

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“

GHID DE STUDII

SERIA 2018-2021

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR“

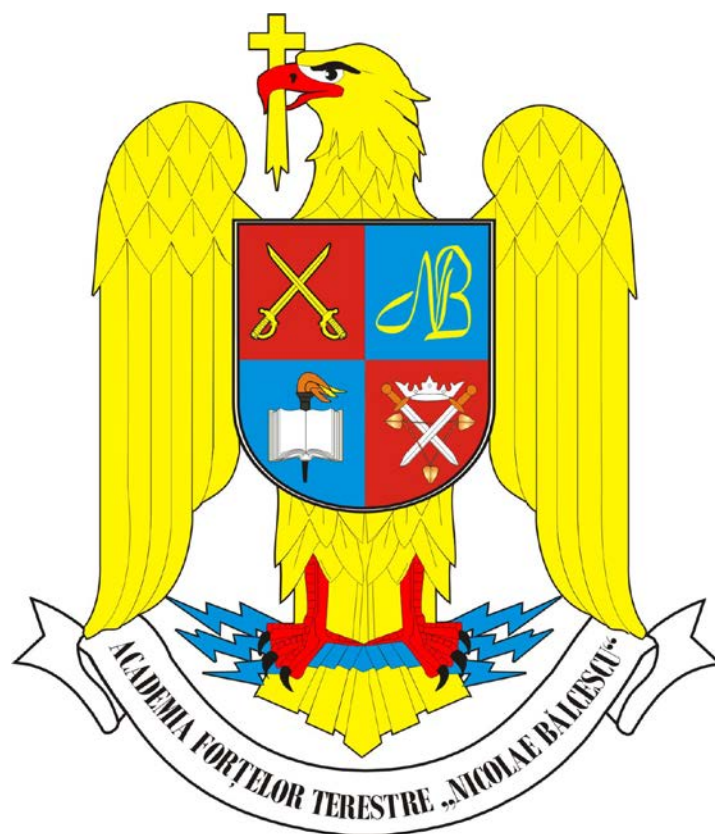
– SIBIU 2018 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIȚĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* LEONTIN STANCIU
- *Prof.univ.dr.* SORIN-GHEORGHE PÎNZARIU
- *Conf.univ.dr.* ELENA FLORIȘTEANU
- *Lect.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Lect.univ.dr.* CRISTINA-MARIA BĂTUȘARU



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	7
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	9
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	13
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	15
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	16
	<i>I.5. Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	18
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	18
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii Management economico-financiar.....	19
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	23
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2018-2021.....</i>	25
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2018-2021.....</i>	33

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatârnaire le apără, a format și a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții ce încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posede pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa*”.

Răspunzând acelorasi necesități, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

↳ ***Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861*** al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea ***Școala militară de infanterie și cavalerie***;

↳ ***Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920*** – se înființează ***Școala Militară de Ofițeri*** la Sibiu;

↳ septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Școala Militară de Infanterie***;

↳ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acestuia devenind ***Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;

↳ 1 iulie 1961 – ***Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;

↳ 5 ianuarie 1962 – ***Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;

↳ ***Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968*** – ***Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;

↳ ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înființează ***Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”***, instituție de învățământ militar superior;

↳ ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naționale – se înființează ***Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”***, la 15 iulie 1995;

↳ ***Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000*** – denumirea instituției devine ***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***;

✦ ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997*** – ***autorizația de funcționare provizorie***;

✦ ***H.G. nr. 410 din 25.04.2002*** – ***acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară***;

✦ ***H.G. nr. 693/2003***, în baza acceptului ***Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare*** transmis cu nr. 652/22.03.2002 și a ***Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002*** – ***autorizație de funcționare provizorie***

specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3949/26.05.2015** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2015-2016*:

- *Leadership în câmp tactic*;
- *Comunicații și informatică*;
- *Audit intern organizațional*;
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă*;
- *Protecția mediului în activitățile militare*;
- *Managementul situațiilor de criză*;
- *Managementul calității totale în activitățile militare*;
- *Managementul protecției infrastructurilor critice*;
- *Audit public intern*.

✦ **Ordinul MECTS nr 5224 din 30 august 2011** privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de *Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* – academia este acreditată pentru următoarele programe de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, 2 locuri subvenționate de la buget și 48 de locuri cu taxă, în domeniul *Științe militare și informații*:

- *Leadership organizațional*;
- *Managementul capacităților organizaționale*;
- *Management și tehnologie*;
- *Intelligence în organizații* - **H.G. nr 581/30.07.2013**

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ **Prin Hotărârea din 26.02.2015 a Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „*Încredere ridicată - menținerea acreditării*”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „*Încredere-autorizare*” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ **Prin Hotărârea din 30.06.2016 a Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „*Încredere-autorizare*” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite:

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare și informații*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capacităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, implică reprojectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:



a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor

conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.
- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează două facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență) – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Leadership militar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat) – acreditat prin ordinul MECTS nr. 5224/2011:

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Științe militare și informații*;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Științe militare și informații*, acreditat prin H.G. nr. 581/30.07.2013.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Managementul organizației* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicații militare* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie și management prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.05.2017*

Ciclul II de studii – acreditat prin ordinul MECTS nr 5224/2011:

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul *Științe militare și informații*;
- *Management și tehnologie* – în domeniul *Științe militare și informații*.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

Ciclul I de studii

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizație provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administrație publică* – în domeniul *Științe administrative, acreditat*.
- *Management economico-financiar* – în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică, acreditat*;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – **13 iunie**

Însemne și sigilii: ștampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblema, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ștampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36** din **13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spațiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masterat și în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL
UNIVERSITAR*

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE*

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE MILITARE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
UMANISTE
APLICATE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
MANAGEMENT*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE TEHNICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE ECONOMICE*

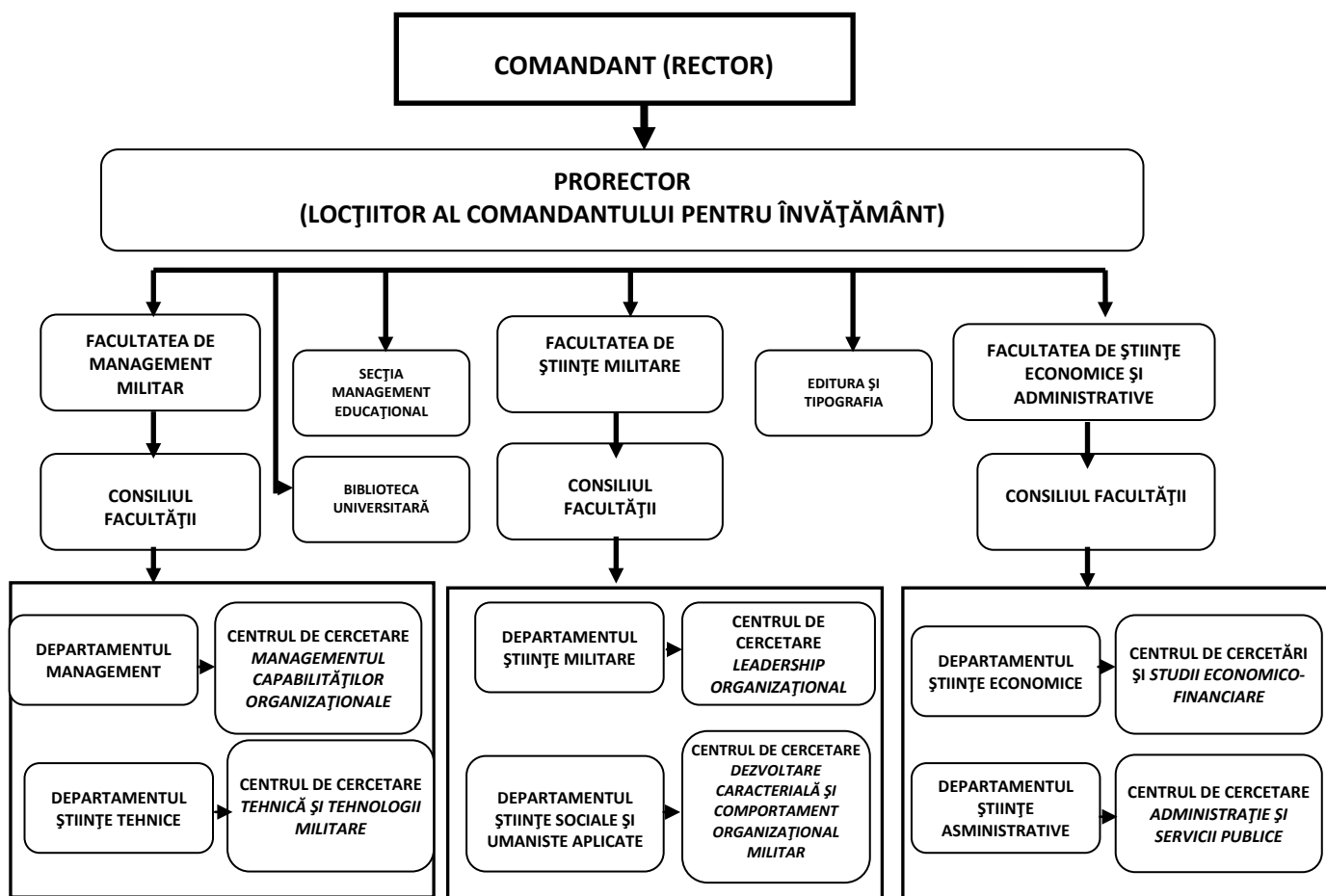
*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.conf.univ.dr.ing. VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Decan Facultate Științe Militare	Prof.univ.dr. PATEȘAN MARIOARA
Prodecan Facultate Științe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Școală Postuniversitară	Mr.conf.univ.dr. BABOȘ ALEXANDRU
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MILANDRU MARIUS
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Școală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
Decan Facultate Științe Economice și Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Șef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Col.POPA IOAN-DAN
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Mr.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Științe economice</i>	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Șef Curs Pregătire militară	Lt.col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ



CISM, sală judo etc.;

- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete și săli tehnice;
- o editură și o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot, pista
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură și 1 sală multimedia;
- complex de spații de cazare și de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

MANAGEMENT ECONOMICO- FINANCIAR

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR

În cadrul amplului proces de transformare și modernizare a Armatei României, misiunea programului *Management economico-financiar* constă în formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Programul de studii este proiectat în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna și concretizează o direcție de acțiune din *Planul strategic al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” pentru perioada 2016-2020*.

Planul de învățământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, și cuprinde discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Astfel se asigură absolvenților posibilitatea dobândirii și consolidării cunoștințelor și a formării competențelor profesionale și transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât și, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în științe militare, informații și ordine publică*, specializarea *Management economico-financiar*, atestat de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Management economico-financiar* vizează, ca obiectiv general, formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

Obiectivele specifice sunt derivate din misiunea și obiectivul general anterior menționate și constau în formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

- a. aplicarea principiilor leadership-ului în organizație;
- b. identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației;
- c. diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;
- d. aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
- e. aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
- f. aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
- g. îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare;
- h. aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
- i. autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2018-2021

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2018-2019
Seria 2018-2021**

DOMENIUL DE STUDIU: Științe militare, informații și ordine publică
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Management economico-financiar
TITLUL ABSOLVENTULUI : Licențiat în Științe militare și informații
DURATA STUDIILOR: 3 ani
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență
DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licență
Supliment la diplomă
Brevet de ofițer*

* Se eliberează absolvenților care îndeplinesc prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare

MISIUNE																			
<i>Formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre și ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.</i>																			
O B I E C T I V G E N E R A L																			
<i>Formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.</i>																			
O B I E C T I V E S P E C I F I C E																			
<i>Formarea competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:</i>																			
Competențe profesionale																			
<i>C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație</i>																			
<i>C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației</i>																			
<i>C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației</i>																			
<i>C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale</i>																			
<i>C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice</i>																			
<i>C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale</i>																			
Competențe transversale																			
<i>CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare</i>																			
<i>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</i>																			
<i>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</i>																			

R E Z U L T A T E L E Î N V Ă Ţ Ă R I I

Absolventul va fi capabil:

C1.R1. să descrie conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în leadership		
C1.R2. să formuleze ipoteze și să operaționalizeze conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadership-ului		
C1.R3. să identifice metodele, tehnicile, procedeele și instrumentele pentru optimizarea conducerii organizației militare		
C1.R4. să analizeze organizația militară, să identifice problemele și să ia decizii pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor		
C1.R5. să elaboreze proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizației militare		
C1.R6. să aplice proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizației militare		
C2.R1. să definească, să clasifice și să aleagă metodele, tehnicile și procedeele utilizate în management		
C2.R2. să explice și să interpreteze conceptele și situațiile din management		
C2.R3. să creeze și să aplice strategii și politici pentru rezolvarea problemelor organizației militare		
C2.R4. să aplice standardele specifice pentru evaluarea activităților organizației militare		
C2.R5. să elaboreze modele pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare		
C2.R6. să elaboreze și să aplice proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare		
C3.R1. să descrie conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar		
C3.R2. să utilizeze în mod adecvat în comunicarea profesională conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar		
C3.R3. să interpreteze reglementările financiar-contabile și să explice evoluția proceselor economice și financiare organizaționale		
C3.R4. să aplice metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a organizației și să utilizeze soft-urile specializate pentru realizarea operațiunilor specifice		
C3.R5. să realizeze diagnoza unităților economice și sociale, de manieră statică și dinamică		
C3.R6. să implementeze diferite metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaționale		
C4.R1. să descrie metodele și tehnicile de bază utilizate pentru gestionarea resurselor organizației și prospectarea pieței bunurilor și serviciilor		
C4.R2. să explice și să interpreteze metodele de planificare și control financiar		
C4.R3. să aplice modele și proceduri pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice consumatorului organizațional		
C4.R4. să elimine riscurile în gestionarea resurselor specifice consumatorului organizațional		
C4.R5. să identifice indicatorii de control și analizeze a resurselor organizaționale și să formuleze soluții pentru creșterea performanțelor personalului și organizației		
C4.R6. să proiecteze obiectivele de dezvoltare a organizației în raport cu mediul intern și extern și să optimizeze deciziile de finanțare a acestora		
C5.R1. să definească conceptele specifice științei militare, precum și cele specifice politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională și managementului economico-financiar din organizația militară		
C5.R2. să cunoască normele eticii și deontologiei militare, precum și principalele prevederi ale actelor normative și ale regulamentelor militare		
C5.R3. să explice fundamentele teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării și ale misiunilor entităților organizaționale specifice armii		
C5.R4. să aplice cunoștințele dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor financiare ale organizației, inclusiv în mentenanța tehnicii de intendență sau asigurarea cu materiale de intendență, carburanți-lubrifianți și lichide speciale		
C5.R5. să analizeze și să evalueze activitatea financiar-contabilă la nivelul organizației		
C5.R6. să elaboreze programe și strategii de utilizare eficientă a resurselor organizației		
C6.R1. să identifice și să definească fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale		
C6.R2. să explice principiile constructive de funcționare a armamentului individual și a modului de operare cu sistemele informaționale		
C6.R3. să cunoască și să aplice procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate		
C6.R4. să aplice metodologii de instruire performante și să coreleze necesitățile de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară		
C6.R5. să evalueze riscul în spațiul de luptă tactic și să integreze în mod adecvat procedeele de acțiune individuală în ansamblul acțiunilor de grup în situații de luptă simulată aplicând inclusiv concepte specifice geografiei militare și istoriei militare		
C6.R6. să proiecteze procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și de utilizarea eficientă și oportună a aparaturii, armamentului și echipamentelor din dotare, pentru îndeplinirea misiunii		

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Activități								
Învățământ academic		14	14	14	14	14	10	80
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	4	4
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	18
	Examen de licență	-	-	-	-	-	2	2
Pregătire militară generală		4*+3	4	3	4	3	1	22
Vacanță		3	8	3	8	3	-	25
TOTAL	Semestru	27*	29	23	29	23	20	151
	An	56*		52		43		
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	1 zi

NOTĂ: * - se desfășoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	126	182	28	-	-	-	336	18.18	37
	Discipline în domeniu	126	28	28	24	72	-	278	15.04	28
	Discipline de specialitate	42	42	238	272	224	300	1118	60.50	105
	Discipline complementare	14	56	14	12	12	8	116	6.28	10
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		308	308	308	308	308	308	1848	57.61	180
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		364	244	220	252	192	88	1360	42.39	30
TOTAL GENERAL		672	552	528	560	500	396	3208	100	210

NOTE:

1. Ritm săptămânal:

- componenta academică - 22 de ore;
- componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
- practica universitară (de specialitate/stagiu) - 22 de ore.

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1360 de ore, în care se includ:

- 1200 de ore, timp de pregătire alocat modulelor;
- *160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu.

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:											
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6																			
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni																			
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS								
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																									
1	Psihosociologie militară	1	1		3																					E1			28	14	14		3								
2	Științe militare	1	1		3																					E1			28	14	14		3								
3	Matematică aplicată	1	1		3																					E1			28	14	14		3								
4	Drept și legislație	2	1		4																					E1			42	28	14		4								
5	Teoria organizației					1	1		4																	E2			28	14	14		4								
6	Economie					2	1		4																	E2			42	28	14		4								
7	Statistică economică					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3								
8	Bazele contabilității					2	2		5																	E2			56	28	28		5								
9	Bazele managementului					1	1		3																	E2			28	14	14		3								
10	Logistică militară									1	1		3													E3			28	14	14		3								
TOTAL:		9x14= 126				13	13x14= 182				19	2x14= 28				3													336	182	154		35								
A.2 DISCIPLINE ÎN DOMENIU																																									
1	Informatică aplicată	1		2	4													1	1	1	4							P1, P5	78	26	12	40	8								
2	Sisteme de armament	1	1		3																					E1			28	14	14		3								
3	Explozivi și muniții	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3								
4	Securitate militară	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3								
5	Geografie militară					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3								
6	Elemente de artă militară									1	1		3														Cv3		28	14	14		3								
7	Istorie militară													1	1		3									E4			24	12	12		3								
8	Modelarea și simularea acțiunilor militare																	2		1	4					E5			36	24		12	4								
TOTAL:		9x14= 126				13	2x14= 28				3	2x14= 28				3	2x12= 24				3	6x12= 72				8					278	132	94	52	30						
A.3 DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																									
1	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3										Cv1, Cv2, Cv3, Cv4		162	54	54	54	12								
2	Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale									2	1		3													E3			42	28	14		3								
3	Managementul organizației militare													2	1		3									E4			36	24	12		3								
4	Merceologie									1	1		4													E3			28	14	14		4								
5	Asigurare cu carburanți-lubrifianți și lichide speciale									1	1		3													E3			28	14	14		3								
6	Achiziții publice													2	1	2	4											P4	60	24	12	24	4								
7	Asigurarea cu materiale de intendență																	2	2	1	5					E5			60	24	24	12	5								
8	Gestiune patrimonială																					2	1		3	E6			24	16	8		3								
9	Logistica operațiilor multinaționale																					2	1		4	E6			24	16	8		4								
10	Tactica subunităților de sprijin logistic																					1		1	3		Cv6		16	8		8	3								
11	Control financiar, audit și răspundere materială																					2	1		3	E6			24	16	8		3								
12	Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare																					2	1		3	E6			24	16	8		3								
13	Optional 1									2	1		5													E3			42	28	14		5								
14	Optional 2									2	2		5															Cv3	56	28	28		5								
15	Optional 3													2	2		3									E4			48	24	24		3								
16	Optional 4													2	2		4									E4			48	24	24		4								
17	Optional 5																	2	1		3					E5			36	24	12		3								
18	Optional 6																	2	2		4					E5			48	24	24		4								
19	Optional 7																					2	2		4	E6			32	16	16		4								
20	Optional 8																	2		1	4	2		1	4		Cv5, Cv6		60	40		20	8								
21	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													2 săpt. x 22 = 44	5		2 săpt. x 22 = 44	5			2 săpt. x 22 = 44	5				Cv4, Cv5, Cv6		132		132		15									
22	Elaborarea lucrării de licență																					4 săpt. x 22 = 88							88		88										
TOTAL:		3x14= 42				3	3x14= 42				3	17x14= 238				23	19x12= 228 2 săpt. x 22 = 44				22	15x12= 180 2 săpt. x 22 = 44				21	21x8= 168 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88				29					1118	462	538	118	101	
A.3 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																									
1	Drept internațional umanitar					2	1		4																	E2			42	28	14		4								
2	Educație fizică militară		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		V1, V2, V3, V4, V5, V6		74		74		6								
TOTAL:		1 x 14 = 14				1	4 x 14 = 56				5	1 x 14 = 14				1	1 x 12 = 12				1	1 x 12 = 12				1	1 x 8 = 8				1					116	28	88		10	
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		22 x 14 = 308				30	22 x 14 = 308				30	22 x 14 = 308				30	22 x 12 = 264 2 săpt. x 22 = 44				26	22 x 12 = 264 2 săpt. x 22 = 44				30	22 x 8 = 176 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88				30					1848	804	874	170	176	
Nr. E. / Cv. / Pr. / V.		5 / 3 / 1 / 1				5 / 3 / - / 1				5 / 3 / - / 1				4 / 2 / 1 / 1				4 / 2 / 1 / 1</																							

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1 (Sem 3)

- Comunicare organizațională și interculturală
- Tehnici de negociere

OPȚIONAL 2 (Sem 3)

- Marketing
- Geografie economică

OPȚIONAL 3 (Sem 4)

- Managementul transporturilor militare
- Managementul serviciilor publice

OPȚIONAL 4 (Sem 4)

- Contabilitate de gestiune
- Contabilitatea instituțiilor publice

OPȚIONAL 5 (Sem 5)

- Comportament organizațional militar și elemente de leadership
- Etică și integritate academică

OPȚIONAL 6 (Sem 6)

- Mentenanța tehnicii de intențență
- Standardizare în domeniul logistic

OPȚIONAL 7 (Sem 6)

- Administrație militară
- Drept administrativ

OPȚIONAL 8 (Sem 5, Sem 6)

- Limba franceză
- Limba germană
- Limba rusă

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																	
1	Securitate, geopolitică și geostrategie																				1	1		2					16	8	8		2
2	Bazele conduitei rutiere									1		1	2														Cv3		28	14		14	2
3	Pachete de programe specifice armiei													1		1	2										Cv4		28	14		14	2
4	Managementul protecției mediului																	1		1	2						Cv5		24	12		12	2
5	Limba engleză																		2		2			2			Cv5, Cv6		40		40		4
6	Didactica specialității militare													1	1		2										Cv4		24	12	12		2
7	Metodologia cercetării științifice									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
TOTAL										2	1	1	4	2	1	1	4	1	2	1	4	1	3		4		12		188	74	74	40	16

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:				
			ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																									
			AN 1						AN 2						AN 3													
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6										
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A								
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	42	4	6	20													V1 V2	6 3	88	14	12	62		
		ITAI I	8	12	64		7	39															130	8	19	103		
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	30		12	12															72	6	24	42		
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4															12	8		4		
		Instrucție sanitară			8			4															12			12		
		Cunoașterea tehnicii militare			4																		4			4		
		Instrucție antitero	2		8																		10	2		8		
		Instrucție de front I			46			20															66			66		
		Legi, regulamente militare generale	2	14			6																22	2	20			
		Educație fizică militară I			46			40															86			86		
		TOTAL	32	44	248	8	31	139																	502	40	75	387
		TOTAL AN	502																						502			
	Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	4		36																V1	1	40	4		36		
		Cercetare, supraviețuire, informații				8		58													V2	2	66	8		58		
		Conducere auto							8		42	8		42							V4	2	100	16		84		
		TOTAL	4		36	8		58	8		42	8		42									206	28		178		
		TOTAL AN	106						100														206					
	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	70	14	12	44		
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62		
		Instrucție de front II									16			8			20			8			52			52		
		Educație militară								2			2			4			4				12		12			
		Educație fizică militară II									32			28			28			20			108			108		
		Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8			46	12	16	18		
		TOTAL							6	10	74	8	8	66	8	22	82	6	20	62			372	28	60	284		
		TOTAL AN							172						200										372			
Instrucție de specialitate	Bazele tehnice ale armei							16		64										V3	2	80	16		64			
	Bazele tactice ale armei										24		96	16		64				V4	2	200	40		160			
	TOTAL							16		64	24		96	16		64				V5	2	280	56		224			
	TOTAL AN							200						80								280						
TOTAL GENERAL			36	44	284	16	31	197	30	10	180	40	8	204	24	22	146	6	20	62		30	1360	152	135	1073		
		364			244			220			252			192			88			1360								
		608						472						280														

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)							
ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II / sem. 4	Merceologie Logistică militară	10	44	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, conform normelor de înzestrare, precum și recepția acestora.	COLOCVIU	5	Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice etc. Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității/compartimentului.
II / sem.5	Achiziții publice	10	44	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării și securității. Aplicarea principiilor achizițiilor publice în contractarea bunurilor și serviciilor necesare domeniilor apărării și securității.	COLOCVIU	5	
III / sem. 6	Asigurarea cu materiale de intendență	10	44	Aplicarea normelor și regulilor cu privire la asigurarea echipamentului și a materialelor de resort, precum și cu privire la hrănirea efectivelor. Identificarea particularităților manageriale privind externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență.	COLOCVIU	5	
III. EXAMENUL DE LICENȚĂ							
NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR				FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE				EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ				ORAL	5	Iulie
IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE							
1. Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de Senatul universitar și se precizează în documentele de conducere a învățământului și Planul cu principalele activități ale Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" în anul universitar respectiv.							
2. Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale și de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.							
3. Înaintea începerii anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.							
4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal.							
5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaționale. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt îndepărtați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.							
6. Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.							
7. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.							
Discutat și aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data de 10.07.2018.							
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE "NICOLAE BĂLCESCU" General de brigadă prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN							

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR

SERIA 2018-2021

DOMENIUL DE STUDIU:
***„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”***

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
***„MANAGEMENT ECONOMIC-
FINANCIAR ”***

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII

SERIA 2018-2021

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Crenguța MACOVEI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei* DO/DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	45					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza și ameliorarea relațiilor și proceselor psihosociale din interiorul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor și teoriilor referitoare la funcționarea personalității umane în context social • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene psihosociale • valorificarea informațiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională • utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum și a modalităților de prelucrare și interpretare a datelor • fundamentarea și manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Problematika psihosociologiei; locul și rolul psihosociologiei în contextul științelor sociale	Prelegere	2 ore
C2. Socializarea. Învățarea socială	Prelegere	2 ore
C3. Construcția socială a sinelui și a personalității.	Prelegere	2 ore
C4. Grupul în psihologia socială. Fenomene psihosociale de grup	Prelegere	2 ore
C5. Relațiile interpersonale	Prelegere	2 ore
C6. Atitudinile și schimbarea lor	Prelegere	2 ore
C7. Comportamentul prosocial și agresivitatea	Prelegere	4 ore
Bibliografie 1. Arădăvoaice, Ghe., <i>Liderul performant. Fundamente psihologice</i> , Editura Millenium Press, 2014 2. Arădăvoaice, Ghe., <i>Dimensiuni definitorii ale personalității liderului</i> , Editura Antet, București, 2006 3. Cristea, D., <i>Tratat de psihologie socială</i> , Editura Pro Transilvania, București, 2000. 4. Doise, W., Mugny, G., <i>Psihologie socială și dezvoltare cognitivă</i> , Editura Polirom, 1998. 5. Goleman. D., McKee, A., Boyatzis, R., <i>Inteligența emoțională în leadership</i> , Editura Curtea Veche, 2014 6. Hăvârneanu, C., <i>Cunoașterea psihologică a persoanei</i> , Editura Polirom, 2000. 7. Macovei, M.C. <i>Psihosociologie socială – note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 8. Neculau, A., <i>Manual de psihologie socială</i> , Editura Polirom 2005		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație	2 ore
Metode de investigare a realității sociale	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Relațiile preferențiale. Sociometria	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode de analiză a microgrupului militar	Conversație, exercițiu, demonstrație	2 ore
Metode, tehnici și strategii de intervenție în microgrupul militar	Joc de rol, conversație, demonstrație	4 ore
Seminar recapitulativ	Conversație	2 ore
Bibliografie 1. Arădăvoaice, Ghe., <i>Liderul performant. Fundamente psihologice</i>, Editura Millenium Press, 2014 2. Arădăvoaice, Ghe., <i>Dimensiuni definitorii ale personalității liderului</i>, Editura Antet, București, 2006 3. Cristea, D., <i>Tratat de psihologie socială</i>, Editura Pro Transilvania, București, 2000. 4. Doise, W., Mugny, G., <i>Psihologie socială și dezvoltare cognitivă</i>, Editura Polirom, 1998. 5. Goleman, D., McKee, A., Boyatzis, R., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, Editura Curtea Veche, 2014 6. Hăvârneanu, C., <i>Cunoașterea psihologică a persoanei</i>, Editura Polirom, 2000. 7. Macovei, M.C. <i>Psihosociologie socială – note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 8. Neculau, A., <i>Manual de psihologie socială</i>, Editura Polirom 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiind fenomene și procese care se produc într-un spațiu relațional și în zona de interferență dintre individual și social, conținuturile proiectate oferă o perspectivă sintetică asupra fenomenelor psihosociale reprezentând un instrument important atât în formarea personalității cât și în înțelegerea și optimizarea activităților de zi cu zi.

Problematica avută în vedere este în concordanță cu particularitățile și realitățile sociale, economice, politice ale României, ceea ce face să aibă aplicabilitate în aproape toate domeniile vieții individuale și sociale și să corespundă astfel cerințelor actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei; • interpretarea și argumentarea principalelor procese și fenomene psihosociale; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea și argumentarea unor fenomene psihosociale specifice grupurilor și organizației militare; • explicarea și argumentarea influenței mediului macro și microsocial asupra stărilor și comportamentului individului;	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaționarea și comunicarea interpersonală; • utilizarea suportului teoretic și a experienței personale pentru descrierea și explicarea unor situații-problemă specifice microgrupurilor militare; • realizarea corectă a pașilor pentru elaborarea și realizarea unei microcercetări; • respectarea algoritmului specific pentru realizarea și rezolvarea unei sociomatricei.	Portofoliu, conversație	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - elaborarea și realizarea corectă a unei microcercetări psihosociologice - rezolvarea corectă a sociomatricei grupei			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico – financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚE MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3. seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	45					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor și activităților desfășurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de știință militară	Expunere, Explicație Conversație	2
Războiul - formă de violență armată	Descriere, Explicație Conversație, Film didactic	2
Lupta armată – tipologia acțiunilor militare	Expunere, Explicație Demonstrație, Conversație Imagini, Scheme	2
Legile și principiile care guvernează pregătirea și ducerea războiului și ale luptei armate	Expunere, Explicație Conversație	2
Locul și importanța artei militare în structura științei militare	Expunere, Explicație Demonstrație, Conversație Scheme, Imagini	2
Teoria instruirii și educării forțelor	Expunere, Explicație Conversație Imagini	2
Teoria organizării militare din perspectiva conceptului Revoluția în Afacerile Militare	Descriere, Explicație, Expunere Scheme, Imagini	2

Bibliografie:

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, *Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern*, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
3. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, *Principiile și normele acțiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
5. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversație, Explicație, Problematizare	2
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz	2
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	Problematizare, Demonstrație, Explicație	2
Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în acțiunile militare	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbateri, Conversație, Explicație, Problematizare,	2
Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire	Dezbateri, Conversație, Explicație	2
Analiza domeniilor de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz	2

Bibliografie

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, București, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice și operative de actualitate*, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-3, Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Științe militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Științe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare.	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională.	Referat, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Economico-Financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MATEMATICĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina Baboș						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univdr. Alina Baboș						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Spații vectoriale	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Serii numerice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Funcții de mai multe variabile. Continuitate. Derivabilitate	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Extreme pentru funcții de mai multe variabile	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în programarea liniară	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Dobânda simplă și dobânda compusă	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Căruțașu V., *Cercetari operationale si teoria deciziei*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
2. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de analiză matematică*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
4. Ghic Gr., *Matematici pentru economiști*, Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Popescu O. și alții, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
6. Stănășilă O., *Analiză matematică*, Editura Didactică și Pedagogică, 1981.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Studiul convergenței seriilor numerice	Explicație, exercițiu	2
Calculul și studiul limitei și continuității unor funcții de mai multe variabile. Calcul derivatelor unor funcții de mai multe variabile	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale problemelor de extrem	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemelor de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale dobânzii simple și compuse	Explicație, exercițiu	2

Bibliografie

1. Baboș A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2011.
2. Baboș A., *Analiză matematică-Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2017.
3. Căruțașu V., Baboș A., *Culegere probleme de cercetări operaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2017
4. Căruțașu V., *Matematici aplicate in management*, Editura ADALEX 2006.
5. Chiriță S., *Probleme de Matematici Superioare*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1989;
6. Ghic Gr., *Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Editura Universitară Bucuresti 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - educația centrată pe cursant;
 - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - strategii didactice eficiente;
 - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebra, analiză matematică și cercetări operaționale • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale	Examen	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale și ecuații diferențiale • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare	Referat, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor de spațiu vectorial, limită, continuitate, derivată parțială, problemă de programare liniară; • cunoașterea algoritmilor de rezolvare sisteme liniare și a metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ȘI LEGISLAȚIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alexandru STOIAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						16
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		56				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor prevăzute în Constituția României, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației militare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea sistemului autorităților publice ale statului român, și înțelegerea raporturilor juridice dintre autoritățile publice ale statului român și organizația militară; • cunoașterea prevederilor constituționale referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public național; • explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român; • explicarea și interpretarea normelor de drept constituțional referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public național.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre drept	Prelegere	4 ore
Teoria constituției	Prelegere	4 ore
Cetățenia română. Cetățenia europeană	Prelegere	4 ore
Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor	Prelegere	4 ore
Dreptul de proprietate publică și dreptul de proprietate privată	Prelegere	4 ore
Autoritățile publice	Prelegere	4 ore
Răspunderea juridică	Prelegere	4 ore
Bibliografie: 1. Adam, I., <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura All Beck, București, 2005. 2. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Drept civil. Drepturile reale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2008. 3. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009. 4. Muraru, I., Tănăsescu, E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 5. Scăunaș, S., <i>Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 6. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sistemul de drept	Discuție colectivă	1
Cetățenia română/europeană	Conversație	1
Drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Discuție colectivă	1
Dreptul de proprietate publică/privată	Conversație	1
Parlamentul României	Conversație	1
Președintele României	Discuție colectivă	1
Guvernul României și administrația publică	Discuție colectivă	1
Sistemul național de apărare	Discuție colectivă	1
Răspunderea penală a militarilor	Discuție colectivă	1
Răspunderea contravențională a militarilor	Discuție colectivă	1
Răspunderea civilă a militarilor	Discuție colectivă	2
Colocviu		2
Bibliografie: 1. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Drept civil. Drepturile reale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2008. 2. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009. 3. Muraru, I., Tănăsescu, E. S., <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 4. Scăunaș, S., <i>Uniunea Europeană</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008. 5. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept și legislație* este importantă în formarea ofițerilor de comandă, pregătirea în această disciplină reprezintă o condiție de accesare a disciplinei Drept internațional umanitar. Conținuturile disciplinei oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază specifice dreptului intern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat; • explicarea și interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturi, libertăți și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • explicarea și interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea și funcționarea autorităților publice ale statului român; • interpretarea răspunderii juridice și a modalităților acesteia.	Probă orală	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului juridic; • aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului și la răspunderea juridică.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept și legislație”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiile legale interne referitoare la instituția juridică a cetățeniei, drepturile și îndatoririle militarilor precum și la răspunderea juridică a militarilor; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Luminița GIURGIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Marius DOICAN						
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Pr.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea corectă a limbajului de specialitate și formarea deprinderile de utilizare a software-ului de specialitate
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea corectă a limbajului specific bazelor de date Utilizarea instrumentelor Excel în rezolvarea problemelor de optimizare Proiectarea unei baze de date relaționale și definirea obiectelor corespunzătoare pentru o aplicație cu specific militar

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel. 1.1 Formule, funcții și baze de date 1.2 Reprezentări grafice 1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak) 1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaționale 2.2 Proiectare tabele, tipuri de date 2.3 Operații de bază 2.4 Relații între tabele 2.5 Integritate referențială	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C3. Interogări de selecție și interogări parametrice 3.1 Tipuri de interogări și utilitatea acestora 3.2 Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access 4.1 Interogări de acțiune 4.2 Interogări încrucișate	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5. Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare	Expunere, Explicație,	

5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular	Demonstrație	
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor și moduri de lucru 6.2 Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C7. Macro și module în Microsoft Access 7.1 Proiectare și mod de lucru 7.2 Acțiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Access 2010, site oficial https://msdn.microsoft.com 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avasate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 3. Giurgiu, L., <i>Elemente avasate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 4. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i> , Wiley, 2010 5. Johnson Steve, <i>Microsoft Access 2007</i> , Ed. Niculescu, 2008 6. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008 7. https://elearning.armyacademy.ro		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Funcții Excel. Grafice. Analiză statistică. Instrumente Analysis ToolPak, și instrumentele de optimizare GoalSeek și Solver	Explicație, Demonstrație	2
L2. Rezolvarea problemelor de optimizare liniară. Goal Seek. Solver	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L3. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Explicație, Demonstrație	2
L4. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L5. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L6. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple;	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L7. Interogări de tip Totals, interogări parametrice	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L8. Generarea interogărilor de acțiune: - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query)	Explicație, Problematizare Demonstrație	2

- ștergere înregistrări (Delete Query);		
L9. Interogări de încrucișate (Crosstab). Fraza SELECT; comenzi SQL asociate interogărilor	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L10. Formulare. Generarea formularelor și Subformulelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L11. Formulare. Definirea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente și a proprietăților specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, ComboBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L12. Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L13. Macro și module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuția acțiunilor, tratarea erorilor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L14. Proiect		2
Bibliografie 1. Access 2010, site oficial https://msdn.microsoft.com 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avasate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 3. Giurgiu, L., <i>Elemente avasate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 4. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i> , Wiley, 2010 5. Johnson Steve, <i>Microsoft Access 2007</i> , Ed. Niculescu, 2008 6. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008 7. https://elearning.armyacademy.ro		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Informatică aplicată</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii; • Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune; • Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.

Tematica disciplinei *Informatică aplicată* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; - Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; - Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	Proiect	70 %
10.5 Laborator	Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Probă practică, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
1. Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. 2. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; 3. Să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială; 4. Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME DE ARMAMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		47				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și părților mari componente ale tehnicii, aparaturii și armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate, sisteme de armament, forțe de sprijin a puterii de foc.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu luneta și muniția acestora.	Expunere, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40mm și 140mm, Sisteme antitanc (rachete și tunuri), blindate (grele, medii și ușoare), arme neletale, muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Predarea-primirea și exploatarea armamentului și munițiilor. Păstrarea în siguranță a armamentului și munițiilor	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Tipologia sistemelor de armament și tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament*, vol. 1, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament și capabilități pentru infanterie*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament*, vol. II infanterie, partea a II-a, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale.	Conversație, Explicație, Proiect	TT, Carpati, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, muniția folosită de acestea.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pistoale automate.	Conversație, Explicație, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, muniția folosită de acestea.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Pusti de asalt.	Conversație, Explicație, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, și muniția folosită.
Sisteme de armă ușoare de asalt. Puști cu lunetă.	Conversație, Explicație, Proiect	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm,
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale și automate de grenade și bombe cu calibrul între 40mm și 140mm, Sisteme antitanc (rachete și tunuri), blindate grele, medii și ușoare, arme neletale și muniția acestora.	Conversație, Explicație, Proiect	

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament*, vol. 1, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. A. Baboș, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament și capabilități pentru infanterie*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament*, vol. II infanterie, partea a II-a, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe cursant; • Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Strategii didactice eficiente; • Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Explicarea organizării, rolului, munitiei folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament; • Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament;	Examen scris	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Forțelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	discipline din cadrul modului de formare a deprinderilor
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	în laboratorul Sisteme de armament în sala de clasa

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoașterea munițiilor și explozivilor folosiți pentru executarea tragerilor;
7.2. Obiectivele specifice	1.1.cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; 1.2.cunoașterea capacităților munițiilor moderne, intrate (unele în curs de achiziție) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; 1.3.identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; 1.4.înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării muniției în diferite medii; 1.5.realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Noțiuni generale, definiții și clasificări ale explozivilor. Caracteristicile substanțelor explozive. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor calupi de TNT). Modul de utilizare a pulberilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor și munițiilor. Tipologia sistemelor și tehnologii folosite în dezvoltarea și perfecționarea munițiilor. Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	4
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Dispozitive explozive improvizate și efectele lor asupra diferitelor obiective. Metode și tehnici de protecție.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2

Legislația în vigoare privind regimul munițiilor și al explozivilor.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Muniții de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și/sau cumulativ	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
Bibliografie: 1. F. Ilie - <i>Curs de explozivi</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015. 2. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009. 3. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i>, ediție revizuită, București, 1986. 4. O. Orban, D. Goga – <i>Fabricația și proprietățile substanțelor explozive</i>, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1997. 5. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – <i>Explozivi și combustibili speciali</i>, Editura A&C International, București, 1994. 6. C. Bodin – <i>Fizica explozivilor</i>, Editura Academiei Tehnice Militare, București, 1972. 7. J. Akhavan – <i>The Chemistry of Explosives</i>. 8. F. Volk și F. Schedlbauer – <i>Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges</i>; 9. P. Bucur – <i>Teoria și proiectarea focoaselor, vol. I</i>. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997. 10. D. Goga – <i>Pulberi și propergoli</i>. Editura Academiei Tehnice Militare.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Elemente de fizică și chimia explozivilor.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	2
Sensibilitatea balanței de oxigen.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	2
Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	Explicație, demonstrare, rezolvare de probleme	2
Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special, ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ. Tuburi cartuș și încărcături de azvârvire.	Expunere, explicație. Muniție secționată	2
Prezentare și discuție pe bază de referate a unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne.	Expunere, discuție, dezbateri, referate	4
Evaluarea finală - colocviu		2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Explozivi și muniții* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei *Explozivi și muniții* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea și identificarea părților componente ale diferitelor elemente de muniții studiate. 3. Explicarea principiului de funcționare utilizând termeni consacrați de lucrările recunoscute. 4. Cunoașterea elementelor generale care descriu efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. 5. Explicarea modului de creare al unui IED. 6. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare.	Examen Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar	1. Clasificarea explozivilor, precum și enumerarea și descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părților componente și explicarea principiului de funcționare utilizând numai termenii consacrați de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline. 4. Cunoașterea capabilităților unor muniții și a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne. 5. Frecvența intervențiilor la activitățile de seminar și atitudinea manifestată în pregătire (conștiinciozitate, interes pentru studiu, responsabilitate, voluntariat etc.).	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.	30 %
10.6 Standarde minime de performanță			
- nota finală obținută la disciplina respectivă (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și sumativă) să fie minim 5,00 și nota obținută la evaluarea sumativă să fie minim 5,00 - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Forțelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR						
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni specifice domeniului de securitate; • utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securității militare; • generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securității militare în alte domenii conexe; • dezvoltarea capacității de analiză și sinteză în situații specifice reglementărilor în domeniul securității militare; • formarea competențelor necesare pentru implementarea cerințelor specifice securității militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării naționale; • dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidență, planificare și administrare a activității de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială și INFOSEC; • reacția pozitivă și responsabilă la cerințele specifice domeniului securității militare; • abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii conexe securității militare; • reacția pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacția de a răspunde și de a se implica în activitatea de seminar.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1: Informația – resursă strategică a societății 1. Societatea cunoașterii în era informațională. 2. Informația – o armă specială. 3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor. 4. Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2

C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate. 1. Clasificarea informațiilor. 2. Declassificarea și trecerea la un nivel inferior a informațiilor. 3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. 4. Accesul la informații clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2
C3: Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului. 1. Scopul măsurilor de protecție a personalului 2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate 3. Verificările de securitate	Expunere, descriere, explicație Studiu de caz	2
C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate. 1. Zone de securitate 2. Controlul accesului 3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.	Expunere, descriere, explicație	2
C5: Protecția documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate. 2. Documente cu destinație specială. 3. Transportul materialelor și echipamentelor clasificate 4. Protecția documentelor NATO, UE și echivalente clasificate.	Expunere, descriere, explicație Studiu de caz	2
C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații. 1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC 2. Componentele INFOSEC 3. Reguli generale de securitate	Expunere, descriere, explicație	2
C7: Mediul online și socializarea virtuală 1. Platformele de socializare online. 2. Aspecte privind conduita online. 3. Factori de risc la adresa personalului M.Ap.N. determinați de socializarea online.	Expunere, descriere, explicație	2
Bibliografie: 1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002. 7. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”. 8. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014. 9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale”. 10. Dorin Tohănean „Securitate și informații Note de curs”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2014.		

11. Bojor Laviniu „Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Spionaj și contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Necesitatea clasificării și declasificării informațiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securității informațiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate. Reguli de acces în cadrul unitatilor militare.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Primirea și înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode și mijloace.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Mediul online: platformele de socializare și jocurile online. Amenințări generate de interacțiunea online.	Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație	2
Colocviu		2
Bibliografie: 1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.		

6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”.
8. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale”.
10. Dorin Tohănean „*Securitate și informații Note de curs*”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2014.
11. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs*”, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Securitate militară</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: Fundamente ale securității militare, Principii generale, Politici de securitate Tematica disciplinei <i>Securitate militară</i> cuprinde domeniile reglementate de Normele privind protecția informațiilor clasificate: - Organizarea și administrarea securității; - Protecția personalului; - Protecția fizică; - Protecția documentelor naționale, NATO și UE clasificate; - Securitatea industrială; - INFOSEC.	
--	--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<i>Evaluare continuă (30%)</i> , Folosirea corectă a termenilor specifici disciplinei. Studiarea bibliografiei minime indicate. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare.		30 %
10.5. Seminar/ laborator	<i>Evaluarea parțială (70%)</i> Participarea în cadrul dezbaterilor. Întocmirea și susținerea unui proiect, care cuprinde sarcini de analiză, interpretare și aplicare a politicilor din domeniul securității militare.	Proiect Studiu de caz	70%
10.6. Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacție pozitivă la sarcini.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Georgeta OBILIȘTEANU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ. dr. Georgeta OBILIȘTEANU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	1	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	14	3.6 seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	33					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	• CEF nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Soft
2. Means of expressing Future Time	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Scheme, Soft
4. The Adjective and the Adverb	Explicație, Expunere, Conversație	Tabele, Soft
5. Modal Verbs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
6. Conditional Clauses	Explicație, Conversație, Expunere	Scheme, Soft

7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
Bibliografie: 1. Foley, Mark & Hall, Diane, <i>Advanced Learners' Grammar</i> (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008; 2. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, <i>Modal Verbs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2005; 3. Obilișteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, <i>Morfologia</i> (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005; 4. Vince, Michael, <i>Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Extended speaking/ Present, past and perfect tenses (Active and Passive Voices): gap-filling, close, information transfer exercises	Conversație, Explicație, Exercițiu	1/1
2. Listening comprehension practice/Mean of expressing futurity and conditional clauses: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Descriere, Conversație, Exercițiu	1/1
3. Reading comprehension practice/The noun: exercises with regular and irregular plurals, gender and determiners, the genitive case	Conversație, Exercițiu, Prezentare orală	1/1
4. Extended speaking/Describing people (Degrees of comparison)	Conversație, Explicație, Exercițiu	1/1
5. Reading and listening comprehension practice/Modal verbs: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicație, Joc de rol, Exercițiu	1/1
6. Extended speaking/Turning direct into indirect speech exercises	Explicație, Simulare, Joc de rol, Exercițiu	1
7. Extended speaking/ Colocviu	Test scris, Conversație, Exercițiu	1/2
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Limba și civilizație engleză</i> (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002; 2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, <i>Proficiency Masterclass</i>, Oxford, Oxford University Press, 2005; 3. May, Peter, <i>Towards Proficiency</i>, Oxford, Oxford University Press, 2003; 4. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, <i>English File</i>, Oxford, Oxford University Press, 2009; 5. Pățean, Marioara, Boștină-Bratu, Simona, Niculescu Brândușa, Obilișteanu, Georgeta, Palea, Lucia, <i>Step by Step - Grammar Exercises</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2012;		

6. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii engleze;
 - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
 - familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
 - dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
 - stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
 - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
 - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice de tip <i>cloze</i>, <i>multiple-choice</i>, <i>gap-filling</i> etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal și formal); • simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	30%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar/laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDĂLAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2		3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care curs	3.5		3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	16					
3.8 Total ore pe semestru	25					
3.9 Numărul de credite	1					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Înot. Exerciții de obișnuire cu apa, învățarea respirației acvatice și a poziției de plutire. Învățarea mișcării picioarelor craul, cu exerciții de respirație. Învățarea mișcării brațelor craul corelate cu tehnica respirației. Coordonarea mișcării brațelor cu picioarele și apoi cu respirația specifică	Prezentare, demonstrație, explicație, practică	6
Dezvoltarea calităților motrice (VÎRF)	Prezentare, demonstrație, explicație, practică	6
Evaluare	Evaluare	2
Bibliografie: 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 2. Stănciulescu R., Teoria și metodică educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 3. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice. La înot vor fi evaluați avansații pe distanța a 50m. contracronometru, începătorii pe distanța a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă) verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanților; • Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico - financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA ORGANIZAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN Daniel-Sorin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN Daniel-Sorin						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de predare dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fundamentarea teoretică a reprezentărilor și imaginilor despre organizații, în general, și a modalităților de exercitare a rolurilor profesionale și sociale în organizația militară din perspectiva îmbunătățirii eficacității și eficienței organizaționale
7.2. Obiectivele specifice	• Diferențierea critică a posibilităților explicative ale teoriilor despre organizații și procesele organizaționale; • Explicarea particularităților proceselor implicate în funcționarea și reproducerea organizației militare; • Elaborarea unor produse științifice (recenzii, referat) care să ateste capacități de analiză cu repere teoretice a situației organizației militare.

8. Conținuturi

8. Conținuturi		
8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Constituirea și specializarea organizațiilor. Evoluția abordărilor teoretice în analiza organizațiilor.	Expunere Explicație Conversație Descriere Problematizare	2
2. Organizarea și funcționarea organizațiilor		2
3. Climatul organizațional – produs și expresie a sinergiei proceselor care susțin funcționarea organizațiilor		2
4. Cultura organizațională – dimensiune integratoare a interacțiunilor dintre oamenii implicați în funcționarea organizației		2
5. Repere teoretice pentru analiza mediului social în care funcționează organizațiile		2
6. Funcționalitatea și devenirea organizațiilor – repere explicative		2
7. Repere teoretice pentru analiza concepțiilor de gestionare a organizațiilor		2
Bibliografie:		
1. Culda, Lucian, <i>Organizațiile</i> , Editura Licorna, București, 2002.		
2. Dumitrașcu, V., <i>Rețeaua creatoare. Tendințe postmoderne în organizarea economică</i> , Editura economică, București, 2001.		

3. Hoffman, Oscar, <i>Sociologia organizațiilor</i> , Editura Economică, București, 2004.		
4. Hofstede, Geert, Hofstede Gert, Jan, Minkov, Michael <i>Culturi și organizații: Softul mental: cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i> , Humanitas, 2012.		
5. Vlăsceanu, M., <i>Organizațiile și cultura organizării</i> , Iași, Editura Trei, 1999.		
6. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Polirom, 2003.		
7. Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. I, Editura Polirom, Iași, 2004		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspecte definitorii privind cunoașterea umană. Metafore în analiza organizațională (Gareth Morgan)	Expunere, dezbatere, explicație	Test intermediar
2. Componentele sistemului social organizațional. Avantaje și dezavantaje ale birocrăției	Problematizare, dezbatere	
3. Genuri de procese care susțin funcționarea organizațiilor. Analiza raporturilor și relațiilor dintre oameni în organizația militară	Problematizare, dezbatere	
4. Particularitățile culturii organizației militare	Explicație, dezbatere	
5. Indicatori de caracterizare a mediului în care funcționează organizația militară	Explicație, dezbatere	
6. Particularități ale evaluării funcționalității organizației militare	Explicație, dezbatere	
7. Gestionarea structurilor militare – particularități	Explicație, dezbatere	
Bibliografie:		
1. Chirică, Sofia, <i>Psihologie organizațională. Modele de diagnoză și intervenție</i> , Cluj-Napoca, Casa de editură și consultanță „Studiul organizării”, 1996.		
2. Constantin, Daniel-Sorin, <i>Teoria organizației. Îndrumar metodic pentru studiu și seminar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.		
3. Culda, Lucian, <i>Organizațiile</i> , Editura Licorna, București, 2002.		
4. Dumitrașcu, Vadim, <i>Rețeaua creatoare. Tendințe postmoderne în organizarea economică</i> , Editura economică, București, 2001.		
5. Morgan, Gareth, <i>Images of Organization</i> , Sage Publication, 1986.		
6. Senge, Peter, <i>The Fifth Discipline</i> , New York, Doubleday, 1994.		
7. Vlăsceanu, Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003.		
8. Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. I, Editura Polirom, Iași, 2004		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Teoria organizației* sunt validate de comunitatea științifică. Utilizarea acestora de către absolvenți creează premise favorabile pentru integrarea socială conștientă și funcțională în cadrul entităților organizaționale, pentru angajarea responsabilă în implementarea strategiilor de transformare la nivelul organizațiilor, în general, și, mai ales, la nivelul Armatei României, precum și pentru identificarea corectă a surselor situațiilor problematice individuale și colective cu care se pot confrunta în exercitarea rolurilor profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Capacitatea de a argumenta diferențierea posibilităților explicative ale teoriilor despre organizație și procesele organizaționale; • Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor promovate în teorii pentru explicarea proceselor organizaționale; • Capacitatea de a argumenta, cu repere furnizate de teorii, situații particulare concretizate în organizații	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a se implica responsabil în exercitarea rolurilor profesionale specifice activității didactice (rolul de student și rolul de partener în echipe constituite pentru soluționarea unor sarcini didactice); • Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor pentru explicarea proceselor organizaționale ce întrețin funcționarea și reproducerea organizației militare; • Capacitățile de analiză și de sinteză atestate prin elaborarea unor produse științifice (eseu, referat)	Observația curentă Chestionare orală Portofoliu: recenzii, referat, studiu de caz TEST	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Exprimarea unor puncte de vedere argumentate științific, cu utilizarea corectă a conceptelor asociate teoriilor despre organizații în cadrul dezbaterilor organizate pe parcursul seminariilor, respectiv a verificărilor periodice/referatelor/aplicațiilor practice (evaluare continuă) – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă la proba scrisă (evaluarea sumativă): 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/ DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.4 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criterii de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor la nivel micro și macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	- Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; - formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; - dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; - însușirea principalelor mecanisme microeconomice; - însușirea principalelor mecanisme macroeconomice; - aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; - identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Economia și știința economică.	Expunere, explicație, conversație	2
Sistemul economiei de piață.	Expunere, explicație, conversație	2
Comportamentul consumatorului. Teoria cererii.	Expunere, explicație, conversație	2
Comportamentul producătorului. Teoria ofertei.	Expunere, explicație, conversație	2
Venitul, consumul și investițiile.	Expunere, explicație, conversație	2
Mediul economic concurențial.	Expunere, explicație, conversație	2

Sistemul de piețe și prețul.	Expunere, explicație, conversație	2
Piața muncii și salariul.	Expunere, explicație, conversație	2
Piața monetară și dobânda.	Expunere, explicație, conversație	2
Piața financiară.	Expunere, explicație, conversație	2
Inflația și șomajul.	Expunere, explicație, conversație	2
Statul și economia.	Expunere, explicație, conversație	2
Fluctuațiile activității economice.	Expunere, explicație, conversație	2
Creșterea economică și dezvoltarea durabilă	Expunere, explicație, conversație	2

Bibliografie:

1. Anghelache C., *România 2017. Starea economică la un deceniu de la aderare*, Editura Economică, București, 2017;
2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie și politici economice, *Economie*, Ediția a-VI-a, Editura Economică, București, 2009;
3. Badea M., Bălăceanu C., *O istorie a gândirii economice*, Ediția a-II-a, București, Editura Pro Universitatea, 2013;
4. Barron John M., Lynch Gerald J., *Economics*, Second Edition, Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;
5. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriță N.M., Bradea I.A., *Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice*, Ediția a-II-a, Editura Economică, București, 2015;
6. Bătușaru C., *Finanțarea Europeană în România. Provocări și Perspective*, Editura Performantica, Iași, 2016;
7. Bodea G., *Microeconomia, principiile și mecanismele jocului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2002;
8. Brăilean T., Ploeanu A., *Economie politică*, Editura Institutul European, Iași, 2012;
9. Bucur I., *Macroeconomia*, Editura C.H.Beck, București, 2010;
10. Ciobanu G. (coord.), *Macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
11. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008;
12. Cornescu V., Bucur I., Crețoiu Gh., *Economie*, Ediția a 3-a, Editura C.H.Beck, București, 2011;
13. Iovițu M., *Microeconomie și macroeconomie*, Editura ASE, București, 2011;
14. Crăciuneanu V., *Teorii și doctrine Economice – de la Aristotel la Samuelson*, București, Editura Universitară, 2013;
15. Cureau-Pitorac R.I., *Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, București, 2018;
16. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice și a modelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, București, 2016;
17. Mereuță C., *Prioritățile strategice ale României la orizont 2025*, Editura Economică, București, 2017;
18. Moșteanu D., Muscalu E., Todericiu R., *Dezvoltare durabilă*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015;
19. Peterson W. L., *Principles of Economics*, Seventh Edition, Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;

20. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2017;
21. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, Ediția a 2-a, Editura ASE, București, 2007;
22. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009;
23. Simuț R.M., *Convergența economică a României. De la paradigme la strategii concrete*, Editura Economică, București, 2016;
24. Socol A.G., *Macroeconomia integrării monetare europene. Cazul României*, Editura Economică, București, 2009;
25. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, București, 2018;
26. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție.	Dezbateri, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței.	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
Combinățiile productive. Productivitate, costuri, randament.	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Analiza costurilor, prețurilor și veniturilor.	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul.	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studiu de caz.	2
Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda.	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Politici anticiclice și antiinflaționiste.	Dezbateri, studii de caz și problematizare.	2
Bibliografie 1. Anghelache C., Anghel M.G., <i>Modelare economică. Concepte, teorie și studii de caz</i>, Editura Economică, București, 2014; 2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie și politici economice, <i>Economie</i>, Ediția a-VI-a, Editura Economică, București, 2009; 3. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriță N.M., Bradea I.A., <i>Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice</i>, Ediția a-II-a, Editura Economică, București, 2015; 4. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., <i>Microeconomie. Aplicații</i>, Ediția a-III-a, Editura C.H.Beck, București, 2012; 5. Cocioc P., Jula O., <i>Microeconomie. Teste și aplicații</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009; 6. Cocioc P., Jula O., <i>Microeconomie aplicată</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009; 7. Dinga E., <i>Studii de economie</i>, Editura Economică, București, 2009;		

8. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice și a modelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, București, 2016;
9. Iovițu M., *Microeconomie și macroeconomie*, Editura ASE, București, 2011;
10. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice și aplicații*, Editura ASE, București, 2013;
11. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2017;
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol. I, Ediția a 2-a, Editura ASE, București, 2007;
13. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2017;
14. Rovinariu F. Pop L., *Macroeconomie. Aplicații practice*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2012;
15. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, București, 2018;
16. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenților economici, în condiții de certitudine, incertitudine și risc. Teorie și aplicații*, Editura ASE, București, 2012;
17. Stancu S., Mihail N., *Macroeconomie. Modele statice și dinamice de comportament - Teorie și aplicații*, Editura Economică, București, 2009;
18. Ștefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie – Teorie și aplicații*, Editura Universitară, București, 2012.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.).	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific economiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate și utilizarea metodologiei de cercetare științifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Economico-Financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STATISTICĂ ECONOMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr.Alina Baboș						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr.Alina Baboș						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						7
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	40					
3.9 Total ore pe semestru	75					
3.10 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studierea disciplinei "Matematică aplicată"
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice și rezultatele învățării

Competențe profesionale	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților și statisticii matematice cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii matematice; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Introducere în statistică matematică	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Tipuri de estimatori și metode de estimare	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Testarea ipotezelor statistice	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Căruțașu V., Baboș A., *Curs de teoria probabilitatilor*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
2. Baboș A., Căruțașu V., *Curs de statistică matematică*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
3. Beganu G., *Elemente de teoria probabilităților și statistică matematică*, Meteor Press 2006.
4. Ghic G., *Matematici pentru economiști*, Editura Universitară București 2005.
5. Mihoc G., Micu N., *Teoria probabilităților și statistică matematică*, București, Editura didactică și pedagogică.
6. Popescu O. și alții, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
7. Giurgiu, L., *Informatică aplicată. Elemente avansate de Excel*, Sibiu, Ed. AFT, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Excel	Explicație, exercițiu	
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară	Explicație, exercițiu	
Aplicații ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicație, exercițiu	
Testarea ipotezelor statistice	Explicație, exercițiu	
Bibliografie 1. Baboș A., <i>Probabilități și statistică. Caiet seminar</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012. 2. Chiriță S., <i>Probleme de Matematici Superioare</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1989. 3. Dootz R., <i>Statistica asistată de calculator</i>, Editura TIPOSIB 2004. 4. Ghic Gr., <i>Matematici aplicate în economie-culegere de probleme</i>, Ed. Universitară București, 2005.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Statistică economică corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Statistică economică corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare	Proiect, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea modelului matematic al câmpului de evenimente și a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator - cunoașterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente; - formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL (SPSS) în prezentarea și prelucrarea datelor și optimizarea calculelor - alcătuirea progresivă a proiectului, de-a lungul activităților de seminar; - să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Sebastian FLOȘTOIU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei* DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						8
3.7 Total ore studiu individual	59					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise.

	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a vocabularului de specialitate, definirea și operarea în mod corect și adecvat cu conceptele specifice contabilității, dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic la studenții facultății
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității economice; • Dezvoltarea capacității de întocmire a documentelor contabile primare, de contare a acestora; • Dezvoltarea capacității de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității; • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Obiectul, metoda și principiile contabilității. Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
2. Sistemul informațional contabil. Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile. Manualul de politici și proceduri contabile.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
3. Structuri delimitate de obiectul contabilității. Activele entității economice. Datoriile entității economice. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative și valorile de regularizare. Rezultatul exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
4. Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
5. Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Noțiunea și conținutul evaluării. Principii și reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
6. Situațiile financiare anuale și oferta de informații contabile. Obiectivele situațiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Bilanțul contabil: recunoașterea elementelor bilanțiere. Modificări produse și mișcarea și transformarea elementelor patrimoniale asupra bilanțului contabil. Contul de profit și pierdere: recunoașterea veniturilor și cheltuielilor. Situația modificărilor capitalului propriu. Situația fluxurilor de trezorerie. Politici contabile și note explicative. Reglementări legale privind auditarea sau verificare și certificarea situațiilor financiare anuale	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
7. Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
8. Analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de imobilizări, conturi de stocuri, conturi de terți, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	6

9. Organizarea și efectuarea inventarierii.	Expunere, explicație, dezbateri, problematizare.	2
Bibliografie: 1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, Sibiu, 2016 2. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2010 3. Camelia I. Lungu, Chirața-Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere în contabilitate, ediția a II-a, Ed. ASE, București, 2015 4. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare 5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare 6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004 7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Obiectul, metoda și principiile contabilității. Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilității, obiective contabilității, metodele și procedeele contabilității, principiile contabilității.	Dezbateri. Aplicații practice și/sau studii de caz.	2
2. Profesia contabilă. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	Dezbateri. Studii de caz.	2
3. Contabilitatea ca sistem informațional. Misiunea de ținere a contabilității - Standardul profesional nr. 21.	Dezbateri. Studii de caz.	2
4. Studii de caz, aplicații, dezbateri privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Dezbateri. Studii de caz.	2
5. Aplicații privind documentele contabile – monografie contabilă.	Studiu de caz.	4
6. Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	2
7. Studii de caz privind manualul de politici și proceduri contabile.	Dezbateri. Studii de caz.	2

8. Modificări produse de mișcarea și transformarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii asupra bilanțului contabil	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	4
9. Aplicații privind analiza și funcționarea principalelor conturi din planul de conturi general	Aplicații practice. Studii de caz. Dezbateri	6
10. Realizarea proiectului contabil și înaintarea spre evaluare	Studiu de caz	2

Bibliografie:

1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2016
2. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2010
3. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016
4. Tabara Neculai, Budugan Dorina Horomnea Emil - Bazele contabilității. Concepte, modele, aplicații., Ed. Sedcom Libris, București, 2009
5. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. CECCAR, Programul Național de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediția a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, București, 2015
10. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2011
11. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniștilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiarți din România).
- Conținuturile disciplinei Bazele contabilității corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - concept și teorii privind contabilitatea;
 - aplicarea legislației financiar-contabile;
 - metode financiar-contabile în stabilirea situației entității;

- Tematica disciplinei Bazele contabilității corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta;
 - aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice;
 - întocmirea documentelor financiar-contabile;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.	• Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; • respectarea exigențelor pentru elaborarea manualului de politici și proceduri contabile • respectarea etapelor în vederea analizei contabile	• Teste pe parcurs • Portofoliu monografie documente contabile • Portofoliu procedură contabilă • Probă orală	30%

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate domeniului contabil
- elaborarea și depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar
- elaborarea și depunerea portofoliului de proceduri contabile conform temei de seminar
- cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile;
- înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile, a poziției financiare și a performanțelor unei entități;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci);
- obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE MANAGEMENTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Iancu Dumitru						
2.3. Titularul activităților de seminar	Col.conf.univ.dr. Iancu Dumitru Lect.univ.dr. Stan Sebastian Emanuel						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual			45			
3.8 Total ore pe semestru			75			
3.9 Numărul de credite			3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizație; • utilizarea metodelor și tehnicilor decizionale și de previziune în situații date, specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Știința managementului	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2: Managementul ca proces	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3: Procesul decizional	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4: Funcțiile managementului: Previziunea; Organizarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5: Funcțiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6: Sisteme, metode și tehnici de management	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7: Managementul schimbării	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie: - Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017. - Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. - Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014. - Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, București, Editura Universitară, 2008. - Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., <i>Management – Elemente fundamentale</i>, București, Editura Teora, 1998. - Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. - Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea disciplinei, a formelor și metodelor de evaluare, a ponderii acestora în stabilirea notei finale	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația, Dezbateră	
Evoluția științei managementului		
Genuri de implicații ale factorilor de influență din mediul ambiant al organizației asupra procesului de management		
Metode de luarea deciziilor		
Metode de prognoză		
Modalități de manifestare ale funcțiilor managementului și ale funcțiunilor organizațiilor		
Particularități ale managementului conflictului		
Bibliografie: - Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017. - Burduș, E., Popa, I., <i>Management: teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare</i>, Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. - Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., <i>Bazele managementului: caiet de seminar</i>, București, Editura Uranus, 2007. - Dumitrașcu, V., Ciupitu, I.S., <i>Bazele managementului – aspecte comportamentale ale performanței</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2013. - Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2014. - Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i>, curs, Sibiu, Editura Academiei Foțelor Terestre, 2005. - Teleşpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i>, Sibiu, Editura Constant, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice—evaluare continuă – nota minimă nota 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (proba scrisă): nota 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.3. Titularul activităților de seminar	Cpt.lect.univ.dr. Marius PRICOPI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DD

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		45				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare;
7.2. Obiectivele specifice	▪ înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; ▪ cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare; ▪ explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; ▪ interpretarea datelor geografice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional; ▪ înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; ▪ explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției conflictelor militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Geografia militară: rol, importanță, corelații cu celelalte componente ale Științei Militare 1.1. Termeni specifici cu care se operează în geografia militară; 1.2. Factorii geografici și influența acestora asupra acțiunilor militare; 1.3. Elemente de analiză geografico – militară; 1.4. Poziția geopolitică și geostrategică a României, consecințe de ordin militar.	Expunere Explicație Conversație Descriere Demonstrație	Scheme Imagini Harta Film didactic
C2. Influența reliefului asupra acțiunilor militare (4h) 2.1 Elemente de relief și modul în care pot influența operațiile militare; 2.2 Principalele forme de relief de pe teritoriul României; 2.3. Particularități ale planificării și desfășurării acțiunilor militare în teren muntos; 2.4 caracteristicile planificării și organizării acțiunilor militare în zone de deal și șes; 2.5 Culoare de mobilitate și posibilități de trecere pe teritoriul României.		
C3. Rețeaua hidrografică, sistemul de comunicații și transporturile speciale		

3.1 Aspecte generale ale hidrografiei pe teritoriul României; 3.2 Influența rețelei hidrografice asupra cursului acțiunii militare; 3.3 Sistemul de comunicații, transporturi și transporturi speciale de pe teritoriul României și din zona de interes militar a României.		
C4. Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB) 4.1 Etapele și algoritmul activităților specifice procesului IPB; 4.2. Model de IPB.		
C5. Zone geografice pe teritoriul României 5.1 Delimitarea zonelor geografice; 5.2 Elemente de analiză militară a zonelor geografice.		
C6. Zone geografice din sfera de interes a NATO și a României 6.1 Spațiul euro-atlantic: delimitare, analiză geografico – militară; 6.2 Teatrul de acțiuni militare din Afganistan; 6.3 Elemente caracteristice ale Teatrului de acțiuni militare din zona Golfului Persic și Orientul Apropiat; 6.4 Prezentare geografico – militară a unor posibile zone din sfera de interes a NATO.		
Bibliografie: 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004; 2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008; 3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006; 4. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i> , A.F.T., Sibiu, 2017; 5. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996; 6. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981; 7. F.T. – 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2013. 8. F.T./I. -4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013; 9. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Noțiuni specifice cu care se operează în Geografia militară	Conversație Explicație Demonstrație Exercițiu Dezbateri Studiu geografic Problematizare	Scheme Imagini Harta Film didactic
Poziția geografică și geopolitică a României; consecințe de ordin militar		
Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		
Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de podiș și câmpie		
Influența factorilor climatici și a rețelei hidrografice asupra pregătirii și desfășurării acțiunilor militare în spectru complet		
Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire		

informativă a câmpului de luptă. Relevanța elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operații		
Realizarea analizei geografico – militare a zonelor geografice de pe teritoriul României		
Bibliografie 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004; 2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008; 3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006; 4. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i> , A.F.T., Sibiu, 2017; 5. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996; 6. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981; 7. F.T. – 3 <i>Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2013. 8. F.T./I. -4 <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013; 9. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Analiza fenomenului militar contemporan; • Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei conflictelor armate; • Transformarea organismului militar; • Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Formarea unui limbaj operațional comun; • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar; • Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Explicarea importanței elementelor geografice în cadrul procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; • Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului; • Utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice geografiei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale;	Colocviu	70 %

10.5 Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a limbajului specific; Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; Valorificarea eficientă și inovativă a cunoștințelor acumulate pentru a realiza analiza geografico-militară a terenului; Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.	Proiect, Test, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea și exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Marioara PATEȘAN					
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Georgeta OBILIȘTEANU					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14/ 14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleză – Grammar Issues
4.2. de competențe	Limba engleză nivel B1 conform Cadrului European de Referință pentru Limbi straine (CEF) și Portofoliului Lingvistic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• în sala multifuncțională-limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de limbă destinate asimilării entităților lingvistice noi ce contribuie la îmbogățirea lexicului și la cunoașterea culturilor și civilizațiilor britanice și americane
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea faptică a țării/țărilor în care se vorbește limba engleză (Marea Britanie și SUA) — informații geografice, istorice, economice, politice; - cunoașterea și înțelegerea relațiilor (similitudinilor și deosebirilor) între cultura română și cea britanică/americană pentru conștientizarea interculturală; - utilizarea într-o discuție/dezbatere tematică a cunoștințelor generale cu privire la istoria Marii Britanii și a SUA; - realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă, exprimarea în mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.The English Language: C1 The English Language. Varieties of English	Expunere, Explicație, Conversație,	Slides
2. British Culture and Civilization: C2 Britain: The Four Lands C3 Moments in British History C4 The Political British System	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini, Harta,
3. American Culture and Civilization: C5 Brief Outline of American History C6 American Politics and Constitution	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini, Harta
4. C7 Education in Great Britain and the USA	Expunere Explicație, Conversație	Slides, Imagini

Bibliografie:		
1. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Limba și civilizație engleză</i> (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002. 2. Morgan, Kenneth O., <i>The Oxford Illustrated History of Britain</i> , Oxford, Oxford University Press, 2000. 3. Pateșan, Marioara, <i>Life and Culture in the English Speaking World</i> , Notes, Ed. AFT, Sibiu, 2010.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. English as an international language/British versus American English	Conversație Explicație Exercițiu	
2. Making suggestions/ London – a modern capital	Dezbateri Problematizare Exercițiu	
3. Identifying information/British kings and queens	Conversație Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	
4. Understanding referencing/Presentation of a historical figure/event in the history of GB or US that impressed you	Conversație Exercițiu Prezentare	
5. Gapped text/Washington DC	Explicație Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	
6. Themed discussion/Elections	Conversație Exercițiu	
7. Education in the UK and USA/ Colocviu	Explicație Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	
Bibliografie		
1. Cosma, Brândușa-Oana (coord.), <i>Topic-Based Vocabulary Exercises</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008. 2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, <i>Proficiency Masterclass</i> , Oxford, Oxford University Press, 2003. 3. O’Driscoll, James, <i>Britain</i> , Oxford, Oxford University Press, 2000. 4. Roberts, Rachel, Roberts, J., <i>The English Speaking World</i> , Milan, Modern Languages, 2006. 5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, <i>English File</i> , Oxford, Oxford University Press, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dezvoltarea competențelor lingvistice și cultivarea creativității în aplicarea acestora; • înțelegerea altor culturi și cutume lingvistice; • dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba
--

engleză; • participarea activă a studenților în procesul educativ; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare. Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor; • desfășurarea standardizată a activităților de predare și seminarizare și evaluare a studenților; • formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate; • dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare; • conscientizarea culturală și acceptarea diversității; • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare; • utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică a informațiilor transmise; • identificarea unor relații și conexiuni între evenimente trecute și contemporane din istoria Marii Britanii și a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale în limba străină.	Proba orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoașterea faptică a istoriei, geografiei, educației și cutumelor din Marea Britanie și SUA • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii și a SUA folosind surse de informare variate. • Formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog	Test, Portofoliu, Prezentare orala	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- receptarea corectă a mesajelor transmise oral; - producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul Economico-Financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Sabin GUȚAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Sabin GUȚAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual		58				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	- însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; - cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimare de acțiunea lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul internațional umanitar I. Diviziunea dreptului. Relația dintre dreptul internațional și dreptul intern II. Introducere în dreptul internațional umanitar III. Relația dintre dreptul internațional umanitar și alte ramuri de drept	Prelegere	2

2. Conflictul armat – noțiuni generale I. Conceptele de război și conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincția între conflicte armate internaționale și neinternaționale IV. Aplicarea dreptului internațional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noțiune și categorii III. Combatanții IV. Necombatanții V. Statutul militarilor care participă la operații militare sub egida unor organizații internaționale sau regionale	Prelegere	2
4. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat I. Conflictul armat terestru II. Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale și aeriene	Prelegere	4
5. Metode și mijloace de război I. Principii fundamentale II. Mijloace și metode de război interzise	Prelegere	2
6. Neutralitatea în timp de conflict armat I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat și evoluția sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2
7. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragiaților în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecție consacrate prin Convențiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	2
8. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. instituția protecției civile I. Protecția populației civile și a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecția femeilor și copiilor în conflictele armate III. Protecția bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituția Protecției Civile	Prelegere	4

9. Protecția mediului în dreptul internațional umanitar I. Introducere II. Efectele antiecologice ale operațiilor militare III. Protecția mediului în dreptul internațional public IV. Principiile și normele care reglementează protecția mediului în dreptul internațional umanitar	Prelegere	2
10. Statutul prizonierilor de război I. Evoluție istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecția generală a prizonierilor de război IV. Mecanisme de protecție a prizonierilor de război	Prelegere	2
11. Reguli de drept internațional umanitar aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU și NATO I. Reguli de conduită a combatanților II. Dreptul de intervenție. Statutul ONU și NATO III. Tipuri de operații militare internaționale IV. Mandate și reguli de angajare	Prelegere	2
12. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar I. Răspunderea internațională a statelor și a organizațiilor internaționale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaționale	Prelegere	2
Bibliografie: Minimală 1. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. Uscoi, N., Oprea, G., <i>Introducere în dreptul internațional umanitar</i> , Editura Cartega, București 1999. 3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2005. 4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006. 5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2007. 6. *** <i>Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar</i> , Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2004. 7. *** <i>Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"</i> , Ministerul Apărări Naționale, Ploiești 2006. 8. *** <i>Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente</i> , Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar). Suplimentară 9. Cloșca I., Suceavă I., <i>Tratat de drept internațional umanitar</i> , București, 2000. 10. Cloșca I., Suceavă I., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura “Șansa SRL”, București, 1992. 11. Drogoman, I., <i>Drept internațional umanitar</i> , Ed. fundației "Andrei Șaguna" - Constanța, 1999. 12. Frederic de Mulinen, <i>Manual de drept al războiului pentru forțele armate</i> , CICR. 13. Scăunaș S., <i>Drept internațional public</i> , Ed. All Beck, București, 2002. 14. Scăunaș S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Burg, Sibiu, 2001. 15. Scăunaș S., <i>Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar</i> , Editura All Beck, București, 2002. 16. Uscoi, N., (colectiv) <i>Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.		

17. Lupulescu, N., <i>Drept umanitar</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009. 18. Sassou, M., Bouvier, A., <i>How Does Law Protect In War?</i> , International Committee of the Red Cross, Geneva, 2006. 19. Bădescu, V., <i>Umanizarea dreptului umanitar</i> , C.H. Beck, București, 2007. 20. Dragoman, I., Dragoman, C., <i>Organizațiile internaționale și dreptul internațional umanitar</i> , ASIM, București, 2000. 21. Dragoman, I., <i>Operații militare umanitare</i> , U.N.Ap., București, 2005. 22. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., <i>Customary International Humanitarian Law</i> , Cambridge University Press, U.K., 2005/2009. 23. Vlădoiu, N.M., <i>Elemente de drept internațional umanitar</i> , U.N.Ap., București, 2006. 24. Bârsan, I., <i>Dreptul conflictelor armate</i> , A.T.U., Sibiu, 1998. 25. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internațional public	Conversație, Explicație	2
a. Tipuri de conflicte armate b. Categoriile de participanți la conflictele armate	Dezbateri, Studiu de caz	2
a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale și aeriene b. Mijloace și metode de război interzise	Conversație, Explicație, Problematizare	2
a. Neutralitatea conflictelor armate b. Protecția răniților, bolnavilor și naufragiaților	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
a. Protecția populației civile și a bunurilor civile b. Protecția mediului în conflictele armate	Conversație, Explicație, Problematizare	2
a. Statutul prizonierilor de război b. Reguli aplicabile operațiilor militare sub mandat ONU	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
Bibliografie 1. *** <i>Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar</i> , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004. 2. *** <i>Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva"</i> , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006. 3. *** DIU 1, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2005. 4. *** DIU 2, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006. 5. *** DIU 3, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2007. 6. *** <i>Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente</i> , Casa de Ed. și Presă „Șansa SRL”, București, 1993 (Asociația Română de Drept Umanitar). 7. Uscoi, N., (colectiv) <i>Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005. 8. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 9. Uscoi, N., Oprea, G., <i>Introducere în dreptul internațional umanitar</i> , Editura Cartega, București 1999. 10. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-47/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar și STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; • cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	Probă orală,	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile dreptului intern și internațional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	Test, Studiu de caz, Probă orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea; - deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU BĂDĂLAN						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Antrenamente pentru forța musculară și rezistență.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,Î,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4

Evaluare	Evaluare	2
Bibliografie: 4. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 5. Stănciulescu R., Teoria și metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 6. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă) verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor - Calitatea pregătirii cursanților; - Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene			

III.3. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL II DE STUDII

SERIA 2018-2021

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMIC-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO/DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7. Total ore studiu individual	47					
3.8. Total ore pe semestru	75					
3.9. Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității militare pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor logisticii militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendințe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte generale privind logistica. Principiile sprijinului logistic	Expunere Explicație Conversație	4
2. Aprovizionarea	Expunere Explicație Conversație	4
3. Mișcarea și transportul	Expunere Explicație Conversație	2
4. Mentenanța tehnicii și echipamentelor	Expunere Explicație Conversație	2
5. Servicii de campanie	Expunere Explicație Conversație	2
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003. 3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008. 4. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat		

cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.

5.

L - 14/1,*Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005.

6.

Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare*".

7.

M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare.

8.

M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare.

9.

L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările și completările ulterioare

10.

SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*.

11.

Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*

12.

L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MapN*.

13.

Doctrina logisticii întrunite a armatei româniei-2018

14.

Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie –curs universitar- Editura Universității Naționale e Apărare „Carol I”București, 2015

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Dezbateri	2
2. Sistemul logistic al unei unității militare	Dezbateri Problematizare	2
3. Calculul stocurilor la carburanți și muniție	Studiu de caz Problematizare	4
3 RSOM	Dezbateri Problematizare	2
4. Infrastructura logistica	Dezbateri Problematizare	2
5. Sprijinul Națiunii Gazdă (HNS)	Dezbateri Problematizare	2
14. Seminar evaluativ	Dezbateri Problematizare	2

Bibliografie:

1.

Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

2.

Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003.

3.

Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.

4.

L - 14/7,*Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.

5.

L - 14/1,*Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005.

6.

Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare*".

7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare.
9. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MapN*.
13. Doctrina logisticii întrunite a armatei româniei/2018
14. Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie –curs universitar- Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I” București, 2015

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat și să explice interrelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III și V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci)			

- evaluarea finală – nota minimă 5 (cinci).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DD

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare
4.2. de competențe	• Definirea conceptelor specifice teoriei generale a științei militare, politicilor și strategiilor de securitate națională și internațională, prezentarea principiilor doctrinei militare naționale, a normelor eticii și deontologiei militare, a actelor normative specifice și a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte și procese tehnice specifice armiei și utilizarea adecvată a limbajului de specialitate; • Aplicarea cunoștințelor dobândite în exploatarea tehnicii militare și

	armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acțiunilor militare și a procedeeelor tactice specifice armei și nivelului structurii militare; Definirea conceptelor specifice teoriei curriculum-ului, doctrinei instruirii forțelor armate și teoriilor despre personalitate, descrierea metodelor și tehnicilor de învățare, a mecanismului instrucției individului și grupurilor mici, a metodologiei autoformării, automenținerii și dezvoltării deprinderilor precum și a metodologiei influențării formative a atitudinilor și comportamentului militarilor.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare; - Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	- înțelegerea importanței studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; - cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare; - explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; - interpretarea datelor geografice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional; - identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei militare; - înțelegerea importanței studierii istoriei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; - înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; - identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului; - explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene

	militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar național.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Teoria artei militare - concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic
Nivelul tactic al operației ofensive	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acțiunilor de luptă	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic
Operații intermediare - organizare și desfășurare	Expunere Explicație	Scheme, Imagini
Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic. Desfășurarea operațiilor	Expunere Explicație Conversație	Imagini

Bibliografie

6. *** *F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
7. *** *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2013;
8. *** *F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupeii de infanterie*, Făgăraș, 2015;
9. *** *F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
10. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militară - tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
11. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară*, vol. I și II, A.F.T., Sibiu, 2003.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară	Conversație, Explicație, Problematizare	
Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
Proceduri de conducere a trupelor	Explicație, Problematizare, Demonstrație	

Bibliografie

1. *** F.T.-1 *Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. *** F.T.-3 *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2013;
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Făgăraș, 2015;
4. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militară - tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară*, vol. I și II, A.F.T., Sibiu, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Analiza fenomenului militar contemporan;
 - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate;
 - Transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun;
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.	Colocviu	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice luptei armate;	Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de caz	30 %

	• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională.		
10.6. Standard minim de performanță			
- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei* DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleza – <i>Life and Culture in the English Speaking World</i>
4.2. de competențe	Limba engleză nivel B1 conform <i>Cadrului European de Referință pentru Limbi străine (CEF)</i> și <i>Portofoliului Lingvistic</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	amfiteatre/aulă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	în sala multifuncțională - limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de scriere și comunicării non-verbale
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoștințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă și adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea și utilizarea diverselor semnificații ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoștințelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informațiilor și argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete și abstracte uzuale și din domeniul profesional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Written Communication C1 What is writing? C2 From paragraphs to whole compositions C3 Essays C4-5 Report writing C6 Correspondence	Expunere Explicație Conversație	Slides
2. Non-Verbal Communication C7 Non-verbal communication - body language	Expunere Explicație Conversație	Slides, Film didactic, Imagini,
Bibliografie: 1. Turchet, Philippe: <i>Sinergologia: de la limbajul trupului la arta de a citi gândurile celuilalt</i>, Editura Polirom, 2015; 2. Pinker, Stephan: <i>The Sense of Style: The Thinking Person's Guide to Writing in the 21st Century</i>, 2014, Copyrighted Material; 3. Sabin, A. William: <i>The Gregg Reference Manual</i>, 11th Edition; e-textbook, 2014; 4. Messenger, Joseph: <i>Dicționar ilustrat al gesturilor</i>, Editura Litera, 2013;		

5. Chelcea Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina: *Comunicarea non-verbală: gesturile și postura*, Comunicare.ro, 2008;
6. Evans, Virginia: *Successful Writing*, London, Express Publishing, 2002;
7. Fairbairn, J., Gavin: *Reading, Writing and Reasoning*, Open University Press, Maidenhead, 2006;
8. Patesan, Marioara: *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Editura AFT, Sibiu, 2009;
9. Wilbers, Stephen: *Keys to Great Writing*, Writer's Digest Books, Cincinnati, Ohio, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Sentence completion/ Writing and speech differences	Conversație Explicație Exercițiu practic	2/2
2. Emphasis in speech and writing/Types of paragraphs	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	2/2
3. Describing people and places/Narratives	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	2/2
4. Argumentative discourse/Opinion and argumentative writing	Explicație Prezentare Exercițiu	2/4
5. Writing letters/Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup Exercițiu	4/4
6. Paraphrasing/Colocviu	Explicație Prezentare Exercițiu	2

Bibliografie

1. Hutchinson, Tom: *Project English 3*, Oxford, Oxford University Press, 1991;
2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Limba engleza corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Deprinderea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- Dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practica extensivă
- Dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- Redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- Înțelegerea atitudinilor și comportamentului nonverbal;

• Formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate; • Exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative asupra unor teme de interes general și profesional; Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților de predare și seminarizare și evaluare a studenților; • Formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate; • Integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare; • Cunoașterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale; • Recunoașterea și extragerea informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Proba scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• redactarea de texte descriptive și de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corespondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce e important într-un eveniment/demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a) a recunoaște și înțelege și b) a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacțiuni cu alte persoane, depistarea și utilizarea corectă a indicilor non-verbale.	Test, Portofoliu, Probă scrisă	30 %

10.6. Standard minim de performanță
- receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DO/DS

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	33					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării; • creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Generalități privind finanțelor publice. Securitatea și apărarea ca bunuri publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	Expunere, explicație, conversație.	2
3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
4. Categori de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
5. Asigurările sociale de stat.	Expunere, explicație, conversație.	2

6. Sistemul resurselor financiare publice în România. Generalități privind impozitele.	Expunere, explicație, conversație.	2
7. Impozitele directe.	Expunere, explicație, conversație.	2
8. Impozitele indirecte și alte taxe.	Expunere, explicație, conversație.	2
9. Impozitele și taxele locale.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	Expunere, explicație, conversație.	2
11. Sistemul bugetar în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
12. Finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine Publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
13. Bugetul - instrument de planificare și utilizare a resurselor apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
14. Execuția bugetară în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie: 1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i> , București, Editura Economică, 2005. 2. Inceu A., Lazăr D.T., <i>Finanțe și bugete publice</i> , Cluj- Napoca, Editura Accent, 2006. 3. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008. 4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007. 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007. 6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i> , Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009. 7. Moșteanu T. (și colaboratori), <i>Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar</i> , București, Editura Universitară, 2005. 8. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2016. 9. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i> , curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001. 10. Văcărel I. (și colaboratori), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și pedagogică, R.A., București, 2004. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852		

din 20.12.2010.

***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.

***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

***Legea bugetului de stat.

***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările și completările ulterioare.

***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.

***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.

***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).

***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.

***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.

***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.

***<http://www.mfinante.ro>

***<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza și eficiența cheltuielilor publice. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, demonstrație, studiu de caz	2
Formele de ocrotire a asiguraților din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Metode de evitare a dublei impunerii juridice internaționale. Aplicații privind determinarea impozitelor directe.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
Aplicații privind determinarea impozitelor indirecte. Aplicații privind determinarea impozitelor și taxelor locale.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
Metode de dimensionare a veniturilor și cheltuielilor bugetare.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Analiza veniturilor și cheltuielilor pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	2
Aplicații privind execuția cheltuielilor bugetare (ALOP). Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor apărării naționale.	Explicație, conversație, studiu de caz	2

Bibliografie

1. Belean P., Anghelache G., *Finanțele publice ale României*, București, Editura Economică, 2005.
 2. Inceu A., Lazăr D.T., *Finanțe și bugete publice*, Cluj- Napoca, Editura Accent, 2006.
 3. Florișteanu E., *Finanțe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
 4. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007.
 5. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007.
 6. Georgescu M. A., *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009.
 7. Moșteanu T. (și colaboratori), *Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar*, București, Editura Universitară, 2005.
 8. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite*, București, Editura Pro Universitaria, 2016.
 9. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanțe publice*, curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001.
 10. Văcărel I. (și colaboratori), *Finanțe publice*, Editura Didactică și pedagogică, R.A., București, 2004.
- ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
- ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
- ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
- ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
- ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
- ***Legea bugetului de stat.
- ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările și completările ulterioare.
- ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificației economice.
- ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
- ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
- ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
- ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
- ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
- ***<http://www.mfinante.ro>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația economico-financiară a studenților;
- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;

Tematica disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării naționale;
- aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Examen scris	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.5 Seminar / laborator	• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare; • realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării naționale; • participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei; • conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație; • utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test, Proiect/ Referat	30%
10.4 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; • îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul scris final.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MERCEOLOGIE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	72					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garantării și protecție calității produselor; • optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte de bază în studiul mărfurilor. Proprietăți generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Calitatea produselor și serviciilor. Noțiuni de calimetrie	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea și codificarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Standardizarea, asigurarea, auditarea și certificarea calității produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Marcarea și etichetarea produselor. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Recepția și păstrarea mărfurilor.	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Garantarea calității produselor și serviciilor. Protecția consumatorului.	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2

Bibliografie:

1. Achim, M.I., Popa, M., "Bazele Merceologiei", Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
2. Dima, D., Îndrumător pentru lucrări de laborator la merceologia produselor alimentare, Academia de Studii Economice, București, 1985.
3. Dinu, V., s.a. Merceologie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
4. Mălcome, O., Merceologie, Editura Fundației Academice "Gheorghe Zane", 1995;
5. Oanță, F.P., Știința mărfurilor și auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Păcuraru, Gh., s.a., Merceologie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
7. Popa, Maria. Merceologia Mărfurilor Alimentare – curs, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2004
8. Popa, Maria., Bazele Merceologiei –îndrumător de laborator, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001
9. Vestemean, L., s.a., Merceologie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
10. Vlăntoiu, Gh., ș.a. Chimie analitică și analize tehnice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Metode și modalități de cercetare în știința mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	2
Clasificarea și codificarea mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	2
Orientări în abordarea conceptului de calitate totală	Conversație, explicație, demonstrație	2
Metodologia determinării calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	2
Factorii calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	2
Procedura de efectuare a recepției mărfurilor și serviciilor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	2
Protecția consumatorului	Conversație, explicație, demonstrație	2

Bibliografie

1. Dima, D., ș.a, Îndrumător pentru determinarea calității mărfurilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1977.
2. Falniță, E, Băbăiță, C., Bazele merceologiei–lucrări și aplicații, Universitatea din Timișoara,1993.
3. Giaccio, M., Morgante, A., Riganti, V., Merceologia, Monduzzi Editore, Bologna, 1993.
4. Oanță, F.P., Știința mărfurilor și auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
5. Olaru, M., ș.a, Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz, Academia de Studii Economice, București, 1997.
6. Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Merceologie sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața;
- însușirea procedurilor de marcă, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor;
- asigurarea respectării drepturilor consumatorului.

Tematica disciplinei Merceologie răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție;
- obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor;
- prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; • utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor;	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor calității totale și management al calității totale; • identificarea pârghiilor de implementare a managementului calității totale, atât pe piața mărfurilor, cât și în cadrul organizației militare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor și serviciilor; • cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor; • înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului.	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale merceologiei; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei; • argumentarea importanței cunoașterii merceologiei pentru viitorii ofițeri din arma logistică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURARE CU CARBURANȚI, LUBRIFIANȚI ȘI LICHIDE SPECIALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3.seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice. C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul logistică.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor • realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Combustibili chimici și nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici și nucleari.	Expunere, Explicație, Conversație,	Film didactic, Scheme, Imagini
C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. 4.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimentele de benzine	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini
C3. Combustibili pentru motoare termice. 3.1. Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine și normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
C4. Combustibili pentru motoare termice 4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,

C5. Lubrifianți pentru motoare și mecanisme. 5.1. Procese de frecare și ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianți. 5.4. Uleiuri lubrifiante minerale și sintetice pentru motoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale. 5.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricații	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
C6. Lichide speciale. 6.1. Solvenți. 6.2. Structura și agenți chimici. 6.3. Lichide hidraulice. 6.4. Fero și ferifluide	Expunere, Descriere Demonstrație	Scheme, Imagini,
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000; 2. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenționali, editura Tehnică București , 1989; 3. D. Marincea, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianți și materiale speciale pentru automobile, Editura didactică și Pedagogică, București, 1983		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanți, lubrifianți și lichide speciale.	Conversație, Explicație,	2
Determinarea densității benzinei, motorinei și petrolului.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Determinarea acidității bazicității uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Determinarea vâscozității uleiurilor minerale și sintetice pentru motor și angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Determinarea indicelui de iod și substanțe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Determinarea durității apei	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante și a gradului de gonflare a cauciucului. Determinarea conținutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instrucțaj	2
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000; 2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001; 3. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenționali, editura Tehnică București , 1989; 4. D. Marincea, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianți și materiale speciale pentru automobile, Editura didactică și Pedagogică, București, 1983		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Asigurare cu carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale.
- Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Asigurare cu carburanți, lubrifianți și lichide speciale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- o Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ și cantitativ al carburanților lubrifianților și lichidelor speciale;
- o Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; - identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale.	Proba orală, Probă scrisă, Probă practică, Proiect	70 %
10.5 Seminar	• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; - Interpretarea rezultatelor obținute experimental;	Referat, Probă practică	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - definirea, și clasificare carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare - executarea corectă a analizelor chimice de laborator - utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI INTERCULTURALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						23
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	83					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei, cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării organizaționale și interculturale
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfășurării activităților de comunicare organizațională și interculturală în organizația militară • Înțelegerea importanței comunicării organizaționale și interculturale ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicare, cultură și organizație • Deprinderea abilităților de evaluare a comunicării în diferite organizații

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Comunicarea – abordări conceptuale și teorii	Prelegere	2
C2. Structura procesului de comunicare: distincția comunicare – informație, particularități ale comunicării, tipuri de comunicare	Prelegere	2
C3. Organizația și instituția – definiții și trăsături	Prelegere	2
C4. Culturi organizaționale și comunicarea în organizații	Prelegere	2
C5. Tipuri de comunicare în comunicarea organizațională	Prelegere	2
C6. Specificul comunicării în organizația militară	Prelegere	4
C7. Cultura organizațională ca factor determinant al comunicării organizaționale	Prelegere	2
C8. Cultura, multiculturalitate și interculturalitate	Prelegere	2
C9. Comunicarea interculturală – probleme și teorii	Prelegere	2
C10. Spațiul și timpul în comunicarea interculturală	Prelegere	2
C11. Bariere ale comunicării interculturale în mediul operațional militar	Prelegere	4
C12. Competențe de comunicare și negociere în context intercultural	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Arădăvoaice, Gheorghe, *Comunicarea în mediul militar*, Editura Militară, București, 2002.
2. Drăgan, Ioan, *Comunicarea. Paradigme și teorii*, Editura RAO, București, 2007.
3. Georgiu, Grigore, *Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii*, Editura Comunicare.ro, București, 2010.
4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., *Culturi și organizații – softul mental*, Editura Humanitas, București, 2012.
5. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competențelor interculturale: ghid pentru militarii romani participanți la misiuni în afara teritoriului statului român*, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, București, 2015.
6. Marinescu, Valentin, *Introducere în teoria comunicării: modele și aplicații*, Editura CH Beck, București, 2011.
7. Rogojinaru, Adela, coord., *Comunicare și cultura organizațională: idei și practici în actualitate*, Editura Tritonic, București, 2009.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Limbajul – rădăcină comună a culturii și a comunicării	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația	2
Comunicarea ca transmitere de informație		2
Rolul comunicării nonverbale în organizații militare		2
Comportament organizațional și comunicarea în interiorul organizației militare		4
Prejudecăți și stereotipuri în comunicarea interculturală		2
Tipuri de interacțiune în contexte interculturale		2

Bibliografie:

1. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005.
2. Georgiu, Grigore, *Comunicarea interculturală*, Editura Comunicare.ro
3. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacțiune*, Iași, Editura Polirom, 2001.
4. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competențelor interculturale: ghid pentru militarii romani participanți la misiuni în afara teritoriului statului român*, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, București, 2015.
5. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, București, 2003.
6. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iași, Editura Institutului European, 2001.
7. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare organizațională și interculturală* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre în context intercultural, a abilităților de optimizare a comunicării în organizații și corespund specificului carierei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei <i>Comunicare organizațională și interculturală</i> • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicarea organizațională și interculturală • Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare interculturală specifice activității militarilor	Probă scrisă	75 %
10.5. Seminar/ laborator	• Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare	Referat Aplicații practice Test de cunoștințe	25 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuțiile de la curs și la activitățile de seminar; - întocmirea și susținerea unui referat care să evidențieze prejudecăți și stereotipuri în comunicarea interculturală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI DE NEGOCIERE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						23
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	83					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei, cunoașterea, explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene, cunoașterea principalelor teorii ale comunicării organizaționale și interculturale
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfășurării activităților de comunicare organizațională și interculturală în organizația militară • Înțelegerea importanței comunicării organizaționale și interculturale ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicare, cultură și organizație • Deprinderea abilităților de evaluare a comunicării în diferite organizații

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în tehnica negocierilor – abordări conceptuale și teorii.	Prelegere	2
C2. Comunicarea strategică: negocierea bi- și pluripartidă, personalitatea negociatorului.	Prelegere	2
C3. Procesul negocierii și specificul acestuia.	Prelegere	2
C4. Strategii de negociere.	Prelegere	2
C5. Tactici de negociere.	Prelegere	2
C6. Încheierea și documentarea întrevederilor: procesul verbal, jurnalul de negociere, contracte.	Prelegere	4
C7. Barierele comunicării: elemente de îngrădire ale ascultării și înțelegerii.	Prelegere	2
C8. Specificul comunicării verbale: tehnici de persuasiune și argumentare.	Prelegere	2
C9. Comunicarea nonverbală în negociere.	Prelegere	2
C10. Negocierea conflictuală. Sursele conflictelor.	Prelegere	2
C11. Negocierea interculturală	Prelegere	4
C12. Protocolul întâlnirilor de afaceri.	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Caraiani Gh., Potecea V., *Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol*, Ed. Wolters Kluwer, 2010.
2. Dawson Roger, *Secretele negocierii – arta de a câștiga în orice situație*, Editura Polirom, București, 2007.
3. Eunson B., *Conflict Management*, John Wiley & Sons Australia Ltd., Milton Qld, 2013.
4. Hogan K., *Psihologia persuasiunii*, Antet XX Press, București, 2010.
5. Petrișor Mateuc Oana, *Comunicare și negociere în afaceri*, Ed. Univ. Agora, București, 2008.
6. Prutianu Ștefan, *Antrenamentul abilităților de negociere*, Editura Polirom, București, 2007.
7. Prutianu Ștefan, *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, București, 2008.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Simularea procesului de negociere.	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația	2
Pregătirea și derularea negocierii raționale.		2
Pregătirea și derularea negocierii emoționale.		2
Combinarea strategiilor și tacticilor în procesul negocierilor.		2
Negocierea conflictuală.		2
Tehnici de influențare și persuasiune.		4

Bibliografie:

1. Caraiani Gh., Potecea V., *Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol*, Ed. Wolters Kluwer, 2010.
2. Dawson Roger, *Secretele negocierii – arta de a câștiga în orice situație*, Editura Polirom, București, 2007.
3. Eunson B., *Conflict Management*, John Wiley & Sons Australia Ltd., Milton Qld, 2013.
4. Hogan K., *Psihologia persuasiunii*, Antet XX Press, București, 2010.
5. Petrișor Mateuc Oana, *Comunicare și negociere în afaceri*, Ed. Univ. Agora, București, 2008.
6. Prutianu Ștefan, *Antrenamentul abilităților de negociere*, Editura Polirom, București, 2007.
8. 7. Prutianu Ștefan, *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, București, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare organizațională și interculturală* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre în context intercultural, a abilităților de optimizare a comunicării în organizații și corespund specificului carierei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Însușirea fundamentelor teoretice ale disciplinei <i>Comunicare organizațională și interculturală</i> • Identificarea și argumentarea principalelor teorii despre comunicarea organizațională și interculturală	Probă scrisă	75 %

	• Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare interculturală specifice activității militarilor		
10.5. Seminar/ laborator	• Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile și responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare	Referat Aplicații practice Test de cunoștințe	25 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuțiile de la curs și la activitățile de seminar; - întocmirea și susținerea unui referat care să evidențieze prejudecăți și stereotipuri în comunicarea interculturală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DA / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități ...					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.
Competențe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	- Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing - Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing - Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. - Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; - Organizarea activităților de marketing.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Fundamentele marketingului; Conținutul și funcțiile marketingului.	Prelegere, Dezbateri	2
Evoluția marketingului; Universalitatea și specializarea marketingului.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
Mediul de marketing al organizației.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
Piața organizației.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea	Conversația euristică și catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Strategia de piață a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Mix-ul de marketing al organizației.	Conversația euristică, Expunere	2

	interactivă, Dezbateri	
Politica de produs a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Politica de preț a organizației.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Politica de plasare a organizației.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Politica de promovare a organizației.	Conversația euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Organizarea activității de marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Procesul decizional în marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Planificarea strategică a activității de marketing.	Prelegere, Dezbateri	2
Bibliografie: 1. Blythe Jim, <i>Esențialul în marketing</i>, editura Rentrop&Straton, București, 2005 2. Dumitrescu Luigi, Apostu Camelia, <i>Marketingul și calitatea serviciilor</i>, Editura Expert, București, 2009; 3. Dumitrescu Luigi, <i>Marketing II: Politici de marketing</i>, Editura Burg, Sibiu, 2002 4. Dumitrescu Luigi, Bichicean Gheorghe, <i>Marketingul serviciilor publice</i>, Editura Burg, Sibiu, 2001 5. Dumitrescu Luigi, Constantin George <i>Marketing I: Bazele marketingului</i>, Editura Tiparg, Pitești, 2000 6. Kotler Philip, Keller Kevin Lane, <i>Managementul marketingului</i>, Pearson Education, 2012, ediția a14-a 7. Kotler Philip, Gary Armstrong, <i>Principles of Marketing</i>, Pearson Global Edition, 2012 8. Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, SetiawanIwan, <i>Marketing 3.0: De la produs la consumator și la spiritul uman</i>, București, editura Publica, 2010 9. Kotler Philip, Caslione John A., <i>Chaotics: Management și marketing în era turbulențelor</i>, editura Publica, București, 2009 10. Kotler Philip, <i>Kotler despre marketing</i>, Curier Marketing, colecție: Brandbuilders, marketing & advertising books, București, 2003 11. Meerman Scott David, <i>Noile reguli de marketing și PR</i>, editura Publica, București, 2010 12. Trout Jack, <i>Trout despre strategie. Cum să cucerești piața și să ocupi un loc în mintea consumatorului</i>, editura Brandbuilders, București, 2005 13. Trout Jack, Rivkin Steve, <i>Diferențiază-te sau mori. Cum să supraviețuiești în epoca actuală a concurenței</i>, editura Brandbuilders, București, 2006		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Introducere în marketing	Conversația, dezbateri	2
Mediul de marketing (micromediul)	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
Mediul de marketing (macromediul)	Explicația, studiul de caz	2
Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul χ^2 , metoda Belson)	Explicația, aplicații	2
Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) și capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)	Explicația, aplicații	2
Politica de produs	Conversația, exercițiul, studiul de caz	4
Politica de preț	Conversația, studii de caz	4
Politica de distribuție	Conversația, studii de caz	4
Politica promoțională	Conversația, studiul de caz	4
Procesul decizional în marketing	Conversația, studii de caz	2
Bibliografie: 1. Balaure, V. (coord.), <i>Marketing</i>, ediția a II-a revăzută și adăugită, editura Uranus, București, 2002 2. Blythe, J., <i>100 idei geniale de marketing</i>, editura Adevărul, București, 2009 3. Godin, S., <i>Toți marketerii sunt mincinoși: Talentul de a spune povești autentice într-o lume sceptică</i>, editura Curtea veche, București, 2015 4. Kotler, P., <i>Kotler despre marketing: Cum să creăm, să câștigăm și cum să dominăm piețele</i>, editura Brandbuilders, București, 2008 5. Kotler, P.; Armstrong, G., <i>Principles of Marketing</i>, 16th Edition, Pearson, Boston, 2015 6. Kotler, P.; Keller, K.L., <i>Marketing Management</i>, 15th Edition, Pearson, UpperSaddle River, 2015 7. Meerman Scott, D., <i>Noile reguli de marketing și PR</i>, editura Publica, București, 2010		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE ECONOMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DA / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități ...					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor geografiei economice în identificarea soluțiilor viabile în diverse domenii de activitate, în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile și a eficientizării raporturilor om-natură.
7.2. Obiectivele specifice	- Însușirea conceptelor specifice geografiei economice și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; - Înțelegerea mediului natural și a contextului economic; - dezvoltarea abilităților de identificarea soluțiilor viabile în condițiile asigurării unei dezvoltări durabile; - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de eficientizarea raporturilor om-natură; - valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Componente și conexiuni ale geografiei economice: obiectul de studiu, subramuri, conexiuni	Prelegere, Dezbateri	2
Harta politică a lumii: Statul, evoluția hărții politice a lumii, marile ansambluri economice și geopolitice ale lumii, relațiile României cu marile ansambluri economice și geopolitice ale lumii	Expunere interactivă, Dezbateri	2
Resursele umane: evoluția numerică, repartiție și densitate, dinamica populației, structura populației, populația și dezvoltarea durabilă	Expunere interactivă, Dezbateri	4
Așezările umane: geneza și evoluția orașelor, tipologia așezărilor urbane și rurale, mărimea demografică a orașelor, caracteristici ale urbanizării în statele dezvoltate, așezările urbane din România și dezvoltarea durabilă a acestora.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Geografia agriculturii: factorii care influențează dezvoltarea agriculturii, fondul funciar și modul de utilizare a terenurilor,	Conversația euristică și	4

resursele agroalimentare și vegetale și valorificarea lor, creșterea animalelor și valorificarea produselor animale, tipuri de agricultură	catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	
Geografia industriei: resursele energetice și valorificarea lor, industria metalurgică, industria chimică, resursele forestiere și industria de prelucrare a lemnului, rocile de construcție și industria materialelor de construcție.	Expunere interactivă, Dezbateri	6
Transporturile și căile de comunicație: noțiuni introductive și clasificări, transporturi feroviare, transporturi rutiere, transporturi navale, transporturi aeriene, transporturile speciale și telecomunicațiile	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	4
Geografia comerțului: fluxurile comerciale mondiale, comerțul în România	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Turismul și activitățile turistice: resursele turistice și forme de turism practicate, fluxurile turistice mondiale, marile centre și regiuni turistice, valorificarea potențialului turistic în România.	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Bibliografie: 1. Gheorghilas, A., <i>Geografia turismului. Metode de analiză în turism</i>, Editura, București, 2011. 2. Negruț, S., Vlăsceanu, Ghe., Bran, F., <i>Geografie economică mondială</i>, Editura Meteor Press, București, 2009. 3. Nedea, P., <i>Geografie economică mondială</i>, Editura Universitară, București, 2012. 4. Nedea, P., <i>Geografie economică. Manual de studiu individual</i>, Editura Universitară, București, 2012. 5. Nedea, P., <i>Geografie economică. Note de curs</i>, Editura Universitară, București, 2011. 6. Groza, O., Istrate, M., Căpitan, R., <i>Geografia industriei</i>, Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2005. 7. Maier, A., <i>Geografie economică mondială</i>, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006. 8. Oanță, F., <i>Geografie economică mondială</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007. 9. *** Anuarele statistice ale României www.insse.ro 10. *** World Population Prospects, U.N. Population Division 11. *** Key World Energy Statistics, International Energy Agency, Paris, France 12. *** OICA Statistics Committee 13. *** APIA date statistice 14. *** FAO – FAOSTAT date statistice 15. *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics 16. *** Tourism Highlights, World Tourism Organization UNWTO		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Noua ordine economică – între regionalism și globalizare. Scenarii ale evoluțiilor geopolitice și geostrategice pe plan mondial	Expunere, dezbatere, explicație, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	2
Harta politică a lumii: Statul, evoluția hărții politice a lumii, marile ansambluri economice și geopolitice ale lumii, relațiile României cu marile ansambluri economice și geopolitice ale lumii	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	2
Resursele umane: evoluția numerică, repartiție și densitate, dinamica populației, structura populației, populația și dezvoltarea durabilă	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	2
Așezările umane: geneza și evoluția orașelor, tipologia așezărilor urbane și rurale, mărimea demografică a orașelor, caracteristici ale urbanizării în statele dezvoltate, așezările urbane din România și dezvoltarea durabilă a acestora.	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	2
Geografia agriculturii: factorii care influențează dezvoltarea agriculturii, fondul funciar și modul de utilizare a terenurilor, resursele agroalimentare și vegetale și valorificarea lor, creșterea animalelor și valorificarea produselor animale, tipuri de agricultură	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	2
Geografia industriei: resursele energetice și valorificarea lor, industria metalurgică, industria chimică, resursele forestiere și industria de prelucrare a lemnului, rocile de construcție și industria materialelor de construcție.	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	6
Transporturile și căile de comunicație: noțiuni introductive și clasificări, transporturi feroviare, transporturi rutiere, transporturi navale, transporturi aeriene, transporturile speciale și telecomunicațiile	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	4
Geografia comerțului: fluxurile comerciale mondiale, comerțul în România	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	4
Turismul și activitățile turistice: resursele turistice și forme de turism practicate, fluxurile turistice mondiale, marile centre și regiuni turistice, valorificarea potențialului turistic în România.	Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciții de reflecție, lucrul în echipă.	4

Bibliografie:

1. Gheorghilas, A., *Geografia turismului. Metode de analiză în turism*, Editura, București, 2011.
2. Negruț, S., Vlăsceanu, Ghe., Bran, F., *Geografie economică mondială*, Editura Meteor Press, București, 2009.
3. Nedea, P., *Geografie economică mondială*, Editura Universitară, București, 2012.
4. Nedea, P., *Geografie economică. Manual de studiu individual*, Editura Universitară, București, 2012.
5. Nedea, P., *Geografie economică. Note de curs*, Editura Universitară, București, 2011.
6. Groza, O., Istrate, M., Căpitan, R., *Geografia industriei*, Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2005.
7. Maier, A., *Geografie economică mondială*, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006.
8. Oanță, F., *Geografie economică mondială*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007.
9. *** Anuarele statistice ale României www.insse.ro
10. *** World Population Prospects, U.N. Population Division
11. *** Key World Energy Statistics, International Energy Agency, Paris, France
12. *** OICA Statistics Committee
13. *** APIA date statistice
14. *** FAO – FAOSTAT date statistice
15. *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics
16. *** Tourism Highlights, World Tourism Organization UNWTO

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei *Geografie economică* urmăresc dezvoltarea abilităților de conducere a subunităților de Forțe Terestre și corespunde cerințelor angajatorilor.
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor specifice geografiei economice; • identificarea și analiza tendințelor în evoluția raporturilor om-natură; • explicarea factorilor de influență a tendințelor în evoluția raporturilor om-natură; • utilizarea teoriilor, principiilor și datelor statistice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen scris	70%

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor dezvoltării durabile; • realizarea de conexiuni între factorii de influență ai evoluției unor fenomene din domeniul agricol și din cel industrial; • identificarea pe hartă a principalelor elemente de geografie fizică și economică; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei militare asupra mediului de viață; • valorificarea eficientă și inovativă a datelor statistice și a tendințelor în identificarea unor soluții viabile la unele probleme de mediu și economie.	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale geografiei economice; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția principalelor ramuri ale economiei. • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; • dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Antrenamente pentru forța musculară și rezistență.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4

Dezvoltarea calităților motrice (V,Î,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Evaluare	Evaluare	2
Bibliografie: 7. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. 8. Stănciulescu R., Teoria și metodică educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 9. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)	30%
		verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor - Calitatea pregătirii cursanților; - Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONDUITEI RUTIERE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DC/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	20					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei necesare în organizarea și desfășurarea conduitei rutiere.
7.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; • Definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; • Înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; • Cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; • Cunoașterea situațiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; • Identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; • Înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră. 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere	Expunere. Explicație. Demonstrație	2

1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare și a sistemului de mentenanță specific 1.4. Cunoașterea semnificație indicatoarelor și marcajele rutiere		
C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților 2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă 2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație 2.3. Viteza și distanța dintre vehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe și pante	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C 3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraș, pe străzi cu trafic redus de circulație 3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere a autovehiculelor și pietonilor 3.2. Reguli privind depășirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C4. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nendirijate 4.1. Tipuri de intersecții 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație 4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară	Expunere. Explicație. Demonstrație Expunere. Scheme. Demonstrație	2
C5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație. 5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora 5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de efectuare a vehiculelor în trafic	Expunere. Explicație. Demonstrație	2
C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață. 6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei 6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută	Expunere. Explicație. Conversație	2
C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană 7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în coloană a acestora 7.3. Depășirea autovehiculelor în coloană	Expunere. Explicație. Conversație	2

Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto, cu modificările și completările ulterioare.
4. Urdăreanu, T., ș.a. Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Bățaș, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înțelesul tuturor. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea și coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depășire și trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea și plecarea în pantă/rampă.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în oraș, pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată și neregulată cu acordarea priorității. Conducerea autovehiculului pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	Explicație. Problematizare. Demonstrație	2
Verificare		2
Bibliografie: 1. Chestionare de circulație, Editura Național, 2015. 2. Pălălău, I. Testări explicite. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629. 3. Softurile de instruire Tony Auto și Auto B+. 4. www.drpciv.ro.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
 - Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulației rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile și blindate;
 - Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înțelegerea corectă a noțiunilor și termenilor specifici circulației rutiere; • Explicarea și demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor și normelor de legislație rutieră; • Utilizarea combinată a cunoștințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	Referat	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile și rezultatele la teme, studiile de caz, chestionarele și lucrările de seminar;	Teste Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Enumerarea și interpretarea situațiilor de interzicerea executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. • Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic și persoanelor autorizate etc., minim 85%. • Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoștințelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DD/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual	28					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; - respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; - cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C6. Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
Bibliografie: 1. Bernat E.S., Tehnica învățării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003. 2. Caciuc L., Metodologia cercetării științifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012		

3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative, București Ed. Economică, 2007.
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode și tehnici ale cunoașterii științifice, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea științifică, București, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării științifice, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor, Iași, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	4
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învățării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării științifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative, București, Ed. Economică, 2007
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode și tehnici ale cunoașterii științifice, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea științifică, București, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării științifice, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor, Iași, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului: - integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică; - promovarea principiilor deontologiei cercetării; - asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile. • Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului: - deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional; - creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului. • Obținerea notei minime 5			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DD

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		51				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei artei militare; • înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari; • cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive în istoria militară a românilor	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Războiul românilor pentru întregire națională	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est.	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Bibliografie: 1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, <i>Istoria militară a românilor. Culegere de lecții</i>, Sibiu, Editura AFT, 2008; 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007; 3. Dușu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; 4. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998; 5. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992; 6. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997; 7. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970; 8. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993. 9. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989. 10. <i>Istoria românilor</i>, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; 11. Rosetti Radu, <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003; 12. Kirițescu Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, București, 1989; 13. Maxim Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993. 14. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002; 15. Moskos Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005; 16. Otu Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009; 17. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996; 18. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991. 19. <i>România în anii primului război mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987; 20. <i>România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III</i>, București, Ed. Militară, 1989; 21. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluția artei militare românești până în secolul XV	Conversație, Explicație, Demonstrație, Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Țara Românească (1462) și Moldova (1476)		
Acțiuni ale armatei române în Războiul de Independență (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		

Acțiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)	Eseu	
Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului și cucerirea Odesei (1941)		
Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944		
Bibliografie		
1. Baboș Alexandru, Brezoiu Miron, <i>Istoria militară a românilor. Culegere de lecții</i>, Sibiu, Editura AFT, 2008; 2. Constantiniu Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007; 3. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; 4. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998; 5. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992; 6. Howard Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997; 7. Iorga Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970; 8. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993. 9. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989. 10. <i>Istoria românilor</i>, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; 11. Rosetti Radu, <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003; 12. Kirițescu Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, București, 1989; 13. Maxim Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993. 14. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002; 15. Moskos Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005; 16. Otu Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009; 17. Parker Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996; 18. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991. 19. <i>România în anii primului război mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987; 20. <i>România în anii celui de-al doilea război mondial</i>, vol I – III, București, Ed. Militară, 1989; 21. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe student;

- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - Strategii didactice eficiente;
 - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice artei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.	Referat, Eseu, Studiu de caz	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DO/DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/ laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		39			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues
4.2. de competențe	Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	modular, în amfiteatre
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	modular, în cabinetele, laboratoarele și sălile multifuncționale de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organization of the army (branches, missions, ranks and appointments)	Expunerea, explicația, descrierea	2
2. Professional development	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
3. Leaders and leadership	Expunerea, conversația euristică	2
4. Uniforms and equipment	Prelegerea, explicația	2
5. Military customs and courtesies	Conversația euristică, explicația	2
6. Military operations and international organizations	Dezbaterea, explicația	2
Bibliografie: 1. ***, <i>Army Topics</i>, Lackland, DLI, 1999, vol. I și II. 2. Arnold, James, Sacco, Robert, <i>Command English</i>, Longman, 1988. 3. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Terminologie militară și NATO</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, <i>At Ease in English</i>, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003. 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II și III. 6. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006. 7. Pateșan, Marioara, <i>A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations</i>, Sibiu, Land Forces Academy Publishing House, 2006. 8. Pateșan, Marioara, <i>UN Rules and Regulations</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 9. Rodgers, Drew, <i>English for International Negotiations</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.		

10. Utlely, Derek, <i>Intercultural Resource Pack</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Military services and branches/Integrated skills: Ranks and appointments	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2/2
2. A military post/base (facilities)/Integrated skills: Daily routines and responsibilities	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	2/2
3. Paths of becoming a military leader/Women in the military	Brainstorming, conversația, exercițiul	2/2
4. Uniforms and accessories (Test – military reading)/Weapons (Test – military vocabulary)	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	2/2
5. The military salute/Integrated skills: Commands and orders	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	2/2
6. International organizations/ Colocviu	Brainstorming, conversația, exercițiul	2/2
Bibliografie: 1. ***, <i>Army Topics</i>, Lackland, DLI, 1999, vol. I și II. Arnold, James, Sacco, Robert, <i>Command English</i>, Longman, 1988. 2. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II. 3. Boștină-Bratu, Simona, <i>Stand by</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017. 4. Boștină-Bratu, Simona, Obilișteanu, Georgeta, <i>Terminologie militară și NATO</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III. 6. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i>, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, scris, ascultat, vorbit) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2; Tematica disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale; • dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	70%

10.5. Seminar/ laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieții profesionale; • analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	Teste de progres, teste grilă, prezentări orale	30%
10.6. Standarde minim de performanță			
- realizarea portofoliului lingvistic; - utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conștientă la texte militare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO / DS

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						0
Examinări						2
Alte activități ...						0
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; - înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Știința managementului în organizația militară	Expunere, explicație conversație	2
C2 Procesul de management în organizația militară	Descriere, Expunere Explicație Conversație	4
C3 Decizia și procesul decizional în organizația militară	Expunere, explicație conversație	4
C4 Funcțiile managementului în organizația militară	Expunere, explicație conversație	4
C5 Funcțiunile organizației militare	Expunere, explicație Conversație, descriere	2
C6 Resursa umană și managementul ei în organizația militară	Expunere, explicație conversație	4
C7 Managementul resurselor materiale și financiare în organizația militară	Expunere, explicație conversație	4
Bibliografie: 1. Habian, L., Teleșpan, C., Managementul organizației militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 2. Habian, L., Teleșpan, C., Managementul organizației militare – funcțiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.		

3. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
4. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
5. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
6. Iancu, D., Managementul organizației militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
7. Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iași, Editura POLIROM, 2008.
8. Petca, I.C., Managementul organizației militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
9. Stanciu, L., Managementul organizației militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
10. Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002.
11. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Conversație, explicație	2
2. Contextul actual și de perspectivă al managementului organizației militare	Dezbateri Conversație Problematizare	2
3. Sistemul de management în organizația militară și componentele acestuia	Dezbateri, descriere, conversație, studiu de caz	2
4. Decizia militară	Conversație, explicație	2
5. Funcțiile managementului și funcțiunile organizației militare	Conversație, explicație, dezbateri	2
6. Stiluri de management în organizația militară	Conversație, explicație	2
Bibliografie:		
1. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 2. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – funcțiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 3. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 4. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 5. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 6. Iancu, D., Managementul organizației militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 7. Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iași, Editura POLIROM, 2008. 8. Petca, I.C., Managementul organizației militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999. 9. Stanciu, L., Managementul organizației militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005. 10. Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002. 11. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Managementul organizație militare are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; • înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Pr.	2.7. Regimul disciplinei*	DO / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1/2
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12/24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		40				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Amfiteatru/ Cabinet Finanțe-Contabilitate/Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet Finanțe-Contabilitate/Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta operatorilor economici, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica modalitățile de achiziție în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
Domeniul de aplicare a legislației și principiile în achiziții publice	Expunere, explicație, conversație.	2
Contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
Transparența procedurilor de achiziție publică.	Expunere, explicație, conversație.	2
Procesul de achiziție publică	Expunere, explicație, conversație.	4
Modalități de atribuire.	Expunere, explicație, conversație.	4
Documentația de atribuire.	Expunere, explicație, conversație.	4
Dosarul achiziției publice.	Expunere, explicație, conversație.	4

Bibliografie:

1. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012(Cota 34165)
2. Popa Gabriel Ioan, *Achizitii publice-Curs universitar*, Ed.Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2013 (Cota C515)
3. Lazăr Sebastian, *Achiziții publice: principii, proceduri, operațiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009
4. Dumitru Daniel Șrban, *Legislația privind achizițiile publice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
5. Ionița Cochintu, Petre Lăzăroiu, Mihaela Agata Popescu, Mircea Valentin Cârlan, *Curs de achiziții publice – Aspecte teoretice și aplicații practice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
6. ***ANRMAP, *Ghid de achizitii*- aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP
7. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009
8. ***LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
9. ***HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. *** LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
11. ***HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
12. *** LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
13. ***LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
14. *** HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
15. ***HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
16. ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
17. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Arhitectura sistemului de achiziții publice.	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
Domeniul de aplicare a legislației achiziției publice	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
Procesul de achiziție publică	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Elaborarea modelelor de contractele specifice achizițiilor publice.	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
Întocmirea anunțului de intenție, anunțului de participare, invitației de participare și anunțului	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4

de atribuire.		
Întocmirea <i>Pogramului de Achiziții Publice</i> pe baza referatelor de necesitate	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
Întocmirea schemelor logice privind procesul achizițiilor publice pentru fiecare modalitate de atribuire	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea,	4
Întocmirea <i>Documentației de atribuire</i>	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4
Întocmirea <i>Dosarului de achiziție publică</i>	Dezbaterea, studiu de caz problematizarea	4

Bibliografie:

1. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, Bucureși, 2012(Cota 34165)
2. Popa Gabriel Ioan, *Achizitii publice-Curs universitar*, Ed.Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2013 (Cota C515)
3. Lazăr Sebastian, *Achiziții publice: principii, proceduri, operațiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009
4. Dumitru Daniel Șrban, *Legislația privind achizițiile publice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
5. Ionița Cochintu, Petre Lăzăroi, Mihaela Agata Popescu, Mircea Valentin Cârlan, *Curs de achiziții publice – Aspecte teoretice și aplicații practice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
6. *** LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
7. ***HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. *** LEGE nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
9. *** LEGE nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
10. *** LEGE nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
11. ***ANRMAP, *Ghid de achiziții* - aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP
12. ***ANRMAP, Manualul operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, 2009
13. ***HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
14. ***ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
15. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii, Monitorul Oficial 932 din 29.12.2011

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor și seminariilor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord- cadru.	Probă scrisă.	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord - cadru.	Referat, Test, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice; • elaborarea documentelor specifice achizițiilor publice; • susținerea referatului; • susținerea testului fulger			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL TRANSPORTURILOR MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	27					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

5.3. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.4. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, calculatoare, sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și înțelegerea conceptelor și teoriilor privind mișcarea și transportul pe căile de comunicații rutiere, feroviare, aeriene și navale utilizând diverse moduri de transport
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea legislației naționale și internaționale care reglementează mișcarea și transportul • Însușirea și perfecționarea cunoștințelor studenților referitoare la mișcare și transport • Aprofundarea cunoștințelor și înțelegerea modului de executarea transporturilor pe căile de comunicații rutiere, feroviare, aeriene și navale • Identificarea și înțelegerea particularităților privind organizarea și executarea mișcării și transporturilor pentru diferitele moduri de transport • Cunoașterea modului de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de mișcare și transport • Identificarea modului de manifestare a revoluției în afaceri militare asupra mișcării și transporturilor

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Principii generale privind mișcarea și transportul. Definiția mișcării și transportului, obiectivele și caracteristicile mișcării și transportului și factorii ce influențează această activitate, principii pentru mișcare și transport	Prelegere, problematizare	2
C.2 Responsabilități pentru mișcare și transport a unităților militare, tipuri de mișcare și transport, reguli privind planificare operațiunilor de mișcare și transport, criterii de selecție a modurilor de transport	Prelegere, problematizare	2

C.3 Transportul rutier, mijloace de transport, stabilirea numărului de mijloace de transport, metode de executare a transportului rutier, tipuri de transport rutier, constituirea coloanelor de transport	Prelegere, problematizare	2
C.4 Ordinul de mișcare, programe, grafice și reguli de circulație pe căile de comunicație rutiere, reguli privind executarea mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere	Prelegere, problematizare	4
C.5 Definirea rutelor și rețelelor de rute/ drumuri militare, clasificarea acestora, fluxul de trafic, semnalizarea rutelor	Prelegere, problematizare	2
C.6 Metodologia planificării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație feroviare, documente de planificare, aspecte tehnice privind utilizarea materialului rulant pentru transportul personalului, echipamentelor, tehnicii și materialelor militare pe căile ferate	Prelegere, problematizare	2
C.7 Metodologia planificării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație aeriene, documente de planificare, aspecte tehnice privind utilizarea resurselor aeriene pentru transportul personalului, echipamentelor, tehnicii și materialelor militare	Prelegere, problematizare	2
C.8 Metodologia planificării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație navale, documente de planificare, aspecte tehnice privind utilizarea resurselor navale pentru transportul personalului, echipamentelor, tehnicii și materialelor militare	Prelegere, problematizare	2
C.9 Transportul paletizat și containerizat al materialelor militare, planificarea și organizarea transporturilor multimodale	Prelegere, problematizare	2
C.10 Tipuri de paleți și containere, mijloace de manipulare a materialelor militare, mijloace de transport a materialelor containerizate	Prelegere, problematizare	2
C.11 Transportul personalului și tehnicii militare. Drepturi de transport a personalului militar, decontarea cheltuielilor de transport, evidența documentelor militare de transport;	Prelegere, problematizare	2
Bibliografie: 1. *** Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare; 2. *** Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere; 3. *** Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind mișcarea și transporturile militare pe căile de comunicație feroviare; 4. *** Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație aeriene; 5. *** Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație navale; 6. *** Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale;		

7. *** Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naționale;
8. *** SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mișcare și transport;
9. *** Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportului tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. *** L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite.

8. 2 Seminar/laborator	Metode	Observații
S.1 Reguli privind planificarea operațiunilor de mișcare și transport, indicatoare de circulație utilizate pentru deplasarea vehiculelor militare, semnale de dirijare a vehiculelor militare	Demonstrație, modelare	4
S.2 Calcularea distanței, timpului și ritmului de marș, calculul timpilor de sosire și eliberare,	Demonstrație, modelare	4
S.3 Planificarea deplasării folosind graficele de circulație, întocmirea ordinului de mișcare, calculul foilor de parcurs	Demonstrație, modelare	4
S.4 Întocmirea documentelor pentru executarea transporturilor pe căile de comunicație feroviare	Demonstrație, modelare	4
S.5 Întocmirea documentelor pentru executarea transporturilor pe căile de comunicație aeriene	Demonstrație, modelare	4
S.6 Detalii privind întocmirea planului de încărcare a unui container, a certificatului CPC, a formularului pentru transportul multimodal al materialelor periculoase	Demonstrație, modelare	4

Bibliografie:

1. *** Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare;
2. *** Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere;
3. *** Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind mișcarea și transporturile militare pe căile de comunicație feroviare;
4. *** Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație aeriene;
5. *** Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație navale;
6. *** Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale;
7. *** Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naționale;
8. *** SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mișcare și transport;
9. *** Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportului tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. *** L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizate funcție de evoluțiile protecției mediului
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la merceologie.	Evaluare sumativă (Examen)	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul cursului; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Evaluare de progres (Participare la activitățile practice)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Să demonstreze abilități de relevare a cunoștințelor specifice managementului transporturilor militare; • Să demonstreze abilități în utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului transporturilor militare • obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DA / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						0
Examinări						2
Alte activități ...						0
3.7 Total ore studiu individual	27					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• facilități tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale.
Competențe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de identificare și descriere a proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor de prestatoare de servicii; • Dezvoltarea abilității de analiză a raportului dintre autoritățile publice și furnizorii de servicii publice și de cercetare a fenomenelor economice și sociale cu implicații asupra gestiunii serviciilor publice; • Înțelegerea particularităților managementului serviciilor publice locale și a managementului serviciilor publice centrale; • Cunoașterea principalelor modalități de furnizare a serviciilor publice; • Manifestarea unei atitudini pozitive față de dobândirea de cunoștințe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilitățile ce decurg din specializare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Serviciile publice. Noțiuni generale și tipologie	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Conceptul de instituție publică și tipologia instituțiilor publice.	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Serviciile publice în economia națională. Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Structura organizatorică în serviciile publice	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Sistemul de relații din administrația publică	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2

Servicii publice centrale	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Servicii publice ale autorităților administrației publice locale	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Servicii publice oferite de organizațiile neguvernamentale	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Exercitarea funcțiilor managementului în organizațiile publice	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Metode de management în serviciile publice	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Managementul situațiilor de criză în serviciile publice	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Indicatori de performanță în sectorul public. Sistemul indicatorilor de performanță pentru serviciile publice	Prelegere, explicație, comunicarea interactivă	2
Bibliografie: 1. Andronicu Armenia, Management public, Editura Universitară, București, 2008; 2. Andreș Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița Facultatea de Științe Economice și Administrative Reșița, 2005; 3. Florea Vlad, Managementul serviciilor, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008; 4. Ion Imbrescu, Managementul serviciilor publice comunitare, Editura Lumina Lex, București, 2012; 5. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale, Editura All Beck, 2003; 6. Moraru Adrian (coordonator) Managementul serviciilor Publice la nivelul municipiilor - probleme și soluții, Institutul pentru Politici Publice, București, octombrie 2009; 7. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, Managementul serviciilor publice, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005; 8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013, M.Of. 749/03.12.2013, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare;		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei, Precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Serviciile publice și rolul lor în societate	Dezbateri, explicații, analiza	2
Serviciile publice în economia națională. Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	Dezbateri, explicații, analiza	2
Structura organizatorică în serviciile publice	Dezbateri, explicații, analiza	2
Sistemul de relații din administrația publică	Dezbateri, explicații, analiza	2
Servicii publice centrale	Dezbateri, explicații, analiza	2

Servicii publice ale autorităților administrației publice locale	Dezbateri, explicații, analiza	2
Finanțarea organizațiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Exercitarea funcțiilor managementului în organizațiile publice	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Metode de management în serviciile publice	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Managementul situațiilor de criză în serviciile publice	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Contractarea serviciilor publice. Riscuri posibile	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Indicatori de performanță în sectorul public. Sistemul indicatorilor de performanță pentru serviciile publice	Dezbateri, explicații, analiza, studiu de caz	2
Bibliografie 1. Andronicu Armenia, Management public, Editura Economică, București, 1999; 2. Andreș Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița Facultatea de Științe Economice și Administrative Reșița, 2005; 3. Ionică Maria, Economia serviciilor, Abordări teoretice și implicații practice, Editura Uranus, 2008; 4. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, Managementul serviciilor publice, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005; 5. Plumb Ion, Managementul serviciilor publice, București, Editura A.S.E., 2003; 6. Plumb Ion, Androniceanu, Armenia, Profiroiu, Alina, Studii de caz în managementul serviciilor publice, București, Editura A.S.E., 2005; 7. Studiu de caz în domeniul Servicii administrația publică, versiunea 2, Program Strategic pentru promovarea Inovării în Servicii prin Educație Deschisă, Continuă, Programul Sectorial 2007-2013; 8. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003; 10. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările și completările ulterioare; 11. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, republicată și actualizată; 12. Ghid de bune practici pentru organizații neguvernamentale, Opportunity Associates Romania în cadrul proiectului “Practice Good Practice”.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Managementul serviciilor publice corespund reperelor teoretice și practice contemporane, urmărind:

- Educația studenților privind accesul la serviciile publice și dezvoltarea capacității de promovare a metodelor care contribuie la creșterea calității și eficienței serviciilor publice
- Educația studenților privind combaterea actelor de corupție în furnizarea serviciilor publice;

Tematica disciplinei Managementul serviciilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea rolului organizațiilor publice și private în furnizarea serviciilor publice;
- Manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile sesizate în furnizarea

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; Participarea la dezbateri, analize și rezolvarea unor studii de caz și exerciții.	Conversația de verificare; Studiu de caz; Probă orală/ Probă practică	30 %
10.2 Evaluare finală	Evaluarea cunoștințelor dobândite	Probă orală: Probleme teoretice; Probleme practice, Test grilă	70%
10.3 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a principalelor concepte ale managementului serviciilor publice; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la evaluarea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE DE GESTIUNE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea entității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune; • aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Organizarea contabilității de gestiune în România. Principiile organizării contabilității de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale și de oportunitate.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2

Procedee de calculație a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantității; procedeul indicilor de echivalență; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda globală de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculație a costurilor globale.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe faze de fabricație; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor. Conținutul și perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe comenzi.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor. Conceptul de cost standard și conținutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost și valorificarea informației privind metoda standard-cost.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli. Necesitatea, rolul și importanța bugetelor de venituri și cheltuieli; Conținutul și structura bugetului de venituri și cheltuieli; Dimensionarea veniturilor și cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri și purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri și cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor și cheltuielilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Analiza cost-volum-profit.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Bibliografie: 1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016 2. Donoica Ștefan, Calculația costurilor. Contabilitate analitică, Ed. Eficient, București, 1998 3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998		

4. Căpușneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, București, 2008
5. Căpușneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003
6. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, București, 2003
7. Dumitrana Mihaela; Chirața Caraiani, Contabilitate de gestiune și control de gestiune, Ed. Universitară, București, 2008
8. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005
9. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008
10. Ionașcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, București, 2007.
11. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002
12. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuș Liliana, Contabilitate – aplicații practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
13. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Biblioteca, București, 2010
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbateri, conversație, problematizare	2
Aplicații privind funcțiunea conturilor din casa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicații practice.	2
Procedee de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	6
Metoda globală de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli.	Aplicații practice, dezbateri	4
Analiza cost-volum-profit.	Aplicații practice, dezbateri	2
Bibliografie: 1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016 2. Căpușneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, București, 2008 3. Căpușneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 4. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, București, 2003		

5. Dumitrana Mihaela; Chirața Caraiani, Contabilitate de gestiune și control de gestiune, Ed. Universitară, București, 2008
6. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008
7. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002
8. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuș Liliana, Contabilitate – aplicații practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
9. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Biblioteca, București, 2010
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Prin tematica cursurilor și seminariilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entității; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabilească metoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • analiza și calcularea costurilor • cunoașterea procedeele de determinare și de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare; • evaluarea și calcularea costurilor privind producția.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • analiza și calcularea costurilor • cunoașterea procedeele de determinare și	Rezolvarea aplicațiilor	30%

	de delimitare a cheltuielilor pe purtători și sectoare; • evaluarea și calcularea costurilor privind producția.		
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune; • participarea activă la activitatea seminar; • obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări
--------------------------------	---

	legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Studenții se vor prezenta la laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și soft de contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5.Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și a procedeelelor specific contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative și organizatorice specific sistemului instituțiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind contabilitatea instituțiilor publice	Prelegere, dezbateri	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Prelegere, dezbateri, problematizare	2

Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea terților la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Prelegere, dezbatere	2
Bibliografie:		
1. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014		
2. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată și actualizată. Vol.3, București, Ed. Lucman, 2004		
3. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice, București, Ed. Pro Universitaria, 2009		
4. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012		
5. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploiești, Contaplus, 2007		
6. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016		
7. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012		
8. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare		
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009		
10. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele și formulare contabile în activitatea instituțiilor publice din România	Dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Aplicații, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Aplicații, dezbatere, problematizare	2
Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Aplicații, dezbatere, problematizare	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Aplicații, dezbatere, problematizare	4

Contabilitatea terților la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Aplicații, dezbateri, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Aplicații, dezbateri, problematizare	2

Bibliografie:

1. Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Șendroi Cleopatra, Probleme și studii de caz privind contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012
2. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014
3. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice comentată și actualizată. Vol.3, București, Ed. Lucman, 2004
4. Greceanu – Cocoș, Contabilitatea instituțiilor publice, București, Ed. Pro Universitaria, 2009
5. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2012
6. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploiești, Contaplus, 2007
7. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
8. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012
9. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
11. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România).
- Conținuturile disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: concepte și teorii privind contabilitatea; aplicarea legislației financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale; diagnoza instituțiilor publice;
- Tematica disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice; înregistrarea contabilă a documentelor; întocmirea documentelor financiar-contabile; utilizarea tehnologiilor

moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare ale instituțiilor publice. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.	Exerciții	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității instituțiilor publice; • obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	13				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat, deplasare rapidă.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Antrenamente pentru forța musculară și rezistență.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,Î,R,F)	Exercițiu,	2

	demonstrație, explicație, antrenament	
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
2. Stănciulescu R., Teoria și metodică educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
3. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă) verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanților; • Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică aplicată
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a noțiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor și a sistemelor informaționale în aplicații specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenților; • Analiza aplicabilității informatice în domeniul logistic; • Înțelegerea și utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date și a pachetelor de programe specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Contextul istoric al evoluției produselor software pentru compartimentul logistic 1.1.Evoluția produselor software pentru logistică 1.2.Atributele logisticii ca sistem informațional 1.3.Locul și rolul sistemului informațional de logistică în cadrul sistemului informațional al unei organizații	Expunere, Explicație	2
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informație, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicație	2
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware și software 3.2 Software de bază și software aplicativ	Expunere, Explicație	2
C4: Prezentarea interfaței grafice MS Windows 4.1. Funcții de bază 4.2. Aplicații sub Windows	Expunere, Explicație	2
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicație	2

C6:Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea și selectarea produselor software pentru intențență 6.2 Locul și rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entități patrimoniale(ERP) 6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii(Software as a Service	Expunere, Explicație	2
Bibliografie: 1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011. 6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, București 2003; 7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere: Prezentarea fișei disciplinei. Conceptul de informație, informatică, sistem informatic. Arhitectura sistemelor de calcul. Hardware și Software. Software de bază și software aplicativ.	Explicație, urmărire proiecție.	2
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: aplicare în domeniul logistic	Explicație, urmărire proiecție.	4
Familiarizarea cu programe specifice domeniului logistic	Explicație, urmărire proiecție.	4
Colocviu		2
Bibliografie: 1. Giurgiu Luminița, <i>Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007. 2. Kovacs Sandor, <i>Excel 2000 - Ghid de utilizare</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001. 3. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008. 4. Steve Johnson, <i>Microsoft Office – Access 2007</i> , Editura Teora, București, 2008. 5. Mihaela Muresan, <i>Acces 2007 - Aplicatii economice</i> , Editura Ideea Europeană, 2011. 6. Țugui Alexandru, <i>Produse informatice generalizate pentru contabilitate</i> , Ed.CECCAR, București 2003; 7. Documentații oficială pentru: LOGFAST		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator și student
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a noțiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word • Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; • Utilizarea LOGFAST	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea unei baze de date Office Access • Utilizarea LOGFAST ; • Realizarea proiectului final conform cerințelor specificate		30 %
10.6 Standard minim de performanță			
– Să cunoască formule, funcții și reprezentări grafice în MS Excel. – Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; – Să explice: tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială; – Să proiecteze interogări de selecție, formulare și rapoarte simple; – Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate. – Obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea elementelor specifice doctrinei instruirii forțelor armate - analizarea și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor; - cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individuală și colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor; - cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Fundamente doctrinare privind instruirea forțelor 1.1. Concepte de bază 1.2. Sistemul instruirii forțelor 1.3. Obiectivele și principiile instruirii forțelor	Expunere, explicație, conversație	2
C2: Standardizarea instruirii forțelor 2.1. Necesitatea standardizării 2.2. Precizări conceptual 2.3. Standardizarea instrucției – conținut și proces 2.4. Produsele standardizării LCEM, PIM, PII și ASIE. Metodologia utilizării lor	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C3: Fundamente științifice specifice instruirii militare 3.1. Considerații generale 3.1. Fundamente psihosociologice 3.3. Fundamente pedagogice	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C4: Instrucția individual și colectivă 4.1. Considerații generale 4.2. Componentele instrucției individuale și colective 4.3. Obiectivele instrucției individuale și colective	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C5: Sistemul metodelor și mijloacelor de instrucție 5.1. Conținutul ședințelor de instrucție 5.2. Metode didactice de instrucție 5.3. Metode de organizare a instrucției	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C6: Evaluarea instruirii forțelor	Expunere,	2

6.1. Considerații generale 6.2. Tipologia evaluărilor 6.3. Principiile evaluării instruirii 6.4. Conținutul activității de evaluare 6.5. Evaluarea instrucției individuale 6.6. Evaluarea instrucției colective	explicație, demonstrație, conversație	
Bibliografie: 1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 2. Concepția standardizării instrucției, București, nr. SMG-104/2003; 3. Dordea, M., <i>Probleme generale de pedagogie militară</i>, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001; 4. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, ediție 2006; 5. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, ediție 2008. 6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, București, nr. SMG-75 din 27.07 2007; 7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, București, nr. SMG-56 din 30.11 2004; 8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîșnoveanu, A., <i>Didactica specialității</i>, Ed. UNAp., București, 2005; 9. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în forțele terestre</i>, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009 10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006; 11. Ordin privind instrucția și exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006; 12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005; 13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008; 14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008; 15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009; 16. Sfârlog, B., Bumbuc, Șt., <i>Didactica specialității militare - fundamente</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2018.		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
Proiectarea activităților de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Organizarea și desfășurarea instrucției individuale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Organizarea și desfășurarea instrucției colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Metode și forme de organizare a instruirii militarilor: ședințe teoretice și practice, ședințe individuale și	Exercițiu, conversație,	2

colective	explicație, demonstrație	
Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități din domeniul militar. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
Colocviu		2
Bibliografie: 1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 2. Concepția standardizării instrucției, București, nr. SMG-104/2003; 3. Dordea, M., <i>Probleme generale de pedagogie militară</i>, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001; 4. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, ediție 2006; 5. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, ediție 2008. 6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, București, nr. SMG-75 din 27.07 2007; 7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, București, nr. SMG-56 din 30.11 2004; 8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîșnoveanu, A., <i>Didactica specialității</i>, Ed. UNAp., București, 2005; 9. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în forțele terestre</i>, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009 10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006; 11. Ordin privind instrucția și exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006; 12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005; 13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008; 14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., <i>Didactica specialității militare</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008; 15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009; 16. Sfârlog, B., Bumbuc, Șt., <i>Didactica specialității militare - fundamente</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2018.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Didactica specialității militare corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională; • centrarea instruirii pe cursant; • promovarea metodelor activ-participative. Tematica disciplinei Didactica specialității militare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului: • standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor; • integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE; • instruirea individuală și colectivă a militarilor; • utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire; • nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției; • realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare.	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire; • întocmirea și utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea și conducerea unei ședințe de instruire individuală/ colectivă a militarilor.	Probă scrisă	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii; • Cunoașterea și utilizarea documentelor standardizate și a metodelor de instruire individuală și colectivă a militarilor			

III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL III DE STUDII

SERIA 2018-2021

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR”**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ APLICATĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	P5	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	1	3.3 seminar/ laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	3.5 din care curs	12	3.6 seminar/ laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor și tehnicilor utilizate în sisteme informatice de gestiune și luarea deciziei
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații; • Cunoașterea tipurilor de sisteme informatice care servesc în procesul de luare a deciziilor: pentru resurse umane, contabilitatea stocurilor, vânzări, servicii; • Dezvoltarea abilităților necesare în procesul de luare a deciziei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sisteme informatice. Clasificare	Expunere, Demonstrație	2
C2 . Sisteme informatice de gestiune. Instruimente Excel pentru gestiunea stocului	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C3. Decizie și decidenți. Sisteme suport pentru decizii. Instrumente utilizate în asistarea deciziilor	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C4. Procese decizionale. Modele	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C5 . Sisteme bazate pe modele, analiza și sinteza datelor	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C6. Modelarea și simularea în asistarea deciziei. Mediul Excel – instrumente în asistarea deciziilor	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
Bibliografie 5. Filip, F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007. 6. Filip, F.G., <i>Dicizie asistată de calculator</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005. 7. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei</i>		

<i>economice</i> , Editura Fundației României de Măine, București, 2008. 8. Nagy, M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Editura Albastră, 2011.		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Instrumente MSeExcel utilizate în analiza datelor – diagrame și formatare condiționate	Explicație, Demonstrație	2
L2. Proiectare de aplicații pentru activități de aprovizionare cu materiale și gestiunea stocului	Explicație, Problematizare, Demonstrație	4
L3. Formule și funcții matematice condiționale, funcții financiare pentru modelarea deciziilor		2
L4. Funcții pentru date de tip text și dată calendaristică	Explicație, Demonstrație	2
L5. Funcții pe domenii și decizie pe bază de criterii		2
L6. Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario	Explicație, Problematizare, Demonstrație	4
L7. Instrumente pentru analiza datelor. Data Analysis	Explicație, Problematizare, Demonstrație	4
L8. Optimizarea deciziilor cu Solver	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
L9. Centralizare și analize date. Tabele pivot	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2
Bibliografie 1. Filip, F.G., <i>Sisteme suport pentru decizii</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2007. 2. Filip, F.G., <i>Decizie asistată de calculator</i> , Editura Tehnică, București, ed. 2, 2005. 3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., <i>Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice</i> , Editura Fundației României de Măine, București, 2008. 4. Nagy, M., Vizental M., <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i> , Editura Albastră, 2011.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii;
 - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune;
 - Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
 - Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate;
 - Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.
 - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate din domeniul sistemelor informatice de asistare a deciziei; • Explicarea și înțelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în luarea deciziei.	Proiect	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Probă practică, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
1.Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor 2.Să poată diferenția instrumentele corespunzătoare aplicațiilor specifice 3.Să coreleze metodele sau instrumentele utilizate cu tipurile de date			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						24
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		64				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competențe	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice managementului organizației militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor specifice mediului militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării; • analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare și simulare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora, precum și utilizarea corectă în procesul de instruire specific specialității militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive privind modelarea și simularea în domeniul militar	Expunere, conversație	2
Principiile fundamentale ale modelării și simulării	Explicație	2
Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere, explicație	2
Conceptul de „reprezentare” în modelare și simulare	Expunere, explicație	2
Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere	2
Utilizarea modelării matematice pentru analiză capabilității unei structuri militare	Expunere, conversație	2
Modelarea și simularea Proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere, conversație	2
Exerciții asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	2
Modelarea și simularea în Armata României	Expunere	2
Conexiuni între modelare și simulare și ADL	Expunere, conversație	2

Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacității de luptă a unei structuri și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	2
Joint Conflict and Tactical Simulation. Posibilități de utilizare. Comenzi. Avantajele utilizării	Expunere	2
Bibliografie 1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016. 5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., <i>Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective</i> , Editura Militară, București, 2000. 6. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfP Consortium. 8. ***NATO Modelling And Simulation Master Plan, version 2.0 9. *** http://diicoe.disa.mil 9. *** www.almc.army.mil 10. *** http://www.stsc.hill.af.mil/		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Sedință introductivă (prezentarea echipei și a importanței modelării și simulării acțiunilor militare)	Dezbateri Studiu de caz	2
Elaborarea modelelor sistemelor	Instruire asistată de calculator Proiect	2
Explicarea interrelațională a subdomeniilor cadrului arhitectural C4ISR	Instruire asistată de calculator	2
Întocmirea unui referat de prezentare a unui standard din domeniul modelării și simulării acțiunilor militare sau a unui model de interoperabilitate	Instruire asistată de calculator Dezbateri	2
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	Exercițiu Problematizare	2
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităților unui sistem tehnic (software EPOCC, DECENAK, STORM)	Instruire asistată de calculator	2
Bibliografie 1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006. 3. Bârsan Ghiță, <i>Modeling and Simulation – Introduction Course</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.		

4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., *Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016.
5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., *Optimizarea repartiției mijloacelor de foc pe obiective*, Editura Militară, București, 2000.
6. Cărușu V., *Cercetări operaționale și teoria deciziei*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.
7. ***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfP Consortium.
8. ***NATO Modelling And Simulation Master Plan, version 2.0
9. ***<http://diicoe.disa.mil>
10. ***www.almc.army.mil
11. ***<http://www.stsc.hill.af.mil/>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	- să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învățate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.	Proiect Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- să cunoască foarte bine un model de interoperabilitate și să identifice posibilități de aplicare în domeniul specialității militare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	3.2 din care curs	2	3.3 seminar/ laborator	2/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	3.5 din care curs	24	3.6 seminar/ laborator	24/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	65				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator dotat cu calculatoare și soft specializat

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția intendenței 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	2
2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa - I-a de aprovizionare 2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.4 Distribuția produselor agroalimentare din depozitul unității	Explicație Expunere	6
3. Normele de hrană pentru personalul MapN 3.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice 3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană	Expunere Explicație	2

3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană		
4.Sisteme de hrănirea a personalului MApN 4.1.Organizarea și hrănirea în sistem propriu 4.2.Hrănirea prin operatori economici 4.3.Hrănirea prin popota	Expunere Conversație	4
5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa - II-a de aprovizionare 5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.3 Depozitarea , conservarea si intretinerea b.m din clasa II-a de aprovizionare 5.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unității	Expunere Conversație	6
6.Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort 6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților și a gradaților voluntari 6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului 6.3.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum și a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	Expunere Conversație	4
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace</i> ”, cu modificările și completările ulterioare 3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i> ”; cu modificările și completările ulterioare 4. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 6. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 7. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu. 8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018 9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală	Dezbattere	2

2. Atribuțiile structurilor și formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	Dezbateri Problematizare	4
3. Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului 3.1. prezentarea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare 3.2. Întocmirea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer	Expunere Studiu de caz Problematizare	6
4. Echiparea efectivelor 4.1. Organizarea și conducerea activităților 4.2. Portul uniformei militare 4.3. Norme de echipare. Aplicație	Studii de caz Dezbateri	4
5. Drepturile de hrană a personalului MAPN 5.1. Organizarea și conducerea activităților 5.2. Norme de hrănire. 5.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Dezbateri Problematizare	4
6. Tehnica specifică intendenței militare 6.1. Categoriile de tehnică militară de resortul intendenței 6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii	Studiu de caz Problematizare	4
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i> ”, cu modificările și completările ulterioare 3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, <i>Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i> ”; cu modificările și completările ulterioare 4. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 6. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 7. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în MAP.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război , asediu. 8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018 9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace		
8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	Studiu de caz	4
Norme de hrănire. Aplicație practică	Exemplificare	2
Întocmirea planului meniu	Problematizare Studiu de caz	2

Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa a II-a	Aplicație practică	2
Prezentarea aplicației MENTEC-INTEND	Aplicație practică	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare..	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fișei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR ȘI ELEMENTE DE LEADERSHIP						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	3.5 din care curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	89				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportamentul organizațional, procesele organizaționale și comportamentul liderului; • Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specifice organizației militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizației militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Comportamentul organizațional – delimitări conceptuale	Expunere Explicație Conversație	2
Omul și organizația – interconexiuni și interdependențe	Descriere, Expunere Explicație, Conversație	2
Comportamentul individual în organizații	Expunere, Explicație Conversație	2
Comportamentul de grup în dinamică organizațională	Expunere, Explicație Conversație	2
Cultură organizațională și comportament organizațional	Expunere, Explicație	2

	Conversație, Descriere	
Comportament organizațional vs procese organizaționale	Expunere, Explicație Conversație	2
Aspecte conceptuale despre leadership	Expunere, Explicație Conversație	2
Teorii și modele clasice ale leadership-ului	Conversație, Explicație	2
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbatere, Conversație	2
Leadership-ul fundamentat pe inteligență emoțională	Dezbatere, Conversație	4
Competențele liderului militar	Dezbatere, Conversație Problematizare	4
Liderul, echipa și munca în echipă	Dezbatere, Conversație Problematizare	2
Bibliografie: 1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Polirom, 2008. 2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, București, Editura Curtea Veche, 2005. 3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i>, București, Editura Economică, 1998. 4. Manfred, K.V., <i>Leadership: arta și măiestria de a conduce</i>, București, Editura Codecs, 2003. 5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 6. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., <i>Comportament organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 7. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași, Editura Polirom, 2003. 8. Zlate, M., <i>Leadership și management</i>, Iași, Editura Polirom, 2004. 9. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Particularități ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbatere Conversație Descriere	2
Antecedente, consecințe și corelate ale angajamentului organizațional militar	Conversație Explicație	2
Procese și fenomene de grup. Sindromul Apollo, gândirea de grup și lenea socială	Dezbatere Conversație Explicație	2
Test intermediar		2
Lider vs manager	Conversație Explicație	2

Teoriile leadership-ului	Dezbateri Conversație Descriere	2
Aspecte metodologice privind liderul și lucrul în echipă. Echipa managerială	Dezbateri Conversație Descriere	2
Bibliografie: 1. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>, Iași, Polirom, 2008. 2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, București, Editura Curtea Veche, 2005. 3. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i>, București, Editura Economică, 1998. 4. Preda, M., <i>Comportament organizațional</i>, Iași, Editura Polirom, 2006. 5. Rusu, Raluca, <i>Comportament organizațional. Caiet de seminar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2006. 6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., <i>Leadership organizațional militar</i>, caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., <i>Comportament organizațional militar</i>, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010. 9. Zlate, M., <i>Leadership și management</i>, Iași, Editura Polirom, 2004. 10. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1, 2, Iași, Editura Polirom, 2007		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* sunt validate de comunitatea științifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

Totodată, conținuturile disciplinei *Comportament organizațional militar și elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară; • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar;	Probă scrisă - 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte; - 2 subiecte descriptive (din care	70 %

	• Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	<i>să rezulte studierea și înțelegerea informațiilor prezentate la prelegeri și a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate)</i> – 4 puncte; - din oficiu – 1 punct	
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referat (15%) Dezbateri seminar, test (20%)	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei <i>Comportament organizațional militar și elemente de leadership</i>, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt. 5)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutorat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	37					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadershipului în organizație
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului și al membrilor organizației; • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică; • Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Etică academică – conceptualizare, principii, reglementări	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C4. Integritatea academică	Prelegere, Explicație, Conversație	4
C5. Plagiatul. Identificarea plagiatului	Prelegere, Explicație, Conversație	4

C6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice	Prelegere, Explicație, Conversație	4
Bibliografie: 1. Constantinescu, Mihaela; Mureșan, Valentin, <i>Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente</i>, București, Editura Universității din București, 2013; 2. Covey, Stephen R., <i>Etica liderului eficient sau Conducerea bazată pe principii</i>, București, Editura Allfa, 2001; 3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, <i>Introducere în etica profesională</i>, București, Editura Trei, 2001; 4. Papadima, Liviu (coord.), <i>Deontologie academică – curriculum cadru</i>, București, Editura Universității din București, 2018; 5. Șercană, Emilia, <i>Deontologie academică : ghid practic</i>, București, Editura Universității din București, 2018; 6. Ștefan, Emilia Elena, <i>Etică și integritate academică</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2018; 7. <i>Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018. 8. <i>Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Etică academică – conceptualizare, principii, reglementări	Dezbateri, studii de caz	2
Standarde și reglementări în etica cercetării științifice și deontologia academică	Dezbateri, studii de caz	2
Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	Dezbateri, studii de caz	2
Integritatea academică	Dezbateri, studii de caz	2
Plagiatul. Identificarea plagiatului	Dezbateri, studii de caz	2
Mijloace electronice de verificare a lucrărilor științifice	Dezbateri, studii de caz	2

Bibliografie:

1. Constantinescu, Mihaela; Mureșan, Valentin, *Instituționalizarea eticii, mecanisme și instrumente*, București, Editura Universității din București, 2013;
2. Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazată pe principii*, București, Editura Allfa, 2001;
3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, București, Editura Trei, 2001;
4. Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, București, Editura Universității din București, 2018;
5. Șercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*, București, Editura Universității din București, 2018;
6. Ștefan, Emilia Elena, *Etică și integritate academică*, București, Editura Pro Universitaria, 2018;
7. *Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Etică și integritate academică* crează premisele favorabile însușirii particularităților aplicării standardelor și reglementărilor în etica cercetării științifice și deontologia academică, facilitând identificarea plagiatului și redactarea corespunzătoare a unei lucrări academice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică; • Explicarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în identificarea plagiatului și redactarea unei lucrări academice	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor referitoare la etica și integritatea academică; • Explicarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în identificarea plagiatului și redactarea unei lucrări academice	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice eticii și integrității academice; • Realizarea unui referat.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MENTENANȚA TEHNICII DE INTENDENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală de specialitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală de specialitate, parc auto, săli TAB și MLI - R2, pluton mentenanță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale privind mentenanța unui sistem tehnic, a celor specifice tehnicii militare de intendență, precum și înțelegerea principiilor și modalităților de organizare și funcționare a sistemului de mentenanță în Forțele Terestre, necesare formării și dezvoltării competențelor de specialist în structurile logistice
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea sistemelor tehnice specifice armiei care necesită executarea mentenanței; • Cunoașterea diferitelor strategii de mentenanță caracteristice sistemelor tehnice și a tipurilor de sisteme de mentenanță corespunzătoare; • Însușirea cunoștințelor despre sistemul de mentenanță ce se aplică tehnicii și echipamentelor din înzestrare, precum și a particularităților acestuia; • Înțelegerea structurii componentei preventive și corective a sistemului de mentenanță al tehnicii de intendență; • Înțelegerea rolului și importanței mentenanței în menținerea stării de operativitate a tehnicii de intendență • Identificarea cheltuielilor necesare executării lucrărilor de mentenanță la tehnica militară și înțelegerea modului de alocare a resurselor financiare; • Formarea capacității de a identifica posibilități de optimizare a mentenanței tehnicii militare în condiții de restrângeri financiare și materiale; • Formarea și dezvoltarea aptitudinilor tehnice și abilităților de operare în mod fluent cu terminologia folosită în practica mentenanței tehnicii de intendență.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Generalități privind tehnica militară și mentenanța acesteia 1.1. Clasificarea tehnicii militare. 1.2. Tipuri de tehnică militară specifică armiei sau specialității ce face obiectul cursului. 1.3. Compunerea generală a tehnicii militare specifice. 1.4. Definirea mentenanței și importanța acesteia în ciclul de viață al tehnicii militare.	Expunere Explicație Conversație	4

C2. Strategii de mentenanță și tipuri de sisteme de mentenanță 2.1. Strategii de mentenanță specifice sistemelor tehnice și criterii de adoptare 2.2. Tipuri de sisteme de mentenanță. 2.3. Sistemul de mentenanță ce se aplică tehnicii militare din dotarea Forțelor Terestre și documentele care reglementează realizarea mentenanței.	Expunere Explicație Conversație	4
C3. Mentenanța preventivă a tehnicii militare 3.1. Tipuri de verificări și întrețineri tehnice ce se execută la tehnica militară și periodicitatea executării acestora. 3.2. Descrierea verificărilor și întreținerilor tehnice ce se execută la tehnica militară. 3.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță preventivă.	Expunere Explicație Conversație	4
C4. Mentenanța corectivă a tehnicii militare 4.1. Tipuri de reparații și revizii ce se execută la tehnica militară și periodicitatea executării acestora. 4.2. Descrierea reparațiilor și reviziilor ce se execută la tehnica militară. 4.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță corectivă.	Expunere Explicație Conversație	4
C5. Managementul mentenanței tehnicii militare 5.1. Atribuții și responsabilități ale comandanților de subunități în managementul mentenanței tehnicii militare 5.2. Metode de management al mentenanței tehnicii. 5.3. Elaborarea unui plan de optimizare a mentenanței.	Expunere Explicație Conversație	4
C6. Indicatori de fiabilitate 6.1. Defecte și defectări: definiții, clasificare 6.2. Indicatori fundamentali de fiabilitate: Fiabilitatea, Nonfiabilitatea, Densitatea de probabilitate a defectărilor, Rata de defectare, Media timpului de funcționare, Mentenabilitatea, Disponibilitatea	Expunere Explicație Conversație	4
Bibliografie: 1. Lespezeanu Ion, <i>Mentenanța tehnicii de blindate, automobile și tractoare</i> . Editura ATM, 2001. 2. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, <i>Managementul activităților de mentenanță</i> . Editura Polirom Iași, 1999. 3. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, <i>Bazele construcției, funcționării și exploatării autovehiculelor militare</i> , vol. III. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999. 4. Instrucțiuni privind mentenanța de blindate, automobile și tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situații de criză și la război. 5. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneț, N., Duminică, T., <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i> , Editura Matrixrom, București, 2011. 6. Băjenescu T., <i>Fiabilitatea sistemelor tehnice</i> , Editura Matrixrom, București, 2003.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Cunoașterea tehnicii militare din parcul de autovehicule și sălile de specialitate.	Conversație Explicație Demonstrare	4

S2. Înțelegerea modului de repartizare a motoresurselor pe categorii și tipuri de tehnică militară.	Conversație Explicație Demonstrare	4
S3. Lucrul cu documentele de mentenanță preventivă și corectivă	Conversație Explicație Demonstrare	4
S4. Elaborarea unui plan de mentenanță pentru tehnica militară din dotarea unei unități.	Conversație Explicație Demonstrare	4
S5. Aplicarea unei metode de management al mentenanței asupra unui tip de tehnică militară.	Conversație Explicație Demonstrare	4
S6. Calculul indicatorilor fundamentali de fiabilitate	Conversație Explicație Demonstrare	4
Bibliografie : 1. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, <i>Managementul activităților de mentenanță</i> . Editura Polirom Iași, 1999. 2. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, <i>Bazele construcției, funcționării și exploatarei autovehiculelor militare</i> , vol. III. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999. 3. Instrucțiuni privind mentenanța de blindate, automobile și tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situații de criză și la război. 4. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneț, N., Duminică, T., <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i> , Editura Matrixrom, București, 2011. 5. Băjenescu T., <i>Fiabilitatea sistemelor tehnice</i> , Editura Matrixrom, București, 2003.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Mentenanța tehnicii blindate*, corespund următoarelor repere teoretice și practice actuale:

- Formarea deprinderilor de specialiști în domeniul mentenanței tehnicii militare, capabili să planifice și organizeze activități tehnice specifice în domeniul logistic.
- Folosirea unor metode eficiente și raționale de mentenanță a tehnicii militare.

Tematica disciplinei *Mentenanța tehnicii blindate* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Analiza tehnico-economică a activităților și a misiunilor specifice în scopul luării unor decizii raționale;
- Aplicarea corectă a procedurilor de operare privind utilizarea și mentenanța tehnicii utilizată în domeniul logistic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Precizarea tipurilor de tehnică militară specifică armei sau specialității ce face obiectul cursului; • Enumerarea și descrierea componentelor mentenanței, specifică sistemului militar; • Evidențierea particularităților diferitelor tipuri de verificări, întrețineri tehnice, reparații și revizii ce se execută la tehnica militară; • Enunțarea tipurilor de costuri specifice mentenanței tehnicii militare și a modului de alocare a resurselor financiare; • Explicarea metodelor de management al activității de mentenanță a tehnicii militare.	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	• Completarea corectă a tuturor documentelor de mentenanță preventivă și corectivă ce se întocmesc la nivel subunitate luptătoare; • Elaborarea planului de mentenanță și aplicarea metodei de management al mentenanței unui tip de tehnică militară conform normelor în vigoare .	Lucrări de laborator și referat Probă practică	30 %
10.6. Standard minim de performanță - Să identifice tipuri de tehnică militară care se supune procesului de mentenanță, specifice domeniului logistic, în proporție de minim 25%; - Să enunțe și să descrie tipurile de verificări, întrețineri tehnice, reparații și revizii ce se execută la tehnica militară specifică din dotare, în proporție de minim 30%; - Să descrie succint metodele de management al activității de mentenanță a tehnicii militare, în proporție de minim 30%;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• în sală de specialitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• în sală de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale și a particularităților specifice standardizării în domeniul logistic, necesare pentru optimizarea soluționării problemelor în cadrul asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ național în domeniul standardizării și tipologia standardizării militare; • explicarea interdependenței existente între standardizare și interoperabilitate; • cunoașterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criteriile de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate ale cadrului legislativ la nivel național în domeniul standardizării	Expunere, Explicație Conversație	2
2. Concepte generale despre standardizare	Expunere, Explicație Conversație	2
3. Istoricul standardizării în domeniul militar	Expunere, Explicație Conversație	2
4. Interdependența între standardizare și interoperabilitate	Expunere, Explicație Conversație	2
5. Tipologia standardizării militare	Expunere, Explicație Conversație	2
6. Standarde logistice militare	Expunere, Explicație Conversație	4
7. Activitatea de standardizare la nivel NATO	Expunere, Explicație Conversație	4
8. Organizații specializate în standardizare în domeniul logistic la nivel NATO	Expunere, Explicație Conversație	2
9. Asistența logistic reciprocă	Expunere, Explicație Conversație	2
10. Cooperare civil-militară în domeniul standardizare logistică	Expunere, Explicație Conversație	2

Bibliografie:

10. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
13. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, București, 2018;
14. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României
15. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație Explicație Demonstrare	2
Interdependența între standardizare logistică și asigurarea calității	Conversație Explicație Demonstrare	4
Formulare tipizate utilizate în domeniul standardizare logisticii militare	Conversație Explicație Demonstrare	6
Organizații specializate în standardizarea în domeniul logistic la nivel național	Conversație Explicație Demonstrare	4
Centrul logistic multinațional misiune și structură	Conversație Explicație Demonstrare	4
Studiu de caz : Protocoale la nivel național în domeniul logistic	Conversație Explicație Demonstrare	4

Bibliografie :

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
4. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, București, 2018;
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României
6. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic; Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a standardelor, principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare; - să explice tipologia standardizării militare și standardele logistice militare; - să explice specificul activității de standardizare la nivel NATO	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - aplicarea corectă a noțiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare; - utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare	Referat, Test	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri și seminarii; - Întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat și înțeles elementele de bibliografie indicate; - Cunoașterea elementelor specifice întocmirii și utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ – La grammaire francaise en contexte militaire					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Langue ecrite, langue parlee	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. La phrase	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Les mots de liaison	Conversație, Expunere, Explicație, Demonstrație	Power Point
4. Le groupe verbal. Classification des verbes.	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
5. Modes et temps des verbes	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
6. Le groupe nominal.. les determinants du nom	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. le groupe nomina. Le substantif	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8. Les pronoms	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
9. Adjectifs qualificatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point

10. L'adverbe	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Comparatifs et superlatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Le discours rapporte	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	
1. Présentations. La famille Classification des verbes. Le present. Compréhension: exercices d'écoute et expression orale	Conversație, Explicație, Exerciții de ascultare	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
2. L'Armee de terre La formation des officiers de l'Armee de terre – les armes et les services. Les temps psses de l'indicatif - compréhension orale et écrite; expression orale	Descriere, Conversație, Exerciții	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
3. Le logement Visite d'une unite operationnelle.- compréhension orale et écrite; expression orale. Le nom, les articles., les determinants du nom	Conversație, Exerciții, Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didacti
4. Decrire des personnes. - compréhension orale et écrite; expression orale. Les pronoms personnels Les adjectifs qualioficatifs	Conversație, Explicație, Exerciții	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didactic
5. Vetements et accessoires . La tenue militaire – uniforme et equipement - compréhension orale et écrite; expression orale. Les adverbes. Comparatifs wet superlatifs des adjectifs et des adverbes	Explicație, Descriere, Exerciții Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
6. Colocviu scris		
Bibliografie 1. Boștină Bratu, Simona, <i>Syntheses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 2. Boștină Bratu, Simona, <i>Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire</i>, Editura AFT, 2015 3. Boștină Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 6. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français, Clé International</i>, 2000 7. Grégoire, Maïa, Kostucki Alima, <i>Exercices audio de grammaire, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 2005 8. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005 8. Sinéjols, Eveline, <i>Vocabulaire en dialogues</i>, Clé International, 2007		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *La grammaire française en contexte militaire* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare de baza.	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Folosirea în scris și oral a unui vocabular militar general de baza; • Simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din anii anteriori de studiu
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Warum Deutsch lernen?	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. . Das Verb (Regelmäßige und unregelmäßige Verben, Tempora: Präsens und Futur, Modalverben)	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Das Verb (Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Power Point
4. Genus des Substantivs.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
5. Pluralbildung der Substantive.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
6. Deklination des Substantivs.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. Das Pronomen.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8. Das Adjektiv. Deklination. Steigerungsstufen.	Explicație, Conversație, Expunere	Power Point

9. Beschreibungen von Personen.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
10. Das Passiv.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Indirekte Rede.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Adverbien und Partikeln.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
Bibliografie 1. Palea, Lucia Larissa, <i>Warum Deutsch lernen</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009 2. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000 3. Savin, Emilia, <i>Mică gramatică a limbii germane</i> , Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1995.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	Conversație, Explicație	2
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs.	Explicație, Exerciții	2
3. Offizier des Heeres: Dienstgrade. Truppengattungen. Die eigene Waffengattung beschreiben.	Descriere, Conversație, Exerciții, Joc de rol	2
4. Vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.	Conversație, Explicație, Exercițiu, Descriere	2
5. Beschreibungen von Personen.	Explicație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	2
6. Colocviu scris		2
Bibliografie 1. Dellapienza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i> , Max Hueber Verlag, 1998 2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i> , Max Hueber Verlag, 2000 3. Ghișoiu, Florin, <i>Limba germană – Manual pentru academiile și institutele militare</i> , vol. I, București, 1993 4. Ghișoiu, Florin, <i>Culegere de exerciții de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile și institutele militare</i> , București, 1993 5. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i> , Max Hueber Verlag, 2000 Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i> , Editura Teora, București, 1999. 6. Palea, Lucia Larissa, <i>Warum Deutsch lernen</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte uzuale, precum și militare tipice.	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice de gramatică și de terminologie militară generală însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de bază; • simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Înot, lecții de consolidare și perfecționare, în care se urmărește tehnica procedurii de înot crawl și bras	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6
Dezvoltarea calităților motrice (V,Î,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ș metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice. La înot vor fi evaluați avansații pe distanța a 50m. contracronometru craul sau bras, începătorii pe distanța a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă) verificarea la sfârșitul semestrului	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanților; • Corelarea cunoștințelor cu cerințele vieții cotidiene			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROTECȚIEI MEDIULUI						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual		26				
3.8 Total ore pe semestru		50				
3.9 Numărul de credite		2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor, politicilor și tehnicilor specifice managementului protecției mediului.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale protecției mediului; • Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specific protecției mediului; • Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri și ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane. • Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specific domeniului protecției mediului; • Explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Componente specific protecției mediului 1.1. Concepte și instrumente în protecția mediului; 1.2. Locul și rolul ingineriei mediului C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu. 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementați; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversității 2.3. Monitornigul mediului	Expunere, explicație, conversație.	2
C3. Protecția resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosințe de apă; 3.3. Protecția apelor. C4 Protecția atmosferei. 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibrații și zgomote; 4.4 Controlul și combaterea surselor de vibrații și zgomote.	Descriere, demonstrație	2

C5. Protecția solului. 5.1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe și indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. C6. Controlul radioactivității mediului 6.1. Efecte biologice ale radiațiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul și controlul deșeurilor radioactive.	Descriere, demonstrație	2
C7. Controlul radioactivității mediului 7.1. Caracteristicile deșeurilor. 7.2. Colectare, transport și depozitare al deșeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare și recuperare a deșeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'	Descriere, demonstrație	2
C8. Studii de impact 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode și tehnici de evaluare a impactului ecologic.	Descriere, demonstrație	2
C9. Analize de risc și urgențe de mediu 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare și analiza riscului 9.3. Urgențe de mediu. Mod de intervenție	Descriere, demonstrație	2
Bibliografie 1. V. Rojanschi, F. Bran, Politici și strategii de mediu, Editura Economică, București, 2002. 2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000. 3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Environmental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C. Brown Publishers, S.U.A. 1995 4. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986. 5. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile, Editura Expert, București, 2008		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Sisteme și planuri de management al mediului.	Conversație, explicație, demonstrație	2
Poluarea factorilor de mediu. Monitorig-ul mediului	Exercițiu, dezbateri, experiment, studiu de caz, proiect	2
Politica industrială și dezvoltarea durabilă din perspective Uniunii Europene	Conversație, explicație, demonstrație	2
Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acțiuni. Studiu de impact în cazul desfășurării unei aplicații militare. Acord de mediu. Gestionarea deșeurilor	Conversație, explicație, demonstrație, studiu de caz.	4
Colocviu		2
Bibliografie		

6. V. Rojanschi, F. Bran, Politici și strategii de mediu, Editura Economică, București, 2002.
7. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, București, 2000.
8. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Environmental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
9. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986.
1. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta și inundațiile, Editura Expert, București, 2008

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: dobândirea de cunoștințe din domeniul ingineriei protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor problem man aeriiale, indiferent de nivel;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; participarea activă și cointerесarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale protecției mediului precum și a conceptelor asociate domeniului; • să cunoască principalele metode de control și evaluare a calității factorilor de mediu	• Verificare	70%
10.5 Seminar/ laborator	• să cunoască particularitățile protecției mediului; • să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice ingineriei protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului;	• Referat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	-	3.6 laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		26			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză –Military Issues
4.2. De competențe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil și militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil și militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal și formal) și eseuri de opinie; • redarea detaliilor și a ideilor principale din texte ascultate și citite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Listening and reading comprehension – identifying information	Explicație, exercițiu, conversație	2
2. Developing speaking skills – instructions and directions,	Demonstrație, conversație, joc de rol, simulare	2
3. Developing speaking skills – describing people and places	Demonstrație, conversație, joc de rol, simulare	2
3. Reading comprehension and writing practice (reports)	Explicație, conversație, exercițiu	2
4. Listening comprehension and speaking practice (compare and contrast people and places)	Explicație, demonstrație, conversație, exercițiu	2
5. Reading comprehension and writing practice (informal and formal letters)	Explicație, conversație, exercițiu	2
6. Listening comprehension and speaking practice (role play on a given situation)	Explicație, joc de rol, simulare, exercițiu	2
7. Developing writing skills – opinion essays	Explicație, conversație,	2

	demonstrație, exercițiu	
8. Auditing – roles of auditors; types of audits; auditor-customer relationship	Brainstorming, conversație, exercițiu, joc de rol	2
9. The Employment File – CV writing, application letters, reference letters	Brainstorming, conversație, exercițiu, lucru în perechi	4
10. Colocviu		2
Bibliografie 1. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II. 2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, <i>Developing Reading and Writing Skills</i> , Harlow, Pearson Education Limited, 2002. 3. Harrison, Mark, <i>CPE Practice Tests</i> , Oxford, Oxford University Press, 2010. 4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, <i>At Ease in English</i> , Plovdiv, Lettera Publishers, 2003. 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III. 6. Rodgers, Drew, <i>English for International Negotiations</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005. 7. Skwire, David, Wiener, Harvey, <i>College Writing Essentials</i> , New York, Pearson Longman, 2008. 8. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key</i> , Oxford, Oxford University Press, 2003. 9. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key</i> , Oxford, Oxford University Press, 2008.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare. Tematica disciplinei LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001; • dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• redarea detaliilor și a ideilor principale din texte citite și ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese și	- Teste de progres - probă scrisă	30% 70%

	fenomene din domeniul civil și militar; • interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.		
10.6 Standarde minime de performanță - rezumarea orală și în scris a unor texte civile/militare citite sau ascultate; - perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GESTIUNE PATRIMONIALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	16	3.6 seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	51				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet de finanțe

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la gestiunea patrimoniului.
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • însușirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patrimonială 1.4. Conceptul de patrimoniu 1.5. Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2: Răspunderea patrimonială a personalului 2.1. Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale 2.2. Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar și/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație	2
C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.3. Casieria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea	Expunere, Explicație, Conversație.	4

documentelor de transport		
C5: Inventarierea patrimoniului 5.1. Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele și situațiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Expunere, Explicație, Conversație.	4
Bibliografie: 1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 3. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009-Codul civil, cu modificările și completările următoare. 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, cu modificările și completările următoare. 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN, cu modificările și completările următoare. 9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările următoare. 10. OG 32/1978 privind Regulamentul activității financiar-contabile din armată 11. Ordinul ministrului apărării nr. 124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații privind angajarea răspunderii materiale și recuperarea lor	Aplicații practice	2
Aplicații privind constituirea garanției materiale și procedura de predare-primire a gestiunii.	Aplicații practice	2
Aplicații privind operațiile de casă.	Aplicații practice	2
Aplicații privind pregătirea inventarierii, desfășurarea inventarierii și stabilirea rezultatelor	Aplicații practice	2
Bibliografie: 1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630)		

2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare.
3. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările următoare.
4. Legea 287/2009 - Codul civil, cu modificările și completările următoare.
5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare.
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, cu modificările și completările următoare.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările și completările următoare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările următoare.
10. OG 32/1978 privind Regulamentul activității financiar-contabile din armată
11. Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- concepte și teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport;
- aplicarea legislației operațiilor de casă;
- pregătirea, efectuarea și stabilirea rezultatelor inventarierii;
- modalitatea de gestionare a patrimoniului entităților;

Tematica disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- cunoașterea obiectului gestiunii patrimoniale;
- identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii;
- efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii și capitaluri.
- întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
- elaborarea documentelor specifice operațiunilor de casă și altor valori;
- modul de constituire a garanțiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însușirea corectă a limbajului economico-financiar; • însușirea conexiunilor între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • identificarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport.	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; • realizarea de conexiuni între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport	Probă practică, test	30 %
10.6. Standard minim de performanță - utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate răspunderii materiale și gestionării patrimoniului; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - susținerea testului fulger; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICA OPERAȚIILOR MULTINAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						16
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		76				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea sprijinului logistic în operațiile multinaționale.
7.2 Obiectivele specifice	1.Însușirea și înțelegerea noțiunilor, legilor și principiilor operațiilor multinaționale. 2.Cunoașterea aprofundată a principiilor sprijinul logistic în operațiile multinaționale 3.Însușirea și perfecționarea cunoștințelor ofițerilor masteranzi referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operații multinaționale; 4.Perfecționarea capacităților și abilităților în folosirea resurselor logistice necesare sprijinul logistic în operațiile multinaționale 4.Însușirea cunoștințelor referitoare la liniile de sprijin logistic în operațiile multinaționale. 5.Aprofundarea cunoștințelor și aplicarea procedurilor de planificare a sprijinului logistic în operații multinaționale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente introductive privind operațiile multinaționale. Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Prelegere, problematizare	2
Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
Mentenanța în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
Mișcarea și transporturile în operațiile multinaționale.	Prelegere, problematizare	2
Sprijinul medical în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	2
Liniile sprijinului logistic	Prelegere, problematizare	2
Elementul de Sprijin Național (NSE)	Prelegere, problematizare	2
Bibliografie 1. *** <i>Doctrina pentru operații întrunite multinaționale, București, 2001</i> 2. *** <i>SMG- 10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național, București, 2005</i>		

3. *** SMG-46/21.09.2004, *Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*
4. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, 2010;
5. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național*, București, 2003
6. Benone Andronic, Bixi Mocanu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale de prevenire a conflictelor*, Editura AISM București, 2003
7. *** *Logistics Handbook*, Bruselles, 2012.
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, Bruxelles, 2014.
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations*, 2001.
10. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine*, 2003.
11. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Virginia, 2006.
12. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces*, Bruxelles, 2008.
13. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support*, Bruxelles, 2013.
14. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group*, Bruselles, 2013.
15. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, ediția B, 2015.
16. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO*, Editura AISM, București, 2004
17. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010
18. Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scriciu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale*, Editura CTEA, București, 2006.
19. Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Scriciu, Constantin Bohoru, *Mișcarea și transportul în operații multinaționale conduse de NATO*, Editura Militară, București, 2005
20. Mocanu Bixi Pompiliu, Pinzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operații*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Demonstrație, modelare	2
Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
Exercițiu privind transporturile militare în operații multinaționale	Demonstrație, modelare	6
Bibliografie		
1. *** <i>Doctrina pentru operații întrunite multinaționale</i> , București, 2001		
2. *** SMG- 10, <i>Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național</i> , București, 2005		
3. *** SMG-46/21.09.2004, <i>Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor</i>		

românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente

4. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, 2010;
5. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național*, București, 2003
6. Benone Andronic, Bixi Mocanu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale de prevenire a conflictelor*, Editura AISM București, 2003
7. *** *Logistics Handbook*, Bruxelles, 2012.
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, Bruxelles, 2014.
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations*, 2001.
10. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine*, 2003.
11. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Virginia, 2006.
12. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces*, Bruxelles, 2008.
13. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support*, Bruxelles, 2013.
14. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group*, Bruxelles, 2013.
15. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, ediția B, 2015.
16. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO*, Editura AISM, București, 2004
17. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010
18. Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scriciu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale*, Editura CTEA, București, 2006.
19. Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Scriciu, Constantin Bohoru, *Mișcarea și transportul în operații multinaționale conduse de NATO*, Editura Militară, București, 2005
20. Mocanu Bixi Pompiliu, Pinzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operații*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizate funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operațiile multinaționale	Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul	Evaluare de progres (Participare la	30%

	desfășurării exercițiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	activitățile din cadrul exercițiului)	
10.6 Standard minim de performanță			
• Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; • Posibilități minime de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; • Posibilități minime de concretizare a cunoștințelor aferente sprijinului al operațiilor multinaționale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TACTICA SUBUNITĂȚILOR DE SPRIJIN LOGISTIC					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv..	2.7. Regimul disciplinei* DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care	3.5 curs	8	3.6 seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						19
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități:						
3.7 Total ore studiu individual	59					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare elaborării documentelor de planificare și conducere a sprijinului logistic al subunităților
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea structurilor de sprijin logistic; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic și acțiunea forțelor în diferite situații; • Dezvoltarea abilităților de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic; • Aplicarea cunoștințelor dobândite în elaborarea concepțiilor și planurilor de sprijin logistic • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Structuri de sprijin logistic de la nivelul B.I.(similar), Cp.I. (similar). Procesul de planificare a sprijinului logistic. Etapele și produsele procesului de planificare a sprijinului logistic	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2 Cunoașterea situației (din punct de vedere logistic a B.I.(similar) / Cp.I. (similar). Aprecierea la nivel tactic/ Inițierea procesului de planificare a sprijinului logistic. Briefing-ul de privind aprecierea EMS. Estimarea la nivel tactic. Analiza misiunii. Orientările comandantului pentru planificare	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4 Elaborarea concepției de sprijin logistic(concepții pe domenii funcționale: estimarea logistică; recunoașteri logistice)	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C5 Documente de conducere a sprijinului logistic. Anexa "R"- Sprijin logistic la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Anexa "S"- Mișcare la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Raportul de informare logistică.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Bibliografie:		
1. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, Tactica structurilor de sprijin logistic (curs		

universitar), Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", 2015;

2. Gheorghe Minculete, Bixi Mocanu, Benone Andronic, Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie (curs universitar), Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", 2015;
3. Sorin Pînzariu, Bixi - Pompiliu Mocanu, Ghidul de logistică pentru teatrele de operații, Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Benone Andronic, Bixi-Pompiliu Mocanu, Sprijinul logistic al acțiunilor de luptă ale batalionului de infanterie, București, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, 2007;
5. Udrescu Mircea, Bădălan Eugen, Logistica militară în epoca globalizării, Editura Academiei Oamenilor de Știință, București, 2010;
6. Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, București 2018;
7. F.T. / I. 4.1, Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie, 2013;
8. F.T. / I. - 2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraș, 2011;
9. FT./L-1. Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, 2010;
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite, M.Of. 353, 07.05. 2008;
11. L-2, Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007;
12. M.C. 0319/3, Principii și politici NATO privind logistica, Bruxelles 2014, cap. 2-6.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Elaborarea concepției sprijinului logistic la nivelul B.I. nivelul B.I.(similar),Cp.I.(similar) în apărare. Gradul de suport logistic.	Aplicații practice	2
Planificarea și executarea recunoașterilor de logistică la nivelul B.I. (similar),Cp.I.(similar)la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	Aplicații practice	2
Elaborarea documentelor de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar),Cp.I.(similar) în apărare.	Aplicații practice	2
Elaborarea concepțiilor și planurilor de sprijin: mișcare și transport; mentenanță; sprijin medical la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	Aplicații practice	2
Bibliografie:		
1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 3. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 - Codul civil, cu modificările și completările următoare. 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare		

7. Legea 500 din 2002- privind finanțele publice, cu modificările și completările următoare.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN, cu modificările și completările următoare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările următoare.
10. OG 32/1978 privind Regulamentul activității financiar-contabile din armată
11. Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

- Conținuturile disciplinei Tactica subunităților de sprijin logistic, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți
- Tematica disciplinei Tactica subunităților de sprijin logistic corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni ale forțelor și modul de asigurare a sprijinului logistic al acestora

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însușirea corectă a limbajului specific;	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acțiune al forțelor și cel de sprijin logistic; • Participarea la rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Probă practică, test	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate tacticii subunităților de sprijin logistic și gestionării patrimoniului; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL FINANCIAR, AUDIT ȘI RĂSPUNDERE MATERIALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	16	3.6. seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit și a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernantei corporative la nivelul entităților din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice controlului financiar, audit și a răspunderii materiale și utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizații; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; • dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului financiar, precum și de utilizare a metodelor și procedeele controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziție; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale și de recuperare a pagubelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Controlul financiar și controlul intern. Sisteme și modele de control intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Cadrul de referință al auditului public intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Angajarea răspunderii materiale a militarilor. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Bibliografie:		
1. Boulescu M., Cadâr F., <i>Sistemul de control financiar-fiscal și de audit din România</i> , Ed. Economică, București, 2005		

2. Ghiță, M., Ghiță, E., Guvernanța corporatistă și auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009.
3. Mare, E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007.
4. Mare, E., Oanță, F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Mare, E., Oanță, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
6. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
7. Pereș I., Bunget O., Control financiar și expertiză contabilă, Ed. Mirton, Timișoara, 2004
8. Sgardea Florinel Marian, Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, 2014
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011.
10. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. ***O.G. 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
12. ***OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
13. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului
14. ***OMFP 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală
15. ***OMFP Nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial., cu modificările și completările ulterioare
16. ***OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
17. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
18. ***HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014
19. ***OMApN M120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventive propriu în MAPN
20. ***OMApN M5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea material a militarilor, cu modificările și completările ulterioare
21. ***OMApN M27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Jurisdicție a imputațiilor în MAPN
22. ***OMApN M67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activității de audit public intern în MAPN, cu modificările și completările ulterioare
23. ***DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MAPN
24. ***OMApN M84/2016 privind aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MAPN, MOf. 538/2016
25. INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversație, explicație, demonstrație	1
Metodologia sistemului de control intern	Conversație, explicație,	1

managerial (SCIM) în M.Ap.N.	demonstrație	
Evaluarea performanței controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Conversație, explicație, demonstrație	1
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP)	Conversație, explicație, demonstrație	1
Eșantionarea-metodă de testare în controlul financiar	Conversație, explicație, demonstrație	1
Metodologia misiunilor de audit intern în domeniul militar	Conversație, explicație, demonstrație	1
Angajarea răspunderii materiale a militarilor. Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	Conversație, explicație, demonstrație	2

Bibliografie

1. Bulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal și de audit din România*, Ed. Economică, București, 2005
2. Ghiță, M., Ghiță, E., *Guvernanța corporatistă și auditul intern*, Editura Universitaria, Craiova, 2009.
3. Mare, E., Oanță, F., *Control financiar, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007.
4. Mare, E., Oanță, F., *Control, audit și expertize contabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Mare, E., Oanță, F., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
6. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., *Procedurile auditului și ale controlului financiar*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
7. Pereș I., Bunget O., *Control financiar și expertiză contabilă*, Ed. Mirton, Timișoara, 2004
8. Sgardea Florinel Marian, *Control financiar și expertiză contabilă*, Ed. ASE, 2014
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011.
10. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. ***O.G. 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
12. ***OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
13. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului
14. ***OMFP 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală
15. ***OMFP Nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial., cu modificările și completările ulterioare
16. ***OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
17. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
18. ***HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014
19. ***OMApN M120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea și exercitarea

	controlului financiar preventive propriu în MApN
20.	***OMApN M5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare
21.	***OMApN M27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Jurisdicție a imputațiilor în MApN
22.	***OMApN M67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările ulterioare
23.	***DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN
24.	***OMApN M84/2016 privind aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MApN, MOF. 538/2016
1.	INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • reforma administrației publice din România; • creșterea performanței managementului cheltuielilor publice; • implementarea standardelor de control intern și a celor de audit; • creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE • integritatea patrimoniului. Tematica disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice; • prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției; • asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor; • păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, audit și răspunderii materiale; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor controlului financiar; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor	Probă orală	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern și auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor și standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu și ale auditului intern; • înțelegerea locului și rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor	Referat, Probă practică, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului financiar, auditului și răspunderii materiale; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - Obținerea notei minime 5			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5	16	3.6. seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	51				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea sistematică a teoriilor și principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea noțiunilor, conceptelor, și principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic și susținerea proceselor de obținere a capabilităților militare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Resursele apărării – conținut și dimensiuni specifice	Expunere, explicație, conversație	2
Pregătirea economiei pentru apărare: procese și instituții specifice	Expunere, explicație, conversație	2
Interdependențe între securitatea infrastructurilor critice și procesele specifice pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare	Expunere, explicație, conversație	2
Resursele strategice ale apărării – analiză sistemică interdisciplinară	Expunere, explicație, conversație	2
Analiza domeniului militar ca infrastructură critică	Expunere, explicație, conversație	2
Abordarea educației populației privind aspectele nonmilitare ale securității între necesitate standardizată și libertate acțională asumată	Expunere, explicație, conversație	2
Apărare, securitate și dezvoltare sustenabilă – tendințe și provocări	Expunere, explicație, conversație	4

Bibliografie

1. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capabilităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecția infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O.M.C., *Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Interdependențe între resurse și asigurarea stării de securitate. Bune practici	Conversație, explicație, problematizare. Scheme, planșe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.	2
Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare. Planul de mobilizare	Conversație, explicație, problematizare. Scheme, planșe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.	2
Atribuțiile autorităților publice, instituțiilor publice, precum și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	Conversație, explicație, problematizare. Scheme, planșe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.	2
Rezervele de stat: constituire și management operațional	Conversație, explicație, problematizare. Scheme, planșe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel și Iancu, Dumitru, *Minidicționar de managementul capabilităților organizațiilor militare*, Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecția infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O.M.C., *Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății;
- identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății;
- formarea unui limbaj operațional specific și dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale potențialului economiei și teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare și asigurarea securității naționale .	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militar specific gestionării mediului operațional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de necesitatea cunoașterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității.	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5 curs	16	3.6 seminar/ laborator	16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; • cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • cunoașterea principalelor instrumente juridice și administrative legate de administrarea și utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; • manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Administrația militară – subsistem al administrației publice	Expunere, Explicație Conversație	2
C2. Conducerea sistemului național de apărare	Expunere, Explicație Conversație	2
C3. Forțele destinate apărării	Expunere, Explicație Conversație	2
C4. Resursele apărării naționale	Expunere, Explicație Conversație	2

C5. Decizia administrativă în administrația militară. Actele administrative	Expunere, Explicație Conversație	2
C6. Starea de asediu și starea de urgență	Expunere, Explicație Conversație	2
C7. Starea de mobilizare și starea de război	Expunere, Explicație Conversație	2
C8. Administrația militară sub mandat ONU și OSCE	Expunere, Explicație Conversație	2
Bibliografie: 1. Bădălan Eugen, <i>Administrație militară. Note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004. 2. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. 3. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012. 4. <i>Legea nr. 45/1994</i>, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. 5. <i>Legea nr. 346/2006</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006. 6. <i>Legea nr. 415/2002</i> privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002. 7. <i>Legea nr. 446/2006</i> privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996. 8. <i>Legea nr. 477/2003</i> privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003. 9. <i>Legea nr. 80/1995</i> privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare. 10. <i>Legea nr. 473/2004</i> privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004. 11. <i>Legea nr. 355/2009</i> privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009. 12. <i>Legea nr. 121/2011</i> privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011. 13. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999</i> privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Administrația militară – subsistem al administrației publice	Conversație, Explicație	2
2. Sistemul național de apărare	Conversație, Explicație	4
3. Resursele apărării naționale	Conversație, Explicație	2
4. Particularitățile deciziei administrative în administrația militară	Conversație, Explicație	2

5. Controlul exercitat de administrația publică și de societatea civilă asupra administrației militare	Conversație, Explicație	2
6. Starea de asediu și starea de urgență. Starea de mobilizare și starea de război	Conversație, Explicație	2
7. Administrația militară în situații de criză și de război Administrația militară sub mandat ONU și OSCE	Conversație, Explicație	2
Bibliografie: 1. Bădălan Eugen, <i>Administrație militară. Note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004. 2. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. 3. Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012. 4. <i>Legea nr. 45/1994</i>, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. 5. <i>Legea nr. 346/2006</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006. 6. <i>Legea nr. 415/2002</i> privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002. 7. <i>Legea nr. 446/2006</i> privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996. 8. <i>Legea nr. 477/2003</i> privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003. 9. <i>Legea nr. 80/1995</i> privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările și modificările ulterioare. 10. <i>Legea nr. 473/2004</i> privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004. 11. <i>Legea nr. 355/2009</i> privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009. 12. <i>Legea nr. 121/2011</i> privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011. 13. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999</i> privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administrație militară* este importantă în formarea ofițerilor prin promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administrației militare, subsistem al administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare;	Probă scrisă	70%

	• cunoașterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; • explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.		
10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză și de război sau sub mandat ONU și OSCE; • cunoașterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea și interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • promovarea valorilor statului de drept și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare;	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale ale administrației militare, subsistem al administrației publice; • explicarea componentelor sistemului național de apărare și a rolului autorităților care exercită conducerea sistemului național de apărare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5 curs	16	3.6 seminar/ laborator	16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ; • analiza, explicarea și interpretarea regimului juridic actual de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale și locale, a locului și rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenționale și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni generale despre administrația publică	Expunere, Explicație Conversație	2
C2. Guvernul României. Administrația publică centrală de specialitate și autoritățile administrației publice centrale autonome	Expunere, Explicație Conversație	2
C3. Administrația publică teritorială și locală	Expunere, Explicație Conversație	2
C4. Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici	Expunere, Explicație Conversație	2
C5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Răspunderea funcționarilor publici	Expunere, Explicație Conversație	2
C6. Actele de drept administrativ. Procedura actelor de drept administrativ. Contractele administrative	Expunere, Explicație Conversație	2
C7. Controlul administrativ. Controlul parlamentar asupra administrației publice. Contenciosul administrativ	Expunere, Explicație Conversație	2

C8. Răspunderea administrativă, formă a răspunderii juridice. Contravenția. Sancțiunile contravenționale. Procedura administrativă în materia contravențională	Expunere, Explicație Conversație	2
Bibliografie: - Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Editura Universul Juridic, București, 2008. - Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, Editura CH Beck, București, 2014, 2016. - Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002. - Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005. - Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. - Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009. - Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I și II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009. - Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, Editura CH Beck, București, 2016. - Tabără Vasile, <i>Bazele administrației publice</i>, Ed. AFT, Sibiu, 2012. - Tabără Vasile, <i>Știința administrației</i>, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013. - Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ</i>, Ed. CH Beck, București, 2010.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale despre administrația publică	Conversație, Explicație	2
2. Guvernul României. Administrația publică centrală	Explicație, Dezbateri	4
3. Administrația publică în teritoriu	Conversație, Explicație,	2
4. Funcția publică în administrația publică	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
5. Forme ale contractelor administrative	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
6. Contenciosul administrativ	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
7. Procedura administrativă în materia contravențională	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2
Bibliografie: - Alexandru Ioan, <i>Tratat de administrație publică</i>, Editura Universul Juridic, București, 2008. - Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, Editura CH Beck, București, 2014, 2016. - Bălan Emil, <i>Drept administrativ și procedură administrativă</i>, Editura Universitară, București, 2002. - Iorgovan Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005. - Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. - Petrescu Rodica Narcisa, <i>Drept administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2009. - Santai Ioan, <i>Drept administrativ și știința administrației</i>, vol. I și II, Editura Alma Mater,		

Sibiu, 2009.

8. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.

9. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.

10. Tabără Vasile, *Știința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2013.

11. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, București, 2010.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.	Referat, Test, Probă orală	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administrației publice centrale și locale, a formelor - utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ; - prezentarea și exemplificarea formelor de control asupra administrației publice; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ – Culture et civilisation française et francophone						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	16	3.6 laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		76			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor generale cu privire la Franța și la țările francofone
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea unor situații de viață într-o țară francofonă; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conștientă și cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor teste în laborator; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente și logice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. La France au fil de l’histoire	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	2
2. Repères géographiques de la France	Expunere, Explicație, Conversație	2
3. Géographie urbaine de la France	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	2
4. La vie économique et politique	Expunere, Explicație, Conversație	2
5. La place du français dans le monde. La Francophonie	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	2
6.. L’organisation de l’Armée de Terre française: grades militaires, armes et services	Expunere, Explicație, Conversație	2
7. La formation des officiers. L’enseignement civil et militaire français	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	2
8. La France au quotidien	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2

Bibliografie

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2*, Didier/Hatier 1996
2. Boștină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France*, Editura AFT, 2014
3. Boștină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
4. Boștină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză*, Editura AFT, 2002
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. La France et l'Europe. Quiz sur l'histoire de la France. Lecture, compréhension et expression orale	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	2
2. La France géographique et administrative. La ville de Paris	Descriere, Conversație, Exercițiu, Joc de rol	2
3. La francophonie	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	2
4. Evaluation finale	Colocviu scris	2

Bibliografie

6. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2*, Didier/Hatier 1996
7. Boștină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France*, Editura AFT, 2014
8. Boștină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
9. Boștină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză*, Editura AFT, 2002
10. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Educația centrată pe student;
- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația;
- Latura formativă a învățării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările francofone; • Utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	Probă scrisă	75%
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • Simularea unor situații reale de comunicare; • Capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA GERMANĂ – Deutsche Kultur und Zivilisation					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3. laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	16	3.6 laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		76			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria și Elveția
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea unor situații de viață într-o țară vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conștientă și cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: <i>Hörverstehen</i>, <i>Leseverstehen</i>; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • enunțarea cunoștințelor generale cu privire la diferite formate de corespondență în limba germană; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente și logice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. 1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	Explicație,Expunere, Descriere,Conversație	2
2. Die Bundesrepublik Deutschland	Expunere,Explicație, Conversație	2
3. Die Bundesrepublik Österreich	Explicație,Expunere, Descriere,Conversație	2
4. Die Schweiz	Explicație,Expunere, Descriere,Conversație	2
5. Tatsachen über Deutschland	Explicație,Expunere, Descriere,Conversație	2
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	Expunere,Explicație, Conversație	2
7. Das Bildungssystem in den deutschsprachigen Ländern	Explicație,Expunere, Descriere,Conversație	2
8. Organisation der Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	Expunere,Explicație, Conversație, Demonstrație	2

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland*, Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Deutschland-ein Land im Herzen Europas	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	2
2. Österreich-Land der Berge, Land am Strome	Descriere, Conversație, Exercițiu, Joc de rol	2
3. Die Schweiz	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	2
4. Prüfung	Colocviu	2

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghișoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile și institutele militare*, vol. I, București, 1993
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea de cunoștințe referitoare la țările vorbitoare de germană (Germania, Austria, Elveția);
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal);	Probă orală/scrisă	75%

	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.		
10.5 Seminar/ laborator	• simularea unor situații reale de comunicare; • rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Teste de progres Portofoliu	25%
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V.	2.7. Regimul disciplinei	DO/DC

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	8	din care 3.5 curs	-	3.6. seminar / laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	18				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Alergare în teren variat și teren plat.-2.000m.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică. (săritura la capră, săritura la cal)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	2
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

7. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
8. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
9. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
10. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
11. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
12. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice.	participarea activă în cadrul lecțiilor (evaluare continuă)	30%
		verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor fundamentale în vederea practicării educației fizice și aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanților; • Corelarea cunostintelor cu cerințele vietii cotidiene			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE, GEOPOLITICĂ, GEOSTRATEGIE					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DS/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5. curs	8	3.6 seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	34				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	•
4.2. De competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	–

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Studierea principalelor teorii privind securitatea internațională și înțelegerea mecanismelor de interacțiune de la nivelul sistemului internațional din perspectivă geopolitică și geostrategică, astfel încât studenții să-și formeze și dezvolte capacitatea de analiză în domeniul afacerilor internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice analizei securității internaționale și explicarea proceselor de transformare a mediului internațional de securitate. • Perceperea esenței și a efectelor dependenței și interdependenței pe plan internațional în context geopolitic și geostrategic. • Interpretarea raporturilor dintre state în funcție de putere și interes. • Analiza specificului influenței diversilor factori asupra funcționării sistemului internațional. • Proiectarea unor modele de organizare și funcționare a sistemului internațional de securitate, la nivel regional (european) și global.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Securitatea internațională. Abordări teoretice și perspectivă multidimensională	Expunere, descriere, explicație, conversație	2
Puterea pe plan internațional. Factori determinanți	Expunere, descriere, explicație, conversație	2
Geopolitica. Delimitări concențuale și școli de gândire. Modele de abordare geopolitică	Expunere, descriere, explicație	2
Geografia păcii și a războiului. Marea strategie	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Bibliografie: 1. Dinicu, A., <i>Securitatea economică</i>, Sibiu, Editura AFT, 2013 2. Dobrescu, P. <i>Geopolitica</i>, București, Editura Comunicare.ro, 2003 3. Fukuyama, F., <i>Construcția statelor. Ordinea mondială în secolul XXI</i>, Editura Antet, 2004 4. Gilpin, R., <i>Economia mondială în secolul XXI. Provocarea capitalismului global</i>, Iași, Editura Polirom, 2004 5. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., <i>Relații internaționale</i>, Iași, Editura Polirom, 2008 6. Keohane, R.O., Nye, J.S., <i>Putere și interdependență</i>, Editura Polirom, Iași, 2009		

7. Kolodziej, E.A., *Securitatea și relațiile internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2007
8. Morgenthau, H.J., *Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace*, Editura Polirom, Iași, 2007
9. Robinson, J., Acemoglu, D., *De ce esuează națiunile. Originile puterii, ale prosperității și ale sărăciei*, București, Editura Litera, 2015
10. Vasquez, J.A., *Realismul și balanța de putere*, Iași, Editura Polirom, 2012
11. Waltz, K.N., *Teoria politicii internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2006

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Securitate internațională versus securitate globală	Dezbateri	2
Geopolitica Războiului Rece	Dezbateri, studiu de caz	2
Geopolitica Mării Negre	Dezbateri, studiu de caz	2
Colocvii		2

Bibliografie:

1. Dobrescu, P., *Geopolitica*, București, Editura Comunicare.ro, 2003
2. Goldstein, J.S., Pevehouse, *Relații internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2008
3. Kolodziej, E.A., *Securitatea și relațiile internaționale*, Editura Polirom, Iași, 2007
4. Miroiu, A., Ungureanu, R.S., *Manual de relații internaționale*, Polirom, Iași, 2006
5. Serebrian, O., *Dicționar de geopolitică*, Editura Polirom, Iași, 2006
6. Revista Geopolitica (www.geopolitic.ro)
7. Revista Historia (www.historia.ro/revista)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Securitate, geopolitică, geostrategie**, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al teoriei relațiilor internaționale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context geopolitic din perspectiva consecințelor acestora asupra mediului internațional de securitate;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind securitatea internațională reflectată în capacitatea de analiză critică a stării actuale și a perspectivelor de evoluție geopolitică și geostrategică a sistemului internațional de securitate.

Tematica disciplinei **Securitate, geopolitică, geostrategie**, corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale în scopul analizei procesului de transformare a mediului internațional de securitate;
- Înțelegerea complexității mediului internațional de securitate în vederea identificării potențialului geopolitic și geostrategic al zonelor de interes pentru marile puteri, în special pentru cele europene și euro-atlantice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. - Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5. Seminar/ laborator	- Folosirea corectă a limbajului specific. - Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale. - Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității naționale de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. - Prezența și participarea activă la cursuri și seminarii. - Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. - Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DS/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	16	din care 3.5 curs	-	3.6 laborator	16
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7 Total ore studiu individual		34			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză – Military Issues • Limba engleză – Linguistic competences
4.2. de competențe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale și cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil și militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil și militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal și formal) și eseuri de opinie; • redarea detaliilor și a ideilor principale din texte ascultate și citite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
1.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Listening and reading comprehension	Conversație, explicație, exercițiu	2
2. Extended speaking – past and future narration	Conversație, joc de rol, explicație	2
3. Listening comprehension and writing practice	Exercițiu, explicație, demonstrație	2
4. Colocviu		2
Bibliografie:		
1. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II;		
2. Harrison, Mark, <i>CPE Practice Tests</i> , Oxford, Oxford University Press, 2010;		
3. Lonergan, Jack, Williams, Rob, <i>At Ease in English</i> , Plovdiv, Lettera Publishers, 2003;		
4. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III;		
5. Rodgers, Drew, <i>English for International Negotiations</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005;		
6. ***, <i>Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key</i> , Oxford, Oxford University Press, 2003;		

***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar	• redarea detaliilor și a ideilor principale din texte citite și ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • utilizarea mesajelor orale și scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.	- teste de progres - probă orală	30 % 70%
10.6 Standarde minime de performanță			
• rezumarea orală și în scris a unor texte civile/ militare citite sau ascultate; • perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire; vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			