judiciare și extrajudiciare - formarea conduitei etice și deontologice a profesionistului contabil liberal • Tematica disciplinei Expertiză contabilă corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - însușireași aplicarea metodelor și a tehnicilor de expertiză contabilă - perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice - elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă - rezolvarea pe cale amiabilă sau în justiție a litigiilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale expertizei contabile; • însușirea succesiunii lucrărilor privind elaborarea expertizei contabile; • cunoașterea etapelor de redactare a raportului de expertiză contabilă; • cunoaștereanecesitățiiși rolului auditului de calitate; • cunoașterea aspectelor privind deontologia expertului contabil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodologiei de redactare a raportului de expertiză contabilă; • exprimarea de concluzii pertinente conform spețelor date 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de expertiză contabilă • Participarea activă la seminarii 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea termenilor fundamentali privind expertiza contabilă • redactarea unui raport de expertiză contabilă, pe baza unei situații date • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATE ȘI GESTIUNE FISCALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care	3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						6
Examinări						
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	81					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Fiscalitate
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și acces la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Realizarea apropierii dintre contabilitatea financiară, contabilitatea instituțiilor publice și fiscalitatea entităților.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu tehnicile privind culegerea și interpretarea datelor contabile din perspectivă fiscală • Prezentarea și determinarea bazelor de calcul fiscale; • Cunoașterea și elaborarea declarațiilor fiscale în cadrul formularelor inteligente specifice • Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscal • Exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a entității • Aplicarea în mod adecvat cunoștințele dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale și financiare ale unităților, raportarea soldelor/ salariilor personalului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Clasificarea juridică, contabilă și fiscală a entităților din România. Clasificarea juridică conform Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Clasificarea contabilă (tipuri de entități raportoare). Clasificarea fiscală – tipuri de entități din perspectiva vectorului fiscal.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Impozitul pe profit: calculul rezultatului fiscal și contabilitatea impozitului pe profit; aspecte fiscale internaționale; plata impozitului și depunerea declarațiilor; registrul fiscal.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Impozitul pe dividende: calcul și contabilitate, plata impozitului și depunerea declarațiilor	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor: reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii; reguli de ieșire din sistemul de	Expunere, explicație, dezbateri,	2

impunere pe veniturile microîntreprinderii în cursul anului; baza impozabilă; contabilitatea impozitului pe venitul microîntreprinderilor; plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale;	problematizare.	
Impozitul pe venit: determinare, contabilizare, declarare, plată, rectificare	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contribuții sociale obligatorii: declaranți, contabilizare, declarare, rectificare.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Taxa pe valoarea adăugată: organizarea evidenței contabile, calculul taxei pe valoarea adăugată; completarea declarațiilor privind taxa pe valoarea adăugată; declarații vamale și contabilizare; verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	6
Accize și alte taxe speciale: organizarea evidenței contabile, completarea declarațiilor aferente. Impozitul pe construcții: calcul, contabilizare, declarare.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Contabilitatea altor impozite și taxe. Reguli de contabilizare și declarare.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Baltes Nicolae, Ciuhureanu Alina, Contabilitate financiară, Ed. Universității "Lucian Blaga" Sibiu, Sibiu, 2015 Popa Adriana Florina, Păunescu Mirela, Ciobanu Radu, Fiscalitate, ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2020 (cota 37278) Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933) Stoian Ana, Contabilitate și gestiunea fiscală, curs, ASE București, disponibil on-line la http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=109&idb= Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal; H.G. nr.2139/2004, M. Of. nr. 46/13.01.2005 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a activelor fixe, cu modificările și completările ulterioare OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare Declarații ANAF disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_de_claratii Formulare ANAF cu explicații disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_de_claratii 		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Vectorul fiscal al entităților: inițial, mențiuni, termene de declarare, corelare cu evidența contabilă, plafoane.	Studii de caz, aplicații	2
Impozitul pe profit: calculul rezultatului fiscal; contabilitatea impozitului pe profit; completarea declarațiilor trimestriale privind impozitul pe profit; completarea declarației anuale privind impozitul pe profit; verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate, registrul fiscal.	Studii de caz, aplicații	4
Impozitul pe dividende: calcul, declarare, contabilitate	Studii de caz, aplicații	2
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor: completarea declarațiilor privind impozitul pe venit, verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Studii de caz, aplicații	2
Completarea declarației privind contribuțiile sociale obligatorii. Verificare.	Studii de caz, aplicații	4
Taxa pe valoarea adăugată: calculul taxei pe valoarea adăugată; completarea declarațiilor privind taxa pe valoarea adăugată; verificarea rezultatelor cu datele din contabilitate.	Studii de caz, aplicații	4
Alte impozite și taxe speciale: calcul, declarare.	Studii de caz, aplicații	2
Recapitulare.	Conversație, dezbateri, aplicații.	2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Baltes Nicolae, Ciuhureanu Alina, Contabilitate financiară, Ed. Universității "Lucian Blaga" Sibiu, Sibiu, 2015 Popa Adriana Florina, Păunescu Mirela, Ciobanu Radu, Fiscalitate, ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2020 (cota 37278) Ionescu Roxana, Penu Daniela, Fiscalitate și finanțele întreprinderii: aplicații, studii de caz și teste grilă, Ed. Pro Universitaria, București, 2019 (cota 36888) Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933) Stoian Ana, Contabilitate și gestiunea fiscală, curs, ASE București, disponibil on-line la http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=109&idb= Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calificării de expert contabil și de contabil autorizat, Ed. CECCAR, București, 2019 (cota 37277) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal; H.G. nr.2139/2004, M. Of. nr. 46/13.01.2005 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a activelor fixe, cu modificările și completările ulterioare OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare Declarații ANAF disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_de 		

claratii

Formulare ANAF cu explicații disponibile on-line la

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România-CECCAR, Camera Consultanților Fiscali).
- Conținuturile disciplinei Contabilitate și gestiune fiscală corespund următoarelor repere teoretice și cerințe ale angajatorilor:
 - Însușirea tehnicilor privind culegerea și interpretarea datelor contabile din perspectivă fiscală
 - Determinarea bazelor de calcul fiscale;
 - Cunoașterea și elaborarea declarațiilor fiscale
 - Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea conceptelor fundamentale privind contabilitatea și fiscalitatea impozitelor și taxelor prezentate;• cunoașterea reglementărilor specifice;• înțelegerea determinării bazelor de calcul fiscale;• înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale;	<ul style="list-style-type: none">• Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a conceptelor;• aplicarea reglementărilor specifice;• determinarea bazelor de calcul fiscale• înregistrarea în contabilitate a rezultatelor obținute în urma calculelor fiscale;• verificarea calculelor cu datele din contabilitate.• completarea declarațiilor fiscale;	<ul style="list-style-type: none">• Participarea activă la seminarii• Probă orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• cunoașterea conceptelor fundamentale privind contabilitatea și fiscalitatea impozitelor și taxelor prezentate;• determinarea bazelor de calcul fiscale pentru impozitul pe profit, taxa pe valoarea adăugată, impozitul pe venitul din salarii și asimilate;• înregistrarea în contabilitate a impozitelor și taxelor;• îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;• obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.26 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	11	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual					14
3.8 Total ore pe semestru					25
3.9 Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoaparare.; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă), Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m (evaluare continuă),	Explicație, <i>evaluare</i>	2
S.2.-S.3. Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază rezistența- <i>antrenament cu repetări (800m.-1000m.)</i>	Explicație, exersare	4
S.4. Exerciții cu treceri peste obstacole	Explicație, exersare	4
S5. Evaluare	Verificare	2

Bibliografie obligatorie:

9. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
10. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C542
11. Martinescu-Bădălan F., - *Stretchingul și beneficiile sale*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021, 37732.
12. Stănciulescu R., *Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
13. Robert Stănciulescu, *Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016

Bibliografie recomandată:

- 4.Stănciulescu R., **Martinescu-Bădălan F.**, *Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu – Standarde de evaluare-2022*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2. C 612

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, (intermediare) la una sau doua	Alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări	30%

	teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.	conform baremierului pentru anul III CIG (evaluare continuă) Alergare de rezistență pe teren plat 3.000m (evaluare finală)	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanților; • Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (opt 5)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.27 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	22	din care	3.5	11	3.6 seminar	11
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		53				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor armei/specialității militare și a tehnicilor militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să narereze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Punctuation	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions/ Reports	Conversație euristică, explicație	1h

Bibliografie:

7. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
8. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
9. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
10. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști*.

- Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
11. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
 12. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017..

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h
L4. Opinion and Argumentative Writing	Conversația, exercițiul	2h
L5. Progress Test	Explicația, exercițiul	2h
L6. Writing Letters	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	1h

Bibliografie:

7. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018.
8. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
9. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
10. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
11. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
12. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers;• elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra;• redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice;• redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers;• utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare;	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris;• producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte;• realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;• explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ (STANAG) (opt 5)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care 3.5. curs	11	3.6 seminar	11/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual		53			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea exigențelor rolului de lider cu specificul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă și satisfacerea nevoii de formare profesională continuă, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite; • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite; • Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale; • Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Listening for gist/Reading for gist	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listening for specific information/Reading for specific information	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listening in detail/Reading in detail	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Inferring attitude/Note taking	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Using strategies to overcome comprehension blocks	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Making and confirming predictions	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

Bibliografie:		
1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019;		
2. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i> , Independently Published, 2019;		
3. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i> , Independently Published, 2019;		
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> , Polirom, 2016;		
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat</i> , Polirom, 2016		
6. ***, Barron's TOEFL Superpack, Barron's Educational Series, 2017;		
7. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;		
8. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017;		
9. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key</i> , Oxford, Oxford University Press, 2008;		
10. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key</i> , Oxford, Oxford University Press, 2008.		
8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listen/read for gist and respond	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listen/read in a professional context	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listen for detail using key words to extract specific meaning	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Listen/read and respond to requests for personal information	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Listening test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Reading test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
Bibliografie:		
1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019;		
2. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i> , Independently Published, 2019;		
3. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i> , Independently Published, 2019;		

4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
6. ***, Barron's TOEFL Superpack, Barron's Educational Series, 2017;
7. ***, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
8. ***, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017;
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008;
10. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză-terminologie militară (STANAG)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză-terminologie militară (STANAG)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (*Citit și Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
 - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate; • identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate; • identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale. 	<p>Teste de progres</p> <p>Probă scrisă</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>
10.5. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale. 			