

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Academia Forțelor Terestre**  
**„Nicolae Bălcescu“ din Sibiu**

# **GHID DE STUDII**

**SERIA 2022-2025**

**DOMENIUL DE STUDII**  
**„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ“**

**PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA**  
**„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR“**

**– SIBIU 2022 –**

**ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

- *Col.conf.univ.dr.* DUMITRU IANCU

**COLECTIV DE ELABORARE:**

- *Conf.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *P.c.c.* NICOLETA RAȚIU



*„Mereu împreună!”*



## STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

<b>Partea I</b>	<b>Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus .....</b>	<b>7</b>
	<i>I.1. Evoluție și perspective .....</i>	<i>9</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției .....</i>	<i>15</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern .....</i>	<i>17</i>
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	<i>18</i>
	<i>I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ .....</i>	<i>20</i>
	<i>I.6. Logistica didactică .....</i>	<i>20</i>
<b>Partea a II-a</b>	<b>Prezentarea programului de studii <i>Management economico-financiar</i> .....</b>	<b>23</b>
<b>Partea a III-a</b>	<b>Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor .....</b>	<b>25</b>
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2022-2025.....</i>	<i>27</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2022-2025.....</i>	<i>35</i>



## Partea I

### SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS







## I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat întotdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Procesul de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții care încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue.

Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847* a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „pregăti ofițeri care să poseze pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa“.

Răspunzând aceluiași necesități, în Moldova, prin *Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857* al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

✦ *Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea *Școala militară de infanterie și cavalerie*;

✦ *Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920* – se înființează *Școala Militară de Ofițeri* la Sibiu;

✦ septembrie 1949 – o nouă denumire: *Școala Militară de Infanterie*;

✦ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind *Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 1 iulie 1961 – *Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 5 ianuarie 1962 – *Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ *Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968* – *Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”*;

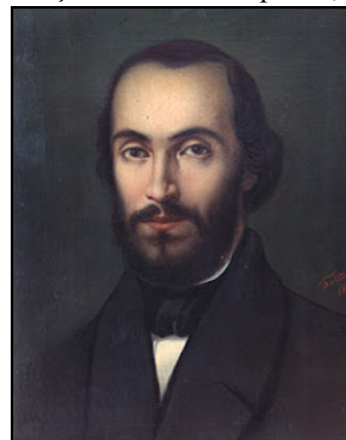
✦ *Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991* – se înființează *Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”*, instituție de învățământ militar superior;

✦ *Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995* a ministrului apărării naționale – se înființează *Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”*, la 15 iulie 1995;

✦ *Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000* – denumirea instituției devine *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;

✦ *H.G. nr. 294 din 16.06.1997* – *autorizația de funcționare provizorie*;

✦ *H.G. nr. 410 din 25.04.2002* – *acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară*;



✦ **H.G. nr. 693/2003**, în baza acceptului **Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare** transmis cu nr. **652/22.03.2002** și a **Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie** a specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3896/13.05.2019** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2019-2020*:

- *Leadership în câmp tactic*;
- *Comunicații și informatică*;
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă*;
- *Protecția mediului în activitățile militare*;
- *Managementul situațiilor de criză*;
- *Managementul calității totale*;
- *Managementul protecției infrastructurilor critice*;
- *Audit public intern*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3952/2020** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2020-2021*:

- *Leadership în câmp tactic*;
- *Comunicații și informatică*;
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă*;
- *Protecția mediului în activitățile militare*;
- *Managementul situațiilor de criză*;
- *Managementul calității totale*;
- *Managementul protecției infrastructurilor critice*;
- *Audit public intern*.

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „**Încredere ridicată - menținerea acreditării**”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „**Încredere-autorizare**” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și*

informații și ordine publică, a obținut avizul „Încredere-autorizare” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
  - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
  - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
  - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**
  - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
  - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
  - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor programe de studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare:*
  - specializarea **Leadership organizațional**
  - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
  - specializarea **Management și tehnologie**
  - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, Consiliul de administrație a propus și Senatul universitar a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenți aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de școlarizare a fost inclusă și în HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020.

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Științe militare* în vederea menținerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizațional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizații* – master profesional;
- *Managementul capacităților organizaționale* – master profesional;

- *Management și tehnologie* – master profesional.

✦ Prin **H.G. nr. 299/2020** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
  - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
  - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
  - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
  - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
  - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
  - specializarea **Leadership organizațional**
  - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
  - specializarea **Management și tehnologie**
  - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 403/2021** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
  - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
  - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
  - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
  - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
  - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
  - specializarea **Leadership organizațional**
  - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
  - specializarea **Management și tehnologie**
  - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 – Academia Forțelor Terestre este

acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
  - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
  - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
  - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
  - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
  - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
  - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
  - specializarea **Leadership organizațional**
  - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
  - specializarea **Management și tehnologie**
  - specializarea **Intelligence în organizații**
  - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)**

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.



*Misiunea* asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

- a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor

acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academei;
- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.
- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academei.

## I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”* este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

### **FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:**

**Ciclul I de studii** (studii universitare de licență):

- *Leadership militar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

**Ciclul II de studii** (studii universitare de masterat):

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Științe militare*;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Științe militare*.

### **FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:**

**Ciclul I de studii:**

- *Managementul organizației* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* - în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie și management*

**Ciclul II de studii:**

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul *Științe militare*;
- *Management și tehnologie* – în domeniul *Științe militare*.

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE** conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

**Ciclul I de studii**

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizație provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative*.
- *Management economico-financiar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

**Ciclul II de studii:**

- *Managementul sistemelor logistice militare* – în domeniul *Științe militare*;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației Naționale și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro);

E-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro)

Ziua Academiei Forțelor Terestre – 13 iunie

Însemne și sigilii: ștampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ștampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spatiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.





### I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratși în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
  - organizarea și desfășurarea admiterii;
  - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
  - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
  - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
  - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

## I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

### LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL  
UNIVERSITAR*

#### LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE  
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE  
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI  
ADMINISTRATIVE*

#### LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
ȘTIINȚE MILITARE*

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
ȘTIINȚE SOCIALE  
ȘI UMANISTE  
APLICATE*

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
MANAGEMENT*

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
ȘTIINȚE TEHNICE*

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII,  
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI  
APĂRARE CIBERNETICĂ*

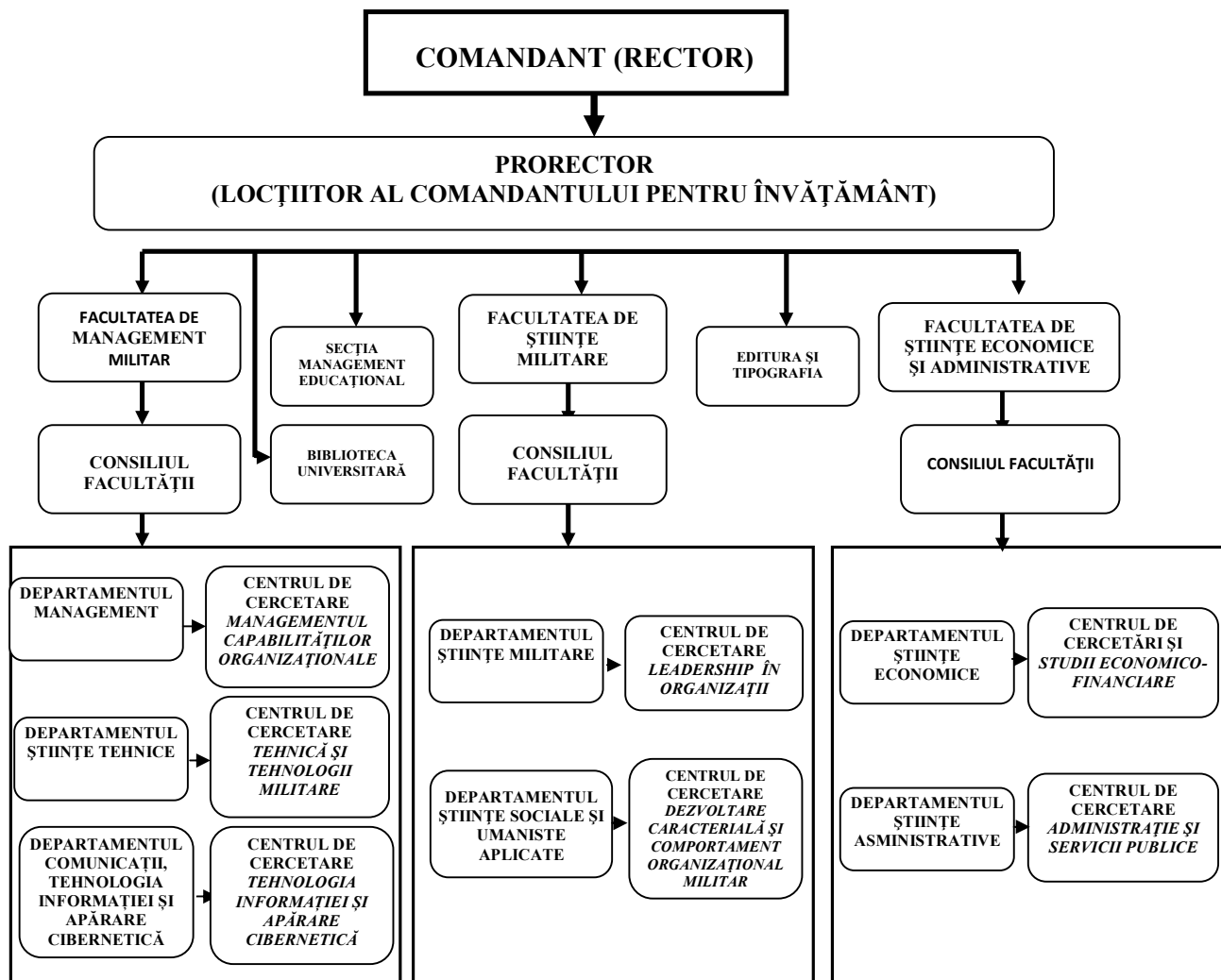
*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
ȘTIINȚE  
ECONOMICE*

*CONSILIUL  
DEPARTAMENTULUI  
ȘTIINȚE  
ADMINISTRATIVE*

**Funcții de conducere operativă**

<b>Comandant (rector)</b>	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
<b>Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)</b>	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
<b>Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)</b>	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
<b>Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)</b>	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
<b>Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)</b>	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
<b>Decan Facultate Științe Militare</b>	Col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN
<b>Prodecan Facultate Științe Militare</b>	Lt.col.conf.univ.dr. TUDORACHE PAUL Conf.univ.dr. DINICU ANCA
<b>Director Școală Postuniversitară</b>	Mr.conf.univ.dr. CÎRDEI ALIN
<b>Decan Facultate Management Militar</b>	Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
<b>Prodecan Facultate Management Militar</b>	Col.prof.univ.dr.ing. BADEA DOREL Cpt.lect.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
<b>Director Școală Postuniversitară</b>	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
<b>Decan Facultate Științe Economice și Administrative</b>	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
<b>Prodecan</b>	Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA Conf.univ.dr. GUȚAN SABIN
<b>Șef Secție Management educațional</b>	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
<b>Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată</b>	Col. POPA IOAN DAN
<b>Directori departamente:</b>	
<i>Științe militare</i>	Col.conf.univ.dr. BOJOR LAVINIU
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Conf.univ.dr. RANF DIANA
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr. MICLĂUȘ SIMONA
<i>Științe economice</i>	Conf.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Conf.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
<b>Șef Curs Pregătire militară</b>	Col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

## I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



## I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

La nivelul conducerii academiei s-a avut permanent în atenție realizarea unui management administrativ performant, în concordanță cu nevoile reale de dezvoltare ale instituției. În perioada 2016-2022, a fost continuat procesul de adecvare și modernizare a spațiilor destinate învățământului, cercetării științifice, hrănirii, cazării și petrecerii timpului liber.



AFTNB dispune de:

- ✓ 2 aule – 978 m<sup>2</sup> și 300 + 256 de locuri;
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m<sup>2</sup> și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2256 m<sup>2</sup> și 825 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.876 m<sup>2</sup> și 1.830 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 264 m<sup>2</sup> și 60 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), ce oferă 122.165 unități de bibliotecă și 195 de locuri cu conexiune la internet;



- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m<sup>2</sup> ;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal, tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;
- ✓ poligonul de instrucție Perii Dăii.

Urmare a eforturilor financiare direcționate către modernizarea infrastructurii formative, se poate afirma că se îndeplinesc standardele de calitate specifice învățământului universitar militar, precum și normele de securitate și sănătate în muncă și igienico-sanitare în vigoare.





## **Partea a II-a**

### **PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII**

### ***MANAGEMENT ECONOMICO- FINANCIAR***

## **PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR**

În cadrul amplului proces de transformare și modernizare a Armatei României, misiunea programului *Management economico-financiar* constă în formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Programul de studii este proiectat în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna și concretizează o direcție de acțiune din *Planul strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru perioada 2020-2024*.

Planul de învățământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, și cuprinde discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât și, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în științe militare, informații și ordine publică*, specializarea *Management economico-financiar*, atestat de *Diplomă de licență însoțită de Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Management economico-financiar* vizează, ca obiectiv general, formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

*Obiectivele specifice* sunt derivate din misiunea și obiectivul general anterior menționate și constau în formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

- a. aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
- b. identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- c. diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;
- d. aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
- e. aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
- f. aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
- g. îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare;
- h. aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
- i. autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.



## **Partea a III-a**

# **PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR**

**SERIA 2022-2025**



## **III.1. Planul de învățământ**

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“  
valabil începând cu anul universitar 2022-2023  
Seria 2022-2025**

**DOMENIUL DE STUDIU: Științe militare, informații și ordine publică**  
**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Management economico-financiar**  
**DURATA STUDIILOR: 3 ani (6 semestre)**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență**  
**DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licență, Supliment la diplomă**  
**TITLUL ABSOLVENTULUI : licențiat în științe militare și informații**

## **MISIUNE**

*Formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.*

## **OBIECTIV GENERAL**

*Formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.*

## **OBIECTIVE SPECIFICE**

*Formarea competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:*

### **Competențe profesionale**

- C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație*
- C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației*
- C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației*
- C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale*
- C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice*
- C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale*

### **Competențe transversale**

- CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare*
- CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă*
- CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare*

## *REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII*

### **Absolventul va fi capabil:**

- C1.R1. să descrie conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în leadership
- C1.R2. să formuleze ipoteze și să operaționalizeze conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadership-ului
- C1.R3. să identifice metodele, tehnicile, procedeele și instrumentele pentru optimizarea conducerii organizației militare
- C1.R4. să analizeze organizația militară, să identifice problemele și să ia decizii pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor
- C1.R5. să elaboreze proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizației militare
- C1.R6. să aplice proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizației militare
  
- C2.R1. să definească, să clasifice și să aleagă metodele, tehnicile și procedeele utilizate în management
- C2.R2. să explice și să interpreteze conceptele și situațiile din management
- C2.R3. să creeze și să aplice strategii și politici pentru rezolvarea problemelor organizației militare
- C2.R4. să aplice standardele specifice pentru evaluarea activităților organizației militare
- C2.R5. să elaboreze modele pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare
- C2.R6. să elaboreze și să aplice proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare
  
- C3.R1. să descrie conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar
- C3.R2. să utilizeze în mod adecvat în comunicarea profesională conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar
- C3.R3. să interpreteze reglementările financiar-contabile și să explice evoluția proceselor economice și financiare organizaționale
- C3.R4. să aplice metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a organizației și să utilizeze soft-urile specializate pentru realizarea operațiunilor specifice
- C3.R5. să realizeze diagnoza unităților economice și sociale, de manieră statică și dinamică
- C3.R6. să implementeze diferite metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaționale
  
- C4.R1. să descrie metodele și tehnicile de bază utilizate pentru gestionarea resurselor organizației și prospectarea pieței bunurilor și serviciilor
- C4.R2. să explice și să interpreteze metodele de planificare și control financiar
- C4.R3. să aplice modele și proceduri pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice consumatorului organizațional
- C4.R4. să elimine riscurile în gestionarea resurselor specifice consumatorului organizațional
- C4.R5. să identifice indicatorii de control și analiză a resurselor organizaționale și să formuleze soluții pentru creșterea performanțelor personalului și organizației
- C4.R6. să proiecteze obiectivele de dezvoltare a organizației în raport cu mediul intern și extern și să optimizeze deciziile de finanțare a acesteia
  
- C5.R1. să definească conceptele specifice științei militare, precum și cele specifice politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională și managementului economico-financiar din organizația militară
- C5.R2. să cunoască normele eticii și deontologiei militare, precum și principalele prevederi ale actelor normative și ale regulamentelor militare
- C5.R3. să explice fundamentele teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării și ale misiunilor entităților organizaționale specifice armii
- C5.R4. să aplice cunoștințele dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor financiare ale organizației, inclusiv în mentenanța tehnicii de intendență sau asigurarea cu materiale de intendență, carburanți-lubrifianți și lichide speciale
- C5.R5. să analizeze și să evalueze activitatea financiar-contabilă la nivelul organizației
- C5.R6. să elaboreze programe și strategii de utilizare eficientă a resurselor organizației
  
- C6.R1. să identifice și să definească fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale
- C6.R2. să explice principiile constructive de funcționare a armamentului individual și a modului de operare cu sistemele informaționale
- C6.R3. să cunoască și să aplice procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate
- C6.R4. să aplice metodologii de instruire performante și să coreleze necesitățile de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară
- C6.R5. să evalueze riscul în spațiul de luptă tactic și să integreze în mod adecvat procedeele de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată aplicând inclusiv concepte specifice geografiei militare și istoriei militare
- C6.R6. să proiecteze procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și de utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare, pentru îndeplinirea misiunii

**I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)**

An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
<b>Activități</b>								
Învățământ academic		14	14	14	14	14	10	<b>80</b>
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	4	<b>4</b>
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	<b>18</b>
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	<b>2</b>
Pregătire militară generală		4*+2	5	2	5	2	2	<b>23</b>
Vacanță		3	8	3	8	3	-	<b>25</b>
<b>TOTAL</b>	Semestru	26*	30	22	30	22	21	<b>152</b>
	An	<b>56*</b>		<b>52</b>		<b>43</b>		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	<b>1 zi</b>

**NOTĂ:** \* - se desfășoară în luna septembrie

**I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE**

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	126	182	28	-	-	-	336	18.18	37
	Discipline în domeniu	126	28	28	24	72	-	278	15.04	28
	Discipline de specialitate	42	42	238	272	224	300	1118	60.50	105
	Discipline complementare	14	56	14	12	12	8	116	6.28	10
<b>TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ</b>		<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>1848</b>	<b>57.61</b>	<b>180</b>
<b>PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ</b>		<b>324*</b>	<b>284</b>	<b>180</b>	<b>292</b>	<b>152</b>	<b>128</b>	<b>1360</b>	<b>42.39</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>632</b>	<b>592</b>	<b>488</b>	<b>600</b>	<b>460</b>	<b>436</b>	<b>3208</b>	<b>100</b>	<b>210</b>

**NOTE:**
**1. Ritm săptămânal:**

- componenta academică - 22 de ore;
- componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
- practica universitară (de specialitate/stagiu) - 22 de ore.

**2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1360 de ore, în care se includ:**

- 1200 de ore, timp de pregătire alocat modulelor;
- \*160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu.

**1.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ**  
**A. DISCIPLINE OBLIGATORII**

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:																							
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6				E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS																				
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni																															
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS									C	S	L	ECTS																
<b>A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE</b>																																																					
1	Psihosociologie militară	1	1		3																							E1			28	14	14		3																		
2	Științe militare	1	1		3																							E1			28	14	14		3																		
3	Matematică aplicată	1	1		3																							E1			28	14	14		3																		
4	Drept și legislație	2	1		4																							E1			42	28	14		4																		
5	Teoria organizației					1	1		4																			E2			28	14	14		4																		
6	Economie					2	1		4																			E2			42	28	14		4																		
7	Statistică economică					1	1		3																				Cv2			28	14	14		3																	
8	Bazele contabilității					2	2		5																			E2			56	28	28		5																		
9	Bazele managementului					1	1		3																			E2			28	14	14		3																		
10	Logistică militară									1	1		3															E3			28	14	14		3																		
<b>TOTAL:</b>		9x14= 126				13				13x14= 182				19				2x14= 28				3							<b>336</b>	<b>182</b>	<b>154</b>		<b>35</b>																				
<b>A.2 DISCIPLINE ÎN DOMENIU</b>																																																					
1	Informatică aplicată	1		2	4													1	1	1	4																																
2	Sisteme de armament	1	1		3																							E1						P1, P5	78	26	12	40	8														
3	Explozivi și muniții	1	1		3																																																
4	Securitate militară	1	1		3																																																
5	Geografie militară					1	1		3																																												
6	Elemente de artă militară									1	1		3																																								
7	Istorie militară												1	1		3													E4																								
8	Modelarea și simularea acțiunilor militare																2			1	4							E5																									
<b>TOTAL:</b>		9x14= 126				13				2x14= 28				3				2x14= 28				3				2x12= 24				3				6x12= 72			8				<b>278</b>	<b>132</b>	<b>94</b>	<b>52</b>	<b>30</b>								
<b>A.3 DISCIPLINE DE SPECIALITATE</b>																																																					
1	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3																			Cv1, Cv2, Cv3, Cv4	162	54	54	54	12												
2	Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale									2	1		3																E3																								
3	Managementul organizației militare												2	1		3													E4																								
4	Merceologie									1	1		4																E3																								
5	Asigurare cu carburanți-lubrifianți și lichide speciale									1	1		3																E3																								
6	Achiziții publice												2	1	2	5																				P4	60	24	12	24	5												
7	Asigurarea cu materiale de intendență																3	1	1	5									E5																								
8	Gestiune patrimonială																			2	1		3					E6																									
9	Logistica operațiilor multinaționale																			2	1		4					E6																									
10	Tactica subunităților de sprijin logistic																			2			3												Cv6	24	16		8	3													
11	Control financiar, audit și răspundere materială																			2	1		3					E6																									
12	Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare																			2	1		3					E6																									
13	Opțional 1									2	1		5																E3																								
14	Opțional 2									2	2		5																																								
15	Opțional 3												2	2		5													E4																								
16	Opțional 4												2	2		5													E4																								
17	Opțional 5																2	2		3									E5																								
18	Opțional 6																2	2		4									E5																								
19	Opțional 7																			2	2		4					E6																									
20	Opțional 8																1	1		4	1	1		4											Cv5, Cv6	40	20	20	0	8													
21	Practica universitară (de specialitate/stagiu)												2 săpt. x 22 = 44	5			2 săpt. x 22 = 44	5			2 săpt. x 22 = 44	5													Cv4, Cv5, Cv6	132		132		15													
22	Elaborarea lucrării de licență																																																				
<b>TOTAL:</b>		3x14= 42				3				3x14= 42				3				17x14= 238				23				19x12= 228 2 săpt. x 22 = 44				26				15x12= 180 2 săpt. x 22 = 44				21				21x8= 168 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88			29				<b>1118</b>	<b>462</b>	<b>558</b>	<b>98</b>	<b>105</b>
<b>A.3 DISCIPLINE COMPLEMENTARE</b>																																																					
1	Drept internațional umanitar					2	1		4																												E2	42	28	14		4											
2	Educație fizică militară		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1										V1, V2, V3, V4, V5, V6	74		74		6											
<b>TOTAL:</b>		1 x 14 = 14				1				4 x 14 = 56				5				1 x 14 = 14				1				1 x 12 = 12				1				1 x 8 = 8			1				<b>116</b>	<b>28</b>	<b>88</b>		<b>10</b>								
<b>TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ</b>		22 x 14 = 308				30				22 x 14 = 308				30				22 x 14 = 308				30				22 x 12 = 264 2 săpt. x 22 = 44				30				22 x 8 = 176 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88			30				<b>1848</b>	<b>804</b>	<b>894</b>	<b>150</b>	<b>180</b>								
Nr. E. / Cv. / Pr. / V.		5/3/1/1				5/3/-/1				5/3/-/1				4/2/1/1				4/2/1/1				5/3/-/1			28/16/3/6																												

**B. DISCIPLINE OPȚIONALE**

**OPȚIONAL 1 (Sem. 3)**

- Comunicare organizațională și interculturală
- Tehnici de negociere

**OPȚIONAL 2 (Sem. 3)**

- Marketing
- Managementul resurselor financiare

**OPȚIONAL 3 (Sem. 4)**

- Managementul transporturilor militare
- Managementul serviciilor publice

**OPȚIONAL 4 (Sem. 4)**

- Contabilitate de gestiune
- Contabilitatea instituțiilor publice

**OPȚIONAL 5 (Sem. 5)**

- Comportament organizațional militar și elemente de leadership
- Etică și integritate academică

**OPȚIONAL 6 (Sem. 5)**

- Mentenanța tehnicii de intendență
- Standardizare în domeniul logistic

**OPȚIONAL 7 (Sem. 6)**

- Administrație militară
- Drept administrativ

**OPȚIONAL 8 (Sem. 5, Sem. 6)**

- Limba engleză aplicată
- Limba engleză - terminologie militară (STANAG)

**C. DISCIPLINE FACULTATIVE**

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I				ANUL II				ANUL III				Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:														
		SEMESTRUL 1		SEMESTRUL 2		SEMESTRUL 3		SEMESTRUL 4		SEMESTRUL 5		SEMESTRUL 6		E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS											
		14 săptămâni		14 săptămâni		14 săptămâni		12 săptămâni		12 săptămâni		8 săptămâni																				
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS									C	S	L	ECTS							
<b>DISCIPLINE DE SPECIALITATE</b>																																
1	Securitate, geopolitică și geostrategie													1	1		2					Cv5		24	12	12		2				
2	Bazele conduitei rutiere									1		1	2									Cv3		28	14		14	2				
3	Pachete de programe specifice armeei													1		1	2					Cv4		28	14		14	2				
4	Managementul protecției mediului									1		1	2									Cv3		28	14		14	2				
5	Limba străină 2*										2		2		2		2					Cv3, Cv4, Cv5		76		76		6				
6	Didactica specialității militare													1	1		2					Cv4		24	12	12		2				
7	Metodologia cercetării științifice																	1	1		2	Cv5		24	12	12		2				
<b>TOTAL</b>										2	2	2	6	2	1	1	6	2	4	0	6	0	0		0			232	78	112	42	18

\* Limba străină 2: Limba germană, Limba franceză, Limba italiană, Limba spaniolă, Limba turcă, Limba greacă, Limba rusă, Limba poloneză etc.



I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII	DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																					C	S	A	
		AN 1						AN 2						AN 3												
		S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6									
C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A									
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	36	4	6	26													V1 V2	6 3	88	14	12	62
		ITAI I	12	10	54		7	47															130	12	17	101
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	24		12	18															72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4	4	4															16	8	4	4
		Instrucție sanitară			10			8															18			18
		Cunoașterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucție antitero				2		8															10	2		8
		Instrucție de front I			38			24															62			62
		Legi, regulamente militare generale	2	12			8																22	2	20	
		Educație fizică militară I			46			44															90			90
		<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>212</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>179</b>															<b>512</b>	<b>44</b>	<b>77</b>	<b>391</b>
		<b>TOTAL AN</b>	<b>512</b>																				<b>512</b>			
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	2		36																V1 V2 V4	1 2 2	38	2		36
		Cercetare, supraviețuire, informații						58															58			58
		Conducere auto/Instrucție pentru consolidarea							8		42	8		42									100	16		84
		<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>36</b>			<b>58</b>	<b>8</b>		<b>42</b>	<b>8</b>		<b>42</b>									<b>196</b>	<b>18</b>		<b>178</b>
		<b>TOTAL AN</b>	<b>96</b>						<b>100</b>														<b>196</b>			
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	70	14	12	44
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62
		Instrucție de front II									16			8			20			8			52			52
		Educație militară								2			2			4			4				12		12	
		Educație fizică militară II									32			28			28			20			108			108
		Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8			46	12	16	18
		<b>TOTAL</b>							<b>6</b>	<b>10</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>82</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>62</b>			<b>372</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>284</b>
<b>TOTAL AN</b>							<b>172</b>						<b>200</b>						<b>372</b>							
Instrucție de specialitate	Bazele tehnice ale armei	Bazele tehnice ale armei							10		30	6		34							V3 V4 V5	2 2 2	80	16		64
		Bazele tactice ale armei									24			96	10		30	6		34			200	40		160
		<b>TOTAL</b>							<b>10</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		<b>130</b>	<b>10</b>		<b>30</b>	<b>6</b>		<b>34</b>			<b>280</b>	<b>56</b>		<b>224</b>
		<b>TOTAL AN</b>							<b>200</b>						<b>80</b>								<b>280</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>36</b>	<b>40</b>	<b>248</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>237</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>146</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>238</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>96</b>	30	<b>1360</b>	<b>146</b>	<b>137</b>	<b>1077</b>		
<b>324</b>			<b>284</b>			<b>180</b>			<b>292</b>			<b>152</b>			<b>128</b>			<b>1360</b>								
<b>608</b>						<b>472</b>						<b>280</b>														

\* Modulul *Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar* se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto.

**II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE  
(DE SPECIALITATE/STAGIU)**

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II / sem. 4	Merceologie Logistică militară	10	44	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, conform normelor de înzestrare, precum și recepția acestora.	COLOCVIU	5	Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice etc. Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității/compartimentului.
III / sem.5	Achiziții publice	10	44	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării și securității. Aplicarea principiilor achizițiilor publice în contractarea bunurilor și serviciilor necesare domeniilor apărării și securității.	COLOCVIU	5	
III / sem. 6	Asigurarea cu materiale de intenvență	10	44	Aplicarea normelor și regulilor cu privire la asigurarea echipamentului și a materialelor de resort, precum și cu privire la hrănirea efectivilor. Identificarea particularităților manageriale privind externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intenvență.	COLOCVIU	5	

**III. EXAMENUL DE LICENȚĂ**

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	EXAMEN ORAL	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	ORAL	5	Iulie

**IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE**

- Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de *Senatul universitar* și se precizează în documentele de conducere a învățământului și *Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* în anul universitar respectiv.
- Disciplina *Limba engleză* vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
- Înainte de începerea anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
- Disciplinele facultative se aleg înainte de începerea anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
- Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climatice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.
- Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
- Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

*Adaptat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de 30.07.2022 (Hotărârea Senatului Universitar nr. 609/30.07.2022).  
Adaptat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu din data de 14.07.2022 (Hotărârea Senatului Universitar nr. 648/14.07.2022).*

**DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE**

*Colonel*  
*conf.univ.dr.* Dumitru IANCU

**DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE ECONOMICE**

*Conf.univ.*  
*dr.* Alina CIUHUREANU

## **III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII**

**SERIA 2022-2025**

**DOMENIUL DE STUDIU:  
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI  
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ  
„MANAGEMENT ECONOMICO-  
FINANCIAR “**



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

\* Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>47</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație</b> <b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea teoriei și metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza și ameliorarea proceselor și fenomenelor psihosociale din interiorul organizației militare
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea conceptelor, teoriilor și modelelor referitoare la adaptarea individului la mediul militar;</li> <li>• explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene psihosociale fundamentale;</li> <li>• valorificarea informațiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională;</li> <li>• utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum și a modalităților de prelucrare și interpretare a datelor;</li> <li>• fundamentarea și manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Adaptarea militară: perspectiva organizațională, psihologică și psihopatologică asupra adaptării individului la mediul militar.	Prelegere	4 ore
C2. Stresul de luptă.	Prelegere	2 ore
C3. Conducerea în mediul militar. Modele de analiză a eficienței conducerii.	Prelegere	4 ore
C4. Relațiile interpersonale în mediul militar.	Prelegere	2 ore
C5. Fenomene psihosociale de grup.	Prelegere	2 ore
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bogathy, Z., <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i>, Editura Polirom, Iași, 2007, 35490</li> <li>2. Marineanu, V. (coord), <i>Ghid de pregătire psihologică a liderilor militari</i>, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2022, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a></li> <li>3. Marineanu, V. (coord), <i>Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional</i>, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a></li> <li>4. Marineanu, V. (coord), <i>Ghid pentru prevenția suicidului în Armata Română</i>, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a></li> <li>5. Marineanu, V. (coord), <i>Cunoașterea și sprijinul subordonaților în contextul misiunilor cu grad ridicat de risc</i>, Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2014, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a></li> <li>6. Popa, M., <i>Psihologie militară</i>, Editura Polirom, Iași, 2012, 36882</li> </ol>		

7. Vociu, I., Marineanu, V., <i>Intervenția în criză și primul ajutor psihologic</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2016, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
8. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. I și II, Editura Polirom, Iași, 2007, 30913/32191		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv	Conversație	2 ore
Suportul psihologic în stresul de luptă.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Oboseala operațională.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Condițiile extreme de mediu și efectele lor asupra performanței militare	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode de analiză și de intervenție în cadrul grupurilor.	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode de cercetare în științele sociale.	Joc de rol, conversație, demonstrație	2 ore
Seminar recapitulativ	Conversație	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Bogathy, Z., <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i> , Editura Polirom, Iași, 2007, 35490		
2. Marineanu, V. (coord), <i>Ghid de pregătire psihologică a liderilor militari</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2022, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
3. Marineanu, V. (coord), <i>Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
4. Marineanu, V. (coord), <i>Ghid pentru prevenția suicidului în Armata Română</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2015, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
5. Marineanu, V. (coord), <i>Cunoașterea și sprijinul subordonaților în contextul misiunilor cu grad ridicat de risc</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2014, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
6. Popa, M., <i>Psihologie militară</i> , Editura Polirom, Iași, 2012, 36882		
7. Vociu, I., Marineanu, V., <i>Intervenția în criză și primul ajutor psihologic</i> , Editura Centrului tehnic-editorial al armatei, București, 2016, <a href="https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/">https://monitorulpsihologiei.com/carti-de-psihologie-militara/</a>		
8. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. I și II, Editura Polirom, Iași, 2007, 30913/32191		

## **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Psihosociologia militară prezintă un set de concepte, teorii și modele ale psihologiei aplicate activităților de tip militar, privite din perspectivă individuală, de grup și organizațională. Înțelegerea acestora crește eficiența militarilor, a subunităților și a structurilor militare deoarece facilitează explicarea și prevederea reacțiilor psihice și a comportamentelor umane în situații limită, susține optimizarea performanțelor militarilor pentru a răspunde unor solicitări intense, permite prevenirea, reducerea și tratarea efectelor psihice și psihosociale care decurg din participarea la activități cu grad ridicat de risc și promovează dezvoltarea coeziunii grupurilor militare și a eficienței actului de conducere.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei militare;</li> <li>• identificarea și interpretarea principalelor procese și fenomene psihosociale ce se desfășoară în organizația militară;</li> <li>• utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea și argumentarea unor situații-problemă specifice microgrupurilor militare;</li> <li>• explicarea și argumentarea influenței mediului macro și microsocial asupra stărilor și comportamentului individului;</li> </ul>	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaționarea și comunicarea interpersonală;</li> <li>• însușirea principalelor modalități de autocunoaștere și dezvoltare personală;</li> <li>• utilizarea corectă a metodologiei științifice de colectare, prelucrare și interpretare a datelor;</li> <li>• identificarea principalelor particularități ale microgrupului militar și a strategiilor de intervenție cu scop ameliorator a funcționării acestuia.</li> </ul>	Portofoliu	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare;</li> <li>- rezolvarea corectă a cel puțin două sarcini concrete din cadrul ședințelor de seminar.</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico – financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ȘTIINȚE MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DF</b>

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care curs	3.2	<b>1</b>	3.3. seminar	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care curs	3.5	<b>14</b>	3.6 seminar	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>20</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>47</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>3</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare;</li> <li>• Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană;</li> <li>• Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia;</li> <li>• Explicarea fenomenelor și activităților desfășurate în etapele conflictului militar;</li> <li>• Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica războiului;</li> <li>• Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare;</li> <li>• Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Conceptul de știință militară	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Războiul - formă de violență armată	Descriere, Explicație Conversație	2 ore
Lupta armată – tipologia acțiunilor militare	Expunere, Demonstrație Explicație, Conversație	2 ore
Legile și principiile care guvernează pregătirea și ducerea războiului și ale luptei armate	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Locul și importanța artei militare în structura științei militare	Expunere, Demonstrație Explicație, Conversație	2 ore
Teoria organizării instruirii și educării forțelor	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Operația militară ca formă a luptei armate; tipologia operațiilor militare	Descriere, Explicație Expunere	2 ore
<b>Bibliografie:</b>		
1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.		
2. Udeanu, Gheorghe, Neag, Marcel, <i>Elemente de artă militară</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013.		
3. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul</i>		

- modern*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, *Principiile și normele acțiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
  5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
  6. F.T.-1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
  7. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
  8. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
  9. *Strategia Militară a României*, București, 2021.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
Războiul – paradigme, caracteristici, tipologie	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Spațiul și timpul în acțiunea militară	Problematizare, Studiu de caz	2 ore
Aplicații practice a legilor și principiilor luptei armate; studii de caz	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2 ore
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbateri, Conversație, Explicație,	2 ore
Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire	Dezbateri, Conversație, Explicație,	2 ore
Analiza domeniilor de referință în Revoluția în Afacerile Militare contemporane	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

**Bibliografie**

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-1, *Doctrina operațiilor forțelor terestre*, București, 2017.
6. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a forțelor terestre*, București, 2021.
7. F.T.-3, *Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre*, București, 2020.
8. *Strategia Militară a României*, București, 2021.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Științe militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar.

Tematica disciplinei *Științe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Înțelegerea noilor dimensiuni ale războiului, ca instrument politic în relațiile internaționale și interstatale și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia;
  - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare;</p> <p>Realizarea de conexiuni între componentele științei militare;</p> <p>Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate;</p> <p>Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare.</p>	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară;</li> <li>• Realizarea de conexiuni între componentele științei militare;</li> <li>• Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate;</li> <li>• Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională.</li> </ul>	Referat, Studiu de caz	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare;</li> <li>- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară;</li> <li>- întocmirea și prezentarea unui referat/studiu prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management Economico-Financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MATEMATICĂ APLICATĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Alina BABOȘ</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Alina BABOȘ</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2	<b>1</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>15</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>47</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>					
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>3</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime;</li> <li>• Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate;</li> <li>• Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculului și simularea algoritmilor;</li> <li>• Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Spații vectoriale	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Serii numerice	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Continuitate. Derivabilitate	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Extreme pentru funcții de mai multe variabile	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Introducere în programarea liniară	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Dobânda simplă și dobânda compusă	Prelegereparticipativă, dezbateri, expunere, problematizare	2

### **Bibliografie:**

1. Căruțașu V., *Cercetari operationale si teoria deciziei*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
2. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
3. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de analiză matematică*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
4. Ghic Gr., *Matematici pentru economiști*, Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Popescu O. și alții, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.

6. Stănășilă O., <i>Analiză matematică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1981.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	Metode de predare	<b>Observații</b>
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței seriilor numerice	Explicație, exercițiu	2
Calculul și studiul limitei și continuității unor funcții de mai multe variabile. Calcul derivatelor unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemelor de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale dobânzii simple și compuse	Explicație, exercițiu	2
<b>Bibliografie</b>		
1. Baboș A., <i>Matematică aplicată. Caiet seminar</i> , Editura AFT, Sibiu, 2011.		
2. Baboș A., <i>Analiză matematică-Caiet seminar</i> , Editura AFT, Sibiu, 2017.		
3. Căruțașu V., Baboș A., <i>Culegere probleme de cercetări operaționale</i> , Editura AFT, Sibiu, 2017		
4. Căruțașu V., <i>Matematici aplicate in management</i> , Editura ADALEX 2006.		
5. Chiriță S., <i>Probleme de Matematici Superioare</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1989;		
6. Ghic Gr., <i>Matematici aplicate în economie-culegere de probleme</i> , Editura Universitară Bucuresti 2005.		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- educația centrată pe cursant;</li> <li>- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> <li>- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>- educația permanentă, autoeducația.</li> </ul> </li> <li>• Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategii didactice eficiente;</li> <li>- utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul> </li> </ul>
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a elementelor de algebra, analiză matematică și cercetări operaționale</li> <li>• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale</li> </ul>	<b>Examen</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale și ecuații diferențiale</li> </ul>	<b>Referat, Activitate seminar</b>	<b>30 %</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid</li> <li>• Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică</li> </ul>		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea noțiunilor de spațiu vectorial, limită, continuitate, derivată parțială, problemă de programare liniară;</li> <li>• cunoașterea algoritmilor de rezolvare sisteme liniare și a metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex;</li> <li>• alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>• să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>DREPT ȘI LEGISLAȚIE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care	3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>16</b>
Tutorat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>58</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>100</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>4</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor prevăzute în Constituția României, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea sistemului autorităților publice ale statului român, și înțelegerea raporturilor juridice dintre autoritățile publice ale statului român și organizația militară;</li> <li>• cunoașterea prevederilor constituționale referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public național;</li> <li>• explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român;</li> <li>• explicarea și interpretarea normelor de drept constituțional referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public național.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre drept.	Prelegere	2 ore
Teoria constituției	Prelegere	2 ore
Cetățenia română	Prelegere	2 ore
Cetățenia europeană	Prelegere	2 ore
Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor	Prelegere	4 ore
Statutul cadrelor militare	Prelegere	4 ore
Autoritățile publice	Prelegere	4 ore
Contracte speciale	Prelegere	4 ore
Răspunderea juridică	Prelegere	4 ore
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spasici C., <i>Contracte speciale reglementate în Codul Civil</i>, Editura Hamangiu, București, 2019.</li> <li>2. Ionescu C. și Dumitrescu A.C., <i>Constituția României, Comentarii și explicații</i>, Editura C.H.Beck, București, 2017;</li> <li>3. Muraru I., Tănăsescu E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, vol. I și II, Editura C.H. Beck, București, 2013;</li> <li>4. Bodoașcă, T., Drăghici T., <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009.</li> <li>5. <i>Constituția României</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;</li> <li>6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ol>		

**Bibliografie:**

7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011;
9. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001;
10. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Sistemul de drept	Discuție colectivă	1 oră
Cetățenia română/europeană	Conversație	1 oră
Drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Discuție colectivă	1 oră
Statutul cadrelor militare	Conversație	1 oră
Parlamentul României	Conversație	1 oră
Președintele României	Discuție colectivă	1 oră
Guvernul României și administrația publică	Discuție colectivă	1 oră
Autoritatea judecătorească	Discuție colectivă	1 oră
Răspunderea penală a militarilor	Discuție colectivă	2 oră
Răspunderea contravențională a militarilor	Discuție colectivă	1 oră
Răspunderea civilă a militarilor	Discuție colectivă	1 ore
Răspunderea disciplinară a militarilor	Discuție colectivă	2 ore

**Bibliografie:**

1. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., *Constituția României, Comentarii și explicații*, Editura C.H.Beck, București, 2017
2. *Constituția României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003;
3. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I și II, Editura C.H. Beck, București, 2013;
4. Bodoască, T., Drăghici T. A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009.
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011;
8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001;
9. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *Drept și legislație* este importantă în formarea ofițerilor de comandă, pregătirea în această disciplină reprezintă o condiție de accesare a disciplinei Drept internațional umanitar. Conținuturile disciplinei oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază specifice dreptului intern.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat;</li> <li>• explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturi, libertăți și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar;</li> <li>• explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român;</li> <li>• interpretarea răspunderii juridice și a modalităților acesteia.</li> </ul>	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului juridic;</li> <li>• aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului și la răspunderea juridică.</li> </ul>	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept și legislație”;</li> <li>- studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la instituția juridică a cetățeniei, drepturile și îndatoririle militarilor precum și la răspunderea juridică a militarilor;</li> <li>- studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>INFORMATICA APLICATĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr.ing. Hortensia GORSKI</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr.Andreea-Simina PORANCEA-RĂULEA Ing. IlieGLIGOREA</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Pr.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>În domeniu</b>

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	3.2. din care curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>-/2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	3.5. din care curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>-/28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>11</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>25</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>58</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<b>nu</b>
4.2. de competențe	<b>nu</b>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</p> <p>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară;</li> <li>• înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu;</li> <li>• înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri;</li> <li>• însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale</li> <li>• deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritimizare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p><b>C1.</b> Calcul tabelar avansat în MS Excel.</p> <p>1.1 Formule, funcții și baze de date</p> <p>1.2 Reprezentări grafice</p> <p>1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak)</p> <p>1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p><b>C2.</b> Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access</p> <p>2.1 Baze de date relaționale</p> <p>2.2 Proiectare tabele, tipuri de date</p> <p>2.3. Operații de bază</p> <p>2.4 Relații între tabele</p> <p>2.5 Integritate referențială</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p><b>C3.</b> Interogări de selecție și interogări parametrice</p> <p>3.1 Tipuri de interogări și utilitate</p> <p>3.2 Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse</p> <p>3.3 Interogări parametrice</p> <p>3.4. SQL View - fraza SELECT parametrii și clauze</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<p><b>C4.</b> Interogări de acțiune și crosstab în MS Access</p> <p>4.1 Interogări de acțiune</p> <p>4.2 Interogări încrucișate</p> <p>4.3. SQL View - structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE</p>	Expunere, Explicație, Demonstrație	

<b>C5. Formulare în Microsoft Access</b> 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<b>C6. Rapoarte în Microsoft Access</b> 6.1 Proiectare rapoartelor și moduri de lucru 6.2 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<b>C7. Macro și module în Microsoft Access</b> 7.1 Proiectare și mod de lucru 7.2 Acțiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicație, Demonstrație	
<b>Bibliografie:</b> 1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 3. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 4. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i> , Wiley, 2010; 5. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008; 6. Note de curs <a href="https://elearning.armyacademy.ro">https://elearning.armyacademy.ro</a> .		
<b>8.2. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>L1. Funcții Excel. Grafice. Analiză statistică. Instrumente Analysis ToolPak, și instrumentele de optimizare GoalSeek și Solver</b>	Explicație, Demonstrație	
<b>L2. Rezolvarea problemelor de optimizare liniară. Goal Seek. Solver</b>	Explicație, Demonstrație	
<b>L3. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei</b>	Explicație, Demonstrație	
<b>L4. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many.</b>	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L5. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială</b>	Explicație, Demonstrație	
<b>L6. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple;</b>	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L7. Interogări de tip Totals, interogări parametrice</b>	Explicație, Demonstrație	
<b>L8. Generarea interogărilor de acțiune:</b> - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ștergere înregistrări (Delete Query);	Explicație, Problematizare Demonstrație	

<b>L9.</b> Interogări de încrucișate (Crosstab). Fraza SELECT; comenzi SQL asociate interogărilor	Explicație, Demonstrație	
<b>L10.</b> Formulare. Generarea formularelor și Subformulelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L11.</b> Formulare. Definirea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente și a proprietăților specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, ComboBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L12.</b> Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L13.</b> Macro și module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
<b>L14.</b> Proiect		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;</li> <li>2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;</li> <li>3. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i>, Wiley, 2010;</li> <li>7. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005;</li> <li>4. Johnson Steve, <i>Microsoft Access 2007</i>, Ed. Niculescu, 2008;</li> <li>5. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;</li> <li>• Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;</li> <li>• Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Informatică aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;</li> </ul>
--



- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date;</li> <li>• Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access;</li> <li>• Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date.</li> </ul>	Proiect	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator;</li> <li>• Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.</li> </ul>	Test, Activitate laborator	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel.</li> <li>2. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei;</li> <li>3. Să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială;</li> <li>4. Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.</li> </ol>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>SISTEME DE ARMAMENT</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>În domeniu</b>

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5	<b>14</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>17</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>47</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Armament și muniții. Termodinamică, mișcarea solidului.
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sală de curs, amfiteatru (cu sistem de proiecție) <b>sau online</b></li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• în laboratorul Sisteme de armament, sala de clasă <b>sau online</b>;</li> <li>• la Centrul 183 Mentenanță;</li> <li>• în poligon și în depozitul de armament de la Cislădie.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și părților mari componente ale tehnicii, aparaturii și armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare;</li> <li>• Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice sistemelor de armament;</li> <li>• Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tipologia sistemelor de armament. Țevile armamentului de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de armament de infanterie. Caracteristici, clasificare, organizare, funcționare automată a armamentului.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	4
Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu lunetă și muniția acestora.	Expunere, Conversație, Demonstrație	2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm.	Expunere, Conversație, Demonstrație	2
Aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40mm și 140mm.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2

<b>Bibliografie:</b>		
<p>1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu <i>Capabilități ale forțelor de sprijin</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>2. S. Popescu, A. Baboș – <i>Sisteme de armament de infanterie - curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019.</p> <p>3. S. Popescu – <i>Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020.</p> <p>4. L. Keresztes - <i>Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.</p> <p>5. Stelian Popescu, Simion Bobanga <i>Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.</p>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Punerea în evidență a jocurilor mecanice și uzurilor apărute la armamentul de infanterie.	Conversație, Explicație, Demonstrație	Pistoale, pistoale mitralieră / 2
Sisteme de arme ușoare de asalt. Pistoale.	Conversație, Explicație, Proiect	TT, Carpați, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, muniția folosită de acestea / 2
Sisteme de arme ușoare de asalt. Pistoale automate.	Conversație, Explicație, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, muniția folosită de acestea / 2
Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști de asalt.	Conversație, Explicație, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, muniția folosită de acestea / 4
Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști cu lunetă.	Conversație, Explicație, Proiect	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm / 2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm.	Conversație, Explicație, Proiect	2
<b>Bibliografie:</b>		
<p>1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu <i>Capabilități ale forțelor de sprijin</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>2. S. Popescu, A. Baboș – <i>Sisteme de armament de infanterie - curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019.</p> <p>4. S. Popescu – <i>Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020.</p> <p>5. L. Keresztes - <i>Curs sisteme de armament, vol. II infanterie, partea a II-a</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.</p> <p>6. Stelian Popescu, Simion Bobanga <i>Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs</i> -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017.</p>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe student;</li> <li>• Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;</li> <li>• Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>• Educația permanentă, autoeducația.</li> </ul> </li> <li>• Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;</li> <li>• Instruirea individuală și colectivă a militarilor;</li> <li>• Strategii didactice eficiente;</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul> </li> </ul>
---

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea organizării, rolului muniției folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament;</li> <li>• Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor;</li> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor specifice, prin compararea diferitelor sisteme de armament;</li> </ul>	<b>Examen scris</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemelor de armament;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament.</li> </ul>	<b>Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului;</li> <li>- Min. nota 5 la examenul scris - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Fortelor Terestre din Sibiu.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Mr. Ovidiu Răcșan</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>În domeniu</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14/-</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>17</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>20</b>
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>47</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<b>discipline din cadrul modului de formare a deprinderilor</b>
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<b>Amfiteatru, cu sistem de proiecție</b>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<b>în laboratorul Sisteme de armament, în sala de clasă</b>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	1) Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoașterea munițiilor și utilizarea acestora pentru executarea tragerilor;
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	1.1. cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; 1.2. cunoașterea capacităților munițiilor moderne, intrate (unele în curs de achiziție) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; 1.3. identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; 1.4. înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării muniției în diferite medii; 1.5. realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon.

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs.</b>
Noțiuni generale, definiții și clasificări ale explozivilor. Caracteristicile substanțelor explozive. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor calupi de TNT). Modul de utilizare a pulberilor.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	
Introducere în cadrul conceptelor de capacitate a explozivilor și munițiilor. Tipologia sistemelor și tehnologiilor folosite în dezvoltarea și perfecționarea munițiilor. Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	

Dispozitive explozive improvizate și efectele lor asupra diferitelor obiective. Metode și tehnici de protecție.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	
Legislația în vigoare privind regimul munițiilor și al explozivilor.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	
Muniții de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu/schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ.	<b>Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație</b>	
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F. Ilie - <i>Curs de explozivi</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015.</li> <li>2. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.</li> <li>3. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i>, ediție revizuită, București, 1986.</li> <li>4. F. Ilie, C. Trocan – <i>Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.</li> <li>5. A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – <i>Sisteme de armament și capacități pentru infanterie</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Elemente de fizica și chimia explozivilor.	<b>Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme</b>	
Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	<b>Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme</b>	
Calculul și proiectarea amestecurilor explozive.	<b>Explicație, demonstrare, rezolvări de probleme</b>	
Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special, ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ. Tuburi cartuș și încărcături de azvârvire.	<b>Expunere, explicație</b>	Muniție secționată
Prezentare și discuție pe bază de referate a unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne.	<b>Expunere, discuție, dezbatere</b>	Referate
Evaluarea finală - colocviu		



**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei <i>Explozivi si munitii</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe cursant;</li> <li>• Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> <li>• Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>• Educația permanentă, autoeducația.</li> </ul> </li> <li>• Tematica disciplinei <i>Explozivi si munitii</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;</li> <li>• Instruirea individuală și colectivă a militarilor;</li> <li>• Strategii didactice eficiente;</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul> </li> </ul>
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea și identificarea părților componente ale diferitelor elemente de muniții studiate. 3. Explicarea principiului de funcționare utilizând termeni consacrați de lucrările recunoscute. 4. Cunoașterea elementelor generale care descriu efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. 5. Explicarea modului de creare al unui IED. 6. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare.	<b>Examen Probă scrisă</b>	75 %
<b>10.5 Seminar</b>	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părților componente și explicarea principiului de funcționare utilizând numai termenii consacrați de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline. 4. Cunoașterea capacităților unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne. 5. Frecvența intervențiilor la activitățile de seminar și atitudinea manifestată în pregătire (conștiinciozitate, interes pentru studiu, responsabilitate, voluntariat etc.).	<b>Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.</b>	25 %
<b>10.6 Standarde minime de performanță</b>			
- nota finală obținută la disciplină (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și cea sumativă) să fie minim 5,00 și nota obținută la evaluarea sumativă (colocviu) să fie minim 5,00 - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>SECURITATE MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Col.conf.univ.dr. Laviniu BOJOR Lt.col. Valentin MANIU</b>					
2.4. Anul de studii	<b>1</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DD/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					<b>-</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					<b>-</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>47</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b></p> <p><b>C5.1</b> Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională și managementului economico-financiar din organizația militară; cunoașterea normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative și a regulamentelor militare</p> <p><b>C5.R2</b> să cunoască normele eticii și deontologiei militare, precum și principalele prevederi ale actelor normative și ale regulamentelor militare</p>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea noțiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni specifice domeniului de securitate;</li> <li>• utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securității militare;</li> <li>• generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securității militare în alte domenii conexe;</li> <li>• dezvoltarea capacității de analiză și sinteză în situații specifice reglementărilor în domeniul securității militare;</li> <li>• formarea competențelor necesare pentru implementarea cerințelor specifice securității militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării naționale;</li> <li>• dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidență, planificare și administrare a activității de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială și INFOSEC;</li> <li>• reacția pozitivă și responsabilă la cerințele specifice domeniului securității militare;</li> <li>• abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii conexe securității militare;</li> <li>• reacția pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacția de a răspunde și de a se implica în activitatea de seminar.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
<p><b>C1: Informația – resursă strategică a societății</b></p> <p>1. Societatea cunoașterii în era informațională.            2. Informația – o armă specială.            3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor.            4. Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate.</p>	<b>Expunere, descriere, explicație</b>	<b>2</b>
<p><b>C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate.</b></p> <p>1. Clasificarea informațiilor.</p>	<b>Expunere, descriere, explicație</b>	<b>2</b>

<p>2. Declasificarea și trecerea la un nivel inferior a informațiilor.</p> <p>3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.</p> <p>4. Accesul la informații clasificate.</p>		
<p><b>C3. Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului.</b></p> <p>1. Scopul măsurilor de protecție a personalului</p> <p>2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate</p> <p>3. Verificările de securitate</p>	<p><b>Expunere, descriere, explicație</b></p> <p><b>Studiu de caz</b></p>	<p>2</p>
<p><b>C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate.</b></p> <p>1. Zone de securitate</p> <p>2. Controlul accesului</p> <p>3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.</p>	<p><b>Expunere, descriere, explicație</b></p>	<p>2</p>
<p><b>C5: Protecția documentelor clasificate</b></p> <p>1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate.</p> <p>2. Documente cu destinație specială.</p> <p>3. Transportul materialelor și echipamentelor clasificate</p> <p>4. Protecția documentelor NATO, UE și echivalente clasificate.</p>	<p><b>Expunere, descriere, explicație</b></p> <p><b>Studiu de caz</b></p>	<p>2</p>
<p><b>C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații.</b></p> <p>1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC</p> <p>2. Componentele INFOSEC</p> <p>3. Reguli generale de securitate</p>	<p><b>Expunere, descriere, explicație</b></p>	<p>2</p>
<p><b>C7: Mediul online și socializarea virtuală</b></p> <p>1. Platformele de socializare online.</p> <p>2. Aspecte privind conduita online.</p> <p>3. Factori de risc la adresa personalului M.Ap.N. determinați de socializarea online.</p>	<p><b>Expunere, descriere, explicație</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.</p> <p>2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002</p> <p>3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002</p> <p>4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.</p> <p>5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.</p> <p>6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.</p> <p>7. John Hughes Wilson, <i>Serviciile secrete</i>, Editura Meteor Publishing, 2017</p> <p>8. Bojor Laviniu „<i>Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.</p> <p>9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019</p> <p>10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), <i>Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare</i></p>		

și războaielor contemporane, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.  
 11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.

<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Spionaj și contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
Necesitatea clasificării și declasificării informațiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securității informațiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate. Reguli de acces in cadrul unitatilor militare.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
Primirea și înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode și mijloace.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
Mediul online: platformele de socializare și jocurile online. Amenințări generate de interacțiunea online.	<b>Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație</b>	<b>2</b>
<b>Colocviu</b>		<b>2</b>

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. John Hughes Wilson, *Serviciile secrete*, Editura Meteor Publishing, 2017

8. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs*”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.
9. Banu Florian, Mihai Caraman: un spion roman in Razboiul Rece (2019), Bucuresti: Corint Books, 2019
10. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.
11. Ordinul ministrului naționale nr. MS-172 din 19.08.2021, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei **Securitate Militară** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate folosite în contabilitatea entității/organizației;
- Formarea competențelor privind asigurarea managementului informațiilor clasificate folosite în operațiunile economico-financiare;

Tematica disciplinei **Securitate Militară** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Identificarea riscurilor și a punctelor vulnerabile în contextul actualului mediu de securitate
  - Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate pentru elaborarea, evaluarea și actualizarea permanentă a planurilor de securitate;
  - Formarea competențelor privind asigurarea managementului informațiilor clasificate;
  - Identificarea și înțelegerea domeniilor reglementate de Normele privind protecția informațiilor clasificate - organizarea și administrarea securității, protecția personalului, protecția fizică, protecția documentelor naționale, NATO și EU clasificate, securitatea industrială.
  - Valorificarea cunoștințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea planurilor de securitate specifice
- Dezvoltarea culturii de securitate.

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<i>Evaluarea sumativă (finală).</i> Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare. Studiul bibliografiei minime indicate.	<b>Probă orală</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<i>Evaluare formativă (continuă).</i> Întocmirea și susținerea unui proiect (studiu de caz) care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securității militare. Participarea în cadrul dezbaterilor.	<b>Studiu de caz, proiect</b>	<b>30%</b>

**10.6. Standard minim de performanță**

- însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară;
- întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală;
- reacție pozitivă la sarcini.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>LIMBA ENGLEZĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Disciplină de specialitate</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2 curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14/14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>11</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	-
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	-



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să formuleze întrebări și răspunsuri;</li> <li>• Să naraze activități curente, trecute și viitoare;</li> <li>• Să descrie persoane, locuri și obiecte;</li> <li>• Să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe);</li> <li>• Să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte;</li> <li>• Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare;</li> <li>• Să formuleze puncte de vedere;</li> <li>• Să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;</li> <li>• Să folosească structurile lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. Present, Past and Perfect Tenses (1)</b>	Expunerea, Explicația, Conversația	2h
<b>2. Present, Past and Perfect Tenses (2)</b>	Explicația, Expunerea, Descrierea, Conversația	2h
<b>3. Means of Expressing Future Time</b>	Conversația, Explicația, Expunerea, Demonstrația	2h
<b>4. The Noun and the Adjective</b>	Explicația, Expunerea, Conversația	2h
<b>5. Modal Verbs</b>	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2h
<b>6. Conditional Clauses</b>	Explicația, Conversația, Expunerea	2h
<b>7. Sequence of Tenses and Reported Speech</b>	Expunerea, Explicația, Conversația, Demonstrația	2h

<b>Bibliografie:</b>		
1. . Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462;		
2. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i> , în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat in 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <a href="https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016">https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016</a> ;		
3. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013, 34000;		
4. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step — Grammar Exercises</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012, C 507;		
5. *** <i>Cambridge English Qualifications B2 First (FCE) Four Practice</i> , 2015, 37036;		
6. ***, <i>Barron's TOEFL Superpack</i> , Barron's Educational Series, 2017, 37033;		
7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i> , Kaplan Publishing, 2018, 37038		
<b>8.2.</b>		
<b>Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Present tenses: gap-filling, close, information transfer exercises	Conversația, Explicația, Exercițiul	2h
2. Past and perfect tenses: gap-filling, close, information transfer exercises	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2h
3. Means of expressing futurity: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2h
4. The noun: exercises with regular and irregular plurals, gender and determiners, the genitive case	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2h
5. Describing people (Degrees of comparison)	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2h
6. Modal verbs: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2h
7. Turning direct into indirect speech exercises and conditional clauses exercises	Conversația, Exercițiul Test scris	2h
<b>Bibliografie</b>		
1. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462;		
2. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i> , în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat in 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <a href="https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016">https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016</a> ;		
3. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013, 34000;		
4. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step — Grammar Exercises</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012, C 507;		
5. *** <i>Cambridge English Qualifications B2 First (FCE) Four Practice</i> , 2015, 37036;		
6. ***, <i>Barron's TOEFL Superpack</i> , Barron's Educational Series, 2017, 37033;		
7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i> , Kaplan Publishing, 2018, 37038		

<b>Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Extended speaking and listening comprehension practice	Conversația, Explicația, Exercițiul	2h
2. Listening comprehension practice	Descrierea, Conversația, Exercițiul	2h
3. Reading and listening comprehension practice	Conversația, Exercițiul, Explicația,	2h
4. Extended speaking and listening comprehension practice	Conversația, Prezentarea orală Exercițiul	2h
5. Integrated skills	Explicația, Jocul de rol, Exercițiul	2h
6. Extended speaking and listening comprehension practice	Explicația, Simulare, Jocul de rol, Exercițiul	2h
<b>7. Revision</b>	Conversația, Exercițiul Test scris	2h
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462;</li> <li>2. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i>, în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <a href="https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016">https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016</a>;</li> <li>3. Obilișteanu, Georgeta, <i>English Grammar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013, 34000;</li> <li>4. Pateșan, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step — Grammar Exercises</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012, C 507;</li> <li>5. ***<i>Cambridge English Qualifications B2 First (FCE) Four Practice</i>, 2015, 37036;</li> <li>6. ***<i>, Barron's TOEFL Superpack</i>, Barron's Educational Series, 2017, 37033;</li> <li>7. ***<i>, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i>, Kaplan Publishing, 2018, 37038.</li> </ol>		

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;
  - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
  - familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
  - dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
  - stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
  - dezvoltarea deprinderii *Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
  - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte

- situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze;</li> <li>• adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.</li> </ul>	probă orală	70%
<b>10.5</b>			
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze</i>, <i>multiple-choice</i>, <i>gap - filling</i> etc.</li> </ul>	teste de progres	15%
Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• simularea unor situații reale de comunicare;</li> <li>• capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.</li> </ul>	teste grilă	15%
<b>10.6 Standarde minime de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI\

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Prof. asoc. Neagu Sonia Gabriela</b>					
2.4. Anul de studii	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>1</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DC</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>3</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>3</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>3</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>11</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>25</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>1</b>			

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6.</b> Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>• formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă;</li> <li>• exerciții care îmbunătățesc calitatea respirației, îmbunătățesc aportul de oxigen în corp, măresc capacitatea cutiei toracice și pregătesc plămânii pentru eventualele afecțiuni;</li> <li>• exerciții de stretching și mobilitate;</li> <li>• însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide</li> <li>• dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>• dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemnării și capacității de coordonare a mișcărilor;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m. și exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>antrenament în circuit</i>	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>antrenament de tip calisthenic</i>	Exerciții	4
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța – <i>metoda power training</i>	Exerciții	4
Evaluare	Evaluare	2

**Bibliografie:**

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
2. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
3. Martinescu-Bădălan F., - *Stretchingul și beneficiile sale*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- \* **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
  - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
  - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM);**
  - **CONDIȚIILE METEOROLOGICE ;**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul I MEF (evaluare continua)</li> <li>• Flotări, flexii abdominale conform baremierului pentru anul I MEF.</li> </ul>	<p>(evaluare continuă)</p> <p>verificarea la sfârșitul semestrului (evaluare finala)</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor</li> <li>• Calitatea pregătirii cursanților;</li> <li>• Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>TEORIA ORGANIZAȚIEI</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. METZ Daniel</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. METZ Daniel</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe					<b>22</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					<b>21</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>29</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>72</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de predare dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație</b></p> <p><b>C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și valorilor regulamentelor militare</p>

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<p>Formarea reprezentărilor teoretice corecte despre organizații și a competenței de evaluare a rezultatelor și consecințelor generate în organizația militară de exercitarea rolurilor profesionale și sociale.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferențierea critică a posibilităților explicative ale teoriilor despre organizații și procesele organizaționale;</li> <li>• Explicarea particularităților proceselor implicate în funcționarea organizației militare;</li> <li>• Elaborarea unor produse științifice care să ateste capacități de analiză cu repere teoretice specifice analizei organizaționale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizații: definiție și tipologii	Expunere Explicație Conversație Problematizare	2
2. Teorii organizaționale clasice și moderne		2
3. Structuri organizaționale. Elemente și surse de generare ale structurii organizaționale		2
4. Motivație și performanță. Teorii ale motivației		2
5. Cultura organizațională		2
6. Schimbare și dezvoltare organizațională. Surse și efecte		2
7. Organizațiile și mediul în care funcționează		2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chirică, S., <i>Psihologie organizațională. Modele de diagnoză și intervenție</i>, Cluj-Napoca, Casa de editură și consultanță „Studiul organizării”, 1996</li> <li>2. Hoffman, O., <i>Sociologia organizațiilor</i>, Editura Economică, București, 2004</li> <li>3. Hofstede, G., Hofstede G. J., Minkov, M., <i>Cultură și organizații: Softul mental: cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i>, Editura Humanitas, București, 2012</li> <li>4. Lafaye, C., <i>Sociologia organizațiilor</i>, Polirom, Iași, 1998</li> <li>5. Mayo, E., <i>The Human Problems of an Industrial Civilization</i>. Routledge, London 1933 [2005]</li> <li>6. Păuș, V. A., <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006</li> <li>7. Taylor, F.W. <i>The Principles of Scientific Management</i>, Harper &amp; Brothers, New York,</li> </ol>		

London, 1911 8. Vlăsceanu, M., <i>Organizațiile și cultura organizării</i> , Iași, Editura Trei, 1999 9. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 10. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. 1 și 2, Editura Polirom, Iași, 2004 și 2007.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Seminar introductiv (prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor)	Expunere Conversație Explicație	Studiu de caz  Fișe de lucru
2. Managementul științific și începuturile studiului organizațiilor	Problematizare Dezbateri	
3. Școala resurselor umane. Aspirații, motivații, performanțe	Problematizare Dezbateri	
4. Organizațiile ca entități raționale. Birocrația: avantaje și dezavantaje	Conversație Explicație	
5. Elemente de cultură organizațională. Particularitățile organizației militare	Dezbateri Explicație	
6. Schimbarea în organizații. Studii de caz	Problematizare Conversație	
7. Caracterizarea mediului unei organizații. Aplicație pentru cazul organizației militare	Dezbateri Conversație Descriere	
<b>Bibliografie:</b> 1. Constantin, D. S., <i>Teoria organizației. Îndrumar metodic pentru studiu și seminar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009 2. Golding, W., <i>Împăratul muștelor</i> , Editura Humanitas Fiction, 2012 3. Hofstede, G., Hofstede G. J., Minkov, M., <i>Culturi și organizații: Softul mental: cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i> , Editura Humanitas, București, 2012 4. Lafaye, C., <i>Sociologia organizațiilor</i> , Polirom, Iași, 1998 5. Mayo, E., <i>The Human Problems of an Industrial Civilization</i> . Routledge, London 1933 [2005] 6. Morgan, G., <i>Images of Organization</i> , Sage Publication, 1986 7. Orwell, G., <i>Ferma animalelor</i> , Editura Polirom, Iași, 2011 8. Senge, P., <i>The Fifth Discipline</i> , New York, Doubleday, 1994 9. Taylor, F.W. <i>The Principles of Scientific Management</i> , Harper & Brothers, New York, London, 1911 10. Vlăsceanu, M., <i>Organizațiile și cultura organizării</i> , Editura Trei, 1999 11. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 12. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. 1 și 2, Editura Polirom, Iași, 2004 și 2007		

## 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Teoria organizației* sunt validate de comunitatea științifică. Utilizarea acestora de către absolvenți creează premise favorabile pentru integrarea socială conștientă și funcțională în cadrul entităților organizaționale, pentru angajarea

responsabilă în implementarea strategiilor de transformare la nivelul organizațiilor, în general, și, mai ales, la nivelul Armatei României, precum și pentru identificarea corectă a surselor situațiilor problematice individuale și colective cu care se pot confrunta în exercitarea rolurilor profesionale.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a compara și contrasta diverse teorii clasice și moderne despre organizație și procesele organizaționale;</li> <li>• Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor promovate în teorii pentru explicarea proceselor organizaționale;</li> <li>• Capacitatea de a analiza, cu repere furnizate de teorii, situații particulare concretizate în organizații</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>60%</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a se implica responsabil în exercitarea rolurilor profesionale specifice activității didactice (rolul de student și rolul de partener în echipe constituite pentru soluționarea unor sarcini didactice);</li> <li>• Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor specifice pentru explicarea proceselor organizaționale ce întrețin funcționarea și reproducerea organizației militare;</li> <li>• Capacitatea de a proiecta și aplica instrumente de diagnosticare a caracteristicilor situației entităților organizaționale/ organizației militare;</li> <li>• Capacitățile de analiză, de sinteză și de evaluare atestate prin elaborarea unor produse științifice</li> </ul>	<b>Observația curentă a participării la activitățile de seminar</b> <b>10%</b>  <b>Portofoliu: recenzia unei lucrări din lista bibliografică și studiu de caz</b> <b>30%</b>	<b>40%</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor specifice teoriilor despre organizație și aplicarea lor în analiza organizației militare</li> <li>- alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul activităților de seminar.</li> <li>- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>ECONOMIE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/ DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2 curs	<b>2</b>	3.4 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>25</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>17</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>16</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>58</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru/Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de clasă/Laborator/Cabinet

## 6. Competențe specifice

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b> <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criterii de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor la nivel micro și macroeconomic.</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității;</li> <li>• formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice;</li> <li>• dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate;</li> <li>• însușirea principalelor mecanisme microeconomice;</li> <li>• însușirea principalelor mecanisme macroeconomice;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic;</li> <li>• identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Economia și știința economică.	Expunere, explicație, conversație	2
2. Sistemul economiei de piață. Mediul economic concurențial.	Expunere, explicație, conversație	2
3. Comportamentul consumatorului.	Expunere, explicație, conversație	2
4. Teoria cererii.	Expunere, explicație, conversație	2
5. Comportamentul producătorului.	Expunere, explicație, conversație	2
6. Teoria ofertei.	Expunere, explicație, conversație	2
7. Circuitul economic de ansamblu.	Expunere, explicație, conversație	2
8. Piața muncii și salariul.	Expunere, explicație, conversație	2
9. Ocuparea și șomajul.	Expunere, explicație, conversație	2
10. Piața monetară și dobânda.	Expunere, explicație, conversație	2
11. Inflația	Expunere, explicație, conversație	2

12. Statul și economia.	Expunere, explicație, conversație	2
13. Fluctuațiile activității economice.	Expunere, explicație, conversație	2
14. Interdependențele economice internaționale.	Expunere, explicație, conversație	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceleanu, M. I.; Șerban, A. C., <i>Microeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37004);</li> <li>2. Andrei, L. C., <i>Economie. Funcții economice de bază. Economia la scară: micro și macroeconomie</i>, Editura Economică, 2019, (37217);</li> <li>3. Aman, N. S., <i>Macroeconomics principles, applications and policy implications</i>, San Diego, 2020, (37726);</li> <li>4. Austin, F.; CPA, Mike Piper, <i>Microeconomics. Made Simple: Basic Microeconomic Principles</i>, Wroclaw: Simple Subjects, 2014, (37624);</li> <li>5. Badea, G., Panagoret D.M., Panagoret A., <i>Macroeconomie</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2017, (36139);</li> <li>6. Bătușaru, C.M., <i>Microeconomie: Curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (C593);</li> <li>7. Bătușaru, C.M., <i>Macroeconomie: Curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022;</li> <li>8. Becchetti, L.; Bruni, L.; Zamagni, S., <i>The microeconomics of wellbeing and sustainability. Recasting the economic process</i>, London: Elsevier, 2020, (37714).</li> <li>9. Blanchard, O.; Amighini, A.; Giavazzi, F., <i>Macroeconomics. A european perspective</i>, New York: Pearson Education, 2017, (37656);</li> <li>10. Caraman-Hudea, O. S., <i>Scurtă incursiune în esența macroeconomiei</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37589);</li> <li>11. Curea-Pitorac, R.I., <i>Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României</i>, Editura Economică, București, 2018, (36785);</li> <li>12. Hurduzeu, G.; Nicolescu, L., <i>Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2017, (36957);</li> <li>13. Popescu, Gh.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2017, (36768);</li> <li>14. Șerban, A.C., <i>Macroeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37003).</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție	Dezbateri, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
2. Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
3. Analiza costurilor	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
4. Indicatorii macroeconomici de rezultat. Modalități de calcul și interpretare	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
5. Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studii de caz.	2
6. Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
7. Politici anticiclice și antiinflaționiste	Dezbateri, studii de caz și problematizare.	2

**Bibliografie**

1. Badea, S. G.; Ștefan, M.C.; Iancu, D., *Macroeconomie. Teorie și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37767);
2. Bătușaru, C.M., *Aplicații Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
3. Bătușaru, C.M., *Aplicații Macroeconomie Microeconomie* – suport disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
4. Caraman-Hudea, O. S., *Ghid de testare a cunoștințelor macroeconomice de bază*, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37583);
5. Gavril, I. A., *Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice*, Editura ASE, București, 2020, (37592);
6. Hurduzeu, G.; Nicolescu, L., *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, Editura ASE, București, 2017, (36957);
7. Obreja Brașoveanu, L., *Creșterea economică: teorii clasice și moderne, aplicații și studii de caz*, Editura ASE, București, 2013, (36113);
8. Pană, F., *Economie: concepte, formule, probleme, rezolvări pentru: examen de bacalaureat, olimpiade, admitere la facultate, licență, examen de definitivat*, Editura Nomina, Pitești, 2018, (37612);
9. Popescu, G.H.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., *Macroeconomie: caietul conducătorului de seminar*, Editura Economică, București, 2017, (36768);
10. Socol, C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, București, 2018, (36783);
11. Viașu, I., *Modele endogene de dinamică economică*, Editura Economică, București, 2016, (36765).

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Economie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei;</li> <li>• capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei;</li> <li>• capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității.</li> </ul>	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate;</li> <li>• capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în</li> </ul>	Portofoliu, teste de evaluare,	30%

	analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.).	<b>referate</b>	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific economiei;</li> <li>• întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic;</li> <li>• nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management Economico-Financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>STATISTICĂ ECONOMICĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Alina BABOȘ</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect.univ.dr. Alina BABOȘ</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv2</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2	<b>1</b>	3.5 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>17</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>15</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>7</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>47</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>						<b>75</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>						<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studierea disciplinei “Matematică aplicată”
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare seminarului/laboratorului	a

## 6. Competențele specifice și rezultatele învățării

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților și statisticii matematice cu aplicații în managementul economico-financiar
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii matematice;</p> <p>Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime;</p> <p>Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculului și simularea algoritmilor;</p> <p>Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Noțiuni introductive privind statistica	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Tipuri de estimatori și metode de estimare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Testarea ipotezelor statistice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Baboș A., Căruțașu V., <i>Curs de statistică matematică</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.		
2. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de teoria probabilităților</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.		

3. Mihoc G., Micu N., <i>Teoria probabilităților și statistică matematică</i> , București, Editura didactică și pedagogică.		
4. Popovici, A., <i>Probabilități, Statistică și Econometrie asistate de excel</i> , Editura Niculescu 2013.		
5. Giurgiu, L., <i>Informatică aplicată. Elemente avansate de Excel</i> , Sibiu, Ed. AFT, 2007.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Excel	Explicație, exercițiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicație, exercițiu	2
Testarea ipotezelor statistice	Explicație, exercițiu	2
<b>Bibliografie</b>		
1. Baboș A., <i>Probabilități și statistică. Caiet seminar</i> , Ed. AFT, Sibiu, 2012.		
2. Chiriță S., <i>Probleme de Matematici Superioare</i> , Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1989.		
3. Druica, E. – <i>Statistica pe înțelesul tuturor</i> , Editura Oeconomica, 2011.		
4. Dootz R., <i>Statistica asistată de calculator</i> , Editura TIPOSIB 2004.		
5. Ghic Gr., <i>Matematici aplicate în economie-culegere de probleme</i> , Ed. Universitară București, 2005.		

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Statistică economică corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educația centrată pe cursant;</li> <li>- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> <li>- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>- Educația permanentă, autoeducația.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei Statistică economică corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategii didactice eficiente;</li> <li>- Utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul>
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică</li> <li>Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii</li> </ul>	<b>Colocviu</b>	<b>70 %</b>

10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid</li> <li>• Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare</li> </ul>	<b>Proiect, Activitate seminar</b>	<b>30 %</b>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea modelului matematic al câmpului de evenimente și a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator</li> <li>- cunoașterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente;</li> <li>- formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL în prezentarea și prelucrarea datelor și optimizarea calculelor</li> <li>- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar</li> <li>- să aibă cel puțin o intervenție la seminar.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>BAZELE CONTABILITĂȚII</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUȚ</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care	3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>19</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>20</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire examen final						<b>8</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>69</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>5</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> <li>• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</li> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e).</li> <li>• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</li> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector</li> </ul>
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare</b>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea de către studenți a vocabularului de specialitate, definirea și operarea în mod corect și adecvat cu conceptele specifice contabilității, dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de aplicare a metodelor de evaluare;</li> <li>• Capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza documente contabile;</li> <li>• Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității;</li> <li>• Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic;</li> <li>• Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual;</li> <li>• Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Obiectul, metoda și principiile contabilității.</b> Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	4

<b>Sistemul informațional contabil.</b> Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile. Manualul de politici și proceduri contabile.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
<b>Documentarea – procedeu al metodei contabilității.</b> Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
<b>Structuri delimitate de obiectul contabilității.</b> Activele entității. Datoriile entității. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative și valorile de regularizare. Rezultatul exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
<b>Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</b> Noțiunea și conținutul evaluării. Principii și reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
<b>Situațiile financiare anuale și oferta de informații contabile.</b> Obiectivele situațiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Componentele situațiilor financiare anuale.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
<b>Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare.</b> Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
<b>Analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general.</b> Conturi de capitaluri, conturi de active fixe, conturi de stocuri, conturi de terți, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	6
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pîrviuț Valentin – Bazele contabilității: suport de curs, disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;</li> <li>2. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016, ( 37087)</li> <li>3. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020, (37213)</li> <li>4. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020, ( 37214)</li> <li>5. Manea Cristina Lidia, Nichita Mirela Elena, Irimescu Alina Mihaela, Racceanu Cristian, Introducere în contabilitate și aplicații, Ed.ASE , București , 2019 ( 36999)</li> <li>6. Batca-Dumitru Corina Graziella; Calu Daniela Artemisa; Ponorica Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2020 ( 37174)</li> <li>7. Jalba Luminița, Bazele contabilității, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, ( 36885)</li> <li>8. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare</li> </ol>		

<p>9. ***,Cartea verde a contabilității, Ed.Rentrop&amp; Straton, București, 2020 ( 37290 )</p> <p>10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004</p> <p>12. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015</p> <p>14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016</p>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Conversație, explicație	2
Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilității, obiective contabilității, metodele și procedeele contabilității, principiile contabilității.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
Profesia contabilă. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	Dezbateri. Studii de caz.	2
Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.	Studiu de caz.	6
Identificarea și rezolvarea aplicației privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Dezbateri. Studii de caz.	2
Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
Modificări produse de mișcarea și transformarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
Aplicații privind analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
Realizarea proiectului contabil și înaintarea spre evaluare. Recapitulare	Studiu de caz	2
<b>Bibliografie:</b>		
<p>1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, 2016, ( 37087)</p> <p>2. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020, (37213)</p>		



3. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Sibiu, 2020, ( 37214)
4. Munteanu Victor (coord.), Caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017, (36250)
5. Batca-Dumitru Corina Graziella, Calu Daniela Artemisa, Ponorica Andreea Gabriela , Contabilitate managerială , Editura CECCAR, București,2020 ( 37174)
6. Manea Cristina Lidia , Nichita Mirela Elena , Irimescu Alina Mihaela, Racceanu Cristian, Introducere în contabilitate: aplicații, Ed.ASE, București , 2019, ( 36999)
7. Pirvuț Valentin – Bazele contabilității: Aplicații seminar, disponibil on-line pe platforma e-learning Moodle;
8. \*\*\*, Cartea verde a contabilității, Ed.Rentrop&Straton, București, 2020, ( 37290)
9. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
12. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
14. CECCAR, Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediția a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, București, 2015
15. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2011
16. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniștilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei Bazele contabilității corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - concept și teorii privind contabilitatea;
  - aplicarea legislației financiar-contabile;
  - metode financiar-contabile în stabilirea situației entității;
- Tematica disciplinei Bazele contabilității corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora
  - Aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a entității și

- utilizarea softurilor specializate pentru realizarea operațiunilor specifice
- Explicarea fundamentelor teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării
- Aplicarea cunoștințelor dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor materiale și financiare ale entității
- Analizarea și evaluarea activității financiar-contabile la nivelul entității
- Elaborarea programelor și strategiilor de utilizare eficientă a resurselor materiale și financiare

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului contabil;</li> <li>• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;</li> <li>• respectarea exigențelor pentru elaborarea manualului de politici și proceduri contabile</li> <li>• respectarea etapelor în vederea analizei contabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portofoliu – monografie documente contabile</b></li> <li>• <b>Probă orală</b></li> </ul>	<b>30%</b>
<b>10.5 Evaluare finală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului contabil;</li> <li>• realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi;</li> <li>• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;</li> <li>• aplicarea analizei contabile;</li> <li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Examen</b></li> </ul>	<b>70%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil</li> <li>• elaborarea și depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar</li> <li>• cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile;</li> <li>• înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile;</li> <li>• îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci);</li> <li>• obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>BAZELE MANAGEMENTULUI</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Lect.univ.dr. Elida-Tomița TODĂRIȚĂ</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DF/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs	<b>1</b>	3.6 seminar/laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>17</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>17</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>13</b>
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>47</b>	
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</b>
<b>Competențe transversale</b>	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și dezvoltarea aptitudinilor manageriale ce susțin creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor;</li> <li>• creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizație;</li> <li>• utilizarea de metodelor și tehnicilor decizionale și de previziune în situații date, specifice procesului de management al unei organizații;</li> <li>• dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<i>C1: Știința managementului</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C2 Procesul de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C3: Procesul decizional</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C4:Funcțiile managementului:</i> Previziunea; Organizarea	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C5:Funcțiile managementului:</i> Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	Expunere, explicație, conversație, problematizare Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

<i>C6: Managementul schimbării</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C7: Sisteme, metode și tehnici de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Ed. A II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012.</li> <li>Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ed. A III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.</li> <li>Dalotă, M.D., Baragan, L.G., <i>Management general</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2019</li> <li>Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014.</li> <li>Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capabilități organizaționale – note de curs</i>, , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019.</li> <li>Deac, V., (coord) <i>Management</i>, ediția a IV-a revizuită și îmbunătățită Editura ASE, București, 2020.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar/ laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv	<b>Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația Dezbateră</b>	
Evoluția științei managementului		
Analiza implicațiilor factorilor de mediu ambiant al organizației asupra procesului de management		
Metode decizionale în condiții de certitudine		
Metode decizionale în condiții de incertitudine		
Metode de prognoză		
Managementul conflictului în organizații		
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Ed. A II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012.</li> <li>Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ed. A III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.</li> <li>Dalotă, M.D., Baragan, L.G., <i>Management general</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2019</li> <li>Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014.</li> <li>Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capabilități organizaționale – note de curs</i>, , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019.</li> <li>Deac, V., (coord) <i>Management</i>, ediția a IV-a revizuită și îmbunătățită Editura ASE, București, 2020.</li> </ol>		

## 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului;</li> <li>• Utilizarea metodelor de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților</li> <li>• Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li> </ul>	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale;</li> <li>• Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.</li> </ul>	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice – nota minimă evaluare continuă 5 (cinci);</li> <li>- nota minimă evaluare sumativă (probă scrisă): 5 (cinci).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>GEOGRAFIE MILITARĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Obligatorie, În domeniu</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2	<b>1</b>	3.7 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>16</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>20</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>47</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>3</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă de scris

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capacităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare;</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri;</li> <li>▪ cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare;</li> <li>▪ explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare;</li> <li>▪ interpretarea datelor geografice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional;</li> <li>▪ înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri;</li> <li>▪ explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției conflictelor militare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Geografia militară: rol, importanță, corelații cu celelalte componente ale Științei Militare	Expunere Explicație Conversație Descriere Demonstrație	2 h
C2. Teatrul de război sud european; poziția geopolitică și geostrategică a României, consecințe de ordin militar		2 h
C3. Influența reliefului și a climei asupra acțiunilor militare		2 h
C4. Rețeaua hidrografică, sistemul de comunicații și transporturile speciale		2 h
C5. Populația și așezările omenești; elemente de analiză geografico-militară.		2 h
C6. Zone geografice pe teritoriul României		2 h
C7. Pregătirea informativă a spațiului de luptă (IPB)		2 h
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i>, București, 2004;</li> <li>2. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i>, A.F.T., Sibiu, 2017.</li> <li>3. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i>, A.F.T., Sibiu, 2008.</li> <li>4. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i>, A.F.T., Sibiu, 2006;</li> <li>5. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i>, Editura ATU, Sibiu, 1996.</li> </ol>		



6. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981. 7. Constantin Vert, <i>Geografia populației teorie și metodologie</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2001; 8. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017. 9. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021. 10. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
S1. Noțiuni specifice cu care se operează în Geografia militară	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu Dezbateri Studiu geografic Problematizare	2 h
S2. Poziția geografică și geopolitică a României; consecințe de ordin militar		2 h
S3. Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		2 h
S4. Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de podiș și câmpie		2 h
S5. Influența factorilor climatici și a rețelei hidrografice asupra pregătirii și desfășurării acțiunilor militare		2 h
S6. Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă. Relevanța elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operații		2 h
S7. Colocviu; realizarea analizei geografico - militare a zonelor geografice de pe teritoriul României.		2 h
<b>Bibliografie</b> 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004; 2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008; 3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006; 4. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i> , A.F.T., Sibiu, 2017; 5. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996; 6. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981; 7. Constantin Vert, <i>Geografia populației teorie și metodologie</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2001; 8. F.T. - 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2013. 9. F.T./I. - 4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013; 10. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005.		

## 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile dezvoltă spiritul critic și de analiză în rândul studenților, care apreciază avantajele demersului geografic prospectiv și înțeleg complementaritatea sa cu alte demersuri;</li> <li>• Sprijină studenții în transferul cunoștințelor teoretice către componenta practică din cadrul pregătirii militare generală și de specialitate;</li> <li>• Trezesc interesul studenților pentru participarea la activități de cercetare în echipe multidisciplinare, conștientizându-i asupra propriei lor capacități de analiză științifică și de comunicare într-un mediu academic și/sau profesional.</li> <li>• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice din domeniul militar;</li> <li>• Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica analizei geografico - militare.</li> </ul>
--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Utilizarea corectă a limbajului specific;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea importanței elementelor geografice în cadrul procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare;</li> <li>• Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului;</li> <li>• Utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice geografiei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale;</li> </ul>	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<p>Utilizarea corectă a limbajului specific;</p> <p>Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare;</p> <p>Valorificarea eficientă și inovativă a cunoștințelor acumulate pentru a realiza analiza geografico-militară a unor zone geografice prin identificarea caracteristicilor terenului care pot influența lupta la nivel tactic;</p> <p>Realizarea unei imagini comune a mediului de luptă prin aplicarea algoritmului impus de IPB.</p>	Proiect, Test, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei;</li> <li>- îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>- prezentarea și exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului;</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA ENGLEZĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Conf.univ.dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Conf.univ.dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Disciplină de specialitate</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2 curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care 3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14/14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>11</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor orale în contexte culturale specifice țărilor vorbitoare de limba engleză.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă vorbirea directă;</li> <li>• Să înțeleagă o varietate de tematici concrete (informații geografice, istorice, economice, politice);</li> <li>• Să identifice ideea generală dintr-un mesaj oral;</li> <li>• Să identifice informații specifice și detalii dintr-un mesaj oral;</li> <li>• Să folosească informațiile extrase dintr-un mesaj oral pentru a interacționa în diverse situații de comunicare;</li> <li>• Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între cultura română și cea britanică/americană pentru conștientizarea interculturală;</li> <li>• Să utilizeze cunoștințe generale cu privire la cultura Marii Britanii și a SUA într-o discuție/dezbatere tematică;</li> <li>• Să exprime puncte de vedere pe diferite teme culturale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>C1.</b> Moments in British History (1)	Expunere, Explicație Conversație	2h
<b>C2.</b> Moments in British History (2)	Expunere, Explicație Conversație	2h
<b>C3.</b> Symbols of the United Kingdom	Expunere, Explicație Conversație, Descriere	2h
<b>C4.</b> Moments in American History	Expunere, Explicație Conversație, Descriere	2h
<b>C5.</b> American Politics and Constitution	Expunere, Explicație Conversație	2h
<b>C6.</b> Military Leaders	Expunere, Explicație Conversație	2h
<b>C7.</b> Contemporary British and American Issues	Expunere, Explicație Conversație, Descriere	2h

**Bibliografie**

1. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook*, Independently Published, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Jenkins, Simon, *A Short History of England*, London: Profile Book, 2018;
4. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244;
5. Matthews, Margaret & Salisbury, Katy, *Practice Tests Plus*, Pearson, 2011;
6. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2018;
7. Seely, John (s.a.), *The Oxford Guide to Writing & Speaking*, Oxford University Press, 2013;
8. \*\*\*, *Barron's TOEFL Superpack*, Barron's Educational Series, 2017;
9. \*\*\*, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. English as a global language/Differences between British and American English	Conversație Explicație Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2h/2h
2. Identifying information/ Listening and reading comprehension practice	Conversație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2h/2h
3. British kings and queens/ Listening and reading comprehension practice – Test	Explicație Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	2h/2h
4. Understanding referencing/ Presentation of a historical figure/event in the history of Great Britain that impressed you (1)	Conversație Dezbatere Prezentare	2h/2h
5. Reporting comments/ Presentation of a historical figure/event in the history of the United States that impressed you (2)	Conversație Dezbatere Prezentare	2h/2h
6. Linking ideas / Leaders and Leadership	Conversație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	2h/2h
7. Paraphrasing / Revision	Explicație Problematizare Conversație	2h/2h

**Bibliografie**

1. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook*, Independently Published, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;

3. Jenkins, Simon, *A Short History of England*, London: Profile Book, 2018;
4. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244;
5. Matthews, Margaret & Salisbury, Katy, *Practice Tests Plus*, Pearson. 2011;
6. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2018;
7. Seely, John (s.a.), *The Oxford Guide to Writing & Speaking*, Oxford University Press, 2013;
8. \*\*\*, *Barron's TOEFL Superpack*, Barron's Educational Series, 2017;
9. \*\*\*, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Dobândirea de noțiuni și concepte specifice culturii și civilizației anglofone;
- conștientizarea elementelor specifice altor culturi și înțelegerea unor cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderilor *Ascultat și Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conștientizarea culturală și acceptarea diversității;
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și participarea la diferite situații de comunicare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea ideii principale dintr-un text ascultat;</li> <li>• identificarea de informații specifice într-un text ascultat;</li> <li>• identificarea anumitor detalii într-un text ascultat;</li> <li>• întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei și cutumelor din Marea Britanie și SUA;</li> <li>• descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate;</li> <li>• formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog.</li> </ul>	Test final (test de ascultare)	70 %

<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului;</li> <li>• întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei și cutumelor din Marea Britanie și SUA;</li> <li>• descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate;</li> <li>• formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog.</li> </ul>	<p>Teste de progres</p> <p>Prezentare orală</p>	<p><b>15 %</b></p> <p><b>15 %</b></p>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptarea corectă a mesajelor transmise oral;</li> <li>- producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte;</li> <li>- realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul Economico-Financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Guțan Sabin</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf.univ.dr. Guțan Sabin</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DD/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care curs	3.2	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care curs	3.5	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotețe						<b>25</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>16</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>58</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>				

### 4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

### 5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•- calculator, tabla interactivă, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•- calculator, tabla interactivă, internet



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșuirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea;</li> <li>- cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimabile de acțiunea lor la nivelul organizației militare;</li> <li>- explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora;</li> <li>- promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea;</li> <li>- manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Introducere în dreptul internațional umanitar</b> I. Diviziunea dreptului. Relația dintre dreptul internațional și dreptul intern II. Introducere în dreptul internațional umanitar III. Relația dintre dreptul internațional umanitar și alte ramuri de drept	Prelegere	2
<b>2. Conflictul armat – noțiuni generale</b> I. Conceptele de război și conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincția între conflicte armate internaționale și neinternaționale IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2

<b>3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat</b> I. Noțiune și categorii II. Combatanții III. Necombatanții IV. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale	Prelegere	2
<b>4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat</b> I. Conflictul armat terestru II. Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale și aeriene	Prelegere	4
<b>5. Metode și mijloace de război</b> I. Principii fundamentale II. Mijloace și metode de război interzise	Prelegere	2
<b>6. Neutralitatea în timp de conflict armat</b> I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat și evoluția sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2
<b>7. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragaților în conflictele armate</b> I. Scurt istoric II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	2
<b>8. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. Instituția protecției civile</b> I. Protecția populației civile și a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecția femeilor și copiilor în conflictele armate III. Protecția bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituția Protecției Civile	Prelegere	4
<b>9. Protecția mediului în dreptul internațional umanitar</b> I. Introducere II. Efectele antiecologice ale operațiilor militare III. Protecția mediului în dreptul internațional public IV. Principiile și normele care reglementează protecția mediului în dreptul internațional umanitar	Prelegere	2
<b>10. Statutul prizonierilor de război</b> I. Evoluție istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecția generală a prizonierilor de război IV. Mecanisme de protecție a prizonierilor de război	Prelegere	2
<b>11. Reguli de drept internațional umanitar aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU și NATO</b> I. Reguli de conduită a combatanților	Prelegere	2

II. Dreptul de intervenție. Statutul ONU și NATO III. Tipuri de operații militare internaționale IV. Mandate și reguli de angajare		
<b>12. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar</b> I. Răspunderea internațională a statelor și a organizațiilor internaționale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaționale	Prelegere	2
<b>Bibliografie:</b> <b>Obligatorie</b> 1. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509. 2. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892. 3. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884. 4. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme aplicabile conflictelor armate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609. 5. *** <i>Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar</i> , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004. 6. *** <i>Culegere tratate internaționale “Dreptul de la Geneva”</i> , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006. <b>Suplimentară</b> 7. Crăciunean, L. M., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Hamangiu, 2014, cota 36874. 8. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i> , Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891. 9. Dragoman, I. & Ungureanu, D., <i>Tratat de drept internațional umanitar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36889 10. Frederic de Mulinen, <i>Manual de drept al războiului pentru forțele armate</i> , CICR. 11. Scăunaș S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Burg, Sibiu, 2001. 12. Lupulescu, N., <i>Drept umanitar</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009. 13. Sassou, M., Bouvier, A., <i>How Does Law Protect In War?</i> , International Committee of the Red Cross, Geneva, 2006, cota 31570. 14. Bădescu, V., <i>Umanizarea dreptului umanitar</i> , C.H. Beck, București, 2007. 15. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., <i>Customary International Humanitarian Law</i> , Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internațional public	Conversație, Explicație	2
a. Tipuri de conflicte armate b. Categoriile de participanți la conflictele armate	Dezbateri, Studiu de caz	2
a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale și aeriene b. Mijloace și metode de război interzise	Conversație, Explicație, Problematizare	2
a. Neutralitatea conflictelor armate b. Protecția răniților, bolnavilor și naufragiaților	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2

a. Protecția populației civile și a bunurilor civile b. Protecția mediului în conflictele armate	Conversație, Explicație, Problematizare	2
a. Statutul prizonierilor de război b. Reguli aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Explicație Studiu de caz	2
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar - aplicații, studii de caz, teste</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, C 519</li> <li>2. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509.</li> <li>3. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892.</li> <li>4. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884.</li> <li>5. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme aplicabile conflictelor armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609.</li> <li>6. Onica-Jarka, B., <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891</li> <li>7. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004</li> <li>8. *** Culegere tratate internaționale Dreptul de la Geneva , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006, 32093</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar și STANAG 2449.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice;</li> <li>• realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar;</li> <li>• cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul;</li> <li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.</li> </ul>	Probă scrisă,	80%

<p><b>10.5</b> <b>Seminar/ laborator</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice;</li> <li>• realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test)</li> <li>• aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz)</li> <li>• manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorilor dreptului intern și internațional în materie;</li> <li>• manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.</li> </ul>	<p><b>Test, Studiu de caz, Probă orală</b></p>	<p><b>20%</b></p>
<p><b>10.6 Standard minim de performanță</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea;</li> <li>- deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică;</li> <li>- capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Prof. asoc. Neagu Sonia Gabriela</b>					
2.4. Anul de studii	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DC</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>3</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>4</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>4</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>11</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>25</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>1</b>				

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6.</b> Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice;</li> <li>• însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide;</li> <li>• dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>• formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeeleor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;</li> <li>• dezvoltarea calităților motrice de bază;</li> </ul> <p>formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Testarea calității motrice forța– <i>flexii abdominale și flotări</i> (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- <i>Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.</i> și exerciții cu treceri peste obstacole	Evaluare și exerciții	2
Circuit Pista CISM	Explicații-demonstrații și exerciții	4
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicații-demonstrații și exerciții	4
Evaluare	Evaluare	2

**Bibliografie:**

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
2. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
3. Martinescu-Bădălan F., - *Stretchingul și beneficiile sale*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2021

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- \*SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
- **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
  - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM);**
  - **CONDIȚIILE METEOROLOGICE ;**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul I LM.(evaluare continuă).</li> <li>• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului I MEF, la proba de 2.000 m. alergare teren plat.</li> </ul>	<p><b>(evaluare continuă)</b></p> <p><b>verificarea la sfârșitul semestrului (evaluarea finala)</b></p>	<p><b>30%</b></p> <p><b>70%</b></p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor</li> <li>• Calitatea pregătirii cursanților;</li> <li>• Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene</li> </ul>			



**III.3. FIȘELE DISCIPLINELOR  
ANUL II DE STUDII**

**SERIA 2022-2025**

**DOMENIUL DE STUDIU:  
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI  
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ  
„MANAGEMENT ECONOMIC-  
FINANCIAR “**



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe economice și administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informatică și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LOGISTICĂ MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DO/DF</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care curs	3.2.	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care curs	3.5.	<b>14</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>17</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>				<b>47</b>		
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>		
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice</b></p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor logisticii militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale;</li> <li>• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic;</li> <li>• fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice;</li> <li>• analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.</li> </ul>

## 1. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Noțiuni generale privind logistica în organizația militară	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Aprovizionarea și reprovizionarea	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Mișcarea și transportul	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Mentenanța tehnicii și echipamentelor	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Infrastructura	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Servicii de campanie	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Sprijinul logistic al Batalionului de infanterie	Expunere, Explicație, Conversație.	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012;</li> <li>2. Boată, I., Dafinescu, T., <i>Istoria serviciilor logistice ale armatei române</i>, Editura Militară, București, 1990;</li> <li>3. Milandru, M., <i>Optimizarea sistemului decizional al logisticii în cadrul organizației militare în timp de pace</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016;</li> </ol>		

4. Minculete, Ghe., *Abordări moderne ale managementului logistic*, Editura U.N.Ap., București, 2015;
5. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003;
6. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., *Elemente de logistică economică*, Editura U.N.Ap., București, 2010;
7. Pînzariu, S., *Istoria logisticii militare-Curs universitar*, Editura U.N.Ap., București, 2015;
8. Ordinul ministrului apărării nr. M.54/2008 pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanța tehnicii militare*";
10. Ordin ministrului apărării nr. M.36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
11. Ordinul ministrului apărării nr. M.159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*;
12. Ordinul ministrului apărării M.121 din/2008 privind responsabilitățile comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia;
13. Ordinul nr. 231/2012 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor*;
14. *Strategia militară a României*, București, 2021;
15. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 57 din București, 2020;
16. *Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;
17. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, București, 2007;
18. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*, București, 2008, cu modificările și completările ulterioare;
19. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005;
20. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;
21. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*
22. MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, 2014;
23. *NATO Logistics Handbook*, November 2012.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Organizarea și efectuarea aprovizionării și reaprovizionării	Dezbateri Problematizare	2
Particularități privind stocurile de bunuri materiale	Dezbateri Problematizare	2
Exercitarea funcției de planificare în domeniul mișcării și transportului	Dezbateri Problematizare	2
Echiparea și hrănirea efectivelor	Dezbateri Studiu de caz Problematizare	2

Funcționalitatea domeniilor conexe logisticii militare	Funcționalitatea domeniilor conexe logisticii militare	2
Predarea-primirea tehnicii și echipamentelor de intendență, norme specifice de consum	Dezbateri Problematizare	2
Modalități privind efectuarea inventarierii bunurilor materiale în M.Ap.N., valorificarea rezultatelor acestora	Studiu de caz Problematizare	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012;</li> <li>2. Boață, I., Dafinescu, T., <i>Istoria serviciilor logistice ale armatei române</i>, Editura Militară, București, 1990;</li> <li>3. Milandru, M., <i>Optimizarea sistemului decizional al logisticii în cadrul organizației militare în timp de pace</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016;</li> <li>4. Minculete, Ghe., <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Editura U.N.Ap., București, 2015;</li> <li>5. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003;</li> <li>6. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., <i>Elemente de logistică economică</i>, Editura U.N.Ap., București, 2010;</li> <li>7. Pînzariu, S., <i>Istoria logisticii militare-Curs universitar</i>, Editura U.N.Ap., București, 2015;</li> <li>8. Ordinul ministrului apărării nr. M.54/2008 pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>9. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, <i>norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare</i>";</li> <li>10. Ordin ministrului apărării nr. M.36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;</li> <li>11. Ordinul ministrului apărării nr. M.159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i>;</li> <li>12. Ordinul ministrului apărării M.121 din/2008 privind responsabilitățile comandanților/șefilor unităților militare pentru păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării și unele măsuri privind modul de administrare a acestuia;</li> <li>13. Ordinul nr. 231/2012 pentru aprobarea <i>Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor</i>;</li> <li>14. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021;</li> <li>15. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020;</li> <li>16. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;</li> <li>17. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, București, 2007;</li> <li>18. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>, București, 2008, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>19. L - 14/1, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități</i> – aprobat cu M 133 /2005;</li> </ol>		

20. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;
21. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*
22. MC 319/3, NATO Principles and Policies for Logistics, 2014;  
NATO Logistics Handbook, November 2012.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
  - Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare;</li> <li>- să definească sistemul logistic integrat și să explice interrelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar;</li> <li>- să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.</li> </ul>	<b>Referat, Aplicație, Studiu de caz</b>	<b>30%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.</li> <li>- înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III și V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci)</li> <li>- evaluarea finală – nota minimă 5 (cinci).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico – financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	În domeniu

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>47</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație</b>
<b>Competențe transversale</b>	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel tactic;</li> <li>• înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică;</li> <li>• dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic;</li> <li>• formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic;</li> <li>• utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare.</li> <li>• utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției a conținutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan;             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.</li> </ul> </li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Teoria artei militare - concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic
Nivelul tactic al operației ofensive	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acțiunilor de luptă	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic,

Operații intermediare - organizare și desfășurare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic. Desfășurarea operațiilor	Expunere Explicație Conversație	Imagini
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. *** F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017;</li> <li>2. *** F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;</li> <li>3. *** F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie, Făgăraș, 2015;</li> <li>4. *** F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie, București, 2013.</li> <li>5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară – tactică</i>, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;</li> <li>6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i>, vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară (2h)	Conversație, Explicație, Problematizare	
Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Proceduri de conducere a trupelor	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Colocviu		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. *** F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre, București, 2017;</li> <li>2. *** F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;</li> <li>3. *** F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie, Făgăraș, 2015;</li> <li>4. *** F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie, București, 2013.</li> <li>5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară - tactică</i>, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;</li> <li>6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i>, vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:
  - Analiza fenomenului militar contemporan;
  - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate;
  - Transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Formarea unui limbaj operațional comun;
  - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
  - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare;</li> <li>• Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate;</li> <li>• Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră;</li> <li>• Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.</li> </ul>	<b>Colocviu</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<p>Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare;</p> <p>Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră;</p> <p>Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice luptei armate;</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională.</p>	<b>Referat</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare;</li> <li>- utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră;</li> <li>- întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;</li> <li>- pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>LIMBA ENGLEZĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Disciplină de specialitate</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

8.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14/14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>6</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>33</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte militare generale și specifice diferitelor categorii de arme.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să utilizeze termeni militari de bază;</li> <li>• Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris;</li> <li>• Să rezume informațiile militare dintr-un material scris;</li> <li>• Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor;</li> <li>• Să utilizeze situațiile contextuale și de cultură militară pentru a înțelege diverse tipuri de texte;</li> <li>• Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris pentru a interacționa în diverse situații de comunicare;</li> <li>• Să cunoască și să înțeleagă relații (asemănări și deosebiri) între armata română și armatele NATO pentru conștientizarea contextului militar;</li> </ul> <p>Să utilizeze vocabularul militar general pentru soluționarea unor probleme profesionale.</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Military Ranks	Expunerea, explicația, descrierea	2h
2. Professional Development	Conversația euristică, expunerea, explicația	2h
3. Women in the Military	Expunerea, conversația euristică	2h
4. Uniforms and Equipment (1)	Prelegerea, explicația	2h
5. Uniforms and Equipment (2)	Prelegerea, explicația	2h
6. Prisoners of War	Conversația euristică, explicația	2h
7. Modern Warfare	Dezbaterea, explicația	2h
<b>Bibliografie:</b>		
1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, 36008;		

2. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37547;  
 3. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37653;  
 4. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;  
 5. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244  
 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;  
 7. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017. 36462.

<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Military services and branches	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2h
2. A military post/base (facilities)	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2h
3. Becoming a military leader	Brainstorming, conversația, exercițiul	2h
4. Uniforms and accessories	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2h
5. Weapons (1)	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2h
6. Weapons (2)	Brainstorming, conversația, exercițiul	2h
7. International Military Environment	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2h

**Bibliografie:**  
 1. Boștină-Bratu, Simona, *Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, 36008;  
 2. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37547;  
 3. Buckmaster, Robert, *Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook*, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37653;  
 4. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;  
 5. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244  
 6. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;  
 7. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017. 36462.

<b>8.3 Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Integrated skills: Ranks and appointments	Brainstorming, exercițiul, lucrul în perechi	2h
2. Integrated skills: Daily routines and responsibilities	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2h
3. Listening and reading comprehension: Women in the military	Conversația, exercițiul	2h

4. Test — military reading and vocabulary	Exercițiul	2h
5. Speaking and Vocabulary: Apparel and Equipment	Conversația, exercițiul	2h
6. Integrated skills: Commands and orders	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2h
7. Revision	Test scris	2h
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Boștină-Bratu, Simona, <i>Standby. Military Vocabulary Practice. Student's Book</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, 36008;</li> <li>Buckmaster, Robert, <i>Tactical and Peacekeeping Operations. Coursebook</i>, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37547;</li> <li>Buckmaster, Robert, <i>Tactical and Peacekeeping Operations. Workbook</i>, SIA Buckmaster Consulting, 2019, 37653;</li> <li>Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i>, Mira Editores, 2012, 076671;</li> <li>Mihăilă -Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244</li> <li>Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Reading Comprehension Tests</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;</li> <li>Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military Vocabulary Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea vocabularului militar de bază;</li> <li>• conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;</li> <li>• dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Limba engleză aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001);</li> <li>• dezvoltarea deprinderii <i>Citit</i> (nivel 2 STANAG 6001);</li> <li>• dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;</li> <li>• dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.</li> </ul>
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului militar general;</li> <li>• explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză;</li> <li>• utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li> </ul>	- se realizează prin probă scrisă	70%

<b>10.5.</b>			
<b>Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redactarea de documente militare;</li> <li>• valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.</li> </ul>	teste grilă	<b>15%</b>
<b>Laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare;</li> <li>• analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar</li> </ul>	teste grilă, prezentări orale	<b>15%</b>
<b>10.6. Standarde minime de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a termenilor militari de bază;</li> <li>- adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare.</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care	3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>11</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	<b>33</b>					
3.8 Total ore pe semestru	<b>75</b>					
3.9 Numărul de credite	<b>3</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Economie
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală dotată cu videoproiector și acces la internet

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației.</b></p> <p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare.</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<p>Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect;</li> <li>• sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării naționale;</li> <li>• creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților;</li> <li>• dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Generalități privind finanțele publice. Securitatea și apărarea națională, ca bunuri publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	Expunere, explicație, conversație.	2
3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
4. Categoriile de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
5. Asigurările sociale de stat. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
6. Sistemul resurselor financiare publice în România. Generalități privind impozitele.	Expunere, explicație, conversație.	2
7. Impozitele directe.	Expunere, explicație, conversație.	2

8. Impozitele indirecte și alte taxe.	Expunere, explicație, conversație.	2
9. Impozitele și taxele locale.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	Expunere, explicație, conversație.	2
11. Sistemul bugetar în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
12. Generalități privind finanțarea apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
13. Mecanismul și metodele de finanțare ale apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
14. Destinația resurselor de finanțare ale apărării naționale. Condiții de finanțare.	Expunere, explicație, conversație.	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i> , București, Editura Economică, 2005.		
2. Călin M., <i>Datoria publică</i> , București, Editura Didactică și Pedagogică, 2006 (32970).		
3. Deruel F., <i>Finances publiques</i> , Paris, Dalloz, 1981 (24808).		
4. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).		
5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).		
6. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).		
7. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i> , Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009 (33052).		
8. Hoanță N., <i>Economie și finanțe publice</i> , Iași, Editura Polirom, 2000 (29248).		
9. Hoanță N., <i>Evaziunea fiscală</i> , București, Editura C.H.Beck, 2010 (34194).		
10. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i> , Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011 (36612).		
11. Marinescu A.C., <i>Sustenabilitatea datoriei publice</i> , București, Editura Economică, 2019 (37032).		
12. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i> , București, Editura Universitaria, 2013 (37619).		
13. Moraru D., <i>Finanțe publice și evaziune fiscală</i> , București, Editura Economică, 2008, (36791).		
14. Moșteanu T. (și colaboratori), <i>Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar</i> , București, Editura Universitară, 2005, (31935).		
15. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i> , București, Editura Universitară, 2003 (29941).		
16. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i> , București, Editura Economică, 2011 (34162).		
17. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i> , ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.		
18. Popescu C.(coord.), <i>Economia sectorului public</i> , București, Editura ASE, 2011, (33714).		
19. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2016.		
20. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i> , curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C260).		

21. Stanciu L., *Finanțe publice și teorie fiscală*, vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).
22. Toader L., *Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere*, București, Editura Top Form, 2013 (35455).
23. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., *Finanțe*, București, Editura Universitară, 2018 (37770).
24. Văcărel I. (și colab.), *Finanțe publice*, ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004 (30853).
25. Voicu Covaci C., *Economia subterană din România. Contextualizare și analiză*, București, Editura ASE, 2015, (35281).
26. \*\*\* *Economie*, ediția a V-a, București, Editura Economică, 2000 (34055).
27. \*\*\* Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597, Partea I, din 13 august 2002, actualizată.
28. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
29. \*\*\* Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, M.Of.nr. 852 din 20.12.2010, actualizată.
30. \*\*\* Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată.
31. \*\*\* Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
32. \*\*\* Legea bugetului de stat.
33. \*\*\* Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
34. \*\*\* Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
35. \*\*\* Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
36. \*\*\* Cartea Albă a Apărării, M.Of.nr.499 din 13.05.2021.
37. \*\*\* Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.
38. \*\*\* Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
39. \*\*\* Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat [...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
40. Precizări SMFT 7, din 06.04. 2021 privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București.
41. \*\*\* <http://www.mfinante.ro>
42. \*\*\* <http://www.mapn.ro>
43. \*\*\* <http://www.bnro.ro>

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Economia publică, ca sector economic. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
2. Analiza și eficiența cheltuielilor publice. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2

3. Forme de ocrotire a asigurațiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională. Aplicații privind determinarea indicatorilor de structură și dinamică a veniturilor publice.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	2
4. Aplicații privind determinarea impozitelor și taxelor.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
5. Operațiuni specifice împrumuturilor de stat. Aplicații privind determinarea indicatorilor datoriei publice.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
6. Analiza veniturilor și cheltuielilor pentru apărare națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
7. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor sistemului de apărare națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
<b>Bibliografie</b>		
1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i> , București, Editura Economică, 2005.		
2. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).		
3. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).		
4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).		
5. Florișteanu E., <i>Studiu privind cheltuielile publice</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017 (36481).		
6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Caiet de seminar</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018 (37575).		
7. Matei Gh., Drăcea R., Drăcea M., Mitu N.E., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i> , Craiova, Editura Universitaria, 2013 (37619).		
8. Moșteanu T. (coord.), <i>Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar</i> , București, Editura Universitară, 2005 (31935).		
9. Rakoș I.S., <i>Gestiunea instituțiilor publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018 (36757).		
10. Roman D.L., <i>Finanțe aplicate</i> , vol.1, București, Editura Economică, 2001, (34034).		
11. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2016.		
12. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i> , curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C.260).		
13. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i> , vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).		
14. Văcărel I. (coord.), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 (30853).		
15. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.		
16. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.		
17. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of. nr. 852 din 20.12.2010.		
18. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările		

	ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
19.	***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
20.	***Legea bugetului de stat.
21.	***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
22.	***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
23.	***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.
24.	***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
25.	***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 , M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
26.	***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
27.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
28.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
29.	*** <a href="http://www.mfinante.ro">http://www.mfinante.ro</a>

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educația economico-financiară a studenților;</li> <li>• participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> </ul> <p>Tematica disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării naționale;</li> <li>• aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.</li> </ul>
--

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen scris</li> </ul>	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare;</li> <li>• realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării naționale;</li> <li>• participarea rezolvarea unor studii de caz și</li> </ul>	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz,	30%

	exerciții; <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei;</li> <li>• conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație;</li> <li>• utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.</li> </ul>	Test, Proiect/ Referat	
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază;</li> <li>• îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci);</li> <li>• obținerea notei 5(cinci) la examenul scris.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3 Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MERCEOLOGIE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinii: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2 curs	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5 curs	<b>14</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>20</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>72</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>100</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>4</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații;</li> <li>• cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garanției și protecție calității produselor;</li> <li>• optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale;</li> <li>• valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Obiectul de studiu și importanța merceologiei	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea și codificarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Calitatea produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Proprietățile generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Marcarea și etichetarea produselor. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Merceologia produselor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Proprietățile mărfurilor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor</i>, republicată în 2008.</li> <li>2. <i>Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii.</i></li> <li>3. <i>Ordonanța nr. 21/1992 din 21/08/1992 privind protecția consumatorilor</i>, versiune actualizată la data de 27/12/2008.</li> </ol>		

4. *Ghidul European pentru promovarea intereselor consumatorilor*, București, 1997.
5. Burtică Georgeta, Negrea Adina, *Bazele merceologiei*, Manual de studiu individual, Timișoara, 2006.
6. Dinu Vasile, Negrea Mihai, *Bazele merceologiei*, Editura ASE, București, 2001.
7. Eftimie Mariana, *Dicționar de Merceologie și Comerț*, Editura Universității din Ploiești, 2003.
8. Răducanu Ileana, Procopie Roxana, *Merceologie*, Editura ASE, București, 2004.
9. Stanciu I., *Calitologia. Știința calității mărfurilor. Bazele merceologiei*, Editura OSCAR PRINT, București, 2003.
10. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
11. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
12. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
13. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu
14. Merceologie –curs- prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Clasificarea mărfurilor alimentare. Cereale, leguminoase boabe si produse rezultate din prelucrarea acestora	Conversație, explicație, demonstrație	2
Conservarea produselor alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2
Legume, fructe si produse obținute prin prelucrarea lor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	2
Carnea si produsele din carne	Conversație, explicație, demonstrație	2
Lapte si produse lactate	Conversație, explicație, demonstrație	2
Caracterizarea merceologica a ouălor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	2
Pește si produsele din pește	Conversație, explicație, demonstrație	2

### **Bibliografie**

1. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
2. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
3. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
4. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu-2006
5. Oanță, F.P., *Știința mărfurilor și auditul calității*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Olaru, M., ș.a, *Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz*, Academia de Studii Economice, București, 1997.
7. Popa, M., *Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
8. Merceologie –curs- prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei Merceologie sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor;</li> <li>• înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața;</li> <li>• însușirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor;</li> <li>• asigurarea respectării drepturilor consumatorului.</li> <li>• Însușirea cunoștințelor referitoare la mărfurile alimentare</li> </ul> <p>Tematica disciplinei Merceologie răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție;</li> <li>• obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor;</li> <li>• respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor;</li> <li>• prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei;</li> <li>• identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor;</li> <li>• utilizarea corectă a metodelor calimetrice;</li> <li>• cunoașterea și utilizarea pârghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor;</li> <li>• modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor;</li> <li>• cunoașterea conceptelor generale referitoare la merceologia alimentara.</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea principalelor proprietăți organoleptice, fizice, chimice și biologice ale produselor alimentare;</li> <li>• aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor alimentare;</li> <li>• cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor;</li> <li>• înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului.</li> </ul>	<b>Referat</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale merceologiei;</li> <li>• alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>• prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei;</li> <li>• argumentarea importanței cunoașterii merceologiei pentru viitorii ofițeri din arma logistică.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ASIGURARE CU CARBURANȚI, LUBRIFIANȚI ȘI LICHIDE SPECIALE.</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/laborator							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>De specialitate</b>

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care curs	3.2	<b>1</b>	3.8 seminar/laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care curs	3.5	<b>14</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14/-</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>47</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>3</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C.2 Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;</p> <p>C.4 Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C.5 Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul auto și tancuri.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;</li> <li>• identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;</li> <li>• explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor</li> <li>• realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>C1. Combustibili chimici și nucleari.</b></p> <p>1.1. Procese de combustie.</p> <p>1.2. Combustibili chimici și nucleari.</p> <p><b>1.3. Combustibili pentru motoare termice m.a.s.</b></p> <p>1.3.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie.</p> <p>1.3.2. Caracteristici principale ale benzinelor</p> <p>1.3.3. Aditivi specifici benzinelor</p> <p>1.3.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimentele de benzine</p>	<p>Expunere, Explicație, Conversație, Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>C2. Combustibili pentru motoare m.a.c.</b></p> <p>2.1. Motoare combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie.</p> <p>2.2. Caracteristici ale motorinelor</p> <p>2.3. Aditivi specifici motorinelor.</p> <p>2.4. Tipuri de motoare și normativele corespunzătoare. Clase de motoare</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>2.5. Combustibili pentru motoare termice</b></p> <p>2.5.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.</p> <p>2.5.2. Caracteristici ale petrolurilor.</p> <p>2.5.3. Aditivi specifici petrolurilor.</p> <p>2.5.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.</p>	<p>Expunere, Descriere Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>

<p><b>C5.Lubrifianti și lichide speciale, pentru motoare și mecanisme.</b>  5.1. Procese de frecare și ungere.  5.2. Sisteme de ungere.  5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianti.  5.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sinteticepentrumotoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale.  5.5. Unsoari consistente. Normative. Tehnologii de fabricații Solvenți.  5.6. Structura și agenți chimici.  5.7. Lichide hidraulice.  5.8. Fero si ferifluide</p>	<p>Expunere,  Descriere  Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>C6. Surse alternative de energie pentru autovehicule.</b>  6.1. Autovehiculele hibrid.  6.2. Autovehiculele electrice.  6.3. Autovehiculele actionate pe bază de hidrogen.  6.4. Autovehicule actionate pe baza de alcool.</p>	<p>Expunere,  Descriere  Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>C7. Cerințe privind constituirea depozitelor de carburanți lubrifianti.</b>  7.1. Primirea, depozitarea , manipularea produselor petroliere  7.2. Recepția produselor petroliere  7.3. Activități specifice desfășurate de depozitele de carburanti.  7.4. Livrarea , transferul produselor petroliere.  Alimentarea tehnicii</p>	<p>Expunere,  Descriere  Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>C8. Norme de consum</b>  8.1. Norme de consum privind tehnica militară din Forțele Terestre.  8.2. Norme de consum benzine motorine si petroluri.  8.3. Norme de consum uleiuri si lichide speciale.  8.4. Norme de consum in misiuni internaționale</p>	<p>Expunere,  Descriere  Demonstrație</p>	<p>Platforma eLearning moodle Scheme, Imagini,</p>
<p><b>Bibliografie</b>  1.Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.  2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.  3. L4/5, Norme de calcul al consumului de carburanti lubrifianti si lichide speciale pentrufuncționareașimentenantehnicii militare, București, 2005;  4. L 8-4 Instrucțiuni privind manipularea și depozitarea carburanților și lubrifiantilor, lichide speciale și a tehnicii de resort;  5.Marian Gheorghisor, Carburanti, Lubrifianti si Materiale Auto Speciale, Ed paralela 45, 2003;  6. Ioan Stefanescu, Lorena Deleanu, Minodora Ripa, Lubrifiere si Lubrifianti, 2020;</p>		
<p><b>8.2. Laborator</b></p>	<p><b>Metode de predare</b></p>	<p><b>Observații</b></p>
<p>N.T.S.M. în laboratoarele de carburanți, lubrifianti și lichide speciale.</p>	<p>Conversație,  Explicație,</p>	

Determinarea densității benzinei, motorinei și petrolului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea acidității bazicității uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea vâscozității uleiurilor minerale și sintetice pentru motor și angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea indicelui de iod și substanțe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea durității apei	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante și a gradului de gonflare a cauciucului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea conținutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instructaj	
<b>8.3. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Procese de combustie.	Explicație,	
2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	
3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	
4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	
5. Procese de frecare și ungere.	Problematizare	
6. Solvenți. Structura și agenți chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	
<b>Bibliografie</b>		
1. Gh. Dumitru, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.		
2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.		

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale.
- Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ și cantitativ al carburanților

- lubrifianților și lichidelor speciale;  
 ○ Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;</li> <li>• explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Proba orală,            Probă scrisă,            Probă practică,            Proiect</b></p>	70 %
10.5 Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru;</li> <li>Interpretarea rezultatelor obținute experimental;</li> </ul>	<b>Probă practică</b>	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;</li> <li>- definirea, și clasificare carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale;</li> <li>- explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare;</li> <li>- executarea corectă a analizelor chimice de laborator;</li> <li>- utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI INTERCULTURALĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care	3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>23</b>
Tutoriat						<b>0</b>
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						<b>0</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>83</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>125</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>5</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. Aplicarea principiilor leadershipului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
<b>Competențe transversale</b>	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea teoriei, cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării organizaționale și interculturale
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfășurării activităților de comunicare organizațională și interculturală în organizația militară</li> <li>• Înțelegerea importanței comunicării organizaționale și interculturale ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri</li> <li>• Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicare, cultură și organizație</li> <li>• Deprinderea abilităților de evaluare a comunicării în diferite organizații</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C1. Comunicarea – abordări conceptuale și teorii	<b>Prelegere</b>	
C2. Structura procesului de comunicare: distincția comunicare – informație, particularități ale comunicării, tipuri de comunicare	<b>Prelegere</b>	
C3. Organizația și instituția – definiții și trăsături	<b>Prelegere</b>	
C4. Culturi organizaționale și comunicarea în organizații	<b>Prelegere</b>	
C5. Tipuri de comunicare în comunicarea organizațională	<b>Prelegere</b>	
C6. Specificul comunicării în organizația militară	<b>Prelegere</b>	
C7. Cultura organizațională ca factor determinant al comunicării organizaționale	<b>Prelegere</b>	
C8. Cultura, multiculturalitate și interculturalitate	<b>Prelegere</b>	
C9. Comunicarea interculturală – probleme și teorii	<b>Prelegere</b>	
C10. Spațiul și timpul în comunicarea interculturală	<b>Prelegere</b>	
C11. Bariere ale comunicării interculturale în mediul operațional militar	<b>Prelegere</b>	
C12. Competențe de comunicare și negociere în context intercultural	<b>Prelegere</b>	

**Bibliografie:**

1. Arădăvoaice, Gheorghe, *Comunicarea în mediul militar*, Editura Militară, București, 2002.
2. Drăgan, Ioan, *Comunicarea. Paradigme și teorii*, Editura RAO, București, 2007.
3. Georgiu, Grigore, *Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii*, Editura Comunicare.ro, București, 2010.
4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., *Culturi și organizații – softul mental*, Editura Humanitas, București, 2012.
5. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competențelor interculturale: ghid pentru militarii romani participanți la misiuni în afara teritoriului statului român*, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, București, 2015.
6. Marinescu, Valentin, *Introducere în teoria comunicării: modele și aplicații*, Editura CH Beck, București, 2011.
7. Rogojinaru, Adela, coord., *Comunicare și cultura organizațională: idei și practici în actualitate*, Editura Tritonic, București, 2009.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Limbajul – rădăcină comună a culturii și a comunicării	<b>Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația</b>	
Comunicarea ca transmitere de informație		
Rolul comunicării nonverbale în organizații militare		
Comportament organizațional și comunicarea în interiorul organizației militare		
Prejudecăți și stereotipuri în comunicarea interculturală		
Tipuri de interacțiune în contexte interculturale		

**Bibliografie:**

1. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005.
2. Georgiu, Grigore, *Comunicarea interculturală*, Editura Comunicare.ro
3. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacțiune*, Iași, Editura Polirom, 2001.
4. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competențelor interculturale: ghid pentru militarii romani participanți la misiuni în afara teritoriului statului român*, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, București, 2015.
5. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, București, 2003.
6. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iași, Editura Institutului European, 2001.
7. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Comunicare organizațională și interculturală* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre în context intercultural, a abilităților de optimizare a comunicării în organizații și corespund specificului carierei militare.

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei <i>Comunicare organizațională și interculturală</i></li><li>• Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicarea organizațională și interculturală</li><li>• Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare interculturală specifice activității militarilor</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>75 %</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei</li><li>• Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare</li></ul>	<b>Referat Aplicații practice Test de cunoștințe</b>	<b>25 %</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei;</li><li>- participarea activă la discuțiile de la curs și la activitățile de seminar;</li><li>- întocmirea și susținerea unui referat care să evidențieze prejudecăți și stereotipuri în comunicarea interculturală.</li></ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>TEHNICI DE NEGOCIERE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DA / DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care curs	<b>3.2</b>	<b>2</b>	3.4 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care curs	<b>3.5</b>	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>21</b>
Tutoriat						<b>0</b>
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						<b>0</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>83</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>125</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>5</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație. C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.
<b>Competențe transversale</b>	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, dezvoltarea capacității empatice de comunicare interpersonală și de asigurare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	- Cunoașterea conceptelor de bază și a principalelor abordări teoretice privind negocierea în mediul organizațional
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarea cu principalele tehnici de negociere, analiza, procesarea și valorificarea acestora în contextul mediului organizațional militar;</li> <li>- Cunoașterea normelor de protocol în organizații;</li> <li>- Stabilirea și aplicarea unor strategii de negociere;</li> <li>- Formarea de abilități pentru gestionarea tehnicilor de comunicare și negociere necesare succesului, în orice funcție de management.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C.1 O perspectivă a negocierii ca revers al conflictului - Considerente generale privind comunicarea - Negocierea – concept și definiție - Elemente de negociere - Negocierea în mediul de afaceri modern	Expunere Explicație Conversație	6
C.2 Tipologia negocierii - Tipuri de negociere - Negocierea distributivă și negocierea integrativă - Modele de negociere	Expunere Explicație Conversație	4
C.3 Tipuri de negociatori - Stiluri de negociere - Tipologia clienților într-o afacere - Caracteristici culturale ale stilului de negociere	Expunere Explicație Conversație	4
C.4 Tehnici de comunicare și negociere - Tactici verbale și non-verbale - Tactici de negociere folosite într-o situație conflictuală - Manipularea în negociere	Expunere Explicație Conversație	4
C.5 Etapele negocierii - Desfașurarea negocierii - Planificarea și fazele negocierii	Expunere Explicație Conversație	6

- Conducerea unei negocieri în afaceri - Negocierea în medierea conflictelor		
C.6 Formarea negociatorilor - Principii și reguli în negociere - Organizarea negocierii - Negocierea și lucrul în echipă	Expunere Explicație Conversație	4
<b>Bibliografie:</b>		
1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i> , Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017		
2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Arta supraviețuirii în lumea contemporană</i> , Editura Proeditorial, 2003		
3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i> , Editura Wolters Kluwer, 2010.		
4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i> , Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073		
5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Arta de a negocia în orice situație</i> , Editura Polirom, București, 2007.		
6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i> , Editura Polirom, București, 2001. Cotă: 31119		
7. Prutianu, Ștefan, <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610		
8. Rizescu, Alexandru, <i>Tehnici de comunicare și negociere</i> , Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403		
9. Soames, Nicole, <i>Ghid pentru negociere. Cum să devii un maestru al negocierii</i> , Editura Prior, București, 2021.		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
S.1 Comunicarea ca proces de influență. Negocierea – studii de caz	Problematizarea Dezbaterea Exercițiu practic	2
S.2 Tipuri de negociere. Studii de caz	Dezbatere Problematizare	2
S.3 Stiluri de negociere. Negociere și protocol în organizații	Dezbatere Problematizare	4
S.4 Tactici verbale și non-verbale de negociere. Exerciții de negociere	Discuția Exercițiul	2
S.5 Etapele desfășurării negocierilor. Strategii de negociere în afaceri	Exercițiul Studiul de caz	2
S.6 Formarea negociatorilor. Stabilirea rolurilor în negociere și organizarea activității echipei de negociatori	Jocul de rol	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i> , Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017		
2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Arta supraviețuirii în lumea contemporană</i> , Editura Proeditorial, 2003		
3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i> , Editura Wolters Kluwer, 2010.		
4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i> , Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073		
5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Arta de a negocia în orice situație</i> , Editura Polirom,		

București, 2007.

6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, *Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, București, 2001. Cotă: 31119

7. Prutianu, Ștefan, *Comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610

8. Rizescu, Alexandru, *Tehnici de comunicare și negociere*, Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403

9. Soames, Nicole, *Ghid pentru negociere. Cum sa devii un maestru al negocierii*, Editura Prior, București, 2021.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și în străinătate.

Conținuturile disciplinei *Tehnici de negociere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea strategiilor și tehnicilor de negociere în mediul organizațional modern
- Temele din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil sau al publicațiilor de specialitate, la nivel național și internațional.

Tematica disciplinei *Tehnici de negociere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale privind negocierea în cederea aplicării lor creative în direcția rezolvării unor situații specifice complexe;
- Formarea competențelor necesare valorificării eficiente și inovative a strategiilor de negociere în mediul organizațional.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor generale de teorie a negocierilor</li> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor cheie în descrierea și explicarea aspectelor teoretice specifice disciplinei</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea elaborării și prezentării unui portofoliu alcătuit din: proiect, conspect, exemplificarea unor tehnici;</li> <li>• Aspecte atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual.</li> </ul>	Portofoliu	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Portofoliul să fie întocmit corect și complet în proporție de 50%; Activitate în timpul semestrului – participare activă în cadrul seminariilor			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MARKETING</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DA / DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care	3.2	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care	3.5	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>23</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>24</b>
Tutoriat						<b>0</b>
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						<b>0</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>69</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT 3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing</li> <li>• Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing</li> <li>• Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației.</li> <li>• Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;</li> <li>• Organizarea activităților de marketing.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Fundamentele marketingului; Conținutul și funcțiile marketingului.	Prelegere, Dezbateri	2
2. Evoluția marketingului;	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
3. Mediul de marketing al organizației.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
4. Piața organizației.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
5. Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea	Conversația euristică și catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
6. Strategia de piață a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
7. Mix-ul de marketing al organizației.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
8. Politica de produs a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
9. Politica de preț a organizației.	Conversația euristică, Expunere interactivă	2

10.	Politica de plasare a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
11.	Politica de promovare a organizației.	Conversația euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2 tema 9
12.	Organizarea activității de marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
13.	Procesul decizional în marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
14.	Planificarea strategică a activității de marketing.	Prelegere, Dezbateri	2
<b>Bibliografie:</b>			
1. Baicu Mariana, <i>Managementul marketingului</i> , Editura Fundația Română de Măine. București 2012. (cota <b>33969</b> )			
2. Buluță Gheorghe, Petrescu Victor, Sachelarie Octavian Mihai, <i>Biblioteca XXI: management și marketing</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște 2012. (cota <b>36151</b> )			
3. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, <i>Comportamentul Consumatorului</i> , Editura Pro Universitaria, București 2015. ( cota <b>35698</b> )			
4. Cruceru, Anca Francisca, <i>Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției</i> . Editura Uranus, București, 2018. (cota <b>37186</b> )			
5. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, <i>Politici de marketing</i> , Editura Universitară, București, 2016. (cota <b>37134</b> )			
6. Funaru Mihaela, <i>Bazele Marketingului</i> , Editura C.H.Beck, București 2013 (cota <b>34192</b> )			
7. MinculeteGheorghe, MinculeteSorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> Editura Universității Naționale de Apărare, „CAROL I” București 2018.(cota <b>37887</b> )			
8. Meseșean-Șmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, <i>Marketingul digital și antreprenorii român</i> , Editura C.H.Beck, București 2021. (cota <b>37595</b> )			
9. Nicolau Irina, <i>Marketing</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota <b>37143</b> )			
10. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, <i>Analiza informațiilor referitoare la piețele externe</i> , Editura Economică, București 2019. (cota <b>37221</b> )			
11. Stancu Alin, <i>Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă</i> , Editura ASE, 2018. (cota <b>37187</b> )			
12. Tescașiu Bianca, <i>Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene</i> , Editura Universitară, București, 2017.(cota <b>36253</b> )			
13. Vrânceanu Diana Maria, <i>Cercetări de marketing în context global</i> , Editura ASE 2013. (cota <b>36795</b> )			
<b>8.2. Seminar</b>		<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv. Introducere în marketing		Conversația, dezbateri	2
Mediul de marketing (micromediul)		Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
Mediul de marketing (macromediul)		Explicația, studiul de caz	2
Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul $\chi^2$ , metoda Belson)		Explicația, aplicații	2
Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) și capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)		Explicația, aplicații	2
Politica de produs		Conversația, exercițiul, studiul de caz	4

Politica de preț	Conversația, studii de caz	4
Politica de distribuție	Conversația, studii de caz	4
Politica promoțională	Conversația, studiul de caz	4
Planificarea strategică de marketing	Conversația, studii de caz	2

**Bibliografie:**

1. Minculete Gheorghe, *Elemente de marketing în economia digitală*, Editura UNAp, București 2012. (cota **34003**)
2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, *Abordări moderne ale marketingului digital*, Editura UNAp București 2018 (cota **37887**)
3. Nedelea, Alexandru Mircea, *Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă*, Editura Economică, București, 2018. (cota **36789**)
4. Nedelea, Alexandru Mircea, *Marketing. Practici și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota **37703**)
5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, *Politici de marketing: studii de caz*, Editura Economică, București 2018 . (cota **36786**)
6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, *Marketingul firmei. Studii de caz*, Editura Economică, București, 2019. (cota **37444**)

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la dezbateri</li> <li>• Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teme seminar</li> <li>• Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor</li> <li>• Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor</li> </ul>	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%

**10.6 Standard minim de performanță**

- cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora;
- rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe economice și administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor financiare</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

<b>3.1. Număr de ore pe săptămână</b>	<b>4</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>2</b>
<b>3.4 Total ore din planul de învățământ</b>	<b>56</b>	din care	3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>25</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>22</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>69</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>5</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală dotată cu videoproiector și acces la internet

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației.</b></p> <p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare.</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<p>Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea unor concepte, teorii, modele specifice managementului resurselor financiare și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect;</li> <li>• sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării naționale;</li> <li>• creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților;</li> <li>• dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Generalități privind cheltuielile pentru securitate și apărare la nivel global, regional și național.	Expunere, explicație, conversație.	2
2. Funcțiunea financiar-contabilă în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
3. Managementul resurselor financiare - componentă de bază a managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
4. Structurile financiar-contabile cu responsabilități în gestionarea resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
5. Sursele de finanțare a securității și apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2

6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în managementul resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
7. Bugetul-instrument de planificare și utilizare a resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	4
8. Specificități ale execuției bugetare în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Particularități ale salarizării personalului în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
<b>Bibliografie:</b>		
1. Burduș E., <i>Tratat de management</i> , ediția a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017 (34172).		
2. Ciuhureanu A.T., <i>Management financiar: particularități în organizațiile militare</i> , vol.1 și 2, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020 (37210, 37211).		
3. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).		
4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).		
5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).		
6. Florișteanu E., <i>Salarizarea personalului: repere teoretice și practice</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014 ( 34513)		
7. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i> , Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009 (33052).		
8. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i> , Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011 (36612).		
9. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i> , București, Editura, Universitaria, 2013 (37619).		
10. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i> , București, Editura Universitară, 2003 (29941).		
11. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i> , București, Editura Economică, 2011 (34162).		
12. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i> , ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.		
13. Popescu C.(coord.), <i>Economia sectorului public</i> , București, Editura ASE, 2011 (33714).		
14. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i> , vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).		
15. Toader L., <i>Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere</i> , București, Editura Top Form, 2013 (35455).		
16. Văcărel I. (și colab.), <i>Finanțe publice</i> , ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004 (30853).		
17. *** <i>Economie</i> , ediția a V-a, București, Editura Economică, 2000 (34055).		
18. *** Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597, Partea I, din 13 august 2002, actualizată.		
19. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.		

20. \*\*\*Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, M.Of.nr. 852 din 20.12.2010, actualizată.
21. \*\*\*Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată.
22. \*\*\*Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
23. \*\*\*Legea bugetului de stat.
24. \*\*\*Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.\*\*\*Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09.2015, actualizată.
25. \*\*\*Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
26. \*\*\* Cartea Albă a Apărării, M.Of.nr.499 din 13.05.2021.
27. \*\*\*Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
28. \*\*\*Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
29. \*\*\*Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014, Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
30. Precizări SMFT 7, din 06.04. 2021 privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București.
- \*\*\*<http://www.mfinante.ro>
- \*\*\*<http://www.mapn.ro>
- \*\*\*<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Explicație, conversație,	2
2. Particularități ale funcțiunii financiar-contabile în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
3. Specificități ale funcțiilor managementului resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	4
4. Test de evaluare a cunoștințelor.	Evaluare scrisă	2
5. Analiza surselor de finanțare a structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2
6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în gestionarea eficientă a resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz, problematizare	2
7. Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificăția bugetară.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	4



8. Execuția cheltuielilor bugetare (ALOP).	Explicație, conversație, studiu de caz	4
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare - ca sistem de fundamentare a deciziilor în managementul resurselor financiare ale organizației militare.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	4
10. Colocviu	Evaluarea cunoștințelor	2
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i>, București, Editura Economică, 2005.</li> <li>2. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i>, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).</li> <li>3. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).</li> <li>4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).</li> <li>5. Florișteanu E., <i>Studiu privind cheltuielile publice</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017 (36481).</li> <li>6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Caiet de seminar</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (37575).</li> <li>7. Matei Gh., Drăcea R., Drăcea M., Mitu N.E., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>, Craiova, Editura Universitaria, 2013 (37619).</li> <li>8. Moșteanu T. (coord.), <i>Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar</i>, București, Editura Universitară, 2005 (31935).</li> <li>9. Rakoș I.S., <i>Gestiunea instituțiilor publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (36757).</li> <li>10. Roman D.L., <i>Finanțe aplicate</i>, vol. 1, București, Editura Economică, 2001, (34034).</li> <li>11. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2016.</li> <li>12. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i>, curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C.260).</li> <li>13. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i>, vol. 1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).</li> <li>14. Văcărel I. (coord.), <i>Finanțe publice</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 (30853).</li> <li>15. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.</li> <li>16. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.</li> <li>17. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of. nr. 852 din 20.12.2010.</li> <li>18. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.</li> <li>19. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.</li> <li>20. ***Legea bugetului de stat.</li> <li>21. ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.</li> <li>22. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>23. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea</li> </ol>		

	cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
24.	***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
25.	***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 , M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
26.	***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
27.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
28.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
29.	*** <a href="http://www.mfinante.ro">http://www.mfinante.ro</a>

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei Managementului resurselor financiare, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educația economico-financiară a studenților militari;</li> <li>• participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> </ul> <p>Tematica disciplinei Managementul resurselor financiare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;</li> <li>• aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare eficientă a resurselor financiare ale organizației militare.</li> </ul>
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocviu</li> </ul>	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor specifice managementului resurselor financiare în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;</li> <li>• realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al securității și apărării naționale;</li> <li>• participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții;</li> <li>• argumentarea unor puncte de vedere</li> </ul>	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test, Proiect/ Referat	30%

	personale referitoare la problemele supuse analizei; <ul style="list-style-type: none"> <li>• conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație;</li> <li>• utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.</li> </ul>		
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază;</li> <li>• îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci);</li> <li>• obținerea notei 5(cinci) la colocviu.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DC</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>4</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>4</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>4</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>11</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>25</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>1</b>				

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>• formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă;</li> <li>• exerciții care îmbunătățesc calitatea respirației, îmbunătățesc aportul de oxigen în corp, măresc capacitatea cutiei toracice și pregătesc plamanii pentru eventualele afecțiuni;</li> <li>• exerciții de stretching și mobilitate;</li> <li>• însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide</li> <li>• dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>• dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Testarea calității motrice forța – flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.; exerciții de înot pentru evaluarea nivelului la care sunt studenții.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru adaptarea în mediul acvatic, se urmărește: gasirea echilibrului în apă, învățarea unor mișcări de coordonare simple, învățarea respirației acvatice, deplasarea în apă cu obiecte ajutoare: baghete, plute.	Exerciții	4
Formarea deprinderii de a executa exercițiile de înot corect, relaxat, economic și eficient. Însușirea mișcărilor de bază ale procedeelelor craul/bras.		4
Evaluare la înot procedeele craul/bras	Evaluare	2

**Bibliografie:**

4. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
5. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017, C 542
6. Martinescu-Bădălan F., *Înot–curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2019, C 566

**11. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- \* **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARIILOR, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
  - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
  - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM);**

**11. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ Laborator	<b>Evaluare continuă</b> alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II LM.	<b>Verificare</b>	<b>30%</b>
	<b>Evaluare finală</b> - la înot procedeele craul/bras (calitatea execuției).	<b>Verificare</b>	<b>70%</b>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor</li> <li>• Calitatea pregătirii cursanților;</li> <li>• Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>BAZELE CONDUITEI RUTIERE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DC/DL</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>12</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>3</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>5</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>20</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>Competențe transversale</b>	CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea teoriei și metodologiei necesare în organizarea și desfășurarea conduitei rutiere.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea;</li> <li>• Definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere;</li> <li>• Înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă;</li> <li>• Cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică;</li> <li>• Cunoașterea situațiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise;</li> <li>• Identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației;</li> <li>• Înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră.</b> 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului	Expunere. Explicație. Demonstrație	2



<p>circulației rutiere</p> <p>1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare și a sistemului de mentenanță specific</p> <p>1.4. Cunoașterea semnificație indicatoarelor și marcajele rutiere</p>		
<p><b>C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților</b></p> <p>2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă</p> <p>2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație</p> <p>2.3. Viteza și distanța dintre vehicule</p> <p>2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe și pante</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	2
<p><b>C 3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraș, peștrăzi cu trafic redus de circulație</b></p> <p>3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere a autovehiculelor și pietonilor</p> <p>3.2. Reguli privind depășirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers</p> <p>3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	2
<p><b>C4. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nedirijate</b></p> <p>4.1. Tipuri de intersecții</p> <p>4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere</p> <p>4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație</p> <p>4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație Expunere. Scheme. Demonstrație</p>	2
<p><b>C5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.</b></p> <p>5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic</p> <p>5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora</p> <p>5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de efectare a vehiculelor în trafic</p>	<p>Expunere. Explicație. Demonstrație</p>	2
<p><b>C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.</b></p> <p>6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei</p> <p>6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute</p> <p>6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută</p>	<p>Expunere. Explicație. Conversație</p>	2
<p><b>C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană</b></p> <p>7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană</p> <p>7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în coloană a acestora</p> <p>7.3. Depășirea autovehiculelor în coloană</p>	<p>Expunere. Explicație. Conversație</p>	2

**Bibliografie:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto, cu modificările și completările ulterioare.
4. Urdăreanu, T., ș.a. Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Bățaș, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înțelesul tuturor. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea și coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depășire și trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea și plecarea în pantă/rampă.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în oraș, pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată și nedirijată cu acordarea priorității. Conducerea autovehiculului pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Verificare		2

**Bibliografie:**

1. Chestionare de circulație, Editura Național, 2015.
2. Pălălău, I. Teste rutiere explicate. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto și Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

## 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în

<p>domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;</li> <li>- Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulației rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile și blindate;</li> <li>- Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.</li> </ul> </li> </ul>
--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea corectă a noțiunilor și termenilor specifici circulației rutiere;</li> <li>• Explicarea și demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor și normelor de legislație rutieră;</li> <li>• Utilizarea combinată a cunoștințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.</li> </ul>	<b>Referat</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsurile și rezultatele la teme, studiile de caz, chestionarele și lucrările de seminar;</li> </ul>	<b>Teste Studiu de caz</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerarea și interpretarea situațiilor de interzicerea executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%.</li> <li>• Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic și persoanelor autorizate etc., minim 85%.</li> <li>• Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoștințelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL PROTECȚIEI MEDIULUI</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>Facultativă</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care	3.5 curs	<b>14</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>8</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>6</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități:						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>22</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C.2 Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C.4 Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C.5 Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea conceptelor, politicilor și tehnicilor specifice managementului protecției mediului.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale protecției mediului;</li> <li>• Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice protecției mediului;</li> <li>• Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri și ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane.</li> <li>• Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specific domeniului protecției mediului;</li> <li>• Explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CI. Componente specific protecției mediului</b> 1.1. Concepte și instrumente în protecția mediului; 1.2. Locul și rolul ingineriei mediului <b>C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu.</b> 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementați; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversității 2.3. Monitorigul mediului	Expunere, explicație, conversație.	2
<b>C3. Protecția resurselor de apă.</b> 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosințe de apă; 3.3. Protecția apelor. <b>C4 Protecția atmosferei.</b> 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibrații și zgomote;	Descriere, demonstrație	2

4.4 Controlul și combaterea surselor de vibrații și zgomote.		
<b>C5. Protecția solului.</b> 5.1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe și indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. <b>C6. Controlul radioactivității mediului</b> 6.1. Efecte biologice ale radiațiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul și controlul deșeurilor radioactive.	Descriere, demonstrație	2
<b>C7. Controlul radioactivității mediului</b> 7.1. Caracteristicile deșeurilor. 7.2. Colectare, transport și depozitare al deșeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare și recuperare a deșeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'	Descriere, demonstrație	2
<b>C8. Studii de impact</b> 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode și tehnici de evaluare a impactului ecologic.	Descriere, demonstrație	2
<b>C9. Analize de risc și urgențe de mediu</b> 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare și analiza riscului 9.3. Urgențe de mediu. Mod de intervenție	Descriere, demonstrație	2
<b>Bibliografie</b> 1. V. Rojanschi, F. Bran, Politici și strategii de mediu, Editura Economică, București, 2002. 2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000. 3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Environmental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C. Brown Publishers, S.U.A. 1995 4. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986. 5. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile, Editura Expert, București, 2008		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Sisteme și planuri de management al mediului.	Conversație, explicație, demonstrație	2
Poluarea factorilor de mediu. Monitorig-ul mediului	Exercițiu, dezbateri, experiment, studiu de caz, proiect	2
Politica industrială și dezvoltarea durabilă din perspective Uniunii Europene	Conversație, explicație, demonstrație	2
Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acțiuni. Studiu de impact în cazul desfășurării unei aplicații militare. Acord de mediu. Gestionarea deșeurilor	Conversație, explicație, demonstrație, studiu de caz.	4
Colocviu		2

**Bibliografie**

6. V. Rojanschi, F. Bran, Politici și strategii de mediu, Editura Economică, București, 2002.
7. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000.
8. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Environmental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
9. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986.
1. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile, Editura Expert, București, 2008

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: dobândirea de cunoștințe din domeniul ingineriei protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor problem man ageriale, indiferent de nivel;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; participarea activă și cointerесarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale protecției mediului precum și a conceptelor asociate domeniului;</li> <li>• să cunoască principalele metode de control și evaluare a calității factorilor de mediu</li> </ul>	• Verificare	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să cunoască particularitățile protecției mediului;</li> <li>• să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice ingineriei protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului;</li> </ul>	• Referat	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.</li> <li>• Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii.</li> <li>• Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.</li> <li>• Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA FRANCEZĂ</b> <i>La grammaire en contexte</i>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	Limba 2 facult

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care	3.2 curs	<b>0</b>	3.9 seminar	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>0</b>	3.6 seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						Ore
Studiul după manual, suport de curs, internet, bibliografie și notițe						<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>8</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>26</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>50</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>2</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limba franceză nivel A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)</li> </ul>
4.2. De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 CECRL</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de clasă, sală multifuncțională și laborator de limbi străine cu acces la internet</li> </ul>
-----------------------------------	---



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3. Sustinerea procesului info-decizional în managementul organizației militare. C4. Aplicarea cunostintelor de baza necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunostintelor de tehnologie a informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc)</li> <li>- să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu</li> </ul> <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual)</li> <li>- să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar</li> </ul> <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie</li> <li>- să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane</li> </ul> <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să se prezinte / să prezinte o altă persoană</li> <li>- să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional)</li> <li>- să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. La phonétique. Les présentatifs. Le pronom tonique. Présentons-nous!. Parler de sa famille.</b>		
<b>2. Le verbe (1) L'indicatif (présent, futur, futur proche) Des activités quotidiennes</b>		
<b>3. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). Racontons des faits divers!</b>		Prezentare Power Point
<b>4. Le verbe (3). L'impératif et Le subjonctif Informons-nous!</b>		Documente audio-video

5. <b>Le discours rapporté au présent</b> Profession: reporter	Predare, Interacțiune orală, Lucrari in echipa, Explicație, Prelegere interactivă	
6. <b>Le conditionnel</b> C'est mon choix!		
7. <b>Le groupe nominal</b> Des métiers d'avenir		
8. <b>Les adjectifs.</b> Décrire des personnes		
9. <b>Les constructions comparatives et superlatives</b> On sort!		
10. <b>L'adverbe</b> Pratiquons des activités!		
11. <b>Le pronom. (COD et COI, le pronom «on», les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y »</b> A table!		
<b>12. Colocviu</b>	Evaluare scrisă	

### Bibliografie

1. Boștină-Bratu, Simona, *Synthèses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
2. Boștină-Bratu, Simona, *Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005 activités,

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *La grammaire en contexte* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participarea activă la seminarii</li><li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice</li><li>• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc</li><li>• Alte activități: participarea la cercul de limba franceză</li><li>• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază</li></ul>	<b>Evaluare continuă și formativă</b> <b>(teste+ lucrări)</b>	<b>30%</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Standarde minime de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;</li><li>- participarea activa la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual</li></ul>			

### 10.6 Standarde minime de performanță

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;
- participarea activa la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Management Militar</b>
1.3. Departamentul	<b>Management</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>LIMBA GERMANĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Facultativă</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs		3.3. seminar	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5 curs		3.6 seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>9</b>
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>26</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în chipă. CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.);</li> <li>- să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu.</li> </ul> <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual);</li> <li>- să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar.</li> </ul> <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie;</li> <li>- să facă o scurta biografie;</li> <li>- să descrie persoane.</li> </ul> <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să se prezinte / să prezinte o alta persoana;</li> <li>- să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional);</li> <li>- să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber)</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar	Metode de predare	
1. Einstufungstest. Einführung in das deutsche Sprachsystem	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Sich vorstellen. Personalien	Conversație Explicație, Exerciții	

3. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
4. Praktische Übungen zu dem Genus des Nomens	Descriere Conversație, Exerciții	
5. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
6. Gegenwärtige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
7. Vergangene Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
8. Zukünftige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
9. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
10. Praktische Übungen zu dem Nomen	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
11. Praktische Übungen zu dem Pronomen	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
12. Colocviu	Scris	
<b>Bibliografie:</b> 1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998 3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000 4. Balas, Orlando, <i>Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular</i> , Polirom, 2016 5. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000 6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999.		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;</li> <li>• utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;</li> <li>• familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;</li> <li>• stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);</li> <li>• adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;</li> <li>• integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.</li> <li>• utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Colocviu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane;</li> <li>• Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice;</li> <li>• Utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza;</li> <li>• Simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar;</li> <li>• Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.</li> </ul>	<b>Evaluare continuă și formativă (teste)</b>	<b>30%</b>
<p><b>10.6 Standarde minime de performanță</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană;</li> <li>- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ISTORIE MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DD/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5. curs	<b>12</b>	3.6. seminar/laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>14</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>49</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C1 Conducerea eficientă a structurilor militare de nivel tactic în condițiile specifice câmpului de luptă modern</p> <p>C2 Definierea conceptelor specifice științelor militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, a principiilor doctrinei operațiilor forțelor terestre</p> <p>C3 Argumentarea influenței determinante a legilor și principiilor luptei armate asupra acțiunilor de nivel tactic ale forțelor terestre</p> <p>C4 Aplicarea adecvată a procedeeleor de conducere a subunității pentru îndeplinirea misiunilor</p> <p>C5 Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor</p> <p>C6 Înțelegerea fundamentelor și exigențelor pedagogice și doctrinare privind instruirea forțelor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</p> <p>CT2 Asumarea și exercitarea competență a rolurilor și sarcinilor atribuite în structurile organizaționale militare</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei artei militare;</li> <li>• înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari;</li> <li>• cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice;</li> <li>• înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări;</li> <li>• identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului.</li> <li>• explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare;</li> <li>• explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C 1: Noțiuni introductive în istoria militară a românilor. Polemologie	Expunere, Conversație, Descriere Expunere, Conversație,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

C2. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversație, Descriere Expunere, Conversație,	
C3. Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)		
C4. Războiul românilor pentru întregire națională		
C5. Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est. Participarea României la Al Doilea Război Mondial. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul de la 23 august 1944.		
C6. Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice		
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013.</li> <li>2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 1998, 2002, 2007;</li> <li>3. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999;</li> <li>4. <i>Enciclopedia bătațiilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.</li> <li>5. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998;</li> <li>6. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992;</li> <li>7. Gaddis, John Lewis, <i>Războiul rece</i>, Editura RAO, București, 2009.</li> <li>8. Gaddis, John Lewis, <i>Despre Marea Strategie</i>, Editura Polirom, Iași, 2020.</li> <li>9. Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL, 2019.</li> <li>10. Giurescu, Dinu C., <i>România în Al Doilea Război Mondial</i>, Editura ALL, București, 1999.</li> <li>11. Glenn E. Torrey, <i>România în Primul Război Mondial</i>, Editura Meteor Publishing, București, 2014;</li> <li>12. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997;</li> <li>13. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970;</li> <li>14. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.</li> <li>15. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989.</li> <li>16. <i>Istoria românilor</i>, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;</li> <li>17. Rosetti Radu, <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);</li> <li>18. Kirițescu Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, București, 1989;</li> <li>19. Maxim Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993.</li> <li>20. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;</li> <li>21. Moskos Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005;</li> <li>22. Otu Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009;</li> </ol>		

<p>23. <i>Pagini din gândirea militară universală</i>, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.</p> <p>24. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996;</p> <p>25. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991.</p> <p>26. <i>România în anii primului război mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;</p> <p>27. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.</p>		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p>Introducere în istoria militară a românilor. Organizarea militară a țărilor române în secolele XIV-XVI. Război asimetric – campaniile militare antiotomane ale domnitorilor țărilor române. Studiu de caz: Bătăliile de la Rovine (1395), Atacul de noapte (1462), Vaslui (1475), Războieni (1476), Campania cea lungă (1443-44), Mohacs (1526), Călugăreni (1595), Șelimbăr (1599).</p>	<p><b>Conversație, Explicație, Demonstrație, Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu</b></p>	<p><b>Scheme, Imagini, Harta, Film didactic</b></p>
<p>Războiul de Independență al României (1877-1878). Context internațional. Organizarea armatei române pentru război și participarea la campania militară din sudul Dunării (1877-1878). Tratat de pace și recunoașterea internațională a Independenței României.</p>		
<p>Primul Război Mondial (1916 - 1919). Organizarea armatei române în anii neutralității (1914-1916). Intrarea României în război – 1916. Renașterea armatei române – 1917. Încheierea Marelui Război și campania militară din Ungaria – 1919.</p>		
<p>Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului, cucerirea Odesei (1941), Bătălia de la Stalingrad.</p>		
<p>Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: Bătălia pentru Transilvania (1944), Bătăliile din Ungaria și Cehoslovacia (1944-1945).</p>		
<b>Colocviu</b>		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beever, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013;</li> <li>2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2002, 2007;</li> <li>3. Dușu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999;</li> <li>4. <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.</li> <li>5. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998;</li> <li>6. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and</i></li> </ol>		

- Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961*, New Brunswick, 1992;
7. Gaddis, John Lewis, *Războiul rece*, Editura RAO, București, 2009.
  8. Gaddis, John Lewis, *Despre Marea Strategie*, Editura Polirom, Iași, 2020.
  9. Giurescu, Constantin C., *Istoria românilor*, 3 vol., Editura ALL.
  10. Giurescu, Dinu C., *România în Al Doilea Război Mondial*, Editura ALL, București, 1999.
  11. Glenn E. Torrey, *România în Primul Război Mondial*, Editura Meteor Publishing, București, 2014;
  12. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei*, Editura Sedona, București, 1997;
  13. Iorga Nicolae, *Istoria armatei românești*, Editura Militară, București, 1970;
  14. *Istoria artei militare*, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
  15. *Istoria militară a poporului român*, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989.
  16. *Istoria românilor*, Vol III – IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010;
  17. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea*, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947);
  18. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
  19. Maxim Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993.
  20. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
  21. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
  22. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009;
  23. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol.
  24. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996;
  25. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991.
  26. *România în anii primului război mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;
  27. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei Istoria artei militare corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - Educația centrată pe student;
  - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
  - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
  - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Istoria artei militare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului specific;</li> <li>• realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare;</li> <li>• explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări;</li> <li>• realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare;</li> <li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice artei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Examen scris, colocviu Test platforma Moodle</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>60 %</b></p>
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului specific;</li> <li>• realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare;</li> <li>• explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări;</li> <li>• realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Referat, Eseu, Studiu de caz</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>30 % (din care 10% lucrarea de seminar)</b></p>
10.6. Cercul de Istorie militară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la cercul de Istorie militară, la Sesiuni de comunicări științifice din domeniul Istorie, precum și la alte manifestări științifice specifice domeniului va fi cuantificată în cadrul procesului de evaluare continuă.</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>
<b>10.7. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei;</li> <li>- îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>- prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului;</li> <li>- exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Disciplină de specialitate</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	din care 3.5. curs	<b>12</b>	3.6. seminar/laborator	<b>12/12</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>17</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>39</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să nareze activități prezente, trecute și viitoare;</li> <li>• Să descrie persoane, lucruri și obiecte;</li> <li>• Să furnizeze instrucțiuni;</li> <li>• Să exprime puncte de vedere argumentate;</li> <li>• Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional;</li> <li>• Să redacteze paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri;</li> <li>• Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente;</li> <li>• Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C1. Written Communication	Expunere, explicație, conversație	2h
C2. Paragraphs	Expunere, explicație, descriere	2h
C3. Narrations	Conversație euristică, expunere, explicație	2h
C4. Essays	Expunere, conversație euristică	2h
C5. Formal and Informal Letters	Prelegere, explicație	2h
C6. Descriptions	Conversație euristică, explicație	2h

### **Bibliografie:**

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe. Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012,

076671;		
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i> , în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <a href="https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016">https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016</a> ;		
7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i> , Kaplan Publishing, 2018, 37040;		
8. ***, <i>IELTS 12 Academic with Answers</i> , <a href="https://www.cambridge.org/9781107667111">Cambridge University Press</a> , 2017, 36831.		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Writing and speech differences	Conversație, Explicație Exercițiu practic	2h
2. Sentence completion/ Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
3. Describing people and places	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
4. Argumentative discourse	Explicație, Prezentare Exercițiu	2h
5. Progress Test	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
6. Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Explicație, Prezentare Exercițiu	2h
<b>Bibliografie:</b>		
1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders</i> , Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.		
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, <i>IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)</i> , 2019, 37024;		
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> , Polirom, 2016, 37252;		
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, <i>Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat</i> , Polirom, 2016, 37253;		
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, <i>Military English</i> , Mira Editores, 2012, 076671;		
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, <i>Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language</i> , în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <a href="https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016">https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016</a> ;		
7. ***, <i>4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020</i> , Kaplan Publishing, 2018, 37040;		
8. ***, <i>IELTS 12 Academic with Answers</i> , <a href="https://www.cambridge.org/9781107667111">Cambridge University Press</a> , 2017, 36831.		
<b>8.3. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
L1. Punctuation and Linking Words	Explicația, exercițiul	2h
L2. Language Register and Style	Conversația, exercițiul	2h
L3. Organizing Paragraphs	Explicația, exercițiul	2h
L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Opinion and Argumentative Writing	Explicația, exercițiul	2h
L6. . Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h



**Bibliografie:**

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. \*\*\*, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. \*\*\*, *IELTS 12 Academic with Answers*, [Cambridge University Press](https://www.cambridge.org/9781107667100), 2017, 36831.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers;	Probă scrisă	70%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra;</li> <li>• redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.</li> </ul>		
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redactare de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice;</li> <li>• redactarea diferitelor tipuri de corespondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/demers;</li> <li>• utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare;</li> </ul>	Test de progres	<b>30%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris;</li> <li>• producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte;</li> <li>• realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată;</li> <li>• explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DO / DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.5 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	din care	3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>14</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>14</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>9</b>
Tutoriat						<b>0</b>
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						<b>0</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>39</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>						<b>75</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>						<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bazele managementului</li> <li>● Logistică militară</li> <li>● Economie</li> </ul>
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină;</li> <li>- creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare;</li> <li>- înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Știința managementului în organizația militară. Specificități ale procesului de management.	Expunere, explicație, conversație	4
2. Decizia și procesul decizional în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
3. Funcțiile managementului în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
4. Funcțiunile organizației militare.	Expunere, explicație, conversație	4
5. Resursa umană și managementul ei în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație,	4
6. Managementul resurselor materiale în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4

### **Bibliografie:**

1. Arădăvoaice, Gh., *Managementul organizației și acțiunii militare*, București, Editura Sylvi, 1998 (27415).
2. Badea D., *Managementul sistemelor logistice militare: elemente fundamentale*, Sibiu, Editura, Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2011 (C502).
3. Brătianu, C-tin., *Managementul cunoștințelor. Concepte fundamentale*, București, Editura Universitară, 2014.
4. Burduș, E., *Tratat de management*, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012 (34172).

5. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria, 2014 (35344).
6. Burduș, E., Popa, I., *Fundamentele managementului organizației*, ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013 (34171).
7. Culda, L., Constantin, D.S., *Managementul organizației militare*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007 (C434).
8. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C311).
9. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C309).
10. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C310).
11. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C307).
12. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C308).
13. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013, (34107).
14. Iordache, S. (coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014 (34325).
15. Iordache, S., *Factorul uman-element definitoriu al securității și apărării naționale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2012 (33953).
16. Iordache, S., Costin, C., *Motivația-instrument de lucru al comandanților*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015 (34516).
17. Minculete, Gh., *Abordări moderne ale sprijinului logistic*. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Carte. Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2015 (37888)
18. Motoc, Gh., *Rolul și particularitățile resursei umane în cadrul organizației militare*, București, Editura Universității de Apărare, 2006 (33209).
19. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C196).
20. Stanciu, L., *Managementul organizației militare. Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37644).
21. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizației militare, curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005 (C339).
22. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1,2, Iași, Editura Polirom, 2007.

<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Sistemul de management în organizația militară și componentele acestuia.	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
2. Decizia și dimensiunile psihologice ale adoptării deciziei în structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.	Dezbateri, conversație, studiu de caz, test.	2
3. Neofuncțiile managementului în organizația militară.	Dezbateri, conversație, studiu de caz.	2
4. Specificități ale funcțiunii logistice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională..	Conversație, explicație, dezbateri.	2
5. Gestionarea resurselor umane profesionalizate în	Conversație,	2

sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.	explicație, dezbateri	
6. Logistica militară-suport fundamental al managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.	Dezbateri, explicație, dezbateri.	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burduș, E., Popa, I., <i>Management. Teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare</i> București, Editura Pro Universitaria, 2013 (35342).</li> <li>2. Certo, S., <i>Management modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global</i>, București, Editura Teora, 2002 (29536).</li> <li>3. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – coordonarea</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C311).</li> <li>4. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – funcțiuni</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C309).</li> <li>5. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – organizarea</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C310).</li> <li>6. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – previziunea</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C307).</li> <li>7. Habian, L., Teleșpan, C., <i>Managementul organizației militare – procesul decizional</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C308).</li> <li>8. Iancu, D., <i>Managementul organizației militare – elemente fundamentale</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013 (34107).</li> <li>9. Petca, I.C., <i>Managementul-resursă a constituirii și dezvoltării sistemului militar</i>, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C196).</li> <li>10. Petca, I.C., <i>Managementul organizației militare</i>, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C175).</li> <li>11. Stanciu, L., <i>Managementul organizației militare. Fundamente teoretico-aplicative</i>, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37644).</li> <li>12. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i>, Sibiu, Editura Constant, 2002.</li> <li>13. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare, curs</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005 (C339).</li> <li>14. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina *Managementul organizație militare* are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunța în viața reală a organizației militare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină;</li> <li>• identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare;</li> <li>• înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar.</li> <li>• utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional;</li> <li>• manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale;</li> <li>• valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.</li> </ul>	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);</li> <li>• realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci);</li> <li>• nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ACHIZIȚII PUBLICE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Pr.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DO / DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>5</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1/2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>60</b>	din care	3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>12/24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>25</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>11</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>4</b>
Alte activități: Pregătire proiect						<b>10</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>65</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizațional C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice domeniului achizițiilor publice;</li> <li>• înțelegerea legislației specifice domeniului achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de: produse, lucrări și servicii;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Sistemul de achiziții publice.Principii achizițiilor publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Contracte. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Conversație.	6
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	6

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	4
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere, Explicație, Demonstrație	4
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ;</li> <li>2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415)</li> <li>3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165)</li> <li>4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);</li> <li>5. Ioan Gabriel Popa, Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022;</li> <li>6. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163)</li> <li>7. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248)</li> <li>8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;</li> <li>9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;</li> <li>11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;</li> <li>12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;</li> <li>13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;</li> <li>14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;</li> <li>15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;</li> <li>16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;</li> <li>17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;</li> <li>18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;</li> <li>19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;</li> </ol>		

20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;		
21. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Arhitectura sistemului de achiziții publice.	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Praguri valorice în achizițiile publice și atribuțiile compartimentului intern specializat din cadrul autorității contractante	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Contracte de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Atribuțiile compartimentului intern specializat din cadrul autorității contractante logice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Scheme în procesul de achiziții publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
Remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	2
<b>8.3. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Elaborarea unui anunț de intenție, anunț de publicitate, anunț de participare, invitație de participare, anunț de atribuire	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea unui <i>Strategii anuale de achiziții</i> care conține <i>Programul anual de achiziții publice</i> (pe baza referatelor de necesitate) și a unei <i>Strategii de contractare publică</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea unei <i>Documentații de atribuire</i> și a <i>documentelor-suport</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea proceselor-verbale de evaluare	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Elaborarea unui raport al procedurii și constituirea dosarului de achiziție publică	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
Susținere proiect	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	4
<b>Bibliografie:</b>		
1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ;		
2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415)		
3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165)		
4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);		

5. Ioan Gabriel Popa, Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2022;
6. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice și aplicații practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163)
7. \*\*\* Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248)
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
21. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

## **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor, seminariilor și laboratoarelor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Susținere proiect</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice;</li><li>• realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire;</li><li>• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice;</li><li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.</li></ul>	<b>Probă practică</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice;</li><li>• realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire;</li><li>• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice;</li><li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.</li></ul>	<b>Referat</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice;</li><li>- întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice;</li><li>- susținerea referatului;</li><li>- obținerea notei 5 la proiect</li></ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MANAGEMENTUL TRANSPORTURILOR MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care	3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>17</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire examen final						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>77</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>5</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Laptop, calculatoare, sală dotată cu videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3 Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea și înțelegerea conceptelor și teoriilor privind mișcarea și transportul pe căile de comunicații rutiere, feroviare, aeriene și navale utilizând diverse moduri de transport
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea legislației naționale și internaționale care reglementează mișcarea și transportul</li> <li>• Însușirea și perfecționarea cunoștințelor studenților referitoare la mișcare și transport</li> <li>• Aprofundarea cunoștințelor și înțelegerea modului de executarea transporturilor pe căile de comunicații rutiere, feroviare, aeriene și navale</li> <li>• Identificarea și înțelegerea particularităților privind organizarea și executarea mișcării și transporturilor pentru diferitele moduri de transport</li> <li>• Cunoașterea modului de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de mișcare și transport</li> <li>• Identificarea modului de manifestare a revoluției în afaceri militare asupra mișcării și transporturilor</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>C.1</b> Analiza rolului și importanței transporturilor militare în cadrul operațiilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.2</b> Moduri de transport (rutier și feroviar), particularități și analize comparative.	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.3</b> Moduri de transport (naval și aerian), particularități și analize comparative	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.4</b> Operațiuni de mișcare și transport ale structurilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.5</b> Elemente de bază pentru planificarea operațiunilor de transport	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.6</b> Tehnologii moderne utilizate în managementul transporturilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
<b>C.7</b> Externalizarea transporturilor	<b>Prelegere, problematizare</b>	2

C.8 Parteneriatul public privat în realizarea transporturilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
C.9 Sisteme combinate de transport. Paletizarea și containerizarea bunurilor materiale	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
C.10 Particularități ale protecției mediului și securității operaționale pentru executarea transporturilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
C.11 Aplicații informatice pentru managementul transporturilor militare	<b>Prelegere, problematizare</b>	2
C. 12 Managementul transporturilor militare nivel NATO	<b>Prelegere, problematizare</b>	2

**Bibliografie:**

1. \*\*\* Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare;
2. \*\*\* Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere;
3. \*\*\* Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind mișcarea și transporturile militare pe căile de comunicație feroviare;
4. \*\*\* Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație aeriene;
5. \*\*\* Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație navale;
6. \*\*\* Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale;
7. \*\*\* Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naționale;
8. \*\*\* SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mișcare și transport;
9. \*\*\* Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportului tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. \*\*\* L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite.
11. Baboș, A., *Soluții tehnico manageriale pentru eficientizarea sistemelor logistice militare*, Editura AFT, Sibiu, 2018;
12. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare - elemente fundamentale*, Editura AFT, Sibiu, 2011
13. Costescu, D., *Transportul mărfurilor speciale*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București, 2011
14. Niță, V., *Managementul sistemelor de transport*, Editura Tehnopres, București, 2006.

<b>8. 2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode</b>	<b>Observații</b>
S.1 Seminar introductiv. Stabilirea tematicilor referatelor.	<b>Expunere</b>	2
S.2 Analiza economicității modurilor de transport.	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.3 Principiile utilizate pentru mișcare și transport.	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.4 Studii de caz privind realizarea transporturilor militare la nivel național.	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2



S.5 Criterii de selecție a modurilor de transport.	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.6 Utilizarea GIS în managementul transporturilor militare	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.7 Studiul rolului și importanței transporturilor militare în cadrul sistemului logistic	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.8 Documente utilizate în managementul transporturilor militare	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.9 Aplicație integratoare privind transportul rutier – analiza datelor de lucru, a cerințelor, a capacităților existente	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.10 Aplicație integratoare privind transportul rutier – calcule, analize, evaluare	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.11 Sistemul Aliat de Dislocare și Mișcare – ADAMS	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2
S.12 Susținere referate / proiecte	<b>Demonstrație, studiu de caz</b>	2

**Bibliografie:**

1. \*\*\* Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare;
2. \*\*\* Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere;
3. \*\*\* Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind mișcarea și transporturile militare pe căile de comunicație feroviare;
4. \*\*\* Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație aeriene;
5. \*\*\* Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație navale;
6. \*\*\* Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale;
7. \*\*\* Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naționale;
8. \*\*\* SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mișcare și transport;
9. \*\*\* Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportului tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. \*\*\* L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite.
11. Baboș, A., *Soluții tehnico manageriale pentru eficientizarea sistemelor logistice militare*, Editura AFT, Sibiu, 2018;
12. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare - elemente fundamentale*, Editura AFT, Sibiu, 2011;
13. Niță, V., *Managementul sistemelor de transport*, Editura Tehnopres, București, 2006.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizate funcție de evoluțiile domeniului transporturilor militare
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la transporturile militare.	<b>Evaluare sumativă (Examen)</b>	<b>60%</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul cursului;</li> <li>• Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, referat, proiect.</li> </ul>	<b>Evaluare de progres (Participare la activitățile practice)</b>	<b>40%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze abilități de relevare a cunoștințelor specifice managementului transporturilor militare;</li> <li>• Să demonstreze abilități în utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului transporturilor militare</li> <li>• obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care 3.5. curs	<b>24</b>	3.6. seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>17</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	<b>77</b>				
3.8. Total ore pe semestru	<b>125</b>				
3.9. Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie Bazele managementului
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu tablă și videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.</b></p> <p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea teoriilor și metodelor specifice managementului serviciilor publice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Dezvoltarea capacității de identificare și descriere a proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor prestatoare de servicii;</p> <p>Dezvoltarea abilității de analiză a raportului dintre autoritățile publice și furnizorii de servicii publice și de cercetare a fenomenelor economice și sociale cu implicații asupra gestiunii serviciilor publice;</p> <p>Înțelegerea particularităților managementului serviciilor publice locale și a managementului serviciilor publice centrale;</p> <p>Cunoașterea principalelor modalități de furnizare a serviciilor publice;</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive față de dobândirea de cunoștințe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilitățile ce decurg din specializare.</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C.1 Noțiuni introductive privind managementul serviciilor publice	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	4
C.2 Sistemului serviciilor publice din economia națională	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	2
C.3 Servicii publice oferite de organizații neguvernamentale	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă	2
C.4 Serviciile publice centrale și locale din România	Expunere, Explicație, Conversație	4
C.5 Agenții economici prestatori de servicii publice	Expunere, Explicație, Dialogul	2
C.6 Analiza modalităților de gestiune a serviciilor publice	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.7 Sistemul de management al serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.8 Funcțiile managementului serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.9 Productivitatea serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog	2
C.10. Indicatori de performanță utilizați în organizațiile de servicii publice	Expunere, Explicație, Dialog	2

**Bibliografie:**

1. Andronic, Benone; Andronic, Bianca, *Managementul public*, Editura U.N.Ap., Bucuresti, 2007;
2. Andronicenu Armenia, *Noutăți în managementul public*, Editura Universitară, București, 2005;
3. Andronicenu Armenia, *Management public. Studii de caz din institutii si autoritati ale administrației publice*, Editura Universitară, București, 2006;
4. Băcanu, Bogdan, *Organizatia publica. Teorie si management*, Editura Polirom, București, 2008;
5. Filip, Petru, Filip, *Managementul administrației publice locale. O abordare proactivă*, Editura Economică, București, 2007;
6. Manole, Cristina; Nica, Elvira, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, Editura ASE, 20018;
7. Mureșan, Doina, *Managementul public*, Institutul European, Iași, 2012;
8. Iordan Nicola, *Managementul serviciilor publice locale*, Ed CH Beck, Bucuresti, 2010;
9. Păunescu, Mihai (Coordonator), *Management public în România*, Ed Polirom, Iași, 2008;
10. Stănciulescu, Gabriela, *Managementul unităților publice*, Editura Uranus, 2012;
11. Stoian, Marian, *Managementul investițiilor publice*, Editura ASE, București, 2010;
12. Udroi, Nicolae Iulian; Paun, Sorin G.; Robescu, Valentina O., *Managementul comunicării în instituțiile publice*, Editura Bibliotheca, 2017.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei. Precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate.	Conversație, Explicație	4
Servicii publice furnizate în sistem electronic	Conversație, Explicație, Dezbateri	2
Analiza principalelor relații care se stabilesc între serviciile publice.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	4
Deconcentrarea, descentralizarea și privatizarea serviciilor publice. Piața serviciilor.	Studiu de caz, Conversație, Dezbateri	2
Finanțarea organizațiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice.	Conversație, Explicație, Dezbateri	4
Contractarea serviciilor publice. Identificarea de riscuri posibile.	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	4
Seminar evaluativ	Prezentare proiecte/referate.	4

**Bibliografie**

1. Andronic, Benone; Andronic, Bianca, *Managementul public*, Ed U.N.Ap., Bucuresti, 2007;
2. Andronicenu Armenia, *Noutăți în managementul public*, Ed Universitară, București, 2005;
3. Andronicenu Armenia, *Management public. Studii de caz din institutii si autoritati ale administratiei publice*, Editura Universitară, București, 2006;
4. Băcanu, Bogdan, *Organizația publica. Teorie si management*, Editura Polirom, Bucuresti, 2008;
5. Filip, Petru, Filip, *Managementul administrației publice locale. O abordare proactivă*, Editura Economică, București, 2007;
6. Manole, Cristina; Nica, Elvira, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, Editura ASE, 20018;

7. Mureșan, Doina, *Managementul public*, Institutul European, Iași, 2012;
8. Iordan Nicola, *Managementul serviciilor publice locale*, Ed CH Beck, Bucuresti, 2010;
9. Păunescu, Mihai (Coordonator), *Management public în România*, Ed Polirom, Iași, 2008;
10. Stănciulescu, Gabriela, *Managementul unităților publice*, Editura Uranus, 2012;
11. Stoian, Marian, *Managementul investițiilor publice*, Editura ASE, București, 2010;
12. Udroi, Nicolae Iulian; Paun, Sorin G.; Robescu, Valentina O., *Managementul comunicării în instituțiile publice*, Editura Biblioteca, 2017.

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul serviciilor publice* corespund reperelor teoretice și practice contemporane, urmărind:

- Educația studenților privind accesul la serviciile publice și dezvoltarea capacității de promovare a metodelor care contribuie la creșterea calității și eficienței serviciilor publice;
- Educația studenților privind combaterea actelor de corupție în furnizarea serviciilor publice.

Tematica disciplinei *Managementul serviciilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea rolului organizațiilor publice și private în furnizarea serviciilor publice;
- Manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile sesizate în furnizarea serviciilor publice.
- Îmbunătățirea relației dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor publice.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale managementului public, precum și a conceptelor asociate domeniului; - cunoașterea standardelor calității și identificarea și explicarea posibilităților de interrelaționare a lor.	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
10.5 Laborator	- utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; - participarea la dezbateri, analize și rezolvarea unor studii de caz și exerciții.	<b>Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz</b>	<b>30%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a cel puțin unui standard și a unei tehnici specifice managementului calității pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului– nota minimă 5 (cinci);</li> <li>• Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>CONTABILITATE DE GESTIUNE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care curs	3.2	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>44</b>	din care curs	3.5	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>17</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire examen final						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>77</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>5</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> <li>• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la</li> </ul>
--------------------------------	--

	<p>dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la seminariile cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> <li>• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).</li> <li>• Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</li> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C3 Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației.</b>  <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea entității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune;</li> <li>• aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor;</li> <li>• înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate;</li> <li>• evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor;</li> <li>• elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune</li> </ul>



## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune.</b> Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Organizarea contabilității de gestiune în România. Principiile organizării contabilității de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale și de oportunitate.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>4</p>
<p>Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.</p>	<p><b>Prelegere, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Procedee de calculație a costurilor.</b> Procedee de determinare și delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Procedee de calculație a costurilor.</b> Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantității; procedeul indicilor de echivalență; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Metoda globală de calculație a costurilor.</b> Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculație a costurilor globale.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>4</p>
<p><b>Metoda pe faze de calculație a costurilor.</b> Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe faze de fabricație; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Metoda pe comenzi de calculație a costurilor.</b> Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe comenzi.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Metoda standard cost de calculație a costurilor.</b> Conceptul de cost standard și conținutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost și valorificarea informației privind metoda standard-cost.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli.</b> Necesitatea, rolul și importanța bugetelor de venituri și cheltuieli; Conținutul și structura bugetului de venituri și cheltuieli; Dimensionarea veniturilor și cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri și purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri și cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor și cheltuielilor.</p>	<p><b>Prelegere, explicație, conversație, problematizare</b></p>	<p>4</p>

<b>Bibliografie:</b>		
1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016		
2. Căpușneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, București, 2008		
3. Dumitrana Mihaela; Chirața Caraiani, Contabilitate de gestiune și control de gestiune, Ed. Universitară, București, 2008		
4. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005		
5. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008		
6. Dumitru, Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, 2017		
7. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002		
8. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Biblioteca, București, 2010		
9. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017		
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	<b>Dezbatere, conversație, problematizare</b>	2
Aplicații privind funcțiunea conturilor din casa 9. Dezbatere privind etapele metodologice.	<b>Aplicații practice.</b>	2
Procedee de calculație a costurilor.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	6
Metoda globală de calculație a costurilor.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	4
Metoda pe faze de calculație a costurilor.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli.	<b>Aplicații practice, dezbatere</b>	4
<b>Bibliografie:</b>		
1. Căpușneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, București, 2008		
2. Căpușneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică,		

București, 2003

3. Dumitrana Mihaela; Chirața Caraiani, Contabilitate de gestiune și control de gestiune, Ed. Universitară, București, 2008
4. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008
5. Dumitru, Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, 2017
6. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002
7. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuș Liliana, Contabilitate – aplicații practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Prin tematica cursurilor și seminariilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabilească metoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate;</li> <li>• realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație;</li> <li>• analiza și calcularea costurilor</li> <li>• cunoașterea procedeelelor de determinare și de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare;</li> <li>• evaluarea și calcularea costurilor privind producția.</li> </ul>	<b>Examen scris</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului de specialitate;</li> <li>• realizarea de conexiuni între cost și</li> </ul>	<b>Rezolvarea aplicațiilor</b>	<b>30%</b>

	cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza și calcularea costurilor</li> <li>• cunoașterea procedeelelor de determinare și de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare;</li> <li>• evaluarea și calcularea costurilor privind producția.</li> </ul>		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune;</li> <li>• participarea activă la activitatea seminar;</li> <li>• obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 1. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

1.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care	3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>17</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire examen final						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>77</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>125</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>5</b>		

### 2. Precondiții (acolo unde este cazul)

2.1. de curriculum	• Bazele contabilității
2.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> <li>• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la</li> </ul>
--------------------------------	--

	<p>dezbatere respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Studentii se vor prezenta la laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.</li> <li>• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e).</li> <li>• Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.</li> <li>• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și soft de contabilitate</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației.</b>  <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și a procedurilor specifice contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative și organizatorice specific sistemului instituțiilor publice;</li> <li>• Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității.</li> <li>• Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice</li> <li>• Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic;</li> <li>• Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual;</li> <li>• Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Noțiuni generale privind contabilitatea instituțiilor publice	<b>Prelegere, dezbateri</b>	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea terților la instituțiile publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	<b>Prelegere, dezbateri, problematizare</b>	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	<b>Prelegere, dezbateri</b>	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Greceanu – Cocos, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014</li><li>2. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012</li><li>3. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016</li><li>4. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012</li><li>5. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018</li><li>6. Popa A.F și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a II a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2019.</li><li>7. Popa A. F. Și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021</li><li>8. OMFP nr. 27 din 6 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005</li><li>9. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare</li><li>10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009</li><li>11. Ordin M7/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice</li><li>12. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013</li></ol>		

<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele și formulare contabile în activitatea instituțiilor publice din România	<b>Dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea terților la instituțiile publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	<b>Aplicații, dezbateri, problematizare</b>	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014</li> <li>Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice, București, Ed. Pro Universitaria, 2009</li> <li>Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012</li> <li>Pitulice, Cosmina; Glăvan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploiești, Contaplus, 2007</li> <li>Pîrveuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016</li> <li>Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012</li> <li>OMFP nr. 27 din 6 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005;</li> <li>OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare</li> </ol>		



9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
10. Ordin M7/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice
11. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil.
- Conținuturile disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: concepte și teorii privind contabilitatea; aplicarea legislației financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale; diagnoza instituțiilor publice;
- Tematica disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice; înregistrarea contabilă a documentelor; întocmirea documentelor financiar-contabile; utilizarea tehnologiilor moderne.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului contabil;</li> <li>• realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale;</li> <li>• explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile;</li> <li>• contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare ale instituțiilor publice.</li> <li>• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.</li> </ul>	<b>Examen scris</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a limbajului contabil;</li> <li>• realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale;</li> <li>• respectarea etapelor în vederea analizei contabile</li> <li>• explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile;</li> <li>• contabilizarea principalelor operațiuni</li> </ul>	<b>Exerciții</b>	<b>30%</b>

	economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității instituțiilor publice;</li> <li>• obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – MERCEOLOGIE, BAZELE LOGISTICII MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Obligatorie, de specialitate</b>

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>44</b>	din care curs	3.5		3.6. seminar/ laborator	<b>44</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>14</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>33</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>34</b>
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>81</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Știința administrației, Bazele logisticii militare
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Însușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice managementului organizației militare la diferite contexte logistice militare
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Cunoașterea și aplicarea conceptelor generale și teoriilor managementului logistic;</p> <p>Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare tehnico-materială din organizația militară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;</li> <li>• Cunoașterea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvata a conceptelor în comunicarea profesională;</li> <li>• Cunoașterea materiilor prime, a grupelor de produse în special a celor alimentare, a proprietatilor, a cerintelor utilizatorilor.</li> <li>• Valorificarea informatiilor obtinute prin studierea fundamentelor merceologie în general, a merceologiei alimentare în special în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Tematică proiecte</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Rolul activităților de transport în cadrul sistemului logistic militar. Conexiuni cu alte domenii funcționale		
Paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale de resortul intendenței		
Particularități ale pregătirii gestionarilor în unitățile militare		
Inventarierea bunurilor materiale din clasa a I- a		
Aprovizionarea în cadrul unitatii militare cu materiale din clasele I, V.		
Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de mentenanță la nivel unitatii militare.		
Depozitarea, conservarea și întreținerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităților militare		
Organizarea, planificarea și asigurarea cu tehnică, produse și materiale de resortul CL (fluxul activităților; conexiunile dintre achizițiile publice și aprovizionare)		

Planificarea si desfasurarea transporturilor militare pentru activități de instrucție în tabere și poligoane		
Sistemul logistic al unei unitatii militare		
Asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru cadre militare		
Calitatea produselor din clasa I- a de aprovizionare		
Proprietatile marfurilor alimentare		
Analiza merceologica a carnii si principalelor produse din carne aprovizionate in cadrul unei unitatii militare		
Analiza merceologica a laptelui si principalelor produse din lapte aprovizionate in cadrul unei unitatii militare		
Caracterizarea merceologica a ouelor		
Conservarea produselor alimentare		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- SMAp-38-14.05.2018</li> <li>2. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008</li> <li>3. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.</li> <li>4. L - 14/1, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități</i> – aprobat cu M 133 /2005</li> <li>5. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea L4/5, <i>norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare</i>".</li> <li>6. M.S. 25/2021 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>7. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare</li> <li>8. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare</li> <li>9. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i></li> <li>10. <b>Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005</b> pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i></li> <li>11. L-15, <i>Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MApN</i></li> <li>12. <i>Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN</i>, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I</li> <li>13. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.</li> <li>14. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003.</li> <li>15. Legea nr.608/2001 privind evaluarea conformitatii produselor, republicata in 2008</li> <li>16. Burtica Georgeta, Negrea Adina, <i>Bazele merceologiei</i>, manual de studiu individual</li> <li>17. <i>Merceologie alimentara-</i> suport de curs online – prof.univ.dr. Mircea Pop</li> <li>18. <i>Merceologia produselor alimentare-</i> suport de curs online- Narcisa Negoescu</li> <li>19. Neicu Bologna, Alexandru Burda- <i>Merceologie alimentara-</i> Editura Universitara, 2006</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Bazele logisticii militare-merceologie -practică universitară* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților logistice din Forțele Terestre cat si a compartimentelor de specialitate.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a terminologiei logistice si celei specifice merceologiei;</li> <li>• Realizarea de conexiuni între misiunile structurilor de logistică și cele ale altor structuri de forțe;</li> <li>• Stabilirea particularităților sprijinului logistic al subunităților ce acționează pe teritoriul național și în operații multinaționale;</li> <li>• Realizarea unor analize merceologice de calitate;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de bunurile asigurate de structurile de logistică;</li> <li>• Valorificarea eficientă și inovativă a normelor în propria activitate de pregătire profesională.</li> </ul>	<p><b>Probă orală</b>  <i>- proiect de practică</i>  <i>- aprecierea activității practic-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i></p>	<b>100%</b>
<b>10.5 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică;</li> <li>- respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final;</li> <li>- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DC</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>12</b>	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>2</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>4</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>4</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>13</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>25</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>1</b>				

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice;</li> <li>• însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide;</li> <li>• dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>• formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;</li> <li>• dezvoltarea calităților motrice de bază; formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări; Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m (evaluare continuă);	Evaluare	2
Exerciții cu trecere de obstacole –Pista CISM	Explicații, demonstrații și exerciții	4
Exerciții de tip cardio pentru îmbunătățirea anduranței	Explicații, demonstrații și exerciții	4
Evaluare	Evaluare	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012., 1226		
2. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017, C542		
3. Martinescu-Bădălan F., <i>Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari –</i>		



*studii de specialitate, scenariii, exerciții și aplicații-* , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C602

**12. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- \* **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARIILOR, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
  - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
  - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM);**
  - **CONDIȚIILE METEOROLOGICE.**

**12. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	<b>Evaluare continuă</b> alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II MEF.	<b>Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)</b>	<b>30%</b>
	<b>Evaluare finală</b> - alergare de rezistență 3.000m pe teren plat, conform baremierului pentru anul II MEF.	<b>Verificarea la sfârșitul semestrului</b>	<b>70%</b>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor</li> <li>• Calitatea pregătirii cursanților;</li> <li>• Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DL</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care curs	3.2	<b>1</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care curs	3.5	<b>12</b>	3.6 seminar/laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>6</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire examen final						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>26</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>50</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>2</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică aplicată
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator informatică

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</b>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Asimilarea de către studenți a noțiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor și a sistemelor informaționale în aplicații specifice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenților;</li> <li>• Analiza aplicabilității informatice în domeniul logistic;</li> <li>• Înțelegerea și utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date și a pachetelor de programe specifice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>C1: Contextul istoric al evoluției produselor software pentru compartimentul logistic</b> 1.1. Evoluția produselor software pentru logistică 1.2. Atributele logisticii ca sistem informațional 1.3. Locul și rolul sistemului informațional de logistică în cadrul sistemului informațional al unei organizații	Expunere, Explicație	2
<b>C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor</b> 2.1 Conceptul de informație, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicație	2
<b>C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor</b> 3.1 Hardware și software 3.2 Software de bază și software aplicativ	Expunere, Explicație	2
<b>C4: Prezentarea interfaței grafice MS Windows</b> 4.1. Funcții de bază 4.2. Aplicații sub Windows	Expunere, Explicație	2
<b>C5: Pachetul de programe aplicative MS Office</b> 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicație	2
<b>C6: Produse software pentru logistică</b> 6.1 Evaluarea și selectarea produselor software pentru intențență	Expunere, Explicație	2

6.2 Locul și rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entități patrimoniale(ERP)		
6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii (Software as a Service)		
<b>Bibliografie:</b>		
1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.		
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.		
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008.		
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.		
6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, București 2003;		
7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Introducere: Prezentarea fișei disciplinei. Conceptul de informație, informatică, sistem informatic. Arhitectura sistemelor de calcul. Hardware și Software. Software de bază și software aplicativ.	<b>Explicație, urmărire proiectie.</b>	2
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: aplicare în domeniul logistic	<b>Explicație, urmărire proiectie.</b>	4
Familiarizarea cu programe specifice domeniului logistic	<b>Explicație, urmărire proiectie.</b>	4
Colocviu		2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Giurgiu Luminița, <i>Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.		
2. Kovacs Sandor, <i>Excel 2000 - Ghid de utilizare</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.		
3. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		
4. Steve Johnson, <i>Microsoft Office – Access 2007</i> , Editura Teora, București, 2008.		
5. Mihaela Muresan, <i>Acces 2007 - Aplicatii economice</i> , Editura Ideea Europeană, 2011.		
6. Țugui Alexandru, <i>Produse informatice generalizate pentru contabilitate</i> , Ed.CECCAR, București 2003;		
7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.**

<p>Conținuturile disciplinei <i>Pachete de programe specifice armeei</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educația centrată pe student</li> <li>• participare activă a studenților, parteneriat între educator și student</li> <li>• metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare</li> <li>• educația permanentă, autoeducația</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Pachete de programe specifice armeei</i> corespunde următoarelor cerințe</p>
---

ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word</li> <li>• Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word;</li> <li>• Utilizarea LOGFAST</li> </ul>	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unei baze de date Office Access</li> <li>• Utilizarea LOGFAST ;</li> <li>• Realizarea proiectului final conform cerințelor specificate</li> </ul>		30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel.</li> <li>– Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei;</li> <li>– Să explice: tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială;</li> <li>– Să proiecteze interogări de selecție, formulare și rapoarte simple;</li> <li>– Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.</li> <li>– Obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA FRANCEZĂ</b> <i>La grammaire fonctionnelle</i>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	Limba 2 facult

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care	3.2 curs	<b>0</b>	3.10 seminar	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>0</b>	3.6 seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, internet, bibliografie și notițe						<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>8</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>26</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>50</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>2</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limba franceză nivel A2 conform Cadrlui European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)</li> </ul>
4.2. De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 CECRL</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de clasă, sală multifuncțională și laborator de limbi străine cu acces la internet</li> </ul>
-----------------------------------	---

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3. Sustinerea procesului info-decizional în managementul organizației militare. C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologie a informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc)</li> <li>- să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu</li> </ul> <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curențe (limbaj uzual)</li> <li>- să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar</li> </ul> <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie</li> <li>- să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane</li> </ul> <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să se prezinte / să prezinte o altă persoană</li> <li>- să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional)</li> <li>- să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. La phrase de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predare,</li> <li>- Interacțiune orală,</li> <li>- Explicație,</li> <li>- Prelegere interactivă,</li> <li>Exerciții,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare Power Point</li> <li>- Documente audio-video</li> </ul>
2. Les types de phrases		
3. Les formes de phrases		
4. La phrase non-verbale et impersonnelle		
5. Les marqueurs de relation		
6. La coordination et la juxtaposition		
7. La subordination		
8. La subordonnée relative		
9. La subordonnée complète		

10. La subordonnée circonstancielle	- Lectură/vizionare de documente - Conversație -Teste	- Caiet de seminar
11. La ponctuation		
12. <b>Colocviu</b>	Evaluare scrisă	
<b>Bibliografie</b>		
1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015		
2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998		
3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995		
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997		
5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i> , Clé International, 2000		
6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i> , Clé International, 2005 activités,		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <i>La grammaire fonctionnelle</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe student;</li> <li>• Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;</li> <li>• Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>• Educația permanentă, autoeducația;</li> <li>• Latura formativă a învățării.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrelui comun de referință;</li> <li>• Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;</li> </ul> <p>Utilizarea tehnologiilor moderne.</p>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea activă la seminarii</li> <li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice</li> <li>• Activități gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc</li> <li>• Alte activități: participarea la cercul de limba franceză</li> </ul>	<p><b>Evaluare continuă și formativă</b></p> <p><b>(teste+ lucrări)</b></p>	30%



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>

**10.5 Standarde minime de performanță**

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;
- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual

**10.6 Standarde minime de performanță**

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază;
- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Management Militar</b>
1.3. Departamentul	<b>Management</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>LIMBA GERMANĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Facultativă</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs		3.3. seminar	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5 curs		3.6 seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>9</b>
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>26</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatiche de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în chipă. CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Ascultare (CO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locutori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc.);</li> <li>- să înțeleagă emisiuni radio și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu.</li> </ul> <p>Citire (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual);</li> <li>- să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, postere, broșuri și scurte articole de ziar.</li> </ul> <p>Scriere (PE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie;</li> <li>- să facă o scurta biografie;</li> <li>- să descrie persoane.</li> </ul> <p>Vorbire (EO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să se prezinte / să prezinte o alta persoana;</li> <li>- să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional);</li> <li>- să participe la conversații pe teme uzuale (familie, locuință, timp liber)</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar	Metode de predare	
1. Gegenwärtige Ereignisse beschreiben.	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Vergangene Ereignisse beschreiben.	Conversație Explicație, Exerciții	

3. Zukünftige Ereignisse beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții	
4. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
5. Adjektive (Deklination, Steigerungsstufen)	Descriere Conversație, Exerciții	
6. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
7. Beschreibungen von Personen	Descriere Conversație, Exerciții	
8. Beschreibungen von Orten	Descriere Conversație, Exerciții	
9. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
10. Unflektierbare Wortarten	Descriere Conversație, Explicație Exerciții	
11. Kommunikation in Alltagssituationen	Descriere Conversație, Exerciții	
12. Colocviu	Scris	
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020</li> <li>2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998</li> <li>3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000</li> <li>4. Balas, Orlando, <i>Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular</i>, Polirom, 2016</li> <li>5. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i>, Max Hueber Verlag, 2000</li> <li>6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999..</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;</li> <li>• stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);</li> <li>• adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;</li> <li>• integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.</li> <li>• utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Colocviu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane;</li> <li>• Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de aplicare generală însușite și aplicarea lor în exerciții practice;</li> <li>• Utilizarea corectă a unui vocabular militar general de bază;</li> <li>• Simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar;</li> <li>• Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.</li> </ul>	<b>Evaluare continuă și formativă (teste)</b>	<b>30%</b>
<p><b>10.6 Standarde minime de performanță</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană;</li> <li>- Participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DL</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>12</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>8</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>6</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități: pregătire colocviu						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>26</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>					

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6. Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor tactice de execuție a sprijinului logistic, din domeniile bază ale logisticii operaționale, de nivel grupă și pluton.</b>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului - funcționale în domenii de bază ale logisticii militare operaționale.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea elementelor lor specifice doctrinei instruirii forțelor armate, cât și a celor specifice instruirii subunităților de sprijin logistic (nivel grupă și pluton);</li> <li>- Analizarea și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale;</li> <li>- Cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individuală și colectivă a militarilor încadrați în structurile grupă și pluton - ce activează în domenii de bază ale logisticii operaționale;</li> <li>- Aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor ce fac parte din structuri tactice logistice (grupă și pluton);</li> <li>- cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor integrați în structuri tactice logistice (grupă și pluton).</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
<p><b>C1: Fundamente doctrinare privind instruirea structurilor tactice din domenii ale execuției sprijinului logistic operațional (grupă și pluton)</b></p> <p>1.1. Concepte de bază specifice</p> <p>1.2. Sistemul instruirii forțelor tactice de execuție a sprijinului logistic -funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale</p> <p>1.3. Obiectivele și principiile instruirii forțelor de execuție a sprijinului logistic operațional la nivel tactic</p> <p>1.4. Documente de planificare și conducere a instrucției la nivel grupă și pluton - funcționale în domenii de bază din cadrul logisticii operaționale. Algoritmul proiectării unei zile de instrucție.</p>	Expunere, explicație, conversație	<b>2</b>

<p><b>C2: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție individuală de bază (la nivel grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale).</b>  2.1. Pregătirea ședințelor;  2.2. Desfășurarea ședințelor.</p>	<p>Expunere, explicație, conversație</p>	<p>2</p>
<p><b>C3: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tactică cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniile de bază ale logisticii operaționale:</b>  3.1. Pregătirea ședinței;  3.2. Desfășurarea ședinței.</p>	<p>Expunere, explicație, conversație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p><b>C4: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tehnică de specialitate și instrucție tactică de specialitate cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniile de bază ale logisticii operaționale:</b>  4.1. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tehnică de specialitate;  4.2. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tactică de specialitate.</p>	<p>Expunere, explicație, conversație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p><b>C5: Metodica organizării și desfășurării exercițiilor cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniile de bază ale logisticii operaționale:</b>  5.1. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de rezolvare a unei situații tactice (STX) cu grupa și plutonul;  5.2. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de antrenament în teren (FTX) cu grupa și plutonul</p>	<p>Expunere, explicație, conversație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p><b>C6: Analiza post-acțiune AAR (After Action Review): factor determinant al creșterii performanței instrucției militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniile de bază ale logisticii operaționale:</b>  6.1. Pregătirea analizei post-acțiune;  6.2. Desfășurarea analizei post-acțiune.</p>	<p>Expunere, explicație, conversație, demonstrație</p>	<p>2</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sfârlog, B., Bumbuc, Șt., <i>Didactica specialității militare - fundamente</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2018;</li> <li>2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015;</li> <li>3. Rîzescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008;</li> <li>4. Rîzescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009;</li> <li>5. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i>, București, 2019;</li> <li>6. <i>Manualul instrucției conducătorilor auto</i>, F.T./Au.-5, SMFT 52 din 05.11.2018;</li> <li>7. <i>Concepția standardizării instrucției</i>, București, nr. SMG-104/2003;</li> <li>8. <i>Programul de instrucție individuală la disciplina „operarea tehnicii și echipamentelor</i></li> </ol>		



<p><i>militare</i>”, SMFT 27 din 06.12.2017;  9.F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017;  10. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009;  11. <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, 2008;  12. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i>, nr. SMFT-31 din 05.07.2007;  13. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i>, nr. SMFT-407 din 15.10.2008;  14. F.T./I.-8., <i>Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017;  15. F.T./I.-8.2., <i>Manualul instrucției gradatului</i>, București, 2018;  16. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, Ediția 2008;  17. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013;  18. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015;  19. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021;  20. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009.</p>		
<b>8.2. Seminar/Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (oreplanificate)</b>
Proiectarea activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Organizarea și desfășurare a instrucției individuale (de specialitate și tactice) cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Organizarea și desfășurarea instrucției colective (de specialitate și tactice) cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Metode și forme de organizare a instruirii militarilor (care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale): ședințe teoretice și practice, ședințe individuale și colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități necesare militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Colocviu		2
<b>Bibliografie</b>		
1. Sfârlog, B., Bumbuc, Șt., <i>Didactica specialității militare - fundamente</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2018; 2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015;		

3. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialității militare, Sibiu*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008;
4. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialității. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009;
5. *Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023*, București, 2019;
6. *Manualul instrucției conducătorilor auto*, F.T./Au.-5, SMFT 52 din 05.11.2018;
7. *Concepția standardizării instrucției*, București, nr. SMG-104/2003;
8. *Programul de instrucție individuală la disciplina „operarea tehnicii și echipamentelor militare”*, SMFT 27 din 06.12.2017;
9. F.T.-1, *Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
10. *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009;
11. *Instrucțiunile de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008;
12. *Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre*, nr. SMFT-31 din 05.07.2007;
13. *Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală*, nr. SMFT-407 din 15.10.2008;
14. F.T./I.-8., *Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază*, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017;
15. F.T./I.-8.2., *Manualul instrucției gradatului*, București, 2018;
16. F.T.-17, *Instrucțiunile de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, Ediția 2008;
17. F.T. / I. 4.1, *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, 2013;
18. F.T./Au.-4, *Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport*, 2015;
19. F.T./Au-3, *Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare*, 2021;
20. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), *Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic*, 2009.

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei **Didactica specialității militare** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională;
- Centrarea instruirii pe cursant;
- Promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialității militare** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale;
- Integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale.

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale;</li><li>• nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției;</li><li>• realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare.</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale;</li><li>• întocmirea și utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale;</li><li>• respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea și conducerea unei ședințe de instruire individuală/ colectivă a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale.</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>30%</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii;</li><li>• Cunoașterea și utilizarea documentelor standardizate și a metodelor de instruire individuală și colectivă a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domeniul de bază ale logisticii operaționale.</li></ul>			



**III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR  
ANUL III DE STUDII**

**SERIA 2022-2025**

**DOMENIUL DE STUDIU:  
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI  
ORDINE PUBLICĂ“**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ  
„MANAGEMENT ECONOMICO-  
FINANCIAR”**



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>INFORMATICĂ APLICATĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Pr.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>În domeniu</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	3.2 din care curs	<b>1</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	3.5 din care curs	<b>12</b>	3.6 seminar/laborator	<b>12/12</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>24</b>
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>64</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor și tehnicilor utilizate în sisteme informatice de gestiune și luarea deciziei
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înșușirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații;</li> <li>• Cunoașterea tipurilor de sisteme informatice care servesc în procesul de luare a deciziilor: pentru resurse umane, contabilitatea stocurilor, vânzări, servicii;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților necesare în procesul de luare a deciziei.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>C1. Considerații privind sistemele informatice.</b> Noua eră: Provocări pentru informatică & Sisteme informatice. Conceptul de sistem informatic. Clasificare.		2
<b>C2. Sisteme informatice integrate de gestiune.</b> Enterprise Resource Planning (ERP) & ERP extins: Supply Chain Management (SCM); Customer Relationship Management (CRM); Knowledge Management System; Business Intelligence; e-business.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere interactivă cu suport de curs electronic (prezentare în Power Point)</li> <li>• Conversația euristică</li> <li>• Explicația</li> <li>• Descrierea</li> <li>• Demonstrația</li> <li>• Problematizarea</li> </ul>	2
<b>C3. Sisteme suport pentru decizii (Decision Support Systems – DSS) – prezentare generală.</b> Decizie și decidenți. Tipologia deciziilor. Etapele procesului decizional. Conceptul de sistem suport pentru decizii (Decision Support System – DDS). Caracteristici ale DSS. Tipuri de DSS. Utilizatori ai DSS. Avantajele utilizării.		2
<b>C4. Sisteme suport pentru decizii (Decision Support Systems – DSS) -Arhitectura &amp; Instrumente utilizate în asistarea deciziilor.</b> Sisteme bazate pe modele, analiza și sinteza datelor. Utilizarea Microsoft Excel în asistarea deciziilor.		2



<p><b>C5. Business Intelligence (BI)/ Sisteme suport pentru inteligența organizației.</b> BI – Definiție și caracteristici. Baze de date &amp; Depozitele de date (Data Warehouse). Abordare multidimensională a datelor stocate în modele – OLAP (On Line Analytical Processing). Sistemul Data minning – extragerea cunoștințelor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere interactivă cu suport de curs electronic (prezentare în Power Point)</li> </ul>	2
<p><b>C6. Dezvoltarea și perfecționarea sistemelor informatice de gestiune 1.</b> Modele de dezvoltare. Ciclul dezvoltării. Prezentarea fazelor: Microanaliză; Analiză; Proiectare, Programare; Implementare; Postimplementare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația euristică</li> <li>• Explicația</li> <li>• Descrierea</li> <li>• Demonstrația</li> <li>• Problematizarea</li> </ul>	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Filip, F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i>, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007.</li> <li>2. Filip, F.G., <i>Dicizie asistată de calculator</i>, Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005.</li> <li>3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</i>, Editura Fundației României de Mâine, București, 2008.</li> <li>4. Nagy, M., Vizental M., <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i>, Editura Albastră, 2011.</li> <li>5. Gorski, H., <i>Era informațională – provocări pentru organizații și manageri</i>, ISBN 978-973-739-630-3, ULBS, 2008</li> <li>6. Gorski, H., <i>Sisteme informatice de management</i>, ISBN 978-651-642-3, ULBS, 2003</li> <li>7. Gorski, H. <i>Sistemul informațional managerial</i>, ISBN: 973-651-641-5, ULBS, 2003</li> <li>8. Gorski, H., <i>Informatică managerială – note de curs</i>, Editura Burg, 2010</li> <li>9. Materiale încărcate pe platforma AFT, <a href="http://www.armyacademy.ro/">http://www.armyacademy.ro/</a></li> </ol>		
<p><b>8.2. Seminar &amp; Laborator</b></p>	<p><b>Metode de predare</b></p>	<p><b>Observații</b></p>
<p><b>L1.</b> Crearea și utilizarea formulelor în analiza datelor. Introducere, editare formule; Utilizare operatori și paranteze imbricate (nested parantheses); Referințe – relative, absolute, la alte foi de lucru (worksheets) sau fișiere de calcul (workbooks); Mutări, copieri și inserări de formule; Conversia formulelor la valori; Ascunderea &amp; Protecția formulelor; Tipuri de erori în formule.</p>		2
<p><b>L2.</b> Utilizarea funcțiilor matematice (Math &amp; Trig Functions), logice (Logical Functions), statistice (Statistical Functions) în asistarea/ modelarea deciziilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicația</li> <li>• Problematizarea</li> <li>• Demonstrația</li> </ul>	2
<p><b>L3.</b> Utilizarea funcțiilor de tip text (Text Functions) și dată calendaristică și timp (Date &amp; Time Functions).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversația euristică</li> </ul>	2
<p><b>L4.</b> Utilizarea funcțiilor Lookup și referință (Lookup &amp; References) – VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul de caz</li> <li>• Testarea</li> </ul>	2
<p><b>L5.</b> Utilizarea funcțiilor financiare (Financial Functions) pentru asistarea/ modelarea deciziilor Alte categorii de funcții &amp; Crearea propriilor funcții (User-defined functions).</p>		2
<p><b>L6.</b> Instrumente MExcel utilizate în analiza datelor – diagrame și formatări condiționate.</p>		2

L7. Tabele și baze de date (Tables & Database).Sortare și filtrare după criterii multiple. Utilizarea funcțiilor specifice pentru bazele de date (Database Functions). Subtotaluri.	• Explicația • Problematizarea	2
L8.-L9 Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario	• Demonstrația • Conversația	4
L10. Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Solver	euristică • Studiul de caz	2
L11. Centralizare și analize date. Tabele pivot	Testarea	2
L12. Aplicarea și prezentarea cunoștințelor prin crearea unui proiect pe o tema economică în programele studiate.		2
<b>Bibliografie:</b> 1. Filip, F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007. 2. Filip, F.G., <i>Decizie asistată de calculator</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005. 3. Gorski, H., <i>Era informațională – provocări pentru organizații și manageri</i> , ISBN 978-973-739-630-3, ULBS, 2008 4. Gorski, H., <i>Sisteme informatice de management</i> , ISBN 978-651-642-3, ULBS, 2003 5. Gorski, H. <i>Sistemul informațional managerial</i> , ISBN: 973-651-641-5, ULBS, 2003 6. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</i> , Editura Fundației României de Măine, București, 2008. 7. Nagy, M., Vizental M., <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i> , Editura Albastră, 2011. 8. Materiale încărcate pe platforma AFT, <a href="http://www.armyacademy.ro/">http://www.armyacademy.ro/</a>		

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei <i>Informatică aplicată</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</li> <li>• Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;</li> <li>• Corelarea aspectelor învățare-societate cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;</li> <li>• Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.</li> <li>• Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</li> <li>• Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;</li> <li>• Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.</li> </ul>
---

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea temeinică a noțiunilor prezentate la curs. Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice dobândite pe exemple concrete.</li> </ul>	Proiect	60 %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și susținerea proiectului final</li> </ul>		

<b>10.5 Laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsurile la teme, exercițiile și lucrările practice de laborator;</li> <li>• Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.</li> </ul>	Test, Activitate de seminar și laborator	<b>40 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• participare activă la laborator;</li> <li>• realizarea unui proiect coerent, documentat și funcțional care să cuprindă în totalitate (100%) cerințele de întocmire;</li> <li>• prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conținutului și calitatea de autor;</li> <li>• o bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei;</li> <li>• utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Lt.col.prof.univ.dr. Dorel BADEA</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Iuliana-Steluța NEGURĂ Andrei Aurel PÎRVU</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>În domeniu</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>-/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	din care	3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>-/12</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>64</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>100</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>4</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Științe militare</li> <li>• Matematică aplicată</li> <li>• Informatică aplicată</li> </ul>
4.2. de competențe	<p>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</p>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare seminarului/laboratorului	a

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice managementului organizației militare moderne.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare;</li> <li>• fundamentarea hotărârilor și deciziilor specifice mediului militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării;</li> <li>• analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare și simulare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora, precum și utilizarea corectă în procesul de instruire specific specialității militare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Noțiuni introductive privind modelarea și simularea	Expunere, conversație	2
Principiile fundamentale ale modelării și simulării și particularități ale modelării și simulării în domeniul militar	Explicație	2
Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere, explicație	2
Sisteme de instruire prin simulare utilizate în domeniul militar	Expunere, explicație	4
Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere	2
Utilizarea modelării matematice pentru analiză capabilității unei structuri militare	Expunere, conversație	2
Modelarea și simularea proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere, conversație	2
Exerciții asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	2
Modelarea și simularea în Armata României	Expunere	2
Conexiuni între modelare și simulare și ADL	Expunere, conversație	2
Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacității de luptă a unei structuri și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	2
<b>Bibliografie:</b>		
I. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.		

<p>2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016.</p> <p>5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i>, Editura Militară, București, 2000.</p> <p>6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>7.*** <a href="https://www.mscoe.org/">https://www.mscoe.org/</a></p> <p>8.***NATO <i>Modelling And Simulation</i> Master Plan, version 2.0</p>		
<b>8.2. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Ședință introductivă - importanța modelării și simulării în domeniul militar	Dezbateri Studiu de caz	2
Elaborarea modelelor sistemelor logistice militare	Instruire asistată de calculator Proiect	2
Utilizarea sistemelor software pentru reprezentare, modelare și simulare în domeniul militar	Instruire asistată de calculator/VBS	2
Prezentarea unui model conceptual întocmit pentru o activitate specifică specialității militare – utilitate, analiză și oportunități de dezvoltare	Instruire asistată de calculator/UML Dezbateri	2
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare VBS	Exercițiu Problematizare	2
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităților unui sistem tehnic (software EPOCC, DECEMAK, STORM)	Instruire asistată de calculator	2
<b>Bibliografie:</b>		
<p>1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.</p> <p>4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016.</p> <p>5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i>, Editura Militară, București, 2000.</p> <p>6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.</p> <p>7.*** NATO Bi-SC 75-2, <i>Education and Training Directive (E&amp;TD)</i>, 2013</p> <p>8.***NATO <i>Modelling And Simulation</i> Master Plan, version 2.0</p>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe cursant;</li> <li>• Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;</li> </ul> </li> <li>• Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;</li> <li>• Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.</li> </ul> </li> </ul>
--

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului;</li> <li>- să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>
<b>10.5 Laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învățate;</li> <li>- să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.</li> </ul>	<b>Proiect Test</b>	<b>30%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
- să cunoască foarte bine un model de interoperabilitate și să identifice posibilități de aplicare în domeniul specialității militare.			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>5</b>	3.2 din care curs	<b>3</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1/1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>60</b>	3.5 din care curs	<b>36</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>12/12</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>25</b>
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>65</b>			
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>			
<b>3.10 Numărul de credite</b>		<b>5</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator dotat cu calculatoare și soft specializat



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b></p> <p><b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b></p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale;</li> <li>• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic;</li> <li>• fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice;</li> <li>• analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p><b>1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort</b></p> <p>1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția intendenței</p> <p>1.2. Direcția logistică</p> <p>1.3. Comandamentul Logistic Întrunit</p>	Expunere Conversație	2
<p><b>2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -I-a de aprovizionare</b></p> <p>2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare</p> <p>2.2 Primire și recepția bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare</p> <p>2.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare</p> <p>2.4 Distribuția produselor agroalimentare din depozitul unității</p>	Explicație Expunere	12
<p><b>3. Normele de hrană pentru personalul MapN</b></p> <p>3.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice</p> <p>3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană</p> <p>3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</p>	Expunere Explicație	4

<p><b>4.Sisteme de hrănirea a personalului MAPN</b>  4.1.Organizarea și hrănirea în sistem propriu  4.2.Hrănirea prin operatori economici  4.3.Hrănirea prin popota</p>	<p>Expunere  Conversație</p>	<p>10</p>
<p><b>5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -II-a de aprovizionare</b>  5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare  5.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare  5.3 Depozitarea , conservarea si intretinerea b.m din clasa II-a de aprovizionare  5.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unității</p>	<p>Expunere  Conversație</p>	<p>4</p>
<p><b>6.Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort</b>  6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților și a gradaților voluntari  6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului  6.3.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum și a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării</p>	<p>Expunere  Conversație</p>	<p>4</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>2. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare</li> <li>3. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare</li> <li>4. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i></li> <li>5. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i></li> <li>6. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu.</li> <li>7. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018</li> <li>8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace</li> <li>9. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.</li> <li>10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;</li> <li>11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;</li> <li>12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, <i>modificata și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011</i>;</li> </ol>		

<p>13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>14. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;</p>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p><b>1. Seminar introductiv</b></p> <p>1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale)</p> <p>1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală</p>	Dezbateri	2
<p><b>2. Atribuțiile structurilor și formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare</b></p> <p>2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe</p> <p>2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit</p>	Dezbateri Problematizare	4
<p><b>3. Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului</b></p> <p>3.1. prezentarea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare</p> <p>3.2. Întocmirea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer</p>	Expunere Studiu de caz Problematizare	6
<p><b>4. Echiparea efectivelor</b></p> <p>4.1. Portul uniformei militare. Concepția de echipare în anul....</p> <p>4.2. Norme de echipare. Aplicație</p>	Studii de caz Dezbateri	4
<p><b>5. Drepturile de hrană a personalului MAPN</b></p> <p>Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României</p>	Dezbateri Problematizare	4
<p><b>6. Tehnica specifică intendenței militare</b></p> <p>6.1. Categoriile de tehnică militară de resortul intendenței</p> <p>6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii</p>	Studiu de caz Problematizare	4
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.</p> <p>2. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României</i></p> <p>6. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i></p>		

7. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război , asediu.
8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrană la pace
10. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2017
11. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2020
12. ORDONANȚA Nr. 26\*\*\* Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, *modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011*;
13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
14. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 \*\*\* Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;

<b>8.3. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	Studiu de caz	4
Norme de hrănire. Aplicație practică	Exemplificare	2
Întocmirea planului meniu, Nota de distribuție, bon de consum	Problematizare Studiu de caz	2
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa a II-a	Aplicație practică	2
Prezentarea aplicației MENTEC-INTEND	Aplicație practică	2

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;</li> </ul> <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;</li> <li>• Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare;</li> <li>- să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare..</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70%</b>

<p><b>10.5. Seminar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar;</li> <li>- să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.</li> </ul>	<p><b>Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz</b></p>	<p><b>30%</b></p>
<p><b>10.6 Standard minim de performanță</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.</li> <li>- înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fișei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR ȘI ELEMENTE DE LEADERSHIP</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	3.2 din care curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	3.5 din care curs	<b>24</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>7</b>
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>27</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Psihosociologie militară
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație</b></p> <p><b>C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă și utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice</b></p> <p><b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<p>Înșuirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportamentul organizațional, procesele organizaționale și comportamentul liderului;</li> <li>• Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specifice organizației militare;</li> <li>• Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizației militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale;</li> <li>• Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Comportamentul organizațional – delimitări conceptuale	Expunere Explicație Conversație	2
Omul și organizația – interconexiuni și interdependențe	Descriere, Explicație, Conversație	2
Comportamentul individual în organizații	Expunere, Explicație Conversație	2
Comportamentul de grup în dinamică organizațională	Expunere, Explicație Conversație	2
Cultură organizațională și comportament organizațional	Expunere, Explicație Descriere	2

Comportament organizațional vs procese organizaționale	Expunere, Explicație Conversație	2
Aspecte conceptuale despre leadership	Expunere, Explicație Conversație	2
Teorii și modele clasice ale leadership-ului	Conversație, Explicație	2
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbateri, Conversație	2
Leadership-ul fundamentat pe inteligență emoțională	Dezbateri, Conversație	2
Competențele liderului militar	Dezbateri, Conversație Problematizare	2
Liderul, echipa și munca în echipă	Dezbateri, Conversație Problematizare	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i> , Iași, Polirom, 2008.		
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i> , București, Editura Curtea Veche, 2005.		
3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i> , București, Editura Economică, 1998.		
4. Manfred, K.V., <i>Leadership: arta și măestria de a conduce</i> , București, Editura Codecs, 2003.		
5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i> , curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.		
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., <i>Comportament organizațional militar</i> , curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.		
7. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Iași, Editura Polirom, 2003.		
8. Zlate, M., <i>Leadership și management</i> , Iași, Editura Polirom, 2004.		
9. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Particularități ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbateri Descriere	4
Antecedente, consecințe și corelate ale angajamentului organizațional militar	Conversație Explicație	4
Procese și fenomene de grup. Sindromul Apollo, gândirea de grup și lenea socială	Dezbateri Conversație Explicație	4
Test intermediar		2
Lider vs manager	Conversație Explicație	2
Teoriile leadership-ului	Dezbateri Conversație Descriere	4



Aspecte metodologice privind liderul și lucrul în echipă. Echipa managerială	Dezbateri Conversație Descriere	4
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Polirom, 2008.</li> <li>2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, București, Editura Curtea Veche, 2005.</li> <li>3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i>, București, Editura Economică, 1998.</li> <li>4. Preda, M., <i>Comportament organizațional</i>, Iași, Editura Polirom, 2006.</li> <li>5. Rusu, Raluca, <i>Comportament organizațional. Caiet de seminar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2006.</li> <li>6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.</li> <li>7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.</li> <li>8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., <i>Comportament organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.</li> <li>9. Zlate, M., <i>Leadership și management</i>, Iași, Editura Polirom, 2004.</li> <li>10. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007</li> </ol>		

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* sunt validate de comunitatea științifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

Totodată, conținuturile disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație;</li> <li>• Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară;</li> <li>• Explicarea leadership-ului în context organizațional militar;</li> <li>• Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare;</li> </ul>	Probă orală	70 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li> </ul>		
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului;</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale;</li> <li>• Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.</li> </ul>	<b>Referat (10%) Dezbateri seminar, test (20%)</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);</li> <li>• Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci);</li> <li>• Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt. 5)</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care	3.2	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care	3.5	<b>24</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>5</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>10</b>
Tutorat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>27</b>		
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>		
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>3</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1. Aplicarea principiilor leadershipului în organizație</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.</b> Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului și al membrilor organizației;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică;</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C1. Etica academică – conceptualizare, teorii, valori, principii, reglementări	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C4. Integritatea academică	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C5. Plagiatul. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice.	Prelegere, Explicație, Conversație	4

C6. Redactarea lucrărilor științifice	Prelegere, Explicație, Conversație	4
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Constantinescu, Mihaela; Mureșan, Valentin, <i>Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente</i>, București, Editura Universității din București, 2013;</li> <li>Papadima, Liviu (coord.), <i>Deontologie academică – curriculum cadru</i>, Editura Universității din București, 2018;</li> <li>Pînzariu, Sorin, <i>Etică și integritate academică: curs</i>, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568);</li> <li>Șercană, Emilia, <i>Deontologie academică: ghid practic</i>, Editura Universității, București, 2018;</li> <li>Ștefan, Emilia Elena, <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2018;</li> <li><i>Carta Universitară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2016</li> <li><i>Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.</li> <li><i>Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Analiza critică a teoriilor etice. Soluționarea dilemelor etice	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	4
2. Analiza unor probleme etice care pot apărea în mediul universitar	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	4
3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor-studii de caz	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	2
4. Integritatea academică. Standarde de integritate în învățământul universitar	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	6
5. Identificarea plagiatului. Utilizarea softurilor antiplagiat	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	4
6. Tehnici de redactare a lucrărilor științifice	<b>Conversație, demonstrație , studiu de caz</b>	4
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pînzariu, Sorin, <i>Etică și integritate academică: curs</i>, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568);</li> <li>Șercan, Emilia, <i>Deontologie academică: ghid practic</i>, București, Editura Universității din București, 2018;</li> <li>Ștefan, Emilia Elena, <i>Etică și integritate academică</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2018;</li> <li><i>Carta Universitară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2016</li> <li><i>Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.</li> <li><i>Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *etică și integritate academică* crează premisele favorabile însușirii particularităților aplicării standardelor și reglementărilor în etica cercetării științifice și deontologia academică, facilitând identificarea plagiatului și redactarea corespunzătoare a unei lucrări academice

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică;</li> <li>• Explicarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în identificarea plagiatului și redactarea unei lucrări academice</li> </ul>	Examen scris	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică;</li> <li>• Realizarea unui portofoliu care va cuprinde principalele teme și activități de seminar realizate pe parcursul semestrului</li> <li>• aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual.</li> </ul>	Activitate la clasă	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice eticii și integrității academice;</li> <li>- Realizarea unui portofoliu cu principalele activități de seminar;</li> <li>- Aspecte atitudinale (seriozitatea, disciplina, atitudinea proactivă).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>MENTENANȚA TEHNICII DE INTENDENȚĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care 3.5. curs	<b>24</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>12</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>52</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală de specialitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală de specialitate, parc auto, săli TAB și MLI - R2, pluton mentenanță

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b></p> <p><b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b></p>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea noțiunilor generale privind mentenanța unui sistem tehnic, a celor specifice tehnicii militare de intendență, precum și înțelegerea principiilor și modalităților de organizare și funcționare a sistemului de mentenanță în Forțele Terestre, necesare formării și dezvoltării competențelor de specialist în structurile logistice
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea sistemelor tehnice specifice armei care necesită executarea mentenanței;</li> <li>• Cunoașterea diferitelor strategii de mentenanță caracteristice sistemelor tehnice și a tipurilor de sisteme de mentenanță corespunzătoare;</li> <li>• Înșușirea cunoștințelor despre sistemul de mentenanță ce se aplică tehnicii și echipamentelor din înzestrare, precum și a particularităților acestuia;</li> <li>• Înțelegerea structurii componente preventive și corective a sistemului de mentenanță al tehnicii de intendență;</li> <li>• Înțelegerea rolului și importanței mentenanței în menținerea stării de operativitate a tehnicii de intendență</li> <li>• Identificarea cheltuielilor necesare executării lucrărilor de mentenanță la tehnica militară și înțelegerea modului de alocare a resurselor financiare;</li> <li>• Formarea capacității de a identifica posibilități de optimizare a mentenanței tehnicii militare în condiții de restrângeri financiare și materiale;</li> <li>• Formarea și dezvoltarea aptitudinilor tehnice și abilităților de operare în mod fluent cu terminologia folosită în practica mentenanței tehnicii de intendență.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p><b>C1. Generalități privind tehnica militară și mentenanța acesteia</b></p> <p>1.1. Clasificarea tehnicii militare.</p> <p>1.2. Tipuri de tehnică militară specifică armei sau specialității ce face obiectul cursului.</p> <p>1.3. Compunerea generală a tehnicii militare specifice.</p> <p>1.4. Definierea mentenanței și importanța acesteia în ciclul de viață al tehnicii militare.</p>	<p><b>Expunere</b></p> <p><b>Explicație</b></p> <p><b>Conversație</b></p>	4



<p><b>C2. Strategii de mentenanță și tipuri de sisteme de mentenanță</b>  2.1. Strategii de mentenanță specifice sistemelor tehnice și criteriile de adoptare  2.2. Tipuri de sisteme de mentenanță.  2.3. Sistemul de mentenanță ce se aplică tehnicilor militare din dotarea Forțelor Terestre și documentele care reglementează realizarea mentenanței.</p>	<p><b>Expunere Explicație Conversație</b></p>	<p>4</p>
<p><b>C3. Mentenanța preventivă a tehnicii militare</b>  3.1. Tipuri de verificări și întrețineri tehnice ce se execută la tehnica militară și periodicitatea executării acestora.  3.2. Descrierea verificărilor și întreținerilor tehnice ce se execută la tehnica militară.  3.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță preventivă.</p>	<p><b>Expunere Explicație Conversație</b></p>	<p>4</p>
<p><b>C4. Mentenanța corectivă a tehnicii militare</b>  4.1. Tipuri de reparații și revizii ce se execută la tehnica militară și periodicitatea executării acestora.  4.2. Descrierea reparațiilor și reviziilor ce se execută la tehnica militară.  4.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță corectivă.</p>	<p><b>Expunere Explicație Conversație</b></p>	<p>4</p>
<p><b>C5. Managementul mentenanței tehnicii militare</b>  5.1. Atribuții și responsabilități ale comandanților de subunități în managementul mentenanței tehnicii militare  5.2. Metode de management al mentenanței tehnicii.  5.3. Elaborarea unui plan de optimizare a mentenanței.</p>	<p><b>Expunere Explicație Conversație</b></p>	<p>4</p>
<p><b>C6. Indicatori de fiabilitate</b>  6.1. Defecte și defectări: definiții, clasificare  6.2. Indicatori fundamentali de fiabilitate: Fiabilitatea, Nonfiabilitatea, Densitatea de probabilitate a defectărilor, Rata de defectare, Media timpului de funcționare, Mentenabilitatea, Disponibilitatea</p>	<p><b>Expunere Explicație Conversație</b></p>	<p>4</p>
<p><b>Bibliografie:</b>  1. Lespezeanu Ion, <i>Mentenanța tehnicii de blindate, automobile și tractoare</i>. Editura ATM, 2001.  2. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, <i>Managementul activităților de mentenanță</i>. Editura Polirom Iași, 1999.  3. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, <i>Bazele construcției, funcționării și exploatării autovehiculelor militare</i>, vol. III. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999.  4. Instrucțiuni privind mentenanța de blindate, automobile și tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situații de criză și la război.  5. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneț, N., Duminică, T., <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i>, Editura Matrixrom, București, 2011.  6. Băjenescu T., <i>Fiabilitatea sistemelor tehnice</i>, Editura Matrixrom, București, 2003.</p>		
<p><b>8.2. Seminar</b></p>	<p><b>Metode de predare</b></p>	<p><b>Observații</b></p>
<p>S1. Cunoașterea tehnicii militare din parcul de autovehicule și sălile de specialitate.</p>	<p><b>Conversație Explicație Demonstrare</b></p>	<p>4</p>

S2. Înțelegerea modului de repartizare a motoresurselor pe categorii și tipuri de tehnică militară.	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
S3. Lucrul cu documentele de mentenanță preventivă și corectivă	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
S4. Elaborarea unui plan de mentenanță pentru tehnica militară din dotarea unei unități.	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
S5. Aplicarea unei metode de management al mentenanței asupra unui tip de tehnică militară.	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
S6. Calculul indicatorilor fundamentali de fiabilitate	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
<b>Bibliografie :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, <i>Managementul activităților de mentenanță</i>. Editura Polirom Iași, 1999.</li> <li>2. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, <i>Bazele construcției, funcționării și exploataării autovehiculelor militare</i>, vol. III. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999.</li> <li>3. Instrucțiuni privind mentenanța de blindate, automobile și tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situații de criză și la război.</li> <li>4. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneț, N., Duminică, T., <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i>, Editura Matrixrom, București, 2011.</li> <li>5. Băjenescu T., <i>Fiabilitatea sistemelor tehnice</i>, Editura Matrixrom, București, 2003.</li> </ol>		

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <i>Mentenanța tehnicii blindate</i>, corespund următoarelor repere teoretice și practice actuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea deprinderilor de specialiști în domeniul mentenanței tehnicii militare, capabili să planifice și organizeze activități tehnice specifice în domeniul logistic.</li> <li>• Folosirea unor metode eficiente și raționale de mentenanță a tehnicii militare.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Mentenanța tehnicii blindate</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza tehnico-economică a activităților și a misiunilor specifice în scopul luării unor decizii raționale;</li> <li>• Aplicarea corectă a procedurilor de operare privind utilizarea și mentenanța tehnicii utilizată în domeniul logistic.</li> </ul>
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Precizarea tipurilor de tehnică militară specifică armei sau specialității ce face obiectul cursului;	Probă scrisă	70 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerarea și descrierea componentelor mentenanței, specifică sistemului militar;</li> <li>• Evidențierea particularităților diferitelor tipuri de verificări, întrețineri tehnice, reparații și revizii ce se execută la tehnica militară;</li> <li>• Enunțarea tipurilor de costuri specifice mentenanței tehnicii militare și a modului de alocare a resurselor financiare;</li> <li>• Explicarea metodelor de management al activității de mentenanță a tehnicii militare.</li> </ul>		
<b>10.5. Laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea corectă a tuturor documentelor de mentenanță preventivă și corectivă ce se întocmesc la nivel subunitate luptătoare;</li> <li>• Elaborarea planului de mentenanță și aplicarea metodei de management al mentenanței unui tip de tehnică militară confirm normelor în vigoare .</li> </ul>	<b>Lucrări de laborator și referat Probă practică</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să identifice tipuri de tehnică militară care se supune procesului de mentenanță, specifice domeniului logistic, în proporție de minim 25%;</li> <li>- Să enunțe și să descrie tipurile de verificări, întrețineri tehnice, reparații și revizii ce se execută la tehnica militară specifică din dotare, în proporție de minim 30%;</li> <li>- Să descrie succint metodele de management al activității de mentenanță a tehnicii militare, în proporție de minim 30%;</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care 3.5. curs	<b>24</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>12</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>50</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	în sală de specialitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	în sală de specialitate

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitare a atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de problem specifice</b></p> <p><b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individual în diferite context situaționale</b></p>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale și a particularităților specifice standardizării în domeniul logistic, necesare pentru optimizarea soluționării problemelor în cadrul asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>însușirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ național în domeniul standardizării și tipologia standardizării militare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• explicarea interdependenței existente între standardizare și interoperabilitate;</li> </ul> <p>cunoașterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C.1. Definiția și elementele componente ale activității de standardizare în domeniul militar	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.2. Concepte generale despre interoperabilitate și standardizare	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.3. Managementul activității de standardizare în cadrul MAPN.	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.4. Conexiuni și interdependențe între activitățile de standardizare, interoperabilitate și asigurarea calității	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.6. Tipologia standardizării militare. Standarde logistice militare	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.7. Procesul de standardizare și codificare logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C.12. <i>Studiu aplicativ</i> : Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO, în vederea acordării sprijinului logistice nivel tactic în operația de apărare a B.I.	<b>Aplicvație cu Expunere, Explicație, Demonstrație, Conversație</b>	12
<b>Total</b>		<b>24</b>

**Bibliografie:**

1. *NATO Standardization and Licensing Policy – Exploratory Phase*, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept;
2. *NATO/International Standardization*, Defense Standardization Programm, 2014;
3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), *The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology*, 2017;
4. NATO CD & E Handbook. *Development and Experimentation. A Concept Developer`s Toolbox*, Norfolk, Virginia, USA, 2021;
5. AAP-06, *NATO Glossary of Terms and Definitions* (English and French), 2020;
6. AAP-42, *NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions*, 2011;
7. APP-6 NATO, *Joint Military Symbology*, Edition D, Version 1 October 2017.
8. *Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar*, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
9. *Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
10. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, București, 2007;
11. *SMap-57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, 2020;
12. *AJP-4, Allied Joint Doctrine for Logistics*, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018;
13. *AJP – 4.6, Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group*, Edition C, Version 1, December 2018;
14. APP-28, *NATO Standard Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. Camilla Guldahl Cooper. *NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Forceduring Armed Conflict*, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands;
16. Minculete G., *Abordăei moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015;
17. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
S.5. Interdependența între standardizare logistică, codificare și asigurarea calității	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	3
S.8. Standardizarea și codificare logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	3
S.9. Standardizarea organizării și funcționării structurilor logistice la nivel tactic (Cp; B) în Armata României	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4
S.10. Seminar la conferințele parcurse, pentru cunoștințe integrate	<b>Verificare, Evaluare</b>	2
S.11. Documente de planificare standardizate ce se întocmesc de structurile logistice de nivel tactic (Cp; B) în Armata României	<b>Conversație Explicație Demonstrare</b>	4

S.13. <i>Studiu aplicativ</i> : Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO și digitalizat, în vederea acordării sprijinului logistic de nivel tactic în operația de apărare a B.I.	<b>Aplicație practică</b>	8
<b>Total</b>		<b>24</b>
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>NATO Standardization and Licensing Policy - Exploratory Phase</i>, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept;</li> <li>2. <i>NATO/International Standardization</i>, Defense Standardization Programm, 2014;</li> <li>3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), <i>The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology</i>, 2017;</li> <li>4. NATO CD &amp; E Handbook. <i>Development and Experimentation. A Concept Developer`s Toolbox</i>, Norfolk, Virginia, USA, 2021;</li> <li>5. AAP-06, <i>NATO Glossary of Terms and Definitions</i> (English and French), 2020;</li> <li>6. AAP-42, <i>NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions</i>, 2011;</li> <li>7. APP-6 NATO, <i>Joint Military Symbology</i>, Edition D, Version 1 October 2017.</li> <li>8. <i>Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar</i>, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;</li> <li>9. <i>Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;</li> <li>10. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, București, 2007;</li> <li>11. <i>SMAp-57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, 2020;</li> <li>12. <i>AJP-4, Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018;</li> <li>13. <i>AJP - 4.6, Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group</i>, Edition C, Version 1, December 2018;</li> <li>14. APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019;</li> <li>15. Camilla Guldahl Cooper. <i>NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Forceduring Armed Conflict</i>, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands;</li> <li>16. Minculete G., <i>Abordăei moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015;</li> <li>17. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.</li> </ol>		

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic;</li> </ul> <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;</li> <li>• Aplicarea corectă a standardelor, principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare;</li><li>- să explice tipologia standardizării militare și standardele logistice militare;</li><li>- să explice specificul activității de standardizare la nivel NATO</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5. Laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar;</li><li>- aplicarea corectă a noțiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare;</li><li>- utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare</li></ul>	<b>Referat, Test</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri și seminarii;</li><li>- Întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat și înțeles elementele de bibliografie indicate;</li><li>- Cunoașterea elementelor specifice întocmirii și utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare</li></ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBĂ ENGLEZĂ APLICATĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Opțional</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5. curs	<b>12</b>	3.6 seminar/laborator	<b>12/-</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>50</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>18</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>24</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
---	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C4.</b> Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Compatibilizarea exigențelor rolului de lider cu specificul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă și satisfacerea nevoii de formare profesională continuă, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite;</li> <li>• Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite;</li> <li>• Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale;</li> <li>• Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Listening for gist/Reading for gist	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listening for specific information/Reading for specific information	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listening in detail/Reading in detail	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Inferring attitude/Note taking	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Using strategies to overcome comprehension blocks	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Making and confirming predictions	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

**Bibliografie:**

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
6. \*\*\*, *Barron's TOEFL Superpack*, Barron's Educational Series, 2017;
7. \*\*\*, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018;
8. \*\*\*, *IELTS 12 Academic with answers*, Cambridge University Press, 2017;
9. \*\*\*, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008;
10. \*\*\*, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

<b>8.1. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Listen/read for gist and respond	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listen/read in a professional context	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listen for detail using key words to extract specific meaning	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Listen/read and respond to requests for personal information	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Listening test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Reading test	Conversație Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

**Bibliografie:**

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019;

4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016;
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016
6. \*\*\*, Barron's TOEFL Superpack, Barron's Educational Series, 2017;
7. \*\*\*, 4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020, Kaplan Publishing, 2018;
8. \*\*\*, IELTS 12 Academic with answers, Cambridge University Press, 2017;
9. \*\*\*, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008;
10. \*\*\*, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
  - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (*Citit și Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
  - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate;</li> <li>• identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate;</li> <li>• identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale.</li> </ul>	Teste de progres	30%
		Probă scrisă	70%
<b>10.5. Standarde minime de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBĂ ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Opțional</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5. curs	<b>12</b>	3.6 seminar/laborator	<b>12/-</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>50</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>18</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>24</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
---	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite;</li> <li>• Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite;</li> <li>• Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale;</li> <li>• Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Listening for gist/Reading for gist	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listening for specific information/ Reading for specific information	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listening in detail/Reading in detail	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Inferring attitude/Note taking	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Using strategies to overcome comprehension blocks	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Making and confirming predictions	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

**Bibliografie:**

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30), 2019, 37024;
2. Buckmaster, Robert Andrew, Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook, Independently Published, 2019, 37547;
3. Buckmaster, Robert Andrew, Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook, Independently Published, 2019, 37653;
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, Modele de scrisori profesionale în limba engleză, Polirom, 2016, 37033;
5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat, Polirom, 2016, 37253;
6. Mihăilă -Lică, Gabriela, Military English Lessons, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language, în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
8. Mihăilă-Lică, Gabriela, Military Reading Comprehension Tests, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;
9. Mihăilă-Lică, Gabriela, Military Vocabulary Exercises, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462.

<b>8.1. Seminar</b>	Metode de predare	<b>Observații</b>
1. Listen/read for gist and respond	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
2. Listen/read in a professional context	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
3. Listen for detail using key words to extract specific meaning	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
4. Listen/read and respond to requests for personal information	Conversație, Explicație Exercițiu, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Materiale audio Activități interactive on-line
5. Listening test	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line
6. Reading test	Conversație, Explicație Exercițiu	Materiale audio Activități interactive on-line

**Bibliografie:**

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30), 2019, 37024;
2. Buckmaster, Robert Andrew, Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook, Independently Published, 2019, 37547;
3. Buckmaster, Robert Andrew, Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook, Independently Published, 2019, 37653;
4. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, Modele de scrisori profesionale în limba engleză,

Polirom, 2016, 37033;

5. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat, Polirom, 2016, 37253;

6. Mihăilă -Lică, Gabriela, Military English Lessons, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244

7. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language, în Revista Academiei Forțelor Terestre, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;

8. Mihăilă-Lică, Gabriela, Military Reading Comprehension Tests, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36463;

9. Mihăilă-Lică, Gabriela, Military Vocabulary Exercises, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017, 36462.

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată facultativ* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată facultativ* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- consolidarea celor două deprinderi receptive de limba engleză (*Citit și Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite și ascultate;</li> <li>• identificarea informațiilor concrete și abstracte din texte citite și ascultate;</li> <li>• identificarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale.</li> </ul>	Teste de progres	30%
		Probă scrisă	70%
<b>10.5. Standarde minime de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor din texte pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale.</li> </ul>			



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ACHIZIȚII PUBLICE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>44</b>	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	<b>44</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>23</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>23</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>35</b>
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>81</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Achiziții publice
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu este cazul</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la sediul entităților patrimoniale</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b></p> <p><b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b></p> <p><b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<p>Înșușirea și utilizarea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice;</li> <li>• aplicarea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.</li> <li>• principalele circuite financiare la nivelul entităților economice;</li> <li>• formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Proiecte</b>	<b>Observații</b>
Modalitățile de atribuire tradiționale - <b>licitația deschisă</b> (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale - <b>licitația restrânsă</b> , (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale: <b>achiziția directă</b> (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale: <b>acordul cadru</b> utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	

Modalitățile de atribuire speciale – <b>procedura simplificată</b> utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii).	
---	--

**Bibliografie:**

1. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ;
2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415)
3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165)
4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
5. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163)
6. \*\*\* Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248)
7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
17. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
18. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
19. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

20. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
21. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
22. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
23. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.*

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Practica universitară în domeniul **achizițiilor** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<b>Mod de desfășurare</b>		
	<p>Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu.</p> <p>Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual.</p> <p>Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său;</li> <li>• Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate;</li> <li>• Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat;</li> <li>• Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea</li> </ul>	<b>Referat, Probă orală</b>	50% 50%

	<p>resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență;</p> <p><b>Structura orientativă</b></p> <p>Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse)</li> <li>2. Date generale privind entitatea – bază de practică</li> <li>3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.)</li> <li>4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate.</li> </ol> <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>		
<p><b>10.6 Standard minim de performanță</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor;</li> <li>- prezentarea proiectului de practică.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe economice și administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Complemetară</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>12</b>	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	<b>2</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>3</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>3</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>3</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>9</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>25</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>1</b>

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare</p> <p><b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</p> <p><b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</p>
------------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice;</li> <li>• însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână;</li> <li>• formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoapărare.;</li> <li>• dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>• formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedurilor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;</li> <li>• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>• dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedurilor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă;</li> </ul> </li> <li>• formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare in teren variat,deplasare rapida si aruncarea grenadelor de mina	Explicatie, demonstratie, exersare	4

Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedeului de înot craul, a starturilor și întoarcerilor, precum și dezvoltarea rezistenței specifice înotului.	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice, cu accent pe dezvoltarea forței și rezistenței.	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Evaluare	Verificare, apreciere, notare	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. (cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.</p> <p>3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.</p> <p>5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.</p> <p>6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</p> <p>7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016</p> <p>8. Robert Stănciulescu; Fabiana Martinescu, Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T. SIBIU. Standarde de evaluare 2022. Editura AFT SIBIU.</p>		

## 9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, (intermediare) la una sau două teme din cele prevăzute în fișa disciplinei. În luna octombrie are loc evaluarea continuă a calitatilor motrice de bază forță și rezistență, cu valori de 30% din nota evaluării finale.



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>SECURITATE, GEOPOLITICĂ, GEOSTRATEGIE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DL</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>16</b>	din care 3.5. curs	<b>8</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>14</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>34</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>50</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>2</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	•
4.2. De competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</b>
<b>Competențe transversale</b>	-

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiarea principalelor teorii privind securitatea internațională și înțelegerea mecanismelor de interacțiune de la nivelul sistemului internațional din perspectivă geopolitică și geostrategică, astfel încât studenții să-și formeze și dezvolte capacitatea de analiză în domeniul afacerilor internaționale.</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a conceptelor specifice analizei securității internaționale și explicarea proceselor de transformare a mediului internațional de securitate.</li> <li>• Perceperea esenței și a efectelor dependenței și interdependenței pe plan internațional în context geopolitic și geostrategic.</li> <li>• Interpretarea raporturilor dintre state în funcție de putere și interes.</li> <li>• Analiza specificului influenței diverșilor factori asupra funcționării sistemului internațional.</li> <li>• Proiectarea unor modele de organizare și funcționare a sistemului internațional de securitate, la nivel regional (european) și global.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Securitatea internațională. Abordări teoretice și perspectivă multidimensională	<b>Expunere, descriere, explicație, conversație</b>	2
Puterea pe plan internațional. Factori determinanți	<b>Expunere, descriere, explicație, conversație</b>	2
Geopolitica. Delimitări concențuale și școli de gândire. Modele de abordare geopolitică	<b>Expunere, descriere, explicație</b>	2
Geografia păcii și a războiului. Marea strategie	<b>Explicație, conversație, studiu de caz</b>	2
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinicu, A., <i>Securitatea economică</i>, Sibiu, Editura AFT, 2013</li> <li>2. Dobrescu, P. <i>Geopolitica</i>, București, Editura Comunicare.ro, 2003</li> <li>3. Fukuyama, F., <i>Construcția statelor. Ordinea mondială în secolul XXI</i>, Editura Antet, 2004</li> <li>4. Gilpin, R., <i>Economia mondială în secolul XXI. Provocarea capitalismului global</i>, Iași, Editura Polirom, 2004</li> <li>5. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., <i>Relații internaționale</i>, Iași, Editura Polirom, 2008</li> <li>6. Keohane, R.O., Nye, J.S., <i>Putere și interdependență</i>, Editura Polirom, Iași, 2009</li> </ol>		

7. Kolodziej, E.A., <i>Securitatea și relațiile internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2007		
8. Morgenthau, H.J., <i>Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace</i> , Editura Polirom, Iași, 2007		
9. Robinson, J., Acemoglu, D., <i>De ce esueaza națiunile. Originile puterii, ale prosperității și ale sărăciei</i> , București, Editura Litera, 2015		
10. Vasquez, J.A., <i>Realismul și balanța de putere</i> , Iași, Editura Polirom, 2012		
11. Waltz, K.N., <i>Teoria politicii internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2006		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Securitate internațională versus securitate globală	<b>Dezbatere</b>	2
Geopolitica Războiului Rece	<b>Dezbatere, studiu de caz</b>	2
Geopolitica Mării Negre	<b>Dezbatere, 315studio de caz</b>	2
Colocviu		2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Dobrescu, P., <i>Geopolitica</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2003		
2. Goldstein, J.S., Pevehouse, <i>Relații internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2008		
3. Kolodziej, E.A., <i>Securitatea și relațiile internaționale</i> , Editura Polirom, Iași, 2007		
4. Miroiu, A., Ungureanu, R.S., <i>Manual de relații internaționale</i> , Polirom, Iași, 2006		
5. Serebrian, O., <i>Dicționar de geopolitică</i> , Editura Polirom, Iași, 2006		
6. Revista Geopolitica ( <a href="http://www.geopolitic.ro">www.geopolitic.ro</a> )		
7. Revista Historia ( <a href="http://www.historia.ro/revista">www.historia.ro/revista</a> )		

### 9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei <b>Securitate, geopolitică, geostrategie</b>, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al teoriei relațiilor internaționale;</li> <li>• Identificarea mutațiilor survenite în context geopolitic din perspectiva consecințelor acestora asupra mediului internațional de securitate;</li> <li>• Aplicarea creativă a teoriilor privind securitatea internațională reflectată în capacitatea de analiză critică a stării actuale și a perspectivelor de evoluție geopolitică și geostrategică a sistemului internațional de securitate.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <b>Securitate, geopolitică, geostrategie</b>, corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea cunoștințelor esențiale în scopul analizei procesului de transformare a mediului internațional de securitate;</li> <li>• Înțelegerea complexității mediului internațional de securitate în vederea identificării potențialului geopolitic și geostrategic al zonelor de interes pentru marile puteri, în special pentru cele europene și euro-atlantice.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Folosirea corectă a limbajului propriu discipline.</li><li>Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.</li></ul>	<b>Probă orală</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Folosirea corectă a limbajului specific.</li><li>Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale.</li><li>Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității naționale de natură să formeze aptitudini proactive.</li></ul>	<b>Proiect Studiu de caz</b>	<b>30%</b>
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizarea corectă a noțiunilor de bază.</li><li>Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii.</li><li>Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului.</li><li>Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.</li></ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA FRANCEZĂ</b> <i>Culture et civilisation française et francophone</i>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	Limba 2 facultativ

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	<b>0</b>	3.3. seminar	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5 curs	<b>0</b>	3.6. seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>8</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>26</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>50</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>2</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limba franceză A2 conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine (CECRL)</li> </ul>
4.2. De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea limbii franceze cel puțin la nivelul A2 CECRL</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de clasă, sala multifuncțională și laborator limbi străine</li> </ul>
---	---

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3. Sustinerea procesului info-decizional în managementul organizației militare. C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologie a informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivul general al disciplinei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea elementelor de cultură și civilizație franceză și francofonă în diverse domenii de activitate.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele specifice</li> </ul>	<p>Studentul să știe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice lumii francofone și cele autohtone;</li> <li>- să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice spațiului francofon;</li> <li>- să se exprime corect în limba franceză, să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. La France et le français dans le monde. La Francophonie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predare,</li> <li>- Interacțiune orală,</li> <li>- Explicație,</li> <li>- Prelegere interactivă,</li> <li>Exerciții,</li> <li>- Lectură/vizionare de documente</li> <li>- Conversație</li> <li>- Teste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare Power Point</li> <li>- Documente audio-video</li> <li>- Caiet de seminar</li> </ul>
2. Brève histoire de la France		
3. Repères géographiques de la France		
4. La France d'Outre-mer		
5. Personnages célèbres de l'histoire de France		
6. La vie sociale en France		
7. Le système scolaire		
8. La gastronomie		
9. Le savoir-vivre		
10. Politesse et courtoisie		
11. Fêtes françaises et francophones		
12. Colocviu	Evaluare scrisă	
<b>Bibliografie</b>		
1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Coup d'œil sur la France, Cahier d'exercices</i> . Editura AFT, 2014		
2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Coup d'œil sur la France</i> . Editura AFT, 2014		
3. J.Girardet et J. Pecheur J. <i>Méthode de français</i> .CLE International.Paris.2012.		
4. Parizet, Marie-Louise et Grandet Eliane. <i>Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2. Clé International</i> . 2005		
5. Todd Bruzie Sophie et Vial, Cédric. <i>Méthode de français</i> .CLE International.2018.		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe student;</li> <li>• Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;</li> <li>• Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>• Educația permanentă, autoeducația;</li> <li>• Latura formativă a învățării.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;</li> <li>• Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inusirea cunostintelor generale cu privire la tarile francofone;</li> <li>• Utilizarea corecta a registrelor de limba franceza (informal si formal);</li> <li>• Realizarea de conexiuni intre notiunile teoretice insusite si aplicarea lor in exercitii practice;</li> <li>• Rezumarea orala si in scris a unor texte citite sau ascultate</li> </ul>	<p><b>Evaluare continuă și formativă</b></p> <p><b>(teste+ lucrări)</b></p>	30%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea răspunsurilor la colocviul scris</li> </ul>	<b>Probă scrisă</b>	70%

**10.6 Standarde minime de performanță**

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză;
- participarea activa la activitatile desfasurate, constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Management Militar</b>
1.3. Departamentul	<b>Management</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA GERMANĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Facultativă</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs		3.3. seminar	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care 3.5 curs		3.6 seminar	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>8</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>9</b>
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>26</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>50</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>2</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	
4.2. De competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare</li> </ul>



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
<b>Competențe transversale</b>	CT 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în chipă. CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>Studentul să știe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton;</li> <li>- să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România;</li> <li>- să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	
1. Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație Exerciții	
2. Die deutschsprachigen Länder	Conversație Explicație, Exerciții	
3. Symbole Deutschlands	Descriere Conversație, Exerciții	
4. Deutschland – ein Land im Herzen Europas	Conversație, Explicație Exerciții	
5. Eine Reise durch Deutschland	Conversație, Explicație Exerciții	
6. Tatsachen über Deutschland	Conversație, Explicație Exerciții	

7. Das deutsche Schulsystem	Conversație, Explicație Exerciții	
8. Die Bundesrepublik Österreich	Conversație, Explicație Exerciții	
9. Wien an der blauen Donau	Conversație, Explicație Exerciții	
10. Die Schweiz	Conversație, Explicație Exerciții	
11. Struktur und Organisation der deutschen Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	Conversație, Explicație Exerciții	
12. Colocviu	Scris	
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998</li> <li>2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998</li> <li>3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000</li> <li>4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999.</li> <li>5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <i>Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educația centrată pe student;</li> <li>• Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;</li> <li>• Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;</li> <li>• Educația permanentă, autoeducația;</li> <li>• Latura formativă a învățării.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei <i>Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;</li> <li>• Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor moderne.</li> </ul>
--

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană;</li><li>• Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal);</li><li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.</li></ul>	<b>Probă scrisă</b>	<b>75%</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice;</li><li>• Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate.</li></ul>	<b>Evaluare continuă si formativă (teste)</b>	<b>25%</b>
<b>10.6 Standarde minime de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană;</li><li>- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.</li></ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>Facultativă</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care	3.2 curs	<b>1</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>12</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>12</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>4</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>26</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	
<b>Competențe transversale</b>	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice;</li> <li>• respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific;</li> <li>• cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C6. Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
<b>Bibliografie:</b>		
1. Bernat E.S., Tehnica învățării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.		
2. Caciuc L., Metodologia cercetării științifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012		

<p>3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, 2003.</p> <p>4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative, București Ed. Economică, 2007.</p> <p>5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.</p> <p>6. Oprean C., Metode și tehnici ale cunoașterii științifice, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006.</p> <p>7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea științifică, București, Editura Academiei Române, 2007.</p> <p>8. Rădulescu M., Metodologia cercetării științifice, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.</p> <p>9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor, Iași, Editura Polirom, 2005.</p>		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	4
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>1. Bernat E.S., Tehnica învățării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.</p> <p>2. Caciuc L., Metodologia cercetării științifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012</p> <p>3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, 2003.</p> <p>4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative, București, Ed. Economică, 2007</p> <p>5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.</p> <p>6. Oprean C., Metode și tehnici ale cunoașterii științifice, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006.</p> <p>7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea științifică, București, Editura Academiei Române, 2007.</p> <p>8. Rădulescu M., Metodologia cercetării științifice, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.</p> <p>9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor, Iași, Editura Polirom, 2005.</p>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică;</li> <li>- promovarea principiilor deontologiei cercetării;</li> <li>- asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.</li> </ul> </li> <li>• Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;</li> <li>- creșterea calității resurselor umane.</li> </ul> </li> </ul>
---

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere</li> </ul>	<b>Probă orală</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.</li> </ul>	<b>Portofoliu</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului.</li> <li>• Obținerea notei minime 5</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>GESTIUNE PATRIMONIALĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care curs	3.2	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care curs	3.5	<b>16</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>23</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>16</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>12</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități:						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>51</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, materiale didactice



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea cunoștințelor teoretice cu privire la gestiunea patrimonială.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului;</li> <li>• identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale;</li> <li>• însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor;</li> <li>• ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori;</li> <li>• însușirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patrimonială</b> 1.4. Conceptul de patrimoniu 1.5. Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	2
<b>C2: Răspunderea patrimonială a personalului</b> 2.1. Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale 2.2. Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
<b>C3: Elemente de gestionare a bunurilor</b> 3.1. Gestiune, gestionar și/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație	2
<b>C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă și cu alte valori</b> 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.3. Casieria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport	Expunere, Explicație, Conversație.	4

<b>C5: Inventarierea patrimoniului</b> 5.1. Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele și situațiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
<b>C6: Etapele inventarierii patrimoniului</b> 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Expunere, Explicație, Conversație.	4
<b>Bibliografie:</b> 1. Popa Gabriel, Pîrviuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019; (C565) 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare, 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. 9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Aplicații privind angajarea răspunderii materiale și recuperarea lor	Aplicații practice	2
Aplicații privind constituirea garanției materiale și procedura de predare-primire a gestiunii.	Aplicații practice	2
Aplicații privind operațiile de casă.	Aplicații practice	2
Aplicații privind pregătirea inventarierii, desfășurarea inventarierii și stabilirea rezultatelor	Aplicații practice	2
<b>Bibliografie:</b> 1. Popa Gabriel, Pîrviuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019, (C565)		

2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor*, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630)
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare.
4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011
5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare.
6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,.
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare.
9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.**

Conținuturile disciplinei *Gestiune patrimonială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- concepte și teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport;

- aplicarea legislației operațiilor de casă;
- pregătirea, efectuarea și stabilirea rezultatelor inventarierii;
- modalitatea de gestionare a patrimoniului entităților;

Tematica disciplinei *Gestiune patrimonială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora în mod adecvat în comunicarea profesională

- Aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a instituției
- Descrierea metodelor și tehnicilor de bază utilizate pentru gestionarea resurselor instituțiilor

- Aplicarea metodelor și procedurilor pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice instituției

- Eliminarea riscurilor în gestionarea bunurilor materiale și financiare cunoașterea obiectului gestiunii patrimoniale;

- identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;

- efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii și capitaluri.
- întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
- elaborarea documentelor specifice operațiunilor de casă și altor valori;
- modul de constituire a garanțiilor materiale.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<p>însușirea corectă a limbajului economico-financiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea conexiunilor între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale;</li> <li>• identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;</li> <li>• identificarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport.</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	<p>utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea de conexiuni între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale;</li> <li>• explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;</li> </ul> <p>utilizarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport</p>	Probă practică	30 %
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate răspunderii materiale și gestionării patrimoniului;</li> <li>- alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>- obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LOGISTICA OPERAȚIILOR MULTINAȚIONALE</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>16</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp						<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>25</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>19</b>
Tutoriat						<b>-</b>
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						<b>-</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>76</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>						<b>100</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>						<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.</b>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea sprijinului logistic în operațiile multinaționale.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Însușirea și înțelegerea noțiunilor, legilor și principiilor specifice operațiilor multinaționale.</li> <li>2. Cunoașterea aprofundată a principiilor sprijinul logistic în operațiile multinaționale</li> <li>3. Însușirea cunoștințelor de către studenți aplicabile sprijinului logistic acordat în operații multinaționale;</li> <li>4. Formarea abilităților decizionale și de execuție în utilizarea resurselor logistice necesare acordării sprijinului logistic în operațiile multinaționale</li> <li>4. Însușirea cunoștințelor referitoare la sistemul logistic în operații multinaționale.</li> <li>5. Înțelegerea aplicării unor operațiuni adecvate acordării sprijinului logistic în operații multinaționale.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
C.1.Elemente generale privind logistica militară în NATO	Prelegere, problematizare	2
C.2.Noțiuni introductive privind operațiile multinaționale. Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Prelegere, problematizare	4
C.3.Detalii privind N.R.F.-ul, Battle Group-ul și logistica aferente	Prelegere, problematizare	2
C.4.Particularități privind sprijinul logistic integrat în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
C.5.Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
C.6.Caracteristici ale dislocării forței în teatrul de operații întrunite multinaționale	Prelegere, problematizare	4
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gheorghe MINCULETE, <i>Abordări moderne ale sprijinului logistic</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Carte. Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2015, Cota 37888;</li> <li>2. Gheorghe MINCULETE, Benone ANDRONIC, Bixi Pompiliu MOCANU, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Curs universitar. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”,</li> </ol>		

Sibiu, 2022, Cota C 610;

3. Pompiliu Bixi MOCANU, Sorin PÎNZARIU, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operații*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016.
4. Katharina P. Coleman and Paul D. Williams, *Logistics Partnerships in Peace Operations*, International Peace Institute, USA, New York, 2017;
5. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO’s Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019;
6. Ministerul Apărării Naționale, *Carta albă a apărării din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021*. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021;
7. Administrația Prezidențială, *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 „împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”*, București, 2020.
8. Ministerul Apărării Naționale, *Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări*, București, 2021
9. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, Ediția a III-a, București, 2017;
10. *Logistics Handbook*, Bruxelles, 2012.
11. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by the Chiefs of Staff;
12. NATO Standard, AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group*, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;
13. NATO Standard, AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine For Medical Support*, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;
14. NATO Standard, APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces*, Edition A, Version 1 may 2021;
16. NATO Standard, AJP-4.3, *Allied Joint Doctrine For Host-Nation Support*, Edition A Version 1 APRIL 2021.
17. SMAp 57, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, București 2020;
18. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind *sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b*;
19. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO*, Editura AISM, București, 2004;
20. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010.

<b>8. 2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
S.1.Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Demonstrație, modelare	<b>2</b>
S.2.Particularități privind sprijinul logistic integrat în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	<b>2</b>
S.3 Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	<b>2</b>

S.4.Studiu de caz privind dislocarea unei structuri tactice operaționale în cadrul unei operații multinaționale	Demonstrație, modelare	6
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gheorghe MINCULETE, <i>Abordări moderne ale sprijinului logistic</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Carte. Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2015, Cota 37888;</li> <li>2. Gheorghe MINCULETE, Benone ANDRONIC, Bixi Pompiliu MOCANU, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Curs universitar. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, Cota C 610;</li> <li>3. Pompiliu Bixi MOCANU, Sorin PÎNZARIU, <i>Ghidul de logistică pentru teatrele de operații</i>, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016.</li> <li>4. Katharina P. Coleman and Paul D. Williams, <i>Logistics Partnerships in Peace Operations</i>, International Peace Institute, USA, New York, 2017;</li> <li>5. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO’s Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019;</li> <li>6. Ministerul Apărării Naționale, <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021;</li> <li>7. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 „împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de no provocări”</i>, București, 2020.</li> <li>8. Ministerul Apărării Naționale, <i>Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de no provocări</i>, București, 2021</li> <li>9. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017;</li> <li>10. <i>Logistics Handbook</i>, Bruxelles, 2012.</li> <li>11. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by the Chiefs of Staff;</li> <li>12. NATO Standard, AJP-4.6, <i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;</li> <li>13. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;</li> <li>14. NATO Standard, APP-28, <i>Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019;</li> <li>15. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces Edition A</i>, Version 1 may 2021;</li> <li>16. NATO Standard, AJP-4.3, <i>Allied Joint Doctrine For Host-Nation Support</i>, Edition A Version 1 APRIL 2021.</li> <li>17. SMAp 57, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București 2020;</li> <li>18. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>;</li> <li>19. Sorin Pinzariu, <i>Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO</i>, Editura AISM, București, 2004;</li> <li>20. Sorin Pinzariu, <i>Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU</i>, Editura UNAp, București, 2010.</li> </ol>		



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizat funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	Gradul de asimilare a cunoștințelor predate privind acordarea sprijinului logistic în operații multinaționale	Examen	<b>70%</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul desfășurării exercițiului practic; Capacitatea de aplicare concretă, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate.	Evaluare de progres (Participare la activitățile din cadrul exercițiului)	<b>30%</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile sprijinului logistic al operațiilor multinaționale;</li> <li>•Posibilități minime de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a unor activități adecvate acordării sprijinului logistic în operații multinaționale;</li> <li>•Posibilități minime de concretizare a cunoștințelor aferente acordării sprijinului în operații multinaționale.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>TACTICA SUBUNITĂȚILOR DE SPRIJIN LOGISTIC</b>					
2.2. Titularul activităților de curs		<b>Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar		<b>Prof.univ.dr. Gheorghe MINCULETE</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS / DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>-/1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>16</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp (pentru fiecare subgrupă)						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (pentru fiecare subgrupă)						<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (pentru fiecare subgrupă)						<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (pentru fiecare subgrupă)						<b>25</b>
Tutoriat (pentru fiecare subgrupă)						
Examinări (pentru fiecare subgrupă)						<b>2</b>
Alte activități: (pentru fiecare subgrupă)						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>51</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>						<b>75</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>						<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector și acces la internet

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii funcțiilor din domeniul de bază ale logisticii operaționale la nivel unitate de infanterie (pluton logistic, pluton de transport, pluton de întreținere; ofițer de specialitate într-unul din compartimentele din organica S4/B.I.) prin utilizarea capabilităților la dispoziție în vederea soluționării problemelor specifice.</p> <p><b>C6.</b> Aplicarea tehnicilor adecvate logisticii operaționale, pentru acțiunea individuală în diferite contexte situaționale tactice.</p>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare realizării determinărilor structurale și cantitative adecvate acordării sprijinului logistic necesar structurilor B.I. în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea subunităților de sprijin logistic și a modului de acțiune a acestora la nivelul B.I., pentru îndeplinirea cu succes a misiunilor primite în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.</li> <li>• Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre modul de acordare a sprijinului logistic și acțiunea forțelor tactice în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.</li> <li>• Formarea abilităților de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor dobândite în elaborarea unor documente necesare realizării sprijinului logistic la nivelul B.I. în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în procesul pregătirii acordării sprijinului logistic operațional - oportun și suficient - necesar B.I. în pregătirea și ducerea operației tactice de apărare pe poziții.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
C1. Dispozitivul de luptă al unității de infanterie în operația de apărare pe poziții. Norme tactice.	Expunere, Explicație, Conversație.	<b>4</b>
C2. Sistemul logistic al unității de infanterie în operația de apărare pe poziții	Expunere, Explicație, Conversație	<b>4</b>

C.3. Linia de sprijin logistic a unității de infanterie în operația de apărare pe poziții	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C.4. Aprovizionarea cu materiale a unității de infanterie în operația de apărare pe poziții	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C.5. Mișcarea și transportul unității de infanterie în operația de apărare pe poziții	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C6. Detalii specifice altor domenii ale sprijinului logistic la nivelul B.I. (Cp.I.) în operația de apărare pe poziții	Expunere, Explicație, Conversație.	2

**Bibliografie:**

1. Gheorghe Minculete, *Abordări moderne ale sprijinului logistic*. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Carte. Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2015, cota 37888;
2. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie*. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Curs universitar. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, Cota C 610;
3. România, Administrația Prezidențială, *Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 „împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”*, București, 2020.
4. România, Ministerul Apărării Naționale, *Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări*, București, 2021
5. SMAp 57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, București 2020;
6. F.T. / I. 4.1, *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, 2013;
7. F.T./Au.-4, *Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport*, 2015;
8. F.T./Au-3, *Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare*, 2021;
9. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), *Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic*, 2009;
10. F.T. / I. - 2, *Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie*, Făgăraș, 2011;
11. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, Ediția a III-a, București, 2017;
12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of. 353, 07.05. 2008;
13. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007;
14. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, *Infantry Battalion*, Headquarters Department of the Army, Washington, DC, 28 December 2017;
15. United Nations, *Infantry Battalion Manual (UNIBAM)*, Second Edition January 2020;
16. European Land Forces Interoperability Center, “*European Union Battle Group Manual*”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953;
17. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by the Chiefs of Staff;
18. NATO Standard, AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group*, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;

<p>19. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN.</p> <p>20. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> EditionA, Version 1 may 2021;</p> <p>21. NATO Standard,APP-28, <i>Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019.</p> <p>22. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>;</p> <p>23. NATO Standard, AJP-4.3, <i>Allied Joint Doctrine For Host-NationSupport</i>, Edition A Version 1 April. 2021.</p>		
<b>8.2. Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
L.2. Linia de sprijin logistic a B.I. în apărarea pe poziții.	Exercițiu practic	2
L.5. Determinări cantitative specifice aprovizionării cu produse și materiale a B.I, (Cp.I.) în operația de apărare pe poziții	Exercițiu practic	2
L.7. Scheme specifice derulării mișcării și transporturilor la nivelul B.I, (Cp.I.) în operația de apărare pe poziții	Exercițiu practic	2
L.8. Colocviu	Exercițiu practic	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gheorghe Minculete, <i>Abordări moderne ale sprijinului logistic</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Carte. Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2015, Cota 37888;</li> <li>2. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i>. Ediția a II-a revăzută și readăugită. Curs universitar. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, Cota C 610;</li> <li>3. România, Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 „împreună, pentru o Românie sigură și prosperă într-o lume marcată de noi provocări”</i>, București, 2020.</li> <li>4. România, Ministerul Apărării Naționale, <i>Strategia Militară a României. Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări</i>, București, 2021</li> <li>5. SMAp 57, <i>Doctrina logisticii înrunite a Armatei României</i>, București 2020;</li> <li>6. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013;</li> <li>7. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015;</li> <li>8. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009;</li> <li>9. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021;</li> <li>10. F.T. / I. - 2, <i>Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie</i>, Făgăraș, 2011;</li> <li>11. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor înrunite</i>, M.Of. 353, 07.05. 2008;</li> <li>12. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017;</li> <li>13. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații înrunite</i>, Comandamentul Logistic Înrunit, București, 2007;</li> <li>14. ATP 3-21.20, <i>Army Techniques Publication No. 3-21.20, Infantry Battalion</i>,</li> </ol>		

- Headquarters Department the Army, Washington, DC, 28 December 2017;
15. United Nations, *Infantry Battalion Manual (UNIBAM)*, Second Edition January 2020;
  16. European Land Forces Interoperability Center, “*European Union Battle Group Manual*”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953;
  17. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by the Chiefs of Staff;
  18. NATO Standard, AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group*, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;
  19. NATO Standard, AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine For Medical Support*, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN.
  20. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces*, Edition A, Version 1 may 2021;
  21. NATO Standard, APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019.
  22. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind *sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b*;
  23. NATO Standard, AJP-4.3, *Allied Joint Doctrine For Host-Nation Support*, Edition A Version 1 april 2021.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.**

- Conținuturile disciplinei Tactica subunităților de sprijin logistic, corespund următoarelor reperi teoretice și practice contemporane:
  - Educația logistică operațională a studenților;
  - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți.
- Tematica disciplinei Tactica subunităților de sprijin logistic corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni tactice ale forțelor B.I., în operația de apărare pe poziții, și modul de acordare a sprijinului logistic oportun și suficient acestora.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4. Curs</b>	însușirea corectă a limbajului specific;	<b>Examen scris</b>	<b>70%</b>
<b>10.5. Seminar/ laborator</b>	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de conexiuni între modul tactic de acțiune al forțelor unității de infanterie în operația de apărare pe poziții și procedurile de acordare a sprijinului logistic adecvat al acestora;</li> <li>• Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții;</li> <li>• Argumentarea unor puncte de vedere</li> </ul>	<b>Probă practică, test</b>	<b>30 %</b>

	personale referitoare la problemele supuse analizei.		
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate tacticii subunităților de sprijin logistic și gestionării patrimoniului;</li> <li>- îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;</li> <li>- obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>CONTROL FINANCIAR, AUDIT ȘI RĂSPUNDERE MATERIALĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. ing. ec. Milandru Marius</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Col. dr. ec. Marcu Radu</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care	3.2 curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care	3.5 curs	<b>16</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>11</b>
Tutoriat						-
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>51</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>77</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b> <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit și a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernantei corporative la nivelul entităților din domeniul public
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea conceptelor specifice controlului financiar, audit și a răspunderii materiale și utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizații;</li> <li>• abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului financiar, precum și de utilizare a metodelor și procedurilor controlului financiar;</li> <li>• valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație;</li> <li>• asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale și de recuperare a pagubelor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Noțiuni generale privind controlul financiar. Conceptul, sfera și obiectivele controlului financiar.	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în organizația militară	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Control intern managerial în entitățile publice	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Organizarea și exercitarea controlului intern managerial în Ministerul Apărării Naționale	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Reglementarea și coordonarea auditului intern în sectorul public în România	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Organizarea și exercitarea auditului public intern în organizația militară	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Metodologia derulării misiunilor de audit intern în organizația militară	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2

Răspunderea materială a militarilor, stabilirea și recuperarea pagubelor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boulescu M., Cadâr F., <i>Sistemul de control financiar-fiscal și de audit din România</i>, Editura Economică, București, 2005</li> <li>2. Ghiță, M., Ghiță, E., <i>Guvernanța corporatistă și auditul intern</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2009</li> <li>3. Mare, E., Oanță, F., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007</li> <li>4. Mare, E., Oanță, F., <i>Control, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006</li> <li>5. Mare, E., Oanță, F., <i>Auditul intern în domeniul militar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006</li> <li>6. Milandru, M., <i>Monografie privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în cadrul organizației militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018</li> <li>7. Milandru, M., <i>Metodologia executării misiunii de audit de regularitate în cadrul organizației militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018</li> <li>8. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., <i>Procedurile auditului și ale controlului financiar</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006</li> <li>9. Pereș I., Bunget O., <i>Control financiar și expertiză contabilă</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2004</li> <li>10. Sgardea Florinel Marian, <i>Control financiar și expertiză contabilă</i>, Editura ASE, 2014</li> <li>11. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată</li> <li>12. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>13. ***HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014</li> <li>14. ***HG 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice</li> <li>15. ***OG 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>16. ***OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu</li> <li>17. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului</li> <li>18. ***OMFP 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală</li> <li>19. ***OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice</li> <li>20. ***OMApN M.120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventive propriu în MApN</li> <li>21. ***OMApN M.76/2021 pentru modificarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2014</li> <li>22. ***OMApN M.5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare</li> </ol>		

23. \*\*\*OMApN M.27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Jurisdicție a imputațiilor în MApN
24. \*\*\*OMApN M.67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările ulterioare
25. \*\*\*OMApN M100/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MApN
26. \*\*\*DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN
27. INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Controlul financiar parte integrantă a managementului organizației militare	Conversație, explicație, demonstrație	1
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale	Conversație, explicație, demonstrație	1
Documentația controlului intern managerial în Ministerul Apărării Naționale	Conversație, explicație, demonstrație	1
Carta auditului intern	Conversație, explicație, demonstrație	1
Codul privind conduita etică a auditului intern	Conversație, explicație, demonstrație	1
Procedura de recuperare a pagubelor produse de militarilor, documente specifice.	Conversație, explicație, demonstrație	1
Studiu de caz privind recuperarea pagubelor produse ca urmare a minusurilor constatate la inventarierea anuală a patrimoniului	Conversație, explicație, demonstrație	2

**Bibliografie:**

1. Boulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal și de audit din România*, Editura Economică, București, 2005
2. Ghiță, M., Ghiță, E., *Guvernanța corporatistă și auditul intern*, Editura Universitaria, Craiova, 2009
3. Mare, E., Oanță, F., *Control financiar, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007
4. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006
5. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006
6. Milandru, M., *Monografie privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în cadrul organizației militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018
7. Milandru, M., *Metodologia executării misiunii de audit de regularitate în cadrul organizației militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018
8. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., *Procedurile auditului și ale controlului financiar*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
9. Pereș I., Bunget O., *Control financiar și expertiză contabilă*, Editura Mirton, Timișoara, 2004
10. Sgardea Florinel Marian, *Control financiar și expertiză contabilă*, Editura ASE, 2014
11. \*\*\*Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată
12. \*\*\*Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
13. \*\*\*HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de

audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014

14. \*\*\*HG 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice

15. \*\*\*OG 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare

16. \*\*\*OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

17. \*\*\*OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului

18. \*\*\*OMFP 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală

19. \*\*\*OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice

20. \*\*\*OMApN M.120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventive propriu în MAPN

21. \*\*\*OMApN M.76/2021 pentru modificarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2014

22. \*\*\*OMApN M.5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare

23. \*\*\*OMApN M.27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Jurisdicție a imputațiilor în MAPN

24. \*\*\*OMApN M.67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activității de audit public intern în MAPN, cu modificările și completările ulterioare

25. \*\*\*OMApN M100/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MAPN

26. \*\*\*DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MAPN

27. INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

## **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- reforma administrației publice din România;
- creșterea performanței managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern și a celor de audit;
- creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
- prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, audit și răspunderii materiale;</li> <li>• identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar;</li> <li>• utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor controlului financiar;</li> <li>• cunoașterea și utilizarea pârghiilor controlului financiar;</li> <li>• modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor;</li> <li>• modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor</li> </ul>	<b>Probă orală</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern și auditului intern;</li> <li>• identificarea pârghiilor de implementare a politicilor și standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi;</li> <li>• aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu și ale auditului intern;</li> <li>• înțelegerea locului și rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar;</li> <li>• modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor</li> <li>•</li> </ul>	<b>Referat Studiu de caz</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului financiar, auditului și răspunderii materiale;</li> <li>- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;</li> <li>- Obținerea notei minime 5</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/DO</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care curs	3.2	<b>2</b>	3.11 seminar	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>24</b>	din care curs	3.5	<b>16</b>	3.6 seminar	<b>8</b>
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						<b>12</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						<b>12</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						<b>25</b>
Tutoriat						
Examinări						<b>2</b>
Alte activități ...						
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>						<b>49</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>						<b>75</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>						<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoare și cabinte

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</b> <b>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</b> <b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT3</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea noțiunilor, conceptelor, și principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare;</li> <li>• înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic și susținerea proceselor de obținere a capabilităților militare;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
C.1. Resursele apărării – conținut și dimensiuni specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.2. Pregătirea economiei pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.3. Pregătirea teritoriului pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
C.4. Interdependențe între securitatea infrastructurilor critice și procesele specifice pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
C.5. Elemente privind potențialul economic de apărare a României. Actualitate și orientări de perspectivă	Expunere, explicație, conversație	2
C.6. Resursele strategice ale apărării. Analiză sistemică interdisciplinară	Expunere, explicație, conversație	2
C.7. Rezervele de stat: constituire și management operațional	Expunere, explicație, conversație	2
C.8. Rolul și importanța Planului de mobilizare și a altor documente aferente procurării și utilizării resurselor pentru apărare.	Expunere, explicație, conversațieExpunere	2
<b>Bibliografie</b> 1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 în vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i> , București, 2020.		

3. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019.
4. Guvernul României, *Planul Național de Redresare și Reziliență*, București, 2021.
5. Legea nr. 477/2003 privind *pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind *înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale*.
7. Legea nr. 82/1992 privind *rezervele de stat*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 45/1994 a *apărării naționale a României*, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 355/2009 privind *regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război*.
10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind *pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*.
11. HG nr. 414/2004 privind *aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare*.
12. Legea nr. 132/1997 privind *rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public*.
13. *Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare*
14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018.
15. *Strategia Națională privind protecția infrastructurii lor critice*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011.
16. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capacităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
17. Nica, Dumitru, *Sistemul de mobilizare a economiei*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003
18. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, *Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040*, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020.
19. Rizea, Marian; Marinică, Mariana; Barbăsură, Alexandru; drd. Dumitrache, Lucian; Ene, Cătălin, *Protecția infrastructurilor critice în spațiul euroatlantic*, Editura Ani, 2008.
20. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Cosorean CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, *Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional*, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore planificate)</b>
S.1. Interdependențe între resurse și asigurarea stării de securitate. Bune practici	Explicație, Problematizare	2
S.2. Atribuțiile autorităților publice, instituțiilor publice, precum și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
S.3. Abordarea educației populației privind aspectele nonmilitare ale securității între necesitate standardizată și libertate acțională asumată	Explicație, Problematizare,	2



S.4. Apărare, securitate și dezvoltare sustenabilă – tendințe și provocări	Explicație, Conversație, Problematizare	2
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021.</li> <li>2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020.</li> <li>3. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019.</li> <li>4. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021.</li> <li>5. Legea nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.</li> <li>6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind <i>înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale</i>.</li> <li>7. Legea nr. 82/1992 privind <i>rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>.</li> <li>8. Legea nr. 45/1994 a <i>apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare</i>.</li> <li>9. Legea nr. 355/2009 privind <i>regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>.</li> <li>10. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind <i>pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>.</li> <li>11. HG nr. 414/2004 privind <i>aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare</i>.</li> <li>12. Legea nr. 132/1997 privind <i>rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public</i>.</li> <li>13. <i>Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare</i></li> <li>14. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind <i>identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice</i>, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018.</li> <li>15. <i>Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011.</li> <li>16. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, <i>Minidicționar de managementul capacităților organizațiilor militare</i>, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.</li> <li>17. Nica, Dumitru, <i>Sistemul de mobilizare a economiei</i>, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003</li> <li>18. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, <i>Strategia de dezvoltare a capacităților Armatei României-2040</i>, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020.</li> <li>19. Rizea, Marian; Marinică, Mariana; Barbăsură, Alexandru; drd. Dumitrache, Lucian; Ene, Cătălin, <i>Protecția infrastructurilor critice în spațiul euroatlantic</i>, Editura Ani, 2008.</li> <li>20. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Cosereanu CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, <i>Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional</i>, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.</li> </ol>		

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p>Conținuturile disciplinei <b>Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</b> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății;</li> <li>• identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;</li> <li>• analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.</li> </ul> <p>Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății;</li> <li>• formarea unui limbaj operațional specific și dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale potențialului economiei și teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu;</li> <li>• Identificarea elementelor contextelor normative naționale și internaționale în scopul gestionării legale a situațiilor specifice pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare;</li> <li>• Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare și asigurarea securității naționale .</li> </ul>	<b>Examenscris (Evaluare sumativă)</b>	<b>70 %</b>
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militar specific gestionării mediului operațional actual;</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de necesitatea cunoașterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității.</li> </ul>	<b>Dezbateri seminar, test, aplicație practică, referat (Evaluare continuă)</b>	<b>30 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare;</li> <li>- utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial;</li> <li>- întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota minimă la evaluarea continuă –5 (cinci);</li> </ul> </li> <li>- Nota minimă la proba scrisă (evaluare sumativă) – 5 (cinci).</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>ADMINISTRAȚIE MILITARĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/ DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>32</b>	din care 3.5 curs	<b>16</b>	3.6 seminar/laborator	<b>16</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinote					<b>24</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>22</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>68</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice

<b>Competențe profesionale</b>	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condițiile de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și valorilor regulamentelor militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea sistemului național de apărare a României și a componentelor sale (conducere, forțe, resurse și infrastructură);</li> <li>• înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război;</li> <li>• cunoașterea și înțelegerea modalității de aplicare a actelor normative în domeniul planificării apărării și a pregătirii resurselor pentru apărare;</li> <li>• cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici;</li> <li>• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar;</li> <li>• promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare;</li> <li>• manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>I. Noțiuni introductive</b> C1. Noțiunea de administrație militară. Sistemul național de apărare	Prelegere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
<b>II. Administrația militară pe timp de pace</b> C2. Conducerea sistemului național de apărare de către autoritățile constituționale cu rol legislativ și executiv	Expunere, Explicație Conversație, Problematizare	2 ore
C3. Autoritățile administrației publice centrale cu rol în conducerea sistemului național de apărare. Atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul apărării naționale	Expunere, Explicație Conversație, Problematizare	2 ore
C4. Planificarea apărării. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	Expunere, Explicație Conversație, Problematizare	2 ore

C5. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
C6. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Infrastructura teritorială ca element al sistemului național de apărare	Expunere, Explicație, Conversație, Problematizare	2 ore
<b>III. Administrația militară în situații de criză și de război</b> C7. Starea de asediu și starea de urgență. Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență	Expunere, Explicație Conversație, Problematizare	2 ore
C8. Starea de mobilizare totală sau parțială și starea de război.	Expunere, Explicație Conversație, Problematizare	2 ore
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stoian Alexandru, <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>2. Stoian Alexandru, <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>3. Stoian Alexandru, <i>Reglementarea funcției publice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>4. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013.</li> <li>5. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012.</li> <li>6. Vedinaș Verginia, <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.</li> <li>7. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020.</li> <li>8. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021.</li> <li>9. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021.</li> <li>10. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.</li> <li>11. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.</li> <li>12. <i>Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.</li> <li>13. <i>Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.</li> <li>14. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.</li> <li>15. <i>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare.</li> <li>16. <i>Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.</li> <li>17. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.</li> <li>18. <i>Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.</li> <li>19. <i>Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României</i>, republicată, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din 18 martie 2004.</li> <li>20. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.</li> </ol>		

<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
S1. Sistemul național de apărare al României și mediul internațional de securitate contemporan	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S2. Conducerea sistemului național de apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S3. Ministerul Apărării Naționale și Consiliul Suprem de Apărare a Țării, autorități administrative centrale cu rol în conducerea sistemului național de apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S4. Planificarea apărării. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S5. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S6. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S7. Competențele și responsabilitățile autorităților publice în cazul stării de asediu și a stării de urgență	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S8. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stoian Alexandru, <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>2. Stoian Alexandru, <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>3. Stoian Alexandru, <i>Reglementarea funcției publice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.</li> <li>4. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013.</li> <li>5. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012.</li> <li>6. Vedinaș Verginia, <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.</li> <li>7. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020.</li> <li>8. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021.</li> <li>9. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021.</li> <li>10. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.</li> <li>11. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.</li> <li>12. <i>Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.</li> <li>13. <i>Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.</li> <li>14. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.</li> <li>15. <i>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare.</li> <li>16. <i>Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.</li> <li>17. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.</li> <li>18. <i>Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara</i></li> </ol>		

teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.  
 19. *Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României*, republicată, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din 18 martie 2004.  
 20. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *Administrație militară* este importantă în formarea ofițerilor prin promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administrației militare, subsistem al administrației publice

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare;</li> <li>• cunoașterea sistemului național de apărare a României;</li> <li>• înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război;</li> <li>• explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.</li> </ul>	Probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea sistemului național de apărare a României;</li> <li>• înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război;</li> <li>• cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici;</li> <li>• explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare;</li> <li>• promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare;</li> </ul>	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale ale administrației militare, subsistem al administrației publice;</li> <li>• explicarea componentelor sistemului național de apărare și a rolului autorităților care exercită conducerea sistemului național de apărare.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>DREPT ADMINISTRATIV</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Ex.</b>	2.7. Regimul disciplinei*	<b>DS/ DA</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>32</b>	din care 3.5 curs	<b>16</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>16</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>24</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>22</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>68</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-



## 6. Competențe specifice

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</b>
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Înșușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înșușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ;</li> <li>• analiza, explicarea și interpretarea regimului juridic actual de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale și locale, a locului și rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România;</li> <li>• cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative;</li> <li>• explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ;</li> <li>• explicarea răspunderii contravenționale și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
C1. Noțiuni generale despre administrația publică	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C2. Guvernul României. Administrația publică centrală de specialitate și autoritățile administrației publice centrale autonome	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C3. Administrația publică teritorială și locală	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C4. Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C5. Drepturile și îndatoririlor funcționarilor publici. Răspunderea funcționarilor publici	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C6. Actele de drept administrativ. Procedura actelor de drept administrativ. Contractele administrative	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
C7. Controlul administrativ. Controlul parlamentar asupra administrației publice. Contenciosul administrativ	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2

C8. Răspunderea administrativă, formă a răspunderii juridice. Contravenția. Sancțiunile contravenționale. Procedura administrativă în materia contravențională	<b>Expunere, Explicație Conversație</b>	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, Ed CH Beck, București, 2014, 2016.</li> <li>2. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed Universul Juridic, București, 2008.</li> <li>3. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002.</li> <li>4. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.</li> <li>5. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013.</li> <li>6. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009.</li> <li>7. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I și II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.</li> <li>8. Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, Editura CH Beck, București, 2016.</li> <li>9. Stoian A., <i>Drept administrativ</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2021.</li> <li>10. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012.</li> <li>11. Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.</li> <li>12. Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ</i>, Ed. CH Beck, București, 2010.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Noțiuni generale despre administrația publică	<b>Conversație, Explicație</b>	2
2. Guvernul României. Administrația publică centrală	<b>Explicație, Dezbateri</b>	4
3. Administrația publică în teritoriu	<b>Conversație, Explicație</b>	2
4. Funcția publică în administrația publică	<b>Conversație, Explicație, Studiu de caz</b>	2
5. Forme ale contractelor administrative	<b>Conversație, Explicație, Studiu de caz</b>	2
6. Contenciosul administrativ	<b>Conversație, Explicație, Studiu de caz</b>	2
7. Procedura administrativă în materia contravențională	<b>Conversație, Explicație, Studiu de caz</b>	2
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Ed Universul Juridic, București, 2008.</li> <li>2. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, Ed CH Beck, București, 2014, 2016.</li> <li>3. Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002.</li> <li>4. Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.</li> <li>5. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013.</li> <li>6. Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009.</li> <li>7. Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I și II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.</li> <li>8. Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, Editura CH Beck, București, 2016.</li> <li>9. Stoian A., <i>Drept administrativ</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2021.</li> <li>10. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012.</li> </ol>		

11. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.
12. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, București, 2010.

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate;</li> <li>• explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice;</li> <li>• explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.</li> </ul>	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate;</li> <li>• explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice;</li> <li>• explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ;</li> <li>• manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.</li> </ul>	Referat, Test, Probă orală	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ;</li> <li>- explicarea organizării administrației publice centrale și locale, a formelor</li> <li>- utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ;</li> <li>- prezentarea și exemplificarea formelor de control asupra administrației publice;</li> <li>- prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Managementul economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>LIMBA ENGLEZĂ – TERMINOLOGIE MILITARĂ STANAG</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>CV</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Opțional</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs	<b>1</b>	3.3. seminar/ laborator	<b>1/-</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>16</b>	din care 3.5 curs	<b>8</b>	3.6. seminar/ laborator	<b>8/-</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>50</b>
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>18</b>
Tutoriat					<b>-</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități ...					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>84</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>100</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>4</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

de desfășurare a seminarului	-
------------------------------	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C5.</b> Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă <b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale;</li> <li>• Să narazeze evenimente prezente, trecute și viitoare, în scris și oral;</li> <li>• Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral;</li> <li>• Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris și oral;</li> <li>• Să ofere instrucțiuni și indicații, în scris și oral.</li> <li>• Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris și oral.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Using Functions	Conversație Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități on-line
2. Appropriacy	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Turn-taking skills / Planning	Conversație, Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Responding and Initiating/ Drafting	Conversație, Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Repair and Repetition / Editing	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

2. Using Discourse Markers /Revising	Conversație, Explicație Exercițiu Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
3. Range of Words and Grammar/ Proofreading	Conversație Exercițiu Explicație	Power point Materiale audio Activități interactive on-line
4. Revision	Conversație Explicație Exercițiu	Power point Materiale audio Activități interactive on-line

**Bibliografie:**

1. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
2. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Coursebook*, Independently Published, 2019, 37547;
3. Buckmaster, Robert Andrew, *Military English Tactical and Peacekeeping Operations: Workbook*, Independently Published, 2019, 37653;
4. . Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
5. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017;
6. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, 34244;
7. ASVAB. Total Prep 2022-2023, 7 Practice Tests + Proven Strategies + Video + Flashcards, Fleming, Paula L. (editor), Kaplan Publishing, 2021, 38186;
8. \*\*\*, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37038;
9. \*\*\*SAT Total Prep 2020, Kaplan Publishing, 2019, 37039

**9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată facultativ corespund* următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
  - consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
  - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată facultativ* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - consolidarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris și Vorbit*) la nivel 2 STANAG 6001;
  - dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

## 10. Evaluare

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
<b>10.4. Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale;</li><li>- descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar;</li><li>- interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar;</li><li>- exprimarea de opinii argumentate cu fapte și informații pertinente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- probă orală</li> <li>- probă scrisă</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>30%</li> <li>70%</li></ul>

### 10.5. Standarde minime de performanță

- producerea corectă de mesaje orale și scrise adecvate unor anumite contexte;
- realizarea de interacțiuni orale;
- exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată, în scris și oral;
- utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice și Administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe Economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ</b>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Cv</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DO/DS</b>

\* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

### 3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>44</b>	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	<b>44</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>23</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>23</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>35</b>
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>81</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele logisticii militare, Asigurarea cu materiale de intendență la pace, Bazele merceologiei</li> </ul>
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>nu este cazul</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>la sediul entităților patrimoniale</li> </ul>



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
<b>Competențe transversale</b>	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență pe timp de pace
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>aplicarea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea legislației specifice domeniului intendență, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice;</li> <li>• analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Proiecte</b>	<b>Observații</b>
Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort	
Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea și controlul activităților de hrănire și echipare	
Organizarea și hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice	
Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență	
<b>Bibliografie:</b>	
15. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare	
16. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare	
17. L-11, Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare	
18. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și	

*functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*

19. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
20. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război, asediu.
21. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
22. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrană la pace
23. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
24. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;
25. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;
26. ORDONANȚA Nr. 26\*\*\* Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, *modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011*;
27. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
28. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 \*\*\* Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;

### **9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Practica universitară are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenței, hrănirea în sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităților de depozitare, conducerea activităților de transport. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
	<b>Mod de desfășurare</b> Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		<b>100%</b>

	<p>Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său;</p> <p>Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate;</p> <p>Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat;</p> <p>Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență;</p>		
<b>10.5 Seminar/ laborator</b>	<p><b>Structura orientativă</b></p> <p>Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse)</li> <li>2. Date generale privind entitatea – bază de practică</li> <li>3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.)</li> <li>4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate.</li> </ol> <p>Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din <i>Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i> obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).</p>	<b>Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)</b>	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor;</li> <li>- prezentarea proiectului de practică.</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Academia Forțelor Terestre</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe economice și administrative</b>
1.3. Departamentul	<b>Științe economice</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe militare, informații și ordine publică</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management economico-financiar</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>V</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>Complemetară</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>8</b>	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	<b>2</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>2</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>2</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>3</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>				<b>9</b>	
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				<b>25</b>	
<b>3.9 Numărul de credite</b>				<b>1</b>	

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare</p> <p><b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</p> <p><b>CT3.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</p>
------------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de acțiune rapidă și precisă pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice;</li> <li>însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână;</li> <li>formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp;</li> <li>dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare);</li> <li>formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;</li> <li>dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice;</li> <li>dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor;</li> <li>formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă;</li> <li>formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Ședințe practice</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedeului de înot craul, a starturilor și întoarcerilor	Explicatie, demonstratie, exersare	2

Dezvoltarea calităților motrice	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificările și completările ulterioare).</li> <li>2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.</li> <li>3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</li> <li>4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.</li> <li>5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.</li> <li>6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.</li> <li>7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016</li> <li>8. Robert Stănciulescu; Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU. Standarde de evaluare 2022. Editura AFT SIBIU.</li> </ol>		

### 9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice (finale) pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, la una sau două teme din cele prevăzute în fișa disciplinei. În luna aprilie are loc evaluarea continuă a calitatilor motrice de baza forta și rezistența, cu valoare de 30% din nota evaluării finale.