R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Academia Forţelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“

GHID DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDII
„ŞTIINŢE MILITARE, INFORMAŢII ŞI ORDINE PUBLICĂ“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR“

– SIBIU 2019 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIŢĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* LEONTIN STANCIU
- *Prof.univ.dr.* SORIN-GHEORGHE PÎNZARIU
- *Conf.unvi.dr.* ELENA FLORIȘTEANU
- *Lect.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Lect.univ.dr.* CRISTINA-MARIA BĂTUȘARU
- *P.*c.c. NICOLETA RAȚIU

„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	**Scurtă prezentare a structurii instituţionale a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” şi a facilităţilor oferite în campus**	**7**
	I.1. Evoluţie şi perspective	**9**
	I.2. Identitatea instituţiei	**14**
	I.3. Cadrul normativ intern	**16**
	I.4. Conducerea academică.....	**17**
	I.5 Organizarea instituţiei pentru componenta de învăţământ	**19**
	I.6. Logistica didactică	**19**
Partea a II-a	**Prezentarea programului de studii *Management economico-financiar*** …….....	**23**
Partea a III-a	**Prezentarea sintetică a planului de învăţământ şi a fişelor disciplinelor**	**25**
	III.1. Planul de învăţământ seria 2019-2022.....	**27**
	III.2. Fişele disciplinelor seria 2019-2022.....	**35**

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUŢIONALE A ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ŞI A FACILITĂŢILOR OFERITE ÎN CAMPUS

I.1. EVOLUŢIE ŞI PERSPECTIVE

Oştirea română, instituţie organic integrată în procesul devenirii naţiunii ale cărei interese, fiinţare şi neatârnare le apără, a format şi a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros şi devotat ***corp de comandă***, care a asigurat pregătirea şi conducerea competentă a acţiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice şi militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei şi îndelung ameninţatei existenţe a poporului român şi înregistrează evoluţii ce încorporează întreaga şi completa gamă de modalităţi de realizare, de la simplul transfer de experienţă între generaţii la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuţii valoroase a personalităţilor militare la gestionarea evoluţiei societăţii româneşti şi la dezvoltarea unei culturi şi civilizaţii proprii în spaţiul carpato-danubiano-pontic.

Actul de naştere a învăţământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înfiinţat în Ţara Românească prima şcoală militară cu menirea de a „*pregăti ofiţeri care să posede pregătirea militară impusă de cerinţele vremii şi să fie capabili să instruiască subunităţile după criteriile adoptate şi în alte armate din Europa*“.

Răspunzând aceloraşi necesităţi, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcţioneze din anul1857 *Şcoala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituţiei până în prezent sunt următoarele:

- ***Înaltul Ordin de zi nr. 204*** din *2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea şcolilor sub denumirea ***Şcoala militară de infanterie şi cavalerie***;
- ***Decretul nr. 5376*** din 17 decembrie 1920 – se înfiinţează ***Şcoala Militară de Ofiţeri*** la Sibiu;
- septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Şcoala Militară de Infanterie***;
- 1952 – se atribuie instituţiei numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Şcoala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;
- 1 iulie 1961 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- 5 ianuarie 1962 – ***Şcoala Militară Superioară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înfiinţează ***Institutul militar de infanterie, grăniceri şi chimie „Nicolae Bălcescu”***, instituţie de învăţământ militar superior;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995*** şi ***O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naţionale – se înfiinţează **Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”, la 15 iulie 1995**;
- Ordinul Şefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituţiei devine ***Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***:
  - ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizaţia de funcţionare provizorie***;
  - ***H.G.nr. 410 din 25.04.2002*** – **acreditarea** specializării *Managementul organizaţiei*, profilul *Ştiinţă militară*;
  - ***H.G. nr. 693/2003,*** în bazaacceptului ***Consiliului Naţional de Evaluare Academică şi Acreditare*** transmis cu nr. ***652/22.03.2002*** şi a ***Ordinului Ministrului Apărării Naţionale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizaţie de funcţionare provizorie*** a specializării

Management economico-financiar, profilul *Ştiinţă militară*, şi a specializării *Administraţie publică*, profilul *Ştiinţe administrative;*

✦**H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licenţă: *Managementul organizaţiei, Management economico-financiar, Administraţie publică;*

✦*Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituţionale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*";

✦*Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizaţional, Managementul capabilităţilor organizaţionale, Management şi tehnologie.*

✦Ordinul ministrului apărării naţionale nr. C 3896/13.05.2019 privind aprobarea *Planului de perfecţionare a pregătirii ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare şi de dezvoltare profesională continuă, organizate de unităţile / instituţiile de învăţământ militar, în anul de învăţământ 2019-2020:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicaţii şi informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecţia mediului în activităţile militare;*
- *Managementul situaţiilor de criză;*
- *Managementul calităţii totale;*
- *Managementul protecţiei infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităţilor – în urma procesului de evaluare externă, instituţia a fost clasificată în categoria B, a universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică* a obţinut avizul *„Încredere ridicată - menţinerea acreditării",* pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite,iar specializarea *Managementul sistemelor de comuncaţii militare,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică*, a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Leadership militar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică,* a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr maxim de 150 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **H.G. nr. 615/2017** *pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2018-2019* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2019-2020* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, între 180-240 de credite.

- domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*
  – specializarea ***Managementul organizaţiei*** (180 credite)
  – specializarea ***Management economico-financiar*** (180 credite)
  – specializarea ***Managementul sistemelor de comunicaţii militare***
  – specializarea ***Leadership militar*** (180 credite)
- domeniul de studii *Ştiinţe administrative*
  – specializarea ***Administraţie publică*** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  – specializarea ***Contabilitate şi informatică de gestiune*** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie şi management*
  – specializarea ***Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare*** (240 credite)

şi a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniulde studii *Ştiinţe militare:*
  – specializarea ***Leadership organizaţional***
  – specializarea ***Managementul capabilităţilor organizaţionale***
  – specializarea ***Management şi tehnologie***
  – specializarea ***Intelligence în organizaţii***

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, *Consiliul de administraţie* a propus şi *Senatul universitar* a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenţi aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de şcolarizare a fost inclusă şi în *HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 şi 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019-2020*.

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Ştiinţe militare* în vederea menţinerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de şcolarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizaţional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizaţii* – master profesional;
- *Managementul capabilităţilor organizaţionale* – master profesional;
- *Management şi tehnologie* – master profesional.

Sistemul de învăţământ superior militar cunoaşte în continuare adaptări structurale şi funcţionale, corespunzătoare evoluţiilor sistemului naţional şi european de învăţământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,* implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forţelor Terestre în acord cu exigenţele promovate la nivel naţional, precum şi reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie*este de a genera şi de a transfera cunoaştere prin:

a) formarea iniţială şi continuă, la nivel universitar şi postuniversitar, a ofiţerilor pentru toate armele/specialităţile militare aparţinând Forţelor Terestre, precum şi a specialiştilor militari şi civili pentru alţi beneficiari interni şi externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională şi a dezvoltat treptat oferta educaţională, pentru a a sigura o mai bună adaptare la cerinţele beneficiarilor instituţiei.

Prin programele de studii universitare de licenţă, academia asigură formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare şi ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoştinţelor specifice domeniului Ştiinţe militare şi informaţii, formarea de competenţe suplimentare/ complementare pentru masteranzi, în funcţie de studiile universitare de licenţă absolvite, precum şi dezvoltarea capacităţii de cercetare ştiinţifică.

Esenţială pentru funcţionalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forţelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituţiei în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenţilor militari, cât şi al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare şi civile, titularizate în învăţământ conform standardelor universitare, şi din corpul instructorilor militari, selecţionaţi prin concurs. Totodată, se acţionează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităţilor militare şi civile cu competenţă profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore şi în evaluarea lecţiilor învăţate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naţionale şi din comunitatea universitară.

Racordându-se permanent la schimbările şi evoluţiile petrecute în sistemul militar şi gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare ştiinţifică şi praxiologică, valoare care conferă instituţiei militare româneşti prestigiu pe plan intern şi internaţional.

Strategia de dezvoltare instituţională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătăţirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învăţământului superior românesc şi următoarele:

- înfiinţarea unei şcoli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituţionale, a contractelor bilaterale şi a parteneriatelor internaţionale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităţilor de studenţi şi cadre didactice în

cadrul programului ERASMUS+ şi a *Iniţiativei europeane de schimb a tinerilor ofiţeri bazată pe Erasmus.*

- dezvoltarea centrelor de cercetare ştiinţifică;
- extinderea colaborării cu alte instituţii universitare şi de cercetare ştiinţifică atât din ţară, cât şi din străinătate;
- menţinerea calităţii ştiinţifice a publicaţiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUŢIEI

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituţie de învăţământ superior militar integrată sistemului naţional de învăţământ, cu autonomie universitară garantată prin lege şi cu personalitate juridică, abilitată să organizeze şi să desfăşoare programe de studii universitare de licenţă şi de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre ale Armatei României şi pentru alţi beneficiari.

În cadrul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcţionează trei facultăţi, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ŞTIINŢE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licenţă):

- *Leadership militar* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat)**:**

- *Leadership organizaţional* – în domeniul *Ştiinţe militare;*
- *Intelligence în organizaţii* – în domeniul *Ştiinţe militare*.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizaţiei* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicaţii militare* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare* – în domeniul *Inginerie şi management*

Ciclul II de studii:

- *Managementul capabilităţilor organizaţionale* – în domeniul *Ştiinţe militare;*
- *Management şi tehnologie* – în domeniul *Ştiinţe militare.*

FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE conform Dispoziţiei SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 şi a H.G. nr. 140/2017***:***

Ciclul I de studii

- *Contabilitate şi informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizaţie provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administraţie publică* – în domeniul *Ştiinţe administrative.*
- *Management economico-financiar – în domeniul Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică;*

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educaţiei Naţionale şi din punct de vedere administrativ Statului Major al Forţelor Terestre.

Identitatea instituţiei este definită prin:

Denumire: Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Adresă: Sibiu, str. Revoluţiei nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:

Deviză: *„**MEREU ÎMPREUNĂ**”*

*Pagină web:*www.armyacademy.ro;

E-mail:office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forţelor Terestre – **13 iunie**

Însemne şi sigilii: ştampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ştampilă cu numărul unităţii în clar.

Tradiţie: Succesoare şi continuatoare a tradiţiilor ***Şcolii ostăşeşti*** înfiinţată la Bucureşti prin ***Porunca Domnească nr. 36*** din ***13 iunie 1846*** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spaţiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie utilizate de instituţie, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 şi Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum şi în complexul de poligoane PERII DĂII şi complexul pentru instrucţia de munte CRINŢU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională iniţială a viitorilor ofiţeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licenţă şi înălţarea la primul grad de ofiţer şi asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratşi în şcoala de aplicaţie pentru specializarea în armă şi pregătirea pentru prima funcţie.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituţiei. Sunt incluse, ca părţi componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Management Militar;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Militare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Administrative;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării şi desfăşurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcţionare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcţionare a Consiliului facultăţii;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii;
- Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor;
- Regulamentul privind examinarea şi notarea studenţilor;
- Regulamentul de funcţionare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licenţă;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
    - organizarea şi desfăşurarea admiterii;
    - organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
    - organizarea şi desfăşurarea practicii universitare;
    - organizarea şi desfăşurarea evaluării interne a calităţii;
    - organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcţiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUŢIEI

SENATUL UNIVERSITAR

LA NIVELUL FACULTĂŢILOR

CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE MILITARE

CONSILIUL FACULTĂŢII DE MANAGEMENT MILITAR

CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE MILITARE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE SOCIALE ŞI UMANISTE APLICATE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE TEHNICE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

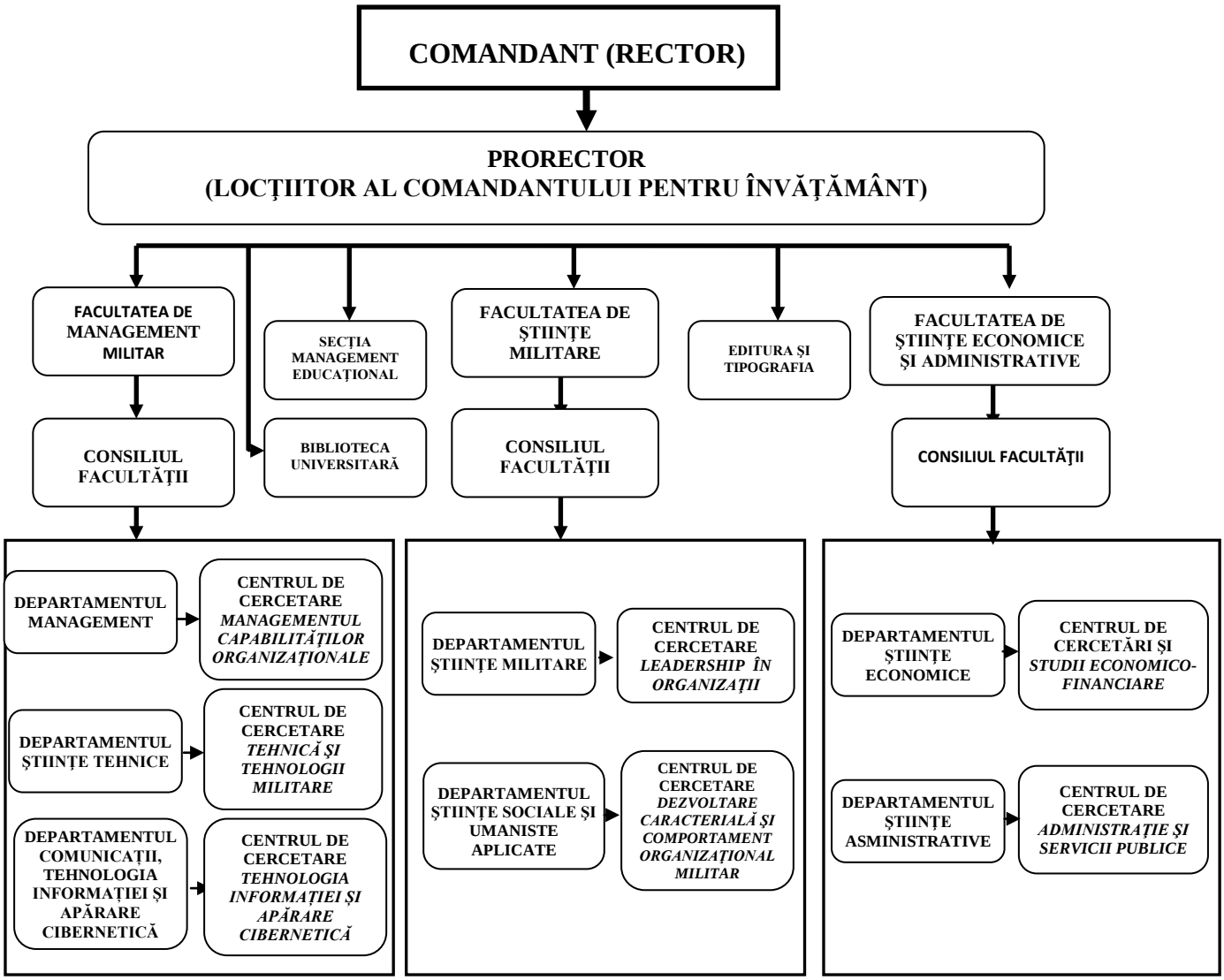
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ECONOMICE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE

Funcţii de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIŢĂ
Prorector (locţiitorul comandantului pentru învăţământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locţiitorul comandantului pentru cercetare ştiinţifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locţiitorul comandantului pentru relaţii internaţionale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUŢAŞU VASILE
Prorector (locţiitorul comandantului pentru formare continuă şi relaţia cu studenţii)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAŞ CONSTANTIN
Decan Facultate Ştiinţe Militare	Prof.univ.dr. PATEŞAN MARIOARA
Prodecan Facultate Ştiinţe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAŢIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Şcoală Postuniversitară	Mr.conf.univ.dr. BABOŞ ALEXANDRU
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MILANDRU MARIUS
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Şcoală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIŞOR SILVIU
Decan Facultate Ştiinţe Economice şi Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Şef Secţie Management educaţional	Col.dr.ing. CĂRUŢAŞU DANIELA
Şef Secţie Cercetare ştiinţifică, programe comunitare, logistică didactică şi experienţă acumulată	Col. POPA IOAN DAN
Directori departamente:	
Ştiinţe militare	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Ştiinţe sociale şi umaniste aplicate	Conf.univ.dr. BUMBUC ŞTEFANIA
Management	Lt.col.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
Ştiinţe tehnice	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
Comunicaţii, tehnologia informaţiei şi apărare cibernetică	Cpt.lect.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
Ştiinţe economice	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
Ştiinţe administrative	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Şef Curs Pregătire militară	Col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUŢIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂŢĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

– o aulă;
– 8 amfiteatre;
– 29 săli de seminar;
– 37 de laboratoare, cabinete şi săli tehnice;
– o editură şi o tipografie proprie;
– 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
– baze sportive: sală de sport, bazin de înot; pista CISM, sală judo etc.;
–bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură şi o sală multimedia;
–complex de spaţii de cazare şi de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR

În cadrul amplului proces de transformare şi modernizare a Armatei României, misiunea programului *Management economico-financiar* constă în formarea absolvenţilor prin studii universitare de licenţă pentru necesităţile Forţelor Terestre şi ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotaţi valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Programul de studii este proiectat în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna şi concretizează o direcţie de acţiune din *Planul strategic al Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" pentru perioada 2016-2020*.

Planul de învăţământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, şi cuprinde discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate şi discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Astfel se asigură absolvenţilor posibilitatea dobândirii şi consolidării cunoştinţelor şi a formării competenţelor profesionale şi transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenţii trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât şi, la alegere, câte una dintre disciplinele opţionale cuprinse în fiecare pachet de discipline opţionale oferit. Creditele ce pot fi obţinute de studenţi prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licenţă care oferă absolvenţilor titlul de *Licenţiat în ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică,* specializarea *Management economico-financiar,* atestat de *Diplomă de licenţă* însoţită *de Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Management economico-financiar* vizează, ca obiectiv general, formarea ofiţerilor din serviciile de sprijin logistic al acţiunilor de luptă (Intendenţă) prin studii universitare de licenţă în domeniul Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

Obiectivele specifice sunt derivate din misiunea şi obiectivul general anterior menţionate şi constau în formarea următoarelor competenţe profesionale şi transversale:

a. aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie;
b. identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei;
c. diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei;
d. aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale;
e. aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice;
f. aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale;
g. îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor şi eticii profesiei de ofiţer, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată, pe baza principiilor, normelor şi a valorilor regulamentelor militare;
h. aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;
i. autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DEÎNVĂŢĂMÂNT ŞI A FIŞELORDISCIPLINELOR

SERIA 2019-2022

III.1. Planul de învăţământ

P L A N U L D E Î N V Ă Ţ Ă M Â N T
AL ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2019-2020
Seria 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU: Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Management economico-financiar
DURATA STUDIILOR: 3 ani (6 semestre)
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: cu frecvenţă
DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licenţă, Supliment la diplomă
TITLUL ABSOLVENTULUI : licenţiat în ştiinţe militare şi informaţii

M I S I U N E

Formarea absolvenţilor prin studii universitare de licenţă pentru necesităţile Forţelor Terestre şi ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător /lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

O B I E C T I V G E N E R A L

Formarea ofiţerilor din serviciile de sprijin logistic al acţiunilor de luptă (Intendenţă) prin studii universitare de licenţă în domeniul Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

O B I E C T I V E S P E C I F I C E

Formarea competenţelor profesionale şi transversale, după cum urmează:

Competențe profesionale

C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie

C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei

C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei

C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale

C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice

C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

Competențe transversale

CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor şi eticii profesiei de ofiţer, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată, pe baza principiilor, normelor şi a valorilor regulamentelor militare

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

Absolventul va fi capabil:

C1.R1. să descrie conceptele, teoriile, paradigmele şi metodologiile utilizate în leadership
C1.R2. să formuleze ipoteze şi să operaţionalizeze conceptele cheie pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor specifice leadership-ului
C1.R3. să identifice metodele, tehnicile, procedeele şi instrumentele pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare
C1.R4. să analizeze organizaţia militară, să identifice problemele şi să ia decizii pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncţiilor
C1.R5. să elaboreze proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare
C1.R6. să aplice proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare

C2.R1. să definească, să clasifice şi să aleagă metodele, tehnicile şi procedeele utilizate în management
C2.R2. să explice şi să interpreteze conceptele şi situaţiile din management
C2.R3. să creeze şi să aplice strategii şi politici pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare
C2.R4. să aplice standardele specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare
C2.R5. să elaboreze modele pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare
C2.R6. să elaboreze şi să aplice proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare

C3.R1. să descrie conceptele şi teoriile specifice domeniului economico-financiar
C3.R2. să utilizeze în mod adecvat în comunicarea profesională conceptele şi teoriile specifice domeniului economico-financiar
C3.R3. să interpreteze reglementările financiar-contabile şi să explice evoluţia proceselor economice şi financiare organizaţionale
C3.R4. să aplice metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale a organizaţiei şi să utilizeze soft-urile specializate pentru realizarea operaţiunilor specifice
C3.R5. să realizeze diagnoza unităţilor economice şi sociale, de manieră statică şi dinamică
C3.R6. să implementeze diferite metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaţionale

C4.R1. să descrie metodele şi tehnicile de bază utilizate pentru gestionarea resurselor organizaţiei şi prospectarea pieţei bunurilor și seviciilor
C4.R2. să explice şi să interpreteze metodele de planificare și control financiar
C4.R3. să aplice modele şi proceduri pentru asigurarea sustenabilă şi controlul resurselor specifice consumatorului organizaţional
C4.R4. să elimine riscurile în gestionarea resurselor specifice consumatorului organizaţional
C4.R5. să identifice indicatorii de control şi analiză a resurselor organizaţionale şi să formuleze soluţii pentru creşterea performanţelor personalului şi organizaţiei
C4.R6. să proiecteze obiectivele de dezvoltare a organizaţiei în raport cu mediul intern şi extern şi să optimizeze deciziile de finanţare a acesteia

C5.R1. să definească conceptele specifice ştiinţei militare, precum şi cele specifice politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională şi managementului economico-financiar din organizaţia militară
C5.R2. să cunoască normele eticii şi deontologiei militare, precum şi principalele prevederi ale actelor normative şi ale regulamentelor militare
C5.R3. să explice fundamentele teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării şi ale misiunilor entităţilor organizaţionale specifice armei
C5.R4. să aplice cunoştinţele dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor financiare ale organizaţiei, inclusiv în mentenanţa tehnicii de intendenţă sau asigurarea cu materiale de intendenţă, carburanţi-lubrifianţi şi lichide speciale
C5.R5. să analizeze şi să evalueze activitatea financiar-contabilă la nivelul organizaţiei
C5.R6. să elaboreze programe şi strategii de utilizare eficientă a resurselor orgaizaţiei

C6.R1. să identifice şi să definească fundamentele normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale
C6.R2. să explice principiile constructive de funţionare a armamentului individual şi a modului de operare cu sistemele informaţionale
C6.R3. să cunoască şi să aplice procedeele şi tehnicile individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate
C6.R4. să aplice metodologii de instruire performante şi să coreleze necesităţile de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară
C6.R5. să evalueze riscul în spaţiul de luptă tactic şi să integreze în mod adecvat procedeele de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată aplicând inclusiv concepte specifice geografiei militare şi istoriei militare
C6.R6. să proiecteze procedeele de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi de utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare, pentru îndeplinirea misiuinii

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT (pe săptămâni)

An învăţământ / Activităţi		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Învăţământ academic		14	14	14	14	14	10	**80**
Elaborarea lucrării de licenţă		-	-	-	-	-	4	**4**
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	**18**
	Examen de licenţă	-	-	-	-	-	2	**2**
Pregătire militară generală		4*+2	5	2	5	2	2	**23**
Vacanţă		3	8	3	8	3	-	**25**
T O T A L	Semestru	26*	30	22	30	22	21	**152**
	An	**56***		**52**		**43**		
Festivitate înălţare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	**1 zi**

NOTĂ: * - se desfăşoară în luna septembrie

NOTE:

1. Ritm săptămânal:
   - componenta academică - 22 de ore;
   - componenta de pregătire militară gen
   - practica universitară (de specialitate/s
2. Pregătirea militară are destinat un număr d
   - 1200 de ore, timp de pregătire alocat
   - *160 de ore, timpul de pregătire din l

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	126	182	28	-	-	-	336	18.18	37
	Discipline în domeniu	126	28	28	24	72	-	278	15.04	28
	Discipline de specialitate	42	42	238	272	224	300	1118	60.50	105
	Discipline complementare	14	56	14	12	12	8	116	6.28	10
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		**308**	**308**	**308**	**308**	**308**	**308**	**1848**	**57.61**	**180**
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		**324***	**284**	**180**	**292**	**152**	**128**	**1360**	**42.39**	**30**
TOTAL GENERAL		**632**	**592**	**488**	**600**	**460**	**436**	**3208**	**100**	**210**

NOTE:

1. Ritm săptămânal:
   - componenta academică - 22 de ore;
   - componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
   - practica universitară (de specialitate/stagiu) - 22 de ore.

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1360 de ore, în care se includ:
   - 1200 de ore, timp de pregătire alocat modulelor;
   - *160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu.

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂŢĂMÂNT
1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ
A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																	
1	Psihosociologie militară	1	1		3																					E1			28	14	14		3
2	Ştiinţe militare	1	1		3																					E1			28	14	14		3
3	Matematică aplicată	1	1		3																					E1			28	14	14		3
4	Drept şi legislaţie	2	1		4																					E1			42	28	14		4
5	Teoria organizaţiei					1	1		4																	E2			28	14	14		4
6	Economie					2	1		4																	E2			42	28	14		4
7	Statistică economică					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3
8	Bazele contabilităţii					2	2		5																	E2			56	28	28		5
9	Bazele managementului					1	1		3																	E2			28	14	14		3
10	Logistică militară									1	1		3													E3			28	14	14		3
TOTAL:		9x14= 126			13	13x14= 182			19	2x14= 28			3																**336**	**182**	**154**		**35**
A.2 DISCIPLINE ÎN DOMENIU																																	
1	Informatică aplicată	1		2	4													1	1	1	4							P1, P5	78	26	12	40	8
2	Sisteme de armament	1	1		3																					E1			28	14	14		3
3	Explozivi şi muniţii	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3
4	Securitate militară	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3
5	Geografie militară					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3
6	Elemente de artă militară									1	1		3														Cv3		28	14	14		3
7	Istorie militară													1	1		3									E4			24	12	12		3
8	Modelarea şi simularea acţiunilor militare																	2		1	4					E5			36	24		12	4
TOTAL:		9x14= 126			13	2x14= 28			3	2x14= 28			3	2x12= 24			3	6x12= 72			8								**278**	**132**	**94**	**52**	**30**
A.3 DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																	
1	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3										Cv1, Cv2, Cv3, Cv4		162	54	54	54	12
2	Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale									2	1		3													E3			42	28	14		3
3	Managementul organizaţiei militare													2	1		3									E4			36	24	12		3
4	Merceologie									1	1		4													E3			28	14	14		4
5	Asigurare cu carburanţi-lubrifianţi şi lichide speciale									1	1		3													E3			28	14	14		3
6	Achiziţii publice													2	1	2	5											P4	60	24	12	24	5
7	Asigurarea cu materiale de intendenţă																	2	2	1	5					E5			60	24	24	12	5
8	Gestiune patrimonială																					2	1		3	E6			24	16	8		3
9	Logistica operaţiilor multinaţionale																					2	1		4	E6			24	16	8		4
10	Tactica subunităţilor de sprijin logistic																					1		1	3		Cv6		16	8		8	3
11	Control financiar, audit şi răspundere materială																					2	1		3	E6			24	16	8		3
12	Pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare																					2	1		3	E6			24	16	8		3
13	Opţional 1									2	1		5													E3			42	28	14		5
14	Opţional 2									2	2		5														Cv3		56	28	28		5
15	Opţional 3													2	2		5									E4			48	24	24		5
16	Opţional 4													2	2		5									E4			48	24	24		5
17	Opţional 5																	2	1		3					E5			36	24	12		3
18	Opţional 6																	2	2		4					E5			48	24	24		4
19	Opţional 7																					2	2		4	E6			32	16	16		4
20	Opţional 8																	2		1	4	2		1	4		Cv5, Cv6		60	40		20	8
21	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													2 săpt. x 22 = 44			5	2 săpt. x 22 = 44			5	2 săpt. x 22 = 44			5		Cv4, Cv5, Cv6		132		132		15
22	Elaborarea lucrării de licenţă																					4 săpt. x 22 = 88							88		88		
TOTAL:		3x14= 42			3	3x14= 42			3	17x14= 238			23	19x12= 228 2 săpt. x 22 = 44			26	15x12= 180 2 săpt. x 22 = 44			21	21x8= 168 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88			29				**1118**	**462**	**538**	**118**	**105**
A.3 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																	
1	Drept internaţional umanitar					2	1		4																	E2			42	28	14		4
2	Educaţie fizică militară		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		V1, V2, V3, V4, V5, V6		74		74		6
TOTAL:		1 x 14 = 14			1	4 x 14 = 56			5	1 x 14 = 14			1	1 x 12 = 12			1	1 x 12 = 12			1	1 x 8 = 8			1				**116**	**28**	**88**		**10**
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		22 x 14 = 308			30	22 x 14 = 308			30	22 x 14 = 308			30	22 x 12 = 264 2 săpt. x 22 = 44			30	22 x 12 = 264 2 săpt. x 22 = 44			30	22 x 8 = 176 2 săpt. x 22 = 44 4 săpt. x 22 = 88			30				**1848**	**804**	**874**	**170**	**180**
Nr. E. / Cv. / Pr./ V.		5/ 3 / 1 / 1				5/ 3 / - / 1				5 / 3/ - /1				4 / 2 / 1 / 1				4 / 2 / 1 / 1				5 /3 / - / 1				28 / 16 / 3 / 6							

B. DISCIPLINE OPŢIONALE

OPŢIONAL 1 (Sem. 3)
- Comunicare organizațională și interculturală
- Tehnici de negociere

OPŢIONAL 2 (Sem. 3)
- Marketing
- Geografie economică

OPŢIONAL 3 (Sem. 4)
- Managementul transporturilor militare
- Managementul serviciilor publice

OPŢIONAL 4 (Sem. 4)
- Contabilitate de gestiune
- Contabilitatea instituțiilor publice

OPŢIONAL 5 (Sem. 5)
- Comportament organizațional militar și elemente de leadership
- Etică și integritate academică

OPŢIONAL 6 (Sem. 5)
- Mentenanța tehnicii de intendență
- Standardizare în domeniul logistic

OPŢIONAL 7 (Sem. 6)
- Administrație militară
- Drept administrativ

OPŢIONAL 8 (Sem. 5, Sem. 6)
- Limba franceză
- Limba germană
- Limba rusă

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																	
1	Securitate, geopolitică și geostrategie																					1	1		2		Cv6		16	8	8		2
2	Bazele conduitei rutiere									1		1	2														Cv3		28	14		14	2
3	Pachete de programe specifice armei													1		1	2										Cv4		28	14		14	2
4	Managementul protecției mediului																	1		1	2						Cv5		24	12		12	2
5	Limba engleză																		2		2		2		2		Cv5, Cv6		40		40		4
6	Didactica specialității militare													1	1		2										Cv4		24	12	12		2
7	Metodologia cercetării științifice									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
TOTAL										**2**	**1**	**1**	**4**	**2**	**1**	**1**	**4**	**1**	**2**	**1**	**4**	**1**	**3**		**4**				**188**	**74**	**74**	**40**	**16**

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE) – ANI DE ÎNVĂŢĂMÂNT																	FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:		
			AN 1						AN 2						AN 3										
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6							
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A				C	S	A
Instrucţie de bază, individuală şi colectivă	Instrucţie pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	36	4	6	26															88	14	12	62
		ITAI I	12	10	54		7	47															130	12	17	101
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	24		12	18															72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4	4	4															16	8	4	4
		Instrucţie sanitară			10			8															18			18
		Cunoaşterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucţie antitero				2		8															10	2		8
		Instrucţie de front I			38			24															62			62
		Legi, regulamente militare generale	2	12			8																22	2	20	
		Educaţie fizică militară I			46			44															90			90
		TOTAL	**34**	**40**	**212**	**10**	**37**	**179**															**512**	**44**	**77**	**391**
		TOTAL AN	**512**																				**512**			
	Instrucţie complementară	Instrucţie montană/schi	2		36																	V1	1	38	2		36
		Cercetare, supravieţuire, informaţii						58														V2	2	58			58
		Conducere auto/Instrucţie pentru consolidarea							8		42	8		42								V4	2	100	16		84
		TOTAL	**2**		**36**			**58**	**8**		**42**	**8**		**42**										**196**	**18**		**178**
		TOTAL AN	**96**						**100**														**196**			
	Instrucţie pentru menţinere şi dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8			70	14	12	44
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62
		Instrucţie de front II									16			8			20			8		V3	2	52			52
		Educaţie militară								2			2			4			4			V4	2	12		12	
		Educaţie fizică militară II									32			28			28			20		V5	2	108			108
		Metodica instrucţiei								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8		V6	4	46	12	16	18
		TOTAL							**6**	**10**	**74**	**8**	**8**	**66**	**8**	**22**	**82**	**6**	**20**	**62**				**372**	**28**	**60**	**284**
		TOTAL AN							**172**						**200**									**372**			
	Instrucţie de specialitate	Bazele tehnice ale armei							10		30	6		34								V3	2	80	16		64
		Bazele tactice ale armei										24		96	10		30	6		34		V4	2	200	40		160
		TOTAL							**10**		**30**	**30**		**130**	**10**		**30**	**6**		**34**		V5	2	**280**	**56**		**224**
		TOTAL AN							**200**						**80**									**280**			
TOTAL GENERAL			**36**	**40**	**248**	**10**	**37**	**237**	**24**	**10**	**146**	**46**	**8**	**238**	**18**	**22**	**112**	**12**	**20**	**96**				**1360**	**146**	**137**	**1077**
			324			**284**			**180**			**292**			**152**			**128**					30	**1360**			
			608						**472**						**280**												

* Modulul *Instrucţie pentru consolidarea deprinderilor de militar* se programează pentru studenţii care deţin permis de conducere auto.

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONŢINUTUL ACTIVITĂŢII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II / sem. 4	Merceologie Logistică militară	10	44	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizionate de unităţile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională, conform normelor de înzestrare, precum şi recepţia acestora.	COLOCVIU	5	Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea şi participarea la activităţi de instruire, exerciţii demonstrative, instructaje metodice etc. Întocmirea documentelor specifice activităţilor desfăşurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunităţii/compartimentului.
III / sem.5	Achiziţii publice	10	44	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unităţile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării şi securităţii. Aplicarea principiilor achiziţiilor publice în contractarea bunurilor şi serviciilor necesare domeniilor apărării şi securităţii.	COLOCVIU	5	
III / sem. 6	Asigurarea cu materiale de intendenţă	10	44	Aplicarea normelor şi regulilor cu privire la asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort, precum şi cu privire la hrănirea efectivelor. Identificarea particularităţilor manageriale privind externalizarea activităţilor de asigurare cu materiale de intendenţă.	COLOCVIU	5	

III. EXAMENUL DE LICENŢĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE	EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învăţământ se organizează cu un ritm săptămânal diferenţiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanţa şi succesiunea modulelor de pregătire) se stabileşte anual de *Senatul universitar* şi se precizează în documentele de conducere a învăţământului şi *Planul cu principalele activităţi ale Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* în anul universitar respectiv.
2. Disciplina *Limba engleză* vizează formarea capacităţii de comunicare pe teme uzuale şi de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.
3. Înaintea începerii anului de învăţământ se aleg disciplinele opţionale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învăţământ şi sunt planificate în afara ritmului săptămânal.
5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanţă cu modulele de învăţământ academic, cu preponderenţă în condiţii climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaţionale. Etapa instruirii militare iniţiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenţii care nu obţin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârşitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanţă specifice, sunt îndepărtaţi din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obţinute.
6. Studenţii sunt apreciaţi semestrial cu note la comportament militar şi li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
7. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

Discutat şi aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din data de 26.07.2019.

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU: *„ȘTIINŢE MILITARE, INFORMAŢII ŞI ORDINE PUBLICĂ“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR “*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Crenguţa MACOVEI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Crenguţa MACOVEI**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**-**
4.2. de competenţe	**-**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza şi ameliorarea relaţiilor şi proceselor psihosociale din interiorul organizaţiei militare
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor şi teoriilor referitoare la funcţionarea personalităţii umane în context social • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene psihosociale • valorificarea informaţiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională • utilizarea metodelor şi tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum şi a modalităţilor de prelucrare şi interpretare a datelor • fundamentarea şi manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1.Problematica psihosociologiei militare.	**Prelegere**	2 ore
C2. Socializarea organizațională.	**Prelegere**	2 ore
C3. Adaptarea la mediul militar.	**Prelegere**	2 ore
C4. Construcţia socială a sinelui şi personalităţii.	**Prelegere**	2 ore
C5. Grupul în psihologia socială. Fenomene şi procese de grup	**Prelegere**	2 ore
C6. Relaţiile interpersonale în organizația militară. Comportamentul prosocial.	**Prelegere**	2 ore
C7. Atitudinile şi schimbarea lor.	**Prelegere**	2 ore

Bibliografie

1. Cristea, D., *Tratat de psihologie socială*, Editura Pro Transilvania, Bucureşti, 2000.
2. Doise, W., Mugny, G., *Psihologie socială şi dezvoltare cognitivă*, Editura Polirom, 1998.
3. Hăvârneanu, C., *Cunoaşterea psihologică a persoanei*, Editura Polirom, 2000.
4. Macovei, M.C. *Psihosociologie socială – note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
5. Neculau, A., *Manual de psihologie socială*, Editura Polirom 2005
6. Popa, M., *Psihologie militară*, Editura Polirom, Iași, 2012

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	**Conversaţie**	2ore
Metode de investigare a realităţii sociale	**Conversaţie, exerciţiu, demonstraţie**	2 ore

Relaţiile preferenţiale. Sociometria	**Conversaţie, exerciţiu, demonstraţie**	2 ore
Metode de analiză a microgrupului militar	**Conversaţie, exerciţiu**	2 ore
Metode, tehnici şi strategii de intervenţie în microgrupul militar	**Joc de rol, conversaţie, demonstraţie**	4 ore
Seminar recapitulativ	**Conversaţie**	2 ore

Bibliografie

1. Arădăvoaice, Ghe., *Dimensiuni definitorii ale personalităţii liderului*, Editura Antet, Bucureşti, 2006
2. Cristea, D., *Tratat de psihologie socială*, Editura Pro Transilvania, Bucureşti, 2000.
3. Doise, W., Mugny, G., *Psihologie socială şi dezvoltare cognitivă*, Editura Polirom, 1998.
4. Hăvârneanu, C., *Cunoaşterea psihologică a persoanei*, Editura Polirom, 2000.
5. Macovei, M.C. *Psihosociologie socială – note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
6. Neculau, A., *Manual de psihologie socială*, Editura Polirom 2005
7. Popa, M., *Psihologie militară*, Editura Polirom, Iași, 2012

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiind fenomene şi procese care se produc într-un spaţiu relaţional şi în zona de interferenţă dintre individual şi social, conţinuturile proiectate oferă o perspectivă sintetică asupra fenomenelor psihosociale reprezentând un instrument important atât în formarea personalităţii cât şi în înţelegerea şi optimizarea activităţilor de zi cu zi.

Problematica avută în vedere este în concordanţă cu particularităţile şi realităţile sociale, economice, politice ale României, ceea ce face să aibă aplicabilitate în aproape toate domeniile vieţii individuale şi sociale şi să corespundă astfel cerinţelor actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• definirea, explicarea şi utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei; • interpretarea şi argumentarea principalelor procese şi fenomene psihosociale; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor şi noţiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea şi argumentarea unor fenomene psihosociale specifice grupurilor şi organizaţiei militare; • explicarea şi argumentarea influenţei mediului macro şi microsocial asupra stărilor şi comportamentului individului;	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaţionarea şi comunicarea interpersonală; • utilizarea suportului teoretic şi a experienţei personale pentru descrierea şi explicarea unor situaţii-problemă specifice microgrupurilor militare; • respectarea algoritmului specific pentru realizarea, rezolvarea şi interpretarea unei sociomatrici.	**Portofoliu**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- definirea şi explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - elaborarea şi realizarea corectă a unei microcercetări psihosociologice - rezolvarea corectă a sociomatricei grupei			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico – financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINŢE MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul şi lupta armată, precum şi a teoriilor privind instruirea şi organizarea forţelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţei militare; • Cunoaşterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor şi activităţilor desfăşurate în etapele conflictului militar; • Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acţiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conceptul de ştiinţă militară	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	
Războiul - formă de violenţă armată	**Descriere Explicaţie Conversaţie**	Film didactic,
Lupta armată – tipologia acţiunilor militare	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	Imagini, Scheme
Legile şi principiile care guvernează pregătirea şi ducerea războiului şi ale luptei armate	**Expunere Conversaţie**	
Locul şi importanţa artei militare în structura ştiinţei militare	**Expunere Demonstraţie Explicaţie**	Scheme, Imagini
Teoria instruirii şi educării forţelor	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	Imagini
Teoria organizării militare din perspectiva conceptului Revoluţia în Afacerile Militare	**Descriere Explicaţie Expunere**	Scheme, Imagini

Bibliografie:

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian, *Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
3. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
5. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
6. F.T.-1, *Doctrina operatiilor fortelor terestre*, Bucureşti, 2017.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Repere ale evoluţiei istorice a ştiinţei militare. Obiectul de studiu al ştiinţei militare şi analiza elementelor structurale ale acesteia	**Conversaţie, Explicaţie, Problematizare**	
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	**Dezbatere, Explicaţie, Studiu de caz,**	
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	**Problematizare, Demonstraţie Explicaţie,**	
Aplicarea practică a legile şi principiile luptei armate în acţiunile militare	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	**Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie, Problematizare,**	
Standardizarea instrucţiei şi perfecţionarea metodelor de instruire	**Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie,**	
Analiza domeniile de referinţă în principalele Revoluţii în Afacerile Militare contemporane	**Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz,**	

Bibliografie

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-1, *Doctrina operatiilor fortelor terestre*, Bucureşti, 2017.
6. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Ştiinţe militare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acţiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Ştiinţe militare* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operaţional comun;
- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
- Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; Realizarea de conexiuni între componentele ştiinţei militare; Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii şi organizării militare.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; • Realizarea de conexiuni între componentele ştiinţei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acţiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei militare în formarea profesională.	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; - abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management Economico-Financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MATEMATICĂ APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alina Baboş**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univdr. Alina Baboş**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor teoretice fundamentale ale analizei matematice, cercetărilor operaţionale şi ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale şi ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar; • Dezvoltarea capacităţii de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corecta a activităţilor militare utilizând scheme, algoritmi si metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Spaţii vectoriale	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Serii numerice	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Funcţii de mai multe variabile. Continuitate. Derivabilitate	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Extreme pentru funcţii de mai multe variabile	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Introducere în programarea liniară	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Algoritmul simplex	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Dobânda simplă și dobânda compusă	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2

Bibliografie:

1. Căruţaşu V., *Cercetari operationale si teoria deciziei,* , Editura Academiei Forţelor Terestre

"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
2. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de analiză matematică*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
4. Ghic Gr. ,*Matematici pentru economişti*, Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Popescu O. şi alţii, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
6. Stănăşilă O., *Analiză matematică*, Editura Didactică şi Pedagogică, 1981.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Spaţii vectoriale	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Studiul convergenţei seriilor numerice	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Calculul şi studiul limitei şi continuităţii unor funcţii de mai multe variabile. Calcul derivatelor unor funcţii de mai multe variabile	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Aplicaţii ale problemelor de extrem	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Forme ale problemelor de programare liniară	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	**Explicaţie, exerciţiu**	2
Aplicații ale dobânzii simple și compuse	**Explicaţie, exerciţiu**	2

Bibliografie

1. Baboş A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2011.
2. Baboş A., *Analiză matematică-Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2017.
3. Căruțașu V., Baboş A., *Culegere probleme de cercetări operaţionale*, Editura AFT, Sibiu, 2017
4. Căruţaşu V., *Matematici aplicate in management*, Editura ADALEX 2006.
5. Chiriţă S., *Probleme de Matematici Superioare*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989;
6. Ghic Gr., *Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Editura Universitară Bucuresti 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educaţia centrată pe cursant;
  - participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - strategii didactice eficiente;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebra, analiză matematică si cercetări operaţionale • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaţionale şi ecuaţiilor diferenţiale	**Examen**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaţionale şi ecuaţii diferenţiale • Dezvoltarea abilităţilor de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Referat, Activitate seminar**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor de spaţiu vectorial, limită, continuitate, derivată parţială, problemă de programare liniară; • cunoaşterea algoritmilor de rezolvare sisteme liniare şi a metodelor de cercetări operaţionale: algoritmul simplex; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT ŞI LEGISLAŢIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alexandru STOIAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutorat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**-**
4.2. de competenţe	**-**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea drepturilor, libertăţilor şi îndatoririlor fundamentale ale cetăţenilor prevăzute în Constituţia României, cu particularităţile imprimate de acţiunea lor la nivelul organizaţiei militare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea sistemului autorităţilor publice ale statului român, şi înţelegerea raporturilor juridice dintre autorităţile publice ale statului român şi organizaţia militară; • cunoaşterea prevederilor constituţionale referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public naţional; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român; • explicarea şi interpretarea normelor de drept constituţional referitoare la economia României, sistemul financiar, bugetul public naţional.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni generale despre drept	**Prelegere**	4 ore
Teoria constituţiei	**Prelegere**	4 ore
Cetăţenia română. Cetăţenia europeană	**Prelegere**	4 ore
Drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor	**Prelegere**	4 ore
Dreptul de proprietate publică şi dreptul de proprietate privată	**Prelegere**	4 ore
Autorităţile publice	**Prelegere**	4 ore
Răspunderea juridică	**Prelegere**	4 ore

Bibliografie:

1. Adam, I., *Drept civil. Drepturile reale principale,* Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
2. Bodoaşcă, T., Drăghici T, *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2008.
3. Bodoaşcă, T., Drăghici T, *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2009.
4. Muraru, I., Tănăsescu, E. S., *Drept constituţional şi instituţii politice,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.
5. Scăunaş, S., *Uniunea Europeană*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.
6. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
7. Constituţia României, publicată în M.Of.nr.767/31.10. 2003, partea I;

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Sistemul de drept	**Discuţie colectivă**	1
Cetăţenia română/europeană	**Conversaţie**	1
Drepturile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	**Discuţie colectivă**	1
Dreptul de proprietate publică/privată	**Conversaţie**	1
Parlamentul României	**Conversaţie**	1
Preşedintele României	**Discuţie colectivă**	1
Guvernul României şi administraţia publică	**Discuţie colectivă**	1
Sistemul naţional de apărare	**Discuţie colectivă**	2
Răspunderea penală a militarilor	**Discuţie colectivă**	2
Răspunderea contravenţională a militarilor	**Discuţie colectivă**	1
Răspunderea civilă a militarilor	**Discuţie colectivă**	2

Bibliografie:

1. Bodoaşcă, T., Drăghici T, *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2008.
2. Bodoaşcă, T., Drăghici T, *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2009.
3. Muraru, I., Tănăsescu, E. S., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.
4. Scăunaş, S., *Uniunea Europeană*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.
5. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
6. Constituţia României, publicată în M.Of.nr.767/31.10. 2003, partea I;

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept şi legislaţie* este importantă în formarea ofiţerilor de comandă, pregătirea în această disciplină reprezintă o precondiţie de accesare a disciplinei Drept internaţional umanitar. Conţinuturile disciplinei oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază specifice dreptului intern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat; • explicarea şi interpretarea prevederilor constituţionale referitoare la drepturi, libertăţi şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român; • interpretarea răspunderii juridice şi a modalităţilor acesteia.	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului juridic; • aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului şi la răspunderea juridică.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept şi legislaţie”; - studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale interne referitoare la instituţia juridică a cetăţeniei, drepturile şi îndatoririle militarilor precum şi la răspunderea juridică a militarilor; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Florin SOFONEA**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Florin SOFONEA, Ilie GLIGOREA**				
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Pr.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**58**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate şi formarea deprinderile de utilizare a software-ului de specialitate
7.2. **Obiectivele specifice**	Însuşirea corectă a limbajului specific bazelor de date Utilizarea instrumentelor Excel în rezolvarea problemelor de optimizare Proiectarea unei baze de date relaţionale şi definirea obiectelor corespunzătoare pentru o aplicaţie cu specific militar

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel. 1.1 Formule, funcţii şi baze de date 1.2 Reprezentări grafice 1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak) 1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaţionale 2.2 Proiectare tabele, tipuri de date 2.3. Operaţii de bază 2.4 Relaţii între tabele 2.5 Integritate referenţială	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C3. Interogări de selecţie şi interogări parametrice 3.1 Tipuri de interogări şi utilitatea acestora 3.2 Proiectarea interogărilor şi selectarea înregistrărilor în funcţie de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C4. Interogări de acţiune şi crosstab în MS Access 4.1 Interogări de acţiune 4.2 Interogări încrucişate	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C5. Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din formular	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2

C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor şi moduri de lucru 6.2 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din raport	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C7. Macro şi module în Microsoft Access 7.1 Proiectare şi mod de lucru 7.2 Acţiuni 7.3 Structuri de program	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Walkenbach, J. *Excel 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
2. Alexander, M. Kusleika, R., *Access 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
3. Iacob, N.M., *Informatica economică*, Editura Pro Universitaria, ISBN 978-606-647-961-5, 2014
4. Bucki, L.A., *Office 2013 Library Excel 2013 Bible, Access 2013 Bible, PowerPoint 2013 Bible, Word 2013 Bible*, Ed. Wiley, 2013
5. Pîrjan Alexandru, Microsoft Word 2013. Microsoft Excel 2013: noțiuni teoretice și aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, 2014
6. *Access 2010*, site oficial https://msdn.microsoft.com
7. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2007.
8. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Access*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2007.
9. Groh M., *Microsoft Access 2010 Bible*, Wiley, 2010
10. Johnson Steve, *Microsoft Access 2007*, Ed. Niculescu, 2008
11. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Funcţii Excel. Grafice. Analiză statistică. Instrumente Analysis ToolPak, şi instrumentele de optimizare GoolSeek şi Solver	**Explicaţie, Demonstraţie**	2
L2. Rezolvarea problemelor de optimizare liniară. Goal Seek. Solver	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L3. Utilizarea aplicaţiei MS Access: construirea unei baze de date relaţionale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operaţii specifice, definire chei	**Explicaţie, Demonstraţie**	2
L4. Relaţii între tabele - exemplificare. Tipuri de relaţii: one-to-one, one–to–many, many-to-many.	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L5. Implementarea relaţiilor many-to-many. Integritate referenţială	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L6. Interogări: interogări de selecţie, criterii de filtrare, interogări de selecţie cu condiţii multiple;	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L7. Interogări de tip Totals, interogări parametrice	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2

L8. Generarea interogărilor de acţiune: - interogări de acţiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ştergere înregistrări (Delete Query);	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L9. Interogări de încrucişate (Crosstab). Fraza SELECT; comenzi SQL asociate interogărilor	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L10. Formulare. Generarea formularelor şi Subformularelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L11. Formulare. Definirea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente şi a proprietăţilor specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, CombBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L12. Rapoarte. Moduri de creare, secţiunile raportului, proprietăţi şi evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L13. Macro şi module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuţia acţiunilor, tratarea erorilor.	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L14. Proiect		2

Bibliografie

12. Walkenbach, J. *Excel 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
13. Alexander, M. Kusleika, R., *Access 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
14. Iacob, N.M., *Informatica economică*, Editura Pro Universitaria, ISBN 978-606-647-961-5, 2014
15. Bucki, L.A., *Office 2013 Library Excel 2013 Bible, Access 2013 Bible, PowerPoint 2013 Bible, Word 2013 Bible*, Ed. Wiley, 2013
16. Pîrjan Alexandru, Microsoft Word 2013. Microsoft Excel 2013: noțiuni teoretice și aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, 2014
17. *Access 2010*, site oficial https://msdn.microsoft.com
18. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2007.
19. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Access*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2007.
20. Groh M., *Microsoft Access 2010 Bible*, Wiley, 2010
21. Johnson Steve, *Microsoft Access 2007*, Ed. Niculescu, 2008
22. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008
23. https://elearning.armyacademy.ro

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Informatică aplicată* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.

Tematica disciplinei *Informatică aplicată* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
- Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea şi demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	Proiect	**70 %**
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Probă practică, Studiu de caz	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			

1. Să cunoască formule, funcţii şi reprezentări grafice în MS Excel**.**
2. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operaţii cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei;
3. Să explice tipurile de relaţii one-to-one, one–to–many, many-to-many, să implementeze o relaţie many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referenţială;
4. Să întocmească proiectul final conform cerinţelor specificate.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Adminitrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME DE ARMAMENT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**17**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**47**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Armament şi muniţii. Termodinamică, mişcarea solidului
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală de curs şi amfiteatru, cu sistem de proiecţie
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• în laboratorul Sisteme de armament; • la Centrul 183 Mentenanţă; • în poligon şi în depozitul de armament de la Cisnădie**.**

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea principiilor de funcţionare şi părţilor mari componente ale tehnicii, aparaturii şi armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaţionale şi utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea şi înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilitatilor aplicative si practice in vederea rezolvarii unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tipologia sistemelor de armament şi tehnologii folosite în cadrul acestora.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Sisteme de armament de infanterie. Caracteristici, clasificare, organizare, funcţionare automată a armamentului.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Sisteme de armă uşoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Sisteme de armă uşoare de asalt, puşti de asalt, pusti cu luneta și muniția acestora.	**Expunere, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate (grele, medii şi uşoare), arme neletale, muniția acestora.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	4
Predarea-primirea şi exploatarea armamentului şi muniţiilor. Păstrarea în securitate a armamentului şi muniţiilor	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiţă Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilităţi ale forţelor de sprijin,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. S. Popescu, A. Baboş – *Sisteme de armament de infanterie - curs,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2019.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.
5. Stelian Popescu, Simion Bobanga *Asigurare tehnică cu armament şi muniţii – curs -,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Punerea în evidenţă a jocurilor mecanice şi uzurilor apărute la armamentul de infanterie.	**Conversaţie, Explicaţie, Demonstraţie**	Pistoale, pistoale mitralieră / 2
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale.	**Conversaţie, Explicaţie, Proiect**	TT, Carpati, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, munitia folosita de acestea. / 2
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale automate.	**Conversaţie, Explicaţie, Proiect**	MP7, Five seven P90, Uzi, munitia folosita de acestea. / 2
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pusti de asalt.	**Conversaţie, Explicaţie, Proiect**	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, si munitia folosita. / 2
Sisteme de armă uşoare de asalt. Puști cu lunetă.	**Conversaţie, Explicaţie, Proiect**	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm / 2
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate grele, medii şi uşoare, arme neletale și muniția acestora.	**Conversaţie, Explicaţie, Proiect**	4

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiţă Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilităţi ale forţelor de sprijin,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. S. Popescu, A. Baboş – *Sisteme de armament de infanterie - curs,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2019.

4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.
5. Stelian Popescu, Simion Bobanga *Asigurare tehnică cu armament şi muniţii – curs* -, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Sisteme de armament* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei *Sisteme de armament* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Explicarea organizarii, rolului, munitiei folosite si a principiului de funcţionare a sistemelor de armament; • Cunoasterea caracteristicior tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noţiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament;	**Examen scris**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Enumerarea şi identificarea părţilor mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităţilor de prezentare a unui sistem de armament	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activităţi curente.**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**EXPLOZIVI ŞI MUNIŢII**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE**			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE**			
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv1**	2.7. Regimul disciplinei	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**17**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**-**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	discipline din cadrul modulului de formare a deprinderilor
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	în laboratorul Sisteme de armament in sala de clasa

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.4 Valorificarea şi dezvoltarea capabilităţilor tehnice pentru optimizarea sistemelor militare**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	1) Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoaşterea munitiilor si explozivilor folosiţi pentru executarea tragerilor;
7.2. **Obiectivele specifice**	1.1. cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor de bază specifice explozivilor şi muniţiilor; 1.2. cunoaşterea capabilităţilor muniţiilor moderne, intrate (unele în curs de achiziţie) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; 1.3. identificarea şi utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părţi componente ale elementelor de muniţie; 1.4. înţelegerea efectelor produse ca urmare a funcţionării muniţiei în diferite medii; 1.5. realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator şi poligon.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Obs.**
Noţiuni generale, definiţii şi clasificări ale explozivilor. Caracteristicile substanţelor explozive. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor de iniţiere. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor brizanţi (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor calupi de TNT). Modul de utilizare a pulberilor.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor si munitiilor. Tipologia sistemelor şi tehnologii folosite în dezvoltarea şi perfecţionarea muniţiilor.Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	4
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
Dispozotive explozive improvizate şi efectele lor asupra diferitelor obiective. Metode şi tehnici de protecţie.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2

Legislatia in vigoare privind regimul munitiilor şi al explozivilor.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
Muniţii de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartuşelor de infanterie cu glonţ obişnuit şi cu glonţ special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi/sau cumulativ	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. F. Ilie - *Curs de explozivi*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2015.
2. N. Moro, D. Moşteanu, I. Iacovescu – *Explozivi şi muniţii. Muniţii convenţionale,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2009.
3. *** - *A-106 Memorator pentru cunoaşterea muniţiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie şi reactive*, ediţie revizuită, Bucureşti, 1986.
4. F. Ilie, C. Trocan – *Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne,* Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
5. A. Baboş, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament şi capabilităţi pentru infanterie,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elemente de fizica şi chimia explozivilor.	**Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme**	2
Calculul balanţei de oxigen pentru diferite substanţe explozive.	**Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme**	2
Calculul si proiectarea amestecurilor explozive.	**Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme**	2
Analiza elementelor constitutive şi a principiilor de funcţionare ale cartuşelor de infanterie cu glonţ obişnuit şi cu glonţ special, ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ. Tuburi cartuş şi încărcături de azvârvire.	**Expunere, explicaţie**	Muniţie secţionată / 2
Prezentare şi discutare pe bază de referate a unor muniţii şi a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne.	**Expunere, discuţie, dezbatere**	Referate / 4
Evaluarea finală - colocviu		2

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Explozivi si munitii* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;

- Educaţia permanentă, autoeducaţia.

- Tematica disciplinei *Explozivi si munitii* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanţe explozive. 2. Enumerarea şi identificarea părţilor componente ale diferitelor elemente de muniţii studiate. 3. Explicarea principiului de funcţionare utilizând termeni consacraţi de lucrările recunoscute. 4. Cunoaşterea elementelor generale care descriu efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. 5. Explicarea modului de creeare al unui IED. 6. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcţionare.	**Examen Probă scrisă**	70 %
10.5 Seminar	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanţe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părţilor componente şi explicarea principiului de funcţionare utilizând numai termenii consacraţi de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline. 4. Cunoaşterea capabilităţilor unor muniţii şi a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne. 5. Frecvenţa intervenţiilor la activităţile de seminar şi atitudinea manifestată în pregătire (conştiinciozitate, interes pentru studiu, responsabilitate, voluntariat etc.).	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activităţi curente.**	30%
10.6 Standarde minime de performanţă			
- nota finală obţinută la disciplină (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă şi cea sumativă) să fie minim 5,00şi nota obţinută la evaluarea sumativă (examen) să fie minim 5,00- in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SECURITATE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.4. Anul de studii	**1**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendinţele şi perspectivele de evoluţie a politicilor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea de termeni, relaţii, procese, perceperea unor relaţii şi conexiuni specifice domeniului de securitate; • utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securităţii militare; • generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securităţii militare în alte domenii conexe; • dezvoltarea capacităţii de analiză şi sinteză în situaţii specifice reglementărilor în domeniul securităţii militare; • formarea competenţelor necesare pentru implementarea cerinţelor specifice securităţii militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării naţionale; • dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidenţă, planificare şi administrare a activităţii de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială şi INFOSEC; • reacţia pozitivă şi responsabilă la cerinţele specifice domeniului securităţii militare; • abilitatea de a colabora cu specialiştii din alte domenii conexe securităţii militare; • reacţia pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacţia de a răspunde şi de a se implica în activitatea de seminar. • Formarea şi promovarea culturii de securitate, ca mijloc de combatere a ameninţărilor de tip hibrid.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Informaţia – resursă strategică a societăţii 1. Societatea cunoaşterii în era informaţională. 2. Informaţia – o armă scecială. 3. Surse folosite pentru culegerea informaţiilor. 4. Cadrul legislativ naţional şi departamental privind securitatea informaţiilor clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2

C2: Organizarea şi administrarea securităţii informaţiilor clasificate. 1. Clasificarea informaţiilor. 2. Declasificarea şi trecerea la un nivel inferior a informaţiilor. 3. Măsuri minime de protecţie a informaţiilor clasificate. 4. Accesul la informaţii clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C3. Aspecte generale şi specifice cu privire la protecţia personalului. 1. Scopul măsurilor de protecţie a personalului 2. Procedura de autorizare a accesului la informaţii clasificate 3. Verificările de securitate	**Expunere, descriere, explicaţie Studiu de caz**	2
C4: Măsuri privind protecţia fizică a informaţiilor clasificate. 1. Zone de securitate 2. Controlul accesului 3. Condiţii de păstrare a documentelor clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C5: Protecţia documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate. 2. Documente cu destinaţie specială. 3. Transportul materialelor şi echipamentelor clasificate 4. Protecţia documentelor NATO, UE şi echivalente clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie Studiu de caz**	2
C6: INFOSEC. Protecţia surselor generatoare de informaţii. 1. Definiţie. Noţiuni specifice INFOSEC 2. Componentele INFOSEC 3. Reguli generale de securitate	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C7: Mediul online şi socializarea virtuală 1. Platformele de socializare online. 2. Subversiunea (propaganda și dezinformarea) în agresiunile de tip hibrid. 3. Profilul psihologic al omului vulnerabil la fake news.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
Bibliografie: 1. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002. 2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002 4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002. 5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002. 6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.		

7. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale".
8. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informaţiilor în Ministerul Apărării Naţionale".
10. Dorin Tohănean „*Securitate şi informaţii Note de curs"*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2014.
11. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecţia informaţiilor clasificate. Note de curs"*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.
12. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Spionaj şi contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	**Conversaţie, Problematizare, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Necesitatea clasificării şi declasificării informaţiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalităţi soluţionare.	**Conversaţie, Problematizare, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securităţii informaţiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informaţii clasificate. Reguli de acces in cadrul unitatilor militare.	**Conversaţie, Problematizare, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Primirea şi înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea şi distrugerea documentelor clasificate.	**Conversaţie, Problematizare, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode şi mijloace.	**Conversaţie, Problematizare, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Mediul online: folosirea platformelor de socializare în acțiuni de propagandă și manipulare. Ameninţări generate de știrile false (fake news).	**Conversaţie, Demonstraţie, Studiu de caz, Explicaţie**	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.

2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale".
8. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informaţiilor în Ministerul Apărării Naţionale".
10. Dorin Tohănean „*Securitate şi informaţii Note de curs"*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2014.
11. Bojor Laviniu *„Securitate militară. Protecţia informaţiilor clasificate. Note de curs",* Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.
12. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Securitate militară* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- Identificarea riscurilor şi a punctelor vulnerabile în contextul actualului mediu de securitate
- Aplicarea creativă a măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate pentru elaborarea, evaluarea şi actualizarea permanentă a planurilor de securitate;
- Formarea competenţelor privind asigurarea managamentului informaţiilor clasificate;
- Identificarea şi înţelegerea domeniilor reglementate de *Normele privind protecţia informaţiilor clasificate* - organizarea şi administrarea securităţii, protecţia personalului, protecţia fizică, protecţia documentelor naţionale, NATO şi EU clasificate, securitatea industrială.
- Valorificarea cunoştinţelor din domeniul protecţiei informaţiilor clasificate pentru elaborarea planurilor de securitate specifice
- Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securităţii militare. Studiul bibliografiei minime indicate.	**Probă orală**	**70 %**

10.5. Seminar/ laborator	Participarea în cadrul dezbaterilor. Prezentarea unui studiu de caz care permite identificarea riscurilor și prevenirea scurgerii informațiilor clasificate sau întocmirea şi susţinerea unui proiect care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securităţii militare.	**Studiu de caz, proiect**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale referitoare la securitatea informaţiilor clasificate, determinările, tendinţele şi perspectivele de evoluţie a politicilor de securitate militară; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacţie pozitivă la sarcini.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Georgeta OBILIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ. dr. Georgeta OBILIŞTEANU, Lect.univ. dr. Alina NEGOESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.4 seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**33**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competenţe	• CEF nivel B1

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Slide-uri, Scheme
2. Means of expressing Future Time	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	Slide-uri
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	**Conversaţie, Explicaţie, Expunere, Demonstraţie**	Slide-uri, Scheme
4. The Adjective and the Adverb	**Explicaţie, Expunere, Conversaţie**	Slide-uri, Scheme
5. Modal Verbs	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Slide-uri

6. Conditional Clauses	**Explicaţie, Conversaţie, Expunere**	Slide-uri, Scheme
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Slide-uri, Scheme

Bibliografie:

1. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
2. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs,* Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2005;
3. Obilişteanu, Georgeta, *English Grammar*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2013;
4. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Present, past and perfect tenses (Active and Passive Voices): gap-filling, close, information transfer exercises	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu**	
2. Means of expressing futurity and conditional clauses: gap-filling, close, simulation, role play exercises	**Descriere, Conversaţie, Exerciţiu**	
3. The noun: exercises with regular and irregular plurals, gender and determiners, the genitive case	**Conversaţie, Exerciţiu, Explicaţie**	
4. Describing people (Degrees of comparison)	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu**	
5. Modal verbs: gap-filling, close, simulation, role play exercises	**Explicaţie, Joc de rol, Exerciţiu**	
6. Turning direct into indirect speech	**Explicaţie, Simulare, Joc de rol, Exerciţiu**	
7. Extended speaking	**Test scris, Conversaţie, Exerciţiu**	
8.2. Laborator		
1. Integrated skills	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu**	Power point presentation, Listening software
2. Listening comprehension practice	**Descriere, Conversaţie, Exerciţiu**	Listening software
3. Integrated skills	**Conversaţie,**	Didactic film

	Exerciţiu, Explicaţie	
4. Integrated skills	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu**	Power point presentation, Listening software
5. Reading and listening comprehension practice	**Explicaţie, Joc de rol, Exerciţiu**	Didactic film
6. Extended speaking and listening comprehension practice	**Explicaţie, Simulare, Joc de rol, Exerciţiu**	Didactic film Listening software
7. *Colocviu*	Test scris	

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass,* Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
5. Pateşan, Marioara, Boştină-Bratu, Simona, Niculescu Brânduşa, Obilişteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step - Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012;
6. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii engleze;
  - utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
  - familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
  - dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
  - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
  - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
  - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice de tip *cloze*, *multiple-choice*, *gap-filling* etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres**	**15 % seminar** **15 % laborator**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU-BĂDĂLAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.5 Seminar /laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**12**				
3.8 Total ore pe semestru	**25**				
3.9 Numărul de credite	**1**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Studenţi apţi din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

1. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2 Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; • dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă • dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;

9. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie:		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Înot, lecţii de inițiere, în care se urmăreşte învățarea tehnicii procedeului de înot craul, a starturilor şi întoarcerilor* (lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	6

Dezvoltarea calităţilor motrice (Forța și Viteza)	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	4
Jocuri sportive (baschet, fotbal, volei)	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	2
Evaluare	**Evaluare**	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Bull Stephen, Psihologia sportului. Ghid pentru optimizarea performanţelor, Ed. Trei, 2011
3. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
4. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019
5. Stănciulescu R., Teoria și metodica educației fizice militare –Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre „N. Bălcescu", Sibiu, 2007

10.Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

***selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, pentru calităţile motrice. • La înot vor fi evaluaţi avansaţii pe distanţa a 50m. contracronometru, începătorii pe distanţa a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**

10.6 Standard minim de performanţă

- Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor
- Calitatea pregătirii cursanţilor;
- Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico - financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEORIA ORGANIZAŢIEI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN Daniel-Sorin**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN Daniel-Sorin**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**72**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală de predare dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei** **C3. Susţinerea procesului infodecizional in managementul organizaţiei militare**
Competenţe transversale	**CT1. Capacitatea de a asuma şi exercita funcţional rolurile profesionale în diferite structuri organizaţionale, în spiritul normelor şi valorilor organizaţiei**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Fundamentarea teoretică a reprezentărilor şi imaginilor despre organizaţii, în general, şi a modalităţilor de exercitare a rolurilor profesionale şi sociale în organizaţia militară din perspectiva îmbunătăţirii eficacităţii şi eficienţei organizaţionale
7.2. Obiectivele specifice	Diferenţierea critică a posibilităţilor explicative ale teoriilor despre organizaţii şi procesele organizaţionale; Explicarea particularităţilor proceselor implicate în funcţionarea şi reproducerea organizaţiei militare; Elaborarea unor produse ştiinţifice (recenzii, referat) care să ateste capacităţi de analiză cu repere teoretice a situaţiei organizaţiei militare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Constituirea şi specializarea organizaţiilor. Evoluţia abordărilor teoretice în analiza organizaţiilor.	**Expunere** **Explicaţie** **Conversaţie** **Descriere** **Problematizare**	2 ore
2. Organizarea şi funcţionarea organizaţiilor		2 ore
3. Climatul organizaţional – produs şi expresie a sinergiei proceselor care susţin funcţionarea organizaţiilor		2 ore
4. Cultura organizaţională – dimensiune integratoare a interacţiunilor dintre oamenii implicaţi în funcţionarea organizaţiei		2 ore
5. Repere teoretice pentru analiza mediului social în care funcţionează organizaţiile		2 ore
6. Funcţionalitatea şi devenirea organizaţiilor – repere explicative		2 ore
7. Repere teoretice pentru analiza concepţiilor de gestionare a organizaţiilor		2 ore

Bibliografie:

1. Culda, Lucian, *Organizaţiile*, Editura Licorna, Bucureşti, 2002.
2. Dumitraşcu, V., *Reţeaua creatoare. Tendinţe postmoderne în organizarea economică*, Editura economică, Bucureşti, 2001.
3. Hoffman, Oscar, *Sociologia organizaţiilor*, Editura Economică, Bucureşti, 2004.
4. Hofstede, Geert, Hofstede Gert, Jan, Minkov, Michael *Culturi şi organizaţii: Softul mental:*

cooperarea interculturală şi importanţa ei pentru supravieţuire, Humanitas, 2012.
5. Vlăsceanu, M., *Organizaţiile şi cultura organizării*, Iaşi, Editura Trei, 1999.
6. Vlăsceanu, M., *Organizaţii şi comportament organizaţional,* Polirom, 2003.
7. Zlate, Mielu, *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. I, Editura Polirom, Iaşi, 2004

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Aspecte definitorii privind cunoaşterea umană. Metafore în analiza organizaţională (Gareth Morgan)	**Expunere, dezbatere, explicaţie**	Test intermediar
2. Componentele sistemului social organizaţional. Avantaje şi dezavantaje ale birocraţiei	**Problematizare, dezbatere**	
3. Genuri de procese care susţin funcţionarea organizaţiilor. Analiza raporturilor şi relaţiilor dintre oameni în organizaţia militară	**Problematizare, dezbatere**	
4. Particularităţile culturii organizaţiei militare	**Explicaţie, dezbatere**	
5. Indicatori de caracterizare a mediului în care funcţionează organizaţia militară	**Explicaţie, dezbatere**	
6. Particularităţi ale evaluării funcţionalităţii organizaţiei militare	**Explicaţie, dezbatere**	
7. Gestionarea structurilor militare – particularităţi	**Explicaţie, dezbatere**	

Bibliografie:

1. Chirică, Sofia, *Psihologie organizaţională. Modele de diagnoză şi intervenţie*, Cluj-Napoca, Casa de editură şi consultanţă „Studiul organizării", 1996.
2. Constantin, Daniel-Sorin, *Teoria organizaţiei. Îndrumar metodic pentru studiu şi seminar*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009.
3. . Culda, Lucian, *Organizaţiile*, Editura Licorna, Bucureşti, 2002.
4. Dumitraşcu, Vadim, *Reţeaua creatoare. Tendinţe postmoderne în organizarea economică*, Editura economică, Bucureşti, 2001.
5. Morgan, Gareth, *Images of Organization*, Sage Publication, 1986.
6. Senge, Peter, *The Fifth Discipline*, New York, Doubleday, 1994.
7. Vlăsceanu, Mihaela, *Organizaţii şi comportament organizaţional*, Editura Polirom, Iaşi, 2003.
8. Zlate, Mielu, *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. I, Editura Polirom, Iaşi, 2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Teoria organizaţiei* sunt validate de comunitatea ştiinţifică. Utilizarea acestora de către absolvenţi creează premise favorabile pentru integrarea socială conştientă şi funcţională în cadrul entităţilor organizaţionale, pentru angajarea responsabilă în implementarea strategiilor de transformare la nivelul organizaţiilor, în general, şi, mai ales, la nivelul Armatei României, precum şi pentru identificarea corectă a surselor situaţiilor problematice individuale şi colective cu care se pot confrunta în exercitarea rolurilor profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Capacitatea de a argumenta diferenţierea posibilităţilor explicative ale teoriilor despre organizaţie şi procesele organizaţionale; • Capacitatea de a opera cu semnificaţia corectă a conceptelor promovate în teorii pentru explicarea proceselor organizaţionale; • Capacitatea de a argumenta, cu repere furnizate de teorii, situaţii particulare concretizate în organizaţii	**Probă scrisă**	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a se implica responsabil în exercitarea rolurilor profesionale specifice activităţii didactice (rolul de student şi rolul de partener în echipe constituite pentru soluţionarea unor sarcini didactice); • Capacitatea de a opera cu semnificaţia corectă a conceptelor pentru explicarea proceselor organizaţionale ce întreţin funcţionarea şi reproducerea organizaţiei militare; • Capacităţile de analiză şi de sinteză atestate prin elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat)	**Observaţia curentă** **Chestionare orală** **Portofoliu: recenzii, referat, studiu de caz** **Test intermediar**	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Exprimarea unor puncte de vedere argumentate ştiinţific, cu utilizarea corectă a conceptelor asociate teoriilor despre organizaţii în cadrul dezbaterilor organizate pe parcursul seminariilor, respectiv a verificărilor periodice/referatelor/aplicaţiilor practice (evaluare continuă) – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă la proba scrisă (evaluarea sumativă): 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Științe militare, informații și ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/ DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.6 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**58**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual şi organizaţional, bazat pe criterii de raţionalitate şi eficienţă, cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor la nivel micro și macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice economiei de piaţă şi înţelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcţionalităţii entităţii; • formarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; • dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însuşirea principalelor mecanisme microeconomice; • însuşirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea rezultatelor obţinute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluţii viabile de eficientizare a activităţii entităţii și a diverselor fenomene economice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Economia și știința economică.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Sistemul economiei de piață.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Comportamentul consumatorului. Teoria cererii.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Comportamentul producătorului. Teoria ofertei.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Venitul, consumul și investițiile.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Mediul economic concurențial.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Sistemul de piețe și prețul.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Piața muncii și salariul.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Piața monetară și dobânda.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Piața financiară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Inflația și șomajul.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Statul și economia.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Fluctuațiile activității economice.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Creșterea economică și dezvoltarea durabilă	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Anghelache C., *România 2017. Starea economică la un deceniu de la aderare*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie și politici economice, *Economie,* Ediția a-VI-a, Editura Economică, București, 2009;
3. Badea M., Bălăceanu C., *O istorie a gândirii economice*, Ediția a-II–a, București, Editura Pro Universitatea, 2013;
4. Barron John M., Lynch Gerald J., *Economics,* Second Edition, Irwin Publishing, Homewood Illinois,1989;
5. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriţă N.M.,Bradea I.A., *Bazele analizei şi diagnozei sistemelor economice*, Ediția a-II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
6. Bătușaru C., *Finanţarea Europeană în România. Provocări şi Perspective,* Editura Performantica, Iași, 2016;
7. Bodea G., *Microeconomia, principiile şi mecanismele jocului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2002;
8. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
9. Bucur I., *Macroeconomia*, Editura C.H.Beck, București, 2010;
10. Ciobanu G. (coord.), *Macroeconomie,* Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
11. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie,* Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008;
12. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, Ediţia a 3-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2011;
13. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
14. Crăciuneanu V., *Teorii și doctrine Economice – de la Aristotel la Samuelson*, București, Editura Universitară, 2013;
15. Curea-Pitorac R.I., *Ciclicitatea activităţii economice. Factori de influenţă a fluctuaţiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
16. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
17. Mereuţă C., *Priorităţile strategice ale României la orizont 2025*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
18. Moșteanu D., Muscalu E., Todericiu R., *Dezvoltare durabilă,* Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015;
19. Peterson W. L., *Principles of Economics,* Seventh Edition, Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;

20. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Biţoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
21. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, Ediţia a 2-a, Editura ASE, Bucureşti, 2007;
22. Samuelson P.A., NordhausW., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009;
23. Simuţ R.M., *Convergenţa economică a României. De la paradigme la strategii concret*e, Editura Economică, Bucureşti, 2016;
24. Socol A.G., *Macroeconomia integrării monetare europene. Cazul României,* Editura Economică, Bucureşti, 2009;
25. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
26. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2009.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție.	**Dezbatere, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.**	2
Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței.	**Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.**	2
Combinaţiile productive. Productivitate, costuri, randament.	**Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.**	2
Analiza costurilor, preţurilor şi veniturilor.	**Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.**	2
Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul.	**Dezbatere, rezolvare de aplicații și studiu de caz.**	2
Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda.	**Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.**	2
Politici anticiclice și antiinflaționiste.	**Dezbatere, studii de caz și problematizare.**	2

Bibliografie

1. Anghelache C., Anghel M.G., *Modelare economică. Concepte, teorie şi studii de caz,* Editura Economică, Bucureşti, 2014;
2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie și politici economice, *Economie*, Ediția a-VI-a, Editura Economică , București, 2009;
3. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriţă N.M.,Bradea I.A., *Bazele analizei şi diagnozei sistemelor economice*, Edişiaa-II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
4. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie. Aplicaţii*, Ediţia a–III-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2012;
5. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie. Teste şi aplicaţii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
6. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie aplicată*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
7. Dinga E., *Studii de economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
8. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
9. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
10. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicaţii,* Editura ASE, Bucureşti, 2013;
11. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Biţoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;

12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol. I, Ediţia a 2-a, Editura ASE, Bucureşti, 2007;
13. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Biţoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
14. Rovinariu F. Pop L, *Macroeconomie. Aplicaţii practice*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2012;
15. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
16. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenţilor economici, în condiţii de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicaţii*, Editura ASE, Bucureşti, 2012;
17. Stancu S., Mihail N., *Macroeconomie. Modele statice şi dinamice de comportament - Teorie şi aplicaţii*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
18. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie – Teorie şi aplicaţii*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012.

9. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice, precum şi a influenţei acestora asupra activităţii entităţii.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate, studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific economiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management Economico-Financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STATISTICĂ ECONOMICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr.Alina Baboş**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr.Alina Baboş**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv2**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.7 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**17**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**7**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**40**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studierea disciplinei “Matematică aplicată”
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţele specifice şi rezultatele învăţării

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor teoretice fundamentale ale probabilităţilor si statisticii matematice cu aplicaţii în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităţilor si statisticii matematice; • Dezvoltarea capacităţii de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în teoria probabilităţilor	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în statistică matematică	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Tipuri de estimatori și metode de estimare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Testarea ipotezelor statistice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de teoria probabilităţilor*, Editura Academiei Forţelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.
2. Baboş A., Căruţaşu V., *Curs de statistică matematică*, Editura Academiei Forţelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.
3. Andrei, Tudorel; Stancu, Stelian; Pele, Daniel Traian, *Statistică. Teorie şi aplicaţii*. Ed. Economică, Bucureşti, 2002.
4. Beganu G., *Elemente de teoria probabilităţilor si statistică matematică*, MeteorPress 2006.
5. Ghic G., *Matematici pentru economişti*, Editura Universitară Bucureşti 2005.
6. Mihoc G., Micu N., *Teoria probabilităţilor şi statistică matematică*, Bucureşti, Editura didactică şi pedagogică.

7. Neacșu Gabriela, *Statistică microeconomică și macroeconomică*. Concepte si metode. Ed. Universitară, București, 2006
8. Popescu O. şi alţii, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
9. Semenescu, Augustin (coordonator), *Statistică în inginerie și economie*, Politehnica Press, 2018
10. Stan Roman, Florina, Statistica de la A la Z, Ed. Universitară, București, 2014
11. Voineagu, Vergil; Titan, Emilia; Ghita, Simona; Boboc, Cristina; Todose, Daniela, *Statistică. Baze teoretice și aplicații*, Ed. Economică, București, 2007

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Operaţii cu probabilităţi	**Explicaţie, exerciţiu**	
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	**Explicaţie, exerciţiu**	
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	**Explicaţie, exerciţiu**	
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Excel	**Explicaţie, exerciţiu**	
Analiza indicatorilor statistici în analiza ecomico-finananciară	**Explicaţie, exerciţiu**	
Aplicaţii ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	**Explicaţie, exerciţiu**	
Testarea ipotezelor statistice	**Explicaţie, exerciţiu**	

Bibliografie

1. Baboş A., *Probabilităţi şi statistică. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
2. Chiriţă S., *Probleme de Matematici Superioare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989.
3. Dootz R., *Statistica asistată de calculator*, Editura TIPOSIB 2004.
4. Ghic Gr., *Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Ed. Universitară Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Statistică economică corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Statistică economică corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilităţi şi statistică • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităţilor şi statisticii	**Colocviu**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilităţi şi statistică • Dezvoltarea abilităţilor de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Proiect, Activitate seminar**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- cunoaşterea modelului matematic al câmpului de evenimente şi a noţiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator - cunoaşterea relaţiilor de compatibilitate sau dependenţă între evenimente; - formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXEL (SPSS) în prezentarea şi prelucrarea datelor şi optimizarea calculelor - alcătuirea progresivă a proiectului, de-a lungul activităţilor de seminar; - să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONTABILITĂŢII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUŢ**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Valentin PÎRVUŢ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**19**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**20**
Tutoriat						
Examinări						**2**
Alte activităţi: pregătire examen final						**8**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminarelor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**
Competențe transversale	**CT1 Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea de către studenţi a vocabularului de specialitate, definirea şi operarea în mod corect şi adecvat cu conceptele specifice contabilităţii, dezvoltarea capacităţii de analiză şi sinteză a proceselor şi fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii; • Dezvoltarea capacităţii de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii; • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Obiectul, metoda şi principiile contabilităţii. Obiectul şi funcţiile contabilităţii. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept şi obiective. Metode şi procedeele contabilităţii. Principiile contabilităţii.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4

Sistemul informaţional contabil. Elemente generale privind sistemul informaţional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informaţiei contabile. Utilizatorii informaţiei contabile. Manualul de politici şi proceduri contabile.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Documentarea – procedeu al metodei contabilităţii. Noţiunea, importanţa, conţinutul şi întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulaţia, reconstituirea şi păstrarea documentelor.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Structuri delimitate de obiectul contabilităţii. Activele entităţii. Datoriile entităţii. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative şi valorile de regularizare. Rezultatul exerciţiului financiar.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Noţiunea şi conţinutul evaluării. Principii şi reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Situaţiile financiare anuale şi oferta de informaţii contabile. Obiectivele situaţiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Componentele situațiilor financiare anuale.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contul şi dubla înregistrare a operaţiilor economico-financiare. Noţiune, necesitate şi conţinut economic. elementele structurale ale contului. Funcţiile contului. Reguli de funcţionare ale conturilor. Dubla înregistrare a operaţiilor economico-financiare şi corespondenţa conturilor. Formula contabilă şi articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Analiza şi funcţionarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de active fixe, conturi de stocuri, conturi de terţi, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	6

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2010
3. Camelia I. Lungu, Chiraţa Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere în contabilitate, ediţia a II-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2015
4. Jalba Luminița, Bazele contabilității, Ed. ProUniversitaria, București, 2015
5. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004

8. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
10. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Cerinţele privind elaborarea proiectelor şi rezolvarea aplicaţiilor.	**Conversaţie, explicaţie**	**2**
Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilităţii, obiective contabilităţii, metodele şi procedeele contabilităţii, principiile contabilităţii.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Profesia contabilă. Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind documentele contabile – monografie contabilă.	**Studiu de caz.**	6
Identificarea şi rezolvarea aplicaţiei privind structurile delimitate de obiectul contabilităţii.	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	2
Studii de caz privind manualul de politici şi proceduri contabile.	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
Modificări produse de mişcarea şi transformarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii asupra bilanţului contabil	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	4
Aplicaţii privind analiza şi funcţionarea principalelor conturi din planul de conturi general	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	4
Realizarea proiectului contabil şi înaintarea spre evaluare. Recapitulare	**Studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2010
3. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicaţii. Ediţia a IV-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2016
4. Munteanu Victor (coord.), Caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017
5. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare

6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
8. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
10. CECCAR, Programul Naţional de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediţia a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2015
11. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, Ediţia a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, București, 2011
12. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniştilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei Bazele contabilităţii corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - concept şi teorii privind contabilitatea;
  - aplicarea legislaţiei financiar-contabile;
  - metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei entităţii;
- Tematica disciplinei Bazele contabilităţii corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta;
  - aplicarea metodelelor contabilităţii şi procedeelor specifice;
  - întocmirea documentelor financiar-contabile;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • respectarea exigenţelor pentru elaborarea	• **Portofoliu – monografie documente contabile** • **Portofoliu –**	**30%**

	manualului de politici şi proceduri contabile • respectarea etapelor în vederea analizei contabile	**procedură contabilă** • **Probă orală**	
10.5 Evaluare finală	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • aplicarea analizei contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile.	• **Examen**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate domeniului contabil • elaborarea şi depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar • elaborarea şi depunerea portofoliului de proceduri contabile conform temei de seminar • cunoaşterea noţiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înţelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înţelegerii informaţiilor financiar-contabile; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci); • obţinerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.		

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE MANAGEMENTULUI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col.conf.univ.dr. Iancu Dumitru**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col.conf.univ.dr. Iancu Dumitru**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**
Tutoriat					**-**
-					**-**
Alte activităţi …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**47**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină şi a rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizaţiilor; • creşterea capacităţii de analiză a situaţiilor specifice în vederea identificării de posibile modalităţi de acţiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizaţie; • utilizarea metodelor şi tehnicilor decizionale şi de previziune în situaţii date, specifice procesului de management al unei organizaţii; • dezvoltarea capacităţii de a transpune în practică cunoştinţele dobândite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1:Ştiinţa managementului	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C2:Managementul ca proces	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C3:Procesul decizional	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C4:Funcţiile managementului: Previziunea; Organizarea	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C5:Funcţiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C6:Sisteme, metode şi tehnici de management	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C7:Managementul schimbării	**Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare**	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Burduș, E., *Tratat de management*, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Burduș, E., Popa, I., *Fundamentele managementului organizației*, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.

3. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
4. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Editura Universitară, 2008.
5. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., *Management – Elemente fundamentale*, Bucureşti, Editura Teora, 1998.
6. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
7. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Prezentarea disciplinei, a formelor şi metodelor de evaluare, a ponderii acestora în stabilirea notei finale	**Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia, Dezbaterea**	
Evoluţia ştiinţei managementului		
Genuri de implicaţii ale factorilor de influenţă din mediul ambiant al organizaţiei asupra procesului de management		
Metode de luarea deciziilor		
Metode de prognoză		
Modalități de manifestare ale funcțiilor managementului și ale funcțiunilor organizațiilor		
Particularităţi ale managementului conflictului		

Bibliografie:

1. Burduș, E., *Tratat de management*, Ed. a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Burduș, E., Popa, I., *Management: teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013.
3. Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., *Bazele managementului: caiet de seminar*, Bucureşti, Editura Uranus, 2007.
4. Dumitrașcu, V., Ciupitu, I.S., *Bazele managementului – aspecte comportamentale ale performanței*, București, Editura Pro Universitaria, 2013.
5. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
6. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
7. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor specifice ştiinţei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizaţiei militare şi proceselor organizaţionale în vederea înlăturării disfuncţionalităţilor • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Evaluare sumativă (Probă scrisă)**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale şi a conceptelor asociate ştiinţei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor şi susţinerea testelor docimologice– evaluare continuă – nota minimă nota 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (proba scrisă): nota 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GEOGRAFIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, În domeniu**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.8 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**9**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării şi desfăşurării acţiunilor militare;
7.2. Obiectivele specifice	▪ înţelegerea importanţei studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri; ▪ cunoaşterea factorilor geografici şi identificarea influenţei acestora asupra acţiunilor militare; ▪ explicarea influenţei elementelor geografice asupra procesului de planificare şi desfăşurare a acţiunilor militare; ▪ interpretarea datelor geografice obţinute din diferite surse şi folosirea lor în procesul decizional; ▪ înţelegerea importanţei studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri; ▪ explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene militare, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice specifice evoluţiei conflictelor militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. ***Geografia militară: rol, importanţă, corelaţii cu celelalte componente ale Ştiinţei Militare*** 1.1.Termeni specifici cu care se operează în geografia militară; 1.2. Factorii geografici şi influenţa acestora asupra acţiunilor militare; 1.3.Elemente de analiză geografico – militară; 1.4. Poziţia geopolitică şi geostrategică a României, consecinţe de ordin militar.	**Expunere** **Explicaţie** **Conversaţie** **Descriere** **Demonstraţie**	Scheme Imagini Harta Film didactic
C2. ***Influenţa reliefului asupra acţiunilor militare (4h)*** 2.1 Elemente de relief şi modul în care pot influenţa operaţiile militare; 2.2 Principalele forme de relief de pe teritoriul României; 2.3. Particularităţi ale planificării şi desfăşurării acţiunilor militare în teren muntos; 2.4 caracteristicile planificării şi organizrii acţiunilor militare în zone de deal şi şes; 2.5 Culoare de mobilitate şi posibilităţi de trecere pe teritoriul României.		

C3. ***Reţeaua hidrografică, sistemul de comunicaţii şi transporturile speciale*** 3.1 Aspecte generale ale hidrografiei pe teritoriul României; 3.2 Influenţa reţelei hidrografice asupra cursului acţiunii militare; 3.3 Sistemul de comunicaţii, transporturi şi transporturi speciale de pe teritoriul României şi din zona de interes militar a României.		
C4. ***Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB)*** 4.1 Etapele şi algoritmul activităţilor specifice procesului IPB; 4.2. Model de IPB.		
C5. ***Zone geografice pe teritoriul României*** 5.1 Delimitarea zonelor geografice; 5.2 Elemente de analiză militară a zonelor geografice.		
C6. ***Zone geografice din sfera de interes a NATO şi a României*** 6.1 Spaţiul euro-atlantic: delimitare, analiză geografico – militară; 6.2 Teatrul de acţiuni militare din Afganistan; 16.3 Elemente caracteristice ale Teatrului de acţiuni militare din zona Golfului Persic şi Orientul Apropiat; 6.4 Prezentare geografico – militară a unor posibile zone din sfera de interes a NATO.		

Bibliografie:

1. GEO-1. *Instrucţiuni pentru asigurarea geografică în armata României*, Bucureşti, 2004;
2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, *Geografie militară – Curs,* A.F.T., Sibiu, 2008;
3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, *Studii de geografie militar*ă, A.F.T., Sibiu, 2006;
4. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, *Geografie militară (curs)*, A.F.T., Sibiu, 2017;
5. Constantin Posea, *Geografia României - Studiu geografic militar,* Editura ATU, Sibiu, 1996;
6. Col. Mihai Cucu, *Factorul geografic în acţiunile militare*, Editura Militară, Bucureşti, 1981;
7. F.T. – 3 *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
8. F.T./I. -4 *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013;
9. S.M.G./Cc. 2.3, *Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă*, Bucureşti, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni specifice cu care se operează în Geografia militară	Conversaţie Explicaţie Demonstraţie Exerciţiu Dezbatere Studiu geografic Problematizare	Scheme Imagini Harta Film didactic
Poziţia geografică şi geopolitică a României; consecinţe de ordin militar		
Particularităţi ale desfăşurării acţiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		
Particularităţi ale desfăşurării acţiunilor militare de nivel tactic în zone de podiş şi câmpie		

Influenţa factorilor climatici şi a reţelei hidrografice asupra pregătirii şi desfăşurării acţiunilor militare în spectru complet		
Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă. Relevanţa elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operaţii		
Realizarea analizei geografico – militare a zonelor geografice de pe teritoriul României		

Bibliografie

1. GEO-1. *Instrucţiuni pentru asigurarea geografică în armata României*, Bucureşti, 2004;
2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, *Geografie militară – Curs*, A.F.T., Sibiu, 2008;
3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, *Studii de geografie militar*ă, A.F.T., Sibiu, 2006;
4. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, *Geografie militară (curs)*, A.F.T., Sibiu, 2017;
5. Constantin Posea, *Geografia României - Studiu geografic militar*, Editura ATU, Sibiu, 1996;
6. Col. Mihai Cucu, *Factorul geografic în acţiunile militare*, Editura Militară, Bucureşti, 1981;
7. F.T. – 3 *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
8. F.T./I. -4 *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013;
9. S.M.G./Cc. 2.3, *Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă*, Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Analiza fenomenului militar contemporan;
  - Multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei conflictelor armate;
  - Transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Formarea unui limbaj operaţional comun;
  - Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
  - Aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
  - Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a limbajului specific; • Explicarea importanţei elementelor geografice în cadrul procesului de planificare şi desfăşurare a acţiunilor militare; • Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice geografiei militare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale;	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a limbajului specific; Realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; Valorificarea eficientă şi inovativă a cunoştinţelor acumulate pentru a realiza analiza geografico-militară a terenului; Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare.	Proiect, Test, Studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităţilor de seminar; - prezentarea şi exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Georgeta OBILIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Georgeta OBILIŞTEANU, Lect.univ. dr. Alina NEGOESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Disciplină de specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14/ 14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**33**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză – Grammar Issues**
4.2. de competenţe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referinta pentru Limbi straine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• în sala multifuncţională-limba engleză

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice
Competenţe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţelor de limbă destinate asimilării entităților lingvistice noi ce contribuie la îmbogăţirea lexicului şi la cunoaşterea culturilor şi civilizaţiilor britanice si americane
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea ţărilor în care se vorbeşte limba engleză (Marea Britanie şi SUA) — informaţii geografice, istorice, economice, politice; • cunoaşterea şi înţelegerea relaţiilor (similitudinilor și deosebirilor) între cultura română şi cea britanică/americană pentru conştientizarea interculturală; • utilizarea într-o discuţie/dezbatere tematică a cunoştinţelor generale cu privire la istoria Marii Britanii şi a SUA; • realizarea de interacţiuni în comunicarea orală și scrisă, exprimarea în mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.The English Language	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
2. Great Britain: The Four Lands 3. The USA: States, Regions,Territories 4. Moments in British History 5. The British Political System	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	8
6. Brief Outline of American History	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
7. American Politics and Constitution	**Expunere Explicaţie, Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2002.
2. Morgan, Kenneth O., *The Oxford Illustrated History of Britain,* Oxford, Oxford University Press, 2000.
3. Pateşan, Marioara, *Life and Culture in the English Speaking World,* Notes, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2010.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. English as an international language	**Conversaţie, Explicaţie Exerciţiu**	2
2. England, Scotland, Wales, Northern Ireland	**Exerciţiu, Conversaţie Dezbatere**	2
3. The United States of America – geographical elements	**Conversaţie, Prezentare Dezbatere**	2
4. The Tudors	**Conversaţie, Exerciţiu Prezentare**	2
5. The British Parliament	**Explicaţie, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)**	2
6. The American Revolution	**Conversaţie, Exerciţiu**	2
7. The American Constitution and the Bill of Rights	**Explicaţie, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)**	2
8.2. Laborator		
1. Listening skill: British versus American English	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu Didactic film, Listening software**	2
2. Integrated skills: National symbols of the four countries	**Exerciţiu, Conversaţie, Dezbatere Power point presentation**	2
3. Presentation of a historical figure/event in the history of GB or the US that impressed you	**Conversaţie, Prezentare, Dezbatere Power point presentation, Didactic film**	2
4. Integrated Skills: Henry VIII	**Conversaţie, Exerciţiu, Didactic film**	2
5. Listening skill: Responsibilities of the British monarch	**Explicaţie Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup) Listening software**	2
6. Integrated skills: The first American presidents	**Conversaţie, Exerciţiu Didactic film**	2
7. *Colocviu*	**Test oral**	2

Bibliografie:

1. Cosma, Brânduşa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008.
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
3. O’Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000.
4. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006.
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea competentelor lingvistice şi cultivarea creativităţii în aplicarea acestora;
- înţelegerea altor culturi şi cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- participarea activă a studenţilor în procesul educativ;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor;

- desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare şi seminarizare şi evaluare a studenţilor;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conscientizarea culturală şi acceptarea diversităţii;
- integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situaţii de comunicare;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acurateţea lingvistică a informaţiilor transmise; • identificarea unor relaţii şi conexiuni între evenimente trecute şi contemporane din istoria Marii Britanii şi a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiată, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale in limba străină.	**Probă orală**	**70 %**

10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoaşterea faptică a istoriei, geografiei, educaţiei şi cutumelor din Marea Britanie si SUA • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii şi a SUA folosind surse de informare variate. • formularea de argumente şi contraargumente în cadrul unei discuţii/dialog	**Test, Prezentare orală**	**15 % seminar 15 % laborator**
10.6. Standard minim de performanţă			
- receptarea corectă a mesajelor transmise oral; - producerea corectă de mesaje orale adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în comunicarea orală, exprimarea clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT INTERNAŢIONAL UMANITAR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Sabin Guţan**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Sabin Guţan**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şinotiţe					**21**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**56**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● -
4.2. de competenţe	● -

5. Condiţii(acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	● -
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	● -

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşireacunoştinţelor teoretice fundamentale ale Dreptului internaţional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaţionale pe care militarii trebuie să le respecte în operaţiile militare, precum şicunoaştereaşiînţelegerea regulilor de protecţieşi limitărilor în acţiunile militare impuse de dreptul internaţional.
7.2. Obiectivele specifice	- însuşireanoţiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internaţional, explicarea relaţiilorşi conexiunilor dintre acestea; - cunoaşterea tratatelor, actelor normative interne şiinternaţionale care reglementează domeniul, cu particularităţile imprimate de acţiunea lor la nivelul organizaţiei militare; - explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului internaţional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează şi interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern şiinternaţional în materie şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere în dreptul internaţional umanitar **I. Diviziunea dreptului. Relaţia dintre dreptul internaţionalşi dreptul intern** **II. Introducere în dreptul internaţional umanitar** III. Relaţia dintre dreptul internaţional umanitar şi alte ramuri de drept	Prelegere	2
2. Conflictul armat – noţiuni generale I. Conceptele de război şi conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincţia între conflicte armate internaţionale şi neinternaţionale IV. Aplicarea dreptului internaţional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2

3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noţiune şi categorii II. Combatanţii III. Necombatanţii IV. Statutul militarilor care participă la operaţii militare sub egida unor organizaţii internaţionale sau regionale	Prelegere	2
4. Norme juridice privind desfăşurarea conflictului armat I. Conflictul armat terestru II. Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale şi aeriene	Prelegere	4
5. Metode şi mijloace de război I. Principii fundamentale II. Mijloace şi metode de război interzise	Prelegere	2
6. Neutralitatea în timp de conflict armat I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat şievoluţia sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2
7. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi a naufragiaţilor în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecţie consacrate prin Convenţiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	2
8. Protecţia populaţiei civile, a persoanelor civile şi a bunurilor în conflictele armate. Instituţia protecţiei civile I. Protecţia populaţiei civile şi a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecţia femeilor şi copiilor în conflictele armate III. Protecţia bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituţia Protecţiei Civile	Prelegere	4
9. Protecţia mediului în dreptul internaţional umanitar I. Introducere II. Efectele antiecologice ale operaţiilor militare III. Protecţia mediului în dreptul internaţional public IV. Principiile şi normele care reglementează protecţia mediului în dreptul internaţional umanitar	Prelegere	2
10. Statutul prizonierilor de război I. Evoluţie istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecţia generală a prizonierilor de război IV. Mecanisme de protecţie a prizonierilor de război	Prelegere	2
11. Reguli de drept internaţional umanitar aplicabile operaţiilor militare sub mandat ONU şi NATO I. Reguli de conduită a combatanţilor	Prelegere	2

II. Dreptul de intervenţie. Statutul ONU şi NATO III. Tipuri de operaţii militare internaţionale IV. Mandate şi reguli de angajare		
12. Răspunderea pentru violarea dreptului internaţional umanitar I. Răspunderea internaţională a statelor şi a organizaţiilor internaţionale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaţionale	Prelegere	2

Bibliografie:

Minimală

1. Guţan S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în *dreptul international umanitar*, Editura Cartega, Bucureşti 1999.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007.
6. *** *Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar*, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004.
7. *** *Culegere tratate internaţionale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
8. *** *Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

Suplimentară

9. Cloşca I., Suceavă I., *Tratat de drept internaţional umanitar*, Bucuresti, 2000.
10. Cloşcă I., Suceavă I., *Drept internaţional umanitar*, Editura "Şansa SRL", Bucureşti, 1992.
11. Drogoman, I., *Drept international umanitar*, Ed. fundaţiei "Andrei Şaguna" - Constanţa, 1999.
12. Frederic de Mulinen, *Manual de drept al războiului pentru forţele armate,* CICR.
13. Scăunaş S., *Drept internaţional public*, Ed.All Beck, Bucureşti, 2002.
14. Scăunaş S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Burg, Sibiu, 2001.
15. Scăunaş S., *Răspunderea internaţională pentru violarea dreptului umanitar,* Editura All Beck, Bucureşti, 2002.
16. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005.
17. Lupulescu, N., *Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
18. Sassou, M., Bouvier, A., *HowDoes Law Protect In War?,* International CommitieeodtheRed Cross, Geneva, 2006.
19. Bădescu, V., *Umanizarea dreptului umanitar*, C,H. Beck, Bucureşti, 2007.
20. Dragoman, I., Dragoman, C., *Organizaţiileinternaţionaleşi dreptul internaţional umanitar*, ASIM, Bucureşti, 2000.
21. Dragoman, I., *Operaţii militare umanitare*, U.N.Ap., Bucureşti, 2005.
22. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, l., *Customary International Humanitarian Law*, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.
23. Vlădoiu, N.M., *Elemente de drept internaţional umanitar*, U.N.Ap., Bucureşti, 2006.
24. Bârsan, I., *Dreptul conflictelor armate*, A.T.U., Sibiu, 1998.
25. Onica-Jarka, B. *Drept internaţional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Dreptul internaţional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internaţional public	Conversaţie, Explicaţie	2
a. Tipuri de conflicte armate b. Categorii de participanţi la conflictele armate	Dezbatere, Studiu de caz	2
a. Reguli generale şi specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale şi aeriene b. Mijloace şi metode de război interzise	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	2
a. Neutralitatea conflictelor armate b. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi naufragiaţilor	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2
a. Protecţia populaţiei civile şi a bunurilor civile b. Protecţia mediului în conflictele armate	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	2
a. Statutul prizonierilor de război b. Reguli aplicabile operaţiilor militare sub mandat ONU	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2
Realizarea şi răspunderea în dreptul internaţional umanitar	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2

Bibliografie

1. *** *Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar*, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004.
2. *** *Culegere tratate internaţionale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007.
6. *** *Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).
7. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005.
8. Guţan S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
9. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în *dreptul international umanitar,* Editura Cartega, Bucureşti 1999.
10. Onica-Jarka, B. *Drept internaţional umanitar. Note de curs,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internaţional umanitar* este un element important în formarea ofiţerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligaţie pe care România şi-a asumat-o prin tratatele internaţionale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor şiseminariilor oferă viitorilor ofiţericunoştinţele de bază în *Dreptul internaţional umanitar*şi răspunde în întregime Dispoziţiei S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internaţional umanitar şi STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; • cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor dreptului internaţional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	**Probă scrisă,**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situaţii legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de valorilor dreptului intern şiinternaţional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	**Test, Studiu de caz, Probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internaţional umanitar” şi realizarea de conexiuni între acestea; - deţinerea de cunoştinţe privind regulile şiprotecţia în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea şi răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU BĂDĂLAN**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. seminar / laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6. seminar / laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**6**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**2**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6.** Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; • dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă • dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat și deplasării rapide; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare); • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Alergare de rezistență, pe teren plat și teren variat.	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	6
Jocuri sportive (baschet, handbal, fotbal,).	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	2
Dezvoltarea calităţilor motrice (îndemânare și rezistență)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	2
Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul*(lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	2
Evaluare.	**Evaluare**	2

Bibliografie:

6. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
7. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
8. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019
9. Stănciulescu R., Didactica activităţilor fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.

12. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** Selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

6. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea noţiunilor şi verificarea modului de înţelegere a aspectelor însuşite pe parcursul semestrului, pe baza aplicaţiilor şi/sau studiilor de caz • Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, la proba de 2.000m.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

III.3. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL II DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU: *„ȘTIINŢE MILITARE, INFORMAŢII ŞI ORDINE PUBLICĂ“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR “*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informatică şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**LOGISTICĂ MILITARĂ**			
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7.Regimul disciplinei*	**DO/DF**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 .Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor logisticii militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acţiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă managerială militară generală şi suport logistic; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analiza şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Aspecte generale privind logistica. Principiile sprijinului logistic	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
2. Aprovizionarea	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
3. Mişcarea şi transportul	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	2
4. Mentenanţa tehnicii şi echipamentelor	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	2
5. Servicii de campanie	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite,* M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
4. L - 14/7,*Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.

5. L - 14/1,*Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005.
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare.
9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*.
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.*
13. Doctrina logisticii întrunite a armatei României-2018
14. Sprijinul logistic al operaţiilor unei unităţi de infanterie –curs universitar- Editura Universităţii Naţionale e Apărare „Carol I“Bucureşti, 2015

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Seminar introductiv	**Dezbatere**	2
2. Sistemul logistic al unei unităţii militare	**Dezbatere Problematizare**	2
3. Calculul stocurilor la carburanţi şi muniţie	**Studiu de caz Problematizare**	4
3 RSOM	**Dezbatere Problematizare**	2
4. Infrastructura logistica	**Dezbatere Problematizare**	2
5. Sprijinul Naţiunii Gazdă (HNS)	**Dezbatere Problematizare**	2
14. Seminar evaluativ	**Dezbatere Problematizare**	2

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite,* M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
4. L - 14/7,*Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1,*Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005.
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în*

Ministerul Apararii pe timp de pace”, cu modificările şi completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare.
9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.*
13. Doctrina logisticii întrunite a armatei României/2018
14. Sprijinul logistic al operaţiilor unei unităţi de infanterie –curs universitar- Editura Universităţii Naţionale e Apărare „Carol I“ Bucureşti, 2015

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat şi să explice interelaţionarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; - să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situaţii de management resurse materiale, conform metodologiilor învăţate.	**Referat, Aplicaţie, Test, Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înţelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicaţii din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III şi V pentru o situaţie de transport dată – nota minimă 5 (cinci) - evauarea finală – nota minimă 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico – financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**În domeniu**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6 seminar	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**45**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. **de curriculum**	-
4.2. **de competenţe**	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** C1.R3. să identifice metodele, tehnicile, procedeele şi instrumentele pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare C1.R4. să analizeze organizaţia militară, să identifice problemele şi să ia decizii pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncţiilor C1.R6. să aplice proceduri inovative pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	• Formarea şi perfecţionarea deprinderilor necesare analizei etapelor şi proceselor ce au loc în acţiunile militare specifice luptei armate
7.2. **Obiectivele specifice**	• cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor, conceptelor, sintagmelor şi principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înţelegerea modalităţilor de aplicare a cunoştiinţelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacităţii de analiză a principalelor probleme referitoare la operaţiile desfăşurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acţiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente superioare de investigare a acţiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea evoluţie a conţinutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; ▪ formarea unei gândiri eficiente şi inovative, bazată pe analiză şi sinteză, calităţi absolut necesare în dezvoltarea creativităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Teoria artei militare - concepte, corelaţii, perspective (2h)	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	**Imagini, Film didactic**
Nivelul tactic al operaţiei ofensive (2h)	**Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie**	**Scheme, Imagini**
Apărarea structurilor tactice (2h)	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	**Scheme, Imagini**
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acţiunilor de luptă (2h)	**Descriere Explicaţie Expunere**	**Scheme, Film didactic,**

Operaţii intermediare - organizare şi desfăsurare (4h)	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	**Scheme, Imagini**
Comanda şi controlul acţiunilor de luptă la nivel tactic. Desfăşurarea operaţiilor (2h)	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	**Imagini**

Bibliografie

1. *** *F.T.-1 Doctrina operaţiilor Forţelor Terestre,* Bucureşti, 2017;
2. *** *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013;
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Făgăraş, 2015;
4. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militara – tactică,* (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară,* vol. I şi II, AF.T., Sibiu, 2003.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Semne convenţionale şi abrevieri folosite în arta militară (2h)	**Conversaţie, Explicaţie, Problematizare**	
Organizarea şi dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanţi ai puterii de luptă (2h)	**Problematizare, Demonstraţie Explicaţie,**	
Analiza şi reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operaţii ofensive (2h)	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	
Analiza şi reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operaţii defensive (2h)	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice (2h)	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	
Proceduri de conducere a trupelor (2h)	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	
Colocviu (2h)		

Bibliografie

1. *** *F.T.-1 Doctrina operaţiilor Forţelor Terestre,* Bucureşti, 2017;
2. *** *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013;
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Făgăraş, 2015;
4. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militara - tactică,* (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară,* vol. I şi II, AF.T., Sibiu, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: • Analiza fenomenului militar contemporan; • Multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei luptei armate; • Transformarea organismului militar; • Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: • Formarea unui limbaj operaţional comun; • Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar; • Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelaţiei dintre tipurile de acţiuni specifice luptei armate; • Interpretarea şi materializarea grafică a principalelor tipuri de operaţii, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.	**Colocviu**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările şi tendinţele de evoluţie a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de operaţii, respectiv forme de manevră; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acţiunii militare specifice luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei artei militare în formarea profesională.	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare şi a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operaţii, respectiv forme de manevră; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**33**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleza –** ***Life and Culture in the English Speaking World***
4.2. de competenţe	**Limba engleză nivel B1 conform** ***Cadrului European de Referinţă pentru Limbi străine*** **(CEF) şi** ***Portofoliului Lingvistic***

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• în sala multifuncţională - limba engleză

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C1.3** Aplicarea conceptelor şi teoriilor fundamentale ale leadershipului pentru rezolvarea unor probleme specifice organizaţiei militare **C1.4** Adoptarea stilurilor de leadership adecvate cadrului situaţional, contingente misiunii, obiectivelor şi sarcinilor structurii militare **C2 Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei** **C2.3 A**plicarea strategiilor şi politicilor organizaţionale pentru îndeplinirea funcţiilor manageriale specifice **C3 Conducerea eficientă a structurilor militare de nivel tactic în condiţiile specifice câmpului de luptă modern** **C3.1** Definirea conceptelor specifice ştiinţelor militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, a principiilor doctrinei operaţiilor forţelor terestre **C3.3** Aplicarea adecvată a procedeelor de conducere a subunităţii pentru îndeplinirea misiunilor
Competenţe transversale	Compatibilizarea exigenţelor rolului de lider cu specificul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţei lingvistice de scriere si comunicării non-verbale
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoştinţelor de limba în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă şi adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea si utilizarea diverselor semnificaţii ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoştinţelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informaţiilor şi argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete şi abstracte uzuale şi din domeniul profesional.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Written Communication C1 What is writing? C2 From paragraphs to whole compositions C3 Essays C4 Report writing C5 Correspondence	**Expunere** **Explicaţie** **Conversaţie**	Slides

2. Non-Verbal Communication C6 Non-verbal communication - body language C7 Non-verbal communication specific gestures	**Expunere** **Explicaţie** **Conversaţie**	Slides, Film didactic, Imagini.

Bibliografie:

1. Turchet, Philippe: *Sinergologia: de la limbajul trupului la arta de a citi gândurile celuilalt*, Editura Polirom, 2015;
2. Pinker, Stephan: *The Sense of Style: The Thinking Person's Guide to Writing in the 21st Century,* 2014, Copyrighted Material;
3. Sabin, A. William: *The Gregg Reference Manual*, 11th Edition; e-textbook, 2014;
4. Messinger, Joseph: *Dicţionar ilustrat al gesturilor*, Editura Litera, 2013;
5. Pateşan, Marioara: *Communicative Issues. From Theory to Practice,* Editura AFT, Sibiu, 2009;
6. Chelcea Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina: *Comunicarea non-verbală: gesturile şi postura*, Comunicare.ro, 2008;
7. Wilbers, Stephen: *Keys to Great Writing,* Writer's Digest Books, Cincinnati, Ohio, 2007.
8. Fairbairn, J., Gavin: *Reading, Writing and Reasoning,* Open University Press, Maidenhead, 2006;
9. Evans, Virginia: *Successful Writing*, London, Express Publishing, 2002.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Sentence completion/ Writing and speech differences	**Conversaţie** **Explicaţie** **Exerciţiu practic**	
2. Emphasis in speech and writing/ Types of paragraphs	**Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup** **Exerciţiu**	
3. Describing people and places/Narratives	**Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup** **Exerciţiu**	
4. Argumentative discourse/ Opinion and argumentative writing	**Explicaţie** **Prezentare** **Exerciţiu**	
5. Writing informal letters/Written messages (e-mails, notes, memos, reports)	**Problematizare** **Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup** **Exerciţiu**	
6. Writing formal letters/Linking devices	**Explicaţie** **Prezentare** **Exerciţiu**	
7. Paraphrasing/**Colocviu**	**Explicaţie** **Prezentare** **Exerciţiu**	

Bibliografie

1. Hutchinson, Tom: *Project English 3,* Oxford, Oxford University Press, 1991;

2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Limba engleza corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Deprinderea şi dezvoltarea tehnicilor de redactare şi completare a documentelor;
- Dobândirea încrederii în sine în exprimarea personala în scris prin practica extensiva
- Dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- Redactarea şi transferul mesajelor scrise în situaţii variate de comunicare;
- Înţelegerea atitudinilor şi comportamentului nonverbal;
- Formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- Exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susţinute de argumente justificative asupra unor teme de interes general şi profesional;

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare şi seminarizare şi evaluare a studenţilor;
- Formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- Integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare in diferite situaţii de comunicare;
- Cunoaşterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale;
- Recunoaşterea şi extragerea informaţiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informaţii, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmiţând o informaţie sau enumerând motive pro şi contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experienţe.	**Proba scrisă**	**70 %**

10.5. Seminar/ laborator	• redactarea de texte descriptive şi de ficţiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal şi firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corespondenţă exprimând diferite grade de emoţie, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce e important într-un eveniment/demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente şi experienţe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a) a recunoaşte şi înţelege şi b) a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacţiuni cu alte persoane, depistarea si utilizarea corecta a indiciilor non-verbale.	**Test, Portofoliu, Probă scrisă**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corecta de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în exprimarea în scris, clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; - explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**FINANŢE PUBLICE. FINANŢAREA APĂRĂRII NAŢIONALE**			
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**13**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**10**
Tutoriat						**-**
Examinări						**2**
Alte activităţi …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**33**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale.** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**
Competențe transversale	**CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de finanţare a instituţiilor publice, în general, şi a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea unor concepte, teorii, modele specifice finanţelor publice şi dezvoltarea capacităţii de a le utiliza corect; • sporirea capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică şi cel al resurselor şi cheltuielilor publice şi al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităţilor de aplicare a metodelor de analiză a nivelului şi structurii resurselor şi cheltuielilor publice, în general, şi a celor din domeniul apărării; • creşterea capacităţii de înţelegere a interdependenţei dintre nivelul contribuţiilor sociale obligatorii şi beneficiul protecţiei sociale al angajaţilor; • dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Generalităţi privind finanţele publice. Securitatea și apărarea, ca bunuri publice.	**Expunere,explicaţie, conversaţie.**	2
2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
4. Categorii de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică şi siguranţă naţională.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
5. Asigurările sociale de stat.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
6. Sistemul resurselor financiare publice în România. Generalităţi privind impozitele.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
7. Impozitele directe.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
8. Impozitele indirecte şi alte taxe.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2

9. Impozitele şi taxele locale.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
10. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
11. Sistemul bugetar în România.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
12. Finanţarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
13. Bugetul - instrument de planificare şi utilizare a resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
14. Execuţia bugetară în sistemul de apărare, ordine publică și siguranţă naţională.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2

Bibliografie:

1. Belean P., Anghelache G., *Finanţele publice ale României,* Bucureşti, Editura Economică, 2005.
2. Inceu A., Lazăr D.T., *Finanţe şi bugete publice*, Cluj- Napoca, Editura Accent, 2006.
3. Florişteanu E., *Finanţe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
4. Florişteanu E, *Finanţarea apărării,* vol. I, "Asigurarea comună a securităţii. Aspecte financiare", Sibiu, Editura Universităţii "Lucian Blaga", 2007.
5. Florişteanu E., *Finanţarea apărării*, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2007.
6. Georgescu M. A., *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2009.
7. Mara E.R., *Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică*, Cluj-Napoca, EdituraRisoprint,2011
8. Marinescu A.C., *Sustenabilitatea datoriei publice*, București, Editura Economică, 2019.
9. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., *Finanțe publice.Teorie, grile, aplicații*, București, Editura Universitaria, 2013.
10. Moşteanu T. (şi colaboratori), *Finanţe publice - Note de curs şi aplicaţii pentru seminar*, Bucureşti,ediția a-III-a. Editura Universitară, 2008.
11. Moșteanu T.,Vuță M.,Câmpeanu E., *Buget și trezorerie publică*, București, Editura Universitară, 2003.
12. Moşteanu T., Roman C-tin., *Finanțele instituțiilor publice*, București, Editura Economică, 2011.
13. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.
14. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări şi limite*, București, Editura Pro Universitaria, 2016.
15. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanţe publice*, curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2001.
16. Văcărel I. (şi colab.), *Finanţe publice*, Editura Didactică şi Pedagogică, R.A., Bucureşti,2004.
17. Văcărel I., *Bugetul pe programe multianual*,București, Editura Expert, 2002.
***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările

ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
***Legea bugetului de stat.
***Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare.
***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naţionale pe articolele şi aliniatele clasificaţiei economice.
***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale – actualizat.
***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOf nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[…], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
***Ordonanţa de urgenţă 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
***http://www.mfinante.ro
***http://www.bnro.ro

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Economia publică, ca sector economic. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice.	**Explicaţie, conversaţie, studiu de caz**	2
2. Analiza și eficiența cheltuielilor publice. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	**Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz, test.**	2
3. Forme de ocrotire a asiguraților din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională. Aplicații privind determinarea indicatorilor de structură și dinamică a veniturilor publice.	**Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz**	2
4. Aplicaţii privind determinarea impozitelor şi taxelor.	**Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz**	2
5. Operațiuni specifice împrumuturilor de stat. Aplicații privind determinarea indicatorilor datoriei publice.	**Explicaţie, conversaţie, studiu de caz**	2
6. Analiza veniturilor şi cheltuielilor pentru apărare, ordine publică și siguranţă naţională.	**Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz**	2
7. Aplicaţii privind execuţia cheltuielilor bugetare (ALOP). Responsabilităţile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	**Explicaţie, conversaţie, studiu de caz**	2

Bibliografie

1. Belean P., Anghelache G., *Finanţele publice ale României,* Bucureşti, Editura Economică, 2005.
2. Inceu A., Lazăr D.T., *Finanţe şi bugete publice,* Cluj- Napoca, Editura Accent, 2006.
3. Florişteanu E., *Finanţe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
4. Florişteanu E, *Finanţarea apărării*, vol. I, "Asigurarea comună a securităţii. Aspecte financiare", Sibiu, Editura Universităţii "Lucian Blaga", 2007.
5. Florişteanu E., *Finanţarea apărării*, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2007.
6. Georgescu M. A., *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2009.
7. Moşteanu T. (coord.), *Finanţe publice-Note de curs şi aplicaţii pentru seminar*, ediția a III-a, Bucureşti, Editura Universitară, 2008.
8. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări şi limite*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2016.
9. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanţe publice,* curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2001.
10. Văcărel I. (coord.), *Finanţe publice*, Editura Didactică şi pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004.
***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010.
***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
***Legea bugetului de stat.
***Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare.
***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naţionale pe articolele şi aliniatele clasificaţiei economice.
***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale – actualizat.
***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOf nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[…], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările şi completările ulterioare.
***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
***Ordonanţa de urgenţă 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
***http://www.mfinante.ro

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale, corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- educaţia economico-financiară a studenţilor;
- participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;

Tematica disciplinei Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, resursele financiare publice şi finanţarea apărării naţionale;
- aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Examen scris	**Probleme teoretice, practice, test grilă**	70%
10.5 Seminar / laborator	• utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare; • realizarea de conexiuni între sectorul financiar public şi cel al apărării naţionale; • participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; • argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei; • conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; • utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.	**Conversaţia de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test, Proiect/ Referat**	30%
10.4 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor financiare de bază; • îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MERCEOLOGIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**18**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**58**				
3.8 Total ore pe semestru	**100**				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoaşterea proprietăţilor care influenţează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură şi civilizaţie, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calităţii vieţii
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor specifice merceologiei şi utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizaţii; • cunoaşterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăţilor, a sortimentelor, a cerinţelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare şi utilizare a controlului calităţii, metodelor de conducere şi management ale calităţii, controlul calităţii proceselor de producţie, controlul calităţii produselor, cunoaşterii garantării şi protecţie calităţii produselor; • optimizarea calităţii mărfurilor şi a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Obiectul de studiu şi importanţa merceologiei	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Clasificarea şi codificarea produselor	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Calitatea produselor şi serviciilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Proprietăţile generale ale mărfurilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Marcarea şi etichetarea produselor. Ambalarea mărfurilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Mercelogia produselor alimentare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Proprietăţile mărfurilor alimentare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2

Bibliografie:

1. *Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformităţii produselor,* republicată în 2008.
2. *Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii.*
3. *Ordonanţa nr. 21/1992 din 21/08/1992 privind protecţia consumatorilor*, versiune actualizată la data de 27/12/2008.
4. *Ghidul European pentru promovarea intereselor consumatorilor,* Bucureşti, 1997.
5. Burtică Georgeta, Negrea Adina*, Bazele merceologiei*, Manual de studiu individual, Timişoara, 2006.
6. Dinu Vasile, Negrea Mihai, *Bazele merceologiei,* Editura ASE, Bucureşti, 2001.
7. Eftimie Mariana, *Dicţionar de Merceologie şi Comerţ,* Editura Universităţii din Ploieşti, 2003.
8. Răducanu Ileana, Procopie Roxana, *Merceologie,* Editura ASE, Bucureşti, 2004.
9. Stanciu I., *Calitologia. Ştiinţa calităţii mărfurilor. Bazele merceologiei,* Editura OSCAR PRINT, Bucureşti, 2003.
10. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
11. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
12. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
13. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Clasificarea mărfurilor alimentare. Cereale, leguminoase boabe si produse rezultate din prelucrarea acestora	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Conservarea produselor alimentare	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Legume, fructe si produse obținute prin prelucrarea lor	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie, problematizare**	2
Carnea si produsele din carne	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Lapte si produse lactate	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Caracterizarea merceologica a ouălor	**Conversaţie, explicaţie, Demonstraţie, studiu de caz**	2
Pește si produsele din pește	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie

1. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
2. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
3. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
4. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu-2006
5. Oanţă, F.P., Ştiinţa mărfurilor şi auditul calităţii, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Olaru, M., ș.a, Bazele merceologiei – lucrări practice şi studii de caz, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 1997.
7. Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Merceologie sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- amplificarea competitivităţii prin creşterea calităţii produselor şi serviciilor;
- înţelegerea complexităţii interdependenţei: calitatea produselor-competitivitatea-piaţa;
- însuşirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepţie şi depozitare a mărfurilor;
- asigurarea respectării drepturilor consumatorului.
- Însușirea cunoștințelor referitoare la mărfurile alimentare

Tematica disciplinei Merceologie răspunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- creşterea performanţei utilizării resurselor avute la dispoziţie;
- obţinerea unui avantaj competitiv pe piaţă prin creşterea calităţii produselor şi serviciilor;
- respectarea drepturilor şi obligaţiilor consumatorilor;
- prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea şi înţelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; • utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor de asigurare a calităţii produselor şi serviciilor; • modalităţi de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate operaţiunilor de la proiectarea şi până la consumul mărfurilor şi la serviciilor; • cunoașterea conceptelor generale referitoare la merceologia alimentara.	Probă scrisă	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoașterea principalelor proprietați organoleptice, fizice,chimice si biologice ale produselor alimentare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepţie a mărfurilor alimentare; • cunoaşterea metodologiei de garantare a calităţii mărfurilor şi serviciilor; • înţelegerea locului şi rolului organismelor de protecţie a consumatorului.	Referat	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale merceologiei; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; • prezentarea şi exemplificarea tendinţelor în evoluţia merceologiei; • argumentarea importanţei cunoaşterii merceologiei pentru viitorii ofiţeri din arma logistică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informatică şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ASIGURARE CU CARBURANŢI, LUBRIFIANŢI ŞI LICHIDE SPECIALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3.seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**-**
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea teoriilor şi tehnicilor operaţionale moderne în domeniul carburanţilor, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul logistică.
7.2. **Obiectivele specifice**	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relaţii, procese şi conexiuni specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor • realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Combustibili chimici şi nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici şi nucleari.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie,	Film didactic, Scheme, Imagini
C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. 4.4. Tipuri de benzine şi normativele corespunzătoare. Sortimente de benzine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini
C3. Combustibili pentru motoare termice. 3.1.Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine şi normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C4. Combustibili pentru motoare termice 4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri şi normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,

C5. Lubrifianţi pentru motoare şi mecanisme. 5.1. Procese de frecare şi ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianţi. 5.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sintetice pentru motoare, angrenaje şi pentru întrebuinţări speciale. 5.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricaţii	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C6. Lichide speciale. 6.1. Solvenţi. 6.2. Structura şi agenţi chimici. 6.3. Lichide hidraulice. 6.4. Fero si ferifluide	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000; 2. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenţionali, editura Tehnică Bucureşti , 1989; 3. D. Marincaş, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianţi şi materiale speciale pentru automobile, Editura didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale.	Conversaţie, Explicaţie,	2
Determinarea densităţii benzinei, motorinei şi petrolului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Determinarea acidităţii bazicităţii uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Determinarea vâscozităţii uleiurilor minerale şi sintetice pentru motor şi angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Determinarea indicelui de iod si substanţe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Determinarea durităţii apei	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante şi a gradului de gonflare a cauciucului. Determinarea conţinutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instructaj	2
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000; 2. Gh. Dumitru, D. Moşteanu, S. Bratu, Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001; 3. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenţionali, editura Tehnică Bucureşti , 1989; 4. D. Marincaş, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianţi şi materiale speciale pentru automobile, Editura didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983		

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Asigurare cu carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanţilor şi lubrifianţilor, binomul carburant-protecţia mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanţe cât mai puţin poluante obţinute prin nanotehnologie şi procese neconvenţionale.
- Crearea de tehnologii pentru obţinerea de lubrifianţi şi lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Asigurare cu carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ si cantitativ al carburanţilor lubrifianţilor şi lichidelor speciale;
- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor; identificarea de relaţii, procese şi conexiuni specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale.	Proba orală, Probă scrisă, Probă practică, Proiect	**70 %**
10.5 Seminar	• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obţinute experimental;	Referat, Probă practică	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; - definirea, şi clasificare carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere in motoare (m.a.s. şi m.a.c.) şi turbomotoare - executarea corectă a analizelor chimice de laborator - utilizarea corectă a unităţilor de măsură în sistemul internaţional.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Managementul organizaţiei**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMUNICARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI INTERCULTURALĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Disciplină de specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5. curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**29**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**30**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**89**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	Aplicarea principiilor leadershipului în organizaţie Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei, cunoaşterea, explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene, cunoaşterea principalelor teorii ale comunicării organizaţionale şi interculturale
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfăşurării activităţilor de comunicare organizaţională şi interculturală în organizaţia militară • Înţelegerea importanţei comunicării organizaţionale şi interculturale ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre comunicare, cultură şi organizaţie • Deprinderea abilităţilor de evaluare a comunicării în diferite organizaţii

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Comunicarea – abordări conceptuale şi teorii	**Prelegere**	
C2. Structura procesului de comunicare: distincţia comunicare – informaţie, particularităţi ale comunicării, tipuri de comunicare	**Prelegere**	
C3. Organizaţia şi instituţia – definiţii şi trăsături	**Prelegere**	
C4. Culturi organizaţionale şi comunicarea în organizaţii	**Prelegere**	
C5. Tipuri de comunicare în comunicarea organizaţională	**Prelegere**	
C6. Specificul comunicării în organizaţia militară	**Prelegere**	
C7. Cultura organizaţională ca factor determinant al comunicării organizaţionale	**Prelegere**	
C8. Cultura, multiculturalitate şi interculturalitate	**Prelegere**	
C9. Comunicarea interculturală – probleme şi teorii	**Prelegere**	
C10. Spaţiul şi timpul în comunicarea interculturală	**Prelegere**	
C11. Bariere ale comunicării interculturale în mediul operaţional militar	**Prelegere**	
C12. Competenţe de comunicare şi negociere în context intercultural	**Prelegere**	

Bibliografie:

1. Arădăvoaice, Gheorghe, *Comunicarea în mediul militar,* Editura Militară, Bucureşti, 2002.
2. Drăgan, Ioan, *Comunicarea. Paradigme şi teorii*, Editura RAO, Bucureşti, 2007.
3. Georgiu, Grigore, *Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii,* Editura Comunicare.ro, București, 2010.
4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., *Culturi şi organizaţii – softul mental,* Editura Humanitas, Bucureşti, 2012.
5. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competenţelor interculturale:* ghid pentru militarii romani participanţi la misiuni în afara teritoriului statului român, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, Bucureşti, 2015.
6. Marinescu, Valentin, *Introducere în teoria comunicării: modele şi aplicaţii*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2011.
7. Rogojinaru, Adela, coord., *Comunicare şi cultura organizaţională: idei şi practici în actualitate,* Editura Tritonic, Bucureşti, 2009.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Limbajul – rădăcină comună a culturii şi a comunicării	**Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia**	
Comunicarea ca transmitere de informaţie		
Rolul comunicării nonverbale în organizaţii militare		
Comportament organizaţional şi comunicarea în interiorul organizaţiei militare		
Prejudecăţi şi stereotipuri în comunicarea interculturală		
Tipuri de interacţiune în contexte interculturale		

Bibliografie:

1. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Carol I, Bucureşti, 2005.
2. Georgiu, Grigore, Comunicarea interculturală, Editura Comunicare.ro
3. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacţiune*, Iaşi, Editura Polirom, 2001.
4. Marineanu, Vasile, coord., *Dezvoltarea competenţelor interculturale:* ghid pentru militarii romani participanţi la misiuni în afara teritoriului statului român, Centrul Tehnic Editorial al Armatei, Bucureşti, 2015.
5. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2003.
6. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iaşi, Editura Institutului European, 2001.
7. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Comunicare organizaţională şi interculturală* urmăresc dezvoltarea abilităţilor de comunicare a studenţilor din cadrul Academiei Forţelor Terestre în context intercultural, a abilităţilor de optimizare a comunicării în organizaţii şi corespund specificului carierei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei *Comunicare organizaţională şi interculturală* • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre comunicarea organizaţională şi interculturală • Utilizarea noţiunilor teoretice în soluţionarea unor situaţii concrete de comunicare interculturală specifice activităţii militarilor	**Probă scrisă**	**75 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de implicaţiile şi responsabilităţile de ordin comunicaţional ale profesiei militare	**Referat Aplicaţii practice Test de cunoştinţe**	**25 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuţiile de la curs şi la activităţile de seminar; - întocmirea şi susţinerea unui referat care să evidenţieze prejudecăţi şi stereotipuri în comunicarea interculturală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEHNICI DE NEGOCIERE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DA / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**23**
Tutoriat	**0**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**0**

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 Aplicaarea principiilor leadership-ului în organizaţie.** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei.**
Competenţe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, dezvoltarea capacităţii empatice de comunicare interpersonală şi de asigurare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-cunoaşterea conceptelor şi opţiunilor de bază specifice disciplinei -cunoaşterea principalelor abordări teoretice privind negocierea în mediu organizaţional
7.2. Obiectivele specifice	- familiarizarea cu principalele tehnici de negociere, analiza, procesarea şi valorificarea acestora în contextul mediului organizational militar; - cunoașterea normelor de protocol în organizații; - stabilirea și aplicarea unor strategii de negociere; - formarea de abilităţi pentru gestionarea tehnicilor de comunicare şi negociere necesare succesului, în orice funcţie de management;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.O PERSPECTIVĂ A NEGOCIERII CA REVERS AL CONFLICTULUI 1.1 Considerente generale privind comunicarea 1.2 Negocierea, concept, definiţie 1.3. Elemente de negociere 1.4 Negocierea în mediul de afaceri modern	• **Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	6
2. TIPOLOGIA NEGOCIERII 2.1. Tipuri de negociere 2.2. Negocierea distributivă şi negocierea integrativă 2.3 Modele de negociere	• **Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	4
3. TIPURI DE NEGOCIATORI 3.1 Stiluri de negociere 3.2 Tipologia clienţilor într-o afacere 3.3 Caracteristici culturale ale stilului de negociere	• **Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	4

4. TEHNICI DE COMUNICARE ŞI NEGOCIERE **4.1** Tactici verbale şi tactici non-verbale 4.2 Tactici de negociere folosite într-o situaţie conflictuală 4.3 Manipularea în negociere	**Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	4
5. ETAPELE NEGOCIERII 5.1 Desfăşurarea negocierii 5.2 Planificarea, fazele negocierii 5.3 Conducerea unei negocieri în afaceri 5.4 Negocierea în medierea conflictelor	**Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	**6**
6**. FORMAREA NEGOCIATORILOR** 6.1 Principii şi reguli în negociere 6.2 Organizarea negocierii 6.3 Negocierea şi lucrul în echipă	**Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	**4**

Bibliografie:

1. Axelrod, A., Holty, J., *Metode de soluţionare a situaţiilor de comunicare dificilă. Arta supravieţuirii în lumea contemporană*, Editura Proeditorial, Chişinău, 2003.
2. Boniface, J., de Peretti, A., Legrand, J.A.,*Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, Bucureşti, 2007.
3. Caraiani Gh., Potecea V., *Negocierea în afacerile internaţionale. Strategicii, tactici, uzanţe diplomatice si de protocol*, Ed.Wolters Kluwer, 2012.
4. Coman A., Coman C., *Tehnici de comunicare şi negociere*, Tipografia Universităţii Transilvania, Braşov, 2001.
5. Dawson R., *Secretele negocierii –arta de a câştiga în orice situaţie*, Ed Polirom, Bucureşti, 2007.
6. Drăgan, I., *Comunicarea –paradigme şi teorii*, Ed.RAO, Bucuresti, 200710.Dan Matei Agathon-Note de curs,Editura Gaudeamus, 2012.
7. Mateut Petrişor O., *Comunicare şi negociere în afaceri*, Ed.Univ.Agora, Bucureşti, 2008;
8. Nicorescu, E., *Toţi suntem negociatori*, Ed.Europolis, Constanţa, 2009.
9. Pistol G., *Tehnica si strategia negocierilor. Uzanţe de protocol*, Editura Universitară, Bucuresti, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Comunicarea ca proces de influenţă. Negocierea, studii de caz	**Problematizarea, dezbaterea, exerciţiu practic**	4
2 Tipuri de negociere. Studii de caz	**Problematizarea, dezbaterea**	2
3. Stiluri de negociere. Negociere şi protocol în organizaţii	**Problematizarea, dezbaterea**	4
4. Tactici verbale şi non-verbale de negociere. Exerciţii de negociere	**Discuţia, exerciţiul**	2
5. Etapele desfăşurării negocierilor. Strategii de negociere în afaceri	**Exerciţiul, studiul de caz**	
6. Formarea negociatorilor. Stabilirea rolurilor în negociere şi organizarea activităţii echipei de negociatori	**Jocul de rol**	2

Bibliografie:

1. Axelrod, A., Holty, J., *Metode de soluţionare a situaţiilor de comunicare dificilă. Arta supravieţuirii în lumea contemporană*, Editura Proeditorial, Chişinău, 2003.
2. Boniface, J., de Peretti, A., Legrand, J.A.,*Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, Bucureşti, 2007.

3. Caraiani Gh., Potecea V., *Negocierea în afacerile internaţionale. Strategicii, tactici, uzanţe diplomatice si de protocol,* Ed.Wolters Kluwer, 2012.
4. Coman A., Coman C., *Tehnici de comunicare şi negociere*, Tipografia Universităţii Transilvania, Braşov, 2001.
5. Dawson R., *Secretele negocierii –arta de a câştiga în orice situaţie,* Ed Polirom, Bucureşti, 2007.
6. Drăgan, I., *Comunicarea –paradigme şi teorii*, Ed.RAO, Bucuresti, 200710.Dan Matei Agathon-Note de curs,Editura Gaudeamus, 2012.
7. Mateut Petrişor O., *Comunicare şi negociere în afaceri*, Ed.Univ.Agora, Bucureşti, 2008;
8. Nicorescu, E., *Toţi suntem negociatori*, Ed.Europolis, Constanţa, 2009.
9. Pistol G., *Tehnica si strategia negocierilor. Uzanţe de protocol*, Editura Universitară, Bucuresti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost elaborata în concordanţă cu lucrările din domeniu, publicate în ţară şi străinatate;
Conținuturile disciplinei **Tehnici de negociere** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea strategiilor și tehnicilor de negociere în mediul organizaţional modern
- Temele din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocuparilor instituţiilor de profil sau al publicaţiilor de specialitate, la nivel naţional şi internaţional.

Tematica disciplinei **Tehnici de negociere** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale privind negocierea în vederea aplicării lor creative în direcția rezolvării unor situații specifice complexe.
- Formarea competențelor necesare în scopul valorificării eficiente și inovative a strategiilor de negociere în mediul organizational

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • utilizarea corectă a noţiunilor generale de teorie a negocierilor; • utilizarea corectă a conceptelor cheie în descrierea şi explicarea aspectelor teoretice specifice disciplinei.	**Examen scris**	70%
10.5 Seminar/ laborator	•calitatea elaborării şi prezentării unui portofoliu alcătuit din: proiect, conspect, exemplificarea unor tehnici; • aspectele atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual.	**Portofoliu**	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
Cerinţe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) -portofoliul să fie întocmit corect şi complet în proporţie de 50%; -activitate în timpul semestrului (participare la activităţi în cadrul seminarilor, prezenţă 70 % la seminarii)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MARKETING**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DA / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	**0**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**0**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei.** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale.**
Competenţe transversale	**CT 3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea conţinutului, principiilor şi instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizaţiei şi aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; • Organizarea activităților de marketing.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fundamentele marketingului; Conținutul și funcțiile marketingului.	**Prelegere, Dezbateri**	2
Evoluția marketingului; Universalitatea și specializarea marketingului.	**Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri**	2
Mediul de marketing al organizaţiei.	**Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri**	2
Piaţa organizaţiei.	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă**	2
Segmentarea pieţei, alegerea segmentului ţintă, poziţionarea	**Conversaţia euristică şi catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Strategia de piață a organizaţiei.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Mix-ul de marketing al organizaţiei.	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Politica de produs a organizaţiei.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Politica de preț a organizaţiei.	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2

Politica de plasare a organizaţiei.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Politica de promovare a organizaţiei.	**Conversaţia euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Organizarea activității de marketing.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Procesul decizional în marketing.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Planificarea strategică a activității de marketing.	**Prelegere, Dezbateri**	2

Bibliografie:

1. Blythe Jim, *Esenţialul în marketing*, editura Rentrop&Straton, Bucureşti, 2005
2. Dumitrescu Luigi, Apostu Camelia, *Marketingul şi calitatea serviciilor*, Editura Expert, Bucureşti, 2009;
3. Dumitrescu Luigi, *Marketing II: Politici de marketing*, Editura Burg, Sibiu, 2002
4. Dumitrescu Luigi, Bichicean Gheorghe, *Marketingul serviciilor publice*, Editura Burg, Sibiu, 2001
5. Dumitrescu Luigi, Constantin George *Marketing I: Bazele marketingului*, Editura Tiparg, Piteşti, 2000
6. Kotler Philip, Keller Kevin Lane, *Managementul marketingului*, Pearson Education, 2012, ediţia a14-a
7. Kotler Philip, Gary Armstrong, *Principles of Marketing*, Pearson Global Edition, 2012
8. Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, SetiawanIwan, *Marketing 3.0: De la produs la consumator şi la spiritul uman*, Bucureşti, editura Publica, 2010
9. Kotler Philip, Caslione John A., *Chaotics: Management şi marketing în era turbulenţelor*, editura Publica, Bucureşti, 2009
10. Kotler Philip, *Kotler despre marketing, Curier Marketing*, colecţie: Brandbuilders, marketing & advertising books, Bucureşti, 2003
11. Meerman Scott David, *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010
12. Trout Jack, *Trout despre strategie. Cum să cucereşti piaţa şi să ocupi un loc în mintea consumatorului*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2005
13. Trout Jack, Rivkin Steve, *Diferenţiază-te sau mori. Cum să supravieţuieşti în epoca actuală a concurenţei*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2006

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv. Introducere în marketing	**Conversaţia, dezbatere**	2
Mediul de marketing (micromediul)	**Conversaţia, exerciţiul, studiul de caz**	2
Mediul de marketing (macromediul)	**Explicaţia, studiul de caz**	2
Dimensiunile pieţei - structura pieţei (aplicaţii: Testul $\chi 2$, metoda Belson)	**Explicaţia, aplicaţii**	2
Dimensiunile pieţei - aria (aplicaţii: gradul de concentrare a pieţei, gravitaţia comercială, capacitatea de atracţie a cumpărăturilor) şi capacitatea pieţei (aplicaţii: cota de piaţă)	**Explicaţia, aplicaţii**	2
Politica de produs	**Conversaţia, exerciţiul, studiul de caz**	4
Politica de preţ	**Conversaţia, studii de caz**	4
Politica de distribuţie	**Conversaţia, studii de caz**	4

Politica promoţională	**Conversaţia, studiul de caz**	4
Planificarea strategica de marketing	**Conversaţia, studii de caz**	2

Bibliografie:

1. Balaure, V. (coord.), *Marketing*, ediţia a II-a revăzută şi adăugită, editura Uranus, Bucureşti, 2002
2. Blythe, J., *100 idei geniale de marketing*, editura Adevărul, Bucureşti, 2009
3. Godin, S., *Toţi marketerii sunt mincinoşi: Talentul de a spune poveşti autentice într-o lume sceptică*, editura Curtea veche, Bucureşti, 2015
4. Kotler, P., *Kotler despre marketing: Cum să creăm, să câştigam şi cum să dominam pieţele*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2008
5. Kotler, P.; Armstrong, G., *Principles of Marketing*, 16th Edition, Pearson, Boston, 2015
6. Kotler, P.; Keller, K.L., *Marketing Management*, 15th Edition, Pearson, UpperSaddle River, 2015
7. Meerman Scott, D., *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei se actualizează în permanenţă, în concordanţă cu noutăţile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri • Cunoaşterea conţinutului si instrumentarului specifice disciplinei	Examen scris	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoaşterea aplicaţiilor abordate pe parcursul întâlnirilor	Se evaluează contribuţia studentului la seminar şi temele de seminar / proiectele / referatele	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			

- cunoaşterea noţiunilor fundamentale specifice marketingului şi aplicarea acestora;
- rezolvarea exerciţiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităţilor de seminar;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GEOGRAFIE ECONOMICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DA / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. **Tipul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	**0**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**0**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Utilizarea adecvată a conceptelor geografiei economice în identificarea soluţiilor viabile în diverse domenii de activitate, în condiţiile asigurării unei dezvoltări durabile şi a eficientizării raporturilor om-natură.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor specifice geografiei economice şi utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizaţii; • înţelegerea mediului natural şi a contextului economic; • dezvoltarea abilităţilor de identificarea soluţiilor viabile în condiţiile asigurării unei dezvoltări durabile; • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de eficientizarea raporturilor om-natură; • valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie.

8. Conţinuturi

7.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conceptul de geografie economică: definiție, obiect de studiu, metode de cercetare, relația cu alte științe	**Prelegere, Dezbateri**	2
Geopolitică și globalizare, modificări apărute pe harta politică mondială	**Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Dinamica populației și repartizarea în teritoriu. Structuri demografice	**Expunere interactivă, Dezbateri**	4
Urbanizarea în perioada contemporană. Marile metropole ale lumii	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Fondul funciar și utilizarea terenurilor. Agricultura contemporană și degradarea terenurilor. Protecția și conservarea solurilor	**Conversaţia euristică şi catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri**	4
Resurse miniere, energetice și forestiere, utilizări industriale. Impactul industriei asupra mediului – echilibre și dezechilibre	**Expunere interactivă, Dezbateri**	6
Transporturile şi căile de comunicaţie: importanță, evoluție, structură și repartizare teritorială	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă,**	4

Relații economice internaționale – caracteristici teritoriale și integrare economică	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Resursele turistice și valorificarea lor în cadrul marilor regiuni geografice ale Terrei	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2

Bibliografie selectivă:

1. Bari, I.,*Globalizare şi probleme globale*, Editura Economică, Bucureşti, 2001.
2. Bran, Florina, Istrate, I., Roșu, Anca Gabriela,*Geografia economică mondială,* Editura Economică, București, 2010.
3. Brown, L., *Eco-economia*, Editura Tehnică, Bucureşti, 2004.
4. Erdeli, G., coord.,*Dicţionar de geografie umană*, Editura Corint, 1999.
5. Erdeli, G., Braghină, C., Frăsineanu, D., *Geografie economică mondială*, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2000.
6. Gheorghilas, A., *Geografia turismului. Metode de analiză în turism,* Editura, Bucureşti, 2011.
7. Iaţu, C., Muntele, I.,*Geografie economică*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
8. Neguţ, S., Vlăsceanu, G., Bran, Florina, *Geografie economică mondială,* Editura Meteor Press, Bucureşti, 2009.
9. Nedea, P.,*Geografie economică mondială,* Editura Universitară, Bucureşti, 2012.
10. Nedea, P., *Geografie economică. Manual de studiu individual,* Editura Universitară, Bucureşti, 2012.
11. Nedea, P., *Geografie economică. Note de curs,* Editura Universitară, Bucureşti, 2011.
12. Groza, O., Istrate, M., Căpitan, R., *Geografia industriei,* Universitatea Al.I.Cuza, Iaşi, 2005.
13. Maier, A., *Geografie economică mondială,* Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir", Facultatea de Ştiinţe Economice, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006.
14. Negoescu, B., Vlăsceanu, G., *Terra – Geografie economică,* Editura Teora, București, 1998.
15. Oanţă, F., *Geografie economică mondială,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007.
16. Velcea, I., Ungureanu, A., *Geografia economică mondială*, Editura Universul Bucureşti, 1995.
17. *** Anuarele statistice ale României www.insse.ro
18. *** World Population Prospects, U.N. Ppulation Division
19. *** Key World Energy Statistics, International Energy Agency, Paris, France
20. *** OICA Statistics Comittee
21. *** APIA date statistice
22. *** FAO – FAOSTAT date statistice
23. *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics
24. *** Tourism Highlights, World Tourism Organization UNWTO

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv.Locul geografiei economice în sistemul științelor geografice	**Expunere, dezbatere, explicaţie, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	2
Evoluția hărții politice a lumii în perioada contemporană – analiză și interpretare	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	2
Dinamica, densitatea și structura populației mondiale – evaluări comparative (continente, regiuni, state)	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	2

Caracteristici ale orașului contemporan, urbanizare și dezvoltare economică	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	2
Tipuri de agricultură. Harta utilizării terenurilor – analiză și interpretare	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	2
Repartizarea teritorială a industriei – mari regiuni industriale pe Glob	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	6
Rolul transporturilor și căilor de comunicații în dezvoltarea economică a statelor	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	4
Marile structuri economice și comerciale ale lumii contemporane	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	4
Turismul și protecția mediului, forme ale turismului durabil	**Expunere, dezbatere, studii de caz, exerciţii de reflecţie, lucrul în echipă.**	4

Bibliografie selectivă:

1. Bari, I.,*Globalizare şi probleme globale,* Editura Economică, Bucureşti, 2001.
2. Bran, Florina, Istrate, I., Roșu, Anca Gabriela,*Geografia economică mondială,* Editura Economică, București, 2010.
3. Brown, L., *Eco-economia*, Editura Tehnică, Bucureşti, 2004.
4. Erdeli, G., coord.,*Dicţionar de geografie umană*, Editura Corint, 1999.
5. Erdeli, G., Braghină, C., Frăsineanu, D., *Geografie economică mondială*, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2000.
6. Gheorghilas, A., *Geografia turismului. Metode de analiză în turism,* Editura, Bucureşti, 2011.
7. Iaţu, C., Muntele, I.,*Geografie economică*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
8. Neguţ, S., Vlăsceanu, G., Bran, Florina, *Geografie economică mondială,* Editura Meteor Press, Bucureşti, 2009.
9. Nedea, P.,*Geografie economică mondială,* Editura Universitară, Bucureşti, 2012.
10. Nedea, P., *Geografie economică. Manual de studiu individual,* Editura Universitară, Bucureşti, 2012.
11. Nedea, P., *Geografie economică. Note de curs,* Editura Universitară, Bucureşti, 2011.
12. Groza, O., Istrate, M., Căpitan, R., *Geografia industriei,* Universitatea Al.I.Cuza, Iaşi, 2005.
13. Maier, A., *Geografie economică mondială,* Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir", Facultatea de Ştiinţe Economice, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006.
14. Negoescu, B., Vlăsceanu, G., *Terra – Geografie economică,* Editura Teora, București, 1998.
15. Oanţă, F., *Geografie economică mondială,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007.
16. Velcea, I., Ungureanu, A., *Geografia economică mondială*, Editura Universul Bucureşti, 1995.
17. *** Anuarele statistice ale României www.insse.ro
18. *** World Population Prospects, U.N. Ppulation Division
19. *** Key World Energy Statistics, International Energy Agency, Paris, France
20. *** OICA Statistics Comittee
21. *** APIA date statistice
22. *** FAO – FAOSTAT date statistice
23. *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics
24. *** Tourism Highlights, World Tourism Organization UNWTO

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinuturile disciplinei *Geografie economică* urmăresc dezvoltarea abilităţilor de conducere a subunităţilor de Forţe Terestre şi corespunde cerinţelor angajatorilor.
- Conţinutul disciplinei se actualizează în permanenţă, în concordanţă cu noutăţile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor specifice geografiei economice; • identificarea şi analiza tendinţelor în evoluţia raporturilor om-natură; • explicarea factorilor de influenţă a tendinţelor în evoluţia raporturilor om-natură; • utilizarea teoriilor, principiilor şi datelor statistice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor dezvoltării durabile; • realizarea de conexiuni între factorii de influenţă ai evoluţiei unor fenomene din domeniul agricol şi din cel industrial; • identificarea pe hartă a principalelor elemente de geografie fizică şi economică; • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile profesiei militare asupra mediului de viaţă; • valorificarea eficientă şi inovativă a datelor statistice şi a tendinţelor în identificarea unor soluţii viabile la unele probleme de mediu şi economie.	**Se evaluează contribuţia studentului la seminar şi temele de seminar / proiectele / referatele**	**30%**

10.6. Standard minim de performanţă

- utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale geografiei economice;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar;
- prezentarea şi exemplificarea tendinţelor în evoluţia principalelor ramuri ale economiei.
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5;
- obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. seminar / laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6. seminar / laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6.** Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot şi înotul echipat. Dezvoltarea rezistenţei specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starturilor şi întoarcerilor* (lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4

Dezvoltarea calităţilor motrice (Forța și Viteza)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4
Jocuri sportive (baschet, fotbal, volei)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4
Evaluare	**Evaluare**	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
3. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară și străinătate

*** Selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, pentru calităţile motrice. • La înot vor fi evaluaţi avansaţii pe distanţa a 50m. contracronometru, începătorii pe distanţa a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONDUITEI RUTIERE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**5**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT1** Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor şi eticii profesiei de ofiţer, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată, pe baza principiilor, normelor şi a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei necesare în organizarea şi desfăşurarea conduitei rutiere.
7.2. Obiectivele specifice	• Înţelegerea sistemului circulaţiei rutiere şi a factorilor ce-i condiţionează funcţionalitatea; • Definirea expresiilor şi termenilor de bază din domeniul circulaţiei rutiere; • Înţelegerea semnificaţiei semnelor şi indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi dispozitivelor de semnalizare luminoasă; • Cunoaşterea regulilor privind circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă şi de conducere ecologică; • Cunoaşterea situaţiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice şi a obligaţiilor ce revin conducătorilor auto în situaţii permise; • Identificarea situaţiilor critice care pot apărea în circulaţia autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecţii aglomerate şi a modului de comportare în scopul fluidizării circulaţiei; • Înţelegerea factorilor de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mâzgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) şi cunoaşterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situaţii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Prezentarea sistemului circulaţiei rutiere. Noţiuni generale privind construcţia şi funcţionarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră. 1.1. Actele normative ce reglementează circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice şi prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiţionează funcţionalitatea sistemului circulaţiei rutiere	Expunere. Explicaţie. Demonstraţie	2

1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare şi a sistemului de mentenanţă specific 1.4. Cunoaşterea semnificaţie indicatoarelor şi marcajele rutiere		
C2. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în trafic redus în afara localităţilor 2.1. Poziţiaautovehiculelorpeparteacarosabilă 2.2. Alegereacorectăabenzilor de circulaţie 2.3. Vitezaşidistanţadintrevehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe şi pante	Expunere. Explicaţie. Demonstraţie	2
C 3. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în oraş, pestrăzi cu trafic redus de circulaţie 3.1. Reguli de acordare a priorităţii de trecere a autovehiculelor şi pietonilor 3.2. Reguli privind depăşirea autovehiculelor staţionate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localităţi	Expunere. Explicaţie. Demonstraţie	2
C4. Reguli de circulaţie şi acordare a priorităţii în intersecţii dirijate şi nedirijate 4.1. Tipuri de intersecţii 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorităţii de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorităţii de trecere între semnalele poliţistului, semnificaţia mijloacelor de semnalizare rutieră şi regulile de circulaţie 4.4. Autovehiculele cu regim de circulaţie prioritară	Expunere. Explicaţie. Demonstraţie Expunere. Scheme. Demonstraţie	2
C5. Reguli de circulaţie pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie. 5.1. Păstrarea distanţelor de siguranţă faţă de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecţii în situaţii de blocare a acestora 5.3. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în situaţii de efectare a vehiculelor în trafic	Expunere. Explicaţie. Demonstraţie	2
C6. Circulaţia în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă. 6.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mâzgă sau polei 6.2. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în condiţii de vizibilitate sau aderenţă scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiţii de vizibilitate scăzută	Expunere. Explicaţie. Conversaţie	2
C7. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în coloană 7.2. Distanţe de siguranţă între autovehicule la circulaţia în coloană a acestora 7.3. Depăşirea autovehiculelor în coloană	Expunere. Explicaţie. Conversaţie	2

Bibliografie:

1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanţei de Urgenţă nr. 195/2002, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obţinerea permisului auto, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Urdăreanu, T., ş.a. Propulsia şi circulaţia autovehiculelor pe roţi. Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Băţaga, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înţelesul tuturor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislaţie rutieră, 2014.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea şi coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicaţie. Demonstraţie	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităţilor, cu executarea manevrei de depăşire şi trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea şi plecarea în pantă/rampă.	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Conducerea autovehiculului în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulaţie.	Explicaţie. Demonstraţie	2
Conducerea autovehiculului în intersecţii cu circulaţie dirijată şi nedirijată cu acordarea priorităţii. Conducerea autovehiculului pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie.	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Conducerea autovehiculului în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă.	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Verificare		2

Bibliografie:

1. Chestionare de circulaţie, EdituraNaţional, 2015.
2. Pălălău, I. Testerutiere explicate. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto şi Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanţilor, prin prisma respectării noilor directive ale comunităţii europene în domeniu;
  - Corelarea aspectelor cunoştinţe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecţionarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn şi respectabil;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul circulaţiei rutiere şi transporturilor militare, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile şi blindate;
  - Optimizarea activităţilor de transport şi mentenanţă la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înţelegerea corectă a noţiunilor şi termenilor specifici circulaţiei rutiere; • Explicarea şi demonstrarea modalităţilor de aplicare înp ractică a regulilor şi normelor de legislaţie rutieră; • Utilizarea combinată a cunoştinţelor teoretice cu conţinutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	**Referat**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile şi rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele şi lucrările de seminar;	**Teste** **Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Enumerarea şi interpretarea situaţiilor de interzicerea executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. • Explicarea obligaţiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanţilor la trafic şi persoanelor autorizate etc., minim 85%. • Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoştinţelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**5**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**28**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al cercetării ştiinţifice şi respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenţi a lucrărilor cu caracter ştiinţific.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea reperelor teoretice şi a rigorilor metodologice privind selectarea şi valorificarea surselor relevante de informare pentru desfăşurarea cercetării ştiinţifice; • respectarea exigenţelor comunităţii academice privind elaborarea şi redactarea unei lucrări cu caracter ştiinţific; • cunoaşterea şi respectarea etapelor unui demers de cercetare ştiinţifică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	2
C2. Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	4
C3. Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	2
C6. Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific.	Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învăţării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012

3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti Ed. Economică, 2007.
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	4
Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific.	Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învăţării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti, Ed. Economică, 2007
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespund următoarelor repere teoretice şi practice ale domeniului:
  - integrarea cunoştinţelor specifice specialităţii universitare în activităţile de cercetare şi ştiinţifică;
  - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
  - asigurarea condiţiilor procedurale necesare desfăşurării cercetării şi inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:
  - deschiderea spre nou, modernizare şi actualitate în domeniul profesional;
  - creşterea calităţii resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Elaborarea şi prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.	**Portofoliu**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului. • Obţinerea notei minime 5			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ISTORIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DD**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6. seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**13**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**49**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor şi normelor luptei armate în contexte operaţionale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. **Obiectivele specifice**	• identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice istoriei artei militare; • înţelegerea importanţei studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor lideri militari; • cunoaşterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înţelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene militare, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice specifice evoluţiei fenomenului militar universal;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni introductive în istoria militară a românilor	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata şi societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Ţările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata română în epoca modernă. Războiul de Independenţă a României (1877 – 1878)	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Războiul românilor pentru întregire naţională	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acţiuni desfăşurate de armata română pe frontul de Est.	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Naţiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Sfârşitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice	Expunere, Conversaţie, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

Bibliografie:

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecţii,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediţii, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duţu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicţionar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor*, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kiriţescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;
13. Maxim Mihai, *Ţările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relaţiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupaţie?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Ed. Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluţia artei militare româneşti până în secolul XV	Conversaţie, Explicaţie, Demonstraţie Dezbatere, Studiu de caz, Problematizare, Eseu	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Ţara Românească (1462) şi Moldova (1476)		

Acţiuni ale armatei române în Războiul de Independenţă (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		
Acţiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)		
Acţiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului şi cucerirea Odessei (1941)		
Acţiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944		

Bibliografie

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecţii,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediţii, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duţu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicţionar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor*, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kiriţescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;
13. Maxim Mihai, *Ţările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relaţiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupaţie?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Ed. Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe student;
  - Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice artei militare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare.	**Referat, Eseu, Studiu de caz**	**30 %**

10.6. Standard minim de performanţă
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităţilor de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluţia artei militare şi explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor şi principiilor luptei armate în diferite conflicte.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

9.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**1**	3.3.seminar/laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/laborator	**12/12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7. Total ore studiu individual	**39**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• modular, în clase, laboratoare şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluţionarea unor probleme profesionale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Military Ranks	**Expunerea, explicaţia, descrierea**	
2. Professional Development	**Conversaţia euristică, expunerea, explicaţia**	
3. Women in the Military	**Expunerea, conversaţia euristică**	
4. Uniforms and Equipment	**Prelegerea, explicaţia**	
5.Prisoners of War	**Conversaţia euristică, explicaţia**	
6. Modern Warfare	**Dezbaterea, explicaţia**	

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics,* Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II.
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English,* Longman, 1988.
3. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English,* Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II şi III.
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2014.
8. Pateşan, Marioara, *A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations,* Sibiu, Land Forces Academy Publishing House, 2006.
9. Pateşan, Marioara, *UN Rules and Regulations*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.

10. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
11. Utley, Derek, *Intercultural Resource Pack*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.

8.2.

Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Military services and branches	**Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi**	
2. A military post/base (facilities)	**Exerciţiul, lucrul în grup, jocuri de rol**	
3. Becoming a military leader	**Conversaţia, exerciţiul**	
4. Uniforms and accessories	**Brainstorming, lucrul în perechi, exerciţiul**	
5. Weapons	**Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi**	
6. International organizations	**Brainstorming, conversaţia, exerciţiul**	

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics,* Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II.
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988.
3. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
4. Boştină-Bratu, Simona, *Stand by*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2017.
5. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
8. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons,*Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
9. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.
10. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.

Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Integrated skills: Ranks and appointments	**Brainstorming, exerciţiul, lucrul în perechi**	PowerPoint presentation; didactic film
2. Integrated skills: Daily routines and responsibilities	**Exerciţiul, lucrul în grup, jocuri de rol**	Listening software; smartboard
3. Listening and reading comprehension: Women in the military	**Conversaţia, exerciţiul**	PowerPoint presentation; listening software
4. Test — military reading and vocabulary	**Exerciţiul**	PowerPoint presentation; smartboard
5. Integrated skills: Commands and orders	**Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi**	Listening software; didactic film
6. **Colocviu**	**Test scris**	

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics,* Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II.
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988.
3. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
4. Boştină-Bratu, Simona, *Stand by*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2017.
5. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
8. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*,Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
9. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.
10. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, scris, ascultat, vorbit) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dezvoltarea vocabularului militar general şi NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operaţii internaţionale;
- dezvoltarea competenţelor interculturale pentru integrarea în formaţiunile internaţionale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	- se realizează prin probă scrisă	**70%**
10.5.			
Seminar	• redactarea de documente militare; • valorificarea eficientă şi inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	teste grilă	**15%**

Laborator	• manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile pedagogice ale profesiei militare; • analizarea şi sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar	teste grilă, prezentări orale	**15%**
10.6. Standarde minim de performanţă			
- utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conştientă la texte militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIEI MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DO / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.4 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**9**
Tutoriat					**0**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**0**

3.7 Total ore studiu individual	**39**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei.** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale.** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină şi a rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină; - creşterea capacităţii de adaptare la situaţii specifice managementului organizaţiei militare; - înţelegerea rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale în domeniul militar;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Ştiinţa managementului în organizaţia militară. Specificități ale procesului de management.	**Expunere, explicaţie conversaţie**	4
2. Decizia şi procesul decizional în organizaţia militară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
3. Funcţiile managementului în organizaţia militară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
4. Funcţiunile organizaţiei militare.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
5. Resursa umană şi managementul ei în organizaţia militară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie,**	4
6. Managementul resurselor materiale în organizaţia militară.	**Expunere, explicaţie conversaţie**	4

Bibliografie:

1**.** Arădăvoaice, Gh., *Managementul organizației și acțiunii militare*,București, Editura Sylvi, 1998.

2. Brătianu,C-tin., *Managementul cunoștințelor.Concepte fundamentale*, București, Editura Universitară, 2014.
3. Burduș, E., *Tratat de management,* ed.a 3-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017.
4. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria, 2014.
5. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – funcţiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
7. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
8. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
9. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
10. Iancu, D., *Managementul organizaţiei militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2013.
11. Iordache,S.(coord.),*Managementul resurselor umane în Armata României*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.
12. Owen, J., *Cum să fii un bun manager*, Iaşi, Editura POLIROM, 2008.
13. Petca, I.C., *Managementul organizaţiei militare*, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
14. Stanciu, L., *Managementul organizaţiei militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
15. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
16. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1,2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1 . Sistemul de management în organizaţia militară şi componentele acestuia.	**Conversaţie, explicaţie, studiu de caz.**	2
2. Dimensiuni psihologice ale adoptării deciziei înstructurile militare.	**Dezbatere,conversaţie, studiu de caz, test.**	2
3. Neofuncțiile managementului în organizația militară.	**Dezbatere, conversaţie, studiu de caz.**	2
4. Specificități ale funcțiunii logistice în organizația militară.	**Conversaţie, explicaţie, dezbatere.**	2
5. Gestionarea resurselor umane profesionalizate în Armata României.	**Conversaţie, explicaţie, dezbatere**	2
6. Logistica militară-suport fundamental al managementului organizației militare.	**Dezbatere, explicaţie, dezbatere.**	2

Bibliografie:

1. Burduș,E., Popa,I., *Management.Teste,probleme,exerciții, studii de caz, grile de evaluare,* București, Editura Pro Universitaria, 2014.
2. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
3. Habian, L.,Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – funcţiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.

4. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
5. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Habian, L., Teleşpan, C., *Managementul organizaţiei militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
7. Iancu, D., *Managementul organizaţiei militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2013.
8. Owen, J., *Cum să fii un bun manager*, Iaşi, Editura Polirom, 2008.
9. Petca, I.C., *Managementul organizaţiei militare*, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
10. Stanciu, L., *Managementul organizaţiei militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
11. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
12. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1 - 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Managementul organizaţie militare are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiei militare în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea şi soluţionarea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicitarea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină; • identificarea modalităţilor de creştere a capacităţii de adaptare la situaţii specifice managementului organizaţiei militare; • înţelegerea rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Examen scris**	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoştinţelor în analiza omului organizaţional; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională	**Referate** **Teste de verificare** **Studii de caz** **Aplicaţii**	30%

	a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.		

10.6 Standard minim de performanţă

- Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate managementului organizaţiei militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
- Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizaţiei militare, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci);
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ACHIZIŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Pr.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DO / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1/2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**60**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12/24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	
Examinări	**4**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**65**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţional** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la modul de realizare a achiziţiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică şi de organizare a concursurilor de soluţii, instrumentele şi tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, precum şi anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziţie publică.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice domeniului achiziţiilor publice; • înţelegerea legislaţiei specifice domeniului achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de: produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de achiziţii publice.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
Contractele specifice achiziţiilor publice.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
Modalităţi de atribuire.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	6
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	6
Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	4

Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	4

Bibliografie:

1. Popa G., *Achiziţii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
2. Lazăr Sebastian, *Achiziţii publice: principii, proceduri, operaţiuni, metodologie*,Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565);
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislatia privind Achiziţiile publice*, Ed Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de Achiziţii publice -Aspecte teoretice si aplicatii practice,* Ed Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achiziţii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017; (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achiziţii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, București, 2016 (Cota 35773);
7. Puie Ovidiu,*Contenciosul special in materia Achiziţiilor publice, Achiziţiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări şi concesiunilor de servicii*, Ed. Univers Juridic, București, 2018(Cota 36725);
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;
12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
16. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
17. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de Achiziţii publice in domeniile apărării si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii;

20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.*		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Arhitectura sistemului de achiziţii publice.	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Schemele logice privind procesul achiziţiilor publice pentru fiecare modalitate de atribuire	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Pogramului de Achiziţii Publice	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Documentaţia de atribuire	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Tipuri de anunţuri şi de proceselor verbale de evaluare	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Dosarului achiziţiilor publice	**Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz**	**2**
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elaborarea unui *Strategii anuale de achiziţii* care conţine *Programul anual de achiziţii publice* (pe baza referatelor de necesitate) şi a unei *Strategii de contractare* publică	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Elaborarea unei *Documentaţii de atribuire* şi a *documentelor-suport*	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Elaborarea unui anunţ de intenţie, anunţ de publicitate, anunţ de participare, invitaţie de participare, anunţ de atribuire	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Elaborarea proceselor-verbale de evaluare	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Elaborarea unui raport al procedurii şi constituirea dosarului de achiziţie publică	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Susţinere proiect	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**

Bibliografie:

1. Popa G., *Achiziţii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
2. Lazăr Sebastian, *Achiziții publice: principii, proceduri, operațiuni, metodologie*,Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565);
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislația privind Achizițiile publice*, Ed Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de Achiziții publice -Aspecte teoretice si aplicații practice,* Ed Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achiziții publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislații europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017; (Cota 36248)

6. Cimpoeru Dan, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, București, 2016 (Cota 35773);
7. Puie Ovidiu,*Contenciosul special in materia Achizițiilor publice, Achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări şi concesiunilor de servicii*, Ed. Univers Juridic, București, 2018(Cota 36725);
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;
12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
16. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
17. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de Achiziții publice in domeniile apărării si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziţii publice* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor, seminariilor şi laboratoarelor oferă studenţilor cunoştinţele de bază în *Achiziţii publice* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Suţinere proiect	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Probă practică**	**70%**
10.5 Seminar	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Referat**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului achiziţiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achiziţiilor publice; - susţinerea referatului; - obţinerea notei 5			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL TRANSPORTURILOR MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

5.3. de desfăşurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.4. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, calculatoare, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3 Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei.** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi înţelegerea conceptelor şi teoriilor privind mişcarea şi tramsportul ce căile de comunicaţii rutiere, feroviare, aeriene şi navale utilizând diverse moduri de transport
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea legislaţiei naţionale şi internaţionale care reglementează mişcarea şi transportul • Însuşirea şi perfecţionarea cunoştinţelor studenţilor referitoare la mişcare şi transport • Aprofundarea cunoştinţelor şi înţelegerea modului de executarea transporturilor pe căile de comunicaţii rutiere, feroviare, aeriene şi navale • Identificarea şi înţelegerea particularităţilor privind organizarea şi executarea mişcării şi transporturilor pentru diferitele moduri de transport • Cunoaşterea modului de întocmire a documentelor ce reglementează activitatea de mişcare şi transport • Identificarea modului de manifestare a revoluţiei în afaceri militare asupra mişcării şi transporturilor

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C.1 Analiza rolului și importanței transporturilor militare în cadrul operațiilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C.2 Moduri de transport (rutier și feroviar), particularități și analize comparative.	**Prelegere, problematizare**	2
C.3 Moduri de transport (naval și aerian), particularități și analize comparative	**Prelegere, problematizare**	2
C.4 Operațiuni de mișcare și transport ale structurilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C.5 Elemente de bază pentru planificarea operațiunilor de transport	**Prelegere, problematizare**	2

C.6 Tehnologii moderne utilizate în managementul transporturilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C.7 Externalizarea transporturilor	**Prelegere, problematizare**	2
C.8 Parteneriatul public privat în realizarea transporturilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C.9 Sisteme combinate de transport. Paletizarea și containerizarea bunurilor materiale	**Prelegere, problematizare**	2
C.10 Particularități ale protecției mediului și securității operaționale pentru executarea transporturilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C.11 Aplicații informatice pentru managementul transporturilor militare	**Prelegere, problematizare**	2
C. 12 Managementul transporturilor militare nivel NATO	**Prelegere, problematizare**	2

Bibliografie:

1. *** Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucţiunilor privind operaţiunile de mişcare şi transport ale marilor unităţi şi unităţilor militare;
2. *** Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie rutiere;
3. *** Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucţiunilor privind mişcarea şi transporturile militare pe căile de comunicaţie feroviare;
4. *** Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie aeriene;
5. *** Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie navale;
6. *** Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale;
7. *** Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naţionale;
8. *** SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mişcare şi transport;
9. ***Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului,transportului tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea evidenţa, emiterea, utilizarea şi justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. ******* L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operaţii întrunite.
11. Baboș, A., *Soluții tehnico manageriale pentru eficientizarea sistemelor logistice militare*, Editura AFT, Sibiu, 2018;
12. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare - elemente fundamentale*, Editura AFT, Sibiu, 2011
13. Costescu, D., *Transportul mărfurilor speciale*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România, București, 2011
14. Niță, V., *Managementul sistemelor de transport*, Editura Tehnopres, București, 2006.

8. 2 Seminar/laborator	**Metode**	**Observaţii**
S.1 Seminar introductiv. Stabilirea tematicilor referatelor.	**Expunere**	2
S.2 Analiza economicității modurilor de transport.	**Demonstraţie, studiu de caz**	2

S.3 Principiile utilizate pentru mișcre și transport.	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.4 Studii de caz privind realizarea transporturilor militare la nivel național.	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.5 Criterii de selecție a modurilor de transport.	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.6 Utilizarea GIS în managementul transsporturilor militare	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.7 Studiul rolului și importanței transporturilor militare în cadrul sistemului logistic	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.8 Documente utilizate în managementul transportuilor militare	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.9 Aplicație integratoare privind transportul rutier – analiza datelor de lucru, a cerințelor, a capabilităților existente	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.10 Aplicație integratoare privind transportul rutier – calcule, analize, evaluare	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.11 Sistemul Aliat de Dislocare și Mișcare – ADAMS	**Demonstraţie, studiu de caz**	2
S.12 Susținere referate / proiecte	**Demonstraţie, studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. *** Ordinul M 4 din 15 ian 2014, pentru aprobarea L14/1, Instrucţiunilor privind operaţiunile de mişcare şi transport ale marilor unităţi şi unităţilor militare;
2. *** Ordinul M 158 din 16 aug 2007, pentru aprobarea L14/3, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie rutiere;
3. *** Ordinul M 73 din 07 iul 2014, pentru aprobarea Instrucţiunilor privind mişcarea şi transporturile militare pe căile de comunicaţie feroviare;
4. *** Ordinul M 60 din 27 mai 2010 pentru aprobarea L14/5, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie aeriene;
5. *** Ordinul M 192 din 31 oct 2007 pentru aprobarea L14/6, Instrucţiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul executării mişcării şi transporturilor pe căile de comunicaţie navale;
6. *** Ordinul M 94 din 16 nov 2011 pentru aprobarea L14/7, Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale;
7. *** Ordinul M 5 din 20 ian 2000 pentru aprobarea L15, Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale din Ministerul Apărării Naţionale;
8. *** SMG / L-27 2006, Doctrina întrunită pentru mişcare şi transport;
9. ***Ordinul M 124 din 18 aug 2006 pentru aprobarea L17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului,transportului tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea evidenţa, emiterea, utilizarea şi justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României
10. ******* L. - 2 /2007, Manualul conducerii sprijinului logistic în operaţii întrunite.
11. Babos, A., *Soluții tehnico manageriale pentru eficientizarea sistemelor logistice militare,* Editura AFT, Sibiu, 2018;
12. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare - elemente fundamentale,* Editura AFT, Sibiu, 2011;
13. Niță, V., *Managementul sistemelor de transport*, Editura Tehnopres, București, 2006.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei vor fi mereu actualizate funcţie de evoluţiile domeniului transporturilor militare • Conţinuturile vor fi aliniate cerinţelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoştinţelor referitoare la transporturile militare.	**Evaluare sumativă (Examen)**	**60%**
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate pe timpul cursului; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor învăţate, referat, proiect.	**Evaluare de progres (Participare la activităţile practice)**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Să demonstreze abilităţi de relevare a cunoştinţelor specifice managementului transporturilor militare; • Să demonstreze abilităţi în utilizarea adecvată a noţiunilor specifice managementului transporturilor militare • obţinerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DA / DS**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**0**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**0**

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei.** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale.**
Competenţe transversale	**CT 3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţii de identificare şi descriere a proceselor şi relaţiilor de management din cadrul organizaţiilor de prestatoare de servicii; • Dezvoltarea abilităţii de analiză a raportului dintre autorităţile publice şi furnizorii de servicii publice şi de cercetare a fenomenelor economice şi sociale cu implicaţii asupra gestiunii serviciilor publice; • Înţelegerea particularităţilor managementului serviciilor publice locale si a managementului serviciilor publice centrale; • Cunoaşterea principalelor modalităţi de furnizare a serviciilor publice; • Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de dobândirea de cunoştinţe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilităţile ce decurg din specializare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Serviciile publice. Noţiuni generale şi tipologie	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Conceptul de instituţie publică şi tipologia instituţiilor publice.	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Serviciile publice în economia naţională. Diferenţe între sectorul public şi sectorul privat.	**Prelegere, comunicarea interactivă**	2
Structura organizatorică în serviciile publice	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2

Sistemul de relaţii din administraţia publică	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Servicii publice centrale	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Servicii publice ale autorităţilor administraţiei publice locale	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Servicii publice oferite de organizaţiile neguvernamentale	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Exercitarea funcţiilor managementului în organizaţiile publice	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Metode de management în serviciile publice	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Managementul situaţiilor de criză în serviciile publice	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2
Indicatori de performanţă în sectorul public. Sistemul indicatorilor de performanţă pentru serviciile publice	**Prelegere, explicaţie, comunicarea interactivă**	2

Bibliografie:

1. Andronicenu Armenia, Management public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008;
2. Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu" Reşiţa Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative Reşiţa, 2005;
3. Florea Vlad, Managementul serviciilor, Editura Eurostampa, Timişoara, 2008;
4. Ion Imbrescu, Managementul serviciilor publice comunitare, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2012;
5. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale, Editura All Beck, 2003;
6. Moraru Adrian (coordonator) Managementul serviciilor Publice la nivelul municipiilor - probleme şi soluţii, Institutul pentru Politici Publice, Bucureşti, octombrie 2009;
7. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluţă, Managementul serviciilor publice, ediţia a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
8. Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată 2013, M.Of. 749/03.12.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei, Precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Serviciile publice şi rolul lor în societate	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Serviciile publice în economia naţională. Diferenţe între sectorul public şi sectorul privat.	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Structura organizatorică în serviciile publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Sistemul de relaţii din administraţia publică	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Servicii publice centrale	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Servicii publice ale autorităţilor administraţiei publice locale	**Dezbatere, explicaţii, analiza**	2
Finanţarea organizaţiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2
Exercitarea funcţiilor managementului în organizaţiile publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2
Metode de management în serviciile publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2
Managementul situaţiilor de criză în serviciile publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2
Contractarea serviciilor publice. Riscuri posibile	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2
Indicatori de performanţă în sectorul public. Sistemul indicatorilor de performanţă pentru serviciile publice	**Dezbatere, explicaţii, analiza, studiu de caz**	2

Bibliografie

1. Andronicenu Armenia, Management public, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
2. Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu" Reşiţa Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative Reşiţa, 2005;
3. Ioncică Maria, Economia serviciilor, Abordări teoretice şi implicaţii practice, Editura Uranus, 2008;
4. Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluţă, Managementul serviciilor publice, ediţia a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
5. Plumb Ion, Managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2003;
6. Plumb Ion, Androniceanu, Armenia, Profiroiu, Alina, Studii de caz în managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2005;
7. Studiu de caz în domeniul Servicii administraţia publică, versiunea 2, Program Strategic pentru promovarea Inovării în Servicii prin Educaţie Deschisă, Continuă, Programul Sectorial 2007-2013;
8. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţionarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

9. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
10. Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, republicată şi actualizată;
12. Ghid de bune practici pentru organizaţii neguvernamentale, Opportunity Associates Romania în cadrul proiectului "Practice Good Practice".

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Managementul serviciilor publice corespund reperelor teoretice şi practice contemporane, urmărind:

- Educaţia studenţilor privind accesul la serviciile publice şi dezvoltarea capacităţii de promovare a metodelor care contribuie la creşterea calităţii şi eficienţei serviciilor publice
- Educaţia studenţilor privind combaterea actelor de corupţie în furnizarea serviciilor publice;

Tematica disciplinei Managementul serviciilor publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Înţelegerea rolului organizaţiilor publice şi private în furnizarea serviciilor publice;
- Manifestarea unei atitudini responsabile faţă de vulnerabilităţile sesizate în furnizarea

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; Participarea la dezbateri, analize şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii.	**Conversaţia de verificare; Studiu de caz; Probă orală/ Probă practică**	**30 %**
10.2 Evaluare finală	Evaluarea cunoştinţelor dobândite	**Probă orală: Probleme teoretice; Probleme practice, Test grilă**	**70%**
10.3 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a principalelor concepte ale managementului serviciilor publice; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 la evaluarea finală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**	
Distribuţia fondului de timp					ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**30**	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**	
Tutoriat						
Examinări					**2**	
Alte activităţi: pregătire examen final						

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-
5.3. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.4. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	• Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3 Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei.** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea costurilor, studiul lor continuu, analiza şi estimarea evoluţiei lor, oferind informaţiile utile pentru conducerea entităţii, în vederea executării unui control eficient asupra activităţii acesteia sau despre implicaţiile şi consecinţele economice ale deciziilor lor şi pentru a identifica alte căi de acţiune.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice contabilităţii de gestiune; • aplicarea metodelor şi procedeelor de calculaţie a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea şi analizarea activităţii financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune şi a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele şi procedeele contabilităţii de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcţiile şi rolul contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Principiile organizării contabilităţii de gestiune. Criterii esenţiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale şi de oportunitate.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor.	**Prelegere, conversaţie, problematizare**	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producţie în variabile şi fixe	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producţia de fabricaţie interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantităţii;	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2

procedeul indicilor de echivalenţă; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare		
Metoda globală de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculaţie a costurilor globale.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe faze de fabricaţie; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe comenzi;Etape de lucru;Contabilitatea de gestiune a metodei pecomenzi.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor. Conceptul de cost standard şi conţinutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost şi valorificarea informaţiei privind metoda standard-cost.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli. Necesitatea, rolul şi importanţa bugetelor de venituri şi cheltuieli; Conţinutul şi structura bugetului de venituri şi cheltuieli; Dimensionarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri şi purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri şi cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor şi cheltuielilor.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	4
Analiza cost-volum-profit.	**Prelegere, conversaţie, problematizare**	2

Bibliografie:

1. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
5. Dumitru Corina Graziella, Ionaş Corina, Contabilitatea de gestiune şi evaluarea performanţelor, Ed. Universitară, Bucureti, 2005
6. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
7. Ionaşcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, Bucureşti, 2007.
8. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
9. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
10. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2015
11. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
Aplicaţii privind funcţiunea conturilor din casa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	**Aplicaţii practice.**	2
Procedee de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	6
Metoda globală de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	4
Analiza cost-volum-profit.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
5. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
6. Dumitru, Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, 2017
7. Dumitrescu, Adriana; Dumitrescu, Dan; Răileanu, Vasile, Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice, Ed. Economica, București, 2016
8. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
9. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
10. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
11. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Prin tematica cursurilor şi seminariilor la Contabilitate de gestiune studenţii vor deveni capabili: să opereze cu noţiuni precum: costuri, calculaţia costurilor, planificare si control; să aplice mecanismele si conceptele privitoare la bugetarea activităţilor entităţii; să ia anumite decizii

bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entităţii; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informaţiilor legate de cost; să utilizeze informaţiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informaţii de costuri managementului entităţii; să stabilească metoda adecvată de calculaţie a costurilor la condiţiile specifice entităţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analiza şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectăa limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analizarea şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Rezolvarea aplicaţiilor**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilităţii de gestiune; • participarea activă la activitatea seminar; • obţinerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

1. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

1.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**	
Distribuţia fondului de timp					ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**30**	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**	
Tutoriat						
Examinări					**2**	
Alte activităţi: pregătire examen final						

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

2. Precondiţii (acolo unde este cazul)

2.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii
2.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• -Studenţii se vor prezenta la laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs

	solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei.** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice.**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice şi a procedeelor specific contabilităţii în vederea întocmirii documentelor de evidenţă contabilă şi înregistrarea principalelor operaţii economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• Să familiarizeze studenţii cu elemente financiar legislative şi organizatorice specific sistemului instituţiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înţelege activitatea unei instituţii publice, şi modul de reflectare în contabilitate, în funcţie de sursele de finanţare, apartenenţa bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unităţii. • Să formeze abilităţile necesare pentru recunoaşterea, evaluarea şi prezentarea informaţiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziţiei financiare, performanţelor şi modificărilor în performanţele unei entităţi publice • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni generale privind contabilitatea instituţiilor publice	**Prelegere, dezbatere**	2
Contabilitatea împrumuturilor şi a angajamentelor	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituţii publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea activelor fixe la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea stocurilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea terţilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	4

Contabilitatea operaţiunilor de trezorerie la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Lucrări contabile de închidere ale exerciţiului bugetar	**Prelegere, dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată, actualizată şi simplificată, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
3. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
4. Pitulice, Cosmina; Glăvan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016
6. Şendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nişulescu Ileana, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. ASE, Bucureşti, 2012
7. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. Ordin M7/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MApN pe articolele și aliniatele clasificației economice
10. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Instituţiile publice, ordonatorii de credite, registrele şi formulare contabile în activitatea instituţiilor publice din România	**Dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea împrumuturilor şi a angajamentelor	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituţii publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea activelor fixe la instituţiile publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea stocurilor la instituţiile publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea terţilor la instituţiile publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea operaţiunilor de trezorerie la instituţiile publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor la instituţiile publice	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	2
Lucrări contabile de închidere ale exerciţiului bugetar	**Aplicaţii, dezbatere, problematizare**	2

Bibliografie:

1. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată, actualizată şi simplificată, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
3. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
4. Pitulice, Cosmina; Glăvan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016
6. Şendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nişulescu Ileana, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed.

ASE, Bucureşti, 2012
7. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. Ordin M7/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MApN pe articolele și aliniatele clasificației economice
10. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

11. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate. Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil.
- Conţinuturile disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: concepte şi teorii privind contabilitatea; aplicarea legislaţiei financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale; diagnoza instituţiilor publice;
- Tematica disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilităţii şi procedeelor specifice; înregistrarea contabilă a documentelor; întocmirea documentelor financiar-contabile; utilizarea tehnologiilor moderne.

12. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare ale instituţiilor publice. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile;	**Exerciţii**	**30%**

	• contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terţi, trezorerie, cheltuieli, venituri.		
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate contabilităţii instituţiilor publice; • obţinerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – MERCEOLOGIE, BAZELE LOGISTICII MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6. seminar/ laborator	**44**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**33**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**34**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Ştiinţa administraţiei, Bazele logisticii militare
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, explicitarea şi particularizarea teoriilor specifice managementului organizaţiei militare la diferite contexte logistice militare
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi aplicarea conceptelor genereale şi teoriilor managementului logistic; • Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de asigurare tehnico-materială din organizaţia militară; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare; • Cunoasterea conceptelor specifice merceologiei si utilizarea adecvata a concepteor in comunicarea profesionala; • Cunoasterea materiilor prime, a grupelor de produse in special a celor alimentare, a proprietatilor, a cerintelor utilizatorilor. • Valorificarea informatilor obtinute prin studierea fundamentelor merceologie in general, a merceologiei alimentare in special în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare;

8. Conţinuturi

8.1 Tematică proiecte	**Metode de predare**	**Observaţii**
Rolul activităţilor de transport în cadrul sistemului logistic militar.Conexiuni cu alte domenii funcţionale		
Paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale de resortul intendenţei		
Particularităţi ale pregătirii gestionarilor în unităţile militare		
Inventarierea bunurilor materiale din clasa a I- a		
Aprovizionarea in cadrul unitatii militare cu materiale din clasele I, V.		
Organizarea, planificarea si desfasurarea activităţii de mentenanţă la nivel unitatii militare.		
Depozitarea , consevarea si intreţinerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităţilor militare		

Organizarea, planificarea şi asigurarea cu tehnică, produse şi materiale de resortul CL (fluxul activităţilor; conexiunile dintre achiziţiile publice şi aprovizionare)		
Planificarea si desfasurarea transporturilor militare pentru activităţi de instrucţie în tabere şi poligoane		
Sistemul logistic al unei unitatii militare		
Asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru cadre militare		
Calitatea produselor din clasa I- a de aprovizionare		
Proprietatile marfurilor alimentare		
Analiza merceologica a carnii si principalelor produse din carne aprovizionate in cadrul unei unitatii militare		
Analiza merceologica a laptelui si principalelor produse din lapte aprovizionate in cadrul unei unitatii militare		
Caracterizarea merceologica a oulelor		
Conservarea produselor alimentare		

Bibliografie:

1. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- SMAp-38-14.05.2018
2. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008
3. L - 14/7, *Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
4. L - 14/1, *Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005
5. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
6. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
7. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
8. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
9. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea ***Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României***
10. ***Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005***pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
11. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MApN*
12. *Instrucţiuni privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN*, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I
13. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura

Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
14. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
15. Legea nr.608/2001 privind evaluarea conformitatii produselor, republicata in 2008
16. Burtica Georgeta, Negrea Adina, *Bazele merceologiei*, manual de studiu individual
17. *Merceologie alimentara*- suport de curs online – prof.univ.dr. Mircea Pop
18. *Merceologia produselor alimentare*- suport de curs online- Narcisa Negoescu
19. Neicu Bologa, Alexandru Burda- *Merceologie alimentara*- Editura Universitara, 2006

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele logisticii militare-merceologie -practică universitară* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor logistice din Forţele Terestre cat si a compartimentelor de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4. Evaluare	• Utilizarea corectă a terminologiei logistice si celei specifice merceologiei; • Realizarea de conexiuni între misiunile structurilor de logistică şi cele ale altor structuri de forţe; • Stabilirea particularităţilor sprijinului logistic al subunităţilor ce acţionează pe teritoriul naţional şi î operaţii multinaţionale; • Realizarea unor analize merceologice de calitate; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de bunurile asigurate de structurile de logistică; • Valorificarea eficientă şi inovativă a normelor în propria activitate de pregătire profesională.	**Probă orală** *- proiect de practică* *- aprecierea activităţii practic-aplicative - Fişa de apreciere a pregătirii profesionale*	**100%**
10.5 Standard minim de performanţă			
- obţinerea calificativului S , acordat de către decidenţii unităţii de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerinţelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. seminar / laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6. seminar / laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**2**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	**10**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6.** Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă. • formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sportului în scop igienic, deconectant şi de educaţie. • aplicarea şi transferul abilităţilor dobândite în timpul orelor de educaţie fizică şi sport, în contextul vieţii cotidiene • însuşirea exerciţiilor ce vor fi folosite pentru încălzire, dezvoltare fizică armonioasă, dezvoltarea/educarea calităţilor motrice; • formarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice necesare în viaţă, producţie şi activitatea sportivă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Alergare de rezistență, 3000m.	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4
Jocuri sportive (baschet, handbal, fotbal,)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4
Dezvoltarea calităţilor motrice (îndemânare și rezistență)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	2

Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul*(lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	
Evaluare.	**Evaluare**	2
Bibliografie: 10. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare. 11. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017. 12. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019		

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, pentru calităţile motrice. • Evaluare la procedeul craul pe distanța de 50m. (începători cu pluta) avansați contracronometru.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică aplicată
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- sală dotată cu laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- laborator informatică

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenţi a noţiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor şi a sistemelor informaţionale în aplicaţii specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenţilor; • Analiza aplicabilităţii informatice în domeniul logistic; • Înţelegerea şi utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date şi a pachetelor de programe specifice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Contextul istoric al evoluţiei produselor software pentru compartimentul logistic 1.1.Evoluţia produselor software pentru logistică 1.2.Atributele logisticii ca sistem informaţional 1.3.Locul şi rolul sistemului informaţional de logistică în cadrul sistemului informaţional al unei organizaţii	Expunere, Explicaţie	2
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informaţie, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicaţie	2
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware şi software 3.2 Software de bază şi software aplicativ	Expunere, Explicaţie	2
C4: Prezentarea interfaţei grafice MS Windows 4.1. Funcţii de bază 4.2. Aplicaţii sub Windows	Expunere, Explicaţie	2
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicaţie	2

C6:Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea şi selectarea produselor software pentru intendenţă 6.2 Locul şi rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entităţi patrimoniale(ERP) 6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii(Software as a Service	Expunere, Explicaţie	2

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminiţa, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Ţugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentaţii oficială pentru: LOGFAST

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere: Prezentarea fişei disciplinei. Conceptul de informaţie, informatică, sistem informatic. Arhitectura sistemelor de calcul. Hardware şi Software. Software de bază şi software aplicativ.	**Explicaţie, urmărire proiecţie.**	2
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: aplicare în domeniul logistic	**Explicaţie, urmărire proiecţie.**	4
Familarizarea cu programe specifice domeniului logistic	**Explicaţie, urmărire proiecţie.**	4
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminiţa, *Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, *Excel 2000 - Ghid de utilizare*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovac`s Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, *Microsoft Office – Access 2007,* Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, *Acces 2007 - Aplicatii economice*, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Ţugui Alexandru, *Produse informatice generalizate pentru contabilitate,* Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentaţii oficială pentru: LOGFAST

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- educaţia centrată pe student
- participare activă a studenţilor, parteneriat între educator şi student
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare
- educaţia permanentă, autoeducaţia

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a noţiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word • Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; • Utilizarea LOGFAST	**Colocviu**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea unei baze de date Office Access • Utilizarea LOGFAST ; • Realizarea proiectului final conform cerinţelor specificate		**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
– Să cunoască formule, funcţii şi reprezentări grafice în MS Excel**.** – Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operaţii principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; – Să explice: tipurile de relaţii one-to-one, one–to–many, many-to-many, spargerea relaţiilor many-to-many, regulile de integritate referenţială; – Să proiecteze interogări de selecţie, formulare şi rapoarte simple; – Să întocmească proiectul final conform cerinţelor specificate. – Obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DIDACTICA SPECIALITĂŢII MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al didacticii specialităţii militare pentru proiectarea, desfăşurarea şi evaluarea activităţilor de instruire individuală, a grupei şi a plutonului
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea elementelor specifice doctrinei instruirii forţelor armate - analizarea şi explicarea specificului activităţii de predare-învăţare-evaluare în funcţie de particularităţile instruirii militarilor; - cunoaşterea metodelor, tehnicilor şi strategiilor de predare-învăţare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul şedinţelor teoretice şi practice de instruire individuală şi colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competenţe la specificul instruirii militarilor; - cunoaşterea şi utilizarea documentelor de planificare şi conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Fundamente doctrinare peivind instruirea forţelor 1.1. Concepte de bază 1.2. Sistemul instruirii forţelor 1.3. Obiectivele şi principiile instruirii forţelor	Expunere, explicaţie, conversaţie	2
C2: Standardizarea instruirii forţelor 2.1. Necesitatea standardizării 2.2. Precizări conceptual 2.3. Standardizarea instrucţiei – conţinut şi process 2.4. Produsele standardizării LCEM, PIM, PII şi ASIE. Metodologia utilizării lor	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C3: Fundamente ştiinţifice specifice instruirii militare 3.1. Consideraţii generale 3.1. Fundamente psihosiciologice 3.3. Fundamente pedagogice	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C4: Instrucţia individual şi colectivă 4.1. Consideraţii generale 4.2. Componentele instrucţiei individuale şi colective 4.3. Obiectivele instrucţiei individuale şi colective	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C5: Sistemul metodelor şi mijloacelor de instrucţie 5.1. Conţinutul şedinţelor de instrucţie 5.2. Metode didactice de instrucţie 5.3. Metode de organizare a instrucţiei	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2

C6: Evaluarea instruirii forţelor 6.1. Consideraţii generale 6.2. Tipologia evaluărilor 6.3. Principiile evaluării instruirii 6.4. Conţinutul activităţii de evaluare 6.5. Evaluarea instrucţiei individuale 6.6. Evaluarea instrucţiei colective	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2

Bibliografie:

1. Concepţia de modernizare a instrucţiei Forţelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepţia standardizării instrucţiei, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară,* Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operaţiilor Forţelor Terestre, Bucureşti, ediţie 2006;
5. F.T.-17, Instrucţiuni de evaluare a instrucţiei colective în Forţele Terestre, Bucureşti, ediţie 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialităţii,* Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucţiei în forţele terestre,* Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucţia în Forţele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucţia şi exerciţiile în Forţele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerinţele misiunilor Forţelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucţie pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucţie Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialităţii militare,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialităţii. Aspecte metodologice,* Sibiu, Editura Alma Mater, 2009;
16. Sfârlog, B., Bumbuc, Şt., *Didactica specialităţii militare - fundamente,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2018.

8.2. Seminar/Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Proiectarea activităţilor de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural şi microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Organizarea şi desfăşurarea instrucţiei individuale	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Organizarea şi desfăşurarea instrucţiei colective	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2

Metode şi forme de organizare a instruirii militarilor: şedinţe teoretice şi practice, şedinţe individuale şi colective	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Finalităţi ale predării şi învăţării de cunoştinţe şi abilităţi din domeniul militar. Derivarea, clasificarea şi operaţionalizarea obiectivelor instrucţiei	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Concepţia de modernizare a instrucţiei Forţelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepţia standardizării instrucţiei, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară*, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operaţiilor Forţelor Terestre, Bucureşti, ediţie 2006;
5. F.T.-17, Instrucţiuni de evaluare a instrucţiei colective în Forţele Terestre, Bucureşti, ediţie 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialităţii*, Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucţiei în forţele terestre,* Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucţia în Forţele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucţia şi exerciţiile în Forţele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerinţele misiunilor Forţelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucţie pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucţie Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialităţii militare*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialităţii. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009;
16. Sfârlog, B., Bumbuc, Şt., *Didactica specialităţii militare - fundamente*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2018.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Didactica specialităţii militare** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- integrarea noţiunilor specifice specialităţii în activităţile de formare profesională;
- centrarea instruirii pe cursant;
- promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialităţii militare** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- standardizarea activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
- integrarea evaluării militarilor în pratica predării şi învăţării, prin intermediul ASIE;
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • nivelul de înţelegere a structurii şi a modului de utilizare a documentelor de planificare şi conducere a instrucţiei; • realizarea de conexiuni între cunoştinţele de pedagogie generală, psihologie, sociologie şi didactica specialităţii militare.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • întocmirea şi utilizarea documentelor standardizate de planificare şi conducere a instrucţiei; • respectarea algoritmului specific şi utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea şi conducerea unei şedinţe de instruire individuală/ colectivă a militarilor.	**Probă scrisă**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază, participarea activă la cursuri şi seminarii; • Cunoaşterea şi utilizarea documentelor standardizate şi a metodelor de instruire individuală şi colectivă a militarilor			

III.4. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL III DE STUDII

SERIA 2018-2021

DOMENIUL DE STUDIU: *„ȘTIINŢE MILITARE, INFORMAŢII ŞI ORDINE PUBLICĂ“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR”*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**P5**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	3.2 din care curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	3.5 din care curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12/12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**24**
Tutoriat					**-**
Examinări					**-**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**64**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor şi tehnicilor utilizate în sisteme informatice de gestiune şi luarea deciziei
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informaţii; • Cunoaşterea tipurilor de sisteme informatice care servesc în procesul de luare a deciziilor: pentru resurse umane, contabilitatea stocurilor, vânzări, servicii; • Dezvoltarea abilităţilor necesare în procesul de luare a deciziei.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Sisteme informatice. Clasificare	**Expunere, Demonstraţie**	2
C2 . Sisteme informatice de gestiune. Instruimente Excel pentru gestiunea stocului	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C3. Decizie şi decidenţi. Sisteme suport pentru decizii. Instrumente utilizate în asistarea deciziilor	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C4. Procese decizionale. Modele	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C5 . Sisteme bazate pe modele, analiza şi sinteza datelor	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2
C6. Modelarea şi simularea în asistarea deciziei. Mediul Excel – instrumente în asistarea deciziilor	**Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie

5. Filip, F.G., *Sisteme suport pentru decizii*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2007.
6. Filip, F.G., *Dicizie asistată de caculator*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2005.
7. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei*

economice, Editura Fundaţiei României de Mâine, Bucureşti, 2008. 8. Nagy, M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Editura Albastră, 2011.		
8.2. Seminar/Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Instrumente MSExcel utilizate în analiza datelor – diagrame şi formatări condiţionate	**Explicaţie, Demonstraţie**	2
L2. Proiectare de aplicaţii pentru activităţi de aprovizionare cu materiale şi gestiunea stocului	**Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie**	4
L3. Formule şi funcţii matematice condiţionale, funcţii financiare pentru modelarea deciziilor		2
L4. Funcţii pentru date de tip text şi dată calendaristică	**Explicaţie, Demonstraţie**	2
L5. Funcţii pe domenii şi decizie pe bază de criterii		2
L6. Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If": Goal Seek, Scenario	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	4
L7. Instrumente pentru analiza datelor. Data Analysis	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	4
L8. Optimizarea deciziilor cu Solver	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
L9. Centralizare şi analize date. Tabele pivot	**Explicaţie, Problematizare Demonstraţie**	2
Bibliografie 1. Filip, F.G., *Sisteme suport pentru decizii*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2007. 2. Filip, F.G., *Dicizie asistată de caculator*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2005. 3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice*, Editura Fundaţiei României de Mâine, Bucureşti, 2008. 4. Nagy, M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Editura Albastră, 2011.		

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific si activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
  - Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.
  - Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate din domeniul sistemelor informatice de asistare a deciziei; • Explicarea şi înţelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în luarea deciziei.	**Proiect**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	**Test, Probă practică, Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
1.Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor 2.Să poată diferenţia instrumentele corespunzătoare aplicaţiilor specifice 3.Să coreleze metodele sau instrumentele utilizate cu tipurile de date			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MODELAREA ŞI SIMULAREA ACŢIUNILOR MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care	3.5 curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	24
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi …	-

3.7 Total ore studiu individual	**64**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Ştiinţe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competenţe	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, modelelor şi principiilor modelării şi simulării pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice managementului organizaţiei militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă-instruire prin modelare şi simulare; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor specifice mediului militar prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, standarde şi proceduri specifice modelării şi simulării; • analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare şi simulare şi a direcţiiilor de dezvoltare a acestora, precum şi utilizarea corectă în procesul de instruire specific specialităţii militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni introductive privind modelarea şi simularea în domeniul militar	**Expunere, conversaţie**	2
Principiile fundamentele ale modelării şi simulării	**Explicaţie**	2
Arhitecturi, standarde şi proceduri utilizate în modelare şi simulare în domeniul militar	**Expunere, explicaţie**	2
Conceptul de „reprezentare” în modelare şi simulare	**Expunere, explicaţie**	2
Dezvoltarea scenariilor şi exerciţii suport pentru instruirea subunităţilor din Forţele Terestre	**Expunere**	2
Utilizarea modelării matematice pentru analiză capabilităţii unei structuri militare	**Expunere, conversaţie**	2
Modelarea şi simularea Proceselor de achiziţii pentru apărare	**Expunere, conversaţie**	2
Exerciţii asistate de calculator în domeniul militar	**Expunere**	2
Modelarea şi simularea în Armata României	**Expunere**	2
Conexiuni între modelare şi simulare şi ADL	**Expunere, conversaţie**	2

Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacităţii de luptă a unei structuri şi simularea evoluţiei acesteia în situaţii conflictuale	**Expunere**	2
Joint Conflict and Tactical Simulation. Posibilităţi de utilizare. Comenzi. Avantajele utilizării	**Expunere**	2

Bibliografie

1. Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., *Modelarea şi simularea activităţilor şi acţiunilor militare,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
2. Căruţaşu V., Bârsan, G. *Aplicaţii ale modelării şi simulării acţiunilor militare,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bârsan Ghiţă, *Modeling and Simulation – Introduction Course,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., *Sisteme, tehnici şi metode utilizate în modelarea şi simularea militară,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016.
5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., *Optimizarea repartiţiei mijloacelor de foc pe obiecive*, Editura Militară, Bucureşti, 2000.
6.Căruţaşu V., *Cercetări operaţionale şi teoria deciziei,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
7.***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium.
8.***NATO *Modelling And Simulation* Master Plan, version 2.0
9.***http://diicoe.disa.mil
9. ***www.almc.army.mil
10. ***http://www.stsc.hill.af.mil/

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sedinţă introductivă (prezentarea echipei şi a importanţei modelării şi simulării acţiunilor militare)	**Dezbatere Studiu de caz**	2
Elaborarea modelelor sistemelor	**Instruire asistată de calculator Proiect**	2
Explicarea interelaţională a subdomeniilor cadrului arhitectural C4ISR	**Instruire asistată de calculator**	2
Întocmirea unui referat de prezentare a unui standard din domeniul modelării si simulării acţiunilor militare sau a unui model de interoperabilitate	**Instruire asistată de calculator Dezbatere**	2
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	**Exerciţiu Problematizare**	2
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităţilor unui sistem tehnic (software EPOCC, DECEMAK, STORM)	**Instruire asistată de calculator**	2

Bibliografie

1.Badea, D., Bârsan, G. Stanic, M., Coman, M., *Modelarea şi simularea activităţilor şi acţiunilor militare,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
2. Căruţaşu V., Bârsan, G. *Aplicaţii ale modelării şi simulării acţiunilor militare,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bârsan Ghiţă, *Modeling and Simulation – Introduction Course,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.

4. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., *Sisteme, tehnici şi metode utilizate în modelarea şi simularea militară,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016.
5. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., *Optimizarea repartiţiei mijloacelor de foc pe obiecive*, Editura Militară, Bucureşti, 2000.
6.Căruţaşu V., *Cercetări operaţionale şi teoria deciziei,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
7.***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium.
8.***NATO *Modelling And Simulation* Master Plan, version 2.0
9.***http://diicoe.disa.mil
10. ***www.almc.army.mil
11. ***http://www.stsc.hill.af.mil/

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Activităţi de instruire individuală şi colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării şi simulării acţiunilor militare precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR şi să explice interelaţionarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Laborator	- să aplice corect teoria costului ciclului de viaţă a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învăţate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.	**Proiect** **Test**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- să cunoască foarte bine un model de interoperabilitate şi să identifice posibilităţi de aplicare în domeniul specialităţii militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENŢĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**	3.2 din care curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**60**	3.5 din care curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**24/12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**-**
Examinări	**-**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**65**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- laborator dotat cu calculatoare şi soft specializat

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor intendenţei militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendenţă.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă managerială militară generală şi suport logistic; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analiza şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Structuri şi formaţiuni de asigurare cu echipamente şi materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariţia şi evoluţia intendenţei 1.2. Direcţia logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	**Expunere** **Conversaţie**	2
2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa - I-a de aprovizionare 2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.3 Depozitarea, conservarea şi întreţinerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unităţii	**Explicaţie** **Expunere**	6
3. Normele de hrană pentru personalul MapN 3.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN în situaţii specifice 3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană 3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	**Expunere** **Explicaţie**	2

4.Sisteme de hrănirea a personalului MApN 4.1.Organizarea şi hrănirea în sistem propriu 4.2.Hrănirea prin operatori economici 4.3.Hrănirea prin popota	**Expunere Conversaţie**	4
5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa - II-a de aprovizionare 5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.3 Depozitarea , conservarea si intretinerea b.m din clasa II-a de aprovizionare 5.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unităţii	**Expunere Conversaţie**	6
6.Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort 6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenţilor, elevilor, soldaţilor şi a gradaţilor voluntari 6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului 6.3.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum şi a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	**Expunere Conversaţie**	4

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea ***Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României***
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
7. L4/4 Instructiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu.
8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităţilor de seminar în realizarea standardelor minime de performanţă (şi în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea şi alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu şi pregătire individuală	Dezbatere	2

2. Atribuţiile structurilor şi formaţiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare şi depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forţe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare şi depozitare a echipamentului şi materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	**Dezbatere** **Problematizare**	4
3. Modalităţi de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului 3.1. prezentarea fişei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare 3.2. Întocmirea fişei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofiţer	**Expunere** **Studiu de caz** **Problematizare**	6
4. Echiparea efectivelor 4.1. Organizarea şi conducerea activităţilor 4.2. Portul uniformei militare 4.3. Norme de echipare. Aplicaţie	**Studii de caz** **Dezbatere**	4
5. Drepturile de hrană a personalului MApN 5.1. Organizarea şi conducerea activităţilor 5.2. Norme de hrănire. 5.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	**Dezbatere** **Problematizare**	4
6. Tehnica specifică intendenţei militare 6.1. Categorii de tehnică militară de resortul intendenţei 6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii	**Studiu de caz** **Problematizare**	4

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata Românie*i", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea ***Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României***
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
7. L4/4 Instructiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu.
8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace

8.3. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	**Studiu de caz**	4
Norme de hrănire. Aplicaţie practică	**Exemplificare**	2
Întocmirea planului meniu	**Problematizare** **Studiu de caz**	2

Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa a II-a	**Aplicaţie practică**	2
Prezentarea aplicatiei MENTEC-INTEND	**Aplicaţie practică**	2

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice intendenţei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenţei militare; - să definească domeniul intendenţei militare, regulile şi concepţiile specifice de hrănire, echipare..	**Probă scrisă**	**70%**
10.5. Seminar	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; - să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situaţii de management resurse materiale, conform metodologiilor învăţate.	**Referat, Aplicaţie, Test, Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenţei militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înţelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicaţii din tematica calculului fişei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMPORTAMENT ORGANIZAŢIONAL MILITAR ŞI ELEMENTE DE LEADERSHIP**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	3.2 din care curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	3.5 din care curs	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**
Competenţe transversale	**CT2.** Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor necesare analizei comportamentului individual şi de grup în organizaţia militară.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre comportamentul organizaţional, procesele organizaţionale şi comportamentul liderului; • Explicarea corelaţiei dintre comportament organizaţional şi procesele organizaţionale specifice organizaţiei militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizaţiei militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea teoriei organizaţiei şi proceselor organizaţionale în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Comportamentul organizaţional – delimitări conceptuale	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	2
Omul şi organizaţia – interconexiuni şi interdependenţe	**Descriere, Expunere Conversaţie**	2
Comportamentul individual în organizaţii	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
Comportamentul de grup în dinamică organizaţională	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
Cultură organizaţională şi comportament organizaţional	**Expunere, Explicaţie Conversaţie,**	2

Comportament organizaţional vs procese organizaţionale	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
Aspecte conceptuale despre leadership	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
Teorii şi modele clasice ale leadership-ului	**Conversaţie, Explicaţie**	2
Teoriile moderne ale leadership-ului	**Dezbatere, Conversaţie**	2
Leadership-ul fundamentat pe inteligenţă emoţională	**Dezbatere, Conversaţie**	4
Competenţele liderului militar	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	4
Liderul, echipa şi munca în echipă	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizaţional-managerială. Tendinţe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligenţa emoţională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Manfred, K.V., *Leadership: arta şi măestria de a conduce*, Bucureşti, Editura Codecs, 2003.
5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
6. Sfărlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Vlăsceanu, M., *Organizaţii şi comportament organizaţional*, Iaşi, Editura Polirom, 2003.
8. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Particularităţi ale comportamentului individual în mediul militar	**Studiu de caz Dezbatere Descriere**	2
Antecedente, consecinţe şi corelate ale angajamentului organizaţional militar	**Conversaţie Explicaţie**	2
Procese şi fenomene de grup. Sindromul Apolo, gândirea de grup şi lenea socială	**Dezbatere Conversaţie Explicaţie**	2
Test intermediar		2
Lider vs manager	**Conversaţie Explicaţie**	2
Teoriile leadership-ului	**Dezbatere Conversaţie Descriere**	2

Aspecte metodologice privind liderul şi lucrul în echipă. Echipa managerială	**Dezbatere Conversaţie Descriere**	2

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizaţional-managerială. Tendinţe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligenţa emoţională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Preda, M., *Comportament organizaţional*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
5. Rusu, Raluca, *Comportament organizaţional*. *Caiet de seminar*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2006.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, caiet de seminar, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
9. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
10. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership* sunt validate de comunitatea ştiinţifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiilor moderne în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei militare.

Totodată, conţinuturile disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre procesele organizaţionale şi relaţia om-organizaţie; • Explicarea comportamentului individual şi de grup în organizaţia militară; • Explicarea leadership-ului în context prganizaţional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice organizaţiei militare;	**Probă scrisă** *- 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte;* *-2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea şi înţelegerea informaţiilor*	**70 %**

	• Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	*prezentate la prelegeri şi a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte;* *- din oficiu – 1 punct*	
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoştinţelor în analiza omului organizaţional; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Referat (15%)** **Dezbateri seminar, test (20%)**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership*, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).		

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt. 5)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care curs 3.2	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care curs 3.5	**24**	3.6 seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutorat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**37**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadershipului în organizaţie**
Competenţe transversale	**CT1.** Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor şi eticii profesiei de ofiţer, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată, pe baza principiilor, normelor şi a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor specifice eticii şi integrităţii academice pentru aplicarea lor în cercetarea ştiinţifică relevantă, în implementarea strategiilor de influenţare a comportamentului etic organizaţional
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţilor de cunoaştere, apreciere şi valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacităţii de a utiliza principiile şi standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului şi al membrilor organizaţiei; • Dezvoltarea abilităţilor de identificare şi soluţionare a problemelor cu implicaţii de natură etică; • Dobândirea cunoştinţelor şi a abilităţilor necesare pentru intelegerea şi respectarea normelor de etică si integritate academică, precum şi pentru proiectarea strategiilor de influenţare a comportamentului etic al membrilor organizaţiei în spiritul deontologiei profesionale şi al integrităţii academice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Etică academică – conceptualizare, principii, reglementări	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4
C2. Standarde și reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4
C3. Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4
C4. Integritatea academică	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4
C5. Plagiatul.Identificarea plagiatului	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4

C6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor ştiinţifice	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie**	4

Bibliografie:

1. Constantinescu, Mihaela; Mureşan, Valentin, *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2013;
2. Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazata pe principii*, Bucureşti, Editura Allfa, 2001;
3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
4. Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
5. Şercanâ, Emilia, *Deontologie academică : ghid practic*,Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
6. Ştefan, Emilia Elena, *Etică şi integritate academică*, Bucureşti,Editura Pro Universitaria, 2018;
7. *Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Etică academică – conceptualizare, principii, reglementări	**Dezbatere, studii de caz**	2
Standarde și reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică	**Dezbatere, studii de caz**	2
Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	**Dezbatere, studii de caz**	2
Integritatea academică	**Dezbatere, studii de caz**	2
Plagiatul.Identificarea plagiatului	**Dezbatere, studii de caz**	2
Mijloace electronice de verificare a lucrărilor ştiinţifice	**Dezbatere, studii de caz**	2

Bibliografie:

1. Constantinescu, Mihaela; Mureşan, Valentin, *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2013;
2. Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazata pe principii*, Bucureşti, Editura Allfa, 2001;
3. Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
4. Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
5. Şercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*,Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
6. Ştefan, Emilia Elena, *Etică şi integritate academică*, Bucureşti,Editura Pro Universitaria, 2018;
7. *Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
8. *Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Etică şi integritate academică* crează premisele favorabile însuşirii particularităţilor aplicării standardelor şi reglementărilor în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică, facilitând identificarea plagiatului şi redactarea corespunzătoare a unei lucrări academice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor referitoare la etica şi integritatea academică; • Explicarea şi aplicarea cunoştinţelor dobândite în identificarea plagiatului şi redactarea unei lucrări academice	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	•Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor referitoare la etica şi integritatea academică; • Explicarea şi aplicarea cunoştinţelor dobândite în identificarea plagiatului şi redactarea unei lucrări academice	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice eticii și integrității academice; • Realizarea unui referat.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MENTENANŢA TEHNICII DE INTENDENŢĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**52**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	**-**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	sală de specialitate
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	sală de specialitate, parc auto, săli TAB şi MLI - R2, pluton mentenanţă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea noţiunilor generale privind mentenanţa unui sistem tehnic, a celor specifice tehnicii militare de intendenţă, precum şi înţelegerea principiilor şi modalităţilor de organizare şi funcţionare a sistemului de mentenanţă în Forţele Terestre, necesare formării şi dezvoltării competenţelor de specialist în structurile logistice
7.2. **Obiectivele specifice**	• Identificarea sistemelor tehnice specifice armei care necesită executarea mentenanţei; • Cunoaşterea diferitelor strategii de mentenanţă caracteristice sistemelor tehnice şi a tipurilor de sisteme de mentenanţă corespunzătoare; • Însuşirea cunoştinţelor despre sistemul de mentenanţă ce se aplică tehnicii şi echipamentelor din înzestrare, precum şi a particularităţilor acestuia; • Înţelegerea structurii componentei preventive şi corective a sistemului de mentenanţă al tehnicii de intendenţă; • Înţelegerea rolului şi importanţei mentenanţei în menţinerea stării de operativitate a tehnicii de intendenţă • Identificarea cheltuielilor necesare executării lucrărilor de mentenanţă la tehnica militară şi înţelegerea modului de alocare a resurselor financiare; • Formarea capacităţii de a identifica posibilităţi de optimizare a mentenanţei tehnicii militare în condiţii de restrângeri financiare şi materiale; • Formarea şi dezvoltarea aptitudinilor tehnice şi abilităţilor de operare în mod fluent cu terminologia folosită în practica mentenanţei tehnicii de intendenţă.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Generalităţi privind tehnica militară şi mentenanţa acesteia 1.1. Clasificarea tehnicii militare. 1.2. Tipuri de tehnică militară specifică armei sau specialităţii ce face obiectul cursului. 1.3. Compunerea generală a tehnicii militare specifice. 1.4. Definirea mentenanţei şi importanţa acesteia în ciclul de viaţă al tehnicii militare.	**Expunere** **Explicaţie** **Conversaţie**	4

C2. Strategii de mentenanţă şi tipuri de sisteme de mentenanţă 2.1. Strategii de mentenanţă specifice sistemelor tehnice şi criterii de adoptare 2.2. Tipuri de sisteme de mentenanţă. 2.3. Sistemul de mentenanţă ce se aplică tehnicii militare din dotarea Forţelor Terestre şi documentele care reglementează realizarea mentenanţei.	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
C3. Mentenanţa preventivă a tehnicii militare 3.1. Tipuri de verificări şi întreţineri tehnice ce se execută la tehnica militară şi periodicitatea executării acestora. 3.2. Descrierea verificărilor şi întreţinerilor tehnice ce se execută la tehnica militară. 3.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanţă preventivă.	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
C4. Mentenanţa corectivă a tehnicii militare 4.1. Tipuri de reparaţii şi revizii ce se execută la tehnica militară şi periodicitatea executării acestora. 4.2. Descrierea reparaţiilor şi reviziilor ce se execută la tehnica militară. 4.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanţă corectivă.	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
C5. Managementul mentenanţei tehnicii militare 5.1. Atribuţii şi responsabilităţi ale comandanţilor de subunităţi în managementul mentenanţei tehnicii militare 5.2. Metode de management al mentenanţei tehnicii. 5.3. Elaborarea unui plan de optimizare a mentenanţei.	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4
C6. Indicatori de fiabilitate 6.1. Defecte şi defectări: definiţii, clasificare 6.2. Indicatori fundamentali de fiabilitate: Fiabilitatea, Nonfiabilitatea, Densitatea de probabilitate a defectărilor, Rata de defectare, Media timpului de funcţionare, Mentenabilitatea, Disponibilitatea	**Expunere Explicaţie Conversaţie**	4

Bibliografie:

1. Lespezeanu Ion, *Mentenanţa tehnicii de blindate, automobile şi tractoare*. Editura ATM, 2001.
2. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activităţilor de mentenanţă.* Editura Polirom Iaşi, 1999.
3. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcţiei, funcţionării şi exploatării autovehiculelor militare*, vol. III. Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999.
4. Instrucţiuni privind mentenanţa de blindate, automobile şi tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situaţii de criză şi la război.
5. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneţ, N., Duminică, T., *Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011.
6. Băjenescu T., *Fiabilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2003.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
S1. Cunoaşterea tehnicii militare din parcul de autovehicule şi sălile de specialitate.	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4

S2. Înţelegerea modului de repartizare a motoresurselor pe categorii şi tipuri de tehnică militară.	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
S3. Lucrul cu documentele de mentenanţă preventivă şi corectivă	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
S4. Elaborarea unui plan de mentenanţă pentru tehnica militară din dotarea unei unităţi.	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
S5. Aplicarea unei metode de management al mentenanţei asupra unui tip de tehnică militară.	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
S6. Calculul indicatorilor fundamentali de fiabilitate	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4

Bibliografie :

1. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activităţilor de mentenanţă.* Editura Polirom Iaşi, 1999.
2. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcţiei, funcţionării şi exploatării autovehiculelor militare*, vol. III. Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999.
3. Instrucţiuni privind mentenanţa de blindate, automobile şi tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situaţii de criză şi la război.
4. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneţ, N., Duminică, T., *Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011.
5. Băjenescu T., *Fiabilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Mentenanţa tehnicii blindate,* corespund următoarelor repere teoretice şi practice actuale:

- Formarea deprinderilor de specialişti în domeniul mentenanţei tehnicii militare, capabili să planifice şi organizeze activităţi tehnice specifice în domeniul logistic.
- Folosirea unor metode eficiente şi raţionale de mentenanţă a tehnicii militare.

Tematica disciplinei *Mentenanţa tehnicii blindate* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Analiza tehnico-economică a activităţilor şi a misiunilor specifice în scopul luării unor decizii raţionale;
- Aplicarea corectă a procedurilor de operare privind utilizarea şi mentenanţa tehnicii utilizată în domeniul logisic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Precizarea tipurilor de tehnică militară specifică armei sau specialităţii ce face obiectul cursului; • Enumerarea şi descrierea componentelor mentenanţei, specifică sistemului militar; • Evidenţierea particularităţilor diferitelor tipuri de verificări, întreţineri tehnice, reparaţii şi revizii ce se execută la tehnica militară; • Enunţarea tipurilor de costuri specifice mentenanţei tehnicii militare şi a modului de alocare a resurselor financiare; • Explicarea metodelor de management al activităţii de mentenanţă a tehnicii militare.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5. Laborator	• Completarea corectă a tuturor documentelor de mentenanţă preventivă şi corectivă ce se întocmesc la nivel subunitate luptătoare; • Elaborarea planului de mentenanţă şi aplicarea metodei de management al mentenanţei unui tip de tehnică militară confrm normelor în vigoare .	**Lucrări de laborator şi referat** **Probă practică**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- Să identifice tipuri de tehnică militară care se supune procesului de mentenanţă, specifice domeniului logistic, în proporţie de minim 25%; - Să enunţe şi să descrie tipurile de verificări, întreţineri tehnice, reparaţii şi revizii ce se execută la tehnica militară specifică din dotare, în proporţie de minim 30%; - Să descrie succint metodele de management al activităţii de mentenanţă a tehnicii militare, în proporţie de minim 30%;		

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**52**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• în sală de specialitate
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sală de specialitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale şi a particularităţilor specifice standardizării în domeniul logisitic, necesare pentru optimizarea soluţionării problemelor în cadrul asigurării suportului logistic integrat al acţiunilor militare moderne
7.2. **Obiectivele specifice**	• însuşirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ naţional în domeniul standardizării şi tipologia standardizării militare; • explicarea interdependenţei existente între standardizare şi interoperabilitate; • cunoaşterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilităţii activităţii de standardizare la nivel NATO în armata română; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Coordonate ale cadrului legislativ la nivel naţional în domeniul standardizării	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
2. Concepte generale despre standardizare	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
3. Istoricul standardizării în domeniul militar	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
4. Interdependenţa între standardizare şi interoperabilitate	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
5. Tipologia standardizării militare	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
6. Standarde logistice militare	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	4
7. Activitatea de standardizare la nivel NATO	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	4
8. Organizaţii specializate în standardizare în domeniul logistic la nivel NATO	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
9. Asistenţa logistic reciprocă	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
10. Cooperare civil-militară în domeniul standardizare logistică	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2

Bibliografie:

10. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
13. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României,* S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, Bucureşti, 2018;
14. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României
15. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	2
Interdependenţa între standardizare logistică şi asigurarea calităţii	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
Formulare tipizate utilizate în domeniul standardizare logisticii militare	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	6
Organizaţii specializate în standardizarea în domeniul logistic la nivel naţional	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
Centrul logistic multinaţional misiune şi structură	**Conversaţie Explicaţie Demonstrare**	4
Studiu de caz : Protocoale la nivel naţional în domeniul logistic	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	4

Bibliografie :

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite,* M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
4. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României,* S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, Bucureşti, 2018;
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României
6. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun;
- Aplicarea corectă a standardelor, principiilor şi metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare; - să explice tipologia standardizării militare şi standardele logistice militare; - să explice specificul activităţii de standardizare la nivel NATO	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5. Laborator	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; - aplicarea corectă a noţiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare; - utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare	**Referat, Test**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- Utilizarea corectă a noţiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri şi seminarii; - Întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat şi înţeles elementele de bibliografie indicate; - Cunoaşterea elementelor specifice întocmirii şi utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ – La grammaire francaise en contexte militaire**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**64**				
3.8 Total ore pe semestru	**100**				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrele anterioare
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Langue ecrite, langue parlee	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Power Point
2. La phrase	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	Power Point
3. Les mots de liaison	**Conversaţie, Expunere, Explicaţie, Demonstraţie**	Power Point
4. Le groupe verbal. Classification des verbes.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Power Point
5. Modes et temps des verbes	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Power Point
6. Le groupe nominal.. les determinants du nom	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
7. le groupe nomina. Le substantif	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
8. Les pronoms	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Power Point
9. Adjectifs qualificatifs	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point

10. L'adverbe	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
11. Comparatifs et superlatifs	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
12. Le discours rapporte	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	
1. Présentations. La famille Classification des verbes. Le present. Compréhension: exercices d'écoute et expression orale	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiii de ascultare**	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
2. L'Armee de terre La formation des officiers de l'Armee de terre – les armes et les services. Les temps pqsses de l'indicatif - compréhension orale et écrite; expression orale	**Descriere, Conversaţie, Exerciţii**	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
3. Le logement Visite d'une unite operationnelle.- compréhension orale et écrite; expression orale. Le nom, les articles., les determinants du nom	**Conversaţie, Exerciţii, Joc de rol**	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didacti
4. Decrire des personnes. - compréhension orale et écrite; expression orale. Les pronoms personnels Les adjectifs qualioficatifs	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţii**	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didactic
5. Vetements et accessoires . La tenue militaire – uniforme et equipement - compréhension orale et écrite; expression orale. Les adverbes. Comparatifs wet superlatifs des adjectifs et des adverbes	**Explicaţie, Descriere, Exerciţii Joc de rol**	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Boştină Bratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
2. Boştină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire*, Editura AFT, 2015
3. Boştină Bratu, Simona, *Culegere de exerciţii lexicale şi gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
6. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
7. Grégoire, Maïa, Kostucki Alima, *Exercices audio de grammaire, niveau intermédiaire, Clé International*, 2005
8. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

8. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *La grammaire francaise en contexte militaire* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe student;
- Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia;
- Latura formativă a învăţării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referinţă;
- Adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare de baza.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Folosirea in scris si oral a unui vocabular militar general de baza;; Simularea unor situaţii reale de comunicare in context civil si militar; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**64**				
3.8 Total ore pe semestru	**100**				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din anii anteriori de studiu
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Warum Deutsch lernen?	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	Power Point
2. . Das Verb (Regelmäβige und unregelmäβige Verben, Tempora: Präsens und Futur, Modalverben)	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	Power Point
3. Das Verb (Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)	**Conversaţie, Explicaţie, Expunere, Demonstraţie**	Power Point
4. Genus des Substantivs.	**Explicaţie, Expunere, Conversaţie**	Power Point
5. Pluralbildung der Substantive.	**Explicaţie, Expunere, Conversaţie**	Power Point
6. Deklination des Substantivs.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
7. Das Pronomen.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
8. Das Adjektiv. Deklination. Steigerungsstufen.	**Explicaţie, Conversaţie, Expunere**	Power Point

9. Beschreibungen von Personen.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
10. Das Passiv.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
11. Indirekte Rede.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point
12. Adverbien und Partikeln.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	Power Point

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane,* Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1995.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	**Conversaţie, Explicaţie**	2
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs.	**Explicatie, Exerciţii**	2
3. Offizier des Heeres: Dienstgrade. Truppengattungen. Die eigene Waffengattung beschreiben.	**Descriere, Conversaţie, Exerciţii, Joc de rol**	2
4. Vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu, Descriere**	2
5. Beschreibungen von Personen.	**Explicaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol**	2
6. Colocviu scris		2

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare*, vol. I, Bucureşti, 1993
4. Ghişoiu, Florin, *Culegere de exerciţii de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile şi institutele militare*, Bucureşti, 1993
5. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
   Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999.
6. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte uzuale, precum si militare tipice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice de gramatica si de terminologie militara generala însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • simularea unor situaţii reale de comunicare in context civil si militar; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ACHIZIŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**44**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**23**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**35**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Achiziţii publice
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităţilor patrimoniale

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi utilizarea cunoştinţelor teoretice cu privire la regulile, instituţiile şi acţiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunităţii şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta unui operator economic, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziţii în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice achiziţiilor publice; • aplicarea legislaţiei specifice achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităţilor economice; • formarea abilităţilor de formulare a opiniilor concluzive.

8. Conţinuturi

8.1 Proiecte	**Observaţii**
Sistemul de achiziţii publice: concept, instituţii, principii(speţe de nerespectare), domeniul de aplicare.	
Transparenţa procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru prin elaborarea tuturor documentelor ce asigură publicarea.	
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	
Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	
Modalităţile de atribuire tradiţionale - **licitaţia deschisă** (documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	

Modalităţile de atribuire tradiţionale - **licitaţia restrânsă,** (documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalităţile de atribuire tradiţionale: **achiziţia directă** (documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalităţile de atribuire speciale**: acordul cadru** utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalităţile de atribuire speciale – **procedura simplificată** utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii).	

Bibliografie:

1. Popa G., *Achiziţii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
2. Lazăr Sebastian, *Achiziții publice: principii, proceduri, operațiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565);
3. Dumitru-Daniel Șerban, *Legislația privind achizițiile publice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu , Mircea Valentin Cîrlan, *Curs de achiziții publice - Aspecte teoretice și aplicații practice,* Ed. Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achiziții publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislații europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017; (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773);
7. Puie Ovidiu,*Contenciosul special in materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concensiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii*, Ed. Univers Juridic, București, 2018(Cota 36725);
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;
12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
16. Ordonanță de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi

funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
17. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice in domeniile apărării și securității, Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achiziţiilor publice** are scopulde a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor practice de aplicare a cunoştinţelor teoretice obţinute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de paşi care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servici
Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a entităţilor patrimoniale, vor căuta informaţii care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.
Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informaţiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referinţă fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă	**Referat,** **Probă orală**	50% 50%

	a operaţiunilor în documentele de evidenţă; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Consideraţii teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificaţiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obţinut pentru activităţile desfăşurate în cadrul Modulului II(50% din pondere).		
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. seminar / laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6. seminar / laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**6**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi					
3.7 Total ore studiu individual	**11**				
3.8 Total ore pe semestru	**25**				
3.9 Numărul de credite	**1**				

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6.** Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Înot, lecţii de consolidare şi perfecţionare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul şi bras	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	6
Dezvoltarea calităţilor motrice (V,Î,R,F)	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ş metodice – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităţilor motrice în educaţia fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educaţia fizică militară – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
4. Stănciulescu R., Didactica activităţilor fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare, pentru calităţile motrice. La înot vor fi evaluaţi avansaţii pe distanţa a 50m. contracronometru craul sau bras, începătorii pe distanţa a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL PROTECŢIEI MEDIULUI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**8**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**
Competenţe transversale	**CT1.** Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor şi eticii profesiei de ofiţer, în condiţii de autonomie restrânsă şi asistenţă calificată, pe baza principiilor, normelor şi a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor, politicilor şi tehnicilor specifice managementului protecţiei mediului.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice ale protecţiei mediului; • Identificarea de termeni, relaţii, procese şi conexiuni specific protecţiei mediului; • Înţelegerea importanţei studierii managementului protecţiei mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofiţeri şi ca o componentă actuală de mare interes a societăţii contemporane. • Explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene specific domeniului protecţiei mediului; • Explicarea intrumentelor de management şi evaluare de mediu necesare organizaţiei.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CI. Componente specific protecţiei mediului 1.1. Concepte şi instrumente în protecţia mediului; 1.2. Locul şi rolul ingineriei mediului **C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu.** 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementaţi; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversităţii 2.3. Monitornigul mediului	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
C3. Protecţia resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosinţe de apă; 3.3. Protecţia apelor. **C4 Protecţia atmosferei.** 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibraţii şizgomote; 4.4 Controlul şi combaterea surselor de vibraţii şi zgomote.	**Descriere, demonstraţie**	2

C5.Protecţia solului. 5.1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe şi indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. **C6.Controlul radioactivităţii mediului** 6.1. Efecte biologice ale radiaţiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul şi controlul deşeurilor radioactive.	**Descriere, demonstraţie**	2
C7 .Controlul radioactivităţii mediului 7.1. Caracteristicile deşeurilor. 7.2. Colectare , transport şi depozitare al deşeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare şi recuperare a deşeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'	**Descriere, demonstraţie**	2
C8. Studii de impact 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode şi tehnici de evaluare a impactului ecologic.	**Descriere, demonstraţie**	2
C9. Analize de risc şi urgenţe de mediu 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare şi analiza riscului 9.3. Urgenţe de mediu. Mod de intervenţie	**Descriere, demonstraţie**	2

Bibliografie

1. V. Rojanschi, F. Bran, Politici şi strategii de mediu, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Enviromental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986.
5. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundaţiile, Editura Expert, Bucureşti, 2008

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sisteme şi planuri de management al mediului.	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Poluarea factorilor de mediu. Monitornig-ul mediului	**Exerciţiu,dezbatere, experiment,studiu de caz, proiect**	2
Politica industrială şi dezvoltarea durabilă din perspective Uniunii Europene	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2
Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acţiuni. Studiu de impact în cazul desfăşurării unei aplicaţii militare. Acord de mediu. Gestionarea deşeurilor	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie, studiu de caz.**	4
Colocviu		2

Bibliografie

1. V. Rojanschi, F. Bran, Politici şi strategii de mediu, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, Evaluarea impactului ecologic, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, Enviromental Science. A global Concern, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, The human impact on the natural environment, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986.
1. Câmpeanu V., Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundaţiile, Editura Expert, Bucureşti, 2008

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: dobândirea de cunoştinţe din domeniul ingineriei protecţiei mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valenţe aplicative, utile în soluţionarea diverselor problem man ageriale, indiferent de nivel;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: desfăşurarea standardizată a activităţilor în cadrul organizaţiilor; participarea activă şi cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectăa conceptelor fundamentale ale protecţiei mediului precum şi a conceptelor asociate domeniului; • să cunoască principalele metode de control şi evaluare a calităţii factorilor de mediu	• **Verificare**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• să cunoască particularităţile protecţiei mediului; • să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice ingineriei protecţiei mediului ca părţi componente ale domeniului protecţiei mediului;	• **Referat**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază. • Prezenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Susţinerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obţinută pe parcursul evaluării continue.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**26**				
3.8 Total ore pe semestru	**50**				
3.9 Numărul de credite	**2**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză –Military Issues
4.2. De competenţe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informaţiei din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie		
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Listening and reading comprehension – identifying information	**Explicaţie, exerciţiu, conversaţie**	2
2. Developing speaking skills – instructions and directions,	**Demonstraţie, conversaţie, joc de rol, simulare**	2
3. Developing speaking skills – describing people and places	**Demonstraţie, conversaţie, joc de rol, simulare**	2
3. Reading comprehension and writing practice (reports)	**Explicaţie, conversaţie, exerciţiu**	2
4. Listening comprehension and speaking practice (compare and contrast people and places)	**Explicaţie, conversaţie, exerciţiu**	2
5. Reading comprehension and writing practice (informal and formal letters)	**Explicaţie, conversaţie, exerciţiu**	2
6. Listening comprehension and speaking practice (role play on a given situation)	**Explicaţie, joc de rol, simulare, exerciţiu**	2
7. Developing writing skills – opinion essays	**Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu**	2

8. Auditing – roles of auditors; types of audits; auditor-customer relationship	**Brainstorming, conversaţie, exerciţiu, joc de rol**	2
9. The Employment File – CV writing, application letters, reference letters	**Brainstorming, conversaţie, exerciţiu, lucru în perechi**	4
10. Colocviu		2

Bibliografie

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*, Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials*, New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar;	**- Teste de progres** **- probă scrisă**	**30%** **70%**

	• interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor probleme de natură profesională.		

10.6 Standarde minime de performanţă

- rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/militare citite sau ascultate;
- perfecţionarea competenţelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GESTIUNE PATRIMONIALĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**8**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**51**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cabinet de finanţe

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la gestiunea patriomoniului.
7.2 Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la modalităţile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar şi aplicarea lor; • ţinerea evidenţei operaţiunilor de casă şi a altor valori; • însuşirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Noţiuni introductive privind gestiunea patriomonială 1.4.Conceptul de patriomoniu 1.5.Evaluarea patrimoniului	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C2: Răspunderea patriomonială a personalului 2.1.Trăsături esenţiale ale răspunderii patrimoniale 2.2.Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar şi/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiţii privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanţiei în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operaţiilor de casă şi cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operaţiilor de casă şi cu alte valori 4.3. Casieria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	4

C5: Inventarierea patrimoniului **5**.1.Caracteristicile de bază ale inventarierii **5**.2. Perioadele şi situaţiile în care se efectuează inventarierea.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	4

Bibliografie:

1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, *Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor,* Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630)
2. Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
3. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
4. Legea 287/2009-Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
5. Ordinul ministerului finanţelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare
7. Legea 500 din 2002- privind finanţele publice, cu modificările şi completările următoare.
8. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările următoare.
10. OG 32/1978 privind Regulamentul activităţii financiar-contabile din armată
11. Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aplicaţii privind angajarea răspunderii materiale şi recuperarea lor	**Aplicaţii practice**	2
Aplicaţii privind constituirea garanţiei materiale şi procedura de predare-primire a gestiunii.	**Aplicaţii practice**	2
Aplicaţii privind operaţiile de casă.	**Aplicaţii practice**	2
Aplicaţii privind pregătirea inventarieri, desfăşurarea inventarierii şi stabilirea rezultatelor	**Aplicaţii practice**	2

Bibliografie:

1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630)
2. Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
3. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
4. Legea 287/2009 - Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
5. Ordinul ministerului finanţelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare
7. Legea 500 din 2002- privind finanţele publice, cu modificările şi completările următoare.
8. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările următoare.
10. OG 32/1978 privind Regulamentul activităţii financiar-contabile din armată
11. Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- concepte şi teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport;
- aplicarea legislaţiei operaţilor de casă;
- pregătirea, efectuarea şi stabilirea rezultatelor inventarierii;
- modalitatea de gestionare a patrimoniului entităţilor;

Tematica disciplinei *Elemente de gestiune patrimonială* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- cunoaşterea obiectului gestiunii patrimoniale;
- identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii;
- efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii şi capitaluri.
- întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
- elaborarea documentelor specifice operaţiunilor de casă şi altor valori;
- modul de constituire a garanţiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însuşirea corectă a limbajului economico-financiar; • însuşirea conexiunilor între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; • identificarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport.	**Examen scris**	**70%**
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; • realizarea de conexiuni între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport	**Probă practică, test**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate răspunderii materiale şi gestionării patrimoniului; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităţilor de seminar; - susţinerea testului fulger; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LOGISTICA OPERAŢIILOR MULTINAŢIONALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care	3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**8**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**76**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea şi perfecţionarea cunoştinţelor teoretice privind acordarea sprijinului logistic în operaţiile multinaţionale.
7.2 Obiectivele specifice	1.Însuşirea şi înţelegerea noţiunilor, legilor şi principiilor operaţiilor multinaţionale. 2.Cunoaşterea aprofundată a principiilor sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale 3.Însuşirea şi perfecţionarea cunoştinţelor ofiţerilor masteranzi referitoare la domeniile funcţionale ale sprijinului logistic în operaţii multinaţionale; 4.Perfecţionarea capacităţilor şi abilităţilor în folosirea resurselor logistice necesare sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale 4.Însuşirea cunoştinţelor referitoare la liniile de sprijin logistic în operaţiile multinaţionale. 5.Aprofundarea cunoştinţelor şi aplicarea procedurilor de planificare a sprijinului logistic în operaţii multinaţionale.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elemente introductive privind operaţiile multinaţionale. Sistemul logistic în operaţiile multinaţionale: conducere, structuri şi relaţii funcţionale	**Prelegere, problematizare**	2
Reaprovizionarea în operaţiile multinaţionale	**Prelegere, problematizare**	2
Mentenanţa în operaţiile multinaţionale	**Prelegere, problematizare**	2
Mişcarea şi transporturile în operaţiile multinaţionale.	**Prelegere, problematizare**	2
Sprijinul medical în operaţiile multinaţionale	**Prelegere, problematizare**	2
Serviciile de campanie în operaţiile multinaţionale	**Prelegere, problematizare**	2
Liniile sprijinului logistic	**Prelegere, problematizare**	2
Elementul de Sprijin Naţional (NSE)	**Prelegere, problematizare**	2

Bibliografie

1. **** Doctrina pentru operaţii întrunite multinaţionale, Bucureşti, 2001*
2. **** SMG- 10, Dispoziţia privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului naţional, Bucureşti, 2005*

3. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepţia şi procedurile generale privind organizarea, constituirea şi funcţionarea Elementelor de Sprijin Naţional (ROU-NSEs) al forţelor româneşti dislocate în teatre de operaţii situate în afara teritoriului naţional, al reprezentanţelor României la comandamentele militare internaţionale şi al personalului Ministerului Apărării Naţionale care încadrează funcţii în aceste comandamente*
4. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*, 2010;
5. *** *Concepţia şi procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Naţiunii Gazdă (HNS) pentru acţiunile militare ale statelor membre NATO şi partenere pe teritoriul naţional, Bucureşti, 2003*
6. *Benone Andronic, Bixi Mocanu, Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale de prevenire a conflictelor, Editura AISM Bucureşti, 2003*
7. *** *Logistics Handbook*, Bruselles, 2012.
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, Bruxelles, 2014.
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations*, 2001.
10. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine*, 2003.
11. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Virginia, 2006.
12. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces*, Bruxelles, 2008.
13. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support*, Bruxelles, 2013.
14. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group*, Bruselles, 2013.
15. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, ediţia B, 2015.
16. *Sorin Pinzariu, Logistica operaţiilor multinaţionale sub comandă NATO, Editura AISM, Bucureşti, 2004*
17. *Sorin Pinzariu, Logistica operaţiilor multinaţionale sub egidă şi comandă ONU, Editura UNAp, Bucureşti, 2010*
18. *Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scrieciu, Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale, Editura CTEA, Bucureşti, 2006.*
19. Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Screciu, Constantin Bohoru, *Mişcarea şi transportul în operaţii multinaţionale conduse de NATO*, Editura Militară, Bucureşti, 2005
20. Mocanu Bixi Pompiliu, Pînzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;

8. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul logistic în operaţiile multinaţionale: conducere, structuri şi relaţii funcţionale	**Demonstraţie, modelare**	2
Reaprovizionarea în operaţiile multinaţionale	**Demonstraţie, modelare**	2
Serviciile de campanie în operaţiile multinaţionale	**Demonstraţie, modelare**	2
Exerciţiu privind transporturile militare în operaţii multinaţionale	**Demonstraţie, modelare**	6

Bibliografie

1. *** *Doctrina pentru operaţii întrunite multinaţionale, Bucureşti, 2001*
2. *** *SMG- 10, Dispoziţia privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului naţional, Bucureşti, 2005*
3. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepţia şi procedurile generale privind organizarea, constituirea şi funcţionarea Elementelor de Sprijin Naţional (ROU-NSEs) al forţelor*

româneşti dislocate în teatre de operaţii situate în afara teritoriului naţional, al reprezentanţelor României la comandamentele militare internaţionale şi al personalului Ministerului Apărării Naţionale care încadrează funcţii în aceste comandamente
4. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*, 2010;
5. *** *Concepţia şi procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Naţiunii Gazdă (HNS) pentru acţiunile militare ale statelor membre NATO şi partenere pe teritoriul naţional, Bucureşti, 2003*
6. *Benone Andronic, Bixi Mocanu, Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale de prevenire a conflictelor, Editura AISM Bucureşti, 2003*
7. *** *Logistics Handbook*, Bruselles, 2012.
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, Bruxelles, 2014.
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations*, 2001.
10. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine*, 2003.
11. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Virginia, 2006.
12. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces*, Bruxelles, 2008.
13. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support*, Bruxelles, 2013.
14. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group*, Bruselles, 2013.
15. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, ediţia B, 2015.
16. *Sorin Pinzariu, Logistica operaţiilor multinaţionale sub comandă NATO, Editura AISM, Bucureşti, 2004*
17. *Sorin Pinzariu, Logistica operaţiilor multinaţionale sub egidă şi comandă ONU, Editura UNAp, Bucureşti, 2010*
18. *Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scrieciu, Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale, Editura CTEA, Bucureşti, 2006.*
19. Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Screciu, Constantin Bohoru, *Mişcarea şi transportul în operaţii multinaţionale conduse de NATO*, Editura Militară, Bucureşti, 2005
20. Mocanu Bixi Pompiliu, Pînzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei vor fi mereu actualizat funcţie de lecţiile învăţate din operaţiile multinaţionale.
- Conţinuturile vor fi aliniate cerinţelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoştinţelor referitoare la domeniile funcţionale ale sprijinului logistic în operaţiile multinaţionale	**Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate pe timpul	**Evaluare de progres (Participare la**	**30%**

	desfăşurării exerciţiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor învăţate;	**activităţile din cadrul exerciţiului)**	

10.6 Standard minim de performanţă

- Însuşirea noţiunilor generale la referitoare la principiile sprijinului logistic al operaţiilor multinaţionale;
- Posibilităţi minime de explicare a cunoştinţelor specifice de planificare şi conducere a sprijinului logistic al operaţiilor multinaţionale;
- Posibilităţi minime de concretizare a cunoştinţelor aferente sprijinului al operaţiilor multinaţionale.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TACTICA SUBUNITĂŢILOR DE SPRIJIN LOGISTIC**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv..**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**16**	din care 3.5 curs	**8**	3.6 seminar/ laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**19**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	**59**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare elaborării documentelor de planificare şi conducere a sprijinului logistic al subunităţilor
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea structurilor de sprijin logistic; • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic şi acţiunea forţelor în diferite situaţii; • Dezvoltarea abilităţilor de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic; • Aplicarea cunoştinţelor dobândite în elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin logistic • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Structuri de sprijin logistic de la nivelul B.I.(similar), Cp.I. (similar). Procesul de planificare a sprijinului logistic. Etapele şi produsele procesului de planificare a sprijinului logistic	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C2 Cunoaşterea situaţiei (din punct de vedere logistic a B.I.(similar) / Cp.I. (similar). Aprecierea la nivel tactic/ Iniţierea procesului de planificare a sprijinului logistic. Briefing-ul de privind aprecierea EMS. Estimarea la nivel tactic. Analiza misiunii. Orientările comandantului pentru planificare	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C4 Elaborarea concepției de sprijin logistic(concepții pe domenii funcţionale: estimarea logistică; recunoaşteri logistice)	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
C5 Documente de conducere a sprijinului logistic. Anexa ”R”- Sprijin logistic la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Anexa ”S”- Mişcare la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Raportul de informare logistică.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie.**	2
Bibliografie: 1. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, Tactica structurilor de sprijin logistic (curs		

universitar), Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
2. Gheorghe Minculete, Bixi Mocanu, Benone Andronic, Sprijinul logistic al operaţiilor unei unităţi de infanterie (curs universitar), Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
3. Sorin Pînzariu, Bixi - Pompiliu Mocanu, Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Benone Andronic, Bixi-Pompiliu Mocanu, Sprijinul logistic al acţiunilor de luptă ale batalionului de infanterie, Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, 2007;
5. Udrescu Mircea, Bădălan Eugen, Logistica militară în epoca globalizării, Editura Academiei Oamenilor de Ştiinţă, Bucureşti, 2010;
6. Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, Bucureşti 2018;
7. F.T. / I. 4.1, Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie, 2013;
8. F.T. / I. - 2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraş, 2011;
9. FT./L-1. Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO, 2010;
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite, M.Of. 353, 07.05. 2008;
11. L-2,Manualul conducerii sprijinului logistic în operaţii întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, Bucureşti, 2007;
12. M.C. 0319/3, Principii şi politici NATO privind logistica, Bruxelles 2014, cap. 2-6.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elaborarea concepţiei sprijinului logistic la nivelul B.I. nivelul B.I.(similar),Cp.I.(similar) in apărare. Gradul de suport logistic.	**Aplicaţii practice**	2
Planificarea şi executarea recunoaşterilor de logistică la nivelul B.I. (similar),Cp.I.(similar)la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	**Aplicaţii practice**	2
Elaborarea documentelor de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar),Cp.I.(similar) în apărare.	**Aplicaţii practice**	2
Elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin:mişcare şi transport; mentenanţă; sprijin medical la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	**Aplicaţii practice**	2

Bibliografie:

1. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630)
2. Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
3. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
4. Legea 287/2009 - Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
5. Ordinul ministerului finanţelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare
7. Legea 500 din 2002- privind finanţele publice, cu modificările şi completările următoare.

8. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările următoare.
10. OG 32/1978 privind Regulamentul activităţii financiar-contabile din armată
11. Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

- Conţinuturile disciplinei Tactica subunităţilor de sprijin logistic, corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia logistică a studenţilor;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi
- Tematica disciplinei Tactica subunităţilor de sprijin logistic corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Înţelegerea interdependenţei dintre tipul de acţiuni ale forţelor şi modul de asigurare a sprijinului logistic al acestora

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4. Curs	• însuşirea corectă a limbajului specific;	**Examen scris**	**70%**
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acţiune al forţelor şi cel de sprijin logistic; • Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	**Probă practică, test**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate tacticii subunităţilor de sprijin logistic şi gestionării patrimoniului; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL FINANCIAR, AUDIT ŞI RĂSPUNDERE MATERIALĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6. seminar/ laborator	**8**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**51**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernanţei corporative la nivelul entităţilor din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor specifice controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale şi utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizaţii; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului financiar, precum şi de utilizare a metodelor şi procedeelor controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziţie; • valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale şi de recuperare a pagubelor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Controlul financiar şi controlul intern. Sisteme şi modele de control intern	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unităţile militare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Cadrul de referinţă al auditului public intern	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Auditul intern în domeniul militar	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Angajarea răspunderii materiale a militarilor. Recuperarea pagubelor produse de militari	**Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2

Bibliografie:

1. Boulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal şi de audit din România,* Ed. Economică, Bucureşti, 2005

2. Ghiţă, M., Ghiţă, E., Guvernanţa corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009.
3. Mare, E., Oanţă, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007.
4. Mare, E., Oanţă, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Mare, E., Oanţă, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
6. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
7. Pereş I., Bunget O., Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. Mirton, Timişoara, 2004
8. Sgardea Florinel Marian, Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, 2014
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011.
10. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările si completările ulterioare;
11. ***O.G. 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare
12. ***OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare
13. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului
14. ***OMFP 1304/2004 privind modelul şi conţinutul formularelor şi documentelor utilizate în activitatea de inspecţie fiscală
15. ***OMFP Nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial., cu modificările şi completările ulterioare
16. ***OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
17. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările şi completările ulterioare;
18. ***HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014
19. ***OMApN M120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventive propriu în MApN
20. ***OMApN M5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea material a militarilor, cu modificările şi completările ulterioare
21. ***OMApN M27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de Jurisdicţie a imputaţiilor în MApN
22. ***OMApN M67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activităţii de audit public intern în MApN, cu modificările şi completările ulterioare
23. ***DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN
24. ***OMApN M84/2016 privind aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MApN, MOf. 538/2016
25. INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	**Conversaţie, explicaţie, Demonstraţie**	1

Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	1
Evaluarea performanţei controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unităţile militare	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	1
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP)	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	1
Eşantionarea-metodă de testare în controlul financiar	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	1
Metodologia misiunilor de audit intern în domeniul militar	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	1
Angajarea răspunderii materiale a militarilor. Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	**Conversaţie, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie

1. Boulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal şi de audit din România,* Ed. Economică, Bucureşti, 2005
2. Ghiţă, M., Ghiţă, E., Guvernanţa corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009.
3. Mare, E., Oanţă, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007.
4. Mare, E., Oanţă, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
5. Mare, E., Oanţă, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
6. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2006
7. Pereş I., Bunget O., Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. Mirton, Timişoara, 2004
8. Sgardea Florinel Marian, Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, 2014
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011.
10. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările si completările ulterioare;
11. ***O.G. 119/1999 privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare
12. ***OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare
13. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului
14. ***OMFP 1304/2004 privind modelul şi conţinutul formularelor şi documentelor utilizate în activitatea de inspecţie fiscală
15. ***OMFP Nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial., cu modificările şi completările ulterioare
16. ***OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
17. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările şi completările ulterioare;
18. ***HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, M. Of. Nr. 17/2014

19. ***OMApN M120/2014 Norme metodologice specific privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventive propriu în MApN
20. ***OMApN M5/1999 privind aplicarea OG121/1998 privind răspunderea material a militarilor, cu modificările şi completările ulterioare
21. ***OMApN M27/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de Jurisdicţie a imputaţiilor în MApN
22. ***OMApN M67/2014 privind aprobarea API-I Norme privind exercitarea activităţii de audit public intern în MApN, cu modificările şi completările ulterioare
23. ***DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN
24. ***OMApN M84/2016 privind aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în MApN, MOf. 538/2016

1. INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- reforma administraţiei publice din România;
- creşterea performanţei managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern şi a celor de audit;
- creşterea competitivităţii şi a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială răspunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernanţe la nivelul entităţilor publice;
- prevenirea, educaţia şi combaterea fraudelor şi a corupţiei;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizaţiilor;
- păstrarea integrităţii patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, audit şi răspunderii materiale; • identificarea şi înţelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor şi tehnicilor controlului financiar; • cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalităţi de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate activităţilor desfăşurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern şi auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor şi standardelor de audit ale Curţii Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu şi ale auditului intern; • înţelegerea locului şi rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor	**Referat, Probă practică, Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale controlului financiar, auditului şi răspunderii materiale; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; - Obţinerea notei minime 5			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PREGĂTIREA ECONOMIEI NAŢIONALE ŞI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6. seminar/ laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**11**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**51**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea sistematică a teoriilor şi principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea noţiunilor, conceptelor, şi principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înţelegerea interdependenţelor dintre potenţialul economic şi susţinerea proceselor de obţinere a capabilităţilor militare;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Resursele apărării – conţinut şi dimensiuni specifice	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Pregătirea economiei pentru apărare: procese şi instituţii specifice	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Interdependenţe între securitatea infrastructurilor critice şi procesele specifice pregătirii economiei şi teritoriului pentru apărare	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Resursele strategice ale apărării – analiză sistemică interdisciplinară	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Analiza domeniului militar ca infrastructură critică	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Abordarea educaţiei populaţiei privind aspectele nonmilitare ale securităţii între necesitate standardizată şi libertate acţională asumată	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Apărare, securitate şi dezvoltare sustenabilă – tendinţe şi provocări	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţiea infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Legea nr. 45/1994 a apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pntru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a sistemului de priorităţi şi alocare a resurselor pentru apărare.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Interdependenţe între resurse şi asigurarea stării de securitate. Bune practici	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare. Planul de mobilizare	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Atribuţiile autorităţilor publice, instituţiilor publice, precum şi ale operatorilor economici privind pregătirea eonomiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Rezervele de stat: constituire şi management operaţional	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţiea infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pntru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a sistemului de priorităţi şi alocare a resurselor pentru apărare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificaţie deosebită în asigurarea funcţionării economiei şi a societăţii;
- identificarea mutaţiilor ce pot surveni în planul economic şi social ca urmare a eşecului acţiunii de pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare;
- analiză critică a stării actuale şi a evoluţiei infrastructurii critice în relaţie directă cu riscurile şi vulnerabilităţii la adresa securităţii naţionale şi globale.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- perceperea complexităţii şi importanţei tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcţionării economiei şi societăţii;
- formarea unui limbaj operaţional specific şi dobândirea cunoştinţelor pentru asumarea rolului de specialişti apţi să identifice mutaţii prezente şi să prognozeze evoluţii ale potenţialului economiei şi teritoriului în funcţie de informaţia avută la dispoziţie prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea corelaţiilor dintre pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare şi asigurarea securităţii naţionale .	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condiţiilor pentru obţinerea potenţialului militare specific gestionării mediului operaţional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de necesitatea cunoaşterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securităţii.	**Referat**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- abilităţi minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoştinţelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ADMINISTRAŢIE MILITARĂ**				
2.2.Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/ DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**32**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**16**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**22**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**66**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a administraţiei militare, subsistem al administraţiei publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcţionari publici; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia aplicabilă administraţiei militare; • manifestarea unei atitudini responsabile şi pozitive faţă de rolul forţelor armate ale statului român în sistemul alianţelor euro-atlantice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1.Administraţia militară – subsistem al administraţiei publice	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C2. Conducerea sistemului naţional de apărare	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C3. Forţele destinate apărării	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C4. Resursele apărării naţionale	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2

C5. Decizia administrativă în administraţia militară. Actele administrative	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C6. Starea de asediu şi starea de urgenţă	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C7. Starea de mobilizare şi starea de război	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C8. Administraţia militară sub mandat ONU şi OSCE	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administraţie militară. Note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012.
4. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
5. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
6. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
7. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populaţiei pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
8. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
9. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
10. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
11. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
12. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
13. *Ordonanţa de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Administraţia militară – subsistem al administraţiei publice	**Conversaţie, Explicaţie**	2
2. Sistemul naţional de apărare	**Conversaţie, Explicaţie**	4
3. Resursele apărării naţionale	**Conversaţie, Explicaţie**	2
4. Particularităţile deciziei administrative în administraţia militară	**Conversaţie, Explicaţie**	2

5. Controlul exercitat de administraţia publică şi de societatea civilă asupra administraţiei militare	**Conversaţie, Explicaţie**	2
6. Starea de asediu şi starea de urgenţă. Starea de mobilizare şi starea de război	**Conversaţie, Explicaţie**	2
7. Administraţia militară în situaţii de criză şi de război Administraţia militară sub mandat ONU şi OSCE	**Conversaţie, Explicaţie**	2

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administraţie militară. Note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012.
4. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
5. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
6. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
7. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populaţiei pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
8. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
9. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
10. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
11. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
12. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
13. *Ordonanţa de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administraţie militară* este importantă în formarea ofiţerilor prin promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administraţiei militare, subsistem al administraţiei publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administraţiei militare;	**Probă scrisă**	**70%**

	• cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare.		
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcţionari publici; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia aplicabilă administraţiei militare;	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale ale administraţiei militare, subsistem al administraţiei publice; • explicarea componentelor sistemului naţional de apărare şi a rolului autorităţilor care exercita conducerea sistemului naţional de apărare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Științe militare, informații și ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT ADMINISTRATIV**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/ DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**32**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**16**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**22**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**66**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice

Competenţe profesionale	**C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării şi funcţionarii structurilor administraţiei publice
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ; • analiza, explicarea şi interpretarea regimului juridic actual de organizare şi funcţionare a organelor administraţiei publice centrale şi locale, a locului şi rolului forţelor armate în sistemul administraţiei publice din România; • cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administraţiei publice şi a formelor răspunderii administrative; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administraţiei publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenţionale şi a procedurii administrative aplicabile în materia sancţiunilor contravenţionale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Noţiuni generale despre administraţia publică	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C2. Guvernul României. Administraţia publică centrală de specialitate şi autorităţile administraţiei publice centrale autonome	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C3. Administraţia publică teritorială şi locală	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C4. Noţiunea, regimul juridic şi clasificarea funcţiilor şi funcţionarilor publici	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C5. Drepturile şi îndatoririlor funcţionarilor publici. Răspunderea funcţionarilor publici	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C6. Actele de drept administrativ. Procedura actelor de drept administrativ. Contractele administrative	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2
C7. Controlul administrativ. Controlul parlamentar asupra administraţiei publice. Contenciosul administrativ	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2

C8. Răspunderea administrativă, formă a răspunderii juridice. Contravenţia. Sancţiunile contravenţionale. Procedura administrativă în materia contravenţională	**Expunere, Explicaţie Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
2. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediţia a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.
7. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
8. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
9. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
10. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.
11. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni generale despre administraţia publică	**Conversaţie, Explicaţie**	2
2. Guvernul României. Administraţia publică centrală	**Explicaţie, Dezbatere**	4
3. Administraţia publică în teritoriu	**Conversaţie, Explicaţie,**	2
4. Funcţia publică în administraţia publică	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2
5. Forme ale contractelor administrative	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2
6. Contenciosul administrativ	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2
7. Procedura administrativă în materia contravenţională	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă,* Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediţia a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

7. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
8. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
9. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
10. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.
11. Trăilescu Anton, *Drept administrativ,* Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înţelegerea şi interpretarea normelor juridice aplicabile organizării şi funcţionării autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituţiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcţionare a administraţiei publice; • explicarea rolului şi atribuţiilor autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituţiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcţionare a administraţiei publice; • explicarea rolului şi atribuţiilor autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor şi aplicabile administraţiei publice.	**Referat, Test, Probă orală**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administraţiei publice centrale şi locale, a formelor - utilizarea corectă a noţiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ; - prezentarea şi exemplificarea formelor de control asupra administraţiei publice; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administraţiei publice.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**LIMBA FRANCEZĂ – Culture et civilisation française et francophone**			
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**76**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrul anterior
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la Franţa şi la ţările francofone
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situaţii de viaţă într-o ţară francofonă; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înţelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor teste în laborator; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor situaţii concrete de viaţă; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France au fil de l'histoire	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	**2**
2. Repères géographiques de la France	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
3. Géographie urbaine de la France	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	2
4. La vie économique et politique	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
5. La place du francais dans le monde. La Francophonie	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	**2**
6.. L'organisation de l'Armée de Terre française: grades militaires, armes et services	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
7. La formation des officiers. L'enseignement civil et militaire français	**Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie**	2
8. La France au quotidien	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2,* Didier/Hatier 1996
2. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* Editura AFT, 2014
3. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française,* Editura AFT, 2010
4. Boştină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză,* Editura AFT, 2002
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France et l'Europe. Quiz sur l'histoire de la France. Lecture, compréhension et expression orale	**Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol**	2
2. La France géographique et administrative. La ville de Paris	**Descriere, Conversaţie, Exerciţiu, Joc de rol**	2
3. La francophonie	**Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol**	2
4. Evaluation finale	**Colocviu scris**	2

Bibliografie

6. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2,* Didier/Hatier 1996
7. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* Editura AFT, 2014
8. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française,* Editura AFT, 2010
9. Boştină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză,* Editura AFT, 2002
10. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe student;
- Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia;
- Latura formativă a învăţării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referinţă;
- Adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările francofone; • Utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal); • Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • Simularea unor situaţii reale de comunicare; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ – Deutsche Kultur und Zivilisation**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**76**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei**
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria şi Elveţia
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situaţii de viaţă într-o ţară vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înţelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: *Hörverstehen, Leseverstehen*; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor situaţii concrete de viaţă; • enunţarea cunoştinţelor generale cu privire la diferite formate de corespondenţă în limba germană; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. 1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	**Explicaţie,Expunere, Descriere,Conversaţie**	2
2. Die Bundesrepublik Deutschland	**Expunere,Explicaţie, Conversaţie**	2
3. Die Bundesrepublik Österreich	**Explicaţie,Expunere, Descriere,Conversaţie**	2
4. Die Schweiz	**Explicaţie,Expunere, Descriere,Conversaţie**	2
5. Tatsachen über Deutschland	**Explicaţie,Expunere, Descriere,Conversaţie**	**2**
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	**Expunere,Explicaţie, Conversaţie**	2
7. Das Bildungssystem in den deutschsprachigen Ländern	**Explicaţie,Expunere, Descriere,Conversaţie**	2
8. Organisation der Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	**Expunere,Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland*, Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Deutschland-ein Land im Herzen Europas	**Conversaţie,Descriere, Exerciţiu, Joc de rol**	2
2. Österreich-Land der Berge, Land am Strome	**Descriere,Conversaţie, Exerciţiu, Joc de rol**	2
3. Die Schweiz	**Conversaţie,Descriere, Exerciţiu, Joc de rol**	2
4. Prüfung	**Colocviu**	2

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* vol. I, Bucureşti, 1993
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea de cunoştinţe referitoare la ţările vorbitoare de germană (Germania, Austria, Elveţia);
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal şi formal);	**Probă orală/scrisă**	**75%**

	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.		
10.5 Seminar/ laborator	• simularea unor situaţii reale de comunicare; • rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENŢĂ LA PACE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**44**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**23**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**35**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare, Asigurarea cu materiale de intendenţă la pace, Bazele merceologiei
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităţilor patrimoniale

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor intendenţei militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendenţă pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	aplicarea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • aplicarea legislaţiei specifice domeniului intendenţă, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analizarea şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Proiecte	**Observaţii**
Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort	
Modalităţi de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea şi controlul activităţilor de hrănire şi echipare	
Organizarea şi hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situaţii specifice	
Externalizarea activităţilor de asigurare cu materiale de intendenţă	

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare

4. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008*pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopulde a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor practice de aplicare a cunoştinţelor teoretice obţinute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenţei, hrănirea in sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităţilor de depozitare, conducerea activităţilor de transport.
Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a entităţilor patrimoniale, vor căuta informaţii care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.
Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte: • Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informaţiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referinţă fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor asimilate; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operaţiunilor în documentele de evidenţă;		**100%**

10.5 Seminar/ laborator	**Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Consideraţii teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificaţiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obţinut pentru activităţile desfăşurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	**Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)**	
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. seminar / laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**8**	din care 3.5 curs	**-**	3.6. seminar / laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	**18**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6.** Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Alergare în teren variat şi teren plat.-2.000m.	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	4
Gimanstică. (săritura la capră, săritura la cal)	**Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament**	2
Evaluare	**Evaluare**	2

Bibliografie:

6. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
7. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ş metodice – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2016.
8. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităţilor motrice în educaţia fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
9. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educaţia fizică militară – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2008.
10. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
5. Stănciulescu R., Didactica activităţilor fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare, pentru calităţile motrice.	participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă) verificarea la sfârşitul semestrului	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SECURITATE, GEOPOLITICĂ, GEOSTRATEGIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**16**	din care 3.5. curs	**8**	3.6 seminar/ laborator	**8**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7. Total ore studiu individual	**34**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	•
4.2. De competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale**
Competenţe transversale	–

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Studierea principalelor teorii privind securitatea internaţională şi înţelegerea mecanismelor de interacţiune de la nivelul sistemului internaţional din perspectivă geopolitică şi geostrategică, astfel încât studenţii să-şi formeze şi dezvolte capacitatea de analiză în domeniul afacerilor internaţionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice analizei securităţii internaţionale şi explicarea proceselor de transformare a mediului internaţional de securitate. • Perceperea esenţei şi a efectelor dependenţei şi interdependenţei pe plan internaţional în context geopolitic şi geostrategic. • Interpretarea raporturilor dintre state în funcţie de putere şi interes. • Analiza specificului influenţei diverşilor factori asupra funcţionării sistemului internaţional. • Proiectarea unor modele de organizare şi funcţionare a sistemului internaţional de securitate, la nivel regional (european) şi global.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Securitatea internaţională. Abordări teoretice şi perspectivă multidimensională	**Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	2
Puterea pe plan internaţional. Factori determinanţi	**Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie**	2
Geopolitica. Delimitări concenceptuale şi şcoli de gândire. Modele de abordare geopolitică	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
Geografia păcii şi a războiului. Marea strategie	**Explicaţie, conversaţie, studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Dinicu, A., *Securitatea economică*, Sibiu, Editura AFT, 2013
2. Dobrescu, P. *Geopolitica*, Bucureşti, Editura Comunicare.ro, 2003
3. Fukuyama, F., *Construcţia statelor. Ordinea mondială în secolul XXI*, Editura Antet, 2004
4. Gilpin, R., *Economia mondială în secolul XXI. Provocarea capitalismului global*, Iaşi, Editura Polirom, 2004
5. Goldstein, J.S., Pevehouse, J.C., *Relaţii internaţionale*, Iaşi, Editura Polirom, 2008
6. Keohane, R.O., Nye, J.S., *Putere şi interdependenţă*, Editura Polirom, Iaşi, 2009

7. Kolodziej, E.A., *Securitatea şi relaţiile internaţionale*, Editura Polirom, Iaşi, 2007
8. Morgenthau, H.J., *Politica între naţiuni. Lupta pentru putere şi lupta pentru pace*, Editura Polirom, Iaşi, 2007
9. Robinson, J., Acemoglu, D., *De ce esueaza natiunile. Originile puterii, ale prosperitatii si ale saraciei*, Bucureşti, Editura Litera, 2015
10. Vasquez, J.A., *Realismul şi balanţa de putere*, Iaşi, Editura Polirom, 2012
11. Waltz, K.N., *Teoria politicii internaţionale*, Editura Polirom, Iaşi, 2006

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Securitate internaţională *versus* securitate globală	**Dezbatere**	2
Geopolitica Războiului Rece	**Dezbatere, studiu de caz**	2
Geopolitica Mării Negre	**Dezbatere, 346tudio de caz**	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Dobrescu, P., *Geopolitica*, Bucureşti, Editura Comunicare.ro, 2003
2. Goldstein, J.S., Pevehouse, *Relaţii interna*ţionale, Editura Polirom, Iaşi, 2008
3. Kolodziej, E.A., *Securitatea şi relaţiile internaţionale*, Editura Polirom, Iaşi, 2007
4. Miroiu, A., Ungureanu, R.S., *Manual de relaţii internaţionale*, Polirom, Iaşi, 2006
5. Serebrian, O., *Dicţionar de geopolitică*, Editura Polirom, Iaşi, 2006
6. Revista Geopolitica (www.geopolitic.ro)
7. Revista Historia (www.historia.ro/revista)

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Securitate, geopolitică, geostrategie,** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Integrarea noţiunilor specifice disciplinei în contextul general al teoriei relaţiilor internaţionale;
- Identificarea mutaţiilor survenite în context geopolitic din perspectiva consecinţelor acestora asupra mediului internaţional de securitate;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind securitatea internaţională reflectată în capacitatea de analiză critică a stării actuale şi a perspectivelor de evoluţie geopolitică şi geostrategică a sistemului internaţional de securitate.

Tematica disciplinei **Securitate, geopolitică, geostrategie,** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoştinţelor esenţiale în scopul analizei procesului de transformare a mediului internaţional de securitate;
- Înţelegerea complexităţii mediului internaţional de securitate în vederea identificării potenţialului geopolitic şi geostrategic al zonelor de interes pentru marile puteri, în special pentru cele europene şi euro-atlantice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Perceperea efectelor, dependenţelor şi interdependenţelor din mediul internaţional de securitate din perspectiva consecinţelor asupra geopoliticii regionale şi mondiale. • Punerea în valoare a cunoştinţelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securităţii naţionale de natură să formeze aptitudini proactive.	**Proiect Studiu de caz**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază. • Prezenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Susţinerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obţinută pe parcursul evaluării continue.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**16**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 laborator	**16**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					
3.7 Total ore studiu individual	**34**				
3.8 Total ore pe semestru	**50**				
3.9 Numărul de credite	**2**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză –Military Issues • Limba engleză – Linguistic competences
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3.** Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilor lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării, prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informaţiei din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie		
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Listening and reading comprehension	**Conversaţie, explicaţie, exerciţiu**	2
2. Extended speaking – past and future narration	**Conversaţie, joc de rol, explicaţie**	2
3. Listening comprehension and writing practice	**Exerciţiu, explicaţie, demonstraţie**	2
4. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II;
2. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010;
3. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003;
4. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III;
5. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005;
6. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003;

***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor probleme de natură profesională.	**- teste de progres** **- probă orală**	**30 %** **70%**
10.6 Standarde minime de performanţă			
• rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/ militare citite sau ascultate; • perfecţionarea competenţelor lingvistice (ascultare, citire; vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			