

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“ din Sibiu

GHID DE STUDII

SERIA 2023-2027

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR“

– SIBIU 2023 –

ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Col.conf.univ.dr.* DUMITRU IANCU

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *P.c.c.* NICOLETA RAȚIU



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	7
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	<i>9</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	<i>16</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	<i>18</i>
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	<i>19</i>
	<i>I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	<i>21</i>
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	<i>21</i>
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii <i>Management economico-financiar</i>	25
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	27
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2023-2027.....</i>	<i>29</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2023-2027.....</i>	<i>37</i>

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat întotdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Procesul de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții care încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue.

Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847* a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „pregăti ofițeri care să poseze pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa“.

Răspunzând aceluiași necesități, în Moldova, prin *Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857* al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

✦ *Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea *Școala militară de infanterie și cavalerie*;

✦ *Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920* – se înființează *Școala Militară de Ofițeri* la Sibiu;

✦ septembrie 1949 – o nouă denumire: *Școala Militară de Infanterie*;

✦ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind *Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 1 iulie 1961 – *Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 5 ianuarie 1962 – *Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ *Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968* – *Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”*;

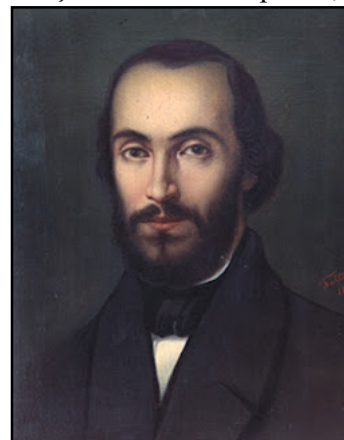
✦ *Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991* – se înființează *Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”*, instituție de învățământ militar superior;

✦ *Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995* a ministrului apărării naționale – se înființează *Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”*, la 15 iulie 1995;

✦ *Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000* – denumirea instituției devine *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;

✦ *H.G. nr. 294 din 16.06.1997* – *autorizația de funcționare provizorie*;

✦ *H.G. nr. 410 din 25.04.2002* – *acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară*;



✦ **H.G. nr. 693/2003**, în baza acceptului **Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare** transmis cu nr. **652/22.03.2002** și a **Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie** a specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3896/13.05.2019** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2019-2020*:

- *Leadership în câmp tactic*;
- *Comunicații și informatică*;
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă*;
- *Protecția mediului în activitățile militare*;
- *Managementul situațiilor de criză*;
- *Managementul calității totale*;
- *Managementul protecției infrastructurilor critice*;
- *Audit public intern*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3952/2020** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2020-2021*:

- *Leadership în câmp tactic*;
- *Comunicații și informatică*;
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă*;
- *Protecția mediului în activitățile militare*;
- *Managementul situațiilor de criză*;
- *Managementul calității totale*;
- *Managementul protecției infrastructurilor critice*;
- *Audit public intern*.

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „**Încredere ridicată - menținerea acreditării**”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „**Încredere-autorizare**” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și*

informații și ordine publică, a obținut avizul „Încredere-autorizare” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor programe de studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare:*
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, Consiliul de administrație a propus și Senatul universitar a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenți aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de școlarizare a fost inclusă și în HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020.

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Științe militare* în vederea menținerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizațional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizații* – master profesional;
- *Managementul capacităților organizaționale* – master profesional;

- *Management și tehnologie* – master profesional.

✦ Prin **H.G. nr. 299/2020** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 403/2021** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 – Academia Forțelor Terestre este

acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**
 - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)**

✦ Prin **H.G. nr. 367/2023** și **H.G. nr. 650/2023** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto** (240 credite)
 - - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de geniu** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor speciale de protecție și pază** (240 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (240 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**
 - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)**

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, implică reprojectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.



Misiunea asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

- a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor

acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academei;

- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.

- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență):

- *Leadership militar* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat):

- *Leadership organizațional* – în domeniul Științe militare;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizației* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto* în domeniul Științe militare, informații și ordine publică în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de geniu* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie și management*

Ciclul II de studii:

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul Științe militare;
- *Management și tehnologie* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

Ciclul I de studii

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate*
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative*.
- *Management economico-financiar*– în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor speciale de protecție și pază* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*

Ciclul II de studii:

- *Managementul sistemelor logistice militare* – în domeniul *Științe militare*;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației Naționale și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – **13 iunie**

Însemne și sigilii: ștampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ștampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spațiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academie este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.



I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratși în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL
UNIVERSITAR*

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE*

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE MILITARE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI UMANISTE
APLICATE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
MANAGEMENT*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE TEHNICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI
APĂRARE CIBERNETICĂ*

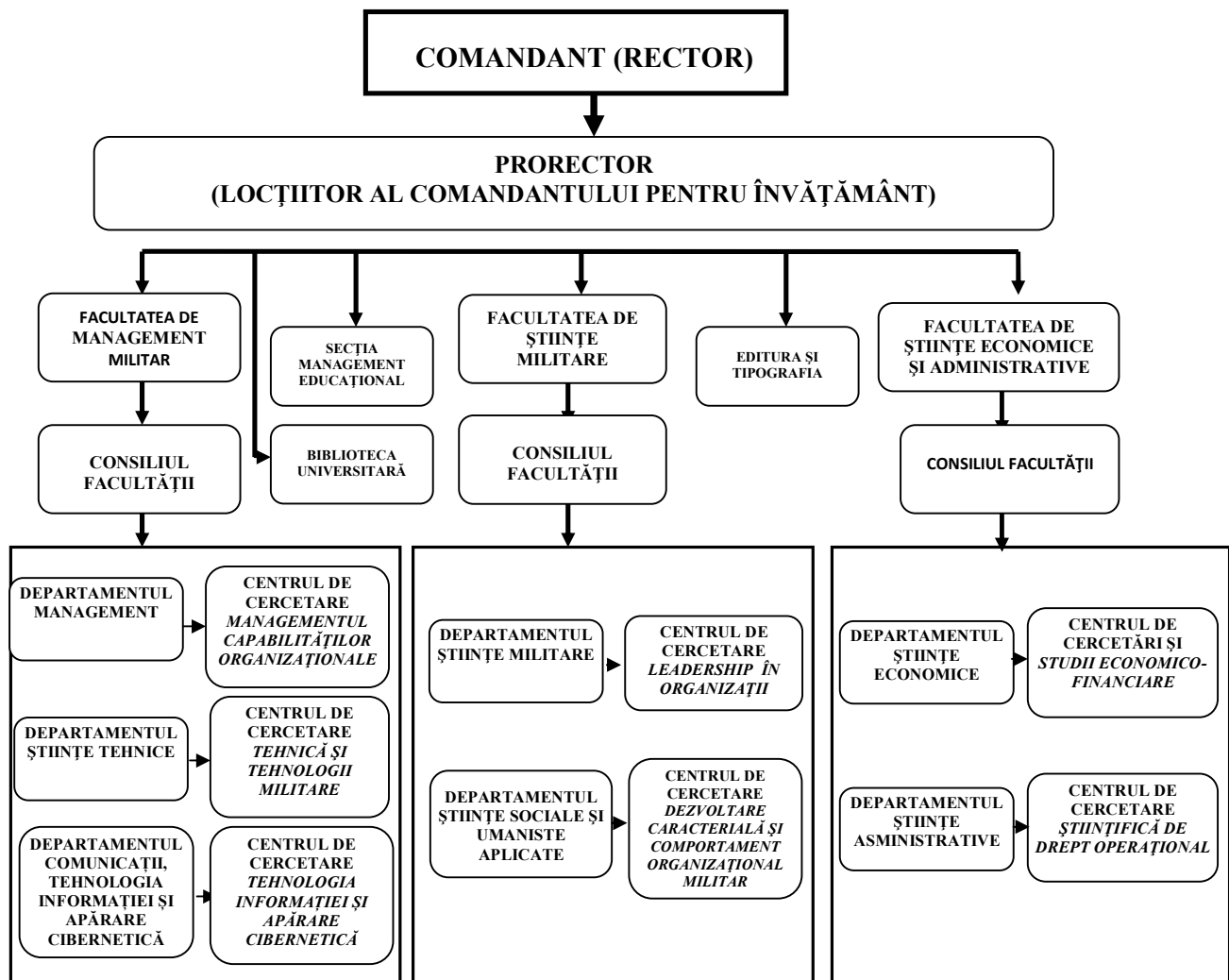
*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ECONOMICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Decan Facultate Științe Militare	Col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN
Prodecan Facultate Științe Militare	Lt.col.prof.univ.dr. TUDORACHE PAUL Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Școală Postuniversitară	Lt.col.conf.univ.dr. CÎRDEI ALIN
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Prodecan Facultate Management Militar	Col.prof.univ.dr.ing. BADEA DOREL Mr.lect.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
Director Școală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
Decan Facultate Științe Economice și Administrative	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
Prodecan	Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA Conf.univ.dr. GUȚAN SABIN
Șef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Col. DOROBANȚU DANIEL
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Col.conf.univ.dr. BOJOR LAVINIU
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Conf.univ.dr. RANF DIANA
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr. MICLĂUȘ SIMONA
<i>Științe economice</i>	Conf.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Conf.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Șef Curs Pregătire militară	Col. MONORANU RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

La nivelul conducerii academiei s-a avut permanent în atenție realizarea unui management administrativ performant, în concordanță cu nevoile reale de dezvoltare ale instituției. A fost continuat procesul de adecvare și modernizare a spațiilor destinate învățământului, cercetării științifice, hrănirii, cazării și petrecerii timpului liber.



AFTNB dispune de:

- ✓ 2 aule – 978 m² și 300 + 256 de locuri;
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m² și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2256 m² și 825 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.876 m² și 1.830 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 264 m² și 60 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), ce oferă 122.165 unități de bibliotecă și 195 de locuri cu conexiune la internet;



- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m²;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal, tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;
- ✓ poligonul de instrucție Perii Dăii.

Urmare a eforturilor financiare direcționate către modernizarea infrastructurii formative, se poate afirma că se îndeplinesc standardele de calitate specifice învățământului universitar militar, precum și normele de securitate și sănătate în muncă și igienico-sanitare în vigoare.



Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

MANAGEMENT ECONOMIC- FINANCIAR

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR*

Programul de studii universitare de licență *Management economico-financiar* (MEF), 240 ECTS, învățământ la zi, este **acreditat**, fiind gestionat de Departamentul Științe economice din Facultatea de Științe Economice și Administrative, în colaborare cu celelalte departamente/structuri din cadrul AFTNB.

Misiunea programului de studii *Management economico-financiar*, este circumscrisă domeniului de studii Științe militare, informații și ordine publică și constă în „dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură formarea resursei umane calificate în măsură să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie”.

Misiunea de învățământ și cercetare, asumată, se justifică prin elemente de oportunitate în raport cu clasificarea ocupațiilor din România și înscrise în RNCIS, precum și de pe piața internațională a muncii, evidențiate de European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO și ISCO – 08 și particularizate pentru ocupațiile din forțele armate.

Programul de studii *Management economico-financiar* este promovat pe pagina web a Facultății de Științe Economice și Administrative și a Departamentului de Științe economice care îl gestionează (https://www.armyacademy.ro/fsea_dse.php).

Programul de studiu *Management economico-financiar* este astfel proiectat încât să ofere absolvenților posibilitatea ca în situația în care părăsesc sistemul militar și optează pentru încadrarea pe piața civilă a muncii, să li se poată echivala funcțiile din sistemul militar cu funcții din viața civilă ce solicită aceleași competențe.

Organizarea evidenței activității de formare profesională a studenților este realizată în conformitate cu legislația în vigoare și *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în AFTNB*.

Obiectivul general al programului de studii constă în „formarea ofițerilor din arma Intendență pentru Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 4 ani/240 de credite de studiu transferabile, capabili să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie”.

Competențele formate pe parcursul anilor de pregătire universitară de licență, în cadrul programului *Management economico-financiar*, sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, dar și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și ISCO – 08, precum și cu alte programe similare furnizate de instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în Științe militare, informații și ordine publică*, specializarea *Management economico-financiar*, atestate de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2023-2027

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2023-2024
Seria 2023-2027**

DOMENIUL DE STUDIU: Științe militare, informații și ordine publică
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Management economico-financiar
DURATA STUDIILOR: 3 ani (6 semestre)
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență
DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licență, Supliment la diplomă
TITLUL ABSOLVENTULUI : licențiat în științe militare și informații

MISIUNE

Dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură formarea resursei umane calificate în măsură să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIV GENERAL

Formarea ofițerilor din arma Intendență pentru Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 4 ani / 240 de credite de studiu transferabile, capabili să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător / lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIVE SPECIFICE

Formarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru prima funcție, după cum urmează:

Competențe profesionale

- C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației*
- C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației*
- C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale*
- C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;*
- C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice*
- C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;*
- C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional*

Competențe transversale

- CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;*
- CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;*
- CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.*

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Absolventul va fi capabil:

CUNOȘTINȚE	<i>C1.R1. să definească, să clasifice și să aleagă metodele, tehnicile și procedeele utilizate în management;</i>
	<i>C1.R2. să explice și să interpreteze conceptele și situațiile din management în domeniul intendenței militare;</i>
	<i>C2.R1. să descrie conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar;</i>
	<i>C2.R2. să utilizeze în mod adecvat în comunicarea profesională conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar;</i>
	<i>C3.R1. să descrie metodele și tehnicile de bază utilizate pentru gestionarea resurselor organizației și prospectarea pieței bunurilor și serviciilor;</i>
	<i>C3.R2. să explice și să interpreteze metodele de planificare și control financiar;</i>
	<i>C4.R1. să argumenteze potențialul de luptă al armeei intendență în ansamblul acțiunilor forțelor terestre;</i>
	<i>C4.R5. să diferențieze conceptele NATO privind operaționalizarea capacităților și să utilizeze adecvat limbajul de specialitate; și managementului economico-financiar din organizația militară;</i>
	<i>C5.R2. să cunoască normele eticii și deontologiei militare, precum și principalele prevederi ale actelor normative și ale regulamentelor militare;</i>
	<i>C5.R3. să explice fundamentele teoretice ale gestionării resurselor din domeniul apărării și ale misiunilor entităților organizaționale specifice armeei;</i>
	<i>C6.R1. să identifice și să definească fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale;</i>
	<i>C6.R2. să explice principiile constructive de funcționare a armamentului individual și a modului de operare cu sistemele informaționale;</i>
	<i>C7.R1. să selecteze și să diferențieze modelele de interpretare ale proceselor decizionale specifice intendenței militare ca parte a domeniului logisticii;</i>
	<i>C7.R3. să cunoască standardele logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română.</i>
APTITUDINI	<i>C1.R3. să creeze și să aplice strategii și politici pentru rezolvarea problemelor organizației militare;</i>
	<i>C1.R4. să aplice standardele specifice pentru evaluarea activităților specifice intendenței militare;</i>
	<i>C2.R3. să interpreteze reglementările financiar-contabile și să explice evoluția proceselor economice și financiare organizaționale;</i>
	<i>C2.R4. să aplice metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a organizației;</i>
	<i>C3.R3. să aplice modele și proceduri pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice consumatorului organizațional; și organizației;</i>
	<i>C4.R2. să utilizeze tehnica, armamentul și aparatura specifică armeei în context întrunit și/ sau multinațional;</i>
	<i>C4.R3. să utilizeze adecvat limbajul de specialitate în managementul activităților specifice structurii din care face parte; tactic;</i>
	<i>intendență, carburanți-lubrifianți;</i>
	<i>C5.R6. să utilizeze competențele lingvistice pentru investigarea și soluționarea de probleme specific;</i>
	<i>C6.R3. să cunoască și să aplice procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate;</i>
	<i>C6.R4. să aplice metodologii de instruire performante și să coreleze necesitățile de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară;</i>
	<i>C7.R2. să utilizeze metodologii moderne de analiză a contextului în care trebuie să realizeze sprijinul cu tehnică și materiale de intendență;</i>
	<i>C7.R4. să cunoască și să aplice principiile, procedurile sprijinului logistic în operații multinaționale;</i>
	<i>C7.R5. să elaboreze documente de planificare a sprijinului logistic, pe componenta de intendență militară;</i>
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	<i>C1.R5. să elaboreze strategii de leadership pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului intendenței militare.</i>
	<i>C1.R6. să elaboreze și să aplice proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare;</i>
	<i>C2.R5. să realizeze diagnoza organizației, de manieră statică și dinamică;</i>
	<i>C2.R6. să implementeze diferite metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaționale;</i>
	<i>C3.R4. să elimine riscurile în gestionarea resurselor specifice consumatorului organizațional;</i>
	<i>C3.R6. să proiecteze obiectivele de dezvoltare a organizației în raport cu mediul intern și extern și să optimizeze deciziile de finanțare a acesteia; militare, naționale și internaționale;</i>
	<i>C5.R5. să analizeze și să evalueze sistemul de aprovizionare la nivelul organizației, să aplice normele de protecție și asigurare a calității; în situații de luptă simulată;</i>
	<i>C6.R6. să proiecteze procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și de utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.</i>

I.1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (în săptămâni)

ACTIVITĂȚI		AN ÎNVĂȚĂMÂNT	ANUL I		ANUL II		ANUL III		ANUL IV		TOTAL
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8	
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	TOTAL PREGĂTIRE ACADEMICĂ		14	14	14	14	14	14	14	14	112
	ÎNVĂȚĂMÂNT ACADEMIC		14	14	12	12	12	12	12	8	96
	PRACTICĂ DE DOMENIU / DE SPECIALITATE / STAGIU		0	0	2	2	2	2	2	2	12
	ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ		-	-	-	-	-	-	-	4	4
EXAMENE	SESIUNI SEMESTRIALE		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	EXAMEN DE LICENȚĂ		-	-	-	-	-	-	-	2	2
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE			4* + 2	5	2	5	2	5	2	3	30
VACANȚĂ (CONCEDIU / PERMISII)			3	8	3	8	3	8	3	-	36
TOTAL	PE SEMESTRE ACADEMICE		26*	30	22	30	22	30	22	22	204
	PE AN UNIVERSTAR		56*		52		52		44		
FESTIVITATE ÎNĂLȚARE ÎN GRAD			-	-	-	-	-	-	-	1 zi	1 zi

Notă: * Se desfășoară în luna septembrie.

I.2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE								TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ANUL IV		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	DISCIPLINE FUNDAMENTALE	168	98	0	0	0	0	0	0	266	9.90	26
	DISCIPLINE DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIU	112	98	96	24	72	24	0	0	426	15.85	37
	DISCIPLINE DE SPECIALITATE	42	126	228	300	228	276	300	304	1804	67.11	160
	DISCIPLINE COMPLEMENTARE	14	14	12	12	36	36	36	32	192	7.14	17
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ:		336	336	336	336	336	336	336	336	2688	59.81	240
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE:		324	284	152	272	162	282	162	168	1806	40.19	40
TOTAL GENERAL:		660	620	488	608	498	618	498	504	4494	100	280

NOTĂ:

Ritm săptămânal:

- componenta academică - 24 ore / săptămână;

- componenta de pregătire militară generală - 40 ore / săptămână în modulele de pregătire militară de bază și 6 ore / săptămână în fiecare săptămână de pregătire academică;

- componenta de pregătire militară de specialitate - 40 ore / săptămână în modulele de pregătire militară de specialitate și 8 ore / săptămână în fiecare săptămână de pregătire academică;

- practica universitară (de domeniu / specialitate / stagiu) - 24 ore / săptămână.

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1	• Mentenanța tehnicii de intenvență	• Managementul sistemelor tehnice pe durata ciclului de viață
OPȚIONAL 2	• Marketing	• Cercetări de marketing
OPȚIONAL 3	• Administrație militară	• Etică și integritate academică
OPȚIONAL 4	• Control intern managerial	• Contabilitate de gestiune
OPȚIONAL 5	• Limba engleză aplicată	• Limba engleză - terminologie militară (STANAG Standardization agreeme
OPȚIONAL 6	• Leadership militar	• Managementul resurselor umane
OPȚIONAL 7	• Pachete de programe specifice armei	• Elemente de cyber security (Cyber Security)
OPȚIONAL 8	• Logistică comercială	• Drept comercial
OPȚIONAL 9	• Sisteme și doctrine politico-militare	• Securitate, geopolitică, geostrategie
OPȚIONAL 10	• Managementul protecției mediului	• Economie circulară
OPȚIONAL 11	• Managementul resurselor financiare	• Gestiune și analiză financiară
OPȚIONAL 12	• Sprijinul națiunii gazdă și sprijinul RSOM	• Managementul calității în logistica militară
OPȚIONAL 13	• Standardizare în domeniul logistic	• Elemente de sprijin medical
OPȚIONAL 14	• Tehnici de negociere	• Comunicare organizațională

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I				ANUL II				ANUL III				ANUL IV				Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:																			
		SEMESTRUL 1 14 săptămâni				SEMESTRUL 2 14 săptămâni				SEMESTRUL 3 12 săptămâni				SEMESTRUL 4 12 săptămâni				SEMESTRUL 5 12 săptămâni				SEMESTRUL 6 12 săptămâni				SEMESTRUL 7 12 săptămâni				SEMESTRUL 8 8 săptămâni				E	Cv	Pr	C	S	L	EC TS	
		C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L		EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS											
1	Limba străină 2										2		2		2		2		2		2									Cv.3,4,5,6	96	0	96	0	8						
2	Bazele conduitei rutiere									1		1	2																	Cv.3	24	12	0	12	2						
3	Control financiar																	1	1		2									Cv.5	24	12	12	0	2						
4	Didactica specialității militare																					1	1		2					Cv.6	24	12	12	0	2						
5	Protecția infrastructurilor critice																					1	1		2					Cv.7	24	12	12	0	2						
6	Metodologia cercetării științifice																					1	1		2					Cv.7	24	12	12	0	2						
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	4	0	2	0	2	1	3	0	4	1	3	0	4	2	2	0	4	0	0	0	0	0	9	0	216	60	144	12	18

Limba străină 2: • Limba franceză • Limba germană • Limba italiană • Limba spaniolă • Limba turcă • Limba greacă • Limba poloneză • Limba rusă • etc.

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII	DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																								FORMA DE EVALUARE	E C T S	TOTAL	Număr de ore pe disciplină, din care:			
		ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																														
		AN 1						AN 2						AN 3						AN 4												
		S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6			S.7			S.8									
C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A						
INSTRUCȚIE DE BAZĂ, INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I (inclusiv Topografie militară)	10	6	36	4	4	30																			V.1	4	90	14	10	66
		ITAI I	12	10	56	6	4	46																			V.2	2	134	18	14	102
		Instrucția armelor (Geniu, Ap. C.B.R.N., Comunicații militare)	6	12	24		12	18																					72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	2	2		2	4	4																					14	4	6	4
		Instrucție sanitară		2	10			8																					20	0	2	18
		Cunoașterea tehnicii militare			4																								4	0	0	4
		Instrucție antiteroristă				2		8																					10	2	0	8
		Instrucție de front I			36			22																					58	0	0	58
		Legi și regulamente militare generale	2	12				8																					22	2	20	0
		Educație fizică militară I			44			44																					88	0	0	88
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	32	44	210	14	32	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			512	46	76	390
		TOTAL AN	512						0						0						0								512			
		INSTRUCȚIE DE BAZĂ, INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ	Instrucție complementară	Instrucție montană / schi	2		36																						V.1	1	38	2
Cercetare, supraviețuire								58																			V.2	1	58	0	0	58
Conducere auto ctg. B / Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar*									4		10	4		12													V.4	1	30	8	0	22
Conducere auto ctg. C / Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar**															4		10	4		12							V.6	1	30	8	0	22
TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	2			0	36	0	0	58	4	0	10	4	0	12	4	0	10	4	0	12	0	0	0	0	0	0			156	18	0	138
TOTAL AN	96						30						30						0								156					
INSTRUCȚIE DE BAZĂ, INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							2	2	4	4	2	12	2	2	4	2		8	2	2	4	2		8	V.3	1	62	14	8	40
		ITAI II							2		6	2		16	2		4	2		24	2	2	4	2	2	8	V.4	1	78	12	4	62
		Instrucție de front II									12			14			4			4			4			2	V.5	1	40	0	0	40
		Educație militară									6			6			2			2			2			2	V.6	1	20	0	20	0
		Educație fizică militară II									24			28			4			18			14			16	V.7	1	104	0	0	104
		Metodica instrucției									2	2	8	2		2	2		4	2	2	2	2		4			34	10	4	20	
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	0	0	0	0	0	0	4	8	46	8	10	78	6	4	18	6	2	58	6	8	28	6	4	38			338	36	36	266
		TOTAL AN	0						154						94						90								338			
INSTRUCȚIE DE SPECIALITATE	Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere bloc alimentară, spații de depozitare alimente, echipament, carburanți-lubrifianți etc.)								20		60																V.3	3	80	20	0	60
		Modul Bazele tactice ale armei (acțiunile Pl.log. pentru sprijinul logistic în apărare/ ofensivă/ acțiuni intermediare)										40		120													V.4	5	160	40	0	120
		Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere tehnica de intențență, transport alimente, apă, hrană, persoane, carburanți-lubrifianți etc.)													40		80										V.5	3	120	40	0	80
		Modul Bazele tactice ale armei (acțiunile Cp.log. pentru sprijinul logistic apărare/ ofensivă/ acțiuni intermediare)															40			160							V.6	5	200	40	0	160
		Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere tehnică modulară de hrănire și cartiruire)																40		80							V.7	3	120	40	0	80
		Modul Bazele tactice ale armei (sprijinul logistic în operațiile multinaționale/ de răspuns la crize)																					40			80	V.8	5	120	40	0	80
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	0	0	0	0	0	0	20	0	60	40	0	120	40	0	80	40	0	160	40	0	80	40	0	80			800	220	0	580
		TOTAL AN	0						240						320						240								800			
TOTAL GENERAL		34	44	246	14	32	238	28	8	116	52	10	210	50	4	108	50	2	230	46	8	108	46	4	118			1806	320	112	1374	
		324			284			152			272			162			282			162			168					1806				
		608						424						444						330								1806				

* Instrucția pentru consolidarea deprinderilor de militar se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto ctg. B.
 ** Instrucția pentru consolidarea deprinderilor de militar se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto ctg. C.

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II	Explozivi și muniții Sisteme de armament	10	48	Cunoașterea, utilizarea/ exploatarea și mentenanța armamentului de infanterie din dotarea subunităților.	Colocviu	5	Participarea la activități de cunoaștere, exploatare și mentenanță a armamentului individual, la activitățile specifice privind procesul de achiziție și aprovizionare a tehnicii și bunurilor materiale, la activitățile de inventariere a patrimoniului unității militare etc. Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare, prin elaborarea portofoliului de practică. Pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice, etc. Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității / compartimentului.
	Managementul organizației militare	10	48	Aplicarea metodelor manageriale în domeniul militar.	Colocviu	5	
III	Logistică militară	10	48	Utilizarea și aplicarea cerințelor logisticii militare pentru soluționarea problemelor specifice în diferite contexte situaționale.	Colocviu	5	
	Achiziții publice. Merceologie	10	48	Aplicarea principiilor achizițiilor publice și merceologiei în derularea proceselor de achiziție de bunuri materiale și servicii	Colocviu	5	
IV	Asigurarea cu materiale de intendență	10	48	Aplicarea normelor și regulilor privind asigurarea cu materiale de intendență în diferite contexte situaționale.	Colocviu	5	
	Gestiune patrimonială	10	48	Aplicarea principiilor și regulilor privind inventarierea tehnicii și bunurilor materiale din patrimoniul unei unități/ subunități militare	Colocviu	5	

III. EXAMENUL DE DIPLOMĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	Examen oral	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	Oral	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

- Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal de 24 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire academică, 40 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire militară generală și 40 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire militară de specialitate. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de Senatul universitar și se precizează în documentele de conducere ale învățământului și în *Planul cu principalele activități al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu* în anul universitar respectiv.
- Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice N.A.T.O. la nivelul 2.2.2.2, Standardization agreement – 6001.
- Înainte de începerea anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet. Dacă disciplina opțională este limbă străină și este prevăzută a fi parcursă pe mai multe semestre universitare, opțiunea din primul semestru se păstrează pentru toate semestrele ulterioare prevăzute în plan cu acel opțional.
- Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
- Practica universitară de domeniu / de specialitate / stagiu se va executa la Academia Forțelor Terestre sau în alte unități militare/ structuri ale beneficiarilor.
- Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt exmatriculați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute. Modulul de formare și dezvoltare a deprinderilor de militar se va desfășura în academie. Modulele de pregătire militară de specialitate se vor desfășura în Academia Forțelor Terestre/ Școala de Aplicație pentru Logistică/ Baze logistice și în unități din Forțele Terestre care au în dotare sistemele tehnice care fac obiectul modulelor.
- Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
- Creditele alocate pregătirii militare generale de specialitate sunt în afara celor 240 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform Statul Major General nr. 39 / 2012.

Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu nr. 643 din data de 08.06.2022.

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

Colonel

conf.univ.dr. Dumitru IANCU

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI ȘTIINȚE ECONOMICE

Conf.univ

dr. Alina CIUHUREANU

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII

SERIA 2023-2027

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚE MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2.	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5.	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual				58		
3.8. Total ore pe semestru				100		
3.9. Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Să evalueze riscul în spațiul de luptă și să integreze în mod adecvat metode, tehnici și instrumente de investigare a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Conceptul de știință militară	Expunere Explicație Conversație	2h
C2. Fenomenul militar contemporan	Expunere Explicație Conversație	2h
C3. Războiul - formă de violență armată	Descriere Explicație Conversație	2h
C4. Acțiunea militară; lupta armată - cadrul conceptual pentru operațiile militare; tipologia acțiunilor militare	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	2h
C5. Legile și principiile care guvernează pregătirea și ducerea războiului și ale luptei armate	Expunere Explicație Conversație	4h
C6. Locul și importanța artei militare în structura științei militare	Expunere Demonstrație Explicație Conversație	2h
C7. Teorii ale organizării militare, instruirii și educării forțelor din perspectiva Revoluției în afaceri militare	Expunere Explicație Conversație	2h
C8. Rolul și importanța geografiei militare și a istoriei artei militare	Descriere Explicație Expunere	2h
C9. Acțiuni tactice ofensive și defensive	Descriere Explicație Expunere	4h
C10. Operații militare în medii și circumstanțe particulare	Descriere Explicație Expunere	2h
C11. Războiul hibrid – forme de manifestare	Descriere Explicație Expunere	2h
C12. Războiul bazat pe rețea; Războiul informațional	Descriere Explicație Expunere	2h
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008. 2. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i>, București, 2017. <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern</i>, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003. 4. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, <i>Principiile și normele acțiunii militare</i>, Sibiu, Editura Techno-Media 2003. 		

5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
6. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
7. F.T.- 1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
9. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
10. *Strategia Militară a României*, București, 2021.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversație, Explicație, Problematizare	2h
S2. Analiza militară a unor conflicte militare	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz,	2h
S3. Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	2h
S4. Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în planificarea și desfășurarea acțiunilor militare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2h
S5. Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbateri, Conversație, Explicație,	2h
S6. Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire	Dezbateri, Conversație, Explicație,	2h
S7. Analiza domeniile de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz,	2h

Bibliografie obligatorie:

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. F.T.- 1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.

Bibliografie recomandată:

3. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, *Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, *Principiile și normele acțiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
6. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
7. F.T.- 1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
9. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
10. *Strategia Militară a României*, București, 2021.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Științe militare</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza fenomenului militar contemporan; • Diversitatea acțiunii militare; • Transformarea organismului militar; <p>Tematica disciplinei <i>Științe militare</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare. 	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională. 	Portofoliu, Referat, Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5 la evaluarea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

* Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		45				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

1.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea teoriei și metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza și ameliorarea proceselor și fenomenelor psihosociale din interiorul organizației militare
1.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • înșușirea conceptelor, teoriilor și modelelor referitoare la adaptarea individului la mediul militar; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene psihosociale fundamentale; • valorificarea informațiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională; • utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum și a modalităților de prelucrare și interpretare a datelor; • fundamentarea și manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv.

2. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Adaptarea militară: perspectiva organizațională, psihologică și psihopatologică asupra adaptării individului la mediul militar	Prelegere	4 ore
C2. Temperament, personalitate, caracter	Prelegere	2 ore
C3. Conducerea în mediul militar. Modele de analiză a eficienței conducerii	Prelegere	4 ore
C4. Fenomene psihosociale de grup	Prelegere	2 ore
C5. Relațiile interpersonale în mediul militar	Prelegere	2 ore

Bibliografie

Bogathy, Z., *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom, Iași, 2007, 35490

Marineanu, V. (coord), *Ghid de pregătire psihologică a liderilor militari*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2022, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Ghid pentru prevenția suicidului în Armata Română*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Cunoașterea și sprijinul subordonaților în contextul misiunilor cu grad ridicat de risc*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2014, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Popa, M., *Psihologie militară*, Editura Polirom, Iași, 2012, 36882

Vociu, I., Marineanu, V., *Intervenția în criză și primul ajutor psihologic*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2016, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. I și II, Editura Polirom, Iași, 2007, 30913/32191

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație	2 ore
Suportul psihologic în stres.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Oboseala operațională.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Condițiile extreme de mediu și efectele lor asupra performanței militare	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode de analiză și de intervenție în cadrul grupurilor.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode de cercetare în științele sociale.	Joc de rol, conversație, demonstrație	2 ore
Seminar recapitulativ	Conversație	2 ore

Bibliografie

Bogathy, Z., *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom, Iași, 2007, 35490

Marineanu, V. (coord), *Ghid de pregătire psihologică a liderilor militari*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2022, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Ghid pentru prevenția suicidului în Armata Română*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Marineanu, V. (coord), *Cunoașterea și sprijinul subordonaților în contextul misiunilor cu grad ridicat de risc*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2014, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Popa, M., *Psihologie militară*, Editura Polirom, Iași, 2012, 36882

Vociu, I., Marineanu, V., *Intervenția în criză și primul ajutor psihologic*, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2016, <https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/>

Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. I și II, Editura Polirom, Iași, 2007, 30913/32191

3. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Psihosociologia militară prezintă un set de concepte, teorii și modele ale psihologiei aplicate activităților de tip militar, privite din perspectivă individuală, de grup și organizațională. Înțelegerea acestora crește eficiența militarilor, a subunităților și a structurilor militare deoarece facilitează explicarea și prevederea reacțiilor psihice și a comportamentelor umane în situații limită, susține optimizarea performanțelor militarilor pentru a răspunde unor solicitări intense, permite prevenirea, reducerea și tratarea efectelor psihice și psihosociale care decurg din participarea la activități cu grad ridicat de risc și promovează dezvoltarea coeziunii grupurilor militare și a eficienței actului de conducere.

4. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei militare; • identificarea și interpretarea principalelor procese și fenomene psihosociale ce se desfășoară în organizația militară; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea și argumentarea unor situații-problemă specifice microgrupurilor militare; • explicarea și argumentarea influenței mediului macro și microsocial asupra stărilor și comportamentului individului; 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaționarea și comunicarea interpersonală; • însușirea principalelor modalități de autocunoaștere și dezvoltare personală; • utilizarea corectă a metodologiei științifice de colectare, prelucrare și interpretare a datelor; • identificarea principalelor particularități ale microgrupului militar și a strategiilor de intervenție cu scop ameliorator a funcționării acestuia. 	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - rezolvarea corectă a cel puțin două sarcini concrete din cadrul ședințelor de seminar. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Economico-Financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MATEMATICĂ APLICATĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Alina BABOȘ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Alina BABOȘ					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		47				
3.9 Total ore pe semestru		75				
3.10 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Spații vectoriale	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Serii numerice	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Continuitate. Derivabilitate	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Extreme pentru funcții de mai multe variabile	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Introducere în programarea liniară	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Algoritmul simplex	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2
Dobânda simplă și dobânda compusă	Prelegereparticipativă, dezbateri, expuneri, problematizare	2

Bibliografie:		
1. Baboș A., <i>Matematică aplicată, Note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, 2022, cota C 611.		
2. Căruțașu V., <i>Cercetarioperationale si teoria deciziei</i> , , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014, cota 34508.		
3. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de algebră liniară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre“Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015, cota C 525.		
4. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de analiză matematică</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre“Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015, cota C 526.		
5. Atanasiu Virginia, <i>Matematici economice. Teorie și aplicații</i> , Ed. ASE, București, 2018, cota 37188.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței seriilor numerice	Explicație, exercițiu	2
Calculul și studiul limitei și continuității unor funcții de mai multe variabile. Calcul derivatelor unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemelor de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale dobânzii simple și compuse	Explicație, exercițiu	2
Bibliografie		
1. Baboș A., <i>Matematică aplicată. Caiet seminar</i> , Editura AFT, Sibiu, 2011, cota C 500.		
2. Baboș A., <i>Analiză matematică-Caiet seminar</i> , Editura AFT, Sibiu, 2017, C 538		
3. Căruțașu V., Baboș A., <i>Culegere probleme de cercetări operaționale</i> , Editura AFT, Sibiu, 2017, cota C 537.		
4. Atanasiu Virginia, <i>Matematici economice. Teorie și aplicații</i> , Ed. ASE, București, 2018, cota 37188.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - educația centrată pe cursant; - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; - educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - strategii didactice eficiente; - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de algebra, analiză matematică și cercetări operaționale • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale 	Examen	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale și ecuații diferențiale • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare 	Referat, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor de spațiu vectorial, limită, continuitate, derivată parțială, problemă de programare liniară; • cunoașterea algoritmilor de rezolvare sisteme liniare și a metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE MANAGEMENTULUI					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual				47	
3.8 Total ore pe semestru				75	
3.9 Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și dezvoltarea aptitudinilor manageriale ce susțin creșterea eficacității și eficienței organizaționale.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • particularizarea, adaptarea și integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse în organizații; • utilizarea metodelor și tehnicilor decizionale, precum și a metodelor de prognoză în situații specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>C1: Știința managementului</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C2: Procesul de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C3: Procesul decizional</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C4: Funcțiile managementului: Previzionarea; Organizarea</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C5: Funcțiile managementului: Coordonarea; Antrenarea; Controlul</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C6: Managementul schimbării</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C7:Sisteme, metode și tehnici de management	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ed. A III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. Dalotă, M.D., Baragan, L.G., <i>Management general</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2019. Deac, V., (coord.), <i>Management</i>, ed. a 4-a, București, Editura ASE, 2020. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, vol. 1, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014. Iancu, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2023. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i>, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019. Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2005. 		
8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația Dezbateră	
2. Evoluția științei managementului		
3. Analiza implicațiilor factorilor de mediu ambiant al organizației asupra procesului de management		
4. Metode decizionale în condiții de certitudine		
5. Metode decizionale în condiții de incertitudine		
6. Metode de prognoză		
7. Managementul conflictului în organizații		
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Burduș, E., Popa, I., <i>Management: teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare</i>, Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. Deac, V., (coord.), <i>Management</i>, ed. a 4-a, București, Editura ASE, 2020. Coman, C., Anton, M., Lupu, A.C., Bârsan Gh., Bularca, M.C., <i>Managementul conflictelor în organizații</i>, București, Editura C.H.Beck, 2021 Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, vol. 1, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014. Iancu, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2023. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i>, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019. Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i>, Sibiu, Editura Constant, 2007. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Bazele managementului** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- eficientizarea educației centrată pe student;
- participarea activă a studenților, ca parteneriat între educator și studenți;
- utilizarea de metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- sprijinirea educației permanente, a autoeducației.

Tematica disciplinei **Bazele managementului** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dezvoltarea abilităților de conducere în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre;
- însușirea și cunoașterea modalităților de aplicare practică a unui set de instrumente manageriale în viitoarea carieră de ofițer în Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului; • Utilizarea metodelor de analiză a proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților identificate; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor manageriale. 	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice – nota minimă evaluare continuă 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (probă scrisă): 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ȘI LEGISLAȚIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2.	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5.	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual				58		
3.8. Total ore pe semestru				100		
3.9. Numărul de credite				4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor și principiilor juridice de bază în domeniul <i>Dreptului și legislație</i> , perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea conceptelor, categoriilor, principiilor și noțiunilor esențiale în baza cărora dreptul poate fi gândit și explicat; • dezvoltarea capacității studenților de a aplica cunoștințele teoretice, la situații juridice concrete; • promovarea valorilor dreptului intern și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acesta

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C 1. Științele juridice, element constitutiv al sistemului științelor	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 2. Dreptul și statul. Statul de drept	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 3. Principiile și funcțiile dreptului	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C4. Izvoarele dreptului. Sistemul dreptului român	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 5. Legea și actele normative subordonate legii	Prelegere, discuții, analiză	2 ore

C6. Realizarea dreptului	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C7. Răspunderea juridică. Formele răspunderii juridice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C8. Răspunderea juridică. Condițiile răspunderii juridice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C9. Teoria constituției	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C10. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C11. Autoritățile publice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C12. Forțele armate	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C13. Sistemul național de apărare	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C14. Consiliul Suprem de Apărare a Țării	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Popa Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului ediția a 5 a - revizuită și adăugită</i>, Editura CH Beck, București, 2014. 2. Cernea Emil, Molcuț Emil, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc. Ediție revăzută și adăugită</i>, Editura Universul juridic, București, 2013. 3. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009. 4. <i>Constituția României</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003. 5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare. 6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011. 8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001. 9. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Dreptul și statul. Statul de drept	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S2. Legea și actele normative subordonate legii	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S3. Răspunderea juridică	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore

S4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S5. Forțele armate	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S6. Sistemul național de apărare	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S7. Consiliul Suprem de Apărare a Țării	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore

Bibliografie:

1. Popa Nicolae, *Teoria generală a dreptului ediția a 5 a - revizuită și adăugită*, Editura CH Beck, București, 2014.
2. Cernea Emil, Molcuț Emil, *Istoria statului și dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc. Ediție revăzută și adăugită*, Editura Universul juridic, București, 2013.
3. Bodoașcă, T., Drăghici T, *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009.
4. *Constituția României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003.
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011.
8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001.
9. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
 - Conținuturile disciplinei *Drept și legislație* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a științelor juridice;
 - oferă viitorilor ofițeri cunoștințe despre reglementările legale interne și generale referitoare la raportul juridic și răspunderea juridică
- Tematica disciplinei *Drept și legislație* contribuie la formarea și dezvoltarea unui elevat simț și spirit juridic, cu care trebuie să fie înzestrat orice ofițer, pentru exercitarea profesiei alese

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• explicarea și interpretarea conceptelor specifice disciplinei <i>Drept și legislație</i>;• interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică și autoritățile publice ale statului	Probă orală	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general;• rezolvarea de spețe privind răspunderea juridică și modalitățile acesteia	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept și legislație”;- studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică;- studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei*	DPD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						21
3.7. Total ore studiu individual	58					
3.8. Total ore pe semestru	100					
3.9. Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui laborator, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în laboratorul/laboratoarele precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării laboratoarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în poligon) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C8. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea cadrului general cu privire la cunoașterea munițiilor și explozivilor folosite pentru executarea tragerilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; • cunoașterea capacităților munițiilor moderne, intrate (sau în curs de achiziție) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; • identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; • înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării substanțelor explozive în diferite medii; • realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon; • capacitatea de a transpune în practică cunoștințele acumulate; • capacitatea de a soluționa probleme ivite pe parcursul experimentelor și lucrărilor practic-aplicative în poligon;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Obs.
C1-2.Noțiuni generale, definiții și clasificări ale explozivilor. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor încărcături de TNT).	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C3-4.Characteristicile substanțelor explozive. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Modul de utilizare a pulberilor și a compozițiilor pirotehnice	Expunere, Explicație, Conversație.	

C5-6.Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C7-8.Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor și munițiilor. Tipologia sistemelor și tehnologii folosite în dezvoltarea și perfecționarea munițiilor. Armament modern din dotarea Armatei României: Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C9-10.Muniții de infanterie. Clasificări și capabilități.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C11-12.Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C13-14.Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije. Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale loviturilor cu efect cumulativ.	Expunere, Explicație, Conversație,	
Bibliografie:		
1. Ilie Florin, <i>Curs de explozivi</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (C 529).		
2. M. Vladu, F. Ilie – <i>Distrugeri în diferite medii</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018.		
3. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.		
4. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i> , ediție revizuită, București, 1986.		
5. F. Ilie, C. Trocan – <i>Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Nr. ore/ Obs.
L.1 Elemente de fizica și chimia explozivilor. Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	Expunere, explicație	
L.2 Proiectarea amestecurilor explozive.	Expunere, explicație	
L.3 Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special.	Expunere, explicație	Muniție secționată
L.4 Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ.	Expunere, explicație	Muniție secționată
L.5 Utilizarea dispozitivelor pirotehnice de aprindere cu explozivi reali	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugeri
L.6 Utilizarea dispozitivelor electrice de aprindere cu explozivi reali	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugeri
L.7 Calculul încărcăturilor și executarea unor distrugeri în diferite medii	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugeri

Bibliografie:

1. Ilie Florin, *Curs de explozivi*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (C 529).
2. M. Vladu, F. Ilie – *Distrugerii în diferite medii*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018.
3. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – *Explozivi și muniții. Muniții convenționale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.
4. *** - *A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive*, ediție revizuită, București, 1986.
5. F. Ilie, C. Trocan – *Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei *Explozivi și muniții* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - *educația centrată pe student;*
 - *participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;*
 - *metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;*
 - *educația permanentă, autoeducația.*
- Tematica disciplinei *Explozivi și muniții* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - *desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;*
 - *instruirea individuală și colectivă a militarilor;*
 - *strategii didactice eficiente;*
 - *utilizarea tehnologiilor moderne.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • utilizarea corectă a limbajului calității; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională. 	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente Activități practice	20%

10.5. Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice. 	Probă scrisă	80%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota finală obținută la disciplină (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și sumativă) să fie minim 5,00, iar nota obținută la evaluarea sumativă să fie minim 5,00 - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME DE ARMAMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	Dr. MANDACHE Radu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. MANDACHE Radu						
2.4. Anul de studiu	<i>I</i>	2.5. Semestrul	<i>I</i>	2.6. Tipul evaluării	<i>Ex.</i>	2.7. Regimul disciplinei	<i>Disciplină obligatorie, de pregătire în domeniu</i>

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.4 seminar/laborator	1/-
3.4.Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	31				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu sistem de proiecție /tablă interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă), respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină și de a întocmi referate/proiecte axate pe problematica prezentată la orele de curs. • Laptop, sală dotată cu sistem de proiecție / tablă interactivă/ laboratorul Sisteme de armament/Centrul 183 Mentenanță.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și a părților mari componente ale tehnicii, aparatului și armamentului specifice armatei moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; 2. Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice sistemelor de armament; 3. Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament; 4. Însușirea regulilor de bază și cunoștințelor privind întocmirea documentelor specifice pe linia predării, primirii, exploatării, păstrării în siguranță a armamentului și munițiilor în depozit și la subunități.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore/ obs.
C.1 Tipologia sistemelor de armament. Tehnologii folosite în sistemele de arme. Revoluția în afacerile militare.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.2 Sisteme de armament de infanterie - partea întâi. Caracteristici, clasificare, organizare, funcționare automată a armamentului	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.3 Sisteme de armament de infanterie - partea a doua. Organizarea, funcționarea și procese fizico-mecanice care au loc la tragerea cu armamentul de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.4 Țevile armamentului de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.5 Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.6 Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu lunetă și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.7 Sisteme de arme grele de asalt - mitraliere artilerie ușoară până la calibrul 30 mm și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.8 Sisteme de armament de artilerie. Organizare, clasificare, condiții de ordin tehnico-tactic, de exploatare și de protecție a mediului.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.9 Aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40 mm și 140 mm	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.10 Uzura armamentului și a componentelor sale. Degradarea datorită uzurii.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.11 Arderea pulberilor balistice.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.12 Teoria tragerii cu armamentul de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.13 Predarea-primirea și exploatarea armamentului și munițiilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.14 Păstrarea în securitate a armamentului și munițiilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2

Bibliografie obligatorie:

1. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999;
2. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
3. Stelian Popescu, Simion Bobanga *Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs* -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
4. S. Popescu, A. Baboș – *Sisteme de armament de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019;
5. S. Popescu – *Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020;
6. Ilie Florin, Sisteme de armament. Metode numerice de studiu al impactului dintre glonț și blindaj, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (35189);
7. Ilie Florin, Protecție balistică, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”,

Sibiu, 2015 (35176);
 8. *** „Regulamentul Tragerilor cu Armamentul de Infanterie” Editura Militară București 2006;
 9. Note de curs pe suport electronic.

Bibliografie recomandată:

1. Popescu, Ghe. Popa, I., *Principii de organizare, funcționare și exploatare a gurilor de foc de artilerie, curs*, București, 1976.
 2. Postolea D., *Teoria tragerilor și sistemelor de conducere a focului*, vol I, Ed. ATM, București, 2002.
 3. Popescu S., *Evaluarea resursei tehnice a gurilor de foc de artilerie de calibre mijlocii și mari*. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu - 2015
 4. Rizea G. C., *Utilizarea sistemelor de arme ușoare de asalt, bazate pe principiul bull-pup în operațiile militare*, Lucrare de licență, cap. 3, 2019, Sibiu.
 5. Pricop D. N., *Sisteme de arme ușoare de asalt, compatibile NATO, folosite în războiul hibrid*”, Lucrare de licență, cap. 2, 2019, Sibiu.

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Nr. ore/ obs.
S.1 Punerea în evidență a jocurilor mecanice și uzurilor apărute la armamentul de infanterie	Conversație, Explicație, Demonstrație	2
S.2 Sisteme de arme ușoare de asalt. Pistoale, pistoale automate.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.3 Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști de asalt.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.4 Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști cu lunetă.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.5 Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.6 Completarea documentelor de predare/primire a armamentului și munițiilor între unități și în interiorul unității.	Conversație, Explicație, Parte aplicativă	2
S.7 Completarea documentelor de predare/primire a armamentului și munițiilor de la subunități la militari	Conversație, Explicație, Parte aplicativă	2

Bibliografie obligatorie:

1. Popescu S., Bobanga, S. *Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs* -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
 2. Popescu, S., Baboș, A., *Sisteme de armament de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019;
 3. Popescu S., *Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020;
 4. Note de curs pe suport electronic.

Bibliografie recomandată:

1. Ministerul Finanțelor, *Norme metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și modelele acestora*, Editura Economică, 1998.
 2. *Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale - la pace*, 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • educația centrată pe student; • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Însușirea de cunoștințe și deprinderi pentru exercitarea atribuțiilor funcției; • Strategii didactice eficiente; • Utilizarea tehnologiilor moderne.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea organizării, rolului, munitiei folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament studiate; • Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament; Cunoașterea regulilor de bază pe linia primirii, expedierii și păstrării armamentului între unități și la subunități; Exersarea aplicării metodelor de rezolvare a problemelor, în scopul optimizării acțiunilor la care se referă. 	Examen scris	70 %
Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemului de armament; • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament; • Cunoașterea regulilor de bază pe linia primirii, expedierii și păstrării armamentului la subunități; • Familiarizarea cu documentele de predare/primire a armamentului și munițiilor între unități, în interiorul unității, de la subunități la militari și însușirea metodologiei de completare a acestora. • Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor și studiilor de caz; • Exersarea aplicării metodelor de rezolvare a problemelor, în scopul optimizării acțiunilor la care se referă. <p>Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; Valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională.</p>	Susținere proiecte; dezbateri pe anumite tematici; activități curente de evaluare	30 %
Standard minim de performanță:			
– Min. nota 5 la examen - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) privind examinarea și notarea studenților din Academia Fortelor Terestre din Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.conf.univ.dr. BOJOR Laviniu Lt.col. MANIU Valentin					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.conf.univ.dr. BOJOR Laviniu Lt.col. MANIU Valentin					
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități pregătire evaluare finală					0
3.7. Total ore studiu individual	8				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină;
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă, rețea Internet;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, rețea Internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor necesare pentru protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului și împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea cadrului legislativ și a termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității informațiilor clasificate; • Cunoașterea rolului structurilor de intelligence; • Cunoașterea modului de clasificare și declasificare a informațiilor precum și a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate; • Formarea deprinderilor necesare pentru întocmirea, evidența, păstrarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate; • Cunoașterea măsurilor de protecție a personalului; • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC; • Formarea și promovarea culturii de securitate, ca mijloc de combatere a amenințărilor de tip hibrid.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
<p>C1: Informația – resursă strategică a societății</p> <ol style="list-style-type: none"> Societatea cunoașterii în era informațională; Informația – o armă specială; Surse folosite pentru culegerea informațiilor; Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate.</p> <ol style="list-style-type: none"> Clasificarea informațiilor; Declasificarea și trecerea la un nivel inferior a informațiilor; Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate; Accesul la informații clasificate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C3. Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului.</p> <ol style="list-style-type: none"> Scopul măsurilor de protecție a personalului; Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate; Verificările de securitate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zone de securitate; Controlul accesului în zonele de securitate; Condiții de păstrare a documentelor clasificate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C5: Protecția documentelor clasificate</p> <ol style="list-style-type: none"> Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate; Transportul materialelor și echipamentelor clasificate; Reguli privind distrugerea documentelor clasificate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații.</p> <ol style="list-style-type: none"> Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC; Componentele INFOSEC; Reguli generale de securitate. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>C7: Mediul online și socializarea virtuală.</p> <ol style="list-style-type: none"> Platformele de socializare online; Subversiunea (propaganda și dezinformarea) în agresiunile de tip hibrid; Profilul psihologic al omului vulnerabil la fake news. 	<p>Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).</p>	<p>2</p>
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bojor Laviniu „<i>Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018, cota C 553; Bojor Laviniu, Cîrdei Alin (coordonatori) „<i>Implicațiile noilor tehnologii și ale amenințărilor invizibile asupra procesului de adaptare a NATO la noua realitate globală</i>”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, pp. 72-96. 		

Bibliografie recomandată: 1. John Hughes WILSON, ” <i>Serviciile secrete</i> ”, Editura Meteor Publishing, 2017 2. Lucian-Marius IVANOV, ” <i>Lumea reală: spionaj și spioni</i> ”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
S1. Spionaj și contraspionaj în Războiul Rece HUMINT. IMINT. SIGINT.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S2. Incidente de securitate.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S3. Reguli de acces in cadrul unităților militare.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S4. Reguli privind redactarea, păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S5. Aspecte privind protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC;	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S6. Aspecte privind conduita online a personalului militar.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S7. Colocviu		2
Bibliografie obligatorie: 1. Bojor Laviniu „Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018; 2. Bojor Laviniu, Cîrdei Alin (coordonatori) „ <i>Implicațiile noilor tehnologii și ale amenințărilor invizibile asupra procesului de adaptare a NATO la noua realitate globală</i> ”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, pp. 72-96.		
Bibliografie recomandată: 1. John Hughes WILSON, ” <i>Serviciile secrete</i> ”, Editura Meteor Publishing, 2017 1. Lucian-Marius IVANOV, ” <i>Lumea reală: spionaj și spioni</i> ”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR</i> corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ educația centrată pe student; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei <i>SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aplicarea regulilor privind protecția informațiilor clasificate; - Valorificarea cunoștințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea documentelor militare specifice; • Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare. Studiul bibliografiei obligatorii indicate.	<i>Evaluarea sumativă (finală).</i> Probă orală	70 %
10.5. Seminar	Întocmirea și susținerea unui proiect (studiu de caz) care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securității militare. Participarea în cadrul dezbaterilor.	<i>Evaluare formativă (continuă).</i> Susținere proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; • reacție pozitivă la sarcini. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	14	3.6. seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă.
--------------------------------	--

5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexicogramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să formuleze întrebări și răspunsuri; • Să naraze activități curente, trecute și viitoare; • Să compare persoane, locuri și obiecte; • Să descrie persoane, locuri și obiecte.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Present Tenses	Expunerea, Explicația, Conversația	2
C2. Past Tenses	Explicația, Expunerea, Descrierea, Conversația	2
C3. Perfect Tenses	Conversația, Explicația, Expunerea, Demonstrația	2
C4. Future Tenses	Explicația, Expunerea, Conversația	2
C5. Conditionals	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2
C6. Adjectives (1)	Explicația, Conversația, Expunerea	2
C7. Adjectives (2)	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Present tenses: gap-filling, close, communicative exercises	Conversația, Explicația, Exercițiul	2
S2. Past tenses: gap-filling, close, information transfer, communicative exercises	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2
S3. Perfect tenses: gap-filling, close, information transfer, communicative exercises	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2
S4.: Test	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2
S5. Future tenses Conditionals: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2
S6. Describing people (Degrees of comparison)	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2
S7. Revision	Conversația, Exercițiul Test scris	2
8.3.Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Extended speaking and listening comprehension practice	Conversația, Explicația, Exercițiul	2
L2. Speaking and listening comprehension practice	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2
L3. Reading and listening comprehension practice	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2
L4. Test	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2
L5. Integrated skills	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2
L6. Extended speaking and listening comprehension practice	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2
L7. Revision	Conversația, Exercițiul Test scris	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. . Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462; 2. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i>, în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat in 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016; 3. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013, 34000; 4. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step — Grammar Exercises</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012, C 507; 5. ***<i>Cambridge English Qualifications B2 First (FCE) Four Practice</i>, 2015, 37036; 6. ***, <i>Barron's TOEFL Superpack</i>, Barron's Educational Series, 2017, 37033; 7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37038. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze; • utilizarea conștientă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze; • familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare. • Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Vorbit</i> (nivel 2 STANAG 6001); • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice. 	probă orală	70%
10.5.			
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze, multiple-choice, gap - filling</i> etc. 	teste de progres	15%
Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • simularea unor situații reale de comunicare. 	teste grilă	15%
10.6. Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ. dr. Iulian STOIAN						
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	1
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					9
3.8 Total ore pe semestru					25
3.9 Numărul de credite					1

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>
------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoapărare; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedurilor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; <ul style="list-style-type: none"> • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedurilor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mină.	Explicație, demonstrație, exersare	2
Gimnastica la aparate.	Explicație, demonstrație, exersare	4

Dezvoltarea calităților motrice, cu accent pe dezvoltarea forței și rezistenței.	Explicație, demonstrație, exersare	6
Evaluare	Verificare, apreciere, notare	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare (cu modificările și completările ulterioare). 2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016. 3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008. 5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016 8. Robert Stanciulescu; Fabiana Martinescu, Precizari cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU. 		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studentii Academiei Fortelor Terestre, (intermediare) la una sau doua teme din cele prevazute în fișa disciplinei. In luna octombrie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de bază forță și rezistență, cu valoare de 30% din nota evaluării finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/ DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.5 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	32				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru/Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de clasă/Laborator/Cabinet

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	<p>C3. Gestionarea eficientă a resurselor organizației (umane, tehnico-materiale, informaționale, financiare etc.) pentru îndeplinirea obiectivelor specifice logisticii structurilor militare contemporane</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criteriile de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor la nivel micro și macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însușirea principalelor mecanisme microeconomice; • însușirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și știința economică.	Expunere, explicație, conversație	2
2. Sistemul economiei de piață. Mediul economic concurențial.	Expunere, explicație, conversație	2
3. Comportamentul consumatorului.	Expunere, explicație, conversație	2
4. Teoria cererii.	Expunere, explicație, conversație	2
5. Comportamentul producătorului.	Expunere, explicație, conversație	2
6. Teoria ofertei.	Expunere, explicație, conversație	2
7. Circuitul economic de ansamblu.	Expunere, explicație, conversație	2
8. Piața muncii și salariul.	Expunere, explicație, conversație	2
9. Ocuparea și șomajul.	Expunere, explicație, conversație	2
10. Piața monetară și dobânda.	Expunere, explicație, conversație	2
11. Inflația	Expunere, explicație, conversație	2

12. Statul și economia.	Expunere, explicație, conversație	2
13. Fluctuațiile activității economice.	Expunere, explicație, conversație	2
14. Interdependențele economice internaționale.	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceleanu, M. I.; Șerban, A. C., <i>Microeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37004); 2. Andrei, L. C., <i>Economie.Funcții economice de bază. Economia la scară: micro și macroeconomie</i>, Editura Economică, 2019, (37217); 3. Aman, N. S., <i>Macroeconomics principles, applications and policy implications</i>, San Diego, 2020, (37726); 4. Austin, F.; CPA, Mike Piper, <i>Microeconomics. Made Simple: Basic Microeconomic Principles</i>, Wroclaw: Simple Subjects, 2014, (37624); 5. Badea, G., Panagoret D.M., Panagoret A., <i>Macroeconomie</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2017, (36139); 6. Bătușaru, C.M., <i>Microeconomie: Curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (C593); 7. Bătușaru, C.M., <i>Macroeconomie: Curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022; 8. Becchetti, L.; Bruni, L.; Zamagni, S., <i>The microeconomics of wellbeing and sustainability. Recasting the economic process</i>, London: Elsevier, 2020, (37714). 9. Blanchard, O.; Amighini, A.; Giavazzi, F., <i>Macroeconomics. A european perspective</i>, New York: Pearson Education, 2017, (37656); 10. Caraman-Hudea, O. S., <i>Scurtă incursiune în esența macroeconomiei</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37589); 11. Curea-Pitorac, R.I., <i>Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României</i>, Editura Economică, București, 2018, (36785); 12. Hurduzeu, G.; Nicoleascu, L., <i>Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2017, (36957); 13. Popescu, Gh.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2017, (36768); 14. Șerban, A.C., <i>Macroeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37003). 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție	Dezbateri, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
2. Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
3. Analiza costurilor	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
4. Indicatorii macroeconomici de rezultat. Modalități de calcul și interpretare	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
5. Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studii de caz.	2
6. Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
7. Politici anticiclice și antiinflaționiste	Dezbateri, studii de caz și problematizare.	2

Bibliografie

1. Badea, S. G.; Ștefan, M.C.; Iancu, D., *Macroeconomie. Teorie și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37767);
2. Bătușaru, C.M., *Aplicații Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
3. Bătușaru, C.M., *Aplicații Macroeconomie Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
4. Caraman-Hudea, O. S., *Ghid de testare a cunoștințelor macroeconomice de bază*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37583);
5. Gavril, I. A., *Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice*, Editura ASE, București, 2020,(37592);
6. Hurduzeu, G.; Nicolescu, L., *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, Editura ASE, București, 2017, (36957);
7. Obreja Brașoveanu, L., *Creșterea economică: teorii clasice și moderne, aplicații și studii de caz*, Editura ASE, București, 2013, (36113);
8. Pană, F., *Economie: concepte, formule, probleme, rezolvări pentru: examen de bacalaureat, olimpiade, admitere la facultate, licență, examen de definitivat*, Editura Nomina, Pitești, 2018, (37612);
9. Popescu, G.H.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., *Macroeconomie: caietul conducătorului de seminar*, Editura Economică, București, 2017, (36768);
10. Socol, C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, București, 2018, (36783);
11. Viașu, I., *Modele endogene de dinamică economică*, Editura Economică, București, 2016, (36765).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Economie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%

	proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.).		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific economiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR LAW OF ARMED CONFLICT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Sabin Guțan					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Sabin Guțan					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual				47		
3.8. Total ore pe semestru				75		
3.9. Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Drept și legislație
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversal	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; - cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimare de acțiunea lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în dreptul internațional umanitar	Prelegere	2 ore
C2. Aplicarea dreptului internațional umanitar	Prelegere	2 ore
C3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat	Prelegere	2 ore
C4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat. Metode și mijloace de război	Prelegere	2 ore
C5. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragaților în conflictele armate. Tratamentul prizonierilor de război	Prelegere	2 ore
C6. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. Instituția protecției civile	Prelegere	2 ore
C7. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar	Prelegere	2 ore

Bibliografie:		
Obligatorie		
1. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509.		
2. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892.		
3. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884.		
4. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme aplicabile conflictelor armate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609.		
Suplimentară		
5. Crăciunean, L. M., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Hamangiu, 2014, cota 36874.		
6. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i> , Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891.		
7. Dragoman, I. & Ungureanu, D., <i>Tratat de drept internațional umanitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36889		
8. Frederic de Mulinen, <i>Manual de drept al războiului pentru forțele armate</i> , CICR.		
9. Scăunaș S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Burg, Sibiu, 2001.		
10. Lupulescu, N., <i>Drept umanitar</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009.		
11. Sassou, M., Bouvier, A., <i>How Does Law Protect In War?</i> , International Committee of the Red Cross, Geneva, 2006, cota 31570.		
12. Bădescu, V., <i>Umanizarea dreptului umanitar</i> , C.H. Beck, București, 2007.		
13. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., <i>Customary International Humanitarian Law</i> , Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internațional public	Conversație, Explicație	2 ore
S2 Tipuri de conflicte armate	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S3 Categoriile de participanți la conflictele armate	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S4 a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale și aeriene b. Mijloace și metode de război interzise	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S5 a. Protecția răniților, bolnavilor și naufragiaților b. Tratatul prizonierilor de război	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S6 a. Protecția populației civile b. Protecția bunurilor civile și culturale	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S7 Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar. Crimele internaționale	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie		
1. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar - aplicații, studii de caz, teste</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, C 519		
2. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509.		
3. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892.		
4. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884.		
5. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme</i>		

aplicabile conflictelor armate, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609.

6. Onica-Jarka, B., *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891

7. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004

8. *** Culegere tratate internaționale Dreptul de la Geneva , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006, 32093

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar și NATO STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară. 	Probă scrisă	80%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile dreptului intern și internațional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului. 	Test, Studiu de caz, Probă orală	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea; - deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice si Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA ORGANIZAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. METZ Daniel						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. METZ Daniel						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

* Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					8
3.7. Total ore studiu individual			47		
3.8. Total ore pe semestru			75		
3.9. Numărul de credite			3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • -Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • -La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea reprezentărilor teoretice corecte despre organizații și a competenței de evaluare a rezultatelor și consecințelor generate în organizația militară de exercitarea rolurilor profesionale și sociale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Diferențierea critică a posibilităților explicative ale teoriilor despre organizații și procesele organizaționale; • Explicarea particularităților proceselor implicate în funcționarea organizației militare; • Elaborarea unor produse științifice care să ateste capacități de analiză cu repere teoretice specifice analizei organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizații: definiție și tipologii.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
2. Teorii organizaționale clasice și moderne.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
3. Structuri organizaționale. Elemente și surse de generare ale structurii organizaționale.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
4. Surse și efecte ale schimbării organizaționale. Ieșirea din birocratie. Noi forme organizaționale.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
5. Organizațiile și mediul în care funcționează.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore

6. Încrederea organizațională	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
7. Cultura organizațională și viața simbolică a organizațiilor.	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
Bibliografie obligatorie:		
1. Rusu Raluca <i>Teoria organizației</i> Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020, ISBN 978-973-153-415-2 (cota C591)		
2. Rusu Raluca <i>Încredere organizațională. O perspectivă multidimensională</i> Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021 ISBN 978-973-153-463-3 (cota 37855)		
Bibliografie recomandată:		
1. Hesselbein Frances, Marshall Goldsmith, Richard Beckhard <i>Organizația viitorului</i> , Editura Teora, 2000.		
2. Hoffman, O., <i>Sociologia organizațiilor</i> , Editura Economică, București, 2004		
3. Hofstede, G., Hofstede G. J., Minkov, M., <i>Culturi și organizații: Softul mental: cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i> , Editura Humanitas, București, 2012		
4. Laloux Federick, <i>Organizația reinventată</i> , Editura Vallant, 2017.		
5. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003		
Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. 1 și 2, Editura Polirom, Iași, 2004 și 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv (prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor).	Expunere Conversație Explicație	2 ore
2. Metafore în analiza organizațională. Surse de variație a semnificațiilor atașate organizațiilor (Gareth Morgan).	Problematizare Dezbateri	2 ore
3. Avantaje și dezavantaje ale birocrăției. Iraționalitatea raționalității.	Problematizare Dezbateri	2 ore
4. Particularitățile organizației militare.	Conversație Explicație	2 ore
5. Indicatori de caracterizare a mediului unei organizații. Aplicație privind relația organizației militare cu mediul în care funcționează.	Dezbateri Explicație	2 ore
6. Identitatea organizației. Studiu privind particularitățile culturii la nivelul grupeii de studiu (subunității) – prezentarea rezultatelor și a concluziilor	Problematizare Conversație	2 ore
7. COLOCVIU	Conversație Descriere	2 ore
Bibliografie:		
1. Digha, Menidin, <i>Morgan's Images of Organizations Analysis</i> . International Journal of Innovative Research & Development (IJIRD), 2004. https://www.researchgate.net/publication/277477383_Morgan's_Images_of_Organizations_Analysis		
2. Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede and Michael Minkov, Cultures and Organizations: Software of the Mind. Revised and expanded 3rd Edition . 550 pages. New York: McGraw-Hill USA, 2010, paperback only. ISBN 978-0-07-166418-9.		
3. Golding, W., <i>Împăratul muștelor</i> , Editura Humanitas Fiction, 2012		
4. Morgan, G., <i>Images of Organization</i> , Sage Publication, 1986		
5. Orwell, G., <i>Ferma animalelor</i> , Editura Polirom, Iași, 2011		
6. Senge, P., <i>The Fifth Discipline</i> , New York, Doubleday, 1994		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Teoria organizației</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ educația centrată pe cursant; ▪ participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei <i>Teoria organizației</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor; ▪ instruirea individuală și colectivă a militarilor; ▪ strategii didactice eficiente; <p>utilizarea tehnologiilor moderne.</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a argumenta diferențierea posibilităților explicative ale teoriilor despre organizație și procesele organizaționale; • Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor promovate în teorii pentru explicarea proceselor organizaționale; • Capacitatea de a argumenta, cu repere furnizate de teorii, situații particulare concretizate în organizații 	Probă orală	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a se implica responsabil în exercitarea rolurilor profesionale specifice activității didactice (rolul de student și rolul de partener în echipe constituite pentru soluționarea unor sarcini didactice); • Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor specifice pentru explicarea proceselor organizaționale ce întrețin funcționarea și reproducerea organizației militare; • Capacitatea de a proiecta și aplica instrumente de diagnosticare a caracteristicilor situației entităților organizaționale/organizației militare; • Capacitățile de analiză, de sinteză și de evaluare atestate prin elaborarea unor produse științifice. 	Portofoliu: 30%	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor specifice teoriilor despre organizație și aplicarea lor în analiza organizației militare - alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul activităților de seminar. - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROBABILITĂȚI ȘI STATISTICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina Mihaela BABOȘ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alina Mihaela BABOȘ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2.curs	1	3.3.seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual	47					
3.8. Total ore pe semestru	75					
3.9. Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studierea disciplinei “Matematică aplicată”
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoprojector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice și rezultatele învățării

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților și statisticii matematice cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii matematice; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculului și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Introducere în statistică matematică	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Indicatori statistici	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Tipuri de estimatori și metode de estimare	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2

Bibliografie:		
1. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de teoria probabilitatilor</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, cota C 547.		
2. Baboș A., Căruțașu V., <i>Curs de statistică matematică</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, cota C 546.		
3. Voineagu V. , Titan E. , Ghita S. , Boboc C., Todose D., <i>Statistică. Baze teoretice și aplicații</i> , Ed. Economică București, 2007 , cota 32361.		
4. Anghelache C., <i>Statistică teoretică și economică. Teorie și aplicații</i> , Ed. Economică București, 2004, cota 32364.		
5. Semenescu, Augustin (coordonator), <i>Statistică în inginerie și economie</i> , Politehnica Press, 2018, cota 36921.		
6. Stan Roman F. – <i>Statistica de la A la Z</i> , Editura Universitară, București, 2014, cota 36011.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Excel	Explicație, exercițiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară	Explicație, exercițiu	2
Corelații și regresii. Aplicații în Excel	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicație, exercițiu	2
Bibliografie		
1. Baboș A., <i>Probabilități și statistică</i> , Caiet seminar, Ed. AFT, 2012, cota C 504.		
2. Voineagu V. , Titan E. , Ghita S. , Boboc C., Todose D., <i>Statistică. Baze teoretice și aplicații</i> , Ed. Economică București, 2007, cota 32361.		
3. Anghelache C., <i>Statistică teoretică și economică. Teorie și aplicații</i> , Ed. Economică București, 2004, cota 32364.		
4. Semenescu, Augustin (coordonator), <i>Statistică în inginerie și economie</i> , Politehnica Press, 2018, cota 36921.		
5. Stan Roman F. – <i>Statistica de la A la Z</i> , Editura Universitară, București, 2014, cota 36011.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Probalități și statistică</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> - Educația centrată pe cursant; - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; - Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Probalități și statistică</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> - Strategii didactice eficiente; - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii	Examen	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică• Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid• Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică	Proiect, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea modelului matematic al câmpului de evenimente și a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator- cunoașterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente;- formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL în prezentarea și prelucrarea datelor și optimizarea calculelor- alcătuirea progresivă a proiectului, de-a lungul activităților de seminar;- să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		TOPOGRAFIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.conf.univ.dr. Nicolae MORO					
2.3. Titularul activităților de seminar		Mirela PLOSCARU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3.laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2.de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie, să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Însușirea noțiunilor teoretice și formarea deprinderilor practice necesare în scopul orientării în teren și în situații diferite cu sau fără hartă sau dispozitive de poziționare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea abilității de a opera corect cu termenii și noțiunile caracteristice topografiei militare; • dezvoltarea capacității de a folosi just termenii și noțiunile tehnice specifice privind descrierea terenului; • cunoașterea elementelor caracteristice ale terenului și folosirea lor în scop tactic; • dobândirea abilităților necesare orientării în teren fără hartă și întocmirea documentelor grafice de conducere în teren a acțiunilor militare; • formarea deprinderilor practice pentru rezolvarea pe hartă a diferitelor probleme.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Hărți topografice militare. Câmpuri asociate unei foi de hartă.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.2. Semne convenționale pentru reprezentarea reliefului și a detaliilor de planimetrie naturale și artificiale pe hărțile topografice militare.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.3. Indicarea unui punct pe hartă. Determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiajul rectangular militar de referință (MGRS)	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000

C.4. Determinarea coordonatelor geografice ale unei ținte pe o hartă topografică militară.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.5. Determinarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct și a unghiului de pantă a terenului pe o hartă topografică militară.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.6. Măsurarea azimutului magnetic pe hartă și orientarea hărții cu ajutorul nordului magnetic sau a nordului geografic	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.7. Nomenclatura hărților în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator)	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000

Bibliografie obligatorie:

1. Moro, N. *Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.
2. Colectiv de autori, *Topografie militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.
3. Moro, N., Rizescu, A., *Sistemele de poziționare globală*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.

Bibliografie recomandată:

1. Rotaru, M., Anculete Ghe., *Topogeodezie militară modernă, vol. 1: Noțiuni introductive: teren-harta-fotograma*, Secția Asigurare Tehnico-Economică a Presei și Tipăriturilor Ministerului Apărării Naționale, București, 1994.
2. Rotaru, M., Anculete, Ghe., Ghica, I., Soare, A., *Topogeodezie militară modernă, vol. 2 Mijloace moderne de obținere și folosire a documentelor și datelor despre teren*, Editura Militară, București, 1994.

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
L1. Identificarea pe harta topografică militară a semnelor convenționale pentru reprezentarea reliefului și a detaliilor de planimetrie naturale	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L2. Identificarea pe harta topografică militară a semnelor convenționale pentru reprezentarea detaliilor de planimetrie artificiale pe hărțile topografice militare.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L3. Exerciții pentru determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiajul rectangular militar de referință (MGRS).	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L4. Exerciții pentru determinarea coordonatelor geografice ale unui punct pe harta topografică militară.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L5. Exerciții pentru determinarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L6. Exerciții pentru determinarea unghiului de pantă a terenului. Măsurarea azimutului magnetic pe o hartă topografică militară.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L7. Exerciții pentru determinarea nomenclaturilor și a	Explicație,	4 hărți reale la scara

vecinilor foilor de hartă în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator)	demonstrație, exercițiu	1:25000
<p><u>Bibliografie obligatorie:</u></p> <p>4. Moro, N. <i>Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>5. Colectiv de autori, <i>Topografie militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.</p> <p>6. Moro, N., Rizescu, A., <i>Sistemele de poziționare globală</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008.</p> <p><u>Bibliografie recomandată:</u></p> <p>3. Rotaru, M., Anculete Ghe., <i>Topogodezie militară modernă, vol. 1: Noțiuni introductive: teren-harta-fotograma</i>, Secția Asigurare Tehnico-Economică a Presei și Tipăriturilor Ministerului Apărării Naționale, București, 1994.</p> <p>4. Rotaru, M., Anculete, Ghe., Ghica, I., Soare, A., <i>Topogodezie militară modernă, vol. 2 Mijloace moderne de obținere și folosire a documentelor și datelor despre teren</i>, Editura Militară, București, 1994.</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Topografie militară corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • educația centrată pe student; • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare <p>Tematica disciplinei Topografie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional, pe baze științifice; creșterea calității resurselor umane.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerarea și identificarea în proporție de 75% a simbolurilor și a altor semne convenționale reprezentate pe o hartă topografică militară; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea coordonatelor unor ținte pe hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea distanțelor, altitudinii și a unghiului de pantă folosind hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea azimutului magnetic; • Determinarea nomenclaturilor unor foi de hartă în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator); • Realizarea de conexiuni cu alte discipline (Elemente de artă militară, Tactică, Modelare și simulare) în lucrul pe hartă. 	Probă practică, scrisă	75 %

Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea algoritmului specific pentru măsurarea coordonatelor rectangulare și coordonatelor geografice ale unor ținte pe hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmului specific pentru măsurarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct și a unghiului de pantă a terenului folosind hărțile topografice militare la diferite scări. 	Probă practică, scrisă ce constă în două teste de evaluare a cunoștințelor	25 %
Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> – să identifice corect detaliile de planimetrie naturale și artificiale pe o hartă topografică militară; – să citească corect informațiile situate în câmpurile asociate unei hărți topografice militare; – să determine coordonatele rectangulare ale unui punct pe o hartă topografică militară cu precizia de ± 1 mm la scara hărții; – să determine coordonatele geografice ale unui punct pe o hartă topografică militară cu precizia de ± 10 secunde; – să măsoare a distanțele pe hartă cu precizia de ± 3 mm la scara hărții; – să măsoare diferențele de nivel între două puncte din teren pe hartă cu precizia de ± 15 m la scara hărții – să măsoare unghiul de pantă între două puncte din teren pe hartă cu precizia de $\pm 0,5^\circ$; – să măsoare azimutul magnetic cu ajutorul hărții și a busolei cu precizia de $\pm 1-50$; – să orienteze harta cu ajutorul detaliilor din teren cu precizia de $\pm 1-50$; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ISTORIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Dr. Florin ȘPERLEA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Dr. Toma-Cosmin ROMAN					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități: pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproector/ tablă interactivă
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei artei militare; • înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari; • cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C 1. Noțiuni introductive în istoria militară a românilor. Polemologie	Expunere, Conversație, Descriere Expunere, Conversație, Descriere	4
C2. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul		2
C3. Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)		2
C4. Războiul românilor pentru întregire națională		2
C5. Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est. Participarea României la Al Doilea Război Mondial. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul de la 23 august 1944.		2
C6. Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice		2
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Constantiniu, Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2002, 2007; (recomandare pentru ediția a IV-a) Otu, Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009; Duțu, Alesandru, Dobre, Florica, Loghin, Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011. <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998; Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992; Gaddis, John Lewis, <i>Războiul rece</i>, Editura RAO, București, 2009; Gaddis, John Lewis, <i>Despre Marea Strategie</i>, Editura Polirom, Iași, 2020; Gaddis, John Lewis, <i>Marele Război. 1914-1918</i>, Editura Polirom, Iași, 2022 Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL, București; Giurescu, Dinu C., <i>România în Al Doilea Război Mondial</i>, Editura ALL, București, 1999; Glenn, Torrey E., <i>România în Primul Război Mondial</i>, Editura Meteor Publishing, București, 2014; Howard, Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997; Iorga, Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970; <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993; <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989; <i>Istoria românilor</i>, Vol III – X, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; Rosetti, Radu R., <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947); Kirițescu, Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, 		

<p>București, 1989;</p> <p>16. Maxim, Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993;</p> <p>17. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;</p> <p>18. Moskos, Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005;</p> <p>19. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013;</p> <p>20. <i>Pagini din gândirea militară universală</i>, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol;</p> <p>21. Parker, Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996;</p> <p>22. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991;</p> <p>23. <i>România în anii Primului Război Mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;</p> <p>24. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.</p>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria militară a românilor. Organizarea militară a țărilor române în secolele XIV-XVI. Război asimetric – campaniile militare antiotomane ale domnitorilor țărilor române. Studiu de caz: Bătăliile de la Rovine (1395), Atacul de noapte (1462), Vaslui (1475), Războieni (1476), Campania cea lungă (1443-44), Mohacs (1526), Călugăreni (1595), Șelimbăr (1599).	<p>Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu</p>	4
Războiul de Independență al României (1877-1878). Context internațional. Organizarea armatei române pentru război și participarea la campania militară din sudul Dunării (1877-1878). Tratat de pace și recunoașterea internațională a Independenței României.		2
Primul Război Mondial (1916 - 1919). Organizarea armatei române în anii neutralității (1914-1916). Intrarea României în război – 1916. Renașterea armatei române – 1917. Încheierea Marelui Război și campania militară din Ungaria – 1919.		2
Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului, cucerirea Odesei (1941), Bătălia de la Stalingrad.		2
Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: Bătălia pentru Transilvania (1944), Bătăliile din Ungaria și Cehoslovacia (1944-1945).		2
Colocviu		2
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <p>1. Constantiniu, Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2002, 2007; (recomandare pentru ediția a IV-a)</p> <p>2. Otu, Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009;</p>		

3. Duțu, Alesandru, Dobre, Florica, Loghin, Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic*, București, Editura Enciclopedică, 1999;
4. *Enciclopedia bătațiilor din istoria românilor* (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.

Bibliografie recomandată:

1. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War*, New York, 1998;
2. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961*, New Brunswick, 1992;
3. Gaddis, John Lewis, *Războiul rece*, Editura RAO, București, 2009;
4. Gaddis, John Lewis, *Despre Marea Strategie*, Editura Polirom, Iași, 2020;
5. Gaddis, John Lewis, *Marele Război. 1914-1918*, Editura Polirom, Iași, 2022
6. Giurescu, Constantin C., *Istoria românilor*, 3 vol., Editura ALL, București;
7. Giurescu, Dinu C., *România în Al Doilea Război Mondial*, Editura ALL, București, 1999;
8. Glenn, Torrey E., *România în Primul Război Mondial*, Editura Meteor Publishing, București, 2014;
9. Howard, Michael, *Războiul în istoria Europei*, Editura Sedona, București, 1997;
10. Iorga, Nicolae, *Istoria armatei românești*, Editura Militară, București, 1970;
11. *Istoria artei militare*, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993;
12. *Istoria militară a poporului român*, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989;
13. *Istoria românilor*, Vol III – X, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;
14. Rosetti, Radu R., *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);
15. Kirițescu, Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
16. Maxim, Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993;
17. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
18. Moskos, Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
19. Beevor, Antony, *Al Doilea Război Mondial*, București, Editura RAO, 2013;
20. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol;
21. Parker, Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996;
22. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991;
23. *România în anii Primului Război Mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;
24. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Istorie militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe student;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei *Istorie militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice artei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen scris, colocviu	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare. 	Referat, Eseu, Studiu de caz	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	14	3.6. seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp		ore			
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		5			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		5			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		5			
Tutoriat		6			
Examinări		2			
Alte activități pregătire evaluare finală		10			
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoprojector/tablă interactivă.
--------------------------------	---

<p>5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<p>7.1. Obiectivul general al disciplinei</p>	<p>Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.</p>
<p>7.2. Obiectivele specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare; • Să compare persoane, locuri și obiecte; • Să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare; • Să folosească structurile lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Expressing Modality	Expunerea, Explicația, Conversația	2
2. Direct and Indirect Speech (1)	Explicația, Expunerea, Descrierea, Conversația	2
3. Direct and Indirect Speech (2)	Conversația, Explicația, Expunerea, Demonstrația	2
4. The Noun (1)	Explicația, Expunerea, Conversația	2
5. The Noun (2)	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2

6. The Passive Voice (1)	Explicația, Conversația, Expunerea	2
7. The Passive Voice (2)	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Expressing Modality: gap-filling, close, information transfer exercises, role-play situations	Conversația, Explicația, Exercițiul	2
2. Direct and Indirect Speech: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2
3. The noun: exercises with regular and irregular plurals, gender and determiners, the genitive case, role-play situations	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2
4. Test	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2
5. The Noun: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2
6. The Passive Voice: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2
7. Revision	Conversația, Exercițiul Test scris	2
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Extended speaking comprehension practice	Conversația, Explicația, Exercițiul	2
2. Speaking and listening comprehension practice	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2
3. Reading and listening comprehension practice	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2
4. Test	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2
5. Integrated skills	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2
6. Extended speaking and listening comprehension practice	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2
7. Revision	Conversația, Exercițiul Test scris	2
Bibliografie:		
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462;		
2. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i> , în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016 ;		
9. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013, 34000;		
10. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step — Grammar Exercises</i> , Sibiu, Editura Academiei		

Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012, C 507;
 11. ****Cambridge English Qualifications B2 First (FCE) Four Practice*, 2015, 37036;
 12. ****, Barron's TOEFL Superpack*, Barron's Educational Series, 2017, 37033;
 7. ****, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37038.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;
 - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
 - dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
 - stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
 - dezvoltarea deprinderii *Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
 - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
 - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 .Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze.	probă scrisă	70%
10.5.			
Seminar	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze, multiple-choice, gap - filling</i> etc.	teste de progres	15%
Laborator	• simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	teste grilă	15%
10.6 Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICA APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Hortensia GORSKI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Andreea PORANCEA-RĂULEA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Pr.	2.7. Regimul disciplinei	În domeniu

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care curs	2	3.3. seminar/laborator	-/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care curs	28	3.6. seminar/laborator	-/28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		44			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</p> <p>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Formatări de celule/ rânduri/ coloane/ foi de calcul/ fișiere. Crearea și utilizarea formulelor în analiza datelor. Introducere, editare formule; Utilizare operatori și paranteze imbricate (nested parentheses); Referințe – relative, absolute, la alte foi de lucru (worksheets) sau fișiere de calcul (workbooks); Mutări, copieri și inserări de formule; Conversia formulelor la valori. Setări fișiere (Options).	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C2 Utilizarea funcțiilor matematice (Math & Trig Functions), logice (Logical Functions), statistice (Statistical Functions), text (Text Functions), dată calendaristică și timp (Date & Time Functions), financiare (Financial Functions).	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C3. Utilizarea funcțiilor condiționale (SUMIF, SUMIFS; AVERAGEIF, AVERAGEIFS, COUNTIF, COUNTIFS). Utilizarea funcțiilor Lookup și referință (Lookup & References) – VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH etc.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C4. Tabele și baze de date (Tables & Database). Sortare (Sort) și filtrare (Filter) după criterii multiple. Conversii – Tabele to Columns, duplicate (Remove Duplicates), validări (Data Validation), grupare (Group/ Ungroup), subtotaluri (Subtotals).	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C5. Instrumente MS Excel utilizate în analiza datelor – diagrame și formatări condiționate.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2

C6 Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario, Data Table – terminologie, rol și aplicații.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C7 Utilizare Solver – terminologie și aplicații. Centralizare și analize date. Tabele pivot – Terminologie, avantaje.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C8. Recapitulare Microsoft Excel. Rezolvare aplicații practice.		2
C9. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access. Baze de date relaționale. Proiectare tabele, tipuri de date. Operații de bază. Relații între tabele. Integritate referențială.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C10. Interogări de selecție și interogări parametrice Tipuri de interogări și utilitate. Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse. Interogări parametrice. SQL View - fraza SELECT parametrii și clauze	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C11. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access Interogări de acțiune. Interogări încrucișate. SQL View - structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C12. Formulare în Microsoft Access Tipuri de formulare. Proiectarea formularelor. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C13. Rapoarte în Microsoft Access Proiectare rapoartelor și moduri de lucru. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C14. Recapitulare Microsoft Access. Rezolvare aplicații practice.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; Alexandru Teodorescu, <i>Leții de Access</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; Groh M., <i>Microsoft Excel 2010 Bible</i>, Wiley, 2010; Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i>, Wiley, 2010; Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008; Note de curs https://elearning.armyacademy.ro. 		
8.2. Laborator		
L1. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel în aplicații specifice mediului economic Formule și funcții în Excel Adrese absolute, adrese relative Editare și formatare - formatarea celulelor și câmpurilor (formatarea numerică, tipuri de formatare numerică personalizată (Custom); formatarea caracterelor alfanumerice; stiluri; inserarea / suprimarea / ascunderea / formatarea liniilor și coloanelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2

L2. Utilizarea funcțiilor programului de calcul tabelar Microsoft Excel Formule și funcții pentru manipularea text – LEFT, MID, RIGHT, FIIND, LEN, CONCATENATE Formule și funcții pentru manipularea datelor calendaristice: TODAY, NOW, YEAR, MONTH, NETWORKDAYS, NETWORKDAYS.INTL	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2
L3. Formule și funcții specifice pentru modelare financiară Aplicații practice pentru utilizarea formulelor și funcțiilor pentru analiză condițională: IF, SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2
L4. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel. „What If”: Goal Seek, Scenario, Data Table	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2
L5. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel pentru analiza datelor Solver cu aplicații în economie;. Tabele pivot și funcții totalizatoare. Aplicații pentru analiza datelor cu tabele pivot	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2
L6. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel pentru validare și interpretare date Data validation tools– Criterii și reguli de validare Reprezentări grafice: serii de date; tipuri de grafice și utilizarea acestora în problemele de sintetizare; elementele unui grafic; formatarea graficelor	<ul style="list-style-type: none"> • Explicație • Problematizare • Demonstrație 	2
L7. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Explicație, Demonstrație	2
L8. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L9. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple; Interogări de tip Totals, interogări parametrice	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L10. Generarea interogărilor de acțiune: - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ștergere înregistrări (Delete Query); - Interogări de încrucișate (Crosstab).	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L11. Formulare. Generarea formularelor și Subformularelor utilizând comenzile: - Form, Split form, Multiple Items, Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L12. Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L13. Macro și module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Explicație, Problematizare	2
L14. Proiect		2

Bibliografie:

1. Giurgiu, L., *Elemente avansate de Excel*, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;
2. Giurgiu, L., *Elemente avansate de Access*, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;
3. Groh M., *Microsoft Access 2010 Bible*, Wiley, 2010;
8. Alexandru Teodorescu, *Lecții de Access*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005;
4. Johnson Steve, *Microsoft Access 2007*, Ed. Niculescu, 2008;
5. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
6. Note de curs <https://elearning.armyacademy.ro>.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei *Informatică aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea temeinică a noțiunilor prezentate la curs . • Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice dobândite pe exemple concrete. • Susținerea proiectului final. 	Proiect	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului. 	Test, Activitate laborator	30 %

10.6 Standard minim de performanță

1. Participare activă la curs și laborator;
2. Rezolvarea temelor primite la curs/ laborator;
3. O bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei;
4. Utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei.
5. Realizarea unui proiect coerent, documentat și funcțional care să răspundă cerințelor specificate;
6. Prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conținutului și calitatea de autor.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LOGISTICĂ MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr.Pinzariu Sorin				
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof. univ. dr.Pinzariu Sorin				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7.Regimul disciplinei* DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 .Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor logisticii militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principiile, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

1. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Noțiuni generale privind logistica în organizația militară	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Aprovizionarea și reprovizionarea	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Mișcarea și transportul	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Mentenanța tehnicii și echipamentelor	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Infrastructura	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Servicii de campanie	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Liniile de sprijin logistic	Expunere, Explicație, Conversație.	4
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei României- SMap-34/2023 2. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012; 3. Boață, I., Dafinescu, T., <i>Istoria serviciilor logistice ale armatei române</i>, Editura Militară, București, 1990; 		

4. Milandru, M., *Optimizarea sistemului decizional al logisticii în cadrul organizației militare în timp de pace*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016;
5. Minculete, Ghe., *Abordări moderne ale managementului logistic*, Editura U.N.Ap., București, 2015;
6. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003;
7. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., *Elemente de logistică economică*, Editura U.N.Ap., București, 2010;
8. Pînzariu, S., *Istoria logisticii militare-Curs universitar*, Editura U.N.Ap., București, 2015;
9. Ordinul ministrului apărării nr. M.54/2008 pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanța tehnicii militare*";
11. Ordin ministrului apărării nr. M.36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
12. Ordinul ministrului apărării nr. M.159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*;
13. Ordinul ministrului apărării M.121 din/2008 privind responsabilitățile comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia;
14. Ordinul nr. 231/2012 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor*;
15. *Strategia militară a României*, București, 2021;
16. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 57 din București, 2020;
17. *Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;
18. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, București, 2007;
19. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*, București, 2008, cu modificările și completările ulterioare;
20. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005;
21. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;
22. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*
23. MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, 2014;
24. *NATO Logistics Handbook*, November 2012.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Nr. ore
Organizarea și efectuarea aprovizionării și reprovizionării	Dezbateri Problematizare	2
Particularități privind stocurile de bunuri materiale	Dezbateri Problematizare	2
Exercitarea funcției de planificare în domeniul mișcării și transportului	Dezbateri Problematizare	2
Sprijinul medical operațional	Dezbateri Studiu de caz Problematizare	2
Funcționalitatea domeniilor conexe logisticii militare	Dezbateri Problematizare	2

Sprijinul Națiunii Gazdă	Dezbateri Problematizare	2
Modalități privind efectuarea inventarierii bunurilor materiale în M.Ap.N., valorificarea rezultatelor acestora	Studiu de caz Problematizare	2
<p>Bibliografie:</p> <p>0. Doctrina Logisticii Întrunite a Armatei României- SMAp-34/2023</p> <p>1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012;</p> <p>2. Boață, I., Dafinescu, T., <i>Istoria serviciilor logistice ale armatei române</i>, Editura Militară, București, 1990;</p> <p>3. Milandru, M., <i>Optimizarea sistemului decizional al logisticii în cadrul organizației militare în timp de pace</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016;</p> <p>4. Minculete, Ghe., <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Editura U.N.Ap., București, 2015;</p> <p>5. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003;</p> <p>6. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., <i>Elemente de logistică economică</i>, Editura U.N.Ap., București, 2010;</p> <p>7. Pînzariu, S., <i>Istoria logisticii militare-Curs universitar</i>, Editura U.N.Ap., București, 2015;</p> <p>8. Ordinul ministrului apărării nr. M.54/2008 pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, <i>norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanța tehnicii militare</i>";</p> <p>10. Ordinul ministrului apărării nr. M.36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;</p> <p>11. Ordinul ministrului apărării nr. M.159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i>;</p> <p>12. Ordinul ministrului apărării M.121 din/2008 privind responsabilitățile comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia;</p> <p>13. Ordinul nr. 231/2012 pentru aprobarea <i>Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>;</p> <p>14. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021;</p> <p>15. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020;</p> <p>16. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;</p> <p>17. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, București, 2007;</p> <p>18. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>, București, 2008, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>19. <u>L - 14/1</u>, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități</i> – aprobat cu M 133 /2005;</p> <p>20. <u>L - 14/7</u>, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;</p> <p>21. L-15, <i>Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.</i></p> <p>22. MC 319/3, <i>NATO Principles and Policies for Logistics</i>, 2014;</p> <p>23. <i>NATO Logistics Handbook</i>, November 2012.</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional; <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat și să explice interrelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate. 	Referat, Aplicație, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III și V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci) - evaluarea finală – nota minimă 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Iulian STOIAN					
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		9			
3.8 Total ore pe semestru		23			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>
------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicație, demonstrație, exersare	6
Pista cu obstacole pentru militarii din toate armele	Explicație, demonstrație, exersare	4
Dezvoltarea calităților motrice	Explicație, demonstrație, exersare	2
Evaluare	Verificare, apreciere, notare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare (cu modificările și completările ulterioare).
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016
8. Robert Stanciulescu; Fabiana Martinescu, Precizari cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU.

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studentii Academiei Fortelor Terestre, (intermediare) la una sau doua teme din cele prevazute in fisa disciplinei. In luna octombrie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de bază forță și rezistență,cu valoare de 30% din nota evaluării finale.

III.3. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL II DE STUDII

SERIA 2023-2027

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/ DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7.Total ore studiu individual	39					
3.8.Total ore pe semestru	75					
3.9.Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. ● Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice. C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională. CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; - înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Știința managementului în organizația militară. Specificități ale procesului de management în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație	4
C2. Decizia și procesul decizional în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
C3. Funcțiile managementului în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
C4. Funcțiunile organizației militare.	Expunere, explicație, conversație	4
C5. Resursa umană și managementul ei în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație,	4

C6. Managementul resurselor materiale în organizația militară.	Expunere, explicație conversație	4
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arădăvoaice,Gh., <i>Managementul organizației și acțiunii militare</i>, București, Editura Sylvi, 1998, (27415). 2. Badea D.,<i>Managementul sistemelor logistice militare: elemente fundamentale</i>, Sibiu, Editura, Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”,2011,(C502). 3. Brătianu,C-tin., <i>Managementul cunoștințelor. Concepte fundamentale</i>, București, Editura, Universitară, 2014. 4. Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012,(34172). 5. Burduș, E., Popa, I., <i>Metodologii manageriale</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2014, (35344). 6. Burduș,E.,Popa,I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>,ed.a II-a,București,Editura Pro Universitaria, 2013,(34171). 7. Culda,L.,Constantin,D.S.,<i>Managementul organizației militare</i>,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2007,(C434). 8. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – coordonarea</i>, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003,(C311). 9. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – funcțiuni</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003,(C309). 10. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – organizarea</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003,(C310). 11. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – previziunea</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003,(C307). 12. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – procesul decizional</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003,(C308). 13. Iancu, D., <i>Managementul organizației militare – elemente fundamentale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013,(34107). 14. Iordache,S.(coord.),<i>Managementul resurselor umane în Armata României</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014,(34325). 15. Iordache,S.,<i>Factorul uman-element definitoriu al securității și apărării naționale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2012,(33953). 16. Iordache,S.,Costin,C.,<i>Motivația-instrument de lucru al comandanților</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2015,(34516). 17. Motoc,Gh.,<i>Rolul și particularitățile resursei umane în cadrul organizației militare</i>, București, Editura Universității de Apărare, 2006, (33209). 18. Petca, I.C., <i>Managementul organizației militare</i>, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000,(C196). 19. Stanciu, L., <i>Managementul organizației militare.Fundamente teoretico-aplicative</i>, Craiova, Editura Sitech,2020,(37644). 20. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare,curs</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2005,(C339). 21. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1,2, Iași, Editura Polirom, 2007. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Sistemul de management în organizația militară și componentele acestuia.	Conversație, xplicație, studiu de caz.	2
S2. Decizia și dimensiunile psihologice ale adoptării deciziei în structurile sistemului de apărare,ordine	Dezbateri,conversație, studiu de caz, test.	2

publică și securitate națională.		
S3. Neofuncțiile managementului în organizația militară.	Dezbateri, conversație, studiu de caz.	2
S4. Specificități ale funcțiunii logistice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională..	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
S5. Gestionarea resurselor umane profesionalizate în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.	Conversație, explicație, studiu de caz	2
S6. Logistica militară-suport fundamental al managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.	Conversație, explicație, dezbateri	2

Bibliografie:

1. Burduș, E., Popa, I., *Management. Teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, București, Editura Pro Universitaria, 2013, (35342).
2. Certo, S., *Management modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*, București, Editura Teora, 2002, (29536).
3. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003, (C311).
4. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003, (C309).
5. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003, (C310).
6. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003, (C307).
7. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003, (C308).
8. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013, (34107).
9. Petca, I.C., *Managementul-resursă a constituirii și dezvoltării sistemului militar*, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000, (C196)..
10. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000, (C175)..
11. Stanciu, L., *Managementul organizației militare. Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova, Editura Sitech, 2020, (37644).
12. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
13. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizației militare, curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005, (C339).
14. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Managementul organizație militare* are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; • înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.6 seminar	1
		curs				
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5	12	3.6 seminar	12
		curs				
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						2
3.7 Total ore studiu individual						26
3.8 Total ore pe semestru						50
3.9 Numărul de credite						2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să argumenteze potențialul de luptă al armei intendență în ansamblul acțiunilor forțelor terestre; ▪ să utilizeze adecvat limbajul de specialitate în managementul activităților specifice structurii din care face parte; ▪ să cunoască și să aplice procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate; ▪ să evalueze riscul în spațiul de luptă tactic și să integreze în mod adecvat procedeele de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Geografia militară: rol, importanță, corelații cu celelalte componente ale Științei Militare		2 h
C2. Teatrul de război sud european; poziția geopolitică și geostrategică a României, consecințe de ordin militar		2 h
C3. Influența reliefului și a climei asupra acțiunilor militare		2 h
C4. Rețeaua hidrografică, sistemul de comunicații și transporturile speciale		2 h

C5. Populația și așezările omenești; elemente de analiză geografico-militară.	Expunere Explicație	2 h
C6. Zone geografice pe teritoriul României	Conversație	1 h
C7. Pregătirea informativă a spațiului de luptă (IPB)	Descriere Demonstrație	1 h
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i>, București, 2004; 2. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i>, A.F.T., Sibiu, 2017; 3. Nicolae Josan, <i>Spațiul geografic românesc</i>, Editura ATU, Sibiu, 1996; 4. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i>, Editura Aureo, Oradea, 2021; 5. F.T. – 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i>, București, 2013. 6. F.T./I. -4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, București, 2013; 7. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i>, București, 2005. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Noțiuni specifice cu care se operează în Geografia militară	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu Dezbateri Studiu geografic Problematizare	2 h
S2. Poziția geografică și geopolitică a României; consecințe de ordin militar		2 h
S3. Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		2 h
S4. Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de podiș și câmpie		2 h
S5. Influența factorilor climatici și a rețelei hidrografice asupra pregătirii și desfășurării acțiunilor militare		2 h
S6. Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă. Relevanța elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operații		1 h
S7. Colocviu; realizarea analizei geografico - militare a zonelor geografice de pe teritoriul României.		1 h
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i>, București, 2004; 2. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i>, A.F.T., Sibiu, 2017; 3. Nicolae Josan, <i>Spațiul geografic românesc</i>, Editura ATU, Sibiu, 1996; 4. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i>, Editura Aureo, Oradea, 2021; 5. F.T. – 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i>, București, 2013. 6. F.T./I. -4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, București, 2013; 7. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i>, București, 2005. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile dezvoltă spiritul critic și de analiză în rândul studenților, care apreciază avantajele demersului geografic prospectiv și înțeleg complementaritatea sa cu alte demersuri;
- Sprijină studenții în transferul cunoștințelor teoretice către componenta practică din cadrul pregătirii militare generală și de specialitate;
- Trezesc interesul studenților pentru participarea la activități de cercetare în echipe, conștientizându-i asupra propriei lor capacități de analiză și de comunicare într-un mediu academic și/sau profesional.
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice din domeniul militar;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica analizei geografico - militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Utilizarea corectă a limbajului specific; • Explicarea importanței elementelor geografice în cadrul procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; • Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului; • Utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice geografiei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale;	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a limbajului specific; Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; Valorificarea eficientă și inovativă a cunoștințelor acumulate pentru a realiza analiza geografico- militară a terenului; Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.	Proiect, Test, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico – financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Lucian ISPAS						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.conf.univ.dr. Lucian ISPAS						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-Studierea disciplinei Științe militare
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției a conținutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; <ul style="list-style-type: none"> ▪ formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Teoria artei militare – concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic

C.2 Tactica Forțelor Terestre în operațiile militare. Structuri, misiuni	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
C.3 Funcțiunile de luptă	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.4 Nivelul tactic al operației ofensive	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic
C.5 Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.6 Tipuri de manevră specifice acțiunilor ofensive	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Film didactic
C.7 Tipuri de manevră specifice acțiunilor defensive	Expunere Explicație Conversație	Imagini
C.8 Operații intermediare – organizare și desfășurare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.9 Sprijinul acțiunilor militare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.10 Asigurarea operațiilor și protecția forțelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.11 Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.12 Proceduri de conducere a trupelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. *** <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017; 2. FT/I4.4 Manualul pentru luptă al grupei și plutonului; 3. *** <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i>, București, 2020; 4. *** <i>F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie</i>, Făgăraș, 2015; 5. *** <i>F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, București, 2013. 6. Nicolae N. Roman, Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară – tactică</i>, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 7. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i>, vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară (2h)	Conversație, Explicație, Problematizare	
S2.Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
S3.Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S4.Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S5.Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S6.Proceduri de conducere a trupelor	Explicație, Problematizare, Demonstrație	

Bibliografie

1. *** F.T.-1 *Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. FT/I 4.4 *Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie, imbarcate pe transportor blindat pentru trupe*, București, 2021
3. *** F.T.-3 *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2020;
4. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Făgăraș, 2015;
5. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
6. Nicolae N. Roman, Lucian Ispas, *Elemente de artă militară – tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
7. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară*, vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Analiza fenomenului militar contemporan;
 - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate;
 - Transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun;
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră. 	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	<p>Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare;</p> <p>Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră;</p> <p>Explicarea impactului tehnologiilor</p>	Referat	30%

	moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice luptei armate; Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională.		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MENTENANȚA TEHNICII DE INTENDENȚĂ (OPT 1)					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU					
2.3 Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						5
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-Teoria probabilităților și statistică matematică
4.2. de competențe	C1. Utilizarea de cunoștințe de matematică C2. Operarea cu concepte fundamentale de statistică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă, acces internet.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă), respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, acces internet.
--	--

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea, cunoașterea și valorificarea noțiunilor disciplinei, în vederea acumulării de competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea și aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului mentenanței și formarea sistematică a unor prime deprinderi privind mentenanța tehnicii de intendență; • cunoașterea - în esență - a strategiilor de mentenanță și a ariei de aplicabilitate a acestora; • abordarea celor mai recente cunoștințe tehnice și tehnologice din domeniul mentenanței și a mijloacelor moderne de cercetare; • cunoașterea cerințelor de management al activității de mentenanță și dezvoltarea capacității de a selecta dintre soluțiile de asigurare a mentenanței pe cele mai adecvate tehnicii de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea tipurilor principale de sisteme de mentenanță și modalitățile de aplicare a acestora; • dobândirea elementelor decizionale pentru găsirea unor răspunsuri adecvate la probleme actuale, multidisciplinare, impuse de creșterea complexității echipamentelor și instalațiilor și a exigențelor utilizatorilor;

	<ul style="list-style-type: none"> • sprijinirea procesului de formare a resursei umane, cu competențe în rezolvarea unor probleme specifice de mentenanță; • formarea unei gândiri sistemice pentru realizarea unei legături dintre latura teoretică și cea aplicativă mentenantei și diagnozei sistemelor moderne prin metode specifice; • asigurarea unei flexibilități a gândirii și acțiunii studentului, trăsături definitorii ale viitorului specialist, în domeniul tehnicilor avansate de intendență.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în problematica managementului activității de mentenanță. Mentenabilitatea și mentenanța. Noțiunea de fiabilitate. Definiții. Terminologie	Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; răspunsuri directe la întrebările studenților; încurajarea participării active a studenților la curs.	4
C2. Sisteme de mentenanță. Structura și obiectivele sistemului de mentenanță		4
C3. Sisteme de mentenanță clasice.		4
C4. Sisteme de mentenanță moderne		4
C5. Strategii de mentenanță		4
C6. Costurile sistemelor de mentenanță		4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Scrieciu, Liviu - <i>Mentenanta tehnicii si echipamentelor militare in operatiile intermediare, multinationale si unele forme de teren</i>, Bucuresti, Editura Universitatii Nationale de Aparare 'Carol I', 2006, Cota Biblioteca AFT: 33302 2. Petrisor, Silviu-Mihai; Barsan, Ghita; Badea, Dorel - <i>Management si tehnologii avansate in sistemele logistice: studii si cercetari</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011, Cota Biblioteca AFT: 33689 3. Andronic, Benone & Mocanu, Bixi-Pompiliu - <i>Sprijinul logistic al actiunilor de lupta al batalionului de infanterie</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2007, Cota Biblioteca AFT: 33223 4. Gabriel Burlacu, Nicolae Danet, Costica Bandrabur, Tache Duminica - <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i>, https://www.researchgate.net/publication/236212891_Fiabilitatea_mentenabilitatea_si_disponibilitatea_sistemelor_tehnice 5. R. Keith Mobley – <i>Maintenance fundamentals</i>, 2nd Edition, Elsevier Butterworth–Heinemann, 200 Wheeler Road, Burlington, MA 01803, USA, Linacre House, Jordan Hill, Oxford OX2 8DP, UK, ISBN: 0-7506-7798-8 6. Joel A. Nachlas - <i>Reliability Engineering: Probabilistic Models and Maintenance Methods</i>, 7. <i>Second Edition</i>, CRC Press, Taylor & Francis Group, 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300, Boca Raton, FL 33487-2742, 395 Pages, 2016 8. Ben-Daya, Mohammed, Kumar, Uday, Murthy, D. N. P. - <i>Introduction to Maintenance Engineering. Modelling, Optimization and Management</i>, John Wiley & Sons, Inc., 2016. ISBN 9781118487198, 686 Pages, 2016 9. STAS 8174/1-77 - <i>Fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Fiabilitate. Terminologie</i>, https://magazin.asro.ro/ro/standard/17686 10. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020; 11. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, 		

<p>M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;</p> <p>13. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i>;</p> <p>14. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare</p> <p>15. S.M.G.-59/ 09.09.2013 - <i>Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață</i>, București, 2013</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Metode de management al activității de mentenanță	Expunere orală, conversații, exemple	2
S2. Mentenanța corectivă	demonstrative, descoperire	2
S3. Mentenanța preventivă	dirijată, studiu de caz,	2
S4. Mentenanța predictivă	exemplificare, sinteză a	2
S5. Costurile sistemelor de mentenanță	cunoștințelor; Scheme,	2
S6. Eficiența activității de mentenanță	imagini digitale, playlist-uri youtube, soft.	2
<p>Bibliografie:</p> <p>1. Scriciu, Liviu - <i>Mentenanța tehnicii și echipamentelor militare in operatiile intermediare, multinationale și unele forme de teren</i>, Bucuresti, Editura Universitatii Nationale de Aparare 'Carol I', 2006, Cota Biblioteca AFT: 33302</p> <p>2. Petrisor, Silviu-Mihai; Barsan, Ghita; Badea, Dorel - <i>Management și tehnologii avansate in sistemele logistice: studii și cercetari</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011, Cota Biblioteca AFT: 33689</p> <p>3. Andronic, Benone & Mocanu, Bixi-Pompiliu - <i>Sprijinul logistic al actiunilor de lupta al batalionului de infanterie</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2007, Cota Biblioteca AFT: 33223</p> <p>4. Gabriel Burlacu, Nicolae Danet, Costica Bandrabur, Tache Duminica - <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i>, https://www.researchgate.net/publication/236212891_Fiabilitatea_mentenabilitatea_si_disponibilitatea_sistemelor_tehnice</p> <p>5. R. Keith Mobley – <i>Maintenance fundamentals</i>, 2nd Edition, Elsevier Butterworth–Heinemann, 200 Wheeler Road, Burlington, MA 01803, USA, Linacre House, Jordan Hill, Oxford OX2 8DP, UK, ISBN: 0-7506-7798-8</p> <p>6. Joel A. Nachlas - <i>Reliability Engineering: Probabilistic Models and Maintenance Methods</i>,</p> <p>7. <i>Second Edition</i>, CRC Press, Taylor & Francis Group, 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300, Boca Raton, FL 33487-2742, 395 Pages, 2016</p> <p>8. Ben-Daya, Mohammed, Kumar, Uday, Murthy, D. N. P. - <i>Introduction to Maintenance Engineering. Modelling, Optimization and Management</i>, John Wiley & Sons, Inc., 2016. ISBN 9781118487198, 686 Pages, 2016</p> <p><i>STAS 8174/1-77 - Fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Fiabilitate. Terminologie</i>, https://magazin.asro.ro/ro/standard/17686</p> <p>9. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020;</p> <p>10. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;</p> <p>11. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;</p> <p>12. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i>;</p> <p>13. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i>", cu modificările</p>		

și completările ulterioare

14. S.M.G.-59/ 09.09.2013 - *Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață*, București, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Mentenanța tehnicii de intendență* este în concordanță cu cerințele angajatorilor din domeniul fiabilității, mentenabilității și mentenanței. Conținutul se regăsește și în curricula disciplinelor similare de la alte programe de studiu.
- Tematica disciplinei *Mentenanța tehnicii de intendență* răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, fiind aliniat național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Cunoștințe: însușirea cunoștințelor privind capacitatea produselor și sistemelor de a funcționa la parametri proiectați, pe anumite perioade de timp, în condiții normale de exploatare, în contextul exigențelor crescute privind menținerea în timp a calității acestora, precum și noțiunilor privind mentenabilitatea și mentenanța acestora; cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor privind fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea; utilizarea corectă a termenilor de specialitate; explicarea și interpretarea unor idei, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei.</p> <p>Competențe: aplicarea cunoștințelor fundamentale de cultură tehnică generală și de specialitate pentru rezolvarea problemelor tehnice specifice tehnicii de intendență.</p>	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<p>Cunoștințe: aplicații practice ale teoriei fiabilității și mentenabilității.</p> <p>Competențe: analiza fiabilității, mentenanței și mentenabilității sistemelor</p>	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%

10.6 Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;
- cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
- etc.

Standarde minime pentru nota 10:

- abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;
- exemple analizate, comentate;
- mod personal de abordare și interpretare;
- - parcurgerea bibliografiei; etc.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL SISTEMELOR TEHNICE PE DURATA CICLULUI DE VIAȚĂ (OPT 1)					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU					
2.3 Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					5
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-Teoria probabilităților și statistică matematică
4.2. de competențe	C1. Utilizarea de cunoștințe de matematică C2. Operarea cu concepte fundamentale de statistică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri
--------------------------------	--

	<p>respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă, acces internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă), respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, acces internet.

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea, cunoașterea și valorificarea noțiunilor disciplinei, în vederea acumulării de competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea și aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului mentenanței și formarea sistematică a unor prime deprinderi privind mentenanța tehnicii de intență; • Cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale de analiza și evaluare a ciclului de viață al produselor în general și al echipamentelor militare în special (a resurselor necesare pentru alcătuirea, echiparea, suportul și operarea unui sistem specific militar, la nivelul de performanță, siguranță și promptitudine stabilite în programele de înzestrare ale Ministerului Apărării Naționale).
---	--

7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea fundamentelor teoretice și metodologice legate de analiza și evaluarea ciclului de viață al diferitelor produse; • Prezentarea diverselor metodologii existente pentru analiza și evaluarea ciclului de viață al unui produs; • Formarea deprinderilor practice și crearea competențelor necesare pentru identificarea, dezvoltarea, soluționarea și fundamentarea de probleme cognitive noi aplicabile în domeniul managementul ciclului de viață al echipamentelor militare bazate pe tehnici, metodologii și instrumente de lucru moderne; • asigurarea unei flexibilități a gândirii și acțiunii studentului, dobândirea elementelor decizionale pentru găsirea unor răspunsuri adecvate la probleme actuale, multidisciplinare, impuse de creșterea complexității echipamentelor și instalațiilor și a exigențelor utilizatorilor.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Termeni specifici în definirea costurilor. Procesul de analiză a costurilor	Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; răspunsuri directe la întrebările studenților; încurajarea participării active a studenților la curs.	4
C2. Managementul resurselor pentru apărare pe parcursul ciclului de viață a sistemelor.		8
C3. Tehnici de determinare a estimării costurilor		4
C4. Abordarea costurilor pe ciclul de viață în procesul de derulare a achiziției militare		4
C5. Managementul integrat al achizițiilor militare		4
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pleșanu Toma, Mirela Pușcașu - <i>Managementul programelor majore – suport de curs multimedia</i>, Craiova, Editura SITECH, 2016, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/0B2g_pgnBoHHbXILb2RIeE5SYnc?resourcekey=0-Z9xivTq-6AVURMWBs_IJA&usp=share_link 2. Pleșanu Toma - <i>Managementul sistemelor de achiziții</i>, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2005, Cota Bibliotecă AFT: 33378, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/1muiIlzf_E1rtL25E9IWxWbJGjuxGmos?usp=share_link 3. Pleșanu Toma - <i>Managementul sistemelor de achiziții</i>, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2005, Cota Bibliotecă AFT: 33378, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/1muiIlzf_E1rtL25E9IWxWbJGjuxGmos?usp=share_link 4. Bucovetchi, Olga Maria Cristina; Todarita, Elida-Tomita - <i>Logistica - teorie si aplicatii practice in inginerie si management</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021, Cota Bibliotecă AFT: 37861 5. Badea, Dorel; Virca, Ioan; Bucovetchi, Olga - <i>Managementul sistemelor tehnice pentru securitate: indrumar pentru seminarii, studii de specialitate, scenarii, exercitii si aplicatii</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021, Cota Bibliotecă AFT: C 577 6. Badea, Dorel; Barsan, Ghita; Iancu, Dumitru - <i>Bazele managementului sistemelor socio-tehnice militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2013, Cota Bibliotecă AFT: 34240 7. Dalota, Dan Marius; Baragan, Laura Georgeta - <i>Management strategic</i>, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019, Cota Bibliotecă AFT: 37142 		

8. Popa, Ion - *Management strategic*, Editura Economica, București, 2004, **Cota Biblioteca AFT: 31057**
9. Malos, Gavril - *Ingineria sistemelor in managementul achizițiilor pentru aparare / (2005)*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, 2005, **Cota Biblioteca AFT: 33111**
10. Maloș, G., Sandu, I., Năstăsescu, V., *Ingineria sistemelor pentru apărare*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 2002;
11. *** *Instrucțiunile Seria 1000 privind Managementul achizițiilor pentru apărare, M.Ap.N - DIA, 1997.*
12. *** *STPM 40530 -99 Ingineria sistemelor - Ghid privind proceduri și criterii de evaluare.*
13. *** *STPM 40531 -98 Structuri divizate de lucru pentru produse de tehnică militară.*
14. *** *STPM 40532 -99 Întocmirea și utilizarea specificațiilor.*
15. *** *STPM 40533-99 Analize tehnice și audituri pentru sisteme, echipamente și software.*
16. *** *STPM M 40546-99 Aplicarea și managementul procesului de ingineria sistemelor. Cerințe generale, 1999*
17. *** S.M.G.-59/ 09.09.2013 - *Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață*, București, 2013
18. *** International Society of Parametric Analysts – *Parametric Estimating Handbook, Fourth Edition – April 2008*, <https://www.dau.edu/tools/Lists/DAUTools/Attachments/112/Parametric%20Handbook%204th%20Edition.pdf>
19. *MindManager for Windows* de la adresa <https://www.mindjet.com/mindmanager-windows/>
20. <https://acqnotes.com/wp-content/uploads/2021/03/DoD-Instruction-5000.73-Cost-Analysis-Guidance-and-Procedures-13-Mar-2020.pdf>

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Evoluția costului pe ciclul de viață	Expunere orală, conversații, exemple demonstrative, descoperire dirijată, studiu de caz, exemplificare, sinteză a cunoștințelor; Scheme, imagini digitale, playlist-uri youtube, soft.	2
S2. Costul pe ciclul de viață al echipamentelor militare. Studiu de caz 1		4
S3. Costul pe ciclul de viață al echipamentelor militare. Studiu de caz 2		2
S4. Estimarea costului cu softul Mindmanager. Studiu de caz		4

Bibliografie:

1. Pleșanu Toma, Mirela Pușcașu - *Managementul programelor majore – suport de curs multimedia*, Craiova, Editura SITECH, 2016, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/0B2g_pgnBoHHbXILb2RIeE5SYnc?resourcekey=0-Z9xivTq-6AVURMWBs_IJA&usp=share_link
2. Pleșanu Toma - *Managementul sistemelor de achiziții*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2005, **Cota Biblioteca AFT: 33378**, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/1muiIlzf_E1rltL25E9lWxWbJGjuxGmos?usp=share_link
3. Pleșanu Toma - *Managementul sistemelor de achiziții*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2005, **Cota Biblioteca AFT: 33378**, accesabil la https://drive.google.com/drive/folders/1muiIlzf_E1rltL25E9lWxWbJGjuxGmos?usp=share_link
4. Bucovetchi, Olga Maria Cristina; Todarita, Elida-Tomita - *Logistica - teorie si aplicatii*

- practice in inginerie si management*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021, **Cota Biblioteca AFT: 37861**
5. Badea, Dorel; Virca, Ioan; Bucovetchi, Olga - *Managementul sistemelor tehnice pentru securitate: indrumar pentru seminarii, studii de specialitate, scenarii, exercitii si aplicatii*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021, **Cota Biblioteca AFT: C 577**
 6. Badea, Dorel; Barsan, Ghita; Iancu, Dumitru - *Bazele managementului sistemelor socio-tehnice militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2013, **Cota Biblioteca AFT: 34240**
 7. Dalota, Dan Marius; Baragan, Laura *Georgeta* - *Management strategic*, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019, **Cota Biblioteca AFT: 37142**
 8. Popa, Ion - *Management strategic*, Editura Economica, București, 2004, **Cota Biblioteca AFT: 31057**
 9. Malos, Gavril - *Ingineria sistemelor in managementul achizițiilor pentru aparare / (2005)*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, 2005, **Cota Biblioteca AFT: 33111**
 10. Maloș, G., Sandu, I., Năstăsescu, V., *Ingineria sistemelor pentru apărare*, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 2002;
 11. *** *Instrucțiunile Seria 1000 privind Managementul achizițiilor pentru apărare, M.Ap.N - DIA, 1997.*
 12. *** *STPM 40530 -99 Ingineria sistemelor - Ghid privind proceduri și criterii de evaluare.*
 13. *** *STPM 40531 -98 Structuri divizate de lucru pentru produse de tehnică militară.*
 14. *** *STPM 40532 -99 Întocmirea și utilizarea specificațiilor.*
 15. *** *STPM 40533-99 Analize tehnice și audituri pentru sisteme, echipamente și software.*
 16. *** *STPM M 40546-99 Aplicarea și managementul procesului de ingineria sistemelor. Cerințe generale, 1999*
 17. *** S.M.G.-59/ 09.09.2013 - *Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață*, București, 2013
 18. *** International Society of Parametric Analysts – *Parametric Estimating Handbook, Fourth Edition – April 2008*, <https://www.dau.edu/tools/Lists/DAUTools/Attachments/112/Parametric%20Handbook%204th%20Edition.pdf>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Managementul sistemelor tehnice pe durata ciclului de viață* este în concordanță cu cerințele angajatorilor din domeniul achizițiilor de echipamente militare. Conținutul se regăsește și în curricula disciplinelor similare de la alte programe de studiu.
 - *Tematica disciplinei Managementul ciclului de viață al echipamentelor militare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:*
 1. **Analiza costurilor:** Absolventul va înțelege metodele și practica analizei costurilor, inclusiv diferite modele de costuri, cu un accent deosebit în relația dintre eficiența modelelor și măsurarea costurilor și aplicarea în analiza cost-beneficiu.
- Contextul de analiză a costurilor:** Absolventul va fi capabil să dezvolte o secvență de opțiuni aprobate în sistemele forțelor terestre / forțelor navale / forțelor aeriene sau o altă secvență de opțiuni aprobate într-o anumită arie a sistemelor de apărare în care poate fi aplicată analiza sistemelor. **Conținuturile** vor fi aliniate și altor cerințe de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la managementul sistemelor tehnice pe durata ciclului de viață (al echipamentelor militare).	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate și aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;• Capacitățile de analiză, de sinteză și de transpunere în practică a cunoștințelor dobândite prin elaborarea unor produse științifice (referat). Abilități minime în explicarea noțiunilor și conceptelor generale privind managementul sistemelor tehnice pe durata ciclului de .	Teste de evaluare, referat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none">• însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;• cunoașterea problemelor de bază din domeniu, etc. Standarde minime pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none">• abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;• exemple analizate, comentate;• mod personal de abordare și interpretare;• parcurgerea bibliografiei; etc.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE CONTABILITĂȚII					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a vocabularului de specialitate, definirea și operarea în mod corect și adecvat cu conceptele specifice contabilității, dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității; • Dezvoltarea capacității de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității; • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Obiectul, metoda și principiile contabilității. Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
C2. Sistemul informațional contabil. Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4

Manualul de politici și proceduri contabile.		
C3. Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
C4. Structuri delimitate de obiectul contabilității. Activele entității. Datoriile entității. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative și valorile de regularizare. Rezultatul exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
C5. Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Noțiunea și conținutul evaluării. Principii și reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
C6. Situațiile financiare anuale și oferta de informații contabile. Obiectivele situațiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Componentele situațiilor financiare anuale.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
C7. Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4
C8. Analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de active fixe, conturi de stocuri, conturi de terți, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016 Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 Camelia I. Lungu, Chirața Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere în contabilitate, ediția a II-a, Ed. ASE, București, 2015 Manea Cristina Lidia, Nichita Mirela Elena, Irimescu Alina Mihaela, Raceanu Cristian, Introducere în contabilitate și aplicații, Ed. ASE, București, 2019 (36999) Batca-Dumitru Corina Graziella; Calu Daniela Artemisa; Ponorica Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2020 (37174) Jalba Luminița, Bazele contabilității, Ed. ProUniversitaria, București, 2015 Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare ***, Cartea verde a contabilității, Ed. Rentrop & Straton, București, 2020 (37290) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările 		

ulterioare 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004 12. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015 14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Conversație, explicație	2
S2. Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilității, obiective contabilității, metodele și procedeele contabilității, principiile contabilității.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
S3. Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.	Studiu de caz.	2
S4. Identificarea și rezolvarea aplicației privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Dezbateri. Studii de caz.	2
S5. Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Aplicații practice. Studii de caz.	2
S6. Modificări produse de mișcarea și transformarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil și aplicații privind analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	2
Bibliografie:		
1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, 2016 2. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 3. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 4. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016 5. Munteanu Victor (coord.), Caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017 6. Batca-Dumitru Corina Graziella, Calu Daniela Artemisa, Ponorica Andreea Gabriela , Contabilitate managerială , Editura CECCAR, București, 2020 (37174) 7. Manea Cristina Lidia , Nichita Mirela Elena , Irimescu Alina Mihaela, Racceanu Cristian, Introducere în contabilitate: aplicații, Ed. ASE, București , 2019(36999) 8. ***, Cartea verde a contabilității, Ed. Rentrop&Straton, București ,2020 (37290) 9. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu		

- modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
 12. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
 13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
 14. CECCAR, Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediția a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, București, 2015
 15. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2011
 16. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniștilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei *Bazele contabilității* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - concept și teorii privind contabilitatea;
 - aplicarea legislației financiar-contabile;
 - metode financiar-contabile în stabilirea situației entității;
- Tematica disciplinei *Bazele contabilității* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora
 - Aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a entității și utilizarea softurilor specializate pentru realizarea operațiunilor specifice
 - Explicarea fundamentelor teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării
 - Aplicarea cunoștințelor dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor materiale și financiare ale entității
 - Analizarea și evaluarea activității financiar-contabile la nivelul entității
 - Elaborarea programelor și strategiilor de utilizare eficientă a resurselor materiale și financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului contabil;• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;• respectarea exigențelor pentru elaborarea manualului de politici și proceduri contabile• respectarea etapelor în vederea analizei contabile	<ul style="list-style-type: none">• Portofoliu – monografie documente contabile• Probă orală	30%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului contabil;• realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi;• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;• aplicarea analizei contabile;• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile.	<ul style="list-style-type: none">• Examen	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil• elaborarea și depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar• cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile;• înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile;• îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci);• obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						4
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. ● Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației.</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării; • creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Generalități privind finanțele publice. Securitatea și apărarea, ca bunuri publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
C2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	Expunere, explicație, conversație.	2
C3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
C4. Categoriile de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
C5. Asigurările sociale de stat. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2

C6. Sistemul resurselor financiare publice în România. Generalități privind impozitele.	Expunere, explicație, conversație.	2
C7. Impozitele directe.	Expunere, explicație, conversație.	2
C8. Impozitele indirecte și alte taxe.	Expunere, explicație, conversație.	2
C9. Impozitele și taxele locale.	Expunere, explicație, conversație.	2
C10. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	Expunere, explicație, conversație.	2
C11. Sistemul bugetar în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
C12. Finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i>, București, Editura Economică, 2005. 2. Călin M., <i>Datoria publică</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2006, (32970). 3. Deruel F., <i>Finances publiques</i>, Paris, Dalloz, 1981, (24808). 4. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i>, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008, (C452). 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007, (32918). 6. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007, (32919). 7. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009, (33052). 8. Hoanță N., <i>Economie și finanțe publice</i>, Iași, Editura Polirom, 2000, (29248). 9. Hoanță N., <i>Evaziunea fiscală</i>, București, Editura C.H.Beck, 2010, (34194). 10. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011, (36612). 11. Marinescu A.C., <i>Sustenabilitatea datoriei publice</i>, București, Editura Economică, 2019, (37032). 12. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>, București, Editura Universitaria, 2013, (37619). 13. Moraru D., <i>Finanțe publice și evaziune fiscală</i>, București, Editura Economică, 2008, (36791). 14. Moșteanu T. (și colaboratori), <i>Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar</i>, București, Editura Universitară, 2005, (31935). 15. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Universitară, 2003, (29941). 16. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2011, (34162). 17. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i>, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018. 18. Popescu C. (coord.), <i>Economia sectorului public</i>, București, Editura ASE, 2011, (33714). 19. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2016. 20. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i>, curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001, (C260). 		

21. Stanciu L., *Finanțe publice și teorie fiscală*, vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020, (37643).
22. Toader L., *Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere*, București, Editura Top Form, 2013, (35455).
23. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., *Finanțe*, București, Editura Universitară, 2018, (37770).
24. Văcărel I. (și colab.), *Finanțe publice*, ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004, (30853).
25. Voicu Covaci C., *Economia subterană din România. Contextualizare și analiză*, București, Editura ASE, 2015, (35281).
26. *** *Economie*, ediția a V-a, București, Editura Economică, 2000, (34055).
27. *** Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
28. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
29. *** Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
30. *** Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
31. *** Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
32. *** Legea bugetului de stat.
33. *** Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
34. *** Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
35. *** Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
36. *** Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat [...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
37. *** Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
38. *** Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
39. *** <http://www.mfinante.ro>
40. *** <http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Economia publică, ca sector economic. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S2. Instituții și organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice. Specificități în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S3. Analiza și eficiența cheltuielilor publice. Aplicații.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S4. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare națională. Aplicații.	Explicație, conversație, studiu de caz	2

S5. Forme de ocrotire a asigurațiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	2
S6. Aplicații privind determinarea indicatorilor de structură și dinamică a veniturilor publice. Analiza veniturilor structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	2
S7. Aplicații privind determinarea impozitelor directe.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
S8. Aplicații privind determinarea impozitelor indirecte.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
S9. Aplicații privind determinarea impozitelor și taxelor locale.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
S10. Operațiuni specifice împrumuturilor de stat. Aplicații privind determinarea indicatorilor datoriei publice.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S11. Procesul construcției și execuției bugetare. Specificități în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
S12. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i>, București, Editura Economică, 2005. 2. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i>, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008,(C452). 3. Florișteanu E, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007,(32918). 4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007(32919). 5. Florișteanu E.,<i>Studiu privind cheltuielile publice</i>,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2017,(36481). 6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului.Caiet de seminar</i>, București, Editura Pro Universitaria,2018,(37575). 7. Matei Gh.,Drăcea R.,Drăcea M.,Mitu N.E.,<i>Finanțe publice.Teorie,grile,aplicații</i>,Craiova,Editura Universitaria,2013,(37619). 8. Moșteanu T. (coord.), <i>Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar</i>,București, Editura Universitară, 2005,(31935). 9. Rakoș I.S.,<i>Gestiunea instituțiilor publice.Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților</i>,București,Editura Pro Universitaria,2018,(36757). 10. Roman D.L.,<i>Finanțe aplicate</i>,vol.1,București,Editura Economică,2001,(34034). 11. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2016. 12. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i>, curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001,(C.260). 13. Stanciu L.,<i>Finanțe publice și teorie fiscală</i>,vol.1,Craiova,Editura Sitech,2020,(37643). 		

14. Văcărel I. (coord.), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004, (30853).
15. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
16. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
17. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
18. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
19. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
20. ***Legea bugetului de stat.
21. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
22. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.
23. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
24. ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
25. ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
26. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
27. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
28. ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
29. ***<http://www.mfinante.ro>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Finanțe publice.Finanțarea apărării naționale*, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația economico-financiară a studenților;
- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți.

Tematica disciplinei *Finanțe publice.Finanțarea apărării naționale* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării naționale;
- aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Examen scris	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare;• realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării naționale;• participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții;• argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei;• conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație;• utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test, Proiect/ Referat	30%
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază;• îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci);• obținerea notei 5(cinci) la examenul scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MARKETING (OPT. 2)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr.Sebastian Emanuel STAN					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr.Sebastian Emanuel STAN					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; • Organizarea activităților de marketing.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Fundamentele marketingului;	Prelegere, Dezbateri	2
C2. Mediul de marketing al organizației.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
C3. Piața organizației. (Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea)	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
C4. Strategia de piață a organizației	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
C5. Politica de marketing	Conversația euristică și catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2

C6.Organizarea activității de marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Bibliografie:		
1. Baicu Mariana, <i>Managementul marketingului</i> , Editura Fundația Română de Mâine. București 2012. (cota 33969)		
2. Buluță Gheorghe, Petrescu Victor, Sachelarie Octavian Mihai, <i>Biblioteca XXI: management și marketing</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște 2012. (cota 36151)		
3. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, <i>Comportamentul Consumatorului</i> , Editura Pro Universitaria, București 2015. (cota 35698)		
4. Cruceru, Anca Francisca, <i>Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției</i> . Editura Uranus, București, 2018. (cota 37186)		
5. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, <i>Politici de marketing</i> , Editura Universitară, București, 2016. (cota 37134)		
6. Funaru Mihaela, <i>Bazele Marketingului</i> , Editura C.H.Beck, București 2013 (cota 34192)		
7. MinculeteGheorghe, MinculeteSorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> Editura Universității Naționale de Apărare,,CAROL I” Bucure;ti 2018.(cota 37887)		
8. Meseșean-Șmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, <i>Marketingul digital și antreprenorii român</i> , Editura C.H.Beck, București 2021. (cota 37595)		
9. Nicolau Irina, <i>Marketing</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota 37143)		
10. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, <i>Analiza informațiilor referitoare la piețele externe</i> , Editura Economică, București 2019. (cota 37221)		
11. Stancu Alin, <i>Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă</i> , Editura ASE, 2018. (cota 37187)		
12. Tescașiu Bianca, <i>Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene</i> , Editura Universitară, București, 2017.(cota 36253)		
13. Vrânceanu Diana Maria, <i>Cercetări de marketing în context global</i> , Editura ASE 2013. (cota 36795)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv. Introducere în marketing	Conversația, dezbateri	2
S2. Evoluția marketingului	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
S3. Mixul de marketing	Explicația, studiul de caz	2
S4. Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul χ^2 , metoda Belson)	Explicația, aplicații	2
S5. Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) și capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)	Explicația, aplicații	2
S6. Planificarea strategică de marketing	Conversația, studii de caz, aplicație	2
Bibliografie:		
1. Minculete Gheorghe, <i>Elemente de marketing în economia digitală</i> , Editura UNAp, București 2012. (cota 34003)		
2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> , Editura UNAp București 2018 (cota 37887)		
3. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă</i> , Editura Economică, București, 2018. (cota 36789)		
4. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Practici și studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota 37703)		

5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, *Politici de marketing: studii de caz*, Editura Economică, București 2018 . (cota **36786**)
6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, *Marketingul firmei. Studii de caz*, Editura Economică, București, 2019. (cota **37444**)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor 	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CERCETĂRI DE MARKETING (OPT. 2)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr Sebastian Emanuel STAN					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr Sebastian Emanuel STAN					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale utilizate în cercetările de marketing la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Noțiuni introductive	Prelegere, Dezbateri	2
C2 Procesul cercetărilor de marketing	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
C3 Măsurări în cercetarea de marketing	Expunere interactivă, Studiu de caz,	2
C4 Surse de informații în cercetarea pieței	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
C5 Analiza și prelucrarea datelor	Expunere, prezentare	2

C6 Previzii pe termen scurt	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Bibliografie: 14. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, <i>Comportamentul Consumatorului</i> , Editura Pro Universitaria, București 2015. (cota 35698) 15. Cruceru, Anca Francisca, <i>Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției</i> . Editura Uranus, București, 2018. (cota 37186) 16. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, <i>Politici de marketing</i> , Editura Universitară, București, 2016. (cota 37134) 17. Funaru Mihaela, <i>Bazele Marketingului</i> , Editura C.H.Beck, București 2013 (cota 34192) 18. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> Editura Universității Naționale de Apărare, „CAROL I” București 2018.(cota 37887) 19. Meseșan-Șmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, <i>Marketingul digital și antreprenorii român</i> , Editura C.H.Beck, București 2021. (cota 37595) 20. Nicolau Irina, <i>Marketing</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota 37143) 21. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, <i>Analiza informațiilor referitoare la piețele externe</i> , Editura Economică, București 2019. (cota 37221) 22. Stancu Alin, <i>Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă</i> , Editura ASE, 2018. (cota 37187) 23. Tescașiu Bianca, <i>Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene</i> , Editura Universitară, București, 2017.(cota 36253) 24. Vrânceanu Diana Maria, <i>Cercetări de marketing în context global</i> , Editura ASE 2013. (cota 36795)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Seminar introductiv	Conversația, dezbateri	2
S2 Cercetări calitative de marketing	Conversația, dezbateri	2
S3 Prelevare datelor	Explicația, aplicații	2
S4 Proiectarea chestionarului	Explicația, aplicații	2
S5 Metode de și tehnici de analiză a informațiilor	Explicația, aplicații	2
S6 Planificarea strategică în marketing	Conversație, studiu de caz, plan de marketing	2
Bibliografie: 1. Minculete Gheorghe, <i>Elemente de marketing în economia digitală</i> , Editura UNAp, București 2012. (cota 34003) 2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> , Editura UNAp București 2018 (cota 37887) 3. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă</i> , Editura Economică, București, 2018. (cota 36789) 4. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Practici și studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota 37703) 5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, <i>Politici de marketing: studii de caz</i> , Editura Economică, București 2018 . (cota 36786) 6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, <i>Marketingul firmei. Studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2019. (cota 37444)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor 	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICA UNIVERSITARĂ EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII / SISTEME DE ARMAMENT					
2.2. Titularul activităților de practică		Conf.univ.dr. ing. Stelian POPESCU; Conf.univ.dr. ing. Ilie FLORIN					
2.3. Titularul activităților de seminar		-					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care	3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5. curs		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						60
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						-
3.7. Total ore studiu individual		77				
3.8. Total ore pe semestru		125				
3.9. Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Explozivi și muniții, Sisteme de armament
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a practicii universitare	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</i></p> <p><i>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</i></p> <p><i>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional</i></p>
Competențe transversale	<p><i>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</i></p> <p><i>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principiilor de construcție, funcționare și a părților mari componente ale tehnicii, aparaturii, armamentului și munițiilor din dotarea Armatei României, a modului în care se execută exploatarea, întreținerea și repararea acestora la nivelul unităților militare, în diferite contexte situaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare pentru a realiza conexiunea între reperele teoretice și experiențele practice legate de exploatarea, mentenanța, predarea/primirea armamentului și muniției, la nivel de unitate, potrivit atribuțiilor specifice din prima funcție de ofițer. • Formarea și dezvoltarea deprinderii abilitatilor aplicative si practice in vederea rezolvarii unor probleme specifice sistemelor de armament, munițiilor și explozivilor; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament și a munițiilor acestora. • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor explozivilor și munițiilor în elaborarea unor lucrări de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și aplicare; • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele acumulate; capacitatea de a soluționa probleme ivite pe parcursul experimentelor și lucrărilor practic-aplicative în poligon.

8. Conținuturi

8.1 Tematică	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități practice privind capacitățile sistemelor de armament, explozivilor și munițiilor din dotare. 	Explicația, instruirea, demonstrația, conversația	24
<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de activități practice pe linia încărcării, descărcării și transportului armamentului și munițiilor în condiții de siguranță. 	Explicația, instruirea, demonstrația, conversația	8

<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de activități practice pe linia amenajării și întreținerii locurilor pentru păstrarea și depozitarea armamentului și munițiilor. 	Explicația, instruirea, demonstrația, conversația	8
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități practice privind depozitarea armamentului și munițiilor existente la unități. 	Explicația, instruirea, demonstrația, conversația	8
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ilie Florin, <i>Curs de explozivi</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (C 529). 2. Popescu Stelian, Baboș Alexandru, <i>Sisteme de armament de infanterie: curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019 (C 573). 3. Stelian Popescu, Simion Bobanga <i>Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs -</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017. 4. *** - A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive, ediție revizuită, București, 1986. 5. Log114 - Instrucțiuni privind asigurarea tehnică cu armament și muniții în armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român; 6. “Regulamentul asigurării tehnice cu armament și muniții în timp de pace”, București-2014; 7. L8/1 – Instrucțiuni privind păstrarea și conservarea tehnicii, Bucuresti2003; 8. L8/3 – Norme privind controlul stării tehnice a munițiilor în armată pe timp de pace, precum și pe timpul participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, 2012; 9. L – 11/1 vol. 2 – Instrucțiuni privind mentenanța armamentului, Bucuresti2004; 10. L – 11/5 – Instrucțiuni și norme de consum privind mentenanța munițiilor explozivilor și rachetelor, București 2006; 11. Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, București 1998; 12. Norme metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor specifice, București2000. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Practică universitară explozivi și muniții/ sisteme de armament</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator/instructor și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Practica universitară explozivi și muniții/sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Practică universitară la unități	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerarea și identificarea în proporție de minim 90 % a părților componente ale elementelor de armament și muniții din dotare; • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament; • Dezvoltarea aptitudinilor și cunoștințelor pe linia amenajării, dotării și întreținerii locurilor pentru păstrarea și depozitarea armamentului și munițiilor. 	Aprecierea activității practic-aplicative, prin "Fișa de apreciere a pregătirii profesionale"	50%
10.5. Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament; • Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie, termodinamică) în explicarea principiilor de funcționare. 	<i>Proiect finala disciplina practică universitară</i>	50%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • obținerea calificativului S, acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; • respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDALAN					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2		3.7 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care	3.5		3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						3
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						2
3.7 Total ore studiu individual		13				
3.8 Total ore pe semestru		25				
3.9 Numărul de credite		1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
1.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru adaptarea în mediul acvatic, se urmarește: gasirea echilibrului în apă, învățarea unor miscari de coordonare simple, învățarea respirației acvatice, deplasarea în apă cu obiecte ajutătoare: baghete, plute.	Explicație, demonstrație și exersare	2

Formarea deprinderii de a executa exercitiile de înot corect, relaxat, economic și eficient. Însușirea mișcărilor de bază ale procedeelelor craul/bras.	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare la înot procedeele craul/bras	Evaluare	2
Bibliografie:		
1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226		
2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară</i> – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C542		
3. Martinescu-Bădălan F., <i>Înot–curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2019, C 566		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate <p>* SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR; • DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70%.- la înot procedeele craul/bras (calitatea execuției).	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului II MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Daniela-Elena DURALIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar Scriere (PE) - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane Vorbire (EO) - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Test initial. La phonétique	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore

2. Les présentatifs. Le pronom tonique. <i>Présentons-nous!. Parler de sa famille.</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. Le verbe (1). L'indicatif (le temps présent) <i>Des activités quotidiennes</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). <i>Racontons des faits divers!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. Le verbe (3). L'indicatif futur, futur proche <i>Racontons des événements au passé!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Révision des temps au mode indicatif <i>Evaluation</i>	test	2 ore
7. Le discours rapporté au présent <i>Profession: reporter</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. L'impératif	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le subjonctif <i>Rêvons!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Le conditionnel <i>C'est mon choix!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 2000 Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat,

<p>scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • Utilizarea tehnologiilor moderne.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final 	<p>Probă orală Teste</p> <p>Probă scrisă</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>
<p>10.5 Standarde minime de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.2. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.4. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografia laboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază a limbii germane la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
Einstufungstest. Einführung in das deutsche Sprachsystem	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Sich vorstellen. Personalien	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Genus des Nomens	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Gegenwärtige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die Wohnung	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Das tägliche Programm im Alltag und beim Militär	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Nomen - Deklination	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Pronomen	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții Exerciții	2 ore

Wiederholungsübungen	Conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2 ore
Colocviu		2 ore
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i>, Max Hueber Verlag, 2000 3. Balaș, Orlando, <i>Limba germană - exerciții de gramatică și vocabular</i>, Polirom, 2016 4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999. <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000 3. *** <i>Duden. Die Grammatik</i>, Band 4, 6., neu bearbeitete Auflage, Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2016. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane; • familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; 	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
		evaluare	70%

	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare. • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare tipice. 	sumativă (probă scrisă)	
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază precum și a vocabularului militar general de bază studiat; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA SPANIOLĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Corina Mariana MITRULESCU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.5.Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup;dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să naraze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. ¿Quiénes somos? - Saludar - Deletrear - Presentarse uno mismo - Verbos <i>ser</i> y <i>estar</i> - Pronombres personales sujeto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S2. Mi mundo - Describir la vivienda y sus habitaciones - Expresar existencia y ubicación de objetos y personas - Establecer comparaciones - Presente del indicativo (primera conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

S3. Mi vida - Expresar relaciones familiares y hablar de los miembros de la familia - Expresar la actividad profesional - Expresar acciones habituales - Genero y número de los sustantivos - Pronombres interrogativos <i>¿cómo? ¿de dónde? ¿cuántos? ¿qué? ¿a qué? ¿cuál? ¿quién?</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S4. Tareas de la casa - Números del 0 al 100 - Expresar frecuencia - Comparar productos, precios y calidades - Expresar gustos y preferencias - Presente del indicativo (segunda conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S5. Tengo que ir al médico - Expresar estados físicos y anímicos - Preguntar por la salud y hablar de ella - Expresar síntomas y enfermedades - Presente del indicativo (tercera conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S6. Me gusta hacer muchas cosas - Expresar gustos personales - Expresar planes y proyectos - Preguntar e indicar direcciones - <i>Ir a + infinitivo</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. ¡Vamos de vacaciones! - Hablar de acciones de desarrollo - Pedir en un restaurante - Artículo - Preposiciones y adverbios de lugar - Pronombres de objeto indirecto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. Como pedir algo en español - Pedir permiso y denegarlo - Pedir favores, responder afirmativa o negativamente - Expresar (falta de) obligación y necesidad - Expresar prohibición - Pedir y ofrecer ayuda/ aceptar o rechazar ayuda	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. El medio ambiente - Hablar de experiencias personales - Pedir y dar una opinión - Argumentar en favor o en contra de una idea - Situar en el espacio	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Mañana será otro día - Hablar del futuro - Expresar duda e inseguridad - Futuro simple de verbos regulares e irregulares	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. Expresar el presente- repaso - Hablar de acciones habituales - Hablar del tiempo transcurrido desde el inicio de una actividad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

- Hablar de la frecuencia de una actividad - Otros usos del presente: verdades absolutas y presente conversacional		
S12. El adjetivo calificativo - Género - Número - Posición y concordancia	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S13. ¡Qué experiencia! - Opinar sobre el proceso de aprendizaje y el desarrollo del curso - Valorar la experiencia académica y personal	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S14. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 1. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; 	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%

	<ul style="list-style-type: none"> • participarea activă la un dialog/dezbatere. 		
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice. 	Evaluare orală	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea sarcinilor de seminar; - participarea la testele de progres și prezentarea orală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZELE CONDUITEI RUTIERE					
2.2. Titularul activităților de curs		<i>Mr.lect.univ.dr.ing. Tiberiu GIURGIU</i>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<i>Mr.lect.univ.dr.ing. Tiberiu GIURGIU</i>					
2.4. Anul de studiu	<i>II</i>	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	<i>Cv.</i>	2.7. Regimul disciplinei	<i>Facultativă</i>

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care curs	1	3.3 seminar/ laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care curs	14	3.6 seminar/ laborator	14/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		22			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de legislație rutieră
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de specialitate dotată cu calculatoare și simulatoare auto

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază din domeniul circulației rutiere și a regulilor de aplicare a acestora în practica conducerii autovehiculelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; ▪ definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; ▪ înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; ▪ cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; ▪ cunoașterea situațiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; ▪ identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; ▪ înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
<p>C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor. Mijloace de semnalizare rutieră</p> <p><i>1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora</i></p> <p><i>1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere</i></p> <p><i>1.3. Clasificarea mijloacelor de semnalizare rutieră și cunoașterea semnificației generale a acestora</i></p> <p><i>1.4. Prezentarea generală a automobilelor și a sistemului de mentenanță. Construcție și funcționare</i></p> <p><i>1.5. Cunoașterea infracțiunilor și contravențiilor la regimul circulației rutiere</i></p>	expunere, explicație, demonstrație	2

<p>C.2. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nedirijate</p> <p>2.1. <i>Tipuri de intersecții</i></p> <p>2.2. <i>Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere</i></p> <p>2.3. <i>Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație</i></p> <p>2.4. <i>Autovehiculele cu regim de circulație prioritară</i></p> <p>2.5. <i>Semnalele conducătorilor de vehicule</i></p> <p>2.6. <i>Alte reguli și obligații privind acordarea priorității de trecere</i></p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.3. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților</p> <p>3.1. <i>Caracteristici și particularități ale drumurilor publice situate în afara localităților</i></p> <p>3.2. <i>Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</i></p> <p>3.3. <i>Alegerea corectă a benzilor de circulație</i></p> <p>3.4. <i>Viteza și distanța dintre vehicule</i></p> <p>3.5. <i>Manevrele voluntare</i></p> <p>3.6. <i>Reguli privind executarea manevrelor voluntare în afara localităților (în rampe și pante, porțiuni de drum îngustat, pe diferite categorii de drumuri etc.)</i></p> <p>3.7. <i>Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</i></p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.4. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților</p> <p>4.1. <i>Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic redus situate în interiorul localităților</i></p> <p>4.2. <i>Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</i></p> <p>4.3. <i>Alegerea corectă a benzilor de circulație</i></p> <p>4.4. <i>Viteza și distanța dintre vehicule</i></p> <p>4.5. <i>Manevrele voluntare</i></p> <p>4.6. <i>Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic redus (posibilități de executare, interziceri, mod de sancționare etc.)</i></p> <p>4.7. <i>Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</i></p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație în interiorul localităților</p> <p>5.1. <i>Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic intens de circulație situate în interiorul localităților</i></p> <p>5.2. <i>Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic</i></p> <p>5.3. <i>Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora</i></p> <p>5.4. <i>Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de defectare a vehiculelor în trafic</i></p> <p>5.5. <i>Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic intens (posibilități de executare, interziceri, riscuri etc.)</i></p> <p>5.6. <i>Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</i></p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>

<p>C.6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață și circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei</p> <p>6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute și semnalele date de conducătorii de autovehicule în asemenea condiții</p> <p>6.3. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>6.4. Distanțele de siguranță între autovehicule în circulația în coloană a acestora și depășirea autovehiculelor în coloană</p> <p>6.5. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>C.7. Reguli de circulație prin puncte caracteristice pe parcurs sau ale traseului de conducere. Siguranța circulației rutiere</p> <p>7.1. Trecerea la nivel cu calea ferată fără bariere, cu bariere sau semibariere</p> <p>7.2. Trecerea de pietoni</p> <p>7.3. Trecereaprinporțiuni de drumîngustat</p> <p>7.4. Trecerea prin dreptul stațiilor mijloacelor de transport public (autobuz, troleibuz, tramvai)</p> <p>7.5. Circulația pe autostrăzi</p> <p>7.6. Circulația prin zone în care se execută lucrări la drumul public</p> <p>7.7. Măsuri actuale privind îmbunătățirea siguranței sistemului circulației rutiere</p>	<p>expunere, explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
Total ore		14
<p>Bibliografie obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate. 3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002. 4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998. 5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150. <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și Întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376. 9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022. 10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772. 11. Adrian Radu. <i>Infracțiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a, 		

revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17.

12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. <https://www.emag.ro/codul-rutier-2022->

13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul

14. 6. Urdăreanu, T., ș.a. *Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.

15. Bățaș, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.

16. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.

17. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.

18. Mecatronica automobilelor. <https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html>

19. www.scoalarutiera.ro

20. www.drpciv.ro

21. www.e-drpciv.ro

22. www.i-drpciv.ro

23. www.drpciv-teste.ro

24. <https://auto-chestionare.ro/>

25. www.codrutier.ro

26. <https://www.e-automobile.ro>

27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>

28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

8.2. Seminarii	Metode didactice	Nr. ore
<p>S.1. Cunoașterea generală a modalităților teoretice și practice de pregătire și instruire pentru însușirea noțiunilor de legislație rutieră și în conducerea automobilelor pe simulatoare auto</p> <p>a) <i>Identificarea site-urilor de legislație rutieră de pe internet, indicate în bibliografie, a conținutului acestora și modului de operare</i></p> <p>b) <i>Însușirea semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră și a modului de dispunere a acestora în infrastructura rutieră</i></p> <p>c) <i>Cunoașterea postului de conducere al simulatoarelor auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) și executarea unor trasee de conducere în trafic nul pentru inițierea în învățarea comenzilor simulatorului</i></p>	<p>explicație, problematizare, studiu de caz, demonstrație practică</p>	<p>2</p>
<p>S.2. Rezolvarea întrebărilor legate de acordarea priorității în intersecții dirijate și nedirijate, și conducerea pe simulator auto în intersecții, cu acordarea priorității de trecere</p> <p>a) <i>Identificarea tipurilor de intersecții ce pot fi întâlnite în traficul rutier, a modului de amplasare a mijloacelor de semnalizare rutieră și a regulilor de acordare a priorității</i></p> <p>b) <i>Rezolvarea de întrebări referitoare la modul de stabilire și acordare a priorității de trecere la traversarea intersecțiilor</i></p> <p>c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) care cuprind diferitele tipuri de intersecție și formarea deprinderilor de acordare a priorității de trecere</i></p>	<p>explicație, problematizare, demonstrație</p>	<p>2</p>

<p>S.3. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p>a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, în rampe și pe pante, în zone îngustate, la șes și la munte etc.</i></p> <p>b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p>c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din afara localităților cu caracteristicile lor specifice</i></p>	<p>explicație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.4. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p>a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus în interiorul localităților, cu densitate mică de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin indicatoare de circulație dispuse în zone cu case etc.</i></p> <p>b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p>c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din interiorul localităților cu caracteristicile lor specifice</i></p>	<p>explicație, problematizare demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.5. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic intens în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p>a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, cu densitate mare de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin semafoare și indicatoare de circulație, dispuse în zone cu locuințe și construcții publice etc.</i></p> <p>b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i></p> <p>c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum intens circulate dispuse în interiorul localităților, cu caracteristicile lor specifice</i></p>	<p>explicație, problematizare demonstrație</p>	<p>2</p>
<p>S.6. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană, și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare</p> <p>a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în</i></p>	<p>explicație, problematizare demonstrație</p>	<p>2</p>

<p>condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană</p> <p>b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, în coloană, prin puncte caracteristice pe parcurs și a întrebărilor de conduită preventivă și ecologică aferente</p> <p>c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum cu vizibilitate redusă, alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană sau trafic greu, precum și prin puncte caracteristice pe parcurs</p>		
<p>S.7. COLOCVIU</p> <p>a) rezolvarea unui test de circulație pe www.drpciv.ro, cu 26 de întrebări, similar examenului teoretic pentru obținerea permisului auto</p> <p>b) executarea unui traseu de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), stabilit de către examinator/titularul de curs</p>	<p>rezolvare test, executare traseu de conducere pe simulator auto</p>	<p>2</p>
Total ore		14
<p>Bibliografie obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate. 3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002. 4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998. 5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150. <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376. 9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022. 10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772. 11. Adrian Radu. <i>Infracțiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a, revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17. 12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. https://www.emag.ro/codul-rutier-2022- 13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul 14. 6. Urdăreanu, T., ș.a. <i>Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți</i>. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395. 15. Bățaga, N., Rus, I. <i>Conducerea automobilului</i>. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228. 		

16. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
17. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
18. Mecatronica automobilelor. <https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html>
19. www.scoalarutiera.ro
20. www.drpciv.ro
21. www.e-drpciv.ro
22. www.i-drpciv.ro
23. www.drpciv-teste.ro
24. <https://auto-chestionare.ro/>
25. www.codrutier.ro
26. <https://www.e-automobile.ro>
27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>
28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
 - Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
 - Formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulație rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile și blindate;
 - Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Evaluarea finală Curs</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 răspunsuri corecte – nota 10 ▪ 25 răspunsuri corecte – nota 9 ▪ 24 răspunsuri corecte – nota 8 ▪ 23 răspunsuri corecte – nota 7 ▪ 22 răspunsuri corecte – nota 6 ▪ 21 răspunsuri corecte – nota 5 ▪ sub 21 răspunsuri corecte – nota 4 (respins) ▪ testul poate fi reluat o singură dată, cu depunctarea cursantului (la decizia examinatorului, 1-2 puncte) 	<i>Rezolvare chestionar</i> www.drpciv.ro	40 %
<i>Evaluarea finală</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ se va folosi <i>Anexa nr. 3 pentru proba practică a examinării pentru obținerea</i> 	<i>Conducere pe simulator</i>	40 %

<i>Seminar</i>	<p><i>permisului de conducere</i> prevăzută în Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, care conține punctele de penalizare a greșelilor comise de cursant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în funcție de punctajul obținut, examinatorul va stabili nota luând în considerare și evaluarea globală a atenției cursantului asupra traseului de conducere și mișcărilor efectuate de acesta la postul de conducere al simulatorului auto 	(traseu de conducere de aprox. 5 min.)	
<i>Evaluarea continuă</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media rezultatelor obținute în urma susținerii testelor pe timpul ședințelor de seminar 	Testarea prin susținerea a câte unui chestionar pe timpul fiecărei ședințe de seminar	20 %
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezolvarea corectă a minim 21 de întrebări ale testului de circulație ▪ Acumularea a cel mult 20 de puncte penalizare pentru greșelile comise pe traseul de conducere pe simulatorul auto 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ADMINISTRAȚIE MILITARĂ (OPT 3)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/ DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					8
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). <ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea elementelor sistemului național de apărare a României, a atribuțiilor autorităților din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale și explicarea funcționării integrate a administrației militare pe timp de pace, pe baza controlului democratic al forțelor armate; • explicarea organizării și funcționării conducerii sistemului de apărare a țării și a rolului autorităților legislative și executive în realizarea serviciului public de apărare națională; • explicarea și interpretarea rolului diferențiat al administrației militare pe durata stării de urgență, stării de asediu, stării de mobilizare totală sau parțială sau a stării de război; • identificarea modului cum sunt planificate și organizate principalele categorii de resurse pe care le utilizează administrația militară și explicarea procesului de asigurare a pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare și a pregătirii populației pentru apărare; • formarea capacității de a aplica metodele specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Administrația militară – subsistem al administrației publice. Sistemul național de apărare	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C2. Conducerea sistemului național de apărare. Planificarea apărării	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore

C3. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C4. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C5. Starea de alertă, stare de asediu și starea de urgență	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C6. Starea de mobilizare totală sau parțială și starea de război. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Stoian A., *Administrație militară – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota C599.
2. Stoian A., *Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37700.
3. *Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.

Bibliografie recomandată:

1. Manda C. C., *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, București, 2013, cota 34334.
2. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020, cota 37462.
3. *Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024*, București, 2020.
4. *Carta albă a apărării*, București, 2021.
5. *Strategia militară a României*, București, 2021.
6. *Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 172/7.07.1994.
7. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 654/28.07.2006.
8. *Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494/10.07.2002.
9. *Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 120/11.06.1996.
10. *Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 824/20.11.2003.
11. *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 155/20.07.1995.
12. *Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052/12.11.2004.
13. *Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 805/25.11.2009.
14. *Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 427/17.07.2011.
15. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 22/21.01.1999.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Elementele sistemului național de apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S2. Autoritățile executive cu rol în conducerea sistemului național de apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S3. Organizarea forțelor destinate apărării	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S4. Pregătirea populației pentru apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S5. Starea de asediu și starea de urgență	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S6. Starea de mobilizare și starea de război	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stoian A., <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota C599 . 2. Stoian A., <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37700. 3. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manda C. C., <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013, cota 34334. 2. Vedinaș V., <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020, cota 37462. 3. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020. 4. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021. 5. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021. 6. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 172/7.07.1994. 7. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 654/28.07.2006. 8. <i>Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494/10.07.2002. 9. <i>Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 120/11.06.1996. 10. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 824/20.11.2003. 11. <i>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare</i>, Monitorul Oficial, Partea I. nr. 155/20.07.1995. 12. <i>Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052/12.11.2004. 13. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 805/25.11.2009. 14. <i>Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 427/17.07.2011. 15. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 22/21.01.1999. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Administrația militară* corespund reperelor teoretice și practice contemporane care au vedere educația centrată pe student și creează premisele favorabile înțelegerii modului în care este organizată și funcționează administrația militară ca subsistem al administrației publice, precum și a modului în care este asigurată, prin procedee administrative, realizarea apărării naționale ca serviciu public de importanță deosebită.

Tematica disciplinei *Administrația militară* corespunde cerințelor angajatorilor referitoare la capacitatea de îndeplinire sarcinilor profesionale ale militarilor prin asigurarea înțelegerii rolului forțelor armate în cadrul sistemului național de apărare și modului în care sunt organizate și funcționează structurile cu atribuții în domeniul apărării, atât pe timp de pace, cât și în situații de criză sau de război.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> enumerarea și identificarea elementelor sistemului național de apărare prevăzute în <i>Legea apărării naționale</i>; explicarea organizării și funcționării conducerii sistemului de apărare a țării; identificarea și interpretarea modului de asigurare a controlului democratic al forțelor armate prin autoritățile publice ale statului; identificarea modului cum sunt planificate și organizate principalele categorii de resurse pe care le utilizează administrația militară; explicarea condițiilor de aplicare a stării de urgență, stării de asediu, stării de mobilizare totală sau parțială și a stării de război. 	evaluare sumativă (probă orală)	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> explicarea interrelaționării dintre autoritățile statului în realizarea conducerii sistemului național de apărare a țării; identificarea componentelor forțelor destinate apărării și explicarea structurii de forțe a armatei explicarea modalităților de aplicare a măsurilor cu caracter excepțional pe durata stării de urgență și a stării de asediu și a măsurilor cu caracter extraordinar pe durata stării de mobilizare și a stării de război. 	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> utilizarea corectă a noțiunilor generale utilizate în domeniul administrației militare; identificarea elementelor sistemului național de apărare și a relațiilor dintre acestea; identificarea situațiilor în care se instituie sau se declară starea de urgență, starea de asediu, starea de mobilizare sau starea de război; exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate, în cadrul dezbaterilor pe probleme specifice administrației militare; pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la cea continuă. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (OPT 3)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						2
Tutorat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator dotat cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului și al membrilor organizației; • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică; • Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Etică și integritate academică – delimitări conceptuale	Prelegere, Explicație, Conversație	2
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Prelegere, Explicație, Conversație	2
C.3 Proprietatea intelectuală și protecția dreptului de autor	Prelegere, Explicație, Conversație	2
C4. Integritatea academică	Prelegere, Explicație, Conversație	2
C5. Plagiatul – definiții și tipologii. Identificarea și prevenirea plagiatului	Prelegere, Explicație, Conversație	2
C6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice	Prelegere, Explicație, Conversație	2

Bibliografie:

1. Moldoveanu, Daniela, *Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar*, Editura Pro Universitaria, București, 2022
2. Padima L., *Deontologie academică – curriculum cadru*, București, Editura Universității din București, 2018;
3. Pînzariu, Sorin, *Etică și integritate academică: curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019. / Cotă C568
4. Șercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*, Editura Universității din București, București, 2017;
5. Ștefan E.E., *Etică și integritate academică*, București, Editura Pro Universitaria, 2018. / Cotă: 36758
6. Vătăman, Dan, *Etică și integritate academică: suport de curs pentru studiile universitare de licență*, Editura Pro Universitaria, București, 2019. / Cotă: 37339
7. *Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1 Etică și integritate academică – delimitări conceptuale	Dezbateri, studiu de caz	2
S.2 Standarde și reglementari în etica cercetării științifice și în deontologia academică	Dezbateri, studiu de caz	2
S.3 Coduri de etică universitară – principii, valori, proceduri	Dezbateri, studiu de caz	2
S.4 Proprietatea intelectuală și protecția dreptului de autor	Dezbateri, studiu de caz	2
S.5 Integritatea academică	Dezbateri, studiu de caz	2
S.6 Plagiatul – identificare și prevenire	Dezbateri, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Moldoveanu, Daniela, *Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar*, Editura Pro Universitaria, București, 2022
2. Padima L., *Deontologie academică – curriculum cadru*, București, Editura Universității din București, 2018;
3. Pînzariu, Sorin, *Etică și integritate academică: curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019. / Cotă C568
4. Șercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*, Editura Universității din București, București, 2017;
5. Ștefan E.E., *Etică și integritate academică*, București, Editura Pro Universitaria, 2018. / Cotă: 36758
6. Vătăman, Dan, *Etică și integritate academică: caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura Pro Universitaria, București, 2019. Cotă: 37340
7. *Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea teoriilor prezentate în cadrul disciplinei *etică și integritate academică* creează premise oportune în dezvoltarea / autodezvoltarea personalității liderului necesară exercitării funcționale a rolului de lider moral, adept al deontologiei profesionale, al eticii și integrității academice și promotor al climatului organizațional propice obținerii performanțelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza conceptele specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de a formula obiective adecvate pentru identificarea și soluționarea aspectelor care pun în discuție valori ale eticii și integrității academice. 	Examen scris	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica concepte specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de analiză a unor situații de identificare a plagiatului în lucrările științifice 	Portofoliu (referat, eseu)	30 %
10.6 . Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate eticii și integrității academice; - întocmirea și prezentarea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate - exprimarea unor puncte de vedere personale în cadrul dezbaterilor pe probleme legate de etica și integritatea academică 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să nareze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să furnizeze instrucțiuni; • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Written Communication	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions	Conversație euristică, explicație	2h
Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.		
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019, 37024;		
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> ,		

- Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Writing and speech differences	Conversație, Explicație Exercițiu practic	2h
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
4. Argumentative discourse	Explicație, Prezentare Exercițiu	2h
5. Progress Test	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
6. Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Explicație, Prezentare Exercițiu	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h

L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Opinion and Argumentative Writing	Explicația, exercițiul	2h
L6. . Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbă, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers;• elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra;• redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">• redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice;• redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/demers;• utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare;	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris;• producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte;• realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;• explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

1. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

1.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						24
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual				64		
3.8 Total ore pe semestru				100		
3.9 Numărul de credite				4		

2. Precondiții (acolo unde este cazul)

2.1. de curriculum	• Bazele contabilității
2.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de
--------------------------------	---

	disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și soft de contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice și a procedeelelor specific contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative și organizatorice specific sistemului instituțiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind contabilitatea instituțiilor publice	Prelegere, dezbateri	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4

Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea terților la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Prelegere, dezbatere	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536 2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019 3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018 4. Greceanu – Cocoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303 5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927 6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012, cota 34191 7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928 8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021 9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348 10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice 13. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele și formulare contabile în activitatea instituțiilor publice din România	Dezbatere, problematizare	
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Aplicații, dezbatere, problematizare	
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Aplicații, dezbatere, problematizare	
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Aplicații, dezbatere, problematizare	

Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	
Contabilitatea terților la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Aplicații, dezbateri, problematizare	
Seminar recapitulativ	Dezbateri, problematizare	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536 2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019 3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018 4. Greceanu – Cocoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303 5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927 6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012, cota 34191 7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928 8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021 9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348 10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil.
- Conținuturile disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: concepte și teorii privind contabilitatea; aplicarea legislației financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situației

<p>patrimoniale; diagnoza instituțiilor publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematica disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice; înregistrarea contabilă a documentelor; întocmirea documentelor financiar-contabile; utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare ale instituțiilor publice. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri. 	Exerciții	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității instituțiilor publice; • obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.Romana OANCEA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Ing. Ilie GLIGOREA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	P.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2. curs	2	3.3.laborator	-/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5. curs	24	3.6.laborator	-/24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual	52					
3.8. Total ore pe semestru	100					
3.9. Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Topografie militară • Informatică aplicată
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • calculatoare, software GIS, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea limbajului și practicilor necesare pentru analiza, interpretarea și vizualizarea datelor geografice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea avantajelor utilizării mediului GIS în domeniul militar • Însușirea unor metode de analiză a datelor raster și vectoriale ca suport pentru luarea deciziei • Însușirea instrumentelor necesare în definirea scenariilor specifice din domeniului militar și analize specifice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1. Introducere în medii GIS. Elemente specifice hărților digitale. 1.1. Domenii de utilizare a mediilor GIS. Exemple 1.2. Caracteristicile hărților digitale: scară, rezoluție, sisteme de referință, proiecții. 1.3. Tipuri de date în GIS: date raster, date vectoriale.	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.2 Introducere în medii GIS. Elemente specifice hărților digitale. 2.1. Terminologie GIS 2.2. Organizarea datelor: straturi tematice, vederi și scene. 2.3. Baze de date geospațiale. Geodatabase	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C3. Date vectoriale. Analiză spațială și geoprocesare. 3.1 Proprietățile datelor vectoriale - caracteristici și atribute 3.2. Operații pentru reducerea setului de date: selecția în funcție de atribut și calculul geometriilor, selecția în funcție de locație 3.3. Etichetarea datelor: etichetarea datelor în funcție de atribute	Expunere, Explicație Demonstrație	4h
C.4 Date vectoriale. Analiză spațială. 4.1. Analiză de proximitate: buffer 4.2. Analiză de acoperire: intersecție, ștergere, uniune, asociere spațială, diferență simetrică 4.3. Pregătire date pentru analiză. Alte operații specifice: clip, dissolve, merge, append	Expunere, Explicație Demonstrație	2h

C.5 Editare date vectoriale -Digitizarea 5.1. Editarea datelor în GIS. Formate editabile 5.2. Instrumente pentru editare 5.3. Crearea și editarea datelor spațiale, modificare date și atribute	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.6 Date raster. Surse pentru date raster. 6.1. Surse pentru preluarea datelor raster 6.2. Caracteristici generale ale datelor raster 6.3. Vizualizare și analiza date raster și imagini satelitare 6.4. Georeferențierea datelor raster	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.7. Date raster. Analiza terenului. 7.1. Modele de elevație – DEM: DTM(Digital terrain Model), DSM(Digital Surface Model), DHM (Digital Height Model) 7.2. Analiză de teren – pantă, aspect, iluminare , curbe de nivel 7.3. Vizibilitate –vizibilitate radială și liniară, Viewshed	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.8 Extensii ale aplicațiilor GIS specifice mediului militar: MilitaryAnalyst 8.1 Conversia coordonatelor în diferite formate 8.2. Semne convenționale 8.3. Analize specifice – distanțe și direcții 8.4. Analiză de vizibilitate	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.9. Rețele 9.1. Definirea rețelei și elementele rețelei 9.2. Analiză de rețea: direcții, locații optime 9.3. Rută optimă 9.4. Rețea și elemente de rețea (network)	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.10. Rețele 10.1 Rute optime 10.2. Determinare rută optimă Rețea și elemente de rețea (network)	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.11 Interpolarea datelor 11.1. Funcțiile și rolul interpolării 11.2. Metode de interpolare	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
Bibliografie: 1. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro 2 - SecondEdition, Packt, 2020 2. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro. Create, analyze, maintain, andshare 2D and 3D mapswiththepowerfultools of ArcGIS Pro, Packt, 2015 3. Green K., Congalton R.G., Tukman M., Imageryand GIS. Best practices for Extracting Information fromImagery, Esri Press, 2017 Wilpen L. Gorr, Kristen S. Kurland,, GIS Tutorial for ArcGIS Pro 2.6, ediția a 3-a, Esri Press, 2020		
8.2. Laborator	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
L.1. ArcGIS Pro Interfață. 1.1. Interfața ArcGIS: ribbon, contents, catalog 1.2. Creare proiect 1.3 Conectare proiect la sursa de date 1.4 Baza de date asociată proiectului	Exercițiu, Simulare	4h

1.5. Adăugarea straturilor: date vectoriale 1.6. Instrumente din meniul Map și Analysis		
L.2 Operații elementare pentru reducerea setului de date vectoriale 2.1. Analiză spațială 2.2. Selecție date vectoriale în funcție de atribut 2.3. Selecție date vectoriale în funcție de locație 2.4. Calcul geometrii - distanță, arie, lungime 2.5. Operații de proximitate și acoperire	Exercițiu, Simulare	4h
L.3 Date raster. Surse pentru date raster. Analiză de teren 3.1. Surse pentru descărcare imagini satelitare. 3.2. Caracteristicile datelor raster 3.3. Tipuri de date raster 3.4. Modelele digitale de elevație 3.5. Aplicații specifice armei pentru analiza terenului 3.6. Determinarea pantei, aspectului, curbelor de nivel 3.7. Funcții raster pentru identificarea regiunilor care satisfac anumite criterii	Exercițiu, Simulare	4h
L.4. Analiză de teren 4.1. Aplicații specifice armei pentru analiza terenului 4.2. Determinarea pantei, aspectului, curbelor de nivel 4.3. Funcții raster pentru identificarea regiunilor care satisfac anumite criterii	Exercițiu, Simulare	4h
L.5. Crearea scenariilor militare 5.1. Simboluri militare. Atribute specifice 5.2. Adăugarea simbolurilor militare pe harta digitală 5.3. Analiză distanțe și direcții 5.4. Analiză de vizibilitate	Exercițiu, Simulare	4h
PROIECT		4h
Bibliografie: TrippCorbin, LearningArcGIS Pro 2 - SecondEdition, Packt, 2020 1. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro. Create, analyze, maintain, andshare 2D and 3D mapswiththepowerfultools of ArcGIS Pro, Packt, 2015 2. Green K., Congalton R.G., Tukman M., Imageryand GIS. Best practices for Extracting Information fromImagery, Esri Press, 2017 3. Wilpen L. Gorr, Kristen S. Kurland, GIS Tutorial for ArcGIS Pro 2.6, ediția a 3-a, Esri Press, 2020 4. https://doc.arcgis.com/en/arcgis-solutions/industries/introduction-to-defense.htm 5. Oancea Romana, Curs GIS disponibil pe platforma e-learning		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei **Sisteme informaționale geografice** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
- Educația centrată pe cursant;
 - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;

<ul style="list-style-type: none"> • educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei Sisteme informaționale geografice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • strategii didactice eficiente; <p>utilizarea tehnologiilor moderne.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului specific GIS; • explicarea și demonstrarea mecanismelor de creare, analiză, prelucrare a datelor cu ajutorul hărților ; • utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne GIS în diverse domenii, prin utilizarea hărților digitale 	Examen	70%
Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • răspunsurile la teme, exercițiile și lucrările practice de laborator; • realizarea etapelor premergătoare finalizării proiectului. 	Rezolvarea sarcinilor și activitatea de la seminar	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> 1. să cunoască conceptele de bază ale sistemelor GIS și să adauge straturi tematice pe harta digitală; 2. să aplice operații specifice datelor vectoriale: selecție în funcție de atribut, selecție în funcție de locație; 3. să facă analize de proximitate pentru determinarea zonelor sau locațiilor de interes <ul style="list-style-type: none"> • să facă o analiză de teren pornind de la elevația terenului 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MERCEOLOGIE					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Cpt. Mădălina BĂDILĂ					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						5
3.7 Total ore studiu individual						52
3.8 Total ore pe semestru						100
3.9 Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garanției și protecție calității produselor; • optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Obiectul de studiu și importanța merceologiei	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea și codificarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
RFID	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Calitatea produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Proprietățile generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Controlul calitatii mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Marcarea și etichetarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Pastrarea marfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Merceologia produselor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2

Proprietățile mărfurilor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea mărfurilor alimentare. Cereale, leguminoase boabe si produse rezultate din prelucrarea acestora	Conversație, explicație, demonstrație	2
Bibliografie:		
1. <i>Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor</i> , republicată în 2008.		
2. <i>Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii</i> .		
3. <i>Ordonanța nr. 21/1992 din 21/08/1992 privind protecția consumatorilor</i> , versiune actualizată la data de 27/12/2008.		
4. <i>Ghidul European pentru promovarea intereselor consumatorilor</i> , București, 1997.		
5. Burtică Georgeta, Negrea Adina, <i>Bazele merceologiei</i> , Manual de studiu individual, Timișoara, 2006.		
6. Dinu Vasile, Negrea Mihai, <i>Bazele merceologiei</i> , Editura ASE, București, 2001.		
7. Eftimie Mariana, <i>Dicționar de Merceologie și Comerț</i> , Editura Universității din Ploiești, 2003.		
8. Răducanu Ileana, Procopie Roxana, <i>Merceologie</i> , Editura ASE, București, 2004.		
9. Stanciu I., <i>Calitologia. Știința calității mărfurilor. Bazele merceologiei</i> , Editura OSCAR PRINT, București, 2003.		
10. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP		
11. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU		
12. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998		
13. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu		
14. Merceologie –curs- prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Expertiza merceologica	Conversație, explicație, demonstrație	2
Procedura expertizei merceologice	Conversație, explicație, demonstrație	2
Conservarea produselor alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2
Păstrarea și garantarea calității produselor alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2
Stabilitatea produselor alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2
Legume, fructe si produse obținute prin prelucrarea lor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	2
Carnea si produsele din carne	Conversație, explicație, demonstrație	2
Lapte si produse lactate	Conversație, explicație, demonstrație	2
Caracterizarea merceologica a ouălor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	2
Pește si produsele din pește	Conversație, explicație,	2
Grăsimi alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2
Pâinea	Conversație, explicație, demonstrație	2

Bibliografie

1. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
2. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
3. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
4. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu-2006
5. Oanță, F.P., Știința mărfurilor și auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Olaru, M., ș.a, Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz, Academia de Studii Economice, București, 1997.
7. Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
8. **Merceologie –curs-** prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Merceologie sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața;
- însușirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor;
- asigurarea respectării drepturilor consumatorului.
- Însușirea cunoștințelor referitoare la mărfurile alimentare

Tematica disciplinei Merceologie răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție;
- obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor;
- prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; • utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoașterea și utilizarea pârgghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor; • cunoașterea conceptelor generale referitoare la merceologia alimentara. 		70 %

10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea principalelor proprietăți organoleptice, fizice, chimice și biologice ale produselor alimentare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor alimentare; • cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor; • înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului. 	Colocviu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale merceologiei; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei; • argumentarea importanței cunoașterii merceologiei pentru viitorii ofițeri din arma logistică. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Cpt. Mădălina BĂDILĂ					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2 din care curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	3.5 din care curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					4
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
-----------------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice ale asigurării cu materiale de intendență pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și asigurarea cu materiale de intendență • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor intendenței militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemului intendenței militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția intendenței 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	2
2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -I-a de aprovizionare 2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.2 Primire și recepția bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.4 Distribuția produselor agroalimentare din depozitul unității	Explicație Expunere Explicație Expunere Explicație Expunere	4 4 4 4
3. Normele de hrană pentru personalul MAPN 3.1. Drepturile de hrană ale personalului MAPN în situații specifice 3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană 3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Expunere Explicație	6
Bibliografie: 1. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, <i>modificata și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011</i> ; 2. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare 3. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006; 4. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i> ”, cu modificările și completările ulterioare 5. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 6. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 7. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace 9. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU- Asigurarea cu material de intendentă la pace - Curs universitar , Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”; 12. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2017 13. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2020 14. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”; 		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală	Dezbatere	4
2. Atribuțiile structurilor și formațiilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	Dezbatere Problematizare	6
3. Drepturile de hrană a personalului MAPN Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României	Dezbatere Problematizare	6
4. Hrănirea personalului MapN prin popota de unitate și popota contra-cost	Dezbatere Problematizare	6
Bibliografie: 1. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011; 2. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare 3. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006; 4. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare 5. L-11, Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României", cu modificările și completările ulterioare 6. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României 7. M.S. 117/03.12.2008 pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace 9. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU- Asigurarea cu material de intendenta la pace - Curs universitar , Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”; 11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Asigurarea cu materiale de intendență</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional; <p>Tematica disciplinei <i>Asigurarea cu materiale de intendență</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare.. 	Colocviu	70%
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate. 	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor metodologice-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului necesarului de aprovizionat la materialele din clasa I de aprovizionare 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

10.3. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
10.4. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
10.5. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL INTERN MANAGERIAL (opt. 4)						
2.2. Titularul activităților de curs	conf.univ.dr. Marius MILANDRU						
2.3. Titularul activităților de seminar	conf.univ.dr. Marius MILANDRU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul evaluării	E.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate-opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.8 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	62				
3.8. Total ore pe semestru	98				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de clasă dotată cu echipamente de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator dotat cu echipamente de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; CP2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; CP6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; CP7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea sistematică a teoriilor, principiilor și procedurilor care fundamentează problematica controlului intern managerial în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	Conștientizarea rolului controlului intern managerial în consolidarea responsabilității manageriale și a necesității dezvoltării sistemului de control intern/managerial în entitățile publice; Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemului de control intern managerial într-o entitate publică; Înțelegerea conținutului și elaborarea procedurilor de implementare a standardelor de control intern managerial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1 Noțiuni generale privind controlul intern managerial în instituțiile publice	Expunere, explicație, conversație	4
C.2 Scopul și definirea standardelor de control intern managerial în entitățile publice	Expunere, explicație, conversație	4
C.3 Organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul Ministerului Apărării Naționale	Expunere, explicație, conversație	4
C.4 Implementarea standardelor de control intern managerial în organizația militară	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
C.5 Documentația controlului intern managerial în organizația militară	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
C.6 Evaluarea sistemului de control intern managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4

Bibliografie obligatorie:

1. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. *** *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar*, cu modificările și completările ulterioare.
4. *** *OSGG 600 / 2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice*
5. *** *M.100 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în M.ApN.*

Bibliografie recomandată:

1. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? și Cum?*, Editura Stef, Iași 2014.
2. *** *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
S.1 Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul organizației militare	Dezbateri, problematizare, conversație	2
S.2 Formularea obiectivelor, ipotezelor / premiselor și a indicatorilor de performanță cuprinse în Planul cu principalele activități	Dezbateri, problematizare, conversație	2
S.3 Elaborarea Inventarului privind funcțiile sensibile și al măsurilor pentru gestionarea acestora și a Inventarului activităților	Dezbateri, problematizare, conversație	2
S.4 Întocmirea Registrului de riscuri și a Planului de implementare a măsurilor de control intern pentru riscurile semnificative	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	2
S.5 Elaborarea unei procedurii de sistem și a unei proceduri operaționale	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	4

Bibliografie obligatorie:

1. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. *** *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar*, cu modificările și completările ulterioare.
4. *** *OSGG 600 / 2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice*
5. *** *M.100 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în M.Ap:N.*

Bibliografie recomandată:

1. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? și Cum?*, Editura Stef, Iași 2014.
2. *** *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Control intern managerial</i> asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conștientizarea rolului și importanței controlului intern managerial în îndeplinirea obiectivelor organizației militare; • formarea deprinderilor necesare cunoașterii și utilizării instrumentarului sistemului de control intern managerial și structurile militare; • dezvoltarea unui comportament rațional care să contribuie la optimizarea utilizării resurselor organizaționale. <p>Tematica disciplinei <i>Control intern managerial</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • strategii didactice eficiente; • utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<p>Însușirea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice controlului intern managerial;</p> <p>Utilizarea optimă a instrumentarului specific sistemului de control intern managerial în organizația militară;</p> <p>Identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul organizației militare.</p>	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului intern managerial; • Întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern managerial; • Identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței managementului organizației. 	Referat, studiu de caz	30%

10.6. Standard minim de performanță

<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare proceselor specifice controlului intern managerial; - Întocmirea completă și corectă a documentelor specifice sistemului de control intern managerial; - Întocmirea și prezentarea unui referat/studiu prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; • Pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă cât și la evaluarea continuă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTABILITATE DE GESTIUNE (OPT 4)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						4
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet, calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea entității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune; • aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor; • evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Organizarea contabilității de gestiune în România. Principiile organizării contabilității de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale și de oportunitate.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de determinare, delimitare, evaluare și calculare a costurilor. Procedee de calcul și repartizare. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4

<p>Metoda globală și metoda pe faze de calculație a costurilor de calculație. Conținutul și perimetrul de aplicare al metodelor Etape de lucru; Metode de calculație. Contabilitatea de gestiune a metodei globale și a metodei pe faze.</p>	<p>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</p>	<p>4</p>
<p>Metoda pe comenzi de calculație a costurilor și metoda standard cost de calculație a costurilor. Concept, conținut și perimetrul de aplicare a metodelor; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodelor.</p>	<p>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</p>	<p>4</p>
<p>Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli. Necesitatea, rolul și importanța bugetelor de venituri și cheltuieli; Conținutul și structura bugetului de venituri și cheltuieli; Dimensionarea veniturilor și cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri și purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri și cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor și cheltuielilor.</p>	<p>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</p>	<p>4</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282 2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173 3. Dumbrovă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217 4. Căpușeanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 5. Dumitru Andreea, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159 6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042 7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099 8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2022 9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002 10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944 11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756 12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160 13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004 		
<p>8.2. Seminar</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.</p>	<p>Dezbateri, conversație, problematizare, aplicații practice</p>	<p>2</p>

Aplicații privind funcțiunea centurilor din clasa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicații practice.	2
Procedee de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda globală și pe faze de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe comenzi și metoda standard cost de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli.	Aplicații practice, dezbateri	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282 2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173 3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217 4. Căpușeanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 5. Dumitru Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159 6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042 7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099 8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2022 9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002 10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944 11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756 12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilității cunoașterii costurilor în cadrul unei entități, și de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor și seminarilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entității; să valorifice în practică

momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabilească metoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • cunoașterea procedeeleor de determinare și de delimitare a cheltuielilor • cunoașterea metodelor de calculație a costurilor. 	Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • analiza și calcularea costurilor • aplicarea procedeeleor de determinare și de delimitare a cheltuielilor; • aplicarea metodelor de calculație a costurilor. 	Teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.4. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.5. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.6. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICA UNIVERSITARĂ MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Col.(r) conf.univ.dr. Leontin STANCIU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care	3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5. curs		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		77				
3.8. Total ore pe semestru		125				
3.9. Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele managementului • Managementul organizației militare
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Aplicarea principiilor generale ale managementului și ale leadershipului în organizația militară.</p> <p>C2. Delimitarea particularităților funcțiilor manageriale și aplicarea acestora pentru îndeplinirea misiunilor specifice structurilor militare.</p> <p>C4. Gestionarea eficientă a resurselor organizației (umane, tehnico-materiale, informaționale, financiare etc.) în vederea optimizării performanțelor structurilor militare.</p> <p>C5. Utilizarea metodelor moderne de proiectare și desfășurare a procesul decizional în structurile din domeniul sistemelor speciale de protecție și pază.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice managementului organizației militare la diferite contexte organizaționale militare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● aplicarea conceptelor și teoriilor managementului în organizația militară; ● generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în organizarea și desfășurarea activităților sistemelor speciale de protecție și pază; ● formarea și perfecționarea deprinderilor necesare conducerii subunităților de sprijin logistic; ● valorificarea cunoștințelor însușite prin studierea teoriei managementului organizației militare în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare

8. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Observații
Modalități de manifestare ale cerințelor de raționalitate a deciziei manageriale la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Specificități ale etapelor procesului decizional la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Particularități ale planificării la nivelul unei subunități de sprijin logistic.	
Modalități de manifestare ale principiilor managementului organizației militare la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Specificități ale comunicării (ca instrument al coordonării) în instruirea subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de manifestare ale procesului de control la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Funcția de antrenare în organizația militară. Particularități la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de creștere a motivării subordonaților prin utilizarea teoriei echității în procesul de instruire a subunităților de sprijin logistic.	

Modalități de manifestare ale componentelor sistemului informațional al managementului la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin obiective la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a metodei ședinței la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a metodei delegării la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin proiecte la nivelul Subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin obiective la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin excepții la nivelul subunităților de sprijin logistic.	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Practică universitară- Managementul organizației militare* au drept scop dezvoltarea abilităților practice de conducere ale studenților în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de sprijin logistic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea conceptelor și teoriilor despre managementul structurilor de sprijin logistic; aplicarea teoriilor managementului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de sprijin logistic; utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	<p>Colocviu</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>proiect de practică</i> (pondere 50%) <i>aprecierea activități practic-aplicative în baza Fișei de apreciere apreciere a pregătirii profesionale</i> (pondere 50%) 	100%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> obținerea calificativului S (satisfăcător) acordat de către decidenții unității de practică/stagiu; respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite prin proiectul final; nota minimă evaluare finală: 5(cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDALAN					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2		3.9 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care	3.5		3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						3
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						2
3.7 Total ore studiu individual	13					
3.8 Total ore pe semestru	25					
3.9 Numărul de credite	1					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apți din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții cu trecere de obstacole –Pista CISM	Explicație, demonstrație și exersare	2
Pregătirea studenților pentru îmbunătățirea anduranței cu exerciții de tip cardio.	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare alergare de rezistență 3.000m pe teren plat	Evaluare	2
Bibliografie: 1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226 2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor		

Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542
 3. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	<p>Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II MEF.</p> <p>Evaluare finală 70 - alergare de rezistență 3.000m pe teren plat, conform baremierului pentru anul II MEF</p>	<p>Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)</p> <p>Verificarea la sfârșitul semestrului</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului II MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. DURALIA DANIELA-ELENA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.6. Număr de ore pe săptămână	2	din care		3.5. seminar	2
		3.2. curs			
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care		3.6. seminar	24
		3.5. curs			
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții

	<p>trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Les adjectifs (1) <i>Décrire des personnes</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
2. Les adjectifs (2) <i>Décrire des lieux</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. L'adjectif (3). <i>Décrire des bâtiments.</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Les constructions comparatives et superlatives <i>On sort!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. L'adverbe <i>Pratiquons des activités!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Évaluation	test	2 ore
7. Les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y »	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. Le group nominal	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le pronom. (COD et COI, le pronom « on » <i>A table!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Présentations	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 2000 Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final 	Probă orală Teste	30%
		Probă scrisă	70%
10.5 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Lucia-Larissa MORAR						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.7. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.6. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază a limbii germane la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
Gegenwärtige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Vergangene Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Zukünftige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Praktische Übungen zu dem Adjektiv	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Personen beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Orte beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expinere	2 ore
Mündliche Darstellung	Expinere	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Wiederholungsübungen		2 ore
Colocviu		2 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Morar, Lucia Larissa, *Deutsche Grammatik im Überblick*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Balas, Orlando, *Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular*, Polirom, 2016
4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.

Bibliografie recomandată:

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);
 - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de aplicare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • prezentare orală; • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare tipice. 	evaluare continuă (test, activitate seminar)	15%
		probă orală	15%
		evaluare sumativă	70%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază precum și a vocabularului militar general de bază studiat; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA SPANIOLĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Corina Mariana MITRULESCU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	28				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C.5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme</i>
Competențe transversale	<i>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</i> <i>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să narazeze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similitudini și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Expresar el pasado (1) - Pretérito perfecto: forma y usos - Marcadores temporales - Expresar acciones en el pasado reciente	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S2. Expresar el pasado (2) - Pretérito indefinido: forma y usos - Marcadores temporales del pretérito indefinido - Valor emocional del pretérito perfecto y del indefinido	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

S3. Expresar el pasado (3) - Pretérito imperfecto: forma y usos (acciones habituales, descripciones de personas, cosas y contextos) - Imperfecto de cortesía - Marcadores temporales del pretérito imperfecto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S4. Expresar el pasado (4) - Pretérito pluscuamperfecto: forma y usos - Síntesis de los cuatro tiempos verbales pasados	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S5. Narrar acontecimientos - Comenzar y finalizar un relato - Organizar un relato corto - Conectores discursivos: causales y consecutivos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S6. Relacionar acontecimientos del pasado - Contar la vida de una/s personas - Organizar un relato - Imperfecto/indefinido, pretérito perfecto, pluscuamperfecto- repaso de situaciones y contextos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. El futuro (1) - El futuro simple: forma y usos - Futuro de probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. El futuro (2) - Futuro compuesto: forma y usos - Presente con valor de futuro - Hacer planes - Programar actividades	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. Expresar hipótesis - Expresar y descartar hipótesis - Hablar de deseos o esperanzas - Expresar probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Estilo indirecto - Emplear recursos para transmitir las palabras de otros - Transmitir recados - Resumir y destacar las ideas principales de un relato	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 1. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; • participarea activă la un dialog/dezbateră. 	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%
10.5 Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicare lor în exerciții practice. 	Evaluare orală	70%

10.6 Standard minim de performanță

- rezolvarea sarcinilor de seminar;
- participarea la testele de progres și prezentarea orală.

**III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR
ANUL III DE STUDII**

SERIA 2023-2027

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR”**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Raluca RUSU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Raluca RUSU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					2
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • -Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • -La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportament organizațional și procesele organizaționale; 2. Diferențierea teoriilor despre organizație și procesele organizaționale în funcție de capacitatea explicativă a acestora; 3. Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specific organizației militare; 4. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; 5. Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Problematika și semnificația comportamentului organizațional. Situația oamenilor în organizații. Omul organizațional.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
2. Modele explicative privind comportamentul individual în organizația militară	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
3. Valori, atitudini și satisfacția în muncă.	Expunere, Explicație Problematizare	2ore

4. Angajament organizațional și comportament civic organizațional în mediul militar.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
5. Modele explicative privind comportamentul de grup în organizația militară.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
6. Gestionarea conflictului organizațional	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
Bibliografie obligatorie:		
1. Rusu Raluca <i>Comportament organizațional militar</i> Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 ISBN 978-973-153-241-7, 978-973-153-242-4 (120 pagini). (cota C 534)		
2. Rusu Raluca <i>Particularități ale angajamentului organizațional în instituțiile de învățământ superior</i> , Editura Presa Universitară Clujeană 2013, ISBN 978-973-595-621-9. (cota 34256)		
Bibliografie recomandată:		
3. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i> , Iași, Polirom, 2008. (cota 34203)		
4. Bogathy, Z. (coord.), <i>Manual de psihologia muncii și organizațională</i> , Iași, Editura Polirom, 2004. (cota 31902)		
5. Meyer, J. P., Allen, N.J., <i>Commitment in the workplace</i> , Thousand Oaks, CA: Sage Publication, 1997.		
6. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i> , București, Editura Economică, 1998. (cota 30647)		
7. Preda, M., <i>Comportament organizațional</i> , Iași, Editura Polirom, 2006. (cota 32084)		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv - prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor. Prezentarea și explicarea etapelor proiectului de cercetare solicitat.	Expunere Conversație Explicație	2 ore
2. Comportament organizațional individual. Conexiunea dintre personalitate și comportament organizațional militar	Problematizare Dezbateri	2 ore
3. Angajament afectiv, normativ sau de continuitate în organizația militară?	Problematizare Dezbateri	2 ore
4. Dimensiunile comportamentului civic organizațional în mediul militar. Identificarea nivelului comportamentului civic în rândul studenților militari	Conversație Explicație	2 ore
5. Particularități ale comportamentului de grup în mediul militar	Dezbateri Explicație	2 ore
6. Procese și fenomene de grup. Sindromul Apolo și gândirea de grup (groupthink).	Problematizare Conversație	2 ore
Bibliografie obligatorie:		
1. Rusu Raluca <i>Comportament organizațional militar. Scenarii, exerciții, aplicații</i> . Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, ISBN 978- 973-153-458-9. (C 603)		
2. Rusu Raluca <i>Metodologia cercetării științifice</i> Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021 ISBN 978-973-153- 461-9. (cota 37856)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Comportament organizațional militar</i> corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ educația centrată pe cursant; ▪ participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei <i>Comportament organizațional militar</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor; ▪ instruirea individuală și colectivă a militarilor; ▪ strategii didactice eficiente; <p>utilizarea tehnologiilor moderne.</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară; • Utilizarea unor strategii de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare 	Proiect, activitate seminar:	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor specifice teoriilor despre organizație și aplicarea lor în analiza organizației militare - alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul activităților de seminar. - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Gl.bg.prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lt.col.prof.univ.dr. Dorel BADEA					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 laborator	-/2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 laborator	-/24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						3
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						2
3.7 Total ore studiu individual				27		
3.8 Total ore pe semestru				75		
3.9 Numărul de credite				3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Științe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competențe	<p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional</p>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de
--------------------------------	---

	<p>a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui laborator, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în ședința precedentă. • Pe parcursul desfășurării laboratoarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, software specific.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice managementului organizației militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor specifice mediului militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării; • analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare și simulare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora, precum și utilizarea corectă în procesul de instruire specific specialității militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni introductive privind modelarea și simularea	Expunere, conversație	2
C2. Principiile fundamentale ale modelării și simulării și particularități ale modelării și simulării în domeniul militar	Explicație	2
C3. Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere, explicație	2
C4. Sisteme de instruire prin simulare utilizate în domeniul militar	Expunere, explicație	4

C5. Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere	2
C6. Utilizarea modelării matematice pentru analiză capabilității unei structuri militare	Expunere, conversație	2
C7. Modelarea și simularea proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere, conversație	2
C7. Exerciții asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	2
C8. Modelarea și simularea în Armata României	Expunere	2
C9. Modele matematice utilizate pentru domeniul logisticii militare	Expunere, exemplificare	2
C10. Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacității de luptă a unei structuri logistice și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	2
Bibliografie:		
1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.		
2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.		
3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.		
4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016.		
5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i> , Editura Militară, București, 2000.		
6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.		
7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium.		
8. ***NATO Modelling And Simulation Master Plan, version 2.0		
9. *** http://diicoe.disa.mil		
9. *** www.almc.army.mil		
10. *** http://www.stsc.hill.af.mil/		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Ședință introductivă - importanța modelării și simulării în domeniul militar	Dezbateri Studiu de caz	2
L2. Elaborarea modelelor sistemelor logistice	Instruire asistată de calculator Proiect	2
L3-L4. Utilizarea sistemelor software tip VBS pentru reprezentare, modelare și simulare în domeniul logisticii militare	Instruire asistată de calculator	4
L5-L6. Utilizarea sistemelor software tip JCATS pentru reprezentare, modelare și simulare în domeniul logisticii militare	Instruire asistată de calculator	4
L7-L8. Elaborarea și prezentarea unui model UML conceptual întocmit pentru aspecte specifice specialității militare – utilitate, analiză și oportunități de dezvoltare	Instruire asistată de calculator Dezbateri	4

L9. Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	Exercițiu Problematizare	2
L10. Metoda MOE-MOP: managementul capabilităților unui sistem tehnic (software EPOCC, DECEMAK, STORM)	Instruire asistată de calculator	2
L11-L12. Aplicații ale modelării matematice în domeniul logisticii militare	Exercițiu Problematizare	4
Bibliografie: 1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016. 5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i> , Editura Militară, București, 2000. 6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium. 8. ***NATO <i>Modelling And Simulation</i> Master Plan, version 2.0 9. *** http://diicoe.disa.mil 10. *** www.almc.army.mil 11. *** http://www.stsc.hill.af.mil/		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe cursant; • Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; • Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de 	Probă scrisă	70%

	bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.		
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - să utilizeze corect teoria modelării sistemelor pentru situații logistice militare; - să aplice corect metoda MOE/MOP în analiza cost-eficacitate. 	Proiect Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- să cunoască foarte bine un model de interoperabilitate și să identifice posibilități de aplicare în domeniul specialității militare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.8. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.7. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea vocabularului militar general și specific diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze situațiile contextuale și de cultură militară pentru a înțelege diverse tipuri de texte; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris pentru a interacționa în diverse situații de comunicare; • Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între armata română și alte armate NATO pentru conștientizarea contextului militar; • Să utilizeze vocabularul militar general pentru soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Generations of Warfare	Expunerea, explicația, descrierea	2
2. Artificial Intelligence	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
3. The Right to Bear Arms	Dezbaterea, expunerea, conversația euristică	2
4. Nationalism and Patriotism	Expunerea, conversația euristică, explicația	2
5. Conscription	Conversația, expunerea, explicația	2
6. Standardization	Conversația euristică, explicația	2

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Context clues	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
2. Arguing	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2
3. Summarizing	Brainstorming, conversația, exercițiul	2
4. Test	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2
5. Agreeing and disagreeing	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
6. Revision	Brainstorming, conversația, exercițiul	2
8.3 Laborator	Metode de predare	Observații
1. Detailed listening for language in the text	Brainstorming, exercițiul, lucrul în perechi	2
2. Conveying messages with clarity and concision	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2
3. Listening and reading comprehension:	Conversația, exercițiul	2
4. Test	Exercițiul	2
5. Managing speaking interactions	Conversația, exercițiul	2
6. Revision	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, 36008;		
2. Buckmaster, Robert, <i>Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook</i> , SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37547;		
3. Buckmaster, Robert, <i>Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook</i> , SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37653;		
4. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i> , Mira Editores, 2012, 076671;		
5. Mihăilă -Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244		
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Reading Comprehension Tests</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;		
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017. 36462.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea unor elemente de vocabular care vor facilita comunicarea pe diverse teme de curură militară;
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba

engleză.
 Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Citit* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză. 	Proba scrisă	70%
10.5.			
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	15%
Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • manifestarea unei atitudini încrezătoare în prezentarea unor subiecte militare generale; • analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar. 	teste grilă, prezentări orale	15%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

4. Date despre disciplină

4.1. Denumirea disciplinei		ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ					
4.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
4.3. Titularul activităților de seminar		Cpt. Mădălina BĂDILĂ					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

5. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

5.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	2	3.3 laborator	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	3.5 din care curs	24	3.6 laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă.
--------------------------------	---

5.3. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
-----------------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice ale asigurării cu materiale de intendență pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și asigurarea cu materiale de intendență; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor intendenței militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemului intendenței militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
4.Sisteme de hrănirea a personalului MApN 4.1.Organizarea și hrănirea în sistem propriu	Expunere Conversație	4
4.2.Hrănirea prin operatori economici	Expunere Conversație	2
4.3.Hrănirea prin popota	Expunere Conversație	4

5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -II-a de aprovizionare	Expunere Conversație	2
5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare	Expunere Conversație	2
5.2 Primire și receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare	Expunere Conversație	2
5.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea b.m din clasa II-a de aprovizionare	Expunere Conversație	2
5.4 Distribuția produselor receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare din depozitul unității	Expunere Conversație	2
6.Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort	Expunere Conversație	2
6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților și a gradaților voluntari	Expunere Conversație	2
6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului	Expunere Conversație	2
6.3.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum și a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	Expunere Conversație	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare 2. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare 3. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare 4. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 5. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 6. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în MAp.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război, asediu. 7. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament pe timp de pace-2018 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrană la pace 9. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”; 11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”; 12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, <i>modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011</i>; 13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare 14. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a 		

hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
 15. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU- Asigurarea cu material de intendenta la pace - **Curs universitar**, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu,

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	Studiu de caz	4
Norme de hrănire. Aplicație practică	Exemplificare	2
Întocmirea planului meniu, Nota de distribuție, Bon de consum	Problematizare Studiu de caz	2
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa a II-a	Aplicație practică	2
Prezentarea aplicației MENTEC-INTEND	Aplicație practică	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Asigurarea cu materiale de intenție* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniul profesional;

Tematica disciplinei *Asigurarea cu materiale de intenție* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare.	Examen Proba scrisa	70%
10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.
- înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fișei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.
- Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ACHIZIȚII PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 laborator	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						4
Alte activități: Pregătire proiect						10
3.7 Total ore studiu individual		64				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice domeniului achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice domeniului achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de: produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.Principii achizițiilor publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Contracte. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Conversație.	6
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	6
Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere,, Explicație, Demonstrație	4
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere, Explicație, Demonstrație	4

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Elaborarea unui anunț de intenție, anunț de publicitate, anunț de participare, invitație de participare, anunț de atribuire	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea unei <i>Strategii anuale de achiziții</i> care conține <i>Programul anual de achiziții publice</i> (pe baza referatelor de necesitate) și a unei <i>Strategii de contractare publică</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea unei <i>Documentații de atribuire</i> și a <i>documentelor-suport</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea proceselor-verbale de evaluare	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Elaborarea unui raport al procedurii și constituirea dosarului de achiziție publică	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
Susținere proiect	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cimpoeru Dan, Achizitiile publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ; 2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415) 3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165) 4. Popa G., Achizitiile publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515); 5. Ioan Gabriel Popa, Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022; 6. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitiile publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163) 7. *** Achizitiile publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248) 8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice; 9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ; 11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ; 12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ; 13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ; 14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ; 15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 		

17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
21. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor, seminariilor și laboratoarelor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Sustinere proiect	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru. 	Examen	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor 	Proiect	30 %

	publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice; - susținerea referatului; - obținerea notei 5 la proiect 			

FIȘA DISCIPLINEI

3. Date despre program

3.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
3.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
3.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

4. Date despre disciplină

4.1. Denumirea disciplinei	LEADERSHIP MILITAR (Opt 6)						
4.2. Titularul activităților de curs	Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru Baboș						
4.3. Titularul activităților de seminar	Lt.col.conf.univ.dr. Alexandru Baboș						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

5. Timpul total estimat

5.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					4
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

6. Precondiții

6.1. de curriculum	Nu este cazul
6.2. de competențe	Nu este cazul

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Construirea capacității de a utiliza concepte și teorii moderne de leadership, necesare creării premiselor favorabile formării competențelor de lider
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea conexiunilor dintre competențele liderului și exercitarea stilurilor de leadership; • Înțelegerea comprehensivistă a importanței trăsăturilor de personalitate ale liderului și corelația acestora cu mediul situațional; • Analiza unor contexte organizaționale din perspectiva formelor de leadership modern. • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizației militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare. Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei leadership-ului în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare..

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C.1. Accepțiuni ale conceptelor de conducere, leadership și management.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.2. Teorii și modele clasice ale leadershipului	expunere, explicație, conversație	4 ore
C.3. Leadershipul tranzacțional	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.4. Leadershipul transformațional	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.5. Leadershipul fundamentat pe inteligența emoțională	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.6. Liderul și lucrul în echipă	expunere, explicație, conversație	2 ore
C7. Leadership în context organizațional militar	expunere, explicație, conversație	2 ore
C8. Competențele liderului militar	expunere, explicație, conversație	2 ore

C9. Atributele liderului militar	expunere, explicație, conversație	2 ore
C10. Instruirea și dezvoltarea liderilor	expunere, explicație, conversație	2 ore
C11. Liderul și construirea echipelor militare	expunere, explicație, conversație	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baboș Alexandru, <i>Studiu privind eficientizarea lucrului în echipă în cadrul organizației militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018 (36523). 2. Baboș Alexandru, <i>Teorii despre leadership</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018 (C 558). 3. De Vries, K., Manfred, F.R., <i>Leadership: Artă și măiestria de a conduce: de la paradigma clasică la pragmatismul schimbării</i>, București, CODECS, 2003. 4. Roman Vasile, <i>Viziunea liderului – studiu</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017 (Br 248). 5. Roman Vasile, <i>Liderul militar performant de la talent la educație</i>, Editura CTEA, 2013 (34120). 6. Sfârlog, B., Bârsan, G., Giurcă, D., <i>Leadership militar - conexiuni</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
S.1. Leadership vs Management	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.2. Carisma liderului	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.3. Caracteristicile unui leadership eficace. Leadershipul participativ	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.4. Liderul militar, persoană de caracter, prezență și intelect	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.5. Etica și leadership	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.6. Competențele liderului militar necesare pentru succesul obiectivelor stabilite	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baboș Alexandru, <i>Studiu privind eficientizarea lucrului în echipă în cadrul organizației militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018 (36523). 2. Baboș Alexandru, <i>Teorii despre leadership</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018 (C 558). 3. De Vries, K., Manfred, F.R., <i>Leadership: Artă și măiestria de a conduce: de la paradigma clasică la pragmatismul schimbării</i>, București, CODECS, 2003. 4. Roman Vasile, <i>Viziunea liderului – studiu</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017 (Br 248). 5. Roman Vasile, <i>Liderul militar performant de la talent la educație</i>, Editura CTEA, 2013 (34120). 6. Sfârlog, B., Bârsan, G., Giurcă, D., <i>Leadership militar - conexiuni</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2006. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>LEADERSHIP MILITAR</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ educația centrată pe cursant; ▪ participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. <p>Tematica disciplinei <i>LEADERSHIP MILITAR</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre; ▪ strategii didactice eficiente; • utilizarea tehnologiilor moderne.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. <i>Curs</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre leadership; - Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; - Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; - Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale 	evaluare sumativă (probă orală)	70%
10.5. <i>Seminar / Laborator</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; - Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare 	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<p>Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Leadership militar</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea și predarea portofoliului, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci) 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (OPT 6)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Elida-Tomița TODĂRIȚĂ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Elida-Tomița TODĂRIȚĂ					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.4 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						5
Examinări						2
Alte activități/pregătire evaluare finală						5
3.7.Total ore studiu individual	39					
3.8.Total ore pe semestru	75					
3.9.Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. ● Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale.</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competențelor a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină și a rolului acestuia în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor umane ale organizației militare; - înțelegerea rolului managementului resurselor umane în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în managementul resurselor umane. Strategii și politici în domeniul resurselor umane.	Expunere, explicație, conversație	4

C2.Planificarea necesarului de resurse umane.	Expunere, explicație, conversație	4
C3.Analiza și proiectarea posturilor.	Expunere, explicație, conversație	4
C4.Recrutarea resurselor umane.Strategii și politici de recrutare.	Expunere, explicație, conversație	4
C5.Selecția resurselor umane.	Expunere, explicație, conversație,	4
C6.Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane. Managementul carierei.	Expunere, explicație conversație	4
Bibliografie		
1. Burduș, E., <i>Tratat de management</i> , ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria,2012, cota 34172.		
2. Burduș, E., Popa, I., <i>Metodologii manageriale</i> , București, Editura Pro Universitaria,2014, cota 35344.		
3. Codreanu,A., <i>Dimensiunea interculturală a managementului resurselor umane în cadrul misiunilor multinaționale:premise teoretice,realitate pragmatică,perspective</i> ,București, Editura U.N.Ap.,2014,cota 34316.		
4. Craiovean M.P., <i>Introducere în psihologia resurselor umane</i> ,București,Editura Universitară, 2006,cota 32171.		
5. Deaconu,A., Igret,R.S.(coordonatori), <i>Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne</i> ,București,Editura ASE,2019,cota 37177.		
6. Dogaru,M., Zaharia,V., <i>Managementul resurselor umane și munca în echipă</i> ,București, Editura Universitară,2018,cota 37134.		
7. Iordache,S., <i>Managementul resurselor umane:suport de curs</i> ,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2011,cota C-498.		
8. Iordache,S.(coord.), <i>Managementul resurselor umane în Armata României</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2014,cota 34325.		
9. Mancu,I., <i>Aspecte europene și nord-atlantice în managementul resurselor umane ale apărării</i> ,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2018,cota 36494.		
10. Manole,C.,Nica,E., <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i> , București, Editura ASE.,2018,cota 37007.		
11. Manolescu,A., Lefter,V., Deaconu,A., <i>Managementul resurselor umane</i> , București, Editura Pro Universitaria,2012,cota 34355.		
12. Mayo,A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i> ,București, Editura BMI,2014.		
13. Oprescu,C., <i>Tendențe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management</i> , București, Editura Economică, 2016,cota 36772.		
14. Pănișoară,G.,Pănișoară,I.Ov., <i>Managementul resurselor umane</i> ,Iași,Editura Polirom,2016.		
15. Stanciu, L., <i>Managementul organizației militare.Fundamente teoretico-aplicative</i> , Craiova,Editura Sitech,2020,cota37644.		
16. Todăriță,E., <i>Managementul resurselor umane: note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2021, cota C597.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Specificități ale elaborării și implementării strategiilor în domeniul resurselor umane.	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
S2. Modele de planificare a resurselor umane – analiză comparativă.	Dezbateri,conversație, studiu de caz, test.	2
S3.Metode și tehnici de analiză și proiectare a posturilor.	Dezbateri, conversație, studiu de caz.	2

S4.Strategii și politici de recrutare.	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
S5. Strategii de selecție a resurselor umane.	Conversație, explicație, studiu de caz	2
S6. Dezvoltarea carierei.	Conversație, explicație, dezbateri	2

Bibliografie

1. Burduș, E., *Tratat de management*, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria,2012, cota 34172.
2. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria,2014, cota 35344.
3. Codreanu,A., *Dimensiunea interculturală a managementului resurselor umane în cadrul misiunilor multinaționale:premise teoretice,realitate pragmatică,perspective*,București, Editura U.N.Ap.,2014,cota 34316.
4. Craiovean M.P., *Introducere în psihologia resurselor umane*,București,Editura Universitară, 2006,cota 32171.
5. Deaconu,A., Igret,R.S.(coordonatori), *Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne*,București,Editura ASE,2019,cota 37177.
6. Dogaru,M., Zaharia,V.,*Managementul resurselor umane și munca în echipă*,București, Editura Universitară,2018,cota 37134.
7. Iordache,S., *Managementul resurselor umane:suport de curs*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2011,cota C-498.
8. Iordache,S.(coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2014,cota 34325.
9. Manciu,I., *Aspecte europene și nord-atlantice în managementul resurselor umane ale apărării*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2018,cota 36494.
10. Manole,C.,Nica,E., *Managementul resurselor umane în administrația publică*, București, Editura ASE.,2018,cota 37007.
11. Manolescu,A., Lefter,V., Deaconu,A., *Managementul resurselor umane*, București, Editura Pro Universitaria,2012,cota 34355.
12. Mayo,A., *Valoarea umană a organizațiilor*,București, Editura BMI,2014.
13. Oprescu,C., *Tendențe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management*, București, Editura Economică, 2016,cota 36772.
14. Pănișoară,G.,Pănișoară,I.Ov.,*Managementul resurselor umane*,Iași,Editura Polirom,2016.
15. Stanciu, L., *Managementul organizației militare.Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova,Editura Sitech,2020,cota37644.
16. Todăriță,E., *Managementul resurselor umane: note de curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2021, cota C597

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Managementul resurselor umane* are ca scop generarea unor modele de înțelegere a resurselor umane în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunța în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor umane în structurile logistice militare; • înțelegerea rolului managementului resurselor umane în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare. 	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului resurselor umane, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului resurselor umane, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURARE CU CARBURANȚI-LUBRIFIANȚI						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.ing. Dănuț-Eugeniu MOȘTEANU						
2.3. Titularul activităților de seminar/laborator	Prof.univ.dr.ing. Dănuț-Eugeniu MOȘTEANU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.10 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						5
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). <p>Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie –</p> <ul style="list-style-type: none"> • să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>C1. Combustibili chimici și nucleari.</p> <p>1.1. Procese de combustie.</p> <p>1.2. Combustibili chimici și nucleari.</p> <p>1.3. Combustibili pentru motoare termice m.a.s.</p> <p>1.3.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie.</p> <p>1.3.2. Caracteristici principale ale benzinelor</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație, Expunere, Descriere Demonstrație</p>	2

1.3.3. Aditivi specifici benzinelor 1.3.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimente de benzine		
C2. Combustibili pentru motoare m.a.c. 2.1. Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 2.2. Caracteristici ale motorinelor 2.3. Aditivi specifici motorinelor. 2.4. Tipuri de motorine și normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstrație	2
C3 .Combustibili pentru motoare termice 3.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 3.2. Caracteristici ale petrolurilor. 3.3. Aditivi specifici petrolurilor. 3.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C4.Lubrifianti și lichide speciale, pentru motoare și mecanisme. 4.1. Procese de frecare și ungere. 4.2. Sisteme de ungere. 4.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianti. 4.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sintetice pentru motoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale. 4.5. Unsurile consistente. Normative. Tehnologii de fabricații Solvenți. 4.6. Structura și agenți chimici. 4.7. Lichide hidraulice. 4.8. Fero și ferifluide.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C5. Surse alternative de energie pentru autovehicule. 5.1. Autovehiculele hibrid. 5.2. Autovehiculele electrice. 5.3. Autovehiculele actionate pe bază de hidrogen. 5.4. Autovehicule actionate pe baza de alcool.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C6. Cerințe privind constituirea depozitelor de carburanți lubrifianti. 6.1. Primirea, depozitarea , manipularea produselor petroliere 6.2. Recepția produselor petroliere 6.3. Activități specifice desfășurate de depozitele de carburanti. 6.4. Livrarea , transferul produselor petroliere. Alimentarea tehnicii	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C7. Norme de consum 7.1. Norme de consum privind tehnica militară din Forțele Terestre. 7.2. Norme de consum benzine motorine si petroluri. 7.3. Norme de consum uleiuri si lichide speciale. 7.4. Norme de consum in misiuni internaționale	Expunere, Descriere Demonstrație	4
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000. 2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura		

Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.		
3. L4/5, Norme de calcul al consumului de carburanti lubrifianti si lichide speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare, București, 2005;		
4. L 8-4 Instrucțiuni privind manipularea și depozitarea carburanților și lubrifiantilor, lichide speciale și a tehnicii de resort;		
5.Marian Gheorghisor, Carburanti, Lubrifianti si Materiale Auto Speciale, Ed paralela 45, 2003;		
6. Ioan Stefanescu, Lorena Deleanu, Minodora Ripa, Lubrifiere si Lubrifianti, 2020;		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Procese de combustie.	Explicație,	2
S2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	2
S3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	2
S4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	2
S5. Procese de frecare și ungere.	Problematizare	2
S6.Solvenți. Structura și agenți chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	2
Bibliografie		
1. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.		
2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Asigurare cu carburanți-lubrifianti</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifiantilor, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă); • Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate. • Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale. • Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianti și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice. <p>Tematica disciplinei <i>Asigurare cu carburanți-lubrifianti</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ si cantitativ al carburanților lubrifiantilor și lichidelor speciale;
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice 	Probă scrisă.	75 %

	substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale.		
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obținute. 	Probă scrisă.	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - definirea, și clasificarea carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare - utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ LOGISTICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice logisticii militare la diferite contexte specific în cadrul unei unități militare
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și aplicarea conceptelor generale și teoriilor managementului logistic;</p> <p>Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare tehnico-materială dintr-o unitate militară;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;

8. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Metode de predare	Observații
Rolul activităților de transport în cadrul sistemului logistic militar. Conexiuni cu alte domenii funcționale		
Paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale de resortul intendenței		
Particularități ale pregătirii gestionarilor în unitățile militare		
Inventarierea bunurilor materiale din clasa a I- a		
Aprovizionarea în cadrul unitatii militare cu materiale din clasele I, V.		
Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de mentenanță la nivel unitatii militare.		
Depozitarea, conservarea și întreținerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităților militare		
Organizarea, planificarea și asigurarea cu tehnică, produse și materiale de resortul CL (fluxul activităților; conexiunile dintre achizițiile publice și aprovizionare)		

Planificarea și desfășurarea transporturilor militare pentru activități de instrucție în tabere și poligoane		
Sistemul logistic al unei unități militare		
Asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru cadre militare		

Bibliografie:

1. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- SMAp-57/07.07.2020
2. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- Smap-38-14.05.2018
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008
4. *L - 14/7, Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. *L - 14/1, Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005
6. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea *L4/5, norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare*".
7. M.S. 25/2021 pentru aprobarea „*L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „*L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare
9. *L-11, Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. **Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005** pentru aprobarea *Fi-12 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. *L-15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MAPN*
13. *Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN*, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I
14. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
15. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: aprovizionarea, mentenanța, transporturile militare, serviciile de campanie. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<p>10.5 Seminar/ laborator</p>	<p>Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; <p>Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; <p>Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>	<p>Referat, Probă orală</p>	<p>50% 50%</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<p>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDĂLAN						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.11 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					2
3.7 Total ore studiu individual		13			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>Metoda eforturilor de tip exploziv(power training)</i>	Explicație, demonstrație și exersare	2

Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>Metoda Tabata</i>	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare flexii abdominale și flotări	Evaluare	2
Bibliografie:		
4. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226		
5. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542		
6. Martinescu-Bădălan F., <i>Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate <p>* SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR; • DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 - flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului III MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (OPT 5)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.9. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.8. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte profesionale generale
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze termeni specialitate de bază; • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze vocabularul specializat pentru soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organization Structures	Expunerea, explicația, descrierea	2
2. Resources Managers Use	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
3. Marketing Principles	Expunerea, conversația euristică	2
4. Suppliers	Prelegerea, explicația	2
5. Managing across Cultures	Prelegerea, explicația	2
6. Personal Banking	Conversația euristică, explicația	2
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Data and Information	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2

2. Needs and Wants	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2
3. Outsourcing	Brainstorming, conversația, exercițiul	2
4. Test	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2
5. Cross-Cultural Differences	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
6. Revision	Conversația, exercițiul, jocuri de rol	2
<p>1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024;</p> <p>2. Cole, Harold L, <i>Finance and Financial Intermediation: A Modern Treatment of Money, Credit, and Banking</i> / (2019), https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-w8v5sr9</p> <p>3. Hussey, Roger & Ong, Audra, <i>A Guide to the New Language of Accounting and Finance/</i> (2021), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-7tbpsr9;</p> <p>4. McKenzie, Ian, <i>Professional English in Use. Finance</i>, Cambridge University Press, Moodle Platform</p> <p>5. Mackeown, Arthur and Wright, Ross, <i>Professional English in Use. Management</i>, Cambridge University Press, Moodle Platform https://kupdf.net/queue/professional-english-in-use-management-pdf_58f289c4dc0d60233dda97e8_pdf?queue_id=-1&x=1673529193&z=ODYuMTA1LjIxNi4xOTU=</p> <p>6. 5. Weaver, Jefferson, Hane, <i>Economics and All That: Volume 1 : Markets, Money, and Finance/</i> (2022), cloudLibrary (106);</p> <p>7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37038;</p> <p>8. ***, <i>SAT Total Prep 2020</i>, Kaplan Publishing, 2019, 37039</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea vocabularului de specialitate de bază; • capacitatea de a comunica cu succes în mediul de afaceri internațional. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i>; • exersarea deprinderilor <i>Ascultat și Citit</i>.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; 	Colocviu	70%

10.5.			
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea de documente profesionale; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	15%
Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific economic-financiar. 	teste grilă, prezentări orale	15%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor de bază din domeniul managementului economico-financiar; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte de specialitate. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (opt 5)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3.seminar	12/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite; • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/ abstracte din texte ascultate și citite.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introduction to STANAGv/ 6001	prelegerea, explicația, descrierea conversația euristică, explicația	Prezentare PowerPoint Documente audio-video
C2. What Is Evaluated during the STANAG Exam		
C3 Productive versus Receptive Skills		
C4. . Effective Strategies for STANAG. Reading		
C5. Effective Strategies for STANAG. Listening		
C6. Speaking Techniques		
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Terminologie militară și NATO</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 2. Buckmaster, Robert, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations, Intermediate, B1 STANAG 2</i>, SIA Buckmaster Consulting, 2019. 3. Mazurek, Malgorzata, <i>Speaking and Writing Expert. How to pass STANAG 6001 English exam, Level 3</i>, www.sovadruk.pl, 2017 		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
S1 Improving reading speed. Revising tenses	conversația, explicația, exercițiul, lucrul în perechi / grup brainstorming	caiet de exerciții documente audio și video, teste de vocabular, activități on-line
S2. Exercises on listening comprehension. Phrasal verbs and connotations		
S3. Exercises on synonyms and antonyms		
S4. Test		
S5. Integrated skills: reading, listening, speaking and writing practice		
S6. Revision		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024; 2. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook</i>, Independently Published, 2019, 37547; 3. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i>, Independently Published, 2019, 37653; 4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i>, Polirom, 2016, 37033; 5. Mihăilă -Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Reading Comprehension Tests</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463; 7. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză – terminologie militară STANAG* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză – terminologie militară STANAG* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (*Citit și Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
 - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului uzual și al celui militar general;• explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză;• utilizarea unui vocabular nuanțat în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	- se realizează prin probă scrisă	70%
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none">• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate;• identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate;• identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale.	- se realizează prin teste de progres, teste grilă, prezentări orale	30%
10.5. Standarde minime de performanță			
- înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA FRANCEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		LECT.UNIV.DR. DURALIA DANIELA-ELENA					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

*Categorica formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categorica de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.10. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.9. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. La France et le français dans le monde.	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
2. Coup d'oeil sur l'histoire de France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	4 ore
3. Personnages célèbres de l'histoire de France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Repères géographiques de la France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. La vie sociale en France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Évaluation	test	2 ore
7. Le système scolaire	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. La gastronomie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le savoir-vivre	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
11. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none">1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 20152. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 19983. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 19954. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 19975. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 20006. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba franceză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none">• dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;• utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;• familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;• dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;• stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p>

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final 	Probă orală Teste	30%
		Probă scrisă	70%
10.5 Standarde minime de performanță <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA GERMANĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.11. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.10. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate.
7.2. Obiectivele specifice	Studentul să știe: - să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton; - să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România; - să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		
8.2. Seminar	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschsprachigen Länder	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Symbole Deutschlands	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Deutschland – ein Land im Herzen Europas	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschen Bundesländer	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Tatsachen über Deutschland	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Rückblick in die deutsche Geschichte	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Berlin – alte und neue Hauptstadt Deutschlands	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore

Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Eine Reise durch Deutschland	Conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup), joc de rol.	2 ore
Colocviu		2 ore
Bibliografie obligatorie:		
1. *** <i>Tatsachen über Deutschland</i> , Hrsg. Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, Frankfurt am Main, Deutschland, 2015.		
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998		
3. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998.		
Bibliografie recomandată:		
1. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000		
2. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația; • Latura formativă a învățării. <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • Utilizarea tehnologiilor moderne.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; 	evaluare continuă (test, activitate seminar) probă orală	15 % 15 %

	<ul style="list-style-type: none"> • prezentare orală; • Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice. 	<p>evaluare sumativă (probă scrisă)</p>	<p>70%</p>
<p>10.6. Standarde minime de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

10.12. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
10.13. Facultatea	Științe Economice și Administrative
10.14. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CONTROL FINANCIAR					
2.2. Titularul activităților de curs		conf.univ.dr. Marius MILANDRU					
2.3. Titularul activităților de seminar		conf.univ.dr. Marius MILANDRU					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	32				
3.8. Total ore pe semestru	56				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laborator dotat cu echipamente de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de clasă dotată cu echipamente de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>CP2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>CP6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>CP7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea sistematică a teoriilor, principiilor și procedurilor care fundamentează problematica controlului financiar în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Conștientizarea rolului controlului financiar în consolidarea responsabilității manageriale și a necesității dezvoltării sistemului de control financiar în entitățile publice;</p> <p>Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemului de control financiar într-o entitate publică;</p> <p>Înțelegerea conținutului și elaborarea procedurilor de implementare a standardelor de control financiar.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Noțiuni generale privind sistemul de control financiar în instituțiile publice.	Prelegere, explicație, conversație.	2
C.2 Auditul extern efectuat de Curtea de Conturi a României.	Prelegere, explicație, conversație.	2
C.3 Noțiuni fundamentale privind controlul financiar public intern	Prelegere, explicație, conversație.	2
C.4 Aspecte generale privind controlul fiscal	Prelegere, explicație, conversație.	2
C.5 Controlul financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale	Prelegere, explicație, conversație.	2
C.6 Controlul financiar de gestiune	Prelegere, explicație, conversație.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413) 2. Garitte J.-P., Tomoială M., <i>Manualul de control intern managerial in sectorul public</i>, Editura Universitară, București, 2020; (Cota 37189) 3. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte,standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i>, Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158) 4. Munteanu V. (Coordonator), <i>Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții</i> 		

- publice*, Editura Universitară, București, 2017; (Cota 36251)
5. Oanță F., Mare E., *Control financiar, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)
 6. Popa I.G., Pîrveuț V., *Controlul financiar public în România*, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937)
 7. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253)
 8. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, *cu modificările și completările ulterioare*;
 9. ***O.G. 119/1999 *privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare*;
 10. ***Legea nr. 133/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv;
 11. ***O.M.F.P. nr. 555 din 7 mai 2021 privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*;
 12. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
 13. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 *privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală*;
 14. *** O.M.F.P. nr. 808/2015, Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial*;
 15. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice*
 16. *** Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
 17. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014
 18. *** OMApN M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN
 19. ***OMApN M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările și completările ulterioare(M37/2007)*;
 20. *** OMApN M84/2016-privind aprobarea Normelor Metodologice privind sistemul de control intern/manAGERIAL in MApN, MO 538/2016

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S.1 Obiectivele, conținutul și tipologia controlului financiar	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
S.2 Analiza comparativă a sistemelor de control financiar în România și Uniunea Europeană	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
S.3 Inspecția fiscală, etape și căi de atac	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2

S.4 Elaborarea documentelor specifice acordării vizei de control financiar preventiv propriu și a documentelor specifice refuzului acordării vizei de control financiar preventiv propriu	Dezbateri, demonstrație, conversație, studiu de caz	4
S.5 Colocviu	-	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413) 2. Garitte J.-P., Tomoială M., <i>Manualul de control intern managerial in sectorul public</i>, Editura Universitară, București, 2020; (Cota 37189) 3. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte,standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i>, Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158) 4. Munteanu V. (Coordonator), <i>Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice</i>, Editura Universitară, București, 2017; (Cota 36251) 5. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 6. Popa I.G., Pîrviuț V., <i>Controlul financiar public în România, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937) 7. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253) 8. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; 9. ***O.G. 119/1999 <i>privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare</i>; 10. ***Legea nr. 133/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv; 11. ***O.M.F.P. nr. 555 din 7 mai 2021 privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 <i>pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu</i>; 12. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; 13. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 <i>privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală</i>; 14. *** O.M.F.P. nr. 808/2015, Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea <i>Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial</i>; 15. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea <i>Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice</i> 16. *** Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu 17. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 18. *** OMApN M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN 		

19. ***OMApN M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările și completările ulterioare*(M37/2007);
1. *** OMApN M84/2016-privind aprobarea Normelor Metodologice privind sistemul de control intern/managerial în MApN, MO 538/2016

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Control financiar** asigură:

- conștientizarea rolului și importanței controlului financiar în îndeplinirea obiectivelor organizaționale;
- formarea deprinderilor necesare utilizării instrumentarului sistemului de control intern/managerial și structurile militare;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să contribuie la optimizarea utilizării resurselor organizaționale.

Tematica disciplinei **Control financiar** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice controlului financiar; • Utilizarea optimă a instrumentarului specific sistemului de controlului financiar în organizația militară; <p>Identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control financiar la nivelul organizației militare.</p>	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului financiar; • Întocmirea documentelor specifice sistemului de control financiar; • Identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței managementului organizației. 	Referat, studiu de caz	30%

10.6. Standard minim de performanță

- Cunoașterea și utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare proceselor specifice controlului financiar;
- Întocmirea completă și corectă a documentelor specifice sistemului de control financiar;
- Întocmirea și prezentarea unui referat/studiu prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;
- Pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă cât și la evaluarea continuă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SISTEME ȘI DOCTRINE POLITICO-MILITARE (OPT 9)					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Mihai NEAG					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Mihai NEAG					
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DA

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3.seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					9
3.7 Total ore studiu individual		51			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studierea sistemelor și doctrinelor politico-militare în contextul dinamicii mediului de securitate actual, prin abordarea integrată și analiza comparativă a sistemelor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și sintagmelor specifice cadrului teoretic de analiză a sistemelor politico-militare. • Analiza aspectelor specifice funcționării sistemelor politico-militare și particularizarea pe sistemul românesc. • Corelarea dimensiunilor comune ale conținuturilor strategiilor politico-militare naționale. • Construirea unor modele și scenarii pe baza principalelor teorii ce abordează sistemul politico-militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Sisteme politice și militare	Expunere, explicație, conversație	2
Politici și strategii de securitate	Expunere, descriere, explicație	2
Doctrine politice și militare	Expunere, descriere, explicație	2
Organizații internaționale. Structură, tipologie, funcționare	Expunere, descriere, explicație	2
Sisteme de securitate: ONU	Expunere, descriere, explicație	2
Organizații politico-militare: NATO	Expunere, descriere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. Dinicu, A., Neag, M., *Sisteme și doctrine politico-militare*, Sibiu, Editura AFT, 2013.
2. Ionescu C., *Regimuri politice contemporane*, București, Editura All Beck, 2004.
3. Ghica, L.A., Zulean, M., *Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese*, Iași, Editura Polirom, 2007.
4. Leftwich, A. (edit.), *Ce este politica?*, București, CA Publishing, 2010.
5. Pasquito, G., *Curs de știință politică*, Iași, Institutul European, 2002.
6. Radu, A., *Sisteme politice contemporane. Forme de guvernare în 29 de state*, București, Editura C.H.Beck, 2010.
7. Ungureanu, R.S., *Securitate, suveranitate și instituții internaționale*, Iași, Editura Polirom, 2010.
8. Zulean, M. (edit.), *Forțele armate și societatea*, București, Editura Militară, 2010.
9. Zulean, M. (coord.), *Strategiile de securitate în spațiul euroatlantic*, București, Editura

Tritonic, 2015.		
10. *** <i>Constituția României</i> .		
11. *** <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024</i> .		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Sisteme politice comparate	Dezbateri, analiză comparativă	2
Doctrina militară	Dezbateri, analiză comparativă	2
ONU. Acțiunile de peacekeeping	Dezbateri, studiu de caz	2
NATO. Analiza conceptelor strategice din perspectiva evenimentelor care le-au generat	Dezbateri, studiu de caz	2
NATO. Operații și misiuni		2
UE. Ajutorul umanitar și protecția civilă	Descriere, dezbateri, studiu de caz	2
Bibliografie		
1. Dinicu, A., Neag, M., <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> , Sibiu, Editura AFT, 2013		
2. Carpinschi, A., Mărgărit, D., <i>Organizații internaționale</i> , Iași, Editura Polirom, 2011		
3. Leftwich, A., <i>Ce este politica?</i> , București, CA Publishing, 2010		
4. Radu, A., <i>Sisteme politice contemporane. Forme de guvernare în 29 de state</i> , București, Editura C.H.Beck, 2010		
5. Zulean, M. (coord.), <i>Strategiile de securitate în spațiul euroatlantic</i> , București, Editura Tritonic, 2015.		
6. *** <i>Constituția României</i>		
7. *** <i>Conceptul strategic NATO 2022</i> (https://www.nato.int/strategic-concept/).		
8. *** <i>Allied Joint Doctrine</i> , 2010 (://www.cmrdoe.org).		
9. *** <i>Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations</i> , 2019 (https://www.coemed.org/files/stanags/01_AJP/AJP-5_EDA_V2_E_2526.pdf).		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al științelor sociale; • Identificarea mutațiilor survenite în context politic din perspectiva consecințelor procesului de asigurarea a apărării și securității la nivel național și internațional; • Aplicarea creativă a teoriilor privind apărarea și securitatea, reflectată în capacitatea de a analiza strategii favorabile asigurării securității. <p>Tematica disciplinei <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea elementelor de bază ale sistemelor politice și militare, a doctinelor politice și militare, a instituțiilor și instrumentelor puterii politice; • Înțelegerea complexității raportului politică-strategie de securitate prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiționează procesul de dezvoltare; • Formarea competențelor necesare în analiza politicilor din domeniul apărării și securității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei.• Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Chestionare orală	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului specific.• Realizarea conexiunilor corecte între politică, doctrină și strategie.• Susținerea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz.• Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor produse de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.• Activitatea la seminarii și participarea la cursuri.• Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.• Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SECURITATE, GEOPOLITICĂ, GEOSTRATEGIE (OPT 9)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Anca DINICU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Anca DINICU					
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					9
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.3 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studiarea principalelor teorii privind securitatea internațională și înțelegerea mecanismelor de interacțiune de la nivelul sistemului internațional din perspectivă geopolitică și geostrategică, astfel încât studenții să-și formeze și dezvolte capacitatea de analiză în domeniul afacerilor internaționale.
7.4 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor specifice analizei securității internaționale și explicarea proceselor de transformare a mediului internațional de securitate. • Perceperea esenței și a efectelor dependenței și interdependenței pe plan internațional în context geopolitic și geostrategic. • Interpretarea raporturilor dintre state în funcție de putere și interes. • Proiectarea unor modele de organizare și funcționare a sistemului internațional de securitate, la nivel regional (european) și global.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
Securitatea internațională. Abordări teoretice și perspectivă multidimensională	Expunere, descriere, explicație, conversație	2
Puterea pe plan internațional. Factori determinanți	Expunere, descriere, explicație, conversație	2
Geopolitica. Delimitări concenptuale și școli de gândire. Modele de abordare geopolitică	Expunere, descriere, explicație	2
Geopolitică, teritoriu și identitate națională	Expunere, descriere, explicație	2
Geopolitica Războiului Rece	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Geografia păcii și a războiului. Marea strategie	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Bibliografie:		
1. Dinicu, A., <i>Securitatea economică</i> , Sibiu, Editura AFT, 2013.		
2. Dobrescu, P. <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003.		
3. Fukuyama, F., <i>Construcția statelor. Ordinea mondială în secolul XXI</i> , Editura Antet, 2004.		
4. Gilpin, R., <i>Economia mondială în secolul XXI. Provocarea capitalismului global</i> , Iași,		

Editura Polirom, 2004.		
5. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., <i>Relații internaționale</i> , Iași, Editura Polirom, 2008.		
6. Keohane, R.O., Nye, J.S., <i>Putere și interdependență</i> , Editura Polirom, Iași, 2009.		
7. Kolodziej, E.A., <i>Securitatea și relațiile internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2007.		
8. Morgenthau, H.J., <i>Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace</i> , Editura Polirom, Iași, 2007.		
9. Vasquez, J.A., <i>Realismul și balanța de putere</i> , Iași, Editura Polirom, 2012.		
10. Waltz, K.N., <i>Teoria politicii internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2006.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Securitate internațională <i>versus</i> securitate globală	Dezbateri	4
Geopolitica noii ordini mondiale	Dezbateri, studiu de caz	4
Geopolitica Mării Negre	Dezbateri, studiu de caz	2
Geopolitică, securitate și sustenabilitate	Dezbateri	2
Bibliografie:		
1. Dobrescu, P., <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003		
2. Goldstein, J.S., Pevehouse, <i>Relații internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2008		
3. Kolodziej, E.A., <i>Securitatea și relațiile internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2007		
4. Miroiu, A., Ungureanu, R.S., <i>Manual de relații internaționale</i> , Polirom, Iași, 2006		
5. Serebrian, O., <i>Dicționar de geopolitică</i> , Editura Polirom, Iași, 2006		
6. Revista <i>Geopolitica</i> (www.geopolitic.ro)		
7. Revista <i>Historia</i> (www.historia.ro/revista)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate, geopolitică, geostrategie* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al teoriei relațiilor internaționale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context geopolitic din perspectiva consecințelor acestora asupra mediului internațional de securitate;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind securitatea internațională reflectată în capacitatea de analiză critică a stării actuale și a perspectivelor de evoluție geopolitică și geostrategică a sistemului internațional de securitate.

Tematica disciplinei *Securitate, geopolitică, geostrategie* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale în scopul analizei procesului de transformare a mediului internațional de securitate;
- Înțelegerea complexității mediului internațional de securitate în vederea identificării potențialului geopolitic și geostrategic al zonelor de interes pentru marile puteri, în special pentru cele europene și euro-atlantice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">Folosirea corectă a limbajului propriu discipline.Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examinare orală	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none">Folosirea corectă a limbajului specific.Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale.Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității naționale de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect Brainstorming	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.Activitatea la seminarii și participarea la cursuri.Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.15. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.11. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să narereze activități prezente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să prezinte instrucțiuni; • Să redacteze diferite tipuri de paragrafe și eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Written Communication	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Opinion Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. For and Against Essays	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions	Conversație euristică, explicație	2h
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511. 2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No.</i> 		

- 26-30), 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Writing and speech differences	Conversație, Explicație, Exercițiu practic	2h
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
4. Progress Test	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h
5. Argumentative discourse	Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
6. Revision	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h
L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Opinion and Argumentative Writing	Explicația, exercițiul	2h

L6. . Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511. 2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024; 3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i>, Polirom, 2016, 37252; 4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat</i>, Polirom, 2016, 37253; 5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i>, Mira Editores, 2012, 076671; 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i>, în <i>Revista Academiei Forțelor Terestre</i>, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016; 7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37040; 8. ***, <i>IELTS 12 Academic with Answers</i>, Cambridge University Press, 2017, 36831. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra. 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de texte exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; 	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea diferitelor tipuri de paragrafe și eseuri. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

10.16. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
10.17. Facultatea	Științe Economice și Administrative
10.18. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI (OPT 7)					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Romana OANCEA					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Romana OANCEA					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Cv.	2.7 Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	<p>seminarele precedent(e).</p> <p>Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea corectă a limbajului de specialitate și formarea deprinderilor de utilizare a software-ului de specialitate
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazele de date prin problematizare, simulare și algoritimizare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Evoluție Modele conceptuale: modelul entitate-relație, ierarhic, rețea, relațional, orientat-obiect	Expunere, Explicație	2h
C.2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Baze de date relaționale Proiectare tabele, tipuri de date	Expunere, Explicație	2h

C3. Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBD). Relații între tabele: one-to-one, one-to-many; many-to-many Integritate referențială	Expunere, Explicație	4h
C4. Interogări Tipuri de interogări și utilitate Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse Interogări parametrice	Expunere, Explicație	2h
C5. Interogări SQL Instrucțiuni SELECT parametrii și clauze	Expunere, Explicație	2h
C6. Interogări de acțiune și crosstab Interogări de acțiune Interogări încrucișate Instrucțiuni SQL: INSERT, UPDATE, DELETE	Expunere, Explicație	2h
C.7. Formulare în Microsoft Acces Crearea formularelor cu ajutorul asistenților Tipuri de obiecte din formular	Expunere, Explicație	2h
C8. Formulare Proiectarea formularelor în Design View Definirea controalelor	Expunere, Explicație	2h
C9. Rapoarte. Crearea rapoartelor Gruparea și sortarea datelor	Expunere, Explicație	2h
C10. Rapoarte Definirea rapoartelor complexe	Expunere, Explicație	2h
C11. Definirea Macrourilor în Access	Expunere, Explicație	2h
Bibliografie: 1. Michael Alexander, Dick Kusleika, Access® 2019, BIBLE, Wiley, 2019 2. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008; 3. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 4. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 5. Note de curs disponibile pe platforma e-learning		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L.1. Implementarea unei baze de date relaționale. Definirea tabelor și a elementelor caracteristice – cheie primară, cheie străină Manipularea înregistrărilor – adăugare, ștergere modificare	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.2. Interogarea datelor. Crearea interogărilor de selecție. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.3. Clauze SELECT. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.4. Proiectarea formularelor în Design View și definirea controalelor.	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.5. Proiectarea rapoartelor și Macrouri. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.6. Proiect		2

Bibliografie:

1. Michael Alexander, Dick Kusleika, Access® 2019, BIBLE, Wiley, 2019
2. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008;
3. Giurgiu, L., *Elemente avansate de Access*, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;
4. Alexandru Teodorescu, *Lecții de Access*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005;
5. Note de curs disponibile pe platforma e-learning

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator și student
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date. 	Colocviu	70 %
10.5. laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului. 		30%

10.6. Standard minim de performanță

- să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei;
- să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială;

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE CYBER SECURITY(OPT 7)						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Romana OANCEA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ing. Ilie GLIGOREA						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Cv.	2.7 Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> -Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.3. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu sistem de videoproiecție și calculatoare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Dobândirea competențelor necesare pentru înțelegerea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților de securitate cibernetică, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a incidentelor de securitate cibernetică care țin de factorul uman</i>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Înțelegerea, într-o manieră non-tehnică, a domeniului securității spațiului cibernetic, pentru asigurarea competențelor de bază în domeniul gestionării securității cibernetică a echipamentelor și terminalelor IT și de comunicații.</i> • <i>Cunoașterea noilor tipuri de amenințare cibernetică;</i> • <i>Înțelegerea complexității securității cibernetică;</i> • <i>Identificarea amenințărilor cibernetică;</i> • <i>Identificarea sarcinilor și instrumentelor necesare îmbunătățirii securității personale și organizaționale în fața unei amenințări cibernetică;</i> • <i>Înțelegerea importanței asigurării securității cibernetică prin dobândirea unor competențe la nivel personal și organizațional</i>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Societatea informațională – amenințări și provocări. Amenințări datorate factorului uman, riscuri și vulnerabilități hardware și software.	Expunere, Explicație	2h
C.2. Societatea informațională – amenințări și provocări. Securitate cibernetică – elemente fundamentale. Principiul CIA (Confidentiality, Integrity, Availability și modelul AAA.	Expunere, Explicație	2h
C.3. Definirea spațiului virtual, tipuri și metode de atac cibernetic. Atacuri cibernetică: scop, ținte. Clasificare atacuri cibernetică: interne și externe, pasive și active	Expunere, Explicație	2h
C.4. Definirea spațiului virtual, tipuri și metode de atac cibernetic. Clasificare atacuri cibernetică: malware, spamming, DoS, atacuri de tip social engineering.	Expunere, Explicație	2h

C.5. Definirea spațiului virtual, tipuri și metode de atac cibernetic. Faze ale atacurilor cibernetic.	Expunere, Explicație	2h
C.6. Elemente de criptografie și steganografie. Terminologie, criptare și decriptare.	Expunere, Explicație	2h
C.7. Elemente de criptografie și steganografie. Semnătură digitală și funcții hash, criptanaliză.	Expunere, Explicație	2h
C.8. Inginerie socială. Tipuri de atacuri social engineering. Măsuri de prevenire a atacurilor de tip inginerie socială.	Expunere, Explicație	2h
C.9. Importanța păstrării anonimității. Măsuri pentru protejare identității on-line.	Expunere, Explicație	2h
C.10. Protecție fizică și inginerie socială. Elemente de securitate fizică	Expunere, Explicație	2h
C.11. Complexitatea abordării securității cibernetic. Cyberwarefare. Componente cyber în acțiuni de tip hibrid.	Expunere, Explicație	2h
C.12. Complexitatea abordării securității cibernetic. Cyberwarefare. Strategii naționale și internaționale în domeniul securității cibernetic.	Expunere, Explicație	2h
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Randall Boyle, Raymond Pako, <i>Corporate Computer Security, 4th edition</i>, Pearson, 2015 2. J. Vacca, <i>Computer and Information Security Handbook</i>, Morgan Kaufmann, 2009; 3. Mark Ciampa, <i>Security+ Guide to Network Security Fundamentals, Fifth Edition</i>, 2015 4. Oriyano S-P., Solomon M., <i>Hacker Techniques, Tools, and Incident Handling</i>, 3rd Edition, Jones & Bartlett Learning, 2020 <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Christopher Whyte, Brian Mazanec, <i>Understanding Cyber Warfare: Politics, Policy and Strategy</i>, Editura Routledge - Taylor and Francis Group, New York, 2019 2. Chase Cunningham and Gregory J. Touhill, <i>Cyber Warfare – Truth, Tactics, and Strategies: Strategic concept sand truthsto help you and your organization survive on the battleground of cyber warfare</i>, Packt Publishing, 2020 		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L.1. Elemente esențiale de rețea. Testare conectivitate / Adrese logice și fizice: adrese IP, adrese MAC Testare conectivitate în container virtual- VirtualBox	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.2. Instrumente pentru verificarea principiului CIA - confidențialitate - verificare integritate - disponibilitate	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.3. Atacuri cibernetic – studii de caz Stuxnet, Operațiunea Aurora, atacuri asupra Estoniei	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.4. Criptografie și steganografie Codare și decodare Criptare și decriptare Instrumente pentru steganografie	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.5. Inginerie socială Necesitatea păstrării anonimității în rețelele sociale. Metode de prevenire a atacurilor de tip ingineri socială	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.6. SUSTINEREA PROIECTELOR		2

Bibliografie obligatorie:

1. Randall Boyle, Raymond Pako, *Corporate Computer Security, 4th edition*, Pearson, 2015
2. J. Vacca, *Computer and Information Security Handbook*, Morgan Kaufmann, 2009;
3. Mark Ciampa, *Security + Guide to Network Security Fundamentals, Fifth Edition*, 2015
4. Oriyano S-P., Solomon M., *Hacker Techniques, Tools, and Incident Handling*, 3rd Edition, Jones & Bartlett Learning, 2020

Bibliografie recomandată:

1. Christopher Whyte, Brian Mazanec, *Understanding Cyber Warfare: Politics, Policy and Strategy*, Editura Routledge - Taylor and Francis Group, New York, 2019
2. Chase Cunningham and Gregory J. Touhill, *Cyber Warfare – Truth, Tactics, and Strategies: Strategic concepts and truth to help you and your organization survive on the battleground of cyber warfare*, Packt Publishing, 2020

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei **Elemente de Cyber Security** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- conștientizarea amenințărilor actuale legate de spațiul cibernetic
- dezvoltarea societății bazate pe tehnologie și implicațiile
- diferența dintre identitatea off-line și on-line - efecte
- educația centrată pe student;
- participarea activă a studenților, parteneriat între educator și student;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei **Elemente de Cyber Security** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- amenințările care pot surveni în desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor duse mediul virtual;
 - instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea cunoștințelor minime pentru protecția datelor; • conștientizarea aspectelor legate de importanța securității în spațiul virtual; • înțelegerea importanței criptografiei și steganografiei • conștientizarea vulnerabilităților date de factorul uman 	Colocviu	70 %
10.5. laborator	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și înțelegerea riscurilor și amenințărilor complexe de securitate; • dezvoltarea capacităților de analiză a aspectelor care țin de protecția datelor și minimizarea riscului de producere a atacurilor datorate erorilor umane. 	evaluare continuă (activitate seminar)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
– prezentarea etapelor clasice ale unui atac cibernetic și identificarea măsurilor de prevenire/reducere a atacurilor de tip ingineri socială			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL LOGISTICII OPERAȚIONALE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Dumitru IANCU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Dumitru IANCU					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual		64				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • -Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • -La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). <p>Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații</p>

	<p>practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare managementului logisticii operaționale la nivelul tactic inferior.
7.2. Obiectivele specifice	<p>-însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii importanței și rolului logisticii operaționale și a managementului logistic operațional la nivel tactic;</p> <p>-formarea abilităților necesare înțelegerii activităților specifice managementului logistic operațional la nivel tactic pe domenii funcționale și a unor documente ce se întomesc;</p> <p>-formarea deprinderilor practice privind realizarea unor determinări matematice privind asigurarea necesarului de aprovizionat pe clase de aprovizionare în SDOS și CDOS specifice managementului operațional al aprovizionării la nivel tactic.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C1. Logistica operațională și managementul logistic operațional la nivel tactic: concepte; importanță; rol.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2. Sistemele și funcțiile managementului logistic operațional la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3. Planificarea logistică operațională la nivel ul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4. Managementul aprovizionării, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	6
C5. Managementul mișcării și transportui, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație,	4

C6.Managementul mentenanței, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C7.Managementul serviciilor de campanie, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C8.Managementul protecției structurilor de execuție a sprijinului logistic la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	4

Bibliografie:

1. Minculete, Gheorghe și colectiv, Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C. 610;
2. Minculete, Gheorghe, Abordări moderne ale managementului logistic, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
3. Kress M, Operational Logistics: *The Art and Science of Sustaining Military Operations (Management for Professionals)*, Publisher Springer; Softcover reprint of the original 2nd Ed. 2016 Edition
4. SMAp 57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, București 2020;
5. FT./L-1. Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, Ediția a III-a, București, 2017;
6. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite, M.Of. 353, 07.05. 2008;
7. L-2,Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007;
8. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, Infantry Battalion, Headquarters Department of the Army, Washington, DC, 28 December 2017;
9. United Nations, Infantry Battalion Manual (UNIBAM), Second Edition January 2020;
10. European Land Forces Interoperability Center, “European Union Battle Group Manual”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953;
11. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, Allied Joint Doctrine for Logistics, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018
12. NATO Standard, AJP-4.6, Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;
13. NATO Standard, AJP-4.10, Allied Joint Doctrine For Medical Support, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN.
14. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b;
15. NATO Standard, AJP-3.13, Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces, Edition A, Version 1 may 2021;
16. NATO Standard, AJP-5, Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations, Edition A Version 2 May 2019
17. NATO Standard, APP-28, NATO Standard Tactical Planning for Land Forces, Edition A, Version 1, November, 2019;
18. NATO Standard, AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations, 3 February 2022

19. NATO Standard, AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations, 3 February 2022;		
20. NATO Standard AJP-3.26, Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance, Edition A, version 1 October 2022.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
S1. Particularități ale sistemelor funcțiilor și planificării specifice managementului logistic operațional la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S2. Caracteristici ale managementului aprovizionării, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S3. Particularitățile ale managementului celorlalte domenii ale logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S4. Exercițiu practic: determinari ale necesarului și rămasului de aprovizionat în SDOS și CDOS la materiale din clasele I, II, III și V.	Exercițiu Practic sub îndrumare, Conversație, Problematizare	6
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C. 610; 2. Minculete, Gheorghe, Abordări moderne ale managementului logistic, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 3. Kress M, Operational Logistics: <i>The Art and Science of Sustaining Military Operations (Management for Professionals)</i>, Publisher Springer; Softcover reprint of the original 2nd Ed. 2016 Edition 4. SMap 57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, București 2020; 5. FT./L-1. Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, Ediția a III-a, București, 2017; 6. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite, M.Of. 353, 07.05. 2008; 7. L-2, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007; 8. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, Infantry Battalion, Headquarters Department of the Army, Washington, DC, 28 December 2017; 9. United Nations, Infantry Battalion Manual (UNIBAM), Second Edition January 2020; 10. European Land Forces Interoperability Center, “European Union Battle Group Manual”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953; 11. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, Allied Joint Doctrine for Logistics, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 12. NATO Standard, AJP-4.6, Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 13. NATO Standard, AJP-4.10, Allied Joint Doctrine For Medical Support, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN. 		

14. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b;
15. NATO Standard, AJP-3.13, Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces, Edition A, Version 1 may 2021;
16. NATO Standard, AJP-5, Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations, Edition A Version 2 May 2019
17. NATO Standard, APP-28, NATO Standard Tactical Planning for Land Forces, Edition A, Version 1, November, 2019;
18. NATO Standard, AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations, 3 February 2022
19. NATO Standard, AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations, 3 February 2022;
20. NATO Standard AJP-3.26, Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance, Edition A, version 1 October 2022.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Managementul logisticii operaționale* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Managementul logisticii operaționale* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni specifice forțelor de sprijin logistic de nivel tactic și managementul logisticii operaționale la acest nivel.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a limbajului specific; 	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acțiune al forțelor terestre de nivel tactic și managementul logistic operațional; • Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei. 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Activitatea la seminarii și participarea la cursuri. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL TRANSPORTURILOR MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Pompiliu MOCANU-BIXI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Pompiliu MOCANU-BIXI					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						3
Examinări						10
Alte activități pregătire evaluare finală						4
3.7 Total ore studiu individual						39
3.8 Total ore pe semestru						75
3.9 Numărul de credite						3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații

	<p>practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților de transport militar, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite structurilor logistice și de transport militar la nivel tactic din structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice și formarea deprinderilor practice-aplicative specifice disciplinei <i>Managementul transporturilor militare</i> , la nivelul tactic inferior.
7.2. Obiectivele specifice	<p>-însușirea cunoștințelor necesare organizării, înzestrării și funcționării plutonului logistic și a plutonului de transport;</p> <p>-formarea abilităților necesare planificării și conducerii activităților specifice plutonului logistic și plutonului de transport;</p> <p>-formarea deprinderilor practice privind încolonarea și deplasarea plutonului logistic și a plutonului de transport.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
<p>C1. Sistemul militar de mișcare și transport la nivelul tactic inferior</p> <p>1.1. Personalul și structurile de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior</p> <p>1.2. Mijloace militare de transport și misiunile structurilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior (Pl.Log., Pl.Tp.)</p> <p>1.3. Conducerea structurilor de transport militar la nivelul tactic inferior (Pl.Log., Pl.Tp.)</p> <p>1.4. Asigurarea sprijinului de transport militar la nivelul tactic inferior</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	2

1.5. Principii de organizare a operațiilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior 1.6. Categoriile și tipurile de operații de transport militar la nivelul tactic inferior		
C2. Planificarea operațiilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior 2.1. Planificarea mișcării și transporturilor militare pentru îndeplinirea sarcinilor administrative 2.2. Planificarea operațională a mișcării și transporturilor militare 2.3. Planificarea mișcării și transporturilor trupelor armatelor altor state pe căile de comunicație rutiere interne	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C 3. Organizarea executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere 3.1. Ordine de operații/mișcare, programe și grafice de circulație pe căile de comunicații rutiere 3.2. Organizarea coloanelor și a deplasării vehiculelor pe căile de comunicații rutiere 3.3. Rute și rețele de rute/drumuri militare 3.4. Marcarea vehiculelor militare	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C3. Executarea mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere 3.1. Reguli privind executarea deplasării coloanei de autovehicule 3.2. Pregătirea vehiculelor pentru deplasarea în componerea unei coloane 3.3. Responsabilități privind încărcarea vehiculelor și caracteristicile încărcăturii 3.4. Proceduri utilizate pentru încărcare 3.5. Transportul materialelor periculoase și cu gabarit depășit 3.6. Proceduri de asigurare și fixare a încărcăturii pe autovehiculele de transport	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C4. Reguli de bază ale traficului militar rutier 4.1. Reguli privind organizarea controlului traficului militar rutier 4.2. Activitățile elementelor de control al traficului rutier 4.3. Reguli de trafic rutier ce trebuie respectate de către conducătorii vehiculelor militare 4.4. Personalul de control al traficului și relațiile acestuia cu utilizatorii rutieri militari	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C5. Condițiile operaționale în care se execută operațiile de mișcare și transport rutier 5.1. Riscuri potențiale 5.2. Asigurarea securității operațiilor de mișcare și transport rutier 5.3. Planuri de securitate și apărare	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C6. Capabilitățile mijloacelor de mișcare și transport din Armata României 6.1. Tipurile de mijloace de transport 6.2. Caracteristicile tehnico-tactice de transport ale	Expunere, Explicație, Demonstrație	2

<p>principalelor mijloace de transport din dotarea unităților militare</p> <p>6.3. Activități de transport desfășurate cu mijloacele de transport din dotare</p> <p>6.4. Optimizarea activităților de transport desfășurate cu mijloacele de transport din dotarea Pl.Log. și Pl.Tp. prin tronsonarea și trosonarea rutelor de deplasare și transport</p>		
<p>C7. Facilități de transport oferite de mijloacele de transport din dotarea Armatei României</p> <p>7.1. Organizarea generală a principalelor autovehicule de transport din dotare</p> <p>7.2. Posibilități de transport militar și materiale</p> <p>7.3. Evacuarea și recuperarea autovehiculelor militare din împotmolire și imobilizare</p> <p>7.4. Transportul materialelor militare speciale de către autovehiculele militare</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	2
<p>C8. Dinamica mijloacelor de transport din dotare</p> <p>8.1. Forțele ce acționează asupra autovehiculelor de transport</p> <p>8.2. Mobilitatea și tracțiunea mijloacelor de transport</p> <p>8.3. Stabilitatea mijloacelor de transport</p> <p>8.4. Influența încărcării platformelor și caroseriilor cu materiale asupra comportării mijloacelor de transport în mișcare</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	2
<p>C9. Calculul foilor de parcurs pentru deplasarea mijloacelor de transport pe căile rutiere</p> <p>9.1. Metodologia de calcul. Instrucțiuni militare ce reglementează modalitatea de calcul</p> <p>9.2. Relații de calcul. Coeficienți de corecție</p> <p>9.3. Particularități ale calculului consumului de carburanți-lubrifianți pentru autovehiculele militare</p>	<p>Expunere, Explicație, Demonstrație</p>	6
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. L-14/3, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere</i>, București; 2006; 3. L-14/4, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare</i>, București, 2005; 4. L-14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale</i>, București, 2007; 5. F.T./I.-8., <i>Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017; 6. F.T./I.-8.2., <i>Manualul instrucției gradatului</i>, București, 2018; 7. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, Ediția 2008; 8. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 9. M.4, Ordin din 15 ianuarie 2014 al ministrului Apărării Naționale, <i>pentru aprobarea Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și</i> 		

<p><i>unităților militare</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 218 din 27 martie 2014</p> <p>10. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015;</p> <p>11. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021;</p> <p>12. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009;</p> <p>13. NATO Standard, AJP-4, <i>Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (), dated December 2018,</p> <p>14. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019;</p> <p>15. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Ordinul de marș/deplasare. Program de circulație pe căile de comunicație rutiere. Planificarea deplasării folosind programele și graficele de circulație.	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	2
2. Exercițiu practic: scheme și calcule aferente încolonării plutonului logistic și plutonului de transport	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	6
3. Exercițiu practic: scheme și calcule aferente tronsonării rutelor de deplasare și transport a plutonului logistic și a plutonului de transport în zona/teatrul de operații	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	4
<p>Bibliografie:</p> <p>1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;</p> <p>2. L-14/3, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere</i>, București; 2006;</p> <p>3. L-14/4, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare</i>, București, 2005;</p> <p>4. L-14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale</i>, București, 2007;</p> <p>5. F.T./I.-8., <i>Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017;</p> <p>6.F.T./I.-8.2., <i>Manualul instrucției gradatului</i>, București, 2018;</p> <p>7.F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, Ediția 2008;</p> <p>8. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013;</p> <p>9. M.4, Ordin din 15 ianuarie 2014 al ministrului Apărării Naționale, <i>pentru aprobarea Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 218 din 27 martie 2014</p> <p>10. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015;</p> <p>11. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021;</p> <p>12. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009;</p> <p>13. NATO Standard, AJP-4, <i>Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (), dated December 2018,</p> <p>14. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019;</p> <p>15. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021.</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Managementul transporturilor militare</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea teoriilor moderne în domeniul transporturilor militare • Corelarea aspectelor teoretice cu cele practice în domeniul transporturilor militare • Utilizarea modelării și simulării unor aspecte privind transporturile militare <p>Tematica disciplinei <i>Managementul transporturilor militare</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea eficientă a activităților de mișcare și transport în cadrul organizației • Evaluarea mișcării și transportului în scopul îmbunătățirii planificării activităților de susținere logistică • Rezolvarea unor exerciții practice pentru buna funcționare în îndeplinirea misiunilor de către PL.Log. și Pl.Tp.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de însușire a cunoștințelor teoretice și modul de operare cu conceptele specifice, termenii și mărimile caracteristice • Analiza tipurilor de sisteme de transport militar și alegerea soluției optime • Utilizarea eficientă a metodelor de management transporturilor militare în scopul ameliorării activităților de disponibilitate a sistemelor tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Probă scrisă (test grilă în varianta online) 	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de elaborare a unui Ordin de deplasare a unei coloane de transport într-o situație dată • Scheme și calcule aferente încolonării plutonului logistic și plutonului de transport • Scheme și calcule aferente tronsonării rutelor de deplasare și transport a plutonului logistic și a plutonului de transport în zona/teatrul de operații • Interpretarea rezultatelor obținute 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de seminar 	30%
10.7 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • enumerarea caracteristicilor tehnico-tactice ale unui mijloc de transport din dotare • calculul consumului de carburanți-lubrifianti pentru o problemă de transport 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		GESTIUNE PATRIMONIALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la gestiunea patrimonială.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • înșușirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • înșușirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patrimonială 1.1. Conceptul de patrimoniu 1.2. Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C2: Răspunderea patrimonială a personalului 2.1. Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale 2.2. Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar și/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație	4

<p>C4. Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.3. Casieria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație.</p>	<p>4</p>
<p>C5: Inventarierea patrimoniului 5.1. Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele și situațiile în care se efectuează inventarierea.</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație.</p>	<p>4</p>
<p>C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație.</p>	<p>4</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Popa Gabriel, Pîrvuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,. 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. 9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României 		

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
S1. Aplicații privind angajarea răspunderii materiale și recuperarea lor	Aplicații practice	2
S2. Aplicații privind constituirea garanției materiale și procedura de predare-primire a gestiunii	Aplicații practice	2
S3. Aplicații privind operațiile de casă	Aplicații practice	4
S4. Aplicații privind pregătirea inventarierii, desfășurarea inventarierii și stabilirea rezultatelor	Aplicații practice	4
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Popa Gabriel, Pîrviuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,. 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. 9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Gestiune patrimonială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- concepte și teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport;
- aplicarea legislației operațiilor de casă;
- pregătirea, efectuarea și stabilirea rezultatelor inventarierii;
- modalitatea de gestionare a patrimoniului entităților;

Tematica disciplinei *Gestiune patrimonială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora în mod adecvat în comunicarea profesională
- Aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a instituției
- Descrierea metodelor și tehnicilor de bază utilizate pentru gestionarea resurselor instituțiilor
- Aplicarea metodelor și procedurilor pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice instituției
- Eliminarea riscurilor în gestionarea bunurilor materiale și financiare cunoașterea obiectului gestiunii patrimoniale;
- identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;
- efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii și capitaluri.
- întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
- elaborarea documentelor specifice operațiunilor de casă și altor valori;
- modul de constituire a garanțiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a limbajului economico-financiar; • însușirea conexiunilor între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • identificarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport. 	Examen scris	70%
10.5. Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; • realizarea de conexiuni între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; utilizarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport 	Probă practică	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate răspunderii materiale și gestionării patrimoniului; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LOGISTICĂ COMERCIALĂ (OPT 8)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Sebastian - Emanuel STAN					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Sebastian - Emanuel STAN					
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutorat					8
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					2
3.7. Total ore studiu individual		27			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C5. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice comerciale în relație cu cele specifice profilului logistic operațional militar, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională în relație cu entitățile logistice comerciale din cadrul lanțurilor de aprovizionare-livrare;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.5 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare relaționării logisticii operaționale cu logistica comercială integrată lanțului de aprovizionare livrare militar-civil funcționabil în zona de operații.
7.6 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii importanței și rolului logisticii comerciale și relaționarea domeniului logistic operațional de nivel tactic inferior; - formarea abilităților necesare înțelegerii activităților specifice logisticii comerciale în cadrul managementului lanțului de aprovizionare livrare militar-civil și a unor documente ce se întocmesc; - formarea deprinderilor practice privind realizarea unor determinări matematice privind selectarea furnizorilor pentru realizarea fluxurilor de materiale și produse finite în cadrul lanțului de aprovizionare-livrare militar-civil.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1. Importanța și rolul logisticii comerciale în domeniul economic: scurt istoric; concepte; funcții; mixul logistic	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C2. Componentele sistemului logistic comercial. Integrarea logisticii comerciale în cadrul managementului lanțului de aprovizionare-livrare.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C3. Managementul lanțului de aprovizionare-livrare 5.0 și logistica sustenabilă	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C4. Managementul lanțului de aprovizionare-livrare în domeniul economic	Expunere, Explicație, Conversație.	4

C5.Reziliența managementului lanțului logistic de aprovizionare	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C6.Relaționarea managementului logistic comercial cu managementul logistic operațional militar de nivel tactic	Expunere, Explicație, Conversație.	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 2. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation</i>, Sustainability 2022, 14, 10727. https://doi.org/10.3390/su14171072; 3. Burda, A., <i>Logistica și distribuția mărfurilor. Suport de curs</i>. Ediția a V-a. Editura Universitaria, București, 2016, cota 35709; 4. Bucovețchi, O.M. Todăriță, E.-T., <i>Logistica - teorie și aplicații practice în inginerie și management</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37861; 5. Popa, V., <i>Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului. Supply chain management for efficient consumer response</i>, Valahia University, Târgoviște, Press, 2017, cota 37880; 6. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Müller, J. <i>Enabling Technologies for Industry 5.0: Results of a Workshop with Europe's Technology Leaders</i>; Publications Office: Luxembourg, 2020; 7. Japan Business Federation (Ministry of Economy, Trade and Industry, Japan). <i>Supply Chains of the Society 5.0 Era: Toward Digitalization of Commercial Distribution and the Money Flow</i>. September 2020; 8. McArthur, S.; Sankur, A.; Shah, K.; Singh, V. <i>Digital Supply-Chain Transformation with a Human Face</i>. McKinsey & Company, Global Editorial Services, 2020; 9. Schniederjans, D.G.; Curado, C.; Khalajhedayati, M. Supply chain digitisation trends: An integration of knowledge management. <i>Int. J. Prod. Econ</i>, 2020; 10. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Breque, M.; De Nul, L.; Petridis, A. <i>Industry 5.0: Towards a Sustainable, Human-Centric and Resilient European Industry</i>; Publications Office: Luxembourg, 2021; 11. Hippold, S. <i>Gartner Predicts the Future of Supply Chain Technology</i>. Gartner, Inc., USA, 2021: North American Offices; 12. Mahroof, K.; Omar, A.; Kucukaltan, B. <i>Sustainable food supply chains: Overcoming key challenges through digital technologies</i>. <i>Int. J. Product. Perform. Manag.</i> 2022. 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
S1. Seminar introductiv	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S2.Provocări și perspective privind logistica contemporană	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S3.Relația dintre logistică și marketing	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S4. Particularități privind conservarea și depozitarea mărfurilor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S5.Funcțiile și tipologia depozitelor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2

S6. Controlul stocurilor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S7. Inventarierea bunurilor materiale	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S8. Importanța servirii clienților. Strategia de servire logistică	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S9. Metode calitative specifice logisticii	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S10. Sistemul informațional și lanțul de aprovizionare-livrare	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S11. Logistica și sustenabilitate	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S12. Seminar evaluativ	Colocviu	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 2. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation</i>, Sustainability 2022, 14, 10727. https://doi.org/10.3390/su14171072; 3. Burda, A., <i>Logistica și distribuția mărfurilor. Suport de curs</i>. Ediția a V-a. Editura Universitaria, București, 2016, cota 35709; 4. Bucovețchi, O.M. Todăriță, E.-T., <i>Logistica - teorie și aplicații practice în inginerie și management</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37861; 5. Popa, V., <i>Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului. Supply chain management for efficient consumer response</i>, Valahia University, Târgoviște, Press, 2017, cota 37880; 6. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Müller, J. <i>Enabling Technologies for Industry 5.0: Results of a Workshop with Europe's Technology Leaders</i>; Publications Office: Luxembourg, 2020; 7. Japan Business Federation (Ministry of Economy, Trade and Industry, Japan). <i>Supply Chains of the Society 5.0 Era: Toward Digitalization of Commercial Distribution and the Money Flow</i>. September 2020; 8. McArthur, S.; Sankur, A.; Shah, K.; Singh, V. <i>Digital Supply-Chain Transformation with a Human Face</i>. McKinsey & Company, Global Editorial Services, 2020; 9. Schniederjans, D.G.; Curado, C.; Khalajhedayati, M. <i>Supply chain digitisation trends: An integration of knowledge management</i>. <i>Int. J. Prod. Econ.</i>, 2020; 10. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Breque, M.; De Nul, L.; Petridis, A. <i>Industry 5.0: Towards a Sustainable, Human-Centric and Resilient European Industry</i>; Publications Office: Luxembourg, 2021; 11. Hippold, S. <i>Gartner Predicts the Future of Supply Chain Technology</i>. Gartner, Inc., USA, 2021: North American Offices; 12. Mahroof, K.; Omar, A.; Kucukaltan, B. <i>Sustainable food supply chains: Overcoming key challenges through digital technologies</i>. <i>Int. J. Product. Perform. Manag.</i> 2022. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Logistică comercială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Logistică comercială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea rolului și importanței teoriei și practicii specifice în relaționarea tranzacțională dintre operatorii economici și structurile combatante de nivel batalion.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Examenscris	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea corectă a limbajului specific. • Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale. • Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității internaționale de natură să formeze aptitudini proactive. 	Proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Activitatea la seminarii și participarea la cursuri. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPT COMERCIAL (OPT 8)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Alexandru STOIAN					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					2
3.7 Total ore studiu individual	27				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile raporturilor comerciale și înțelegerea efectelor generate de către cele mai importante reglementări de drept comercial asupra mediului de afaceri
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului relaționate cu activitatea de comerț; • explicarea particularităților de aplicare a conceptelor juridice și a normelor dreptului comercial în activitatea militarilor; • cunoașterea tipologiei contractelor de drept comercial, a structurii generale a acestora, precum și a efectelor pe care contractele le produc, a consecințelor neexecutării acestora și a căilor procedurale care pot fi urmate în cazul neexecutării; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaștere și înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului comercial prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor specifice; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept și în manifestarea unui comportament etic în desfășurarea activităților de comerț.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Noțiuni introductive privind dreptul comercial	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C2.Comercianții – profesioniști, titulari ai întreprinderilor comerciale	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C3.Fondul de comerț	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore

C4.Auxiliarii comercianților	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C5.Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C6.Titlurile de credit	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C7.Modalitățile de punere în valoare a bunurilor proprietate publică	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C8.Particularitățile obligațiilor izvorâte din raporturile juridice la care participă profesioniștii comercianți	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C9.Principalele contracte folosite în activitatea comercială	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C10.Contractele administrative utilizate în domeniul militar	expunere, explicație, conversație, problematizare	4 ore
C11.Regimul juridic aplicabil profesioniștilor comercianți aflați în dificultate financiară	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
Bibliografie:		
1. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 1. Vânzarea. Schimbul</i> , Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 37400.		
2. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 2. Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i> , Editura Universul Juridic, București, 2021, cota 37721.		
3. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 3. Depozitul. Împrumutul de folosință. Împrumutul de consumație. Tranzacția. Donația</i> , Editura Universul Juridic, București 2018, cota 37401.		
4. Gheorghe C., <i>Tratat de drept comercial român</i> , Editura C H. Beck, București, 2020, cota 37365.		
5. Nemeș V., <i>Drept comercial</i> , ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2021, cota 38153.		
6. Sărau C. S., <i>Cartea de contracte administrative. Modele, comentarii, explicații</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013, cota 34332.		
7. Stoian A., <i>Drept administrativ</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, cota C594.		
8. Tulească L., <i>Drept comercial. Întreprinderile comerciale</i> , Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 35689.		
9. *** <i>Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul Civil</i> , Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011.		
10. *** <i>Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i> , Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.		
11. *** <i>Legea 31/16.11.1990 privind societățile</i> , Monitorul Oficial nr. 1066/15.07.2011.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Comercianții – profesioniști, titulari ai întreprinderilor comerciale	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
S2.Fondul de comerț	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
S3.Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
S4.Modalitățile de punere în valoare a bunurilor proprietate publică	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
S5.Principalele contracte folosite în activitatea comercială	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore

S6.Regimul juridic aplicabil profesioniștilor comercianți aflați în dificultate financiară	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 1. Vânzarea. Schimbul</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 37400. 2. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 2. Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i>, Editura Universul Juridic, București, 2021, cota 37721. 3. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 3. Depozitul. Împrumutul de folosință. Împrumutul de consumație. Tranzacția. Donația</i>, Editura Universul Juridic, București 2018, cota 37401. 4. Gheorghe C., <i>Tratat de drept comercial român</i>, Editura C H. Beck, București, 2020, cota 37365. 5. Nemeș V., <i>Drept comercial</i>, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2021, cota 38153. 6. Săraru C. S., <i>Cartea de contracte administrative. Modele, comentarii, explicații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013, cota 34332. 7. Stoian A., <i>Drept administrativ</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, cota 594. 8. Tulească L., <i>Drept comercial. Întreprinderile comerciale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 35689. 9. *** <i>Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul Civil</i>, Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011. 10. *** <i>Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i>, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019. 11. *** <i>Legea 31/16.11.1990 privind societățile</i>, Monitorul Oficial nr. 1066/15.07.2011. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Drept comercial</i> corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria administrării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane, utilizând un suport juridic adecvat; • Educația centrată pe student și stimularea participării active a studenților la constituirea unei culturi juridice necesare optimizării activităților desfășurate în domeniul în care se realizează pregătirea profesională. <p>Tematica disciplinei <i>Drept comercial</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea utilizării resurselor prin utilizarea instrumentelor juridice adecvate, identificarea formulei contractuale care să ofere din punct de vedere juridic soluția cea mai bună în cadrul activităților specifice logisticii militare; • Respectarea legalității și aplicarea corespunzătoare a normelor juridice în activitatea structurilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza adecvat conceptele specifice contractelor administrative și a contractelor civile; • Capacitatea de aplica în mod corespunzător 	evaluare sumativă (probă orală)	70%

	<p>normele juridice referitoare la comercianți, fondul de comerț,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica, explica și utiliza normele juridice specifice formării, structurării și executării principalelor forme de contracte comerciale; 		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza adecvat conceptele specifice contractelor administrative și a contractelor civile; • Capacitatea de aplica în mod corespunzător normele juridice referitoare la comercianți, fondul de comerț, • Capacitatea de a identifica, explica și utiliza normele juridice specifice formării, structurării și executării principalelor forme de contracte comerciale; 	<p>evaluare continuă (test, activitate seminar)</p>	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale utilizate în domeniul dreptului comercial; • identificarea sferei comercianților și a reglementărilor juridice care evidențiază formele de activitate ale acestora; • identificarea principalelor forme ale contractelor aplicabile activităților de comerț; • exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate, în cadrul dezbaterilor pe probleme specifice dreptului comercial; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la cea continuă. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ ACHIZIȚII PUBLICE. MERCEOLOGIE					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Ioan Gabriel POPA					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Achiziții publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și utilizarea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.</p> <p>Însușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice merceologiei la diferite contexte specifice din cadrul unei unități militare.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • aplicarea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităților economice; • formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive. • aplicarea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvata a conceptelor in comunicarea profesionala; • aplicarea cunoștințelor referitoare la materiilor prime, a grupelor de produse in special a celor alimentare, a proprietatilor și a cerintelor utilizatorilor. • Valorificarea informatilor obținute prin studierea fundamentelor merceologiei in general, a merceologiei alimentare in special în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Modalitățile de atribuire tradiționale - licitația deschisă (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale - licitația restrânsă , (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	

Modalitățile de atribuire tradiționale: achiziția directă (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale: acordul cadru utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale – procedura simplificată utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii).	
Calitatea produselor din clasa I- a de aprovizionare	
Proprietatile marfurilor alimentare	
Analiza merceologica a carnilor si principalelor produse din carne aprovizionate in cadrul unei unitatii militare	
Analiza merceologica a laptelui si principalelor produse din lapte aprovizionate in cadrul unei unitatii militare	
Caracterizarea merceologica a oulelor	
Conservarea produselor alimentare	
Bibliografie:	
1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ;	
2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415)	
3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165)	
4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);	
5. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163)	
6. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248)	
7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;	
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	
9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;	
10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;	
11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;	
12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;	
13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;	
14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;	
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea	

- și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
 17. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 18. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
 19. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
 20. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
 21. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 22. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
 23. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.*
 24. Burtica Georgeta, Negrea Adina, *Bazele merceologiei*, manual de studiu individual
 25. *Merceologie alimentara*- suport de curs online – prof.univ.dr. Mircea Pop
 26. *Merceologia produselor alimentare*- suport de curs online- Narcisa Negoescu
 27. Neicu Bologa, Alexandru Burda- *Merceologie alimentara*- Editura Universitara, 2006
 28. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU - *Merceologie - Curs universitar*, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 129, 2020

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achizițiilor și merceologiei** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii

Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<p>10.5 Seminar/ laborator</p>	<p>Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; <p>Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; <p>Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>	<p>Referat, Probă orală</p>	<p>50% 50%</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<p>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Confuniv.dr. Fabiana Martinescu-Bădălan					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2		3.12 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care	3.5		3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						3
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						2
3.7 Total ore studiu individual						13
3.8 Total ore pe semestru						25
3.9 Numărul de credite						1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare și exerciții	2
Parcursuri utilitar aplicative de tip pista CISM	Explicație, demonstrație și exersare	2
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare - alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare	2
Bibliografie:		
7. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226		
8. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară</i> – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542		

9. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului III MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (OPT 5)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.19. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.12. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte profesionale generale
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze termeni specialitate de bază; • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris; • Să rezume informațiile militare dintr-un material scris; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze vocabularul specializat pentru soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Risk Management	Expunerea, explicația, descrierea	2
2. Managing in Difficult Times	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
3. Auditing	Expunerea, conversația euristică	2
4. Money Markets	Prelegerea, explicația	2
5. Depreciation and Amortization	Prelegerea, explicația	2
6. Shareholders	Conversația euristică, explicația	2
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Risk Management and Investing	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
2. Internal Auditing	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2
3. Business Idioms	Brainstorming, conversația, exercițiul	2
4. Test	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2
5. Speculators	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
6. Revision	Conversația, exercițiul, jocuri de rol	2

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
2. Cole, Harold L, *Finance and Financial Intermediation: A Modern Treatment of Money, Credit, and Banking* / (2019), https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-w8v5sr9
3. Hussey, Roger & Ong, Audra, *A Guide to the New Language of Accounting and Finance* (2021), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-7tbpsr9;
4. McKenzie, Ian, *Professional English in Use. Finance*, Cambridge University Press, Moodle Platform
5. Mackeown, Arthur and Wright, Ross, *Professional English in Use. Management*, Cambridge University Press, Moodle Platform https://kupdf.net/queue/professional-english-in-use-management-pdf_58f289c4dc0d60233dda97e8_pdf?queue_id=-1&x=1673529193&z=ODYuMTA1LjIxNi4xOTU=
6. 5. Weaver, Jefferson, Hane, *Economics and All That: Volume 1 : Markets, Money, and Finance* (2022), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-ag2q9kz9
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37038;
8. ***, *SAT Total Prep 2020*, Kaplan Publishing, 2019, 37039

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- îmbogățirea vocabularului de specialitate de bază;
- promovarea atitudinii critice a studenților față de subiectele de specialitate discutate.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris*;
- dezvoltarea deprinderilor de *Ascultat și Citit*;
- dezvoltarea limbajului de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului de specialitate în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 	Proba scrisă	70%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională. 	teste grilă	15%
Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific economic-financiar. 	teste grilă, prezentări orale	15%
10.6. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a termenilor de bază din domeniul managementului economico-financiar; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte de specialitate. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (opt 5)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3.seminar	12/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale; • Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Listening for gist/Reading for gist	Conversație, Explicație, Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listening for specific information/Reading for specific information	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listening in detail/Reading in detail	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Inferring attitude/Note taking	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Using strategies to overcome comprehension blocks	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Making and confirming predictions	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități on-line

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listen/read for gist and respond	Conversație, Explicație, Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listen/read in a professional context	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listen for detail using key words to extract specific meaning	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Reading test	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Listening test	Conversație, Explicație, Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Revision	Conversație, Explicație, Exercițiu	Materiale audio Activități on-line
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024; 2. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook</i>, Independently Published, 2019, 37547; 3. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i>, Independently Published, 2019, 37653; 4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i>, Polirom, 2016, 37033; 5. Mihăilă -Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Reading Comprehension Tests</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463; 7. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză terminologie militară STANAG</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare; • dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză. <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză – terminologie militară STANAG</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (<i>Citit și Ascultat</i>) la nivel 2 STANAG 6001; • dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• utilizarea corectă a limbajului uzual si al celui militar general;• explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză;	- se realizează prin probă scrisă	70%
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none">• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate;• identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate.	- se realizează prin teste de progres, teste grilă, prezentări orale	30%
10.5. Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• înțelegerea informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. DURALIA DANIELA-ELENA						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.20. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.13. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. La France d’Outre-mer	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
2. La Francophonie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. Le Français dans le monde	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Roumanie dans la Francophonie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. Évaluation	test	2 ore
6. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
7. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. La politesse et la courtoisie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Fêtes françaises et francophones	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none">1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 20152. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 19983. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 19954. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 19975. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 20006. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Insusirea cunostintelor generale cu privire la tarile francofone; • Utilizarea corecta a registrelor de limba franceza (informal si formal); • Realizarea de conexiuni intre notiunile teoretice insusite si aplicarea lor in exercitii practice; • Rezumarea orala si in scris a unor texte citite sau ascultate 	<p>Evaluare continuă și formativă</p> <p>(teste și probă orală)</p>	30%
	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea răspunsurilor la colocviu 	Probă scrisă	70%

10.6 Standarde minime de performanță

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză;
- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințozitatea, interesul pentru studiu individual.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA GERMANĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Lucia-Larissa MORAR					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.14. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate.
7.2. Obiectivele specifice	Studentul să știe: - să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton; - să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România; - să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.

8. Conținuturi

8.2 Seminar		
Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschsprachigen Länder	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Österreich – Land der Berge, Land am Strome	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Symbole Österreichs	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die österreichischen Bundesländer	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Rückblick in die österreichische Geschichte	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Wien – Hauptstadt Österreichs	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die Schweiz	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Die deutsche Minderheit in Rumänien	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore

Colocviu		2
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *** <i>Tatsachen über Deutschland</i>, Hrsg. Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, Frankfurt am Main, Deutschland, 2015. 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 3. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 <p>Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000 2. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația; • Latura formativă a învățării. <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; <p>Utilizarea tehnologiilor moderne.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • prezentare orală; • Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice. 	<p>evaluare continuă (test, activitate seminar)</p> <p>probă orală</p> <p>evaluare sumativă (probă scrisă)</p>	<p>15 %</p> <p>15 %</p> <p>70%</p>
<p>10.6. Standarde minime de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Ștefania BUMBUC					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Ștefania BUMBUC					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități: pregătire colocviu						-
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului-funcționale în domenii de bază ale logisticii militare operaționale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea elementelor specifice doctrinei instruirii forțelor armate, cât și a celor specifice instruirii subunităților de sprijin logistic; - Analizarea și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; - Cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individuală și colectivă a militarilor încadrați în structurile grupă și pluton ce activează în domenii de bază ale logisticii; - Aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor ce fac parte din structuri tactice logistice; - Cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor integrați în structuri tactice logistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore planificate)
C1: Fundamente doctrinare privind instruirea structurilor tactice din domenii ale execuției sprijinului logistic operational (grupă și pluton) 1.1. Concepte de bază specifice 1.2. Sistemul instruirii forțelor tactice de execuție a sprijinului logistic - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale 1.3. Obiectivele și principiile instruirii forțelor de	Expunere, explicație, conversație	2

<p>execuție a sprijinului logistic operational la nivel tactic</p> <p>1.4. Documente de planificare și conducere a instrucției la nivel grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază din cadrul logisticii operaționale. Algoritmul proiectării unei zile de instrucție.</p>		
<p>C2: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție individuală de bază (la nivel grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii.</p> <p>2.1. Pregătirea ședințelor;</p> <p>2.2. Desfășurarea ședințelor.</p>	Expunere, explicație, conversație	2
<p>C3: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tactică cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii:</p> <p>3.1. Pregătirea ședinței;</p> <p>3.2. Desfășurarea ședinței.</p>	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
<p>C4: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tehnică de specialitate și instrucție tactică de specialitate cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale:</p> <p>4.1. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tehnică de specialitate;</p> <p>4.2. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tactică de specialitate.</p>	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
<p>C5: Metodica organizării și desfășurării exercițiilor cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale:</p> <p>5.1. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de rezolvare a unei situații tactice (STX) cu grupa și plutonul;</p> <p>5.2. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de antrenament în teren (FTX) cu grupa și plutonul</p>	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
<p>C6: Analiza post-acțiune AAR (After Action Review): factor determinant al creșterii performanței instrucției militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale:</p> <p>6.1. Pregătirea analizei post-acțiune;</p> <p>6.2. Desfășurarea analizei post-acțiune.</p>	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bumbuc, Ș., <i>Curs de pedagogie pentru formarea studenților militari</i> Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015; 2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015; 3. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009; 4. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i>, București, 2019; 5. <i>Concepția standardizării instrucției</i>, București, nr. SMG-104/2003; 6. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017; 		

<p>7. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009;</p> <p>8. <i>Instrucțiunile de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008;</p> <p>9. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i>, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;</p> <p>10. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i>, nr. SMFT-407 din 15.10.2008;</p> <p>11. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009.</p>		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații (ore planificate)
S1. Proiectarea activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S2. Organizarea și desfășurarea instrucției individuale (de specialitate și tactice) cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S3. Organizarea și desfășurarea instrucției colective (de specialitate și tactice) cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S4. Metode și forme de organizare a instruirii militarilor (care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale): ședințe teoretice și practice, ședințe individuale și colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S5. Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități necesare militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S6. Colocviu		2
Bibliografie:		
<p>1. Bumbuc, Ș., <i>Curs de pedagogie pentru formarea studenților militari</i> Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015;</p> <p>2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015;</p> <p>3. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009;</p> <p>4. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i>, București, 2019;</p> <p>5. <i>Concepția standardizării instrucției</i>, București, nr. SMG-104/2003;</p> <p>6. <i>F.T.-I, Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017;</p> <p>7. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009;</p> <p>8. <i>Instrucțiunile de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008;</p> <p>9. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i>, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;</p> <p>10. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i>, nr. SMFT-407 din 15.10.2008;</p> <p>11. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009.</p>		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Didactica specialității militare corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională; • Centrarea instruirii pe cursant; • Promovarea metodelor activ-participative. <p>Tematica disciplinei Didactica specialității militare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • Integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • Utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției; • realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare. 	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • întocmirea și utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea și conducerea unei ședințe de instruire individuală/ colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale 	Probă scrisă	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii; • Cunoașterea și utilizarea documentelor standardizate și a metodelor de instruire individuală și colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii ale logisticii operaționale. 			

**III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR
ANUL IV DE STUDII**

SERIA 2023-2027

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR“**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Corina MITRULESCU						
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.21. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.15. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

de departament

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Informal Letters	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Formal Letters (1)	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Formal Letters (2)	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Reports (1)	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Reports (2)	Prelegere, explicație	2h
C6. Memos and Notes	Conversație euristică, explicație	2h
Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.		
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019, 37024;		
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> ,		

<p>Polirom, 2016;</p> <p>4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat</i>, Polirom, 2016, 37253;</p> <p>5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i>, Mira Editores, 2012, 076671;</p> <p>6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i>, în <i>Revista Academiei Forțelor Terestre</i>, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016;</p> <p>7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37040;</p> <p>8. ***, <i>IELTS 12 Academic with Answers</i>, Cambridge University Press, 2017, 36831.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Choosing the appropriate language	Conversație, Explicație, Exercițiu practic	2h
2. Beginnings and endings of letters	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
3. Choosing the right model of report	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
4. Test	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h
5. Suitable subheadings	Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
6. Revision	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h
Bibliografie:		
<p>1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.</p> <p>2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024;</p> <p>3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i>, Polirom, 2016, 37252;</p> <p>4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat</i>, Polirom, 2016, 37253;</p> <p>5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i>, Mira Editores, 2012, 076671;</p> <p>6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i>, în <i>Revista Academiei Forțelor Terestre</i>, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016;</p> <p>7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37040;</p> <p>8. ***, <i>IELTS 12 Academic with Answers</i>, Cambridge University Press, 2017, 36831.</p>		
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Considering the purpose of your writing	Explicația, exercițiul	2h
L2. Listening and Reading Comprehension	Conversația, exercițiul	2h
L3. Speaking and Reading Comprehension	Explicația, exercițiul	2h
L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Assessing written messages	Explicația, exercițiul	2h
L6. . Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui raport, transmițând o 	Probă scrisă	70%

	<p>informație sau enumerând motive pro și contra;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe. 		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • redactare de scrisori și rapoarte clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; 	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PROTECȚIEI MEDIULUI (OPT 10)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Andreea PORANCEA-RĂULEA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Andreea PORANCEA-RĂULEA					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7.Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ecologiei și protecției mediului;</p> <p>Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice ecologiei și protecției mediului;</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specifice domeniului ecologiei și protecției mediului;</p> <p>Explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației militare.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Considerații teoretice privind ecologia și protecția mediului;</p> <p>Mediul – definire, componente;</p> <p>Protecția mediului – o problemă globală;</p> <p>Definirea ecologiei. Scurt istoric al ecologiei.</p> <p>Importanța practică a ecologiei;</p> <p>Amprenta ecologică.</p>	<p>Expunere, Explicatie Conversație,</p>	<p>4 ore</p>
<p>2. Relația om-natură din perspectivă ecologică.</p>	<p>Expunere, Explicatie Conversație,</p>	<p>2 ore</p>
<p>3. Poluarea și schimbările climatice – provocările secolului al XXI-lea .</p>	<p>Expunere, Explicatie Conversație,</p>	<p>4 ore</p>
<p>4. Răspunderea pentru vătămarea mediului.</p>	<p>Expunere, Explicatie Conversație,</p>	<p>4 ore</p>

5. Rezervații și monumentele ale naturii.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
6. Lupta pentru resurse și conservarea mediului.	Expunere, Explicatie Conversație,	4 ore
7. Aspecte ale bioterorismului.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
8. Politica de mediu în Uniunea Europeană – o problemă complexă și multidimensională.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
Bibliografie		
1. Repez, F., 2016, <i>Protectia mediului: necesitate, reglementare si implementare</i> , Editura CTEA, (cota Biblioteca AFT 35601)		
2. Maican, A., Mosteanu, D., Bratu, S., 2001, <i>Ecologie și protecția mediului</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, (cota Biblioteca AFT C 275)		
3. Stugren, B., 1994, <i>Ecologie teoretică</i> , Editura Sarmis, Cluj-Napoca, (cota Biblioteca AFT C 21950)		
4. *** Legea protecției mediului, Monitorul oficial al României nr. 304/1995		
5. Safran, J., 2020 <i>Noi suntem vremea</i> , Editura Publica, București, (cota Biblioteca AFT 38485)		
8.2. seminar	Metode de predare	Observații
Globalizarea și protecția mediului	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	4 ore
Provocările protecției mediului (din punct de vedere economic, sociologic și antropologic)	Expunere Studiu de caz Dezbateri	4 ore
Obiectiv al dezvoltării durabile: orașe sustenabile	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Modalități de reconstrucție pentru ecosisteme terestre/acvatice.	Expunere Studiu de caz Dezbateri	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Sisteme de Management al Mediului	Expunere Studiu de caz Problematizare Studiu de caz	4 ore
Principiile de bază și elementele de gestionare a elementelor cu durată scurtă de viață.	Expunere Studiu de caz Problematizare Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. Repez, F., 2016, Protecția mediului: necesitate, reglementare și implementare, Editura CTEA, (cota Biblioteca AFT 35601)
2. Maican, A., Mosteanu, D., Bratu, S., 2001, *Ecologie și protecția mediului*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, (cota Biblioteca AFT C 275)
3. Stugren, B., 1994, *Ecologie teoretică*, Editura Sarmis, Cluj-Napoca, (cota Biblioteca AFT C 21950)
4. *** Legea protecției mediului, Monitorul oficial al României nr. 304/1995
5. Safran, J., 2020 *Noi suntem vremea*, Editura Publica, București, (cota Biblioteca AFT 38485)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atitudine constructivă față de dobândirea de cunoștințe din domeniile ecologiei și protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel; <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; • Participarea activă și cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale ecologiei și protecției mediului; - să cunoască principalele metode și procedee utilizate în ecologie și protecția mediului. 	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască particularitățile specifice ecologiei și protecției mediului; - să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice ecologiei și protecției mediului. 	Referat, Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a cel puțin unui metode de analiză și a unei tehnici specifice ecologiei și protecției mediului pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

10.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
10.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
10.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIE CIRCULARĂ (OPT 10)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Cristina BĂTUȘARU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Cristina BĂTUȘARU					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual		52				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu procesele, instrumentele și politicile de sustenabilitate și economie circulară în Uniunea Europeană și în România.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor și principiilor specifice economiei circulare; • Cunoașterea și utilizarea corectă a instrumentelor specifice analizei sustenabilității economiei circulare; • Cunoașterea și identificarea posibilităților de finanțare a activităților înscrise în aria economiei circulare prin accesare diferitelor fonduri puse la dispoziție de Comisia Europeană; • Familiarizare cu procesul de programare, planificare și evaluare al Comisiei Europene în ceea ce privește atingerea obiectivelor de trecere la economia circulară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Abordări conceptuale privind sustenabilitatea și dezvoltarea durabilă	Prelegere, conversație, dezbateri	4
C.2. Aspecte teoretice privind economia circulară. Context general – de la economie liniară la economie circulară	Prelegere, conversație, expunere interactivă, dezbateri	4
C.3. Cadrul european și național privind tranziția către o economie circulară	Expunere, conversație, problematizare	4
C.4. Strategii și inițiative privind economia circulară: European Green Deal, Circular Cities and Regions, Green City Accord	Expunere, conversație, demonstrație	4

C.5. Circularitatea în economia reală - modele circulare de business	Expunere interactivă, dezbateri, studii de caz	4
C.6. Problemativa deșeurilor și limitarea risipei	Expunere, conversație, problematizare	2
C.7. Sinergiile economiei circulare	Expunere, conversație, demonstrație	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bătușaru Cristina – <i>Economie circulară</i>, Note de curs, suport ppt. Roberta de Angelis, <i>Business Models in the Circular Economy: Concepts, Examples and Theory</i>, Palgrave Macmillan, 2018, (37528); Benton, Dustin; Hazell, Jonny; Hill, Julie, <i>Guide to the Circular Economy. Capturing value and managing material risk</i>, DoSustainability, Oxford, 2014, (37508); Lacy Peter, Rutqvist Jakob, <i>Waste to Wealth</i>, Palgrave Macmillan, 2015, (37529) Webster Ken, <i>Circular Economy: a wealth of flows</i>, Ellen MacArthur Foundation Publishing, 2017, disponibil in format electronic la Biblioteca AFT; William F. Christopher, Carl G. Thor, <i>Twelve Keys to Sustainable Company Success</i>, Enna Products corporation, 2017, (37553); Stefano Zamagni, <i>Microeconomics of Wellbeing and Sustainability. Recasting the Economic Process</i>, Elsevier Science Publishing Co Inc., London, 2019, (37714); Zwiers, Jacob, Jaeger-Erben Melanie & Hofmann Florian (2020) <i>Circular literacy. A knowledge-based approach to the circular economy</i>, Culture and Organization, 26:2, 121-141, DOI: 10.1080/14759551.2019.1709065; Economia circulară: definiție, importanță și beneficii: https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/economy/20151201STO05603/economia-circulara-definitie-importanta-si-beneficii; Planul de acțiune pentru economie circulară al UE: https://ec.europa.eu/environment/circular-economy/; Cercetare și inovare în UE în domeniul economiei circulare: https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-economy-strategy_en; European Green Deal: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en; Ellen MacArthur foundation (2018), <i>A global snapshot of circular economy learning offerings in higher education</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/Global-Snapshot-19.10.18-1.pdf; Ellen MacArthur foundation (2019), <i>Gaps in business function-specific knowledge and skills for a circular economy co.project findings</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/ce100/Phillips-Co.project-Findings-Final.pdf; 		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Sustenabilitate și dezvoltare durabilă în contextul economiei circulare	Conversația, explicația, exemplificarea	4
S.2. Economie liniară vs. Economie circulară	Dezbateri, problematizare, exemplificarea	2
S.3. Analiza sincronizării cadrului național cu cel european din perspectiva trecerii la economia circulară	Analiză studii de caz, conversație, dezbateri	2
S.4. Bune practici la nivel european și național în domeniul aplicării principiilor economiei circulare	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2

S.5. Orașe circulare	Analiză studii de caz, conversație, dezbateri	2
S.6. Modele de afaceri care integrează principiile economiei circulare	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.7. Cicluri de viață ale produselor, circularitate în design și manufactură	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.8. Finanțarea economiei circulare	Dezbateri, problematizare, exemplificarea	2
S.9. Materiale inovative și managementul deșeurilor	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.10. Evaluarea managementului deșeurilor și a gradului de reciclare a acestora în România	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.11. Bariere în calea economiei circulare	Conversația, explicația, problematizare	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Roberta de Angelis, <i>Business Models in the Circular Economy: Concepts, Examples and Theory</i>, Palgrave Macmillan, 2018, (37528); 2. Benton, Dustin; Hazell, Jonny; Hill, Julie, <i>Guide to the Circular Economy. Capturing value and managing material risk</i>, Dosustainability, Oxford, 2014, (37508); 3. Lacy Peter, Rutqvist Jakob, <i>Waste to Wealth</i>, Palgrave Macmillan, 2015, (37529) 4. Sinisi Crenguța-Ileana, <i>Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic</i>, Editura Economica, București, 2020 (37441); 5. Webster Ken, <i>Circular Economy: a wealth of flows</i>, Ellen MacArthur Foundation Publishing, 2017, disponibil în format electronic la Biblioteca AFT; 6. William F. Christopher, Carl G. Thor, <i>Twelve Keys to Sustainable Company Success</i>, Enna Products corporation, 2017, (37553); 7. Stefano Zamagni, <i>Microeconomics of Wellbeing and Sustainability. Recasting the Economic Process</i>, Elsevier Science Publishing Co Inc., London, 2019, (37714); 8. Zwiers, Jacob, Jaeger-Erben Melanie & Hofmann Florian (2020), <i>Circular literacy. A knowledge-based approach to the circular economy</i>, Culture and Organization, 26:2, 121-141, DOI: 10.1080/14759551.2019.1709065; 10. Economia circulară: definiție, importanță și beneficii: https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/economy/20151201STO05603/economia-circulara-definitie-importanta-si-beneficii; 10. Planul de acțiune pentru economie circulară al UE: https://ec.europa.eu/environment/circular-economy/; 11. Cercetare și inovare în UE în domeniul economiei circulare: https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-economy-strategy_en; 12. European Green Deal: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en; 13. Ellen MacArthur foundation (2018), <i>A global snapshot of circular economy learning offerings in higher education</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/Global-Snapshot-19.10.18-1.pdf; 14. Ellen MacArthur foundation (2019), <i>Gaps in business function-specific knowledge and skills for a circular economy co.project findings</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/ce100/Phillips-Co.project-Findings-Final.pdf; 15. Circular City Funding Guide - https://www.circularcityfundingguide.eu/circular-cities; 		

16. Inițiativa Orașe și Regiuni Circulare - https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-cities-and-regions-initiative_en;
 17. Acordul Orașelor Verzi - https://ec.europa.eu/environment/topics/urban-environment/green-city-accord_en;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Economie circulară* corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe studentul masterand;
- participarea activă a studenților masteranzi, parteneriat între educator și studenți și organizarea unor întâlniri reuniuni de lucru, dezbateri, cu reprezentanții mediului academic și instituțional, cu atribuții și experiență în domeniul dezvoltării urbane (de exemplu, Agenția de dezvoltare regională, Agenția pentru Protecția Mediului, Consilii județene, Primării, Facultăți de profil, etc.).
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității. 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • rezolvarea temelor de seminar; • aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.). 	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice economiei circulare și capacitatea de a oferi explicații cu privire la acestea și de a le utiliza corect; • Demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații reale prezentate ca și studii de caz; • Îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • Obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE (OPT 11)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Leontin STANCIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară, Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual						52
3.8 Total ore pe semestru						100
3.9 Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ● Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale ● Managementul organizației militare
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. ● Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea unor concepte, teorii, modele specifice managementului resurselor financiare și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării naționale; • creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Generalități privind cheltuielile pentru securitate și apărare la nivel global, regional și național.	Expunere, explicație, conversație.	2
2. Funcțiunea financiar-contabilă în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
3. Managementul resurselor financiare - componentă de bază a managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
4. Structurile financiar-contabile cu responsabilități în gestionarea resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
5. Sursele de finanțare a securității și apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în managementul resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
7. Bugetul-instrument de planificare și utilizare a resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
8. Specificități ale execuției bugetare în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Particularități ale salarizării personalului în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie:		
1. Burduș E., <i>Tratat de management</i> , ediția a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017 (34172).		
2. Ciuhureanu A.T., <i>Management financiar: particularități în organizațiile militare</i> , vol.1 și 2, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020 (37210, 37211).		
3. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).		
4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).		
5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).		
6. Florișteanu E., <i>Salarizarea personalului: repere teoretice și practice</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014 (34513)		
7. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i> , Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009 (33052).		
8. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i> , Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011 (36612).		
9. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i> , București, Editura Universitaria, 2013 (37619).		
10. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i> , București, Editura Universitară, 2003 (29941).		
11. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i> , București, Editura Economică, 2011 (34162).		

12. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura ProUniversitaria, 2018.

13. Popescu C.(coord.),*Economia sectorului public*,București,Editura ASE, 2011 (33714).

14. Stanciu L.,*Finanțe publice și teorie fiscală*,vol.1,Craiova,Editura Sitech, 2020 (37643).

15. Toader L.,*Politica financiară, fiscală și bugetară:puncte de vedere*, București, Editura TopForm, 2013 (35455).

16. Văcărel I. (și colab.), *Finanțe publice*, ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004 (30853).

17. *** *Economie*,ediția a V-a,București,Editura Economică,2000 (34055).

18. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597, Partea I, din 13 august 2002, actualizată.

19. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.

20. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, M.Of.nr. 852 din 20.12.2010, actualizată.

21. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată.

22. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

23. ***Legea bugetului de stat.

24. ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.

25. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.

26. *** Cartea Albă a Apărării, M.Of.nr.499 din 13.05.2021.

27. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.

28. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.

29. ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014, Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).

30. Precizări SMFT 7, din 06.04. 2021 privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București.

***<http://www.mfinante.ro>

***<http://www.mapn.ro>

***<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Explicație, conversație,	2
2. Particularități ale funcțiunii financiar-contabile în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
3. Specificități ale funcțiilor managementului resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	4
4. Test de evaluare a cunoștințelor.	Evaluare scrisă	2

5. Analiza surselor de finanțare a structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2
6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în gestionarea eficientă a resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz, problematizare	2
7. Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificarea bugetară.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	4
8. Execuția cheltuielilor bugetare (ALOP).	Explicație, conversație, studiu de caz	2
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare - ca sistem de fundamentare a deciziilor în managementul resurselor financiare ale organizației militare.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2
10. Specificități ale salarizării personalului structurilor militare. Aplicații.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2

Bibliografie

1. Belean P., Anghelache G., *Finanțele publice ale României*, București, Editura Economică, 2005.
2. Florișteanu E., *Finanțe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).
3. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).
4. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).
5. Florișteanu E., *Studiu privind cheltuielile publice*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017 (36481).
6. Georgescu M. A., *Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Caiet de seminar*, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (37575).
7. Matei Gh., Drăcea R., Drăcea M., Mitu N.E., *Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații*, Craiova, Editura Universitaria, 2013 (37619).
8. Moșteanu T. (coord.), *Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar*, București, Editura Universitară, 2005 (31935).
9. Rakoș I.S., *Gestiunea instituțiilor publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților*, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (36757).
10. Roman D.L., *Finanțe aplicate*, vol.1, București, Editura Economică, 2001, (34034).
11. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite*, București, Editura Pro Universitaria, 2016.
12. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanțe publice*, curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C.260).
13. Stanciu L., *Finanțe publice și teorie fiscală*, vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).
14. Văcărel I. (coord.), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 (30853).
15. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13

	august 2002, actualizată.
16.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
17.	***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of. nr. 852 din 20.12.2010.
18.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
19.	***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
20.	***Legea bugetului de stat.
21.	***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
22.	***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
23.	***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.
24.	***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
25.	***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 , M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
26.	***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
27.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
28.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
29.	*** http://www.mfinante.ro

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Managementului resurselor financiare, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • educația economico-financiară a studenților militari; • participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți. <p>Tematica disciplinei Managementul resurselor financiare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare eficientă a resurselor financiare ale organizației militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor financiare, ca disciplină;	Examen	70%

	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor financiare; • înțelegerea rolului managementului resurselor financiare în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale. 		
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a teoriilor și metodelor specifice managementului resurselor financiare în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională; • realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al securității și apărării naționale; • participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei; • conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație; • utilizarea corectă a terminologiei de specialitate. 	Referate, teste de verificare, studii de caz, aplicații	30%
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului resurselor financiare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci); • obținerea notei 5(cinci) la evaluarea finală. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		GESTIUNE ȘI ANALIZĂ FINANCIARĂ (OPT 11)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Alina CIUHUREANU					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual		52				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității • Contabilitatea instituțiilor publice • Finanțe publice.Finanțarea apărării naționale.
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări
-------------------------------	---

	<p>legate de disciplină</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.3. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).</p> <p>Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților prin utilizarea instrumentelor specifice gestiunii și analizei financiare în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea cunoștințelor și abilităților teoretice de gestiune și analiză financiară specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea deprinderilor practice de a genera și utiliza informația financiar-contabilă în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea deprinderilor și abilităților practice de a analiza și interpreta informațiile financiar-contabile generate la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea abilităților de utilizare a instrumentelor manageriale pentru gestionarea eficientă a informațiilor financiar-contabile în procesul decizional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Specificități ale managementului financiar în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	4
2. Planificarea financiară în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	4
3. Sistemul informațional financiar-contabil la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	4
4. Politici și tratamente contabile privind tranzacțiile și evenimentele.	Expunere, explicație, conversație	4
5. Raportări financiare și nefinanciare la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	4
6. Măsurarea și monitorizarea performanțelor economico-financiare în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	4
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciuhureanu Alina, <i>Analiză economico-financiară - curs</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 2. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul I, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 156 pagini, ISBN 978-973-153-381-0, ISBN 978-973-153-382-7, 2020 3. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 4. Florișteanu E, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007,(32918). 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007,(32919). 6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009,(33052). 7. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Universitară, 2003, (29941). 8. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2011, (34162). 9. Munteanu V. (coord.), <i>Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2014. 10. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i>, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018. 11. Popescu C.(coord.), <i>Economia sectorului public</i>, București, Editura ASE, 2011, (33714). 12. Roman C-tin, <i>Gestiunea financiară a investițiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2006. 13. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i>, vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020, (37643). 14. Toader L., <i>Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere</i>, București, Editura 		

<p>Top Form, 2013, (35455).</p> <p>15. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., <i>Finanțe</i>, București, Editura Universitară, 2018, (37770).</p> <p>16. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.</p> <p>17. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.</p> <p>18. ***Legea bugetului de stat.</p> <p>19. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.</p> <p>20. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Rolul și importanța informațiilor financiar-contabile în managementul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională. Obiective și responsabilități privind managementul financiar-contabil.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
S2. Finanțarea bugetară a cheltuielilor publice. Deschiderea de credite bugetare.Utilizarea de credite bugetare.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
S3. Caracteristici calitative privind informația financiar- contabilă. Sistemul național de raportare Forexebug.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
S4. Particularități privind tranzacțiile și evenimentele specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
S5. Conținutul informațional al elementelor componente ale situațiilor financiare. Complementele situațiilor financiare.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
S6. Performanța economico-financiară și indicatorii de analiză a acesteia în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	4
Bibliografie:		
<p>1. Ciuhureanu Alina, <i>Analiză economico-financiară - curs</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020</p> <p>2. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul I, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 156 pagini, ISBN 978-973-153-381-0, ISBN 978-973-153-382-7, 2020</p> <p>3. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu,icolae Bălcescu”, Sibiu, 2020</p> <p>2. Florișteanu E, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007,(32918).</p> <p>3. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007,(32919).</p> <p>4. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009,(33052).</p>		

5. Moșteanu T., Roman C-tin., *Finanțele instituțiilor publice*, București, Editura Economică, 2011,(34162).

9. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.

11. Roman C-tin, *Gestiunea financiară a investițiilor publice*, București, Editura Economică, 2006.

12. Stanciu L.,*Finanțe publice și teorie fiscală*,vol.1,Craiova,Editura Sitech,2020,(37643).

13. Toader L.,*Politica financiară,fiscală și bugetară:puncte de vedere*,București,Editura Top Form,2013,(35455).

14. Ungureanu M.A.,Nedelescu M.D.,Ungureanu M.D., *Finanțe*, București, Editura Universitară, 2018 (37770).

14. *** Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.

15. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.

16. *** Legea bugetului de stat.

18. *** Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.

19. *** Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.

20. *** Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin – Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Gestiune și analiză financiară*, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația economico-financiară a studenților;
- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți.

Tematica disciplinei *Gestiune și analiză financiară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare eficientă a resurselor financiare publice destinate instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a aparatului conceptual specific gestiunii și analizei financiare ; • utilizarea optimă a instrumentarului specific gestiunii și analizei financiare în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de optimizare 	Examen scris	70%

	a utilizării resurselor financiare publice în structurile militare		
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> ● însușirea corectă a conceptelor specifice gestiunii și analizei financiare; ● utilizarea corectă a instrumentelor de analiză și gestiune financiară specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; ● identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței utilizării resurselor financiare publice la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; 	Referat, teste de verificare, aplicații, studiu de caz	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ● utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific gestiunii și analizei financiare; ● întocmirea completă și corectă a documentelor specifice gestiunii și analizei financiare la nivelul structurilor militare; ● îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci); ● obținerea notei 5(cinci) la examenul scris. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LOGISTICA OPERAȚIILOR MULTINAȚIONALE					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual						39
3.8 Total ore pe semestru						75
3.9 Numărul de credite						3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C3. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C4. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C5. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logisticii militare multinaționale, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite organizațiilor logistice multinaționale din structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea sprijinului logistic în operațiile multinaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Însușirea și înțelegerea noțiunilor, legilor și principiilor operațiilor multinaționale. 2. Cunoașterea aprofundată a principiilor sprijinul logistic în operațiile multinaționale 3. Însușirea și perfecționarea cunoștințelor ofițerilor studenți referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operații multinaționale; 4. Perfecționarea capacităților și abilităților în folosirea resurselor logistice necesare sprijinul logistic în operațiile multinaționale 4. Însușirea cunoștințelor referitoare la liniile de sprijin logistic în operațiile multinaționale. 5. Aprofundarea cunoștințelor și aplicarea procedurilor de planificare a sprijinului logistic în operații multinaționale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Elemente introductive privind operațiile multinaționale. Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Prelegere, problematizare	4
C.2. Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	6
C.3. Mentenanța în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
C.4. Mișcarea și transporturile în operațiile multinaționale. Conceptul RSOM& I	Prelegere, problematizare	2
C.5. Sprijinul medical în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
C.6. Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
C.7. Liniile de sprijin logistic	Prelegere, problematizare	4
C.8. Elementul de Sprijin Național (NSE)	Prelegere, problematizare	2
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021; 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020; 3. <i>Doctrina pentru operații întrunite multinaționale</i>, București, 2001; 4. SMG-10, <i>Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național</i>, București, 2005; 5. SMG-46/21.09.2004, <i>Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente</i>; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. <i>Logistics Handbook</i>, Bruselles, 2012. 8. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by 4.6, <i>Allied the Chiefs of Staff</i>; 9. NATO Standard, AJP <i>Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 10. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 11. SMAp 57, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București 2020; 12. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>; 13. Major Leslie D., Canadian Forces (Retired), <i>Operational Logistical Support of UN Peacekeeping Missions: Intermediate Cours</i>, Peace Operations Training Institute, 2019 		

14. NATO Standard APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019;
16. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces* Edition A, Version 1 may 2021;
17. USA, Chiefs of Staff, Joint Publication 3-16, *Multinational Operations*, 01 March 2019, Validated on 12 February 2021
18. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
19. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;
20. United Nations Peacekeeping Missions Military, *Logistics Unit Manual*, Second Edition 2022;
21. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
22. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota 37888;
23. Pinzariu, Sorin, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010.

8. 2 Seminar	Metode de predare	Obs
S.1. Sistemul logistic și liniile de sprijin logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Demonstrație, modelare	2
S.2. Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
S.3. Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
S.4. Studiu de caz privind dislocarea unei structuri tactice în cadrul unei operații multinaționale	Demonstrație, modelare	6

Bibliografie:

1. *Carta albă a apărării* din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021;
2. Administrația Prezidențială, *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024*, București, 2020;
3. *Doctrina pentru operații întrunite multinaționale*, București, 2001;
4. *SMG-10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național*, București, 2005;
5. *SMG-46/21.09.2004, Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*;
6. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, Ediția a III-a, București, 2017;
7. *Logistics Handbook*, Bruselles, 2012.
8. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is

promulgated as directed by 4.6, *Allied the Chiefs of Staff*;

9. NATO Standard, AJP *Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group*, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;

10. NATO Standard, AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine For Medical Support*, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;

11. SMAp 57, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, București 2020;

12. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind *sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b*;

13. Major Leslie D., Canadian Forces (Retired), *Operational Logistical Support of UN Peacekeeping Missions: Intermediate Cours*, Peace Operations Training Institute, 2019

14. NATO Standard APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;

15. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019;

16. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces* Edition A, Version 1 may 2021;

17. USA, Chiefs of Staff, Joint Publication 3-16, *Multinational Operations*, 01 March 2019, Validated on 12 February 2021

18. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;

19. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;

20. United Nations Peacekeeping Missions Military, *Logistics Unit Manual*, Second Edition 2022;

21. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie (curs universitar)*, Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;

22. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota 37888;

23. Pinzariu, Sorin, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizat funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operațiile multinaționale	Examen	70%

10.5 Seminar	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul desfășurării exercițiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Evaluare de progres (Participare la activitățile din cadrul exercițiului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> •Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; •Posibilități minime de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; •Posibilități minime de concretizare a cunoștințelor aferente sprijinului al operațiilor multinaționale. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		TACTICA SUBUNITĂȚILOR DE SPRIJIN LOGISTIC					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7 Total ore studiu individual					77
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C6. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific subunităților de sprijin logistic operațional militar la nivel tactic, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite subunităților de sprijin logistic operațional militar la nivel tactic din structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare realizării determinărilor structurale și cantitative adecvate acordării sprijinului logistic operațional necesar structurilor B.I.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea structurilor de sprijin logistic la nivelul B.I.; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic și acțiunea forțelor în diferite situații; • Dezvoltarea abilităților de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic; • Aplicarea cunoștințelor dobândite în elaborarea unor documente specifice realizării sprijinului logistic la nivelul B.I. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sistemul logistic al B.I. (similar) în operație.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C2. Elemente organizatorice ale structurilor de sprijin logistic la nivelul B.I.(Cp.I.). Deplasarea și dispunerea la teren. Documente de conducere.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C3. Linia de sprijin logistic a B.I. (similar) în operație	Expunere, Explicație, Conversație.	8
C4. Aprovizionarea cu produse, tehnică și materiale a B.I. (Cp.I.) în operație. Serviciile de campanie.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C5. Detalii specifice altor domenii ale sprijinului logistic la nivelul B.I. (Cp.I.): mișcarea și transportul; mentenanța.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități infanterie</i> (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 3. SMap 57, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București 2020; 4. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 5. F.T. / I. - 2, <i>Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie</i>, Făgăraș, 2011; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of. 353, 07.05. 2008; 8. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007; 9. ATP 3-21.20, <i>Army Techniques Publication No. 3-21.20, Infantry Battalion</i>, Headquarters Department of the Army, Washington, DC, 28 December 2017; 10. United Nations, <i>Infantry Battalion Manual (UNIBAM)</i>, Second Edition January 2020; 11. European Land Forces Interoperability Center, “<i>European Union Battle Group Manual</i>”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953; 12. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 13. NATO Standard, AJP-4.6, <i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 14. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN. 15. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>; 16. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021; 17. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019; 		

18. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i> , 3 February 2022; 19. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i> , Edition A, version 1 October 2022.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Linia de sprijin logistic a B.I. în operație. Explicații pe schema întocmită, aferentă sprijinului logistic al apărării B.I. pe poziție.	Exercițiu practic, dezbateri, problematizare	4
S2. Determinări cantitative specifice aprovizionării cu produse și materiale a B.I, (Cp.I.) în operație. Explicații pe un exemplu rezolvat.	Exercițiu Practic, dezbateri, problematizare	4
S3. Scheme specifice derulării mișcării și transporturilor la nivelul B.I, (Cp.I.) în operație. Explicații pe un exemplu rezolvat.	Exercițiu Practic, dezbateri, problematizare	4
8.3. Laborator		
L1. Linia de sprijin logistic a B.I. în operația de apărare pe poziție. Lucru pe harta 1: 25000 cu situația tactic imprimată la nivelul B.I. în operația de apărare	Lucru practic pe hartă sub îndrumare, dezbateri, problematizare	6
L2. Determinări cantitative specifice aprovizionării cu produse și materiale a B.I, (Cp.I.) în operația de apărare pe poziție	Exercițiu Practic sub îndrumare, dezbateri, problematizare	3
L3. Scheme specifice derulării mișcării și transporturilor la nivelul B.I, (Cp.I.) în operația de apărare pe poziție	Exercițiu Practic sub îndrumare, dezbateri, problematizare	3
Bibliografie:		
1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;		
2. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i> , Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;		
3. SMap 57, <i>Doctrina logistică întrunită a Armatei României</i> , București 2020;		
4. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , 2013;		
5. F.T. / I. - 2, <i>Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie</i> , Făgăraș, 2011;		
6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i> , Ediția a III-a, București, 2017;		
7.NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i> , Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018		
8. NATO Standard, AJP-4.6, <i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i> , Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;		

9. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind *sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b*;
10. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces* Edition A, Version 1 may 2021;
11. NATO Standard, APP-28, *NATO Standard Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019.
12. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
13. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

- Conținuturile disciplinei *Tactica subunităților de sprijin logistic*, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Tactica subunităților de sprijin logistic* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni ale forțelor terestre de nivel tactic și modul de acordare a sprijinului logistic al acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	însușirea corectă a limbajului specific;	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de conexiuni între modul de acțiune al forțelor și cel de sprijin logistic; • Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei. 	Probă practică, test	30 %

10.6. Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate tacticii subunităților de sprijin logistic și gestionării patrimoniului;
- îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDIT PUBLIC INTERN						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Ioan-Gabriel POPA						
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						1
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						-
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Finanțe
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza riscului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor și procedurilor concepute, implementate și menținute de guvernanta entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor și conformitatea cu cadrul normativ și procedural aplicabil.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Conștientizarea rolului controlului și auditului intern în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă și imaginativă, precum și în îmbunătățirea proceselor guvernantei înșușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control intern/managerial și audit intern, precum și a modalităților de dezvoltare a acestora în entități înțelegerea conținutului și a modului de aplicare a cerințelor de implementare a standardelor de control intern/managerial și a procedurilor de audit intern abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului și auditului intern, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedurilor și procedurilor acestora; dezvoltarea unui comportament rațional și creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind auditul public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
2. Organizarea și exercitarea auditului public intern. Comitetul pentru Audit Public Intern (CAPI)	Expunere, explicație, conversație,	4

Unitatea Centrală de Amortizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI). Comitete de audit intern. Compartimente de audit public intern din entitățile publice	demonstrație.	
3. Desfășurarea Auditului Public Intern. Tipuri de audit. Perioade de auditare. Atribuțiile compartimentelor de audit public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
4. Cadrul general de competențe profesionale ale auditorilor interni din sectorul public. Domenii de auditare. Certificatul de atestare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	2
5. Exercițierea activității de audit public intern în MApN	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
6. Metodologia generală de desfășurare a misiunilor de audit public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
7. Audit public intern. Contravenții și sancțiuni	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413) 2. Chersan I. C.; Precob C. I., <i>Auditul intern, de la teorie la practica</i>, Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016; (Cota 37152) 3. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i>, Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158) 4. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 5. Oanță F., Mare E., <i>Auditul intern în domeniul militar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419) 6. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; (republicată în MO 856/2011) 7. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 8. *** OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; 9. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală; 10. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, MO 17/2014 11. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 12. *** OMApN M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările ulterioare; 13. *** DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN; 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Auditul public intern din România versus auditul public intern din Uniunea Europeană	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4

2. Audit public intern. Pregătirea misiunii de audit public intern. Efectuarea propriu-zisă a auditului public intern, Stabilirea rezultatelor în urma auditării unei entități publice	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4
3. Elaborarea documentelor specifice derulării unei misiuni de audit public intern	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
4. Cadrul general de competențe profesionale ale auditorilor interni din sectorul public. Abateri frecvente constatate de auditori, supuse contravențiilor și sancțiunilor	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Caraiani C., Dumitrana M., *Control de gestiune*, Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413)
2. Chersan I. C.; Precob C. I., *Auditul intern, de la teorie la practica*, Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016; (Cota 37152)
3. Lepadatu G., Jalba L., *Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grila și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158)
4. Oanță F., Mare E., *Control financiar, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)
5. Oanță F., Mare E., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419)
6. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; (republicată în MO 856/2011)
7. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. *** OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
9. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală;
10. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, MO 17/2014
11. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014
12. *** OMApN M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările ulterioare;
13. *** DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei Audit public intern asigură:
 - Creșterea transparenței și a performanței managementului cheltuielilor publice;
 - Implementarea standardelor de control intern și a normelor de audit intern;
 - Creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE.
 - Implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
 - Prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
 - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
 - Păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial și auditului intern; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial și a celui de audit intern în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control și a celui de audit intern 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen scris 	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile auditului intern • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare și a celor de consiliere • identificarea soluțiilor eficiente, oportune și legale de creștere a performanței managementului organizației 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Teste de verificare • Aplicații • Studiu de caz 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific sistemului de control intern/managerial; • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific auditului intern; • întocmirea completă și corectă a documentelor specifice controlului financiar preventiv. • obținerea notei 5 la examen 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	24	din care	3.2		3.3. seminar	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniului intendenței militare și principiilor acesteia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aplicarea conceptelor generale și teoriilor privind asigurarea cu materiale de intendență; Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare cu materiale de intendență dintr-o unitate militară; Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor asigurării cu materiale de intendență în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort	
Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea și controlul activităților de hrănire și echipare	
Organizarea și hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice	
Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență	
Bibliografie:	
1. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare	
2. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare	
3. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare	

4. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României*
5. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
6. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război , asediu.
7. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrană la pace
9. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;
11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;
12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, *modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011*;
13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
14. Lege Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
15. Pinzariu, Sorin, Toma Plesanu Asigurarea cu material de intendenta la pace - Curs universitar, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 181p,

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenței, hrănirea în sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităților de depozitare, conducerea activităților de transport. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	Mod de desfășurare Activitatea de practică, se finalizează cu un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu; efectuarea practicii și elaborarea proiectului se realizează	Probă orală - <i>proiect de practică</i> - <i>aprecierea</i>	100%

	<p>individual.</p> <p>Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; - Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; - Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; - Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență. 	<p><i>activității practic- aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i></p>	
	<p>Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții</p> <p>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>		
<p>10.5 Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Confuniv.dr. Fabiana Martinescu-Bădălan					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care	3.2		3.13 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care	3.5		3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						3
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						1
3.7 Total ore studiu individual		13				
3.8 Total ore pe semestru		25				
3.9 Numărul de credite		1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază – forța-	Explicație, demonstrație și exersare	2
Exerciții de autoapărare- judo- învățare și consolidare de procedee	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare- calitatea execuției procedeelelor de judo învățate	Evaluare	2

Bibliografie:

1. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
2. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542
3. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală - calitatea execuției procedeelelor de judo învățate	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului IV MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (OPT 5)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR						
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.22. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.16. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale; • Să nareze evenimente prezente, trecute și viitoare, în scris și oral; • Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral; • Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris și oral.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Money and Income	Expunerea, explicația, descrierea	2
2. Business Finance	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
3. Islamic Banking	Expunerea, conversația euristică	2
4. Company Law	Prelegerea, explicația	2
5. Pricing	Prelegerea, explicația	2
6. Personal Banking	Conversația euristică, explicația	2
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Currency	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
2. Capital	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2
3. Partnerships	Brainstorming, conversația, exercițiul	2
4. Test	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2
5. E-Banking	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2
6. Revision	Conversația, exercițiul, jocuri de rol	2

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
2. Cole, Harold L, *Finance and Financial Intermediation: A Modern Treatment of Money, Credit, and Banking* / (2019), https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-w8v5sr9
3. Hussey, Roger & Ong, Audra, *A Guide to the New Language of Accounting and Finance* (2021), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-7tbpsr9;
4. McKenzie, Ian, *Professional English in Use. Finance*, Cambridge University Press, Moodle Platform
5. Mackeown, Arthur and Wright, Ross, *Professional English in Use. Management*, Cambridge University Press, Moodle Platform https://kupdf.net/queue/professional-english-in-use-management-pdf_58f289c4dc0d60233dda97e8_pdf?queue_id=-1&x=1673529193&z=ODYuMTA1LjIxNi4xOTU=
6. 5. Weaver, Jefferson, Hane, *Economics and All That: Volume 1 : Markets, Money, and Finance/* (2022), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-ag2q9kz9
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37038;
8. ***, *SAT Total Prep 2020*, Kaplan Publishing, 2019, 37039.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și de specialitate;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris*;
 - consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris și Vorbit*);
 - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea comunicării cu specialiști în domeniul Managementului economico-financiar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar	- utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale; - prezentarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul economico-financiar.	- probă orală - probă scrisă	30% 70%
10.5. Standarde minime de performanță			
- producerea corectă de mesaje orale și scrise adecvate unor contexte de specialitate; - realizarea de interacțiuni orale și în scris legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (OPT 5)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3.seminar	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral; • Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris și oral; • Să ofere instrucțiuni și indicații, în scris și oral. • Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris și oral.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Facing Everyday Situations in an Elaborate Manner	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități on-line
2. Compare and contrast	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Turn-taking skills / Planning	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Responding and Initiating/ Drafting	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

5. Objectivity	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
6. Beng Persuasive	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Listen/read and respond to requests for personal information	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
2. Using Discourse Markers	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Repair and Repetition / Editing	Conversație Explicație	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Test	Exercițiu	Fișe exerciții
5. Appropriacy	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
6. Revision	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024; 2. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook</i>, Independently Published, 2019, 37547; 3. Buckmaster, Robert Andrew, <i>Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook</i>, Independently Published, 2019, 37653; 4. . Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i>, Mira Editores, 2012, 076671; 5. Mazurek, Malgorzata, <i>Speaking and Writing Expert. How to pass STANAG 6001 English exam, Level 3</i>, www.sovadruk.pl, 2017; 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; 7. Mihăilă -Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244; 8. ASVAB. Total Prep 2022-2023, 7 Practice Tests + Proven Strategies + Video + Flashcards, Fleming, Paula L. (editor), Kaplan Publishing, 2021, 38186; 9. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37038; 10. ***SAT Total Prep 2020, Kaplan Publishing, 2019, 37039. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză – terminologie militară STANAG</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> • consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare. • Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată facultativ</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> • consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (<i>Scris și Vorbit</i>) la nivel 2 STANAG 6001; • dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale; - descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și military. 	<ul style="list-style-type: none"> - probă orală - probă scrisă 	<ul style="list-style-type: none"> 30% 70%

10.5. Standarde minime de performanță

<ul style="list-style-type: none"> - producerea corectă de mesaje orale și scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni orale; - exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată, în scris și oral; - utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PROTECȚIA INFRASTRUCTURILOR CRITICE					
2.2. Titularul activităților de curs		Mr.conf.univ.dr. Alin CÎRDEI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Mr.conf.univ.dr. Alin CÎRDEI					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						5
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						2
3.7. Total ore studiu individual	26					
3.8. Total ore pe semestru	50					
3.9. Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza infrastructurii critice din perspectiva importanței strategice pe care o prezintă pentru economia națională și globală și calitatea vieții, precum și a măsurilor de securizare și asigurare a rezilienței acesteia.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea interdependențelor dintre sectoarele infrastructurii critice. • Identificarea efectelor generate de eșecul asigurării protecției infrastructurii critice și analiza impactului acestora asupra funcționării economiei și societății. • Sintetizarea asemănarilor și deosebirilor identificate la nivelul diferitelor sisteme naționale și/sau regionale de protecție a infrastructurii critice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1.Importanța infrastructurii critice pentru funcționarea economiei și a societății	Expunere, explicație, conversație	2h
C2.Abordarea infrastructurilor critice în strategiile de securitate ale diferitelor state. Algoritmii de desemnare a infrastructurilor critice la nivel european și național	Expunere, explicație, conversație	2h
C3.Fundamentele socio-tehnice ale protecției și securității infrastructurilor critice	Expunere, explicație, conversație	2h
C4.Sectoarele infrastructurii critice. Particularități funcționale și vulnerabilități	Expunere, explicație, conversație	2h
C5.Reziliența infrastructurilor critice	Expunere, explicație, conversație	2h
C6.Perspective regionale privind protecția infrastructurii critice – Uniunea Europeană și NATO	Expunere, explicație, conversație	2h

Bibliografie:		
1. Badea, D., Oancea, R., <i>Managementul protecției infrastructurilor critice-abordare socio-tehnică</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.		
2. Badea, D., <i>Protecției infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.		
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O., <i>Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.		
4. Badea, D., <i>Cunoașterea infrastructurilor critice.Perspective militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020.		
5. Cîrdei, A., <i>Rolul securității energetice în asigurarea securității naționale și colective</i> , Editura Techno Media, Sibiu, 2015.		
6. Cîrdei, A., <i>Aspecte privind protecția și reziliența infrastructurilor critice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019.		
7. <u>O.U.G. nr. 98 din 03 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;</u>		
8. <u>H.G.R. nr. 718 din 13 iulie 2011 privind Strategia națională de protecție a infrastructurilor critice;</u>		
9. <u>H.G.R nr. 1198 din 4 decembrie 2012 privind desemnarea infrastructurilor critice naționale;</u>		
10. <u>Directiva (UE) 2022/2557 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind reziliența entităților critice și de abrogare a Directivei 2008/114/CE a Consiliului.</u>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
S1. Analiza comparativă a abordărilor naționale privind definirea și conținutul infrastructurii critice.	Studiu aplicativ	2h
S2. Modelarea relațiilor de dependență și interdependență între un sector /subsector de infrastructură critică cunoscut ales pentru studiu și alte sectoare de infrastructură critice	Studiu aplicativ	2h
S3. Sectoarele infrastructurii critice. Particularități funcționale și vulnerabilități	Studiu aplicativ	2h
S4. Aplicarea unei metode calitative pentru soluționarea unei probleme specifice managementului protecției infrastructurii critice alese	Studiu aplicativ	2h
S5. Aplicarea unei metode cantitative pentru soluționarea unei probleme specifice managementului protecției infrastructurii critice alese	Studiu aplicativ	2h
S6. Abordarea rezilienței infrastructurilor critice în diferite state. Identificarea de bune practici	Studiu aplicativ	2h
Bibliografie:		
1. Badea, D., Oancea, R., <i>Managementul protecției infrastructurilor critice-abordare socio-tehnică</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.		
2. Badea, D., <i>Protecției infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.		
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O., <i>Scenarii operaționale pentru managementul</i>		

protecției infrastructurilor critice, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.

4. Badea, D., *Cunoașterea infrastructurilor critice. Perspective militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020.
5. Cîrdei, A., *Rolul securității energetice în asigurarea securității naționale și colective*, Editura Techno Media, Sibiu, 2015.
6. Cîrdei, A., *Aspecte privind protecția și reziliența infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019.
7. O.U.G. nr. 98 din 03 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
8. H.G.R. nr. 718 din 13 iulie 2011 privind Strategia națională de protecție a infrastructurilor critice;
9. H.G.R. nr. 1198 din 4 decembrie 2012 privind desemnarea infrastructurilor critice naționale;
10. Directiva (UE) 2022/2557 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind reziliența entităților critice și de abrogare a Directivei 2008/114/CE a Consiliului.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Protecția infrastructurii critice** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății;
- identificarea mutațiilor ce pot surveni în plan economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de protecție a infrastructurii critice;
- analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.

Tematica disciplinei **Protecția infrastructurii critice** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății;
- dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale infrastructurii critice în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitățile de analiză, de sinteză și de evaluare atestate prin elaborarea unor produse științifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect 	30%
10.5. Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza conceptele și teoriile specifice disciplinei în vederea înțelegerii corecte a proceselor generatoare de schimbări la nivelul infrastructurii critice. • Capacitatea de a utiliza un model teoretic 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen scris 	70%

	explicativ pentru diagnoza și soluționarea unor situații generate de provocări la adresa securității infrastructurii critice.		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • identificarea principalelor riscuri și vulnerabilități la adresa protecției/securității fiecărui sector de infrastructură critice; • utilizarea corectă în analize a conceptelor specifice protecției infrastructurii critice; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă cât și la cea continuă. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr Cristina Batusaru					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr Cristina Batusaru					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere),

DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						
3.7 Total ore studiu individual						26
3.8 Total ore pe semestru						50
3.9 Numărul de credite						2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; • respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; • cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2

C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 2. Enachescu, C., <i>Tratat de teoria cercetării științifice</i>, Editura Polirom, Iași, 2007, (32814); 3. Manescu, G., <i>Cercetări privind realizarea unui model colaborativ al cercetării științifice în instituțiile din domeniul apărării. Vol.1: Fundamente teoretico-metodologice</i>, Editura AFT, Sibiu, 2017, (36475); 4. Niculescu Maria, Galabov Antony, <i>Epistemologia cercetării în științele organizațiilor. Repere pentru tinerii cercetători</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 5. Oprean C., <i>Metode și tehnici ale cunoașterii științifice</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006; 6. Pisoschi A., Ardelean A., <i>Aspecte metodologice în cercetarea științifică</i>, București, Editura Academiei Române, 2007; 7. Pînzariu, Sorin, <i>Etică și integritate academică: curs</i>, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568); 8. Rădulescu M., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011. 9. Ștefan E. E., <i>Metodologia elaborării lucrărilor științifice. Curs universitar</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019; 10. Vataman, D., <i>Metodologia cercetării științifice. Suport de curs pentru studiile universitare de doctorat</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37341). 11. Vataman, D., <i>Etică și integritate academică. Suport de curs pentru studiile universitare de licență</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (373339). 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter științific. Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	4
Colocviu		2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 2. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i>, București, Ed. Economică, 2007; 		

3. Hoque, A.; Mottin, M.; Protsyk, O., *Metode de cercetare în științele sociale*, Editura Waldpress, Timișoara, 2015, (36963);
4. Jupp, V., *Dicționar al metodelor de cercetare socială*, Iași, Editura Polirom, 2010, (36358);
5. Neacșu I., Căprioară D., *Cercetarea în științele educației. Ghid metodologic-operational. Aplicații.*, Editura Universitară, București. 2015
6. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
7. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
8. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Caiet de seminar pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37342).
9. Vataman, D., *Etică și integritate academică. Caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37340).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului:
 - integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică;
 - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
 - asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:
 - deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;
 - creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere 	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat. 	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI TERITORIULUI PENTRU APĂRARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	2	3.14 seminar	2	
3.4 Total ore din planul de învățământ	32	din care curs	3.5	16	3.6 seminar	16	
Distribuția fondului de timp						ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8	
Tutoriat						8	
Examinări						2	
Alte activități pregătire evaluare finală						10	
3.7 Total ore studiu individual							68
3.9 Total ore pe semestru							100
3.10 Numărul de credite							4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C6. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competențelor a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea noțiunilor, conceptelor, și principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic și susținerea proceselor de obținere a capacităților militare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Resursele apărării – conținut și dimensiuni specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.2. Pregătirea economiei pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.3. Pregătirea teritoriului pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.4. Interdependențe între securitatea infrastructurilor critice și procesele specifice pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
C.5. Elemente privind potențialul economic de apărare a României. Actualitate și orientări de perspectivă	Expunere, explicație, conversație	2

C.6. Resursele strategice ale apărării. Analiză sistemică interdisciplinară	Expunere, explicație, conversație	2
C.7. Rezervele de stat: constituire și management operațional	Expunere, explicație, conversație	2
C.8. Rolul și importanța Planului de mobilizare și a altor documente aferente procurării și utilizării resurselor pentru apărare.	Expunere, explicație, conversație	2
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020. 3. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019. 4. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021. 5. Legea nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009. 6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind <i>înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale</i>. 7. Legea nr. 82/1992 privind <i>rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>. 8. Legea nr. 45/1994 a <i>apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare</i>. 9. Legea nr. 355/2009 privind <i>regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>. 10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>. 11. HG nr. 414/2004 privind <i>aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare</i>. 12. Legea nr. 132/1997 privind <i>rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public</i>. 13. Legea nr. 232/2016 <i>privind industria națională de apărare</i> 14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018. 15. <i>Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011. 16. Minculete Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 17. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, <i>Minidicționar de managementul capacităților organizațiilor militare</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2013. 18. Col. lect. univ. dr. Petrescu Lucian-Dan, CS III Ioniță Constantin-Crăișor, <i>Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040</i>, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020. 19. Rizea, Marian; Marinică, Mariana; Barbăsură, Alexandru; drd. Dumitrache, Lucian; Ene, Cătălin, <i>Protecția infrastructurilor critice în spațiul euroatlantic</i>, Editura Ani, 2008. 20. General Profesor doctor Frunzeti, Teodor (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Cosorean CS II dr. ing. Tomoiagă, Tiberius, <i>Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional</i>, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018. 		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Analiza rezilienței capacităților în procesele specifice pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Explicație, Conversație, Problematizare	2
S.2. Atribuțiile autorităților publice, instituțiilor publice, precum și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
S.3. Abordarea educației populației privind aspectele nonmilitare ale securității între necesitate standardizată și libertate acțională asumată	Explicație, Problematizare,	2
S.4. Exercițiu practic privind reziliența unui depozit teritorial aflat în organica unei filiale județene a ANRSPS	Explicație, Conversație,	10

Bibliografie

1. *Carta albă a apărării* din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021.
2. Administrația Prezidențială, *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024*, București, 2020.
3. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019.
4. Guvernul României, *Planul Național de Redresare și Reziliență*, București, 2021.
5. Legea nr. 477/2003 privind *pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind *înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale*.
7. Legea nr. 82/1992 privind *rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
8. Legea nr. 45/1994 a *apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare*.
9. Legea nr. 355/2009 privind *regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*.
10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind *pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*.
11. HG nr. 414/2004 privind *aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare*.
12. Legea nr. 132/1997 privind *rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public*.
13. Legea nr. 232/2016 *privind industria națională de apărare*
14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind *identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice*, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018.
15. *Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011.
16. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
17. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capacităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
18. Col. lect. univ. dr. Petrescu, Lucian-Dan, CS III Ioniță, Constantin-Crăișor, *Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040*, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020.
19. Rizea, Marian; Marinică, Mariana; Barbăsură, Alexandru; drd. Dumitrache, Lucian; Ene, Cătălin, *Protecția infrastructurilor critice în spațiul euroatlantic*, Editura Ani, 2008.
20. General Profesor doctor Frunzeti, Teodor (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Cosereanu CS II dr.

ing. Tomoiagă, Tiberius, *Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional*, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății;
- identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății;
- formarea unui limbaj operațional specific și dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale potențialului economiei și teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea elementelor contextelor normative naționale și internaționale în scopul gestionării legale a situațiilor specifice pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare; • Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare și asigurarea securității naționale. 	Examen scris (Evaluare sumativă)	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militar specific gestionării mediului operațional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de necesitatea cunoașterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității. 	Dezbateri seminar, test, aplicație practică, referat (Evaluare continuă)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; <ul style="list-style-type: none"> • Nota minimă la evaluarea continuă – 5 (cinci); - Nota minimă la proba scrisă (evaluare sumativă) – 5 (cinci). 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SPRIJINUL NAȚIUNII GAZDĂ ȘI SPRIJINUL RSOM (OPT 12)					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Pompiliu MOCANU-BIXI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Pompiliu MOCANU-BIXI					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						5
3.7 Total ore studiu individual		68				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	<p>aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazda
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Însușirea și înțelegerea noțiunilor referitoare Sprijinului Națiunii Gazdă și RSOM.</p> <p>2. Cunoașterea aprofundată a principiilor Sprijinului Națiunii Gazdă și RSOM</p> <p>3. Însușirea și perfecționarea cunoștințelor studenților referitoare la aspecte strategice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă;</p> <p>4. Însușirea cunoștințelor referitoare la aspectele juridice, financiare privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă;</p> <p>6. Aprofundarea cunoștințelor și aplicarea procedurilor din procesul de planificare a Sprijinului Națiunii Gazdă .</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente introductive privind Sprijinului Națiunii Gazdă. Principiile acordării de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	4
Aspecte strategice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	4
Aspecte juridice și financiare privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Domenii potențiale de acordare a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Procesul de planificare a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Sprijinului Națiunii Gazdă pentru RSOM	Prelegere, problematizare	2

Bibliografie

1. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național, București, 2004*
2. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS)- revizuita 2018*
3. *** *SMG- 10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național, București, 2005*
4. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*
5. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, 2010;*
6. *Benone Andronic, Bixi Mocanu, Sprijinul logistic în operațiile multinaționale de prevenire a conflictelor, Editura AISM București, 2003*
7. *** *Logistics Handbook, Bruxelles, 2012.*
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics, Bruxelles, 2014.*
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations, 2001.*
10. *** AJP-4.5- *Allied Joint Host Nation Support Doctrine & procedures*
11. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine, 2003.*
12. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics, Virginia, 2006.*
13. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces, Bruxelles, 2008.*
14. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support, Bruxelles, 2013.*
15. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group, Bruxelles, 2013.*
16. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support, ediția B, 2015.*
17. *Sorin Pinzariu, Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO, Editura AISM, București, 2004*
18. *Sorin Pinzariu, Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU, Editura UNAp, București, 2010*
19. *Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scriciu, Sprijinul logistic în operațiile multinaționale, Editura CTEA, București, 2006.*
20. *Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Scriciu, Constantin Bohoru, Mișcarea și transportul în operații multinaționale conduse de NATO, Editura Militară, București, 2005*
21. *Mocanu Bixi Pompiliu, Pinzariu Sorin, Ghidul de logistică pentru teatrele de operații, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016;*

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Concepte și proceduri privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă.	Demonstrație, modelare	4
Domenii de acordare a Sprijinului Națiunii Gazdă.	Demonstrație, modelare	4
Procesul de planificare al Sprijinului Națiunii Gazdă	Demonstrație, modelare	4
RSOM	Demonstrație, modelare	4

Bibliografie

1. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național, București, 2004*
2. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS)- revizuita 2018*
- 3.*** *SMG- 10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național, București, 2005*
4. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*
5. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, 2010;*
6. *** *Logistics Handbook, Bruselles, 2012.*
7. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics, Bruxelles, 2014.*
8. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations, 2001.*
9. *** AJP-4.5- *Allied Joint Host Nation Support Doctrine & procedures*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizat funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operațiile multinaționale	Examen	70%
10.5 Seminar	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul desfășurării exercițiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Evaluare de progres (Participare la activitățile din cadrul exercițiului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile HNS si RSOM • Posibilități de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a HNS si RSOM; • Posibilități de concretizare a cunoștințelor aferente sprijinului HNS si RSOM • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.4. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.5. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.6. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN LOGISTICA MILITARĂ (opt 12)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Andreea PORANCEA-RĂULEA					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Andreea PORANCEA-RĂULEA					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						5
3.7 Total ore studiu individual						68
3.8 Total ore pe semestru						100
3.9 Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• <i>Bazele managementului</i>
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	<p>aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Formarea deprinderilor necesare aplicării în practică a instrumentelor calității care să genereze îmbunătățirea proceselor din interiorul organizațiilor militare specializate pe asigurarea suportului logistic</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea capacității de a folosi just termenii și noțiunile tehnice specifice privind descrierea fenomenului calității 2. Cunoașterea elementelor caracteristice ale proceselor și folosirea lor în scopul îmbunătățirii calității acestora; 3. Dobândirea abilităților necesare identificării, analizării, evaluării și selectării metodelor, modurilor, resurselor și proceselor necesare atingerii obiectivelor calității 4. Cunoașterea cerințelor și așteptărilor factorilor interesați în obținerea calității, analiza acestora, stabilirea planurilor de activități necesare atingerii obiectivelor calității, evaluarea rezultatelor obținute, analiza neconformităților, stabilirea acțiunilor de corectare și de îmbunătățire

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Metode și tehnici ale managementului calității: definire și clasificare. Evoluția în timp a metodelor de organizare a controlului nivelului calității.	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.2. Algoritmii de rezolvare a problemelor de calitate din cadrul unei organizații	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.3. Metode și tehnici ale calității utilizate pentru identificarea problemelor prin prelucrarea datelor	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.4. Metode și tehnici ale calității utilizate pentru soluționarea problemelor de calitate din cadrul unei organizații	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.5. Sistemul de management <i>KAIZEN</i> . Tehnica <i>5S</i> de îmbunătățire a calității.	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.6. Mentenanța productivă totală. Conceptele	Expunere, explicație,	2 ore

mentenanței productive totale <i>Just in time</i> și <i>Lean Manufacturing</i> .	conversație	
C.7. Planificarea calității. Desfășurarea funcției calității. QFD	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C8. Standardizarea, acreditarea și certificarea calității	Expunere, explicație, conversație	2 ore
Bibliografie:		
1. Bogdan, O.I. – Managementul calității totale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2010.		
1. Moro, N. – Mentenanța sistemelor tehnice, Editura Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, 2014.		
2. Oprean, C., Kifor, C. - Managementul integrat al calității, Editura Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, 2005.		
3. Oprean, C., Kifor, C. - Managementul calității, Editura Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, 2002.		
4. Panaite, V., Popescu, M.O. – Calitatea produselor și fiabilitatea, Editura Matrix Rom, București, 2003.		
5. Juran, J., Supremația prin calitate, Editura Teora, București 2002.		
6. Masaaki, I., Gemba KAIZEN, Editura KAIZEN, 2013.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Formulare de înregistrare a datelor. Grafice și tabele.	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.2. Diagrama <i>Gantt</i> , Diagrama <i>Pareto</i> , Diagrama <i>cauză-efect</i> , Diagrama <i>S.W.O.T.</i> , Diagrama <i>Flux</i> .	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.3. Brainstormingul, diagrama de corelație, histograma.	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.4. Standardele din seria <i>ISO 9000</i> (prezentare, caracteristici).	Convorbire	1 ora
S.5. Instrumente ale calității utilizate în procesul decizional și în strategia managerială.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.6. Instrumente ale calității utilizate în proiectarea, fabricația / prestarea produselor / serviciilor.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.7. Instrumente ale calității utilizate pentru reprezentarea proceselor / serviciilor.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.8. Mentenanța productivă totală. Conceptele mentenanței productive totale <i>Just in time</i> și <i>5S</i> .	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.9. Conceptul de <i>Lean Manufacturing</i> .	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	1 ora
Bibliografie:		
1. Juran J.M. și Gryna F.M, <i>Calitatea produselor</i> , Editura Tehnică, București, 2006.		
2. Juran, J.M., <i>Planificarea calității</i> , Editura Teora, București, 2000.		
3. Moro N., <i>Mentenanța sistemelor tehnice</i> , Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2014.		
4. Kifor, C. V., Oprean, C. <i>Ingineria calității: îmbunătățirea 6 Sigma</i> , Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2006.		
5. *** <i>SR EN 62308:2007 Fiabilitatea echipamentelor. Metode de evaluare a fiabilității</i>		
6. *** <i>SR EN 62402:2008 Managementul uzurii morale. Ghid de aplicare</i>		
7. *** <i>SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i>		
8. *** <i>SR EN ISO 9004:2000 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.</i>		
9. *** <i>SR EN ISO 9001:2015 SISTEME DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII. CERINȚE</i>		

10. *** MIL-STD-1629A Procedures for Performing a Failure Mode, Effects and Critically Analysis.
11. *** Stanag 4174 (Edition 3) Allied Reliability and Maintainability Publications, NSA/0847(2008) – JAIS/4174, NATO Standardization Agency, 14 August 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Managementul calității în logistica militară** corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe studentul masterand;
- participarea activă a studenților masteranzi, parteneriat între educator și studenți;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei **Managementul calității în logistica militară** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- definirea și stabilirea scopului proceselor și a relațiilor acestuia cu obiectivele organizației;
- identificarea furnizorilor pentru procese și informarea acestora cu privire la necesitățile și așteptările clienților lor;
- căutarea posibilităților de îmbunătățire a proceselor, alocarea resurselor pentru îmbunătățirea și supravegherea implementării acestor îmbunătățiri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>utilizarea corectă a limbajului specific;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice. 	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • utilizarea corectă a limbajului calității; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională. 	Referat pe baza unui studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • să utilizeze corect termenii specifici managementului calității; • să aplice corect metodele și tehnicile specifice managementului calității; • să aplice corect algoritmul de lucru tehnicile și metodele calității, pentru instrumentele propriu-zise. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC (OPT 13)					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5. curs	16	3.6. seminar/ laborator	16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					6
3.7. Total ore studiu individual		68			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;</p> <p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C6. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale și a particularităților specifice standardizării în domeniul logistic, necesare pentru optimizarea soluționării problemelor în cadrul acordării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne
7.2. Obiectivele specifice	<p>însușirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ național în domeniul standardizării și tipologia standardizării militare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea interdependenței existente între standardizare și interoperabilitate; <p>cunoașterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Definierea și elementele componente ale activității de standardizare în domeniul militar	Expunere, Explicație Conversație	2
C.2. Concepte generale despre interoperabilitate și standardizare	Expunere, Explicație Conversație	2
C.3. Managementul activității de standardizare în cadrul MAPN.	Expunere, Explicație Conversație	2
C.4. Conexiuni și interdependențe între activitățile de standardizare, interoperabilitate și asigurarea calității	Expunere, Explicație Conversație	2
C.5. Tipologia standardizării militare. Standarde logistice militare	Expunere, Explicație Conversație	2
C.6. Procesul de standardizare și codificare logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	Expunere, Explicație Conversație	2
C.7. Studiu aplicativ: Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO, în vederea acordării sprijinului logistic de nivel tactic în operația de apărare a B.I.	Aplicvație cu Expunere, Explicație, Demonstrație, Conversație	4
Total		16
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>NATO Standardization and Licensing Policy – Exploratory Phase</i>, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept; 2. <i>NATO/International Standardization</i>, Defense Standardization Programm, 2014; 3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), <i>The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology</i>, 2017; 4. NATO CD & E Handbook. <i>Development and Experimentation. A Concept Developer`s Toolbox</i>, Norfolk, Virginia, USA, 2021; 5. AAP-06, <i>NATO Glossary of Terms and Definitions</i> (English and French), 2020; 6. AAP-42, <i>NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions</i>, 2011; 7. APP-6 NATO, <i>Joint Military Symbology</i>, Edition D, Version 1 October 2017. 8. <i>Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar</i>, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018; 9. <i>Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008; 10. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, București, 2007; 11. SMAp-57, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, 2020; 12. AJP-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018; 13. AJP -4.6, <i>Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group</i>, Edition C, Version 1, December 2018; 14. APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019; 15. Camilla Guldahl Cooper. <i>NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Forceduring Armed Conflict</i>, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands; 16. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i>, 3 February 2022; 17. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i>, Edition A, version 1 October 2022; 18. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a 		

revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
 19. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
 20. Badea, Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Interdependența între standardizare logistică, codificare și asigurarea calității	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.2. Standardizarea și codificarea logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.3. Standardizarea organizării și funcționării structurilor logistice la nivel tactic (Cp; B) în Armata României	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.4. Seminar la conferințele parcurse, pentru cunoștințe integrate	Verificare, Evaluare	2
S.5. Documente de planificare standardizate ce se întocmesc de structurile logistice de nivel tactic (Cp; B) în Armata României	Conversație Explicație Demonstrare	2
S.6. <i>Studiu aplicativ:</i> Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO și digitalizat, în vederea acordării sprijinului logistic de nivel tactic în operația de apărare a B.I.	Aplicație practică	6

Bibliografie:

1. *NATO Standardization and Licensing Policy – Exploratory Phase*, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept;
2. *NATO/International Standardization*, Defense Standardization Programm, 2014;
3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), *The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology*, 2017;
4. NATO CD & E Handbook. *Development and Experimentation. A Concept Developer`s Toolbox*, Norfolk, Virginia, USA, 2021;
5. AAP-06, *NATO Glossary of Terms and Definitions* (English and French), 2020;
6. AAP-42, *NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions*, 2011;
7. APP-6 NATO, *Joint Military Symbology*, Edition D, Version 1 October 2017.
8. *Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar*, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
9. *Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
10. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, București, 2007;
11. SMap-57, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, 2020;
12. AJP-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018;
13. AJP -4.6, *Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group*, Edition C, Version 1, December 2018;
14. APP-28, *NATO Standard Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. Camilla Guldahl Cooper. *NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Forceduring Armed Conflict*, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands;

16. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
17. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;
18. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
19. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
20. Badea, Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic; <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a standardelor, principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare; - să explice tipologia standardizării militare și standardele logistice militare; - să explice specificul activității de standardizare la nivel NATO 	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - aplicarea corectă a noțiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare; - utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare 	Referat, Test	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea corectă a noțiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri și seminarii; - Întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat și înțeles elementele de bibliografie indicate; - Cunoașterea elementelor specifice întocmirii și utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ELEMENTE DE SPRIJIN MEDICAL (opt 13)					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Cpt. Mădălina BĂDILĂ					
2.4. Anul de studii	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5. curs	16	3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					6
3.7. Total ore studiu individual		68			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea

	<p>curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.7 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale sprijinului medical militar și principiilor acestuia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării sprijinului medical în diferite tipuri de operații.</p>
7.8 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii și sprijinul medical • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și sprijinul medical • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor sprijinului medical militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; <p>analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
Sprijinul medical în operații .Organizarea sprijinului medical	Expunere, Conversație	2
Evacuarea medicală.	Expunere, Conversație	2
Elemente de planificare a sprijinului medical	Expunere, Conversație	2
Logistica medicală în operații	Expunere, Conversație	2
Sprijinul medical în operațiile multinaționale Delimitări conceptuale privind sprijinul medical	Expunere, Conversație	2
Sistemul sprijinului medical în operațiile multinaționale. Liniile de sprijin medical	Expunere, Conversație	2

Opțiunile de sprijin medical în operațiile multinaționale	Expunere, Conversație	2
Pierderile sanitare. Analiza și prognoza pierderilor sanitare	Expunere, Conversație	2
Asistența și evacuarea medicală	Expunere, Conversație	
Logistica asistenței medicale	Expunere, Conversație	
Bibliografie:		
1. ORDIN Nr. M.110 din 15 octombrie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.		
2. Md-2, Doctrina sprijinului medical în operații. București, 2016. Emitent: Direcția medicală.		
3. AJMedP-6 Allied Joint Civil-Military Medical Interface Doctrine.		
4. AJMedP-1 Allied Joint Medical Planning Doctrine.		
5. AAP-77 Nato Terminology Manual.		
8.2. Seminar	Metode de seminar	Nr. ore
Protectia medicala a fortei. Asistența și evacuarea medicală	Problematizare	2
Sistemul informatic medical si de comunicatii. Logistica asistenței medicale	Problematizare	2
Medicina preventivă și asistența sanitar-veterinară	Conversație, explicație, demonstrație	2
Recuperarea medicală	Conversație, explicație, demonstrație	2
Informatia medicala- medical intelligence/ MEDINT Interactiuni cu alte compartimente .Sistemul informatic al asistenței medicale in operatii multinationale	Conversație, explicație, demonstrație	2
Studiu de caz privind sprijinul medical în operația isaf din Afganistan	Studiu de caz	6
Bibliografie:		
1. ORDIN Nr. M.110 din 15 octombrie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.		
2. Md-2, Doctrina sprijinului medical în operații. București, 2016. Emitent: Direcția medicală.		
3. AJMedP-6 Allied Joint Civil-Military Medical Interface Doctrine.		
4. AJMedP-1 Allied Joint Medical Planning Doctrine.		
5. AAP-77 Nato Terminology Manual.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Elemente de sprijin medical</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional; <p>Tematica disciplinei Elemente de sprijin medical corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional medical militar comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice sprijinului medical militar
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline.• Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen Proba scrisa	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea corectă a limbajului specific.• Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale.• Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității naționale de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect Brainstorming	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.• Activitatea la seminarii și participarea la cursuri.• Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.• Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.7. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.8. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.9. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SCENARII TACTICE SPECIFICE ARMEI INTENDENȚĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lt.col.conf.univ.fr. Baboș Alexandru					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lt.col.conf.univ.fr. Baboș Alexandru					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5. curs	16	3.6. seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual						93
3.8. Total ore pe semestru						125
3.9. Numărul de credite						5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinelor: Tactica, Tehnici și proceduri acționale în operațiile militare, Interoperabilitate în acțiunile militare (Interoperability), Standarde și proceduri operaționale de stat major
4.2. de competențe	C8. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C9. Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri
--------------------------------	--

	<p>respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Valorificarea informațiilor și abilităților tactice dobândite pentru elaborarea documentelor de planificare, organizare și conducere a instrucției individuale și colective a militarilor</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor cu care se operează în procesul de instruire specific forțelor luptătoare;</p> <p>-Prezentarea și interpretarea principiilor de bază, a regulilor și normelor din domeniul activității de stat major;</p> <p>-Utilizarea scenariilor tactice în procesul de instrucție individuală și colectivă (tip grupă/pluton), corespunzător factorilor situaționali, caracteristicilor operației și obiectivelor educaționale;</p> <p>-Elaborarea scenariilor tactice cu rapiditate, adecvat cadrului situațional des schimbător, consecință a diversității formelor și procedeelelor de luptă.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1.Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă	Expunere Explicație	2

C2. Reguli și norme de stat major pentru reprezentarea scenariilor tactice	Expunere Explicație	2
C3 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor individuale și colective de acțiune	Expunere Explicație	2
C4 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru desfășurarea exercițiilor.	Expunere Explicație	2
C 5 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționând în cadrul plutonului, execută înaintarea spre contact. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea acțiunilor de contracarare a cercetării adversarului; - înaintarea spre contact în dispozitiv de luptă / premergător de luptă; - cercetarea unor obiective/itinerar/porțiuni de teren; - construcția și amplasarea obstacolelor; - înlăturarea obstacolelor din zonă; - executarea unei ambuscade; - executarea acțiunilor împotriva ambuscadelor; - executarea acțiunilor la contact;	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	2
C. 6. Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționând în cadrul plutonului, execută asaltul asupra unui obiectiv. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea acțiunilor la contact; - executarea sprijinului prin foc pe timpul executării acțiunilor ofensive; - asaltul asupra unui obiectiv.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	2
C. 7 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționând în cadrul plutonului, execută apărarea pe aliniamente intermediare și activități de consolidare pentru protecția unui obiectiv. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea întârzierii/apărarea pe aliniamente intermediare; - executarea acțiunilor la contact; - ruperea luptei cu forțele adversarului; - protecția unui obiectiv.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	2
C8. Scenarii tactice ale acțiunilor de luptă ale plutonului de infanterie în contextul operațiilor ofensive, de apărare interarme și întrunit.	FTX ”CADET 23.08”	2
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraș, 2012 2. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, <i>Scenarii tactice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, ”Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2011. 3. Tudorache Paul, Ispas Lucian, <i>Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018; 4. Ionuț Alin Cîrdei, <i>Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017		

Bibliografie recomandată:

1. *** S.M.F.T.-13 din 13.04.2009, *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009.
2. ***S.M.G. -53 din 03.07.2008, S.M.G./P.F.-5 *Doctrina planificării operaționale în Armata României*, București, 2008.
3. *** S.M.Ap.-14, *Doctrina Armatei României*, București, 2020.
- *** SMFT 51 - F.T. 17 *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008
1. *** SMFT 2 - F.T./I. - 8, *Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază*, București, 2017.
2. *** SMFT-18 din 2018, PII - 1 – I.Ta.Sp., *Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală*.
- 7.*** SMFT-19 din 2018, PII-1 – I.Met, *Programul de instrucție individuală la instrucția metodică*.
- 8.*** F.T.-4 Cc., *Manualul pentru luptă al plutonului de cercetare*, Buzău, 2009.
- 9.*** SMFT 3 din 16.01.2013, FT/I- 4.1 *Manualul pentru luptă al Plutonului de infanterie*, București, 2013;
- 10.***SMFT 24 din 07.07.2006, FT/Pșt- 4 *Manualul pentru luptă al Plutonului de parașutiști*, București, 2006;
- 11.*** SMFT 2 din 09.01.2007 - FT/Pșt- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de parașutiști*, București, 2007;
- 12.*** SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie*, București, 2015;
- 13.*** SMFT 47 din 13.08.2020, FT/VM 5, *Manualul pentru luptă al grupei de vânători de munte*, București, 2020;
- 14.*** SMFT 10 din 21.04.2021, FT/I 4.4, *Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie imbarcat pe transportor blindat de trupe*, București, 2021;
- 15.*** PIM Programul de instrucție pentru misiuni al grupei (I., Cc., VM, Pșt.);
- 16.*** S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, *Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii*, București, 2010.
- 17.*** SMFT 24 - F.T.16.3, *Forța ostilă convențională*, București, 2013.
- 18.*** S.M.G. – 12 din 14.02.2014, *Manualul de semne convenționale din Armata României*, București, 2014.

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
S1.Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă	VBS, BC2A Hărți	4 ore
S2. Reguli și norme de stat major pentru reprezentarea scenariilor tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S3 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor individuale și colective de acțiune	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S4 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru desfășurarea exercițiilor.	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S 6 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S 7 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S 8-Scenarii tactice ale acțiunilor de luptă ale plutonului de infanterie în contextul operațiilor ofensive, de apărare interarme și întrunit.	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore

Bibliografie:**Bibliografie obligatorie:**

1. F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraș, 2012
2. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, *Scenarii tactice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011.
3. Tudorache Paul, Ispas Lucian, *Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018;
4. Ionuț Alin Cîrdei, *Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017

Bibliografie recomandată:

1. *** S.M.F.T.-13 din 13.04.2009, *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009.
2. *** S.M.G. -53 din 03.07.2008, S.M.G./P.F.-5 *Doctrina planificării operaționale în Armata României*, București, 2008.
3. *** S.M.Ap.-14, *Doctrina Armatei României*, București, 2020.
- *** SMFT 51 - F.T. 17 *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008
3. *** SMFT 2 - F.T./I. - 8, *Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază*, București, 2017.
4. *** SMFT-18 din 2018, PII - 1 – I.Ta.Sp., *Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală*.
- 7.*** SMFT-19 din 2018, PII-1 – I.Met, *Programul de instrucție individuală la instrucția metodică*.
- 8.*** F.T.-4 Cc., *Manualul pentru luptă al plutonului de cercetare*, Buzău, 2009.
- 9.*** SMFT 3 din 16.01.2013, FT/I- 4.1 *Manualul pentru luptă al Plutonului de infanterie*, București, 2013;
- 10.*** SMFT 24 din 07.07.2006, FT/Pșt- 4 *Manualul pentru luptă al Plutonului de parașutiști*, București, 2006;
- 11.*** SMFT 2 din 09.01.2007 - FT/Pșt- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de parașutiști*, București, 2007;
- 12.*** SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie*, București, 2015;
- 13.*** SMFT 47 din 13.08.2020, FT/VM 5, *Manualul pentru luptă al grupei de vânători de munte*, București, 2020;
- 14.*** SMFT 10 din 21.04.2021, FT/I 4.4, *Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie imbarcat pe transportor blindat de trupe*, București, 2021;
- 15.*** PIM Programul de instrucție pentru misiuni al grupei (I., Cc., VM, Pșt.);
- 16.*** S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, *Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii*, București, 2010.
- 17.*** SMFT 24 - F.T.16.3, *Forța ostilă convențională*, București, 2013.
- 18.*** S.M.G. – 12 din 14.02.2014, *Manualul de semne convenționale din Armata României*, București, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate

Conținuturile disciplinei *Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de manevră* corespund

următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student;
- participarea activă a studenților, parteneriat între profesor și student;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei *Scenarii tactice ale operațiilor forțelor terestre* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

Adecvarea pregătirii militarilor la fizionomia câmpului de luptă modern

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor;
- instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de solicitările formulate pe timpul activităților practice din cadrul STX și FTX.	Probă practică (asumarea rolului de lider în cadrul TLP)	30%
10.5. Evaluare finală	. Utilizarea corectă a noțiunilor generale asociate scenariilor tactice; -Identificarea conexiunilor dintre scenariile tactice, ca mijloace de redare a realităților câmpului de luptă și activitățile standard de instrucție și evaluare; -Asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate. discipline	evaluare sumativă (probă scrisă)	70%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice asociate scenariilor tactice; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • elaborarea și materializarea grafică a scenariilor tactice (simboluri, situații, momente tactice), conform metodologiei învățate; • asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		TEHNICI DE NEGOCIERE (OPT.14)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat(ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	3	3.5 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						8
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	68					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• videoproiector

6. Competențe specific acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conceptelor de bază și a principalelor abordări teoretice privind negocierea în mediul organizațional
7.2. Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele tehnici de negociere, analiza, procesarea și valorificarea acestora în contextul mediului organizațional militar; - Cunoașterea normelor de protocol în organizații; - Stabilirea și aplicarea unor strategii de negociere; - Formarea de abilități pentru gestionarea tehnicilor de comunicare și negociere necesare succesului, în orice funcție de management.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1 O perspectivă a negocierii ca revers al conflictului - Considerente generale privind comunicarea - Negocierea – concept și definiție - Elemente de negociere - Negocierea în mediul de afaceri modern	Expunere Explicație Conversație	
C.2 Tipologia negocierii - Tipuri de negociere - Negocierea distributivă și negocierea integrativă - Modele de negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.3 Tipuri de negociatori - Stiluri de negociere - Tipologia clienților într-o afacere - Caracteristici culturale ale stilului de negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.4 Tehnici de comunicare și negociere - Tactici verbale și non-verbale - Tactici de negociere folosite într-o situație conflictuală - Manipularea în negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.5 Etapele negocierii - Desfașurarea negocierii - Planificarea și fazele negocierii - Conducerea unei negocieri în afaceri - Negocierea în mediul conflictelor	Expunere Explicație Conversație	

<p>C.6 Formarea negociatorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principii și reguli în negociere - Organizarea negocierii - Negocierea și lucrul în echipă 	<p>Expunere Explicație Conversație</p>	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i>, Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017 2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Arta supraviețuirii în lumea contemporană</i>, Editura Proeditorial, 2003 3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i>, Editura Wolters Kluwer, 2010. 4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i>, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073 5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Arta de a negocia în orice situație</i>, Editura Polirom, București, 2007. 6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i>, Editura Polirom, București, 2001. Cotă: 31119 7. Prutianu, Ștefan, <i>Comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610 8. Rizescu, Alexandru, <i>Tehnici de comunicare și negociere</i>, Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403 9. Soames, Nicole, <i>Ghid pentru negociere. Cum să devii un maestru al negocierii</i>, Editura Prior, București, 2021. 		
<p>8.2. Seminar</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>S.1 Comunicarea ca proces de influență. Negocierea – studii de caz</p>	<p>Problematizarea Dezbaterea Exercițiul practic</p>	
<p>S.2 Tipuri de negociere. Studii de caz</p>	<p>Dezbateri Problematizare</p>	
<p>S.3 Stiluri de negociere. Negociere și protocol în organizații</p>	<p>Dezbateri Problematizare</p>	
<p>S.4 Tactici verbale și non-verbale de negociere. Exerciții de negociere</p>	<p>Discuția Exercițiul</p>	
<p>S.5 Etapele desfășurării negocierilor. Strategii de negociere în afaceri</p>	<p>Exercițiul Studiul de caz</p>	
<p>S.6 Formarea negociatorilor. Stabilirea rolurilor în negociere și organizarea activității echipei de negociatori</p>	<p>Jocul de rol</p>	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i>, Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017 2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Arta supraviețuirii în lumea contemporană</i>, Editura Proeditorial, 2003 3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i>, Editura Wolters Kluwer, 2010. 4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i>, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073 5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Arta de a negocia în orice situație</i>, Editura Polirom, București, 2007. 6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i>, Editura 		

Polirom, București, 2001. Cotă: 31119
 7. Prutianu, Ștefan, *Comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610
 8. Rizescu, Alexandru, *Tehnici de comunicare și negociere*, Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403
 9. Soames, Nicole, *Ghid pentru negociere. Cum să devii un maestru al negocierii*, Editura Prior, București, 2021.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și în străinătate.

Conținuturile disciplinei *Tehnici de negociere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea strategiilor și tehnicilor de negociere în mediul organizațional modern
- Temele din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil sau al publicațiilor de specialitate, la nivel național și internațional.

Tematica disciplinei *Tehnici de negociere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale privind negocierea în vederea aplicării lor creative în direcția rezolvării unor situații specifice complexe;
- Formarea competențelor necesare valorificării eficiente și inovative a strategiilor de negociere în mediul organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate • Utilizarea corectă a noțiunilor generale de teorie a negocierilor • Utilizarea corectă a conceptelor cheie în descrierea și explicarea aspectelor teoretice specifice disciplinei 	Examen scris	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea elaborării și prezentării unui portofoliu alcătuit din: proiect, conspect, exemplificarea unor tehnici; • Aspecte atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual. 	Portofoliu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Portofoliul să fie întocmit corect și complet în proporție de 50%; Activitate în timpul semestrului – participare activă în cadrul seminariilor			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ (OPT 14)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Aniela CORLĂTEANU					
2.4. Anul de studii	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					10
3.7. Total ore studiu individual	68				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	- videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	- videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;</p> <p>C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.9 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării organizaționale
7.10 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea fundamentelor teoretice ale comunicării, analiza desfășurării activităților de comunicare organizațională în organizația militară; • Înțelegerea importanței comunicării organizaționale și interculturale ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicare, cultură și organizație • Dobândirea abilităților de evaluare a comunicării în diferite organizații.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C.1. Comunicarea – abordari conceptuale și teorii. Structura procesului de comunicare: comunicare versus informație, particularități ale comunicării, tipuri de comunicare.	Expunere Explicație Conversație	
C.2. Comunicarea organizațională – definiții și trăsături. Mijloacele comunicării organizaționale. Noțiuni de relații publice.	Expunere Explicație Conversație	
C.3. Cultura organizațională - factor determinant al comunicării organizaționale	Expunere Explicație Conversație	
C.4. Strategii de comunicare. Gestionarea conflictelor și negocierilor în interiorul organizației.	Expunere Explicație Conversație	
C.5. Bariere ale comunicării organizaționale în mediul operațional militar	Expunere Explicație Conversație	

C.6. Comunicarea managerială – componentă importantă a comunicării organizaționale.	Expunere Explicație Conversație	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arădăvoaice, Gheorghe, <i>Comunicarea în mediul militar</i>, Editura Militară, București, 2002., cota 29313 2. Constantinescu, Dumitru, Gîrboveanu, Sorina, Raula, <i>Comunicare organizațională</i>, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021. Cota 38162 3. Drăgan, Ioan, <i>Comunicarea. Paradigme și teorii</i>, Editura RAO, București, 2007. 2 vol, cota: 32407 a, 32407 b 4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., <i>Culturi și organizații – softul mental</i>, Editura Humanitas, București, 2012. Cota: 34152 5. Marineanu, Vasile, coord., <i>Dezvoltarea competențelor interculturale: ghid pentru militarii romani participanți la misiuni în afara teritoriului statului român</i>, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, București, 2015. Cota: 35571 6. Marinescu, Valentin, <i>Introducere în teoria comunicării: modele și aplicații</i>, Editura CH Beck, București, 2011., cota: 33797 7. Moldoveanu, Daniela, <i>Comunicare și etică în domeniul militar</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2022. 8. Rogojinaru, Adela, coord., <i>Comunicare și cultura organizațională: idei și practici în actualitate</i>, Editura Tritonic, București, 2009., cota: 33601 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
S.1. Comunicarea – abordari conceptuale și teorii. Structura procesului de comunicare: comunicare versus informație, particularități ale comunicării, tipuri de comunicare.	Expunere Explicație Conversație	
S.2. Comunicarea organizațională – definiții și trăsături. Mijloacele comunicării organizaționale. Noțiuni de relații publice.	Expunere Explicație Conversație	
S.3. Cultura organizațională - factor determinant al comunicării organizaționale	Expunere Explicație Conversație	
S.4. Strategii de comunicare. Gestionarea conflictelor și negocierilor în interiorul organizației.	Expunere Explicație Conversație	
S.5. Bariere ale comunicării organizaționale în mediul operațional militar	Expunere Explicație Conversație	
S.6. Comunicarea managerială – componentă importantă a comunicării organizaționale.	Expunere Explicație Conversație	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Constantinescu, Dumitru, Gîrboveanu, Sorina, Raula, <i>Comunicare organizațională</i>, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021. Cota 38162 2. David, Gheorghe, <i>Managementul comunicării în Armata României</i>, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005. Cota: 33123 3. Georgiu, Grigore, <i>Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii</i>, Editura Comunicare.ro, București, 2010. Cota: 35885 4. Iacob, Dumitru, <i>Relațiile publice. Eficiența în comunicare</i>, Editura Comunicare.ro, 		

București, 2003

5. Ionescu, Ana-Maria, *Dicționar de comunicare interpersonală și comunicare interculturală*, Editura Paralele 45, Pitești, 2019, cota: 38306
6. Popescu, Silvia, *Comunicarea interculturală. Paradigma pentru managementul diversității*, Editura Institutul European, Iași, 2013. Cota: 37248
7. Pricope, Mihaela, *Dezvoltarea competenței de comunicare interculturală a studenților străini. Factor al comunicării eficiente în mediul educațional*, Editura Universitară, București, 2018, cota: 38313
8. Rusu, Raluca, *Comportament organizațional militar: scenarii, exercitii, aplicatii*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019. Cota: C 603

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Comunicare organizațională* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare ale studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre, a abilităților de optimizare a comunicării în organizații și corespund specificului carierei militare, în consens cu cerințele MapN.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicarea organizațională • Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare organizațională specifice activității militarilor 	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare. 	Portofoliu	30%

10.6. Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei;
- Participarea activă la discuțiile de la curs și la activitățile de seminar;
- Realizarea, susținerea și predarea unui referat pe o temă dată, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei, în conformitate cu cerințele indicate;
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICĂ UNIVERSITARĂ GESTIUNE PATRIMONIALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	24	din care	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5		3.6 seminar /laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Gestione patrimoniailă
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor practice cu privire la gestiunea patrimonială.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea fundamentelor practice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însușirea cunoștințelor practice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • însușirea fundamentelor practice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Modul de reevaluare a activelor fixe corporale (definiție, modalități de reevaluare, categorii de active fixe corporale supuse reevaluării și categorii de active fixe care nu se supun reevaluării)	
Amortizarea activelor fixe corporale prin metoda amortizării liniare (documente utilizate, acțiuni premergătoare amortizării, durata normală de funcționare a activelor, cote de amortizare)	
Amortizarea activelor fixe necorporale prin metoda amortizării liniare (documente utilizate, acțiuni premergătoare amortizării, durata normală de funcționare a activelor, cote de amortizare)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – prin semnarea angajamentului de plată (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – în situația refuzului semnării angajamentului de plată (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – în situația gestiunilor cu mai mulți gestionari (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de utilizare a căilor de atac în situația unor pagube produse la o entitate patrimonială (documente, etape, termene, derulare evenimente)	
Inventarierea patrimoniului – definiție, scop, situații în care se execută, intervale de timp și perioade pentru efectuarea inventarierii	

Etapele inventarierii – organizare și executare (documente, operațiuni, liste de inventariere completate cu solduri scriptice și factice)	
Etapele inventarierii – stabilirea rezultatelor și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii (documente, operațiuni, liste de inventariere completate cu solduri scriptice și factice cu evidențierea unor plusuri și lipsuri în gestiune, operațiuni contabile de regularizarea a evidenței)	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Popa Gabriel, Pîrvuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,. 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României 	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **Gestiunii patrimoniale** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale, stabilirea valorii juste a activelor fixe, amortizarea acestora, stabilirea și recuperarea pagubelor și inventarierea patrimoniului.

Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<p>10.5 Seminar/ laborator</p>	<p>Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; <p>Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; <p>Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>	<p>Referat, Probă orală</p>	<p>50% 50%</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p>			
<p>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf univ.dr. Fabiana Martinescu-Bădălan						
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs		3.15 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care	3.5 curs		3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						1
3.7 Total ore studiu individual	34					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare și exerciții	2
Parcursuri utilitar aplicative de tip pista CISM	Explicație, demonstrație și exersare	4
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicație, demonstrație și exersare	6
Evaluare - Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare	2

Bibliografie:

1. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
2. Stănciulescu R., Martinescu-Bădălan F., *Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu – Standarde de evaluare-2022*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2
3. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017. C 542
4. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARIILOR, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 –alergarea de rezistență pe teren plat 3.000m	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului IV MEF. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ (OPT 5)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Alina ONET					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Alina ONET					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.2. seminar	1
3.3. Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.4. seminar	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					4
3.7. Total ore studiu individual		34			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale; • Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris și oral; • Să ofere instrucțiuni și indicații, în scris și oral. • Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris și oral.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Bonds	Conversație, Explicație, Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point, Materiale audio, Activități on-line
2. Asset Management	Conversație, Explicație, Exercițiu	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line
3. Insurance	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Business Plans	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Active and Passive Investment	Conversație Explicație Exercițiu	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line
2. The Financial Analysis	Conversație, Explicație, Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line
3. Test	Conversație, Exercițiu, Explicație	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line
4. Revision	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i>, 2019, 37024; 2. Cole, Harold L, <i>Finance and Financial Intermediation: A Modern Treatment of Money, Credit, and Banking</i> / (2019), https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-w8v5sr9 3. Hussey, Roger & Ong, Audra, <i>A Guide to the New Language of Accounting and Finance/</i> (2021), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-7tbpsr9; 4. McKenzie, Ian, <i>Professional English in Use. Finance</i>, Cambridge University Press, Moodle Platform 5. Mackeown, Arthur and Wright, Ross, <i>Professional English in Use. Management</i>, Cambridge University Press, Moodle Platform https://kupdf.net/queue/professional-english-in-use-management-pdf_58f289c4dc0d60233dda97e8_pdf?queue_id=-1&x=1673529193&z=ODYuMTA1LjIxNi4xOTU= 6. 5. Weaver, Jefferson, Hane, <i>Economics and All That: Volume 1 : Markets, Money, and Finance/</i> (2022), cloudLibrary (106); https://ebook.yourcloudlibrary.com/library/bafts-document_id-ag2q9kz9 7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37038. 		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și de specialitate;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză pe teme de specialitate.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris*;
 - consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris și Vorbit*) la nivel 2 STANAG 6001;
 - capacitatea de implementa cunoștințele și deprinderile de limbă engleză de specialitate obținute pentru a rezolva diferite probleme ce pot apărea în mediul de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar	- descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul de specialitate; - interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul economico-financiar; - exprimarea de opinii argumentate cu fapte și informații pertinente.	- probă orală - probă scrisă	30% 70%
10.5. Standarde minime de performanță			
- exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă de specialitate, în scris și oral; - utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG (OPT 5)					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Isabela DRAGOMIR					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DC/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3.seminar	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					2
3.7. Total ore studiu individual		34			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale; • Să nareze evenimente prezente, trecute și viitoare, în scris și oral; • Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Outlining a Presentation	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point, Materiale audio, Activități on-line
2. Creating Discourse beyond Paragraph Level	Conversație, Explicație, Exercițiu	Power point, Materiale audio, Activități interactive on-line
3. Defending an Opinion	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Hypothesizing	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Obtaining Information and Opinion from Native Speakers	Conversație, Explicație, Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
2. Test	Conversație, Explicație, Exercițiu	Fișe exerciții
3. Range of Words and Grammar/ Proofreading	Conversație, Exercițiu Explicație	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Revision	Conversație, Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

Bibliografie:

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook*, Independently Published, 2019, 37547;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019, 37653;
4. . Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
5. Mazurek, Malgorzata, *Speaking and Writing Expert. How to pass STANAG 6001 English exam, Level 3*, www.sovadruk.pl, 2017;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
7. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244;
8. ASVAB. Total Prep 2022-2023, 7 Practice Tests + Proven Strategies + Video + Flashcards, Fleming, Paula L. (editor), Kaplan Publishing, 2021, 38186;
9. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37038;
10. ***SAT Total Prep 2020, Kaplan Publishing, 2019, 37039.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză – terminologie militară STANAG* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
 - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată facultativ* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris și Vorbit*) la nivel 2 STANAG 6001;
 - dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar	- interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; - exprimarea de opinii argumentate cu fapte și informații pertinente.	- probă orală - probă scrisă	30% 70%

10.5. Standarde minime de performanță

- exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată, în scris și oral;
- utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.