

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



# REGULAMENTUL studiilor universitare de MASTERAT

**ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:**

- *Col.conf.univ.dr.* **Daniel-Sorin CONSTANTIN**

**COLECTIV DE ELABORARE:**

- *Col.conf.univ.dr.* **Ioan VIRCA**
- *Col.conf.univ.dr.* **Dumitru IANCU**
- *Prof.univ.dr.* **Marioara PATEŞAN**
- *Conf.univ.dr.* **Ştefania BUMBUC**
- *Conf.univ.dr.* **Anca DINICU**

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU



# **DISPOZIȚIE**

---

**PENTRU APROBAREA**

---

**REGULAMENTULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

---

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU,**  
în baza prevederilor art. 138 alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*,  
cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului  
universitar nr. 497 din 28.09.2018,

**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** Se aprobă *Regulamentul studiilor universitare de masterat*, care  
intră în vigoare la data de 01.10.2018.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă  
*Regulamentul studiilor universitare de masterat*, ediția 2014.

**Art. 3.** Documentul va fi tipărit la Editura Academiei Forțelor Terestre  
„Nicolae Bălcescu” și difuzat prin grija Bibliotecii universitare.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU”**  
*General de brigadă,*  
*prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN*

## CUPRINS

CAPITOLUL I	
Dispoziții generale .....	5
CAPITOLUL II	
Organizarea studiilor universitare de masterat .....	6
CAPITOLUL III	
Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii .....	9
CAPITOLUL IV	
Drepturile și îndatoririle masteranzilor .....	10
CAPITOLUL V	
Înteruperi și reluări de studii.....	12
CAPITOLUL VI	
Promovarea anilor de studii și trecerea de la un an de studii la altul.....	12
CAPITOLUL VII	
Examinarea și notarea masteranzilor în componenta academică.....	14
CAPITOLUL VIII	
Examinarea și notarea masteranzilor în componenta de pregătire militară.....	17
CAPITOLUL IX	
Finalizarea studiilor universitare de masterat .....	18
CAPITOLUL X	
Dispoziții finale și tranzitorii .....	19
ANEXE .....	20

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM)* și își asumă responsabilitatea privind conținutul, organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice și de cercetare științifică aferente programelor de studii universitare de masterat în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță referitori la asigurarea calității educației, promovați de *Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*.

**Art. 2.** (1) Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul al II-lea de pregătire universitară și integrează programe de studii orientate spre formarea/aprofundarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică aferente unui domeniu de studiu.

(2) Prezentul regulament instituționalizează principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile universitare de masterat, bazat pe utilizarea *Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* și este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- d) *H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- f) *OMEC nr. 3.617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- g) *OMECTS nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*
- h) *Carta universitară.*

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 3.** (1) Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” (A.F.T.N.B.) organizează, în domeniile de studii acreditate, următoarele tipuri de programe de studii universitare de masterat:

a) de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică;

b) profesionale, orientate preponderent spre formarea/aprofundarea competențelor profesionale care asigură absolvenților exercitarea atribuțiilor funcțiilor specifice armelor/serviciilor/specialităților militare la nivelul standardelor militare în vigoare.

(2) Programele de studii universitare de masterat pot fi organizate și se pot desfășura în Sibiu, centre de instruire ale armelor și/sau în extensii universitare, potrivit aprobării ARACIS și prevederilor planurilor de învățământ.

**Art. 4.** (1) Studiile universitare de masterat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat și cu taxă de studii în funcție de cifrele de școlarizare aprobate de ministrul apărării naționale.

(2) Senatul universitar aprobă anual quantumul taxelor de studii și al altor tarife pentru servicii universitare.

**Art. 5.** (1) Programele de studii universitare de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare, precum și de absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, care au fost declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere.

(2) Concursul de admitere se organizează la programele de studii universitare de masterat acreditate cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru elaborată la nivel național și ale metodologiei proprii. Prin concurs de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și locurile cu taxă de studii.

(3) Locurile finanțate de la buget, alocate pentru fiecare din programele de studii universitare de masterat, se ocupă potrivit prevederilor cadrului normativ elaborat de Ministerul Apărării Naționale (M.Ap.N.) și *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*, în vigoare la data concursului de admitere.

**Art. 6.** (1) Fiecare program de studii universitare de masterat este coordonat de un *responsabil de program* desemnat de Consiliul facultății.

(2) Responsabilul de program asigură promovarea programului de studii în perioada premergătoare admiterii și monitorizează desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, situația școlară a masteranzilor, stabilirea temelor pentru disertație etc.

**Art. 7.** Programele de studii universitare de masterat se desfășoară pe durata a 2 ani universitari, respectiv 120 de credite de studiu transferabile.

Pentru programarea activităților didactice se au în vedere, de regulă, următoarele:

- a) anul universitar este format din două semestre cu o durată similară de 14 săptămâni de activități didactice;
- b) fiecare semestru de studiu are alocat minimum 30 de credite de studiu transferabile, respectiv un an de studiu are repartizate minimum 60 de credite de studiu transferabile;
- c) la sfârșitul fiecărui semestru este programată o sesiune de examene pentru evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru fiecare câte 3 săptămâni;
- d) la sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reexaminare, alocându-se pentru aceasta o săptămână, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat; acestea vor fi programate în luna septembrie pentru anul I de studiu, respectiv în prelungirea sesiunii de examene de la finalul semestrului al doilea din anul II de studii.

**Art. 8.** (1) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza planurilor de învățământ propuse pentru un ciclu complet de pregătire de către consiliile facultăților responsabile de organizarea programelor, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.

(2) Planurile de învățământ pot cuprinde o componentă academică și, după caz, și o componentă de pregătire militară. În cadrul acestor componente curriculare sunt incluse, într-o succesiune logică, discipline obligatorii, opționale și facultative care asigură formarea/aprofundarea competențelor profesionale și transversale specifice fiecărui program de studii din perspectivă disciplinară, interdisciplinară sau transdisciplinară.

(3) Pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ se întocmesc, după caz, fișe ale disciplinelor sau programe analitice, conform modelului precizat în *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

**Art. 9.** (1) Programul de pregătire a studentului (masterandului) cuprinde activități de predare-învățare, cercetare științifică, practică universitară, activități de evaluare, studiu individual etc. în concordanță cu tipul programului de studii universitare de masterat la care este înmatriculat.

(2) Este obligatorie parcurgerea de către masteranzi a câte unei discipline din fiecare pachet de discipline opționale. Alegerea disciplinelor opționale se face pentru anul I de studii în momentul semnării contractului de studii, iar pentru anul II de studii la finalul semestrului 2. Asupra opțiunilor exprimate nu se poate reveni.

**Art. 10.** (1) Activitățile didactice se pot programa în regim modular, cu parcurgerea integrală a uneia sau mai multor discipline într-o perioadă compactă

sau în regim de eşalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru.

(2) Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar.

(3) Programele de studii universitare de masterat se desfășoară în limba română.

**Art. 11.** (1) Activitățile didactice din componenta academică se desfășoară numai de către personal didactic, titular și asociat, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor respective, urmărindu-se îndeplinirea obiectivelor specifice prevăzute în fișa disciplinei și respectându-se conținuturile pe capitole/teme și tipuri de activități (curs/seminar/laborator, practică universitară, cercetare științifică).

(2) Activitățile de instruire cuprinse în componenta de pregătire militară se desfășoară de către personal didactic și instructori militari, urmărindu-se îndeplinirea obiectivelor specifice prevăzute în programa analitică și respectându-se temele și tipurile de activități specifice disciplinelor (curs/seminar/laborator, ședințe practice, exerciții de tip LFX, FTX etc., stagiul la unități).

**Art. 12.** (1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin examen de disertație.

(2) Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, de încadrarea disertației în procentul de similitudine stabilit la nivel instituțional și de îndeplinirea obligațiilor privind activitatea de cercetare științifică.

(3) Coordonatorul științific al disertației poate fi un cadru didactic sau coordonarea poate fi realizată în parteneriat de un cadru didactic și un instructor militar care a/au susținut activități didactice și/sau de instruire la programul de studii respectiv.

(4) În urma promovării examenului de disertație, absolvenții obțin titlul de master și primesc diplomă de master însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art. 13.** Absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la studii universitare de doctorat.



### CAPITOLUL III ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDII

**Art. 14.** O persoană poate fi admisă și înmatriculată simultan la cel mult două programe de studii universitare de masterat, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează, dar numai pentru unul dintre acestea poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat.

**Art. 15.** (1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății organizatoare, după încheierea cu A.F.T.N.B. a contractului de studii valabil pentru întreaga perioadă a studiilor (conform Anexei nr. 1).

(2) Contractul de studii nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(3) Înscrierea unei persoane în *Registrul matricol* sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la studii universitare de masterat, îi conferă acesteia calitatea de student (masterand) pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare.

**Art. 16.** (1) La înscrierea masteranzilor în *Registrul matricol*, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă sau adeverința care atestă promovarea examenului de licență (după caz) – pentru masteranzii înmatriculați pe locuri finanțate de la buget;
- copie legalizată ori certificată *Conform cu originalul* a diplomei de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă sau a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență (după caz) – pentru studenții înmatriculați pe locuri cu taxă de studii;
- copie legalizată sau certificată *Conform cu originalul* a certificatului de naștere;
- copie legalizată sau certificată *Conform cu originalul* a certificatului de căsătorie, numai în cazul masteranzilor care și-au schimbat numele prin căsătorie;
- copia cărții de identitate;
- adeverință medicală;
- contractul de studii încheiat între masterand și A.F.T.N.B..

(2) Certificarea *Conform cu originalul* a copiilor actelor de studii/de identitate se face pe fiecare pagină, după confruntarea cu documentele originale, de către persoana desemnată în acest sens la nivelul academiei.

(3) Pe parcursul școlarizării, dosarul personal se completează la începutul anului II de studii cu actul adițional la contractul de studii (Anexa nr. 2) încheiat

la începutul anului I între masterand și A.F.T.N.B., respectiv cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară a acestuia (prelungiri ale perioadei de studii, întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, obligații financiare etc.).

**Art. 17.** După înmatriculare, masterandul primește legitimația de student, care asigură accesul persoanei la toate serviciile și activitățile din A.F.T.N.B. și extensiile universitare ale acesteia, după caz. Aceasta este vizată anual de decanul facultății care gestionează programul de studii universitare de masterat la care este înmatriculat masterandul.

**Art. 18.** Înscrierea masteranzilor în anul al II-lea de studiu este condiționată de îndeplinirea cerințelor de promovare a anului I de studiu stipulate în prezentul regulament.

#### **CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANZILOR**

**Art. 19.** (1) Pe parcursul perioadei studiilor universitare de masterat, masteranzii au, în condițiile care decurg din prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011, OMECTS nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Cartei universitare, Contractului de studii* încheiat cu A.F.T.N.B., următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de îndrumarea cadrelor didactice în activitatea de învățare și de cercetare științifică;
- b) să utilizeze facilitățile asigurate pentru învățare/cercetare/informare în cadrul spațiilor destinate activităților didactice/de cercetare (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare etc.), spațiilor destinate activităților de instruire (cabinete, poligoane etc.), bibliotecilor, bazelor sportive etc.;
- c) să participe, prin reprezentanți, la planificarea, de comun acord cu titularii de discipline, a examenelor în perioadele prevăzute pentru sesiunile de evaluare;
- d) să își exprime opinia în cadrul comunității academice;
- e) să solicite sprijin comisiilor, colegiilor sau organismelor abilitate în acest sens, pentru apărare în cazul lezării demnității;
- f) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul academiei;
- g) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare;
- h) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul A.F.T.N.B. la planul de învățământ, fișele disciplinelor, situația școlară etc.

(2) Masteranzii au dreptul să fie reprezentați și să fie aleși ca reprezentanți în structurile de conducere de la nivelul consiliilor facultăților, Senatului universitar etc.

**Art. 20.** Masteranzii au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, *Cartei universitare*, prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, contractului de studii și actului adițional la acesta;

b) să participe la toate tipurile de activități și să îndeplinească toate cerințele de pregătire ale disciplinelor înscrise în planul de învățământ;

c) să se implice în activitatea științifică a instituției prin participarea în cadrul proiectelor de cercetare, componente ale *Planului de cercetare* al A.F.T.N.B.;

d) să participe la manifestări științifice cu lucrări științifice sau cu rapoarte ale cercetărilor științifice rezultate din îndeplinirea sarcinilor didactice;

e) să publice articole în publicații științifice;

f) să recunoască structurile și funcțiile de conducere și să respecte hotărârile acestora;

g) să manifeste respect față de corpul profesoral, personalul didactic auxiliar, administrativ, tehnic, colegi sau alte persoane care contribuie la bunul mers al activității;

h) să respecte etica universitară, să aibă comportare civilizată și ținută vestimentară decentă, corespunzătoare diferitelor activități desfășurate;

i) să respecte normele de conviețuire în comun în instituție, de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor aduse la cunoștință la începutul studiilor sau al activităților didactice specifice unei discipline;

j) să evite deteriorarea materialelor didactice (cărți, reviste, planșe, aparate etc.) puse la dispoziție pentru desfășurarea activității profesionale specifice;

k) să utilizeze spațiile în conformitate cu destinațiile prevăzute și să utilizeze dotările puse la dispoziție de către instituție pentru pregătire în conformitate cu normele de funcționare ale acestora;

l) să achite la timp obligațiile financiare față de A.F.T.N.B.;

m) să anunțe, în scris, secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.) sau alte situații care îi împiedică să îndeplinească cerințele de pregătire.

## **CAPITOLUL V ÎNTRERUPERI ȘI RELUĂRI DE STUDII**

**Art. 21.** (1) Pe parcursul unui ciclu de studii universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, masterandul poate solicita întreruperea studiilor pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult 2 (doi) ani.

(2) Cererea de întrerupere a activității profesionale (Anexa nr. 7) se depune la secretariatul facultății care organizează programul de masterat la care solicitantul este înmatriculat, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte începerii fiecărui semestru. Întreruperea poate fi acordată începând cu semestrul următor datei aprobării cererii de către Consiliul facultății. În astfel de cazuri, situația școlară a masterandului se va încheia cu mențiunea „Întrerupt studiile”.

(3) Studentele care rămân însărcinate pot solicita întreruperea studiilor, având posibilitatea de a le relua după încheierea concediului de maternitate, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 22.** (1) Reluarea studiilor se poate efectua cu aprobarea Consiliului facultății care organizează programul de studii la care masterandul a fost înmatriculat, pe baza cererii (Anexa nr. 8) depuse la secretariatul facultății, în urma achitării taxelor aferente anului de studiu.

(2) Cererea se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de semestrul din care masterandul își reia studiile.

**Art. 23.** (1) Reluarea studiilor după întrerupere se realizează începând cu semestrul din care s-a aprobat întreruperea. La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferențe față de programul inițial.

(2) Disciplinele la care se vor susține examene de diferență sunt aprobate de Consiliul facultății, la propunerea responsabilului de program, și vor fi incluse în actul adițional la contractul de studii.

## **CAPITOLUL VI PROMOVAREA ANILOR DE STUDII ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDII LA ALTUL**

**Art. 24.** (1) Promovarea fiecărui an de studii este condiționată de acumularea integrală a celor 60 de credite de studiu transferabile alocate disciplinelor obligatorii și opționale din componenta academică a planului de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat.

(2) Anul de studii nu este considerat încheiat pentru un masterand decât după promovarea acestuia.

**Art. 25.** Prin excepție de la prevederile art. 24 alin. (1), masteranzii pot trece din anul I de studii în anul II de studii, dacă acumulează cel puțin 44 de

credite de studiu transferabile din cele 60 de credite de studiu transferabile alocate disciplinelor obligatorii și opționale din componenta academică a planului de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat.

**Art. 26.** (1) Masteranzii care la încheierea sesiunii de reexaminare aferente anului I de studii nu îndeplinesc condițiile pentru a trece în anul de studii următor, prevăzute la art. 25, sunt exmatriculați, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului universitar, prin decizie a rectorului (comandantului).

(2) Masteranzii care la încheierea sesiunii de reexaminare aferente anului II de studii nu au acumulat cele 60 de credite de studiu transferabile alocate anului I de studii și minimum 44 de credite de studiu transferabile alocate anului II de studii sunt exmatriculați, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului universitar, prin decizie a rectorului (comandantului).

**Art. 27.** (1) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (2), masteranzii care la sfârșitul anului II de studiu nu și-au finalizat obligațiile școlare ca urmare a unor situații deosebite pot solicita prelungirea perioadei de studii prin acordarea unui „an de grație” în vederea parcurgerii conținuturilor disciplinelor la care au absentat și a susținerii examenelor necesare acumulării numărului de credite de studiu transferabile restante.

(2) Masteranzii pot cere acordarea unui „an de grație”, dacă pe parcursul anului II de studii (inclusiv sesiunile de examene și sesiunea de reexaminare aferente) s-au aflat în una din următoarele situații:

- a) au participat la misiuni în străinătate/programe speciale de pregătire/competiții naționale sau internaționale pentru o perioadă de minim 3 luni;
- b) au fost internați/au beneficiat de concedii medicale, însumând cel puțin 60 de zile atestate prin certificate medicale;
- c) alte cazuri deosebite.

(3) Cererile pentru acordarea „anului de grație” (Anexa nr. 9), însoțite de acte doveditoare și de chitanța care atestă achitarea integrală a taxei de studii, se vor adresa decanului facultății care organizează programul de studii la care solicitantul este înmatriculat, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte începerii noului an universitar (a „anului de grație” solicitat).

## CAPITOLUL VII EXAMINAREA ȘI NOTAREA MASTERANZILOR ÎN COMPONENTA ACADEMICĂ

**Art. 28.** (1) În desfășurarea programelor de studii universitare de masterat se urmărește integrarea examinării în proiectarea și desfășurarea predării și a învățării, elaborându-se în acest context criterii transparente de apreciere și standarde minime de performanță.

(2) Examinarea se realizează din tematica și bibliografia menționate în fișa disciplinei, respectându-se forma de evaluare precizată în planul de învățământ și fișa disciplinei.

**Art. 29.** (1) Formele de evaluare (examen, verificare etc.) vor fi programate în sesiunile de examene prevăzute în structura anului universitar și se vor anunța cu 15 zile înainte de începerea sesiunii, prin publicarea pe pagina de web a academiei.

(2) În aceeași sesiune, la aceeași disciplină, masteranzii susțin evaluarea numai în ziua programată.

(3) În situații deosebite, decanul facultății poate aproba reprogramarea evaluării unei grupe/serii de studenți, în timpul aceleiași sesiuni, numai pe baza unei cereri scrise (Anexa nr. 6), susținută de o motivație pertinentă.

**Art. 30.** (1) Senatul universitar poate aproba, la propunerea consiliilor facultăților, organizarea unei sesiuni deschise de examinare pentru masterandele însărcinate, respectiv pentru masteranzii care fac dovada (printr-un document oficial) că se află/s-au aflat în imposibilitatea de a participa la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare programate din cauza unei internări, stări de boală, deces în familie, efectuării unei mobilități internaționale, participării la competiții sportive sau misiuni, sau alte cazuri de extremă urgență.

(2) Sesiunea deschisă se solicită pe baza unei cereri (Anexa nr. 3) adresată decanului facultății care organizează programul de studii, care o supune spre avizare Consiliului facultății. Cererea este însoțită de documentul care atestă imposibilitatea participării la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare.

**Art. 31.** (1) Desfășurarea examinării se realizează cu respectarea tuturor normelor în vigoare referitoare la asigurarea calității educației și cu respectarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*.

(2) Accesul masteranzilor în sala de examen cu diferiți suportți informaționali cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea (cărți, cursuri, coli scrise, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme hands free, memory stick-uri, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4) este interzisă.

(3) Copierea sau încercarea de a copia, substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alți masteranzi, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume

decât cel al persoanei care a întocmit-o sunt interzise. Se consideră copiere sau încercare de a copia în timpul desfășurării examenelor/colocviilor/verificărilor, utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare a suporturilor informaționale menționați la alin. (2).

(4) Decanul facultății, în temeiul prevederilor *Cartei universitare*, poate anula rezultatele unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. În cazul încălcării *Codului de etică și deontologie universitară*, pentru soluționarea corectă a evenimentului, decanul va consulta *Comisia de etică universitară* înaintea stabilirii măsurilor finale.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), decanul facultății va dispune reorganizarea examenului.

**Art. 32.** Masteranzii care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă vor fi exmatriculați.

**Art. 33.** (1) Aprecierea nivelului de pregătire a masteranzilor se realizează sistematic, prin următoarele forme de evaluare:

- a) evaluarea continuă;
- b) evaluarea sumativă.

(2) Evaluarea continuă este luată în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei prevăzută în planul de învățământ al programului de studiu, cu ponderea alocată în fișa disciplinei.

(3) Evaluarea sumativă este luată în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei prevăzută în planul de învățământ al programului de studiu, cu ponderea alocată în fișa disciplinei. Participarea la evaluarea sumativă este condiționată de îndeplinirea obligațiilor minime privind evaluarea continuă, prevăzute în fișa disciplinei. În situația în care nu au fost îndeplinite aceste condiții, disciplina respectivă este considerată nepromovată, urmând ca evaluarea sumativă să se desfășoare în sesiunea de reexaminare. Până la data susținerii reexaminării, studenții vor îndeplini cerințele minime stabilite de către titularii de disciplină privind evaluarea continuă.

**Art. 34.** (1) Evaluarea cunoștințelor la disciplinele din planul de învățământ se apreciază cu note de la 1 la 10. O disciplină este considerată promovată dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: nota finală obținută la disciplina respectivă (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și sumativă) este minimum 5,00 și nota obținută la evaluarea sumativă este minimum 5,00. Nu se admit acordări parțiale de credite, pe componente de activitate aferente disciplinei.

(2) În stabilirea notei finale se va ține cont de următoarele criterii generale de evaluare:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- capacitatea de analiză/analiză comparativă a teoriilor/cunoștințelor în contextul domeniului de studiu;

- capacitatea de sinteză, de operare și de aplicare a cunoștințelor asimilate, cu interpretări ale situațiilor problematice concrete sau virtuale;
- capacitatea de a demonstra (manifesta) deprinderile formate, în contexte sociale/acționale diferite;
- capacitatea de comunicare (dicție, fluență, lizibilitate, aspect estetic al lucrării etc.) și competența în comunicare (bogăția vocabularului de specialitate, utilizarea conceptelor cu semnificația corectă, aplicarea corectă a regulilor gramaticale, logica argumentației, coerența discursului, expresivitatea etc.);
- creativitatea.

**Art. 35.** (1) Pentru a promova o disciplină, indiferent de forma de finanțare a studiilor (buget/taxă), masteranzii au dreptul la mai multe examinări, astfel:

- a) prima examinare, fără taxă, în sesiunea de examene planificată la sfârșitul semestrului în care s-au desfășurat activitățile didactice la disciplina respectivă;
- b) a doua examinare, fără taxă, în sesiunea de reexaminare anuală programată conform prevederilor art. 7 lit. d);
- c) examinări ulterioare, cu taxă (stabilită anual de Senatul universitar), planificate, în principiu, în sesiunile de examene sau de reexaminare programate pentru seria următoare.

(2) De prevederile alin. (1) lit. c) beneficiază masteranzii care au promovat în anul de studii superior cu un deficit de credite de studii transferabile (minimum 44 de credite de studiu transferabile), precum și cei care au solicitat prelungirea perioadei de studii prin acordarea „anului de grație”. Atât disciplinele la care se susțin reexaminări, cât și conținuturile acestora nu se vor modifica pentru masteranzii restanțieri, indiferent de schimbările survenite în planurile de învățământ sau în fișele disciplinelor pentru seriile următoare.

(3) Pentru situațiile de reexaminare prevăzute la alin. (1) lit. c, masterandul trebuie să adreseze, în scris, o cerere (Anexa nr. 4) către decanul facultății care organizează programul de studii la care este înmatriculat, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene/sesiunii de reexaminare respective. Aprobarea reexaminării se acordă de către Consiliul facultății, la propunerea decanului.

**Art. 36.** (1) Promovarea unei discipline și acordarea creditelor de studii transferabile alocate se poate realiza și prin recunoașterea notei obținută la forma de evaluare aferentă unei discipline cu conținuturi similare, parcursă în cadrul unui alt program de studii de masterat organizat de o altă instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

(2) Masteranzii vor solicita aplicarea acestei proceduri printr-un raport scris (Anexa nr. 5) adresat decanului facultății la care este înmatriculat, pe care este menționat acordul cadrului didactic titular de disciplină, la care va atașa dovada (adeverință, situație școlară, foaie matricolă/supliment la diplomă) promovării



examenului, precum și fișa disciplinei cu conținuturile parcurse, legal eliberată de cealaltă instituție de învățământ superior.

(3) Raportul se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examene respective.

**Art. 37.** (1) Examenele/colocviile/verificările se desfășoară în prezența cadrului didactic titular la disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) și/sau de un alt cadru didactic propus de către responsabilul de program.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), numai în situații deosebite, la propunerea responsabilului de program și cu avizul decanului facultății, cadrele didactice evaluatoare pot fi schimbate cu aprobarea comandantului (rectorului).

**Art. 38.** (1) Cadrul didactic evaluator are obligația de a înscrie notele acordate în catalog și, după completare, are obligația de a-l depune la *Biroul planificare și evidență învățământ/Secția management educațional*. Orice modificare a notei înscrise se face cu precizarea datei modificării, cu mențiunea „Modificat” și sub semnătura cadrului didactic respectiv.

(2) Notele obținute de masteranzi la disciplinele obligatorii, opționale și facultative se înscriu în Registrul matricol și se iau în considerare la calculul mediilor de promovare a anilor de studii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **EXAMINAREA ȘI NOTAREA MASTERANZILOR ÎN COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ**

**Art. 39.** (1) Evaluarea masteranzilor în cadrul componentei de pregătire militară vizează aprecierea nivelului performanțelor obținute în instruire.

(2) Aprecierea nivelului de pregătire a masteranzilor se realizează sistematic, prin următoarele forme de evaluare:

- a) evaluarea continuă;
- b) evaluarea sumativă.

**Art. 40.** Evaluarea continuă se constituie și se realizează prin monitorizarea evoluției în formarea și perfecționarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor masterandului în corelație cu cerințele socioprofesionale precizate de beneficiar prin aplicarea unor metode și instrumente specifice de evaluare.

**Art. 41.** Evaluarea sumativă implică aprecierea stadială a performanțelor masteranzilor la finalizarea activităților de instruire aferente unei discipline din componenta de pregătire militară.

**Art. 42.** Modalitățile concrete de evaluare, ponderea notelor obținute la evaluarea continuă și la evaluarea sumativă în stabilirea notei finale la disciplina respectivă, precum și alte detalii privind organizarea evaluării sunt înscrise în programa analitică a disciplinei.

## CAPITOLUL IX

### FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

**Art. 43.** (1) Studiile de masterat se încheie cu susținerea publică a disertației.

(2) Înscrierea la examenul de disertație se poate face doar dacă masterandul îndeplinește următoarele condiții:

- a) a acumulat 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii parcurs;
- b) face dovada desfășurării activităților de cercetare științifică pe parcursul studiilor de masterat, prin una din următoarele modalități: publicarea a cel puțin unui articol/lucrare de cercetare sau susținerea cel puțin a unei comunicări la o manifestare științifică desfășurată în academie sau în altă instituție;
- c) primește aviz favorabil din partea cadrului didactic coordonator în ceea ce privește încadrarea disertației în procentul de similitudine stabilit instituțional; avizul face parte integrală din disertație.

(3) Tema disertației, stabilită de comun acord între conducătorul de disertație și masterand, se corelează cu programul de studii universitare de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație și se aprobă de către Senatul universitar.

(4) Disertația va cuprinde în mod obligatoriu elemente de cercetare științifică.

(5) Disertația, scrisă în limba română, se va redacta conform *Ghidului metodologic de elaborare a lucrării de licență și a disertației* aprobat la nivel instituțional.

(6) Tema disertației se alege la sfârșitul semestrului al doilea aferent anului I de studii.

(7) Schimbarea temei este avizată de către Consiliul facultății care organizează programul de studii la care masterandul este înmatriculat și este aprobată de Senatul universitar, pe baza cererii scrise (Anexa nr. 10) a masterandului, fiind necesar și acordul scris al cadrului didactic coordonator al disertației. În situația în care noua temă de disertație se va elabora sub îndrumarea altui cadru didactic coordonator, este necesar acordul în scris al acestuia.

(8) Disertația se susține public în fața comisiei examenului de disertație, în condițiile stabilite de *Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de licență și de disertație în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”*, aflat în vigoare.

(9) Componenta și atribuțiile comisiilor de disertație, procedura de evaluare, graficul sesiunilor examenului de disertație sunt stabilite prin

*Regulamentul organizării și desfășurării examenelor de licență și de disertație în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, aflat în vigoare.*

(10) În cazul promovării examenului de disertație, absolventului programului de studii universitare de masterat i se eliberează diploma de master și suplimentul la diplomă.

(11) În situația în care un absolvent înscris la examen nu s-a prezentat la susținere, acesta se poate prezenta în altă sesiune programată, cu plata unei taxe stabilită de Senatul universitar.

(12) Dacă la susținerea disertației masterandul nu obține notă de promovare, acesta se poate prezenta în altă sesiune programată, cu plata unei taxe stabilită de Senatul universitar, numai după ce a integrat în disertație, dacă este cazul, modificările recomandate de comisie.

(13) Disertația poate fi susținută în sesiuni nesuccesive, independente de momentul absolvirii cursurilor programului de masterat.

(14) În situațiile prevăzute la alin. (11) și alin. (12), absolventului i se va elibera, la cerere, un certificat de absolvire a programului de studii parcurs și foaia matricolă.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 44.** (1) Pentru merite deosebite în activitate (învățătură, cercetare științifică), masterandul poate fi recompensat prin evidențieri în cadrul diferitelor manifestări, premii, diplome, distincții.

(2) Pentru încălcarea normelor de comportament și conviețuire în comunitatea academică se aplică sancțiunile prevăzute de reglementările naționale și interne.

(3) Pentru orice fraudă sau tentativă de fraudă, neplata taxelor de studii sau de reexaminare, consiliile facultăților propun Senatului universitar exmatricularea masterandului.

(4) Cazurile de plagiat dovedite în cadrul disertațiilor se soluționează de către *Comisia de etică universitară*.

**Art. 45.** (1) Modificarea/completarea prezentului regulament se hotărăște de către Senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Pentru soluționarea situațiilor nestipulate în prezentul regulament se decide prin hotărâri ale rectorului (comandantului) A.F.T.N.B., ale Senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale decanilor.

(3) Anexele sunt parte integrantă a prezentului regulament.

*Discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 28.09.2018.*

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Exemplarul nr. \_\_\_\_



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
Str. Revoluției, Nr. 3-5  
SIBIU, Cod 550170  
Telefon: 0269.432.990, Fax: 0269.215.554  
E-mail: office@armyacademy.ro  
www.armyacademy.ro

## CONTRACT DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. .... din .....

### Art. I – Părțile contractante

1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, reprezentată prin Gl.bg.prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN, în calitate de rector

și

2. Domnul/doamna/domnișoara .....,  
căsătorit/căsătorită ..... în calitate de  
masterand/ă la Facultatea de ....., programul de studii  
....., posesor al actului de  
identitate seria ..... nr. .... domiciliat în .....  
strada ..... nr. .... bl. .... sc.  
..... ap. .... județul/sectorul ..... telefon .....  
e-mail .....

s-a încheiat prezentul contract de studii universitare de masterat.

### Art. II – Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare în Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” sau în locațiile stabilite de Senatul universitar, reglementând raporturile dintre Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și masterandul nominalizat mai sus, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului educației naționale și prevederile Cartei Universitare.

### **Art. III – Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pentru întreaga durată a studiilor, începând cu anul universitar ..... Pe durata studiilor finanțarea poate fi de la bugetul de stat ori prin plata de către masterand a unei taxe de studii stabilită de Senatul universitar.

Este **obligația masterandului** să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile, prin unul din mijloacele puse la dispoziție: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul academiei, secretariatul facultății.

### **Art. IV – Taxa și modalitățile de plată**

Taxa de școlarizare pentru anul universitar ..... este de ..... lei. Masterandul acceptă, prin semnarea prezentului contract, să plătească taxele de școlarizare stabilite de Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.

Cuantumul taxelor și modalitatea de plată a acestora vor putea fi modificate, cu aprobarea prealabilă a Senatului universitar, avându-se în vedere costurile specifice școlarizării, masterandul acceptând în mod expres și neechivoc conținutul prezentei clauze.

Plata taxei de școlarizare se va face astfel:

- a) 40 % din sumă se achită după admitere, în momentul încheierii contractului. În situația în care masterandul renunță la locul cu taxă ocupat după momentul încheierii contractului, suma respectivă nu se restituie;
- b) 30 % din sumă se achită până la data de ..... (inclusiv);
- c) 30 % din sumă se achită până la data de ..... (inclusiv)

Taxele se pot achita:

- la casieria Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în timpul programului de lucru al instituției;
- la oficiile poștale, prin mandat poștal;
- la ghișeele băncilor, cu ordin de plată;
- prin intermediul Internet Banking-ului.

Contul în care se achită taxa de școlarizare se găsește afișat pe site-ul instituției.

Pe instrumentele de plată se vor scrie citeț: numele și prenumele, facultatea, specializarea, anul de studii, suma achitată.

În cazul neachitării taxei de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, masterandul nu poate beneficia de resursele de învățământ și nu poate participa la examenele programate în sesiunile de examene, conform Calendarului anual al activităților.

Taxele plătite de un masterand în regim cu taxă nu se returnează în nicio situație.

## **Art. V – Drepturile și obligațiile părților**

5.1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, prin Facultatea de ..... se obligă să:

- asigure pregătirea universitară a masterandului pe perioada școlarizării;
- stabilească cuantumul anual al taxelor de studii și defalcarea acestora pe tranșe;
- solicite cursantului să achite la termenele stabilite taxa de școlarizare și să aplice sancțiunile specifice în cazul în care acesta nu își execută această obligație;
- asigure participarea masteranzilor la activitățile de cercetare științifică;
- stabilească și aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și întrerupere a studiilor;
- asigure accesul masteranzilor la Biblioteca universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, precum și la activități specific universitare;
- elibereze, contra cost, adeverințe (la cerere), situația școlară la zi, documentele și diplomele care să ateste absolvirea.

### 5.2. Masterandul:

- participă la toate activitățile didactice și științifice care asigură formarea competențelor, în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de Senatul universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și are acces la alte servicii legate de procesul de învățământ;
- se obligă ca, în derularea activităților curriculare, să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- are obligația să cunoască prevederile Regulamentului studiilor universitare de masterat și a celorlalte acte normative interne și naționale care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ;
- se obligă să se încadreze în reglementările instituției privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și certificarea;
- se obligă să restituie materialele împrumutate de la Biblioteca universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” la termenele stabilite și în bună stare;
- se obligă să repare prejudiciile materiale aduse instituției din culpa sa;

- se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Carta universitară a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu;
- se obligă să respecte normele privind protecția informațiilor clasificate și de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a muncii sub sancțiunea răspunderii proprii conform *Regulamentului de ordine interioară* a instituției, luat la cunoștință la data semnării contractului.

## **Art. VI – Încetarea contractului**

6.1. Prezentul contract de școlarizare poate înceta în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în urma exmatriculării masterandului pentru neefectuarea creditelor sau/și a neplății taxelor școlare la termenele stabilite și asumate;
- în situația decesului masterandului;
- prin denunțarea unilaterală din partea masterandului înaintea expirării perioadei pentru care a fost încheiat.

## **Art. VII – Răspunderea contractuală**

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale stipulate de prezentul contract și actele adiționale aferente, masterandul suportă următoarele sancțiuni:

- atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul studiilor universitare de masterat, sau, după caz, conform legislației în vigoare;
- exmatriculare pentru nepromovarea unor examene și obținerea minimumului de credite pe an de studiu sau/și a neplății taxelor de școlarizare la termenele stabilite și asumate.

7.2. Neplata tranșei din taxa de școlarizare la termenele convenite în prezentul contract atrage exmatricularea de drept a masterandului la propunerea Consiliului Facultății de ..... și cu aprobarea Rectorului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Exmatricularea se va face cu următoarea zi lucrătoare după termenul de plată nerespectat.

7.3. Rezilierea contractului din partea Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor masterandului atrage onorarea tuturor îndatoririlor din partea masterandului culpabil până la momentul rezilierii contractului.

**Art. VIII – Clauze finale**

8.1. Eventualele neînțelegeri dintre părțile contractante se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele judecătorești competente.

**Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu în conformitate cu legislația în vigoare.**

*Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

**RECTORUL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”**

.....

.....

**MASTERAND**

.....

**Contabil șef**

.....

**Aviz juridic**

.....



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Exemplarul nr. \_\_\_\_



ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU  
Str. Revoluției, Nr. 3-5  
SIBIU, Cod 550170  
Telefon: 0269.432.990, Fax: 0269.215.554  
E-mail: office@armyacademy.ro  
www.armyacademy.ro

**ACT ADIȚIONAL  
LA CONTRACTUL DE ȘCOLARIZARE  
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Nr. .... din .....**

**Încheiat între**

1. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, cu sediul în Sibiu, str. Revoluției, nr. 3-5, reprezentată prin Gl.bg.prof.univ.dr.ing. Ghiță BÂRSAN, în calitate de rector

și

2. Domnul/doamna/domnișoara .....,  
căsătorit/căsătorită ..... în calitate de  
masterand/ă la Facultatea de ....., programul  
de studii ....., anul II, posesor  
al actului de identitate seria ..... nr. .... domiciliat în .....  
strada ..... nr. .... bl. .... sc. ....  
ap. .... județul/sectorul ..... telefon ..... e-mail  
.....,

au decis încheierea prezentului Act adițional la Contractul de școlarizare pentru studiile universitare de masterat nr. .... din ....., prin care au convenit următoarele:

**Art. 1.** Taxa de școlarizare pentru anul universitar ..... este în cuantum de ..... lei conform Hotărârii Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

## **Art. 2.**

2.1. Masterandul se obligă să achite taxa de școlarizare în condițiile și suma convenite prin prezentul act adițional, în tranșe plătibile după cum urmează:

- a) 40 % din sumă se achită în momentul încheierii actului adițional. În situația în care masterandul renunță la locul cu taxă ocupat după momentul încheierii actului adițional, suma respectivă nu se restituie;
- b) 30 % din sumă se achită până la data de ..... (inclusiv);
- c) 30 % din sumă se achită până la data de ..... (inclusiv)

2.2. Taxele se pot achita:

- la casieria Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, în timpul programului de lucru al instituției;
- la oficiile poștale, prin mandat poștal;
- la ghișeele băncilor, cu ordin de plată;
- prin intermediul Internet Banking-ului.

Contul în care se achită taxa de școlarizare se găsește afișat pe site-ul instituției.

Pe instrumentele de plată se va scrie citeț: numele și prenumele, facultatea, specializarea, anul de studii, suma achitată.

2.3. Masterandul va respecta numărul de tranșe și datele limită aferente fiecărui an universitar pe durata studiilor sale, fiind obligația sa de a se informa cu privire la acestea de pe site-ul academiei sau la avizierul facultății.

2.4. Neplata tranșei din taxa de școlarizare la termenele convenite în prezentul contract atrage exmatricularea de drept a masterandului la propunerea Consiliului Facultății de ..... și cu aprobarea Rectorului Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Exmatricularea se va face cu următoarea zi lucrătoare după termenul de plată nerespectat.

2.5. În cazul neachitării taxei de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, masterandul nu poate beneficia de resursele de învățământ și nu poate fi primit la examenele programate în sesiunile de examene, conform Calendarului anual al activităților.

2.6. Taxele plătite de un masterand în regim cu taxă nu se returnează în nicio situație.

**Art. 3.** Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de masterat rămân neschimbate.

**Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu în conformitate cu legislația în vigoare.**

*Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi ..... în 2 (două) exemplare, face parte integrantă din Contractul de studii.*

**RECTORUL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE  
„NICOLAE BĂLCESCU”**

.....

**Contabil șef**

.....

**Aviz juridic**

.....

**MASTERAND**

.....

**CERERE DE ACORDARE A UNEI SESIUNI DESCHISE**

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul .....,  
programul de studii universitare .....,  
rog aprobați desfășurarea unei sesiuni deschise în perioada .....,  
pentru promovarea examenelor din anul ....., semestrul ....

Menționez că în perioada în care au fost programate sesiunea de examene din  
semestrul .... și sesiunea de reexaminare, m-am aflat/mă voi afla în  
imposibilitatea prezentării ca urmare a .....

Anexez documentul doveditor.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....

## CERERE DE REEXAMINARE

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul ...,  
programul de studii .....,  
rog aprobați reexaminarea la disciplina/disciplinele .....,  
.....  
la care nu am obținut notă de promovare:

- a) în sesiunea de drept organizată în anul în curs și nici în sesiunea de restanțe;
- b) în anul universitar anterior.

Menționez că am plătit taxa de reexaminare și, în acest sens, anexez la prezenta cerere chitanța doveditoare.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

Data

.....

.....

## CERERE DE ECHIVALARE

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata .....,  
masterand în anul ..., programul de studii .....,  
rog aprobați pentru examenul la disciplina .....,  
recunoașterea notei obținute la disciplina .....,  
parcursă în cadrul programului universitar de masterat .....,  
organizat în cadrul .....

Atașez documentul doveditor privind promovarea examenului, precum și fișa disciplinei.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....

## CERERE DE REPROGRAMARE A EXAMENULUI

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul ...,  
programul de studii .....,  
seria ....., solicit în numele grupei ....., pe care o reprezint și din  
care fac parte, aprobarea reprogramării examenului la disciplina .....  
Această solicitare se întemeiază pe următoarea motivație: .....  
.....

Anexez la prezenta cerere acordul tuturor masteranzilor din grupă cu privire la  
modificarea datei examenului.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

Data

.....

.....

## CERERE DE ÎNTRERUPERE DE STUDII

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul ...,  
programul de studii .....,  
rog aprobați întreruperea studiilor începând cu semestrul ..., anul ... de studii,  
anul universitar .....

Solicit aceasta din următorul motiv .....

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....



## CERERE DE RELUARE A STUDIILOR

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul ...,  
programul de studii .....,  
seria ....., rog aprobați reluarea studiilor începând cu semestrul ...,  
anul ... de studii, anul universitar .....

Menționez că am plătit taxa aferentă anului de studii și, în acest sens, anexează la prezenta cerere chitanța doveditoare.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....

**CERERE DE PRELUNGIRE A PERIOADEI DE STUDII  
(DE ACORDARE A ANULUI DE GRAȚIE)**

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul II,  
programul de studii .....,  
rog aprobați acordarea unui ”an de grație”, în vederea finalizării obligațiilor  
școlare, respectiv a acumulării celor 60 de credite alocate unui an de studii.  
Solicít aceasta din următorul motiv: .....

Anexez prezentei cereri documentul doveditor.

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....

## CERERE DE SCHIMBARE A TEMEI DE DISERTAȚIE

Către

Decanatul Facultății de .....

Domnului/Doamnei Decan .....

Subsemnatul/subsemnata ....., masterand în anul II,  
programul de studii .....,  
rog aprobați schimbarea temei de disertație cu titlul  
.....,  
coordonator.....,  
cu tema de disertație având titlul ..... și  
fiind coordonată de .....

Nume și prenume coordonator disertație

.....

Semnătură coordonator

.....

Numele, prenumele și semnătura masterandului

.....

Data

.....

Tehnoredactare computerizată:  
*Marcela GREGER*

Corectură:  
*Eliza GLIGOREA*

Multiplicare:  
*Florin CUNȚAN*

Finisare:  
*Valentin BRAȘOVEANU*