R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Academia Forţelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“

GHID DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDII
„CONTABILITATE“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE“

– SIBIU 2019 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIŢĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col.prof.univ.dr.* LEONTIN STANCIU
- *Lt.col.conf.univ.dr.* IOAN GABRIEL POPA
- *Lect.univ.dr.* ALINA-TEODORA CIUHUREANU
- *Lect.univ.dr.* VALENTIN PÎRVUŢ
- *P.c.c.* NICOLETA RAȚIU

„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	**Scurtă prezentare a structurii instituţionale a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” şi a facilităţilor oferite în campus**	**7**
	I.1. Evoluţie şi perspective	**9**
	I.2. Identitatea instituţiei	**14**
	I.3. Cadrul normativ intern	**16**
	I.4. Conducerea academică.....	**17**
	I.5 Organizarea instituţiei pentru componenta de învăţământ	**19**
	I.6. Logistica didactică	**19**
Partea a II-a	**Prezentarea programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune***…….....	**23**
Partea a III-a	**Prezentarea sintetică a planului de învăţământ şi a fişelor disciplinelor**	**25**
	III.1. Planul de învăţământ seria 2019-2022.....	**27**
	III.2. Fişele disciplinelor seria 2019-2022.....	**35**

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUŢIONALE A ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ŞI A FACILITĂŢILOR OFERITE ÎN CAMPUS

I.1. EVOLUŢIE ŞI PERSPECTIVE

Oştirea română, instituţie organic integrată în procesul devenirii naţiunii ale cărei interese, fiinţare şi neatârnare le apără, a format şi a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros şi devotat ***corp de comandă***, care a asigurat pregătirea şi conducerea competentă a acţiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice şi militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei şi îndelung ameninţatei existenţe a poporului român şi înregistrează evoluţii ce încorporează întreaga şi completa gamă de modalităţi de realizare, de la simplul transfer de experienţă între generaţii la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuţii valoroase a personalităţilor militare la gestionarea evoluţiei societăţii româneşti şi la dezvoltarea unei culturi şi civilizaţii proprii în spaţiul carpato-danubiano-pontic.

Actul de naştere a învăţământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înfiinţat în Ţara Românească prima şcoală militară cu menirea de a „*pregăti ofiţeri care să posede pregătirea militară impusă de cerinţele vremii şi să fie capabili să instruiască subunităţile după criteriile adoptate şi în alte armate din Europa*“.

Răspunzând aceloraşi necesităţi, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcţioneze din anul1857 *Şcoala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituţiei până în prezent sunt următoarele:

- ***Înaltul Ordin de zi nr. 204*** din *2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea şcolilor sub denumirea ***Şcoala militară de infanterie şi cavalerie***;
- ***Decretul nr. 5376*** din 17 decembrie 1920 – se înfiinţează ***Şcoala Militară de Ofiţeri*** la Sibiu;
- septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Şcoala Militară de Infanterie***;
- 1952 – se atribuie instituţiei numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Şcoala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;
- 1 iulie 1961 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- 5 ianuarie 1962 – ***Şcoala Militară Superioară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înfiinţează **Institutul militar de infanterie, grăniceri şi chimie *„Nicolae Bălcescu”***, instituţie de învăţământ militar superior;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995*** şi ***O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naţionale – se înfiinţează **Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”, la 15 iulie 1995**;
- Ordinul Şefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituţiei devine ***Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***:
  - ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizaţia de funcţionare provizorie***;
  - ***H.G.nr. 410 din 25.04.2002*** – **acreditarea** specializării *Managementul organizaţiei*, profilul *Ştiinţă militară*;
  - ***H.G. nr. 693/2003,*** în bazaacceptului ***Consiliului Naţional de Evaluare Academică şi Acreditare*** transmis cu nr. ***652/22.03.2002*** şi a ***Ordinului Ministrului Apărării Naţionale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizaţie de funcţionare provizorie*** a specializării

Management economico-financiar, profilul *Ştiinţă militară*, şi a specializării *Administraţie publică*, profilul *Ştiinţe administrative;*

✦**H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licenţă: *Managementul organizaţiei, Management economico-financiar, Administraţie publică;*

✦*Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituţionale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*";

✦*Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizaţional, Managementul capabilităţilor organizaţionale, Management şi tehnologie.*

✦Ordinul ministrului apărării naţionale nr. C 3896/13.05.2019 privind aprobarea *Planului de perfecţionare a pregătirii ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare şi de dezvoltare profesională continuă, organizate de unităţile / instituţiile de învăţământ militar, în anul de învăţământ 2019-2020:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicaţii şi informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecţia mediului în activităţile militare;*
- *Managementul situaţiilor de criză;*
- *Managementul calităţii totale;*
- *Managementul protecţiei infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităţilor – în urma procesului de evaluare externă, instituţia a fost clasificată în categoria B, a universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică* a obţinut avizul *„Încredere ridicată - menţinerea acreditării",* pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite,iar specializarea *Managementul sistemelor de comuncaţii militare*, domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică*, a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Leadership militar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică,* a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr maxim de 150 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **H.G. nr. 615/2017** *pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2018-2019* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2019-2020* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, între 180-240 de credite.

- domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*
  - – specializarea ***Managementul organizaţiei*** (180 credite)
  - – specializarea ***Management economico-financiar*** (180 credite)
  - – specializarea ***Managementul sistemelor de comunicaţii militare***
  - – specializarea ***Leadership militar*** (180 credite)
- domeniul de studii *Ştiinţe administrative*
  - – specializarea ***Administraţie publică*** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - – specializarea ***Contabilitate şi informatică de gestiune*** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie şi management*
  - – specializarea ***Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare*** (240 credite)

şi a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniulde studii *Ştiinţe militare:*
  - – specializarea ***Leadership organizaţional***
  - – specializarea ***Managementul capabilităţilor organizaţionale***
  - – specializarea ***Management şi tehnologie***
  - – specializarea ***Intelligence în organizaţii***

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, *Consiliul de administraţie* a propus şi *Senatul universitar* a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenţi aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de şcolarizare a fost inclusă şi în *HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 şi 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile şi programele de studii universitare de master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019-2020*.

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Ştiinţe militare* în vederea menţinerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizaţional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizaţii* – master profesional;
- *Managementul capabilităţilor organizaţionale* – master profesional;
- *Management şi tehnologie* – master profesional.

Sistemul de învăţământ superior militar cunoaşte în continuare adaptări structurale şi funcţionale, corespunzătoare evoluţiilor sistemului naţional şi european de învăţământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,* implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forţelor Terestre în acord cu exigenţele promovate la nivel naţional, precum şi reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie*este de a genera şi de a transfera cunoaştere prin:

a) formarea iniţială şi continuă, la nivel universitar şi postuniversitar, a ofiţerilor pentru toate armele/specialităţile militare aparţinând Forţelor Terestre, precum şi a specialiştilor militari şi civili pentru alţi beneficiari interni şi externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională şi a dezvoltat treptat oferta educaţională, pentru a a sigura o mai bună adaptare la cerinţele beneficiarilor instituţiei.

Prin programele de studii universitare de licenţă, academia asigură formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare şi ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoştinţelor specifice domeniului Ştiinţe militare şi informaţii, formarea de competenţe suplimentare/ complementare pentru masteranzi, în funcţie de studiile universitare de licenţă absolvite, precum şi dezvoltarea capacităţii de cercetare ştiinţifică.

Esenţială pentru funcţionalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forţelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituţiei în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenţilor militari, cât şi al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare şi civile, titularizate în învăţământ conform standardelor universitare, şi din corpul instructorilor militari, selecţionaţi prin concurs. Totodată, se acţionează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităţilor militare şi civile cu competenţă profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore şi în evaluarea lecţiilor învăţate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naţionale şi din comunitatea universitară.

Racordându-se permanent la schimbările şi evoluţiile petrecute în sistemul militar şi gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare ştiinţifică şi praxiologică, valoare care conferă instituţiei militare româneşti prestigiu pe plan intern şi internaţional.

Strategia de dezvoltare instituţională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătăţirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învăţământului superior românesc şi următoarele:

- înfiinţarea unei şcoli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituţionale, a contractelor bilaterale şi a parteneriatelor internaţionale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităţilor de studenţi şi cadre didactice în

cadrul programului ERASMUS+ şi a *Iniţiativei europeane de schimb a tinerilor ofiţeri bazată pe Erasmus.*

- dezvoltarea centrelor de cercetare ştiinţifică;
- extinderea colaborării cu alte instituţii universitare şi de cercetare ştiinţifică atât din ţară, cât şi din străinătate;
- menţinerea calităţii ştiinţifice a publicaţiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUŢIEI

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituţie de învăţământ superior militar integrată sistemului naţional de învăţământ, cu autonomie universitară garantată prin lege şi cu personalitate juridică, abilitată să organizeze şi să desfăşoare programe de studii universitare de licenţă şi de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre ale Armatei României şi pentru alţi beneficiari.

În cadrul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcţionează trei facultăţi, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ŞTIINŢE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licenţă):

- *Leadership militar* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat)**:**

- *Leadership organizaţional* – în domeniul *Ştiinţe militare;*
- *Intelligence în organizaţii* – în domeniul *Ştiinţe militare*.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizaţiei* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicaţii militare* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare* – în domeniul *Inginerie şi management*

Ciclul II de studii:

- *Managementul capabilităţilor organizaţionale* – în domeniul *Ştiinţe militare;*
- *Management şi tehnologie* – în domeniul *Ştiinţe militare*.

FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE conform Dispoziţiei SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 şi a H.G. nr. 140/2017***:***

Ciclul I de studii

- *Contabilitate şi informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizaţie provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administraţie publică* – în domeniul *Ştiinţe administrative.*
- *Management economico-financiar – în domeniul Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică;*

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educaţiei Naţionale şi din punct de vedere administrativ Statului Major al Forţelor Terestre.

Identitatea instituţiei este definită prin:

<u>*Denumire*</u>: Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

<u>*Adresă*</u>: Sibiu, str. Revoluţiei nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:

*Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”*

*Pagină web:*www.armyacademy.ro;

E-mail:office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forţelor Terestre – **13 iunie**

Însemne şi sigilii: ştampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ştampilă cu numărul unităţii în clar.

Tradiţie: Succesoare şi continuatoare a tradiţiilor ***Şcolii ostăşeşti*** înfiinţată la Bucureşti prin ***Porunca Domnească nr. 36*** din ***13 iunie 1846*** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spaţiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie utilizate de instituţie, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 şi Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum şi în complexul de poligoane PERII DĂII şi complexul pentru instrucţia de munte CRINŢU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională iniţială a viitorilor ofiţeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licenţă şi înălţarea la primul grad de ofiţer şi asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratşi în şcoala de aplicaţie pentru specializarea în armă şi pregătirea pentru prima funcţie.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituţiei. Sunt incluse, ca părţi componente ale acesteia, următoarele:

– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Management Militar;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Militare;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Administrative;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului de Pregătire Militară;
– Regulamentul organizării şi desfăşurării alegerilor conducerii academice;
– Regulamentul de funcţionare a Senatului universitar;
– Regulamentul de funcţionare a Consiliului facultăţii;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii;
– Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor;
– Regulamentul privind examinarea şi notarea studenţilor;
– Regulamentul de funcţionare a bibliotecii universitare;
– Regulamentul studiilor universitare de licenţă;
– Codul de etică universitară;
– Metodologii privind:
    - organizarea şi desfăşurarea admiterii;
    - organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
    - organizarea şi desfăşurarea practicii universitare;
    - organizarea şi desfăşurarea evaluării interne a calităţii;
    - organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcţiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUŢIEI

SENATUL UNIVERSITAR

LA NIVELUL FACULTĂŢILOR

CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE MILITARE

CONSILIUL FACULTĂŢII DE MANAGEMENT MILITAR

CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE MILITARE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE SOCIALE ŞI UMANISTE APLICATE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE TEHNICE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

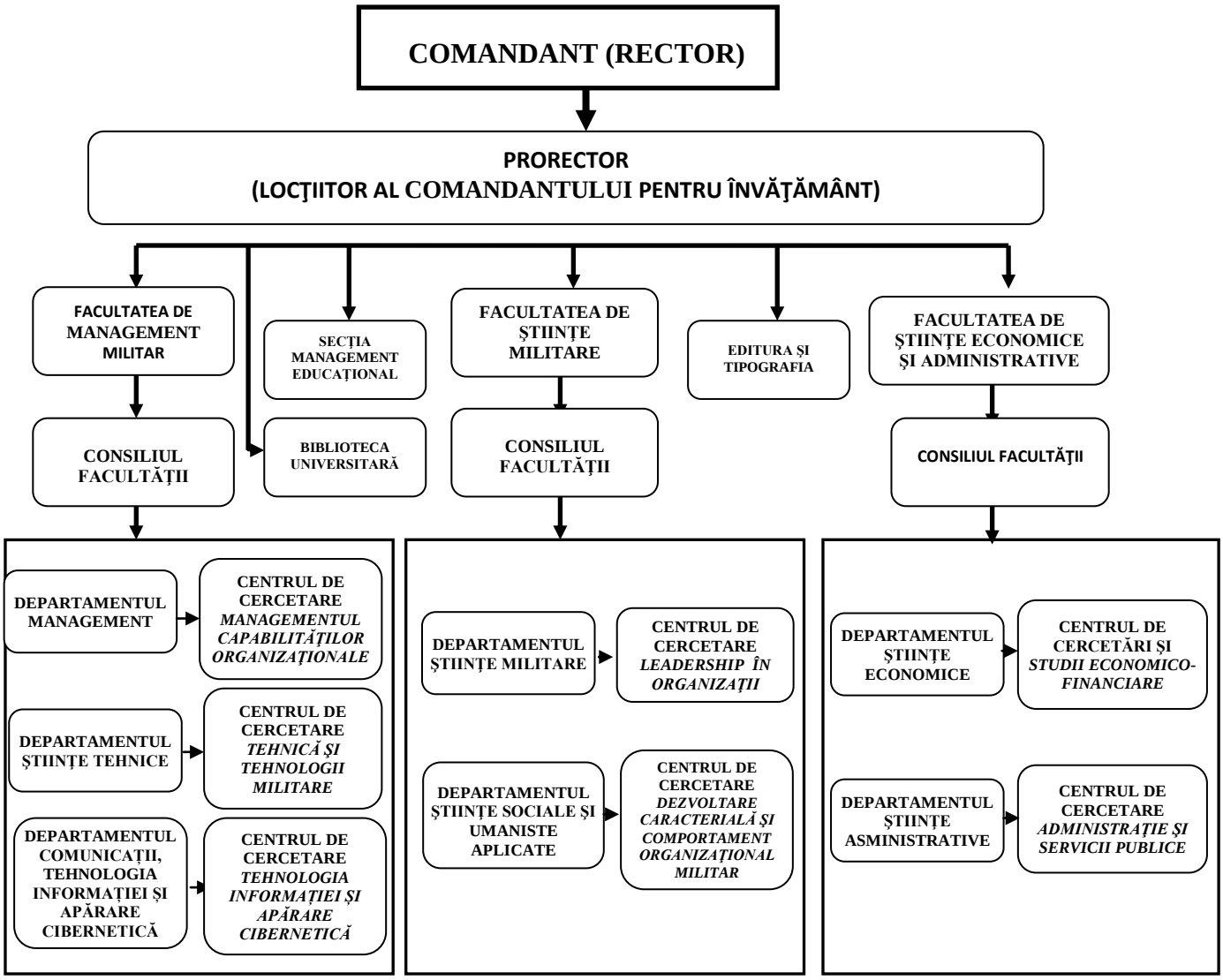
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ECONOMICE

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE

Funcţii de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIŢĂ
Prorector (locţiitorul comandantului pentru învăţământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locţiitorul comandantului pentru cercetare ştiinţifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locţiitorul comandantului pentru relaţii internaţionale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUŢAŞU VASILE
Prorector (locţiitorul comandantului pentru formare continuă şi relaţia cu studenţii)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAŞ CONSTANTIN
Decan Facultate Ştiinţe Militare	Prof.univ.dr. PATEŞAN MARIOARA
Prodecan Facultate Ştiinţe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAŢIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Şcoală Postuniversitară	Mr.conf.univ.dr. BABOȘ ALEXANDRU
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MILANDRU MARIUS
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Şcoală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIȘOR SILVIU
Decan Facultate Ştiinţe Economice şi Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Şef Secţie Management educaţional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Şef Secţie Cercetare ştiinţifică, programe comunitare, logistică didactică şi experienţă acumulată	Col. POPA IOAN DAN
Directori departamente:	
Ştiinţe militare	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Ştiinţe sociale şi umaniste aplicate	Conf.univ.dr. BUMBUC ŞTEFANIA
Management	Lt.col.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
Ştiinţe tehnice	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
Comunicaţii, tehnologia informaţiei şi apărare cibernetică	Cpt.lect.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
Ştiinţe economice	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
Ştiinţe administrative	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Şef Curs Pregătire militară	Col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUŢIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂŢĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete şi săli tehnice;
- o editură şi o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot; pista CISM, sală judo etc.;
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură şi o sală multimedia;
- complex de spaţii de cazare şi de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA
PROGRAMULUI DE STUDII

CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

În cadrul amplului proces de transformare şi modernizare a Armatei României, misiunea programului *Contabilitate şi informatică de gestiune* constă în formarea unor profesionişti (ofiţeri) capabili să exercite performant funcţia de ofiţer cu activitatea financiar-contabilă pentru Ministerul Apărării Naţionale şi alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare, ordine publică şi securitate naţională, prin studii universitare de licenţă, să participe la programe de cercetare ştiinţifică naţională şi internaţională, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de: *specialist militar*, *luptător*, *educator şi cetăţean în serviciul naţiunii* şi *conducător/lider militar*, devotat valorilor supreme: ***Patrie, Onoare, Datorie***.Programul de studii este proiectat în conformitate cu reglementările Procesului de la Bologna şi concretizează o direcţie de acţiune din *Planul strategic al Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" pentru perioada 2016-2020*.

Planul de învăţământ este structurat pe trei ani universitari, fiecare integrând câte două semestre a câte 14 săptămâni, şi cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu şi specialitate, discipline complementare grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Astfel se asigură absolvenţilor posibilitatea dobândirii şi consolidării cunoştinţelor şi a formării competenţelor profesionale şi transversale proiectate pentru programul de studii. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenţii trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât şi, la alegere, câte una dintre disciplinele opţionale cuprinse în fiecare pachet de discipline opţionale oferit. Creditele ce pot fi obţinute de studenţi prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru. Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licenţă care oferă absolvenţilor titlul de *Licenţiat în ştiinţe economice*, specializarea *Contabilitate şi informatică de gestiune*,atestat de *Diplomă de licenţă* însoţită *de Suplimentul la diplomă*.

Programul de studii *Contabilitate şi informatică de gestiune* vizează, ca obiectiv general, dezvoltarea şi implementarea ofertei educaţionale de nivel universitar, studii de licenţă, care asigură dobândirea şi valorificarea prin cercetare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate care să asigure competenţă profesională şi socială viitorilor absolvenţi, crearea premiselor favorabile evoluţiei în carieră pentru accederea la nivelurile superioare de conducere.

Obiectivele specifice sunt derivate din misiunea şi obiectivul general anterior menţionate şi constau în formarea următoarelor competenţe profesionale şi transversale:

a. identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei;
b. utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
c. prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile;
d. determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari;
e. derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil;
f. utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicii militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
g. aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă;
h. identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei;
i. identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI A FIŞELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2019-2022

III.1. Planul de învăţământ

P L A N U L D E Î N V Ă Ţ Ă M Â N T
AL ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2019-2020
Seria 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU: Contabilitate
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Contabilitate şi informatică de gestiune
DURATA STUDIILOR: 3 ani
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: cu frecvenţă
DIPLOME ACORDATE: diplomă de licenţă, supliment la diplomă
TITLUL ACORDAT: licenţiat în ştiinţe economice

M I S I U N E

Formarea, prin studii universitare de licenţă, a unor profesionişti (ofiţeri) pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, capabili să exercite performant funcţia de ofiţer cu activitatea financiar-contabilă, să participe la programe de cercetare ştiinţifică naţională şi internaţională, în strânsă conexiune cu rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotaţi valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

O B I E C T I V G E N E R A L

Dezvoltarea şi implementarea ofertei educaţionale de nivel universitar, studii de licenţă, care asigură dobândirea şi valorificarea prin cercetare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate care să asigure competenţă profesională şi socială viitorilor absolvenţi, crearea premiselor favorabile evoluţiei în carieră pentru accederea la nivelurile superioare de conducere

O B I E C T I V E S P E C I F I C E

Formarea competenţelor profesionale şi transversale, după cum urmează:

Competențe profesionale

C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei

C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil

C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale

C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari

C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil

C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă şi responsabilă

CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei

CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

Absolventul va fi capabil:

C1.R1. să explice şi să analizeze concepte, procedee şi metode folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei
C1.R2. să identifice factori economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economico-financiare
C1.R3. să interpreteze şi să adapteze conceptele, procedeele şi metodele folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei
C1.R4. să organizeze şi să conducă evidenţa contabilă pemtru orice tip de organizaţii prin aplicarea conceptelor şi metodelor specifice
C1.R5. să evalueze procedeele şi tehnicile aplicabile în domeniul contabilităţii şi să dezvolte aptitudini decizionale
C1.R6. să aplice principiile, normele şi valorilor eticii şi deontologiei profesionale

C2.R1. să descrie şi să explice conceptele fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în domeniul financiar-contabil
C2.R2. să proiecteze baze de date / aplicaţii informatice specifice domeniului financiar-contabil şi adaptate entităţii/organizaţiei
C2.R3. să utilizeze sisteme de gestiune a bazelor de date şi programe specifice domeniului financiar-contabil
C2.R4. să formuleze judecăţi de valoare, fundamentate ştiinţific, cu privire la programele de evidenţă contabilă şi rapoartele financiar-contabile
C2.R5. să aplice norme şi reglementări cu privire la evidenţa, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informaţiilor clasificate
C2.R6. să dezvolte un sistem de colectare a informaţiilor în vederea prelucrării şi înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economico-financiare

C3.R1. să identifice şi să explice concepte, teorii, metode pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
C3.R2. să aplice prevederile fiscale obligatorii, metodele, procedeele şi tehnicile specifice procesului bugetar
C3.R3. să utilizeze proceduri, standarde şi algoritmi de întocmire a rapoartelor financiar-contabile pentru diverse tipuri de entităţi/organizaţii
C3.R4. să investigheze şi să argumenteze necesitatea prelucrării informaţiilor financiar-contabile şi fiscale atât pentru utilizatorii interni, cât şi externi
C3.R5. să elaboreze rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
C3.R6. să aplice raţionamentul profesional şi să manifeste responsabilitate în prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale prin menţinerea aptitudinilor şi cunoştinţelor la nivelul solicitat

C4.R1. să utilizeze metode şi procedee specifice analizei economico-financiare, indicatori adaptaţi diferitelor tipuri de entităţi/organizaţii
C4.R2. să aplice metodologia de analiză a fiecărei componente a situaţiilor financiare
C4.R3. să elaboreze previziuni financiare, lucrări de analiză financiară, planificări bugetare etc. şi să identifice surse de finanţare pentru atingerea obiectivelor entităţii/organizaţiei
C4.R4. să interpreteze rezultatele obţinute în urma determinării indicatorilor economico-financiari
C4.R5. să exprime concluzii pertinente privind starea economico-financiară a entităţii/organizaţiei
C4.R6. să îşi asume şi să îndeplinească roluri adecvate în cadrul echipelor profesionale din care face parte, pentru a contribui la îndeplinirea misiunii şi obiectivelor managementului entităţii/organizaţiei

C5.R1. să identifice şi să descrie conceptelor, teoriilor şi modelelor de bază utilizate de către control în domeniul financiar-contabil
C5.R2. să investigheze şi să argumenteze rolul controlului şi auditului în domeniul financiar-contabil în scopul consolidării responsabilităţii manageriale şi îmbunătăţirii proceselor guvernanţei
C5.R3. să aplice metodele, tehnicile, procedurile şi standardele specifice controlului şi auditului pentru atingerea obiectivelor entităţii/organizaţiei
C5.R4. să identifice cauze şi să instituie măsuri de prevenire şi combatere a evaziunii fiscale
C5.R5. să elaboreze şi să implementeze un plan de control în domeniul financiar-contabil
C5.R6. să manifeste responsabilitate, independenţă, obiectivitate în realizarea demersurilor specifice controlului şi auditului

C6.R1. să identifice şi să diferenţieze concepte şi procese tehnice specifice armei/specialităţii militare
C6.R2. să utilizeze fundamentele teoretice ale armei/specialităţii militare, ale principiilor de funcţionare a armamentului individual, a tehnicilor de acţiune individuală şi colectivă în funcţie de contextul misiunilor ordonate
C6.R3. să aplice în mod adecvat cunoştinţele dobândite pentru stabilirea necesarului de bunuri materiale şi financiare ale unităţilor, calculul soldelor/ salariilor personalului, exploatarea tehnicii militare şi executarea procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare
C6.R4. să analizeze şi să evalueze performanţele şi disfuncţionalităţile în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice armei/specialităţii militare
C6.R5. să elaboreze strategii de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizatorice specifice armei pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
C6.R6. să îşi identifice oportunităţile de formare continuă şi să manifeste respect faţă de principiile deontologiei profesiei de ofiţer

I. ORGANIZAREA CURRICULUMULUI EDUCAŢIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT (pe săptămâni)

An învăţământ / Activităţi		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Învăţământ academic		14	14	14	14	14	11	**81**
Elaborarea lucrării de licenţă		-	-	-	-	-	3	**3**
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	**18**
	Examen de licenţă	-	-	-	-	-	2	**2**
Pregătire militară generală *		7	4	3	4	3	1	**22**
Vacanţă (concediu şi permisii)		3	8	3	8	3	-	**25**
T O T A L	Semestru	27	29	23	29	23	20	**151**
	An	**56**		**52**		**43**		
Festivitate înălţare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	**1 zi**

NOTĂ: * din cele 7 săptămâni de pregătire militară generală din semestrul 1, 4 săptămâni se desfăşoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline fundamentale	238	112	112	66	–	–	**528**	**27.85%**	**60**
	Discipline de specialitate	56	154	182	255	238	299	**1184**	**62.45%**	**108**
	Discipline complementare	14	42	14	11	70	33	**184**	**9.70%**	**18**
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		**308**	**308**	**308**	**332**	**308**	**332**	**1896**	**57.84**	**186**
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		**324***	**284**	**180**	**284**	**164**	**146**	**1382**	**42.16**	**30**
TOTAL GENERAL		**632**	**592**	**488**	**616**	**472**	**478**	**3278**	**100**	**216**

NOTE:

1. Ritm săptămânal:

- Componenta academică - 22 de ore;
- Componenta de pregătire militară generală - 40 ore;
- Practica universitară (de specialitate/stagiu) - 30 ore în sem. 4/anul II de studiu.

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1352 ore, în care se includ:

- 1192 de ore, timpul de pregătire pentru ritmul de 40 ore săptămânal;
- 160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu (septembrie).

I.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni*				14 săptămâni				14 săptămâni**											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	EC TS
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																	
1	Microeconomie	2	1		5																					E1			42	28	14		5
2	Matematici aplicate în economie	2	2		5																					E1			56	28	28		5
3	Drept	2	1		4																					E1			42	28	14		4
4	Psihologie	1	1		4																					E1			28	14	14		4
5	Informatică economică	1		2	5																					E1			42	14		28	5
6	Macroeconomie					2	1		5																	E2			42	28	14		5
7	Statistică economică					2		1	5																	E2			42	28		14	5
8	Marketing									1	1		4													E3			28	14	14		4
9	Managementul organizației									2	2		6													E3			56	28	28		6
10	Finanțe													2	2		5									E4			44	22	22		5
11	Limba engleză	1		1	3	1		1	3	1		1	3	1		1	3										Cv1,Cv2, Cv3,Cv4		106	53		53	12
TOTAL:		17 x14= 238			26	8 x14= 112			13	8 x14= 112			13	6 x11= 66			8	0 x14= 0			0								**528**	**285**	**148**	**95**	**60**
A.2 DISCIPLINE ÎN DOMENIU ȘI ÎN SPECIALITATE																																	
1	Bazele contabilității	2	2		4																					E1			56	28	28		4
2	Contabilitate financiară I					2	2		5																	E2			56	28	28		5
3	Finanțe publice					2	2		5																	E2			56	28	28		5
4	Sisteme informatice de gestiune					1		2	4																	E2			42	14		28	4
5	Contabilitate financiară II									1	1	1	4													E3			42	14	14	14	4
6	Bazele logisticii									2	2		4													E3			56	28	28		4
7	Finanțarea apărării									2	1	1	5													E3			56	28	14	14	5
8	Contabilitatea instituțiilor publice													2	1	1	5									E4			44	22	11	11	5
9	Salarizare în armată													2	2	1	6									E4			55	22	22	11	6
10	Contabilitate de gestiune													2	1		4									E4			33	22	11		4
11	Fiscalitate																	2	2		5					E5			56	28	28		5
12	Control și audit intern																	2	2		6					E5			56	28	28		6
13	Analiză economico-financiară																	2	2		5					E5			56	28	28		5
14	Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare																	1	1		4					E5			28	14	14		4
15	Contabilitatea instituțiilor de credit																					2	2		6	E6			44	22	22		6
16	Sisteme și raportări financiare																					2	2		6	E6			44	22	22		6
17	Control și audit financiar																					2	2		6	E6			44	22	22		6
18	Achiziții publice																					2	1	1	5	E6			44	22	11	11	5
19	Opțional 1									1	1		4													E3			28	14	14		4
20	Opțional 2													2	1		4									E4			33	22	11		4
21	Opțional 3																	2		1	4					E5			42	28		14	4
22	Opțional 4																					2	1		4	E6			33	22	11		4
23	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													3 săpt.x30= 90			3										Cv4		90		90		3
24	Elaborarea lucrării de licență																					3 săpt.x30= 90							90		90		
TOTAL		4 x14= 56			4	11 x14= 154			14	13 x14= 182			17	15 x11= 165			22	17 x14= 238			24	19 x11= 209			27				**1184**	**506**	**575**	**103**	**108**
TOTAL - activități didactice		56				154				182				255				238				299											
A.4 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																	
1	Educație fizică militară***		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		V1,V2,V3, V4, V5,V6		78		78		6
2	Securitate militară (informațiilor)					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3
3	Comunicare și relații publice																	1	1		3						Cv5		28	14	14		3
4	Opțional 5																	1		1	3	1		1	3		Cv5, Cv6		50	25		25	6
TOTAL:		1 x14= 14			1	3 x14= 42			4	1 x14= 14			1	1 x11= 11			1	5 x14= 70			7	3 x11= 33			4				**184**	**53**	**106**	**25**	**18**
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		22 x14= 308			31	22 x14= 308			31	22 x14= 308			31	22 x11= 242 3 sapt. x 30= 90			31	22 x14= 308			31	22 x12= 264 3 sapt. x 30= 90			31				**1896**	**844**	**829**	**223**	**186**
Nr. E. / Cv. / Pr./ V.		6 / 1 / - / 1				5/ 2 / - / 1				6/ 1 / - /1				5/ 2 / - / 1				5/ 2 / - / 1				5/ 1/ - / 1				32 / 9 / - / 6						

* Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt alocate practicii universitare (de specialitate/stagiului).

** Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt prevăzute pentru elaborarea lucrării de licență.

*** Cele 6 ECTS alocate disciplinei Educație fizică sunt suplimentare celor 180 ECTS, conform standardelor ARACIS în vigoare.

B. DISCIPLINE OPŢIONALE

OPŢIONAL 1	**OPŢIONAL 2**	**OPŢIONAL 3**	**OPŢIONAL 4**	**OPŢIONAL 5**
Dreptul afacerilor	Piețe financiare	Baze de date	Expertiză contabilă	Limba franceză
Drept internaţional umanitar	Economie monetară	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	Contabilitate consolidată	Limba germană
Etică şi integritate academică				

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni*				14 săptămâni				14 săptămâni**											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
1	Științe militare									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
2	Bazele conduitei rutiere									1	1		2														Cv3		28	14	14		2
3	Metodologia cercetării ştiinţifice													1	1		2										Cv4		22	11	11		2
4	Istorie militară													1	1		2										Cv4		22	11	11		2
5	Limba engleză																		1		2		1		2		Cv5, Cv6		25		25		4
TOTAL										**2**	**2**		**4**	**2**	**2**		**4**		**1**		**2**		**1**		**2**				**125**	**50**	**75**		**12**

* Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt alocate practicii universitare (de specialitate/stagiului).

** Din cele 14 săptămâni ale semestrului, 3 săptămâni sunt prevăzute pentru elaborarea lucrării de licență.

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE) ANI DE ÎNVĂŢĂMÂNT																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:		
			ANUL I						ANUL II						ANUL III											
			Semestrul 1			Semestrul 2			Semestrul 3			Semestrul 4			Semestrul 5			Semestrul 6								
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A				C	S	A
Instrucţie individuală de bază	Instrucţie pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	36	4	6	26													V1 V2	6 3	88	14	12	62
		ITAI I	12	10	54		7	47															130	12	17	101
		Arme I (Ge, NBC, Com. Inf.)	6	12	24		12	18															72	6	24	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4	4	4															16	8	4	4
		Instrucţie sanitară			10			8															18			18
		Cunoaşterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucţie antitero				2		8															10	2		8
		Instrucţie de front I			38			24															62			62
		Legi, regulamente militare generale	2	12			8																22	2	20	0
		Educaţie fizică militară I			46			44															90			90
		TOTAL	**34**	**40**	**212**	**10**	**37**	**179**															**512**	**44**	**77**	**391**
		TOTAL AN	**512**																				**512**			
	Instrucţie complementară	Instrucţie montană/schi	2		36																V1 V2 V4	1 2 2	38	2		36
		Cercetare, supravieţuire, informaţii						58															58	0		58
		Conducere auto/Instrucţie pentru consolidarea deprinderilor de militar*							8		42	8		42									100	16		84
		TOTAL	**2**		**36**	**0**		**58**	**8**		**42**	**8**		**42**									**196**	**18**		**178**
		TOTAL AN	**96**						**100**														**196**			
	Instrucţie pentru menţinere şi dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	10	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	68	14	12	42
		ITAI II							2	4	12		2	14		6	16		8	18			82	2	20	60
		Instrucţie de front II									16			8			28			20			72			72
		Educaţie militară								2			2			8			8				20		20	0
		Educaţie fizică militară II									32			26			28			22			108			108
		Metodica instrucţiei								2	2	2	2	2	4	6	6	4	6	8			44	10	16	18
		TOTAL							**6**	**10**	**74**	**6**	**8**	**60**	**8**	**26**	**90**	**6**	**24**	**76**			**394**	**26**	**68**	**300**
		TOTAL AN							**164**						**230**								**394**			
Instrucţie individuală de specialitate		Bazele tehnice ale armei							10		30	6		34							V3 V4 V5	2 2 2	80	16		64
		Bazele tactice ale armei										24		96	10		30	6		34			200	40		160
		TOTAL							**10**		**30**	**30**		**130**	**10**		**30**	**6**		**34**			**280**	**56**		**224**
		TOTAL AN	**200**												**80**								**280**			
TOTAL GENERAL			**36**	**40**	**248**	**10**	**37**	**237**	**24**	**10**	**146**	**44**	**8**	**232**	**18**	**26**	**120**	**12**	**24**	**110**		30	**1382**	**144**	**145**	**1093**
			324			**284**			**180**			**284**			**164**			**146**					**1382**			
			608						**464**						**310**											

* Modulul *Instrucţie pentru consolidarea deprinderilor de militar* se programează pentru studenţii care dețin permis de conducere auto.

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONŢINUTUL ACTIVITĂŢII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII	
II/S4	Contabilitate, salarizare şi finanţarea organizaţiei	**15**	**90**	Însușirea practicilor de evidenţiere a mişcării bunurilor patrimoniale şi de gestionare eficientă a patrimoniului şi capitalurilor. Identificarea surselor de finanţare ale organizaţiei şi însușirea modalităţilor de repartizare şi utilizare a resurselor financiare Analiza activităţii pe baza situaţiilor financiare trimestriale/ anuale, întărirea sistemului de control şi audit intern.	**COLOCVIU**	**3**		

III. EXAMENUL DE LICENŢĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE	EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învăţământ se organizează cu un ritm săptămânal diferenţiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore, respectiv pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanţa şi succesiunea modulelor de pregătire) se stabileşte anual de *Senatul universitar* şi se precizează în documentele de conducere a învăţământului şi *Planul cu principalele activităţi ale Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu"* în anul universitar respectiv.

2. Disciplina *Limba engleză* vizează formarea capacităţii de comunicare pe teme uzuale şi de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.

3. Înaintea începerii anului de învăţământ se aleg disciplinele opţionale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.

4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învăţământ şi sunt planificate în afara ritmului săptămânal.

5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanţă cu modulele de învăţământ academic, cu preponderenţă în condiţii climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaţionale. Etapa instruirii militare iniţiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenţii care nu obţin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârşitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanţă specifice, sunt îndepărtaţi din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obţinute.

6. Studenţii sunt apreciaţi semestrial cu note la comportament militar şi li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.

7. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

Discutat şi aprobat în reuniunea Senatului universitar al Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" din data de 26.07.2019.

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR SERIA 2019-2022

ANUL I DE STUDII

DOMENIUL DE STUDIU: *„CONTABILITATE“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE “*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MICROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**26**
Tutoriat	**4**
Examinări	**3**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** **C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesareatât formării unui comportament economic,individual şi organizaţional,bazat pe criterii de raţionalitate şi eficienţă,cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităţilor.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor,proceselor şi legilor economice specifice economiei de piaţă şi înţelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcţionalităţii entităţii; • formarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţeieconomice; • dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însuşirea principalelor mecanisme microeconomice; • aplicarea cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea rezultatelor obţinute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluţii viabile de eficientizare a activităţii entităţii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Economia şi ştiinţa economică.	Expunere, conversaţie, problematizare	2
Sistemul economiei de piaţă.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Teoria comportamentului consumatorului.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Teoria cererii.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Teoria comportamentului producătorului.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	4
Teoria costurilor şi profitul.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	4
Teoria ofertei. Preţul de echilibru.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Mediul economic concurențial.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	2
Piaţa cu concurență pură și perfectă.	Expunere,conversaţie,problematizare	2

Pieţe cu concurenţă imperfectă.	Expunere, conversaţie, demonstraţie	4
Eficienţa şi eşecul pieţelor.	Expunere, conversaţie, problematizare	2

Bibliografie:

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994;
2. BălăceanuC., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2005;
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
4. Bodea G., *Microeconomia, principiile şi mecanismele jocului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2002;
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Microeconomie*, Editura Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2005;
6. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, Ediţia a 3-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011.
7. Dudian M.(coord.), *Economie*, Ediţia a 2-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008;
8. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
9. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
10. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicaţii*, Editura ASE, Bucureşti, 2013;
11. Oprescu Gh., *Microeconomie*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2005;
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, Ediţia a 2-a, Editura ASE, Bucureşti, 2007;
13. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2009;
14. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009;
15. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2009;
16. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenţilor economici, în condiţii de certitudine, incertitudine şi risc. Teorieşi aplicaţii*, Editura ASE, Bucureşti, 2012;
17. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicaţii*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012;
18. ****Economie*, (ASE, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie şi politici economice) Ediţia a VII-a, Editura Economică,Bucureşti,2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție.	Dezbatere, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
Echilibrul consumatorului – analiză statică și dinamică.	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de grile și probleme.	2
Mărimea structura și dinamica costurilor de producție	Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Randamentele factorilor de producție	Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței.	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
Formarea prețului și echilibrul în condițiile concurenței imperfecte.	Dezbatere, problematizare, studii de caz.	2
Concurența și politica guvernamentală.	Dezbatere, problematizare, studii de caz.	2

Bibliografie:

1. Badea M., Bălăceanu C., *O istorie a gândirii economice*, Ediția a -II –a, Editura Pro Universitatea București, 2013;
2. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie. Aplicaţii*, Ediţia a–III-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2012;
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
4. Bodea G., *Microeconomia,principiile şi mecanismele jocului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2002;
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Microeconomie*, Editura Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2005;
6. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie aplicată*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
7. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie. Teste şi aplicaţii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
8. Cornescu V., Bucur I., Creţoiu Gh., *Economie*, Ediţia a 3-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011;
9. Crăciuneanu V., *Teorii și doctrine Economice – de la Aristotel la Samuelson*, Editura Universitară, București, 2013;
10. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008.
11. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016.
12. HymanD.N., *Microeconomics*, Irwin Publishing, Homewood Illinois,1989;
13. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
14. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicaţii*, Editura ASE, Bucureşti, 2013;
15. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
16. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
17. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenţilor economici, în condiţii de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicaţii*, Editura ASE, Bucureşti, 2012.
18. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicaţii*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2012;
19. ****Economie.Aplicaţii*,(ASE, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie şi politici economice), Ediţia a-V-a, Editura Economică,Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu specialişti din alte centre universitareşi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private.
- Conţinuturile disciplinei Microeconomie contribuie la dezvoltarea competenţelorprofesionale ale studenţilor,la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice,precum şi la dezvoltarea unui comportament economic raţional,care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entităţii patrimoniale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice,precum şi a influenţei acestora asupra activităţii entităţii.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific microeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MATEMATICI APLICATE ÎN ECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alina Baboş**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alina Baboş**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.4 seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**25**
Tutoriat	**-**
Examinări	**9**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**60**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei.** **C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil.** **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, analizei matematice şi cercetărilor operaţionale cu aplicaţii în economie.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţii de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elemente de algebră liniară. Sistemelor de ecuaţii liniare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Spaţii vectoriale	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Serii numerice	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Funcţii de mai multe variabile. Limite şi continuitate.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Funcţii de mai multe variabile. Derivate parţiale. Derivate parţiale de ordin superior şi diferenţiale.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Extreme pentru funcţii de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Extreme condiţionate pentru funcţii de mai multe variabile.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Integrale improprii. Integrale euleriene.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Ecuaţii diferenţiale de ordinul I	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Introducere în programarea liniară	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex primal	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Problema de transport	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	4
Dobândă simplă. Dobândă compusă.	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2

Bibliografie:

1. Căruţaşu V., *Cercetari operationale si teoria deciziei*, , Editura Academiei Forţelor Terestre
"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
2. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forţelor Terestre
"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de analiză matematică*, Editura Academiei Forţelor Terestre
"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
4. Ghic Gr.,*Matematici pentru economişti*, Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Popescu O. şi alţii, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
6. Stănăşilă O., *Analiză matematică*, Editura Didactică şi Pedagogică, 1981.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Explicaţie, exerciţiu	2
Spaţii vectoriale	Explicaţie, exerciţiu	2
Studiul convergenţei seriilor numerice	Explicaţie, exerciţiu	2
Calculul şi studiul limitei şi continuităţii unor funcţii de mai multe variabile	Explicaţie, exerciţiu	2
Calcul derivatelor unor funcţii de mai multe variabile	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale problemelor de extrem	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale problemelor de extrem si extrem cu legături	Explicaţie, exerciţiu	2
Studiul convergenţei unei integralei improprii	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale ecuaţiilor diferenţiale de ordinul I	Explicaţie, exerciţiu	2
Forme ale problemei de programare liniară	Explicaţie, exerciţiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii in economie ale problemei de transport	Explicaţie, exerciţiu	4
Aplicaţii ale dobânzii simple si compuse	Explicaţie, exerciţiu	2

Bibliografie:

1. Baboş A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2011.
2. Baboş A., *Analiză matematică - Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2017.
3. Căruțașu V., Baboş A., *Culegere probleme de cercetări operaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2017
4. Căruţaşu V.,*Matematici aplicate in management*, Editura ADALEX 2006.
5. Chiriţă S., *Probleme de Matematici Superioare*, Editura Didactică şi Pedagogică,

Bucureşti, 1989;
6. Ghic Gr.,*Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Editura Universitară Bucuresti 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Matematici aplicate în economie corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educaţia centrată pe cursant;
  - participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Matematici aplicate în economie corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - strategii didactice eficiente;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniară, analiză matematică şi cercetări operaţionale . • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, analizei matematice şi cercetărilor operaţionale.	**Examen**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaţionale şi ecuaţii diferenţiale • Dezvoltarea abilităţilor de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Referat, Activitate seminar**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor de spaţiu vectorial, serie numerică, integrală improprie, derivată parţială, problemă de programare liniară, problemă de transport, dobândă simplă şi compusă; • cunoaşterea metodelor de cercetări operaţionale: algoritmul simplex, problema de transport; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alexandru STOIAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**9**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei** **C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare**
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea dispoziţiilor legale specifice domeniului, cu particularităţile imprimate de acţiunea lor la nivelul organizaţiei militare.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea sistemului autorităţilor publice ale statului român şi înţelegerea raporturilor juridice dintre autorităţile publice ale statului român şi organizaţia militară; • Cunoaşterea prevederilor constituţionale şi a actelor normative specifice domeniului; • Explicarea şi interpretarea actelor normative care influenţează operaţiunile economico-financiare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni generale despre drept	**Prelegere**	4
Cetăţenia română	**Prelegere**	4
Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	**Prelegere**	2
Etică, integritate şi transparenţă în administraţia publică	**Prelegere**	2
Autorităţile publice ale statului român	**Prelegere**	4
Economia şi finanţele publice	**Prelegere**	2
Contracte speciale	**Prelegere**	4
Răspunderea juridică contravenţională şi răspunderea juridică penală	**Prelegere**	2
Sistemul de prevenire a corupţiei şi de asigurare a integrităţii în Ministerul Apărării Naţionale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informaţii Externe şi Serviciul de Telecomunicaţii Speciale	**Prelegere**	4

Bibliografie:

1. Bodoaşcă, T., Drăghici, T., *Teoria generală a dreptului,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre,,Nicolae Bălcescu" 2008;
2. Muraru,I., Tănăsescu, E.S., *Drept constituţional şi instituţii politice,* Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2008;
3. Ştefan, E.E.,*Etică şi integritate academică,*Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2018;
4. Constituţia României, publicată în M.Of.nr.767/31.10. 2003, partea I;

5. Legea contabilităţii nr.82/1991, publicată în M.Of. nr. 265/27.12.1991, rectificarea publicată în M.Of. nr.454/18.06.2008;
6. Legea nr. 571/2003, publicată în M.Of. nr. 927/23.12.2008, rectificarea publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, coroborată cu H.G. nr 44/2004 privind *Codul fiscal* cu normele metodologioce de aplicare,publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, rectificarea publicată în M.Of. nr.484/18.06.2008;
7. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, M.Of. nr. 510/24.07.2009, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de drept	**Conversaţie**	2
Cetăţenia română/ Cetăţenia europeană.	**Dezbatere, explicaţie, studiu de caz**	1
Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	**Problematizare, explicaţie**	2
Autorităţile publice ale statului român	**Explicaţie**	2
Etică, integritate şi transparenţă în administraţia publică	**Explicaţie**	1
Economia şi finanţele publice	**Dezbatere, onversaţie, explicaţie**	1
Contracte speciale	**Dezbatere, onversaţie, explicaţie,**	2
Răspunderea juridică contravenţională şi răspunderea juridică penală	**Dezbatere, onversaţie, explicaţie**	1
Sistemul de prevenire a corupţiei şi de asigurare a integrităţii în Ministerul Apărării Naţionale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informaţii Externe şi Serviciul de Telecomunicaţii Speciale	**Explicaţie**	2

Bibliografie:

1. Bodoaşcă, T., Drăghici, T., *Teoria generală a dreptului,* . Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre,,Nicolae Bălcescu" 2008;
2. Muraru,I., Tănăsescu, E.S., *Drept constituţional şi instituţii politice,*Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2008;
3. Ştefan, E. E., *Etică şi integritate academică,*Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2018;
4. Constituţia României, publicată în M.Of.nr.767/31.10. 2003, partea I.
5. Legea contabilităţii nr.82/1991, publicată în M.Of. nr. 265/27.12.1991, rectificarea publicată în M.Of. nr.454/18.06.2008;
6. Legea nr. 571/2003, publicată în M.Of. nr. 927/23.12.2008, rectificarea publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, coroborată cu H.G. nr 44/2004 privind *Codul fiscal* cu normele metodologioce de aplicare,publicată în M.Of. nr. 112/06.02.2004, rectificarea publicată în M.Of.nr.484/18.06.2008;
7. Legea nr.286/2009 privind Codul penal, M.Of. nr. 510/24.07.2009, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei oferă cunoştinţe de bază specifice dreptului intern, precum şi în domeniul de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Explicarea conceptelor specifice teoriilor despre stat şi drept; • Explicarea şi interpretarea dispoziţiilor constituţionale şi a legislaţiei specifice domeniului, în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • Explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român;	**Probă scrisă**	**75 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a limbajului juridic; • Aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la principiile generale ale dreptului şi la răspunderea juridică.	**Referat, teste de verificare, studiu de caz**	**25 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice disciplinei *Drept*; - abilităţi minime în explicarea noţiunilor şi conceptelor fundamentale din teoria generală a statului şi dreptului; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PSIHOLOGIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Mihaela Crenguţa MACOVEI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Mihaela Crenguţa MACOVEI**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.5 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**72**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare**
Competenţe transversale	**CT1.** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Predarea şi asimilarea cunoştinţelor de psihologie micro-şi macro-economică; • Evidenţierea relaţiilor din trepsihologia generală, psihologia economică, psihologia organizaţională şi socială.
7.2. Obiectivele specifice	• Formarea deprinderilor de analiză a relaţiei dintre psihologia individului şi comportamentele economice ale acestuia; • Înţelegerea influenţei fenomenelor sociale şi organizaţionale asupra comportamentelor economice individuale şi de grup; • Stimularea interesului pentru realizarea de conexiuni interdisciplinare; • Dezvoltarea abilităţilor de comunicare, prezentare şi lucru în echipă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Societatea umană ca societate economică. Impactul economiei asupra psihologiei indivizilor.	**Prelegerea**	2
C2. Psihologia banilor: Teorii psihologice explicative	**Prelegerea**	2
C3. Deciziile economice. Riscul economic	**Prelegerea**	2
C4. Influenţa fenomenelor sociale asupra comportamentului economic individual şi de grup	**Prelegerea**	4
C5. Influenţa proceselor organizaţionale asupra comportamentului economic individual şi de grup	**Prelegerea**	4

Bibliografie:

1. Becker, G.S. (1994). *O abordare economică a comportamentului uman*, Bucuresti, All
2. Chelcea, L., Mateescu, O. (coord.). (2004). *Economia informal în România: Pieţe, practice sociale şi transformări ale statului după 1989.* Bucureşti: Editura Paideia
3. Dăianu, D., (2000). *Încotro se îndreaptă ţările postcomuniste. Curente economice în pragul secolului*, Bucureşti:Editura Polirom.
4. Drucker, P.F. (1995). *Inovaţia şi sistemul antreprenorial,* Bucureşti: Editura Enciclopedică.
5. Fukuyama, F. (1997). *Trust/Încredere. Virtuţile sociale şi crearea prosperităţii*: Bucureşti: Editura Antet.
6. Glouchevitch, P. (1996). *Cheile succesului german în afaceri*, Timişoara: Editura Sedona

7. Ilin, C., (2008). *Schimbările organizaţionale şi percepţia lor psihosocială*, Timişoara: Editura Universităţii de Vest
8. Ionescu, Gh. Gh. (2004). *Marketizarea, democratizarea şi etica afacerilor*. Bucureşti: Editura Economică.
9. Macovei Crenguţa Mihaela, Psihosogiologie militară, Sibiu: Editura Academiei Forţelor Terestre „NicolaeBălcescu" Sibiu, 2014
10. Mihăilescu, (2006). *Socio-hai-hui prin Arhipelagul România*. Iaşi: Editura Polirom.
11. Neculau, Adrian, *Manual de psihologie socială*, ed. Polirom, Iaşi, 2003
12. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. (2001). *Economie politică.* Bucureşti: EdituraTeora.
13. Sandu, D. (1999). *Spaţiul social al tranziţiei*, Iaşi: EdituraPolirom.
14. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol I-II, Editura Polirom, Iaşi, 2008 (2009)

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
S1. Metode de cercetare a comportamentului economic	**Conversaţia, explicaţia, problematizarea**	2
S2. Comportamentele economice de-a lungul vieţii – copilărie, adolescenţă, perioada adultă şi bătrâneţea	**Conversaţia, explicaţia, problematizarea**	4
S3. Comportamentele economice de-a lungul vieţii – copilărie, adolescenţă, perioada adultă şi bătrâneţea	**Conversaţia, explicaţia, dezbaterea**	2
S4. Corupţie, sărăcie şi şomaj	**Conversaţia, explicaţia, dezbaterea**	2
S5. Psihologia emoţiilor şi comportamentul economic	**Conversaţia, explicaţia, demonstraţia**	2
S6. Etica şi comportamentul economic	**Conversaţia, explicaţia, problematizarea**	2

Bibliografie:

1. Chelcea, L., Mateescu, O. (coord.). (2004). *Economia informală în România: Pieţe, practice sociale şi transformări ale statului după 1989.* Bucureşti: Editura Paideia
2. Dăianu, D., (2000). *Încotro se îndreaptă ţările post comuniste. Curente economice în pragul secolului*, Bucureşti:Editura Polirom.
3. Drucker, P.F. (1995). *Inovaţia şi sistemul antreprenorial,* Bucureşti: Editura Enciclopedică.
4. Fukuyama, F. (1997). *Trust/Încredere. Virtuţile sociale şi crearea prosperităţii*: Bucureşti: Editura Antet.
5. Glouchevitch, P. (1996). *Cheile succesului german în afaceri*, Timişoara: Editura Sedona
6. Ilin, C., (2008). *Schimbările organizaţionale şi percepţia lor psihosocială*, Timişoara: Editura Universităţii de Vest
7. Ionescu, Gh. Gh. (2004). Marketizarea, democratizarea şi etica afacerilor. Bucureşti: Editura Economică.
8. MacoveiCrenguţaMihaela, Psihosogiologie militară, Sibiu: Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2014
9. Neculau, Adrian, *Manual de psihologie socială*, ed. Polirom, Iaşi, 2003
10. Sandu, D. (1999). *Spaţiul social al tranziţiei*, Iaşi: Editura Polirom.
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol I-II, Editura Polirom, Iaşi, 2008 (2009)

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina realizează o analiză a forţelor sociale care stau în spatele proceselor economiceşi sunt responsabile de decizii, acţiuni şi alegeri economice. De asemenea, sunt analizate acele aspecte ale vieţii economice care explică anumite forme de manifestare a comportamentului uman individual, de grup sau în societate. În acest fel, studenţii vor dobândi o înţelegere aprofundată a experienţelor şi comportamentelor umane în context economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; • coerenţalogică în explicarea noţiunilor şi argumentare; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate	**Examen oral**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate; • capacitatea de aplicare în practică a noţiunilor asimilate	**Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• definirea şi explicarea conceptelor de bază ale psihologiei • rezolvarea corectă a cel puţin două sarcini concrete din cadrul şedinţelor de seminar			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ ECONOMICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Prof.univ.dr. Hortensia GORSKI**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Prof.univ.dr. Hortensia GORSKI, Ilie GLIGOREA**				
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**21**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**20**
Tutoriat						**-**
Examinări						**2**
Alte activităţi …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Noţiuni de utilizare a calculatoarelor

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector, laptop şi tablă de scris; • Este interzisă utilizarea telefonului mobil pentru conversaţii, mesagerie instant şi Internet în timpul cursurilor; • Cursul se desfăşoară în condiţii de ascultare şi participare activă la discuţii.

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de laborator dotată corespunzător: calculatoare, reţea, conexiune la Internet, software specializat; • Termenul predării proiectului de laborator este stabilit de cadrul didactic titular, de comun acord cu studenţii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive, altfel decât obiectiv întemeiate;

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Competenţe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă – riguroasă, eficientă şi responsabilă. • Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. • Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestui curs este asimilarea conceptelor de bază din informatică, dobândirea deprinderilor şi cunoştinţelor necesare pentru utilizarea calculatorului la editarea documentelor, reprezentarea grafică a datelor experimentale, prezentarea rezultatelor precum şi utilizarea Internetului la căutarea informaţiei şi comunicare; • dobândirea cunoştinţelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; • formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea curentă; • abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaţionale şi de comunicaţie (rezolvarea unor probleme curente economice); • definirea şi descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în economia digitală. • acumularea cunoştinţelor necesare în procesarea şi comunicarea informaţiei economice; • rolul TIC in realizarea activităţilor specifice administrării afacerilor; • dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării Internet-ului şi a serviciilor oferite de acesta.
7.2. Obiectivele specifice	**1.Cunoaştere şi înţelegere** • Cunoaşterea şi descrierea arhitecturii unui sistem de calcul atât din punct de vedere hard, cât şi din punct de vedere soft • Înţelegerea corelaţiei dintre informaţie şi dată, dintre informaţional şi informatic, dintre echipament şi program

	pentru calculator, dintre sistem şi subsistem, dintre calcul şi calculator • Înţelegerea unor noţiuni terminologice esenţiale care formează capacitatea studentului de a opera cu ele, a conceptului de societate a informaţiei • Însuşirea principiilor de bază ale procesoarelor de texte şi grafice şi utilizarea eficientă a principalelor instrumente pentru tehnoredactarea textelor, calcule tabelare, prezentări: editor de text (Word) , editor de foi de calcul (Excel) • Înţelegerea noţiunilor de baze de date şi sisteme pentru gestiunea bazelor de date, cu particularităţi legate de datele sub formă de text • Sistem de gestiune a bazelor de date (Access) • Cunoaşterea, proiectarea şi realizarea colecţiilor de date textuale • Cunoaşterea şi utilizarea tehnicilor de securizare a actelor şi bazelor de date create • Cunoaşterea şi descrierea generală a reţelei Internet, adresarea în Internet- motoare de căutare, serviciile reţelei Internet. • Înţelegerea principiilor şi regulilor de bază ale tehnicilor de căutare a datelor **2. Explicare şi interpretare** • Explicarea şi interpretarea procesului de evoluţie a informatizării în regimul actual de profesii din economie • Înţelegerea şi însuşirea mecanismului de reprezentare a datelor în memoriile calculatorului, de stocare, regăsire şi prelucrare a acestora, de transmitere în reţeaua Internet • Înţelegerea şi însuşirea mecanismului de indexare şi de obţinere a instrumentelor eficiente pentru cercetare (căutare), însuşirea şi perfecţionarea unor elemente tehnice de tehnoredactare computerizată • Testarea şi interpretarea produselor *soft*, interpretarea situaţiilor deosebite care apar în exploatare (blocaje, erori de funcţionare, soluţii pentru probleme concrete) • Explicarea mecanismelor de regăsire a datelor, comparaţii între sistemele clasice pentru gestiunea bazelor de date şi motoarele de căutare pe Internet **3. Instrumental – aplicative** • Utilizarea de metode şi tehnici de aplicare produse *soft* pentru sistemele de operare, operarea unui PC • Tehnoredactarea documentelor conţinând text, utilizarea programelor pentru calcule tabelare, prezentări • Identificarea deprinderilor şi priceperilor în raport cu criteriile de performanţă descriese în Standardul de pregătire profesională pentru ocupaţiile din domeniul de studii contabilitate, corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică • Dezvoltarea pregătirii profesionale prin identificarea unor

	soluţii alternative pentru situaţii problematice şi rezolvarea problemelor prin aplicarea uneia dintre soluţii • Formarea abilităţilor de construire, utilizare, actualizare şi interogare a bazelor de date • Utilizarea Internetului pentru comunicarea de mesaje şi orice tip de date, pentru acces şi căutări pe problematici specifice **4. Atitudinale** • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de efectele benefice ale informatizării în economie şi faţă de pregătirea continuă în informatică luată ca element al propriei dezvoltări profesionale • Înţelegerea importanţei utilizării corecte şi eficiente a instrumentelor de documentare şi informare, aplicarea normelor de calitate la lucrările în format electronic

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Concepte de bază privind informatica economică. Noua eră – provocări pentru informatică & sistemele informatice. Sistemul informațional – definire, componente, deficiențe. Raportul sistem informațional-sistem informatic. Sistemul informatic – componente. Hardware & Softtware. Rețele de calculatoare.	• Prelegere interactivă cu suport de curs electronic (prezentare în Power Point) • Conversația euristică • Explicația • Descrierea • Demonstraţia • Problematizarea	2
C2. Rolul informaticii & sistemelor informatice în activitatea economică. Clasificarea sistemelor informatice. Organizarea activității informatice. Instruirea în informatică & asistarea utilizatori finali ai sistemelor informatice. Tipuri de externalizarea activității informatice. Criterii de clasificare a sistemor informatice.		2
C3. Sisteme suport pentru decizii (Decision Support Systms – DSS) . Decizii şi decidenţi. Tipologia deciziilor. Etapele procesului decizional. Conceptul de sistem suport pentru decizii (Decision Support System – DDS). Caracteristici ale DSS. Tipuri de DSS. Utilizatori ai DSS. Avantajele utilizării. Arhitectura & Instrumente utilizate în asistarea deciziilor. Sisteme bazate pe modele, analiza și sinteza datelor.		2
C4 Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel în asistarea deciziilor. Analize WHAT-IF - scenario, solver, goal seek.		2
C5. Baze de date & Depozite de date. Conceptul de sistem de gestiune al bazelor de date (SGBD). Depozitele de date (Data Warehouse) – definire și caracteristici, utilizare. Abordare multidimensională a datelor stocate în modele – OLAP (On Line Analytical Processing). Sistemul Data minning – extragerea informațiilor, instrumente utilizate. Business Intelligence (BI)/ Sisteme suport pentru inteligența organizației		2

C6.Gestiunea bazelor de date cu programul Microsoft Access. Importul și exportul de date din/ spre alte aplicații. Crearea, organizarea și utilizarea de tabele, interogări, formulare, rapoarte, macrocomenzi.		2
C7. Aspecte generale privind dezvoltarea și perfecționarea sistemelor informatice. Modele de dezvoltare. Ciclul dezvoltării. Prezentarea fazelor - microanaliză, analiză, proiectare, programare, implementare și postimplementare.		2

Bibliografie:

1. Walkenbach, J. *Excel 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
2. Alexander, M. Kusleika, R., *Access 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
3. Iacob, N.M., *Informatica economică*, Editura Pro Universitaria, ISBN 978-606-647-961-5, 2014
4. Bucki, L.A., *Office 2013 Library Excel 2013 Bible, Access 2013 Bible, PowerPoint 2013 Bible, Word 2013 Bible*, Ed. Wiley, 2013
5. Pîrjan Alexandru, Microsoft Word 2013. Microsoft Excel 2013: noțiuni teoretice și aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, 2014
6. Valerica Doina Muntean et. all, *Bazele informaticii. Aplicaţii,* Editura Gutenberg-Arad, ISBN: 978-973-1869-73-5, 2009
7. Mihaila, J.M., *Bazele tehnologiei informaţiei*, Editura Universitară, 2010
8. Gorski, H., *Era informațională – provocări pentru organizații și manageri*, ISBN 978-973-739-630-3, ULBS, 2008
9. Gorski, H., *Sisteme informatice de management*, ISBN 978-651-642-3, ULBS, 2003
10. Gorski, H. *Sistemul informațional managerial*, ULBS, ISBN: 973-651-641-52003
11. Gorski, H. Informatică managerială – note de curs, Editura Burg, 2010
12. Office 2013 – *Colecţia Chip Kompakt* - Editura 3D Media Communication, 2012
13. Steve Johnson, *Microsoft Office 2007*, Editura Teora , 2008.
14. Steve Johnson, *Microsoft Excel 2007*, Editura Teora , 2008.
15. Materiale încărcate pe platforma AFT, http://www.armyacademy.ro/

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Prezentarea laboratorului. Arhitectură și structură hardware și software. Hardware - Sistemul electronic de calcul, unitatea centrală de prelucrare, microprocesoare, memorii interne, memorii externe, dispozitive I/O, sisteme multimedia, tehnologii de reţea etc. Software – Sisteme de operare, utilitare, programe de aplicații, medii de navigare, programe de comunicaţii, servicii E-Mail, servicii Web, programe aplicative/specializate.	• Explicaţia • Problematizarea • Demonstraţia • Studii de caz • Conversația euristică • Testarea	2

L2. Utilizarea facilităților de procesare a textelor în Microsoft Word. Editare şi formatare documente - Fonturi, paragrafe, tehnici şi operaţii de editare texte/imagini, formatare, antete și subsoluri, setări pagină, coloane, creare şi editare tabele, sortare informaţii, elemente Drawing, lucrul cu obiecte hyperlink, comentarii, modalități de vizualizare.	• Explicaţia • Problematizarea • Demonstraţia • Studii de caz • Conversația euristică Testarea	2
L3. Utilizarea facilităților de procesare a textelor în Microsoft Word. Editarea ecuațiilor, crearea de stiluri, generare automată cuprins şi bibliografie, Mail merge, opțiuni (Advancced Options) etc.		2
L4. L5. Utiilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoftt Excel. Editare şi formatare tabele - formatarea celulelor şi câmpurilor (formatarea numerică, tipuri de formatare numerică personalizată (Custom); formatarea condiţionată; formatarea caracterelor alfanumerice; stiluri; inserarea / suprimarea / ascunderea / formatarea liniilor şi coloanelor;	• Explicaţia • Problematizarea • Demonstraţia • Studii de caz • Conversația euristică Testarea	4
L6. L7. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoftt Excel. Introducerea formulelor simple şi matriceale; Elemente de utilizare avansată a procesorului de tabele Excel. Utilizarea numelor în formule, utilizarea operatorilor de calcul în formule		4
L8. L9. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoftt Excel. Funcţii - Funcţii matematice: algebrice si de rotunjire, Funcții statistice, Funcţii date/time, Funcții tip text, Funcții logice, Funcții imbricate în formule, etc.		4
L10. L11. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoftt Excel. Reprezentări grafice: serii de date; orientarea graficelor; tipuri de grafice şi utilizarea acestora în problemele de sintetizare; elementele unui grafic; formatarea graficelor.		4
L12. Utiilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoftt Excel. WHAT-IF ANALYSIS–Scenario; Goal Seek; Solver cu aplicații în economie; Centralizare și analize date; Tabele pivot.		2
L13, 14. Aplicarea şi prezentarea cunoştinţelor prin crearea unui proiect pe o tema spcifică.		4

Bibliografie:

1. John Walkenbach, *Excel 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
2. M.Alexander, R.Kusleika, *Access 2016 Bible*, Ed. Wiley, 2015
3. Nicoleta Magdalena Iacob, Constantin Baron, "Aplicaţii Microsoft Excel în domeniul economic", Editura Pro Universitaria, ISBN: 978-606-26-0132-4, 2014
4. Pîrjan Alexandru, Microsoft Word 2013. Microsoft Excel 2013: noțiuni teoretice și

aplicații practice, Ed. Pro Universitaria, 2014
5. Groh M., *Microsoft Access 2010* Bible, Wiley, 2010
6. Gorski, H., *Sisteme informatice pentru management – Îndrumar de laborator*, 2003
7. http://office.microsoft.com/ro-ro
8. http://www.youtube.com/user/onlinetechs
9. https://www.gcflearnfree.org/topics/office2013
10. https://www.gcflearnfree.org/topics/office2016
11. Materiale încărcate pe platforma AFT, http://www.armyacademy.ro/

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Informatică economică* corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Informatică economică* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
- Cursul există în programa de studii a universităţilor şi facultăţilor de profil din România
- Conţinutul cursului este foarte bine apreciat de către companiile care au ca şi angajaţi absolvenţi ai acestui curs.Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi principiilor bazelor informaticii predate la curs • Cunoaşterea temeinică a noţiunilor prezentate la curs. Capacitatea de a aplica noţiunile teoretice dobândite pe exemple concrete.	**Examen**	**50 %**
10.5 Laborator	• Elaborarea şi susţinerea proiectului final	**Se evaluează corectitudinea şi completitudinea modului de rezolvare, respectiv argumentarea în momentul susţinerii proiectului final.**	**30%**
	• Test şi teme laborator	**Se înregistrează frecvenţa şi interacţiunea la orele de laborator, precum şi corectitudinea rezolvării studiilor de caz/lucrărilor aplicative.**	**20%**

10.6 Standard minim de performanţă	
Activităţi aplicative • participare activă la laborator; • realizarea unui proiect coerent, documentat şi funcţional care să cuprindă în totalitate (100%) cerinţele de întocmire; • prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conţinutului şi calitatea de autor; • o bună cunoaştere a terminologiei, a principiilor şi instrumentelor de lucru specifice disciplinei; • utilizarea logică şi creativă a noţiunilor predate în cadrul disciplinei. **Proiect** (condiţionează participarea la examen) - *obţinerea minim a notei 5 la evaluarea proiectului*.	
Cerinţe minime pentru nota 5	**Cerinţe pentru nota 10**
• Interes constant manifestat pentru însuşirea disciplinei; • Cunoaşterea elementelor fundamentale specifice domeniului; • Utilizarea unor aplicaţii simple din domeniul disciplinei; • Obţinerea minim a notei 5 atât la evaluarea cunoștințelor predate la curs cât și la evaluarea activității de laborator.	• Participare activă la curs-laborator; • Realizarea unui proiect coerent, documentat şi funcţional care să cuprindă în totalitate (100%) cerinţele de întocmire; • Prezentarea proiectului demonstrând stăpânirea conţinutului şi calitatea de autor; • Bună cunoaştere a terminologiei, a principiilor şi instrumentelor de lucru specifice disciplinei. • Utilizarea logică şi creativă a noţiunilor predate în cadrul disciplinei.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei*	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară; Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.6 seminar/laborator	**0/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**0/14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**33**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competenţe	• CEF nivel B1

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• modular, în clase, laboratoare şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Utilizarea mijloacelor/ instrumentelor armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare**
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	**Expunerea, Explicaţia, Conversaţia**	2
2. Means of expressing Future Time	**Explicaţia, Expunerea, Descrierea, Conversaţia**	2
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	**Conversaţia, xplicaţia, Expunerea, Demonstraţia**	2
4. The Adjective and the Adverb	**Explicaţia, Expunerea, Conversaţia**	2
5. Modal Verbs	**Expunerea, Explicaţia, Conversaţia, Demonstraţia**	2
6. Conditional Clauses	**Explicaţia, onversaţia, Expunerea**	2
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	**Expunerea, Explicaţia, Conversaţia, Demonstraţia**	2

Bibliografie:
1. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
2. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2005;
3. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, *Morfologia* (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2005;
4. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Extended speaking and listening comprehension practice	**Conversaţia, Explicaţia, Exerciţiul PowerPoint presentation; listening software**	**2**
2. Listening comprehension practice	**Descrierea, Conversaţia, Exerciţiul Listening software; smartboard**	**2**
3. Reading and listening comprehension practice	**Conversaţia, Exerciţiul, Prezentarea orală, Power Point presentation; didactic film**	**2**
4. Extended speaking and listening comprehension practice	**Conversaţia, Explicaţia, Exerciţiul PowerPoint presentation;**	**2**
5. Integrated skills	**Explicaţia, Jocul de rol, Exerciţiul Listening software; didactic film**	**2**
6. Extended speaking and listening comprehension practice	**Explicaţia, Simularea, Jocul de rol, Exerciţiul Listening software, didactic film**	**2**
7. Colocviu	**Test scris**	2

Bibliografie
1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
5. Pateşan, Marioara, Boştină-Bratu, Simona, Niculescu Brânduşa, Obilişteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step — Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre ,,Nicolae Bălcescu, 2012;
6. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii engleze;
  - utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
  - familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
  - dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
  - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
  - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
  - integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice de tip *cloze, multiple-choice, gap-filling* etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste grilă, prezentări orale**	**30%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONTABILITĂŢII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Sebastian FLOŞTOIU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Sebastian FLOŞTOIU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**44**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminarelor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei**
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea de către studenţi a vocabularului de specialitate, definirea şi operarea în mod corect şi adecvat cu conceptele specifice contabilităţii, dezvoltarea capacităţii de analiză şi sinteză a proceselor şi fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unnui raţionament profesional autentic la studenţii facultăţii
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii economice; • Dezvoltarea capacităţii de întocmire a documentelor contabile primare, de contare a acestora; • Dezvoltarea capacităţii a de aplicare a metodelor de evaluare; • Capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza documente contabile; • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii; • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Obiectul, metoda şi principiile contabilităţii. Obiectul şi funcţiile contabilităţii. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept şi obiective. Metode şi procedeele contabilităţii. Principiile contabilităţii.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
2. Sistemul informaţional contabil. Elemente generale privind sistemul informaţional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informaţiei contabile. Utilizatorii informaţiei contabile. Manualul de politici şi proceduri contabile.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
3. Structuri delimitate de obiectul contabilităţii. Activele entităţii economice. Datoriile entităţii economice. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative şi valorile de regularizare. Rezultatul exerciţiului financiar.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
4. Documentarea – procedeu al metodei contabilităţii. Noţiunea, importanţa, conţinutul şi întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulaţia, reconstituirea şi păstrarea documentelor.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
5. Evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Noţiunea şi conţinutul evaluării. Principii şi reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii. Reevaluarea imobilizărilor.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
6. Situaţiile financiare anuale şi oferta de informaţii contabile. Obiectivele situaţiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Bilanţul contabil: recunoaşterea elementelor bilanţiere. Modificări produse şi mişcarea şi transformarea elementelor patrimoniale asupra bilanţului contabil. Contul de profit şi pierdere: recunoaşterea veniturilor şi cheltuielilor. Situaţia modificărilor capitalului propriu. Situaţia fluxurilor de trezorerie. Politici contabile şi note explicative. Reglementări legale privind auditarea sau verificare şi certificarea situaţiilor financiare anuale	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
7. Contul şi dubla înregistrare a operaţiilor economico-financiare. Noţiune, necesitate şi conţinut economic. elementele structurale ale contului. Funcţiile contului. Reguli de funcţionare ale conturilor. Dubla înregistrare a operaţiilor economico-financiare şi corespondenţa conturilor. Formula contabilă şi articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
8. Analiza şi funcţionarea principalelor conturi din planul de conturi general. Conturi de capitaluri, conturi de imobilizări, conturi de stocuri, conturi de terţi, conturi de trezorerie, conturi de cheltuieli, conturi de venituri.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	6

9. Organizarea şi efectuarea inventarierii.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2010
3. Camelia I. Lungu, Chiraţa Caraiani, Cornelia Dascălu - Introducere in contabilitate, ediţia a II-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2015
4. Jalba Luminița, Bazele contabilității, ed. ProUniversitaria, București, 2015
5. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M. Of. nr. 23/12.01.2004
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
10. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 123/28.01.2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, M. Of. nr. 81/04.02.2016

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. **Obiectul, metoda şi principiile contabilităţii.** Studii de caz, dezbateri privind delimitarea contabilităţii, obiective contabilităţii, metodele şi procedeele contabilităţii, principiile contabilităţii.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
2. **Profesia contabilă.** Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România. Dezvoltarea profesională. Etica în contabilitate. Standardele eticii profesionale	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
3. **Contabilitatea ca sistem informaţional. Misiunea de ţinere a contabilităţii - Standardul profesional nr. 21.**	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
4. **Studii de caz, aplicaţii, dezbateri privind structurile delimitate de obiectul contabilităţii.**	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
5. **Aplicaţii privind documentele contabile – monografie contabilă.**	**Studiu de caz.**	4
6. **Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.**	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	2

7. **Studii de caz privind manualul de politici şi proceduri contabile.**	**Dezbatere. Studii de caz.**	2
8. **Modificări produse de mişcarea şi transformarea activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii asupra bilanţului contabil**	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	4
9. **Aplicaţii privind analiza şi funcţionarea principalelor conturi din planul de conturi general**	**Aplicaţii practice. Studii de caz. Dezbatere**	6
10. **Realizarea proiectului contabil şi înaintarea spre evaluare**	**Studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2016
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2010
3. Cristina Lidia Manea, Mirela Elena Nichita, Alina Mihaela Irimescu, Cristian Rapcencu – Introducere în contabilitate. Aplicaţii. Ediţia a IV-a, Ed. ASE, Bucureşti, 2016
4. Jalba Luminița, Bazele contabilității, ed. ProUniversitaria, București, 2015
5. Munteanu Victor, Bazele contabilității: caiet de lucrări practice, Ed. Universitară, București, 2017
6. Străoanu, Boni Mihaela, Primii pași în contabilitatea financiară, Ed. Pro Universitaria, Buucreşti, 2016
7. Tabara Neculai, Budugan Dorina Horomnea Emil - Bazele contabilităţii. Concepte, modele, aplicaţii., Ed. Sedcom Libris, Bucureşti, 2009
8. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
9. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015
11. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. CECCAR, Programul Naţional de Dezvoltare Profesională Continuă, aprobat de Consiliul Superior al Corpului prin Hotărârea nr. 15/339 / 19 martie 2015, Ediţia a IV-a, revizuită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2015
13. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, Ediţia a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
14. Standardul profesional nr. 38 privind dezvoltarea profesională continuă a profesioniştilor contabili, aprobat prin hotărârea Consiliului superior al CECCAR nr. 61/ 01.09.2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei Bazele contabilităţii corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - concept şi teorii privind contabilitatea;
  - aplicarea legislaţiei financiar-contabile;
  - metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei entităţii;
- Tematica disciplinei Bazele contabilităţii corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta;
  - aplicarea metodelelor contabilităţii şi procedeelor specifice;
  - întocmirea documentelor financiar-contabile;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor financiar-contabile; • respectarea exigenţelor pentru elaborarea manualului de politici şi proceduri contabile • respectarea etapelor în vederea analizei contabile	• **Teste pe parcurs** • **Portofoliu – monografie documente contabile** • **Portofoliu – procedură contabilă** • **Probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate domeniului contabil			

- elaborarea şi depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar
- elaborarea şi depunerea portofoliului de proceduri contabile conform temei de seminar
- cunoaşterea noţiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile;
- înţelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înţelegerii informaţiilor financiar-contabile, a poziţiei financiare şi a performanţelor unei entităţi;
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci);
- obţinerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Iulian STOIAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Studenţi apţi din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Creşterea capacităţii motrice şi a dezvoltării fizice în funcţie de particularităţile de vârstă, sex, cerinţe de integrare, având un caracter predominant formativ prin întărirea sănătăţii, dezvoltarea fizică armonioasă, dezvoltarea calităţilor motrice de bază, corectarea unor deficienţe fizice, formarea şi perfecţionarea unor priceperi şi deprinderi motrice (din atletism, gimnastică, jocuri sportive); însuşirea de către studenţi a vocabularului de specialitate;
7.2. Obiectivele specifice	• formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sportului în scop igienic, deconectant şi de educaţie. • aplicarea şi transferul abilităţilor dobândite în timpul orelor de educaţie fizică şi sport, în contextul vieţii cotidiene • asigurarea „şcolii elementare” a mişcărilor • însuşirea exerciţiilor ce vor fi folosite pentru încălzire, dezvoltare fizică armonioasă, dezvoltarea/educarea calităţilor motrice; • formarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice necesare în viaţă, producţie şi activitatea sportivă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starturilor şi întoarcerilor* (lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică	6
Dezvoltarea calităţilor motrice (Forța și Viteza)	Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică	4

Jocuri sportive (baschet, fotbal, volei)	Prezentare, practică	2
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Bull Stephen, Psihologia sportului. Ghid pentru optimizarea performanţelor, Ed. Trei, 2011
2. Martinescu-Bădălan Fabiana, Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre „N. Bălcescu", Sibiu, 2017
3. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, pentru calităţile motrice. • La înot vor fi evaluaţi avansaţii pe distanţa a 50m. contracronometru, începătorii pe distanţa a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	**Participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **Verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MACROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă).

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.4 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**26**
Tutoriat	**4**
Examinări	**3**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual şi organizaţional, bazat pe criterii de raţionalitate şi eficienţă, cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor economice la nivel macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice economiei de piaţă; • formarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţeieconomice; • dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor economice; • însuşirea principalelor mecanisme macroeconomice; • rezolvarea unor situaţii-problemă,specifice entităţilor patrimoniale şi indivizilor,prin aplicarea cunoştinţelor macroeconomice însuşite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Circuitul economic de ansamblu.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Venitul,consumul şi investiţiile.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	4
Piaţa muncii.Salariul.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Ocuparea şi şomajul.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Piaţa monetară. Dobânda.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	4
Piaţa financiară.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Inflaţia.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Echilibrul macroeconomic.Modelul IS-LM.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2

Statul şi economia.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Creșterea economică și dezvoltarea durabila.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Fluctuaţiile activităţii economice.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Interdependenţele economice internaţionale.	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2

Bibliografie

1. Anghelache C., *România 2017. Starea economică la un deceniu de la aderare*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
2. Bătușaru C., *Finanțarea Europeană în România. Provocări și Perspective*, Editura Performantica, Iași, 2016;
3. Brăilean T., Plopeanu A.,*Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
4. Bucur I., *Macroeconomia*, Editura C.H. Beck, București, 2010;
5. Ciobanu G. (coord.), *Macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008;
7. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, Ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2011;
8. Crăciuneanu V., *Teorii și doctrine Economice – de la Aristotel la Samuelson*, Editura Universitară, București, 2013;
9. Curea-Pitorac R.I., *Ciclicitatea activităţii economice. Factori de influenţă a fluctuaţiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
10. Dudian M.(coord.), *Economie*, Ediţia a-II-a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008;
11. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
12. Hyman D.N., *Economics*, Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;
13. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
14. Mereuţă C., *Prioritățile strategice ale României la orizont 2025*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
15. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2013;
16. Popescu Gh., Ciurlău C.F., Biţoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
17. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Editura C.H. Beck,Bucureşti, 2009;
18. Samuelson P.A., Nordhaus,W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009;
19. Simuţ R.M., *Convergenţa economică a României. De la paradigme la strategii concrete*, Editura Economică, Bucureşti, 2016;
20. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
21. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2009;
22. Șerban A.C., *Analiza rigidităților pieței muncii în România*, Editura ASE, București, 2015;
23. Ştefan M.C., *Economie politică*, Editura Bibliotheca,Târgovişte, 2009;
24. Walton G.M., Wykoff F. C., *Understanding Economics Today*, Second Edition, Irwin Publishing, 1989.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Indicatorii macroeconomici de rezultate. Modalităţi decalcul.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz.**	2

Venitul, consumul și investițiile.	**Dezbatere,conversaţie, aplicaţii.**	2
Analiza pieţei muncii din România.Aplicaţii privind salariulşi şomajul.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz.**	2
Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Inflația	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Politici anticiclice şi antiinflaţioniste.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare.**	2
Probleme ale integrării economice.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Anghelache C., Anghel M.G., *Modelare economică. Concepte, teorie şi studii de caz,* Editura Economică, Bucureşti, 2014;
2. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriţă N.M., Bradea I.A., *Bazele analizei şi diagnozei sistemelor economice*, Ediția a-II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
4. Bucur I., *Macroeconomia*, Editura C.H.Beck, București, 2010;
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Macroeconomie,* Editura Imprimeria Ardealul, Cluj-Napoca, 2006;
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie,* Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008;
7. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2011;
8. Dinga E., *Studii de economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
9. Dudian M.(coord.), *Economie*, Ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008.
10. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
11. Hyman David N., *Economics,* Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;
12. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
13. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2013;
14. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice,* Editura C.H.Beck,Bucureşti, 2009;
15. Rovinariu F., Pop L, *Macroeconomie. Aplicaţii practice,* Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2012;
16. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics,* McGraw-Hill International Edition, 2009;
17. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2009;
18. Stancu S., Mihail N., *Macroeconomie – Modele statice și dinamice de comportament*, Teorie și aplicații, Editura Economică, București, 2009;
19. Ştefan M.C, *Economie politică,* Editura Bibliotheca, Târgovişte, 2009;
20. ****Economie. Aplicaţii,*(ASE, Facultatea de Economie generală, Catedra de economie şi politici economice), Ediţia a-V-a, Editura Economică,Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu specialişti din alte centre universitare şi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private.
- Conţinuturile disciplinei Macroeconomie contribuie la dezvoltarea competenţelor

profesionale ale studenţilor,la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice,precum şi la dezvoltarea unui comportament economic raţional,care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice disponibile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice,precum şi a influenţei acestora asupra activităţii entităţii patrimonialeşi individului.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice(referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific macroeconomiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STATISTICĂ ECONOMICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alina BABOŞ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care	3.2 curs	**2**	3.5 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**26**
Tutoriat						**4**
Examinări						**3**
Alte activităţi …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Studierea disciplinei “Matematici aplicate în economie”
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și calculatoare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor teoretice fundamentale ale probabilităţilor si statisticii matematice cu aplicaţii în economie.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităţilor si statisticii matematice; • Dezvoltarea capacităţii de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în teoria probabilităților	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Scheme de probabilitate	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Variabile aleatoare unidimensionale	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	4
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Introducere în statistica matematică	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Indicatori statistici	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	4
Ajustarea datelor statistice. Corelaţii şi regresii	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Tipuri de estimatori	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	2
Metode de estimare	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	4

Testarea ipotezelor statistice	**Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare**	4

Bibliografie:

1. Căruţaşu V., Baboş A., *Curs de teoria probabilităţilor*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
2. Baboş A., Căruţaşu V., *Curs de statistică matematică*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
3. Anghelache, Constantin; Capanu, Ion, *Statistică macroeconomică*, Ed. Economică, Bucureşti, 2004
4. Andrei, Tudorel; Stancu, Stelian; Pele, Daniel Traian, *Statistică. Teorie şi aplicaţii*. Ed. Economică, Bucureşti, 2002.
5. Beganu G., *Elemente de teoria probabilităţilor si statistică matematică*, MeteorPress 2006.
6. Ghic G., *Matematici pentru economişti*, Editura Universitară Bucureşti 2005.
7. Mihoc G., Micu N., *Teoria probabilităţilor şi statistică matematică*, Bucureşti, Editura didactică şi pedagogică.
8. Neacşu Gabriela, *Statistică microeconomică şi macroeconomică*. Concepte si metode. Ed. Universitară, Bucureşti, 2006
9. Popescu O. şi alţii, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
10. Semenescu, Augustin (coordonator), *Statistică în inginerie şi economie*, Politehnica Press, 2018
11. Stan Roman, Florina, Statistica de la A la Z, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
12. Voineagu, Vergil; Titan, Emilia; Ghita, Simona; Boboc, Cristina; Todose, Daniela, *Statistică. Baze teoretice şi aplicaţii*, Ed. Economică, Bucureşti, 2007
13. Giurgiu, L., *Informatică aplicată. Elemente avansate de Excel,* Sibiu, Ed. AFT, 2007.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Operaţii cu probabilităţi	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale schemelor de probabilitate în modelarea proceselor economice	Explicaţie, exerciţiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale	Explicaţie, exerciţiu	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicaţie, exerciţiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicaţii în Excel	Explicaţie, exerciţiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară	Explicaţie, exerciţiu	2
Aplicaţii ale metodelor de previzionare: determinarea unor estimatori	Explicaţie, exerciţiu	2

Bibliografie:

1. Baboş A., *Probabilităţi şi statistică. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
2. Andrei, Tudorel; Stancu, Stelian; Pele, Daniel Traian, *Statistică. Teorie şi aplicaţii*. Ed. Economică, Bucureşti, 2002.
3. Chiriţă S., *Probleme de Matematici Superioare*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989.
4. Dootz R., *Statistica asistată de calculator*, Editura TIPOSIB 2004.
5. Ghic Gr., *Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Editura Universitară Bucureşti, 2005.
6. Voineagu, Vergil; Titan, Emilia; Ghita, Simona; Boboc, Cristina; Todose, Daniela, *Statistică. Baze teoretice şi aplicaţii*, Ed. Economică, Bucureşti, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Statistică economică corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Statistică economică corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilităţi şi statistică • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice probabilităţilor şi statisticii	**Examen**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilităţi şi statistică • Dezvoltarea abilităţilor de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Proiect, Activitate seminar**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea modelului matematic al câmpului de evenimente şi a noţiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator • cunoaşterea relaţiilor de compatibilitate sau dependenţă între evenimente; • formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate EXCEL (SPSS) în prezentarea şi prelucrarea datelor şi optimizarea calculelor • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar • să aibă cel puțin o intervenție la seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Georgeta OBILIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ, Lect.univ.dr. Georgeta OBILIŞTEANU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză – Grammar Issues**
4.2. de competenţe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referinţă pentru Limbi străine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	în sala multifuncţională-limba engleză

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/ instrumentelor armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificare eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţelor de limbă destinate asimilării entităţilor lingvistice noi ce contribuie la îmbogăţirea lexicului şi la cunoaşterea culturilor şi civilizaţiilor britanice şi americane
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea ţărilor în care se vorbeşte limba engleză (Marea Britanie şi SUA) — informaţii geografice, istorice, economice, politice; - cunoaşterea şi înţelegerea relaţiilor (similitudinilor si deosebirilor) între cultura română şi cea britanică/americană pentru conştientizarea interculturală; - utilizarea într-o discuţie/dezbatere tematică a cunoştinţelor generale cu privire la istoria Marii Britanii şi a SUA; - 1.4 realizarea de interacţiuni în comunicarea orală şi scrisă, exprimarea în mod clar şi justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. The English Language	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
2. Great Britain: The Four Lands 3. The USA: States, Regions,Territories 4. Moments in British History 5. The British Political System	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	8
6. Brief Outline of American History	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
7. American Politics and Constitution	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2002;
2. McDowell, David, *An Illustrated History of Britain*, Longman, 2006;
3. O’Callaghan, Bryn, *An Illustrated History of the USA*, Longman, 2004;

4. Pateşan, Marioara, *Life and Culture in the English Speaking World*, Notes, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2010.		
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Listening skill: British versus American English	**Conversaţie, Explicaţie Exerciţiu, Didactic film Listening software**	2
2. Integrated skills: National symbols of the four countries	**Exerciţiu, Conversaţie Dezbatere Power point presentation**	2
3. Presentation of a historical figure/event in the history of GB or the US that impressed you	**Conversaţie, Prezentare Dezbatere Power point presentation, Didactic film**	2
4. Integrated Skills: Henry VIII	**Conversaţie, Exerciţiu Prezentare Didactic film**	2
5. Integrated skills: Responsibilities of the British monarch	**Explicaţie, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup) Listening software**	2
6. Integrated skills: The first American presidents	**Conversaţie Exerciţiu Didactic film**	2
7. *Colocviu*	**Test oral**	2

Bibliografie:

1. Cosma, Brânduşa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008;
2. Dolman, Jane; Caimi, Enrica and Wright, Pete, *English and American Civilization*, Milan, La Spiga language, 2002.
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2018;
5. O’Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
6. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea competenţelor lingvistice şi cultivarea creativităţii în aplicarea acestora;
- înţelegerea altor culturi şi cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- participarea activă a studenţilor în procesul educativ;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor;

- desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare şi seminarizare şi evaluare a studenţilor;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;

• dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare; • conscientizarea culturală şi acceptarea diversităţii; • integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situaţii de comunicare; • utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acurateţea lingvistică şi a informaţiilor transmise; • identificarea unor relaţii şi conexiuni între evenimente trecute şi contemporane din istoria Marii Britanii şi a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiata, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale în limba străină.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoaşterea faptică a istoriei, geografiei, educaţiei şi cutumelor din Marea Britanie si SUA; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii şi a SUA folosind surse de informare variate; • formularea de argumente şi contraargumente în cadrul unei discuţii/dialog.	**Test, Prezentare orală**	**30% laborator**
10.6 Standard minim de performanţă			
- receptarea corecta a mesajelor transmise oral; - producerea corecta de mesaje orale adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în comunicarea orală, exprimarea clară şi logică a unui punct de vedere pe o tema studiată.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE FINANCIARĂ I**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alina-Teodora CIUHUREANU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**9**
Tutoriat	**6**
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	**10**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii
4.2. de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activităţii didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la

	dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea cunoştinţelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor ce afectează entitatea economic în relaţiile sale cu mediul intern şi extern, în conformitate cu principiile şi cerinţele legal stabilite, elaborând sintetic şi periodic situaţii financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziţiei şi performanţei financiare a acesteia şi utile pentru utilizatori.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii; • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, terţilor; • Utilizarea legislaţiei financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operaţiuni specifice contabilităţii capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, terţilor; • Abilitatea de a aplica un raţionament profesional în analiza şi controlul operaţiunilor economico-financiare, la nivel de entitate; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea şi capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza situaţiile financiare ale entităţilor; • Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din

	conducerea entităţilor. • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Cadrul teoretic – normativ al contabilităţii financiare în România. Sisteme de organizare a contabilităţii; contabilitatea financiară şi de gestiune internă, inclusiv convergenţe şi diferenţe dintre acestea. Factori şi principii cu caracter general de organizare şi conducere a contabilităţii. Organizarea generală a contabilităţii: atribuţiile şi organizarea direcţiei financiar-contabile; prezentarea generală a planului de conturi, formele contabilităţii, documentele şi registrele de contabilitate.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Contabilitatea capitalurilor. Noţiunea de capital, componente şi caracteristici. Contabilitatea capitalului propriu: contabilitatea capitalului social, primelor legate de capital, diferenţelor din reevaluare, rezervelor, rezultatului reportat. Contabilitatea rezultatului exerciţiului. Contabilitatea subvenţiilor pentru investiţii. Contabilitatea provizioanelor pentru riscuri şi cheltuieli. Contabilitatea capitalului împrumutat: dobânzi aferente împrumuturilor şi datoriilor asimilate. Contabilitatea provizioanelor.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.**	6
Contabilitatea imobilizărilor. Structura şi evaluarea imobilizărilor; organizarea generală a evidenţei operative, contabile sintetice şi analitice a imobilizărilor. Contabilitatea imobilizărilor necorporale. Contabilitatea imobilizărilor corporale. Contabilitatea imobilizărilor în curs. Contabilitatea imobilizărilor financiare. Contabilitatea amortizării imobilizărilor. Contabilitatea ajustărilor pentru depreciere şi pierdere de valoare.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.**	6
Contabilitatea stocurilor. Structura şi evaluarea stocurilor. Metode de contabilizare a stocurilor: inventarul permanent şi inventarul intermitent şi variantele lor. Contabilitatea stocurilor de materii prime şi materiale. Contabilitatea producţiei în curs de execuţie. Contabilitatea produselor. Contabilitatea stocurilor aflate la terţi. Contabilitatea animalelor. Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea ambalajelor. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor şi producţiei în curs de execuţie.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.**	8
Contabilitatea terţilor. Structura şi evaluarea decontărilor cu terţii, forme şi modalităţi de efectuare.	**Expunere, explicaţie,**	4

Contabilitatea creanţelor comerciale. Contabilitatea reducerilor de preţ.	**dezbatere, problematizare, aplicaţii practice.**	

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2008
3. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
4. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea şi gestiunea fiscală a societăţilor comerciale: sinteze de teorie şi exemple practice. Ed. Economică, Bucureşti, 2016
5. Munteanu Victor (coord.) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Ed. Universitară, Bucureşti, 2015, cota 35711
6. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: despre capitaluri, imobilizări şi stocuri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35347
7. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: terţi, trezorerie, cheltuieli şi venituri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35705
8. Străoanu Boni Mihaela – Să învăţăm contabilitate prin aplicaţii practice, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35349
9. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile şi aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35699
10. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
11. *** Contabilitate financiară: noţiuni teoretice şi aplicaţii, Ed. ASE, 2016, cota 36102
12. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
13. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. Nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. Nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. Nr. 704/20.10.2009

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Cadrul teoretic – normativ al contabilităţii financiare în România.Specificarea obiectivelor seminarului şi a modului de lucru. Structuri ale obiectului contabilității. Registrele de contabilitate. Contul. Sisteme de organizare a contabilităţii; Principiile contabilității. Documente și registre contabile.	**Dezbatere. Exemplificare.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea capitalului, a câştigurilor sau pierderilor legate de emiterea, răscumpărarea, vânzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2

Aplicaţii privind contabilitatea rezervelor, primelor de capital şi provizioanelor.	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea împrumuturilor şi datoriilor asimilate	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	4
Aplicaţii privind contabilitatea imobilizărilor necorporale şi a amortizării acestora.	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea imobilizărilor corporale şi a amortizării acestora	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea imobilizărilor financiare	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea stocurilor de materii prime şi materiale, ambalajelor, stocurilor în curs de aprovizionare, stocurilor aflate la terţi, a produselor, a activelor biologice de natura stocurilor	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	4
Aplicaţii privind contabilitatea mărfurilor, a ajustărilor pentru deprecierea stocurilor şi producţiei în curs de execuţie.	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea creanţelor comerciale	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Aplicaţii privind contabilitatea reducerilor comerciale și financiare	**Aplicaţii practice. Studii de caz.**	2
Seminar recapitulativ	**Explicații, aplicații practice**	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008
3. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
4. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea şi gestiunea fiscală a societăţilor comerciale: sinteze de teorie şi exemple practice. Ed. Economică, Bucureşti, 2016
5. Munteanu Victor (coord.) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Ed. Universitară, Bucureşti, 2015, cota 35711
6. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: despre capitaluri, imobilizări şi stocuri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35347
7. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: terţi, trezorerie, cheltuieli şi venituri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35705
8. Străoanu Boni Mihaela – Să învăţăm contabilitate prin aplicaţii practice, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35349
9. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile şi aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35699
10. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
11. *** Contabilitate financiară: noţiuni teoretice şi aplicaţii, Ed. ASE, 2016, cota 36102
12. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930

13. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. Nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. Nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. Nr. 704/20.10.2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanţelor entităţilor;
  - utilizarea legislaţiei financiar-contabilă;
  - desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
  - întocmirea situaţiilor financiare anuale;
  - redarea unei imagini fidele asupra poziţiei şi performanţei financiare a entităţii utilizând indicatorii economico-financiari.
- Tematica disciplinei Contabilitate financiară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - contabilizarea capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, datoriilor şi creanţelor entităţilor
  - evaluarea capitalurilor, activelor imobilizate, stocurilor, datoriilor şi creanţelor entităţilor;
  - aplicarea metodelor contabilităţii;
  - analiza contabilă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capitalul	• **Examen**	**70%**

	propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanţelor entităţilor. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocurile, datoriile şi creanţelor entităţilor.	• **Teste pe parcurs** • **Probă practică**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înţelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înţelegerii informaţiilor financiar-contabilecu privire la capitalul propriu, activele imobilizate, stocuri, datoriile şi creanţelor entităţilor; • rezolvarea exerciţiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităţilor de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Management şi Ştiinţe Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANŢE PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col(r) conf.univ.dr. Elena FLORIŞTEANU**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col(r)conf.univ.dr. Elena FLORIŞTEANU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară; Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă şi pe platformele electronice de specialitate	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**22**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate cu acces la internet • termenul la care se susţine testul de la seminar şi proiectul este stabilit de către cadrul didactic de comul acord cu studenţii

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii /organizaţiei** **C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale** **C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi aplicarea teoriilor şi metodelor de finanţare a instituţiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice finanţelor publice şi dezvoltarea capacităţii de a le utiliza corect; • Cunoaşterea conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică şi cel al cheltuielilor publice; • Înţelegerea interdependenţei dintre nivelul contribuţiilor sociale obligatorii şi beneficiul protecţiei sociale al angajaţilor; • Dezvoltarea abilităţilor de calcul și analiză a cheltuielilor, veniturilor și datoriei publice, precum și a contribuţiilor sociale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1 Generalităţi privind conţinutul şi funcţiile finanţelor publice	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Prezentare Power Point**	2
C2 Instituţii cu responsabilităţi în domeniul financiar public	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C3 Mecanismul şi politica financiară	**Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point**	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice. Calculul şi analiza cheltuielilor	**Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point**	2
C5 Particularităţi privind cheltuielile bugetare	**Expunere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C6 Cheltuielile socio-culturale	**Prelegere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C7-8 Asigurările sociale de pensii	**Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point**	4
C 9 Asigurările sociale de sănătate şi de şomaj	**Prelegere participativă, Explicaţie, Prezentare Power Point**	2

C10 Veniturile financiare publice. Calcul şi analiză	**Prelegerea participativă, Explicaţie, dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C11 Repere teoretice privind impozitele	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C12 Dubla impunere internaţională	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C13 Bugetul de stat. Procesul bugetar	**Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C14 Datoria publică	**Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2

Bibliografie:

1. Anghelache Gabriela, Victoria Jacova, Stela Oanea, Dumitru Cristian, *Politica fiscal-bugetară și piața de capital,* Editura Economică, București, 2018;
2. Anghelache Gabriela, Belean Pavel, *Finanţele publice ale României*, Editura Economică, București, 2003;
3. Florişteanu Elena, *Finanţe publice* (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
4. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
5. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării, Vol. I și " Vol. II "*, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
6. Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
7. Moşteanu Roxana, *Finanţe publice. Concepte cheie şi aplicaţii practice*, Editura Semne, 2000;
8. Toader, L, *Politica financiară, fiscală și bugetară. Puncte de vedere*, Editura Top Form, București, 2013;
9. Văcărel Iulian (şi colaboratori), *Finanţe publice,* Editura Didactică şi pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004;
10. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările si completările ulterioare;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 127 din 8 iulie 2019 *privind sistemul public de pensii*, M.Of. nr. 563 din 09 iulie.2019;
13. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare**;**
14. Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, (republicată), M.Of. nr. 482 din 18 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 69 din 16 aprilie 2010, Legea responsabilităţii fiscal-bugetare, Republicată, M.Of. nr. 330, 14 mai 2015;
16. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă,* M.Of. nr. 103 din 06.02.2002, cu modificările si completările ulterioare;
17. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată în M.Of., nr. 652 din 28

august 2015, cu modificările si completările ulterioare;
18. Legea *bugetului asigurărilor sociale de stat*; *Legea bugetului de stat;*
19. OUG nr. 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007 și Legea 109 de aprobare, actualizată;
20. Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu şi Comitetul Economic şi Social European, Dubla impunere pe piaţa unică, Bruxelles, 14.03.2012 ;
21. Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, actualizată;
22. http://www.mfinante.ro; http://www.bnro.ro
23. EUROSTAT, http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
S1 Seminar introductiv. Prezentarea cerinţelor proprii disciplinei. Eşecul pieţei şi bunurile publice.	**Conversaţia, Explicaţia**	2
S2 Manifestări ale funcţiilor finanţelor publice. Implicarea statului în economie	**Conversaţia, Explicaţia, Dezbaterea**	2
S3 Rolul instituţiilor de specialitate în gestionarea resurselor financiare publice	**Conversaţia, Explicaţia, Dezbaterea**	2
S4 Mecanismul financiar şi politica financiară	**Conversaţia, Explicaţia, Dezbaterea**	2
S5 Analiza structurală şi dinamică a cheltuielilor publice	**Conversaţia, Explicaţia, Dezbaterea**	2
S6 Test de verificare a cunoştinţelor	**Proba scrisă**	2
S7 Calculul şi analiza cheltuielilor socio-culturale	**Exerciţiul, Explicaţia, Studiu de caz**	2
S8 Calculul contribuţiilor sociale ale angajaților	**Exerciţiul, Explicaţia, Studiu de caz**	2
S9 Calculul şi analiza veniturilor publice	**Exerciţiul, Explicaţia, Studiu de caz**	2
S10 Calculul impozitului pe salariu	**Exerciţiul, Explicaţia, Problematizare**	2
S11 Metode de evitare a dublei impuneri internaţionale	**Exerciţiul, Explicaţia, Studiu de caz**	2
S12 Bugetul de stat. Analiză şi interpretare	**Studiu de caz, Dezbaterea**	2
S13 Calculul şi analiza datoriei publice	**Exerciţiul, Explicaţia, Problematizare**	2
S14 Recapitulare	**Probleme teoretice şi practice**	2

Bibliografie

1. Anghelache Gabriela, Victoria Jacova, Stela Oanea, Dumitru Cristian, *Politica fiscal-bugetară și piața de capital,* Editura Economică, București, 2018;
2. Anghelache Gabriela, Belean Pavel, *Finanţele publice ale României*, Editura Economică, 2003;
3. Florişteanu Elena, *Finanţe publice*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
4. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
5. Elena Florişteanu, *Finanţarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securităţii*. Aspecte financiare", Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;

6. Elena Florişteanu, *Finanţarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;Georgescu Maria Andrada, *Administrarea finanţelor publice şi a bugetului*, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
7. Moraru, D, (coord), *Finanţe publice şi evaziune fiscală*, Editura Economică, Bucureşti, 2008;
8. Moşteanu Roxana, *Finanţe publice. Concepte cheie şi aplicaţii practice*, Editura Semne, 2000;
9. Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), *Finanţe publice - Note de curs şi aplicaţii pentru seminar*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
10. Ungureanu Mihai Aristotel (coordonator), *Finanţe publice. Sinteze – Aplicaţii - Teste grilă,* Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2002;
11. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
12. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
13. Legea 127 din 8 iulie 2019 *privind sistemul public de pensii*, M.Of. nr. 563 din 09 iulie.2019;
14. OUG nr. 64 din 27 iunie 2007 *privind datoria publică*, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007 şi Legea 109 de aprobare, actualizată;
15. Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, actualizată;
16. Sam Perlo-Freeman, Olawale Ismail, Noel Kelly, Elisabeth Skons, Carina Solmirano, SIPRI Yearbook 2011: Armaments, Disarmament and International Security, Military expenditure, www.sipri.org.;
http://www.mfinante.ro; http://www.bnro.ro; https://www.cnpp.ro/legi

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Finanţe publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Educaţia economică şi financiară a cursanţilor;
- Tematica disciplinei Finanţe publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, veniturile financiare publice şi cheltuielile publice;
  - Analizarea dinamicii şi structurii cheltuielilor şi resurselor financiare publice, a baugetului şi datoriei publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare; • Participarea la rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii.	**Conversaţia de verificare, Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test**	15

	• Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; • Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	15
	Total		**30 %**
10.5 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştintelor dobandite	**Examen scris: Probleme teoretice şi practice, Test grilă**	**70%**
10.6 **Standard minim de performanţă**			
- îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Eduard STOICA**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Ilie GLIGOREA**				
2.4. Anul de studiu	**1**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**58**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate,a elementelor şi tehnicilor utilizate în interpretarea rapoartelor financiar - contabile
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea deprinderilor privitoare la metodele de analiză a datelor prin utilizarea softurilor dedicate analizelor • Identificarea cerinţelor unui sistem informatic de gestiune prin analiza comparativă a sistemelor informatice existente • Dezvoltarea deprinderilor privitoare la principalele metode de identificare a cerinţelor unui sistem informatic de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1.Sistem, sistem economic,Sistem informaţional. Sistem informaţional de gestiune, Sistem informatic de gestiune; Clasificarea sistemelor informatice de gestiune	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C2. Ciclul de viaţă al unui SIG; Etape pentru dezvoltarea unui SIG; Evoluţia metodelor de proiectare	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C3. Stadiul actual în SIG. Etape şi metode utilizate în proiectarea unui SIG	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C4. Analiza- delimitare, colectare şi documentare. Analiza şi modelare conceptuală a datelor	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C5. Analiza şi proiectare orientată obiect. UML. Concepte UML, Diagrame UML	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C6.UML. Moştenire, Polimorfism	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C7.UML Normalizare. 1ONF, 2ONF, 3ONF	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Dumas , M. et all, Fundamentals of Bussiness Process Management, Springer, 2013
2. Groh M., Microsoft Access 2010 Bible, Wiley, 2010
3. Johnson, S., Microsoft Office. Access 2007, Ed. Niculescu, Bucureşti, 2008;
4. Lungu, I., Tratat de baze de date. Vol. I. Baze de date. Organizare. Proiectare. Implementare, Ed. ASE, Bucureşti, 2011

5. Mocian, I., Informatică managerială, Ed. Matrix Rom, Bucureşti, 2010
6. Mureşan, M., Managementul informaţiei economice folosind sisteme informatice. Metode, modele, aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
7. Nicolescu, O., Sistemul informaţional - managerial al organizaţiei, Ed. Economică, Bucureşti, 2001
8. Oprea D. *Analiză şi proiectarea sistemelor informaţionale economice*. Ed. Polirom, Iaşi, 1999;
9. Phillips, C., *Requirements Modeling with UML*, Publisher by Lap Lambert Academic Publishing, 2009.
10. Radu, I., Informatică şi management. O cale spre performanţă, Ed. Universitară, Bucureşti, 2005
11. Stanciu V., *Proiectarea sistemelor informatice de gestiune*, Ed. Cison, Bucureşti, 2000;
12. Tudor, C., Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil., Ed. ASE, Bucureşti, 2013
13. Wayne L. Winston, Microsoft Excel - Data Analysis and Business Modeling Microsoft, 2014

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Prelucrarea datelor şi analiza datelor în mediul MS Excel. Funcţii şi formule	**Exerciţiu, problematizare, conversaţie**	2
L2. Prelucrarea datelor şi analiza datelor în mediul MS Excel. Funcţii financiare	**Exerciţiu, problematizare**	2
L3. Solver şi simulare Monte Carlo	**Exerciţiu, problematizare**	2
L4. Analiza utilizând tabele pivot, reprezentări grafice	**Exerciţiu, problematizare**	2
L5. Data Analysis - statistici, Anova	**Exerciţiu, problematizare**	2
L6. Analiza SIG - identificarea şi documentarea cerinţelor utilizatorilor	**Exerciţiu, problematizare, conversaţie**	2
L7. Analiza SIG - identificare, documentare şi modelarea cerinţelor utilizatorilor pentru un sistem informatic de gestiune a mijloacelor fixe	**Exerciţiu, problematizare, conversaţie**	2
L8. Analiza SIG - identificare, documentare şi modelarea cerinţelor utilizatorilor pentru un sistem informatic de gestiune a stocurilor cantitativ-valorice	**Exerciţiu, problematizare**	2
L9. Argo UML introducere, import export date,	**Exerciţiu, problematizare**	2
L10. ArgoUML - Diagramă UseCase. Class Diagram	**Exerciţiu, problematizare**	2
L11. ArgoUML - Sequence Diagram. Collaborative Diagram	**Exerciţiu, problematizare**	2
L12. Analiză - procese, diagrame. Interfeţe -UML	**Exerciţiu, problematizare**	2
L13. Proiectarea unui SIG - pentru gestiune a stocurilor cantitativ - valorice de materiale - arhitectură şi modelare logică	**Exerciţiu, problematizare**	2
L14. Susţinere proiect individual	**Conversaţie**	2

Bibliografie:
1. Dumas , M. et all, Fundamentals of Bussiness Process Management, Springer, 2013
2. Groh M., Microsoft Access 2010 Bible, Wiley, 2010
3. Johnson, S., Microsoft Office. Access 2007, Ed. Niculescu, Bucureşti, 2008;
4. Lungu, I., Tratat de baze de date. Vol. I. Baze de date. Organizare. Proiectare. Implementare, Ed. ASE, Bucureşti, 2011
5. Mocian, I., Informatică managerială, Ed. Matrix Rom, Bucureşti, 2010
6. Mureşan, M., Managementul informaţiei economice folosind sisteme informatice. Metode, modele, aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
7. Nicolescu, O., Sistemul informaţional - managerial al organizaţiei, Ed. Economică, Bucureşti, 2001
8. Oprea D. *Analiză şi proiectarea sistemelor informaţionale economice*. Ed. Polirom, Iaşi, 1999;
9. Phillips, C., *Requirements Modeling with UML*, Publisher by Lap Lambert Academic Publishing, 2009.
10. Stanciu V., *Proiectarea sistemelor informatice de gestiune*, Ed. Cison, Bucureşti, 2000;
11. Tudor, C., Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil., Ed. ASE, Bucureşti, 2013
12. Wayne L. Winston, Microsoft Excel - Data Analysis and Business Modeling Microsoft, 2014
13. John Walkenbach, Excel 2016 Bible, Ed. Wiley, 2005
14. Ramirez A., et all. *ArgoUML User Manual - tutorial and reference description*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Sisteme informatice de gestiune corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor de gestiune specifice, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
  - Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informaţionale, informatice; • Explicarea şi demonstrarea mecanismelor de analiză şi proiectare	**Examen**	**70 %**

	a unui sistem informatic de gestiune • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în domeniul sistemelor informatice de gestiune.		
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test, Susţinere proiect**	**15 %** **15%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Să cunoască conceptele de bază ale sistemelor informatice de gestiune, ciclul de viaţă, etape în dezvoltarea SIG • Să poată analiza un SIG din punct de vedere al cerinţelor utilizatorilor; • Să poată identifica cerinţelor unui sistem informatic de gestiune prin analiza comparativă a sistemelor informatice existente • Să proiecteze un SIG în funcţie de cerinţele specificate.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Iulian STOIAN**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Studenţi apţi din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Creşterea capacităţii motrice şi a dezvoltării fizice în funcţie de particularităţile de vârstă, sex, cerinţe de integrare, având un caracter predominant formativ prin întărirea sănătăţii, dezvoltarea fizică armonioasă, dezvoltarea calităţilor motrice de bază, corectarea unor deficienţe fizice, formarea şi perfecţionarea unor priceperi şi deprinderi motrice (din atletism, gimnastică, jocuri sportive); însuşirea de către studenţi a vocabularului de specialitate;
7.2. Obiectivele specifice	• formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sportului în scop igienic, deconectant şi de educaţie. • aplicarea şi transferul abilităţilor dobândite în timpul orelor de educaţie fizică şi sport, în contextul vieţii cotidiene • asigurarea „școlii elementare” a mişcărilor • însuşirea exerciţiilor ce vor fi folosite pentru încălzire, dezvoltare fizică armonioasă, dezvoltarea/educarea calităţilor motrice; • formarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice necesare în viaţă, producţie şi activitatea sportivă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie: 1.		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Alergare de rezistență, 3000m.	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	**4**
Jocuri sportive (baschet, handbal, fotbal,)	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	**4**
Dezvoltarea calităţilor motrice (îndemânare și rezistență)	**Prezentare, demonstraţie, explicaţie, practică**	**4**

Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul*(lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)		
Evaluare.	**Evaluare**	2
Bibliografie: 4. Bull Stephen, Psihologia sportului. Ghid pentru optimizarea performanţelor, Ed. Trei, 2011 5. Martinescu-BădălanFabiana, Educație fizică militară –Curs, EdituraAcademieiForțelor Terestre „N. Bălcescu”, Sibiu, 2017 6. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2019		

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea noţiunilor şi verificarea modului de înţelegere a aspectelor însuşite pe parcursul semestrului, pe baza aplicaţiilor şi/sau studiilor de caz • Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, la proba de 2.000 m.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SECURITATE MILITARĂ (INFORMAŢIILOR)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.4. Anul de studii	**1**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DO/DC**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar contabil**
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor generale şi specifice din domeniul securităţii naţionale precum şi formarea deprinderilor necesare pentru protejarea informaţiilor financiar contabile clasificate împotriva acţiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conţinutului şi împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea cadrului legislativ şi înţelegerea termenilor de specialitate folosiţi în domeniul securităţii militare şi a informaţiilor. • Cunoaşterea modului în care se realizează accesul la informaţii clasificate. • Cunoaşterea modului de clasificare şi declasificare a informaţiilor precum şi a măsurilor minime de protecţie a informaţiilor clasificate. • Formarea deprinderilor cu privire la evidenţa, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informaţiilor clasificate. • Cunoaşterea măsurilor de protecţie a personalului prin înţelegerea şi parcurgerea proceselor de selecţionare, verificare, avizare şi autorizare la informaţii clasificate. • Formarea deprinderilor necesare pentru protecţia informaţiilor clasificate în format electronic – INFOSEC. • Formarea şi promovarea culturii de securitate, ca mijloc de combatere a ameninţărilor de tip hibrid.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Informaţia – resursă strategică a societăţii 1. Societatea cunoaşterii în era informaţională. 2. Informaţia – o armă scecială. 3. Surse folosite pentru culegerea informaţiilor. 4. Cadrul legislativ naţional şi departamental privind securitatea informaţiilor clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2

C2: Organizarea şi administrarea securităţii informaţiilor clasificate. 1. Clasificarea informaţiilor. 2. Declasificarea şi trecerea la un nivel inferior a informaţiilor. 3. Măsuri minime de protecţie a informaţiilor clasificate. 4. Accesul la informaţii clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C3. Aspecte generale şi specifice cu privire la protecţia personalului. 1. Scopul măsurilor de protecţie a personalului 2. Procedura de autorizare a accesului la informaţii clasificate 3. Verificările de securitate	**Expunere, descriere, explicaţie** **Studiu de caz**	2
C4: Măsuri privind protecţia fizică a informaţiilor clasificate. 1. Zone de securitate 2. Controlul accesului 3. Condiţii de păstrare a documentelor clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C5: Protecţia documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate. 2. Documente cu destinaţie specială. 3. Transportul materialelor şi echipamentelor clasificate 4. Protecţia documentelor NATO, UE şi echivalente clasificate.	**Expunere, descriere, explicaţie** **Studiu de caz**	2
C6: INFOSEC. Protecţia surselor generatoare de informaţii. 1. Definiţie. Noţiuni specifice INFOSEC 2. Componentele INFOSEC 3. Reguli generale de securitate	**Expunere, descriere, explicaţie**	2
C7: Mediul online şi socializarea virtuală 1. Platformele de socializare online. 2. Subversiunea (propaganda și dezinformarea) în agresiunile de tip hibrid. 3. Profilul psihologic al omului vulnerabil la fake news.	**Expunere, descriere, explicaţie**	2

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale".
8. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de

comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informaţiilor în Ministerul Apărării Naţionale”.
10. Dorin Tohănean „*Securitate şi informaţii Note de curs”*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2014.
11. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecţia informaţiilor clasificate. Note de curs”*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.
12. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Spionaj şi contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Necesitatea clasificării şi declasificării informaţiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalităţi soluţionare.	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securităţii informaţiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informaţii clasificate. Reguli de acces in cadrul unitatilor militare.	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Primirea şi înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea şi distrugerea documentelor clasificate.	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode şi mijloace.	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Mediul online: folosirea platformelor de socializare în acțiuni de propagandă și manipulare. Ameninţări generate de știrile false (fake news).	**Conversaţie, problematizare, demonstraţie, studiu de caz, explicaţie**	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale".
8. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.

9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informaţiilor în Ministerul Apărării Naţionale”.
10. Dorin Tohănean „*Securitate şi informaţii Note de curs”*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2014.
11. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecţia informaţiilor clasificate. Note de curs”*, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.
12. Ispas Lucian, Aurelian Rațiu (coord), Asimetria și caracterul hibrid al acțiunilor militare și războaielor contemporane, Academia Forţelor Terestre Sibiu, 2018.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Securitate militară (informaţiilor)* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- Aplicarea creativă a măsurilor de protecţie a informaţiilor clasificate folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei;
- Formarea competenţelor privind asigurarea managamentului informaţiilor clasificate folosite în operaţiunile economico-financiare;

Tematica disciplinei *Securitate militară (informaţiilor)* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- Identificarea şi înţelegerea domeniilor reglementate de *Normele privind protecţia informaţiilor clasificate* - organizarea şi administrarea securităţii, protecţia personalului, protecţia fizică, protecţia documentelor naţionale, NATO şi EU clasificate, securitatea industrială.
- Valorificarea cunoştinţelor din domeniul protecţiei informaţiilor clasificate pentru elaborarea documentelor din domeniul financiar contabil. Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securităţii militare. Studiul bibliografiei minime indicate.	**Probă orală**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	Participarea în cadrul dezbaterilor. Prezentarea unui studiu de caz care permite identificarea riscurilor și prevenirea scurgerii informațiilor clasificate sau întocmirea şi susţinerea unui proiect care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securităţii militare.	**Studiu de caz, proiect**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale referitoare la securitatea informaţiilor clasificate, determinările, tendinţele şi perspectivele de evoluţie a politicilor de securitate militară; - reacţie pozitivă la sarcini.			

III.3. FIŞELE DISCIPLINELOR

ANUL II DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU:
„CONTABILITATE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE “

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MARKETING**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**34**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**2**
Examinări	
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**72**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Economie generală (micro și macroeconomie)
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• facilităţi tehnice: videoproiector, laptop, tablă, instrumente de scris

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT1.**Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; **CT 2.**Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea conţinutului, principiilor şi instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizaţiei şi aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței întreprinderii / organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; • Organizarea activităților de marketing.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fundamentele marketingului; Conținutul și funcțiile marketingului. Organizarea activității de marketing.	**Prelegere, Dezbateri**	2
Mediul de marketing.	**Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri**	2
Piaţa organizaţiei. Segmentarea pieţei, alegerea segmentului ţintă, poziţionarea. Strategia de piață.	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri. Studiu de caz**	2
Politica de produs.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Politica de preț.	**Conversaţia euristică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2
Politica de plasare.	**Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri**	2
Politica de promovare.	**Conversaţia euristică catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri**	2

Bibliografie:

1. Blythe Jim, *Esenţialul în marketing*, editura Rentrop&Straton, Bucureşti, 2005
2. Dumitrescu Luigi, Apostu Camelia, *Marketingul şi calitatea serviciilor*, Editura Expert,

Bucureşti, 2009;
3. Dumitrescu Luigi, *Marketing II: Politici de marketing*, Editura Burg, Sibiu, 2002
4. Dumitrescu Luigi, Bichicean Gheorghe, *Marketingul serviciilor publice*, Editura Burg, Sibiu, 2001
5. Dumitrescu Luigi, Constantin George *Marketing I: Bazele marketingului*, Editura Tiparg, Piteşti, 2000
6. Kotler Philip, Keller Kevin Lane, *Managementul marketingului*, Pearson Education, 2012, ediţia a14-a
7. Kotler Philip, Gary Armstrong, *Principles of Marketing*, Pearson Global Edition, 2012
8. Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, SetiawanIwan, *Marketing 3.0: De la produs la consumator şi la spiritul uman*, Bucureşti, editura Publica, 2010
9. Kotler Philip, Caslione John A., *Chaotics: Management şi marketing în era turbulenţelor*, editura Publica, Bucureşti, 2009
10. Kotler Philip, *Kotler despre marketing, Curier Marketing*, colecţie: Brandbuilders, marketing & advertising books, Bucureşti, 2003
11. Meerman Scott David, *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010
12. Trout Jack, *Trout despre strategie. Cum să cucereşti piaţa şi să ocupi un loc în mintea consumatorului*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2005
13. Trout Jack, Rivkin Steve, *Diferenţiază-te sau mori. Cum să supravieţuieşti în epoca actuală a concurenţei*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2006

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în marketing. Mediul de marketing (micromediul)	**Conversaţia, exerciţiul, studiul de caz**	2
Mediul de marketing (macromediul)	**Explicaţia, studiul de caz**	2
Dimensiunile pieţei - structura pieţei (aplicaţii: Testul $\chi 2$, metoda Belson)	**Explicaţia, aplicaţii**	2
Dimensiunile pieţei - aria (aplicaţii: gradul de concentrare a pieţei, gravitaţia comercială, capacitatea de atracţie a cumpărăturilor) şi capacitatea pieţei (aplicaţii: cota de piaţă)	**Explicaţia, aplicaţii**	2
Politica de produs	**Conversaţia, exerciţiul, studiul de caz**	2
Politica de preţ și politica de distribuţie	**Conversaţia, studii de caz**	2
Politica promoţională	**Conversaţia, studiul de caz**	2

Bibliografie:

1. Balaure, V. (coord.), *Marketing*, ediţia a II-a revăzută şi adăugită, editura Uranus, Bucureşti, 2002
2. Blythe, J., *100 idei geniale de marketing*, editura Adevărul, Bucureşti, 2009
3. Godin, S., *Toţi marketerii sunt mincinoşi: Talentul de a spune poveşti autentice într-o lume sceptică*, editura Curtea veche, Bucureşti, 2015
4. Kotler, P., *Kotler despre marketing: Cum să creăm, să câştigam şi cum să dominam pieţele*, editura Brandbuilders, Bucureşti, 2008
5. Kotler, P.; Armstrong, G., *Principles of Marketing*, 16th Edition, Pearson, Boston, 2015
6. Kotler, P.; Keller, K.L., *Marketing Management*, 15th Edition, Pearson, UpperSaddle River, 2015
7. Meerman Scott, D., *Noile reguli de marketing şi PR*, editura Publica, Bucureşti, 2010

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate • Conţinutul disciplinei se actualizează în permanenţă, în concordanţă cu noutăţile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri • Cunoaşterea conţinutului si instrumentarului specifice disciplinei	**Examen scris**	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoaşterea aplicaţiilor abordate pe parcursul întâlnirilor	**Se evaluează contribuţia studentului la seminar şi temele de seminar / proiectele / referatele**	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale specifice marketingului şi aplicarea acestora; • rezolvarea exerciţiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităţilor de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIEI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**35**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**25**
Tutoriat						**2**
Examinări						**2**
Alte activităţi …						

3.7 Total ore studiu individual	**92**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie • Matematici aplicate în economie
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii / organizaţiei. C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil.
Competenţe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizaţiei şi a rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-metodologice ale ştiinţei managementului; • utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor de management în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor manageriale în diferite contexte organizaţionale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; • dezvoltarea unui comportament raţional care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaţionale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fundamentele teoretice ale managementului.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**
Analiza mediului organizațional.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**4**
Decizia şi procesul decizional în mediul organizaţional.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**4**
Funcţiile managementului organizaţiei.	**Expunere, explicaţie,**	**4**
Sistemul organizatoric.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**
Sistemul informaţional.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**
Metode şi tehnici specifice de management.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**4**
Cultura organizaţională.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**
Managementul bazat pe cunoștințe.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**
Leadershipul organizațional.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2**

Bibliografie:

1. Brătianu C-tin, *Managementul cunoştinţelor.Concepte fundamentale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2015.
2. Burduş E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2016.
3. Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2014.
4. Burduş E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaţionale*, ediţia a treia, Bucureşti, Editura Economică, 2008.
5. Gorski, Hortensia, Management. Volumul I+II, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2008.
6. Habian L.,TeleşpanC-tin, *Managementul organizaţiei militare-procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
7. Iancu, D., *Managementul organizaţiei militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2013.
8. Nedelea St. (coord.), *Managementul organizaţiei*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
9. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizaţia şi managementul bazate pe cunoştinţe. Teorie, metodologie, studii de caz şi baterii de teste*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2011.
10. Nicolescu O., Verboncu I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
11. Petca I. C., *Managementul organizaţiei militare*, vol.1 şi 2, Sibiu, Ed. Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
12. Stanciu L., *Managementul organizaţiei militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
13. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Curs*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2005.
14. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare. Curs*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2005.
15. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
16. Verboncu I., Nicolescu O., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
17. Zlate M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol.1 şi 2, Iaşi, Ed. Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Activitățile și rolurile manageriale.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
Metode de analiză a mediului organizațional.	**Dezbatere, conversaţie, studiu de caz**	4
Mecanismul procesului decizional. Aplicaţii privind deciziile în mediul militar.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz**	6
Specificităţi ale funcţiilor managementului în organizaţia militară.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	4
Aplicaţii privind sistemul organizatoric al organizaţiei.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
Metode generale de management utilizate în organizaţia militară.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	4
Sistemul informațional.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2
Analiza elementelor de cultură, cultura organizaţională, climat organizațional.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2
Analiza teoriilor de leadership.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2

Bibliografie

1. Brătianu C-tin, *Managementul cunoştinţelor.Concepte fundamentale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2015.
2. Burduş E., Popa I., *Reproiectarea managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2016.
3. Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2014.
4. Burduş E., Căprărescu G., Androniceanu, A., *Managementul schimbării organizaţionale*, ediţia a treia, Bucureşti, Editura Economică, 2008.
5. Habian L.,TeleşpanC-tin, *Managementul organizaţiei militare-procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Iancu, D., *Managementul organizaţiei militare-elemente fundamentale*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2013.
7. Nedelea St. (coord.), *Managementul organizaţiei*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
8. Nicolescu O., Nicolescu C., *Organizaţia şi managementul bazate pe cunoştinţe. Teorie, metodologie, studii de caz şi baterii de teste*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2011.
9. Nicolescu O., Verboncu I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.
10. PetcaI. C., *Managementul organizaţiei militare*, vol.1 şi 2, Sibiu, Ed. Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
11. Stanciu L., *Managementul organizaţiei militare*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
12. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Curs*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2005.
13. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare. Curs*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2005.
14. Teleşpan C-tin, Stanciu L., *Bazele managementului. Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
15. Verboncu I., Nicolescu O., *Metodologii manageriale*, Bucureşti, Ed. Universitară, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Managementul organizaţiei asigură:

- formarea şi dezvoltarea abilităţilor manageriale necesare coordonării activităţilor din cadrul structurilor financiar-contabile ale entităţii;
- dezvoltarea unui mod raţional de gândire economică;
- dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diferite situaţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor situaţii organizaţionale şi de fundamentare a unor decizii specifice.	**Examen scris**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii organizaţionale specifice; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate,studii de caz ș.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific managementului organizaţiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**15**
Tutoriat						**-**
Examinări						**2**
Alte activităţi …						**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*.
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referinţă pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Săli multifuncţionale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţei de scriere și a comunicării non-verbale.
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoștințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă și adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • utilizarea cunoștințelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informațiilor și argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete și abstracte uzuale și din domeniul profesional.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Written Communication C1. Introduction to Academic Writing C2. Features of the Written Discourse C3. The Sentence and the Paragraph C4. Types of Paragraphs C5. From Paragraphs to Whole Composition C6. Essays C7. Correpondence	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	14

Bibliografie:

1. Fairbairn, Gavin J., *Reading, Writing and Reasoning*, Maidenhead, Open University Press, 2006.
2. Field, Marion, *Improve Your Written English*, Oxford, How To Books Ltd., 2009.
3. McLean, Scott, *Writing for Success*, Boston, Flat World Knowledge, 2011.
4. Nikitina, Arina, *Improve Your Writing Skills*, Ventus Publishing ApS, 2012.
5. Oshima, Alice; Hogue, Ann, *Writing Academic English*, fourth edition, New York: Pearson Longman, 2006.
6. Pateşan, Marioara, *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2009.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observaţii
L1. Language Register and Style	Explicație, exerciţiu	2
L2. Punctuation and Linking Words	Conversaţie, exerciţiu	2
L3. Organizing Paragraphs	Explicație, exerciţiu	2
L4. Summarizing and Paraphrasing	Conversaţie, exerciţiu	2
L5. Opinion and Argumentative Writing	Explicație, exerciţiu	2
L6. Writing Letters	Conversație, metode de învăţare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2
L7. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Bailey, Stephen, *Academic Writing. A Handbook for International Students* (fourth edition), New York, Routledge, 2011.
2. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders,* Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2018.
3. Evans, Virginia, *Succesful Writing Proficiency*, London, Express Publishing, 2002.
4. Evans, Virginia, *Successful Writing Upper-Intermediate*, London, Express Publishing, 2004.
5. Gude, Kathy and Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
6. Oxeden, Clive and Latham-Koening, Cristina, *English File,* Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - deprinderea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
  - dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practică extensivă;
  - dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
  - redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
  - exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative asupra unor teme de interes general și profesional.

- Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare, seminarizare şi evaluare a studenţilor;
  - formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
  - integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situaţii de comunicare;
  - cunoașterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale;
  - recunoașterea și extragerea informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
  - utilizarea metodelor și tehnologiilor moderne în procesul de instruire a cadeților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unot texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• redactare de texte descriptive și de ficțiune clare,detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/ demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experințe reale sau imaginare;	**Test Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacţiuni în exprimarea în scris, clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE FINANCIARĂ II**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14/14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii • Contabilitate financiară I
4.2. de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activităţii didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la

	dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la laborator cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/ organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor necesare cu privire la înregistrarea evenimentelor şi tranzacţiilor ce afectează entitatea în relaţiile sale cu mediul intern şi extern, în conformitate cu principiile şi cerinţele legal stabilite, elaborând sintetic şi periodic situaţii financiare care să redea o imagine fidelă asupra poziţiei şi performanţei financiare a acesteia şi care săfie utile unei game largi de utilizatori.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activităţii contabile la nivelul entităţii • Aplicarea tehnicilor şi a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilităţii trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor, rezultatului; • Utilizarea legislaţiei financiar-contabile în vederea înregistrării în contabilitate a principalelor operaţiuni economico-financiare desfăşurate de entitate; • Abilitatea de a aplica un raţionament profesional în analiza şi controlul operaţiunilor economico-financiare, la nivel de entitate; • Utilizarea controlului intern în scopul depistării erorilor contabile; • Abilitatea şi capacitatea de a întocmi, prezenta şi analiza situaţiile financiare ale entităţii;

	• Dezvoltarea capacității de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităţilor. • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Contabilitatea terţilor. Contabilitatea datoriilor pe termen scurt: faţă de furnizori, faţă de salariaţi, faţă de asigurările sociale şi protecţia socială, faţă de bugetul statului, bugetul local şi fondurile speciale. Contabilitatea datoriilor firmei faţă de grup şi asociaţi. Contabilitatea creditorilor diverşi. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanţelor. Conturi de regularizare şi asimilate.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea trezoreriei. Contabilitatea investiţiilor pe termen scurt. Contabilitatea operaţiunilor efectuate prin conturile de la bănci: valori de încasat, operaţiuni prin conturi curente la bănci, dobânzi de trezorerie, credite bancare pe termen scurt. Contabilitatea operaţiunilor efectuate prin casierie şi a altor valori de trezorerie. Contabilitatea acreditivelor şi avansurilor de trezorerie. Viramente interne. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Contabilitatea cheltuielilor. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare. Contabilitatea cheltuielilor financiare. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizările, provizioanele şi ajustările pentru depreciere şi pierdere de valoare. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit/venit.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii.**	2
Contabilitatea veniturilor. Contabilitatea veniturilor din exploatare. Contabilitatea veniturilor financiare.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii.**	2
Lucrări de sinteză cu caracter financiar-contabil. Exerciţiul financiar, importanţa închiderii corespunzătoare a acestuia. Inventarierea generală a elementelor de activ, datorii și capitaluri proprii. Regularizarea diferenţelor constatate la inventariere. Delimitarea exerciţiilor financiare. Întocmirea balanţei. Contabilitatea rezultatului exerciţiului financiar.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicaţii.**	2
Situaţiile financiare anuale.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2008
3. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
4. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea şi gestiunea fiscală a societăţilor comerciale: sinteze de teorie şi exemple practice. Ed. Economică, Bucureşti, 2016
5. Munteanu Victor (coord.) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Ed. Universitară, Bucureşti, 2015, cota 35711
6. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: terţi, trezorerie, cheltuieli şi venituri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, 35705
7. Străoanu Boni Mihaela – Să învăţăm contabilitate prin aplicaţii practice, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35349
8. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile şi aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35699
9. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
10. *** Contabilitate financiară: noţiuni teoretice şi aplicaţii, Ed. ASE, 2016, cota 36102
11. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
12. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aplicaţii privind contabilitatea terților	**Aplicaţii. Studii de caz**	3
Aplicaţii privind contabilitatea investiţiilor pe termen scurt, a operaţiunilor efectuate prin conturile de la bănci.	**Aplicaţii. Studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea operaţiunilor efectuate prin casierie şi a altor valori de trezorerie, a avansurilor de trezorerie, a ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie.	**Aplicaţii. Studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea cheltuielilor	**Aplicaţii. Studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea veniturilor	**Aplicaţii. Studii de caz**	2

8.2. Laborator	Metode de predare	Observaţii
Utilizarea softului de contabilitate pentru: organizarea evidenței contabile în cadrul unei entități, înregistrarea de operațiuni contabile privind achiziții, vânzări, încasări, plăți, amortizări, salarii, cjeltuieli, venituri etc. elaborarea jurnalului de vânzări și cumpărări, elaborarea registrului jurnal, elaborarea balanței de verificare.	**Aplicaţii de laborator**	11

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2008
3. Bâtcă-Dumitru Corina Graziella (coord.), Popa Adriana Florina (coord.), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2018, cota 36932
4. Dumitrescu Adriana, Dumitrescu Dan, Răileanu Vasile, Contabilitatea şi gestiunea fiscală a societăţilor comerciale: sinteze de teorie şi exemple practice. Ed. Economică, Bucureşti, 2016
5. Munteanu Victor (coord.) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Ed. Universitară, Bucureşti, 2015, cota 35711
6. Străoanu Boni Mihaela – Primii paşi în contabilitatea financiară: terţi, trezorerie, cheltuieli şi venituri, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, 35705
7. Străoanu Boni Mihaela – Să învăţăm contabilitate prin aplicaţii practice, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2015, cota 35349
8. Tegledi Monica Adriana – Contabilitate financiară: reglementări contabile şi aplicaţii, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2016, cota 35699
9. Toma Constantin, Contabilitate financiară, Ed. a III-a revizuită și adăugită, Ed. Tipo Moldova, Iași, 2018, cota 36762
10. *** Contabilitate financiară: noţiuni teoretice şi aplicaţii, Ed. ASE, 2016, cota 36102
11. *** Cartea verde a contabilității: ghidul de contabilitate practică a tuturor contabililor, Rentrop&Straton, 2019, cota 36930
12. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din

România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România). • Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la trezorerie, cheltuielile, veniturile, rezultatul entităţilor; utilizarea legislaţiei financiar-contabilă; desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile; întocmirea situaţiilor financiare anuale; • Tematica disciplinei Contabilitate financiară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: evaluarea şi contabilizarea operaţiunilor de trezorerie, cheltuielilor, veniturilor, rezultatului;aplicarea metodelor contabilităţii; analiza contabilă< cunoaşterea principalelor elemente privind situaţiile financiare şi obligaţiile declarative ale entităţilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la terți, trezorerie, cheltuieli, venituri, rezultat.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni cu privire la terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.	• **Probă orală** • **Probă practică**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale şi aplicarea acestora pe filiere de înregistrări contabile; • înţelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoaşterii şi înţelegerii informaţiilor financiar-contabile; • rezolvarea exerciţiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităţilor de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar și laborator la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE LOGISTICII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care	3.2 curs	**2**	3.3 seminar	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care	3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**28**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**10**
Tutoriat						
Examinări						**2**
Alte activităţi …						

3.7 Total ore studiu individual	**42**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie • Macroeconomie
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea conceptelor, înţelegerea şi aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice logisticii şi sistemului logistic.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea, înţelegerea şi explicarea corectă a conceptelor şi teoriilor specific logisticii. • Cunoaşterea conceptelor şi realizarea de calcule şi analize privind următoarele activităţi logistice: serviciul către clienţi, activitatea de transport, depozitarea, manipularea mărfurilor; • Formularea de alternative de îmbunătăţire a serviciului către clienţi şi a costului logistic total la nivel de logistică a organizaţiei şi a lanţului organizaţiei, respectiv la nivel de activităţi logistice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conţinutul şi rolul logisticii	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Logistica militară – precursoarea logisticii mărfurilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Transportul şi manipularea mărfurilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
Mentenanţa tehnicii şi a echipamentelor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Conexiuni logistice civil-militare (Sprijinul Naţiunii gazdă) (HNS)	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Depozitarea mărfurilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Stocurile de mărfuri. Particularităţi pentru organizaţia militară	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Aprovizionarea şi contractarea. Tipuri de strategii în aprovizionare şi desfacere	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
Servirea clienţilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Managementul logisticii	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Specificitatea funcţiilor managementului sistemului logistic militar	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Evaluarea performanţei unui sistem logistic	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Badea, D., Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Bălan C., Logistica, Editura Uranus, Bucureşti, 2006.
3. Minculete, Ghe., Management logistic , Editura AISM, Bucureşti, 2003.
4. Caraiani Gh., Logistica transporturilor, Editura Universitară, Bucuresti, 2008.
5. Popescu D., Logistica, secretul succesului managerial, Editura Luceafărul, Bucureşti, 2000.
6. Udrescu M, Popescu D., Sistematizări despre logstica militară, Editura Ministerului de Interne, 1999.
7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
8. Baboş, A., Minidicţionar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	**Dezbatere**	2
Provocări şi perspective privind logistica contemporană	**Dezbatere**	2
Relaţia dintre logistică şi marketing	**Dezbatere. Studiu de caz. Problematizare**	2
Particularităţi privind conservarea şi depozitarea mărfurilor	**Dezbatere. Problematizare**	2
Funcţiile şi tipologia depozitelor	**Dezbatere. Problematizare**	2
Controlul stocurilor	**Studiu de caz. Problematizare**	2
Inventarierea bunurilor materiale	**Dezbatere. Problematizare**	2
Servii logistice conexe în domeniul militar	**Studiu de caz. Problematizare**	2
Analiza activităţii de transport rutier şi feroviar	**Dezbatere. Problematizare**	2
Activităţi privind mentenanţa mijloacelor tehnice	**Studiu de caz. Problematizare**	2
Importanţa servirii clienţilor. Strategia de servire logistică	**Dezbatere. Problematizare**	2
Sistemul informaţional şi lanţul de aprovizionare-livrare. Particularităţi pentru sistemul militar	**Dezbatere. Problematizare**	2
Metode calitative specifice logisticii	**Dezbatere. Problematizare**	2
Seminar evaluativ		2

Bibliografie:

1. Badea, D., Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Bălan C., Logistica, Editura Uranus, Bucureşti, 2006.
3. Minculete, Ghe., Management logistic , Editura AISM, Bucureşti, 2003.

4. Caraiani Gh., Logistica transporturilor, Editura Universitară, Bucuresti, 2008.
5. Popescu D., Logistica, secretul succesului managerial, Editura Luceafărul, Bucureşti, 2000.
6. Udrescu M, Popescu D., Sistematizări despre logstica militară, Editura Ministerului de Interne, 1999.
7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
8. Baboş, A., Minidicţionar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2018.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniul profesional;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun; aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice logisticii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii; • să definească sistemul logistic integrat şi să explice interelaţionarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; • să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situaţii de management resurse materiale, conform metodologiilor învăţate.	**Referat, aplicaţie,test, studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinent a unor puncte de vedere personale. • înţelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicaţii din tematica calculului consumului de CL pentru funcţionarea şi mentenanţa tehnicii de transport respective depozitarea, containerizarea şi paletizarea materialelor de clasă I, III şi V pentru o situaţie de transport dată.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANŢAREA APĂRĂRII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD / DO**

- Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară; Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14/14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**22**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Finanţe publice
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de finanţare a instituţiilor publice, în general, şi a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea prevederilor actelor normative care reglementează sistemul finanţelor apărării; • Cunoaşterea structurii organelor financiare din M.Ap.N.; • Cunoaşterea conceptului de buget de venituri şi cheltuieli, a structurii, normelor de elaborare şi de execuţie a acestuia; • Însuşirea principalelor reguli privind decontarea dintre U.M. ca instituţie publică şi agenţii economici; • Formarea deprinderilor de a elabora şi executa bugetul de venituri şi cheltuieli şi de a întocmi şi utiliza instrumentele de decontare fără numerar.

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1-C2 Finanţarea sistemului naţional de apărare – instituții și structuri cu responsabilități în domeniu	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C2-C3 Sursele de finanțare a securității și apărării	**Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	4
C4 Ordonatorii de credite: responsabilităţi privind repartizarea şi utilizarea creditelor bugetare.	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C5-C6 Fundamentarea proiectului de buget / cheltuielilor.	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	4
C7 Bugetul ca instrument de planificare şi utilizare a resurselor securităţii şi apărării. Analiza resurselor și cheltuielilor	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C8-C9 Execuţia bugetară în sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională. Fazele execuţiei bugetare (ALOP)	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	4
C10 Deschiderea de credite. Elaborarea şi circulaţia documentelor	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C11 Sistemul de planificare, programare, bugetare şi evaluare	**Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2

C12 Finanţarea instituţiilor de învăţământ superior militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C13 Particularităţi privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	**Prelegere interactivă, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C14 Aspecte privind cheltuielile pentru securitate şi apărare la nivel regional şi global	**Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2

Bibliografie

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanţe publice*, (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării,* Vol. I și Vol. II, Editura Universităţii "Lucian Blaga", Sibiu, 2007;
4. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării*, Vol. II "*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. nr. 688 din 10.09 2015, actualizată;
7. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, MOf. nr. 556 din 27.07.2015, actualizată;
8. Legea 346/2006 (republicată) privind organizarea şi funcţionarea MApN, M.Of. nr. 867 din 2 noiembrie 2017;
9. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8 din 4 ianuarie 2019
10. Ordin nr. 2724/C/2018 din 10 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a penitenciarelor, MOf. nr. 715 din 17 august 2018;
11. Ordin MAI nr. 53/2017 privind acceptarea donaţiilor, darurilor manuale, comodatelor şi sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne – modificat de OMAI nr. 136/2018;
12. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
13. Ordinul nr. 2080/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat nr. 501/2013
14. Ordin nr. 501/2013, M.Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013, Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat […], cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare, Clasificaţia finanţelor publice în vigoare;
16. SMFT 7/24 aprilie 2019, Precizări privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București;
17. Ordinul MApN nr. M.19/2016, Normele de aplicare în MApN a prevederilor OG nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, M. Of. nr. 105 din 10 februarie 2016;
18. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, M.Of. nr. 910 din 9 decembrie 2015;
19. Actele normative specifice finanţării sistemului naţional de securitate şi apărare, actualizate;

20. *SIPRI Yearbook 2018: Armaments, Disarmament and International Security*, Military expenditure, www.sipri.org.
21. http://www.mapn.ro/; http://www.mfinante.ro; https://www.sipri.org/databases/milex

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Cerinţele privind elaborarea proiectelor şi rezolvarea aplicaţiilor	**Conversaţie, Explicaţie**	2
2. Finanţarea instituţiilor din domeniul securităţii şi al apărării	**Conversaţie, Explicaţie**	2
3. Responsabilităţi ale ordonatorilor de credite privind repartizarea şi utilizarea creditelor bugetare	**Dezbatere, Studiu de caz**	2
4-5 Fundamentarea cheltuielilor pe clasificaţia bugetară	**Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere**	4
6. Test de verificare a cunoştinţelor	**Proba scrisă**	2
7. Finanţarea cheltuielilor pentru securitate şi apărare la nivel regional şi global	**Studiu de caz Problematizare**	2
8.3. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificaţia bugetară	**Problematizare Explicaţii, Dezbatere**	2
2-3 Elaborarea bugetului pe titluri de cheltuieli, articole şi alineate	**Problematizare, Explicaţie, Dezbatere**	4
4. Execuţia cheltuielilor bugetare (ALOP)	**Exerciţiul, Explicaţie, Problematizare**	2
5. Elaborarea documentelor de deschidere a creditelor bugetare	**Studiu de caz, Explicaţie, Problematizare**	2
6. Calculul asigurărilor sociale ale personalului din domeniul apărării	**Studiu de caz Problematizare**	2
7. Recapitulare	**Dezbatere, Exerciţiu**	2

Bibliografie

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanţe publice*, (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării,* Vol. I şi Vol. II, Editura Universităţii "Lucian Blaga", Sibiu, 2007;
4. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării*, Vol. II "*Analiza resurselor utilizate pentru apărare*", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
5. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. nr. 688 din 10.09 2015, actualizată;
7. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, MOf. nr. 556 din 27.07.2015,

actualizată;
8. Legea 346/2006 (republicată) privind organizarea şi funcţionarea MApN, M.Of. nr. 867 din 2 noiembrie 2017;
9. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8 din 4 ianuarie 2019
10. Ordin nr. 2724/C/2018 din 10 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a penitenciarelor, MOf. nr. 715 din 17 august 2018;
11. Ordin MAI nr. 53/2017 privind acceptarea donaţiilor, darurilor manuale, comodatelor şi sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne – modificat de OMAI nr. 136/2018;
12. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
13. Ordinul nr. 2080/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat nr. 501/2013
14. Ordin nr. 501/2013, M.Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013, Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat […], cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare, Clasificaţia finanţelor publice în vigoare;
16. SMFT 7/24 aprilie 2019, Precizări privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București;
17. Ordinul MApN nr. M.19/2016, Normele de aplicare în MApN a prevederilor OG nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, M. Of. nr. 105 din 10 februarie 2016;
18. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, M.Of. nr. 910 din 9 decembrie 2015;
19. Actele normative specifice finanţării sistemului naţional de securitate şi apărare, actualizate;
20. *SIPRI Yearbook 2018: Armaments, Disarmament and International Security,* Military expenditure, www.sipri.org.
21. http://www.mapn.ro/; http://www.mfinante.ro; https://www.sipri.org/databases/milex

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei Finanţarea apărării corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- Educaţia financiară a studenţilor pe specificul instituţiilor din domeniul apărării;
- Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;

• Tematica disciplinei Finanţarea apărării corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, resursele financiare publice şi finanţarea apărării;
- Aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare ale apărării.

10 Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	▪ Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare proprii finanţării apărării; ▪ Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public şi cel al apărării; ▪ Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; ▪ Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	**Conversaţia de verificare** **Probă orală,** **Probă practică,** **Studiu de caz,** **Test**	15
	Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	15
	Total		**30%**
10.5 Evaluare finală	• Examen scris	Probleme teoretice, practice, test grilă	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor financiare de bază; - îndeplinirea sarcinilor la activităţile curente (seminar şi laborator) la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DREPTUL AFACERILOR**						
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**70**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept
4.2. de competenţe	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/ organizaţiei

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/ organizaţiei C6.Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi aplicarea cunoştinţelor cu privire la elementele juridice necesare în identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitate şi în exercitarea atribuţiilor specifice armei în cadrul organizaţiei militare
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu specific juridic implicate în derularea operaţiunilor economice; • înţelegerea particularităţilor raportului juridic de dreptul afacerilor cu aplicabilitate în contabilitatea organizaţiei; • înţelegerea şi aplicarea regulilor privind formarea si executarea obligaţiilor comerciale în cazul contractelor comerciale; • utilizarea mijloacelor procedurale specifice atât dreptului procesual incident, cât şi arbitrajului comercial în situaţia existenţei unui litigiu de natură comercială; • manifestarea unei atitudini positive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia specific dreptului afacerilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Introducere în dreptul afacerilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
2. Persoana fizică şi persoana juridică în dreptul afacerilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
3. Obligaţiile civile ca izvor de drept. Contractul. Clasificarea contractelor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
4. Contractul de vânzare-cumpărare	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
5. Forme ale contractelor speciale utilizate în dreptul afacerilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
6. Soluţionarea litigiilor comerciale. Instanţa judecatorească competentă. Arbitrajul comercial	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
7. Elemente de drept penal al afacerilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Boroi, A.(coord.), *Dreptul penal al afacerilor,* Bucureşti, CH Beck, 2016
2. Cărpenaru Stanciu D., *Tratat de drept comercial român,* Editia a 5-a, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
3. Corsiuc O.-M., Giurgea E.-C., *Drept comercial. Legislaţie. Doctrină. Jurisprudenţă,* Bucureşti, Editura Universitară, 2015.
4. Dumitru M., Ignatescu C., *Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul,* Bucureşti, Editura Hamangiu, 2014.
5. Leaua C., *Dreptul afacerilor - Notiuni generale de drept privat*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2012
6. Maican, O. H, *Elemente de dreptul afacerilor*, Bucureşti, Editura Economica, 2016.
7. Păun C., *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniştii. Impozitarea*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2015.
8. Prescure T., Crişan Radu, *Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluţionare a litigiilor patrimoniale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
9. *Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil,* publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 511din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Introducere în dreptul afacerilor	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
2. Societăţile comerciale	**Dezbatere, conversaţie, demonstraţie**	2
3. Obligaţiile civile ca izvor de drept	**Dezbatere, conversaţie, demonstraţie**	2
4. Obligaţiile părţilor în contractul de vânzare-cumpărare	**Dezbatere, conversaţie, demonstraţie**	6
5. Forme ale contractelor speciale utilizate în dreptul afacerilor	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
6. Soluţionarea litigiilor comerciale prin intermediul arbitrajului comercial	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	
7. Fapte din domeniul dreptului afacerilor prevăzute ca infracţiuni prevazute în Codul penal,	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	

Bibliografie:

1. Boroi, A.(coord.), *Dreptul penal al afacerilor,* Bucureşti, Editura CH Beck, 2016
2. Cărpenaru Stanciu D., *Tratat de drept comercial român,* Editia a 5-a, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2016.
3. Corsiuc O.-M., Giurgea E.-C., *Drept comercial. Legislaţie. Doctrină. Jurisprudenţă,* Bucureşti, Editura Universitară, 2015.
4. Dumitru M., Ignatescu C., *Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul,* Bucureşti, Editura Hamangiu, 2014.
5. Leaua C., *Dreptul afacerilor - Notiuni generale de drept privat*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2012
6. Maican, O. H, *Elemente de dreptul afacerilor*, Bucureşti, Editura Economica, 2016.
7. Păun C., *Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniştii. Impozitarea*, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2015.
8. Prescure T., Crişan Radu, *Arbitrajul comercial - Modalitate alternativă de soluţionare a litigiilor patrimoniale*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2016.
9. *Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil,* publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 511din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Disciplina *Dreptul afacerilor* asigură înţelegerea elementelor juridice pe care le implică derularea operaţiunilor economice în contabilitatea organizaţiei şi contribuie la formarea şi dezvoltarea unui comportament adecvat în aplicarea normelor dreptului material şi procesual incidente raporturilor juridice specifice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice dreptului afacerilor; • înţelegerea raportului juridic specific dreptului afacerilor şi a particularităţilor subiectelor de drept, elemente ale acestui raport juridic; • cunoaşterea formelor contractului comercial şi a regulilor privind naşterea si executarea obligatiilor comerciale; • cunoaşterea aspectelor generale referitoare la arbitrajul comercial.	**Probă orală**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice dreptului afacerilor; • identificarea particularităţilor subiectelor raportului juridic de dreptul afacerilor; • explicarea şi interpretarea regulilor privind naşterea si executarea obligaţiilor comerciale în cazul contractelor comerciale speciale; • aplicarea în cazul unor situaţii juridice simulate a procedurii procedurii specifice arbitrajului comercial • manifestarea unei atitudini positive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia incident raporturilor juridice de dreptul afacerilor;	**Test, Conversaţie**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale ale dreptului afacerilor şi înţelegerea raporturilor şi instituţiilor juridice specifice dreptului afacerilor;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT INTERNAŢIONAL UMANITAR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii(acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice fundamentale ale Dreptului internaţional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaţionale pe care militarii trebuie să le respecte în operaţiile militare, precum şi cunoaşterea şi înţelegerea regulilor de protecţie şi limitărilor în acţiunile militare impuse de dreptul internaţional.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşireanoţiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internaţional, explicarea relaţiilorşi conexiunilor dintre acestea; • cunoaşterea tratatelor, actelor normative interne şiinternaţionale care reglementează domeniul, cu particularităţile imprimate de acţiunea lor la nivelul organizaţiei; • explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului internaţional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează şi interpretarea corectă a acestora; • promovarea valorilor dreptului intern şiinternaţional în materie şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de acestea; • manifestarea unui comportament etic în exercitarea profesiei, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere în dreptul internaţional umanitar I. Noțiune și terminologie II. Ecoluție istorică III. Izvoarele formale IV. Obiectul și scopul V. Principiile VI. Subiecții VII. Relația cu dreptul intern VIII. Importanța pentru planificarea și conducerea acțiunilor militare	**Prelegere**	2 ore

2. Aplicarea dreptului internaţional umanitar I. Conceptele de război şi conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincţia între conflicte armate internaţionale şi neinternaţionale IV. Aplicarea dreptului internaţional umanitar în diferite conflicte armate	**Prelegere**	2 ore
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noţiune şi categorii II. Combatanţii III. Noncombatanții IV. Necombatanţii V. Statutul militarilor care participă la operaţii militare sub egida unor organizaţii internaţionale sau regionale	**Prelegere**	2 ore
4. Norme juridice privind desfăşurarea conflictului armat. Metode şi mijloace de război I. Conflictul armat terestru. Ocupația militară II. Mijloace şi metode de război interzise	**Prelegere**	2 ore
5. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi a naufragiaţilor în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecţie consacrate prin Convenţiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	**Prelegere**	1 ore
6. Tratamentul prizonierilor de război I. Evoluţie istorică. Noțiune II. Protecţia generală a prizonierilor de război III. Norme speciale privind protecția femeilor și minorilor prizonieri	**Prelegere**	1 ore
7. Protecţia populaţiei civile, a persoanelor civile şi a bunurilor în conflictele armate. instituţia protecţiei civile I. Protecţia populaţiei civile şi a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecţia femeilor şi copiilor în conflictele armate III. Protecţia bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituţia Protecţiei Civile	**Prelegere**	2 ore
8. Răspunderea pentru violarea dreptului internaţional umanitar I. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar II. Crimele internaţionale	**Prelegere**	2 ore

Bibliografie:

1. Guţan S., Drept internaţional umanitar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012
2. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în dreptul internaţional umanitar, Editura Cartega, Bucureşti 1999
3. Cloşca I., Suceavă I., Tratat de drept internaţional umanitar, Bucureşti, 2000
4. Lupulescu, N., Drept umanitar, Editura C.H Beck, Bucureşti, 2009

5. Bârsan, I., Dreptul conflictelor armate, A.T.U., Sibiu, 1998
6. Bădescu, V., Umanizarea dreptului umanitar, C,H. Beck, Bucureşti, 2007
7. Onica-Jarka, B. Drept internaţional umanitar. Note de curs, Editura Universul Juridic,
8. Bucureşti, 2011
9. Scăunaş S., Drept internaţional umanitar, Editura Burg, Sibiu, 2001
10. Scăunaş S., Răspunderea internaţională pentru violarea dreptului umanitar, Editura AII Beck, Bucureşti, 2002
11. Vlădoiu, N.ML, Elemente de drept internaţional umanitar, U.N.Ap., Bucureşti, 2006
12. *** Drept internaţional umanitar 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005
13. *** Drept internaţional umanitar 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti2006
14. *** Drept internaţional umanitar3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti2007
15. *** Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar, MinisterulApărăriNaţionale, Ploieşti 2004
16. *** Culegere tratate internaţionale „Dreptul de la Geneva", Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006
17. *** Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti, 1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Dreptul internaţional umanitar al conflictelor armate – noţiuni generale	**Conversaţie, Explicaţie**	2 ore
Tipuri de conflicte armate	**Dezbatere, Studiu de caz**	2 ore
Categorii de participanţi la conflictele armate	**Explicaţie, Problematizare**	2 ore
a. Reguli generale şi specifice aplicabile conflictelor armate terestre b. Mijloace şi metode de război interzise	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2 ore
a. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi naufragiaţilor b. Tratamentul prizonierilor de război	**Conversaţie, Explicaţie, Problematizare**	2 ore
Protecţia populaţiei civile, protecţia bunurilor civile şi culturale	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2 ore
Realizarea şi răspunderea în dreptul internaţional umanitar	**Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz**	2 ore

Bibliografie:

1. Guţan S., Drept internaţional umanitar - aplicaţii, studii de caz, teste, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
2. Uscoi, N., (colectiv) Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005
3. Guţan S., Drept internaţional umanitar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012
4. Uscoi, N., Oprea, G., introducere în dreptul internaţional umanitar, Editura Cartega, Bucureşti 1999
5. Onica-Jarka, B. Drept internaţional umanitar. Note de curs, Editura Universul Juridic,Bucureşti, 2011
6. *** Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004
7. *** Culegere tratate internaţionale Dreptul de la Genevi , Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006

8. *** Drept internaţional umanitar 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005
9. *** Drept internaţional umanitar 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006
10. *** Drept internaţional umanitar 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007
11. *** Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti, 1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Drept internaţional umanitar este un element important în formarea ofiţerilor. Pregătirea în acest domeniu este o obligaţie pe care România şi-a asumat-o prin tratatele internaţionale ratificate în domeniu.
- Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţele de bază în Dreptul internaţional umanitar şi răspunde în întregime Dispoziţiei S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internaţional umanitar şi STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; • cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor dreptului internaţional umanitar în diferite ipostaze legate de statutul de ofiţer.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; • aplicarea corectă a normelor juridice specifice	**Test, studiu de caz, probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei şi realizarea de conexiuni între acestea; • deţinerea de cunoştinţe privind regulile de protecţie în conflictele armate, realizarea şi răspunderea juridică; • capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**4**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**43**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Construirea capacităţii de a exercita un leadership etic în context organizaţional
7.2. **Obiectivele specifice**	• identificarea conexiunilor dintre valorile morale ale personalităţii liderului şi exercitarea unui leadership etic; • înţelegerea relevanţei leadershipului etic în realizarea climatului organizaţional propice obţinerii performanţelor; • analiza unor contexte operaţionale complexe, din perspectiva competenţelor morale ale liderului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Etica academică - conceptualizare	**Prelegere**	3
C2.Standarde şi reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi în deontologia academică	**Prelegere**	2
C3. Codurile de etică universitară	**Prelegere**	2
C4. Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	**Prelegere**	2
C5. Integritatea academică	**Prelegere**	3
C6. Plagiatul. Identificarea plagiatului.	**Prelegere**	2

Bibliografie:

1. Constantinescu M., Mureşan V., *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii dn Bucureşti, 2013;
2. Miroiu M., Blebea N.G., *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
3. Padima L., *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
4. Şecan E., *Deontologie academică: ghid practic*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
5. Ştefan E.E., *Etică şi integritate academică*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2018.
6. *Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor şi drepturile conexe*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.
7. *Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
S1. Etica academică - conceptualizare	Dezbatere, studiu de caz	3
S2. Standarde şi reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi în deontologia academică	Dezbatere, studiu de caz	2
S3. Codurile de etică universitară	Dezbatere, studiu de caz	2
S4. Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	Dezbatere, studiu de caz	2
S5. Integritatea academică	Dezbatere, studiu de caz	3
S6. Plagiatul. Identificarea plagiatului.	Dezbatere, aplicaţii	2

Bibliografie:

1. Constantinescu M., Mureşan V., *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii dn Bucureşti, 2013;
2. Miroiu M., Blebea N.G., *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
3. Padima L., *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
4. Şecan E., *Deontologie academică: ghid practic*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
5. Ştefan E.E., *Etică şi integritate academică*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2018.
6. *Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor şi drepturile conexe*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.489 din 14 iunie 2018.
7. *Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare*, publicată în M. Of., Partea I, nr.505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea teoriilor prezentate în cadrul disciplinei *Etică şi integritate academică* creează premise oportune în dezvoltarea / autodezvoltarea personalităţii liderului necesară exercitării funcţionale a rolului de lider moral, adept al deontologiei profesional, al eticii şi integrităţii academice şi promotor al climatului organizaţional propice obţinerii performanţelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Capacitatea de a utiliza conceptele specifice eticii şi integrităţii academice; • Capacitatea de a formula obiective adecvate pentru identificarea şi soluţionarea aspectelor care pun în discuţie valori ale eticii şi integrităţii academice.	**Probă orală**	**70%**
10.5. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a identifica concepte specifice eticii şi integrităţii academice; • Capacitatea de analiză a unor situaţii de	**Portofoliu (referat, eseu)**	**30%**

	identificare a plagiatului în lucrările ştiinţifice		

10.6. Standard minim de performanţă
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate eticii şi integrităţii academice; - întocmirea şi prezentarea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate - exprimarea unor puncte de vedere personale în cadrul dezbaterilor pe probleme legate de etica şi integritatea academică

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Studenţi apţi din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot şi înotul echipat. Dezvoltarea rezistenţei specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starturilor şi întoarcerilor* (lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Explicare, demonstrare, exersare**	4
Dezvoltarea calităţilor motrice (Forța și Viteza)	**Explicare, demonstrare, exersare**	4
Jocuri sportive (baschet, fotbal, volei)	**Explicare, demonstrare, exersare**	4
Evaluare	**Evaluare**	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
3. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** Selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	• Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, pentru calităţile motrice. • La înot vor fi evaluaţi avansaţii pe distanţa a 50m. contracronometru, începătorii pe distanţa a 50m. deplasare cu pluta sau fără.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINŢE MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**7**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.**
Competenţe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul şi lupta armată, precum şi a teoriilor privind instruirea şi organizarea forţelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţei militare; • Cunoaşterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor şi activităţilor desfăşurate în etapele conflictului militar; • Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acţiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Ştiinţa militară – concept, structură, funcţii	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie**	2
Războiul - formă de violenţă armată	**Descriere. Explicaţie. Conversaţie. Film didactic**	2
Legile şi principiile războiului şi ale luptei armate	**Expunere. Demonstraţie. Explicaţie. Conversaţie. Scheme. Imagini**	2
Locul şi importanţa artei militare în structura ştiinţei militare	**Descriere. Explicaţie. Expunere. Scheme. Imagini**	2
Teoria instruirii şi educării forţelor	**Expunere. Demonstraţie. Explicaţie. Film didactic**	2
Fenomenul militar contemporan şi rolul ştiinţei militare în cunoaşterea acestuia	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie**	2
Revoluţia în Afacerile Militare în epoca contemporană	**Expunere. Demonstraţie. Film didactic. Explicaţie. Conversaţie.**	2

Bibliografie:

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Neag Mihai, Ratiu Aurelian, Cîrdei Alin, Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 2, Realităţi şi tendinţe, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2011.
3. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian,*Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
6. Mureşan Mircea, *Reflecţii despre fenomenul militar*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Bucureşti, 2004.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Repere ale evoluţiei istorice a ştiinţei militare. Obiectul de studiu al ştiinţei militare şi analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversaţie. Explicaţie. Problematizare.	2
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	Dezbatere. Explicaţie. Studiu de caz.	2
Aplicarea practică a legile şi principiile luptei armate în acţiunile militare	Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie	2
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie. Problematizare.	2
Standardizarea instrucţiei şi perfecţionarea metodelor de instruire	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie.	2
Analiza domeniile de referinţă în principalele Revoluţii în Afacerile Militare contemporane	Dezbatere. Conversaţie. Explicaţie. Studiu de caz.	2
Verificare		2

Bibliografie:

1. Neag Mihai,Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Neag Mihai,Ratiu Aurelian, Cîrdei Alin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 2, Realităţi şi tendinţe,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2011.
3. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian,*Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
6. Mureşan Mircea, *Reflecţii despre fenomenul militar*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Bucureşti, 2004.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Ştiinţei militare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - analiza fenomenului militar contemporan;
  - multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei luptei armate;
  - transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Ştiinţei militare* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - formarea unui limbaj operaţional comun;
  - utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
  - aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
  - înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; • Realizarea corelaţiei dintre legile, principiile şi normele luptei armate; • Explicarea tendinţelor fenomenului militar contemporan prin exigenţele metodologiei de analiză a conflictelor şi a crizelor; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind transformările militare ce au loc în era informaţională.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; • Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acţiunii militare şi a conceptelor doctrinar-operaţionale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei militare în formarea profesională.	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă

- abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară;
- utilizarea adecvată a metodelor de investigare a fenomenului militar contemporan şi a criteriilor de analiză a conflictelor;
- întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează studiul bibliografiei minimale;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONDUITEI RUTIERE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care	3.5 curs	**14**	3.6 seminar	**14**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**5**
Tutoriat						
Examinări						**2**
Alte activităţi …						

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei necesare în organizarea şi desfăşurarea conduitei rutiere.
7.2. Obiectivele specifice	• Înţelegerea sistemului circulaţiei rutiere şi a factorilor ce-i condiţionează funcţionalitatea; • Definirea expresiilor şi termenilor de bază din domeniul circulaţiei rutiere; • Înţelegerea semnificaţiei semnelor şi indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi dispozitivelor de semnalizare luminoasă; • Cunoaşterea regulilor privind circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduit preventivă şi de conducere ecologică; • Cunoaşterea situaţiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice şi a obligaţiilor ce revin conducătorilor auto în situaţii permise; • Identificarea situaţiilor critice care pot apărea în circulaţia autovehiculelor prin zone intense de trafic, prin intersecţii aglomerate şi a modului de comportare în scopul fluidizării circulaţiei; • Înţelegerea factorilor de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mâzgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) şi cunoaşterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situaţii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Prezentarea sistemului circulaţiei rutiere. Noţiuni generale privind construcţia şi funcţionarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră. 1.1. Actele normative ce reglementează circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice şi prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiţionează funcţionalitatea sistemului circulaţiei rutiere	**Expunere. Explicaţie. Demonstraţie**	2

1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare şi a sistemului de mentenanţă specific 1.4. Cunoaşterea semnificaţie indicatoarelor şi marcajele rutiere		
C2. Reguliprivindcirculaţiaautovehiculelorîntraficredusînafara localităţilor 2.1. Poziţiaautovehiculelorpeparteacarosabilă 2.2. Alegereacorectăabenzilor de circulaţie 2.3. Vitezaşidistanţadintrevehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe şi pante	**Expunere. Explicaţie. Demonstraţie**	2
C 3. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în oraş, pestrăzi cu trafic redus de circulaţie 3.1. Reguli de acordare a priorităţii de trecere a autovehiculelor şi pietonilor 3.2. Reguli privind depăşirea autovehiculelor staţionate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localităţi	**Expunere. Explicaţie. Demonstraţie**	2
C4. Reguli de circulaţie şi acordare a priorităţii în intersecţii dirijate şi nedirijate 4.1. Tipuri de intersecţii 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorităţii de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorităţii de trecere între semnalele poliţistului, semnificaţia mijloacelor de semnalizare rutieră şi regulile de circulaţie 4.4. Autovehiculele cu regim de circulaţie prioritară	**Expunere. Explicaţie. Demonstraţie Expunere. Scheme. Demonstraţie**	2
C5. Reguli de circulaţie pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie. 5.1. Păstrarea distanţelor de siguranţă faţă de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecţii în situaţii de blocare a acestora 5.3. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în situaţii de efectare a vehiculelor în trafic	**Expunere. Explicaţie. Demonstraţie**	2
C6. Circulaţia în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă. 6.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mâzgă sau polei 6.2. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în condiţii de vizibilitate sau aderenţă scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiţii de vizibilitate scăzută	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie**	2
C7. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în coloană 7.2. Distanţe de siguranţă între autovehicule la circulaţia în coloană a acestora 7.3. Depăşirea autovehiculelor în coloană	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie**	2

Bibliografie:
1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanţei de Urgenţă nr. 195/2002, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obţinerea permisului auto, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Urdăreanu, T., ş.a. Propulsia şi circulaţia autovehiculelor pe roţi. Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Băţaga, N., Rus, I. Conducerea automobilului. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. Exploatarea de iarnă a autovehiculelor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. Automobilul pe înţelesul tuturor. Editura Tehnică, Bucureşti, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislaţie rutieră, 2014.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea şi coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	**Explicaţie. Demonstraţie**	2
Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităţilor, cu executarea manevrei de depăşire şi trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea şi plecarea în pantă/rampă.	**Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie**	2
Conducerea autovehiculului în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulaţie.	**Explicaţie. Demonstraţie**	2
Conducerea autovehiculului în intersecţii cu circulaţie dirijată şi nedirijată cu acordarea priorităţii. Conducerea autovehiculului pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie.	**Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie**	2
Conducerea autovehiculului în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă.	**Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie**	2
Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri	**Explicaţie. Problematizare. Demonstraţie**	2
Colocviu		2

Bibliografie:
1. Chestionare de circulaţie, EdituraNaţional, 2015.
2. Pălălău, I. Testerutiere explicate. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto şi Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanţilor, prin prisma respectării noilor directive ale comunităţii europene în domeniu;
  - Corelarea aspectelor cunoştinţe teoretice – formarea deprinderilor practice – perfecţionarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn şi respectabil;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul circulaţiei rutiere şi transporturilor militare, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Bazele Conduitei Rutiere corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea eficientă a tehnicii de automobile şi blindate;
  - Optimizarea activităţilor de transport şi mentenanţă la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înţelegerea corectă a noţiunilor şi termenilor specifici circulaţiei rutiere; • Explicarea şi demonstrarea modalităţilor de aplicare înp ractică a regulilor şi normelor de legislaţie rutieră; • Utilizarea combinată a cunoştinţelor teoretice cu conţinutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	**Referat**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile şi rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele şi lucrările de seminar;	**Teste** **Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Enumerarea şi interpretarea situaţiilor de interzicerea executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. • Explicarea obligaţiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanţilor la trafic şi persoanelor autorizate etc., minim 85%. • Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoştinţelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANŢE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**27**
Tutoriat	**2**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**79**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie. • Matematici aplicate în economie. • Bazele contabilităţii.
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6.Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu specificul finanţelor corporative şi aplicarea acestuia la nivelul entităţii economice.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-metodologice ale finanţelor corporative; • utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor financiare în procesul decizional; • fundamentarea deciziilor financiare în diferite contexte organizaţionale; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economico-financiare; • dezvoltarea unui comportament raţional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entităţii economice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Cadrul de manifestare a finanțelor entităţii economice. Circuite, fluxuri și cicluri financiare.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
C2. Analiza financiară a entităţii economice - premisă a fundamentării deciziilor sale.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C3. Formarea capitalurilor și structura financiară a entităţii economice.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C4. Plasamente de capital pe termen lung. Decizia de investiţii.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C5. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C6. Plasamentele de capital pe termen scurt.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C7. Finanţarea activelor circulante.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C8. Trezoreria entităţii economice.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2
C9. Rezultatele financiare ale entităţii economice.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2

C10. Bugetul de venituri și cheltuieli – instrument al gestiunii financiare a entității economice.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
C11. Surse alternative de finanţare a entităţii economice.	**Expunere, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Berk J., DeMarzo P., *Corporate Finance*, Second Edition, Ed.Pearson, 2011.
2. Brealey R., Myers S., Allen F., *Principles of Corporate Finance*, 8/e, Ed. McGraw Hill, 2006.
3. Brezeanu P., *Finanţe corporative*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
4. Bucătaru D., *Finanțele întreprinderii*, ediție revizuită, Iași, Editura Tipo Moldova, 2016.
5. Dragotă V., Ciobanu, AM., Obreja, L., Dragotă, M., *Management financiar*, vol.1 şi 2, Bucureşti, Editura Economică, 2003.
6. Gavrilaş Gh., *Costul capitalului*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
7. Ghic G.,Poenaru-Grigorescu J.C., *Modelarea deciziei financiare*, București, Editura Pro Universitaria, 2016.
8. Giurgiu A.-I., *Finanţele firmei*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2000.
9. Halpern P., Weston, E., Brigham, E., *Finanţe manageriale*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
10. Ilie V., *Finanţele întreprinderii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
11. Lăcătuş V.D., *Finanţele întreprinderii-note de curs*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
12. Nistor I., *Teorie şi practică în finanţarea întreprinderilor*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2004.
13. Nistor I., .Lăcătuş V.D., *Finanţele întreprinderii. Aplicaţii practice rezolvate şi de rezolvat*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2007.
14. Nistor I., Lăcătuş V.D.,Văidean V.I., Cuceu I.C., *Finanţele întreprinderii-studii de caz*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
15. Onofrei M., *Finanţele întreprinderii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
16. Stancu I., *Finanţe,* ediţia a IVa, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
17. Stancu, I., *Finanţe corporative cu Excel*, Bucureşti, Editura Economică, 2012.
18. Teodorescu D.C., *Finanțe*, București, Editura Pro Universitaria, 2015.
19. Toma M., Alexandru F., *Finanţe şi gestiune financiară de întreprindere*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Finanțele și obiectivele entității economice. Fluxuri și cicluri financiare.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
2. Analiza financiară pe bază de fluxuri. Analiza financiară cu ajutorul ratelor.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
3. Formarea capitalurilor și optimizarea structurii financiare a entității economice. Aplicații.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
4. Criterii specifice de opţiune şi resursele de finanţare a investiţiilor. Decizia de finanţare a investițiilor.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
5. Sisteme și mecanisme de calcul ale amortizării. Aplicații. Test de evaluare.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
6. Gestiunea valorilor de exploatare ale entității economice.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2

7. Indicatori ai eficienței utilizării capitalului încorporat în active circulante. Aplicații.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
8. Gestiunea trezoreriei entităţii economice.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
9. Gestiunea rezultatelor financiare ale entității economice.	**Dezbatere, conversaţie, aplicaţii practice, studiu de caz.**	2
10. Rolul bugetului de venituri și cheltuieli în asigurarea gestiunii financiare a entității economice.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2
11. Modalităţi de optimizare a finanţării entităţii economice.	**Dezbatere, conversaţie, problematizare**	2

Bibliografie:

1. Berk J., DeMarzo P., *Corporate Finance*, Second Edition, Ed.Pearson, 2011.
2. Brealey R., Myers S., Allen F., *Principles of Corporate Finance*, 8/e, Ed.McGraw Hill, 2006.
3. Brezeanu P., *Finanţe corporative*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
4. Bucătaru D., Anton S.G., *Finanțele întreprinderii. Aplicații practice și teste grilă*, ediție revizuită și adăugită, Iași, Editura Tipo Moldova, 2016.
5. Dragotă V., Ciobanu, AM., Obreja, L., Dragotă, M., *Management financiar*, vol.1 şi 2, Bucureşti, Editura Economică, 2003.
6. Gavrilaş Gh., *Costul capitalului*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
7. Giurgiu A.-I., *Finanţele firmei*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2000.
8. Halpern P., Weston, E., Brigham, E., *Finanţe manageriale*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
9. Ilie V., *Finanţele întreprinderii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
10. Lăcătuş V.D., *Finanţele întreprinderii-note de curs*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
11. Năstase G., *Politici financiare ale întreprinderii. Metode și practici de gestiune și bugetare a afacerilor*, București, Editura Pro Universitaria, 2015.
12. Nistor I., *Teorie şi practică în finanţarea întreprinderilor*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă,2004
13. Nistor I., Lăcătuş V.D., *Finanţele întreprinderii. Aplicaţii practice rezolvate şi de rezolvat*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2007.
14. Nistor I., Lăcătuş V.D., Văidean V.I., Cuceu I.C., *Finanţele întreprinderii-studii de caz*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2013.
15. Onofrei M., *Finanţele întreprinderii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004.
16. Stancu I., *Finanţe,* ediţia a IVa, Bucureşti, Editura Economică, 2009.
17. Stancu, I., *Finanţe corporative cu Excel*, Bucureşti, Editura Economică, 2012.
18. Toma M., Alexandru F., *Finanţe şi gestiune financiară de întreprindere*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
19. Toma M., Brezeanu P., *Finanțe și gestiune financiară. Aplicații practice. Teste-grilă*, Editura Economică, 1996.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei Finanţe a fost dezbătut cu specialişti din domeniul financiar,iar,prin structura sa asigură: • formarea abilităţilor necesare fundamentării deciziilor financiare optime la nivelul entităţii; • dezvoltarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; • dezvoltarea unui comportament raţional care să asigure optimizarea utilizării resurselor financiare ale entităţii; • compatibilitatea cu practicile financiare la nivel microeconomic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor situaţii organizaţionale şi de fundamentare a unor decizii specifice;	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii organizaţionale specifice; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice(referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific finanţelor corporative; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DF / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opţională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care	3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**22**	din care	3.5 curs	**11**	3.6 laborator	**11**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate						**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**16**
Tutoriat						**-**
Examinări						**2**
Alte activităţi …						
3.7 Total ore studiu individual	**51**					
3.8 Total ore pe semestru	**75**					
3.9 Numărul de credite	**3**					

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – *Grammar Issues*; • Limba engleză – *Life and Culture in the English Speaking World*; • Limba engleză – *Communicative Issues*.
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului european de referinţă pentru limbi străine* (CEF) şi *Portofoliului lingvistic*.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• modular, în clase, laboratoare şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificare eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluţionarea unor probleme profesionale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Military Ranks	**Expunere, explicaţie, descriere**	2
2. Professional Development	**Conversaţie euristică, expunere, explicaţie**	2
3. Women in the Military	**Expunere, conversaţie euristică**	2
4. Uniforms and Equipment	**Prelegere, explicaţie**	2
5.Prisoners of War	**Conversaţie euristică, explicaţie**	2
6. Modern Warfare	**Expunere, explicaţie, lucrul pe perechi**	1

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, vol. I şi II, Lackland, DLI, 1999.
2. ***, *Breakthrough*, The British Council's Peacekeeping English Project (PEP), published by the Ministry of Defence of the Czech Republic, 2005.
3. Arnold, James and Sacco, Robert, *Command English: A Course in Military English (COEN)*, Harlow, Longman, 1999.
4. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, vol. II, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
5. Boştină-Bratu, Simona şi Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2003.
6. Lonergan, Jack and Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, vol. III, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
8. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2014.
9. Pateşan, Marioara, *A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations*, Sibiu, "Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy Publishing House, 2006.
10. Pateşan, Marioara, *UN Rules and Regulations*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre

„Nicolae Bălcescu”, 2003.
11. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
12. Utley, Derek, *Intercultural Resource Pack*, New York, Cambridge University Press, 2004.

8.2 Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Integrated skills: Ranks and appointments	**Brainstorming, exerciţiul, lucrul în perechi. PowerPoint presentation; didactic film**	2
2. Integrated skills: Daily routines and responsibilities	**Exerciţiul, lucrul în grup, jocuri de rol. Listening software; smartboard**	2
3. Listening and reading comprehension: Women in the military	**Conversaţia, exerciţiul. PowerPoint presentation; listening software**	2
4. Test — military reading and vocabulary	**Exerciţiul. PowerPoint presentation; smartboard**	1
5. Integrated skills: Commands and orders	**Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi. Listening software; didactic film**	2
6. **Colocviu**	**Test scris**	2

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II.
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988.
3. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
4. Boştină-Bratu, Simona, *Stand by*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2017.
5. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
7. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.
8. Mihăilă -Lică, Gabriela, *Military English Lessons*,Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014
9. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Reading Comprehension Tests*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.
10. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military Vocabulary Exercises*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei **Limba Engleză** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, ascultat, vorbit, scris) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;
  - educaţia centrată pe student;
  - dezvoltarea gândirii automome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;

- promovarea metodelor activ-participative.

- Tematica disciplinei **Limba Engleză** corespunde următoarelor repere cerinţe ale angajatorilor:
  - dezvoltarea vocabularului militar general şi NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operaţii internaţionale;
  - formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
  - dezvoltarea competenţelor interculturale pentru integrarea în formaţiunile internaţionale de militari;
  - conştientizarea culturală şi acceptarea diversităţii;
  - utilizarea metodelor şi tehnologiilor moderne în procesul de instruire a cadeţilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; • utilizarea vocabularului militar general în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieţii profesionale; • analizarea şi sintetizarea unui text cu specific militar, citit sau ascultat; • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea creatoare şi eficientă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	**Teste grilă, prezentări orale**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • adaptarea strategiilor de citire conştientă la texte militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/laborator	**11/11**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**27**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**24**
Tutoriat					**4**
Examinări					**2**
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	**79**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

5.3. de desfăşurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.4. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare şi soft de contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale. C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice şi a procedeelor specific contabilităţii în vederea întocmirii documentelor de evidenţă contabilă şi înregistrarea principalelor operaţii economice în contabilitatea public utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• Să familiarizeze studenţii cu elemente financiar legislative şi organizatorice specific sistemului instituţiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înţelege activitatea unei institutii publice, şi modul de reflectare în contabilitate, în funcţie de sursele de finanţare, apartenenţa bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unităţii. • Să formeze abilităţile necesare pentru recunoaşterea evaluarea şi prezentarea informaţiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziţiei financiare, performanţelor şi modificărilor în performanţele unei entităţi publice • Să aprofundeze baza ştiinţifică pentru dezvoltarea unui raţionament profesional autentic; • Să creeze condiţiile care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor prin studiu individual; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni generale privind contabilitatea instituţiilor publice	**Prelegere, dezbatere**	2
Contabilitatea împrumuturilor şi a angajamentelor	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituţii publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	4

Contabilitatea activelor fixe la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	4
Contabilitatea stocurilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea terţilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea operaţiunilor de trezorerie la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor la instituţiile publice	**Prelegere, dezbatere, problematizare**	2
Lucrări contabile de închidere ale exerciţiului bugetar	**Prelegere, dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată, actualizată şi simplificată, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
3. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea institutţiilor publice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei ForţelorTerestre, Sibiu, 2016
6. Şendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nişulescu Ileana, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. ASE, Bucureşti, 2012
7. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. Ordin M7/2018pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MApN pe articolele și aliniatele clasificației economice
10. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Cerinţele privind elaborarea proiectelor şi rezolvarea aplicaţiilor.	**Dezbatere, problematizare**	2
Contabilitatea capitalurilor	**Problematizare, aplicații practice**	2
Contabilitatea activelor fixe şi stocurilor	**Problematizare, aplicații practice**	2
Contabilitatea decontărilor cu terţii	**Problematizare, aplicații practice**	2
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor bugetare	**Problematizare, aplicații practice**	2
Situaţiile financiare anuale ale instituţiilor publice	**Problematizare, aplicații practice**	1

8.2. Laborator	Metode de predare	Observaţii
Aplicaţii privind contabilitatea capitalurilor	**Aplicaţii, studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea activelor fixe	**Aplicaţii, studii de caz**	3
Aplicaţii privind contabilitatea stocurilor	**Aplicaţii, studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea decontărilor cu terţii	**Aplicaţii, studii de caz**	2
Aplicaţii privind contabilitatea cheltuielilor şi veniturilorbugetare	**Aplicaţii, studii de caz**	2

Bibliografie:

1. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată, actualizată şi simplificată, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
3. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016
6. Şendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nişulescu Ileana, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. ASE, Bucureşti, 2012
7. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
9. Ordin M7/2018 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MApN pe articolele și aliniatele clasificației economice
10. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate.Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România).
- Conţinuturile disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Concepte şi teorii privind contabilitatea;
  - Aplicarea legislaţiei financiar-contabile;
  - Metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale;
- Tematica disciplinei Contabilitatea instituţiilor publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta; - Aplicarea metodelor contabilităţii şi procedeelor specifice; - Înregistrarea contabilă a documentelor - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terţi, trezorerie, cheltuieli, venituri.	**Probă practică** **Referat** **Probă orală**	**30%**
10.5 Evaluare finală	• contabilizare a principalelor operaţiuni economico-financiare ale instituţiilor publice.	**Examen scris**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate contabilităţii instituţiilor publice; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terţi, trezorerie, cheltuieli, venituri. • Obţinerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SALARIZARE ÎN ARMATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară; Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**55**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/laborator	**22/11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**36**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**34**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**23**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**95**
3.9 Total ore pe semestru	**150**
3.10 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Finanţe publice; Finanţarea apărării
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector şi acces la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate cu acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, în general, şi a celor specifice salarizării personalului din domeniului apărării
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor şi normelor specifice salarizării şi utilizarea corectă a termenilor de specialitate; • Dezvoltarea abilităţilor de identificare a conexiunilor existente între salarizare şi diferite procese şi fenomene economice şi sociale; ▪ Dezvoltarea capacităţii de realizare de conexiuni între modul de salarizare a diferitelor categorii de personal şi activităţile desfăşurate de aceştia; ▪ Înţelegerea metodelor de salarizare a diferitelor categorii de personal şi analizarea din perspectiva eficienţei şi al performanţei ▪ Dezvoltarea abilităţilor de aplicare metodelor de salarizare prin rezolvarea de probleme specifice salarizării fiecărei categorii de personal din armată; ▪ Dezvoltarea capacităţii de cercetare a fenomenelor economice, sociale şi militare cu implicaţii asupra salarizării şi diseminarea rezultatelor în elaborarea de referate şi rezolvarea unor studii de caz specifice domeniului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1 Noţiuni generale privind salariul	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C2 Sistemul de salarizare. Politici şi principii salariale	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C3 Forme de salarizare	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C4 Generalităţi privind salarizarea personalului militar	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	2
C5-C6 Sporuri şi alte drepturi financiare ale personalului militar	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point**	4

C7 Salarizarea personalului militar care participă la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român	**Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point**	2
C8 Drepturile financiare ale studenţilor şi elevilor din instituţiile de învăţământ militar	**Expunere, Explicaţie, Prezentare Power Point**	2
C9 Salarizarea personalului civil contractual	**Expunere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point**	2
C10 Particularităţi ale salarizării cadrelor didactice din instituţiile militare de învăţământ	**Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point**	2
C11 Reţinerile obligatorii din salariile/soldele personalului. Poprirea pe salariu	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008;
3. Sean Fitzpatrick, (fost expert în salarizare la EIPA) *Imagine de ansamblu asupra sistemelor de salarizare din sectorul public în statele membre UE şi unele tendinţe de reformă*, Departamentul de Finanţe, Irlanda;
4. Lege cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice,* M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017;
5. Legea nr. 121/2011privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2011- Codul Muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
8. Legea 1/2011, Legea educaţiei naţionale, M.Of. nr. 0018/10, ianuarie 2011, actualizată;
9. Legea nr 202/2002 republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei şi bărbaţi, M.Of. nr. 150 din 01/03/2007;
10. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat,* cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
11. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice,* M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
12. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă*, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
13. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătăţii*, M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, actualizată;
14. OUG nr. 114/2018 privind i*nstituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal bugetare*, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene. M.Of. nr. 1116 din 29.12.2018
15. HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a sporurilor pentru condiţii de muncă, M.Of. nr. 95 din 31 ianuarie 2018;
16. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, *Aplicarea principiului remunerării egale a bărbaţilor şi femeilor pentru muncă egală sau muncă de valoare egală, 24,* mai 2012;
17. Raportul Comisiei către Consiliu, Parlamentul european, Comitetul economic şi social european şi Comitetul regiunilor, Egalitatea între femei şi bărbaţi, Bruxelles, 27.02.2009;
18. MS 45/21.03.2018, Ordin pentru stabilirea funcţiilor pentru care se acordă solda de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și condițiile de acordare/suspendare a

soldei de comandă în MApN; 19. MS 112/04.07.2018, Ordin pentru completarea ordinului ministrului apărării naționale nr. MS 166/2017 privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018; 20. MS 166/27.12.2017, Ordin privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018; 21. Ordinul nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, Norme metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare; 22. Acte normative specifice salarizării personalului din sistemul naţional de apărare			
8.2.	**Seminar**	**Metode didactice**	**Observaţii**
S1	Seminar introductiv - discutarea cerinţelor de pregătire a tematicii seminariilor şi laboratoarelor - indicarea cerinţelor privind elaborarea proiectelor şi lucrărilor de laborator - stabilirea coordonatelor evaluării studenţilor	**Conversaţie, Explicaţie**	2
S2	Principiile salarizării în sistemele de salarizare actuale	**Studiul de caz, Analize, Dezbatere,**	2
S3	Forme de salarizare. Modalităţi de stabilire a salariilor	**Exerciţii, Explicaţii, Studiu de caz**	2
S4-S5	Calculul drepturilor financiare ale cadrelor militare	**Exerciţii, Dezbatere, Studiu de caz**	4
S6	Test de verificare a cunoştinţelor	**Probă scrisă**	2
S7	Drepturile salariale ale personalului militar participanat la misiuni şi operaţii internaţionale	**Exerciţii, Dezbatere, Studiu de caz**	2
S8	Calculul drepturilor financiare ale studenţilor şi elevilor din instituţiile de învăţământ militar	**Exerciţii, Dezbatere, Demonstrare**	2
S9-S10	Calculul drepturilor salariale ale personalului civil	**Exerciţii, Dezbatere, Demonstrare**	4
S11	Calculul reţinerilor obligatorii și al popririlor din salariile/soldele personalului.	**Exerciţii, Dezbatere, Demonstrare**	2
8.3.	**Laborator**	**Metode didactice**	
L1	Indexarea salariilor	**Exerciţii, Dezbatere, Problematizare**	2
L2-L3	Calculul soldelor cadrelor militare aflate în diferite situaţii	**Demonstrare, Dezbatere, Problematizare**	4
L4	Calculul sporurilor acordate personalului din domeniul apărării aflat în diferite situaţii	**Exerciţii, Explicaţii, Studiu de caz**	2
L5	Calculul salariilor personalului civil	**Exerciţii, Dezbatere, Problematizare**	2
L6	Analiza şi calculul fiscalizării salariilor personalului din Ministerul Apărării Naţionale	**Studiu de caz, Dezbatere, Problematizare**	1

Bibliografie

1. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
2. Florişteanu Elena, *Finanţe publice* (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
3. Florişteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008;
4. Fitzpatrick Sean, *Imagine de ansamblu asupra sistemelor de salarizare din sectorul public în statele membre UE şi unele tendinţe de reformă*, Departamentul de Finanţe, Irlanda;
5. Lege Cadru nr.153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice,* M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017;
6. Lege nr. 121/2011 privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2011, Codul muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
9. Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat,* M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
10. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice,* M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
11. Legea 76 din 16 ianuarie 2002*privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă,* actualizată, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
12. Lege nr. 16 din 17 martie 2017 privind detaşarea salariaţilor în cadrul prestării de servicii transnaţionale, M.Of.nr. 196 din 21 martie 2017;
13. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătăţii*, M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, actualizată;
14. Legea *bugetului asigurărilor sociale de stat*;
15. MS 45/21.03.2018, Ordin pentru stabilirea funcțiilor pentru care se acordă solda de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și condițiile de acordare/suspendare a soldei de comandă în MApN;
16. MS 112/04.07.2018, Ordin pentru completarea ordinului ministrului apărării naționale nr. MS 166/2017 privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018;
17. MS 166/27.12.2017, Ordin privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018;
18. Ordinul nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, Norme metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare;
19. Acte normative specifice.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Salarizare în armată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Educaţia economică şi financiară a cursanţilor;

• Tematica disciplinei Salarizare în armată, corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: - Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic şi resursele financiare publice alocate pentru cheltuieli salariale; - Corelarea nivelului de salarizare cu rezultatele evaluării activităţii angajaţilor.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor de salarizare salarizare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale;	**Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test**	15
	• Participarea activă la analiza şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii;		
	• Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; • Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	**Proiect/ Referat**	15
	Total		**30 %**
10.5 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştintelor dobandite	**Examen scris: Probleme teoretice şi practice, Test grilă**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• întocmirea proiectului la un nivel corespunzător cel puţin notei 5; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**23**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.

	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile şi/sau fiscale. C5 Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea costurilor, studiul lor continuu, analiza şi estimarea evoluţiei lor, oferind informaţiile utile pentru conducerea entităţii, în vederea executării unui control eficient asupra activităţii acesteia sau despre implicaţiile şi consecinţele economice ale deciziilor lor şi pentru a identifica alte căi de acţiune.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice contabilităţii de gestiune; • aplicarea metodelor şi procedeelor de calculaţie a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, servicilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea şi analizarea activităţii financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune şi a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele şi procedeele contabilităţii de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcţiile şi rolul contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Principiile organizării contabilităţii de gestiune. Criterii	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	4

esenţiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale şi de oportunitate.		
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producţie în variabile şi fixe	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producţia de fabricaţie interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantităţii; procedeul indicilor de echivalenţă; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda globală de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculaţie a costurilor globale.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe faze de fabricaţie; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe comenzi.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor. Conceptul de cost standard şi conţinutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost şi valorificarea informaţiei privind metoda standard-cost.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli. Necesitatea, rolul şi importanţa bugetelor de venituri şi cheltuieli; Conţinutul şi structura bugetului de venituri şi cheltuieli; Dimensionarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri şi purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri şi cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor şicheltuielilor.	**Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare**	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998
3. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti,

2008
4. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
5. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
6. Dumitru Corina Graziella, Ionaş Corina, Contabilitatea de gestiune şi evaluarea performanţelor, Ed. Universitară, Bucureti, 2005
7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
8. Ionaşcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, Bucureşti, 2007.
9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
10. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2015
12. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	**Dezbatere,conversaţie,problematizare, aplicaţii practice**	2
Aplicaţii privind funcţiunea cnturilor din clasa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	**Aplicaţii practice.**	2
Procedee de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	6
Metoda globală de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	**Aplicaţii practice, dezbatere**	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
5. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
6. Dumitru, Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, 2017
7. Dumitrescu, Adriana; Dumitrescu, Dan; Răileanu, Vasile, Contabilitatea și gestiunea

fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice, Ed. Economica, București, 2016
8. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
9. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
10. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
11. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilităţii cunoasterii costurilor în cadrul unei entităţi, şi de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor şi seminarilor la Contabilitate de gestiune studenţii vor deveni capabili: să opereze cu noţiuni precum: costuri, calculaţia costurilor, planificare si control; să aplice mecanismele si conceptele privitoare la bugetarea activităţilor entităţii; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entităţii; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informaţiilor legate de cost; să utilizeze informaţiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informaţii de costuri managementului entităţii; să stabilească metoda adecvată de calculaţie a costurilor la condiţiile specifice entităţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiun iîntre cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analiza şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analizarea şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de	**Teste de evaluare, referate.**	**30%**

	delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.		
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilităţii de gestiune; • alcătuirea şi susţinereare feratelor; • obţinerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PIEŢE FINANCIARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.6 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**4**
Examinări	**3**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie. • Macroeconomie.
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu mecanismele,operaţiunile şi instrumentele specifice pieţelor financiare,precum şi cu metodele şi tehnicile de decizie şi evaluare a investiţiilor financiare; Formarea şi dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene și procese specifice piețelor financiare.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înţelegerea cadrului conceptual al pieţelor financiare; • însuşirea cunoştinţelor necesare înţelegerii mecanismelor de funcționare a pieţelor financiare; • însuşirea metodologiilor şi instrumentelor de analiză şi evaluare specifice investiţiilor financiare; • deprinderea metodelor şi tehnicilor de tranzacţionare a valorilor mobiliare; • formarea unui raţionament profesional autentic în domeniul serviciilor de investiţii financiare;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	Observaţii
Relații și sisteme financiare. Tipuri de piețe financiare	**Expunere, conversaţie, problematizare**	2
Instituţii financiare şi mecanisme de tranzacţionare.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Piața monetară	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Piața de capital	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Evaluarea titlurilor financiare	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Indici bursieri	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Riscuri asociate investiţiilor financiare.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Piaţa produselor financiare derivate.	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2

Piața creditului	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Piața valutară – suport pentru piața financiară	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2
Eficiența pieţelor financiare	**Expunere, conversaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Anghelache G., *Piaţa de capital. Caracteristici, evoluţii, tranzacţii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
2. Corrado Ch., Jordan B., Fundamentals of investments, New-York, Mc-Graw Hill Irwin, 2002.
3. Dragotă V.(coord.), *Pieţe şi sisteme financiare*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
4. Dragotă V. (coord.), *Pieţe financiare. Structură, instituţii, instrumente, reglementări*, Bucureşti, Editura ASE,2008.
5. Dragotă V. (coord.), *Gestiunea portofoliului de valori mobiliare*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura Economică,2009.
6. Dufloux C., *Pieţe financiare*, Bucureşti, Editura Economică, 2002.
7. Făt C.M.,*Contracte futures şi opţiuni*,Cluj-Napoca,Editura Casa Cărţii de Ştiinţă,2007.
8. Mishkin F., Eakins S.,*Financial markets and institutions*, Prentice Hall Edition,2011.
9. Obreja BraşoveanuL., *Piaţa de capital*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
10. Pochea M.M., *Testarea eficienţei pieţei derivatelor financiare din România - Cazul Sibex*, Cluj- Napoca, 2013.
11. Prisăcariu M., Ursu S., Andrieş A., *Pieţe şi instrumente financiare*, Iaşi, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, 2009.
12. Ross S., Westerfield R., Jaffe J., *Corporate Finance*, Irwin/McGraw-Hill, 1999.
13. Stancu I., *Finanţe*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
14. Tulai H., *Pieţe financiare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2004.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Specificităţi ale pieţei financiare din România.	**Expunere, conversaţie, problematizare.**	2
Efectul politicii monetare a BNR asupra pieței monetare din România	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2
Analiza pieței de capital din România	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2
Evaluarea titlurilor financiare	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Determinarea profilului de risc al investitorului	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Analiza structurii indicilor Bursei de Valori București	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Analiza comparativă a pieței de capital din România cu cele din țările dezvoltate	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Aplicații cu instrumente derivate pe valute și modul lor de utilizare	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Analiza pieței creditului din România	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Analiza eficientei pieţei financiare din România.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2

Poziționarea pieței financiare din România în piața financiară europeană	**Dezbatere, conversaţie, problematizare, studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Anghelache G., *Piaţa de capital. Caracteristici, evoluţii, tranzacţii*, Bucureşti, Editura Economică, 2004
2. Corrado Ch., Jordan B., Fundamentals of investments, New-York, Mc-Graw Hill Irwin, 2002.
3. Dragotă V.(coord.), *Pieţe şi sisteme financiare*, Bucureşti, Editura ASE, 2008.
4. Dragotă V. (coord.), *Pieţe financiare. Structură, instituţii, instrumente, reglementări*, Bucureşti, Editura ASE,2008.
5. Dragotă V. (coord.), *Gestiunea portofoliului de valori mobiliare*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura Economică,2009.
6. Dufloux C., *Pieţe financiare*, Bucureşti, Editura Economică, 2002.
7. Făt C.M.,*Contracte futures şi opţiuni*,Cluj-Napoca,Editura Casa Cărţii de Ştiinţă,2007.
8. Mishkin F., Eakins S.,*Financial markets and institutions*, Prentice Hall Edition,2011.
9. Obreja BraşoveanuL., *Piaţa de capital*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
10. Pochea M.M., *Testarea eficienţei pieţei derivatelor financiare din România - Cazul Sibex*, Cluj- Napoca, 2013.
11. Prisăcariu M., Ursu S., Andrieş A., *Pieţe şi instrumente financiare*, Iaşi, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, 2009.
12. Ross S., Westerfield R., Jaffe J., *Corporate Finance*, Irwin/McGraw-Hill, 1999.
13. Stancu I., *Finanţe*, Bucureşti, Editura Economică, 2007.
14. Tulai H., *Pieţe financiare*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, 2004.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu specialişti din alte centre universitare şi reprezentanţi ai unor societăţi de investiţii mobiliare,precum şi ai unor entităţi publice şi private.
- Conţinuturile disciplinei Pieţe financiare contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale ale studenţilor,la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor financiar-bancare,precum şi la dezvoltarea unui comportament investiţional eficient.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice pieţelor financiare.	**Examen scris**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii financiare internaţionale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice(referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific pieţelor financiare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ECONOMIE MONETARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.7 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**4**
Examinări	**3**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Macroeconomie.
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• familiarizarea studenţilor cu conceptele de bază ale economiei monetare şi pieţei bancare precum şi formarea şi dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese specifice pieţei monetare,interne şi internaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înţelegerea cadrului conceptual al economiei monetare; • înţelegerea mecanismelor sistemelor monetare şi de credit contemporane, la nivel naţional şi internaţional,în contextul construirii Europei monetare; • analiza şi interpretarea fenomenelor, proceselor şi mecanismelor specifice pieţei bancare, naţionale şi internaţionale; • însuşirea cunoştinţelor privind moneda, creditul şi rolul lor determinant în derularea proceselor economice, în reglarea circuitelor economice, la nivel micro şi macroeconomic.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Moneda şi rolul său economic.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Masa monetară.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Organizarea monetară naţională, internaţională, europeană.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
Creditul în economia contemporană.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
Sistemul bancar în economia de piaţă.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	4
Cererea şi oferta de monedă.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Politici monetare şi de credit.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Echilibrul monetar şi inflaţia.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Bibliografie:
1. Basno C., Dardac N., *Sisteme de plăţi, compensări şi decontări*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2004;
2. Beju D., *Banca Naţională a României - Banca Centrală a Ţării*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2007;
3. Beju D., *Mecanisme monetare şi instituţii bancare*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2006;
4. Cerna S., *Moneda şi teoria monetară*, vol.1, Editura Mirton, Timişoara, 2000;
5. Cerna S.(coord.), *Economie monetară*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2009;
6. Dardac N., Barbu T., *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2005;
7. Dardac N., Barbu T., *Monedă,* Editura ASE, Bucureşti, 2009.
8. Dobrescu E., *Sisteme monetare contemporane*, Editura Wolters Kluwer, Bucureşti, 2010;
9. Golban R., Silaşi G., *Eurosistemul. O tensiune arhitecturală a convergenţei*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
10. Hrebenciuc A., *Originile sistemului monetar european*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
11. Isărescu M., *Reflecţii economice*, Editura Expert, Bucureşti, 2001;
12. Marinaș M. C., *Convergența reală și sincronizarea ciclurilor de afaceri cu zona euro*, Editura ASE, București, 2013;
13. Mereuţă C., *Prioritățile strategice ale României la orizont 2025*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
14. Mishkin F., *The Economics of Money,Banking and Financial Markets*, Pearson, global edition, 2010;
15. Ritter L., Silber W., *Principles of Money, Banking and Financial Markets*,12/E, PrenticeHall, 2009;
16. Roşca T., *Monedă şi credit*, Editura Altip, Alba-Iulia, 2001;
17. Tecuşan F., Pater L., *Monedă şi credit-între teorie şi practică*, Editura Mirton, Timişoara, 2003;
18. Trenca I., *Metode şi tehnici bancare-principii,reglementări, experienţe*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2008;
19. Turliuc V., Cocriş V. (coord.),*Monedă şi credit*, Ediţia a-V-a,Editura Junimea, Iaşi, 2011;
20. Zăpodeanu D., *Monedă şi credit. Instituţii monetare şi de credit*, Editura Universităţii din Oradea,Oradea, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Puterea de cumpărare a monedei.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Teorii monetare. Contrapartidele masei monetare.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Abordări evolutive ale sistemelor monetare (naţional şi european).	**Dezbatere, problematizare, explicaţie**	2
Creditarea bancară. Dobânda şi rata dobânzii.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Instrumentele politicii monetare şi de credit.	**Dezbatere, aplicaţii, studiu de caz**	2
Efecte economice şi sociale ale inflaţiei. Politici antiinflaţioniste.	**Dezbatere, problematizare, explicaţie**	1

Bibliografie:
1. Basno C., Dardac N., *Sisteme de plăţi,compensări şi decontări*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2004;
2. Basno C., Dardac N., Floricel C-tin, *Monedă, credit, bănci. Aplicaţii şi studii de caz,* Editura Didactică şi Pedagogică R.A., Bucureşti, 1995;
3. Beju D., *Banca Naţională a României - Banca Centrală a Ţării*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2007;
4. Beju D., *Mecanisme monetare şi instituţii bancare*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2006;
5. Cerna S., *Moneda şi teoria monetară*, vol.1, Editura Mirton, Timişoara, 2000;
6. Cerna S. (coord.), *Economie monetară*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2009;
7. Dardac N., Barbu T., *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2005;
8. Dardac N., Barbu T., *Monedă,* Editura ASE, Bucureşti, 2009;
9. Dobrescu E., *Sisteme monetare contemporane*, Editura Wolters Kluwer, Bucureşti, 2010;
10. Isărescu M., *Reflecţii economice*, Editura Expert, Bucureşti, 2001;
11. Manolescu Gh., *Monedă şi credit. Probleme, teste de verificare*, Editura Fundaţei România de mâine, Bucureşti, 2008;
12. Mishkin F., *The Economics of Money,Banking and Financial Markets*, Pearson, global edition, 2010;
13. Olteanu A., Drăgoi E.V., *Monedă-credit. Aplicaţii, teste şi studii de caz*, Ediţia a II-a revăzută, Editura Bibliotheca,Târgovişte, 2006;
14. Ritter L., SilberW., *Principles of Money, Banking and Financial Markets*, 12/E, PrenticeHall, 2009;
15. Roşca T., *Monedă şi credit*, Editura Altip, Alba-Iulia, 2001;
16. Tecuşan F., Pater L., *Monedă şi credit-între teorie şi practică*, Editura Mirton, Timişoara, 2003;
17. Trenca I., *Metode şi tehnici bancare-principii, reglementări, experienţe*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2008;
18. Turliuc V., Cocriş V. (coord.), *Monedă şi credit*, Ediţia a-V-a, Editura Junimea, Iaşi, 2011;
19. Zăpodeanu D., *Monedă şi credit. Instituţii monetare şi de credit*, Ed. Universităţii din Oradea, Oradea, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Economie monetară contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale ale studenţilor,la dezvoltarea capacităţii de analiză şi interpretare a fenomenelor şi proceselor monetare şi bancare, interne şi internaţionale,precum şi la dezvoltarea unui comportament financiar raţional.
- Conţinuturile disciplinei au fost stabilite după o discuţie cu colegi din alte centre universitare,manageri de societăţi financiare şi reprezentanţi ai unor entităţi publice şi private.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însuşire a conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese monetare şi de fundamentare a unor decizii specifice;	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea unor situaţii organizaţionale specifice; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice (referate,studii de caz ş.a.).	**Portofoliu, teste de evaluare, referate**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific economiei monetare; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICA DE SPECIALITATE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**30**	din care 3.2 curs		3.8 seminar/laborator	**6**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**90**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**90**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi: pregătire examen final					

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore pe semestru	**90**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii • Contabilitate financiară • Contabilitatea instituţiilor publice • Finanţarea apărării • Salarizare în armată
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Aplicarea normelor, teoriilor şi metodelor financiar-contabile în cadrul unor structuri organizaţionale care să confrunte studenţii cu cerinţele viitoarei profesii şi să le valideze cunoştinţele de specialitate însuşite
7.2. Obiectivele specifice	• Aprofundarea cunoştinţelor de specialitate necesare pentru desfăşurarea de activităţi în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor practice de organizare şi conducere a contabilităţii; • Dezvoltarea abilităţii de elaborare a documentelor contabile şi financiare şi a deprinderii de utilizare corectă a acestora; • Formarea deprinderilor de identificare şi înregistrare a operaţiunilor în contabilitatea entităţii; • Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; • Formarea deprinderilor de fundamentare a cheltuielilor şi de determinare şi interpretare a indicatorilor economico-financiari; • Dezvoltarea gândirii creative prin generarea de soluţii privind gestiunea financiară a entităţii (UM); • Dezvoltarea capacităţii de a comunica eficient cu personalul din conducerea entităţilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie:		

8.2. Proiecte	**Observaţii**
Contabilitatea capitalurilor în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea şi analiza activelor fixe necorporale în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea şi analiza activelor fixe corporale în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea şi analiza stocurilor de materii prime și materiale în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea şi analiza stocurilor de produse în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza datoriilor față de furnizori în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea și analiza datoriilor față de bugetul statului și bugetele locale în cadrul .... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea şi analiza creanţelor faţă de terţi în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza dinamicii şi structurii veniturilor şi evidenţierea contabilă a operaţiunilor privind veniturile în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza dinamicii şi structurii cheltuielilor şi evidenţierea contabilă a operaţiunilor privind cheltuielile în cadrul ..... (prezentarea structurilor / componentelor, documente utilizate, conturi contabile, monografie contabilă)	
Analiza modului de execuţie a bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei/UM	
Lucrări contabile de închidere ale exerciţiului financiar şi întocmirea situaţiilor financiare în cadrul ..... (documente utilizate, monografie contabilă, situații întocmite)	
Fundamentarea veniturilor în cadrul	
Fundamentarea cheltuielilor în cadrul	
Structura obligaţiilor privind drepturile salariale/ de soldă ale personalului din UM	
Drepturile financiare ale personalului delegat sau detașat într-o altă localitate. Evidențierea operațiunilor în contabilitate	
Calculul și plata drepturilor salariale ale personalului civil contractual din UM/instituţia publică .... Evidențierea în contabilitate a operațiunilor specifice	

Calculul și plata drepturilor de soldă/salarii ale cadrelor militare/ funcționarilor publici cu statut special din UM/instituţia publică	
Analiza decontărilor cu salariații la instituţia publică /UM (la nivelul unei luni/trimestru/semestru/an, în funcţie de complexitatea şi numărul operaţiunilor proprii structurii), precum şi evidenţierea contabilă a operaţiunilor.	
Calculul şi plata reținerilor obligatorii din salariile/soldele unor angajaţi de la UM ..... Reflectarea în contabilitate.	
Calculul și analiza obligațiilor privind protecția socială a personalului UM/instituției publice (la nivelul unei luni) şi evidenţierea contabilă a operaţiunilor.	
Calculul sporurilor acordate personalului din UM/instituția publică ....., în luna	
Calculul drepturilor financiare ale personalului participant la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român	
Drepturile cadrelor militare la trecerea în rezervă sau direct în retragere, precum și pe perioada punerii la dispoziție sau în alte situații	

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora – Contabilitate financiară, Editura Universităţii „Lucian Blaga” din Sibiu, 2015
2. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Techno Media,Sibiu, 2016
3. Florişteanu Elena, *Finanţe publice,* (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
4. Florişteanu Elena, *Finanţarea apărării,* Vol. I și Vol. II, Editura Universităţii “Lucian Blaga”, Sibiu, 2007;
5. Florişteanu, Elena, *Salarizarea personalului,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
6. Florişteanu Elena, *Salarizare în armată*, Editura Academiei Forţelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008;
7. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată, actualizată şi simplificată, Ed. Universitară, Bucureşti, 2014
8. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
9. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea institutţiilor publice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2012
10. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
11. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei ForţelorTerestre, Sibiu, 2016
12. Şendroiu Cleopatra, Gisberto Alberta, Nişulescu Ileana, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. ASE, Bucureşti, 2012
13. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
15. Ordin M7/2018pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MApN pe

articolele și aliniatele clasificației economice

16. Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. nr. 688 din 10.09 2015, actualizată;
18. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, MOf. nr. 556 din 27.07.2015, actualizată;
19. Legea 346/2006 (republicată) privind organizarea şi funcţionarea MApN, M.Of. nr. 867 din 2 noiembrie 2017;
20. Legea nr. 351 din 27 decembrie 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, M.Of. nr. 8 din 4 ianuarie 2019
21. Ordin nr. 2724/C/2018 din 10 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a penitenciarelor, MOf. nr. 715 din 17 august 2018;
22. Ordin MAI nr. 53/2017 privind acceptarea donaţiilor, darurilor manuale, comodatelor şi sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne – modificat de OMAI nr. 136/2018;
23. Ordin nr. 1.792/2002 (ALOP) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat;
24. Ordinul nr. 2080/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat nr. 501/2013
25. Ordin nr. 501/2013, M.Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013, Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat […], cu modificările şi completările ulterioare;
26. Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare, Clasificaţia finanţelor publice în vigoare;
27. SMFT 7/24 aprilie 2019, Precizări privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București;
28. Ordinul MApN nr. M.19/2016, Normele de aplicare în MApN a prevederilor OG nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, M. Of. nr. 105 din 10 februarie 2016;
29. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, M.Of. nr. 910 din 9 decembrie 2015;
30. Lege cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, M.Of. nr. 492 din 28 iunie 2017;
31. Legea nr. 121/2011privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român din 15 iunie 2011, M. Of. 427/2011, actualizată;
32. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, cu modificările şi completările ulterioare;
33. Legea nr. 53/2011- Codul Muncii, republicată în M.Of. nr. 345/2011, actualizată;
34. Legea 1/2011, Legea educaţiei naţionale, M.Of. nr. 0018/10, ianuarie 2011, actualizată;
35. Legea nr 202/2002 republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei şi bărbaţi, M.Of. nr. 150 din 01/03/2007;
36. Legea nr. 223/2015 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
37. Legea 263 din 2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010, actualizată;
38. Legea 76 din 16 ianuarie 2002 *privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă*, M.Of., nr. 103 din 06.02.2002, actualizată;
39. Legea 95/2006 *privind reforma în domeniul sănătăţii*, M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, actualizată;
40. OUG nr. 114/2018 privind i*nstituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a*

unor măsuri fiscal bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene. M.Of. nr. 1116 din 29.12.2018

41. HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă, M.Of. nr. 95 din 31 ianuarie 2018;
42. MS 45/21.03.2018, Ordin pentru stabilirea funcțiilor pentru care se acordă solda de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și condițiile de acordare/suspendare a soldei de comandă în MApN;
43. MS 112/04.07.2018, Ordin pentru completarea ordinului ministrului apărării naționale nr. MS 166/2017 privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018;
44. MS 166/27.12.2017, Ordin privind salarizarea personalului militar și civil din MApN în anul 2018;
45. Ordinul nr. 2.415/C din 11 iunie 2018, Norme metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare;
46. Acte normative specifice salarizării personalului din sistemul naţional de apărare
47. Actele normative specifice finanţării sistemului naţional de securitate şi apărare, actualizate;

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România, Camera Consultanţilor Fiscali şi Camera Auditorilor Financiari din România).
- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - utilizarea corespunzătoare a legislaţiei financiar-contabilă;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - creşterea implicării specialiştilor din domeniul economico-financiar în constituirea şi utilizarea resurselor financiare ale entităţilor;
  - manifestarea unei atitudini responsabile faţă de vulnerabilităţile generate de mediul economic actual;
  - analiza și contabilizarea operațiunilor privind capitalurile, activele fixe imobilizate, activele circulante, datoriile, creanțele, cheltuielile, veniturile;
  - utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil;
  - analiza financiar-contabilă;
  - aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare ale apărării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	•	•	
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului financiar-contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigenţelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare conform temei alese; • precizia si calitatea raționamentelor financiare; • capacitatea de analiză şi de interpretare a datelor şi indicatorilor financiari; • originalitatea şi creativitatea, reflectate în proiectul realizat.	• **Probă orală** • **Evaluare din partea tutorelului**	**50%** **50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea proiectului de practică conform cerinţelor			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**11**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator	**11**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**2**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**2**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**5**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Studenţi apţi din punct de vedere fizic şi psihic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, sala de forţă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă. • formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sportului în scop igienic, deconectant şi de educaţie. • aplicarea şi transferul abilităţilor dobândite în timpul orelor de educaţie fizică şi sport, în contextul vieţii cotidiene • însuşirea exerciţiilor ce vor fi folosite pentru încălzire, dezvoltare fizică armonioasă, dezvoltarea/educarea calităţilor motrice; • formarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice necesare în viaţă, producţie şi activitatea sportivă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie: 1.		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Alergare de rezistenţă, 3000m.	**Explicare, demonstrare, exersare**	5
Jocuri sportive (baschet, handbal, fotbal,)	**Explicare, demonstrare, exersare**	2

Dezvoltarea calităţilor motrice (îndemânare și rezistență)	**Explicare, demonstrare, exersare**	1
Înot, lecţii de consolidare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul*(lecțiile de înot se vor efectua în funcție de disponibilitatea bazei sportive)	**Explicare, demonstrare, exersare**	1
Evaluare.	**Explicare, demonstrare, exersare**	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
3. Martinescu-Bădălan F., Înot–curs, Editura Academiei Forțelor Tererstre "N. Bălcescu", Sibiu, 2019

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** Selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	•		
10.5 Seminar/ laborator	• Aplicarea noţiunilor de bază şi verificarea modului de înţelegere a aspectelor însuşite pe parcursul semestrului, pe baza aplicaţiilor. • Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții militari, la proba de 3.000m.	• **participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** • **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**9**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**26**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al cercetării ştiinţifice şi respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenţi a lucrărilor cu caracter ştiinţific.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea reperelor teoretice şi a rigorilor metodologice privind selectarea şi valorificarea surselor relevante de informare pentru desfăşurarea cercetării ştiinţifice; • respectarea exigenţelor comunităţii academice privind elaborarea şi redactarea unei lucrări cu caracter ştiinţific; • cunoaşterea şi respectarea etapelor unui demers de cercetare ştiinţifică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	2
C2. Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	4
C3. Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	2
C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	2
C5. Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific. Proiectul, studiul de caz.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	2
C6. Prezentarea unei lucrări cu carcater ştiinţific.	**Expunere. Explicaţie. Conversaţie. Demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învăţării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012

3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti Ed. Economică, 2007.
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice.	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	2
Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	4
Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	2
Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific.	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific.	**Explicaţie. Exerciţiu. Conversaţie. Demonstraţie.**	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., Tehnica învăţării eficiente, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., Metodologia cercetării ştiinţifice, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative, Bucureşti, Ed. Economică, 2007
5. King R., Strategia cercetării, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., Metodologia cercetării ştiinţifice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespund următoarelor repere teoretice şi practice ale domeniului:
  - integrarea cunoştinţelor specifice specialităţii universitare în activităţile de cercetare şi ştiinţifică;
  - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
  - asigurarea condiţiilor procedurale necesare desfăşurării cercetării şi inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării ştiinţifice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:
  - deschiderea spre nou, modernizare şi actualitate în domeniul profesional;
  - creşterea calităţii resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Elaborarea şi prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.	**Portofoliu**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ISTORIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**22**	din care 3.5. curs	**11**	3.6. seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**9**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**26**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor şi normelor luptei armate în contexte operaţionale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. **Obiectivele specifice**	• identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice istoriei artei militare; • înţelegerea importanţei studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor lideri militari; • cunoaşterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înţelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene militare, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice specifice evoluţiei fenomenului militar universal;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni introductive în istoria militară a românilor. Armata şi societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Ţările Române în timpul lui Mihai Viteazul	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	2
Armata română în epoca modernă. Războiul de Independenţă a României (1877 – 1878)	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	2

Războiul românilor pentru întregire naţională	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	2
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acţiuni desfăşurate de armata română pe frontul de Est.	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	2
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Naţiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	2
Sfârşitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice.	**Expunere, Conversaţie, Descriere. Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	1

Bibliografie:

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecţii,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediţii, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duţu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicţionar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor,* Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kiriţescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;
13. Maxim Mihai, *Ţările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relaţiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupaţie?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;

18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Editura Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluţia artei militare româneşti până în secolul XV	**Conversaţie, Explicaţie, Demonstraţie Exerciţiu, Dezbatere, Studiu de caz, Problematizare, Eseu, Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**	11
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Ţara Românească (1462) şi Moldova (1476)		
Acţiuni ale armatei române în Războiul de Independenţă (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		
Acţiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)		
Acţiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului şi cucerirea Odessei (1941)		
Acţiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944		
Colocviu		

Bibliografie

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecţii,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediţii, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duţu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicţionar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor,* Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kiriţescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;

13. Maxim Mihai, *Ţările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relaţiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupaţie?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Editura Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe student;
  - Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice artei militare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**70 %**

10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare.	**Referat, Eseu, Studiu de caz**	**30 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităţilor de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluţia artei militare şi explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor şi principiilor luptei armate în diferite conflicte.			

III.4. FIŞELE DISCIPLINELOR ANUL III DE STUDII

SERIA 2019-2022

DOMENIUL DE STUDIU: *„CONTABILITATE“*

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ *„CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE*

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FISCALITATE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**35**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru/Sală de clasă dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studiul conceptelor fundamentale care guvernează fiscalitatea, a reglementărilor în materie fiscală şi a condiţiilor de aplicare a acestora în entităţile patrimoniale, precum şi prelucrarea informaţiilor contabile pentru realizarea informaţiilor fiscale.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea ansamblului legilor, regulilor şi practicilor privind fundamentarea, calcularea şi perceperea impozitelor şi taxelor; • Determinarea, utilizând reglementările fiscale în vigoare a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate către bugete.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fundamente teoretice privind fiscalitatea în România: terminologie specifică, natura obligaţiilor fiscale către stat, instituţiile ce circumscriu fiscalitatea, sistemul fiscal, cadrul reglementărilor fiscale.	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	4
Impozitul pe profit	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	4
Impozitul pe venitul microîntreprinderilor	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
Impozitul specific unor activități	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
Impozitul pe venitul persoanelor fizice și contribuțiile sociale obligatorii	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	6
Impozitul pe veniturile nerezidenților	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
Taxa pe valoarea adăugată	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	4
Accize și alte taxe speciale	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2
Impozite și taxe locale	**Expunere, explicaţie, conversaţie.**	2

Bibliografie:

1. Csegedi Sandor, Bătrâncea Ioan, Fiscalitate și echilibru în business, Ed. Presa Universitară Clujană, 2017 (cota 36152)
2. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2019 (cota 36935)
3. Popa Ioan Gabriel, Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania. Vol. 1. Abordari privind fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania, Ed.Academia Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33894)
4. Popa Ioan Gabriel, Fiscalitatea, parafiscalitatea si efectele lor economico-sociale in Romania. Vol.2, Ed.Academia Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2012 (Cota 33954)
5. Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933)
6. Teodorescu Mihaela (coord.), Fiscalitatea în România, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 (cota 36162)
7. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
8. *** HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
9. ***Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare
10. Reglementări europene disponibile la https://ec.europa.eu/taxation_customs/business_en (Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată cu modificările și completările ulteriore)

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Terminologie fiscală	**Dezbatere, problematizare**	2
Cadrul reglementărilor fiscale	**Dezbatere, problematizare**	2
Aplicații privind impozitul pe profit	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	4
Aplicații privind impozitul pe venitul microîntreprinderilor	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	2
Aplicații privind impozitul specific unor activități	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	2
Aplicații privind impozitul pe venitul persoanelor fizice și contribuțiile sociale obligatorii	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	6
Aplicații privind impozitul pe veniturile nerezidenților	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	2
Aplicații privind taxa pe valoarea adăugată	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	4
Aplicații privind accizele și alte taxe speciale	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	2
Aplicații privind impozitele și taxele locale	**Studiu de caz, dezbatere, analiza**	2

Bibliografie:

1. Csegedi Sandor, Bătrâncea Ioan, Fiscalitate și echilibru în business, Ed. Presa Universitară Clujană, 2017 (cota 36152)
2. Ionescu Roxana, Penu Daniela, Fiscalitate și finanțele întreprinderii, Aplicații, studii de caz

și teste grilă, ediția a 9-a revizuită și adăugită Ed. Pro Universitaria, București, 2019 (cota 36888)
3. Popa Adriana Florina, Fiscalitate, ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, București, 2019 (cota 36935)
4. Săcărin Marian, Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților, Ed. CECCAR, 2018 (cota 36933)
5. Teodorescu Mihaela (coord.), Fiscalitatea în România, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 (cota 36162)
6. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
7. *** HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
8. ***Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare
9. Reglementări europene disponibile la https://ec.europa.eu/taxation_customs/business_en (Directiva 2006/112/CE a Consiliului din 28 noiembrie 2006 privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată cu modificările și completările ulteriore)

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Fiscalitate* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmaţi, responsabilităţile persoanelor şi instituţilor din sistemul fiscal, cercetarea fenomenului fiscalităţii precum şi identificarea măsurilor şi soluţiilor pentru diminuarea efectelor negative ale fiscalităţii excesive.
- Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenţilor cunoştiinţele de bază în *Fiscalitate* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalităţii; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice fiscalităţii.	**Probă scrisă.**	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul fiscalităţii; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice fiscalităţii.	**Referat/Temă de seminar Probă orală.**	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului fiscalităţii; • aplicarea unor reguli fiscale pentru calculul unor impozite și taxe specifice • rezolvarea exerciţiilor şi studiilor de caz de-a lungul activităţilor de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL ŞI AUDIT INTERN**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**26**
Tutoriat	**6**
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**94**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituţiilor publice • Finanţe
4.2. de competenţe	• Analiza riscului

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor şi procedurilor concepute, implementate şi menţinute de guvernanţa entităţii în scopul obţinerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanţa operaţiunilor şi conformitatea cu cadrul normativ şi procedural aplicabil.
7.2. Obiectivele specifice	• Conştientizarea rolului controlului şi auditului intern în consolidarea responsabilităţii manageriale printr-o atitudine proactivă şi imaginativă, precum şi în îmbunătăţirea proceselor guvernanţei • însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înţelegerii adecvate a sistemelor de control intern/managerial şi audit intern, precum şi a modalităţilor de dezvoltare a acestora în entităţi • înţelegerea conţinutului şi a modului de aplicare a cerinţelor de implementare a standardelor de control intern/managerial şi a procedurilor de audit intern • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului şi auditului intern, precum şi de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelor şi procedurilor acestora; • dezvoltarea unui comportament raţional şi creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaţiilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Controlul-funcţie a managementului	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
2. Controlul financiar public intern	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2

3. Sistemul de control intern/managerial	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	4
4. Controlul financiar preventiv	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	4
5. Cadrul de referinţă al auditului public intern	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
6. Metodologia generală de desfăşurare a misiunilor de audit public intern	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	4
7. Angajarea răspunderii materiale a militarilor şi recuperarea pagubelor produse de militari	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	4
8. Controlul financiar de gestiune	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
9. Controlul intern al fondurilor comunitare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2

Bibliografie

1. Boulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal şi de audit din România*, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
2. Caraiani C., Dumitrana M., Control de gestiune Editura Universitară, Bucureşti, 2010;(Cota 34413)
3. Ghiţă M.,Ghiţă E., Guvernanţa Corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova,2009;
4. Munteanu V. (Coordonator), Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice Ed. Universitară, Bucureşti, 2017;(Cota 36251)
5. Oanţă F., Mare E., *Control financiar, audit şi expertize contabile*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)
6. Oanţă F., Mare E., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419)
7. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., *Procedurile auditului şi ale controlului financiar*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
8. Pereş I., Bunget O., *Control financiar şi expertiză contabilă*, Editura Mirton, Timişoara, 2004;
9. Popa I.G., Pîrvuţ V., Controlul financiar public în România, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937) ;
10. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 20179; (Br. 253) ;
11. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila,* Editura ASE, 2014;
12. *** Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare*;(republicată în MO 856/2011)
13. *** Legea 500/2002 privind finanţele publice, *cu modificările şi completările ulterioare;*
14. ***O.G. 119/1999 *privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare*;
15. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
16. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 *privind modelul şi conţinutul formularelor şi documentelor utilizate în activitatea de inspecţie fiscală*;
17. *** O.M.F.P. nr. 808/2015, Ordin al ministrului finanţelor publice pentru aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile*

publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

18. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice*

19. *** Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

20. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern,MO 17/2014

21. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014

22. *** OMApN –M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN

23. ***OMApN –M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările şi completările ulterioare(M37/2007)*;

24. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activităţii de audit public intern în MApN, *cu modificările şi completările ulterioare;*

25. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MApN;

26. *** OMApN –M84/2016-privind aprobarea Normelor Metodologice privind sistemul de control intern/managerial in MApN, MO 538/2016

27. *** INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Dimensiunea controlului ca funcţie a managementului	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie**	2
2.Controlul financiar public intern din România versus controlul financiar public intern din Uniunea Europeană	**Dezbatere, demonstraţie, testare, problematizare, conversaţie**	2
3.Modele de control intern managerial	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
4.Linii directoare privind standardele de control intern în sectorul public	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
5.Implementarea standardelor de control intern/managerial în organizaţia militară	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
6. Elaborarea documentelor specifice acordării vizei de control financiar preventiv propriu	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
7.Elaborarea documentelor specifice refuzului acordării vizei de control financiar preventiv propriu	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
8.Identificarea riscurilor asociate şi a măsurilor de diminuare/eliminare a acestora	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
9. Auditul public intern din România versus auditul public intern din Uniunea Europeană	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2

10.Elaboararea documentelor specifice derulării unei misiuni de audit public intern	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	4
11. Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	4
12. Elaborarea documentelor specifice exercitării controlului de gestiune	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2

Bibliografie:

1. Boulescu M., Cadâr F., *Sistemul de control financiar-fiscal şi de audit din România*, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
2. Caraiani C., Dumitrana M., Control de gestiune Editura Universitară, Bucureşti, 2010;(Cota 34413)
3. Ghiţă M.,Ghiţă E., Guvernanţa Corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova,2009;
4. Munteanu V. (Coordonator), Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice Ed. Universitară, Bucureşti, 2017;(Cota 36251)
5. Oanţă F., Mare E., *Control financiar, audit şi expertize contabile*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)
6. Oanţă F., Mare E., *Auditul intern în domeniul militar*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419)
7. Oprean I., Irimie E., Lenghel R., *Procedurile auditului şi ale controlului financiar*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
8. Pereş I., Bunget O., *Control financiar şi expertiză contabilă*, Editura Mirton, Timişoara, 2004;
9. Popa I.G., Pîrvuţ V., Controlul financiar public în România, Vol.I: Controlul, controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937) ;
10. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 20179; (Br. 253) ;
11. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila,* Editura ASE, 2014;
12. *** Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare*;(republicată în MO 856/2011)
13. *** Legea 500/2002 privind finanţele publice, *cu modificările şi completările ulterioare;*
14. ***O.G. 119/1999 *privind controlul intern managerial/controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare*;
15. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
16. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 *privind modelul şi conţinutul formularelor şi documentelor utilizate în activitatea de inspecţie fiscală*;
17. *** O.M.F.P. nr. 808/2015, Ordin al ministrului finanţelor publice pentru aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial*;
18. *** O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice*
19. *** Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

20. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern,MO 17/2014
21. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014
22. *** OMApN –M120/2014 Norme metodologice specifice privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv propriu în MApN
23. ***OMApN –M 5/1999- privind aplicarea OG 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, *cu modificările şi completările ulterioare(M37/2007)*;
24. *** OMApN- M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activităţii de audit public intern în MApN, *cu modificările şi completările ulterioare;*
25. *** DAI 1/2016 –Carta auditului public intern a MApN;
26. *** OMApN –M84/2016-privind aprobarea Normelor Metodologice privind sistemul de control intern/managerial in MApN, MO 538/2016
27. *** INTOSAI GOV 9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150

10. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinuturile disciplinei Control şi audit intern asigură:
  - Creşterea transparenţei şi a performanţei managementului cheltuielilor publice;
  - Implementarea standardelor de control intern şi a normelor de audit intern;
  - Creşterea competitivităţii şi a coeziunii în interiorul UE.
  - Implementarea unei bune guvernanţe la nivelul entităţilor publice;
  - Prevenirea, educaţia şi combaterea fraudelor şi a corupţiei;
  - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizaţiilor;
  - Păstrarea integrităţii patrimoniului.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial şi auditului intern; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial şi a celui de audit intern în structurile militare; • identificarea unor soluţii viabile de dezvoltare a sistemului de control şi a celui de audit intern	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlul şi al auditul intern • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerinţelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu	• **Referat** • **Teste de verificare** • **Aplicaţii** • **Studiu de caz**	**30%**

	• redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare şi a celor de consiliere • identificarea soluţiilor eficiente, oportune şi legale de creştere a performanţei managementului organizaţiei		
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific sistemului de control intern/managerial; • utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific auditului intern; • întocmirea completă şi corectă a documentelor specifice controlului financiar preventiv. • obţinerea notei 5			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea unui raţionament profesional autentic la studenţii facultăţii prin familiarizarea cu conceptele fundamentale ale analizei economico-financiare, evidenţierea comportamentului fenomenelor şi proceselor ce se derulează în mediul economic, prin utilizarea unor metode de investigare generale sau specifice acesteia, delimitarea factorilor de influenţă, delimitarea procedeelor de analiză şi însuşirea etapelor procesului de analiză economică şi financiară
7.2. Obiectivele specifice	• Înţelegerea şi utilizarea principalelor metode şi procedee ale analizei economico-financiare • Însuşirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară • Însuşirea metodologiei de analiză a situaţiilor financiare • Interpretarea rezultatelor obţinute în urma cuantificării influenţelor • Utilizarea metodologiei de analiză a fiecărei componente a situaţiilor financiare (indicatori, indici, rate etc.) exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entităţi, formularea şi propunerea de soluţii

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare. Mecanisme manageriale, factori, analiza diagnostic, metode şi tehnici ale analizei economico-financiare.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
2. Analiza activităţii de producţie. Conţinutul activităţii de producţie a entităţii. Analiza producţiei fizice: analiza realizării programului de producţie pe baza determinării indicilor individuali de îndeplinire a acestuia; analiza realizării programului de producţie pe baza determinării coeficientului mediu de sortiment, a coeficientului de nomenclatuară. Analiza structurii producţiei. Analiza operativă a realizării programului de producţie. Analiza calităţii produselor şi a efectelor economico-financiare ale modificării acesteia: analiza calităţii produselor nedivizibile pe calităţi; analiza calităţii produselor divizibile pe calităţi.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
3. Analiza cifrei de afaceri. Analiza dinamicii şi structurii cifrei de afaceri: analiza cifrei de afaceri pe stadii ale ciclului de viaţă al produselor; analiza cifrei de afaceri pe pieţe de desfacere ale produsului; analiza cifrei de afaceri pe clienţi. Analiza factorială a cifrei de afaceri. Analiza cifrei de afaceri în corelaţie cu capacitatea de producţie şi cererea.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
4. Analiza valorii adăugate. Analiza structurală şi dinamică a valorii adăugate. Metode de determinare a valorii adăugate. Analiza diagnostic de tip factorial a valorii adăugate.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
5. Analiza cheltuielilor. Tipologia cheltuielilor. Modele de analiză a cheltuielilor întreprinderii: analiza cheltuielilor aferente veniturilor entităţii; analiza cheltuielilor de exploatare; analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri; analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri pe baza grupării lor în variabile şi fixe; analiza cheltuielilor materiale; analiza cheltuielilor cu personalul.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
6. Analiza gestiunii resurselor umane	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
7. Analiza poziţiei financiare. Ratele privind structura activului. Ratele privind structura datoriilor şi a capitalurilor proprii. Ratele de finanţare. Ratele de îndatorare. Ratele de gestiune a activităţii generale. Ratele de lichiditate şi solvabilitate.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4

8. Analiza performanţei financiare. Analiza diagnostic a profitului. Analiza diagnostic pe baza ratelor de rentabilitate. Capacitatea de autofinanţare şi autofinanţarea.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4

Bibliografie

1. Balteş Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2013
2. Balteş Nicolae - Analiza diagnostic a întreprinderii, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2010
3. Anghel Ioan, Analiză și evaluare economico-financiară: studii de caz, Ed. ASE, București, 2016
4. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
5. Hristea Anca Maria, Analiza economico-financiară a activității întreprinderii, col I și II, Ed. Economică, București, 2015
6. Ciuhureanu Alina – Management financiar, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2009
7. Ionescu Luiza, Analiză economico-financiară, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
8. Vâlceanu Gheorghe - Analiză economico-financiară, Ediţia a 2-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2009
9. Petrescu Silvia - Analiză şi diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
10. Mărgulescu, Dumitru; Vâlceanu, Gheorghe; Cişmaşu, Irina; Şerban, Claudia - Analiza economico-financiară a întreprinderilor, Ed. Fundaţiei „România Mare", Bucureşti, 1999
11. Işfănescu Aurel; Robu Vasile; Hristea Anca; Vasilescu Camelia - Analiză economico-financiară, Ed. ASE, Bucureşti, 2003

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Aplicaţii privind metodele şi tehnicile ale analizei economico-financiare.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
2. Aplicaţii privind analiza activităţii de producţie.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
3. Aplicaţii privind analiza cifrei de afaceri.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
4. Aplicaţii privind analiza valorii adăugate	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
5. Aplicaţii privind analiza cheltuielilor.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
6. Analiza gestiunii resurselor umane	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
7. Aplicaţii privind analiza poziţiei financiare.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
8. Aplicaţii privind analiza performanţei financiare.	**Dezbatere. Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae (coord.), Ciuhureanu Alina Teodora - Analiza economico-financiară a întreprinderii, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2013
2. Balteş Nicolae - Analiza diagnostic a întreprinderii, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2010
3. Anghel Ioan, Analiză și evaluare economico-financiară: studii de caz, Ed. ASE, București, 2016

4. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
5. Hristea Anca Maria, Analiza economico-financiară a activității întreprinderii, col I și II, Ed. Economică, București, 2015
6. Ciuhureanu Alina – Management financiar, Ed. Universităţi „Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2009
7. Ionescu Luiza, Analiză economico-financiară, Ed. Pro Universitaria, București, 2016
8. Vâlceanu Gheorghe - Analiză economico-financiară, Ediţia a 2-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2009
9. Petrescu Silvia - Analiză şi diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
10. Mărgulescu, Dumitru; Vâlceanu, Gheorghe; Cişmaşu, Irina; Şerban, Claudia - Analiza economico-financiară a întreprinderilor, Ed. Fundaţiei „România Mare", Bucureşti, 1999
11. Işfănescu Aurel; Robu Vasile; Hristea Anca; Vasilescu Camelia - Analiză economico-financiară, Ed. ASE, Bucureşti, 2003

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinuturile disciplinei Analiză economico-financiară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Concept şi teorii privind analiza economico-financiară
  - metode, tehnici, indicatori ale analizei economico-financiare
  - interpretarea situaţiilor financiare pentru nevoile utilizatorilor de informaţii
- Tematica disciplinei Analiză economico-financiară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Cunoaşterea obiectului analizei economico-financiare;
  - Aplicarea metodelelor, tehnicilor, calculul indicatorilor specifici analizei economico-financiare
  - Interpretarea şi analiza informaţiilor furnizate prin situaţiile financiare anuale ale organizaţiilor
  - Adoptarea deciziilor
  - Analiza abaterilor între previziuni şi realizări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale analizei economico-financiare; • evidenţierea comportamentului fenomenelor şi proceselor ce se derulează în mediul economic; • însuşirea etapelor procesului de analiză economică şi financiară; • delimitarea factorilor de influenţă a fenomenelor economico-financiare.	• **Examen**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiei utilizată în analiza economico-financiară; • cuantificarea influenţelor factorilor • analiza situaţiilor financiare prin determinarea indicatorilor specifici • interpretarea rezultatelor obţinute; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entităţi, formularea şi propunerea de soluţii	• **Teme / referate** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale • aplicarea modelor de analiză economico-financiară; • calculul indicatorilor financiari specifici pe baza situaţiilor financiare; • exprimarea de concluzii pertinente privind starea economico-financiară a unei entităţi, formularea şi propunerea de soluţii; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Contabilitate și informatică economică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PREGĂTIREA ECONOMIEI NAŢIONALE ŞI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DS/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**72**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare de acțiune individuală pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea sistematică a teoriilor şi principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea noţiunilor, conceptelor, şi principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înţelegerea interdependenţelor dintre potenţialul economic şi susţinerea proceselor de obţinere a capabilităţilor militare;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Resursele apărării – conţinut şi dimensiuni specifice	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Resursele strategice ale apărării – analiză sistemică interdisciplinară	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Pregătirea economiei pentru apărare: procese şi instituţii specifice	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Elemente de pregătire a teritoriului pentru apărare.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Interdependenţe între securitatea infrastructurilor critice şi procesele specifice pregătirii economiei şi teritoriului pentru apărare	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Determinări privind potențialul economic de apărare a României. Actualitate și orientări de perspectivă.	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2
Abordarea educaţiei populaţiei privind aspectele nonmilitare ale securităţii între necesitate standardizată şi libertate acţională asumată	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţia infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările

ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a sistemului de priorităţi şi alocare a resurselor pentru apărare.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Interdependenţe între resurse şi asigurarea stării de securitate. Bune practici	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Atribuţiile autorităţilor publice, instituţiilor publice, precum şi ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare. Planul de mobilizare	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Elemente de pregătire a teritoriului pentru apărare.	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Analiza domeniului militar ca infrastructură critică	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Rezervele de stat: constituire şi management operaţional	**Conversaţie, explicaţie, problematizare. Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă.**	2
Apărare, securitate şi dezvoltare sustenabilă – tendinţe şi provocări	**Dezbatere, problematizare.**	2

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţia infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările

ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a sistemului de priorităţi şi alocare a resurselor pentru apărare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificaţie deosebită în asigurarea funcţionării economiei şi a societăţii;
- identificarea mutaţiilor ce pot surveni în planul economic şi social ca urmare a eşecului acţiunii de pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare;
- analiză critică a stării actuale şi a evoluţiei infrastructurii critice în relaţie directă cu riscurile şi vulnerabilităţii la adresa securităţii naţionale şi globale.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- perceperea complexităţii şi importanţei tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcţionării economiei şi societăţii;
- formarea unui limbaj operaţional specific şi dobândirea cunoştinţelor pentru asumarea rolului de specialişti apţi să identifice mutaţii prezente şi să prognozeze evoluţii ale potenţialului economiei şi teritoriului în funcţie de informaţia avută la dispoziţie prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea corelaţiilor dintre pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare şi asigurarea securităţii naţionale .	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condiţiilor pentru obţinerea potenţialului militare specific gestionării mediului operaţional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de necesitatea cunoaşterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securităţii.	**Referat**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă
- abilităţi minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare; - utilizarea adecvată a cunoştinţelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice ;i Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZE DE DATE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					**8**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, videoproiector, Microsoft Access

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor privind sistemele de gestiune a bazelor de date
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirea cunoştinţelor privind prelucrarea complexă a bazelor de date • Dobândirea cunoştinţelor necesare pentru construirea interfeţelor • Dobândirea abilitaţilor necesare pentru administrarea bazelor de date

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Arhitectura client-server	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C2. Baze de date MySQL. Definire tabele. Tipuri de date.	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C3. Baze de date MySQL. Tipuri de chei. Relaţii. PhPMyAdmin	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C4. Elemente de HTML	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C5. Definirea interfeţelor. Crearea formularelor în HTML.	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C6. Elemente de Php, PDO. Scripturi. Variabile. Funcţii. Programarea orientată obiect	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C7. Structuri repetitive. Structuri IF-ELSE	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C8. Operaţii cu tablouri în PhP	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C9. Prelucrarea datelor cu ajutorul formularelor	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C10. Operaţii asupra structurii fizice a bazei de date şi a tabelelor din scripturi php	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C11. Operaţii asupra bazelor de date MySQLi folosind formulare - Adăugare - INSERT Ştergerea înregistrărilor din baza de date prin intermediul formularelor DELETE	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2

C12. Selectarea înregistrărilor din tabele prin intermediul formularelor. Clauzele SELECT. Crearea vederilor.	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C13. Modificarea înregistrărilor din baze de date, după criterii specificate, cu ajutorul formularelor - UPDATE	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C14. Funcţii SQL pentru analiza datelor. Securitatea bazelor de date	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Cristescu Marian, *Baze de date avansate: abordarea teoretică și pragmatică,* Ed. Economică, București, 2017
2. Lungu Ion (coord.), Tratat de baze de date, Ed. ASE, București, 2012
3. Lungu Ion (coord.), Băra Adela, Andronie Mihai, Adminstrarea bazelor de date, Ed. ASE, București, 2008
4. Mihai Florin (coord.), Baze de date financiar-contabile, Ed. Economică, București, 2014
5. Velicanu Manole, Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple, Ed. ASE, București, 2013
6. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare Web*, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Giurgiu Luminiţa, Programare WEB. Editura Academiei Forţelor Terestre, 2006.
8. Welling Luke, Thomson Laura, Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora, București, 2003
9. Steve Johnson, Microsoft Office Access 2007, Editura Niculescu, 2008
10. Dulu Ana, ECDL avansat – Baze de date Access, Editura Andreco Educational, 2006.
11. Surcel Traian (coord.), Tehnologii web şi baze de date, Editura Tribuna Economică, Bucuresti, 2005.
12. Lungu I., Sisteme de baze de date – teorie şi practică, Ed. Petrom, Bucuresti, 2003.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Crearea bazelor de date utilizând serverul MySQL	**Exerciţiu, problematizare**	2
L2. Definire formulare	**Exerciţiu, problematizare**	2
L3. Scripturi în PDO pentru conectare la server şi citire date din formular.	**Exerciţiu, problematizare**	2
L4. Scripturi php pentru definirea bazei de date, a tabelelor şi a relaţiilor asociate	**Exerciţiu, problematizare**	2
L5. Manipularea bazei de date prin intermediul formularelor - operaţii adăugare şi ştergere	**Exerciţiu, problematizare**	2
L6. Modificarea structurii logice a bazei de date prin intermediul formularelor de ştergere şi modificare	**Exerciţiu, problematizare**	2
L7. Susţinere proiect	**Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Cristescu Marian, *Baze de date avansate: abordarea teoretică și pragmatică,* Ed. Economică, București, 2017
2. Lungu Ion (coord.), Tratat de baze de date, Ed. ASE, București, 2012
3. Lungu Ion (coord.), Băra Adela, Andronie Mihai, Adminstrarea bazelor de date, Ed. ASE, București, 2008
4. Mihai Florin (coord.), Baze de date financiar-contabile, Ed. Economică, București, 2014
5. Velicanu Manole, Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple, Ed. ASE,

Bucureşti, 2013
6. Oancea Romana, *Informatică aplicată. Programare Web*, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Giurgiu Luminiţa, Programare WEB. Editura Academiei Forţelor Terestre, 2006.
8. Welling Luke, Thomson Laura, Dezvoltarea aplicaţiilor WEB cu PHP şi MySQL, Ed. Teora, Bucureşti, 2003
9. Steve Johnson, Microsoft Office Access 2007, Editura Niculescu, 2008
10. Dulu Ana, ECDL avansat – Baze de date Access, Editura Andreco Educational, 2006.
11. Surcel Traian (coord.), Tehnologii web şi baze de date, Editura Tribuna Economică, Bucuresti, 2005.
12. Lungu I., Sisteme de baze de date – teorie şi practică, Ed. Petrom, Bucureşti, 2003.
13. http://www.w3schools.com/php/php_mysql_intro.asp

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Baze de date* corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Baze de date* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor specifice bazelor de date, manipularea înregistrărilor cu scopul de a interpreta rezultatele.
  - Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea şi demonstrarea utilităţii interogărilor SQL de adăugare, modificare, ştergere • Explicarea şi demonstrarea interogării de selecţie SELECT şi a clauzelor corespunzătoare	**Examen**	**70 %**
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test** **Susţinere Proiect**	**15 %** **15%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Să definească o bază de date în MySQL utilizând scripturi php • Să actualizeze înregistrările bazei de date prin intermediul formularelor.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**DD / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**8**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică • Sisteme informatice de gestiune
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală echipată cu echipamente multimedia
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare conectate în reţea, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor şi tehnicilor utilizate în sisteme de luare a deciziei
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informaţii • Cunoaşterea tipurilor de sisteme informaţionale existente care servesc în procesul de luare a deciziilor: sistemele informaţionale contabil, financiar, de resurse umane, vânzări şi marketing, producţie şi servicii • Dezvoltarea abilităţilor necesare în procesul decizional

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1.Decizie şi decidenţi. Procese decizionale. Clasificarea deciziilor. Asistarea deciziilor. Sisteme suport pentru decizii.Instrumente utilizate în asistarea deciziilor	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C2. Procese decizionale. Modele	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C3. Metode de bază de asistare a deciziei. Metode şi tehnici centrate pe judecata umană	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C4. Metode şi tehnici de asistare a deciziei centrate pe analiza datelor şi a documentelor	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C5. Tehnologii suport pentru asistarea deciziilor. Baze de date - ERP, Baze de informaţii, Depozite de date (Data Warehouse)	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C6. Tehnologii suport pentru asistarea deciziei. Tehnologii de exploatare. OLAP. Data mining	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C7. Sisteme informatice pentru asistarea deciziei bazate pe analiza şi sinteza datelor. Operaţii OLAP asuprahipercubului	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C8. Tehnologii suport pentru asistarea deciziei. Aplicaţie privind analiza datelor cu tehnica OLAP	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C9. Tehnologii dedicate extragerii cunoştinţelor din date. Categorii de date care pot fi prelucrate prin Data Mining	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2

C10. Data mining. Raţionament bazat pe cazuri	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C11. Data mining şi Business Intelligence	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C12. Învăţarea supervizată. Machine learning, Suport Vector Machine, Clasificare	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C13. Utilizarea reţelelor neuronale în procesul de decizie. Algoritmi de învăţare.	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2
C14. Sisteme expert şi sisteme fuzzy utilizate în asistarea deciziei	**Prelegere, explicaţie, demonstraţie**	2

Bibliografie:

1. Filip F.G., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică,Bucureşti, ed. a II-a revăzută şi adăugită 2007;
2. Filip F.G., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, Bucureşti, ed. a II-a completată şi revizuită, 2005;
3. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Smola, A., Vishwanathan, S.V.N. , Introduction to Machine Learning, Cambridge University, 2008
5. Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David, Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms, Cambridge University, 2014
6. Tudor Cătălin, Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil, Ed. ASE, București, 2013
7. Zaki, M., Meira W., Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms, Cambridge University, 2014

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
L1. Studiu de caz: modele privind metode şi sisteme de asistare a deciziei în domeniul financiar-contabil. Solver, scenariu	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L2. Asistare decizie prin simulare - POM-QM	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L3. Asistare decizie prin simulare - POM-QM	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L4. MS SQL Server utilizat în asistarea deciziei prin procesarea analitică a datelor. Tehnica OLAP	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L5. Tehnici de agregare a datelor, previziuni	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L6. Aplicaţii pentru luarea deciziilor cu Machine Learning - Matlab	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2
L7. Definirea unei reţele neuronale pentru clasificarea datelor - Matlab	**Exerciţiu, problematizare, dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Filip F.G., Sisteme suport pentru decizii, Ed. Tehnică,Bucureşti, ed. a II-a revăzută şi adăugită 2007;
2. Filip F.G., Decizie asistată de calculator, Ed. Tehnică, Bucureşti, ed. a II-a completată şi revizuită, 2005;
3. Gherasim, Zenovic; Fusaru, Doina; Andronie, Maria; Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Smola, A., Vishwanathan, S.V.N., Introduction to Machine Learning, Cambridge

University, 2008
5. Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David, Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms, Cambridge University, 2014
6. Tudor Cătălin, Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil, Ed. ASE, București, 2013
7. Zaki, M., Meira W., Data mining and analysis - Fundamental Concepts and Algorithms, Cambridge University, 2014

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespund următoarelor repere teoretice şi practice în domeniul financiar-contabil:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Sisteme informatice de asistare a deciziilor corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor de gestiune specifice, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.
  - Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific sistemelor informatice de asistare a deciziilor, informatice; • Explicarea şi înţelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în luare deciziei.	**Examen**	**70 %**
10.2 Laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Realizarea unui proiect individual	**Test,** **Susţinere** **Proiect**	**15 %** **15%**
10.3 Standard minim de performanţă			
• Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor • Să poată diferenţia tehnicile de luare a deciziei care se aplică în funcţie de datele de intrare • Să coreleze metodele de decizie cu tipul de date • Cunoaşterea minimală a tehnicilor şi metodelor prezentate			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**DC/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.4 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**12**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educaţia fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot şi înotul echipat. Dezvoltarea rezistenţei specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Bibliografie: 1.		
8.1 Şedinţe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanţă şi precizie	Explicație, demonstrație, exersare	2
Înot, lecţii de consolidare şi perfecţionare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul si bras a starturilor şi întoarcerilor	Explicație, demonstrație, exersare	6
Dezvoltarea calităţilor motrice	Explicație, demonstrație, exersare	4
Evaluare	Verificare, apreciere, notare.	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ş metodice – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităţilor motrice în educaţia fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educaţia fizică militară – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităţilor fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu"; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2016

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-

10.5 Seminar/ laborator	Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacităţii motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, la una sau doua teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.	**participarea activă în cadrul lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**30%** **70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**DS / DA**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**21**
Tutoriat					**4**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Amfiteatru dotat cu videoproiector.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laborator/sală de clasă dotată cu videoproiector.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6 Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specialităţii militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea limbajului şi cunoştintelor de specialitate din domeniul ştiinţelor comunicării şi a relaţiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Dobândirea de abilităţi de comunicare orală şi scrisă, relaţionare şi susţinerea unui discurs. • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (proiect) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Comunicarea – conţinut, structură ţi funcţii	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
2. Formele comunicării	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
3. Bariere în comunicare şi aspecte privind eficienţa comunicării	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie**	2
4. Negocierea şi medierea	**Descriere, Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
5. Modele ale sistemului de relaţii publice	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
6. Gestionarea crizelor de comunicare în organizaţii	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
7. Etică şi juridic în activitatea de relaţii publice	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2

Bibliografie:

1. Cismaru, Diana-Maria *Comunicarea interna in organizaţii*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2009
2. Coman, Cristina, *Relaţiile publice şi mass-media*, Polirom, 2000.
3. Coman, Cristina, *Relaţiile publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001.

4. Ilie Oana Antonia, *Comunicare şi relaţii publice*, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2017.
5. Marinescu, Valentina, *Introducere in teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.
6. Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean *Totul despre relaţii publice,* Ed. Polirom, 2003.
7. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Polirom, 2004.
8. Pricopie, Remus, *Relaţiile publice, evoluţie şi perspective,* Editura Tritonic, Bucureşti, 2005
9. Rizescu, Alexandru şi Bălăşoiu (Rusu) Raluca *Teoria comunicării şi relaţii publice. Prolegomene*, Editura Alma Mater,Sibiu, 2006.
10. G. Richard Schell Negocierea în avantaj; Strategii şi tehnici pentru oamenii rezonabili, Editura Codecs, Bucureşti, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv - prezentarea tematicii seminariilor şi a cerinţelor pentru întocmirea portofoliilor.	**Explicaţie, Conversaţie**	2
Modele comunicaţionale (Shannon şi Weaver, W. Schramm, Roman Jakobson, etc..	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2
Discursul. Elaborarea şi susţinerea unui discurs	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2
Patologii ale comunicării	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2
Planificarea comunicarii de criza. Documente, structuri, actori.	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2
Dimensiuni acţionale ale relaţiilor publice/Analiza documentelor care reglementează activitatea de relaţii publice în mediul militar.	**Dezbatere, Conversaţie Problematizare**	2
Colocviu		2

Bibliografie

1. Cismaru, Diana-Maria *Comunicarea interna in organizaţii*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2009
2. Coman, Cristina, *Relaţiile publice şi mass-media*, Polirom,2000.
3. Coman, Cristina, *Relaţiile publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001;
4. Marinescu, Valentina, *Introducere in teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.
5. Ilie Oana Antonia, *Comunicare şi relaţii publice*, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2017.
6. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Polirom, 2004.
7. Pricopie, Remus, *Relaţiile publice, evoluţie şi perspective*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2005
8. Rizescu, Alexandru şi Bălăşoiu (Rusu) Raluca *Teoria comunicării şi relaţii publice. Prolegomene*, Editura Alma Mater,Sibiu, 2006.
9. G. Richard Schell Negocierea în avantaj; Strategii şi tehnici pentru oamenii rezonabili, Editura Codecs, Bucureşti, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate in cadrul disciplinei Comunicare şi relaţii publice sunt validate de comunitatea ştiinţifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiilor moderne în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre comunicare şi relaţii publice; • Utilizarea conceptelor şi teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Examen**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoştinţelor în analiza diverselor situaţii de comunicare • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei Comunicare şi relaţii publice în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea, susţinerea şi predarea materialelor, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ**				
• Titularul activităţilor de curs							
• Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.4 seminar/ 3.5 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**14**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză A2 conform Cadrului European Comun de referinta pentru limbi straine
4.2. De competenţe	• Cunoaşterea limbii franceze cel puţin la nivelul A2 CECR

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, acces la internet
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă şi laborator fonic cu acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificare eficienta a resurselor si tehnicilor de învatare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării si adaptarii structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - sa inteleaga ideile esentiale dintr-o conversatie între locutori nativi (informatii personale si familiale, cumparaturi, etc) - sa inteleaga emisiuni radiosi înregistrari scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - sa înteleaga texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - sa citeasca si sa inteleaga instructiuni, prospecte, meniuri, anunturi, postere, brosuri si scurte articole de ziar Scriere (PE) - sa descrieo experienta personala actuala sau trecuta, sa formuleze o opinie - sa faca o scurta biografie; - sa descrie persoaane Vorbire (EO) - sa se prezinte / sa prezinte o alta persoana - sa vorbeasca despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumparaturi, parcursul scolar si profesional) • - sa participarea la conversaţii pe teme uzuale (familie, locuinta, timp liber).

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Des sons et des lettres	**Predare frontală,** **Interacţiune orală,** **Explicaţie,** **Prelegere interactiva** **Prezentare Power Point** **Documente audio-video**	2
2. Le verbe (1)		2
3. Le verbe (2)		2
4. Le nom et ses déterminants		2
5. Les pronoms		2
6. Adjectifs et adverbes. Degrés de comparaison		2
7. Le discours rapporté		2

Bibliografie:

1. Boştină Bratu, Simona, *Exercices de grammaire pour les militaires*, Editura AFT, 2018
2. BoştinăBratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
3. Boştină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire*, Editura AFT, 2015
4. Boştină Bratu, Simona, *Culegere de exerciţii lexicale şi gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau*

intermédiaire, Clé International, 1995
6. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
7. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
8. Lescure Richard, GadetEmanuelle, Vey pauline, DELF A2, Clé International, 2006
9. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2,Clé International*, 2005 activités,
10. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Saluer, demander/donner des informations; épeler; parler de soi et de sa famille; présenter quelqu'un; *c'est / il / elle est*	**- Exercitii, activităţi scrise şi orale pe cele patru competenţe** **- Lectură/vizionare de documente;** **- Descriere,** **- Conversaţie,** **- Exerciţiii de ascultare** **- Jocuri de rol** **- Dialogul dirijat** **-Teste** **Caiet de seminar/diverse tipuri de documente autentice (postere, articole, etc)** **- Documente audio-video**	2
2. Le logement. Visite d'une unité operationnelle.		2
3. Les armes de l'Armée de terre. Fonctions et responsabilités.		2
4. L'emploi du temps. Les nombres. Dire l'heure		2
5. Décrire des personnes.		2
6. Révision		2
7. **Colocviu**		2

Bibliografie:

1. Boştină Bratu, Simona, *Exercices de grammaire pour les militaires*, Editura AFT, 2018
2. BoştinăBratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
3. Boştină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire*, Editura AFT, 2015
4. Boştină Bratu, Simona, *Culegere de exerciţii lexicale şi gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
6. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
7. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
8. Lescure Richard, GadetEmanuelle, Vey pauline, DELF A2, Clé International, 2006
9. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2,Clé International*, 2005 activités,
10. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză - Synthèses de grammaire francaise* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe student;
- Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia;
- Latura formativă a învăţării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referinţă;
- Adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Participarea activă la curs • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice • Folosirea corecta, in scris si oral, a unui vocabular general de baza • Activităţi gen teme / eseuri / traduceri / proiecte etc • Alte activităţi: participarea la cercul de limba franceză	**Evaluare continua si formativa (teste)**	**30%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfo-sintactice şi lexicale de bază; - participarea activa la activitatile desfasurate**,** constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei Titularul activităţilor de curs			**LIMBA GERMANĂ**				
Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba germană din şcoala generală şi/sau liceu
4.2. de competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncţionale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Utilizarea conştientă şi fluentă a registrelor de limbă atât oral cât şi în scris; • Capacitatea de a reacţiona în diverse situaţii de comunicare; • Folosirea structurilor lexico-gramaticale în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Warum Deutsch lernen?	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
2. Das Verb – Tempora und Modi	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
3. Die Nominalgruppe	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
4. Das Pronomen	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
5. Beschreibungen von Personen und Orten	**Expunere interactivă, Explicaţie**	4
6. Unflektierbare Wortarten	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2

Bibliografie:

1. Palea, Lucia-Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane,* Editura Stiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1998

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	**Conversaţie, Explicaţie, Joc de rol**	2
2. Praktische Übungen zum Verb	**Explicaţie, Exerciţii**	2
3. Sprechsituationen im Alltag	**Conversaţie, Explicaţie, Exerciţii**	2

4. Praktische Grammatikübungen	**Explicaţie, Exerciţii**	2
5. Praktische Grammatik- und Wortschatzübungen	**Explicaţie, Exerciţii**	2
6. Beschreibungen von Personen und Orten	**Conversaţie, Explicaţie, Descriere**	2
7. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, *Tangram 1 – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghişoiu Florin, *Culegere de exerciţii de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
5. Ghişoiu Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
6. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educaţia centrată pe student;
  - participarea activă a studenţilor, parteneriat între cadru didactic şi studenţi;
  - latura formativă a învăţării;
  - educaţia permanentă, autoeducaţia;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învăţare-evaluare;
  - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă;
  - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limbă germană asimilate la diferite contexte situaţionale;
  - integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • Adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte de specialitate.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice;	**Evaluare curentă**	**30%**

	• Simularea unor situaţii reale de comunicare; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.		
10.6 Standard minim de performanţă			
• Identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; • Alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul sctivităţilor de seminar şi laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate și informatică economice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2. curs	**-**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5. curs	**-**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**36**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues; • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World; • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză –Military Issues
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sala de clasa

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competenţe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilr lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifică organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• Sintetizarea informaţiei din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • Prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • Redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • Redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

1. **Conţinuturi**

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-		
Bibliografie:		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Listening and reading comprehension	Conversaţie, explicaţie, exerciţiu	4
Reading and speaking practice - improving military vocabulary	Conversaţie, joc de rol, explicaţie	4
Reading comprehension exercises and tests	Exerciţii, teste	4
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills,* Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests,* Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English,* Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials,* New York, Pearson Longman, 2008.

8. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **limba engleză** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.
- exerciţii şi teste conforme standardelor evaluărilor STANAG, nivel 2 şi 3

Tematica disciplinei **limba engleză** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 şi 3 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaţionale; • interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar;	**- teste de progres** **- probă scrisă**	**30%** **70%**
10.5. Standarde minime de performanţă			
• interpretarea şi evaluarea corectă a unor texte civile/militare citite sau ascultate • raspunsuri corecte în proporţie de 50% la testele de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR DE CREDIT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	**10**
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**106**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilităţii
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.

	• Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminarelor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie. • Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare, acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte şi să aprofundeze abilităţile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operaţiilor economice regăsite în activitatea unei instituţii de credit
7.2. Obiectivele specifice	• Să introducă studenţi în domeniul contabilităţii instituţiilor de credit; • Să formeze abilităţile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operaţiilor economice din instituţiile bancare şi de credit; • Să aprofundeze baza ştiinţifică a studenţilor pentru formarea unui raţionament profesional autentic, specific băncilor şi altor instituţii de credit; • Să dezvolte capacităţii studentului de a înţelege activitatea unei instituţii bancare şi de credit, desfăşurate în cadrul economiei; • Să creeze condiţii care să permită studenţilor aprofundarea cunoştinţelor despre referenţiale contabile naţionale şi internaţionale aplicabile instituţiilor de credit; • Să incite studenţii la implicarea lor în activitatea de cercetare ştiinţifică contabilă în domeniul financiar-bancar.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilităţii instituţiilor de credit în România	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea operaţiunilor de trezorerie	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Contabilitatea operaţiunilor interbancare	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea operaţiunilor cu clientela	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Contabilitatea operaţiunilor cu titluri	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea operaţiunilor în devize	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea valorilor imobilizate	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea stocurilor	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor Situaţii financiare anuale	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2

Bibliografie

1. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, Gestiune şi contabilitate bancară, Editura Universitaria, Craiova, 2012
2. Dedu Vasile, *Gestiune si audit bancar*, Ed. Economica, 2008;
3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, Contabilitate bancara, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
4. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiuşan Luminiţa, Contabilitatea societăţilor bancare, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2009;
5. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, Contabilitatea institutiilor de credit, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2008;
6. Sava Raluca, *Contabilitatea instituţiilor de credit*, Ed. Continent, Sibiu, 2007;
7. Ordinul BNR nr. 9/2010 *privind aplicarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară de către instituţiile de credit, ca bază a contabilităţii şi pentru întocmirea de situaţii financiare anuale individuale, începând cu exerciţiul financiar al anului 2012*,http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609
8. Ordinul BNR nr. 27/2010 *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit,* http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat şi completat de- Ordinul BNR nr. 29/2011 -

http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915,Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736

9. Ordinul BNR nr. 1/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit,* http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat şi completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795
10. Ordonanţă de urgenţă nr. 99/06.12.2006 *privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului* (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările şi completările ulterioare,http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilităţii instituţiilor de credit în România	**Dezbatere, conversaţie, problematizare.**	2
Aplicații privind contabilitatea operaţiunilor de trezorerie	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea operaţiunilor interbancare	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
Aplicații privind contabilitatea operaţiunilor cu clientela	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	4
Aplicații privind contabilitatea operaţiunilor cu titluri	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea operaţiunilor în devize	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea valorilor imobilizate	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor Situaţii financiare anuale	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2
Cadrul teoretic normativ al organizării contabilităţii instituţiilor de credit în România	**Aplicaţii practice şi/sau studii de caz.**	2

Bibliografie:

1. Cristea Mirela, Gherghinescu Oana, Avram Veronel, Gestiune şi contabilitate bancară, Editura Universitaria, Craiova, 2009
2. Dedu Vasile – *Gestiune si audit bancar*, Ed. Economica, 2008;
3. Dedu Vasile, Enciu Adrian, Contabilitate bancara, Editura Economica, Bucuresti, 2009;
4. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, David Delia, Păiuşan Luminiţa, Contabilitatea societăţilor bancare, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2009;
5. Mureşan Mariana, Palfi Cristina, Fülöp Melinda, Ungureanu Camelia, Contabilitatea institutiilor de credit, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2008;
6. Sava Raluca - *Contabilitatea instituţiilor de credit*, Ed. Continent, Sibiu, 2007;
7. Sucală Lucia, Ştefănescu Cristina, Contabilitate bancară – studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
8. Ordinul BNR nr. 9/2010 *privind aplicarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară de către instituţiile de credit, ca bază a contabilităţii şi pentru întocmirea de*

situaţii financiare anuale individuale, începând cu exerciţiul financiar al anului 2012,http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323609

11. Ordinul BNR nr. 27/2010 *pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit,* http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933, modificat şi completat de- Ordinul BNR nr. 29/2011 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=324915,Ordinul BNR nr. 2/2013 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325736

9. Ordinul BNR nr. 1/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesităţi de informaţii ale Ministerului Finanţelor Publice, aplicabile instituţiilor de credit,* http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=325695, modificat şi completat de Ordinul BNR nr. 1/2014 - http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=326795

10. Ordonanţă de urgenţă nr. 99/06.12.2006*privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului* (cu aplicabilitate din 01.01.2007), cu modificările şi completările ulterioare, http://www.bnro.ro/apage.aspx?pid=404&actid=2

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- În vederea stabilirii conţinuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educaţie în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum si cerintele organismelor profesionale naţionale CECCAR şi CAFR privind accesul la profesia de expert contabil şi auditor financiar.
- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Contabilizarea principalelor operaţiuni economico-financiare derulate de instituţiile bancare de credit;
  - Utilizarea legislaţiei financiar-contabilă;
  - Desfăşurarea controlului intern pentru depistarea erorilor contabile;
  - Întocmirea situaţiilor financiare anuale;
  - Redarea unei imagini fidele asupra poziţiei şi performanţei financiare a entităţii utilizând indicatorii economico-financiari.
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Contabilizarea capitalurilor proprii şi elementelor asimilate, valorilor imobilizate, a stocurilor, operaţiunilor de trezorerie, operaţiunilor interbancare, operaţiunilor cu clientele, operaţiunilor cu titluri, a cheltuielilor şi veniturilor instituţiilor de credit
  - Aplicarea metodelor contabilităţii;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale;	• **Examen**	**70%**

	• contabilizarea principalelor operaţiuni derulate de instituţiile bancare şi de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • contabilizarea principalelor operaţiuni derulate de instituţiile bancare şi de credit. • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.	• **Teme / referate** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• aplicarea tehnicilor şi procedurilor de înregistrare în contabilitatea instituţiilor de credit a principalelor operaţiuni întâlnite în activitatea desfăşurată de acestea: acordarea de credite clientelei nebancare precum şi altor instituţii financiare şi/sau de credit, contractarea de împrumuturi de la alte instituţii de credit sau de la BNR, atragerea şi plasarea depozitelor pe piaţa interbancară, operaţiuni de schimb valutar, operaţiuni de schimb la vedere şi la termen, operaţiuni de achiziţie şi vânzare de titluri de valoare etc. • îndeplinireasarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME ŞI RAPORTĂRI FINANCIARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	**10**
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**106**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituţiilor publice
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă / Laborator contabilitate și informatică economică, videoproiector, calculatoare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoaşterii privind necesitatea, importanţa şi mijloacele prin care se realizează comunicarea în domeniul financiar-contabil precum şi a legăturilor cu alte instituţii în domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea structurii raportărilor financiare. • Implementarea cunoştinţelor teoretice însuşite la disciplinele de contabilitate privitoare la recunoaşterea şi prezentare activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cheltuielilor şi veniturilor în situaţiile financiare. • Formarea aptitudinilor de întocmire a componentelor raportărilor financiare. • Cunoaşterea şi înţelegerea în context istoric şi evolutiv a structurii şi conţinutului situaţiilor financiare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Încadrarea disciplinei, delimitări teoretice şi practice. Noţiuni, introducere, necesitate raportare şi cadru conceptual, descrierea cursului.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Istoricul întocmirii situaţiilor financiare anuale (scurt istoric al raportărilor financiare, delimitarea de alte tipuri de raportări, concepte de bază, forme de elaborare, principii de evaluare şi caracteristici calitative; procesul de standardizare).	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Lucrări premergătoare întocmirii situaţiilor financiare anuale.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Recunoaşterea şi evaluarea elementelor din raportările financiare.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Raportări contabile semestriale şi situaţii financiare/raportări anuale întocmite de entităţi economice (întocmirea bilanţului anual, contul de profit şi pierdere anual, situaţia modificărilor capitalului propriu, situaţia fluxurilor de trezorerie –	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4

cash flow statement, notele explicative la raportările financiare anuale)		
Raportări financiare lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Situaţii financiare trimestriale întocmite de instituţiile publice (bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuţie bugetară şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile şi note explicative)	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Situaţii financiare anuale întocmite de instituţiile publice (bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuţie bugetară şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile şi note explicative)	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară – IASB. Situaţii financiare anuale întocmite conform IFRS. Raportări financiar-contabile speciale (opţiuni de finanţare şi cerinţe de raportare, raportările financiare în cadrul principiilor de guvernanţă corporativă, raportări financiare semestriale şi trimestriale, raportări voluntare)	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicații.**	2
Situaţiile financiare anuale consolidate	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicații.**	2

Bibliografie

1. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
2. Istrate Costel, Contabilitate și raportări financiare individuale și consolidate, Ed. Polirom, Iași, 2016
3. Pîrvuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
4. Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița, Contabilitate financiară conform IFRS = IFRS Financial Accounting, Ed. ASE, București, 2017
5. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice şi pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2493/2019 din 8 iulie 2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum şi pentru modificarea şi completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1998/2019 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea

Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019 9. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare 10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 11. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară, disponibil on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport 12. Standardele Internationale de Raportare Financiară, disponibile on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport 13. Alte reglementări specifice		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Cerinţele privind elaborarea proiectelor şi rezolvarea aplicaţiilor.	**Conversaţie, explicaţie**	2
Studiu de caz privind raportările financiare primare, în format simplificat-didactic pentru pregătirea trecerii spre formatul standard. Evidenţiere în analitic, aceeaşi operaţiune privită punctele de vedere diferite ale participanţilor la tranzacţii, identificare erori.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare, aplicații practice.**	2
Aplicații privind lucrările premergătoare întocmirii situaţiilor financiare anuale.	**Aplicații practice, dezbatere**	2
Aplicații privind recunoașterea și evaluarea elementelor din raportările financiare.	**Aplicații practice, dezbatere**	2
Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare anuale în cazul unei entități economice (întocmirea bilanţului anual, contul de profit şi pierdere anual, situaţia modificărilor capitalului propriu, notele explicative la raportările financiare anuale)	**Studiu de caz**	4
Aplicații privind întocmirea raportărilor financiare lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli.	**Aplicații practice, dezbatere**	2
Aplicații practice privind întocmirea situaţiilor financiare trimestriale ale instituţiilor publice (bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuţie bugetară şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile şi note explicative)	**Aplicații practice, dezbatere**	4
Aplicații practice privind întocmirea situaţiilor financiare anuale ale instituţiilor publice (bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuţie	**Aplicații practice, dezbatere**	4

bugetară şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile şi note explicative)		
Recapitulare	**Aplicații practice, explicație, dezbatere**	2

Bibliografie:

1. Berheci Maria – Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2010
2. Istrate Costel, Contabilitate și raportări financiare individuale și consolidate, Ed. Polirom, Iași, 2016
3. Pîrvuț Valentin, Studiu privind situațiile financiare anuale din Ministerul Apărării Naționale, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
4. Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița, Contabilitate financiară conform IFRS = IFRS Financial Accounting, Ed. ASE, București, 2017
5. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 10/2019 din 3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice şi pentru reglementarea unor aspecte contabile, M. Of. Nr. 35/14.01.2019
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2493/2019 din 8 iulie 2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum şi pentru modificarea şi completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019
8. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1998/2019 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019
9. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
11. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară, disponibil on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport
12. Standardele Internationale de Raportare Financiară, disponibile on-line la http://www.mf.gov.md/ro/actnorm/contabil/standartraport
13. Formulare privind situaţiile financiare anuale întocmite de societăţi disponibile on-line la https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii
14. Formulare privind situaţiile financiare trimestriale/anuale întocmite de instituţii publice disponibile on-line http://www.mfinante.gov.ro/institpublice.html?pagina=domenii

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate • Disciplina contribuie la deschiderea accesului participanţilor la programele CECCAR, CAFR, UNEVAR/ANEVAR, fiind axată pe o parte din cerinţele de acces la profesia de contabil autorizat, expert contabil şi evaluator. Cunoştinţele sunt utile angajatorilor, mai ales în contabilitate, analiză economică (cu deosebire fundamentală), evaluări de afaceri şi active sau servicii financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar/ laborator	• elaborarea situaţiilor financiare anuale pentru o societate; • elaborarea situaţiilor financiare trimestriale / anuale pentru o instituţie publică	• **Portofoliu (toate studiile de caz din cadrul seminarului rezolvate)** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.5 Evaluare finală	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind raportările financiare; • cunoaşterea structurii raportărilor financiare.	• **Examen scris**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea noţiunilor fundamentale • elaborarea situaţiilor financiare conform studiilor de caz primite; • existenţa portofoliului de seminar; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL ŞI AUDIT FINANCIAR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	**10**
Examinări	**2**
Alte activităţi: pregătire examen final	

3.7 Total ore studiu individual	**106**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituţiilor publice • Control şi audit intern • Finanţe publice
4.2. de competenţe	• Analiza riscului

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru dotat cu videoproiector

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor şi procedurilor concepute, implementate şi menţinute de guvernanţa entităţii în scopul obţinerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanţa operaţiunilor şi conformitatea cu cadrul normativ şi procedural aplicabil
7.2. Obiectivele specifice	• conştientizarea rolului controlului şi auditului financiar în consolidarea responsabilităţii manageriale printr-o atitudine proactivă şi imaginativă, precum şi în îmbunătăţirea proceselor guvernanţei • însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înţelegerii adecvate a sistemelor de control şi audit financiar, precum şi a modalităţilor de dezvoltare a acestora în entităţi • înţelegerea conţinutului şi a modului de aplicare a cerinţelor de implementare a formelor controlului financiar şi a procedurilor de audit financiar • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului şi auditului financiar, precum şi de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelor şi procedurilor acestora; • dezvoltarea unui comportament raţional şi creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizaţiilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Controlul financiar. Acquis-ul comunitar în domeniul controlului financiar. Arhitectura sistemului de control financiar în România. Tendinţe în evoluţia sistemului de control financiar din România prin prisma armonizării cu acquis-ul comunitar	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2

Controlul financiar şi auditul public extern. Controlul extern exercitat de Curtea de Conturi a României. Auditul extern efectuat de Curtea de Conturi a României.	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Controlul fiscal. Aspecte generale. Metodologia inspecţiei fiscale. Colectarea şi stingerea creanţelor fiscale.	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	4
Cadrul de referinţă al auditului financiar. Definiții, scopul și rolul auditului auditului financiar. Situațiile financiare și rolul auditului privind furnizarea de informații corecte către utilizatori	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Cadrul legal și reglementar al auditului (Rolul IFAC, rolul CAFR, ISA-urile, Codul etic)	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Scopul şi obiectivele auditului financiar. Scopul şi nivelul de asigurare a misiunilor de audit financiar şi al serviciilor conexe. Obiectivele auditului financiar;	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Probele de audit financiar şi procedurile de colectare a acestora. Noţiunile de probe de audit şi proceduri de audit. Natura, durata şi întinderea procedurilor de audit. Concludenţa probelor de audit. Tipologia procedurilor de colectare a probelor	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Testele de audit. Teste de evaluare a riscului. Teste de evaluare a controlului intern. Teste ale detaliilor (proceduri de fond).	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Etapele auditului financiar. Planificarea misiunilor de audit financiar. Abordarea auditului financiar	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Auditarea soldurilor. Auditarea soldurilor de deschidere. Auditarea evenimentelor ulterioare datei bilanţului. Documentarea angajamentelor de audit.	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2
Raporturile de audit și tipurile de opinii.	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie.**	2

Bibliografie

1. Enache Doru, Control intern şi audit financiar în organizaţia militară, Ed. UNAp., Bucureşti, 2006;
2. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, Bucureşti, 2008;
3. Mare E., Oanţă, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Lepădatu Gheorghe, Jalba Luminița, Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz, Ed. Pro Universitaria, București, 2015
5. Munteanu Victor (coord.), Audit financiar-contabil: concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, Ed. Universitară, 2016
6. Morariu Ana, Țurlea Eugeniu, Auditul financiar-contabil, Ed. Economică, București, 2001
7. Oprean I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
8. Popa I.E., Pereş I., Bunget O., Dumitrescu A., Control financiar, Editura Mirton, Timişoara, 2008;
9. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului şi ale controlului financiar,

Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
10. Popeangă P., Popeangă G., Control financiar şi fiscal, Editura CECCAR, Bucureşti, 2004;
11. Sgardea Florinel Marian, Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București 2014
12. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
13. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprbarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
14. Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare
15. Hotărârea plenului Curţii de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice Curţii de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activităţi, M.Of. nr. 832/13.12.2010
16. Reglementări internaţionale de audit, asigurare şi etică, audit financiar 2008, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2009
17. OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi supravegherea în interes public a profesiei contabile, M. Of. nr. 480/30.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare, aprobatăprin Legea 278/2008, M. Of. nr. 768/14.11.2008
18. OUG nr.75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, M. Of. nr. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare;
19. OUG nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, M.Of. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de control. Obiectivele controlului; Elementele sistemului de control; Tipologia controlului organizaţional;	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
Analiza comparată a sistemelor de control financiar în România şi UE. Arhitectura controlului financiar în România; Arhitectura controlului financiar în UE; Asemănări şi deosebiri; Direcţii de acţiune pentru armonizare;	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
Realizarea inspecţiei fiscale. Pregătirea inspecţiei. Realizarea inspecţiei. Căi de atac împotriva actelor organelor fiscale	**Studiu de caz**	4
Analiza comparată audit intern-audit financiar. Asemănări şi deosebiri. Relaţii de complementaritate. **Codul etic IFAC**	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	2
Pregătirea angajamentelor de audit. Cunoaşterea clientului. Pragul de semnificaţie în audit. Stabilirea termenilor şi a condiţiilor auditului.	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	6
Documentarea în auditul financiar. Rolul şi cerinţele documentării. Conţinutul şi organizarea documentării	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	2
Testarea şi eşantionarea în auditul financiar. Elaborarea şi aplicarea testelor de audit. Metode de eşantionare	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	2

Analiza riscului de denaturare semnificativă a situaţiilor financiare. Estimarea riscului de raportare financiară frauduloasă. Riscul denaturării activelor. Riscul de audit	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	2
Întocmirea raportului de audit. Raportul de audit standard (nemodificat). Raportul de audit standard modificat	**Dezbatere, studiu de caz, conversaţie**	2

Bibliografie

1. Enache Doru, Control intern şi audit financiar în organizaţia militară, Ed. UNAp., Bucureşti, 2006;
2. Ispir O., Auditul extern în domeniul public, Ed. Economică, Bucureşti, 2008;
3. Mare E., Oanţă, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Lepădatu Gheorghe, Jalba Luminița, Audit și control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz, Ed. Pro Universitaria, București, 2015
5. Munteanu Victor (coord.), Audit financiar-contabil: concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice, Ed. Universitară, 2016
6. Morariu Ana, Țurlea Eugeniu, Auditul financiar-contabil, Ed. Economică, București, 2001
7. Oprean I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
8. Popa I.E., Pereş I., Bunget O., Dumitrescu A., Control financiar, Editura Mirton, Timişoara, 2008;
9. Popa I.E., Oprean I., Lenghel, R.D., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
10. Popeangă P., Popeangă G., Control financiar şi fiscal, Editura CECCAR, Bucureşti, 2004;
11. Sgardea Florinel Marian, Control financiar și expertiză contabilă, Ed. ASE, București 2014
12. Legea nr. 227 din 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
13. H.G. nr. 1 din 2016 pentru aprbarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
14. Legea nr. 207 din 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare
15. Hotărârea plenului Curţii de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice Curţii de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activităţi, M.Of. nr. 832/13.12.2010
16. Reglementări internaţionale de audit, asigurare şi etică, audit financiar 2008, Ed. IRECSON, Bucureşti, 2009
17. OUG nr. 90/2008 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi supravegherea în interes public a profesiei contabile, M. Of. nr. 480/30.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare, aprobatăprin Legea 278/2008, M. Of. nr. 768/14.11.2008
18. OUG nr.75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, M. Of. nr. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare;
19. OUG nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, M.Of. 649/31.08.2002, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate • Conţinuturile disciplinei Control şi audit financiar asigură: - Creşterea transparenţei şi a performanţei managementului cheltuielilor publice; - Implementarea controlului financiar şi a normelor de audit financiar; - Creşterea competitivităţii şi a coeziunii în interiorul UE. - Implementarea unei bune guvernanţe la nivelul entităţilor publice; - Prevenirea, educaţia şi combaterea fraudelor şi a corupţiei; - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizaţiilor; - Păstrarea integrităţii patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea corectă a aparatului conceptual specific controlului şi auditului financiar; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control financiar şi a celui de audit financiar în structurile militare; • identificarea unor soluţii viabile de dezvoltare a sistemului de control financiar şi a celui de audit financiar	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile controlului şi al auditul financiar • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerinţelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunii de audit financiar • identificarea soluţiilor eficiente, oportune şi legale de creştere a performanţei managementului organizaţiei	• **Referat** • **Teste de verificare** • **Aplicaţii** • **Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific sistemului de control financiar; • utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific auditului financiar; • întocmirea completă şi corectă a unui raport de audit financiar • identificarea şi cuantificarea corectă a riscului de audit • redactarea unui test şi realizarea unei eşantionări			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ACHIZIŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD / DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.9 seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**11/11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**23**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**33**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziţii publice şi gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6 . Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă - riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la modul de realizare a achiziţiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică şi de organizare a concursurilor de soluţii, instrumentele şi tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, precum şi anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziţie publică.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice achiziţiilor publice; • înţelegerea legislaţiei specifice achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de: produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de achiziţii publice.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
Contractele specifice achiziţiilor publice.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	2
Modalităţi de atribuire.	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	8
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	4
Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	4
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	**Expunere, Explicaţie, Conversaţie**	4

Bibliografie:

1. Popa G., *Achiziţii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
2. Lazăr Sebastian, *Achiziţii publice: principii, proceduri, operaţiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565);
3. Dumitru-Daniel Șerban, *Legislația privind achizițiile publice*, Ed. Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu, Mihaela Agata Popescu, Mircea Valentin Cîrlan, *Curs de achiziții publice - Aspecte teoretice și aplicații practice,* Ed. Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achiziţii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislaţii europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017; (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achiziţii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773);
7. Puie Ovidiu,*Contenciosul special in materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concensiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii*, Ed. Univers Juridic, București, 2018(Cota 36725);
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;
12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
16. Ordonanță de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
17. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice in domeniile apărării și securității, Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Arhitectura sistemului de achiziţii publice.	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Schemele logice privind procesul achiziţiilor publice pentru fiecare modalitate de atribuire	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Pogramul de Achiziţii Publice	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Documentaţia de atribuire	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Tipuri de anunţuri şi de procese verbale de evaluare	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
Dosarul achiziţiilor publice	**Dezbatere, problematizarea, studiu de caz**	**2**
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elaborarea unui *Strategii anuale de achiziţii* care conţine *Programul anual de achiziţii publice* (pe baza referatelor de necesitate) şi a unei *Strategii de contractare* publică	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**4**
Elaborarea unei *Documentaţii de atribuire* şi a *documentelor-suport*	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**2**
Elaborarea unui anunţ de intenţie, anunţ de publicitate, anunţ de participare, invitaţie de participare, anunţ de atribuire	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**2**
Elaborarea proceselor-verbale de evaluare	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**2**
Elaborarea unui raport al procedurii şi constituirea dosarului de achiziţie publică	**Problematizarea, exerciţiu, studiu de caz**	**2**

Bibliografie:

1. Popa G., *Achiziții publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515);
2. Lazăr Sebastian, *Achiziții publice: principii, proceduri, operațiuni, metodologie*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 (Cota 33565);
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislatia privind achizițiile publice*, Ed Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de achiziții publice -Aspecte teoretice si aplicatii practice,* Ed Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achiziții publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislații europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248);
6. Cimpoeru Dan, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, București, 2016 (Cota 35773);
7. Puie Ovidiu,*Contenciosul special in materia achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor de lucrări şi concesiunilor de servicii*, Ed. Univers Juridic, București, 2018(Cota 36725);
8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;

12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice ;
15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
16. Ordonanță de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
17. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice in domeniile apărării si securitatii, Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii;
20. Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziţii publice* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor şi seminariilor oferă studenţilor cunoştinţele de bază în *Achiziţii publice* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Probă scrisă**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord- cadru.	**Referat, Test, Probă orală.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului achiziţiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achiziţiilor publice; - susţinerea referatului; - obţinerea notei 5			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EXPERTIZĂ CONTABILĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**5**
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Salarizare în armată
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru/ sală de clasă dotat cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală de clasă/laborator dotată cu videoproiector, calculatoare și acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare
Competenţe transversale	**CT2.** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3.** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea profesiei contabile liberale şi a organismelor de reglementare contabilă, formarea conduitei etice şi deontologice a profesionistului contabil, dezvoltarea capacităţii studenţilor de elaborare a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare, crearea de condiţii permisive studiului individual şi implicarea studenţilor în activitatea de cercetare ştiinţifică.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea de studenţi de noţiuni, termeni, concepte şi categorii specifice materiei de studiu; • Însuşirea şi aplicarea de studenţi a metodelor şi a tehnicilor de expertiză contabilă; • Perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice; • Capacitatea de a evalua probleme în domeniul expertizei contabile şi de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii; • Elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Profesia contabilă exercitată ca o activitate liberală: Conceptul de profesie contabilă; Cadrul de referinţă; Stadiul actual al profesiei contabile la nivel instituţional, regional şi naţional; Principiile deontologice aplicabile în profesia contabilă liberală;	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Organizarea activităţii de expertiză contabilă. Calitatea de expert contabil şi de contabil autorizat; Exercitarea profesiei de expert contabil şi contabil autorizat;	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Control financiar-audit financiar-expertiză contabilă: Analiza comparată control financiar-expertiza contabilă; Analiza comparată audit financiar-expertiza contabilă;	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
Normele profesionale ale expertizei contabile: Dispunerea expertizelor contabile şi numirea	**Expunere, explicaţie, dezbatere,**	2

experţilor contabili; Contractarea şi programarea lucrărilor; Delegarea şi supravegherea lucrărilor;	**problematizare.**	
Raportul de expertiză contabilă judiciară: Conținut; Raport de expertiză contabilă judiciară cu opinii separate; Raport de imposibilitate a efectuării expertizei contabile;	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Auditul de calitate al expertizelor contabile: Necesitate, scop, selectarea auditorilor de calitate; Atribuţii ale auditorilor de calitate; Avizarea expertizelor contabile judiciare;	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă: Organizare, funcţionare şi publicitate; Reguli de comportament profesional; Răspunderea experţilor contabili: disciplinară, contravenţională sau administrativă, civilă şi penală.	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	4
Funcţionarea comisiilor de cenzori: Alegerea cenzorilor; Atribuţiile cenzorilor; Răspunderile cenzorilor	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Recapitulare	**Dezbatere**	2

Bibliografie

1. Boulescu Mircea - Expertiza contabilă, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2001
2. Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2016
3. Mare E., Oanţă F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007;
4. Mare E., Oanţă F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006;
5. Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă şi în auditul financiar, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
6. Ionescu Luminiţa - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck Bucureşti, 2010
7. Sgardea Florinel Marian – Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, Bucureşti, 2014
8. Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediţia a IV-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
9. Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, http://www.ceccar.ro/?P=F299
10. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, ediţia a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
11. Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediţia a IV-a, revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012
12. Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul Naţional de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Cum se dobândeşte calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat: Condiţii, etape proceduri; Cerinţe specifice exercitării profesiei;	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	2
Expertiza contabilă extrajudiciară: Dispunerea expertizelor contabile şi numirea experţilor contabili;	**Dezbatere, demonstraţie,**	4

Contractarea şi programarea lucrărilor; Delegarea şi supravegherea lucrărilor;	**problematizare, conversaţie, studiu de caz**	
Întocmirea unui raport de expertiză contabilă: Reguli de întocmire a raportului de expertiză judiciară; Reguli de întocmire a raportului de expertiză extrajudiciară	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie, studiu de caz**	6

Bibliografie

1. Matei Nicoleta Cristina, Marin Tole – Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2016
2. Florea Ion - Introducere în expertiza contabilă şi în auditul financiar, , Ed. CECCAR, Bucureşti, 2008
3. Ionescu Luminiţa - Expertiza contabilă în România, Editura C.H.Beck Bucureşti, 2010
4. Mare E., Oanţă F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007;
5. Mare E., Oanţă F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006;
6. Sgardea Florinel Marian – Control financiar şi expertiză contabilă, Ed. ASE, Bucureşti, 2014
7. Standardul profesional nr. 35 Expertizele contabile – Ghid de aplicare –, ediţia a IV-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
8. Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, CECCAR, http://www.ceccar.ro/?P=F299
9. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, ediţia a V-a revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2011
10. Cartea auditului de calitate în domeniul serviciilor contabile – Ediţia a IV-a, revizuită şi adăugită, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012
11. Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă – Suport de curs standard pentru Programul Naţional de Dezvoltare Profesională Continuă, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2012

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România - CECCAR).
- Conţinuturile disciplinei Expertiză contabilă corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - însuşirea noţiunilor, termenilor, conceptelor şi categoriilor specifice
  - dezvoltarea capacităţii de elaborare a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare
  - formarea conduitei etice şi deontologice a profesionistului contabil liberal
- Tematica disciplinei Expertiză contabilă corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - însuşirea şi aplicarea metodelor şi a tehnicilor de expertiză contabilă
  - perspicacitatea de a detalia elemente ce necesită abordări sistemice
  - evaluarea problemelor în domeniul expertizei contabile şi comunicarea rezultatelor evaluării proprii

- elaborarea rapoartelor de expertiză contabilă - rezolvarea pe cale amiabilă sau în justiţie a litigiilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale expertizei contabile; • însuşirea succesiunii lucrărilor privind elaborarea expertizei contabile; • cunoaşterea etapelor de redactare a raportului de expertiză contabilă; • cunoaşterea necesităţii şi rolului auditului de calitate; • cunoaşterea aspectelor privind deontologia expertului contabil.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiei de redactare a raportului de expertiză contabilă; • exprimarea de concluzii pertinente conform speţelor date	• **Raport de expertiză contabilă** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea termenilor fundamentali privind expertiza contabilă • redactarea unui raport de expertiză contabilă, pe baza unei situaţii date • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE CONSOLIDATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DD/DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care 3.5 curs	**22**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**5**
Examinări	**2**
Alte activităţi:	

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2
4.2. de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• sală dotată cu calculatoare, videoproiector, acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea problematicilor generale privind grupurile şi consolidarea conturilor.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii consolidate; • Operarea cu conceptele şi pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilităţii consolidate; • Explicarea şi interpretarea corectă a rolului şi obiectului de studiu al contabilităţii consolidate, identificarea şi valorificarea metodelor specifice de evaluare şi contabilizare; • Definirea şi descrierea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea consolidată şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează procesul de evaluare şi contabilizare; • Identificarea şi descrierea contabilizării diferitelor operaţii economico-financiare specific consolidării, precum şi a modului de întocmire a situaţiilor financiare consolidate sau a altor raportări.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aspecte generale privind întocmirea situaţiilor financiare anuale consolidate. Reglementări legale. Definirea entităţilor care consolidează situaţiile financiare.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	2
Metode utilizate la întocmirea situaţiilor financiare consolidate. Metoda globală.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Consolidarea prin metoda proporţională. Consolidare prin metoda punerii în echivalenţă	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Procedee de consolidare. Consolidarea directă. Consolidarea pe paliere.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4
Evaluarea elementelor din situaţiile financiare individuale, în vederea consolidării.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	4

Consolidarea situaţiilor financiare anuale. Elemente generale. Întocmirea situaţiilor financiare consolidate. Componentele situaţiilor financiare consolidate. Formatul bilanţului consolidat şi al contului de profit şi pierdere consolidat. Conţinutul notelor explicative la situaţiile financiare anuale consolidate. Raportul consolidat al administratorilor. Auditarea situaţiilor anuale consolidate. Aprobarea şi publicarea situaţiilor anuale consolidate.	**Expunere, explicaţie, dezbatere, problematizare.**	6

Bibliografie

1. Feleagă Niculae, Feleagă Liliana, *Contabilitate consolidată. O abordare europeană şi internaţională,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007
2. Istrate Costel, *Contabilitate şi raportări financiare individuale consolidate,* Ed. Polirom, 2016
3. Pitulice Cosmina, *Teorie şi practică privind grupurile de societăţi şi situaţiile financiare consolidate,* Ed. Contaplus, Bucureşti, 2007
4. Ristea, Mihai, Olimid Lavinia, Calu Daniela,*Sisteme contabile comparate*, Ed. CECCAR, 2006
5. Săcărin, Marian, *Contabilitatea grupurilor multinaționale*, Ed. Economica, 2001
6. Tiron Tudor Adriana, *Consolidarea conturilor. Grupurile de societăţi. Consolidarea conturilor – abordare teoretică. Procesul de consolidare a conturilor,* Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2000
7. Trașcă, Margareta, *Contabilitatea societăţilor de grup*, Ed. Tribuna Economica, 1996
8. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
9. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M.Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
11. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
12. IFRS 10 Situaţii financiare consolidate
13. IFRS 3 Combinări de întreprinderi

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Întocmirea situaţiilor financiare anuale consolidate. Reglementări privind situaţiile financiare consolidate. Terminologie	**Dezbatere, studii de caz**	2
Aplicaţii privind întocmirea situaţiilor financiare consolidate prin metoda globală.	**Dezbatere,studii de caz, aplicaţii**	2
Aplicaţii privind consolidarea prin metoda proporţională.	**Dezbatere, studii de caz, aplicaţii**	2
Aplicaţii privind consolidarea prin metoda punerii în echivalenţă	**Dezbatere, studii de caz, aplicaţii**	2
Aplicaţii privind consolidarea directă și pe paliere.	**Dezbatere, studii de caz, aplicaţii**	2
Evaluarea elementelor din situaţiile financiare individuale în vederea consolidării.	**Dezbatere, studii de caz, aplicaţii**	2

Bibliografie

1. Feleagă Niculae, Feleagă Liliana, *Contabilitate consolidată. O abordare europeană şi internaţională,* Ed. Economică, Bucureşti, 2007
2. Istrate Costel, *Contabilitate şi raportări financiare individuale consolidate,* Ed. Polirom, 2016
3. Pitulice Cosmina, *Teorie şi practică privind grupurile de societăţi şi situaţiile financiare consolidate,* Ed. Contaplus, Bucureşti, 2007
4. Ristea, Mihai, Olimid Lavinia, Calu Daniela,*Sisteme contabile comparate*, Ed. CECCAR, 2006
5. Săcărin, Marian, *Contabilitatea grupurilor multinaționale*, Ed. Economica, 2001
6. Tiron Tudor Adriana, *Consolidarea conturilor. Grupurile de societăți. Consolidarea conturilor – abordare teoretică. Procesul de consolidare a conturilor,* Ed. Tribuna Economică, București, 2000
7. Trașcă, Margareta, *Contabilitatea societăților de grup*, Ed. Tribuna Economica, 1996
8. Legea contabilităţii nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările şi completările ulterioare
9. OMFP nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, M.Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
11. HG 1/2016 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
12. IFRS 10 Situaţii financiare consolidate
13. IFRS 3 Combinări de întreprinderi

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismului profesional din domeniul contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România - CECCAR).
- Conţinuturile disciplinei Contabilitate consolidată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - însuşirea noţiunilor, termenilor, conceptelor şi categoriilor specifice
  - cunoaşterea tipologiei grupurilor
  - cunoaşterea legislaţiei financiar-contabile aplicabile
  - dezvoltarea capacităţii de aplicare a metodelor de consolidare
  - elaborarea situaţiilor financiare consolidate
  - necesitatea auditării situaţiilor financiare consolidate
- Tematica disciplinei Expertiză contabilă corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - însuşirea şi aplicarea metodelor de consolidare
  - însuşirea şi aplicarea procedeelor de consolidare
  - contabilizarea diferitelor operaţii economico-financiare specifice consolidării
  - întocmirea situaţiilor financiare consolidate sau a altor raportări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaştereaconceptelor fundamentale ale contabilităţii consolidate; • cunoaşterea reglementărilor specifice; • înţelegerea metodelor utilizate la întocmirea situaţiilor financiare consolidate; • înţelegerea procedeelor de consolidare; • cunoaşterea aspectelor privind întocmirea şi auditarea situaţiilor financiare consolidate.	• **Examen**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor fundamentale specifice; • aplicarea reglementărilor specifice; • aplicarea metodelor utilizate la întocmirea situaţiilor financiare consolidate; • aplicarea procedeelor de consolidare; • întocmirea situaţiilor financiare consolidate.	• **Teme / referat** • **Participarea activă la seminarii**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• cunoaşterea termenilor fundamentali privind contabilitatea consolidată; • aplicarea metodelor utilizate la întocmirea situaţiilor financiare consolidate; • aplicarea procedeelor de consolidare; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obţinerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**DC/DO**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

11. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

11.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs		3.7 seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**11**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**14**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	**CT1** Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă **CT2** Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei **CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educaţia fizică asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot şi înotul echipat. Dezvoltarea rezistenţei specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie: 1.		
8.1 Şedinţe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanţă şi precizie	**Explicaţie, demonstraţie, exersare**	2
Înot, lecţii de consolidare şi perfecţionare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul si bras a starturilor şi întoarcerilor	**Explicaţie, demonstraţie, exersare**	4
Dezvoltarea calităţilor motrice	**Explicaţie, demonstraţie, exersare**	4
Evaluare	**Verificare, apreciere, notare.**	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ş metodice – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităţilor motrice în educaţia fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educaţia fizică militară – Carte, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităţilor fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.
7. Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educaţie fizică militară pentru studenţii Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu"; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2016

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

*** selectarea temelor, cât și timpul alocării lor pe parcursul modulelor, la seminarii, va fi făcută de către cadrul didactic titular în funcție de disponibilitatea bazei sportive (bazinul de înot, sala de sport, terenuri în aer liber, pista cism), a condițiilor meteorologice și efectivul grupei.**

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/	Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacităţii	**participarea activă în cadrul**	**30%**

laborator	motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, la una sau doua teme din cele prevăzute în fișa disciplinei.	**lecţiilor (evaluare continuă)** **verificarea la sfârşitul semestrului**	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Cunoaşterea noţiunilor fundamentale în vederea practicării educaţiei fizice şi aplicarea lor în cadrul orelor • Calitatea pregătirii cursanţilor; • Corelarea cunoştinţelor cu cerinţele vieţii cotidiene			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

• Denumirea disciplinei • Titularul activităţilor de curs • Titularul activităţilor de seminar			**LIMBA FRANCEZĂ**				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. **Tipul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.6 seminar/ 3.7 laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză A2 conform Cadrului European Comun de referinţă pentru limbi străine
4.2. De competenţe	• Cunoaşterea limbii franceze cel puţin la nivelul A2 CECR

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, acces la internet
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sală de clasă şi laborator fonic cu acces la internet

6 Competenţele specifice acumulate

Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificare eficienta a resurselor si tehnicilor de învatare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea elementelor de cultură şi civilizaţie franceză şi francofonă în diverse domenii de activitate.
7.2.Obiectivele specifice	Studentul să ştie: - să identifice asemănările şi deosebirile dintre elementele de cultură şi de civilizaţie specifice spatiului francofon şi celui autohton; - să descopere date istorice şi aspecte geografice caracteristice spaţiului european francofon ; - să se exprime corect in limba franceză si sa producă, oral si/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical şi pragmatic

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France et le français dans le monde. La Francophonie	**Predare frontală, Interacţiune orală, Explicaţie, Prelegere interactiva Prezentare Power Point Documente audio-video**	2
2. La France au fil de l'histoire		2
3. Repères géographiques de la France		2
4. La vie sociale en France		2
5. Le système scolaire		2
6. La gastronomie		2

Bibliografie:

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2*, Didier/Hatier 1996
2. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France, Cahier d'exercices.* Editura AFT, 2014
3. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* curs universitar.Editura AFT, 2014
4. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2,Clé International*, 2005

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Voyage dans la francophonie; les pays francophones.	**- Exercitii, - Lectură/vizionare de documente; - Descriere,**	2
2. Les grandes périodes de l'histoire de France		2
3. La France d'Outre-mer		2
4. Le système scolaire (civil et militaire)		2

5. **Colocviu**	**- Conversaţie,** **- Exerciţiii de ascultare** **- Jocuri de rol** **- Dialogul dirijat** **-Teste** **Caiet de seminar** **- Documente audio-video**	2

Bibliografie:

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2*, Didier/Hatier 1996
2. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France, Cahier d'exercices.* Editura AFT, 2014
3. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* curs universitar.Editura AFT, 2014
4. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2,Clé International*, 2005

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe student;
- Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia;
- Latura formativă a învăţării.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referinţă;
- Adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările francofone; • Utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal); • Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate;	**Evaluare continua si formativa (teste)**	**30%**

	• Alte activitati: participarea la sesiuni de comunicări în limba franceză		
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura franceză; - participarea activa la activitatile desfasurate**,** constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei Titularul activităţilor de curs			**LIMBA GERMANĂ**				
Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei*	**DC / DA**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**22**	din care 3.5 curs	**11**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. de competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Săli multifuncţionale, cabinete de limbi străine şi laboratoare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	**CT3** Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate

• **Obiectivul general al disciplinei**	Insuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria şi Elveţia.
• **Obiectivele specifice**	• Dobândirea de cunoştinţe referitoare la ţările vorbitoare de limba germană; • Utilizarea conştientă şi fluentă a registrelor de limbă atât oral cât şi în scris; • Înţelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • Rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: *Hörverstehen, Leseverstehen;* • Utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor situaţii concrete de viaţă; • Folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje coerente şi logice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
2. Tatsachen über die Bundesrepublik Deutschland	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
3. Tatsachen über die Bundesrepublik Österreich	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
4. Tatsachen über die Schweiz	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
5. Die Wirtschaft in den deutschsprachigen Ländern	**Expunere interactivă, Explicaţie**	2
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	**Expunere interactivă, Explicaţie**	1

Bibliografie:

1. Palea, Lucia-Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland*, Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Deutschland – ein Land im Herzen Europas	**Conversaţie, Exerciţii Explicaţie**	2

2. Österreich – Land der Berge, Land am Strome	**Explicaţie, Exerciţii**	2
3. Eine Reise durch die Schweiz	**Conversaţie Explicaţie, Exerciţii**	2
4. Die Wirtschaft in den deutschsprachigen Ländern – Leseverstehen und mündlicher Ausdruck	**Lectură, Joc de rol Conversaţie,Exerciţii**	2
5. Mündlicher Ausdruck und Hörverstehenübungen	**Conversaţie, Exerciţii Explicaţie, Descriere**	1
6. Colocviu		2

Bibliografie:

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, *Tangram – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghişoiu Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* Bucureşti, 1993
4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educaţia centrată pe student;
  - participarea activă a studenţilor, parteneriat între cadru didactic şi studenţi;
  - latura formativă a învăţării;
  - educaţia permanentă, autoeducaţia;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învăţare-evaluare;
  - stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat şi scris), nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă;
  - adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limbă germană asimilate la diferite contexte situaţionale;
  - integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limba germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (formal şi informal); • Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă orală**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	• Realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • Simularea unor situaţii reale de comunicare; • Rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • Capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Evaluare curentă**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura germană; • Alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul sctivităţilor de seminar şi laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe economice**
1.4. Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate și informatică economice**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei*	**DL**

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu şi specialitate, DC – complementară

Categoria de opţionalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opţională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2. curs	**-**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**11**	din care 3.5. curs	**-**	3.6 seminar/ laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**8**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**39**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză – Grammar Issues • Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World • Limba engleză – Communicative Issues • Limba engleză –Military Issues • Limba engleză – Linguistic competences
4.2. de competenţe	• Limba engleză nivel B1 (CEF)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sala de clasa

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Utilizarea mijloacelor/instrumentelor specifice armei/specializării militare şi a tehnicilor militare de acţiune individuală pentru exercitarea atribuţiilor în cadrul organizaţiei militare.
Competenţe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităţilr lingvistice, a cunoştinţelor de tehnologia informaţiei şi a comunicării prin corelarea cu necesităţile şi facilităţile de dezvoltare profesională specifică organizaţiei militare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-		
Bibliografie:		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Developing speaking skills- describing people and places	**Explicaţie, exerciţiu, conversaţie**	2
Developing speaking skills – giving instructions and directions	**Demonstraţie, conversaţie, joc de rol, simulare**	2
Speaking skills – expressing thoughts and oppinions	**Explicaţie, demonstraţie, conversaţie**	2
Speaking skills: narrating and story telling	**Explicaţie, conversaţie, exerciţiu**	2
Listening comprehension and speaking practice - compare and contrast people and places	**Explicaţie, conversaţie, exerciţiu**	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II;
2. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010;
3. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003;

4. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III;
5. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005;
6. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
7. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **limba engleză** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.
- exerciţii şi teste conforme standardelor evaluărilor STANAG, nivel 2 şi 3

Tematica disciplinei **limba engleză** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 şi 3 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaţionale; • descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar	**- teste de progres** **- probă scrisă**	**30%** **70%**
10.5. Standarde minime de performanţă			
• interpretarea şi evaluarea corectă a unor texte civile/militare citite sau ascultate • raspunsuri corecte în proporţie de 50% la testele de laborator.			