

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu“ din Sibiu

GHID DE STUDII

SERIA 2024-2028

DOMENIUL DE STUDII
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR“

– SIBIU 2024 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Conf.univ.dr.* ALINA CIUHUREANU
- *Conf.univ.dr.* SABIN GUȚAN
- *Lect.univ.dr.* CRISTINA BĂTUȘARU
- *Lect.univ.dr.* ALINA BABOȘ
- *P.c.c.* NICOLETA RAȚIU



„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și a facilităților oferite în campus	7
	<i>I.1. Evoluție și perspective</i>	<i>9</i>
	<i>I.2. Identitatea instituției</i>	<i>17</i>
	<i>I.3. Cadrul normativ intern</i>	<i>19</i>
	<i>I.4. Conducerea academică.....</i>	<i>20</i>
	<i>I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ</i>	<i>21</i>
	<i>I.6. Logistica didactică</i>	<i>22</i>
Partea a II-a	Prezentarea programului de studii <i>Management economico-financiar</i>	27
Partea a III-a	Prezentarea sintetică a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor	29
	<i>III.1. Planul de învățământ seria 2024-2028.....</i>	<i>31</i>
	<i>III.2. Fișele disciplinelor seria 2024-2028.....</i>	<i>39</i>

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ȘI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS



I.1. EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE

Oștirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare și neatarnare le apără, a format și a beneficiat întotdeauna de aportul unui valoros și devotat *corp de comandă*, care a asigurat pregătirea și conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Procesul de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice și militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei și îndelung amenințatei existențe a poporului român și înregistrează evoluții care încorporează întreaga și completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue.

Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății românești și la dezvoltarea unei culturi și civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.



Actul de naștere a învățământului militar românesc l-a reprezentat *Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847* a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima școală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posedă pregătirea militară impusă de cerințele vremii și să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate și în alte armate din Europa*”.

Răspunzând aceluiași necesități, în Moldova, prin *Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857* al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul 1857 *Școala regimentară provizorie*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

✦ *Înaltul Ordin de zi nr. 204 din 2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea școlilor sub denumirea *Școala militară de infanterie și cavalerie*;

✦ *Decretul nr. 5376 din 17 decembrie 1920* – se înființează *Școala Militară de Ofițeri* la Sibiu;

✦ septembrie 1949 – o nouă denumire: *Școala Militară de Infanterie*;

✦ 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind *Școala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 1 iulie 1961 – *Școala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ 5 ianuarie 1962 – *Școala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”*;

✦ *Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968* – *Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”*;

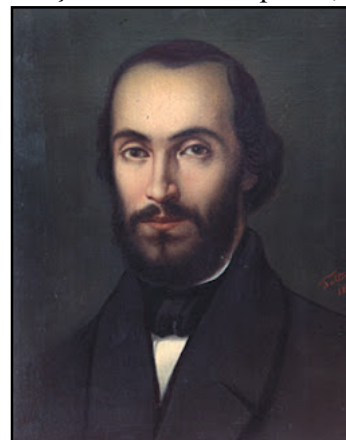
✦ *Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991* – se înființează *Institutul militar de infanterie, grăniceri și chimie „Nicolae Bălcescu”*, instituție de învățământ militar superior;

✦ *Hotărârea de Guvern nr. 616/1995 și O.G. nr. 26/04.07.1995* a ministrului apărării naționale – se înființează *Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”*, la 15 iulie 1995;

✦ *Ordinul Șefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000* – denumirea instituției devine *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu*;

✦ *H.G. nr. 294 din 16.06.1997* – *autorizația de funcționare provizorie*;

✦ *H.G. nr. 410 din 25.04.2002* – *acreditarea specializării Managementul organizației, profilul Știință militară*;



✦ **H.G. nr. 693/2003**, în baza acceptului **Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare** transmis cu nr. **652/22.03.2002** și a **Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie** a specializării *Management economico-financiar*, profilul *Știință militară*, și a specializării *Administrație publică*, profilul *Științe administrative*;

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licență: *Managementul organizației*, *Management economico-financiar*, *Administrație publică*;

✦ **Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS** – academia este apreciată în urma evaluării instituționale cu calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**”;

✦ **Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010** – academia este acreditată, în domeniul *Științe militare și informații* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizațional*, *Managementul capacităților organizaționale*, *Management și tehnologie*.

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3896/13.05.2019** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2019-2020*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul ministrului apărării naționale nr. C 3952/2020** privind aprobarea *Planului de perfecționare a pregătirii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă, organizate de unitățile / instituțiile de învățământ militar, în anul de învățământ 2020-2021*:

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicații și informatică;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecția mediului în activitățile militare;*
- *Managementul situațiilor de criză;*
- *Managementul calității totale;*
- *Managementul protecției infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ **Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011** privind constatarea rezultatelor clasificării universităților – în urma procesului de evaluare externă, instituția a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație și cercetare științifică.

✦ Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Management Economico-financiar*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică* a obținut avizul „**Încredere ridicată - menținerea acreditării**”, pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comunicații militare*, domeniul de studii *Științe militare și informații și ordine publică*, a obținut avizul „**Încredere-autorizare**” pentru un număr de 75 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a **Autorității Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior** specializarea *Leadership militar*, domeniul de studii *Științe militare și*

informații și ordine publică, a obținut avizul „Încredere-autorizare” pentru un număr maxim de 150 de locuri la învățământul cu frecvență, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 158/2018** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 326/2019** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor de comunicații militare**
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ În baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 27.05.2019, comunicată cu adresa nr. 48531 din 18.07.2019, Consiliul de administrație a propus și Senatul universitar a aprobat ca admiterea să se organizeze pentru numărul maxim de studenți aferent fiecărui program de studiu, respectiv 75 de locuri începând cu anul universitar 2019-2020. Cifra de școlarizare a fost inclusă și în *HG nr. 641 din 27.08.2019 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la HG nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020.*

În urma evaluării domeniului de studii universitare de masterat *Științe militare* în vederea menținerii acreditării, Consiliul ARACIS a stabilit statutul programelor de studii de masterat, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite, capacitate de școlarizare de 300 studenți/an de studiu, după cum urmează:

- *Leadership organizațional* – master de cercetare;
- *Intelligence în organizații* – master profesional;
- *Managementul capabilităților organizaționale* – master profesional;

- *Management și tehnologie* – master profesional.

✦ Prin **H.G. nr. 299/2020** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 403/2021** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**

✦ Prin **H.G. nr. 433/2022** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023 – Academia Forțelor Terestre este

acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (180 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (180 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea **Leadership organizațional**
 - specializarea **Managementul capabilităților organizaționale**
 - specializarea **Management și tehnologie**
 - specializarea **Intelligence în organizații**
 - specializarea **Managementul sistemelor logistice militare** (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)

✦ Prin **H.G. nr. 367/2023 și H.G. nr. 650/2023** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea **Managementul organizației** (180 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de artilerie** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto** (240 credite)
 - - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de geniu** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.** (240 credite)
 - specializarea **Management economico-financiar** (240 credite)
 - specializarea **Managementul sistemelor speciale de protecție și pază** (240 credite)
 - specializarea **Leadership militar** (240 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea **Administrație publică** (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune** (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea **Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare** (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea *Leadership organizațional*
 - specializarea *Managementul capabilităților organizaționale*
 - specializarea *Management și tehnologie*
 - specializarea *Intelligence în organizații*
 - specializarea *Managementul sistemelor logistice militare* (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)

✦ Prin H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025 – Academia Forțelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licență, învățământ cu frecvență, între 180-240 de credite.

- domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*
 - specializarea *Managementul organizației* (180 credite)
 - specializarea *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* (240 credite)
 - specializarea *Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto* (240 credite)
 - specializarea *Managementul sistemelor tehnice de geniu* (240 credite)
 - specializarea *Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.* (240 credite)
 - specializarea *Management economico-financiar* (240 credite)
 - specializarea *Managementul sistemelor speciale de protecție și pază* (240 credite)
 - specializarea *Leadership militar* (240 credite)
- domeniul de studii *Științe administrative*
 - specializarea *Administrație publică* (180 credite)
- domeniul de studii *Contabilitate*
 - specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* (180 credite)
- domeniul de studii *Inginerie și management*
 - specializarea *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* (240 credite)

și a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învățământ cu frecvență, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Științe militare*:
 - specializarea *Leadership organizațional*
 - specializarea *Managementul capabilităților organizaționale*
 - specializarea *Management și tehnologie*
 - specializarea *Intelligence în organizații*
 - specializarea *Managementul sistemelor logistice militare* (H.G. nr. 479 din 03.08.2022)

Sistemul de învățământ superior militar cunoaște în continuare adaptări structurale și funcționale, corespunzătoare evoluțiilor sistemului național și european de învățământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, implică reprojectarea procesului de formare profesională din Academia Forțelor Terestre în acord cu exigențele promovate la nivel național, precum și reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie* este de a genera și de a transfera cunoaștere prin:

a) formarea inițială și continuă, la nivel universitar și postuniversitar, a ofițerilor pentru toate



armele/specialitățile militare aparținând Forțelor Terestre, precum și a specialiștilor militari și civili pentru alți beneficiari interni și externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională și a dezvoltat treptat oferta educațională, pentru a asigura o mai bună adaptare la cerințele beneficiarilor instituției.

Prin programele de studii universitare de licență, academia asigură formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre și pentru alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare și ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului Științe militare și informații, formarea de competențe suplimentare/complementare pentru masteranzi, în funcție de studiile universitare de licență absolvite, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică.

Esențială pentru funcționalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forțelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituției în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenților militari, cât și al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare și civile, titularizate în învățământ conform standardelor universitare, și din corpul instructorilor militari, selecționați prin concurs. Totodată, se acționează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităților militare și civile cu competență profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore și în evaluarea lecțiilor învățate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale și din comunitatea universitară.



Racordându-se permanent la schimbările și evoluțiile petrecute în sistemul militar și gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare științifică și praxiologică, valoare care conferă instituției militare românești prestigiu pe plan intern și internațional.

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învățământului superior românesc și următoarele:

- înființarea unei școli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ și a *Inițiativei europene de schimb a tinerilor ofițeri bazată pe Erasmus*.
- dezvoltarea centrelor de cercetare științifică;
- extinderea colaborării cu alte instituții universitare și de cercetare științifică atât din țară, cât și din străinătate;
- menținerea calității științifice a publicațiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege și cu personalitate juridică, abilitată să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență și de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României și pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență):

- *Leadership militar* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat):

- *Leadership organizațional* – în domeniul Științe militare;
- *Intelligence în organizații* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii:

- *Managementul organizației* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de artilerie* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de tancuri și auto* în domeniul Științe militare, informații și ordine publică în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de geniu* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor tehnice de apărare C.B.R.N.* - în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul Inginerie și management

Ciclul II de studii:

- *Managementul capacităților organizaționale* – în domeniul Științe militare;
- *Management și tehnologie* – în domeniul Științe militare.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 și a H.G. nr. 140/2017:

Ciclul I de studii

- *Contabilitate și informatică de gestiune* – în domeniul Contabilitate
- *Administrație publică* – în domeniul Științe administrative.
- *Management economico-financiar*– în domeniul Științe militare, informații și ordine publică;
- *Managementul sistemelor speciale de protecție și pază* – în domeniul Științe militare, informații și ordine publică

Ciclul II de studii:

- *Managementul sistemelor logistice militare* – în domeniul Științe militare;

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației Naționale și din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:



Deviză: „**MEREU ÎMPREUNĂ**”

Pagină web: www.armyacademy.ro;

E-mail: office@armyacademy.ro

Ziua Academiei Forțelor Terestre – **13 iunie**

Însemne și sigilii: șampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, șampilă cu numărul unității în clar.

Tradiție: Succesoare și continuatoare a tradițiilor **Școlii ostășești** înființată la București prin **Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1846** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spațiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație utilizate de instituție, indiferent de titlul juridic sub care academie este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 și Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum și în complexul de poligoane PERII DĂII și complexul pentru instrucția de munte CRINȚU.



I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență și înălțarea la primul grad de ofițer și asigură, totodată, accesul la studii universitare de masterat și în școala de aplicație pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Militar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Militare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Administrative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
- Regulamentul organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
- Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- Regulamentul activității profesionale a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
- Regulamentul studiilor universitare de licență;
- Codul de etică universitară;
- Metodologii privind:
 - organizarea și desfășurarea admiterii;
 - organizarea și desfășurarea examenului de licență;
 - organizarea și desfășurarea practicii universitare;
 - organizarea și desfășurarea evaluării interne a calității;
 - organizarea și desfășurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

*SENATUL
UNIVERSITAR*

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE MILITARE*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT MILITAR*



*CONSILIUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI
ADMINISTRATIVE*

LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE MILITARE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI UMANISTE
APPLICATE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
MANAGEMENT*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE TEHNICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI
APĂRARE CIBERNETICĂ*

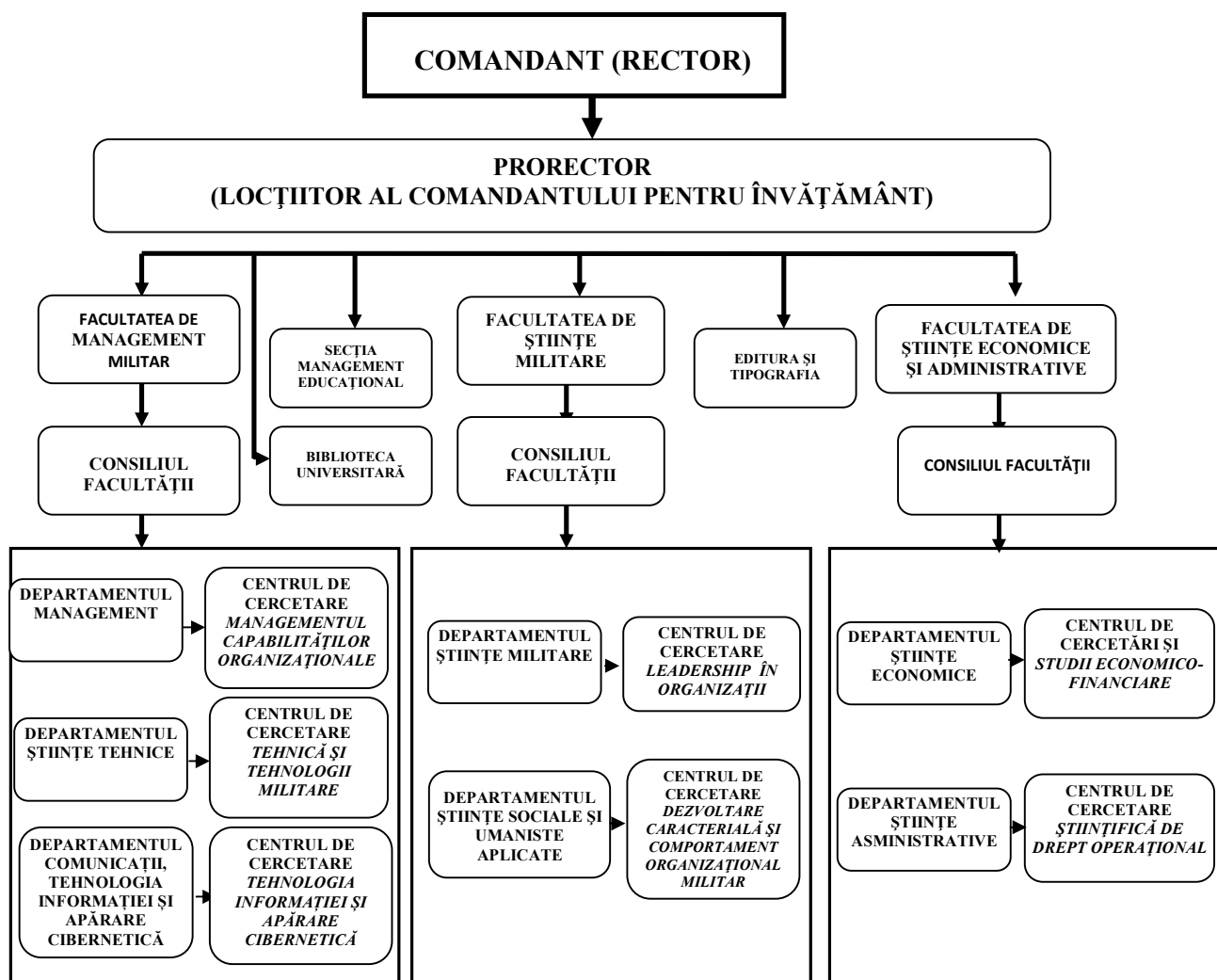
*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ECONOMICE*

*CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI
ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAȘU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă și relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAȘ CONSTANTIN
Decan Facultate Științe Militare	Col.prof.univ.dr. RAȚIU AURELIAN
Prodecan Facultate Științe Militare	Col.prof.univ.dr. TUDORACHE PAUL Conf.univ.dr. DRAGOMIR IZABELA
Director Școală Postuniversitară	Col.conf.univ.dr. BOJOR LAVINIU
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Prodecan Facultate Management Militar	Col.prof.univ.dr.ing. BADEA DOREL Mr.conf.univ.dr. SÂRBU ANNAMARIA
Director Școală Postuniversitară	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU
Decan Facultate Științe Economice și Administrative	Conf.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Prodecan	Lect.univ.dr. BĂTUȘARU CRISTINA Lect.univ.dr. BABOȘ ALINA
Șef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAȘU DANIELA
Șef Secție Cercetare științifică, programe comunitare, logistică didactică și experiență acumulată	Col. DOROBANȚU DANIEL
Directori departamente:	
<i>Științe militare</i>	Lt.col.conf.univ.dr. CÎRDEI ALIN
<i>Științe sociale și umaniste aplicate</i>	Conf.univ.dr. BUMBUC ȘTEFANIA
<i>Management</i>	Conf.univ.dr. RANF DIANA
<i>Științe tehnice</i>	Conf.univ.dr. OANCEA ROMANA
<i>Comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică</i>	Prof.univ.dr. MICLĂUȘ SIMONA
<i>Științe economice</i>	Conf.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
<i>Științe administrative</i>	Conf.univ.dr. GUȚAN SABIN
Șef Curs Pregătire militară	Col. MONORANU RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT



I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

La nivelul conducerii academiei s-a avut permanent în atenție realizarea unui management administrativ performant, în concordanță cu nevoile reale de dezvoltare ale instituției. A fost continuat procesul de adecvare și modernizare a spațiilor destinate învățământului, cercetării științifice, hrănirii, cazării și petrecerii timpului liber.



AFTNB dispune de:

- ✓ 2 aule – 978 m² și 300 + 256 de locuri;
- ✓ 8 amfiteatre – suprafața totală de 780 m² și 634 de locuri;
- ✓ 41 de laboratoare – suprafața totală de 2256 m² și 825 de locuri;
- ✓ 46 de săli de seminar – suprafața totală de 2.876 m² și 1.830 de locuri;
- ✓ 3 săli de specialitate – suprafața totală de 264 m² și 60 de locuri;
- ✓ Biblioteca Universitară, cu 8 săli (5 săli de lectură cu acces liber la raft, 1 (o) sală Internet și multimedia cu 3 sisteme pentru e-Learning, 1 (o) sală de lectură cu 10 sisteme all-in-one, 1 (o) sală de informare și documentare), ce oferă 122.165 unități de bibliotecă și 195 de locuri cu conexiune la internet;



- ✓ sală de sport multifuncțională, cu o suprafață utilă de 1.850 m²;
- ✓ pistă CISM, pistă cu obstacole omologată conform reglementărilor Consiliului Internațional al Sportului Militar;
- ✓ terenuri exterioare amenajate pentru desfășurarea jocurilor sportive în aer liber, baschet, handbal, mini-fotbal, tenis de câmp;
- ✓ tabăra de instrucție din Crinț (Sibiu) cu pârtie de schi;
- ✓ poligonul de instrucție Perii Dăii.

Urmare a eforturilor financiare direcționate către modernizarea infrastructurii formative, se poate afirma că se îndeplinesc standardele de calitate specifice învățământului universitar militar, precum și normele de securitate și sănătate în muncă și igienico-sanitare în vigoare.



Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

MANAGEMENT ECONOMICO- FINANCIAR

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR*

Programul de studii universitare de licență *Management economico-financiar* (MEF), 240 ECTS, învățământ la zi, este **acreditat**, fiind gestionat de Departamentul Științe economice din Facultatea de Științe Economice și Administrative, în colaborare cu celelalte departamente/structuri din cadrul AFTNB.

Misiunea programului de studii *Management economico-financiar*, este circumscrisă domeniului de studii Științe militare, informații și ordine publică și constă în „dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură formarea resursei umane calificate în măsură să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie”.

Misiunea de învățământ și cercetare, asumată, se justifică prin elemente de oportunitate în raport cu clasificarea ocupațiilor din România și înscrise în RNCIS, precum și de pe piața internațională a muncii, evidențiate de European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO și ISCO – 08 și particularizate pentru ocupațiile din forțele armate.

Programul de studii *Management economico-financiar* este promovat pe pagina web a Facultății de Științe Economice și Administrative și a Departamentului de Științe economice care îl gestionează (https://www.armyacademy.ro/fsea_dse.php).

Programul de studiu *Management economico-financiar* este astfel proiectat încât să ofere absolvenților posibilitatea ca în situația în care părăsesc sistemul militar și optează pentru încadrarea pe piața civilă a muncii, să li se poată echivala funcțiile din sistemul militar cu funcții din viața civilă ce solicită aceleași competențe.

Organizarea evidenței activității de formare profesională a studenților este realizată în conformitate cu legislația în vigoare și *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în AFTNB*.

Obiectivul general al programului de studii constă în „formarea ofițerilor din arma Intendență pentru Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 4 ani/240 de credite de studiu transferabile, capabili să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie”.

Competențele formate pe parcursul anilor de pregătire universitară de licență, în cadrul programului *Management economico-financiar*, sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, dar și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO și ISCO – 08, precum și cu alte programe similare furnizate de instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Studiile sunt finalizate cu promovarea examenului de licență care oferă absolvenților titlul de *Licențiat în Științe militare, informații și ordine publică*, specializarea *Management economico-financiar*, atestate de *Diplomă de licență* însoțită de *Suplimentul la diplomă*.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

SERIA 2024-2028

III.1. Planul de învățământ

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL ACADEMIEI FORTELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2024-2025
Seria 2024-2028**

DOMENIUL DE STUDIU: Științe militare, informații și ordine publică

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Management economico-financiar

DURATA STUDIILOR: 4 ani (8 semestre)

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

DIPLOME ACORDATE: Diplomă de licență, Supliment la diplomă

TITLUL ABSOLVENTULUI : licențiat în științe militare și informații

MISIUNE

Dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale de nivel universitar, studii de licență, care asigură formarea resursei umane calificate în măsură să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător/lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIV GENERAL

Formarea ofițerilor din arma Intendență pentru Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, prin studii universitare de licență în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, cu durata de 4 ani / 240 de credite de studiu transferabile, capabili să exercite, în strânsa lor conexiune, rolurile de specialist militar, conducător / lider militar, luptător, educator și cetățean în serviciul națiunii, devotați valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

OBIECTIVE SPECIFICE

Formarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru prima funcție, după cum urmează:

Competențe profesionale

- C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației*
- C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației*
- C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale*
- C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;*
- C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice*
- C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;*
- C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional*

Competențe transversale

- CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;*
- CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar;*
- CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.*
- CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor*

	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII
Absolventul va fi capabil:	
CUNOȘTINȚE	<i>C1.R1. să definească, să clasifice și să aleagă metodele, tehnicile și procedeele utilizate în management;</i>
	<i>C1.R2. să explice și să interpreteze conceptele și situațiile din management în domeniul intendenței militare;</i>
	<i>C2.R1. să descrie conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar;</i>
	<i>C2.R2. să utilizeze în mod adecvat în comunicarea profesională conceptele și teoriile specifice domeniului economico-financiar;</i>
	<i>C3.R1. să descrie metodele și tehnicile de bază utilizate pentru gestionarea resurselor organizației și prospectarea pieței bunurilor și serviciilor;</i>
	<i>C3.R2. să explice și să interpreteze metodele de planificare și control financiar;</i>
	<i>C3.R7. să acceseze, să gestioneze, să analizeze și să partajeze conținut digital relevant în context profesional militar;</i>
	<i>C4.R1. să argumenteze potențialul de luptă al armeei intendență în ansamblul acțiunilor forțelor terestre;</i>
	<i>C4.R5. să diferențieze conceptele NATO privind operaționalizarea capacităților și să utilizeze adecvat limbajul de specialitate;</i>
	<i>și managementului economico-financiar din organizația militară;</i>
	<i>C5.R2. să cunoască normele eticii și deontologiei militare, precum și principalele prevederi ale actelor normative și ale regulamentelor militare;</i>
	<i>C5.R3. să explice fundamentele teoretice ale gestionării resurselor din domeniul apărării și ale misiunilor entităților organizaționale specifice armeei;</i>
	<i>C6.R1. să identifice și să definească fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale;</i>
	<i>C6.R2. să explice principiile constructive de funcționare a armamentului individual și a modului de operare cu sistemele informaționale;</i>
	<i>C7.R1. să selecteze și să diferențieze modelele de interpretare ale proceselor decizionale specifice intendenței militare ca parte a domeniului logisticii;</i>
	<i>C7.R3. să cunoască standardele logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română.</i>
APTITUDINI	<i>C1.R3. să creeze și să aplice strategii și politici pentru rezolvarea problemelor organizației militare;</i>
	<i>C1.R4. să aplice standardele specifice pentru evaluarea activităților specifice intendenței militare;</i>
	<i>C2.R3. să interpreteze reglementările financiar-contabile și să explice evoluția proceselor economice și financiare organizaționale;</i>
	<i>C2.R4. să aplice metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a organizației;</i>
	<i>C3.R3. să aplice modele și proceduri pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice consumatorului organizațional;</i>
	<i>și organizației;</i>
	<i>specifice;</i>
	<i>C4.R2. să utilizeze tehnica, armamentul și aparatura specifică armeei în context întrunit și/ sau multinațional;</i>
	<i>C4.R3. să utilizeze adecvat limbajul de specialitate în managementul activităților specifice structurii din care face parte;</i>
	<i>tactic;</i>
	<i>intendență, carburanți-lubrifianți;</i>
	<i>C5.R6. să utilizeze competențele lingvistice pentru investigarea și soluționarea de probleme specifice;</i>
	<i>C6.R3. să cunoască și să aplice procedeele și tehnicile individuale și colective de acțiune în funcție de contextul misiunii ordonate;</i>
	<i>C6.R4. să aplice metodologii de instruire performante și să coreleze necesitățile de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizația militară;</i>
	<i>C7.R2. să utilizeze metodologii moderne de analiză a contextului în care trebuie să realizeze sprijinul cu tehnică și materiale de intendență;</i>
	<i>C7.R4. să cunoască și să aplice principiile, procedurile sprijinului logistic în operații multinaționale;</i>
	<i>C7.R5. să elaboreze documente de planificare a sprijinului logistic, pe componenta de intendență militară;</i>
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	<i>C1.R5. să elaboreze strategii de leadership pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului intendenței militare.</i>
	<i>C1.R6. să elaboreze și să aplice proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizației militare;</i>
	<i>C2.R5. să realizeze diagnoza organizației, de manieră statică și dinamică;</i>
	<i>C2.R6. să implementeze diferite metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaționale;</i>
	<i>C3.R4. să elimine riscurile în gestionarea resurselor specifice consumatorului organizațional;</i>
	<i>C3.R6. să proiecteze obiectivele de dezvoltare a organizației în raport cu mediul intern și extern și să optimizeze deciziile de finanțare a acesteia;</i>
	<i>militare, naționale și internaționale;</i>
	<i>C5.R5. să analizeze și să evalueze sistemul de aprovizionare la nivelul organizației, să aplice normele de protecție și asigurare a calității;</i>
	<i>în situații de luptă simulată;</i>
	<i>C6.R6. să proiecteze procedeele de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor și de utilizarea eficientă și oportună a aparaturii,</i>
	<i>eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.</i>

I.1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (în săptămâni)

ACTIVITĂȚI		AN ÎNVĂȚĂMÂNT	ANUL I		ANUL II		ANUL III		ANUL IV		TOTAL
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8	
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	TOTAL PREGĂTIRE ACADEMICĂ	14	14	14	14	14	14	14	14	112	
	ÎNVĂȚĂMÂNT ACADEMIC	14	12	12	12	12	12	12	8	94	
	PRACTICĂ DE DOMENIU / DE SPECIALITATE / STAGIU	0	2	2	2	2	2	2	2	14	
	ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
EXAMENE	SESIUNI SEMESTRIALE	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
	EXAMEN DE LICENȚĂ	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE		4* + 2	5	2	5	2	5	2	3	30	
VACANȚĂ (CONCEDIU / PERMISII)		3	8	3	8	3	8	3	-	36	
TOTAL	PE SEMESTRE ACADEMICE	26*	30	22	30	22	30	22	22	204	
	PE AN UNIVERSTAR	56*		52		52		44			
FESTIVITATE ÎNĂLȚARE ÎN GRAD		-	-	-	-	-	-	-	1 zi	1 zi	

Notă: * Se desfășoară în luna septembrie.

I.2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE								TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ANUL IV		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	DISCIPLINE FUNDAMENTALE	168	60	0	0	0	0	0	0	228	9.25	23
	DISCIPLINE DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIU	98	84	96	24	72	24	0	0	398	16.15	39
	DISCIPLINE DE SPECIALITATE	28	84	200	272	224	272	296	292	1668	67.69	163
	DISCIPLINE COMPLEMENTARE	14	80	12	12	12	12	12	16	170	6.90	15
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ:		308	308	308	308	308	308	308	308	2464	58.47	240
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE:		324	228	152	272	162	282	162	168	1750	41.53	40
TOTAL GENERAL:		632	536	460	580	470	590	470	476	4214	100	280

NOTĂ:

Ritm săptămânal:

- componenta academică - 22 ore / săptămână;
- componenta de pregătire militară generală - 40 ore / săptămână în modulele de pregătire militară de bază și 6 ore / săptămână în fiecare săptămână de pregătire academică;
- componenta de pregătire militară de specialitate - 40 ore / săptămână în modulele de pregătire militară de specialitate și 8 ore / săptămână în fiecare săptămână de pregătire academică;
- practica universitară (de domeniu / specialitate / stagiul) - 22 ore / săptămână.

1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

A. DISCIPLINE OBLIGATORIA

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								ANUL IV								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină, din care:					
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6				SEMESTRUL 7				SEMESTRUL 8													
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni													
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	P	C	S	L	ECTS							
A.1 DISCIPLINE FUNDAMENTALE																																											
1	Științe militare	2	1		4																															E.1			42	28	14	0	4
2	Psihosociologie militară	1	1		3																																Cv.1		28	14	14	0	3
3	Matematică aplicată (Problem Solving and Critical Thinking)	1	1		3																															E.1			28	14	14	0	3
4	Bazele managementului	1	1		3																															E.1			28	14	14	0	3
5	Drept și legislație	2	1		4																															E.1			42	28	14	0	4
6	Economie					2	1		3																										E.2			36	24	12	0	3	
7	Teoria organizației					1	1		3																										E.2			24	12	12	0	3	
TOTAL A.1:		12	x14	168	17	5	x12	60	6	0	x12	0	0	0	x12	0	0	0	x12	0	0	0	x12	0	0	0	x12	0	0	0	x8	0	0	6	1	0	228	134	94	0	23		
A.2 DISCIPLINE DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIU																																											
1	Explozivi și muniții	2		1	4																															E.1			42	28	0	14	4
2	Sisteme de armament	1	1		3																															E.1			28	14	14	0	3
3	Securitatea și protecția informațiilor	1	1		3																																Cv.1		28	14	14	0	3
4	Probabilități și statistică					1		1	3																										E.2			24	12	0	12	3	
5	Topografie militară					2		1	3																										E.2			36	24	0	12	3	
6	Istorie militară					1	1		3																											Cv.2		24	12	12	0	3	
7	Managementul organizației militare									2	1		4																						E.3			36	24	12	0	4	
8	Geografie militară									1	1		2																							Cv.3		24	12	12	0	2	
9	Elemente de artă militară									2	1		3																						E.3			36	24	12	0	3	
10	Opțional 3												1	1		2																			E.4			24	12	12	0	2	
11	Comportament organizațional militar															1	1		2																E.5			24	12	12	0	2	
12	Modelarea și simularea acțiunilor militare															2		2	4																E.5			48	24	0	24	4	
13	Opțional 6																	1	1		3														E.6			24	12	12	0	3	
TOTAL A.2:		7	x14	98	10	7	x12	84	9	8	x12	96	9	2	x12	24	2	6	x12	72	6	2	x12	24	3	0	x12	0	0	0	0	x8	0	0	10	3	0	398	224	112	62	39	
A.3 DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																											
1	Limba engleză		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2							Cv 1-7		172	0	86	86	14	
2	Informatică aplicată					2		1	3																											P.2		36	24	0	12	3	
3	Logistică militară					1	1		3																										E.2			24	12	12	0	3	
4	Bazele contabilității									2	1		3																						E.3			36	24	12	0	3	
5	Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale									2	2		4																						E.3			48	24	24	0	4	
6	Opțional 1									1	1		3																						E.3			24	12	12	0	3	
7	Opțional 2									1	1		3																						E.3			24	12	12	0	3	
8	Contabilitatea instituțiilor publice													2		1	4																		E.4			36	24	0	12	4	
9	Managementul logisticii operaționale									2	1		4																						E.4			36	24	12	0	4	
10	Merceologie									2	1		4																						E.4			36	24	12	0	4	
11	Asigurare cu materiale de intendență									2	2		4	2			1	4																E.4	Cv. 5		84	48	24	12	8		
12	Opțional 4									3	1		4																						E.4			48	36	12	0	4	
13	Asigurare cu carburanți-lubrifianți													2	1		4																		E.5			36	24	12	0	4	
14	Achiziții publice													2	1	1	4																		E.5			48	24	12	12	4	
15	Opțional 5													2	1		4																		E.5			36	24	12	0	4	
16	Securitate cibernetică (Cyber Security)																	2	1		3														E.6			36	24	12	0	3	
17	Comunicare interculturală (Cross-cultural Communication)																	1	1		3														E.6			24	12	12	0	3	
18	Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare (Defence and Security Economics)																	2	1		3														E.6			36	24	12	0	3	
19	Buget și finanțare în sectorul de apărare al Uniunii Europene (Budget & Finance in the EU Defence Sector)																	1	1		3														E.6			24	12	12	0	3	
20	Opțional 7																2	2		4															E.6			48	24	24	0	4	
21	Opțional 8																2			1	3															Cv. 6		36	24	0	12	3	
22	Logistica operațiilor multinaționale																				3	1		5											E.7			48	36	12	0	5	
23	Tactica subunităților de sprijin logistic																				2			4			1	4							E.7			36	24	0	12	4	
24	Opțional 9																				3	1		4											E.7			48	36	12	0	4	
25	Opțional 10																				3	1		4											E.7			48	36	12	0	4	
26	Opțional 11																				3	1		5											E.7			48	36	12	0	5	
27	Gestiune patrimonială																								3	1			5						E.8			32	24	8	0	5	
28	Scenarii tactice specifice armeei intendență																								3	1	1	5							E.8			40	24	8	8	5	
29	Opțional 12																								2	2			5						E.8			32	16	16	0	5	
30	Opțional 13																								3	1			4						E.8			32	24	8	0	4	
31	Opțional 14																								2	1			4						E.8			24	16	8	0	4	
32	Practica universitară (de domeniu / de specialitate / stagiu)									2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5		2 săpt × 22 = 44	5					Cv 3-8		264	0	264	0	30			
33	Elaborarea lucrării de licență																																					4 săpt × 22					

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1	• Mentenanța tehnicii de intendență	• Managementul transporturilor militare
OPȚIONAL 2	• Marketing	• Cercetări de marketing
OPȚIONAL 3	• Administrație militară	• Etică și integritate academică
OPȚIONAL 4	• Control intern managerial	• Contabilitate de gestiune
OPȚIONAL 5	• Drept comercial	•Drept administrativ • Drept internațional umanitar (Drept operațional)
OPȚIONAL 6	• Politici comune de securitate și apărare (Commun Security and Defecne Policy) (Commun Security and Defecne Policy - CSDP)	• Sisteme și doctrine politico-militare
OPȚIONAL 7	• Leadership militar (Military Leadership)	• Interoperabilitate în acțiunile militare (Interoperability)
OPȚIONAL 8	• Pachete de programe specifice armei	• Sisteme informaționale geografice
OPȚIONAL 9	• Audit public intern	• Control financiar, audit și răspundere materială
OPȚIONAL 10	• Managementul protecției mediului	• Economie circulară
OPȚIONAL 11	• Managementul resurselor financiare	• Gestiune și analiză financiară
OPȚIONAL 12	• Sprijinul națiunii gazdă și sprijinul RSOM	• Managementul calității în logistica militară
OPȚIONAL 13	• Standardizare în domeniul logistic	• Elemente de sprijin medical
OPȚIONAL 14	• Tehnici de negociere	• Managementul resurselor umane

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								ANUL IV								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6				SEMESTRUL 7				SEMESTRUL 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	C	S	L	EC TS	E	Cv	Pr	C	S	L	EC TS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Limba străină 2										2		2		2		2		2		2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

Limba străină 2: • Limba franceză • Limba germană • Limba italiană • Limba spaniolă • Limba turcă • Limba greacă • Limba poloneză • Limba rusă • etc.

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)																								FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină, din care:				
			ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT																															
			AN 1						AN 2						AN 3						AN 4													
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6			S.7			S.8										
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A								
INSTRUCȚIE DE BAZĂ, INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I (inclusiv Topografie militară)	10	6	36	4	4	34																										
		ITAI I	12	10	56	6	2	40																										
		Instrucția armelor (Geniu, Ap. C.B.R.N., Comunicații militare)	6	12	24		12	18																										
		Pregătire psihică pentru luptă	2	2				2																										
		Instrucție sanitară		2	10	2		2																										
		Cunoașterea tehnicii militare			4																													
		Instrucție antiteroristă				2		8																										
		Instrucție de front I			36			20																										
		Legi și regulamente militare generale	2	12			8																											
		Educație fizică militară I			44			40																										
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	32	44	210	14	26	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		TOTAL AN	490						0						0						0													
	Instrucție complementară	Instrucție montană / schi	2		36																													
		Tehnici SERE (Supraviețuire, Evitarea capturării, Rezistență și Evadare)*						24																										
		Conducere auto ctg. B / Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar**							4		10	4		12																				
		Conducere auto ctg. C / Instrucție pentru consolidarea deprinderilor de militar***													4		10	4		12														
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	2	0	36	0	0	24	4	0	10	4	0	12	4	0	10	4	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		TOTAL AN	62						30						30						0													
	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							2	2	4	4	2	12	2	2	4	2		8	2	2	4	2			8							
		ITAI II							2		6	2		16	2		4	2		24	2	2	4	2	2		8							
		Instrucție de front II									12			14			4			4			4				2							
		Educație militară								6			6			2			2			2				2								
		Educație fizică militară II									24			28			4			18				14			16							
		Metodica instrucției										2	2	8	2		2	2		4	2	2	2	2		4								
		TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	0	0	0	0	0	0	4	8	46	8	10	78	6	4	18	6	2	58	6	8	28	6	4	38								
		TOTAL AN	0						154						94						90													
INSTRUCȚIE DE SPECIALITATE	Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere bloc alimentar, spații de depozitare alimente, echipament, carburanți-lubrifianți etc.)							20		60																								
	Modul Bazele tactice ale armei (acțiunile Pl.log. pentru sprijinul logistic în apărare/ ofensivă/ acțiuni intermediare)										40		120																					
	Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere tehnica de intendență, transport alimente, apă, hrană, persoane, carburanți-lubrifianți etc.)													40		80																		
	Modul Bazele tactice ale armei (acțiunile Cp.log. pentru sprijinul logistic apărare/ ofensivă/ acțiuni intermediare)															40		160																
	Modul Bazele tehnice ale armei (cunoaștere tehnică modulară de hrănire și cartiruire)																		40			80												
	Modul Bazele tactice ale armei (sprijinul logistic în operațiile multinaționale/ de răspuns la crize)																						40		80									
	TOTAL PE FORME DE ORGANIZARE PE SEMESTRE ACADEMICE	0	0	0	0	0	0	20	0	60	40	0	120	40	0	80	40	0	160	40	0	80	40	0	80									
	TOTAL AN	0						240						320						240														
TOTAL GENERAL		34	44	246	14	26	188	28	8	116	52	10	210	50	4	108	50	2	230	46	8	108	46	4	118	17	40	1750	320	106	1324			
		324			228			152			272			162			282			162			168											
		552						424						444						330								1750						

* Tehnici SERE (Supraviețuire, Evitarea capturării, Rezistență și Evadare) se programează în completarea disciplinei complementare Cercetare și supraviețuire în condiții de izolare temporară (Battle Physical, Mental and Survival Training) din componenta academică

** Instrucția pentru consolidarea deprinderilor de militar se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto ctg. B.

*** Instrucția pentru consolidarea deprinderilor de militar se programează pentru studenții care dețin permis de conducere auto ctg. C.

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE

ANUL	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II	Explozivi și muniții Sisteme de armament	10	44	Cunoașterea, utilizarea/ exploatarea și mentenanța armamentului de infanterie din dotarea subunităților.	Colocviu	5	Participarea la activități de cunoaștere, exploatare și mentenanță a armamentului individual, la activitățile specifice privind procesul de achiziție și aprovizionare a tehnicii și bunurilor materiale, la activitățile de inventariere a patrimoniului unității militare etc. Soluționarea sarcinilor didactice conform specializării universitare, prin elaborarea portofoliului de practică. Pregătirea și participarea la activități de instruire, exerciții demonstrative, instructaje metodice, etc. Întocmirea documentelor specifice activităților desfășurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunității / compartimentului.
	Managementul organizației militare	10	44	Aplicarea metodelor manageriale în domeniul militar.	Colocviu	5	
III	Logistică militară	10	44	Utilizarea și aplicarea cerințelor logisticii militare pentru soluționarea problemelor specifice în diferite contexte situaționale.	Colocviu	5	
	Achiziții publice. Merceologie	10	44	Aplicarea principiilor achizițiilor publice și merceologiei în derularea proceselor de achiziție de bunuri materiale și servicii	Colocviu	5	
IV	Asigurarea cu materiale de intendență	10	44	Aplicarea normelor și regulilor privind asigurarea cu materiale de intendență în diferite contexte situaționale.	Colocviu	5	
	Gestiune patrimonială	10	44	Aplicarea principiilor și regulilor privind inventarierea tehnicii și bunurilor materiale din patrimoniul unei unități/ subunități militare	Colocviu	5	

III. EXAMENUL DE DIPLOMĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE	Examen oral	5	Iulie
2	PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	Oral	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal de 22 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire academică, 40 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire militară generală și 40 de ore / săptămână pentru componenta de pregătire militară de specialitate. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanța și succesiunea modulelor de pregătire) se stabilește anual de Senatul universitar și se precizează în documentele de conducere ale învățământului și în *Planul cu principalele activități al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu* în anul universitar respectiv.
2. Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme specifice programului de studii și de utilizare a terminologiei specifice N.A.T.O.
3. Înaintea începerii anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.
4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ și sunt planificate în afara ritmului săptămânal. Dacă disciplina facultativă este limbă străină și este prevăzută a fi parcursă pe două semestre din anul universitar, opțiunea se păstrează pentru întreg anul universitar.
5. Practica universitară de domeniu / de specialitate / stagiu se va executa la Academia Forțelor Terestre sau în alte unități militare/ structuri ale beneficiarilor.
6. Disciplinele care sunt prevăzute în modulele comune - LoD 8 EMYLIO, se vor desfășura exclsiv în limba engleză, în situația în care există studenți incoming, pentru a facilita schimbul de studenți cu instituții militare de învățământ superior din Europa
7. Disciplina *Cercetare și supraviețuire în condiții de izolare temporară (Battle Physical, Mintal and Survival Training)* se va desfășura în sistem modul cu durata de două săptămâni (cu ritmul 22 ore / săptămână) și va face parte din oferta ERASMUS+.
8. Etapa instruirii militare inițiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârșitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifice, sunt exmatriculați din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute. Modulul de formare și dezvoltare a deprinderilor de militar se va desfășura în academie. Modulele de pregătire militară de specialitate se vor desfășura în Academia Forțelor Terestre/ Școala de Aplicație pentru Logistică/ Baze logistice și în unități din Forțele Terestre care au în dotare sistemele tehnice care fac obiectul modulelor.
9. Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar și li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.
10. Creditele alocate pregătirii militare generale de specialitate sunt în afara celor 240 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform Statul Major General nr. 39 / 2012.

Adaptat în urma aplicării în practică a obiectivului specific 6 din proiectul: DigitalArmyAcademy: Integrarea proceselor educaționale digitalizate în Academia Forțelor Terestre și discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, din data de 26.07.2024 (Hotărârea Senatului Universitar nr. 745/26.07.2024)

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE ECONOMICE
Conf.univ. dr. Alexandru STOIAN	Conf.univ. dr. Alina CIUHUREANU

III.2. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL I DE STUDII

SERIA 2024-2028

DOMENIUL DE STUDIU:
**„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ“**

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
**„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚE MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihai Marcel NEAG						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lt. Iulian Mihalache						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5.	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		58				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul și lupta armată, precum și a teoriilor privind instruirea și organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științei militare; • Cunoașterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia; • Să evalueze riscul în spațiul de luptă și să integreze în mod adecvat metode, tehnici și instrumente de investigare a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Conceptul de știință militară	Expunere, Explicație Conversație	2h
C2. Fenomenul militar contemporan	Expunere, Explicație Conversație	2h

C3. Războiul - formă de violență armată	Descriere, Explicație Conversație	2h
C4. Acțiunea militară; lupta armată - cadrul conceptual pentru operațiunile militare; tipologia acțiunilor militare	Expunere, Explicație Demonstrație Conversație	2h
C5. Legile și principiile care guvernează pregătirea și ducerea războiului și ale luptei armate	Expunere, Explicație Conversație	4h
C6. Locul și importanța artei militare în structura științei militare	Expunere, Demonstrație Explicație, Conversație	2h
C7. Teorii ale organizării militare, instruirii și educării forțelor din perspectiva Revoluției în afaceri militare	Expunere, Explicație Conversație	2h
C8. Rolul și importanța geografiei militare și a istoriei artei militare	Descriere, Explicație Expunere	2h
C9. Aplicarea prevederilor principiilor luptei armate în sprijinul logistic în acțiuni tactice ofensive și defensive	Descriere, Explicație Expunere	4h
C10. Modalitățile de sprijin logistic în operațiunile militare în medii și circumstanțe particulare	Descriere, Explicație Expunere	2h
C11. Războiul hibrid – forme de manifestare	Descriere, Explicație Expunere	2h
C12. Războiul bazat pe rețea; Războiul informațional	Descriere, Explicație Expunere	2h
Bibliografie obligatorie: 1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul. I, Concepte și teorii</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008. 2. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017. Bibliografie recomandată: 3. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern</i> , București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003. 4. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, <i>Principiile și normele acțiunii militare</i> , Sibiu, Editura Techno-Media 2003. 5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, <i>Lege, principiu, normă - corelații</i> , București, Editura Ager, 2002. 6. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021. 7. F.T.-3, <i>Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre</i> , București, 2020. 8. <i>Strategia Militară a României</i> , București, 2021. 9. Carl von Clausewitz, <i>Despre război</i> , Editura Antet.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Repere ale evoluției istorice a științei militare. Obiectul de studiu al științei militare și analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversație, Explicație, Problematizare	2h
S2. Analiza militară a unor conflicte militare	Dezbateri, Explicație, Studiu de caz,	2h
S3. Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	2h

S4. Aplicarea practică a legilor și principiilor luptei armate în planificarea și desfășurarea acțiunilor militare	Explicație, Problematicizare, Demonstrație	2h
S5. Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbateri,, Conversație, Explicație,	2h
S6. Standardizarea instrucției și perfecționarea metodelor de instruire	Dezbateri,, Conversație, Explicație,	2h
S7. Analiza domeniile de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane	Dezbateri, Conversație, Explicație, Studiu de caz,	2h
Bibliografie obligatorie: 1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, <i>Știință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte și teorii</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008. 2. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i>, București, 2017. Bibliografie recomandată: 3. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, <i>Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern</i>, București, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003. 4. Bărbulescu Ionel, Baboș Alexandru, Habian Liviu, <i>Principiile și normele acțiunii militare</i>, Sibiu, Editura Techno-Media 2003. 5. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, <i>Lege, principiu, normă - corelații</i>, București, Editura Ager, 2002. 6. Bădălan Eugen (coordonator), <i>Concepte strategice și operative de actualitate</i>, București, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004. 7. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i>, București, 2017. 8. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i>, București, 2021. 9. F.T.-3, <i>Manualul activității de stat major a comandamentelor din forțele terestre</i>, București, 2020. 10. <i>Strategia Militară a României</i>, București, 2021. 11. Sun Tzu, <i>Arta războiului</i>, Editura Cartex, 2019. 12. Carl von Clausewitz, <i>Despre război</i>, Editura Antet.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Științe militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Științe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii și organizării militare.	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele științei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelației dintre legile și principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei militare în formarea profesională.	Portofoliu, Referat, Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice științelor militare; - abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din știința militară; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5 la evaluarea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Crenguța MACOVEI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DF

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2.	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	3.5.	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		45				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale. C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea teoriilor și metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza și ameliorarea proceselor și fenomenelor psihosociale din interiorul organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea conceptelor, teoriilor și modelelor referitoare la adaptarea individului la mediul militar; • Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene psihosociale fundamentale; • Valorificarea informațiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională; • Utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum și a modalităților de prelucrare și interpretare a datelor; • Fundamentarea unor comportamente sociale și organizaționale adaptative, productive. • Dezvoltarea capacității de a interacționa printr-o varietate de tehnologii digitale, de a înțelege mijloacele de comunicare digitală adecvate pentru un context dat, de a partaja date, informații și conținut digital cu alții prin tehnologii digitale adecvate, de a utiliza instrumente și tehnologii digitale pentru procese de colaborare și pentru co-construcție și co-creare de resurse și cunoștințe.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Adaptarea militară: perspectiva organizațională, psihologică și psihopatologică asupra adaptării individului la mediul militar.	Prelegere	4 ore
C2. Temperament, personalitate, caracter.	Prelegere	2 ore
C3. Conducerea în mediul militar. Modele de analiză a eficienței conducerii.	Prelegere	4 ore
C4. Fenomene psihosociale de grup.	Prelegere	2 ore
C5. Relațiile interpersonale în mediul militar.	Prelegere	2 ore
Bibliografie 1. Dobre, C. (coord.), <i>Psihologia militară: pilon al performanței individuale și organizaționale</i> , Editura CTEA, 2018 (36534) 2. Gabor, G., Jianu, Al., Prisăcaru, A. (coord.), <i>Psihologie aplicată în mediul militar. Psihomil X. Asistența psihologică - componentă praxiologică a managementului resursei umane în organizația militară</i> , Editura CTEA, 2013 (34104) 3. Macovei, M.C. <i>Psihosociologie militară – note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 (C 517) 4. Marineanu, V. (coord.), <i>Provocări deontologice și metodologice în științele comportamentale aplicate în mediul militar</i> , Conferința națională de științe comportamentale cu participare internațională, Editura CTEA, 2017 (36043) 5. Marineanu, V. (coord.), <i>Particularități ale sănătății mentale și sănătății organizaționale în mediul operațional militar</i> , Conferința internațională militară de științe, Editura CTEA, 2016 (35629) 6. Marineanu, V. (coord.), <i>Abordări interdisciplinare și transculturale ale comportamentului uman în organizația militară</i> . Conferința internațională de științe comportamentale, Editura CTEA 2015 (35572) 7. Marineanu, V. (coord.), <i>Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional</i> , Editura CTEA, 2015 (35172) 8. Popa, M., <i>Psihologie militară</i> . Ediția a II-a, Ed. Polirom, 2019 (36882)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	Conversație	2 ore
Stresul ocupațional în organizația militară. Suportul psihologic în stres.	Conversație, exercițiu, demonstrație	4 ore
Metode de analiză și intervenție în cadrul grupurilor.	Conversație, exercițiu, demonstrație	4 ore
Metode de cercetare în științele sociale.	Joc de rol, conversație, demonstrație	2 ore
Seminar recapitulativ	Conversație	2 ore
Bibliografie 1. Dobre, C. (coord.), <i>Psihologia militară: pilon al performanței individuale și organizaționale</i> , Editura CTEA, 2018 (36534) 2. Gabor, G., Jianu, Al., Prisăcaru, A. (coord.), <i>Psihologie aplicată în mediul militar. Psihomil X. Asistența psihologică - componentă praxiologică a managementului resursei umane în organizația militară</i> , Editura CTEA, 2013 (34104) 3. Macovei, M.C., <i>Psihosociologie militară – note de curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 (C 517) 4. Marineanu, V. (coord.), <i>Provocări deontologice și metodologice în științele comportamentale aplicate în mediul militar</i> , Conferința națională de științe comportamentale cu participare internațională, Editura CTEA, 2017 (36043)		

5. Marineanu, V. (coord.), *Particularități ale sănătății mentale și sănătății organizaționale în mediul operațional militar*, Conferința internațională militară de științe, Editura CTEA, 2016 (35629)
6. Marineanu, V. (coord.), *Abordări interdisciplinare și transculturale ale comportamentului uman în organizația militară*. Conferința internațională de științe comportamentale, Editura CTEA 2015 (35572)
7. Marineanu, V. (coord.), *Manual pentru pregătirea psihologică și controlul stresului operațional*, Editura CTEA, 2015 (35172)
8. Popa, M., *Psihologie militară*. Ediția a II-a, Ed. Polirom, 2019 (36882)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Psihosociologia militară prezintă un set de concepte, teorii și modele ale psihologiei aplicate activităților de tip militar, privite din perspectivă individuală, de grup și organizațională. Înțelegerea acestora crește eficiența militarilor, a subunităților și a structurilor militare deoarece facilitează explicarea și prevederea reacțiilor psihice și a comportamentelor umane în situații limită, susține optimizarea performanțelor militarilor pentru a răspunde unor solicitări intense, permite prevenirea, reducerea și tratarea efectelor psihice și psihosociale care decurg din participarea la activități cu grad ridicat de risc și promovează dezvoltarea coeziunii grupurilor militare și a eficienței actului de conducere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- definirea, explicarea și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei militare; - identificarea și interpretarea principalelor procese și fenomene psihosociale ce se desfășoară în organizația militară; - utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor și noțiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea unor situații - problemă specifice microgrupurilor militare și identificarea modalităților de rezolvare a acestora; - explicarea influenței mediului macro și microsocial asupra stărilor și comportamentului individului;	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar	- utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaționarea și comunicarea interpersonală; - însușirea principalelor modalități de autocunoaștere și dezvoltare personală; - utilizarea corectă a metodologiei științifice de colectare, prelucrare și interpretare a datelor;	Portofoliu	30 %

	• identificarea principalelor particularități ale microgrupului militar și a strategiilor de intervenție cu scop ameliorator pentru funcționarea acestuia; • utilizarea corectă a Miro, Slido, Mentimeter, Google Docs și Power Point.		
10.6. Standard minim de performanță			
- definirea și explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - rezolvarea corectă a cel puțin două sarcini concrete din cadrul ședințelor de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Economico-Financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MATEMATICĂ APLICATĂ /PROBLEM SOLVING AND CRITICAL THINKING						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina BABOȘ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alina BABOȘ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DF/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		47			
3.9 Total ore pe semestru		75			
3.10 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice analizei matematice, cercetărilor operaționale și ecuațiilor diferențiale, cu aplicații în managementul economico-financiar; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corectă a activităților militare utilizând scheme, algoritmi și metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații	E-learning
Introducere în Matematică Aplicată/ Introduction in Applied Mathematics	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Cunoștințe de bază de matematică/Basic Mathematics Knowledge	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	-	4
Funcții de mai multe variabile. Derivabilitate/Functions of several variables. Derivability	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Extreme pentru funcții de mai multe variabile/Extremes of functions of several variables	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Modelul matematic al programării liniare/Mathematical model of linear programming	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Rezolvarea problemelor de programare liniară/Solving linear programming problems.	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Modelul matematic al problemei de transport. Metode de determinare a unei soluții inițiale/Mathematical model of transportation problem. Methods of determining an initial solution	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1

Introducere in Teoria jocurilor/Introduction in Game Theory	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2	1
Bibliografie: 1. Baboș A, <i>Matematică aplicată, Note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, 2022, cota C 611. 2. Căruțașu V., <i>Cercetarioperationale si teoria deciziei</i>, , Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014, cota 34508. 3. Dorfman, Robert , Samuelson, Paul A & Solow, Robert M,<i>Linear Programming and Economic Analysis</i> , (2012), cloudLibrary (317). 4. <i>Deterministic Operations Research, Models and Methods in Linear Optimization</i> ,Reviews, CTI (2016), cloudLibrary (317)			
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații	E-learning
Importanța studierii matematicii. Aplicații în domeniul militar/The importance of studying mathematics. Military applications	Explicație, exercițiu	2	1
Elemente de calcul matematic (funcții elementare, proprietăți, derivate). Elemente de combinatorică/Elements of mathematical calculation (elementary functions, their properties, derivatives). Elements of combinatorics	Explicație, exercițiu	-	4
Funcții de mai multe variabile. Calculul derivatelor/ Functions of several variables. Calculation of derivatives.	Explicație, exercițiu	2	1
Aplicații ale problemelor de extrem/Applications of extremes problemes	Explicație, exercițiu	2	1
Modelul matematic al programării liniare. Forme ale problemei de programare liniară. Aplicații /Mathematical model of linear programming. Forms of the linear programming problem. Applications	Explicație, exercițiu	2	1
Rezolvarea problemelor de programare liniară. Algoritmul Simplex. Aplicații în domeniul militar/Solving linear programming problems. Simplex Algorithm. Military applications.	Explicație, exercițiu	2	1
Modelul matematic al problemei de transport. Metode de determinare a unei soluții inițiale. Aplicații în domeniul militar /Mathematical model of transportation problem. Methods of determining an initial solution. Military applications.	Explicație, exercițiu	2	1
Introducere in Teoria jocurilor. Jocuri matriciale. Aplicații în domeniul militar /Introduction in Game Theory. Matrices games. Military applications.	Explicație, exercițiu	2	1
Bibliografie 1. Baboș A., <i>Matematică aplicată. Caiet seminar</i>, Editura AFT, Sibiu, 2024, cota C 500. 2. Căruțașu V., Baboș A., <i>Culegere probleme de cercetări operaționale</i>, Editura AFT,			

Sibiu, 2017, cota C 626.

3. *Deterministic Operations Research, Models and Methods in Linear Optimization*, Reviews, CTI (2016), [cloudLibrary](#) (317)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - educația centrată pe cursant;
 - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - strategii didactice eficiente;
 - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră și cercetări operaționale • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice matematici și cercetărilor operaționale	Examen	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de analiză matematică, cercetări operaționale și ecuații diferențiale • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare	Referat, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor de bază de matematică, derivată parțială, problemă de programare liniară; • cunoașterea algoritmilor de rezolvare a sistemelor liniare și a metodelor de cercetări operaționale: algoritmul simplex; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE MANAGEMENTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. Dumitru IANCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Elisabeta Emilia HALMAGHI						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, fundamentală

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual		47			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină și dezvoltarea aptitudinilor manageriale ce susțin creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• particularizarea, adaptarea și integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse în organizații; • utilizarea metodelor și tehnicilor decizionale, precum și a metodelor de prognoză în situații specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>C1: Știința managementului</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C2: Procesul de management</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C3: Procesul decizional</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C4: Funcțiile managementului:</i> Previziunea; Organizarea	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C5: Funcțiile managementului:</i> Coordonarea; Antrenarea; Controlul	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
<i>C6: Managementul schimbării</i>	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C7:Sisteme, metode și tehnici de management	Expunere, explicație, conversație, problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Burduș, E., Popa, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Ed. A III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. 2. Dalotă, M.D., Baragan, L.G., <i>Management general</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2019. 3. Deac, V., (coord.), <i>Management</i> , ed. a 4-a, București, Editura ASE, 2020. 4. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, vol. 1, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014. 5. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i> , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019. 6. Stegaroiu, I. (coordonator), <i>Tratat de management general. Volumul IX: Managementul schimbării</i> , Bucuresti, Editura Pro Universitaria, 2023. 7. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Fundamente ale managementului organizației militare</i> , curs, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2005.		
8.2. Seminar/ laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația Dezbaterea	
2. Evoluția științei managementului		
3. Analiza implicațiilor factorilor de mediu ambiant al organizației asupra procesului de management		
4. Metode decizionale în condiții de certitudine		
5. Metode decizionale în condiții de incertitudine		
6. Metode de prognoză		
7. Managementul conflictului în organizații		
Bibliografie: 1. Burduș, E., Popa, I., <i>Management: teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare</i> , Ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013. 2. Deac, V., (coord.), <i>Management</i> , ed. a 4-a, București, Editura ASE, 2020. 3. Coman, C., Anton, M., Lupu, A.C., Bârsan Gh., Bularca, M.C., <i>Managementul conflictelor în organizații</i> , București, Editura C.H.Beck, 2021 4. Iancu, D., Badea, D., <i>Bazele managementului</i> , curs, vol. 1, Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2014. 5. Ranf, D.E., <i>Bazele managementului, capacități organizaționale – note de curs</i> , Sibiu, Editura Academiei Foșelor Terestre, 2019. 6. Stegaroiu, I. (coordonator), <i>Tratat de management general. Volumul IX: Managementul schimbării</i> , Bucuresti, Editura Pro Universitaria, 2023. 7. Teleșpan, C., Stanciu, L., <i>Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei</i> , Sibiu, Editura Constant, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Bazele managementului** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- eficientizarea educației centrată pe student;
- participarea activă a studenților, ca parteneriat între educator și studenți;
- utilizarea de metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;

• <i>sprijinirea educației permanente, a autoeducației.</i> <i>Tematica disciplinei Bazele managementului corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:</i> • <i>dezvoltarea abilităților de conducere în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre;</i> • <i>însușirea și cunoașterea modalităților de aplicare practică a unui set de instrumente manageriale în viitoarea carieră de ofițer în Forțele Terestre.</i>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice științei managementului; • Utilizarea metodelor de analiză a proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților identificate; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Evaluare sumativă (Probă scrisă)	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor manageriale.	Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor generale și a conceptelor asociate științei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor și susținerea testelor docimologice – nota minimă evaluare continuă 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (probă scrisă): 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ȘI LEGISLAȚIE					
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Teodora DRĂGHICI					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei DF/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care curs	3.5.	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		58				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor și principiilor juridice de bază în domeniul <i>Dreptului și legislație</i> , perceperea relațiilor și conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor, categoriilor, principiilor și noțiunilor esențiale în baza cărora dreptul poate fi gândit și explicat; • dezvoltarea capacității studenților de a aplica cunoștințele teoretice, la situații juridice concrete; • promovarea valorilor dreptului intern și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acesta

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C 1. Aspecte generale cu privire la drept. Statul de drept	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 2. Principiile și funcțiile dreptului	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 3. Izvoarele dreptului.	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C.4. Sistemul dreptului român	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C 5. Legea și actele normative subordonate legii	Prelegere, discuții, analiză	2 ore

C6. Realizarea dreptului	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C7. Răspunderea juridică. Formele răspunderii juridice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C8. Răspunderea juridică. Condițiile răspunderii juridice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C9. Teoria constituției	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C10. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C11. Autoritățile publice	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C12. Forțele armate	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C13. Sistemul național de apărare	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
C14. Consiliul Suprem de Apărare a Țării	Prelegere, discuții, analiză	2 ore
Bibliografie: 1. Popa Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului ediția a 5 a - revizuită și adăugită</i>, Editura CH Beck, București, 2014. 2. Cernea Emil, Molcuț Emil, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc. Ediție revăzută și adăugită</i>, Editura Universul juridic, București, 2013. 3. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., <i>Constituția României, Comentarii și explicații</i>, Editura C.H.Beck, București, 2017. 4. Bodoașcă, T., Drăghici T, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009. 5. <i>Constituția României</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003. 6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 8. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011. 9. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001. 10. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Dreptul și statul. Statul de drept	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S2. Legea și actele normative subordonate legii	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S3. Răspunderea juridică	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore

S4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S5. Forțele armate	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S6. Sistemul național de apărare	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore
S7. Consiliul Suprem de Apărare a Țării	Exercițiu, demonstrație, conversație	2 ore

Bibliografie:

1. Popa Nicolae, *Teoria generală a dreptului ediția a 5 a - revizuită și adăugită*, Editura CH Beck, București, 2014.
2. Cernea Emil, Molcuț Emil, *Istoria statului și dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc. Ediție revăzută și adăugită*, Editura Universul juridic, București, 2013.
3. Ionescu C.și Dumitrescu A.C., *Constituția României, Comentarii și explicații*, Editura C.H.Beck, București, 2017.
4. Bodoașcă, T., Drăghici T, *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2009.
5. *Constituția României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 21 noiembrie 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003.
6. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 24 iulie 2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Noului Cod civil, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.409 din 10 iunie 2011.
9. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.410/25 iulie 2001.
10. Regulamentul disciplinei militare din 10.06.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399 bis din 03 iulie 2013, aprobat prin Ordinul nr. M 64/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.399/03 iulie 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
 - Conținuturile disciplinei *Drept și legislație* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - oferă viitorilor ofițeri cunoștințe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a științelor juridice;
 - oferă viitorilor ofițeri cunoștințe despre reglementările legale interne și generale referitoare la raportul juridic și răspunderea juridică
- Tematica disciplinei *Drept și legislație* contribuie la formarea și dezvoltarea unui elevat simț și spirit juridic, cu care trebuie să fie înzestrat orice ofițer, pentru exercitarea profesiei alese

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• explicarea și interpretarea conceptelor specifice disciplinei <i>Drept și legislație</i>; • interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică și autoritățile publice ale statului	Probă orală	70%
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general; • rezolvarea de spețe privind răspunderea juridică și modalitățile acesteia	Realizarea unui portofoliu alcătuit din: teste de verificare, referat, rezolvarea sarcinilor trasate în cadrul fiecărui curs	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept și legislație”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic și răspunderea juridică; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EXPLOZIVI ȘI MUNIȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.dr.ing. Viorel DASCĂLU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Răcșan Ovidiu, Motriuc Alexandru						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei*	DPD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care	3.5. curs	28	3.6. laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						21
3.7. Total ore studiu individual		58				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui laborator, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în laboratorul/laboratoarele precedent(e).

	• Pe parcursul desfășurării laboratoarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în poligon) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C8. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Formarea cadrului general cu privire la cunoașterea munițiilor și explozivilor folosite pentru executarea tragerilor.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor și munițiilor; • cunoașterea capacităților munițiilor moderne, intrate (sau în curs de achiziție) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; • identificarea și utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părți componente ale elementelor de muniție; • înțelegerea efectelor produse ca urmare a funcționării substanțelor explozive în diferite medii; • realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice de laborator și poligon; • capacitatea de a transpune în practică cunoștințele acumulate; • capacitatea de a soluționa probleme ivite pe parcursul experimentelor și lucrărilor practic-aplicative în poligon;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Obs.
C1-2.Noțiuni generale, definiții și clasificări ale explozivilor. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor brizanți (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor încărcături de TNT).	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C3-4.Caracteristicile substanțelor explozive. Proprietăți fizico-chimice și modul de utilizare a explozivilor de inițiere. Modul de utilizare a pulberilor și a compozițiilor pirotehnice	Expunere, Explicație, Conversație.	

C5-6.Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C7-8.Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor si munițiilor. Tipologia sistemelor și tehnologii folosite în dezvoltarea și perfecționarea munițiilor. Armament modern din dotarea Armatei României: Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C9-10.Muniții de infanterie. Clasificări și capabilități.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C11-12.Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
C13-14.Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije. Analiza elementelor constitutive și modul de funcționare ale loviturilor cu efect cumulativ.	Expunere, Explicație, Conversație,	
Bibliografie: 1. Ilie Florin, <i>Curs de explozivi</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (C 529). 2. M. Vladu, F. Ilie – <i>Distrugerii în diferite medii</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018. 3. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009. 4. *** - <i>A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive</i> , ediție revizuită, București, 1986. 5. F. Ilie, C. Trocan – <i>Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Nr. ore/ Obs.
L.1 Elemente de fizica și chimia explozivilor. Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	Expunere, explicație	
L.2 Proiectarea amestecurilor explozive.	Expunere, explicație	
L.3 Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale cartușelor de infanterie cu glonț obișnuit și cu glonț special.	Expunere, explicație	Muniție secționată
L.4 Analiza elementelor constitutive și a principiilor de funcționare ale grenadelor de mână cu efect prin suflu și schije și ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ.	Expunere, explicație	Muniție secționată
L.5 Utilizarea dispozitivelor pirotehnice de aprindere cu explozivi reali	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugerii
L.6 Utilizarea dispozitivelor electrice de aprindere cu explozivi reali	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugerii
L.7 Calculul încărcăturilor și executarea unor distrugerii în diferite medii	Ședință practică cu material exploziv real	Poligon distrugerii

Bibliografie:

1. Ilie Florin, *Curs de explozivi*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015 (C 529).
2. M. Vladu, F. Ilie – *Distrugerii în diferite medii*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018.
3. N. Moro, D. Moșteanu, I. Iacovescu – *Explozivi și muniții. Muniții convenționale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.
4. *** - *A-106 Memorator pentru cunoașterea munițiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie și reactive*, ediție revizuită, București, 1986.
5. F. Ilie, C. Trocan – *Arme Mici (Small Arms) în Armatele Moderne*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei *Explozivi și muniții* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - educația centrată pe student;
 - participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei *Explozivi și muniții* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - strategii didactice eficiente;
 - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • utilizarea corectă a limbajului calității; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională.	Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente Activități practice	20%

10.5. Evaluare finală	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice.	Probă scrisă	80%
10.6. Standard minim de performanță			
Nota finală obținută la disciplină (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă și sumativă) să fie minim 5,00, iar nota obținută la evaluarea sumativă să fie minim 5,00 - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare și notare a studenților din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				SISTEME DE ARMAMENT			
2.2. Titularul activităților de curs				conf.univ.dr. Stelian POPESCU			
2.3. Titularul activităților de seminar				conf.univ.dr. Stelian POPESCU Teliceanu Paul			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul evaluării	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie, de pregătire în domeniu

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.4 seminar/laborator	1/-
3.4.Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	31				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu sistem de proiecție /tablă interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă • cât și în bancă), respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină și de a întocmi referate/proiecte axate pe problematica prezentată la orele de curs. • Laptop, sală dotată cu sistem de proiecție / tablă interactivă/ laboratorul Sisteme de armament/Centrul 183 Mentenanță.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea principiilor de funcționare și a părților mari componente ale tehnicii, aparaturii și armamentului specifice armelor din armatele moderne, în diferite contexte situaționale și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea și înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; 2. Deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice sistemelor de armament; 3. Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament; 4. Însușirea regulilor de bază și cunoștințelor privind întocmirea documentelor specifice pe linia predării, primirii, exploatarei, păstrării în securitate a armamentului și munițiilor în depozit și la subunități.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore/ obs.
C.1 Sisteme de armament de infanterie - partea întâi. Caracteristici, clasificare, organizare, funcționare automată a armamentului	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.2 Sisteme de armament de infanterie - partea a doua. Organizarea, funcționarea și procese fizico-mecanice care au loc la tragerea cu armamentul de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.3 Țevile armamentului de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
C.4 Sisteme de armă ușoare de asalt, pistoale, pistoale automate și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.5 Sisteme de armă ușoare de asalt, puști de asalt, puști cu lunetă și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.6 Sisteme de arme grele de asalt - mitraliere artilerie ușoară până la calibrul 30 mm și muniția acestora.	Expunere, Explicație, Conversație	2
C.7 Teoria tragerii cu armamentul de infanterie.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	2
<u>Bibliografie obligatorie:</u> 1. Stelian Popescu, Simion Bobanga <i>Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs</i> -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; 2. S. Popescu, A. Baboș – <i>Sisteme de armament de infanterie - curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; 3. S. Popescu – <i>Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020; 4. G. Bucăța, F. Ilie, S. Popescu – coordonatori – <i>Artileria Modernă și Tehnologii Avansate</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2024; 5. S. Popescu – <i>Influența sistemului bullpup asupra performanțelor armelor de asalt</i> – studiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2024; 6. *** „Regulamentul Tragerilor cu Armamentul de Infanterie” Editura Militară București 2006; 7. Note de curs pe suport electronic. <u>Bibliografie recomandată:</u> 1. Postolea D., <i>Teoria tragerilor și sistemelor de conducere a focului</i> , vol I, Ed. ATM, București, 2002. 2. Popescu S., <i>Evaluarea resursei tehnice a gurilor de foc de artilerie de calibrul mijlocii și mari</i> . Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu - 2015 3. Rizea G. C, <i>Utilizarea sistemelor de arme ușoare de asalt, bazate pe principiul bull-pup în operațiile militare</i> , Lucrare de licență, cap. 3, 2019, Sibiu. 4. Pricop D. N, <i>Sisteme de arme ușoare de asalt, compatibile NATO, folosite în războiul hibrid</i> ”, Lucrare de licență, cap. 2, 2019, Sibiu.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Nr. ore/ obs.
S.1 Punerea în evidență a jocurilor mecanice și uzurilor apărute la armamentul de infanterie	Conversație, Explicație, Demonstrație	2

S.2 Sisteme de arme ușoare de asalt. Pistoale, pistoale automate.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.3, S4 Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști de asalt.	Proiect, Conversație, Explicație	4
S.5 Sisteme de arme ușoare de asalt. Puști cu lunetă.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.6 Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie ușoară până la calibrul 30 mm.	Proiect, Conversație, Explicație	2
S.7 Rezolvări de probleme legate de împrăștierea loviturilor la tragerile cu armamentul de infanterie.	Conversație, Explicație, Parte aplicativă	2
<u>Bibliografie obligatorie:</u> 1. Popescu S., Bobanga, S. <i>Asigurare tehnică cu armament și muniții – curs</i> -, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; 2. Popescu, S., Baboș, A., <i>Sisteme de armament de infanterie - curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; 3. Popescu S., <i>Balistică și teoria tragerilor cu armamentul de infanterie - curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2020; 4. Note de curs pe suport electronic.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • educația centrată pe student; • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei <i>Sisteme de armament</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • Instruirea individuală și colectivă a militarilor; • Însușirea de cunoștințe și deprinderi pentru exercitarea atribuțiilor funcției; • Strategii didactice eficiente; • Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Explicarea organizării, rolului, muniției folosite și a principiului de funcționare a sistemelor de armament studiate; • Cunoașterea caracteristicilor tehnico-tactice ale armelor;	Examen scris	70 %

	• Utilizarea corectă a noțiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament; - Exersarea aplicării metodelor de rezolvare a problemelor, în scopul optimizării acțiunilor la care se referă.		
Seminar / laborator	• Enumerarea și identificarea părților mari componente ale sistemului de armament; • Dezvoltarea abilităților de prezentare a unui sistem de armament; • Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor și studiilor de caz; • Exersarea aplicării metodelor de rezolvare a problemelor, în scopul optimizării acțiunilor la care se referă. • Realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • Valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională.	Susținere proiecte; dezbateri pe anumite tematici; rezolvări de probleme; activități curente de evaluare	30 %
Standard minim de performanță:			
– Min. nota 5 la examen - în conformitate cu Regulamentul (Metodologia) privind examinarea și notarea studenților din Academia Fortelor Terestre din Sibiu.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR				
2.2. Titularul activităților de curs			Col. conf.univ.dr. Bojor Laviniu Lt. Col. Maniu Valentin				
2.3. Titularul activităților de seminar			Col. conf.univ.dr. Bojor Laviniu Lt. Col. Maniu Valentin				
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități pregătire evaluare finală					0
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină;

	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă, rețea Internet;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, rețea Internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor necesare pentru protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului și împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea cadrului legislativ și a termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității informațiilor clasificate; • Cunoașterea rolului structurilor de intelligence; • Cunoașterea modului de clasificare și declasificare a informațiilor precum și a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate; • Formarea deprinderilor necesare pentru întocmirea, evidența, păstrarea, multiplicarea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate; • Cunoașterea măsurilor de protecție a personalului; • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC; • Formarea și promovarea culturii de securitate, ca mijloc de combatere a amenințărilor de tip hibrid.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1: Informația – resursă strategică a societății 1. Societatea cunoașterii în era informațională; 2. Informația – o armă specială; 3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor; 4. Cadrul legislativ național și departamental privind securitatea informațiilor clasificate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C2: Organizarea și administrarea securității informațiilor clasificate. 1. Clasificarea informațiilor; 2. Declassificarea și trecerea la un nivel inferior a informațiilor; 3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate; 4. Accesul la informații clasificate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C3: Aspecte generale și specifice cu privire la protecția personalului. 1. Scopul măsurilor de protecție a personalului; 2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate; 3. Verificările de securitate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate. 1. Zone de securitate; 2. Controlul accesului în zonele de securitate; 3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C5: Protecția documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate; 2. Transportul materialelor și echipamentelor clasificate; 3. Reguli privind distrugerea documentelor clasificate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații. 1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC; 2. Componentele INFOSEC; 3. Reguli generale de securitate.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
C7: Mediul online și socializarea virtuală. 1. Platformele de socializare online; 2. Subversiunea (propaganda și dezinformarea) în agresiunile de tip hibrid; 3. Profilul psihologic al omului vulnerabil la fake news.	Prelegere (expunere, explicație), dezbateri, demonstrație, studiu de caz, audiovizual (film didactic, documentar).	2
Bibliografie obligatorie: 1. Bojor Laviniu „Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”, Editura Academiei Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018, cota C 553; 2. Bojor Laviniu, Cîrdei Alin (coordonatori) „Implicațiile noilor tehnologii și ale amenințărilor invizibile asupra procesului de adaptare a NATO la noua realitate globală”,		

Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2021, pp. 72-96.

Bibliografie recomandată:

1. John Hughes WILSON, "Serviciile secrete", Editura Meteor Publishing, 2017
1. Lucian-Marius IVANOV, "Lumea reală: spionaj și spioni", Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
S1. Spionaj și contraspionaj în Războiul Rece HUMINT. IMINT. SIGINT.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S2. Incidente de securitate.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S3. Reguli de acces în cadrul unităților militare.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S4. Reguli privind redactarea, păstrarea, manipularea și distrugerea documentelor clasificate.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S5. Aspecte privind protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC;	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S6. Aspecte privind conduita online a personalului militar.	Conversația euristică, problematizarea, studiul de caz, susținerea proiectelor, audiovizual (film didactic, documentar).	2
S7. Colocviu		2

Bibliografie obligatorie:

1. Bojor Laviniu „Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018;
2. Bojor Laviniu, Cîrdei Alin (coordonatori) „Implicațiile noilor tehnologii și ale amenințărilor invizibile asupra procesului de adaptare a NATO la noua realitate globală”, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2021, pp. 72-96.

Bibliografie recomandată:

1. John Hughes WILSON, "Serviciile secrete", Editura Meteor Publishing, 2017
1. Lucian-Marius IVANOV, "Lumea reală: spionaj și spioni", Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student;

▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei <i>SECURITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: - Cunoașterea și aplicarea regulilor privind protecția informațiilor clasificate; - Valorificarea cunoștințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea documentelor militare specifice; • Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de a utiliza corect concepte specifice protecției fizice, a personalului, a documentelor sau INFOSEC. Formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare. Studiul bibliografiei obligatorii indicate.	<i>Evaluarea sumativă (finală).</i> Probă orală	70 %
10.5. Seminar	Întocmirea și susținerea unui proiect (studiu de caz) care cuprinde sarcini de analiză și interpretare a politicilor din domeniul securității militare. Participarea în cadrul dezbaterilor.	<i>Evaluare formativă (continuă).</i> Susținere proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• însușirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele și perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; • reacție pozitivă la sarcini.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• —
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și în procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	• Să formuleze întrebări și răspunsuri; • Să nareze activități curente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, locuri și obiecte; • Să identifice asemănări și deosebiri între persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe) folosind tehnologia digitală; • Să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte folosind tehnologia digitală; • Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare, dovedind abilitatea de a face schimbări în afara celor de rutină zilnică în situații de călătorie, precum și alte aranjamente; • Să folosească structurile lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Obs.
S.1. Interrogations	conversație, explicație, exercițiu, fișe de lucru	2 ore
S.2. Present tenses	descriere, conversație, exercițiu, fișe de lucru	2 ore
S.3. Past tenses	brainstorming, conversație, exercițiu, fișe de lucru	2 ore
S.4. Expressing futurity	explicație, discuție colectivă, fișe de lucru	2 ore
S.5. Adjectives	conversație, lucrul în perechi, fișe de lucru	2 ore

S.6. Comparative of adjectives	expunere interactivă, exercițiu, lucru în grup	2 ore
S.7. Making predictions and hypothesizing (using modal verbs)	explicație, exercițiu, joc de rol, fișe de lucru	2 ore
Bibliografie 1. Azar Betty S., Hagen Stacy A., <i>Understanding and Using English Grammar</i> (5th edition), Pearson Education ESL, White Plains, NY, 2016. 2. Hewings Martin, <i>Advanced Grammar in Use</i> (3rd edition) – A self-study reference and practice book for advanced learners of English, Cambridge University Press, Cambridge, 2015. 3. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 4. Murphy Raymond, <i>English Grammar in Use</i> (5th edition), Cambridge University Press, Cambridge, 2019. 5. Niculescu Brândușa-Oana, <i>A General Approach to English Grammar in Military Contexts</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023. 6. Obilișteanu Georgeta, <i>English Grammar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2013.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Obs.
L.1. Asking and answering questions Initial Test	conversație, exercițiu, lucrul în perechi/grup	2 ore
L.2. Present narrations	conversație, exercițiu, lucrul în perechi/grup	2 ore
L.3. Past narrations	descriere, conversație, materiale audio	2 ore
L.4. Future narrations – talking about plans, prospects, projects Mid-course Test	conversație, prezentare orală	2 ore
L.5. Describing people, places and objects	conversație, prezentare orală	2 ore
L.6. Compare and contrast – people, places and objects	explicație, simulare, joc de rol, exercițiu	2 ore
L.7. Final exam (colocviu)	explicație, joc de rol, lucrul în perechi	2 ore
Bibliografie 1. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 2. Murphy Raymond, <i>English Grammar in Use</i> (5th edition), Cambridge University Press, Cambridge, 2019. 3. Murphy Raymond, <i>Essential Grammar in Use</i> (4th edition), Cambridge University Press, Cambridge, 2015. 4. Niculescu Brândușa-Oana, <i>A General Approach to English Grammar in Military Contexts</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023. 5. Pateșan Marioara, Boștină-Bratu Simona, Niculescu Brândușa-Oana, Obilișteanu Georgeta, Palea Lucia, <i>Step by Step – Grammar Exercises</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2012. 6. Hewings Martin, Haines Simon, <i>Grammar and Vocabulary for Advanced with answers</i>, Cambridge University Press, Cambridge, 2015.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
- dobândirea vocabularului militar general necesar în comunicarea uzuală la locul de muncă;
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Vorbit, Ascultat, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Vorbit* (nivel 2 STANAG 6001);
- adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Seminar</i>	• utilizarea corectă și adaptarea structurilor morfo-sintactice și lexicale de bază la contexte situaționale tipice și neprevăzute; • nararea anumitor activități zilnice și profesionale în limba engleză;	Probă orală	70%
<i>Laborator</i>	• valorificarea optimă a diferitelor surse digitale pentru a face descrieri și a identifica asemănări și diferențe; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal și formal); • simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	Test de progres	30%

Standard minim de performanță:

- identificarea și utilizarea corectă a elementelor morfo-sintactice și lexicale de bază;
- capacitatea de a interacționa și reacționa la diverse situații de comunicare tipice;
- integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru;
- participarea la testul de progres;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5 la evaluarea sumativă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		9			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoapărare.; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedurilor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Gimnastica la aparate.	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Dezvoltarea calităților motrice, cu accent pe dezvoltarea forței și rezistenței.	Explicatie, demonstratie, exersare	6
Evaluare	Verificare, apreciere, notare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificările și completările ulterioare).
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
- 7 Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016
8. Robert Stanciulescu; Fabiana Martinescu , Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU. Standarde de evaluare 2022. Editura AFT SIBIU.

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, (intermediare) la una sau două teme din cele prevăzute în fișa disciplinei. În luna octombrie are loc evaluarea continuă a calitatilor motrice de bază forță și rezistență, cu valoare de 30% din nota evaluării finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DF/ DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.5 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	▪ Amfiteatru/Sală de clasă ▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Sală de clasă/Laborator/Cabinet ▪ Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și conexiune la internet

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C3. Gestionarea eficientă a resurselor organizației (umane, tehnico-materiale, informaționale, financiare etc.) pentru îndeplinirea obiectivelor specifice logisticii structurilor militare contemporane C4. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT2. Lucru în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesului operațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual și organizațional, bazat pe criterii de raționalitate și eficiență, cât și analizei și interpretării pertinente a efectelor fenomenelor și proceselor la nivel micro și macroeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoașterii fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice economiei de piață și înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității și eficienței economice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însușirea principalelor mecanisme microeconomice; • însușirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea rezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității și a diverselor fenomene economice. • identificarea factorilor determinanți ai necesității tranziției de la modelul economic liniar la cel circular; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile la nivelul entității/ organizației; • Identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității/organizației și de eficientizare a utilizării resurselor la nivelul acesteia, utilizând aplicații precum Miro, Slido pentru colectarea ideilor pe echipe de lucru și partajarea rezultatelor în Google docs; • însușirea deprinderilor privind utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în prezentarea și susținerea rezultatelor aferente studiilor de caz elaborate și a analizelor economice realizate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și știința economică.	Expunere, explicație, conversație	2
2. Sistemul economiei de piață. Mediul economic concurențial.	Expunere, explicație, conversație	2
3. Comportamentul consumatorului.	Expunere, explicație, conversație	2
4. Teoria cererii.	Expunere, explicație, conversație	2
5. Comportamentul producătorului.	Expunere, explicație, conversație	2
6. Teoria ofertei.	Expunere, explicație, conversație	2
7. Circuitul economic de ansamblu.	Expunere, explicație, conversație	2
8. Piața muncii și salariul.	Expunere, explicație, conversație	2
9. Ocuparea și șomajul.	Expunere, explicație, conversație	2
10. Piața monetară și dobânda.	Expunere, explicație, conversație	2
11. Inflația	Expunere, explicație, conversație	2
12. Statul și economia.	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie: 1. Bătușaru C.M., <i>Economie</i>, note de curs și materiale didactice disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle; 2. Bătușaru, C.M., <i>Microeconomie: Curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, (C593); 3. Bătușaru, C., <i>Finanțarea Europeană în România. Provocări și Perspective</i>, Editura Performantica, Iași, 2016, (36506). 4. Aceleanu, M. I.; Șerban, A. C., <i>Microeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37004); 5. Andrei, L. C., <i>Economie. Funcții economice de bază. Economia la scară: micro și macroeconomie</i>, Editura Economică, 2019, (37217); 6. Aman, N. S., <i>Macroeconomics principles, applications and policy implications</i>, San Diego, 2020, (37726); 7. Austin, F.; CPA, Mike Piper, <i>Microeconomics. Made Simple: Basic Microeconomic Principles</i>, Wroclaw: Simple Subjects, 2014, (37624); 8. Badea, G., Panagoret D.M., Panagoret A., <i>Macroeconomie</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2017, (36139); 9. Popescu, Gh.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2017, (36768); 10. Șerban, A.C., <i>Macroeconomie</i>, Editura ASE, București, 2019, (37003). 11. Webster K., <i>Circular Economy: a wealth of flows</i>, Ellen MacArthur Foundation Publishing, 2017, disponibil în format electronic la Biblioteca AFT; 12. Economia circulară: definiție, importanță și beneficii: https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/economy/20151201STO05603/economia-circulara-definitie-importanta-si-beneficii;		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Raritate și alegere. Limitările modelului economic liniar și necesitatea tranziției spre economia circulară.	Expunere, brainstorming, muncă în echipă, utilizarea de aplicații precum Miro, Slido pentru colectarea ideilor și partajarea rezultatelor în Google docs	2
2. Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
3. Analiza costurilor	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2

4. Indicatorii macroeconomici de rezultat. Modalități de calcul și interpretare	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
5. Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul	Dezbateri, rezolvare de aplicații și studiu de caz.	2
6. Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda	Dezbateri, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Bibliografie 1. Bătușaru, C.M., <i>Aplicații Microeconomie</i> – materiale disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle; 2. Bătușaru, C.M., <i>Aplicații Macroeconomie</i> – materiale disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle; 3. Badea, S. G.; Ștefan, M.C.; Iancu, D., <i>Macroeconomie. Teorie și aplicații</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37767); 4. Caraman-Hudea, O. S., <i>Ghid de testare a cunoștințelor macroeconomice de bază</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020, (37583); 5. Gavril, I. A., <i>Macroeconomie. Note de curs și aplicații practice</i>, Editura ASE, București, 2020,(37592); 6. Hurduzeu, G.; Nicoleascu, L., <i>Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2017, (36957); 7. Obreja Brașoveanu, L., <i>Creșterea economică: teorii clasice și moderne, aplicații și studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2013, (36113); 8. Pană, F., <i>Economie: concepte, formule, probleme, rezolvări pentru: examen de bacalaureat, olimpiade, admitere la facultate, licență, examen de definitivat</i>, Editura Nomina, Pitești, 2018, (37612); 9. Popescu, G.H.; Ciurlău, C.F.; Bițoiu, T.I., <i>Macroeconomie: caietul conducătorului de seminar</i>, Editura Economică, București, 2017, (36768).		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite după o discuție cu specialiști din alte centre universitare și reprezentanți ai unor entități publice și private.
- Conținuturile disciplinei Economie contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității.	Probă scrisă	70%

10.5 Seminar/ laborator	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate; • capacitatea aplicării cunoștințelor dobândite în analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economico-sociale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.).	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual și metodologic specific economiei; • înțelegerea fenomenelor economice în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii proceselor ce au loc la nivel micro și macroeconomic; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar; • nota minimă la evaluarea finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIA ORGANIZAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Maria-Lucia Talmațchi						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Maria-Lucia Talmațchi						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- acces la internet și tablă smart pentru cadrul didactic - acces la internet și laptop-uri pentru studenți
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- acces la internet și tablă smart pentru cadrul didactic - acces la internet și laptop-uri pentru studenți

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a misiunilor/sarcinilor specifice atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și a procesului operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea reprezentărilor teoretice corecte despre organizații și a competenței de evaluare a rezultatelor și consecințelor generate în organizația militară de exercitarea rolurilor profesionale și sociale.
7.2. Obiectivele specifice	• Diferențierea critică a posibilităților explicative ale teoriilor despre organizații și procesele organizaționale; • Explicarea particularităților proceselor implicate în funcționarea organizației militare; • Elaborarea unor produse științifice care să ateste capacități de analiză cu repere teoretice specifice analizei organizaționale; • Utilizarea tehnologiilor digitale în interacțiunea cu colegii pentru rezolvarea unor sarcini de grup.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizații: definire și clasificare	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore
2. Teorii clasice și moderne în analiza organizațiilor	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore
3. Structuri organizaționale. Elemente și surse de generare ale structurii organizaționale	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore
4. Surse și efecte ale schimbării organizaționale. Ieșirea din birocratie. Noi forme organizaționale.	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore

5. Organizațiile și mediul în care funcționează	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore
6. Cultura organizațională și viața simbolică a organizațiilor.	Expunere, Explicație Conversație, Descriere Problematizare Suport de curs pe Moodle	2ore
	Total	12 ore
Bibliografie: 1. Blomberg Jesper, <i>Organization Theory</i>, Sage Pubn, 2023. ISBN 9781529605730 2. Chirică, S., <i>Psihologie organizațională. Modele de diagnoză și intervenție</i>, Cluj-Napoca, Casa de editură și consultanță „Studiul organizării”, 1996. 3. Halmaghi, Elisabeta-Emilia, <i>Teoria organizației: note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023, ISBN 978-973-153-538-8. 4. Hoffman, O., <i>Sociologia organizațiilor</i>, Editura Economică, București, 2004. 5. Hofstede, G., Hofstede G. J., Minkov, M., <i>Culturi și organizații: Softul mental: cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i>, Editura Humanitas, București, 2012. 6. Iancu, D., <i>Managementul organizației militare – elemente fundamentale</i>, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022. 7. Iliescu D., Țănculescu-Popa L., <i>Diagnoza organizațională</i>, Editura Polirom, Iași, 2023. 8. Păuș, V. A., <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006. 9. Popa, Ș.C., <i>Cultura organizațională</i>, Editura Pro Universitaria, 2022. 10. Rusu, R., <i>Teoria organizației</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020, ISBN 978-973-153-415-2. 11. Vlăsceanu, M., <i>Organizațiile și cultura organizării</i>, Iași, Editura Trei, 1999. 12. Vlăsceanu, M., <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Editura Polirom, Iași, 2003. 13. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. 1 și 2, Editura Polirom, Iași, 2004 și 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv (prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor)	Expunere, Conversație Explicație, slide-uri, filme didactice	2ore
2. Metafore în analiza organizațională. Surse de variație a semnificațiilor atașate organizațiilor (Gareth Morgan)	Problematizare Dezbatere, Munca în echipă cu materiale postate pe Moodle	2ore
3. Avantaje și dezavantaje ale birocrăției. Iraționalitatea raționalității. Organizația care învață	Problematizare Dezbatere, Argumentare pro-contra în echipe cu ajutorul aplicației Kahoot	2ore
4. Particularitățile organizației militare	Conversație Explicație, slide-uri, filme didactice	2ore
5. Componentele sistemului social organizațional	Dezbatere Explicație, slide-uri, filme didactice	2ore

6. Indicatori de caracterizare a mediului unei organizații. Aplicație privind relația organizației militare cu mediul în care funcționează	Explicație, Conversație, Munca în echipă cu materiale postate pe Moodle	2ore
	Total	12

Bibliografie:

1. Constantin, D. S., *Teoria organizației. Îndrumar metodic pentru studiu și seminar*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
2. Kim, D. H., *The Link between Individual and Organizational Learning*, Sloan Management Review 35 (1): 37–50, 1993.
3. Halmaghi, Elisabeta-Emilia, *Influența culturii organizaționale asupra comportamentului organizațional în managementul dezvoltării durabile*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, ISBN ISBN 978-973-153-507-4
4. Hofstede, G., *Culture's Consequences: International Differences in Work Related Values*, Beverly Hills, CA, Sage Publications, 1980.
5. Golding, W., *Împăratul muștelor*, Editura Humanitas Fiction, 2012.
6. Morgan, G., *Images of Organization*, Sage Publication, 1986.
7. Orwell, G., *Ferma animalelor*, Editura Polirom, Iași, 2011.
8. Pugh, D.S., Hickson, D.J. *Managementul organizațiilor*. Bucuresti: Editura Codecs, 1994.
9. Ritzer, G., *McDonalidizarea societății*, Editura Comunicare.ro, 2003.
10. Senge, P., *The Fifth Discipline*, New York, Doubleday, 1994.
11. Vlăsceanu, M., *Organizațiile și cultura organizării*, Editura Trei, 1999.
12. Vlăsceanu, M., *Organizații și comportament organizațional*, Editura Polirom, Iași, 2003.
13. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1 și 2, Editura Polirom, Iași, 2004 și 2007.
14. Verboncu, I., Popa, I., Ștefan S.C., *Diagnosticarea organizației*, Editura Pro Universitaria, 2020.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Teoria organizației* corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student;
- participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- promovarea metodelor activ-participative;
- digitalizarea educației.

Tematica disciplinei *Teoria Organizației* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruirea militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Capacitatea de a argumenta diferențierea posibilităților explicative ale teoriilor despre organizație și procesele organizaționale; • Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor promovate în teorii pentru explicarea proceselor organizaționale; • Capacitatea de a argumenta, cu repere furnizate de teorii, situații particulare concretizate în organizații	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a opera cu semnificația corectă a conceptelor specifice pentru explicarea proceselor organizaționale ce întrețin funcționarea și reproducerea organizației militare; • Capacitățile de analiză, de sinteză și de evaluare atestate prin elaborarea unor produse științifice realizate pe platforma Moodle;	Portofoliu	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor specifice teoriilor despre organizație și aplicarea lor în analiza organizației militare - alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul activităților de seminar. - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROBABILITĂȚI ȘI STATISTICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alina Mihaela BABOȘ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alina Mihaela BABOȘ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2.curs	1	3.3.seminar	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual	43					
3.8. Total ore pe semestru	75					
3.9. Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studierea disciplinei “Matematică aplicată”
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice și rezultatele învățării

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale
Competențe transversale	CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice fundamentale ale probabilităților și statisticii matematice cu aplicații în managementul economico-financiar
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii matematice; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele și de stabilire a deciziei optime; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea și prelucrarea datelor, optimizarea calculelor și simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Introducere în statistică matematică	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Indicatori statistici	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2
Ajustarea datelor statistice. Corelații și regresii	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare	2

Tipuri de estimatori și metode de estimare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Bibliografie: 1. Căruțașu V., Baboș A., <i>Curs de teoria probabilitatilor</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, cota C 547. 2. Baboș A., Căruțașu V., <i>Curs de statistică matematică</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, cota C 546. 3. Voineagu V. , Titan E. , Ghita S. , Boboc C., Todose D., <i>Statistică. Baze teoretice și aplicații</i>, Ed. Economică București, 2007 , cota 32361. 4. Anghelache C., <i>Statistică teoretică și economică. Teorie și aplicații</i>, Ed. Economică București, 2004, cota 32364. 5. Semenescu, Augustin (coordonator), <i>Statistică în inginerie și economie</i>, Politehnica Press, 2018, cota 36921. 6. Stan Roman F. – <i>Statistica de la A la Z</i>, Editura Universitară, București, 2014, cota 36011.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare unidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Variabile aleatoare bidimensionale discrete	Explicație, exercițiu	2
Analiza grafică a datelor. Aplicații în Stata	Explicație, exercițiu	2
Analiza indicatorilor statistici în analiza economico-financiară. Aplicații în Stata	Explicație, exercițiu	2
Corelații și regresii. Aplicații în Stata	Explicație, exercițiu	2
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Bibliografie 1. Baboș A., <i>Probabilități și statistică</i>, Caiet seminar, Ed. AFT, 2012, cota C 504. 2. Voineagu V. , Titan E. , Ghita S. , Boboc C., Todose D., <i>Statistică. Baze teoretice și aplicații</i>, Ed. Economică București, 2007, cota 32361. 3. Anghelache C., <i>Statistică teoretică și economică. Teorie și aplicații</i>, Ed. Economică București, 2004, cota 32364. 4. Semenescu, Augustin (coordonator), <i>Statistică în inginerie și economie</i>, Politehnica Press, 2018, cota 36921. 5. Stan Roman F. – <i>Statistica de la A la Z</i>, Editura Universitară, București, 2014, cota 36011.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei <i>Probalități și statistică</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: - Educația centrată pe cursant; - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; - Educația permanentă, autoeducația. • Tematica disciplinei <i>Probalități și statistică</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: - Strategii didactice eficiente; - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Însușirea metodelor și tehnicilor specifice probabilităților și statisticii	Examen	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de probabilități și statistică • Dezvoltarea abilităților de calcul corect și rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică și algoritmizare	Proiect, Activitate seminar	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea modelului matematic al câmpului de evenimente și a noțiunilor de variabilă aleatoare, caracteristică, indicator, estimator - cunoașterea relațiilor de compatibilitate sau dependență între evenimente; - formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate Stata în prezentarea și prelucrarea datelor și optimizarea calculelor - alcătuirea progresivă a proiectului, de-a lungul activităților de seminar; - să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TOPOGRAFIE MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Col.conf.univ.dr. MORO Nicolae						
2.3. Titularul activităților de seminar	POMÎRLEANU Dan; ISACHE Alexandra						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3.laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					9
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2.de desfășurare a seminarului/laboratorului	La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie, să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Însușirea noțiunilor teoretice și formarea deprinderilor practice necesare în scopul orientării în teren și în situații diferite cu sau fără hartă sau dispozitive de poziționare.
7.2 Obiectivele specifice	• dezvoltarea abilității de a opera corect cu termenii și noțiunile caracteristice topografiei militare; • dezvoltarea capacității de a folosi just termenii și noțiunile tehnice specifice privind descrierea terenului; • cunoașterea elementelor caracteristice ale terenului și folosirea lor în scop tactic; • dobândirea abilităților necesare orientării în teren fără hartă și întocmirea documentelor grafice de conducere în teren a acțiunilor militare; • formarea deprinderilor practice pentru rezolvarea pe hartă a diferitelor probleme.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Hărți topografice militare. Câmpuri asociate unei foi de hartă.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.2. Semne convenționale pentru reprezentarea reliefului și a detaliilor de planimetrie naturale și artificiale pe hărțile topografice militare.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.3. Indicarea unui punct pe hartă. Determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiatul rectangular militar de referință (MGRS)	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000

C.4. Determinarea coordonatelor geografice ale unei ținte pe o hartă topografică militară.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.5. Determinarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct și a unghiului de pantă a terenului pe o hartă topografică militară.	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.6. Măsurarea azimutului magnetic pe hartă și orientarea hărții cu ajutorul nordului magnetic sau a nordului geografic	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
C.7. Nomenclatura hărților în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator)	expunere, explicație.	prezentare PowerPoint, hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
<u>Bibliografie obligatorie:</u> 1. Moro, N. <i>Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Colectiv de autori, <i>Topografie militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. 3. Moro, N., Rizescu, A., <i>Sistemele de poziționare globală</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. <u>Bibliografie recomandată:</u> 1. Rotaru, M., Anculete Ghe., <i>Topogeodezie militară modernă, vol. 1: Noțiuni introductive: teren-harta-fotograma</i> , Secția Asigurare Tehnico-Economică a Presei și Tipăriturilor Ministerului Apărării Naționale, București, 1994. 2. Rotaru, M., Anculete, Ghe., Ghica, I., Soare, A., <i>Topogeodezie militară modernă, vol. 2 Mijloace moderne de obținere și folosire a documentelor și datelor despre teren</i> , Editura Militară, București, 1994.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
L1. Identificarea pe harta topografică militară a semnelor convenționale pentru reprezentarea reliefului și a detaliilor de planimetrie naturale	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L2. Identificarea pe harta topografică militară a semnelor convenționale pentru reprezentarea detaliilor de planimetrie artificiale pe hărțile topografice militare.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L3. Exerciții pentru determinarea coordonatelor rectangulare ale unei ținte utilizând caroiul rectangular militar de referință (MGRS).	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L4. Exerciții pentru determinarea coordonatelor geografice ale unui punct pe harta topografică militară.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L5. Exerciții pentru determinarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000
L6. Exerciții pentru determinarea unghiului de pantă a terenului. Măsurarea azimutului magnetic pe o hartă topografică militară.	Explicație, exercițiu	hărți de învățământ la scările 1:25000 și 1:50000

L7. Exerciții pentru determinarea nomenclaturilor și a vecinilor foilor de hartă în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator)	Explicație, demonstrație, exercițiu	4 hărți reale la scara 1:25000
<u>Bibliografie obligatorie:</u> 4. Moro, N. <i>Topografie militară. Hărți topografice militare în proiecția Universal Transverse Mercator</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 5. Colectiv de autori, <i>Topografie militară</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. 6. Moro, N., Rizescu, A., <i>Sistemele de poziționare globală</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008. <u>Bibliografie recomandată:</u> 3. Rotaru, M., Anculete Ghe., <i>Topogeodezie militară modernă, vol. 1: Noțiuni introductive: teren-harta-fotograma</i>, Secția Asigurare Tehnico-Economică a Presei și Tipăriturilor Ministerului Apărării Naționale, București, 1994. 4. Rotaru, M., Anculete, Ghe., Ghica, I., Soare, A., <i>Topogeodezie militară modernă, vol. 2 Mijloace moderne de obținere și folosire a documentelor și datelor despre teren</i>, Editura Militară, București, 1994.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Topografie militară corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • educația centrată pe student; • participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare Tematica disciplinei Topografie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional, pe baze științifice; creșterea calității resurselor umane.

1. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Enumerarea și identificarea în proporție de 75% a simbolurilor și a altor semne convenționale reprezentate pe o hartă topografică militară; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea coordonatelor unor ținte pe hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea distanțelor, altitudinii și a unghiului de pantă folosind hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmilor specifici pentru măsurarea azimutului magnetic; • Determinarea nomenclaturilor unor foi de hartă în proiecția U.T.M. (Universal Transversal Mercator); • Realizarea de conexiuni cu alte discipline (Elemente de artă militară, Tactică, Modelare și simulare) în lucrul pe hartă.	Probă practică, scrisă	75 %

Seminar / laborator	• Executarea algoritmului specific pentru măsurarea coordonatelor rectangulare și coordonatelor geografice ale unor ținte pe hărțile topografice militare la diferite scări; • Executarea algoritmului specific pentru măsurarea distanțelor între două puncte, a altitudinii unui punct și a unghiului de pantă a terenului folosind hărțile topografice militare la diferite scări.	Probă practică, scrisă ce constă din două teste de evaluare a cunoștințelor	25 %
Standard minim de performanță:			
– să identifice corect detaliile de planimetrie naturale și artificiale pe o hartă topografică militară; – să citească corect informațiile situate în câmpurile asociate unei hărți topografice militare; – să determine coordonatele rectangulare ale unui punct pe o hartă topografică militară cu precizia de ± 1 mm la scara hărții; – să determine coordonatele geografice ale unui punct pe o hartă topografică militară cu precizia de ± 10 secunde; – să măsoare a distanțele pe hartă cu precizia de ± 3 mm la scara hărții; – să măsoare diferențele de nivel între două puncte din teren pe hartă cu precizia de ± 15 m la scara hărții – să măsoare unghiul de pantă între două puncte din teren pe hartă cu precizia de $\pm 0,5^\circ$; – să măsoare azimutul magnetic cu ajutorul hărții și a busolei cu precizia de $\pm 1-50$; – să orienteze harta cu ajutorul detaliilor din teren cu precizia de $\pm 1-50$;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ISTORIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Col.lect.univ.dr. Florin ȘPERLEA					
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. Toma-Cosmin ROMAN					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei* DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități: pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate. CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor și normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	1. identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice istoriei militare; 2. înțelegerea importanței studierii istoriei militare, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor lideri militari; 3. cunoașterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; 4. înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivel militar și a cauzelor care au determinat aceste transformări; 5. identificarea dimensiunilor războiului și cunoașterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul și fizionomia acestuia de-a lungul timpului. 6. explicarea fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, și lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva istoriei militare; 7. explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene militare, precum și a conținuturilor teoretice și practice specifice evoluției fenomenului militar universal.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1: Noțiuni introductive în istoria militară a românilor. Polemologie. Armata și societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversație, Descriere Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
C.2: Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)		
C.3: Războiul românilor pentru întregire națională		
C.4: Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est.Acțiuni desfășurate de armata română pe frontul de Est.		
C.5: Participarea României la Al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.		
C.6: Sfârșitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice		
Bibliografie obligatorie:		
1. Constantiniu, Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 1998, 2002, 2007; (recomandare pentru ediția a IV-a) 2. Otu, Petre (coord.), <i>100 de mari bătălii din istoria României</i>, București, Editura Orizonturi, 2009; 3. Duțu, Alesandru, Dobre, Florica, Loghin, Leonida, <i>Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic</i>, București, Editura Enciclopedică, 1999; 4. <i>Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor</i> (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011.		
Bibliografie recomandată:		
1. Fuller J.F.C., <i>Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War</i>, New York, 1998; 2. Fuller J.F.C., <i>The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961</i>, New Brunswick, 1992; 3. Gaddis, John Lewis, <i>Războiul rece</i>, Editura RAO, București, 2009; 4. Gaddis, John Lewis, <i>Despre Marea Strategie</i>, Editura Polirom, Iași, 2020; 5. Gaddis, John Lewis, <i>Marele Război. 1914-1918</i>, Editura Polirom, Iași, 2022 6. Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL, București; 7. Giurescu, Dinu C., <i>România în Al Doilea Război Mondial</i>, Editura ALL, București, 1999; 8. Glenn, Torrey E., <i>România în Primul Război Mondial</i>, Editura Meteor Publishing, București, 2014; 9. Howard, Michael, <i>Războiul în istoria Europei</i>, Editura Sedona, București, 1997; 10. Iorga, Nicolae, <i>Istoria armatei românești</i>, Editura Militară, București, 1970; 11. <i>Istoria artei militare</i>, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993; 12. <i>Istoria militară a poporului român</i>, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989; 13. <i>Istoria românilor</i>, Vol III – X, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; 14. Rosetti, Radu R., <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947); 15. Kirițescu, Constantin, <i>Istoria războiului pentru întregirea României</i>, vol. I – II, București, 1989; 16. Maxim, Mihai, <i>Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno –</i>		

<i>otomane în Evul Mediu</i>, București, Editura Enciclopedică, 1993; 17. <i>Mic atlas istoric al secolului XX</i>, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002; 18. Moskos, Charles, <i>Armata, mai mult decât o ocupație?</i>, București, Editura Ziua, 2005; 19. Beevor, Antony, <i>Al Doilea Război Mondial</i>, București, Editura RAO, 2013; 20. <i>Pagini din gândirea militară universală</i>, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol; 21. Parker, Geoffrey, <i>The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800</i>, Cambridge University Press, 1996; 22. <i>Războiul din Golf, studiu politico-militar</i>, București, 1991; 23. <i>România în anii Primului Război Mondial</i>, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987; 24. Martin van Creveld, <i>The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq</i>, New York, 2008.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
S.1: Introducere în istoria militară a românilor. Organizarea militară a țărilor române în secolele XIV-XVI. Război asimetric – campaniile militare antiotomane ale domnitorilor țărilor române. Studiu de caz: Bătăliile de la Rovine (1395), Atacul de noapte (1462), Vaslui (1475), Războieni (1476), Campania cea lungă (1443-44), Moldova (1574), Călugăreni (1595), Șelimbăr (1599).	Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbateri, Studiu de caz, Problematizare, Eseu	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
S.2: Producerea, comercializarea și utilizarea armelor de foc în Transilvania, Țara Românească și Moldova, în secolele XIV-XVI.		
S.3: Războiul de Independență al României (1877-1878). Context internațional. Organizarea armatei române pentru război și participarea la campania militară din sudul Dunării (1877-1878). Tratat de pace și recunoașterea internațională a Independenței României.		
S.4: Primul Război Mondial (1916 - 1919). Organizarea armatei române în anii neutralității (1914-1916). Intrarea României în război – 1916. Renașterea armatei române – 1917. Încheierea Marelui Război și campania militară din Ungaria – 1919.		
S.5: Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului, cucerirea Odesei (1941), Bătălia de la Stalingrad. Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: Bătălia pentru Transilvania(1944), Bătăliile din Ungaria și Cehoslovacia (1944-1945).		
S.6: Colocviu		
Bibliografie obligatorie: 1. <i>Istoria românilor</i>, Vol III – X, sub egida Academiei Române, București, 2003, 2008, 2010; 2. Constantiniu, Florin, <i>O istorie sinceră a poporului român</i>, București, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 1998, 2002, 2007; 3. Giurescu, Constantin C., <i>Istoria românilor</i>, 3 vol., Editura ALL, 2019; 4. Rosetti, Radu R., <i>Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea</i>, Editura Corint, 2003 (ed. princeps, 1947).		

Bibliografie recomandată:

1. Fuller, J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War*, New York, 1998;
2. Fuller, J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961*, New Brunswick, 1992;
3. Gaddis, John Lewis, *Războiul rece*, Editura RAO, București, 2009;
4. Gaddis, John Lewis, *Despre Marea Strategie*, Editura Polirom, Iași, 2020;
5. Gaddis, John Lewis, *Marele Război, 1914-1918*, Editura Polirom, Iași, 2021;
6. Duțu, Alesandru, Dobre, Florica, Loghin, Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic*, București, Editura Enciclopedică, 1999;
7. Giurescu, Dinu C., *România în Al Doilea Război Mondial*, Editura ALL, București, 1999;
8. Glenn, E. Torrey, *România în Primul Război Mondial*, Editura Meteor Publishing, București, 2014;
9. Howard, Michael, *Războiul în istoria Europei*, Editura Sedona, București, 1997;
10. Iorga, Nicolae, *Istoria armatei românești*, Editura Militară, București, 1970;
11. *Istoria artei militare*, București, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993;
12. *Istoria militară a poporului român*, București, vol. II, 1986, vol. III, 1987, vol. IV, 1987, vol. V, 1988, vol. VI, 1989;
13. Beevor, Antony, *Al Doilea Război Mondial*, București, Editura RAO, 2013;
14. *Enciclopedia bătăliilor din istoria românilor* (coord. George Marcu), București, Editura Meronia, 2011;
15. Kirițescu, Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României*, vol. I – II, București, 1989;
16. Maxim, Mihai, *Țările Române și Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu*, București, Editura Enciclopedică, 1993;
17. *Mic atlas istoric al secolului XX*, Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
18. Moskos, Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?*, București, Editura Ziua, 2005;
19. Otu, Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României*, București, Editura Orizonturi, 2009;
20. *Pagini din gândirea militară universală*, Editura militară, ed. Simion Pitea, 3 vol;
21. Parker, Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800*, Cambridge University Press, 1996;
22. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, București, 1991;
23. *România în anii primului război mondial*, vol .I, II, București, Editura Militară, 1987;
24. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq*, New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Istorie militară** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student;
- participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei **Istorie militară** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul istoriei militare și a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social și lupta armată ca etapă importantă a războiului, din perspectiva evoluției istoriei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice istoriei militare în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	<i>Examen scris Test platforma Moodle</i>	70 %
<i>Seminar/ laborator</i>	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor și principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social și lupta armată ca etapă importantă a războiului, din perspectiva evoluției istoriei militare; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională; • participarea la cercul de Istorie militară, la Sesiuni de comunicări științifice din domeniul Istorie, precum și la alte manifestări științifice specifice domeniului va fi cuantificată în cadrul procesului de evaluare continuă.	<i>Referat, Eseu, Studiu de caz</i>	30 %
Standard minim de performanță:			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare și explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului; - exemplificarea modului de aplicare a legilor și principiilor luptei armate în diferite conflicte; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la cea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	0	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	0	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• —
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și în procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte militare generale și specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	• Să utilizeze corect vocabularul militar general. • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris sau ascultat, din surse online; • Să rezume informațiile specifice dintr-un material scris sau ascultat; • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze indicii contextuale și de cultură generală pentru a înțelege diverse tipuri de texte folosind tehnologiile digitale; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris sau ascultat pentru a interacționa în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Army Branches	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
2. Military Organization	expunere interactivă, explicație, descriere, fișe de lucru	2 ore
3. Military Weapons	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
4. Military Vehicles	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
5. Leaders and Leadership	expunere interactivă, explicație, descriere, fișe de lucru	2 ore
6. Military Culture	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore

7. Civil-Military Relations	expunere interactivă, explicație, descriere, fișe de lucru	2 ore
1. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , vol. II, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006. 2. ***, <i>Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză</i> , București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 3. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , vol. III, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006. 4. Obilișteanu, Georgeta, Pateșan, Marioar; Căruțașu, Vasile, <i>Military Basic English</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019. 5. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2014.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Obs.
1. Military Services and Branches Initial Test	conversație, lucru în perechi, fișe de lucru, film didactic	2 ore
2. Military Formations, Units and Ranks	conversație, lucru în perechi, film didactic, activități interactive pe platforma Moodle, materiale audio	2 ore
3. Military Weapons	conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup, activități interactive pe platforma Moodle	2 ore
4. Military Vehicles Mid-course Listening Test	conversație, lucru în perechi, film didactic, activități interactive pe platforma Moodle, materiale audio	2 ore
5. Profile of the Modern Leader	explicație, exercițiu, lucru în perechi/grup	2 ore
6. Military Customs, Courtesy and Traditions	explicație, film didactic, activități interactive pe platforma Moodle	2 ore
7. Final exam (colocviu) – reading test		2 ore
Bibliografie: 1. ***, ASVAB Study Guide Reading Skills, Wroclaw, Poland: Amazon Fulfillment, 2016. 2. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II. 3. Boștină-Bratu, Simona, <i>Stand by</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu”, 2017. 4. ***, <i>Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză</i> , București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 5. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., vol. III, 2006. 6. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006. 7. Obilișteanu, Georgeta, Pateșan, Marioara, Căruțașu, Vasile, <i>Basic Military English</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu”, 2019.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

dobândirea vocabularului militar de bază; conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO; dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp; dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză. Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Citit și Ascultat</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale; • dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Seminar</i>	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • valorificarea optimă a diferitelor surse digitale pentru a înțelege diverse tipuri de texte militare; • redactarea de documente militare folosind diferite surse digitale;	evaluare sumativă (test de citire)	70%
<i>Laborator</i>	• analizarea și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; • extragerea ideilor principale și a informațiilor specifice dintr-un text militar ascultat sau citit • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor receptive de limbă pentru pregătirea profesională.	evaluare continuă (test de progres, activitate seminar/ laborator)	30 %
Standard minim de performanță:			
• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • adaptarea strategiilor de citire și ascultare conștientă la texte militare. • integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru; • participarea la testul de progres; • nota minimă 5 la evaluarea sumativă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICA APLICATĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing. Hortensia GORSKI					
2.3. Titularul activităților de seminar	Ing. Marius DOICAN					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Pr.	2.7. Regimul disciplinei În domeniu

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	2	3.3. seminar/laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	3.5. din care curs	24	3.6. seminar/laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		51			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu
4.2. de competențe	nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei și metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea și desfășurarea ședințelor de instruire a militarilor și utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; - înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; - înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; - însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale - deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access. Baze de date relaționale. Proiectare tabele, tipuri de date. Operații de bază. Relații între tabele. Integritate referențială.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C2. Interogări de selecție și interogări parametrice Tipuri de interogări și utilitate. Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse. Interogări parametrice. SQL View - fraza SELECT parametrii și clauze	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C3. Interogări de acțiune și crosstab în MS Access Interogări de acțiune. Interogări încrucișate. SQL View - structuri SQL: INSERT, UPDATE, DELETE.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C4. Formulare în Microsoft Access Tipuri de formulare. Proiectarea formulelor. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din formular.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C5. Rapoarte în Microsoft Access Proiectare rapoartelor și moduri de lucru. Proprietăți și evenimente specifice controalelor din raport.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C6. Recapitulare Microsoft Access. Rezolvare aplicații practice.	Explicație, Demonstrație	2
C7. Formatări de celule/ rânduri/ coloane/ foi de calcul/ fișiere. Crearea și utilizarea formulelor în analiza datelor.	Expunere, Explicație,	2

Introducere, editare formule; Utilizare operatori și paranteze imbricate (nested parentheses); Referințe – relative, absolute, la alte foi de lucru (worksheets) sau fișiere de calcul (workbooks); Mutări, copieri și inserări de formule; Conversia formulelor la valori. Setări fișiere (Options).	Demonstrație	
C8 Utilizarea funcțiilor matematice (Math & Trig Functions), logice (Logical Functions), statistice (Statistical Functions), text (Text Functions), dată calendaristică și timp (Date & Time Functions), financiare (Financial Functions).	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C9. Utilizarea funcțiilor condiționale (SUMIF, SUMIFS; AVERAGEIF, AVERAGEIFS, COUNTIF, COUNTIFS). Utilizarea funcțiilor Lookup și referință (Lookup & References) – VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH etc.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C10. Tabele și baze de date (Tables & Database). Sortare (Sort) și filtrare (Filter) după criterii multiple. Conversii – Tabele to Columns, duplicate (Remove Duplicates), validări (Data Validation), grupare (Group/ Ungroup), subtotaluri (Subtotals).	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C11. Instrumente MS Excel utilizate în analiza datelor – diagrame și formatare condiționate.	Expunere, Explicație,	2
C12 Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario, Data Table – terminologie, rol și aplicații.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C13 Utilizare Solver – terminologie și aplicații. Centralizare și analize date. Tabele pivot – Terminologie, avantaje.	Expunere, Explicație, Demonstrație	2
C14. Recapitulare Microsoft Excel. Rezolvare aplicații practice.		2
Bibliografie: 1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 3. Gorski, H., Informatica aplicată. Suport curs, suport laborator. Platforma Moodle. http://www.armyacademy.ro/. 4. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 5. Groh M., <i>Microsoft Excel 2010 Bible</i>, Wiley, 2010; 6. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i>, Wiley, 2010; 7. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		
8.2. Laborator		
L1. Utilizarea aplicației MS Access: construirea unei baze de date relaționale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operații specifice, definire chei	Explicație, Demonstrație	2
L2. Relații între tabele - exemplificare. Tipuri de relații: one-to-one, one-to-many, many-to-many. Implementarea relațiilor many-to-many. Integritate referențială	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L3. Interogări: interogări de selecție, criterii de filtrare, interogări de selecție cu condiții multiple; Interogări de tip Totals, interogări parametrice	Explicație, Problematizare Demonstrație	2

L4. Generarea interogărilor de acțiune: - interogări de acțiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ștergere înregistrări (Delete Query); - Interogări de încrucișate (Crosstab).	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L5. Formulare. Generarea formularelor și Subformularelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard, - Obiecte specifice formularelor.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L6. Rapoarte. Moduri de creare, secțiunile raportului, proprietăți și evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicație, Problematizare Demonstrație	2
L7. Recapitulare. Prezentari proiecte realizate in Access	Problematizare Demonstrație	2
L8. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel în aplicații specifice mediului economic - Formule și funcții în Excel - Adrese absolute, adrese relative - Editare și formatare - formatarea celulelor și câmpurilor (formatarea numerică, tipuri de formatare numerică personalizată (Custom); formatarea caracterelor alfanumerice; stiluri; inserarea / suprimarea / ascunderea / formatarea liniilor și coloanelor.	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2
L9. Utilizarea funcțiilor programului de calcul tabelar Microsoft Excel - Formule și funcții pentru manipularea text – LEFT, MID, RIGHT, FIIND, LEN, CONCATENATE - Formule și funcții pentru manipularea datelor calendaristice: TODAY, NOW, YEAR, MONTH, etc.	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2
L10. Formule și funcții specifice pentru modelare financiară - Aplicații practice pentru utilizarea formulelor și funcțiilor pentru analiză condițională: IF, SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF, AVERAGEIFS	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2
L11. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel. - „What If”: Goal Seek, Scenario, Data Table	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2
L12. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel pentru analiza datelor - Solver cu aplicații în economie; Tabele pivot și funcții totalizatoare. Aplicații pentru analiza datelor cu tabele pivot	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2

L13. Utilizarea facilităților programului de calcul tabelar Microsoft Excel pentru validare și interpretare date - Data validation tools– Criterii și reguli de validare - Reprezentări grafice: serii de date; tipuri de grafice și utilizarea acestora în problemele de sintetizare; elementele unui grafic; formatarea graficelor	• Explicație • Problematizare • Demonstrație	2
L14. Proiect		2
Bibliografie: 1. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Excel</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 2. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 3. Gorski, H., Informatica aplicată. Suport curs, suport laborator. Platforma Moodle. http://www.armyacademy.ro/. 4. Groh M., <i>Microsoft Access 2010 Bible</i>, Wiley, 2010; 5. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 6. Johnson Steve, <i>Microsoft Access 2007</i>, Ed. Niculescu, 2008; 7. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i>, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației și a rolului acesteia în progresul omenirii; • Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoașterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare și acțiune; • Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și activitatea științifică, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue. Tematica disciplinei <i>Informatică aplicată</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Utilizarea de către militari a tehnicii și aparaturii moderne de specialitate; • Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor și interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice. • Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea temeinică a noțiunilor prezentate la curs . • Capacitatea de a aplica noțiunile teoretice dobândite pe exemple concrete. • Susținerea proiectului final.	Proiect	70 %
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; - Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Activitate laborator	30 %

10.6 Standard minim de performanță

1. Participare activă la curs și laborator;
2. Rezolvarea temelor primite la curs/ laborator;
3. O bună cunoaștere a terminologiei, a principiilor și instrumentelor de lucru specifice disciplinei;
4. Utilizarea logică și creativă a noțiunilor predate în cadrul disciplinei.
5. Realizarea unui proiect coerent, documentat și funcțional care să răspundă cerințelor specificate;
6. Prezentarea proiectului cu scopul de a demonstra stăpânirea conținutului și calitatea de autor.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informatică și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICĂ MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.Sorin PINZARIU					
2.3. Titularul activităților de seminar	Robert TRIF					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7.Regimul disciplinei* DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4 .Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor logisticii militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre domeniile funcționale ale sprijinului logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind logistica militară. Dimensiunea logistică a mediului de securitate	Expunere Explicație Conversație	2
2. Aprovizionarea și reaprovizionarea	Expunere Conversație	2
3. Mișcarea și transportul	Expunere Explicație Conversație	2
4. Menținerea tehnicii și echipamentelor	Expunere Explicație Conversație	2
5. Infrastructura	Expunere Explicație Conversație	2
6. Servicii de campanie	Expunere Explicație Conversație	2
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012; 2. Minculete, Ghe., <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Editura U.N.Ap. Carol I, București, 2015; 3. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003. 4. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., <i>Elemente de logistică economică</i>, Editura UNAp Carol I, București, 2010; 5. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 6. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020; 7. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 8. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „<i>L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare; 9. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „<i>L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare; 10. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "<i>L4/5, norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare</i>"; 11. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008; 12. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i>; 13. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului logistic integrat din Armata României</i>; 14. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007; 15. L - 14/1, <i>Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor</i>		

unități – aprobat cu M 133 /2005; 16. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare; 17. L-15, <i>Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.</i>.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Dezbateri	(2 ore)
1. Domeniile funcționale conexe logisticii militare	Dezbateri Problematizare	(2 ore)
2. Sprijinul logistic al B.I	Dezbateri Problematizare	(2 ore)
3. Linia sprijinului logistic în operația de apărare și ofensivă	Dezbateri Studiu de caz Problematizare	(2 ore)
4. Hranirea efectivelor	Expunere Problematizare	(2 ore)
5. Echiparea efectivelor	Expunere Problematizare	(2 ore)
6. Seminar evaluativ	Dezbateri Problematizare	(2 ore)
Bibliografie: 1. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012; 2. Minculete, Ghe., <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Editura U.N.Ap. Carol I, București, 2015; 3. Minculete, Ghe., <i>Management logistic</i>, Editura AISM, București, 2003. 4. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., <i>Elemente de logistică economică</i>, Editura UNAp Carol I, București, 2010; 5. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 6. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020; 7. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 8. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „<i>L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare; 9. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „<i>L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării</i>”; cu modificările și completările ulterioare; 10. Ordinul ministrului apărării nr. M.139/2004 pentru aprobarea "<i>L4/5, norme de consum de carburanți-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanța tehnicii militare</i>"; 11. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008; 12. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - <i>Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării</i>; 13. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i>; 14. L - 14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale</i> - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;		

15. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005;
16. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare;
17. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Logistică militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;
- Tematica disciplinei *Logistică militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
 - Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat și să explice interrelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	Examen Proba scrisa	70%
10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III și V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci) - evaluarea finală – nota minimă 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Robert STĂNCIULESCU						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		9			
3.8 Total ore pe semestru		23			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Pista cu obstacole pentru militarii din toate armele	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Dezvoltarea calităților motrice	Explicatie, demonstratie, exersare	2
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2

Bibliografie:

1. 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificările și completările ulterioare).
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice și metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016
8. Robert Stănciulescu; Fabiana Martinescu ,Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea E.F.M. în cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU. Standarde de evaluare 2022. Editura AFT SIBIU.

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice(finale) pentru studenții Academiei Forțelor Terestre, la una sau două teme din cele prevăzute în fișa disciplinei. În luna aprilie are loc evaluarea continuă a calitatilor motrice de baza forta și rezistența, cu valori de 30% din nota evaluării finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR / LAW OF ARMED CONFLICT						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Sabin Guțan						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Sabin Guțan						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		51				
3.8. Total ore pe semestru		75				
3.9. Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept și legislație
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversal	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar (DIU), a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum și cunoașterea și înțelegerea regulilor de protecție și limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	- însușirea noțiunilor, fenomenelor și principiilor juridice de bază în domeniul DIU, explicarea relațiilor și conexiunilor dintre acestea; - cunoașterea tratatelor, actelor normative interne și internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimate de aplicare lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice DIU, identificarea normelor juridice ce le reglementează și interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în dreptul internațional umanitar; Aplicarea dreptului internațional umanitar. /Introduction to international humanitarian law; The application of international humanitarian law	Prelegere	2 ore
C2. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat / Legal status of persons in the conflict area	Prelegere	2 ore
C3. Norme juridice privind desfășurarea conflictului armat. Metode și mijloace de război. /Legal rules on the conduct of the armed conflict. Means and methods of combat.	Prelegere	2 ore
C4. Protecția răniților, bolnavilor și a naufragiaților în conflictele armate. Tratatul prizonierilor de război /Protection of wounded, sick and shipwrecked in armed conflicts. Treatment of prisoners of war	Prelegere	2 ore
C5. Protecția populației civile, a persoanelor civile și a bunurilor în conflictele armate. Instituția protecției civile / Protection of	Prelegere	2 ore

thecivilianpopulation,civilianpersonsandpropertyin armedconflicts		
C6. Răspunderea pentru violarea dreptului internațional umanitar / Liability for theviolation of theinternationalhumanitarianlaw	Prelegere	2 ore
Bibliografie: Obligatorie 1. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509. 2. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892. 3. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884. 4. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme aplicabile conflictelor armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609. 5. Guțan Sabin, <i>Legal Guide of the Law of Armed Conflict – Selection of NormsApplicabletoArmedConflicts</i> –, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2023. 6. Law of armed conflict - Common Module Erasmus + /e-book (on-line, platforma Moodle AFT) Suplimentară 7. Crăciunean, L. M., <i>Drept internațional umanitar</i>, Editura Hamangiu, 2014, cota 36874. 8. Onica-Jarka, B. <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891. 9. Dragoman, I. & Ungureanu, D., <i>Tratat de drept internațional umanitar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36889 10. Frederic de Mulinen, <i>Manual de drept al războiului pentru forțele armate</i>, CICR. 11. Scăunaș S., <i>Drept internațional umanitar</i>, Editura Burg, Sibiu, 2001. 12. Lupulescu, N., <i>Drept umanitar</i>, Editura C.H. Beck, București, 2009. 13. Sassou, M., Bouvier, A., <i>HowDoes Law Protect In War?</i>, International Committee of theRed Cross, Geneva, 2006, cota 31570. 14. Bădescu, V., <i>Umanizarea dreptului umanitar</i>, C,H. Beck, București, 2007. 15. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, I., <i>Customary International Humanitarian Law</i>, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internațional public/International humanitarianlaw – branch of public internationallaw; Tipuri de conflicte armate/ Types of armed conflict.	Conversație, Explicație, Dezbatare, Studiu de caz	2 ore
S2Categorii de participanți la conflictele armate/ Categories of participantsinarmed conflict.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S3a. Reguli generale și specifice aplicabile conflictelor armate terestre /General andspecialrulesapplicableinarmedconflicts; b. Mijloace și metode de război interzise/ Prohibitedmeansandmethods of combat.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S4a. Protecțiarănișilor, bolnavilor șinaufragiaților/ Protection of wounded, sickandshipwrecked; b. Tratamentul prizonierilor de război/Treatment of	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

prisoners of war.		
S5a. Protecția populației civile/Protection of the civilian population; b. Protecția bunurilor civile și culturale /Property protection.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
S6 Realizarea și răspunderea în dreptul internațional umanitar. Crimele internaționale/Liability for the violation of the international humanitarian law. International crimes.	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie 1. Guțan S., <i>Drept internațional umanitar - aplicații, studii de caz, teste</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014, C 519 2. Guțan S., <i>Dreptul internațional umanitar: note de curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012, cota C 509. 3. Guțan S., <i>Dicționar de drept internațional umanitar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892. 4. Guțan S., <i>Dreptul aplicabil conflictelor armate fără caracter internațional</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37884. 5. Guțan S., <i>Îndrumar legislativ de drept internațional umanitar - Selecție de norme aplicabile conflictelor armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota C 609. 6. Onica-Jarka, B., <i>Drept internațional umanitar. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2018, cota 36891 7. *** Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar, Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2004 8. *** Culegere tratate internaționale Dreptul de la Geneva , Ministerul Apărării Naționale, Ploiești 2006, 32093		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România și-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.

Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* și răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar, modificată și completată de Dispoziția S.M.Ap.-16/2023 și STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte DIU; • cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor DIU în diferite ipostaze legate de profesia militară.	Probă scrisă	80%

10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale DIU; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorilor dreptului intern și internațional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	Test, Studiu de caz, Probă orală	20%
10.6. Standard minim de performanță			
- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar” și realizarea de conexiuni între acestea; - deținerea de cunoștințe privind regulile și protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea și răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Cercetare și supraviețuire în condiții de izolare temporară (Battle Physical, Mental and Survival Training)				
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. SOLESCU Daniel, Col. HOGEA Marian, ASPRU Ștefan				
2.3. Titularul activităților de seminar			Col. HOGEA Marian				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	22	din care 3.2. curs	6	3.3. seminar	16
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	32
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	31				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	În teren/tabără de instrucție care să asigure posibilități de ducere a traiului în condiții de izolare temporară.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare luptătorului de a executa acțiuni de cercetare și de luptă în condiții de izolare temporară
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor și abilităților de a acționa izolat sau în cadrul elementelor de cercetare, folosind cu pricepere proprietățile naturale de protecție și mascare ale terenului, precum și armamentul și tehnica din dotare în scopul procurării și transmiterii oportune a datelor și informațiilor; • Formarea și dezvoltarea calităților moral-volitive și a aptitudinilor specifice luptătorilor care execută misiuni de cercetare; • Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor executării corecte a procedurilor de pătrundere și înapoiere în/din dispozitivul inamic; • însușirea de cunoștințe și deprinderi minimale privind tehnicile SERE; • Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare asigurării condițiilor minime ducerii traiului în condiții de izolare pe timpul misiunilor și deplasărilor în dispozitivul propriu/ inamic; • Formarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor necesare obținerii, preparării / păstrării hranei și filtrării apei potabile în câmpul tactic; • Formarea și perfecționarea deprinderilor practice necesare improvizării de echipament, adăposturi, unelte și arme în vederea asigurării condițiilor minime de trai în condiții de izolare; • Formarea și dezvoltarea deprinderilor practice și abilităților intelectuale necesare ducerii traiului în condiții de izolare, indiferent de starea vremii și relief, simultan cu păstrarea capacității de luptă și îndeplinirea misiunilor specifice. • Dezvoltarea rezistenței la eforturi fizice și psihice prelungite, în medii ostile (prin executarea, ziua și noaptea, de patrulări pe distanțe mari, privare temporară de odihnă, staționare peste noapte în afara facilităților de cazare etc).

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Considerații generale privind supraviețuirea. Factori care afectează ducerea acțiunilor de luptă și a traiului în condiții de izolare.	Expunere Explicație Conversație	2
C2. Influența condițiilor de mediu și meteorologice asupra traiului în condiții de izolare. Protecția fizică și psihică a luptătorului în condiții de izolare.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	2
C3. Tehnici și materiale specifice folosite de militari pentru asigurarea supraviețuirii în situația izolării temporare.	Expunere Explicație Conversație	2
C4. Noțiuni generale privind acțiunile elementelor de cercetare. Procedee și tehnici folosite de elementele de cercetare.	Descriere Explicație Expunere	2
C5. Tehnici individuale de mascare/camuflare a echipamentelor și acțiunilor. Disciplina ascunderii pe câmpul de luptă. Indicii de demascare.	Expunere Explicație Conversație	2
C 6. Tehnici de cercetare a diferitelor detalii din teren (obstacole, itinerarii, zone, obiective). Organizarea cercetării în posturile de observare.	Expunere Explicație Conversație	2
Bibliografie 1. *** F.T./Cc.-6 Manualul instrucției cercetașului, Buzău, 2007; 2. *** F.T./V.M.8.1 Manual privind tehnicile și procedurile de supraviețuire în teren muntos, București, 2016; 3. *** F.T./I.-8 – Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază, București, 2017; 4. Col. (rz.) dr. Radu Adrian MANDACHE, Col. Marian HOGEA, Col. Radu MONORANU, lt. Col. Ioan-Ovidiu SCOARȚĂ, Mr. Adrian CIRIPAN, Cpt. Dragoș GHERGHINOIU, Cpt. Valentin MIRIȚĂ, Cpt. Răzvan BALAN, Cpt. Ștefan ASPRU, Plt. adj. pr. Marius BĂCILĂ, Modul de pregătire militară M4-Instrucție complementară Cercetare-Supraviețuire, (Culegere de lecții), A.F.T., Sibiu, 2023; 5. *** Manual de pregătire a personalului privind instrucția de supraviețuire, evitarea contactului cu adversarul, rezistența în captivitate și extracția, București, 2024.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
S1. Tehnici de organizare a traiului în condiții de izolare. Principii generale de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și tratamentul diferitelor afecțiuni în condiții de izolare.	Problematizare, Demonstrație Explicație, Conversație	2 ore
S2. Tehnici de orientare și deplasare în teren pentru evitarea inamicului și prevenirea capturării.	Problematizare, Explicație, Conversație	2 ore
S3. Tehnici și procedee de realizare a adăposturilor. Tipuri de adăposturi și materiale folosite.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	4 ore
S4. Tehnici și procedee de realizare și aprindere a focurilor. Tipuri de focuri și materiale folosite.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	4 ore

S5. Tehnici de procurare, confecționare și folosire a echipamentului improvizat (arme, unelte, capcane)	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2 ore
S6. Tehnici și procedee de procurare, filtrare/potabilizare și depozitare a apei. Tehnici și procedee de procurare, preparare și depozitare a hranei de origine animală și vegetală.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	2 ore
S7. Acțiunile cercetașului pe timpul pregătirii pentru plecarea în misiune. Tehnici de deplasare a cercetașului în cadrul elementelor de cercetare. Tehnici individuale de cercetare și depășire a obstacolelor.	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
S8. Tehnici individuale de cercetare a itinerarelor, zonelor și diferitelor obiective (forme de relief și detalii de planimetrie).	Problematizare, Demonstrație Explicație,	2 ore
S9. Tehnici de trecere a zonelor cu grad ridicat de risc. Tehnici de cercetare și trecere a cursurilor de apă folosind mijloacele din dotare și improvizate. Tehnici de traversare a raioanelor cu obstacole incendiate.	Explicație, Problematizare, Demonstrație, Exersare	4 ore
S10. Tehnici individuale de acțiune (orientare, deplasare, staționare) în cadrul patrului de cercetare pe timp de zi și de noapte. Executarea acțiunilor de cercetare și siguranță în baza patrului. Modul de acțiune al cercetașului la întâlnirea cu inamicul.	Explicație, Problematizare, Demonstrație, Exersare	4 ore
S11. Tehnici individuale de executare, amenajare și mascare a postului de observare. Executarea observării și ascultării în cadrul postului de observare. Înregistrarea și raportarea datelor de cercetare.	Explicație, Problematizare, Demonstrație, Exersare	4 ore
Bibliografie 6. *** F.T./Cc.-6 Manualul instrucției cercetașului, Buzău, 2007; 7. *** F.T./V.M.8.1 Manual privind tehnicile și procedurile de supraviețuire în teren muntos, București, 2016; 8. *** F.T./I.-8 – Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază, București, 2017; 9. Col. (rz.) dr. Radu Adrian MANDACHE, Col. Marian HOGEA, Col. Radu MONORANU, lt. Col. Ioan-Ovidiu SCOARȚĂ, Mr. Adrian CIRIPAN, Cpt. Dragoș GHERGHINOIU, Cpt. Valentin MIRIȚĂ, Cpt. Răzvan BALAN, Cpt. Ștefan ASPRU, Plt. adj. pr. Marius BĂCILĂ, <i>Modul de pregătire militară M4-Instrucție complementară Cercetare-Supraviețuire, (Culegere de lecții)</i> , A.F.T., Sibiu, 2023; 10. *** Manual de pregătire a personalului privind instrucția de supraviețuire, evitarea contactului cu adversarul, rezistența în captivitate și extracția, București, 2024.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei *Cercetare și supraviețuire în condiții de izolare temporară (Battle Physical, Mental and Survival Training)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- participarea activă a cursanților, parteneriat între instructor și cursanți;
- metode și tehnici moderne de instruire și de evaluare;
- Tematica disciplinei *Cercetare și supraviețuire în condiții de izolare temporară (Battle Physical, Mental and Survival Training)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor;
 - instruirea individuală și colectivă a militarilor;
 - înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Cercetare	Evaluarea finală la cercetare constă în parcurgerea unui traseu (exercitiu în complex) în cadrul căruia studenții vor fi testați asupra deprinderilor practice dobândite în modul.	Verificare practică	70 % +30%
10.5. Supraviețuire	Evaluarea finală la supraviețuire constă în organizarea traiului în condiții de izolare în conformitate cu standardele stabilite, timp de 24 de ore neîntrerupt și realizarea în cadrul echipei a minim: • 1 adăpost de echipă; • 4 tipuri de foc; • 2 filtre apă,; • 2 capcane pentru animale; • 2 capcane antipersonal; • 2 arme improvizate; • 2 unelte improvizate.	Verificare practică	70 % +30%
10.6. Standard minim de performanță			
- Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să obțină minim nota 5 la atât cercetare cât și la supraviețuire. - Nota finală a disciplinei constă în media rotunjită a notelor nerotunjite acordate la cercetare și supraviețuire.			

III.3. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL II DE STUDII

SERIA 2024-2028

DOMENIUL DE STUDIU:
**„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ“**

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
**„MANAGEMENT ECONOMIC-
FINANCIAR “**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						0
Examinări						2
Alte activități ...						0
3.7 Total ore studiu individual	62					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Bazele managementului ● Logistică militară ● Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT 3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; - înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Știința managementului în organizația militară. Specificități ale procesului de management.	Expunere, explicație conversație	4
2. Decizia și procesul decizional în organizația militară.	Expunere, explicație,conversație	4
3. Funcțiile managementului în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație	4
4. Funcțiunile organizației militare.	Expunere, explicație, conversație	4
5. Resursa umană și managementul ei în organizația militară.	Expunere, explicație, conversație,	4
6. Managementul resurselor materiale în organizația militară.	Expunere, explicație conversație	4
Bibliografie: 1. Arădăvoaice,Gh., <i>Managementul organizației și acțiunii militare</i>, București, Editura Sylvi, 1998 (27415). 2. Badea D.,Managementul sistemelor logistice militare: elemente fundamentale, Sibiu, Editura, Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2011 (C502). 3. Brătianu,C-tin., <i>Managementul cunoștințelor. Concepte fundamentale</i>, București, Editura Universitară, 2014. 4. Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria, 2012 (34172).		

5. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria, 2014, (35344).
6. Burduș, E., Popa, I., *Fundamentele managementului organizației*, ed. a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2013 (34171).
7. Culda, L., Constantin, D.S., *Managementul organizației militare*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007 (C434).
8. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C311).
9. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C309).
10. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C310).
11. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C307).
12. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C308).
13. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013 (34107).
14. Iordache, S. (coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014 (34325).
15. Iordache, S., *Factorul uman-element definitoriu al securității și apărării naționale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2012 (33953).
16. Iordache, S., Costin, C., *Motivația-instrument de lucru al comandanților*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015 (34516).
17. Motoc, Gh., *Rolul și particularitățile resursei umane în cadrul organizației militare*, București, Editura Universității de Apărare, 2006 (33209).
18. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C196).
19. Stanciu, L., *Managementul organizației militare. Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37644).
20. Teleșpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizației militare, curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005 (C339).
21. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1,2, Iași, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Sistemul de management în organizația militară și componentele acestuia. Test de verificare.	Conversație, explicație, studiu de caz, test	2
2. Decizia și dimensiunile psihologice ale adoptării deciziei în structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.	Dezbateri, conversație, studiu de caz, test.	2
3. Neofuncțiile managementului în organizația militară.	Dezbateri, conversație, studiu de caz.	2
4. Specificități ale funcțiunii logistice în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.	Conversație, explicație, dezbateri.	2
5. Gestionarea resurselor umane profesionalizate în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.	Conversație, explicație, dezbateri	2

6. Logistica militară - suport fundamental al managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.	Conversație, explicație, dezbateri.	2

Bibliografie:

1. Burduș, E., Popa, I., *Management. Teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare*, București, Editura Pro Universitaria, 2013 (35342).
2. Certo, S., *Management modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*, București, Editura Teora, 2002 (29536).
3. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – coordonarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C311).
4. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – funcțiuni*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C309).
5. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – organizarea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C310).
6. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – previziunea*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C307).
7. Habian, L., Teleșpan, C., *Managementul organizației militare – procesul decizional*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003 (C308).
8. Iancu, D., *Managementul organizației militare – elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2013 (34107).
9. Mănescu, G., *Managementul integrat al resurselor de apărare. Curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2023 (39288).
10. Petca, I.C., *Managementul-resursă a constituirii și dezvoltării sistemului militar*, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C196).
11. Petca, I.C., *Managementul organizației militare*, vol. 2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 2000 (C175).
12. Stanciu, L., *Managementul organizației militare. Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37644).
13. Teleșpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.
14. Teleșpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizației militare, curs*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005 (C339).
15. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1 - 2, Iași, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Managementul organizație militare are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; • înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referate, teste de verificare, studii de caz, aplicații	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului organizației militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci). • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizației militare, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci). • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE MILITARĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul evaluării	Cv.	2.7. Regimul disciplinei
						Disciplină obligatorie de pregătire în domeniu

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	1	3.6 seminar/laborator	1
3.4.Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						6
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități						-
3.7. Total ore studiu individual	24					
3.8. Total ore pe semestru	50					
3.9. Număr de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
4.2. de competențe	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice C5. Implementarea strategiilor de instruire și evaluare a performanțelor în cadrul instrucției individuale și colective
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării și desfășurării acțiunilor militare.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoașterea factorilor geografici și identificarea influenței acestora asupra acțiunilor militare; 2. Explicarea influenței elementelor geografice asupra procesului de planificare și desfășurare a acțiunilor militare; 3. Interpretarea datelor geografice obținute din diferite surse și folosirea lor în procesul decizional.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Obs.
C.1 Geografia militară: rol, importanță, corelații cu celelalte componente ale Științei Militare	expunere, explicație	2 ore
C.2 Teatrul de război sud european – delimitare, descriere, direcții strategice operative și tactice. Poziția geopolitică și geostrategică a României, consecințe de ordin militar	expunere, explicație	2 ore
C3. Zone geografice pe teritoriul României. Influența reliefului asupra acțiunilor militare	expunere, explicație	4 ore
C4. Clima, rețeaua hidrografică și sistemul de comunicații pe teritoriul României – aspecte de analiză militară	expunere, explicație	2 ore
C5. Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB). Zone geografice din sfera de interes a NATO și a României	expunere, explicație	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004; 2. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i> , A.F.T., Sibiu, 2017; 3. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017; 4. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005. Bibliografie recomandată: 5. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008; 6. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006;		

7. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996;		
8. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981;		
9. Constantin Vert, <i>Geografia populației teorie și metodologie</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2001;		
10. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S1. Noțiuni, concepte și elemente geografice specifice Geografiei militare. Relația om – mediu – dezvoltare din perspectiva geografiei	explicație, exercițiu	2 ore
S2. Poziția geografică și geopolitică a României; consecințe de ordin militar	explicație, exercițiu	2 ore
S3. Particularități ale desfășurării acțiunilor militare de nivel tactic în zone de munte, deal și podiș, câmpie.	explicație, exercițiu	2 ore
S4. Influența factorilor climatici și a rețelei hidrografice asupra pregătirii și desfășurării acțiunilor militare	explicație, exercițiu	2 ore
S5. Analiza geografico – militară a zonelor de operații pe teritoriul României. Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă.	explicație, exercițiu	2 ore
S.6COLOCVIU		2 ore
Bibliografie obligatorie:		
1. GEO-1. <i>Instrucțiuni pentru asigurarea geografică în armata României</i> , București, 2004;		
2. Pricopi, Marius, Neag, Mihai Marcel, <i>Geografie militară (curs)</i> , A.F.T., Sibiu, 2017;		
3. F.T.- 1, <i>Doctrina operațiilor forțelor terestre</i> , București, 2017;		
4. S.M.G./Cc. 2.3, <i>Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă</i> , București, 2005.		
Bibliografie recomandată:		
5. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, <i>Geografie militară – Curs</i> , A.F.T., Sibiu, 2008;		
6. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, <i>Studii de geografie militară</i> , A.F.T., Sibiu, 2006;		
7. Constantin Posea, <i>Geografia României - Studiu geografic militar</i> , Editura ATU, Sibiu, 1996;		
8. Col. Mihai Cucu, <i>Factorul geografic în acțiunile militare</i> , Editura Militară, București, 1981;		
9. Constantin Vert, <i>Geografia populației teorie și metodologie</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2001;		
10. F.T.-3, <i>Manualul de tactică generală a forțelor terestre</i> , București, 2021.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile dezvoltă spiritul critic și de analiză în rândul studenților, care apreciază avantajele demersului geografic prospectiv și înțeleg complementaritatea sa cu alte demersuri;
- Sprijină studenții în transferul cunoștințelor teoretice către componenta practică din cadrul pregătirii militare generală și de specialitate;
- Stimulează interesul studenților pentru participarea la activități de cercetare în echipe, conștientizându-i asupra propriei lor capacități de analiză și de comunicare într-un mediu

academic și/sau profesional.
• Acomodarea în utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice geografiei militare; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica analizei geografico - militare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice.	Colocviu Probă scrisă	70 %
Seminar/ laborator	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • utilizarea corectă a limbajului calității; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională.	Referat (analiză geografico-militară)	30 %
Standard minim de performanță:			
• utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei; • îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea contribuției proprii în realizarea analizei geografico-militare a unei zone geografice; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5 la evaluarea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

11. Date despre program

11.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
11.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
11.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico – financiar

12. Date despre disciplină

12.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ						
12.2. Titularul activităților de curs							
12.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DD/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

13.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual		39			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

14.1. de curriculum	-Studierea dicidei Științe militare
14.2. de competențe	-

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

16. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță

17. Obiectivele disciplinei

17.1. Obiectivul general al disciplinei	• formarea și perfecționarea deprinderilor necesare analizei etapelor și proceselor ce au loc în acțiunile militare specifice luptei armate
17.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, sintagmelor și principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înțelegerea modalităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacității de analiză a principalelor probleme referitoare la operațiile desfășurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acțiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente superioare de investigare a acțiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare privind determinarea evoluției a conținutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; ▪ formarea unei gândiri eficiente și inovative, bazată pe analiză și sinteză, calități absolut necesare în dezvoltarea creativității.

18. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Teoria artei militare – concepte, corelații, perspective	Expunere Explicație Conversație	Imagini, Film didactic

C.2 Tactica Forțelor Terestre în operațiile militare. Structuri, misiuni	Expunere Explicație Demonstrație Conversație	Scheme, Imagini
C.3 Funcțiunile de luptă	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.4 Nivelul tactic al operației ofensive	Descriere Explicație Expunere	Scheme, Film didactic
C.5 Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.6 Tipuri de manevră specifice acțiunilor ofensive	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Film didactic
C.7 Tipuri de manevră specifice acțiunilor defensive	Expunere Explicație Conversație	Imagini
C.8 Operații intermediare – organizare și desfășurare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.9 Sprijinul acțiunilor militare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.10 Asigurarea operațiilor și protecția forțelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.11 Comanda și controlul acțiunilor de luptă la nivel tactic	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
C.12 Proceduri de conducere a trupelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Imagini
Bibliografie 1. *** <i>F.T.-1 Doctrina operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2017; 2. FT/I4.4 Manualul pentru luptă al grupei și plutonului; 3. *** <i>F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre</i> , București, 2020; 4. *** <i>F.T./I.-7 – Manualul pentru luptă al grupei de infanterie</i> , Făgăraș, 2015; 5. *** <i>F.T./I.-4.1.– Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i> , București, 2013. 6. Nicolae N. Roman, Lucian Ispas, <i>Elemente de artă militară – tactică</i> , (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010; 7. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, <i>Tratat de tactică militară</i> , vol. I și II, AF.T., Sibiu, 2003.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Semne convenționale și abrevieri folosite în arta militară (2h)	Conversație, Explicație, Problematizare	
S2.Organizarea și dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanți ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstrație Explicație,	
S3.Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații ofensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S4.Analiza și reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operații defensive	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S5.Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
S6.Proceduri de conducere a trupelor	Explicație, Problematizare, Demonstrație	

Bibliografie

1. *** F.T.-1 *Doctrina operațiilor Forțelor Terestre*, București, 2017;
2. FT/I 4.4 *Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie, imbarcate pe transportor blindat pentru trupe*, București, 2021
3. *** F.T.-3 *Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre*, București, 2020;
4. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Făgăraș, 2015;
5. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, București, 2013.
6. Nicolae N. Roman, Lucian Ispas, *Elemente de artă militară – tactică*, (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010;
7. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară*, vol. I și II, A.F.T., Sibiu, 2003.

19. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Analiza fenomenului militar contemporan;
 - Multidimensionalitatea confruntării militare și evoluția fizionomiei luptei armate;
 - Transformarea organismului militar;
- Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun;
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar;
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în practica luptei armate.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelației dintre tipurile de acțiuni specifice luptei armate; • Interpretarea și materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările și tendințele de evoluție a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; Materializarea grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; Explicarea impactului tehnologiilor	Referat	30%

	moderne asupra fizionomiei acțiunii militare specifice luptei armate; Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile teoriei artei militare în formarea profesională.		
10.6. Standard minim de performanță			
- abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare; - utilizarea adecvată a metodelor de interpretare și a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operații, respectiv forme de manevră; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât și la cea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate și eseuri					8
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					0
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	• Să redacteze paragrafe; • Să nareze activități curente, trecute și viitoare; • Să descrie persoane, lucruri și obiecte; • Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris, folosind tehnologia digitală, și oral; • Să exprime puncte de vedere argumentate folosind tehnologia digitală; • Să emită ipoteze; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de paragrafe; • Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații

S1. Basic Elements of Writing	brainstorming, conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	2 ore
S2. Paragraph Structure	explicație, descriere, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	2 ore
S3. Narrative Paragraphs	conversație, exercițiu, fișe de lucru, lucru în grup	2 ore
S4. Descriptive Writing Techniques	brainstorming, conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	2 ore
S5. Compare and Contrast Writing Strategies	conversație, exercițiu, descriere, expunere interactivă	2 ore
S6. Critical Writing	expunere interactivă, explicație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	2 ore
S7. Critical Writing (hypothetical paragraph)	Expunere explicație, descriere, exercițiu, lucru în grup, documente audio-video	2 ore

Bibliografie:

1. ***, *Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză*, București, 2010, <https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf>
2. Boștină-Bratu, Simona, Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021.
3. Dragomir, Isabela-Anda, Niculescu, Brândușa-Oana, *Learning to Write and Writing to Learn*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021.
4. Dragomir, Isabela-Anda, *Developing Writing Skills*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020.
5. Hood, J.H., *How to Book of Writing Skills*, Wroclau, Amazon Fullment, 2013.
6. McLean, Scott, *Writing for Success*, Boston, Flat World Knowledge, 2011.
7. Nikitina, Arina, *Improve Your Writing Skills*, Ventus Publishing ApS, 2012.
8. Osmond, Alex, *Academic Writing and Grammar for Students*, 2nd edition, Los Angeles, Sage, 2016.
9. Poșa, Oana-Alida, Dragomir, Isabela-Anda, *A Practical Approach to Developing Writing Skills*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2007.
10. Roche, Marc, *CAE Writing Masterclass*, Italy, Amazon Italia Logistica SRL, 2018.
11. Stinghe, Monica, Căbulea, Mihaela, Nistor, Virgil-Cosmin, *Developing Advanced Writing Skills*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019.

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Mechanics (punctuation and spelling) Initial Test	conversație, explicație, exercițiu, activități interactive	2 ore
2. Coherence and Cohesion	exercițiu, lucrul în perechi/grup, activități interactive	2 ore
3. Past, Present, and Future Narrations	exercițiu, lucrul în perechi/grup, activități interactive	2 ore
4. Descriptive Paragraphs Mid-course Test	explicație, exercițiu, activități interactive, test	2 ore
5. Compare and Contrast Paragraphs	problematizare, exercițiu, activități interactive	2 ore
L6. Opinion Paragraph	Conversație, documente audio-video	
L7. Final Examination (Colocvii)	Test scris	2 ore
Bibliografie 1. ***, Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 2. Boștină-Bratu, Simona, Negoescu, Alina Gabriela, Effective Writing for Military Leaders, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021. 3. Dragomir, Isabela-Anda, Niculescu, Brândușa-Oana, Learning to Write and Writing to Learn, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021. 4. Dragomir, Isabela-Anda, Developing Writing Skills, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020. 5. Hood, J.H., How to Book of Writing Skills, Wroclau, Amazon Fullment, 2013. 6. Osmond, Alex, Academic Writing and Grammar for Students (2nd edition), Los Angeles, Sage, 2016. 7. Roche, Marc, CAE Writing Masterclass, Italy: Amazon Italia Logistica SRL, 2018.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba engleză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor; • dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris; • dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză; • redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. • dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp.

Tematica disciplinei <i>Limba engleză</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • exersarea deprinderilor <i>Ascultat, Vorbit, Citit, Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • dezvoltarea deprinderii <i>Scris</i> (nivel 2 STANAG 6001); • integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă; • folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale; • extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• utilizarea corectă a regulilor de punctuație, a conectorilor, și a structurii unui paragraf. • redactarea de paragrafe clare, cu structură logică, prin care să se transmită informații • redactarea de texte narative, descriptive (persoane, locuri, obiecte);	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	• exprimarea unor puncte de vedere personale și argumentarea opiniilor cu exemple coerente provenite din surse pertinente; • emiterea de ipoteze pertinente; • valorificarea optimă a diferitelor surse digitale pentru a face descrieri și pentru a identifica asemănări și diferențe; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a comunica în scris evenimente și experiențe reale sau imaginare; • valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare și de redare a surselor bibliografice; • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	Test de progres	30 %

10.6. Standard minim de performanță

- receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - redactarea de paragrafe diferite utilizând structuri adecvate și conectori în mod corect; - alcătuirea progresivă a portofoliului, pe parcursul activităților de seminar și laborator; - integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru; - participarea la testul de progres; - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5 la evaluarea sumativă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONTABILITĂȚII						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual	39					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu tablă interactivă și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Laptop, sală dotată cu tablă interactivă, calculatoare și conexiune la internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar. CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a vocabularului de specialitate, definirea și operarea în mod corect și adecvat cu conceptele specifice contabilității, dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor în activitatea contabilă pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic
7.2. Obiectivele specifice	• Realizarea operativă a activității contabile la nivelul entității; • Dezvoltarea capacității de aplicare a metodelor de evaluare; • Dezvoltarea capacității de întocmire a documentelor contabile justificative; • Aplicarea tehnicilor și a procedurilor de înregistrare operativă, specifice contabilității; • Aprofundarea bazei științifice pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Crearea condițiilor care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă. • Deprinderea competențelor transversale digitale: Crearea de conținut digital - Dezvoltarea conținutului digital, Comunicare și colaborare - Partajarea prin tehnologii digitale: elaborarea pe echipe a documentelor contabile adaptate fiecărei echipe și partajarea acestora utilizând tehnologii digitale (de exemplu Google Sheets, Google drive, e-mail etc.); identificarea on-line și aplicarea cadrului legal privind documentele contabile; utilizarea softului specific e-factura. • Deprinderea competențelor transversale antreprenoriale: lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice; obținerea și gestionarea abilităților necesare pentru orice etapă a demersului antreprenorial, inclusiv abilități tehnice, juridice, fiscale și digitale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte introductive privind disciplina ”Bazele contabilității”: prezentarea obiectivelor disciplinei, tematicii, bibliografiei; cerințe privind evaluarea pe parcurs și evaluarea finală. Obiectul, metoda și principiile contabilității. Reglementări specifice domeniului financiar-contabil. Obiectul și funcțiile contabilității. Conceptul de contabilitate financiară. Contabilitatea de gestiune: concept și obiective. Metode și procedeele contabilității. Principiile contabilității.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Sistemul informațional contabil. Elemente generale privind sistemul informațional contabil. Forme de înregistrare în contabilitate. Caracteristici calitative ale informației contabile. Utilizatorii informației contabile. Manualul de politici și proceduri contabile.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Structuri delimitate de obiectul contabilității. Activele entităților. Datoriile entităților. Capitalurile proprii. Structuri privind valorile rectificative și valorile de regularizare. Rezultatul exercițiului financiar.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	6
Documentarea – procedeu al metodei contabilității. Noțiunea, importanța, conținutul și întocmirea documentelor. Clasificarea documentelor. Registrele de contabilitate. Verificarea, circulația, reconstituirea și păstrarea documentelor.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Noțiunea și conținutul evaluării. Principii și reguli pentru evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Reevaluarea activelor fixe.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Execuția bugetară. Fazele execuției bugetare (ALOP)	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Situațiile financiare anuale și oferta de informații contabile. Obiectivele situațiilor financiare. Conceptul de imagine fidelă. Componentele situațiilor financiare anuale. Prezentarea sistemului digital FOREXEBUG.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	2
Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare. Noțiune, necesitate și conținut economic. elementele structurale ale contului. Funcțiile contului. Reguli de funcționare ale conturilor. Dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare și corespondența conturilor. Formula contabilă și articolul contabil. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	Expunere, explicație, dezbatere, problematizare.	4
Bibliografie: 1. Balteș Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Techno Media, 2016 2. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei		

Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 3. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 4. Jalba Luminița, Bazele contabilității. Ed. Pro Universitaria, București, 2015, cota 36885 5. Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, M. Of. nr. 292/15.04.2008, cu modificările și completările ulterioare 6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015 8. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice 9. Legea nr. 455/18.07.2001 privind semnătura electronică, republicată, Monitorul Oficial nr. 316/30.04.2014, cu modificările și completările ulterioare. 10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, M. Of. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2493/2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2019 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile, M. Of. Nr. 596/19.07.2019, cu modificările și completările ulterioare 12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.287/2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, M. Of. Nr. 304/11.04.2023 13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, M. Of. Nr. 284/15.04.2019, cu modificările și completările ulterioare 14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 15. Alte reglementări specifice MAPN		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Prezentare și dezbateri privind contabilitatea din perspectiva digitalizării: paginile web a Ministerului Finanțelor Publice și Anaf, obținere semnătură electronică, înrolare în SPV ca persoană juridică sau fizică, descărcare declarații, e-Factura, e-Transport, e-TVA, VIES, OSS, ghiseul.ro etc.	Conversație, explicație Dezbateri.	2
Identificarea și rezolvarea aplicației privind structurile delimitate de obiectul contabilității.	Aplicații practice. Dezbateri.	2
Aplicații digitale privind documentele contabile – monografie contabilă. Încadrarea pe articolele și	Studiu de caz.	6

aliniatele clasificăției economice		
Studii de caz privind evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Calcul amortizare.	Aplicații practice. Dezbateri.	2
Bibliografie: 1. Ciuhureanu Alina – Fundamentele activității contabile în instituțiile publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 2. Ciuhureanu Alina – Minidicționar legislativ financiar-contabil și fiscal pentru instituții din sistemul de apărare și alte categorii, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 3. ManeaCristina Lidia, NichitaMirela Elena, IrimescuAlina Mihaela, Rapcencu Cristian– Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a IV-a, Ed. ASE, București, 2016, cota 36999 4. Munteanu Victor (coord.), Bazele contabilității: caiet de lucrări practice, Exerciții de logică contabilă și lucrare practică monografică, Ed. Universitară, București, 2017, cota 36250 5. Jalba Luminița, Bazele contabilității. Caiet de aplicații, ed. Pro Universitaria, București, 2022, cota 38481 6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, M. Of. nr. 910 bis/09.12.2015 8. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice 9. Alte reglementări specifice MAPN		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei *Bazele contabilității* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - concepți și teorii privind contabilitatea;
 - aplicarea legislației financiar-contabile;
 - metode financiar-contabile în stabilirea situației entității;
 - formarea de competențe digitale și antreprenoriale.
- Tematica disciplinei *Bazele contabilității* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora
 - aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a entității și utilizarea softurilor specializate pentru realizarea operațiunilor specifice
 - explicarea fundamentelor teoretice ale gestionării resurselor financiare din domeniul apărării
 - aplicarea cunoștințelor dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor materiale și financiare ale entității
 - elaborarea programelor și strategiilor de utilizare eficientă a resurselor materiale și financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;	• Portofoliu – monografie documente contabile	30%
10.5 Evaluare finală	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • identificarea și încadrarea structurilor delimitate de obiectul contabilității; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile.	• Examen	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate domeniului contabil • elaborarea și depunerea portofoliului de documente contabile conform temei de seminar • înțelegerea fenomenelor contabile în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor financiar-contabile; • obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	50					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	● Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală dotată cu videoproiector și acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării naționale; • creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Generalități privind finanțele publice. Securitatea și apărarea națională, ca bunuri publice.	Expunere, explicație, conversație.	2
2. Mecanismul financiar al României. Politica financiară.	Expunere, explicație, conversație.	2
3. Sistemul cheltuielilor publice în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
4. Categorii de cheltuieli publice. Cheltuieli publice pentru apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
5. Asigurările sociale de stat. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
6. Sistemul resurselor financiare publice în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
7. Generalități privind impozitele și taxele.	Expunere, explicație, conversație.	2
8. Împrumuturile de stat. Datoria publică.	Expunere, explicație, conversație.	2

9. Sistemul bugetar în România.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Generalități privind finanțarea apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
11. Mecanismul și metodele de finanțare ale apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	2
12. Destinația resurselor de finanțare ale apărării naționale. Condiții de finanțare.	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie: 1. Călin M., <i>Datoria publică</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2006 (32970). 2. Deruel F., <i>Finances publiques</i>, Paris, Dalloz, 1981 (24808). 3. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i>, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452). 4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918). 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919). 6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009 (33052). 7. Hoanță N., <i>Economie și finanțe publice</i>, Iași, Editura Polirom, 2000 (29248). 8. Hoanță N., <i>Evaziunea fiscală</i>, București, Editura C.H.Beck, 2010 (34194). 9. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011 (36612). 10. Marinescu A.C., <i>Sustenabilitatea datoriei publice</i>, București, Editura Economică, 2019 (37032). 11. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>, București, Editura Universitaria, 2013 (37619). 12. Moraru D., <i>Finanțe publice și evaziune fiscală</i>, București, Editura Economică, 2008, (36791). 13. Moșteanu T. (și colaboratori), <i>Finanțe publice - Note de curs și aplicații pentru seminar</i>, București, Editura Universitară, 2005, (31935). 14. Moșteanu T., Vuță M., Câmpeanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Universitară, 2003 (29941). 15. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2011 (34162). 16. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2022 (39470). 17. Popescu C. (coord.), <i>Economia sectorului public</i>, București, Editura ASE, 2011, (33714). 18. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i>, curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C260). 19. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i>, vol. 1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643). 20. Toader L., <i>Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere</i>, București, Editura Top Form, 2013 (35455). 21. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., <i>Finanțe</i>, București, Editura Universitară, 2018 (37770). 22. Văcărel I. (și colab.), <i>Finanțe publice</i>, ed. a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004 (30853). 23. Voicu Covaci C., <i>Economia subterană din România. Contextualizare și analiză</i>, București, Editura ASE, 2015, (35281). 24. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597, Partea I, din		

- 13 august 2002, actualizată.
25. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
 26. ***Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, M.Of. nr. 171/01.03.2024.
 27. ***Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată.
 28. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
 29. ***Legea bugetului de stat.
 30. ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
 31. ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
 32. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
 33. *** Cartea Albă a Apărării, M.Of.nr.499 din 13.05.2021.
 34. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
 35. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
 36. ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
 37. Precizări SMFT 7, din 06.04.2021 privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București.
 38. ***<http://www.mfinante.ro>.
 39. ***<http://www.mapn.ro>
 40. ***<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Economia publică, ca sector economic.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
2. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice. Test de verificare a cunoștințelor.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
3. Indicatorii de analiză a cheltuielilor publice.Aplicații.	Explicație, conversație, demonstrație,studii de caz	2
4. Conținutul, structura și dinamica cheltuielilor pentru apărare națională. Aplicații.	Explicație, conversație, demonstrație,studii de caz	2
5. Forme de ocrotire a asiguraților din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație,problematizare, studiu de caz.	2
6. Aplicații privind determinarea indicatorilor de analiză a veniturilor publice.	Explicație, conversație, demonstrație, studii de caz	2
7. Evaziunea fiscală și repercursiunea impozitelor.	Explicație, conversație, studii de caz	2

8. Operațiuni specifice împrumuturilor de stat. Aplicații privind determinarea indicatorilor datoriei publice.	Explicație, conversație, demonstrație, studii de caz	2
9. Procesul construcției și execuției bugetare.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
10. Instituții și structuri cu responsabilități în domeniul finanțării sistemului național de apărare.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
11. Analiza surselor de finanțare ale apărării naționale.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
12. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea resurselor financiare ale sistemului de apărare națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2

Bibliografie

1. Florișteanu E., *Finanțe publice*, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).
2. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).
3. Florișteanu E., *Finanțarea apărării*, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).
4. Florișteanu E., *Studiu privind cheltuielile publice*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017 (36481).
5. Georgescu M. A., *Administrarea finanțelor publice și a bugetului. Caiet de seminar*, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (37575).
6. Matei Gh., Drăcea R., Drăcea M., Mitu N.E., *Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații*, Craiova, Editura Universitaria, 2013 (37619).
7. Moșteanu T. (coord.), *Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar*, București, Editura Universitară, 2005 (31935).
8. Rakoș I.S., *Gestiunea instituțiilor publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților*, București, Editura Pro Universitaria, 2018 (36757).
9. Roman D.L., *Finanțe aplicate*, vol. 1, București, Editura Economică, 2001, (34034).
10. Sava V., *Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite*, București, Editura Pro Universitaria, 2016.
11. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., *Finanțe publice*, curs, vol. I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C.260).
12. Stanciu L., *Finanțe publice și teorie fiscală*, vol. 1, Craiova, Editura Sitech, 2020 (37643).
13. Văcărel I. (coord.), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 (30853).
14. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
15. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
16. ***Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, M.Of. nr. 171/01.03.2024.
17. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
18. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
19. ***Legea bugetului de stat.
20. ***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
21. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
22. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea

	cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
23.	***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
24.	***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 , M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
25.	***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
26.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
27.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
28.	*** http://www.mfinante.ro

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
• educația economico-financiară a studenților; • participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
Tematica disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
• înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea apărării naționale; • aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Examen scris	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.5 Seminar / laborator	• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor financiare; • realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al apărării naționale; • participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei; • conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație;	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test, Proiect/ Referat	30%

	• utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.		
10.4 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; • îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci); • obținerea notei 5(cinci) la examenul scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MENTENANȚA TEHNICII DE INTENDENȚĂ (OPT 1)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						5
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-Teoria probabilităților și statistică matematică
4.2. de competențe	C1. Utilizarea de cunoștințe de matematică C2. Operarea cu concepte fundamentale de statistică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă, acces internet.

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă), respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă, acces internet.

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, cunoașterea și valorificarea noțiunilor disciplinei, în vederea acumulării de competențe specifice: • dobândirea și aprofundarea cunoștințelor specifice domeniului mentenanței și formarea sistematică a unor prime deprinderi privind mentenanța tehnicii de intendență; • cunoașterea - în esență - a strategiilor de mentenanță și a ariei de aplicabilitate a acestora; • abordarea celor mai recente cunoștințe tehnice și tehnologice din domeniul mentenanței și a mijloacelor moderne de cercetare; • cunoașterea cerințelor de management al activității de mentenanță și dezvoltarea capacității de a selecta dintre soluțiile de asigurare a mentenanței pe cele mai adecvate tehnicii de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea tipurilor principale de sisteme de mentenanță și modalitățile de aplicare a acestora; • dobândirea elementelor decizionale pentru găsirea unor răspunsuri adecvate la probleme actuale, multidisciplinare, impuse de creșterea complexității echipamentelor și instalațiilor și a exigențelor utilizatorilor;

	• sprijinirea procesului de formare a resursei umane, cu competențe în rezolvarea unor probleme specifice de mentenanță; • formarea unei gândiri sistemice pentru realizarea unei legături dintre latura teoretică și cea aplicativă mentenantei și diagnozei sistemelor moderne prin metode specifice; • asigurarea unei flexibilități a gândirii și acțiunii studentului, trăsături definitorii ale viitorului specialist, în domeniul tehnicilor avansate de intendență.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în problematica managementului activității de mentenanță. Mentenabilitatea și mentenanța. Noțiunea de fiabilitate. Definiții. Terminologie	Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; răspunsuri directe la întrebările studenților; încurajarea participării active a studenților la curs.	4
C2. Sisteme de mentenanță. Structura și obiectivele sistemului de mentenanță		4
C3. Sisteme de mentenanță clasice.		4
C4. Sisteme de mentenanță moderne		4
C5. Strategii de mentenanță		4
C6. Costurile sistemelor de mentenanță		4
1. Scricciu, Liviu - <i>Mentenanta tehnicii si echipamentelor militare in operatiile intermediare, multinationale si unele forme de teren</i>, Bucuresti, Editura Universitatii Nationale de Aparare 'Carol I', 2006, Cota Biblioteca AFT: 33302 2. Petrisor, Silviu-Mihai; Barsan, Ghita; Badea, Dorel - <i>Management si tehnologii avansate in sistemele logistice: studii si cercetari</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011, Cota Biblioteca AFT: 33689 3. Andronic, Benone & Mocanu, Bixi-Pompiliu - <i>Sprijinul logistic al actiunilor de lupta al batalionului de infanterie</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2007, Cota Biblioteca AFT: 33223 4. Gabriel Burlacu, Nicolae Danet, Costica Bandrabur, Tache Duminica - <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i>, https://www.researchgate.net/publication/236212891_Fiabilitatea_mentenabilitatea_si_disponibilitatea_sistemelor_tehnice 5. R. Keith Mobley – <i>Maintenance fundamentals</i>, 2nd Edition, Elsevier Butterworth–Heinemann, 200 Wheeler Road, Burlington, MA 01803, USA, Linacre House, Jordan Hill, Oxford OX2 8DP, UK, ISBN: 0-7506-7798-8 6. Joel A. Nachlas - <i>Reliability Engineering: Probabilistic Models and Maintenance Methods</i>, 7. <i>Second Edition</i>, CRC Press, Taylor & Francis Group, 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300, Boca Raton, FL 33487-2742, 395 Pages, 2016 8. Ben-Daya, Mohammed, Kumar, Uday, Murthy, D. N. P. - <i>Introduction to Maintenance Engineering. Modelling, Optimization and Management</i>, John Wiley & Sons, Inc., 2016. ISBN 9781118487198, 686 Pages, 2016 9. STAS 8174/1-77 - <i>Fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Fiabilitate. Terminologie</i>, https://magazin.asro.ro/ro/standard/17686 10. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, S.M.Ap. – 57 din București, 2020; 11. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i>, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018; 12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>,		

M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;		
13. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> ;		
14. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare		
15. S.M.G.-59/ 09.09.2013 - <i>Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață</i> , București, 2013		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Metode de management al activității de mentenanță	Expunere orală, conversații, exemple	2
S2. Mentenanța corectivă	demonstrative, descoperire	2
S3. Mentenanța preventivă	dirijată, studiu de caz,	2
S4. Mentenanța predictivă	exemplificare, sinteză a	2
S5. Costurile sistemelor de mentenanță	cunoștințelor; Scheme,	2
S6. Eficiența activității de mentenanță	imagini digitale, playlist-uri youtube, soft.	2
Bibliografie:		
1. Scrieciu, Liviu - <i>Mentenanța tehnicii și echipamentelor militare in operațiile intermediare, multinationale și unele forme de teren</i> , București, Editura Universității Naționale de Apărare 'Carol I', 2006, Cota Biblioteca AFT: 33302		
2. Petrisor, Silviu-Mihai; Barsan, Ghita; Badea, Dorel - <i>Management și tehnologii avansate in sistemele logistice: studii și cercetări</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011, Cota Biblioteca AFT: 33689		
3. Andronic, Benone & Mocanu, Bixi-Pompiliu - <i>Sprijinul logistic al acțiunilor de luptă al batalionului de infanterie</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2007, Cota Biblioteca AFT: 33223		
4. Gabriel Burlacu, Nicolae Danet, Costica Bandrabur, Tache Duminica - <i>Fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea sistemelor tehnice</i> , https://www.researchgate.net/publication/236212891_Fiabilitatea_mentenabilitatea_si_disponibilitatea_sistemelor_tehnice		
5. R. Keith Mobley – <i>Maintenance fundamentals</i> , 2nd Edition, Elsevier Butterworth–Heinemann, 200 Wheeler Road, Burlington, MA 01803, USA, Linacre House, Jordan Hill, Oxford OX2 8DP, UK, ISBN: 0-7506-7798-8		
6. Joel A. Nachlas - <i>Reliability Engineering: Probabilistic Models and Maintenance Methods</i> ,		
7. <i>Second Edition</i> , CRC Press, Taylor & Francis Group, 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300, Boca Raton, FL 33487-2742, 395 Pages, 2016		
8. Ben-Daya, Mohammed, Kumar, Uday, Murthy, D. N. P. - <i>Introduction to Maintenance Engineering. Modelling, Optimization and Management</i> , John Wiley & Sons, Inc., 2016. ISBN 9781118487198, 686 Pages, 2016		
STAS 8174/1-77 - <i>Fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Fiabilitate. Terminologie</i> , https://magazin.asro.ro/ro/standard/17686		
9. <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i> , S.M.Ap. – 57 din București, 2020;		
10. <i>Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței</i> , S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, București, 2018;		
11. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i> , M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;		
12. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> ;		
13. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i> ", cu modificările		

și completările ulterioare

14. S.M.G.-59/ 09.09.2013 - *Manualul pentru planificarea suportului logistic integrat al echipamentelor militare pe durata ciclului de viață*, București, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Mentenanța tehnicii de intendență* este în concordanță cu cerințele angajatorilor din domeniul fiabilității, mentenabilității și mentenanței. Conținutul se regăsește și în curricula disciplinelor similare de la alte programe de studiu.
- Tematica disciplinei *Mentenanța tehnicii de intendență* răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, fiind aliniat național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe: însușirea cunoștințelor privind capacitatea produselor și sistemelor de a funcționa la parametri proiectați, pe anumite perioade de timp, în condiții normale de exploatare, în contextul exigențelor crescute privind menținerea în timp a calității acestora, precum și noțiunilor privind mentenabilitatea și mentenanța acestora; cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor privind fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea; utilizarea corectă a termenilor de specialitate; explicarea și interpretarea unor idei, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei. Competențe: aplicarea cunoștințelor fundamentale de cultură tehnică generală și de specialitate pentru rezolvarea problemelor tehnice specifice tehnicii de intendență.	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ laborator	Cunoștințe: aplicații practice ale teoriei fiabilității și mentenabilității. Competențe: analiza fiabilității, mentenanței și mentenabilității sistemelor	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: • însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; • cunoașterea problemelor de bază din domeniu; • etc. Standarde minime pentru nota 10: • abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; • exemple analizate, comentate; • mod personal de abordare și interpretare; • - parcurgerea bibliografiei; etc.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL TRANSPORTURILOR MILITARE (OPT 1)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						11
Examinări						10
Alte activități pregătire evaluare finală						4
3.7 Total ore studiu individual		51				
3.8 Total ore pe semestru		75				
3.9 Numărul de credite		3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). - Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații

	practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților de transport militar, în context național și internațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite structurilor logistice și de transport militar la nivel tactic din structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice și formarea deprinderilor practic-aplicative specifice disciplinei <i>Managementul transporturilor militare</i> , la nivelul tactic inferior.
7.2. Obiectivele specifice	-însușirea cunoștințelor necesare organizării, înzestrării și funcționării plutonului logistic și a plutonului de transport; -formarea abilităților necesare planificării și conducerii activităților specifice plutonului logistic și plutonului de transport; -formarea deprinderilor practice privind încolonarea și deplasarea plutonului logistic și a plutonului de transport.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C1. Sistemul militar de mișcare și transport la nivelul tactic inferior 1.1. Personalul și structurile de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior 1.2. Mijloace militare de transport și misiunile structurilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior (Pl.Log., Pl.Tp.) 1.3. Conducerea structurilor de transport militar la nivelul tactic inferior (Pl.Log., Pl.Tp.) 1.4. Asigurarea sprijinului de transport militar la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Demonstrație	

1.5. Principii de organizare a operațiilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior 1.6. Categori și tipuri de operații de transport militar la nivelul tactic inferior		
C2. Planificarea operațiilor de mișcare și transport militar la nivelul tactic inferior 2.1. Planificarea mișcării și transporturilor militare pentru îndeplinirea sarcinilor administrative 2.2. Planificarea operațională a mișcării și transporturilor militare 2.3. Planificarea mișcării și transporturilor trupelor armatelor altor state pe căile de comunicație rutiere interne	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C 3. Organizarea executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere 3.1. Ordine de operații/mișcare, programe și grafice de circulație pe căile de comunicații rutiere 3.2. Organizarea coloanelor și a deplasării vehiculelor pe căile de comunicații rutiere 3.3. Rute și rețele de rute/drumuri militare 3.4. Marcarea vehiculelor militare	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C3. Executarea mișcării și transporturilor pe căile de comunicație rutiere 3.1. Reguli privind executarea deplasării coloanei de autovehicule 3.2. Pregătirea vehiculelor pentru deplasarea în compunerea unei coloane 3.3. Responsabilități privind încărcarea vehiculelor și caracteristicile încărcăturii 3.4. Proceduri utilizate pentru încărcare 3.5. Transportul materialelor periculoase și cu gabarit depășit 3.6. Proceduri de asigurare și fixare a încărcăturii pe autovehiculele de transport	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Reguli de bază ale traficului militar rutier 4.1. Reguli privind organizarea controlului traficului militar rutier 4.2. Activitățile elementelor de control al traficului rutier 4.3. Reguli de trafic rutier ce trebuie respectate de către conducătorii vehiculelor militare 4.4. Personalul de control al traficului și relațiile acestuia cu utilizatorii rutieri militari	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5. Condițiile operaționale în care se execută operațiile de mișcare și transport rutier 5.1. Riscuri potențiale 5.2. Asigurarea securității operațiilor de mișcare și transport rutier 5.3. Planuri de securitate și apărare	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Capabilitățile mijloacelor de mișcare și transport din Armata României 6.1. Tipurile de mijloace de transport 6.2. Caracteristicile tehnico-tactice de transport ale	Expunere, Explicație, Demonstrație	

principalelor mijloace de transport din dotarea unităților militare 6.3. Activități de transport desfășurate cu mijloacele de transport din dotare 6.4. Optimizarea activităților de transport desfășurate cu mijloacele de transport din dotarea Pl.Log. și Pl.Tp. prin tronsonarea și trosonarea rutelor de deplasare și transport		
C7. Facilități de transport oferite de mijloacele de transport din dotarea Armatei României 7.1. Organizarea generală a principalelor autovehicule de transport din dotare 7.2. Posibilități de transport militar și materiale 7.3. Evacuarea și recuperarea autovehiculelor militare din împotmolire și imobilizare 7.4. Transportul materialelor militare speciale de către autovehiculele militare	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C8. Dinamica mijloacelor de transport din dotare 8.1. Forțele ce acționează asupra autovehiculelor de transport 8.2. Mobilitatea și tracțiunea mijloacelor de transport 8.3. Stabilitatea mijloacelor de transport 8.4. Influența încărcării platformelor și caroseriilor cu materiale asupra comportării mijloacelor de transport în mișcare	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C9. Calculul foilor de parcurs pentru deplasarea mijloacelor de transport pe căile rutiere 9.1. Metodologia de calcul. Instrucțiuni militare ce reglementează modalitatea de calcul 9.2. Relații de calcul. Coeficienți de corecție 9.3. Particularități ale calculului consumului de carburanți-lubrifianți pentru autovehiculele militare	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprîjinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. L-14/3, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere</i>, București; 2006; 3. L-14/4, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare</i>, București, 2005; 4. L-14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale</i>, București, 2007; 5. F.T./I.-8., <i>Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017; 6. F.T./I.-8.2., <i>Manualul instrucției gradatului</i>, București, 2018; 7. F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, Ediția 2008; 8. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 9. M.4, Ordin din 15 ianuarie 2014 al ministrului Apărării Naționale, <i>pentru aprobarea Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și</i>		

unităților militare, publicat în Monitorul Oficial nr. 218 din 27 martie 2014 10. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015; 11. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021; 12. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009; 13. NATO Standard, AJP-4, <i>Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (), dated December 2018, 14. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019; 15. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Ordinul de marș/deplasare. Program de circulație pe căile de comunicație rutiere. Planificarea deplasării folosind programele și graficele de circulație.	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	
2. Exercițiu practic: scheme și calcule aferente încolonării plutonului logistic și plutonului de transport	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	
3. Exercițiu practic: scheme și calcule aferente tronsonării rutelor de deplasare și transport a plutonului logistic și a plutonului de transport în zona/teatrul de operații	Explicație, Problematizare, Studiu de caz	
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. L-14/3, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație rutiere</i>, București; 2006; 3. L-14/4, <i>Instrucțiuni privind planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul executării mișcării și transportului pe căile de comunicație feroviare</i>, București, 2005; 4. L-14/7, <i>Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multinaționale</i>, București, 2007; 5. F.T./I.-8., <i>Manualul instrucției luptătorului- etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017, SMFT-2 din 04.01.2017; 6.F.T./I.-8.2., <i>Manualul instrucției gradatului</i>, București, 2018; 7.F.T.-17, <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i>, București, Ediția 2008; 8. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 9. M.4, Ordin din 15 ianuarie 2014 al ministrului Apărării Naționale, <i>pentru aprobarea Instrucțiunilor privind operațiunile de mișcare și transport ale marilor unități și unităților militare</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 218 din 27 martie 2014 10. F.T./Au.-4, <i>Manualul pentru luptă al plutonului și grupei de transport</i>, 2015; 11. F.T./Au-3, <i>Manualul companiei de transport/transport depozitare în sprijinul unităților/marilor unități luptătoare</i>, 2021; 12. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i>, 2009; 13. NATO Standard, AJP-4, <i>Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (), dated December 2018, 14. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019; 15. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Managementul transporturilor militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul transporturilor militare
- Corelarea aspectelor teoretice cu cele practice în domeniul transporturilor militare
- Utilizarea modelării și simulării unor aspecte privind transporturile militare

Tematica disciplinei *Managementul transporturilor militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Planificarea eficientă a activităților de mișcare și transport în cadrul organizației
- Evaluarea mișcării și transportului în scopul îmbunătățirii planificării activităților de susținere logistică
- Rezolvarea unor exerciții practice pentru buna funcționare în îndeplinirea misiunilor de către PL.Log. și Pl.Tp.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Nivelul de însușire a cunoștințelor teoretice și modul de operare cu conceptele specifice, termenii și mărimile caracteristice • Analiza tipurilor de sisteme de transport militar și alegerea soluției optime • Utilizarea eficientă a metodelor de management transporturilor militare în scopul ameliorării activităților de disponibilitate a sistemelor tehnice	• Probă scrisă (test grilă în varianta online)	70%
10.5 Laborator	• Modul de elaborare a unui Ordin de deplasare a unei coloane de transport într-o situație dată • Scheme și calcule aferente încolonării plutonului logistic și plutonului de transport • Scheme și calcule aferente tronsonării rutelor de deplasare și transport a plutonului logistic și a plutonului de transport în zona/teatrul de operații • Interpretarea rezultatelor obținute	• Lucrări de seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• enumerarea caracteristicilor tehnico-tactice ale unui mijloc de transport din dotare • calculul consumului de carburanți-lubrifianti pentru o problemă de transport			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING (OPT. 2)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale ale marketingului la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing; • Organizarea activităților de marketing.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Fundamentele marketingului;	Prelegere, Dezbateri	2
C2. Mediul de marketing al organizației.	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
C3. Piața organizației. (Segmentarea pieței, alegerea segmentului țintă, poziționarea)	Expunere interactivă, Studii de caz, Dezbateri	2
C4. Strategia de piață a organizației	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
C5. Politica de marketing	Conversația euristică și catehetică, Expunere interactivă, Dezbateri	2

C6.Organizarea activității de marketing.	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
Bibliografie: 1. Baicu Mariana, <i>Managementul marketingului</i>, Editura Fundația Română de Măine. București 2012. (cota 33969) 2. Buluță Gheorghe, Petrescu Victor, Sachelarie Octavian Mihai, <i>Biblioteca XXI: management și marketing</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște 2012. (cota 36151) 3. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, <i>Comportamentul Consumatorului</i>, Editura Pro Universitaria, București 2015. (cota 35698) 4. Cruceru, Anca Francisca, <i>Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției</i>. Editura Uranus, București, 2018. (cota 37186) 5. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, <i>Politici de marketing</i>, Editura Universitară, București, 2016. (cota 37134) 6. Funaru Mihaela, <i>Bazele Marketingului</i>, Editura C.H.Beck, București 2013 (cota 34192) 7. MinculeteGheorghe, MinculeteSorin,<i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> Editura Universității Naționale de Apărare,,CAROL I” Bucure;ti 2018.(cota 37887) 8. Meseșean-Šmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, <i>Marketingul digital și antreprenorii român</i>, Editura C.H.Beck, București 2021. (cota 37595) 9. Nicolau Irina, <i>Marketing</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota 37143) 10. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, <i>Analiza informațiilor referitoare la piețele externe</i>, Editura Economică, București 2019. (cota 37221) 11. Stancu Alin, <i>Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă</i>, Editura ASE, 2018. (cota 37187) 12. Tescașiu Bianca, <i>Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene</i>, Editura Universitară, București, 2017.(cota 36253) 13. Vrânceanu Diana Maria, <i>Cercetări de marketing în context global</i>, Editura ASE 2013. (cota 36795)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv. Introducere în marketing	Conversația, dezbateri	2
S2. Evoluția marketingului	Conversația, exercițiul, studiul de caz	2
S3. Mixul de marketing	Explicația, studiul de caz	2
S4. Dimensiunile pieței - structura pieței (aplicații: Testul χ^2 , metoda Belson)	Explicația, aplicații	2
S5. Dimensiunile pieței - aria (aplicații: gradul de concentrare a pieței, gravitația comercială, capacitatea de atracție a cumpărăturilor) și capacitatea pieței (aplicații: cota de piață)	Explicația, aplicații	2
S6. Planificarea strategica de marketing	Conversația, studii de caz, aplicație	2
Bibliografie: 1. Minculete Gheorghe, <i>Elemente de marketing în economia digitală</i>, Editura UNAp, București 2012. (cota 34003) 2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i>, Editura UNAp București 2018 (cota 37887) 3. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă</i>, Editura Economică, București, 2018. (cota 36789) 4. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Practici și studii de caz</i>, Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota 37703)		

5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, *Politici de marketing: studii de caz*, Editura Economică, București 2018 . (cota **36786**)
6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, *Marketingul firmei. Studii de caz*, Editura Economică, București, 2019. (cota **37444**)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CERCETĂRI DE MARKETING (OPT. 2)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care curs	3.2	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care curs	3.5	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea conținutului, principiilor și instrumentelor fundamentale utilizate în cercetările de marketingul la nivelul organizației și aplicarea conceptelor de marketing într-un cadru realist
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing • Cunoașterea și utilizarea corectă a elementelor specifice mediului de marketing • Identificarea componentelor specifice de analiză a pieței organizației. • Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Noțiuni introductive	Prelegere, Dezbateri	2
C2 Procesul cercetărilor de marketing	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
C3 Măsurări în cercetarea de marketing	Expunere interactivă, Studiu de caz,	2
C4 Surse de informații în cercetarea pieței	Expunere interactivă, Studiu de caz, Dezbateri	2
C5 Analiza și prelucrarea datelor	Expunere, prezentare	2

C6 Previziuni pe termen scurt	Conversația euristică, Expunere interactivă, Dezbateri	2
Bibliografie: 14. Ciobotă Gheorghe, Stoica Ivona, <i>Comportamentul Consumatorului</i> , Editura Pro Universitaria, București 2015. (cota 35698) 15. Cruceru, Anca Francisca, <i>Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției</i> . Editura Uranus, București, 2018. (cota 37186) 16. Dogaru, Mihaela Mirela & Zaharia Valentina, <i>Politici de marketing</i> , Editura Universitară, București, 2016. (cota 37134) 17. Funaru Mihaela, <i>Bazele Marketingului</i> , Editura C.H.Beck, București 2013 (cota 34192) 18. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> Editura Universității Naționale de Apărare, „CAROL I” București 2018.(cota 37887) 19. Meseșean-Șmitz Luiza, Coman Claudiu, Popica Maria Mădălina, <i>Marketingul digital și antreprenorii român</i> , Editura C.H.Beck, București 2021. (cota 37595) 20. Nicolau Irina, <i>Marketing</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019. (cota 37143) 21. Pandelica Ionuț, Dumitru Ionel Kailani Camelia, <i>Analiza informațiilor referitoare la piețele externe</i> , Editura Economică, București 2019. (cota 37221) 22. Stancu Alin, <i>Marketing și responsabilitate socială. O abordare strategică privind compania sustenabilă</i> , Editura ASE, 2018. (cota 37187) 23. Tescașiu Bianca, <i>Introducere în euromarketing. Concepte fundamentale de marketing specifice pieței unice europene</i> , Editura Universitară, București, 2017.(cota 36253) 24. Vrâncanu Diana Maria, <i>Cercetări de marketing în context global</i> , Editura ASE 2013. (cota 36795)		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Seminar introductiv	Conversația, dezbateri	2
S2 Cercetări calitative de marketing	Conversația, dezbateri	2
S3 Prelevare datelor	Explicația, aplicații	2
S4 Proiectarea chestionarului	Explicația, aplicații	2
S5 Metode de și tehnici de analiză a informațiilor	Explicația, aplicații	2
S6 Planificarea strategică în marketing	Conversație, studiu de caz, plan de marketing	2
Bibliografie: 1. Minculete Gheorghe, <i>Elemente de marketing în economia digitală</i> , Editura UNAp, București 2012. (cota 34003) 2. Minculete Gheorghe, Minculete Sorin, <i>Abordări moderne ale marketingului digital</i> , Editura UNAp București 2018 (cota 37887) 3. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Proiecte, aplicații și teste-grilă</i> , Editura Economică, București, 2018. (cota 36789) 4. Nedelea, Alexandru Mircea, <i>Marketing. Practici și studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, București 2020. (cota 37703) 5. Nedelea, Alexandru Mircea, Cioban Gabriela Liliana, Nedelea Marinela Oana, Cioban Costel-Ioan, <i>Politici de marketing: studii de caz</i> , Editura Economică, București 2018 . (cota 36786) 6. Nedelea, Alexandru Mircea; Cioban Gabriela Liliana; Cioban Costel-Ioan, <i>Marketingul firmei. Studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2019. (cota 37444)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei se actualizează în permanență, în concordanță cu noutățile din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Participarea la dezbateri • Cunoașterea conținutului și instrumentarului specifice disciplinei	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• Teme seminar • Aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • Cunoașterea aplicațiilor abordate pe parcursul întâlnirilor	Se evaluează contribuția studentului la seminar și temele de seminar / proiectele / referatele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice marketingului și aplicarea acestora; • rezolvarea exercițiilor și studiilor de caz de-a lungul activităților de seminar; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ (DE SPECIALITATE/STAGIU) Explozivi și muniții / Sisteme de armament						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	22	din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					41
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	81				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Explozivi și muniții, Sisteme de armament
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea explozivilor întrebuințați pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Armatei României.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice explozivilor; • înțelegerea efectelor produse ca urmare a întrebuințării explozivilor în diferite medii; • realizarea de conexiuni între reperele teoretice și experiențele practice în laborator și poligon, cu privire la întrebuințarea explozivilor; • formarea și demonstrarea abilităților de a transpune în practică cunoștințele acumulare despre explozivi; • formarea capacității de a soluționa problemele ivite pe timpul executării lucrărilor practic-aplicative cu exploziv, în poligon, cu respectarea întocmai a măsurilor generale și speciale de siguranță.

8. Conținuturi

8.1. Tematică	Observații
Participarea la activități teoretice și practice vizând întrebuințarea explozivilor din Armata României și întocmirea documentelor la finalul desfășurării activităților practice.	24
Desfășurarea de activități practice pe linia deținerii, transportului, depozitării, mînuirii, folosirii, controlului și verificării materiilor explozive în armată.	10
Participarea la activități practice privind menținerea ordinii și a curățeniei în spațiile de depozitare a explozivilor.	10
Bibliografie: 1. Mircea Vladu, Florin Ilie, <i>Distrugeri în diferite medii</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018. 2. Mircea Vladu, <i>Demolarea cu exploziv a obiectivelor importante în situații de criză</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023. 3. Florin Ilie, <i>Curs de explozivi</i>, , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015. 4. L.19. <i>Norme tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mînuirea, folosirea, controlul și verificarea materiilor explozive în armată</i>, București , 2002. 5. N. Moro, D. Moșteanu, I.Iacovescu, <i>Explozivi și muniții. Muniții convenționale</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009. 6. G.4. <i>Instrucțiuni pentru trupele de geniu. Lucrări de distrugeri</i>, București 1975.	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	- Definirea, clasificarea, prezentarea caracteristicilor specifice explozivilor de inițiere, brizanți și deflagranți; - Prezentarea caracteristicilor pulberilor; - Prezentarea explozivilor, amestecurilor explozive și pulberilor uzuale din economia națională; - Stăpânirea noțiunilor despre deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânăuirea, folosirea, controlul și verificarea materiilor explozive în armată; - Prezentarea aspectelor privind întrebuințarea explozivilor în acțiunile militare la care au participat forțele Armatei României, de-a lungul timpului.	Colocviu - proiect de practică - aprecierea activității practic-aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale	100%
10.5. Standard minim de performanță			
- Obținerea calificativului S, acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - Respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	9				
3.8 Total ore pe semestru	23				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei de autoapărare.; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare; - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - formarea și dezvoltarea deprinderilor și priceperilor motrice caracteristice procedeelor tehnice din înot și înotul echipat. Dezvoltarea rezistenței specifice pentru trecerea înot a cursurilor de apă; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Inot	Explicatie, demonstratie, exersare	6

Dezvoltarea calităților motrice,cu accent pe dezvoltarea fortei si rezistentei.	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2
Bibliografie: 1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificările si completările ulterioare). 2.Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ș metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016. 3.Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 4.Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008. 5.Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003. 6.Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. 7 Robert Stanciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016 8.Robert Stanciulescu;Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea si desfasurarea E.F.M.in cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU.		

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice pentru studentii Academiei Fortelor Terestre,(intermediare)la una sau doua teme din cele prevazute in fisa disciplinei. In luna octombrie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de baza forta si rezidenta,cu valoare de 30% din nota evaluarii finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.4. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar Scriere (PE) - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane Vorbire (EO) - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Test initial. La phonétique	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore

2. Les présentatifs. Le pronom tonique. <i>Présentons-nous!. Parler de sa famille.</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. Le verbe (1). L'indicatif (le temps présent) <i>Des activités quotidiennes</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Le verbe (2). L'indicatif (imparfait, passé composé, passé récent). <i>Racontons des faits divers!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. Le verbe (3). L'indicatif futur, futur proche <i>Racontons des événements au passé!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Révision des temps au mode indicatif <i>Evaluation</i>	test	2 ore
7. Le discours rapporté au présent <i>Profession: reporter</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. L'impératif	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le subjonctif <i>Rêvons!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Le conditionnel <i>C'est mon choix!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997 5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i> , Clé International, 2000 6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i> , Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba franceză</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze; • familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;

- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final	Probă orală Teste	30%
		Probă scrisă	70%
10.5 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.2. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.5. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografia laboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază a limbii germane la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	- realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; - capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; - folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
Einstufungstest. Einführung in das deutsche Sprachsystem	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Sich vorstellen. Personalien	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Genus des Nomens	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Gegenwärtige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die Wohnung	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Das tägliche Programm im Alltag und beim Militär	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Nomen - Deklination	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Praktische Übungen zu dem Pronomen	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții Exerciții	2 ore

Wiederholungsübungen	Conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2 ore
Colocviu		2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Morar, Lucia Larissa, <i>Deutsche Grammatik im Überblick</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Reimann, Monika, <i>Grundstufengrammatik</i>, Max Hueber Verlag, 2000 3. Balaș, Orlando, <i>Limba germană - exerciții de gramatică și vocabular</i>, Polirom, 2016 4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999. Bibliografie recomandată: 1. Dellapiazza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000 3. *** <i>Duden. Die Grammatik</i>, Band 4, 6., neu bearbeitete Auflage, Dudenverlag, Mannheim, Leipzig, Wien, Zürich, 2016.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane; • familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar;	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
		evaluare	70%

	• capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare. • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare tipice.	sumativă (probă scrisă)	
10.6. Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază precum și a vocabularului militar general de bază studiat; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină 2 LIMBA SPANIOLĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	• să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să narazeze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similarități și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. ¿Quiénes somos? - Saludar - Deletrear - Presentarse uno mismo - Verbos <i>ser</i> y <i>estar</i> - Pronombres personales sujeto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S2. Mi mundo - Describir la vivienda y sus habitaciones - Expresar existencia y ubicación de objetos y personas - Establecer comparaciones - Presente del indicativo (primera conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

S3. Mi vida - Expresar relaciones familiares y hablar de los miembros de la familia - Expresar la actividad profesional - Expresar acciones habituales - Genero y número de los sustantivos - Pronombres interrogativos <i>¿cómo? ¿de dónde? ¿cuántos? ¿qué? ¿a qué? ¿cuál? ¿quién?</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S4. Tareas de la casa - Números del 0 al 100 - Expresar frecuencia - Comparar productos, precios y calidades - Expresar gustos y preferencias - Presente del indicativo (segunda conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S5. Tengo que ir al médico - Expresar estados físicos y anímicos - Preguntar por la salud y hablar de ella - Expresar síntomas y enfermedades - Presente del indicativo (tercera conjugación)	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S6. Me gusta hacer muchas cosas - Expresar gustos personales - Expresar planes y proyectos - Preguntar e indicar direcciones - <i>Ir a + infinitivo</i>	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. ¡Vamos de vacaciones! - Hablar de acciones de desarrollo - Pedir en un restaurante - Artículo - Preposiciones y adverbios de lugar - Pronombres de objeto indirecto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. Como pedir algo en español - Pedir permiso y denegarlo - Pedir favores, responder afirmativa o negativamente - Expresar (falta de) obligación y necesidad - Expresar prohibición - Pedir y ofrecer ayuda/ aceptar o rechazar ayuda	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. El medio ambiente - Hablar de experiencias personales - Pedir y dar una opinión - Argumentar en favor o en contra de una idea - Situar en el espacio	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Mañana será otro día - Hablar del futuro - Expresar duda e inseguridad - Futuro simple de verbos regulares e irregulares	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. Expresar el presente- repaso - Hablar de acciones habituales - Hablar del tiempo transcurrido desde el inicio de una actividad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

- Hablar de la frecuencia de una actividad - Otros usos del presente: verdades absolutas y presente conversacional		
S12. El adjetivo calificativo - Género - Número - Posición y concordancia	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S13. ¿Qué experiencia! - Opinar sobre el proceso de aprendizaje y el desarrollo del curso - Valorar la experiencia académica y personal	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S14. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 1. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Limba spaniolă corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. Tematica disciplinei Limba spaniolă corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; • participarea activă la un dialog/dezbatere.	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%

10.5 Evaluare finală	• utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	Evaluare orală	70%
10.6 Standard minim de performanță			
- rezolvarea sarcinilor de seminar; - participarea la testele de progres și prezentarea orală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZELE CONDUITEI RUTIERE					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	<i>II</i>	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	<i>Cv.</i>	2.7. Regimul disciplinei <i>Facultativă</i>

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care curs	1	3.3 seminar/ laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	3.5 din care curs	12	3.6 seminar/ laborator	12/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de legislație rutieră
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de specialitate dotată cu calculatoare și simulatoare auto

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază din domeniul circulației rutiere și a regulilor de aplicare a acestora în practica conducerii autovehiculelor
7.2. Obiectivele specifice	▪ înțelegerea sistemului circulației rutiere și a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; ▪ definirea expresiilor și termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; ▪ înțelegerea semnificației semnelor și indicatoarelor rutiere, a marcajelor și dispozitivelor de semnalizare luminoasă; ▪ cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă și de conducere ecologică; ▪ cunoașterea situațiilor de interdicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice și a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; ▪ identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic, intersecții aglomerate și a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; ▪ înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mazăgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) și cunoașterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția și funcționarea automobilelor. Mijloace de semnalizare rutieră 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere 1.3. Clasificarea mijloacelor de semnalizare rutieră și cunoașterea semnificației generale a acestora 1.4. Prezentarea generală a automobilelor și a sistemului de mentenanță. Construcție și funcționare 1.5. Cunoașterea infracțiunilor și contravențiilor la regimul circulației rutiere	expunere, explicație, demonstrație	2

C.2. Reguli de circulație și acordare a priorității în intersecții dirijate și nendirijate 2.1. Tipuri de intersecții 2.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere 2.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră și regulile de circulație 2.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară 2.5. Semnalele conducătorilor de vehicule 2.6. Alte reguli și obligații privind acordarea priorității de trecere	expunere, explicație, demonstrație	2
C.3. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților 3.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice situate în afara localităților 3.2. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă 3.3. Alegerea corectă a benzilor de circulație 3.4. Viteza și distanța dintre vehicule 3.5. Manevrele voluntare 3.6. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în afara localităților (în rampe și pante, porțiuni de drum îngustat, pe diferite categorii de drumuri etc.) 3.7. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice	expunere, explicație, demonstrație	2
C.4. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților 4.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic redus situate în interiorul localităților 4.2. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă 4.3. Alegerea corectă a benzilor de circulație 4.4. Viteza și distanța dintre vehicule 4.5. Manevrele voluntare 4.6. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic redus (posibilități de executare, interziceri, mod de sancționare etc.) 4.7. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice	expunere, explicație, demonstrație	2
C.5. Reguli de circulație pe străzi și în intersecții cu trafic intens de circulație în interiorul localităților 5.1. Caracteristici și particularități ale drumurilor publice cu trafic intens de circulație situate în interiorul localităților 5.2. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic 5.3. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora 5.4. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de defectare a vehiculelor în trafic 5.5. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în interiorul localităților cu trafic intens (posibilități de executare, interziceri, riscuri etc.) 5.6. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice	expunere, explicație, demonstrație	2

C.6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață și circulația autovehiculelor în coloană 6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mazăgă sau polei 6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute și semnalele date de conducătorii de autovehicule în asemenea condiții 6.3. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană 6.4. Distanțele de siguranță între autovehicule în circulația în coloană a acestora și depășirea autovehiculelor în coloană 6.5. Elemente de conduită preventivă și ecologică specifice	expunere, explicație, demonstrație	2
C.7. Reguli de circulație prin puncte caracteristice pe parcurs sau ale traseului de conducere. Siguranța circulației rutiere 7.1. Trecerea la nivel cu calea ferată fără bariere, cu bariere sau semibariere 7.2. Trecerea de pietoni 7.3. Trecereaprinporțiuni de drumîngustat 7.4. Trecerea prin dreptul stațiilor mijloacelor de transport public (autobuz, troleibuz, tramvai) 7.5. Circulația pe autostrăzi 7.6. Circulația prin zone în care se execută lucrări la drumul public 7.7. Măsuri actuale privind îmbunătățirea siguranței sistemului circulației rutiere	expunere, explicație, demonstrație	2
Total ore		14
Bibliografie obligatorie 1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate. 3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002. 4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998. 5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150. Bibliografie recomandată 8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și Întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376. 9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022. 10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772. 11. Adrian Radu. <i>Infrațiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a,		

revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17.

12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. <https://www.emag.ro/codul-rutier-2022->

13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul

14. 6. Urdăreanu, T., ș.a. *Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395.

15. Bățaș, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.

16. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.

17. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.

18. Mecatronica automobilelor. <https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html>

19. www.scoalarutiera.ro

20. www.drpciv.ro

21. www.e-drpciv.ro

22. www.i-drpciv.ro

23. www.drpciv-teste.ro

24. <https://auto-chestionare.ro/>

25. www.codrutier.ro

26. <https://www.e-automobile.ro>

27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>

28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

8.2. Seminarii	Metode didactice	Nr. ore
S.1. Cunoașterea generală a modalităților teoretice și practice de pregătire și instruire pentru însușirea noțiunilor de legislație rutieră și în conducerea automobilelor pe simulatoare auto a) <i>Identificarea site-urilor de legislație rutieră de pe internet, indicate în bibliografie, a conținutului acestora și modului de operare</i> b) <i>Însușirea semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră și a modului de dispunere a acestora în infrastructura rutieră</i> c) <i>Cunoașterea postului de conducere al simulatoarelor auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) și executarea unor trasee de conducere în trafic nul pentru inițierea în învățarea comenzilor simulatorului</i>	explicație, problematizare, studiu de caz, demonstrație practică	2
S.2. Rezolvarea întrebărilor legate de acordarea priorității în intersecții dirijate și nedirijate, și conducerea pe simulator auto în intersecții, cu acordarea priorității de trecere a) <i>Identificarea tipurilor de intersecții ce pot fi întâlnite în traficul rutier, a modului de amplasare a mijloacelor de semnalizare rutieră și a regulilor de acordare a priorității</i> b) <i>Rezolvarea de întrebări referitoare la modul de stabilire și acordare a priorității de trecere la traversarea intersecțiilor</i> c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V) care cuprind diferitele tipuri de intersecție și formarea deprinderilor de acordare a priorității de trecere</i>	explicație, problematizare, demonstrație	2

S.3. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, în rampe și pe pante, în zone îngustate, la șes și la munte etc.</i> b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din afara localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i> c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din afara localităților cu caracteristicile lor specifice</i>	explicație, demonstrație	2
S.4. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic redus în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier redus în interiorul localităților, cu densitate mică de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin indicatoare de circulație dispuse în zone cu case etc.</i> b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier redus din interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i> c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum din interiorul localităților cu caracteristicile lor specifice</i>	explicație, problematizare demonstrație	2
S.5. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în trafic intens în interiorul localităților și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, cu densitate mare de autovehicule și pietoni, cu stații de transport public și treceri la nivel cu linii de tramvai, cu intersecții dirijate prin semafoare și indicatoare de circulație, dispuse în zone cu locuințe și construcții publice etc.</i> b) <i>Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în trafic rutier intens în interiorul localităților, a celor de conduită preventivă și ecologică</i> c) <i>Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum intens circulate dispuse în interiorul localităților, cu caracteristicile lor specifice</i>	explicație, problematizare demonstrație	2
S.6. Rezolvarea întrebărilor legate de circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană, și conducerea pe simulator auto pe trasee de conducere corespunzătoare a) <i>Identificarea caracteristicilor de deplasare cu automobilele în</i>	explicație, problematizare demonstrație	2

condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană b) Rezolvarea de întrebări specifice deplasării cu automobilele în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, în coloană, prin puncte caracteristice pe parcurs și a întrebărilor de conduită preventivă și ecologică aferente c) Executarea unor trasee de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), care cuprind porțiuni de drum cu vizibilitate redusă, alunecoase, acoperite cu mazăgă, noroi, polei sau gheață, și în coloană sau trafic greu, precum și prin puncte caracteristice pe parcurs		
S.7. COLOCVIU a) rezolvarea unui test de circulație pe www.drpciv.ro, cu 26 de întrebări, similar examenului teoretic pentru obținerea permisului auto b) executarea unui traseu de conducere pe simulatoarele auto dispuse în Sala de legislație rutieră (pav. V), stabilit de către examinator/titularul de curs	rezolvare test, executare traseu de conducere pe simulator auto	2
Total ore		14
Bibliografie obligatorie 1. Virca Ioan. <i>Curs de legislație rutieră</i>. Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2006 și prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările actualizate. 3. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002. 4. Ordonanța nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 237 din 29 iunie 1998. 5. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 6. Ordinul nr. 97/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere. 7. Stănculescu Marius. <i>Noul Cod Rutier pe înțelesul tuturor</i>. Editura Teocora, 2022, 136 pag. ISBN: 9789731934150. Bibliografie recomandată 8. Stănculescu Marius. <i>Pachet Legislație rutieră 2023. Noul cod rutier și întrebări de examen explicate pentru categoriile A, B, BE + CD</i>. Editura Teocora, 2022, 222 pag. ISBN: 6376. 9. Valentin Constantin Marin. <i>Curs de legislație rutieră 2022. Întrebări și teste pentru examenul de conducere auto</i>. Editura Corint, 2022. 10. Teodorescu Dan, Ionescu Corneliu. <i>Curs de legislație rutieră pentru obținerea permisului de conducere auto, toate categoriile</i>. Editura Shik, 2021, 480 pag. ISBN: 9789738924772. 11. Adrian Radu. <i>Infrațiunile rutiere. Comentarii, doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 2-a, revizuită și adăugită. Editura HAMANGIU, 2021, 762 pag. Cod: HAM978-606-27-1852-17. 12. Codul rutier actualizat 2022. Legislație rutieră. https://www.emag.ro/codul-rutier-2022- 13. https://www.academia.edu/42302765/Conducerea_automobilului_modulul 14. Urdăreanu, T., ș.a. <i>Propulsia și circulația autovehiculelor pe roți</i>. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987, pag. 321-331, 379-395. 15. Bățaga, N., Rus, I. <i>Conducerea automobilului</i>. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.		

16. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, București, 1990, pag. 87-104.
17. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, București, 1991, pag. 87-107.
18. Mecatronica automobilelor. <https://biblioteca.regielive.ro/cursuri/mecanica/mecatronica-automobilelor-93440.html>
19. www.scoalarutiera.ro
20. www.drpciv.ro
21. www.e-drpciv.ro
22. www.i-drpciv.ro
23. www.drpciv-teste.ro
24. <https://auto-chestionare.ro/>
25. www.codrutier.ro
26. <https://www.e-automobile.ro>
27. <https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/notiuni-de-mecanica-auto>
28. <https://www.google.com/search?q=mecanica+pentru+permis>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Dezvoltarea noii viziuni și atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
 - Corelarea aspectelor cunoștințe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn și respectabil;
 - Formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul circulație rutiere și transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale și profesionale continue.
- Tematica disciplinei *Bazele conduitei rutiere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile și blindate;
 - Optimizarea activităților de transport și mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Evaluarea finală Curs</i>	▪ 26 răspunsuri corecte – nota 10 ▪ 25 răspunsuri corecte – nota 9 ▪ 24 răspunsuri corecte – nota 8 ▪ 23 răspunsuri corecte – nota 7 ▪ 22 răspunsuri corecte – nota 6 ▪ 21 răspunsuri corecte – nota 5 ▪ sub 21 răspunsuri corecte – nota 4 (respins) ▪ testul poate fi reluat o singură dată, cu depunctarea cursantului (la decizia examinatorului, 1-2 puncte)	<i>Rezolvare chestionar</i> www.drpciv.ro	40 %
<i>Evaluarea finală</i>	▪ se va folosi <i>Anexa nr. 3 pentru proba practică a examinării pentru obținerea</i>	<i>Conducere pe simulator</i>	40 %

<i>Seminar</i>	<i>permisului de conducere</i> prevăzută în Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268 din 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, care conține punctele de penalizare a greșelilor comise de cursant ▪ în funcție de punctajul obținut, examinatorul va stabili nota luând în considerare și evaluarea globală a atenției cursantului asupra traseului de conducere și mișcărilor efectuate de acesta la postul de conducere al simulatorului auto	(traseu de conducere de aprox. 5 min.)	
<i>Evaluarea continuă</i>	▪ Media rezultatelor obținute în urma susținerii testelor pe timpul ședințelor de seminar	Testarea prin susținerea a câte unui chestionar pe timpul fiecărei ședințe de seminar	20 %
Standard minim de performanță			
▪ Rezolvarea corectă a minim 21 de întrebări ale testului de circulație ▪ Acumularea a cel mult 20 de puncte penalizare pentru greșelile comise pe traseul de conducere pe simulatorul auto			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ADMINISTRAȚIE MILITARĂ (opt.3)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități/pregătire evaluare finală					8
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea elementelor sistemului național de apărare a României, a atribuțiilor autorităților din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale și explicarea funcționării integrate a administrației militare pe timp de pace, pe baza controlului democratic al forțelor armate; • explicarea organizării și funcționării conducerii sistemului de apărare a țării și a rolului autorităților legislative și executive în realizarea serviciului public de apărare națională; • explicarea și interpretarea rolului diferențiat al administrației militare pe durata stării de urgență, stării de asediu, stării de mobilizare totală sau parțială sau a stării de război; • identificarea modului cum sunt planificate și organizate principalele categorii de resurse pe care le utilizează administrația militară și explicarea procesului de asigurare a pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare și a pregătirii populației pentru apărare; • formarea capacității de a aplica metodele specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Administrația militară – subsistem al administrației publice. Sistemul național de apărare	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C2. Conducerea sistemului național de apărare. Planificarea apărării	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C3. Forțele destinate apărării. Armata și structura de forțe a armatei	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore

C4. Pregătirea populației pentru apărare. Statutul cadrelor militare. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C5. Starea de alertă, stare de asediu și starea de urgență	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
C6. Starea de mobilizare totală sau parțială și starea de război. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare	expunere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Stoian A., <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota C 599. 2. Stoian A., <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37700. 3. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. Bibliografie recomandată: 1. Manda C. C., <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013, cota 34334. 2. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020. 3. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021. 4. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021. 5. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 172/7.07.1994. 6. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 654/28.07.2006. 7. <i>Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494/10.07.2002. 8. <i>Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 120/11.06.1996. 9. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 824/20.11.2003. 10. <i>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare</i>, Monitorul Oficial, Partea I. nr. 155/20.07.1995. 11. <i>Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052/12.11.2004. 12. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 805/25.11.2009. 13. <i>Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 427/17.07.2011. 14. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 22/21.01.1999.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Elementele sistemului național de apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S2. Autoritățile executive cu rol în conducerea sistemului național de apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S3. Organizarea forțelor destinate apărării	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore

S4. Pregătirea populației pentru apărare	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S5. Starea de asediu și starea de urgență	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S6. Starea de mobilizare și starea de război	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Stoian A., <i>Administrație militară – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, C 599. 2. Stoian A., <i>Autoritățile publice cu rol în conducerea sistemului național de apărare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37700. 3. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994. Bibliografie recomandată: 1. Manda C. C., <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013, cota 34334. 2. <i>Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020-2024</i>, București, 2020. 3. <i>Carta albă a apărării</i>, București, 2021. 4. <i>Strategia militară a României</i>, București, 2021. 5. <i>Legea nr. 45/1994, a apărării naționale a României</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 172/ 7.07.1994. 6. <i>Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 654/28.07.2006. 7. <i>Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494/10.07.2002. 8. <i>Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 120/11.06.1996. 9. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 824/20.11.2003. 10. <i>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare</i>, Monitorul Oficial, Partea I. nr. 155/ 20.07.1995. 11. <i>Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052/12.11.2004. 12. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 805/25.11.2009. 13. <i>Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 427/17.07.2011. 14. <i>Ordonanța de Guvern nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență</i>, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 22/21.01.1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Administrația militară* corespund reperelor teoretice și practice contemporane care au vedere educația centrată pe student și creează premisele favorabile înțelegerii modului în care este organizată și funcționează administrația militară ca subsistem al administrației publice, precum și a modului în care este asigurată, prin procedee administrative, realizarea apărării naționale ca serviciu public de importanță deosebită. Tematica disciplinei *Administrația militară* corespunde cerințelor angajatorilor referitoare la capacitatea de îndeplinire sarcinilor profesionale ale militarilor prin asigurarea înțelegerii

rolului forțelor armate în cadrul sistemului național de apărare și modului în care sunt organizate și funcționează structurile cu atribuții în domeniul apărării, atât pe timp de pace, cât și în situații de criză sau de război.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• enumerarea și identificarea elementelor sistemului național de apărare prevăzute în <i>Legea apărării naționale</i>; • explicarea organizării și funcționării conducerii sistemului de apărare a țării; • identificarea și interpretarea modului de asigurare a controlului democratic al forțelor armate prin autoritățile publice ale statului; • identificarea modului cum sunt planificate și organizate principalele categorii de resurse pe care le utilizează administrația militară; • explicarea condițiilor de aplicare a stării de urgență, stării de asediu, stării de mobilizare totală sau parțială și a stării de război.	evaluare sumativă (probă orală)	70%
10.5 Seminar/ laborator	• explicarea interrelaționării dintre autoritățile statului în realizarea conducerii sistemului național de apărare a țării; • identificarea componentelor forțelor destinate apărării și explicarea structurii de forțe a armatei • explicarea modalităților de aplicare a măsurilor cu caracter excepțional pe durata stării de urgență și a stării de asediu și a măsurilor cu caracter extraordinar pe durata stării de mobilizare și a stării de război.	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale utilizate în domeniul administrației militare; • identificarea elementelor sistemului național de apărare și a relațiilor dintre acestea; • identificarea situațiilor în care se instituie sau se declară starea de urgență, starea de asediu, starea de mobilizare sau starea de război; • exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate, în cadrul dezbaterilor pe probleme specifice administrației militare; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la cea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studiu	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studiu/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt.3)					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei
						De pregătire în domeniu/Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități ...					
3.7. Total ore studiu individual	24				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru dotat cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator/sală de clasă dotat(ă) cu videoproiector și calculatoare.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în cercetarea științifică relevantă, în implementarea strategiilor de influențare a comportamentului etic organizațional.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; Dezvoltarea capacității de a utiliza principiile și standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului membrilor organizației; Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică; Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea și respectarea normelor de etică și integritate academică, precum și pentru proiectarea strategiilor de influențare a comportamentului etic al membrilor organizației în spiritul deontologiei profesionale și al integrității academice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1 Etică și integritate academică – delimitări conceptuale	Expunere Conversație	2 ore
C.2 Standarde și reglementari în etica cercetării științifice și în deontologia academică	Expunere Conversație	2 ore
C.3 Coduri de etică universitară – principii, valori, proceduri	Expunere Conversație	2 ore
C.4 Proprietatea intelectuală și protecția dreptului de autor	Expunere Conversație	2 ore
C.5 Integritatea academică	Expunere Conversație	2 ore
C.6 Plagiatul – definiții, tipologie și prevenire	Expunere Conversație	2 ore
Total ore		12 ore

Bibliografie:		
1. Cătineanu, Tudor, <i>Elemente de etică</i>, Vol. I, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1982. 2. Dumitrascu, Vladimir, <i>Etica si integritate academica. Provocari pentru organizatiile secolului XXI</i>, Editura Universitară, București, 2021 3. Habermas, Junger, <i>Etica discursului și problema adevărului</i>, Editura Art, București, 2008. 4. <i>Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, publicată în M.O., Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004. 5. <i>Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe</i>, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018 6. Moldoveanu, Daniela, <i>Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2022 7. Pînzariu, Sorin, <i>Etică și integritate academică: curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019 8. Șercan, Emilia, <i>Deontologie academică: ghid practic</i>, Editura Universității din București, București, 2017 9. Ștefan, Elena Emilia, <i>Etică și integritate academică: curs universitar</i>, Ediția a II-a, rev. și adăug., Editura Pro Universitaria, București, 2021 10. Vătăman, Dan, <i>Etică și integritate academică: suport de curs pentru studiile universitare de licență</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1 Etică și integritate academică – delimitări conceptuale	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
S.2 Standarde și reglementari în etica cercetării științifice și în deontologia academică	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
S.3 Coduri de etică universitară – principii, valori, proceduri	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
S.4 Proprietatea intelectuală și protecția dreptului de autor	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
S.5 Integritatea academică	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
S.6 Plagiatul – definiții, tipologie și prevenire - preluare date și informații din mediul online, utilizând Google docs, Google Sheets și Google Slides.	Dezbateri Studiu de caz	2 ore
Total ore		12 ore
Bibliografie:		
1. Cătineanu, Tudor, <i>Elemente de etică</i>, Vol. I, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1982. 2. Dumitrascu, Vladimir, <i>Etica si integritate academica. Provocari pentru organizatiile secolului XXI</i>, Editura Universitară, București, 2021 3. Habermas, Junger, <i>Etica discursului și problema adevărului</i>, Editura Art, București, 2008. 4. <i>Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, publicată în M.O., Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004. 5. <i>Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe</i>, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018 6. Moldoveanu, Daniela, <i>Comunicare și etică în domeniul tehnico-militar</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2022		

7. Pînzariu, Sorin, *Etică și integritate academică: curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019
8. Șercan, Emilia, *Deontologie academică: ghid practic*, Editura Universității din București, București, 2017
9. Ștefan, Elena Emilia, *Etică și integritate academică: curs universitar*, Ediția a II-a, rev. și adăug., Editura Pro Universitaria, București, 2021
10. Vătăman, Dan, *Etică și integritate academică: caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura Pro Universitaria, București, 2019

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea teoriilor prezentate în cadrul disciplinei *Etică și integritate academică* creează premise oportune în dezvoltarea/autodezvoltarea personalității liderului, necesară exercitării funcționale a rolului de lider moral, adept al deontologiei profesionale, al eticii și integrității academice și promotor al climatului organizațional propice obținerii performanțelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Capacitatea de a utiliza conceptele specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de a formula obiective adecvate pentru identificarea și soluționarea aspectelor care pun în discuție valori ale eticii și integrității academice	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de a identifica concepte specifice eticii și integrității academice; • Capacitatea de analiză a unor situații de identificare a plagiatului în lucrările științifice și prezentarea acestora în PowerPoint.	Portofoliu (referat, eseu)	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate eticii și integrității academice; • Întocmirea, predarea și prezentarea în PowerPoint a unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate; • Exprimarea unor puncte de vedere personale în cadrul dezbaterilor pe probleme legate etică și integritate academică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	0	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	0	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	-
4.2. De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	• —
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e).

	• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și în procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de receptare a mesajelor scrise în contexte militare generale și specifice diferitelor categorii de arme.
7.2. Obiectivele specifice	• Să utilizeze corect vocabularul militar general. • Să identifice ideile principale și detaliile dintr-un material scris sau ascultat, din surse online; • Să rezume informațiile specifice dintr-un material scris sau ascultat, folosind în mod colaborativ tehnologii digitale (ex: Google Docs/Google Sheets/Google Slides); • Să recunoască informații referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite; • Să răspundă la întrebări concrete formulate pe marginea textelor; • Să utilizeze indicii contextuale și de cultură generală pentru a înțelege diverse tipuri de texte folosind tehnologiile digitale; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris sau ascultat pentru a interacționa în diverse situații de comunicare și a rezolva colaborativ și creativ probleme specifice domeniului militar.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Army Branches	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
2. Military Organization	expunere interactivă, explicație, descriere, fișe de lucru	2 ore
3. Military Weapons	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore

4. Military Vehicles	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
5. Leaders and Leadership	expunere interactivă, explicație, descriere, fișe de lucru	2 ore
6. Military Culture - Military Customs, Courtesy and Traditions	expunere interactivă, explicație, descriere, film didactic	2 ore
6. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , vol. II, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.		
7. ***, <i>Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză</i> , București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf		
8. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , vol. III, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.		
9. Obilișteanu, Georgeta, Pateșan, Marioara; Căruțașu, Vasile, <i>Military Basic English</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019.		
10. Mihăilă-Lică, Gabriela, <i>Military English Lessons</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2014.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Obs.
1. Military Services and Branches Initial Test	conversație, lucru în perechi, fișe de lucru, film didactic	2 ore
2. Military Formations, Units and Ranks	conversație, lucru în perechi, film didactic, activități interactive, materiale audio	2 ore
3. Military Weapons	conversație, exercițiu, lucru în perechi/grup, activități interactive	2 ore
4. Military Vehicles Mid-course Listening Test	conversație, lucru în perechi, film didactic, activități interactive materiale audio	2 ore
5. Profile of the Modern Leader	explicație, exercițiu, lucru în perechi/grup, metoda învățării prin colaborare, brainstorming	2 ore
6. Final exam (colocviu) – reading test		2 ore
Bibliografie:		
8. ***, <i>ASVAB Study Guide Reading Skills</i> , Wroclaw, Poland: Amazon Fulfillment, 2016.		
9. Baker de Altamirano, Yvonne, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.		
10. Boștină-Bratu, Simona, <i>Stand by</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu”, 2017.		
11. ***, <i>Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză</i> , București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf		
12. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., vol. III, 2006.		
13. Mellor-Clark, Simon, <i>Campaign. Workbook</i> , Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006.		
14. Obilișteanu, Georgeta, Pateșan, Marioara, Căruțașu, Vasile, <i>Basic Military English</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre Nicolae Bălcescu”, 2019.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea vocabularului militar de bază;
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;
- dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp;
- dezvoltarea abilităților de a lucra colaborativ, pentru rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Citit și Ascultat* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea vocabularului militar general și NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Seminar</i>	• utilizarea corectă a limbajului militar general; • valorificarea optimă a diferitelor surse digitale pentru a înțelege diverse tipuri de texte militare; • redactarea de documente militare folosind diferite surse digitale;	evaluare sumativă (test de citire)	70%
<i>Laborator</i>	• identificarea, în mod colaborativ, a unor strategii/soluții aplicabile pentru rezolvarea creativă a unor probleme specifice din mediul profesional; • analiza și sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; • extragerea ideilor principale și a informațiilor specifice dintr-un text militar ascultat sau citit • valorificarea eficientă și inovativă a deprinderilor receptive de limbă pentru pregătirea profesională.	evaluare continuă (test de progres, activitate seminar/laborator)	30 %
Standard minim de performanță:			
• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • adaptarea strategiilor de citire și ascultare conștientă la texte militare. • integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru; • participarea la testul de progres; • nota minimă 5 la evaluarea sumativă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categorie formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categorie de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual		64				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la

	dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, calculatoare și soft de contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației. C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și a procedeelelor specific contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă și înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• Să familiarizeze studenții cu elemente financiar legislative și organizatorice specific sistemului instituțiilor publice; • Să dezvolte capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei instituții publice, și modul de reflectare în contabilitate, în funcție de sursele de finanțare, apartenența bunurilor la domeniul public sau privat, subordonarea unității. • Să formeze abilitățile necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul realizării imaginii fidele a poziției financiare, performanțelor și modificărilor în performanțele unei entități publice • Să aprofundeze baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Să creeze condițiile care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual; • Să incite studenții la implicarea lor în activitatea de cercetare științifică contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind contabilitatea instituțiilor publice	Prelegere, dezbateri	2
Contabilitatea împrumuturilor și a angajamentelor	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea capitalurilor proprii la instituții publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2

Contabilitatea activelor fixe la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea stocurilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea terților la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	4
Contabilitatea operațiunilor de trezorerie la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor la instituțiile publice	Prelegere, dezbateri, problematizare	2
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Prelegere, dezbateri	2
Bibliografie: 1. Pirvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536 2. Gabriel Popa, Valentin Pirvuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019 3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018 4. Greceanu – Cicoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303 5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927 6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2023, cota 39800 7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928 8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021 9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348 10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare 11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009 12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice 13. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I și II Ed. CECCAR, București, 2013 14. *** Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. 15. *** Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Dezbateri, problematizare	2

Aplicații privind contabilitatea capitalurilor	Aplicații, dezbateri, problematizare	2
Aplicații privind contabilitatea activelor fixe	Aplicații, dezbateri, problematizare	2
Aplicații privind contabilitatea stocurilor	Aplicații, dezbateri, problematizare	2
Aplicații privind contabilitatea decontărilor cu terți	Aplicații, dezbateri	2
Aplicații privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare și lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Aplicații, dezbateri, problematizare	2

Bibliografie:

1. Pîrviuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016, cota 536
2. Gabriel Popa, Valentin Pîrviuț, Elemente de gestiune patrimonială, Ed. Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2019
3. Bîtcă-Dumitru C.G, Popa A.F., Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial de la A la Z, Ed. CECCAR, București, 2018
4. Greceanu – Cicoș Virginia, Contabilitatea instituțiilor publice comentată, actualizată și simplificată, Ed. Universitară, București, 2014, cota 35303
5. Gisberto, Alberta; Nisulescu Ashrafzadeh, Ileana – Contabilitatea în instituțiile publice, Ed. ASE București, 2017, cota 36927
6. Manea Marinela Daniela, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. C.H. Beck, București, 2023, cota 39800
7. Ștefănescu Aurelia, Dumitru Mădălina, Glăvan Mariana, Pitulice Ileana Cosmina, Contabilitate publică, Ed. ASE, București, 2013, cota 36928
8. Popa A. F. și colectivul, Contabilitatea altor tipuri de entități; Ed a IV a revizuită, Ed. CECCAR, București, 2021
9. Șendroi Cleopatra, Gisberto Alberta, Nișulescu Ileana, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. ASE, București, 2012, cota 34348
10. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
12. Ordin M143/2022 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor MAPN pe articolele și aliniatele clasificăției economice
13. *** Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
14. *** Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate. Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil.
- Conținuturile disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespund următoarelor repere

teoretice și practice contemporane: concepte și teorii privind contabilitatea; aplicarea legislației financiar-contabile; metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale; diagnoza instituțiilor publice; • Tematica disciplinei Contabilitatea instituțiilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: cunoașterea obiectului contabilității și structurile delimitate de acesta; aplicarea metodelor contabilității și procedeele specifice; înregistrarea contabilă a documentelor; întocmirea documentelor financiar-contabile; utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare ale instituțiilor publice. • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi și situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea analizei contabile • explicarea exigențelor legislative pentru utilizarea documentelor financiar-contabile; • contabilizarea principalelor operațiuni economico-financiare cu privire la capital, active fixe, stocuri, terți, trezorerie, cheltuieli, venituri.	Exerciții	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității instituțiilor publice; • obținerea notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL LOGISTICII OPERAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual		64				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații

	practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare managementului logisticii operaționale la nivelul tactic inferior.
7.2. Obiectivele specifice	-însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii importanței și rolului logisticii operaționale și a managementului logistic operațional la nivel tactic; -formarea abilităților necesare înțelegerii activităților specifice managementului logistic operațional la nivel tactic pe domenii funcționale și a unor documente ce se întomesc; -formarea deprinderilor practice privind realizarea unor determinări matematice privind asigurarea necesarului de aprovizionat pe clase de aprovizionare în SDOS și CDOS specifice managementului operațional al aprovizionării la nivel tactic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C1. Logistica operațională și managementul logistic operațional la nivel tactic: concepte; importanță; rol.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2. Sistemele și funcțiile managementului logistic operațional la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3. Planificarea logistică operațională la nivel ul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4. Managementul aprovizionării, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	6
C5. Managementul mișcării și transportui, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație,	4

C6.Managementul mentenanței, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C7.Managementul serviciilor de campanie, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C8.Managementul protecției structurilor de execuție a sprijinului logistic la nivelul tactic inferior	Expunere, Explicație, Conversație.	4
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C. 610; 2. MinculeteGheorghe, <i>Augmentarea logisticii joint multinaționale în condiții de modernitate și progres</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2024, Cota 39893: 3. MinculeteGheorghe, <i>Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale</i>, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228; 4. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 5. Kress M, <i>Operational Logistics: The Art and Science of Sustaining Military Operations (Management for Professionals)</i>, Publisher Springer; Softcover reprint of the original 2nd Ed. 2016 Edition; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of. 353, 07.05. 2008; 8. L-2,<i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007; 9. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, <i>Infantry Battalion</i>, Headquarters Departmenf the Army, Washington, DC, 28 December 2017; 10. United Nations, <i>Infantry Battalion Manual (UNIBAM)</i>, Second Edition January 2020; 11. European Land Forces Interoperability Center, “<i>European Union Battle Group Manual</i>”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953; 12. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 13. NATO Standard, AJP-4.6,<i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 14. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN. 15. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, <i>privind sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile</i>Rol 1 și Rol 2 B; 16. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i>, Edition A, Version 1 may 2021; 17. NATO Standard AJP-4.4, <i>Allied Joint Doctrine for Movement</i>, Edition C, Version 1 September 2022 18. NATO Standard, AJP-5, <i>Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations</i>, Edition A Version 2 May 2019		

19. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i> , Edition A, Version 1, November, 2019; 20. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i> , 3 February 2022; 21. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i> , Edition A, version 1 October 2022.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
S1. Particularități ale sistemelor funcțiilor și planificării specifice managementului logistic operațional la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S2. Caracteristici ale managementului aprovizionării, domeniu al logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S3. Particularități ale managementului celorlalte domenii ale logisticii operaționale la nivelul tactic inferior	Dezbateri, Conversație, Problematizare	2
S4. Exercițiu practic: determinari ale necesarului și rămasului de aprovizionat în SDOS și CDOS la materiale din clasele I, II, III și V la nivelul tactic inferior	Exercițiu Practic sub îndrumare, Conversație, Problematizare	6
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C. 610; 2. Minculete Gheorghe, <i>Augmentarea logisticii joint multinaționale în condiții de modernitate și progres</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2024, Cota 39893; 3. Minculete Gheorghe, <i>Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale</i>, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228; 4. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 5. Kress M, <i>Operational Logistics: The Art and Science of Sustaining Military Operations (Management for Professionals)</i>, Publisher Springer; Softcover reprint of the original 2nd Ed. 2016 Edition; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of. 353, 07.05. 2008; 8. L-2,<i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007; 9. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, <i>Infantry Battalion</i>, Headquarters Departmenf the Army, Washington, DC, 28 December 2017; 10. United Nations, <i>Infantry Battalion Manual (UNIBAM)</i>, Second Edition January 2020; 11. European Land Forces Interoperability Center, “<i>European Union Battle Group Manual</i>”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953; 12. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, <i>Allied Joint Publication-4, Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 13. NATO Standard, AJP-4.6,<i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint		

- Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;
14. NATO Standard, AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine For Medical Support*, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN.
 15. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, *privind sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile Rol 1 și Rol 2 B*;
 16. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces*, Edition A, Version 1 may 2021;
 17. NATO Standard AJP-4.4, *Allied Joint Doctrine for Movement*, Edition C, Version 1 September 2022
 18. NATO Standard, AJP-5, *Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations*, Edition A Version 2 May 2019
 19. NATO Standard, APP-28, *NATO Standard Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
 20. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
 21. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Managementul logisticii operaționale* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Managementul logisticii operaționale* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni specifice forțelor de sprijin logistic de nivel tactic și managementul logisticii operaționale la acest nivel.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea corectă a limbajului specific;	Probă scrisă	70%
10.5 Seminar/ Laborator	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acțiune al forțelor terestre de nivel tactic și managementul logistic operațional; • Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.7 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Activitatea la seminarii și participarea la cursuri. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MERCEOLOGIE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	64					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoașterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură și civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice merceologiei și utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; • cunoașterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; • dezvoltarea abilităților de exercitare și utilizare a controlului calității, metodelor de conducere și management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoașterii garantării și protecție calității produselor; • optimizarea calității mărfurilor și a gamei sortimentale; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Obiectul de studiu și importanța merceologiei	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea și codificarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
RFID	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Calitatea produselor și serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Proprietățile generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Controlul calitatii mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Marcarea și etichetarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Pastrarea marfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Merceologia produselor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Proprietățile mărfurilor alimentare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	2
Clasificarea mărfurilor alimentare. Cereale, leguminoase boabe si produse rezultate din prelucrarea acestora	Conversație, explicație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. <i>Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor</i>, republicată în 2008. 2. <i>Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii.</i> 3. <i>Ordonanța nr. 21/1992 din 21/08/1992 privind protecția consumatorilor</i>, versiune actualizată la data de 27/12/2008. 4. <i>Ghidul European pentru promovarea intereselor consumatorilor</i>, București, 1997. 5. Burtică Georgeta, Negrea Adina, <i>Bazele merceologiei</i>, Manual de studiu individual, Timișoara, 2006. 6. Dinu Vasile, Negrea Mihai, <i>Bazele merceologiei</i>, Editura ASE, București, 2001. 7. Eftimie Mariana, <i>Dicționar de Merceologie și Comerț</i>, Editura Universității din Ploiești, 2003. 8. Răducanu Ileana, Procopie Roxana, <i>Merceologie</i>, Editura ASE, București, 2004. 9. Stanciu I., <i>Calitologia. Știința calității mărfurilor. Bazele merceologiei</i>, Editura OSCAR PRINT, București, 2003. 10. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP 11. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU 12. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998 13. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu 14. Merceologie –curs- prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Conservarea produselor alimentare	Conversație, explicație, demonstrație	2

Legume, fructe si produse obținute prin prelucrarea lor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	2
Carnea si produsele din carne	Conversație, explicație, demonstrație	2
Lapte si produse lactate	Conversație, explicație, demonstrație	2
Caracterizarea merceologica a ouălor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	2
Pește si produsele din pește	Conversație, explicație, demonstrație	2

Bibliografie

1. Merceologie alimentara- suport de curs- Prof univ. dr. MIRCEA POP
2. Merceologia produselor alimentare- suport curs- NARCISA NEGOESCU
3. Merceologia alimentara , prof.univ.dr. Diaconescu Ion-1998
4. Merceologia alimentara, Burda Alexandru, Bologa Neicu-2006
5. Oanță, F.P., Știința mărfurilor și auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2014.
6. Olaru, M., ș.a, Bazele merceologiei – lucrări practice și studii de caz, Academia de Studii Economice, București, 1997.
7. Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2000.
8. **Merceologie –curs-** prof.univ.dr. Sorin PINZARIU ;prof.univ.dr.Toma PLESANU

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Merceologie</i> sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • amplificarea competitivității prin creșterea calității produselor și serviciilor; • înțelegerea complexității interdependenței: calitatea produselor-competitivitatea-piața; • însușirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepție și depozitare a mărfurilor; • asigurarea respectării drepturilor consumatorului. • Însușirea cunoștințelor referitoare la mărfurile alimentare Tematica disciplinei <i>Merceologie</i> răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • creșterea performanței utilizării resurselor avute la dispoziție; • obținerea unui avantaj competitiv pe piață prin creșterea calității produselor și serviciilor; • respectarea drepturilor și obligațiilor consumatorilor; • prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.			

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor;	Colocvii	70 %

	• utilizarea corectă a metodelor calimetrice; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor de asigurare a calității produselor și serviciilor; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate operațiunilor de la proiectarea și până la consumul mărfurilor și la serviciilor; • cunoașterea conceptelor generale referitoare la merceologia alimentară.		
10.5 Seminar	• cunoașterea principalelor proprietăți organoleptice, fizice, chimice și biologice ale produselor alimentare; • aplicarea corectă a procedurilor de recepție a mărfurilor alimentare; • cunoașterea metodologiei de garantare a calității mărfurilor și serviciilor; • înțelegerea locului și rolului organismelor de protecție a consumatorului.	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale merceologiei; • alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; • prezentarea și exemplificarea tendințelor în evoluția merceologiei; • argumentarea importanței cunoașterii merceologiei pentru viitorii ofițeri din arma logistică. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	3.5 din care curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7 Total ore studiu individual		52			
3.9 Total ore pe semestru		100			
3.10 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate. CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale asigurării cu materiale de intendență pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și asigurarea cu materiale de intendență • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor intendenței militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendințe de dezvoltare a sistemului intendenței militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția intendenței 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	2

2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -I-a de aprovizionare	Explicație Expunere	4
2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare		
2.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare	Explicație Expunere	4
2.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare	Explicație Expunere	4
2.4 Distribuția produselor agroalimentare din depozitul unității	Explicație Expunere	4
3. Normele de hrană pentru personalul MApN		
3.1. Drepturile de hrană ale personalului MApN în situații specifice		
3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană	Expunere Explicație	6
3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană		
Bibliografie: 1. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, <i>modificată</i> și completată <i>prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011</i>; 2. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare 3. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006; 4. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, <i>Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace</i>”, cu modificările și completările ulterioare 5. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i>", cu modificările și completările ulterioare 6. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 7. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace 9. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU- Asigurarea cu material de intendenta la pace - Curs universitar, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”; 12. Conceptia privind refacerea capabilitatilor proprii de hranire în Armata României- 2017 13. Conceptia privind refacerea capabilitatilor proprii de hranire în Armata României- 2020 14. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		
1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale)	Dezbateri	2

1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală		
2. Atribuțiile structurilor și formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	Dezbateri Problematizare	4
5. Drepturile de hrană a personalului MAPN Conceptia privind refacerea capabilitatilor proprii de hranire în Armata României	Dezbateri Problematizare	6
Bibliografie: 1. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011; 2. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare 3. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006; 4. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/I, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare 5. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 6. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 7. M.S. 117/03.12.2008 pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace 9. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU- Asigurarea cu material de intendentă la pace - Curs universitar , Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale"; 11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale";		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Asigurarea cu materiale de intendență</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional; Tematica disciplinei <i>Asigurarea cu materiale de intendență</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare..	Colocviu	70%
10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului necesarului de aprovizionat la materialele din clasa I de aprovizionare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL INTERN MANAGERIAL (Opt.4)					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul evaluării	E.	2.7. Regimul disciplinei* DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	3	3.7 seminar	1
3.4.Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	36	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

1.1. de desfășurare a cursului	Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
1.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială, soft specific /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; CP2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea sistematică a teoriilor, principiilor și procedurilor care fundamentează problematica controlului intern managerial în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	Conștientizarea rolului controlului intern managerial în consolidarea responsabilității manageriale și a necesității dezvoltării sistemului de control intern/managerial în entitățile publice; Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemului de control intern managerial într-o entitate publică; Înțelegerea conținutului și elaborarea procedurilor de implementare a standardelor de control intern managerial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Curs introductiv: Necesitatea implementării controlului intern managerial la entitățile publice.	Expunere, explicație, conversație	2
Controlul financiar public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
Noțiuni generale privind controlul intern managerial la entitățile publice. Modele de control intern.	Expunere, explicație, conversație	4
Definirea standardelor de control intern managerial la entitățile publice.	Expunere, explicație, conversație	6
Organizarea sistemului de control intern managerial în entitățile publice. Particularități ale organizării sistemului de control intern managerial în MAPN.	Expunere, explicație, conversație	4
Planificarea activităților privind controlul intern managerial	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
Implementarea standardelor de control intern. Particularități ale implementării standardelor de control intern în MAPN.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
Documentația controlului intern managerial la entitățile publice.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4

Evaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial în structurile militare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
Bibliografie 1. Carataș M.A., <i>Audit intern, control intern și cultura organizațională</i> , Editura Economică ,București, 2020(cota 38458); 2. Garitte J.-P., Tomoială M., <i>Manualul de control intern managerial in sectorul public</i> , Editura Universitară, București,2020;(Cota 37189) 3. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 4. Popa I.G., Pîrnuț V., <i>Controlul financiar public în România</i> , Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937) 5. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: <i>Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253) 6. Sgardea .F M. , <i>Control financiar si expertiza contabila</i> , Editura ASE, 2021; (C 38450) 7. Tomoială, M., Mare, E., <i>Control intern/managerial: De ce? și Cum?</i> , Editura Stef, Iași 2014; 8. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România actualizată 2017-2020; 9. *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 10. *** Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, cu modificările și completările ulterioare; 11. *** OSGG 600 / 2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice; 12.*** M.100 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în M.ApN; 13. https://alpha3.armyacademy.ro/ - Note de curs și materiale didactice online.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul organizației militare	Dezbateri, problematizare, conversație	2
Formularea obiectivelor, ipotezelor / premiselor și a indicatorilor de performanță cuprinse în Planul cu principalele activități	Dezbateri, problematizare, conversație	2
Elaborarea Inventarului privind funcțiile sensibile și a măsurilor pentru gestionarea acestora și a Inventarului activităților	Dezbateri, problematizare, conversație	2
Întocmirea Registrului de riscuri și a Planului de implementare a măsurilor de control intern pentru riscurile semnificative	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	2
Elaborarea proceduri lor documentate(de sistem și operaționale)	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație	4
Bibliografie 1. Carataș M.A., <i>Audit intern, control intern și cultura organizațională</i> , Editura Economică ,București, 2020(cota 38458); 2. Garitte J.-P., Tomoială M., <i>Manualul de control intern managerial in sectorul public</i> , Editura Universitară, București,2020;(Cota 37189) 3. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i> , Editura Academiei		

Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436)

4. Popa I.G., Pîrvuț V., *Controlul financiar public în România*, Vol. I: Controlul, controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019; (C 36937)
5. Popa I.G.; Rusu G., Documentar: *Studiu privind implementarea controlului intern managerial la entitățile patrimoniale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017; (Br. 253)
6. Sgardea .F M. , *Control financiar si expertiza contabila*, Editura ASE, 2021; (C 38450)
7. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? și Cum?*, Editura Stef, Iași 2014;
8. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România actualizată 2017-2020;
9. *** *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;
10. *** *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar*, cu modificările și completările ulterioare;
11. *** *OSGG 600 / 2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice*;
- 12.*** *M.100 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în M.ApN*;
- 13.<https://alpha3.armyacademy.ro/> - Note de curs și materiale didactice online.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Control intern managerial* asigură:

- conștientizarea rolului și importanței controlului intern managerial în îndeplinirea obiectivelor organizației militare;
- formarea deprinderilor necesare cunoașterii și utilizării instrumentarului sistemului de control intern managerial și structurile militare;
- dezvoltarea unui comportament rațional care să contribuie la optimizarea utilizării resurselor organizaționale.

Tematica disciplinei *Control intern managerial* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însușirea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice controlului intern managerial; • utilizarea optimă a instrumentarului specific sistemului de control intern managerial în organizația militară; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul organizației militare.	Probă scrisă	70%

10.5. Seminar / laborator	• utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului intern managerial; • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern managerial; • identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței managementului organizației.	Referat, studiu de caz	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- cunoașterea și utilizarea adecvată a cunoștințelor referitoare proceselor specifice controlului intern managerial; - întocmirea completă și corectă a documentelor specifice sistemului de control intern managerial; - întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală; • îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE DE GESTIUNE (OPT 4)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	3	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	36	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector, acces internet, calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea costurilor, studiul lor continuu, analiza și estimarea evoluției lor, oferind informațiile utile pentru conducerea entității, în vederea executării unui control eficient asupra activității acesteia sau despre implicațiile și consecințele economice ale deciziilor lor și pentru a identifica alte căi de acțiune.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor și procedeele specifice contabilității de gestiune; • aplicarea metodelor și procedeele de calculație a costurilor; • evaluarea și analizarea activității financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune și a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele și procedeele contabilității de gestiune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcțiile și rolul contabilității de gestiune. Organizarea contabilității de gestiune în România. Principiile organizării contabilității de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale și de oportunitate.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de determinare, delimitare, evaluare și calculare a costurilor. Procedee de calcul și repartizare. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4

Metoda globală și metoda pe faze de calculație a costurilor de calculație. Conținutul și perimetrul de aplicare al metodelor Etape de lucru; Metode de calculație. Contabilitatea de gestiune a metodei globale și a metodei pe faze.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor și metoda standard cost de calculație a costurilor. Concept, conținut și perimetrul de aplicare a metodelor; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodelor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlul bugetului de venituri și cheltuieli. Necesitatea, rolul și importanța bugetelor de venituri și cheltuieli; Conținutul și structura bugetului de venituri și cheltuieli; Dimensionarea veniturilor și cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri și purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri și cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor și cheltuielilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4
Bibliografie: 1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282 2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173 3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217 4. Căpușeanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 5. Dumitru Andreea, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159 6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042 7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099 8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2022 9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002 10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944 11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756 12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160 13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbateri, conversație, problematizare, aplicații practice	2

Aplicații privind funcțiunea enturilor din clasa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicații practice.	2
Procedee de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda globală și pe faze de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Metoda pe comenzi și metoda standard cost de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbateri	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea și controlului bugetului de venituri și cheltuieli.	Aplicații practice, dezbateri	2
Bibliografie: 1. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorica, Andreea Gabriela, Contabilitate managerială, Ed. CECCAR, București, 2019 / 2020, cota 37174 / 37282 2. Batca - Dumitru, Corina Graziella; Sahlian, Daniela - Nicoleta; Sendroiu, Cleopatra, Managementul performanței, Ed. CECCAR, București, 2019, cota 37173 3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998, cota 25217 4. Căpușeanu Sorinel, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Economică, București, 2003 5. Dumitru Andreea Paula, Contabilitate de gestiune: de la teorie la practică, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36159 6. Dumitru Corina Graziella, Ionaș Corina, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, cota 32042 7. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Contaplus, București, 2008, cota 35099 8. Floștoiu Sebastian, Contabilitate de gestiune, material didactic disponibil pe platforma Moodle, 2022 9. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002 10. Seal, Will; & Seal, Will; Rohde, Carsten; Garrison, Ray H.; Noreen, Eric W., Management accounting, Glasgow: McGraw Hill Education, 2019, cota 36944 11. Tegheldi Adriana Monica, Contabilitate de gestiune, Ed. ProUniversitaria, București, 2015, cota 36756 12. Zamfir Mariana, Controlul de gestiune prin sistemul de bugete, Ed. Pro Universitaria, București, 2017, cota 36160		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilității cunoașterii costurilor în cadrul unei entități, și de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor și seminarilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare și control; să aplice mecanismele și conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entității; să valorifice în practică

momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; să utilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabilească metoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost și cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • cunoașterea procedeeleor de determinare și de delimitare a cheltuielilor • cunoașterea metodelor de calculație a costurilor.	Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	• analizarea și calcularea costurilor • aplicarea procedeeleor de determinare și de delimitare a cheltuielilor; • aplicarea metodelor de calculație a costurilor.	Teste de evaluare, referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate contabilității de gestiune;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.4. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.5. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.6. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA UNIVERSITARĂ MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care	3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care	3.5. curs		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual	84					
3.8. Total ore pe semestru	125					
3.9. Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Bazele managementului - Managementul organizației militare
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Aplicarea principiilor generale ale managementului și ale leadershipului în organizația militară. C2. Delimitarea particularităților funcțiilor manageriale și aplicarea acestora pentru îndeplinirea misiunilor specifice structurilor militare. C4. Gestionarea eficientă a resurselor organizației (umane, tehnico-materiale, informaționale, financiare etc.) în vederea optimizării performanțelor structurilor militare. C5. Utilizarea metodelor moderne de proiectare și desfășurare a procesul decizional în structurile din domeniul sistemelor speciale de protecție și pază.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională. CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice managementului organizației militare la diferite contexte organizaționale militare.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea conceptelor și teoriilor managementului în organizația militară; • generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în organizarea și desfășurarea activităților sistemelor speciale de protecție și pază; • formarea și perfecționarea deprinderilor necesare conducerii subunităților de sprijin logistic; • valorificarea cunoștințelor însușite prin studierea teoriei managementului organizației militare în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare

8. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Observații
Modalități de manifestare ale cerințelor de raționalitate a deciziei manageriale la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Specificități ale etapelor procesului decizional la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Particularități ale planificării la nivelul unei subunități de sprijin logistic.	
Modalități de manifestare ale principiilor managementului organizației militare la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Specificități ale comunicării (ca instrument al coordonării) în instruirea subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de manifestare ale procesului de control la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Funcția de antrenare în organizația militară. Particularități la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de creștere a motivării subordonaților prin utilizarea teoriei echității în procesul de instruire a subunităților de sprijin logistic.	

Modalități de manifestare ale componentelor sistemului informațional al managementului la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin obiective la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a metodei ședinței la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a metodei delegării la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin proiecte la nivelul Subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin obiective la nivelul subunităților de sprijin logistic.	
Modalități de utilizare a managementului prin excepții la nivelul subunităților de sprijin logistic.	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Practică universitară- Managementul organizației militare* au drept scop dezvoltarea abilităților practice de conducere ale studenților în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de sprijin logistic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	- cunoașterea conceptelor și teoriilor despre managementul structurilor de sprijin logistic; - aplicarea teoriilor managementului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților de sprijin logistic; - utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Colocviu - <i>proiect de practică</i> (pondere 50%) - <i>aprecierea activități practic-aplicative în baza Fișei de apreciere</i> <i>apreciere a pregătirii profesionale</i> (pondere 50%)	100%
10.6. Standard minim de performanță			
- obținerea calificativului S (satisfăcător) acordat de către decidenții unității de practică/stagiu; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite prin proiectul final; - nota minimă evaluare finală: 5(cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Complemetară

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3. ședință practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs	-	3.6 verificare	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	9				
3.8 Total ore pe semestru	23				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	—
4.2. de competențe	—

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	—
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	—

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea responsabilă a sarcinilor profesionale, cu respectarea valorilor și eticii profesiei de ofițer, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, pe baza principiilor, normelor și a valorilor regulamentelor militare CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	- dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren și stare a vremii și a capacității de a acționa rapid și precis pe timpul exercițiilor și aplicațiilor tactice; - însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide și aruncării grenadelor de mână; - formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; - dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); - formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; - dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; - dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței și capacității de coordonare a mișcărilor; - formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Ședințe practice	Metode de predare	Nr. ore
Alergare în teren variat, deplasare rapidă și aruncarea grenadelor de mână la distanță și precizie	Explicatie, demonstratie, exersare	6
Pista cu obstacole pentru militarii din toate armele	Explicatie, demonstratie, exersare	4
Evaluare	Verificare,apreciere,notare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare. .(cu modificările si completările ulterioare).
2. Stănciulescu R., Capacitatea motrică. Fundamente teoretice ș metodice – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2016.
3. Stănciulescu R., Dezvoltarea calităților motrice în educația fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
4. Stănciulescu R., Sporturi de luptă în educația fizică militară – Carte, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2008.
5. Stănciulescu R., Înot – Curs de bază, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2003.
6. Stănciulescu R., Didactica activităților fizice cu caracter aplicativ-militar, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017.
7. Robert Stănciulescu, Studiu privind evaluarea la educație fizică militară pentru studenții Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”; Standarde de evaluare; Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2016
8. Robert Stănciulescu; Fabiana Martinescu ,Precizari cu privire la organizarea si desfasurarea E.F.M.in cadrul componentei academice a programelor de studii din A.F.T.SIBIU.Standarde de evaluare 2022.Editura AFT SIBIU.

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor de evaluare a capacității motrice(finale) pentru studentii Academiei Fortelor Terestre, la una sau doua teme din cele prevazute in fisa disciplinei. In luna aprilie are loc evaluarea continua a calitatilor motrice de baza forta si rezistenta, cu valoare de 30% din nota evaluarii finale.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.6. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie

	să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar Scriere (PE) - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane Vorbire (EO) - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Les adjectifs (1) <i>Décrire des personnes</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore

2. Les adjectifs (2) <i>Decrire des lieu</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. L'adjectif (3). <i>Décrire des bâtiments.</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Les constructions comparatives et superlatives <i>On sort!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. L'adverbe <i>Pratiquons des activités!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Évaluation	test	2 ore
7. Les pronoms démonstratifs et possessifs, « en » et « y »	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. Le group nominal	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le pronom. (COD et COI, le pronom « on » <i>A table!</i>	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Présentations	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i> , Editura AFT, 2015 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicales și gramaticales pentru limba franceză</i> , Editura AFT, 1998 3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i> , Clé International, 1995 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> , Clé International, 1997 5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i> , Clé International, Clé International, 2000 6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i> , Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite

- contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final	Probă orală Teste	30%
		Probă scrisă	70%
10.5 Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.2. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.7. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază a limbii germane la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	- realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; - utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a registrelor formal și informal de limbă; - capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
Gegenwärtige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Vergangene Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Zukünftige Ereignisse beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Praktische Übungen zu dem Adjektiv	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Personen beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Orte beschreiben	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expinere	2 ore
Mündliche Darstellung	Expinere	2 ore
Kommunikation in Alltagssituationen	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Wiederholungsübungen		2 ore
Colocviu		2 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Morar, Lucia Larissa, *Deutsche Grammatik im Überblick*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Balas, Orlando, *Limba germana-exercitii de gramatica si vocabular*, Polirom, 2016
4. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană*, Editura Teora, București, 1999.

Bibliografie recomandată:

1. Dellapiazza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris);
 - adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice și de militare generale însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea corectă a unui vocabular militar general de baza; • simularea unor situații reale de comunicare în context civil și militar; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • prezentare orală; • însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte militare tipice.	evaluare continuă (test, activitate seminar)	15%
		probă orală	15%
		evaluare sumativă	70%

10.6. Standarde minime de performanță

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfologice și lexicale de bază precum și a vocabularului militar general de bază studiat;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină 2 LIMBA SPANIOLĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3. seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de clasă/laborator de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C.5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme</i>
Competențe transversale	<i>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</i> <i>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă, utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației militare</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea, utilizarea corectă și adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole la contexte situaționale tipice comunicării orale.
7.2. Obiectivele specifice	• să recepteze mesaje transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • să folosească structurile lexico-gramaticale de bază ale limbii spaniole în simularea unor situații reale de comunicare; • să narazeze activități curente, trecute și viitoare; • să prezinte descrieri simple de persoane, locuri, obiecte și evenimente, pornind de la un plan de idei; • să compare persoane, locuri și obiecte (similitudini și diferențe); • să furnizeze instrucțiuni și indicații corecte; • să utilizeze și să adapteze registrele formal și informal de limbă în diverse situații de comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Expresar el pasado (1) - Pretérito perfecto: forma y usos - Marcadores temporales - Expresar acciones en el pasado reciente	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S2. Expresar el pasado (2) - Pretérito indefinido: forma y usos - Marcadores temporales del pretérito indefinido - Valor emocional del pretérito perfecto y del indefinido	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore

S3. Expresar el pasado (3) - Pretérito imperfecto: forma y usos (acciones habituales, descripciones de personas, cosas y contextos) - Imperfecto de cortesía - Marcadores temporales del pretérito imperfecto	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S4. Expresar el pasado (4) - Pretérito pluscuamperfecto: forma y usos - Síntesis de los cuatro tiempos verbales pasados	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S5. Narrar acontecimientos - Comenzar y finalizar un relato - Organizar un relato corto - Conectores discursivos: causales y consecutivos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S6. Relacionar acontecimientos del pasado - Contar la vida de una/s personas - Organizar un relato - Imperfecto/indefinido, pretérito perfecto, pluscuamperfecto- repaso de situaciones y contextos	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S7. El futuro (1) - El futuro simple: forma y usos - Futuro de probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S8. El futuro (2) - Futuro compuesto: forma y usos - Presente con valor de futuro - Hacer planes - Programar actividades	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S9. Expresar hipótesis - Expresar y descartar hipótesis - Hablar de deseos o esperanzas - Expresar probabilidad	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S10. Estilo indirecto - Emplear recursos para transmitir las palabras de otros - Transmitir recados - Resumir y destacar las ideas principales de un relato	Conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, joc de rol, descriere	2 ore
S11. COLOCVIU	Evaluare	2 ore
Bibliografie: 1. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2010. 2. Álvarez Martínez, M. ^a Ángeles, <i>Sueña 1. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2010. 3. Baralo, Marta, <i>Vocabulario</i> . Editorial Anaya, 4. Blanco Canales, Ana, <i>Sueña 2. Libro del alumno</i> , Editorial Anaya, 2009. 5. Blanco Canales, Ana <i>Sueña 2. Cuaderno de ejercicios</i> , Editorial Anaya, 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii spaniole; • utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii spaniole; • dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare; • stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională. Tematica disciplinei <i>Limba spaniolă</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • exersarea celor patru competențe lingvistice pentru limba spaniolă (citit, vorbit, scris, ascultat), la nivel A1-A2; • adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba spaniolă asimilate la diferite contexte situaționale și integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• exprimarea corectă în limba spaniolă; • aplicarea în exerciții practice a noțiunilor teoretice însușite; • rezumarea, oral sau în scris, a unor texte audiate sau citite; • realizarea unei prezentări pe o temă dată; • participarea activă la un dialog/dezbateri.	Test de progres	15%
		Prezentări orale	15%
10.5 Evaluare finală	• utilizarea corectă a limbii spaniole; • utilizarea corectă a registrelor de limba spaniolă (informal și formal); • demonstrarea înțelegerii unor texte citite și scrise, nivel A1-A2; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicare lor în exerciții practice.	Evaluare orală	70%

10.6 Standard minim de performanță

- rezolvarea sarcinilor de seminar;
- participarea la testele de progres și prezentarea orală.

III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL III DE STUDII

SERIA 2024-2028

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR”**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei* DD/DO

* Categorie formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categorie de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					2
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină; • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor necesare analizei comportamentului individual și de grup în organizația militară.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre comportament organizațional și procesele organizaționale; 2. Diferențierea teoriilor despre organizație și procesele organizaționale în funcție de capacitatea explicativă a acestora; 3. Explicarea corelației dintre comportament organizațional și procesele organizaționale specific organizației militare; 4. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; 5. Valorificarea informațiilor obținute prin studierea teoriei organizației și proceselor organizaționale în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Problematika și semnificația comportamentului organizațional. Situația oamenilor în organizații. Omul organizațional.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
2. Modele explicative privind comportamentul individual în organizația militară	Expunere, Explicație Problematizare	2 ore
3. Valori, atitudini și satisfacția în muncă.	Expunere, Explicație Problematizare	2ore

4. Angajament organizațional și comportament civic organizațional în mediul militar.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
5. Modele explicative privind comportamentul de grup în organizația militară.	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
6. Gestionarea conflictului organizațional	Expunere Explicație Problematizare	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Rusu Raluca <i>Comportament organizațional militar</i> Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 ISBN 978-973-153-241-7, 978-973-153-242-4 (120 pagini). (cota C 534) 2. Rusu Raluca <i>Particularități ale angajamentului organizațional în instituțiile de învățământ superior</i> , Editura Presa Universitară Clujeană 2013, ISBN 978-973-595-621-9. (cota 34256) Bibliografie recomandată: 3. Avram, E., Cooper, C.L., <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i> , Iași, Polirom, 2008. (cota 34203) 4. Bogathy, Z. (coord.), <i>Manual de psihologia muncii și organizațională</i> , Iași, Editura Polirom, 2004. (cota 31902) 5. Meyer, J. P., Allen, N.J., <i>Commitment in the workplace</i> , Thousand Oaks, CA: Sage Publication, 1997. 6. Johns, G., <i>Comportament organizațional</i> , București, Editura Economică, 1998. (cota 30647) 7. Preda, M., <i>Comportament organizațional</i> , Iași, Editura Polirom, 2006. (cota 32084)		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv - prezentarea tematicii seminariilor și a cerințelor pentru întocmirea portofoliilor. Prezentarea și explicarea etapelor proiectului de cercetare solicitat.	Expunere Conversație Explicație	2 ore
2. Comportament organizațional individual. Conexiunea dintre personalitate și comportament organizațional militar	Problematizare Dezbateri	2 ore
3. Angajament afectiv, normativ sau de continuitate în organizația militară?	Problematizare Dezbateri	2 ore
4. Dimensiunile comportamentului civic organizațional în mediul militar. Identificarea nivelului comportamentului civic în rândul studenților militari	Conversație Explicație	2 ore
5. Particularități ale comportamentului de grup în mediul militar	Dezbateri Explicație	2 ore
6. Procese și fenomene de grup. Sindromul Apolo și gândirea de grup (groupthink).	Problematizare Conversație	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Rusu Raluca <i>Comportament organizațional militar. Scenarii, exerciții, aplicații</i> . Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2021, ISBN 978- 973-153-458-9. (C 603) 2. Rusu Raluca <i>Metodologia cercetării științifice</i> Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2021 ISBN 978-973-153- 461-9. (cota 37856)		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Comportament organizațional militar</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: ▪ educația centrată pe cursant; ▪ participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei <i>Comportament organizațional militar</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: ▪ desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor; ▪ instruirea individuală și colectivă a militarilor; ▪ strategii didactice eficiente; utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor despre procesele organizaționale și relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual și de grup în organizația militară; • Utilizarea unor strategii de investigare a organizației militare și proceselor organizaționale în vederea înlăturării disfuncționalităților • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare	Proiect, activitate seminar:	30%
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor specifice teoriilor despre organizație și aplicarea lor în analiza organizației militare - alcătuirea progresivă a portofoliului de-a lungul activităților de seminar. - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MODELAREA ȘI SIMULAREA ACȚIUNILOR MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	În domeniu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-/2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	-/24
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		52				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Științe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competențe	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, modelelor și principiilor modelării și simulării pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice managementului organizației militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță-instruire prin modelare și simulare; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor specifice mediului militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, standarde și proceduri specifice modelării și simulării; • analiza principalelor instrumente de instruire prin modelare și simulare și a direcțiilor de dezvoltare a acestora, precum și utilizarea corectă în procesul de instruire specific specialității militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive privind modelarea și simularea	Expunere, conversație	
Principiile fundamentale ale modelării și simulării și particularități ale modelării și simulării în domeniul militar	Explicație	
Arhitecturi, standarde și proceduri utilizate în modelare și simulare în domeniul militar	Expunere, explicație	
Sisteme de instruire prin simulare utilizate în domeniul militar	Expunere, explicație	
Dezvoltarea scenariilor și exerciții suport pentru instruirea subunităților din Forțele Terestre	Expunere	
Utilizarea modelării matematice pentru analiză capabilității unei structuri militare	Expunere, conversație	
Modelarea și simularea proceselor de achiziții pentru apărare	Expunere, conversație	
Exerciții asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	
Modelarea și simularea în Armata României	Expunere	
Conexiuni între modelare și simulare și ADL	Expunere, conversație	

Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacității de luptă a unei structuri și simularea evoluției acesteia în situații conflictuale	Expunere	
Bibliografie: 1. Badea, D., Bârsan, G., Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 2. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 3. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006 4. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014. 5. Zinca-Emch, D., Bârsan, G., <i>Planning and conducting a NATO Computer Assisted Exercise – Handbook for an exercise planner</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2024. 6. Petrescu, D.L., <i>Realizarea scenariilor militare între știință și artă</i> , Editura CTEA, București, 2019 7. Washburn, A., Kress, M., <i>Combat Modeling</i> , Springer Publishing Company, 2009 8. ***NATO Modelling And Simulation Master Plan, version 2.0, 2012 9. ***NATO BI-SC EDUCATION AND TRAINING DIRECTIVE (E&TD) 075-002, 2016 10. ***NATO BI-SC COLLECTIVE TRAINING AND EXERCISE DIRECTIVE (CT&ED) 075-003 02 OCTOBER 2013 11. ***Agenda v 3.5. NATOCA2X2 Forum 2023, NATO Modelling & Simulation Centre of Excellence, 2023, https://www.mscoe.org/content/uploads/2023/10/Agenda-CF23-3.5.pdf		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
Ședință introductivă - importanța modelării și simulării în domeniul militar	Dezbateri Studiu de caz	
Elaborarea modelelor sistemelor logistice militare	Instruire asistată de calculator Proiect	
Utilizarea sistemelor software pentru reprezentare, modelare și simulare în domeniul militar	Instruire asistată de calculator/VBS	
Prezentarea unui model conceptual întocmit pentru o activitate specifică specialității militare – utilitate, analiză și oportunități de dezvoltare	Instruire asistată de calculator/UML Dezbateri	
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare - simulatoare	Exercițiu Problematizare	
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităților unui sistem tehnic	Instruire asistată de calculator	
Bibliografie: 1. Badea, D., Bârsan, G., Stanic, M., Coman, M., <i>Modelarea și simularea activităților și acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014 2. Badea, D., Coman, M., Bârsan, G., Ionescu C., <i>Sisteme, tehnici și metode utilizate în modelarea și simularea militară</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016 3. Căruțașu V., Bârsan, G. <i>Aplicații ale modelării și simulării acțiunilor militare</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006 4. Căruțașu V., <i>Cercetări operaționale și teoria deciziei</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014.		

5. Zinca-Emch, D., Bârsan, G., *Planning and conducting a NATO Computer Assisted Exercise – Handbook for an exercise planner*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2024.
6. Petrescu, D.L., *Realizarea scenariilor militare între știință și artă*, Editura CTEA, București, 2019
7. Washburn, A., Kress, M., *Combat Modeling*, Springer Publishing Company, 2009
8. ***NATO *Modelling And Simulation Master Plan*, version 2.0, 2012
9. ***NATO *BI-SC EDUCATION AND TRAINING DIRECTIVE (E&TD) 075-002*, 2016
10. ***NATO *BI-SC COLLECTIVE TRAINING AND EXERCISE DIRECTIVE (CT&ED) 075-003 02 OCTOBER 2013*
11. ****Agenda v 3.5. NATOCA2X2 Forum 2023*, NATO Modelling & Simulation Centre of Excellence, 2023, <https://www.mscoe.org/content/uploads/2023/10/Agenda-CF23-3.5.pdf>

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația centrată pe cursant;
 - Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor;
 - Activități de instruire individuală și colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării și simulării acțiunilor militare precum și a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR și să explice interrelaționarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	- să aplice corect teoria costului ciclului de viață a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învățate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.	Proiect Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- să cunoască foarte bine un model de interoperabilitate și să identifice posibilități de aplicare a diferitelor tipuri de modele în domeniul specialității militare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ laboratorul precedent.

	• Pe parcursul desfășurării orelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea deprinderilor receptive în limba engleză (ascultat și citit)
7.2. Obiectivele specifice	• Să identifice ideile principale și detaliile din texte ascultate și citite, din surse online; • Să recunoască informații specifice referitoare la date și fapte concrete/abstracte din texte ascultate și citite; • Să înțeleagă conversații și discursuri formale și informale pe subiecte uzuale, sociale și profesionale folosind tehnologia digitală; • Să sintetizeze informații din materiale audio și citite cu specific civil și militar, folosind în mod colaborativ tehnologii digitale (ex: Google Docs/Google Sheets/Google Slides);

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introduction – receptive versus productive skills (theoretical guidelines, types of tests/questions)	explicație, conversație, exercițiu, materiale audio	2 ore
2. Listening and reading comprehension – identifying the gist/main idea (theoretical guidelines, types of questions)	explicație, discuția colectivă, exercițiu, materiale audio	2 ore
3. Listening and reading comprehension – identifying specific info (theoretical guidelines, types of questions)	explicație, fișe de lucru, materiale audio	2 ore
4. Listening and reading comprehension – identifying supporting details (theoretical guidelines, types of questions)	explicație, demonstrație, exercițiu, materiale audio	2 ore

5. Listening and reading comprehension – inference (register, style, tone, opinion, etc., types of questions)	dezbateri, conversație, fișe de lucru, materiale audio	2 ore
6. Review of listening and reading comprehension subskills – an integrated approach	descriere, discuția colectivă, materiale audio, exercițiu	2 ore
Bibliografie: 1. Badger, Ian, <i>Listening</i>, London, Collins ELT, 2014. 2. Cădaru, Manuela, <i>Reading Comprehension. Experienced readers</i>, București, Booklet, 2015. 3. Creangă, Teodor, <i>Developing Listening Skills – A Collection of Materials for Intermediate to Advanced Military Learners</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019. 4. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 5. O’Dell, Felicity and Black, Michael, <i>Advanced Trainer. Six practice tests with answers</i> (2nd edition), Cambridge, Cambridge University Press, 2015. 6. Niculescu, Brândușa-Oana, Dragomir, Isabela-Anda, <i>Mastering Reading Skills: a Collection of Reading Materials for Intermediate and Advanced Students</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021. 7. ***, <i>ASVAB Study Guide Reading Skills</i>, Wroclaw, Poland, Amazon Fulfillment, 2016.		
8.2. Laborator	Metode și mijloace de predare	Observații
1. Listening and reading initial test	conversație, explicație, exercițiu test	2 ore
2. Listening and reading comprehension – identifying the gist/main ideas (practical activities)	conversație, explicație, exercițiu, materiale audio, fișe de lucru, activități interactive	2 ore
3. Listening and reading comprehension – identifying specific info (practical activities)	conversație, explicație exercițiu, materiale audio, fișe de lucru, activități interactive	2 ore
4. Listening and reading comprehension – identifying supporting details (practical activities) + Listening progress test	conversație, exercițiu, explicație fișe de lucru, materiale audio test	2 ore
5. Listening and reading comprehension – inference (practical activities)	conversație, exercițiu, explicație, metoda învățării prin colaborare, brainstorming, materiale audio, fișe de lucru, activități interactive	2 ore
6. Final exam (colocviu) – reading test	Test de reading	2 ore
Bibliografie: 1. Creangă, Teodor, <i>Developing Listening Skills – A Collection of Materials for Intermediate to Advanced Military Learners</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019. 2. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 3. Dumitrescu, Adriana, <i>A Collection of Reading and Listening</i>, Sibiu, Editura Adalex, 2015. 4. Singh, Darshan, <i>IELTS Reading (General training – Advanced Level)</i>, Mohali, Freedom Press, 2023.		

5. Dumitrescu, Adriana, Stinghe, Monica, Busuioc, Maria, *Reading Collection for Language Development*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2007.
6. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
7. Hewings, Martin, *Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP*, Cambridge, Cambridge University Press, 2012.
8. Niculescu, Brândușa-Oana, Dragomir, Isabela-Anda, *Mastering Reading Skills: a Collection of Reading Materials for Intermediate and Advanced Students*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021.
9. ***, *TOEFL Listening Practice Tests: TOEFL Listening Preparation for the Internet-based and Paper Delivered Tests*, Educational Testing Service (ETS), 2018.
10. ***, *TOEFL Preparation Book 2022-2023: Study Guide with Practice Test Questions (Reading, Listening, Speaking, and Writing) for the TOEFL iBT Exam*, Paperback, Houston, Trivium Test Prep, 2022.
11. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, New York, Kaplan Publishing, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată/Limba engleză – terminologie militară (STANAG)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de materiale audio și scrise în limba engleză.
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO;
- dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp;
- dezvoltarea abilităților de a lucra colaborativ, pentru rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată/Limba engleză – terminologie militară (STANAG)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- exersarea, consolidarea și dezvoltarea celor două deprinderi receptive în limba engleză (*Citit* și *Ascultat*) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar	• identificarea ideilor principale și a detaliilor din texte citite; • identificarea informațiilor specifice concrete și abstracte din texte citite; • valorificarea optimă a diferitelor surse	Probă scrisă (test de citire)	70%

10.4. Laborator	digitale pentru a identifica corect registrele de limbă în diferite contexte conversaționale. • identificarea ideilor principale și a detaliilor din mesaje orale; • identificarea, în mod colaborativ, informațiilor specifice concrete și abstracte din mesaje orale.	Test de progres (test de ascultare)	30%
10.5. Standarde minime de performanță			
• înțelegerea și identificarea corectă a informațiilor generale și specifice din mesaje orale și texte scrise pe teme civile și militare, pe subiecte personale, sociale și profesionale; • integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru; • lucrul în echipă; • participarea la testul de progres; • nota minimă 5 la evaluarea sumativă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

4. Date despre disciplină

4.1. Denumirea disciplinei	ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ						
4.2. Titularul activităților de curs							
4.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

5. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

5.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	2	3.3 seminar/ laborator	-/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	3.5 din care curs	24	3.6 seminar/ laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- laborator dotat cu calculatoare și soft specializat

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare și principiilor acestora pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și suport logistic; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; • analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Structuri și formațiuni de asigurare cu echipamente și materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția și evoluția intendenței 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	4
2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -I-a de aprovizionare 2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.2 Primire și recepția bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.3 Depozitarea, conservarea și întreținerea bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.4 Distribuția produselor agroalimentare din depozitul unității	Explicație Expunere	4
3. Normele de hrană pentru personalul MapN 3.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice 3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană 3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Expunere Explicație	4

4.Sisteme de hrănirea a personalului MAPN 4.1.Organizarea și hrănirea în sistem propriu 4.2.Hrănirea prin operatori economici 4.3.Hrănirea prin popota	Expunere Conversație	4
5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -II-a de aprovizionare 5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.3 Depozitarea , conservarea si intretinerea b.m din clasa II-a de aprovizionare 5.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unității	Expunere Conversație	4
6.Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort 6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților și a gradaților voluntari 6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului 6.3.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum și a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	Expunere Conversație	4
Bibliografie: 1. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare 2. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare 3. L-11, <i>Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României</i> ", cu modificările și completările ulterioare 4. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea <i>Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României</i> 5. M.S. 117/03.12.2008 <i>pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană</i> 6. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu. 7. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018 8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace 9. Badea, D., <i>Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012. 10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”; 11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”; 12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, <i>modificata și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011</i> ;		

13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
14. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
15. L-12- Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României, 2022, S.M.Ap-99

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (și în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea și alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu și pregătire individuală	Dezbateri	2
2. Atribuțiile structurilor și formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare și depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare și depozitare a echipamentului și materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	Dezbateri Problematizare	2
3. Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului 3.1. prezentarea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare 3.2. Întocmirea fișei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer	Expunere Studiu de caz Problematizare	2
4. Echiparea efectivelor 4.1. Portul uniformei militare. Concepția de echipare în anul.... 4.2. Norme de echipare. Aplicație	Studii de caz Dezbateri	2
5. Drepturile de hrană a personalului MAPN Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României	Dezbateri Problematizare	2
6. Tehnica specifică intendenței militare 6.1. Categori de tehnică militară de resortul intendenței 6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii	Studiu de caz Problematizare	2

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și funcționarea*

- sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
 7. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, război , asediu.
 8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
 9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace
 10. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2017
 11. Concepția privind refacerea capacităților proprii de hranire în Armata României- 2020
 12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, *modificată și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011*;
 13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
 14. LEGE Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
 15. L-12- Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României, 2022, S.M.Ap-99

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	Studiu de caz	4
Norme de hrănire. Aplicație practică	Exemplificare	2
Întocmirea planului meniu, Nota de distribuție, bon de consum	Problematizare Studiu de caz	2
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa a II-a	Aplicație practică	2
Prezentarea aplicației MENTEC-INTEND	Aplicație practică	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional;
Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
• Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile și concepțiile specifice de hrănire, echipare.	Probă scrisă	70%

10.5. Seminar	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - să aplice corect algoritmi de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea și argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea și rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fișei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ASIGURARE CU CARBURANȚI-LUBRIFIANȚI						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/laborator							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2	2	3.8 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						14
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						
3.7 Total ore studiu individual	64					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). - Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie – • să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și tehnicilor operaționale moderne în domeniul carburanților, necesare în pregătirea de specialitate.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor și unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Combustibili chimici și nucleari. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici și nucleari. 1.3. Combustibili pentru motoare termice m.a.s. 1.3.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 1.3.2. Caracteristici principale ale benzinelor	Expunere, Explicație, Conversație, Expunere, Descriere Demonstrație	2

1.3.3. Aditivi specifici benzinelor 1.3.4. Tipuri de benzine și normativele corespunzătoare. Sortimente de benzine		
C2. Combustibili pentru motoare m.a.c. 2.1. Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 2.2. Caracteristici ale motorinelor 2.3. Aditivi specifici motorinelor. 2.4. Tipuri de motorine și normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstrație	2
C3 .Combustibili pentru motoare termice 3.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 3.2. Caracteristici ale petrolurilor. 3.3. Aditivi specifici petrolurilor. 3.4. Tipuri de petroluri și normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C4.Lubrifianti și lichide speciale, pentru motoare și mecanisme. 4.1. Procese de frecare și ungere. 4.2. Sisteme de ungere. 4.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianti. 4.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sintetice pentru motoare, angrenaje și pentru întrebuințări speciale. 4.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricații Solvenți. 4.6. Structura și agenți chimici. 4.7. Lichide hidraulice. 4.8. Fero si ferifluide.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C5. Surse alternative de energie pentru autovehicule. 5.1. Autovehiculele hibrid. 5.2. Autovehiculele electrice. 5.3. Autovehiculele actionate pe bază de hidrogen. 5.4. Autovehicule actionate pe baza de alcool.	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C6. Cerințe privind constituirea depozitelor de carburanți lubrifianti. 6.1. Primirea, depozitarea , manipularea produselor petroliere 6.2. Recepția produselor petroliere 6.3. Activități specifice desfășurate de depozitele de carburanti. 6.4. Livrarea , transferul produselor petroliere. Alimentarea tehnicii	Expunere, Descriere Demonstrație	4
C7. Norme de consum 7.1. Norme de consum privind tehnica militară din Forțele Terestre. 7.2. Norme de consum benzine motorine si petroluri. 7.3. Norme de consum uleiuri si lichide speciale. 7.4. Norme de consum in misiuni internaționale	Expunere, Descriere Demonstrație	4
Bibliografie 1. Gh. Dumitru , Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000. 2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianti și lichide speciale, Editura		

Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.		
3. L4/5, Norme de calcul al consumului de carburanți lubrifianți și lichide speciale pentru funcționarea și mentenanța tehnicii militare, București, 2005;		
4. L 8-4 Instrucțiuni privind manipularea și depozitarea carburanților și lubrifianților, lichide speciale și a tehnicii de resort;		
5. Marian Gheorghisor, Carburanți, Lubrifianți și Materiale Auto Speciale, Ed paralela 45, 2003;		
6. Ioan Stefanescu, Lorena Deleanu, Minodora Ripa, Lubrifiere și Lubrifianți, 2020;		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Procese de combustie.	Explicație,	2
S2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	2
S3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	2
S4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	2
S5. Procese de frecare și ungere.	Problematizare	2
S6. Solvenți. Structura și agenți chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	2
Bibliografie		
1. Gh. Dumitru, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.		
2. Gh. Dumitru, D. Moșteanu, S. Bratu, Carburanți, lubrifianți și lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Asigurare cu carburanți-lubrifianți</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților și lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă); • Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate. • Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie și procese neconvenționale. • Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți și lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice. Tematica disciplinei <i>Asigurare cu carburanți-lubrifianți</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: ○ Respectarea procedurilor specifice controlului calitativ și cantitativ al carburanților lubrifianților și lichidelor speciale;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților și lichidelor speciale; • explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene chimice specifice	Probă scrisă.	75 %

	substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsoarelor consistente și tribologice specifice motoarelor; identificarea de relații, procese și conexiuni specifice carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale.		
10.5 Seminar	• Problematizarea conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obținut.;	Probă scrisă.	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale; - definirea, și clasificare carburanților, lubrifiantilor și lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere în motoare (m.a.s. și m.a.c.) și turbomotoare - utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DO / DS

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități: Pregătire proiect					
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice domeniului achizițiilor publice; • înțelegerea legislației specifice domeniului achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de: produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul de achiziții publice.Principii achizițiilor publice și domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contracte. Generalități privind contractele specifice achizițiilor publice.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Conversație.	
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru și elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere,, Explicație, Demonstrație	
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere, Explicație, Demonstrație	

8.3. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
Elaborarea unui anunț de intenție, anunț de publicitate, anunț de participare, invitație de participare, anunț de atribuire	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Elaborarea unei <i>Strategii anuale de achiziții</i> care conține <i>Programul anual de achiziții publice</i> (pe baza referatelor de necesitate) și a unei <i>Strategii de contractare publică</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Elaborarea unei <i>Documentații de atribuire</i> și a <i>documentelor-suport</i>	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Elaborarea proceselor-verbale de evaluare	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Elaborarea unui raport al procedurii și constituirea dosarului de achiziție publică	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Susținere proiect	Problematizarea, exercițiu, studiu de caz	
Bibliografie: 1. Cimpoeu Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ; 2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415) 3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165) 4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515); 5. Ioan Gabriel Popa, Achiziții publice-aplicații practice, Ed. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022; 6. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163) 7. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248) 8. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice; 9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 10. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ; 11. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ; 12. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ; 13. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ; 14. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ; 15. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;		

17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
18. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
19. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
20. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
21. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Achiziții publice* configurează ansamblul pașilor care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii.
- Tematica cursurilor, seminariilor și laboratoarelor oferă studenților cunoștințele de bază în *Achiziții publice* în conformitate cu legislația națională și cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.	Examen	70%
10.5 Seminar/ Laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achizițiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achizițiilor publice, referatele de necesitate și modalitățile de atribuire; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor și formulare specifice domeniului achizițiilor	Proiect	30 %

	publice; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor specifice achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru.		
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului achizițiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achizițiilor publice; - susținerea referatului; - obținerea notei 5 la proiect			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT COMERCIAL						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități/pregătire evaluare finală					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențe specifice

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile raporturilor comerciale și înțelegerea efectelor generate de către cele mai importante reglementări de drept comercial asupra mediului de afaceri
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului relaționate cu activitatea de comerț; • explicarea particularităților de aplicare a conceptelor juridice și a normelor dreptului comercial în activitatea militarilor; • cunoașterea tipologiei contractelor de drept comercial, a structurii generale a acestora, precum și a efectelor pe care contractele le produc, a consecințelor neexecutării acestora și a căilor procedurale care pot fi urmate în cazul neexecutării; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaștere și înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului comercial prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor specifice; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept și în manifestarea unui comportament etic în desfășurarea activităților de comerț.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1.Noțiuni introductive privind dreptul comercial	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C2.Comercianții – profesioniști, titulari ai întreprinderilor comerciale	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C3.Fondul de comerț	expunere, explicație, conversație, problematizare	

C4.Auxiliarii comercianților	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C5.Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C6.Titlurile de credit	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C7.Modalitățile de punere în valoare a bunurilor proprietate publică	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C8.Particularitățile obligațiilor izvorâte din raporturile juridice la care participă profesioniștii comercianți	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C9.Principalele contracte folosite în activitatea comercială	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C10.Contractele administrative utilizate în domeniul militar	expunere, explicație, conversație, problematizare	
C11.Regimul juridic aplicabil profesioniștilor comercianți aflați în dificultate financiară	expunere, explicație, conversație, problematizare	
Bibliografie:		
1. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 1. Vânzarea. Schimbul</i> , Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 37400.		
2. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 2. Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i> , Editura Universul Juridic, București, 2021, cota 37721.		
3. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 3. Depozitul. Împrumutul de folosință. Împrumutul de consumație. Tranzacția. Donația</i> , Editura Universul Juridic, București 2018, cota 37401.		
4. Gheorghe C., <i>Tratat de drept comercial român</i> , Editura C H. Beck, București, 2020, cota 37365.		
5. Nemeș V., <i>Drept comercial</i> , ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2021, cota 38153.		
6. Sărașu C. S., <i>Cartea de contracte administrative. Modele, comentarii, explicații</i> , Editura C.H. Beck, București, 2013, cota 34332.		
7. Stoian A., <i>Drept administrativ</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, cota C594.		
8. Tulească L., <i>Drept comercial. Întreprinderile comerciale</i> , Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 35689.		
9. *** <i>Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul Civil</i> , Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011.		
10. *** <i>Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i> , Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.		
11. *** <i>Legea 31/16.11.1990 privind societățile</i> , Monitorul Oficial nr. 1066/15.07.2011.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Comercianții – profesioniști, titulari ai întreprinderilor comerciale	demonstrație, explicație, argumentare	
S2.Fondul de comerț	demonstrație, explicație, argumentare	
S3.Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990	demonstrație, explicație, argumentare	
S4.Modalitățile de punere în valoare a bunurilor proprietate publică	demonstrație, explicație, argumentare	
S5.Principalele contracte folosite în activitatea comercială	demonstrație, explicație, argumentare	

S6.Regimul juridic aplicabil profesioniștilor comercianți aflați în dificultate financiară	demonstrație, explicație, argumentare	
Bibliografie: 1. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 1. Vânzarea. Schimbul</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 37400. 2. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 2. Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i>, Editura Universul Juridic, București, 2021, cota 37721. 3. Deak F., Mihai L., Popescu R., <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Volumul 3. Depozitul. Împrumutul de folosință. Împrumutul de consumație. Tranzacția. Donația</i>, Editura Universul Juridic, București 2018, cota 37401. 4. Gheorghe C., <i>Tratat de drept comercial român</i>, Editura C H. Beck, București, 2020, cota 37365. 5. Nemeș V., <i>Drept comercial</i>, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2021, cota 38153. 6. Săraru C. S., <i>Cartea de contracte administrative. Modele, comentarii, explicații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013, cota 34332. 7. Stoian A., <i>Drept administrativ</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, cota 594. 8. Tulească L., <i>Drept comercial. Întreprinderile comerciale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017, cota 35689. 9. *** <i>Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul Civil</i>, Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011. 10. *** <i>Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i>, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019. 11. *** <i>Legea 31/16.11.1990 privind societățile</i>, Monitorul Oficial nr. 1066/15.07.2011.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Drept comercial* corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Teoria administrării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane, utilizând un suport juridic adecvat;
- Educația centrată pe student și stimularea participării active a studenților la constituirea unei culturi juridice necesare optimizării activităților desfășurate în domeniul în care se realizează pregătirea profesională.

Tematica disciplinei *Drept comercial* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Eficientizarea utilizării resurselor prin utilizarea instrumentelor juridice adecvate, identificarea formulei contractuale care să ofere din punct de vedere juridic soluția cea mai bună în cadrul activităților specifice logisticii militare;
- Respectarea legalității și aplicarea corespunzătoare a normelor juridice în activitatea structurilor din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Capacitatea de a utiliza adecvat conceptele specifice contractelor administrative și a contractelor civile; • Capacitatea de aplica în mod corespunzător	evaluare sumativă (probă orală)	70%

	normele juridice referitoare la comercianți, fondul de comerț, • Capacitatea de a identifica, explica și utiliza normele juridice specifice formării, structurării și executării principalelor forme de contracte comerciale;		
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de a utiliza adecvat conceptele specifice contractelor administrative și a contractelor civile; • Capacitatea de aplica în mod corespunzător normele juridice referitoare la comercianți, fondul de comerț, • Capacitatea de a identifica, explica și utiliza normele juridice specifice formării, structurării și executării principalelor forme de contracte comerciale;	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale utilizate în domeniul dreptului comercial; • identificarea sferei comercianților și a reglementărilor juridice care evidențiază formele de activitate ale acestora; • identificarea principalelor forme ale contractelor aplicabile activităților de comerț; • exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate, în cadrul dezbaterilor pe probleme specifice dreptului comercial; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la cea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV opt.5						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care curs	3.2.	2	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care curs	3.5.	24	3.6. seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						11
Tutoriat						-
Examinări						3
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual		61				
3.8 Total ore pe semestru		100				
3.9 Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept și legislație
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.

	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor și a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizării și funcționării structurilor administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea și utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ; • explicarea și interpretarea instituțiilor fundamentale ale dreptului administrativ, a specificului regimului de drept administrativ; • analiza, explicarea și interpretarea regimului juridic actual de organizare și funcționare a organelor administrației publice centrale și locale, a locului și rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România; • cunoașterea caracteristicilor, elementelor și procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice și a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificității actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza și interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenționale și a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaștere înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de

	încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor fundamentale ale administrației publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni generale despre administrația publică și dreptul administrativ 1.1. Puterea executivă și relația cu administrația publică 1.2. Administrația publică și dreptul administrativ 1.3. Izvoarele formale ale dreptului administrativ 1.4. Normele și raporturile de drept administrativ 1.5. Sistemul autorităților administrației publice din România	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C2. Președintele României 2.1. Rolul Președintelui României în echilibrul constituțional al puterilor în stat 2.2. Atribuțiile Președintelui României în cadrul puterii executive 2.3. Actele Președintelui României 2.4. Răspunderea Președintelui României	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C3. Guvernul României 3.1. Constituirea și componența Guvernului 3.2. Organizarea și funcționarea Guvernului 3.3. Primul-ministru 3.4. Atribuțiile Guvernului 3.5. Actele Guvernului	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C4. Administrația publică centrală de specialitate și autoritățile administrative centrale autonome 4.1. Structura administrației publice centrale de specialitate 4.2. Ministerele 4.3. Organele administrative centrale de specialitate organizate în subordinea Guvernului sau a ministerelor 4.4. Autoritățile administrative centrale autonome (Consiliul Suprem de Apărare a Țării, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C5. Administrația publică locală 5.1. Organizarea administrativ-teritorială a statului român 5.2. Principiile de organizare și funcționare ale administrației publice locale autonome 5.3. Consiliul local și primarul 5.4. Consiliul județean și președintele consiliului județean 5.5. Prefectul	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C6. Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici 6.1. Noțiunea și regimul juridic al funcției și funcționarului public. Statutul funcționarilor publici 6.2. Clasificarea funcțiilor publice. Categori de funcționari publici	Expunere, Explicație Conversație	2 ore

6.3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici 6.4. Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici 6.5. Funcționarii publici cu statut special din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale		
C7. Actele administrative 7.1. Noțiunea și trăsăturile actelor administrative 7.2. Regimul juridic al actelor administrative 7.3. Procedura actelor administrative 7.4. Efectele juridice ale actelor administrative	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C8. Contractele administrative 8.1. Noțiunea și trăsăturile contractului administrativ 8.2. Drepturile și obligațiile părților contractelor administrative 8.3. Încheierea, modificarea și încetarea contractelor administrative 8.4. Principalele tipuri de contracte administrative 8.5. Contractele de achiziții publice în domeniul apărării și securității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C9. Proprietatea publică, domeniul public și serviciul public 9.1. Delimitări conceptuale 9.2. Regimul juridic aplicabil proprietății publice 9.3. Modalități de punere în valoare a bunurilor din domeniul public 9.4. Serviciile publice: principii, clasificare, gestiune 9.5. Administrarea bunurilor aparținând Ministerului Apărării Naționale	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C10. Controlul activității administrației publice 10.1. Noțiunea și elementele controlului activității administrației publice 10.2. Modalitățile controlului activității administrației publice 10.3. Formele controlului activității administrației publice 10.3.1. Controlul administrativ intern 10.3.2. Controlul administrativ extern 10.3.3. Controlul parlamentar asupra administrației publice 10.3.4. Controlul activității administrației publice realizat prin Avocatul Poporului 10.3.5. Controlul exercitat de către opinia publică asupra activității administrației publice	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C11. Contenciosul administrativ 11.1. Noțiunea și trăsăturile de contenciosului administrativ 11.2. Condițiile de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ 11.3. Procedura în materie de contencios administrativ 11.4. Exceptarea actelor de comandament cu caracter militar de la controlul prin contencios administrativ	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
C12. Răspunderea în dreptul administrativ 12.1. Formele răspunderii specifice dreptului administrativ 12.2. Răspunderea administrativ-disciplinară 12.3. Răspunderea administrativ-disciplinară 12.4. Răspunderea contravențională: regimul juridic, sancțiunile	Expunere, Explicație Conversație	2 ore

contravenționale și procedura contravențională		
Bibliografie: 1. Stoian Alexandru, <i>Drept administrativ – curs</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021. 2. Apostol Tofan Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I , II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018. 3. Catană Emilia Lucia, <i>Drept administrativ</i>, Editura CH Beck, București, 2017. 4. Ciobanu Alexandru Sorin, <i>Drept administrativ. Activitatea administrației publice, domeniul public</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015. 5. Manda Cezar Corneliu, <i>Teoria administrației publice</i>, Editura CH Beck, București, 2013. 6. Mihăescu Mădălina Elena, <i>Drept administrativ. Partea generală</i>, Editura Hamangiu, București, 2016. 7. Săraru Cătălin Silviu, <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>, Editura CH Beck, București, 2016. 8. Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ. Partea specială</i>, Ed. CH Beck, București, 2019. 9. Vedinaș Verginia, <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i>, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018. 10. Vedinaș Verginia, <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020. 11. <i>Constituția României</i>, Monitorul Oficial nr. 233/21.11.1991 modificată prin <i>Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003</i>, Monitorul Oficial nr. 758/29.10.2003. 12. <i>Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ</i>, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Organizarea administrației publice în România	Conversație, Explicație	2 ore
2. Administrația publică centrală și administrația publică deconcentrată în teritoriu	Explicație, Dezbateri Studiu de caz	2 ore
3. Funcția publică în administrația publică	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
4. Forme ale contractelor administrative	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
5. Contenciosul administrativ	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
6. Procedura administrativă în materia contravențională	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Stoian Alexandru, *Drept administrativ – curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept administrativ*, vol I, II, ediția 4, Editura CH Beck, București, 2017, 2018.
3. Catană Emilia Lucia, *Drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2017.
4. Ciobanu Alexandru Sorin, *Drept administrativ. Activitatea administrației publice, domeniul public*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, București, 2013.
6. Mihăescu Mădălina Elena, *Drept administrativ. Partea generală*, Editura Hamangiu, București, 2016.
7. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, București, 2016.
8. Trăilescu Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Ed. CH Beck, București, 2019.
9. Vedinaș Verginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I și II, Editura Universul Juridic, București, 2018.
10. Vedinaș Verginia, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2020.
11. *Constituția României*, Monitorul Oficial nr. 233/21.11.1991 modificată prin *Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003*, Monitorul Oficial nr. 758/29.10.2003.
12. *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ*, Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea și interpretarea normelor juridice aplicabile organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale și dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; • explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate;	Referat, Eseu, Test,	30 %

	• explicarea principiilor dreptului administrativ și a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; - explicarea rolului și atribuțiilor autorităților administrației publice centrale și locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; - soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; - manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor și aplicabile administrației publice.	Probă orală	
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administrației publice centrale și locale, a formelor - utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept administrativ; - prezentarea și exemplificarea formelor de control asupra administrației publice; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR (DREPT OPERAȚIONAL) opt. 5						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5. curs	24	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual		64				
3.8. Total ore pe semestru		100				
3.9. Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Teoria generală a dreptului • Răspunderea juridică a militarilor • Drept internațional umanitar
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor necesare pentru aplicarea principiilor fundamentale ale dreptului internațional și național în diverse scenarii operaționale, incluzând conflicte armate și operații de securitate internă.
7.2. Obiectivele specifice	- aplicarea principiilor fundamentale ale dreptului internațional și național în diverse scenarii operaționale, incluzând conflicte armate și operații de securitate internă; - evaluarea dilemelor etice și provocărilor asociate utilizării forței în context operațional, aplicând principii etice în luarea deciziilor; - implementarea regulilor dreptului intern și internațional în procedurile de conducere a trupelor și managementul țăintelor, minimizând pagubele colaterale și respectând drepturile omului; - aplicarea regulilor de angajare în contextul operațiilor de pace, criză și război, adaptându-le în funcție de situația operațională; - aplicarea cadrului legal care reglementează relațiile cu civilii, refugiații, strămutații și companiile private de securitate și militare, abordând eficient provocările juridice asociate; - analizarea provocărilor juridice generate de noile tehnologii și arta operațională, discutând soluțiile juridice corespunzătoare; - promovarea valorilor dreptului intern și internațional în materie și manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în dreptul operațional.	Prelegere	2 ore
C2. Actul de comandă – responsabilități legale.	Prelegere	2 ore
C3. Forțele armate – structură și atribuții legale.	Prelegere	2 ore
C4. Respectarea drepturilor omului în operațiile militare.	Prelegere	2 ore

C5. Dreptul aplicabil situațiilor de utilizare a forței armate (jus ad bellum).	Prelegere	2 ore
C6. Etica folosirii forței armate.	Prelegere	2 ore
C7. Integrarea dreptului operațional în procedurile de conducere a trupelor.	Prelegere	2 ore
C8. Planificarea și derularea operațiilor militare în cadrul dreptului național.	Prelegere	2 ore
C9. Uzul de armă și al dispozitivelor militare pe timp de pace și război.	Prelegere	2 ore
C10. Reguli de angajare. Evacuarea și protecția diferitelor categorii de persoane protejate pe teritoriul național.	Prelegere	2 ore
C11. Cadrul legal al managementului țintelor (targeting) în planificarea și derularea operațiilor militare.	Prelegere	2 ore
C12. Rechizițiile militare.	Prelegere	2 ore
Bibliografie: Obligatorie - ***, Legea nr. 121 din 15 iunie 2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. - ***, Legea nr. 122 din 15 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României. - ***, S.M.F.T. 27, Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii, București, 2009. - Guțan S., Dicționar de drept internațional umanitar, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892. - Bodescu A., Reguli de angajare. Forța sub control democratic, Editura Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2023, cota39597 - Bodoască Teodor, <i>Manualde drept operațional pentru militari</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2001 - Iordache Constantin, <i>Drept Operațional</i> , Editura UniversitățiiNaționale De Apărare, București, 2003 - ***, <i>Manualul Drepturilor Omului</i> , Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului în România – Comitetul Helsinki (APADOR-CH), București, 2008 Recomandată - Dispoziția S.M.Ap S.22/2018 privind instruirea în domeniul regulilor de angajare (pentru implementarea STANAG 2597).. - Andrew J. Carswell (Ed.), <i>Handbook on International RulesGoverningMilitaryOperations</i> , International Committee of theRed Cross, 2013, https://www.icrc.org/sites/default/files/topic/file_plus_list/0431-handbook_on_international_rules_governing_military_operations.pdf - ***, Manuel de droit des opérationsmilitaires, Ministerul Apărării, Franța, 2022, https://www.defense.gouv.fr/sites/default/files/sga/Manuel%20de%20droit%20des%20op%C3%A9rations%20militaires_%C3%A9dition%202022.pdf - Operational Law Handbook, United StatesGovernment ,US Army, National Security Law Department, 2022 - Lucas G, <i>MilitaryEthics: whateveryoneneedstoknow</i> , New York: Oxford University Press, cota 38406. - Baker, D-P, <i>KeyConcepts in MilitaryEthics</i> , Sydney: NewSouthPublishing, 2015, cota 38385.		

- Domestic operationallaw, Center for Law andMilitaryOperations, The Judge Advocate General's Legal Center andSchool, U.S. Army, Charlottesville, VA 22903-1781, 2024 (CLAMO)https://www.jagcnet.army.mil/8525799500461E5B/8FE6E0EA4B54C2CB85258AEB0047BC85/%24FILE/2024%20DOMOPS%20Handbook%20%28final%20with%20covers%29.pdf - FM 1-04 Legal SupporttotheOperationalArmy, - Kim Eduard Lioe, ArmedForces in Law EnforcementOperations? – The German and European Perspective, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2011		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1 Introducere în dreptul operațional. Actul de comandă – responsabilități legale.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S2 Forțele armate – structură și atribuții legale. Respectarea drepturilor omului în operațiile militare.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S3 Dreptul aplicabil situațiilor de utilizare a forței armate (jus ad bellum). Etica folosirii forței armate.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S4 Integrarea dreptului operațional în procedurile de conducere a trupelor. Planificarea și derularea operațiilor militare în cadrul dreptului național.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S5Uzul de armă și al dispozitivelor militare pe timp de pace și război. Reguli de angajare. Evacuarea și protecția diferitelor categorii de persoane protejate pe teritoriul național.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
S6Cadru legal al managementului țintelor (targeting) în planificarea și derularea operațiilor militare. Rechizițiile militare.	Dezbateri, Studiu de caz	2 ore
Bibliografie: Obligatorie - ***, Legea nr. 121 din 15 iunie 2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. - ***, Legea nr. 122 din 15 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României. - ***, S.M.F.T. 27, Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii, București, 2009. - Guțan S., Dicționar de drept internațional umanitar, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2022, cota 37892. - Bodescu A., Reguli de angajare. Forța sub control democratic, Editura Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2023, cota 39597 - Bodoască Teodor, <i>Manualde drept operațional pentru militari</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2001 - Iordache Constantin, <i>Drept Operațional</i>, Editura UniversitățiiNaționale De Apărare, București, 2003 - ***, Manualul Drepturilor Omului, Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului în România – Comitetul Helsinki (APADOR-CH), București, 2008 Recomandată - Dispoziția S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar (pentru implementarea STANAG 2449)		

- Dispoziția S.M.Ap S.22/2018 privind instruirea în domeniul regulilor de angajare (pentru implementarea STANAG 2597)..
- Andrew J. Carswell (Ed.), *Handbook on International Rules Governing Military Operations*, International Committee of the Red Cross, 2013,
https://www.icrc.org/sites/default/files/topic/file_plus_list/0431-handbook_on_international_rules_governing_military_operations.pdf
- *** Manuel de droit des opérations militaires, Ministerul Apărării, Franța, 2022,
https://www.defense.gouv.fr/sites/default/files/sga/Manuel%20de%20droit%20des%20op%C3%A9rations%20militaires_%C3%A9dition%202022.pdf
- Lucas G, *Military Ethics: whatever you need to know*, New York: Oxford University Press, cota 38406.
- Baker, D-P, *Key Concepts in Military Ethics*, Sydney: New South Publishing, 2015, cota 38385.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept operațional* operaționalizează și integrează din perspectivă juridică cunoștințele teoretice acumulate la disciplinele răspunderea juridică a militarilor, drept internațional umanitar, tactica armeei, tehnici și proceduri acționale în operațiile militare, particularizând normele internaționale la cadrul legislativ național. Organizarea acestei discipline într-un an de studiu superior este esențială pentru consolidarea competențelor etice profesionale și juridice ale comandanților de subunități luptătoare și de sprijin de luptă în contextul utilizării forței în operații militare. Tematica cursurilor și seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoștințe avansate în domeniul *dreptului intern și internațional și al Regulilelor de angajare*, răspunzând prevederilor Dispoziției S.M.G.-97/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar (pentru implementarea STANAG 2449) și a Dispoziției S.M.Ap S.22/2018 privind instruirea în domeniul regulilor de angajare (pentru implementarea STANAG 2597).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului și terminologiei specifice dreptului operațional; • capacitatea de analiză și sinteză a cunoștințelor asimilate la alte discipline și integrarea rezultatelor în acțiunile reglementate de dreptul operațional • capacitatea de a demonstra deprinderile formate în situații tactice simulate	Probă scrisă	80%
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului și terminologiei specifice dreptului operațional; • capacitatea de analiză și sinteză a cunoștințelor asimilate la alte discipline și integrarea rezultatelor în acțiunile reglementate de dreptul operațional (eseu și proiect); • capacitatea de a demonstra deprinderile formate în	Test, Studiu de caz, Probă orală	20%

	situații tactice simulate utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice (studiu de caz); • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorilor dreptului intern și internațional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.		
10.6. Standard minim de performanță			
- implementează principiile relevante ale dreptului internațional și național în scenarii operaționale, identificând cadrul legal adecvat, formulând soluții juridice pertinente, evaluând dilemele etice majore legate de utilizarea forței, aplicând principii etice în luarea deciziilor și oferind raționamente clare și bine argumentate; - implementează eficient regulile dreptului operațional și regulile de angajare în procedurile de conducere a trupelor și managementul țăntelor, minimizând pagubele colaterale și respectând drepturile omului în scenarii simulate; - descrie cadrul legal relevant pentru gestionarea relațiilor cu civilii, refugiații, strămutații și companiile private de securitate și militare, oferind soluții juridice adecvate și abordând eficient provocările asociate, integrând principiile eticii profesionale militare în toate aspectele discutate. - participă activ la discuțiile din cadrul seminariilor, având cel puțin o intervenție argumentată în cadrul dezbaterilor și discuțiilor. - pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă cât și la cea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ LOGISTICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	48
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, explicarea și particularizarea teoriilor specifice logisticii militare la diferite contexte specific în cadrul unei unități militare
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aplicarea conceptelor generale și teoriilor managementului logistic; Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare tehnico-materială dintr-o unitate militară; • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;

8. Conținuturi

8.1 Tematică proiecte	Metode de predare	Observații
Rolul activităților de transport în cadrul sistemului logistic militar. Conexiuni cu alte domenii funcționale		
Paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale de resortul intendenței		
Particularități ale pregătirii gestionarilor în unitățile militare		
Inventarierea bunurilor materiale din clasa a I- a		
Aprovizionarea în cadrul unitatii militare cu materiale din clasele I, V.		
Organizarea, planificarea și desfășurarea activității de mentenanță la nivel unitatii militare.		
Depozitarea , conșervarea și întreținerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităților militare		
Organizarea, planificarea și asigurarea cu tehnică, produse și materiale de resortul CL (fluxul activităților; conexiunile dintre achizițiile publice și aprovizionare)		

Planificarea si desfasurarea transporturilor militare pentru activități de instrucție în tabere și poligoane		
Sistemul logistic al unei unitatii militare		
Asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru cadre militare		

Bibliografie:

1. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- SMAp-57/07.07.2020
2. Doctrina Logisticii Intrunite a Armatei Romaniei- Smap-38-14.05.2018
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008
4. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mișcarea și transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mișcare și transport ale unităților și marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianți și lichidelor speciale pentru functionarea și mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 25/2021 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace*”, cu modificările și completările ulterioare
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările și completările ulterioare
9. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările și completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. **Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005** pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea și manipularea bunurilor materiale în MApN*
13. *Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN*, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I
14. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
15. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, București, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: aprovizionarea, mentenanta, transporturile militare, serviciile de campaniei. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator	Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte: • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	Referat, Probă orală	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.9 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					1
3.7 Total ore studiu individual		13			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1.Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	<i>Evaluare continuă</i>	2
S2.Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.	<i>Evaluare continuă</i>	2
S3.Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>Metoda eforturilor de tip exploziv (power training)</i>	Explicație și exersare	2
S4.-S5.Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calității motrice de bază forța- <i>Metoda în circuit</i>	Explicație și exersare	4
S6.Evaluare flexii abdominale și flotări	<i>Evaluare finală</i>	2

Bibliografie:

1. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
2. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542
3. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 - flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță: Îndeplinirea baremului pentru 50 de puncte în cadrul evaluării finale.			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului III MEF.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

*Categorica formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.3. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.8. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar Scriere (PE) - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane Vorbire (EO) - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. La France et le français dans le monde.	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
2. Coup d'oeil sur l'histoire de France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	4 ore
3. Personnages célèbres de l'histoire de France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Repères géographiques de la France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. La vie sociale en France	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
6. Évaluation	test	2 ore
7. Le système scolaire	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. La gastronomie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. Le savoir-vivre	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
11. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie - Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 - Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 - Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 - Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 - Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 2000 - Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Participarea activă la seminarii • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice • Folosirea corectă, în scris și oral, a unui vocabular general de bază • Corectitudinea răspunsurilor la colocviul final	Probă orală Teste	30%
		Probă scrisă	70%
10.5 Standarde minime de performanță - identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor morfo-sintactice și lexicale de bază; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.4. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.9. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate.
7.2. Obiectivele specifice	Studentul să știe: - să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton; - să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România; - să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		
8.2. Seminar	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschsprachigen Länder	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Symbole Deutschlands	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Deutschland – ein Land im Herzen Europas	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschen Bundesländer	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Tatsachen über Deutschland	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Rückblick in die deutsche Geschichte	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Berlin – alte und neue Hauptstadt Deutschlands	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore

Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Eine Reise durch Deutschland	Conversație, exercițiu, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup), joc de rol.	2 ore
Colocviu		2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. *** <i>Tatsachen über Deutschland</i>, Hrsg. Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, Frankfurt am Main, Deutschland, 2015. 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 3. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998. Bibliografie recomandată: 1. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000 2. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația; • Latura formativă a învățării. Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; • Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate;	evaluare continuă (test, activitate seminar) probă orală	15 % 15 %

	• prezentare orală; • Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	evaluare sumativă (probă scrisă)	70%
10.6. Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICĂ COMERCIALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studii	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei DS/DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					8
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					-
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e).

	• Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C5. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice comerciale în relație cu cele specifice profilului logistic operațional militar, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională în relație cu entitățile logistice comerciale din cadrul lanțurilor de aprovizionare-livrare; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare relaționării logisticii operaționale cu logistica comercială integrată lanțului de aprovizionare livrare militar-civil funcțional în zona de operații.
7.2 Obiectivele specifice	- însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii importanței și rolului logisticii comerciale și relaționarea domeniului logistic operațional de nivel tactic inferior; - formarea abilităților necesare înțelegerii activităților specifice logisticii comerciale în cadrul managementului lanțului de aprovizionare livrare militar-civil și a unor documente ce se întocmesc; - formarea deprinderilor practice privind realizarea unor determinări matematice privind selectarea furnizorilor pentru realizarea fluxurilor de materiale și produse finite în cadrul lanțului de aprovizionare-livrare militar-civil.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
C1. Importanța și rolul logisticii comerciale în domeniul economic: scurt istoric; concepte; funcții; mixul logistic	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2. Componentele sistemului logistic comercial. Integrarea logisticii comerciale în cadrul managementului lanțului de aprovizionare-livrare.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3. Managementul lanțului de aprovizionare-livrare 5.0 și logistica sustenabilă	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4. Managementul lanțului de aprovizionare-livrare în domeniul economic	Expunere, Explicație, Conversație.	2

C5. Reziliența managementului lanțului logistic de aprovizionare	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C6. Relaționarea managementului logistic comercial cu managementul logistic operațional militar de nivel tactic	Expunere, Explicație, Conversație.	2
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 2. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation</i>, Sustainability 2022, 14, 10727. https://doi.org/10.3390/su14171072; 3. Burda, A., <i>Logistica și distribuția mărfurilor. Suport de curs</i>. Ediția a V-a. Editura Universitaria, București, 2016, cota 35709; 4. Bucovețchi, O.M. Todăriță, E.-T., <i>Logistica - teorie și aplicații practice în inginerie și management</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37861; 5. Popa, V., <i>Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului. Supply chain management for efficient consumer response</i>, Valahia University, Târgoviște, Press, 2017, cota 37880; 6. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Müller, J. <i>Enabling Technologies for Industry 5.0: Results of a Workshop with Europe's Technology Leaders</i>; Publications Office: Luxembourg, 2020; 7. Japan Business Federation (Ministry of Economy, Trade and Industry, Japan). <i>Supply Chains of the Society 5.0 Era: Toward Digitalization of Commercial Distribution and the Money Flow</i>. September 2020; 8. McArthur, S.; Sankur, A.; Shah, K.; Singh, V. Digital Supply-Chain Transformation with a Human Face. McKinsey & Company, Global Editorial Services, 2020; 9. Schniederjans, D.G.; Curado, C.; Khalajhedayati, M. Supply chain digitisation trends: An integration of knowledge management. <i>Int. J. Prod. Econ</i>, 2020; 10. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Breque, M.; De Nul, L.; Petridis, A. <i>Industry 5.0: Towards a Sustainable, Human-Centric and Resilient European Industry</i>; Publications Office: Luxembourg, 2021; 11. Hippold, S. <i>Gartner Predicts the Future of Supply Chain Technology</i>. Gartner, Inc., USA, 2021: North American Offices; 12. Mahroof, K.; Omar, A.; Kucukaltan, B. <i>Sustainable food supply chains: Overcoming key challenges through digital technologies</i>. <i>Int. J. Product. Perform. Manag.</i> 2022.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
S1. Seminar introductiv	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S2. Provocări și perspective privind logistica contemporană	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S3. Relația dintre logistică și marketing	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S4. Particularități privind conservarea și depozitarea mărfurilor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S5. Funcțiile și tipologia depozitelor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	

S6. Controlul stocurilor	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S7. Inventarierea bunurilor materiale	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S8.Importanța servirii clienților. Strategia de servire logistică	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S9. Metode calitative specifice logisticii	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S10. Sistemul informațional și lanțul de aprovizionare-livrare	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S11. Logistica și sustenabilitate	Dezbateri, Conversație, Problematizare	
S12. Seminar evaluativ	Colocviu	
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-A revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 2. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation</i>, Sustainability 2022, 14, 10727. https://doi.org/10.3390/su14171072; 3. Burda, A., <i>Logistica și distribuția mărfurilor. Suport de curs</i>. Ediția a V-a.Editura Universitaria, București, 2016, cota 35709; 4. Bucovețchi, O.M. Todăriță, E.-T., <i>Logistica - teorie și aplicații practice în inginerie și management</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2021, cota 37861; 5. Popa, V., <i>Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului. Supply chain management for efficient consumer response</i>, Valahia University, Târgoviște, Press, 2017, cota 37880; 6. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Müller, J. <i>Enabling Technologies for Industry 5.0: Results of a Workshop with Europe's Technology Leaders</i>; Publications Office: Luxembourg, 2020; 7. Japan Business Federation (Ministry of Economy, Trade and Industry, Japan). <i>Supply Chains of the Society 5.0 Era: Toward Digitalization of Commercial Distribution and the Money Flow</i>. September 2020; 8. McArthur, S.; Sankur, A.; Shah, K.; Singh, V. Digital Supply-Chain Transformation with a Human Face. McKinsey & Company, Global Editorial Services, 2020; 9. Schniederjans, D.G.; Curado, C.; Khalajhedayati, M. Supply chain digitisation trends: An integration of knowledge management. <i>Int. J. Prod. Econ</i>, 2020; 10. European Commission; Directorate-General for Research and Innovation; Breque, M.; De Nul, L.; Petridis, A. <i>Industry 5.0: Towards a Sustainable, Human-Centric and Resilient European Industry</i>; Publications Office: Luxembourg, 2021; 11. Hippold, S. <i>Gartner Predicts the Future of Supply Chain Technology</i>. Gartner, Inc., USA, 2021: North American Offices; 12. Mahroof, K.; Omar, A.; Kucukaltan, B. <i>Sustainable food supply chains: Overcoming key challenges through digital technologies</i>. <i>Int. J. Product. Perform. Manag.</i> 2022.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Logistică comercială* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Logistică comercială* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea rolului și importanței teoriei și practicii specifice în relaționarea tranzacțională dintre operatorii economici și structurile combatante de nivel batalion.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examenscris	70 %
10.5. Seminar	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale. • Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității internaționale de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Activitatea la seminarii și participarea la cursuri. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI COMUNE DE SECURITATE ȘI APĂRARE (COMMUN SECURITY AND DEFENCE POLICY) opt 6						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DD/DA

* Categorie formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categorie de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual	51					
3.8 Total ore pe semestru	75					
3.9 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu tablă interactivă și conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Laptop, sală dotată cu tablă interactivă, calculatoare și conexiune la internet.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale. C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să cunoască rolul diferitelor organizații internaționale cu implicații pentru securitate, apărare și managementul conflictelor, prin însușirea interdependențelor dintre organizațiile internaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• Însușirea aspectelor privind teoria relațiilor internaționale • Cunoașterea interdependențelor între organizațiile internaționale guvernamentale și neguvernamentale, agențiile independente și partenerii strategici din întreaga lume. • Contextualizarea instrumentelor militare în mediul de securitate național și global, într-un mediu internațional imprevizibil • Aprofundarea bazei științifice pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic; • Crearea condițiilor care să permită studenților aprofundarea cunoștințelor prin studiu individual;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Uniunea Europeană: istoric, cadrul instituțional, structura, realizări, politica externă și de securitate comună (The European Union: history, institutional framework, pillar structures, achievements, Common Foreign and Security Policy)	Prelegere, explicație, dezbateri.	4
Politica de securitate și apărare comună. (Common Security and Defence Policy)	Prelegere, explicație, dezbateri.	4
Misiunile și operațiunile UE (EU missions and operations)	Prelegere, explicație, dezbateri.	2
Partenerii Uniunii Europene (EU and partners)	Prelegere, explicație, dezbateri.	2
Bibliografie: 1. HG 40/2021 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru implementarea Pactului civil în domeniul politicii de securitate și apărare comună a Uniunii Europene, M. Of. nr. 173 din		

19 februarie 2021		
2. Tratatul de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona, 13 decembrie 2007, disponibil on-line la https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=OJ%3AC%3A2007%3A306%3ATOC%20		
3. Tratatul privind Uniunea Europeană		
4. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene		
5. Politica de securitate și apărare comună, informații disponibile la https://www.eeas.europa.eu/eeas/common-security-and-defence-policy_en#8784		
6. Structura, instrumentele și agențiile Politicii de securitate și apărare comună, informații disponibile la https://www.eeas.europa.eu/eeas/csdp-structure-instruments-and-agencies_en		
7. Institutul European din Romania, Politica europeană de securitate și apărare, 2005		
8. Cristian, Alexandru (2022), Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene, Intelligence Info, 1:1, 110-123, https://www.intelligenceinfo.org/politica-externa-si-de-securitate-comuna-a-uniunii-europene/		
9. Alte reglementări / surse de informare specifice		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Uniunea Europeană: istoric, cadrul instituțional, structure, realizări, politica externă și de securitate comună (The European Union: history, institutional framework, pillar structures, achievements, Common Foreign and Security Policy)	Dezbateri, conversație, explicație	2
Politica de securitate și apărare comună. (Common Security and Defence Policy)	Dezbateri, conversație, explicație	2
Misiunile și operațiunile UE (EU missions and operations)	Dezbateri, conversație, explicație	2
Aspecte privind problemele orizontale: drepturile omului, egalitatea de gen etc. (Horizontal issues: human rights, gender issues etc.)	Dezbateri, conversație, explicație	2
Inițiative ale politicii de securitate și apărare comună: Cooperare structurată permanentă (PESCO), Fondul European de Apărare (FED), Capacitatea de planificare și conduită militară (CPCC), Analiza anuală coordonată a apărării (CARD), Inițiativa europeană de intervenție (EI2). Perspective. (Recent CSDP initiative: Permanent Structured Cooperation (PESCO), European Defence Fund (EDF), Military Planning and Conduct Capability (CPCC), Coordinated Annual Review on Defence (CARD), European Intervention Initiative (EI2))	Dezbateri, conversație, explicație	4
Bibliografie:		
1. HG 40/2021 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru implementarea Pactului civil în domeniul politicii de securitate și apărare comună a Uniunii Europene, M. Of. nr. 173 din 19 februarie 2021		
2. Tratatul de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona, 13 decembrie 2007, disponibil on-line la https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=OJ%3AC%3A2007%3A306%3ATOC%20		
3. Tratatul privind Uniunea Europeană		

4. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
5. Politica de securitate și apărare comună, informații disponibile la https://www.eeas.europa.eu/eeas/common-security-and-defence-policy_en#8784
6. Structura, instrumentele și agențiile Politicii de securitate și apărare comună, informații disponibile la https://www.eeas.europa.eu/eeas/csdp-structure-instruments-and-agencies_en
7. Institutul European din România, Politica europeană de securitate și apărare, 2005
8. Cristian, Alexandru (2022), Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene, *Intelligence Info*, 1:1, 110-123, <https://www.intelligenceinfo.org/politica-externa-si-de-securitate-comuna-a-uniunii-europene/>
9. Alte reglementări / surse de informare specifice

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei *CommunSecurityAnd Defence Policy* din cadrul modului comun Emilyo
- Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Uniunea Europeană;
 - Politica de securitate și apărare comună;
 - Inițiative ale politicii de securitate și apărare comună.
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - o mai bună înțelegere a Politicii de Securitate și Apărare Comună și contribuie la promovarea și dezvoltarea unei culturi europene de securitate
 - familiarizarea cu dimensiunile, conceptele și instrumentele prin care este operaționalizată politica de securitate și apărare comună, componentă a politicii externe și de securitate comune a UE

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	familiarizarea cu dimensiunile, conceptele și instrumentele prin care este operaționalizată politica de securitate și apărare comună, componentă a politicii externe și de securitate comune a UE	referat	30%
10.5 Evaluare finală	- utilizarea teoriilor, principiilor. - utilizarea corectă a limbajului specific; - cunoașterea inițiativelor politicii de securitate și apărare comună;	Examen	70%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate domeniului - elaborarea și susținerea referatului - obținerea notei 5 (cinci) la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Leadership Militar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				SISTEME ȘI DOCTRINE POLITICO-MILITARE (Commun Security and Defence Policy – CSDP) Opț 6			
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul evaluării	Ex.	2.7.Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate, Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate. CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor generale și specifice, a teoriilor științifice și normelor de natură politică și militară aferente sistemelor complexe naționale și internaționale de organizare și funcționare a sistemului social global în contextul dinamicii mediului de securitate contemporan.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea și utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor specifice cadrului teoretic de analiză a sistemelor politico-militare; - abordarea comparativă și identificarea elementelor comune specifice funcționării sistemelor politico-militare și particularizarea acestora pe sistemul românesc; - cunoașterea și înțelegerea mecanismelor specifice de organizare și funcționare a sistemelor internaționale de securitate; - formarea și dezvoltarea unei atitudini pozitive și asumate față de nevoia de pregătire continuă pentru identificarea și înțelegerea tendințelor și evoluțiilor din mediul de securitate național și internațional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Sisteme politico-militare la nivel național.	expunere, explicație, conversație	4 ore
C.2. Guvernare și securitatea națională.	expunere, explicație, conversație	4 ore
C.3. Controlul democratic asupra forțelor armate.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.4. Doctrină politică și militară.	expunere, explicație, conversație	4 ore
C.5. Securitate și relații internaționale.	expunere, explicație, conversație	4 ore
C.6. Sisteme de securitate. Organizația Națiunilor Unite.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C7. Organizații politico-militare. Alianța Nord-Atlantică.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C8. Organizații supranaționale. Uniunea Europeană.	expunere, explicație, conversație	2 ore

Bibliografie obligatorie: 1. Dinicu, A., Neag, M., <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> , Sibiu, Editura AFT, 2013. 2. Ghica, L.A., Zulean, M., <i>Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese</i> , Editura Polirom, Iași, 2007. 3. Zulean, M. (coord.), <i>Strategiile de securitate în spațiul euro-atlantic</i> , București, Editura Tritonic, 2015. 4. *** Carta ONU (http://www.anr.gov.ro/docs/legislatie/internationala/Carta_Organizatiei_Natiunilor_Unite_O_NU_.pdf). 5. *** Concepte strategice NATO (https://www.nato.int/cps/en/natohq/topics_56626.htm). 6. *** Tratatul de la Lisabona, 2017 (http://www.fsenordest.ro/Download/doc_prog/TratatuldeLaLisabona.pdf).		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Seminar introductiv. Evaluarea cunoștințelor în materie deținute de studenți	conversație	2 ore
S.2. Analiza profilului politic al României.	conversație, dezbatere	2 ore
S.3. Guvernare și politici publice în domeniul securității naționale.	conversație, dezbatere, studii de caz	4 ore
S.4. Rolul armatei în democrație	conversație, explicație, studii de caz	2 ore
S.5. Doctrine politice și sociale ale lumii contemporane.	conversație, dezbatere, argumentare	2 ore
S.6. Marea strategie și doctrina militară.	conversație, dezbatere, argumentare	2 ore
S.7. Rolul organizațiilor internaționale în asigurarea securității internaționale. Testare semestrială	conversație, dezbatere, exemplificare	2 ore
S.8. Guvernanța securității globale.	conversație, dezbatere, argumentare	2 ore
S.9. ONU: acțiunile de peacekeeping	studii de caz	2 ore
S.10. NATO: analiza conceptelor strategice din perspectiva evenimentelor care le-au generat	conversație, explicație	2 ore
S.11. România, stat furnizor de securitate la nivel internațional	conversație, dezbatere	2 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Dinicu, A., Neag, M., <i>Sisteme și doctrine politico-militare</i> , Sibiu, Editura AFT, 2013. 2. Ghica, L.A., Zulean, M., <i>Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese</i> , Editura Polirom, Iași, 2007. 3. Zulean, M. (coord.), <i>Strategiile de securitate în spațiul euro-atlantic</i> , București, Editura Tritonic, 2015. 4. *** Carta ONU (http://www.anr.gov.ro/docs/legislatie/internationala/Carta_Organizatiei_Natiunilor_Unite_O_NU_.pdf) 5. *** Concepte strategice NATO (https://www.nato.int/cps/en/natohq/topics_56626.htm). 6. *** Constituția României.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Sisteme și doctrine politico-militare* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- implementarea educației centrată pe student, potrivit nevoilor sale de formare și dezvoltare ca ofițer-cetățean;
- identificarea mutațiilor survenite în context politic din perspectiva consecințelor procesului de asigurare a apărării și securității la nivel național și internațional;

Tematica disciplinei *Sisteme și doctrine politico-militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- valorificarea cunoștințelor esențiale pentru înțelegerea elementelor fundamentale ale sistemelor politice și militare, doctrinelor politice și militare, instituțiilor și instrumentelor puterii politice;
- înțelegerea complexității raportului politică-strategie de securitate prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiționează procesul de guvernare;
- formarea competențelor necesare în analiza politicilor din domeniile securității și apărării.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	▪ folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei; ▪ utilizarea cunoștințelor și metodelor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	evaluare sumativă (probă orală)	70%
<i>Seminar / laborator</i>	▪ folosirea corectă a limbajului propriu disciplinei; ▪ argumentarea afirmațiilor și concluziilor prin exemplificare, demonstrație, studiu de caz; ▪ punerea în valoare a cunoștințelor asimilate și competențelor dezvoltate în vederea elaborării unor produse de natură să formeze aptitudini proactive.	evaluare continuă	30 %
Standard minim de performanță			
▪ utilizarea corectă a conceptelor de bază și a teoriilor fundamentale; ▪ prezența și participarea activă la cursuri și seminarii; ▪ elaborarea și susținerea pe parcursul semestrului a unui referat/proiect/studiu de caz pe o tematică specifică domeniului studiat; ▪ nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3.seminar/laborator	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					-
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în

	seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate; CT4 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor două deprinderi productive în limba engleză (vorbit și scris)
7.2. Obiectivele specifice	• Să comunice în scris și oral, în situații sociale uzuale și profesionale; • Să nareze evenimente curente, trecute și viitoare, în scris și oral; • Să descrie persoane, locuri și obiecte, în scris și oral; • Să realizeze comparații (asemănări și deosebiri), în scris, folosind tehnologia digitală, și oral; • Să interacționeze și să reacționeze la situații neprevăzute de comunicare, dovedind abilitatea de a face schimbări în afara celor de rutină zilnică în situații de călătorie, precum și alte aranjamente; • Să formuleze puncte de vedere argumentate, în scris, folosind tehnologia digitală, și oral; • Să folosească informațiile extrase dintr-un material scris sau ascultat pentru a interacționa în diverse situații de comunicare și a rezolva colaborativ și creativ probleme specifice domeniului militar.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introduction – productive versus receptive skills (types of productive tasks – oral and written)	explicație, expunere, conversație	

2. Types of paragraphs: narrative, descriptive, compare and contrast, opinion, hypothetical (structure, organization, samples)	explicație, expunere, conversație, activități interactive pe platforma Moodle	
3. Register and style (types of letters, military reports)	explicație, expunere, conversație	
4. Critical thinking skills (definitions, summaries, classifications, argumentations, pros and cons, advantages and disadvantages, hypothesizing)	explicație, expunere, conversație	
Bibliografie: 1. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 2. Dragomir, Isabela-Anda, <i>Developing Writing Skills – from paragraph to composition</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020. 3. Dragomir, Isabela-Anda, Niculescu, Brândușa-Oana, <i>Learning to Write and Writing to Learn – an integrated approach to developing writing competence</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021. 4. Dumitrescu, Adriana, Dragomir, Isabela, Bușe, Oana, <i>Developing Advanced Speaking Skills</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2017. 5. Poșa, Oana-Alida, Dragomir, Isabela-Anda, <i>A Practical Approach to Developing Writing Skills</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2007. 6. Stinghe, Monica, Căbulea, Mihaela, Nistor, Virgil, <i>Developing Advanced Writing Skills</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2019.		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Initial test	conversație, explicație, test	
2. Types of paragraphs (oral and written)	conversație, explicație, exercițiu, lucrul în perechi/grup, metoda învățării prin colaborare, brainstorming, activități interactive pe platforma Moodle	
3. Written examination	test	
4. Final exam (colocviu) – oral examination		
Bibliografie: 1. Boștină-Bratu, Simona, Negoescu, Alina Gabriela, <i>Effective Writing for Military Leaders. Practice Exercises. New Edition with Answers</i> (ediție revizuită), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021. 2. Dispoziție pentru aprobarea ghidului participantului la sesiunile de Evaluare a competenței lingvistice – limba engleză, București, 2010, https://dgmru.mapn.ro/webroot/fileslib/upload/files/documente/DMRU10-2010.pdf 3. Dragomir, Isabela-Anda, <i>Developing Writing Skills – from paragraph to composition</i> , Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020.		

4. Dragomir, Isabela-Anda, Niculescu, Brândușa-Oana, *Learning to Write and Writing to Learn – an integrated approach to developing writing competence*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021.
5. Poșa, Oana-Alida, Dragomir, Isabela-Anda, *A Practical Approach to Developing Writing Skills*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2007.
6. Roche, Marc, *CAE Writing Masterclass Part 1&2: Cambridge English Advanced Writing*, Independently Published, 2018.
7. Sharpe, Pamela J., Ph.D. , Matthiesen, Stephen J., *TOEFL iBT Superpack* (4th edition), Hauppauge, NY, Barrons Educational Series, 2019.
8. ***, *TOEFL Preparation Book 2022-2023: Study Guide with Practice Test Questions (Reading, Listening, Speaking, and Writing) for the TOEFL iBT Exam*, Paperback, Houston, Trivium Test Prep, 2022.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Limba engleză aplicată/Limba engleză – terminologie militară (STANAG)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
- consolidarea structurilor lexico-gramaticale în contexte de comunicare generale și militare;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin producerea unei varietăți de discursuri orale și scrise în limba engleză;
- dezvoltarea competențelor digitale conform Ariei 5 DigComp;
- dezvoltarea abilităților de a lucra colaborativ, pentru rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar;
- conștientizarea elementelor specifice culturii militare NATO.
- Tematica disciplinei *Limba engleză aplicată/Limba engleză – terminologie militară (STANAG)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
- exersarea, consolidarea și dezvoltarea celor două deprinderi productive de limba engleză (*Scris* și *Vorbit*) la nivel 2 STANAG 6001;
- consolidarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar	• utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte conversaționale; • descrierea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • interpretarea, analizarea și sintetizarea unor evenimente, procese și fenomene din domeniul civil și militar; • valorificarea optimă a diferitelor surse	Probă orală	70%
10.4. Laborator		Test de progres (probă scrisă)	30%

	digitale pentru a exprima opinii argumentate cu fapte și informații pertinente.		

10.5. Standarde minime de performanță

- producerea corectă de mesaje orale și scrise adecvate unor anumite contexte;
- realizarea de interacțiuni orale;
- lucrul în echipă;
- exprimarea clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată, în scris și oral;
- utilizarea corectă a tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte;
- integrarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale în sarcinile de lucru;
- participarea la testul de progres;
- nota minimă 5 la evaluarea sumativă.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATE CIBERNETICĂ (CYBER SECURITY)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul evaluării	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție și calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor necesare pentru înțelegerea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților din spațiu cibernetic și conștientizarea măsurilor de prevenire a incidentelor cibernetice și protecție a echipamentelor hardware.
7.2. Obiectivele specifice	• aprofundarea într-o manieră non-tehnică a domeniului securității spațiului cibernetic, pentru asigurarea competențelor de bază în domeniul gestionării securității cibernetice a echipamentelor și terminalelor IT și de comunicații; • cunoașterea noilor tipuri de amenințări în spațiul cibernetic; • înțelegerea complexității spațiului cibernetic, a riscurilor de securitate legate de confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și a sistemelor; • înțelegerea celor mai bune practici pentru protejarea atât a utilizatorilor individuali cât și a sistemelor informatice personale; • înțelegerea importanței asigurării securității cibernetice prin dobândirea unor competențe la nivel personal și organizațional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C1. Societatea informațională – amenințări și provocări Nevoie de securitate cibernetică Amenințări datorate factorului uman/ Amenințări tehnice	expunere, explicație, conversație	2 h
C2. Securitate cibernetică – elemente fundamentale Principiul CIA (Confidentiality, Integrity Availability) Modelul AAA (Authentication, Authorization, Auditing /Accounting	expunere, explicație, conversație	2h
C3. Atacuri cibernetice – Introducere Spațiului cibernetic Tipuri de adversari și motive ale atacurilor cibernetice Vulnerabilități exploatate de atacurile cibernetice	expunere, explicație, conversație	2h

Metode de atac Etapă de orchestrare pentru atacurile cibernetice		
C4. Clasificarea atacurilor cibernetice Atacuri interne / atacuri externe Atacuri active/Atacuri pasive Malware Atacuri de tip inginerie socială	expunere, explicație, conversație	2h
C5. – C6 Elemente de criptografie și steganografie Terminologie Elemente de criptografie Criptare și decriptare Steganografie	expunere, explicație, conversație	4h
C7. Inginerie socială Protejarea identității pe internet Tipuri de atacuri de tip inginerie socială. Măsuri minime pentru prevenirea atacurilor cibernetice de tip inginerie socială	expunere, explicație, conversație	2h
C8. Protecția fizică. Securizare perimetre Vulnerabilități și amenințări Măsuri pentru securizarea zonelor	expunere, explicație, conversație	2h
C9. Tehnici și instrumente de combatere a atacurilor cibernetice	expunere, explicație, conversație	2h
C10. Complexitatea abordării securității cibernetice Componente cyber în acțiuni de tip hibrid	expunere, explicație, conversație	2h
C11-C12. Strategii și organizații în domeniu Strategii naționale și internaționale în domeniul securității cibernetice Organizații și standarde în domeniul securității cibernetice	expunere, explicație, conversație	4h
Bibliografie obligatorie: 1. Oancea Romana – Note de curs disponibile pe platforma on-line 2. Col. Laszlo Kovacs PhD, 1 st Lt. Andras Szabo, <i>Cyber Security – e-book</i> 3. J. Vacca, <i>Computer and Information Security Handbook</i>, Morgan Kaufmann, 2009; 4. Mark Ciampa, <i>Security+ Guide to Network Security Fundamentals</i>, Fifth Edition, 2015 5. AJP-6: Allied Joint Doctrine for Communication and Information Systems, 2017. 6. National Cyber Security Strategies https://www.enisa.europa.eu/topics/national-cyber-security-strategies/ncss-map/national-cyber-security-strategies-interactive-map 7. CERT-EU, https://cert.europa.eu/cert/plainedition/en/cert_about.html 8. Cybersecurity Strategy of the European Union (2020) https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/cybersecurity-strategy 9. The EU Security Union Strategy (2020-2025) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1596452256370&uri=CELEX:52020DC0605 10. EU Cyber Defence Policy Framework. Brussels, 18 November 2018. 14413/18 https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14413-2018-INIT/en/pdf 11. NIS2 Directive, 2020. https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/proposal-directive-measures-high-common-level-cybersecurity-across-union Bibliografie recomandată: 1. Christopher Whyte , Brian Mazanec, <i>Understanding CyberWarfare: Politics, Policy and</i>		

<i>Strategy</i> , Editura Routledge - Taylor and Francis Group, New York, 2019 2. Oriyano S-P., Solomon M., <i>Hacker Techniques, Tools, and Incident Handling</i> , 3rd Edition, Jones & Bartlett Learning, 2020 3. Chase Cunningham and Gregory J. Touhill, <i>CyberWarfare – Truth, Tactics, and Strategies: Strategic concepts and truths to help you and your organization survive on the battle ground of cyberwarfare</i> , Packt Publishing, 2020		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
L1. Elemente esențiale de rețea. Testare conectivitate / Adrese logice și fizice IP, MAC Testare conectivitate în container virtual- VirtualBox	explicație, simulare, exercițiu	2 h
L2. Instrumente pentru verificarea principiului CIA - confidențialitate - Verificare integritate - Disponibilitate	explicație, simulare, exercițiu	2 h
L3. Atacuri cibernetice – studii de caz Stuxnet, Operation Aurora, atacuri asupra Estoniei	explicație, simulare, exercițiu	2 h
L4. Criptografie și steganografie Codare și decodare Criptare și decriptare Instrumente pentru steganografie	simulare, exercițiu	2 h
L5. Inginerie socială. Necesitatea păstrării anonimității în rețelele sociale. Metode de prevenire a atacurilor de tip ingineri socială	explicație, simulare, exercițiu	2 h
L6. Strategii de securitate cibernetică – analize comparative Rolul organizațiilor naționale și internaționale în prevenirea atacurilor cibernetice	expunere, exercițiu	2 h
Bibliografie obligatorie: 1. Oancea Romana – Note de curs disponibile pe platforma on-line 2. Col. Laszlo Kovacs PhD, 1 st Lt. Andras Szabo, <i>Cyber Security – e-book</i> 3. J. Vacca, <i>Computer and Information Security Handbook</i> , Morgan Kaufmann, 2009; 4. Mark Ciampa, <i>Security+ Guide to Network Security Fundamentals</i> , Fifth Edition, 2015 5. AJP-6: Allied Joint Doctrine for Communication and Information Systems, 2017. 6. National Cyber Security Strategies https://www.enisa.europa.eu/topics/national-cyber-security-strategies/ncss-map/national-cyber-security-strategies-interactive-map 7. CERT-EU, https://cert.europa.eu/cert/plainedition/en/cert_about.html 8. Cybersecurity Strategy of the European Union (2020) https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/cybersecurity-strategy 9. The EU Security Union Strategy (2020-2025) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1596452256370&uri=CELEX:52020DC0605 10. EU Cyber Defence Policy Framework. Brussels, 18 November 2018. 14413/18 https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14413-2018-INIT/en/pdf 11. NIS2 Directive, 2020. https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/proposal-directive-measures-high-common-level-cybersecurity-across-union Bibliografie recomandată: 1. Oriyano S-P., Solomon M., <i>Hacker Techniques, Tools, and Incident Handling</i> , 3rd Edition, Jones & Bartlett Learning, 2020		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate cibernetică (Cyber Security)* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student;
- participarea activă a studenților, parteneriat între educator și student;
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
- educația permanentă, autoeducația.

Tematica disciplinei *Securitate cibernetică (Cyber Security)* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- conștientizarea necesității de securitate în spațiul cibernetică
- înțelegerea și formarea profesională de bază în domeniul securității cibernetic impuse de tendințele actuale;
- instruirea individuală și colectivă a militarilor;
- strategii didactice eficiente;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	▪ Dobândirea cunoștințelor de bază în domeniul securității cibernetic; ▪ identificarea și înțelegerea riscurilor și amenințări complexe din spațiul cibernetic în scopul protecției individuale; ▪ valorificarea informațiilor obținute de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare	evaluare sumativă (probă practică)	70%
<i>Seminar / laborator</i>	▪ formarea deprinderilor necesare identificării, prevenirii și combaterii incidentelor de securitate cibernetică ▪ recunoașterea și evitarea incidentelor de tip social-engineering; ▪ conștientizarea importanței respectării normelor și politicilor de securitate impuse de organizație;	evaluare continuă (activitate seminar)	30 %
Standard minim de performanță			
▪ Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei Securitate cibernetică, ▪ Analiza modului de acțiune și examinarea efectelor negative pentru atacuri cibernetic majore, care au afectat o comunitate sau națiune ;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				COMUNICARE INTERCULTURALĂ /CROSS-CULTURAL COMMUNICATION			
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul evaluării	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	51				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar; CT4. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale în cadrul activităților militare și procesul operațiilor

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice, formarea deprinderilor și competențelor privind comunicarea în contexte și situații diferite din punct de vedere cultural.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoașterea și însușirea conceptelor, noțiunilor și sintagmelor privind comunicarea în cadrul contextului multicultural al prezentului; - înțelegerea șocului cultural și dobândirea competențelor de comunicare interculturală; - conștientizarea provocărilor, barierelor și a complexității comunicării specifice acțiunilor militare duse în contextul diversității culturale; - formarea unui comportament corect pentru o bună interrelaționare cu persoane din medii culturale diferite; - formarea unei atitudini pozitive și responsabile prin înțelegerea diferențelor culturale și evitarea stereotipurilor pe timpul relaționării dintre persoane cu moșteniri culturale diferite

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C1 Intercultural Communication Challenges. The value of Diversity/ Perspective asupra comunicării interculturale. Valoarea diversității 1.1. Communication in the Multicultural Environment of the Modern World/ Comunicarea în contextul multicultural al lumii moderne 1.2. Intercultural and Cross Cultural Communication/ Comunicare interculturală și cross-culturală 1.3. Cultural Diversity and Multiculturalism/ Diversitate culturală și multiculturalism 1.4. National and Cultural Identity 1.5. The Importance of Studying Intercultural Communication/ Importanța studierii comunicării interculturale	expunere, explicație, conversație	2 ore
C2 The Meaning of Communication 2.1 The Elements of Intercultural Communication/ Elementele	expunere, explicație,	2 ore

comunicării interculturale 2.2 The Characteristics of Communication/ Caracteristicile comunicării 2.3 The Classifications of Communication/ Clasificări ale comunicării 2.4 The Axioms of Communication / Axiomele Comunicării	conversație	
C3 The Meaning of Culture 3.1. The Definition and Characteristics of Culture/ Definiția și caracteristicile culturii 3.2 The Difference between Culture and Civilisation/ Diferența dintre cultură și civilizație 3.3 The Metaphors of Culture/ Metaforele culturii 3.4 Adjusting to Another Culture. Culture Shock Management/ Adaptarea la o nouă cultură. Managementul șocului cultural	expunere, explicație, conversație	2 ore
C4 Cultural Differences in Verbal and Non-verbal Communication 4.1 Language and Cultural Identity/ Limbă și identitate culturală 4.2 Non-verbal communication: Paralanguage, Kinesics, Haptics, Proxemics, Chronemics, Olfactics, Language of Colours, Clothing and Artefacts 4.3. Non-verbal Signs and Customs around the World	expunere, explicație, conversație	2 ore
C5 Classification of Cultures 5.1 The Dominant Culture and the Co-Culture 5.2 High Context vs Low Context Cultures 5.3 Hofstede's Cultural Dimensions/ Dimensiunile Culturale ale lui Hofstede 5.3.1 Individualism, Collectivism/ Individualism, Colectivism 5.3.2 Uncertainty Avoidance/ Evitarea incertitudinii 5.3.3 Masculinity vs Femininity / masculinitate vs feminitate 5.3.4 Short vs Long Term Orientation/ Perspective pe termen Scurt/Lung 5.4 Kluckhohn and Strodtbeck Value Orientation Theory/ Valori / Teoria Orientării pe Valori a lui Kluckhohn and Strodtbeck	expunere, explicație, conversație	2 ore
C6. Barriers of Cross-Cultural Communication/ Bariere ale comunicării interculturale 6.1. Ethnocentrism, Stereotypes, Prejudices, Discrimination, Racism/ Etnocentrism, Stereotipuri, Prejudecăți 6.2 The Intercultural Competence/ Competența interculturală 6.3 Efficient Cross- Cultural Communication Strategies/ Strategii de comunicare interculturală eficientă 6.4 Cross-Cultural Communication in Multinational Military Missions/ Comunicarea interculturală în misiuni militare internaționale	expunere, explicație, conversație	2 ore
Bibliografie recomandată: 1. Cosma M., Tudorache P., <i>Dimensiunea interculturală a formării ofițerului din Forțele Terestre</i>; Sibiu, Editura Universității Lucian Blaga, 2015 2. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., <i>Culturi și organizații – softul mental Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i>, București, Editura Humanitas, 2012		

3. Hofstede G., <i>Culture's Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organization Across Nations</i> , Thousand OaksCA, Sage Publications, 2001 4. Hall E., <i>The silent language</i> , Garden City, New York, Doubledaz, 1959 5. Hall E., <i>Beyond Culture</i> , Garden City, New York, Anchor Press, 1976 6. Ilie Oana-Antonia, <i>Cross-Cultural Communication, Theory and Practice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019 7. Ionescu Ana-Maria, <i>Dicționar de comunicare Interpersonală și Comunicare Interculturală</i> , Editura Paralela 45, Pitești, 2019 8. Marinescu V. <i>Introducere în teoria comunicării: modele și aplicații</i> , București, Editura CH Beck, 2011 9. Marineanu V. <i>Dezvoltarea competențelor interculturale</i> , București, Editura Centrului Tehnic Editorial al Armatei, 2015 10. Ștefănescu S. <i>Sociologia comunicării</i> , Târgoviște, Editura Cetatea de scaun, 2009		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
1. National and Cultural Identity Awareness / Conștientizarea identității naționale și culturale	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
2. Interpersonal Communication Techniques and Strategies/ Tehnici și strategii de comunicare interpersonală eficientă	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
3. Causes, Stages, Management of the Cultural Shock/ Cauze, etape, management al șocului cultural	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
4. Non-verbal Communication Across the World/ Comunicarea non-verbală în diferite părți ale lumii	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
5. Developing Cross-Cultural Communication Skills/ Dezvoltarea competențelor de comunicare interculturală	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
6. Final assessment/ Colocviu	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
Bibliografie recomandată:		
1. Cosma M., Tudorache P., <i>Dimensiunea interculturală a formării ofițerului din Forțele Terestre</i> ; Sibiu, Editura Universității Lucian Blaga, 2015 Gavreliuc A., <i>Psihologie interculturală</i> , București, Editura Polirom, 2011 2. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., <i>Culturi și organizații – softul mental Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire</i> , București, Editura Humanitas, 2012 3. Hofstede G., <i>Culture's Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organization Across Nations</i> , Thousand OaksCA, Sage Publications, 2001 4. Hall E., <i>The silent language</i> , Garden City, New York, Doubledaz, 1959 5. Hall E., <i>Beyond Culture</i> , Garden City, New York, Anchor Press, 1976 6. Ilie Oana-Antonia, <i>Cross-Cultural Communication, Theory and Practice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2019 7. Ionescu Ana-Maria, <i>Dicționar de comunicare Interpersonală și Comunicare Interculturală</i> , Editura Paralela 45, Pitești, 2019 8. Marinescu V. <i>Introducere în teoria comunicării: modele și aplicații</i> , București, Editura CH Beck, 2011 9. Marineanu V. <i>Dezvoltarea competențelor interculturale</i> , București, Editura Centrului		

Tehnic Editorial al Armatei, 2015
 10. Ștefănescu S. *Sociologia comunicării*, Târgoviște, Editura Cetatea de scaun, 2009

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare interculturală* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice comunicării interculturale în activitățile de formare profesională a liderilor militari;
- Cunoașterea principiilor, provocărilor și a barierelor din cadrul comunicării interpersonale;
- Înțelegerea rolului primordial al comunicării în contextul multicultural al prezentului
- Identificarea rolului comunicării non-verbale pe timpul acțiunilor militare
- Înțelegerea diversității culturale și formarea competențelor de comunicare interculturală
- Formarea deprinderilor, atitudinilor și a unui comportamentului adecvat pentru relaționarea eficientă a militarilor cu reprezentanții comunităților locale, pe timpul misiunilor internaționale și a conflictelor militare de tip iregular
- Promovarea metodelor activ participative prin jocuri de rol specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	▪ Lucrare scrisă descriptivă și/sau test grilă care cuprinde sarcini de analiză teoretică și sarcini de interpretare / aplicații specifice domeniului	evaluare sumativă (probă scrisă)	70%
<i>Seminar / laborator</i>	▪ Proiect/prezentare, participarea în cadrul dezbaterilor	evaluare continuă (test, activitate seminar)	30 %

Standard minim de performanță:

Cunoașterea conceptelor, principiilor, provocărilor și a barierelor din cadrul comunicării interculturale

Participare și activitate la clasă (prezență, redactarea proiectului de seminar, participare în cadrul discuțiilor)

Aspecte atitudinale (seriozitate, interes manifestat pentru temele discutate, atitudine proactivă)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Program Information

1.1. Institution:	Academia Forțelor Terestre
1.2. Faculty	Științe Economice și Administrative
1.3. Department	Științe economice
1.4. Field of study	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. StudyCycle	Licență
1.6. Study program/Qualifications	Management economico-financiar

2. Course Information

2.1. Coursetitle	PREGĂTIREA ECONOMIEI ȘI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE PREPARATION OF THE NATIONAL ECONOMY AND TERRITORY FOR DEFENSE						
2.2. Courselecturer							
2.3. Seminarylecturer							
2.4. Year of study	III	2.5. Semester	6	2.6. Evaluationtype	Ex.	2.7. Coursetype*	DS/DO

* Formative category of thesubject: DF - fundamental, DD - in thefield, DS - specialized, DC - complementary

Optionalcategory of thesubject: DO - compulsory, DA - optional, DL –optional

3. Estimated Total Time (hours per semester)

3.1. Hours per week	3	Fromwhich course	3.2	2	3.10 seminar	1
3.4 Total hours in curriculum	36	Fromwhich course	3.5	24	3.6 seminar	12
Time distribution						ore
Study of coursebookandreferences						19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		39				
3.9 Total ore pe semestru		75				
3.10 Numărul de credite		3				

4. Preconditions (whereapplicable)

4.1. Curriculum-related	
4.2. Compentency-related	

5. Courseconditions

5.1. Course format	•Modular, in auditoriums
5.2. Seminar/Laborator format	•Modular, in laboratoriesandworkshops

6. Acquired Competencies

Professional Competencies	C4. Determining and interpreting economic-financial indicators C6. Using specialized tools for individual action within a military organization
Transversal Competencies	CT3 Self-assessment for continuous professional training, efficient use of language skills, IT knowledge, and communication

7. Course Objectives (from the grid of accumulated specific competences)

7.1. General Objective	Gain systematic knowledge of theories and principles underpinning the use of resources in defense
7.2. Specific Objectives	• Mastery of concepts and principles for preparing territory for defense • Understanding interdependencies between economic potential and the achievement of military capabilities

8. Content

8.1 Course topics	Teaching methods	Observations (planned hours)
C.1. Defense Economics and National Security: Introduction	Lecture, explanation, discussion	4
C.2. Preparing the Economy for Defense: Processes and Institutions	Lecture, explanation, discussion	4
C.3. Preparing Territory for Defense: Processes and Institutions	Lecture, explanation, discussion	4
C.4. Elements of Romania's Defense Economic Potential and Critical Infrastructure	Lecture, explanation, discussion	4
C.5. Strategic Infrastructure and Territory Resilience for Defense	Lecture, explanation, discussion	4
C.6. State Reserves and Their Role in Economic Preparation for Defense	Lecture, explanation, discussion	2
C.7. War Economy and Mobilization of National Resources	Lecture, explanation, discussion	2
References 1. Dobranschi Marian suport de curs / studii de caz disponibile on-line pe platforma e-learning Moodle 2. Gabriel Mănescu, <i>Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39296. 3. Gabriel Mănescu, <i>Managementul integrat al resurselor de apărare</i>. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2023, cota 39288. 4. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, <i>Strategia de</i>		

<i>dezvoltare a capacităților Armatei României-2040</i>, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020. 5. Strategie națională de apărare a țării din 30 iunie 2020 pentru perioada 2020-2024. 6. <i>Carta alba a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 7. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020. 8. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019. 9. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021. 10. <i>Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare</i>, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare. 11. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale. 12. <i>Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat</i>, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 13. <i>Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României</i>, cu modificările și completările ulterioare. 14. <i>Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război</i>, , cu modificările și completările ulterioare. 15. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. 16. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare. 17. <i>Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public</i>, , cu modificările și completările ulterioare. 18. <i>Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare</i>, , cu modificările și completările ulterioare. 19. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018. 20. <i>Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011. 21. S.M.Ap.-34, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București, 2023. 22. Gheorghe Minculete, <i>Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale</i>, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228. 23. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Coserean CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, <i>Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional</i>, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.		
8.2. Seminar/laborator	Teaching methods	Observations (planned hours)
S.1.The Interdependence of Resources and National Security: Best Practices for Defense Preparedness	Explanation, Conversation, Problematisation	2

S.2. The Role of Authorities and Economic Operators in Preparing the Economy and Territory for Defense	Explanation, Conversation, Problematicization	2
S.3. Public Education in Non-Military Security: Between Standardization and Free Action	Explanation, Conversation, Problematicization	2
S.4. Evaluating the Structure and Effectiveness of PNETD in the Zonal Defense Framework	Explanation, Conversation, Problematicization	2
S.5. Coordination and Integration of Resources with in PNETD to Enhance Territorial Resilience	Explanation, Conversation, Problematicization	2
S.7. Defense, Security, and Sustainable Development: Contemporary Challenges and Trends	Explanation, Conversation, Problematicization	2
References 1. <i>Carta alba a apărării</i> din 11.05.2021 în vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021. 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020. 3. Atlantic Council, <i>NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps</i>, Washington, April, 2019. 4. Guvernul României, <i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>, București, 2021. 5. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, modificată și completată prin Legea nr. 329/2009. 6. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale. 7. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 8. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare. 24. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, , cu modificările și completările ulterioare. 9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. 10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități și alocare a resurselor pentru apărare. 11. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public. 25. Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, , cu modificările și completările ulterioare. 12. Ordonanța de urgență nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice, în vigoare de la 12 noiembrie 2010 Consolidarea din data de 14 septembrie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12 noiembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: L 18/2011; L 344/2015; L 225/2018. Va suferi modificări aduse prin următoarele acte: L 225/2018. Ultimul amendament în 02 septembrie 2018. 13. <i>Strategia Națională privind protecția infrastructurilor critice</i>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 13 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 4 august 2011. 14. S.M.Ap.-34, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, București, 2023.		

15. Gheorghe Minculete, *Determinări relaționale privind modernizarea logisticii operaționale*, Editura Techno Media, Sibiu, 2023, cota 39228.
16. Gabriel Mănescu, *Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare*. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023, cota 39296.
17. Gabriel Mănescu, *Managementul integrat al resurselor de apărare*. Curs. Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2023, cota 39288.
18. Col. lect. univ. dr. Dan-Lucian Petrescu, CS III Crăișor-Constantin Ioniță, *Strategia de dezvoltare a capabilităților Armatei României-2040*, Studiu de specialitate, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2020.
19. General Profesor doctor Teodor Frunzeti (coordonator), CS I dr. ing. Liviu Coserean CS II dr. ing. Tiberius Tomoiagă, *Infrastructurile critice, rol în predictibilitatea actului decizional*, Raport de cercetare științifică, Academia Oamenilor de Știință, București, 2018.

9. Aligning course content with the expectations of the epistemic community, professional associations, and key employers in the field

The content of the course *Preparation of the National Economy and Territory for Defense* aligns with the following contemporary theoretical and practical benchmarks:

- interdisciplinary analysis of this field, which is critically important for ensuring the functioning of the economy and society;
- identification of shifts that may occur in the economic and social landscape due to the failure in preparing the national economy and territory for defense;
- critical analysis of the current state and evolution of critical infrastructure in direct relation to risks and vulnerabilities affecting national and global security.

The course topics address the following employer requirements:

- understanding the complexity and importance of all critical infrastructure sectors for the functioning of the economy and society;
- developing a specific operational language and acquiring the knowledge necessary to take on the role of specialists capable of identifying current shifts and forecasting developments in the potential of the economy and territory, based on the available information through the application of an appropriate theoretical model.

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Method of evaluation	10.3 Share in final grade
10.4 Curs	• Proper use of specific terms and concepts in the field; • Identification of elements within the national and international normative framework to legally manage situations related to the preparation of the economy and territory for defense; • Identification of correlations between the preparation of the economy and territory for defense and ensuring national security.	Written examination	70 %

10.5 Seminar/ laborator	• Explanation of general concepts related to the involvement of resources in creating conditions to achieve the military potential necessary for managing the current operational environment; individual involvement in analyzing the organization of regional PNETD; • Displaying a positive and responsible attitude toward the need for interdisciplinary understanding of fundamental aspects concerning the role of resources with in processes specific to security management.	Seminar debates, test, practical application, report (Continuous assessment)	30 %
10.6 Minimum standard of performance			
- Basic skills in explaining the areas related to preparing the economy for defense; - Appropriate use of knowledge regarding the processes specific to territorial structural management; - Preparing and presenting a report that individually demonstrates the minimal bibliography has been studied; - Minimum grade for continuous assessment – 5 (five); • Minimum grade for the written test (summative assessment) – 5 (five).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BUGET ȘI FINANȚARE ÎN SECTORUL DE APĂRARE AL UE / BUDGET & FINANCE IN THE EU DEFENCE SECTOR						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DD / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.11 seminar/laborator	1
24	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual	51				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, tablă, instrumente de scris.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, tablă, instrumente de scris.

6. Competențele specifice și rezultatele învățării

Competențe profesionale și rezultatele învățării	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Lucrul în echipă și rezolvarea creativă a problemelor specifice domeniului militar; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• înțelegerea detaliată și comprehensivă a proceselor și mecanismelor financiare utilizate în Uniunea Europeană pentru susținerea și dezvoltarea capacităților de apărare și familiarizarea cu structura bugetară specifică sectorului de apărare al UE, cu sursele de finanțare disponibile, precum și cu principiile și reglementările care guvernează alocarea și utilizarea resurselor financiare în acest domeniu.
7.2. Obiectivele specifice	• înțelegerea structurii bugetului european pentru apărare și identificarea principalelor componente ale bugetului Uniunii Europene dedicate apărării, precum și modalitățile de alocare a resurselor financiare în acest sector. • analiza și compararea diverselor surse de finanțare disponibile în cadrul UE pentru apărare, inclusiv Fondul European de Apărare și alte instrumente financiare relevante. • analiza și evaluarea impactului investițiilor în apărare asupra securității și cooperării internaționale, în contextul politicilor de apărare ale Uniunii Europene. • însușirea și reglementărilor și de finanțare care guvernează alocarea fondurilor în domeniul apărării, precum și prioritățile strategice care influențează aceste decizii. • dezvoltarea abilităților de evaluare a proiectelor de apărare având în vedere impactul acestora asupra securității și cooperării între statele membre ale Uniunii Europene. • aplicarea conceptelor și metodele studiate în analiza unor studii de caz reale, legate de inițiative și programe de finanțare europeană pentru apărare. • înțelegerea impactului politicilor Uniunii Europene asupra sectorului de apărare și examinarea modul în care deciziile și politicile Uniunii Europene influențează bugetul și finanțarea în domeniul apărării, dezvoltând o perspectivă critică asupra implicațiilor acestora în context geopolitic.

	• dezvoltarea abilităților de planificare financiară și gestionarea resurselor financiare în domeniul apărării.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în Politica de Securitate și Apărare Comună / Introduction to Common Security Defence Policy	Expunere, explicație, conversație	2
2. Inițiative financiare în domeniul sectorului de apărare al UE/ Financial initiatives in the area of the EU defence sector	Expunere, explicație, conversație	2
3. Cooperarea Structurată Permanentă (PESCO): Colaborări și potențiale de creștere economică / Permanent Structured Cooperation (PESCO): Collaborations and economic growth potentials	Expunere, explicație, conversație	2
4. Perspectivele Industriei de Apărare Europene (IEA) în urma lansării Strategiei Globale a Uniunii Europene (SGUE) / The perspectives of European Defence Industry (EDI) in the aftermath of launching the European Union Global Strategy (EUGS)	Expunere, explicație, conversație	2
5. Negocieri în achizițiile pentru apărare și securitate / Negotiations in defence and security procurement	Expunere, explicație, conversație	2
6. Operațiuni financiare în sectorul de apărare / Financial manoeuvring in the defence sector	Expunere, explicație, conversație	2
Bibliografie 1. Diana Elena Ranf, Anca Larisa Ciucă, Managementul proiectelor, Manual pentru domeniul securității și apărării, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021; 2. Ivan, Lucian, Oportunități de dezvoltare a industriei de apărare românești, INFOSFERA – Revista de studii de securitate și Informații pentru Apărare, 12, 1, 69-77, 2020; 3. Ivan Lucian , Tendințe actuale ale pieței mondiale de armament – implicații pentru România, INFOSFERA – Revista de studii de securitate și Informații pentru Apărare, 11, 4, 58-63, 2019; Institutul European din România, Politica europeană de securitate și apărare - element de influențare a acțiunilor României în domeniul politicii de securitate și apărare, disponibil la adresa: http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/publicatii/Pais2_studiu_4_ro.pdf . Surse web: https://oportunitati-ue.gov.ro/program/programul-fondul-european-de-aparare/ https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/defence-security/		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Facilitatea Europeană pentru Pace (FEP): Un fond al UE în afara bugetului pentru construirea păcii și consolidarea securității internaționale / European Peace Facility (EPF): An EU off-budget fund to build peace and Strengthen international security	Conversație, dezbateră, problematizare, studiu de caz.	2

2. Studiu de caz privind bugetul și finanțele: Agenția de Suport și Achiziții a NATO / Budget and finance case study: NATO Support and Procurement Agency	Conversația, demonstrația , studiu de caz.	2
3. Examinarea perspectivelor IEA prin detalierea celor mai influente și critice factori politici, financiari și industriali / Examination of EDI's perspectives by elaborating on the most influential and critical, political, financial, and industrial factors.	Conversația, demonstrația, studiu de caz.	2
4. Limite și factori facilitatori în logistica umanitară furnizată de forțele armate ale UE / Boundaries and facilitators in Humanitarian logistics provided by the EU armed forces	Conversația, demonstrația , exemplificare	2
5. Construirea integrității în sectorul de apărare / Building integrity in the defence sector	Conversația, demonstrația , exemplificare	2
6. Finanțe comportamentale / Behavioural finance	Conversația, demonstrația , exemplificare	2
Bibliografie: 4. Diana Elena Ranf, Anca Larisa Ciucă, Managementul proiectelor, Manual pentru domeniul securității și apărării, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2021; 5. Ivan, Lucian, Oportunități de dezvoltare a industriei de apărare românești, INFOSFERA – Revista de studii de securitate și Informații pentru Apărare, 12, 1, 69-77, 2020; 6. Ivan Lucian , Tendințe actuale ale pieței mondiale de armament – implicații pentru România, INFOSFERA – Revista de studii de securitate și Informații pentru Apărare, 11, 4, 58-63, 2019; Institutul European din România, Politica europeană de securitate și apărare - element de influențare a acțiunilor României în domeniul politicii de securitate și apărare, disponibil la adresa: http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/publicatii/Pais2_studiu_4_ro.pdf . Surse web: https://oportunitati-ue.gov.ro/program/programul-fondul-european-de-aparare/ https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/defence-security/		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Economie asigură:

- înțelegere profundă a structurii bugetului european și a principiilor de finanțare în sectorul de apărare;
- formarea unor competențe avansate în managementul bugetului și al finanțării, esențiale în activitatea instituțiilor publice și internaționale, în special în ceea ce privește alocarea și utilizarea resurselor financiare în domeniul apărării;
- înțelegerea mecanismelor de finanțare europeană, prin integrarea acestora în procesul decizional al instituțiilor;
- identificarea și dezvoltarea de soluții eficiente și transparente în gestionarea fondurilor publice în cadrul dezvoltării și gestionării resurselor financiare în sectorul public european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor și utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului finanțării în sectorul de apărare; • analiza și interpretarea fenomenelor, proceselor și principiilor de bază ale bugetării și finanțării în sectorul de apărare al UE. • identificarea structurii și mecanismelor financiare specifice acestui sector, precum și a reglementărilor și politicilor UE în domeniul apărării. • capacitatea de a formula soluții financiare pentru proiecte specifice din domeniul apărării, utilizând instrumente financiare, bugete și strategii de management. • analiza consecințelor fenomenelor și proceselor economico-financiare asupra sistemului militar.	Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea cunoștințelor teoretice în analiza unui studiu de caz sau realizarea unui proiect legat de gestionarea bugetului pentru un program de apărare european; • capacitatea formulării de soluții financiare pentru proiecte specifice din domeniul apărării, utilizând instrumente financiare, bugete și strategii de management; • abilitatea de a evalua impactul financiar al unor decizii politice sau strategice asupra sectorului de apărare european; • implicarea activă a studenților în discuții de grup și seminarii, evaluând capacitatea acestora de a argumenta și de a propune soluții în contextul reglementărilor și politicilor financiare ale UE.	Proiect, studiu de caz teste de evaluare.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• înțelegere de bază a structurilor bugetare ale Uniunii Europene, în special în domeniul apărării, precum și a surselor de finanțare și a reglementărilor relevante; • să aplice concepte financiare și tehnici de gestionare a bugetului pentru a analiza studii de caz sau exemple specifice din domeniul apărării. • prezența și participarea activă la cursuri și seminarii; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LEADERSHIP MILITAR/MILITARY LEADERSHIP Opt.7						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină în domeniu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursarea disciplinei „Operații ale Forțelor Terestre”
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Particularizarea teoriilor specifice leadership-ului la contextul organizațional militar centrat pe planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor privind organizarea și funcționarea structurilor de comandă și stat major; • Particularizarea și integrarea conceptelor specifice leadership-ului în organizarea și desfășurarea acțiunilor militare; • Cunoașterea conceptelor teoretice privind evaluarea și asumarea riscurilor în acțiunea militară; • Aplicarea normativelor în vigoare pentru organizarea și conducerea proceselor de instrucție în organizația militară; • Cunoașterea documentelor de conducere utilizate pentru planificarea și desfășurarea acțiunilor militare precum și aplicarea corectă a procedurilor de conducere a forțelor la nivel tactic; • Înțelegerea principiilor și normelor care stau la baza asigurării cu resurse umane și materiale pe timpul acțiunilor militare; • Familiarizarea cu modul de organizare și conducere a unei ședințe de lucru (breafing) specifică planificării unei acțiuni militare; • Valorificarea informațiilor obținute pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare și nivelului instruirii structurilor militare de nivel tactic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Principiile leadershipului/Leadership principles 4 ore/4 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.2. Competențele liderului militar/Military leader competencies 4 ore/4 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.3. Dezvoltarea și autodezvoltarea liderului/Leader development 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.4. Construirea echipelor în organizația militară/Army team building 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

C.5. Comanda și controlul în acțiunea militară/Command and control in military actions 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.6. Leadershipul militar și procesul decizional – conexiuni și determinări/Military leadership and decision making 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.7. Rolul analizei terenului și a amenințărilor în cadrul Procedurilor de conducere a forțelor/ The role of the terrain and threats assessment in the Troop leading procedures (TLP) 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.8. Aspecte privind procesul de luare a deciziilor în sistemul militar/Aspects regarding the Military decision making process (MDMP) 4 ore/4 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
C.9. Principalele tipuri de briefinguri utilizate în sprijinul procesului decizional/ The main types of military briefings used in support of the commanders decision making 2 ore/2 hours	Expunere, explicație, conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie obligatorie:

1. Baboș Alexandru, Teorii despre leadership, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018;
2. Cîrdei, A, Studiu privind elaborarea ordinului de operații, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017
3. F.T.-2 Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații;
4. F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;
5. Military leadership, common module, volume A, e-book;
6. Military leadership, common module, volume B, e-book;

Bibliografie recomandată:

1. Manfred, K.V., Leadership: arta și măiestria de a conduce, București, Editura Codecs, 2003
2. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., Leadership organizațional militar, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2010;
3. F.T.-2 Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații;
4. *** Doctrina Armatei României, București, 2011;
5. *** Manualului de planificare a operațiilor, București, 2016;
6. *** S.M.G.-91 Dispoziție privind planificarea și analiza exercițiilor în Armata României, București, 2011;
7. *** S.M.F.T.-13 Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre, București, 2009;
8. *** F.T./I – 4.1 Manualul de luptă al plutonului de infanterie, București, 2013;
9. *** Manualul de semne convenționale din Armata României, București, 2014;
10. *** PIM 1.3.a., Programul de instrucție pentru misiuni al Plutonului de infanterie, 2008;
11. AJP 3.2 – Allied Joint Doctrine for Land Operations, 2022;
12. FM 22-100 Army leadership, 1999;
13. FM 6-22 Leader development, 2015;
14. FM 5-0 The operation process, 2022;
15. FM 6-0 Commander and staff organisation and operations, 2022;

16. BI-SC 075-003 - Collective training and exercise directive, 2013; 17. BI-SC 075-007 – Education and individual training directive, 2013; 18. APP-6 – NATO military symbology, 2011.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Leadership tranzacționalvs leadership transformațional/Transactional leadership vs. Transformational leadership 2 ore/2 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație	Scheme, studii de caz
S.2. Leadeshipul fundamentat pe inteligența emoțională/ The Leadership based on emotional intelligence 2 ore/2 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație	Scheme, studii de caz
S.3. Portretul liderului militar ideal/The ideal military leader 4 ore/4 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație	Dosar cu documente, studii de caz
S.4. Aplicarea practică a procesului de conducere a trupelor/ Practical Troops leading procedures 4 ore/4 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație, aplicație practică	Scheme, studii de caz
S.5. Aplicarea practică a procesului de pregătire informativă a câmpului de luptă/ Practical Intelligence Preparation of the Battle Field 4 ore/4 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație, aplicație practică	Scheme, studii de caz
S.6. Bazele elaborării Ordinului de operații/How to prepare an Operation Order 2 ore/2 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație, aplicație practică	Scheme, studii de caz
S.7. Activitățile statului major pe timpul procesului de luare a deciziei militare/The Headquarters functions during the Military decision making process 6 ore/6 hours	Studiu de caz, dezbatere, explicație, aplicație practică	Scheme, studii de caz
Bibliografie obligatorie:		
1. Baboș Alexandru, Teorii despre leadership, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2018;		
2. Cîrdei, A, Studiu privind elaborarea ordinului de operații, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2017		
3. F.T.-2 Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații;		
4. F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, București, 2020;		
5. Military leadership, common module, volume A, e-book;		
6. Military leadership, common module, volume B, e-book;		
Bibliografie recomandată:		
1. Manfred, K.V., Leadership: arta și măiestria de a conduce, București, Editura Codecs, 2003		
2. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., Leadership organizațional militar, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2010;		
3. F.T.-2 Manualul activității de stat major a comandamentelor din Forțele Terestre în operații;		
4. *** Doctrina Armatei României, București, 2011;		
5. *** Manualului de planificare a operațiilor, București, 2016;		
6. *** S.M.G.-91 Dispoziție privind planificarea și analiza exercițiilor în Armata României, București, 2011;		
7. *** S.M.F.T.-13 Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre, București, 2009;		
8. *** F.T./I – 4.1 Manualul de luptă al plutonului de infanterie, București, 2013;		
9. *** Manualul de semne convenționale din Armata României, București, 2014;		
10. *** PIM 1.3.a., Programul de instrucție pentru misiuni al Plutonului de infanterie, 2008;		

11. AJP 3.2 – Allied Joint Doctrine for Land Operations, 2022;
12. FM 22-100 Army leadership, 1999;
13. FM 6-22 Leader development, 2015;
14. FM 5-0 The operation process, 2022;
15. FM 6-0 Commander and staff organisation and operations, 2022;
16. BI-SC 075-003 - Collective training and exercise directive, 2013;
17. BI-SC 075-007 – Education and individual training directive, 2013;
18. APP-6 – NATO military symbology, 2011.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Leadership militar* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea și desfășurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre și corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți
 - Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
 - Leadership situațional specific organizației militare
- Tematica disciplinei *Leadership militar* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Formarea unui limbaj operațional comun
 - Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului militar
 - Desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
 - Utilizarea tehnologiei moderne
 - Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoștințelor teoretice în planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	• Cunoașterea conceptelor și teoriilor care fundamentează organizarea și funcționarea structurile de comandă și stat major; • Utilizarea unui algoritm specific pentru planificarea, pregătirea, executarea și evaluarea acțiunilor militare; • Elaborarea corectă a unui document de conducere specific pentru conducerea forțelor • Explicarea algoritmilor care stau la baza elaborării unui plan de acțiune • Explicarea leadership-ului în context organizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea și desfășurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale	Probă scrisă	70 %

<i>Seminar</i>	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoștințelor în organizarea unei ședințe de lucru (breafing); • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Probă practică	30%

Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate disciplinei *Leadership militar*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci)
- Realizarea și predarea unui portofoliu, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei *Leadership militar*, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci)
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INTEROPERABILITATE ÎN ACȚIUNILE MILITARE / INTEROPERABILITY opt. 7						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul evaluării	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină de specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu sisteme de videoproiecție și sisteme de simulare virtuală (VBS)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și perfecționarea deprinderilor necesare integrării acționale în structuri cu nivel de interoperabilitate specific acțiunii în context multinațional.
7.2. Obiectivele specifice	▪ însușirea noțiunilor, conceptelor și sintagmelor specifice acțiunilor militare. ▪ înțelegerea necesității implementării de standarde și TTP-uri comune în contextul acțiunilor militare. ▪ înțelegerea conceptelor și aplicarea cunoștințelor în procesul de luare a deciziei prin corelarea și implementarea standardelor operaționale comune

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Interoperabilitatea – concept, definire, principii și modalități de realizare a acesteia la nivelul Alianței Nord-Atlantice/ Interoperability – Concept, Definition, Principles and Methods for Achieving Interoperability at the NATO Level.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.2. Mediul operațional contemporan/ Contemporary Operational Environment.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.3. Abordarea manevrieră în cadrul activităților tactice ale forțelor terestre / Maneuvrist Approach within Land Tactical Activities.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.4. Comanda și controlul la nivel tactic/ Command and Control.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.5. Organizarea și capabilitățile forțelor luptătoare/ Organization of Combat Units and Combat Capabilities.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.6. Proceduri de conducere a trupelor/ Troop Leading Procedures.	expunere, explicație, conversație	6 ore

C.7. Tactici la nivelul subunităților luptătoare - ofensiva/ Unit Tactics – offensive operations.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.8. Tactici la nivelul subunităților luptătoare - apărarea/ Unit Tactics – defensive operations.	expunere, explicație, conversație	2 ore
C.9. Exercițiile/ Instruirea prin simulare/ Commander's Exercises and SYNEX.	expunere, explicație, conversație	4 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Col.ing. Jaroslav Kozubek, Ph.D., Col. ing. Jan Zezula, Ph.D., Lt.ing. Jan Drzod, Ph.D. Ing. Jiri Cerny, Ph.D., Interoperability – Common Module Study Text. Bibliografie recomandată: 1. AJP-01 (D), Allied Joint Doctrine, 2010. 2. AJP-3 (B), Allied Joint Doctrine for the Conduct of Operations, 2011. 3. JP 3-16, Multinational Operations, 2013. 4. AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations - Edition A, 2016. 5. AJP-3.2.2, Command and Control of Allied Land Forces, 2009. 6. APP-28, Tactical Planning for Land Forces, edition A, version 1, NATO Standardization Office (NSO), November 2019. 7. ATP-3.2.1, Allied Land Tactics, 2009. 8. ATP-3.2.1.1, Guidance for the Conduct of Tactical Stability Activities and Tasks, 2014. 9. AAP-03(J), Production, Maintenance and Management of NATO Standardization Documents, 2011. 10. AAP-06, NATO Glossary of Terms and Definitions, 2019. 11. AAP-15, NATO Glossary of Abbreviation Used in NATO Documents and Publications, 2016. 12. Norman Wade, BSS5: The Battle Staff Smart Book, 2015.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Analiza comparativa a diferitelor metodologii de planificare la nivelul armatelor NATO/ Analyse of different planning methodologies at the NATO level.	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.2. Analiza variabilelor operaționale și ale misiunii din cadrul mediului operațional contemporan/ Operational and Mission Variables Analysis within Contemporary Operational Environment.	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.3. Reprezentarea grafică a acțiunilor plutonului (ofensiva, apărare)/ Platoon Sketches (offense, defense).	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.4. Secvențialitatea, forma și elaborarea ordinelor și rapoartelor/ Orders and Reports Sequence, Format, and Design.	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.5. Practicarea diferitelor proceduri standard pentru rezolvarea diferitelor situații la nivelul plutonului/ Platoon Battle Drills.	demonstrație, explicație, argumentare	2 ore
S.6. Familiarizare cu Virtual Battle Space 4 (VBS4)/ Familiarization with Virtual Battle Space (VBS4).	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore

S.7. Practicarea TLP-ului / TLP practice.	demonstrație, explicație, argumentare	4 ore
S.8. Simularea operațiilor militare la nivelul plutonului folosind capacitățile simulării virtuale (VTX - VBS4)/ Simulation of Military Operations at the Platoon Level using virtual capabilities (VTX - VBS4).	demonstrație, explicație, argumentare	6 ore
Bibliografie obligatorie: 1. Col.ing. Jaroslav Kozubek, Ph.D., Col. ing. Jan Zezula, Ph.D., Ltc.ing. Jan Drzod, Ph.D. Ing. Jiri Cerny, Ph.D., Interoperability – Common Module Study Text. Bibliografie recomandată: 1. AJP-01 (D), Allied Joint Doctrine, 2010. 2. AJP-3 (B), Allied Joint Doctrine for the Conduct of Operations, 2011. 3. JP 3-16, Multinational Operations, 2013. 4. AJP-3.2, Allied Joint Doctrine for Land Operations - Edition A, 2016. 5. AJP-3.2.2, Command and Control of Allied Land Forces, 2009. 6. APP-28, Tactical Planning for Land Forces, edition A, version 1, NATO Standardization Office (NSO), November 2019. 7. ATP-3.2.1, Allied Land Tactics, 2009. 8. ATP-3.2.1.1, Guidance for the Conduct of Tactical Stability Activities and Tasks, 2014. 9. AAP-03(J), Production, Maintenance and Management of NATO Standardization Documents, 2011. 10. AAP-06, NATO Glossary of Terms and Definitions, 2019. 11. AAP-15, NATO Glossary of Abbreviation Used in NATO Documents and Publications, 2016. 12. Norman Wade, BSS5: The Battle Staff Smart Book, 2015.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Interoperabilitate în acțiunile militare</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: ▪ educația centrată pe cursant; ▪ participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei <i>Interoperabilitate în acțiunile militare</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: ▪ desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor; ▪ instruirea individuală și colectivă a militarilor; ▪ strategii didactice eficiente; ▪ utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>	▪ precizarea, definirea și explicarea conceptelor și principiilor specifice realizării interoperabilității operaționale a forțelor în context militar multinațional; ▪ înțelegerea principiilor și aplicarea cunoștințelor privind procedurile de conducere a trupelor în acțiunile militare; ▪ însușirea limbajului operațional și reprezentarea cu acuratețe folosind semnele convenționale specifice acțiunilor forțelor luptătoare și de sprijin de luptă; ▪ elaborarea în format standardizat a ordinelor și rapoartelor.	evaluare sumativă (probă scrisă)	70%
<i>Seminar / laborator</i>	▪ înțelegerea și aplicarea conceptelor și principiilor specifice interoperabilității în acțiuni militare; ▪ analizarea și identificarea posibilităților de perfecționare a nivelului de interoperabilitate în cadrul acțiunilor militare; ▪ manifestarea unei atitudini tolerante, pozitive și responsabile față de diferențele culturale specifice mediului operațional multinațional.	evaluare continuă (proiect, activitate seminar)	30 %
Standard minim de performanță			
▪ demonstrarea abilităților minime în explicarea conceptelor și principiilor fundamentale specifice interoperabilității în mediul operațional multinațional; ▪ utilizarea adecvată a noțiunilor specifice în domeniul interoperabilității și standardizării; ▪ elaborarea și susținerea unui proiect prin care se demonstrează studierea bibliografiei minimale; ▪ pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă, cât și la evaluarea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

8.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
8.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
8.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI (opt. 8)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Cv.	2.7 Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total din planul de învățământ	36	din care 3.5. curs	24	3.6. laborator	-/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	39				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/

	seminarele precedent(e). Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea corectă a limbajului de specialitate și formarea deprinderilor de utilizare a software-ului de specialitate
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice și practice a viitorilor ofițeri; • însușirea conceptelor de bază și metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative și practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazele de date prin problematizare, simulare și algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Evoluție Modele conceptuale: modelul entitate-relație, ierarhic, rețea, relațional, orientat-obiect	Expunere, Explicație	2h
C.2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Baze de date relaționale Proiectare tabele, tipuri de date	Expunere, Explicație	2h

C3. Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBD). Relații între tabele: one-to-one, one-to-many; many-to-many Integritate referențială	Expunere, Explicație	4h
C4. Interogări Tipuri de interogări și utilitate Proiectarea interogărilor și selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse Interogări parametrice	Expunere, Explicație	2h
C5. Interogări SQL Instrucțiuni SELECT parametrii și clauze	Expunere, Explicație	2h
C6. Interogări de acțiune și crosstab Interogări de acțiune Interogări încrucișate Instrucțiuni SQL: INSERT, UPDATE, DELETE	Expunere, Explicație	2h
C.7. Formulare în Microsoft Acces Crearea formularelor cu ajutorul asistenților Tipuri de obiecte din formular	Expunere, Explicație	2h
C8. Formulare Proiectarea formularelor în Design View Definirea controalelor	Expunere, Explicație	2h
C9. Rapoarte. Crearea rapoartelor Gruparea și sortarea datelor	Expunere, Explicație	2h
C10. Rapoarte Definirea rapoartelor complexe	Expunere, Explicație	2h
C11. Definirea Macrourilor în Access	Expunere, Explicație	2h
Bibliografie: 1. Michael Alexander, Dick Kusleika, Access® 2019, BIBLE, Wiley, 2019 2. Kovacs Sandor, <i>Access 2000- implementarea bazelor de date</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008; 3. Giurgiu, L., <i>Elemente avansate de Access</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007; 4. Alexandru Teodorescu, <i>Lecții de Access</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005; 5. Note de curs disponibile pe platforma e-learning		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
L.1. Implementarea unei baze de date relaționale. Definirea tabelor și a elementelor caracteristice – cheie primară, cheie străină Manipularea înregistrărilor – adăugare, ștergere modificare	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.2. Interogarea datelor. Crearea interogărilor de selecție. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.3. Clauze SELECT. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.4. Proiectarea formularelor în Design View și definirea controalelor.	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.5. Proiectarea rapoartelor și Macrouri. Aplicații	Explicație, urmărire proiectie.	2
L.6. Proiect		2

Bibliografie:

1. Michael Alexander, Dick Kusleika, Access® 2019, BIBLE, Wiley, 2019
2. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008;
3. Giurgiu, L., *Elemente avansate de Access*, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007;
4. Alexandru Teodorescu, *Lecții de Access*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2005;
5. Note de curs disponibile pe platforma e-learning

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator și student
- metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor
- instruirea individuală și colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea și demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	Colocviu	70 %
10.5. laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.		30%
10.6. Standard minim de performanță			
– să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; – să explice tipurile de relații one-to-one, one-to-many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMAȚIONALE GEOGRAFICE (opt. 8)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2. curs	2	3.3. laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5. curs	24	3.6. laborator	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						-
3.7. Total ore studiu individual	39					
3.8. Total ore pe semestru	75					
3.9. Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Topografie militară • Informatică aplicată
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• calculatoare, software GIS, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea limbajului și practicilor necesare pentru analiza, interpretarea și vizualizarea datelor geografice
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea avantajelor utilizării mediului GIS în domeniul militar • Însușirea unor metode de analiză a datelor raster și vectoriale ca suport pentru luarea deciziei • Însușirea instrumentelor necesare în definirea scenariilor specifice din domeniului militar și analize specifice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1. Introducere în medii GIS. Elemente specifice hărților digitale. 1.1. Domenii de utilizare a mediilor GIS. Exemple 1.2. Caracteristicile hărților digitale: scară, rezoluție, sisteme de referință, proiecții. 1.3. Tipuri de date în GIS: date raster, date vectoriale.	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.2 Introducere în medii GIS. Elemente specifice hărților digitale. 2.1. Terminologie GIS 2.2. Organizarea datelor: straturi tematice, vederi și scene. 2.3. Baze de date geospațiale. Geodatabase	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C3. Date vectoriale. Analiză spațială și geoprocetare. 3.1 Proprietățile datelor vectoriale - caracteristici și atribute 3.2. Operații pentru reducerea setului de date: selecția în funcție de atribut și calculul geometriilor, selecția în funcție de locație 3.3. Etichetarea datelor: etichetarea datelor în funcție de atribute	Expunere, Explicație Demonstrație	4h
C.4 Date vectoriale. Analiză spațială. 4.1. Analiză de proximitate: buffer 4.2. Analiză de acoperire: intersecție, ștergere, uniune, asociere spațială, diferență simetrică 4.3. Pregătire date pentru analiză. Alte operații specifice: clip,	Expunere, Explicație Demonstrație	2h

dissolve, merge, append		
C.5 Editare date vectoriale -Digitizarea 5.1. Editarea datelor în GIS. Formate editabile 5.2. Instrumente pentru editare 5.3. Crearea și editarea datelor spațiale, modificare date și atribute	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.6 Date raster. Surse pentru date raster. 6.1. Surse pentru preluarea datelor raster 6.2. Caracteristici generale ale datelor raster 6.3. Vizualizare și analiza date raster și imagini satelitare 6.4. Georeferențierea datelor raster	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.7. Date raster. Analiza terenului. 7.1. Modele de elevație – DEM: DTM(Digital terrain Model), DSM(Digital Surface Model), DHM (Digital Height Model) 7.2. Analiză de teren – pantă, aspect, iluminare , curbe de nivel 7.3. Vizibilitate –vizibilitate radială și liniară, Viewshed	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.8 Extensii ale aplicațiilor GIS specifice mediului militar: MilitaryAnalyst 8.1 Conversia coordonatelor în diferite formate 8.2. Semne convenționale 8.3. Analize specifice – distanțe și direcții 8.4. Analiză de vizibilitate	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.9. Rețele 9.1. Definirea rețelei și elementele rețelei 9.2. Analiză de rețea: direcții, locații optime 9.3. Rută optimă 9.4. Rețea și elemente de rețea (network)	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.10. Rețele 10.1 Rute optime 10.2. Determinare rută optimă Rețea și elemente de rețea (network)	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
C.11 Interpolarea datelor 11.1. Funcțiile și rolul interpolării 11.2. Metode de interpolare	Expunere, Explicație Demonstrație	2h
Bibliografie: 1. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro 2 - SecondEdition, Packt, 2020 2. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro. Create, analyze, maintain, andshare 2D and 3D mapswiththepowerfultools of ArcGIS Pro, Packt, 2015 3. Green K., Congalton R.G., Tukman M., Imageryand GIS. Best practices for Extracting Information fromImagery, Esri Press, 2017 Wilpen L. Gorr, Kristen S. Kurland,, GIS Tutorial for ArcGIS Pro 2.6, ediția a 3-a, Esri Press, 2020		
8.2. Laborator	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
L.1. ArcGIS Pro Interfață. 1.1.Interfața ArcGIS: ribbon, contents, catalog 1.2. Creare proiect 1.3 Conectare proiect la sursa de date	Exercițiu, Simulare	2h

1.4 Baza de date asociată proiectului 1.5. Adăugarea straturilor: date vectoriale 1.6. Instrumente din meniul Map și Analysis		
L.2 Operații elementare pentru reducerea setului de date vectoriale 2.1. Analiză spațială 2.2. Selecție date vectoriale în funcție de atribut 2.3. Selecție date vectoriale în funcție de locație 2.4. Calcul geometrii - distanță, arie, lungime 2.5. Operații de proximitate și acoperire	Exercițiu, Simulare	2h
L.3 Date raster. Surse pentru date raster. Analiză de teren 3.1. Surse pentru descărcare imagini satelitare. 3.2. Caracteristicile datelor raster 3.3. Tipuri de date raster 3.4. Modelele digitale de elevație 3.5. Aplicații specifice armei pentru analiza terenului 3.6. Determinarea pantei, aspectului, curbelor de nivel 3.7. Funcții raster pentru identificarea regiunilor care satisfac anumite criterii	Exercițiu, Simulare	6h
L4. Analiză de teren 4.1. Aplicații specifice armei pentru analiza terenului 4.2. Determinarea pantei, aspectului, curbelor de nivel 4.3. Funcții raster pentru identificarea regiunilor care satisfac anumite criterii	Exercițiu, Simulare	2h
L5. Crearea scenariilor militare 5.1. Simboluri militare. Atribute specifice 5.2. Adăugarea simbolurilor militare pe harta digitală 5.3. Analiză distanțe și direcții 5.4. Analiză de vizibilitate	Exercițiu, Simulare	2h
COLOCVIU		2h
Bibliografie: TrippCorbin, LearningArcGIS Pro 2 - SecondEdition, Packt, 2020 1. TrippCorbin, LearningArcGIS Pro. Create, analyze, maintain, andshare 2D and 3D mapswiththepowerfultools of ArcGIS Pro, Packt, 2015 2. Green K., Congalton R.G., Tukman M., Imageryand GIS. Best practices for Extracting Information fromImagery, Esri Press, 2017 3. Wilpen L. Gorr, Kristen S. Kurland, GIS Tutorial for ArcGIS Pro 2.6, ediția a 3-a, Esri Press, 2020 4. https://doc.arcgis.com/en/arcgis-solutions/industries/introduction-to-defense.htm 5. Oancea Romana, Curs GIS disponibil pe platforma e-learning		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei **Sisteme informaționale geografice** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
- Educația centrată pe cursant;
 - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți;

• metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei Sisteme informaționale geografice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluare a militarilor; • strategii didactice eficiente; utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific GIS; • explicarea și demonstrarea mecanismelor de creare, analiză, prelucrare a datelor cu ajutorul hărților ; • utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor moderne GIS în diverse domenii, prin utilizarea hărților digitale	Examen	70%
Seminar / laborator	• răspunsurile la temele, exercițiile și lucrările practice de laborator; • realizarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Rezolvarea sarcinilor și activitatea de la seminar	30%
10.6. Standard minim de performanță			
1. să cunoască conceptele de bază ale sistemelor GIS și să adauge straturi tematice pe harta digitală; 2. să aplice operații specifice datelor vectoriale: selecție în funcție de atribut, selecție în funcție de locație; 3. să facă analize de proximitate pentru determinarea zonelor sau locațiilor de interes • să facă o analiză de teren pornind de la elevația terenului			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ ACHIZIȚII PUBLICE. MERCEOLOGIE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	44
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual	81					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Achiziții publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și utilizarea cunoștințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile și acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic, precum și dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică. Însușirea, explicitarea și particularizarea teoriilor specifice merceologiei la diferite contexte specifice din cadrul unei unități militare.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor și tehnicile specifice achizițiilor publice; • aplicarea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire și identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări și servicii; • aplicarea cunoștințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităților economice; • formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive. • aplicarea conceptelor specifice merceologiei si utilizarea adecvata a conceptelor in comunicarea profesionala; • aplicarea cunoștințelor referitoare la materiile prime, a grupelor de produse in special a celor alimentare, a proprietatilor și a cerintelor utilizatorilor. • Valorificarea informatilor obținute prin studierea fundamentelor merceologiei in general, a merceologiei alimentare in special în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare;

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Modalitățile de atribuire tradiționale - licitația deschisă (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale - licitația restrânsă , (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	

Modalitățile de atribuire tradiționale: achiziția directă (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale: acordul cadru utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale – procedura simplificată utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele și pașii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii).	
Calitatea produselor din clasa I- a de aprovizionare	
Proprietatile marfurilor alimentare	
Analiza merceologica a carniilor si principalelor produse din carne aprovizionate in cadrul unei unitatii militare	
Analiza merceologica a laptelui si principalelor produse din lapte aprovizionate in cadrul unei unitatii militare	
Caracterizarea merceologica a oulelor	
Conservarea produselor alimentare	
Bibliografie: 1. Cimpoeu Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773) ; 2. Dobrotă Milică și Pârvu Dumitru-Viorel, Achiziții publice idei noi practice vechi, Ed. Universitară, București, 2020; (Cota 37415) 3. Nica Elvira, Managementul achizițiilor publice, Ed.Economică, București, 2012; (Cota 34165) 4. Popa G., Achizitii publice, curs universitar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013. (Cota C515); 5. Cochintu Ioniță, Popescu Mihaela Agata, Carlan Mircea Valentin, curs de achizitii publice, Aspecte teoretice si aplicatii practice, Ed Hamangiu, București, 2018; (Cota 37163) 6. *** Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, București 2017; (Cota 36248) 7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice; 8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ; 10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ; 11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ; 12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ; 13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ; 14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; 15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea	

- și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității Monitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;
 17. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 18. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
 19. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
 20. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
 21. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 22. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
 23. Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 1017 din 20 /02 /2019 - *privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.*
 24. Burtica Georgeta, Negrea Adina, *Bazele merceologiei*, manual de studiu individual
 25. *Merceologie alimentara*- suport de curs online – prof.univ.dr. Mircea Pop
 26. *Merceologia produselor alimentare*- suport de curs online- Narcisa Negoescu
 27. Neicu Bologa, Alexandru Burda- *Merceologie alimentara*- Editura Universitara, 2006
 28. PINZARIU, Sorin, Toma PLESANU - *Merceologie* - Curs universitar, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 129, 2020

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achizițiilor și merceologiei** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servicii

Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator	Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte: • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	Referat, Probă orală	50% 50%
	10.6 Standard minim de performanță - însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care curs	3.2	3.12 seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care curs	3.5	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					2
3.7 Total ore studiu individual		13			
3.8 Total ore pe semestru		25			
3.9 Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
6.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor;

7. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța-flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare și exerciții	2
Parcursuri utilitar aplicative de tip pista CISM	Explicație, demonstrație și exersare	2
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare - alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare	2
Bibliografie: 4. <i>Regulamentul educației fizice militare</i> - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226 5. Martinescu-Bădălan F., <i>Educație fizică militară – Curs</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542 6. Martinescu-Bădălan F., <i>Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari –</i>		

studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații- , Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

8. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARII, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului III MEF.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA FRANCEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.5. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.10. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării și adaptării structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	Ascultare (CO): - să înțeleagă ideile esențiale dintr-o conversație între locuitori nativi (informații personale și familiale, cumpărături, etc) - să înțeleagă conversații și înregistrări scurte, cu vocabular uzual simplu Citire (CE) - să înțeleagă texte simple pe subiecte concrete, curente (limbaj uzual) - să citească și să înțeleagă instrucțiuni, prospecte, meniuri, anunțuri, texte scurte și articole de ziar Scriere (PE) - să descrie o experiență personală actuală sau trecută, să formuleze o opinie - să facă o scurtă biografie; - să descrie persoane Vorbire (EO) - să se prezinte / să prezinte o altă persoană - să vorbească despre subiecte uzuale cum ar fi programul zilnic, cumpărături, parcursul școlar și profesional) - să participe la conversații pe teme uzuale (familie, preferințe, timp liber).

8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. La France d’Outre-mer	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
2. La Francophonie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
3. Le Français dans le monde	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
4. Roumanie dans la Francophonie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
5. Évaluation	test	2 ore
6. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
7. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
8. Présentation	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
9. La politesse et la courtoisie	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
10. Fêtes françaises et francophones	expunere, conversație, exercițiu, lucrul în echipe	2 ore
11. Révision	conversație, exercițiu	2 ore
12. Colocviu	Probă scrisă	2 ore
Bibliografie 1. Boștină-Bratu, Simona, <i>Synthèses de grammaire française</i>, Editura AFT, 2015 2. Boștină-Bratu, Simona, <i>Culegere de exerciții lexicale și gramaticale pentru limba franceză</i>, Editura AFT, 1998 3. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire</i>, Clé International, 1995 4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i>, Clé International, 1997 5. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, <i>Conjugaison progressive du français</i>, Clé International, 2000 6. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, <i>Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence niveau A2</i>, Clé International, 2005		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba franceză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea noțiunilor morfologice și sintactice de bază ale limbii franceze;
- utilizarea conștientă și fluentă, oral și în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu registrele de limbă, formal și informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2 conform Cadrului comun de referință;
- Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Insusirea cunostintelor generale cu privire la tarile francofone; • Utilizarea corecta a registrelor de limba franceza (informal si formal); • Realizarea de conexiuni intre notiunile teoretice insusite si aplicarea lor in exercitii practice; • Rezumarea orală si in scris a unor texte citite sau ascultate	Evaluare continuă și formativă (teste și probă orală)	30%
	• Corectitudinea răspunsurilor la colocviu	Probă scrisă	70%

10.6 Standarde minime de performanță

- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura franceză;
- participarea activă la activitățile desfășurate, conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ 2 (FACULTATIVĂ) LIMBA GERMANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

1.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.11. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. seminar	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7. Total ore studiu individual	26				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ Bibliografialaboratorului	• Săli multifuncționale, cabinete de limbi străine și laboratoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor de cultură și civilizație germană în diverse domenii de activitate.
7.2. Obiectivele specifice	Studentul să știe: - să identifice asemănările și deosebirile dintre elementele de cultură și de civilizație specifice spațiului țărilor vorbitoare de limbă germană și celui autohton; - să descopere date istorice și aspecte geografice caracteristice țărilor vorbitoare de limbă germană și spațiului minorității germane din România; - să se exprime corect în limba germană și să producă, oral și/sau în scris, texte corecte din punct de vedere gramatical și pragmatic.

8. Conținuturi

8.2 Seminar		
Die deutsche Sprache weltweit	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die deutschsprachigen Länder	Conversație, Explicație, Exerciții, Joc de rol	2 ore
Österreich – Land der Berge, Land am Strome	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Symbole Österreichs	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die österreichischen Bundesländer	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Rückblick in die österreichische Geschichte	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Wien – Hauptstadt Österreichs	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Die Schweiz	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Mündliche Darstellung	Expunere	2 ore
Die deutsche Minderheit in Rumänien	Conversație, Explicație, Exerciții	2 ore

Colocviu	2
Bibliografie obligatorie: 1. *** <i>Tatsachen über Deutschland</i>, Hrsg. Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, Frankfurt am Main, Deutschland, 2015. 2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 3. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, <i>Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber Verlag, 1998 Bibliografie recomandată: 1. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, <i>Themen neu 1</i>, Max Hueber Verlag, 2000 2. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, <i>Teste de germană</i>, Editura Teora, București, 1999.	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Limba germană</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Educația centrată pe student; • Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și studenți; • Metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • Educația permanentă, autoeducația; • Latura formativă a învățării. Tematica disciplinei <i>Limba germană</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris); • Adaptarea cunoștințelor și deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale; Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Seminar	• Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice; • Rezumarea orală și în scris a unor texte citite sau ascultate; • prezentare orală; • Însușirea cunoștințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • Utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal și formal); • Realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însușite și aplicarea lor în exerciții practice.	evaluare continuă (test, activitate seminar) probă orală evaluare sumativă (probă scrisă)	15 % 15 % 70%
10.6. Standarde minime de performanță			
- identificarea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază legate de cultura germană; - participarea activă la activitățile desfășurate, conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	12	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități: pregătire colocviu						-
3.7 Total ore studiu individual	26					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei și a plutonului-funcționale în domenii de bază ale logisticii militare operaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea elementelor specifice doctrinei instruirii forțelor armate, cât și a celor specifice instruirii subunităților de sprijin logistic; - Analizarea și explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; - Cunoașterea metodelor, tehnicilor și strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul ședințelor teoretice și practice de instruire individuală și colectivă a militarilor încadrați în structurile grupă și pluton ce activează în domenii de bază ale logisticii; - Aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor ce fac parte din structuri tactice logistice; - Cunoașterea și utilizarea documentelor de planificare și conducere a instruirii standardizate a militarilor integrați în structuri tactice logistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore planificate)
C1: Fundamente doctrinare privind instruirea structurilor tactice din domenii ale execuției sprijinului logistic operational (grupă și pluton) 1.1. Concepte de bază specifice 1.2. Sistemul instruirii forțelor tactice de execuție a sprijinului logistic - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale 1.3. Obiectivele și principiile instruirii forțelor de	Expunere, explicație, conversație	2

execuție a sprijinului logistic operational la nivel tactic 1.4. Documente de planificare și conducere a instrucției la nivel grupă și pluton - funcționale în domenii de bază din cadrul logisticii operaționale. Algoritmul proiectării unei zile de instrucție.		
C2: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție individuală de bază (la nivel grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii. 2.1. Pregătirea ședințelor; 2.2. Desfășurarea ședințelor.	Expunere, explicație, conversație	2
C3: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tactică cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii: 3.1. Pregătirea ședinței; 3.2. Desfășurarea ședinței.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C4: Metodica organizării și desfășurării ședințelor de instrucție tehnică de specialitate și instrucție tactică de specialitate cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale: 4.1. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tehnică de specialitate; 4.2. Pregătirea și desfășurarea ședințelor de instrucție tactică de specialitate.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C5: Metodica organizării și desfășurării exercițiilor cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale: 5.1. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de rezolvare a unei situații tactice (STX) cu grupa și plutonul; 5.2. Metodica organizării și desfășurării exercițiilor de antrenament în teren (FTX) cu grupa și plutonul	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C6: Analiza post-acțiune AAR (After Action Review): factor determinant al creșterii performanței instrucției militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale: 6.1. Pregătirea analizei post-acțiune; 6.2. Desfășurarea analizei post-acțiune.	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Bumbuc, Ș., <i>Curs de pedagogie pentru formarea studenților militari</i> Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015; 2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015; 3. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrceanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i>, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009; 4. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i>, București, 2019; 5. <i>Concepția standardizării instrucției</i>, București, nr. SMG-104/2003; 6. F.T.-1, <i>Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i>, București, 2017;		

7. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i> , București, 2009; 8. <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i> , București, 2008; 9. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i> , nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 10. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i> , nr. SMFT-407 din 15.10.2008; 11. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i> , 2009.		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații (ore planificate)
S1. Proiectarea activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural și microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S2. Organizarea și desfășurarea instrucției individuale (de specialitate și tactice) cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S3. Organizarea și desfășurarea instrucției colective (de specialitate și tactice) cu militarii, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S4. Metode și forme de organizare a instruirii militarilor (care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale): ședințe teoretice și practice, ședințe individuale și colective	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S5. Finalități ale predării și învățării de cunoștințe și abilități necesare militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale. Derivarea, clasificarea și operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	2
S6. Colocviu		2
Bibliografie: 1. Bumbuc, Ș., <i>Curs de pedagogie pentru formarea studenților militari</i> Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2015; 2. Ostropel, V., <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției (Ghid practic)</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015; 3. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., <i>Didactica specialității. Aspecte metodologice</i> , Sibiu, Editura Alma Mater, 2009; 4. <i>Ordin privind instruirea în Armata României în perioada 2020-2023</i> , București, 2019; 5. <i>Concepția standardizării instrucției</i> , București, nr. SMG-104/2003; 6. <i>F.T.-I, Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre</i> , București, 2017; 7. <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i> , București, 2009; 8. <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i> , București, 2008; 9. <i>Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre</i> , nr. SMFT-31 din 05.07 2007; 10. <i>Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni și a Programelor de Instrucție Individuală</i> , nr. SMFT-407 din 15.10.2008; 11. F.T./L.-3 (S.M.F.T. 18), <i>Manualul pentru luptă al companiei și plutonului logistic</i> , 2009.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Didactica specialității militare** corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională;
- Centrarea instruirii pe cursant;
- Promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialității militare** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Standardizarea activităților de instruire și evaluare a militarilor, care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale;
- Integrarea evaluării militarilor în practica predării și învățării, prin intermediul ASIE;
- Instruirea individuală și colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale;
- Utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • nivelul de înțelegere a structurii și a modului de utilizare a documentelor de planificare și conducere a instrucției; • realizarea de conexiuni între cunoștințele de pedagogie generală, psihologie, sociologie și didactica specialității militare.	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităților de instruire a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • întocmirea și utilizarea documentelor standardizate de planificare și conducere a instrucției cu militarii care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale; • respectarea algoritmului specific și utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea și conducerea unei ședințe de instruire individuală/ colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii de bază ale logisticii operaționale	Probă scrisă	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază, participarea activă la cursuri și seminarii; • Cunoașterea și utilizarea documentelor standardizate și a metodelor de instruire individuală și colectivă a militarilor care fac parte din structurile grupă și pluton - funcționale în domenii ale logisticii operaționale.			

III.4. FIȘELE DISCIPLINELOR ANUL IV DE STUDII

SERIA 2024-2028

**DOMENIUL DE STUDIU:
„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI
ORDINE PUBLICĂ”**

**SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„MANAGEMENT ECONOMICO-
FINANCIAR”**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Managementul economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

10.6. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	-	3.12. seminar/laborator	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	12/12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					
3.7. Total ore studiu individual		26			
3.8. Total ore pe semestru		50			
3.9. Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

de departament

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de comunicare în scris.
7.2. Obiectivele specifice	• Să exprime puncte de vedere argumentate; • Să scrie corespondență informală și formală, cu caracter personal și profesional; • Să redacteze scrisori, rapoarte, eseuri; • Să utilizeze tehnici de scriere adecvate diferitelor tipuri de documente; • Să sintetizeze informații și argumente provenite din surse diferite.

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Choosing the appropriate language	Conversație, Explicație, Exercițiu practic	2h
2. Beginnings and endings of letters	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
3. Choosing the right model of report	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
4. Test	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h
5. Suitable subheadings	Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup, Exercițiu	2h
6. Revision	Explicație, Prezentare, Exercițiu	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

8.3. Laborator	Metode de predare	Observații
L1. Considering the purpose of your writing	Explicația, exercițiul	2h
L2. Listening and Reading Comprehension	Conversația, exercițiul	2h
L3. Speaking and Reading Comprehension	Explicația, exercițiul	2h
L4. Progress Test	Conversația, exercițiul	2h
L5. Assessing written messages	Explicația, exercițiul	2h
L6. . Revision	Conversație, metode de învățare prin cooperare (lucru în perechi/grup)	2h

Bibliografie:

1. Boștină-Bratu, Simona and Negoescu, Alina Gabriela, *Effective Writing for Military Leaders*, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2018, 36511.
2. Braverman, Simone; Nicholson, Robert, *IELTS 5 Practice Tests Academic Set 6 (Tests No. 26-30)*, 2019, 37024;
3. Caillaud, Carole, Patricia Janiaud-Powell, *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Polirom, 2016, 37252;
4. Drăcsineanu, Cătălin, Haraga, Radu, *Manual de limba engleză pentru profesioniști. Administrație. Drept. Finanțe, Bănci. Contabilitate. Secretariat*, Polirom, 2016, 37253;
5. Gordo Peleato, Rosario, Saiz Enfedaque, Cristina, *Military English*, Mira Editores, 2012, 076671;
6. Mihăilă-Lică, Gabriela, Negoescu Alina Gabriela, *Considerations regarding the Gender of Professions in the Romanian Language*, în *Revista Academiei Forțelor Terestre*, vol. 27, no. 2 (106), publicat în 18.06.2022, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2022, pp. 118-123, eISSN 2247-840X, DOI: <https://doi.org/10.2478/raft-2022-0016>;
7. ***, *4 Practice Tests for the TOEFL 2019-2020*, Kaplan Publishing, 2018, 37040;
8. ***, *IELTS 12 Academic with Answers*, Cambridge University Press, 2017, 36831.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba engleză* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- dobândirea și dezvoltarea tehnicilor de redactare și completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice, prin redactarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- redactarea și transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative pe teme de interes general și profesional.

Tematica disciplinei *Limba engleză* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- exersarea deprinderilor *Ascultat, Vorbit, Citit, Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- dezvoltarea deprinderii *Scris* (nivel 2 STANAG 6001);
- integrarea cunoștințelor și deprinderilor lingvistice în înțelegerea și producerea diferitelor tipuri de comunicare scrisă;
- folosirea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea de documente personale și profesionale;
- extragerea și transferul informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/ laborator	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro și contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	Probă scrisă	70%
	• redactare de scrisori și rapoarte clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal și firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redactare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corepondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce este important într-un eveniment/demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente și experiențe reale sau imaginare;	Test de progres	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; • producerea corectă de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; • realizarea de interacțiuni în exprimarea în scris, clară și logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICA OPERAȚIILOR MULTINAȚIONALE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	3	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	36	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități ...						
3.7 Total ore studiu individual		77				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C3. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C4. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C5. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logisticii militare multinaționale, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite organizațiilor logistice multinaționale din structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea sprijinului logistic în operațiile multinaționale.
7.2 Obiectivele specifice	1. Însușirea și înțelegerea noțiunilor, legilor și principiilor operațiilor multinaționale. 2. Cunoașterea aprofundată a principiilor sprijinul logistic în operațiile multinaționale 3. Însușirea și perfecționarea cunoștințelor ofițerilor studenți referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operații multinaționale; 4. Perfecționarea capacităților și abilităților în folosirea resurselor logistice necesare sprijinul logistic în operațiile multinaționale 4. Însușirea cunoștințelor referitoare la liniile de sprijin logistic în operațiile multinaționale. 5. Aprofundarea cunoștințelor și aplicarea procedurilor de planificare a sprijinului logistic în operații multinaționale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Elemente introductive privind operațiile multinaționale. Sistemul logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Prelegere, problematizare	6
C.2. Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	6
C.3. Mentenanța în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	4
C.4. Mișcarea și transporturile în operațiile multinaționale. Conceptul RSOM& I	Prelegere, problematizare	4
C.5. Sprijinul medical în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	4
C.6. Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Prelegere, problematizare	4
C.7. Liniile de sprijin logistic	Prelegere, problematizare	4
C.8. Elementul de Sprijin Național (NSE)	Prelegere, problematizare	4
Bibliografie: 1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021; 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020; 3. <i>Doctrina pentru operații întrunit multinaționale</i>, București, 2001; 4. SMG-10, <i>Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național</i>, București, 2005; 5. SMG-46/21.09.2004, <i>Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente</i>; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. <i>Logistics Handbook</i>, Bruselles, 2012. 8. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is promulgated as directed by 4.6, <i>Allied the Chiefs of Staff</i>; 9. NATO Standard, AJP <i>Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 10. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 11. SMAp 57, <i>Doctrina logisticii întrunit a Armatei României</i>, București 2020; 12. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>; 13. Major Leslie D., Canadian Forces (Retired), <i>Operational Logistical Support of UN Peacekeeping Missions: Intermediate Cours</i>, Peace Operations Training Institute, 2019		

14. NATO Standard APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019;
16. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces* Edition A, Version 1 may 2021;
17. USA, Chiefs of Staff, Joint Publication 3-16, *Multinational Operations*, 01 March 2019, Validated on 12 February 2021
18. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
19. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;
20. United Nations Peacekeeping Missions Military, *Logistics Unit Manual*, Second Edition 2022;
21. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
22. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota 37888;
23. Pinzariu, Sorin, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010.

8. 2 Seminar	Metode de predare	Obs
S.1. Sistemul logistic și liniile de sprijin logistic în operațiile multinaționale: conducere, structuri și relații funcționale	Demonstrație, modelare	2
S.2. Reaprovizionarea în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
S.3. Serviciile de campanie în operațiile multinaționale	Demonstrație, modelare	2
S.4. Studiu de caz privind dislocarea unei structuri tactice în cadrul unei operații multinaționale	Demonstrație, modelare	6
Bibliografie: 1. <i>Carta albă a apărării</i> din 11.05.2021 n vigoare de la 13 mai 2021. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 13 mai 2021; 2. Administrația Prezidențială, <i>Strategia Națională de Apărare a Țării pentru 2020-2024</i>, București, 2020; 3. <i>Doctrina pentru operații întrunite multinaționale</i>, București, 2001; 4. SMG-10, <i>Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național</i>, București, 2005; 5. SMG-46/21.09.2004, <i>Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente</i>; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. <i>Logistics Handbook</i>, Bruselles, 2012. 8. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018, is		

promulgated as directed by 4.6, *Allied the Chiefs of Staff*;

9. NATO Standard, AJP *Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group*, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;

10. NATO Standard, AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine For Medical Support*, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;

11. SMAp 57, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, București 2020;

12. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind *sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile* rol 1 și rol 2 b;

13. Major Leslie D., Canadian Forces (Retired), *Operational Logistical Support of UN Peacekeeping Missions: Intermediate Cours*, Peace Operations Training Institute, 2019

14. NATO Standard APP-28, *Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;

15. Atlantic Council, *NATO at Seventy: Filling NATO's Critical Defense-Capability Gaps*, Washington, April, 2019;

16. NATO Standard, AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces* Edition A, Version 1 may 2021;

17. USA, Chiefs of Staff, Joint Publication 3-16, *Multinational Operations*, 01 March 2019, Validated on 12 February 2021

18. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;

19. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;

20. United Nations Peacekeeping Missions Military, *Logistics Unit Manual*, Second Edition 2022;

21. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;

22. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota 37888;

23. Pinzariu, Sorin, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizat funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operațiile multinaționale	Examen	70%

10.5 Seminar	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul desfășurării exercițiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Evaluare de progres (Participare la activitățile din cadrul exercițiului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
•Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; •Posibilități minime de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a sprijinului logistic al operațiilor multinaționale; •Posibilități minime de concretizare a cunoștințelor aferente sprijinului al operațiilor multinaționale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TACTICA SUBUNITĂȚILOR DE SPRIJIN LOGISTIC						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator	-/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care	3.5 curs	24	3.6 seminar/ laborator	-/12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						4
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						
3.7 Total ore studiu individual	64					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Logistică militară
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C6. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific subunităților de sprijin logistic operațional militar la nivel tactic, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite subunităților de sprijin logistic operațional militar la nivel tactic din structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare realizării determinărilor structurale și cantitative adecvate acordării sprijinului logistic operațional necesar structurilor B.I.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea structurilor de sprijin logistic la nivelul B.I.; • Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic și acțiunea forțelor în diferite situații; • Dezvoltarea abilităților de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic; • Aplicarea cunoștințelor dobândite în elaborarea unor documente specifice realizării sprijinului logistic la nivelul B.I. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Sistemul logistic al B.I. (similar) în operație.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C2. Elemente organizatorice ale structurilor de sprijin logistic la nivelul B.I.(Cp.I.). Deplasarea și dispunerea la teren. Documente de conducere.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C3. Linia de sprijin logistic a B.I. (similar) în operație	Expunere, Explicație, Conversație.	8
C4. Aprovizionarea cu produse, tehnică și materiale a B.I. (Cp.I.) în operație. Serviciile de campanie.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C5. Detalii specifice altor domenii ale sprijinului logistic la nivelul B.I. (Cp.I.): mișcarea și transportul; mentenanța.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități infanterie</i> (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 3. SMap 57, Doctrina logisticii întrunite a Armatei României, București 2020; 4. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 5. F.T. / I. - 2, <i>Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie</i>, Făgăraș, 2011; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea <i>Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of. 353, 07.05. 2008; 8. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, Comandamentul Logistic Întrunit, București, 2007; 9. ATP 3-21.20, Army Techniques Publication No. 3-21.20, <i>Infantry Battalion</i>, Headquarters Department of the Army, Washington, DC, 28 December 2017; 10. United Nations, <i>Infantry Battalion Manual (UNIBAM)</i>, Second Edition January 2020; 11. European Land Forces Interoperability Center, “<i>European Union Battle Group Manual</i>”. Guidance for operational preparation and tactical use Definition of generic missions which can be entrusted to the EU BG, 27 June 2014, Finsec N° 27953; 12. NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 13. NATO Standard, AJP-4.6, <i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN; 14. NATO Standard, AJP-4.10, <i>Allied Joint Doctrine For Medical Support</i>, Edition C Version 1, September 2019, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN. 15. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>; 16. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> Edition A, Version 1 may 2021; 17. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019;		

18. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i> , 3 February 2022;		
19. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i> , Edition A, version 1 October 2022.		
8.3. Laborator		
L1. Linia de sprijin logistic a B.I. în operația de apărare pe poziție. Lucru pe harta 1: 25000 cu situația tactic imprimată la nivelul B.I. în operația de apărare	Lucru practic pe hartă sub îndrumare, dezbateri, problematizare	6
L2. Determinări cantitative specifice aprovizionării cu produse și materiale a B.I. (Cp.I.) în operația de apărare pe poziție	Exercițiu Practic sub îndrumare, dezbateri, problematizare	3
L3. Scheme specifice derulării mișcării și transporturilor la nivelul B.I. (Cp.I.) în operația de apărare pe poziție	Exercițiu Practic sub îndrumare, dezbateri, problematizare	3
Bibliografie: 1. Minculete, Gheorghe și colectiv, <i>Sprijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie</i> (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610; 2. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888; 3. SMap 57, Doctrina logisticii întrunită a Armatei României, București 2020; 4. F.T. / I. 4.1, <i>Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie</i>, 2013; 5. F.T. / I. - 2, <i>Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie</i>, Făgăraș, 2011; 6. FT./L-1. <i>Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO</i>, Ediția a III-a, București, 2017; 7.NATO Standard, AJP-4, Edition B Version 1, Allied Joint Publication-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, Allied Joint Publication-4 (AJP-4), dated December 2018 8. NATO Standard, AJP-4.6, <i>Allied Joint Doctrine For The Joint Logistic Support Group</i>, Edition C Version 1, December 2018, North Atlantic Treaty Organization, Allied Joint Publication, Published by the NATO Standardization Office-ul (NSO) © NATO/OTAN;		
9. S.M.Ap.-95 din 28.11.2019, privind <i>sprijinul medical operațional și utilizarea Facilităților medicale de tratament dislocabile rol 1 și rol 2 b</i>; 10. NATO Standard, AJP-3.13, <i>Allied Joint Doctrine for the Deployment and Redeployment of Forces</i> EditionA, Version 1 may 2021; 11. NATO Standard, APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019. 12. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i>, 3 February 2022; 13. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i>, Edition A, version 1 October 2022.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

- Conținuturile disciplinei *Tactica subunităților de sprijin logistic*, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
 - Educația logistică a studenților;
 - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator și beneficiarii cunoștințelor predate.
- Tematica disciplinei *Tactica subunităților de sprijin logistic* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
 - Înțelegerea interdependenței dintre tipul de acțiuni ale forțelor terestre de nivel tactic și modul de acordare a sprijinului logistic al acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	însușirea corectă a limbajului specific;	Examen scris	70%
10.5. laborator	Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acțiune al forțelor și cel de sprijin logistic; • Participarea rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Probă practică, test	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate tacticii subunităților de sprijin logistic și gestionării patrimoniului; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	AUDIT PUBLIC INTERN (OPT 9)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară
 Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	36	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: pregătire examen final					-
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele contabilității • Contabilitate financiară 1 • Contabilitate financiară 2 • Contabilitatea instituțiilor publice • Finanțe
4.2. de competențe	• Analiza riscului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator achiziții publice și gestiune patrimonială /Sală de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea politicilor, structurilor organizatorice, metodelor, tehnicilor, instrumentelor și procedurilor concepute, implementate și menținute de guvernanta entității în scopul obținerii unei asigurări rezonabile privind îndeplinirea obiectivelor acesteia cu privire la credibilitatea raportărilor financiare, performanța operațiunilor și conformitatea cu cadrul normativ și procedural aplicabil.
7.2. Obiectivele specifice	- Conștientizarea rolului controlului și auditului intern în consolidarea responsabilității manageriale printr-o atitudine proactivă și imaginativă, precum și în îmbunătățirea proceselor guvernantei - Însușirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înțelegerii adecvate a sistemelor de control intern/managerial și audit intern, precum și a modalităților de dezvoltare a acestora în entități - Înțelegerea conținutului și a modului de aplicare a cerințelor de implementare a standardelor de control intern/managerial și a procedurilor de audit intern - abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; - dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului și auditului intern, precum și de utilizare a tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor, procedurilor și procedurilor acestora; - dezvoltarea unui comportament rațional și creativ care să asigure optimizarea utilizării resurselor organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind auditul public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
2. Organizarea și exercitarea auditului public intern. Comitetul pentru Audit Public Intern (CAPI)	Expunere, explicație, conversație,	6

Unitatea Centrală de Amortizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI). Comitete de audit intern. Compartimente de audit public intern din entitățile publice	demonstrație.	
3. Desfășurarea Auditului Public Intern. Tipuri de audit. Perioade de auditare. Atribuțiile compartimentelor de audit public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	6
4. Cadrul general de competențe profesionale ale auditorilor interni din sectorul public. Domenii de auditare. Certificatul de atestare	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	6
5. Exercitarea activității de audit public intern în MApN	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	6
6. Metodologia generală de desfășurare a misiunilor de audit public intern	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
7. Audit public intern. Contravenții și sancțiuni	Expunere, explicație, conversație, demonstrație.	4
Bibliografie 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413) 2. Chersan I. C.; Precob C. I., <i>Auditul intern, de la teorie la practica</i>, Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016; (Cota 37152) 3. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte,standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i>, Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158) 4. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 5. Oanță F., Mare E., <i>Auditul intern în domeniul militar</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419) 6. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;(republicată în MO 856/2011) 7. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 8. ***OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; 9. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală; 10. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,MO 17/2014 11. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 12. *** OMApN M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MApN, cu modificările și completările ulterioare; 13. *** DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MApN;		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Auditul public intern din România versus auditul public intern din Uniunea Europeană	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4

2. Audit public intern. Pregătirea misiunii de audit public intern. Efectuarea propriu-zisă a auditului public intern, Stabilirea rezultatelor în urma auditării unei entități publice	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	4
3. Elaborarea documentelor specifice derulării unei misiuni de audit public intern	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
4. Cadrul general de competențe profesionale ale auditorilor interni din sectorul public. Abateri frecvente constatate de auditori, supuse contravențiilor și sancțiunilor	Dezbateri, demonstrație, problematizare, conversație, studiu de caz	2
Bibliografie: 1. Caraiani C., Dumitrana M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitară, București, 2010; (Cota 34413) 2. Chersan I. C.; Precob C. I., <i>Auditul intern, de la teorie la practica</i> , Editura Universitatea Alexandru Ioan Cuza, 2016; (Cota 37152) 3. Lepadatu G., Jalba L., <i>Audit si control financiar: concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grila si studii de caz</i> , Editura Pro Universitaria, 2015; (Cota 36158) 4. Oanță F., Mare E., <i>Control financiar, audit și expertize contabile</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; (C436) 5. Oanță F., Mare E., <i>Auditul intern în domeniul militar</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; (C419) 6. *** Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; (republicată în MO 856/2011) 7. *** Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; 8. *** OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; 9. *** O.M.F.P. nr. 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală; 10. *** HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, MO 17/2014 11. *** Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 12. *** OMApN M 67/2014- privind aprobarea API-1 Norme privind activitate privind exercitarea activității de audit public intern în MAPN, cu modificările și completările ulterioare; 13. *** DAI 1/2016 Carta auditului public intern a MAPN;		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate
- Conținuturile disciplinei Audit public intern asigură:
 - Creșterea transparenței și a performanței managementului cheltuielilor publice;
 - Implementarea standardelor de control intern și a normelor de audit intern;
 - Creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE.
 - Implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
 - Prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
 - Asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
 - Păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însușirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial și auditului intern; • utilizarea instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial și a celui de audit intern în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de dezvoltare a sistemului de control și a celui de audit intern	• Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea metodologiilor utilizate în domeniile auditului intern • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial conform cerințelor stabilite pentru implementarea standardelor în domeniu • redactarea documentelor specifice misiunilor de audit intern de asigurare și a celor de consiliere • identificarea soluțiilor eficiente, oportune și legale de creștere a performanței managementului organizației	• Referat • Teste de verificare • Aplicații • Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific sistemului de control intern/managerial; • utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific auditului intern; • întocmirea completă și corectă a documentelor specifice controlului financiar preventiv. • obținerea notei 5 la examen			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL FINANCIAR, AUDIT ȘI RĂSPUNDERE MATERIALĂ opt. 9						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie, De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	3	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5	36	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						12
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități ...						-
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit și a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernantei corporative la nivelul entităților din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor specifice controlului financiar, audit și a răspunderii materiale și utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizații; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor și a corupției pe palierele: prevenție-educație-combatere; • dezvoltarea abilităților de exercitare a controlului financiar, precum și de utilizare a metodelor și procedeele controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziție; • valorificarea eficientă și inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale și de recuperare a pagubelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul-funcție a managementului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Controlul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Controlul intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
4. Sisteme și modele de control intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Controlul fiscal	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

8. Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Auditul financiar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
11. Expertiza contabilă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
12. Cadrul de referință al auditului public intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
13. Auditul public intern și guvernanta corporativă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
14. Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
15. Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
16. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
Bibliografie: 1. Ghiță, M., Ghiță, E., Guvernanta corporatistă și auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009; 2. Mare, E., Oanță, F., Control financiar, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007; 3. Mare, E., Oanță, F., Control, audit și expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006; 4. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005; 5. Oprean, I., Control și audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002; 6. Prisecaru, P., Guvernanta UE, Editura Economică, București, 2005; 7. Renard, J., Teoria și practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, București, 2002; 8. Simionescu, A. și colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, București, 2006; 9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011; 10. ***OMFP Nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial; 11. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor; 12. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare; 13. *** Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010; 14. ***Dispoziție nr. A 1002 din 26 ianuarie 2016 pentru implementarea unor instrumente de control intern/managerial în domeniul organizării controlului financiar preventiv propriu și cel al organizării angajării, lichidării, ordonării și plății cheltuielilor bugetare;		

15. ***DISPOZIȚIE NR. D.A.I.-1 din 21 decembrie 2015-Dispoziție pentru aprobarea ghidului privind desfășurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern în Ministerul Apărării Naționale;		
16. ***Dispoziție nr. D.A.I. - 2 din 15 iulie 2016 dispoziție pentru modificarea și completarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar, aprobate prin dispoziția șefului Direcției audit intern nr. D.A.i.-2/2014;		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
SEMINAR		
Sistemul cibernetic de control	Conversație, explicație, demonstrație	
Armonizarea sistemului de control financiar public intern cu Acquis-ul comunitar	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea sistemului de control intern	Conversație, explicație, demonstrație	
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea performanței controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Conversație, explicație, demonstrație	
Colectarea creanțelor fiscale	Conversație, explicație, demonstrație	
Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Conversație, explicație, demonstrație	
Bibliografie		
1. Boulescu, M., Ispir, I., Audit public extern-național și european, Editura Tribuna Economică, București, 2009;		
2. Ghiță, M., Sprânceană, M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, București, 2006;		
3. Mare, E., Oanță, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;		
4. Oprean, I., Procedurile auditului și ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;		
5. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;		
6. *** Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine ați venit în lumea controlului financiar public intern”, 2006;		
7. ***OMFP Nr.1389/2006 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005;		
8. ***OMFP Nr.1.649/2011 privind modificarea și completarea OMFP Nr.946/2005;		
9. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., M.Of. nr. 531/31.07.2012;		
10. *** INTOSAI GOV 9100;		
11. *** INTOSAI GOV 9110;		
12. *** INTOSAI GOV 9120;		
13. *** INTOSAI GOV 9130;		
14. *** INTOSAI GOV 9140;		
15. *** INTOSAI GOV 9150.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- reforma administrației publice din România;
- creșterea performanței managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern și a celor de audit;
- creșterea competitivității și a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit și răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernante la nivelul entităților publice;
- prevenirea, educația și combaterea fraudelor și a corupției;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, auditului și răspunderii materiale; • identificarea și înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor și tehnicilor controlului financiar; • cunoașterea și utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalități de gestionare legală și eficientă a riscurilor asociate activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern și auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor și standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu și ale auditului intern; • înțelegerea locului și rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale și de recuperare a pagubelor.	Referat, Test, Probă practică, Studiu de caz	30 %

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului financiar și răspunderii materiale;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;
- prezentarea și exemplificarea tendințelor în armonizarea controlului financiar cu Acquis-ul comunitar;
- argumentarea importanței cunoașterii și utilizării controlului financiar ca important instrument managerial al viitorilor ofițeri din domeniul administrației și al managementului economico-financiar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROTECȚIEI MEDIULUI (OPT 10)					
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	36	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					10
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ecologiei și protecției mediului; Identificarea de termeni, relații, procese și conexiuni specifice ecologiei și protecției mediului;
7.2. Obiectivele specifice	Explicarea și interpretarea unor concepte, procese și fenomene specifice domeniului ecologiei și protecției mediului; Explicarea instrumentelor de management și evaluare de mediu necesare organizației militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații teoretice privind ecologia și protecția mediului; Mediul – definire, componente; Protecția mediului – o problemă globală; Definirea ecologiei. Scurt istoric al ecologiei. Importanța practică a ecologiei; Amprenta ecologică.	Expunere, Explicatie Conversație,	4 ore
2. Relația om-natură din perspectivă ecologică.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
3. Poluarea și schimbările climatice – provocările secolului al XXI-lea .	Expunere, Explicatie Conversație,	4 ore
4. Răspunderea pentru vătămarea mediului.	Expunere, Explicatie Conversație,	4 ore

5. Rezervații și monumentele ale naturii.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
6. Lupta pentru resurse și conservarea mediului.	Expunere, Explicatie Conversație,	4 ore
7. Aspecte ale bioterorismului.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
8. Politica de mediu în Uniunea Europeană – o problemă complexă și multidimensională.	Expunere, Explicatie Conversație,	2 ore
Bibliografie 1. Repez, F., 2016, <i>Protectia mediului: necesitate, reglementare si implementare</i> , Editura CTEA, (cota Biblioteca AFT 35601) 2. Maican, A., Mosteanu, D., Bratu, S., 2001, <i>Ecologie și protecția mediului</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, (cota Biblioteca AFT C 275) 3. Stugren, B., 1994, <i>Ecologie teoretică</i> , Editura Sarmis, Cluj-Napoca, (cota Biblioteca AFT C 21950) 4. *** Legea protecției mediului, Monitorul oficial al României nr. 304/1995 5. Safran, J., 2020 <i>Noi suntem vremea</i> , Editura Publica, București, (cota Biblioteca AFT 38485)		
8.2. seminar	Metode de predare	Observații
Globalizarea și protecția mediului	Expunere Studiu de caz Dezbateri Problematizare	4 ore
Provocările protecției mediului (din punct de vedere economic, sociologic și antropologic)	Expunere Studiu de caz Dezbateri	4 ore
Obiectiv al dezvoltării durabile: orașe sustenabile	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Modalități de reconstrucție pentru ecosisteme terestre/acvatice.	Expunere Studiu de caz Dezbateri	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Obiective de Dezvoltare Durabilă: necesitate, statistici, măsuri	Expunere Studiu de caz Problematizare	2 ore
Sisteme de Management al Mediului	Expunere Studiu de caz Problematizare Studiu de caz	4 ore
Principiile de bază și elementele de gestionare a elementelor cu durată scurtă de viață.	Expunere Studiu de caz Problematizare Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. Repez, F., 2016, Protecția mediului: necesitate, reglementare și implementare, Editura CTEA, (cota Biblioteca AFT 35601)
2. Maican, A., Mosteanu, D., Bratu, S., 2001, *Ecologie și protecția mediului*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, (cota Biblioteca AFT C 275)
3. Stugren, B., 1994, *Ecologie teoretică*, Editura Sarmis, Cluj-Napoca, (cota Biblioteca AFT C 21950)
4. *** Legea protecției mediului, Monitorul oficial al României nr. 304/1995
5. Safran, J., 2020 *Noi suntem vremea*, Editura Publica, București, (cota Biblioteca AFT 38485)

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:	
• Atitudine constructivă față de dobândirea de cunoștințe din domeniile ecologiei și protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel;	
Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:	
• Desfășurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor; • Participarea activă și cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.	

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale ecologiei și protecției mediului; - să cunoască principalele metode și procedee utilizate în ecologie și protecția mediului.	Probă scrisă	70%
10.5 Laborator	- să cunoască particularitățile specifice ecologiei și protecției mediului; - să aplice corect tehnicile și instrumentele specifice ecologiei și protecției mediului.	Referat, Test	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a cel puțin unui metode de analiză și a unei tehnici specifice ecologiei și protecției mediului pentru soluționarea unei probleme specifice domeniului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE CIRCULARĂ (OPT 10)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	3	3.3 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5	36	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						10
3.7 Total ore studiu individual	52					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale;
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu procesele, instrumentele și politicile de sustenabilitate și economie circulară în Uniunea Europeană și în România.
7.2. Obiectivele specifice	• Utilizarea adecvată a conceptelor și principiilor specifice economiei circulare; • Cunoașterea și utilizarea corectă a instrumentelor specifice analizei sustenabilității economiei circulare; • Cunoașterea și identificarea posibilităților de finanțare a activităților înscrise în aria economiei circulare prin accesare diferitelor fonduri puse la dispoziție de Comisia Europeană; • Familiarizare cu procesul de programare, planificare și evaluare al Comisiei Europene în ceea ce privește atingerea obiectivelor de trecere la economia circulară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Abordări conceptuale privind sustenabilitatea și dezvoltarea durabilă	Prelegere, conversație, dezbateri	4
C.2. Aspecte teoretice privind economia circulară. Context general – de la economie liniară la economie circulară	Prelegere, conversație, expunere interactivă, debateri	4
C.3. Cadrul european și național privind tranziția către o economie circulară	Expunere, conversație, problematizare	4
C.4. Strategii și inițiative privind economia circulară: European Green Deal, Circular Cities and Regions, Green City Accord	Expunere, conversație, demonstrație	4

C.5. Circularitatea în economia reală - modele circulare de business	Expunere interactivă, dezbateri, studii de caz	4
C.6. Problematica deșeurilor și limitarea risipei	Expunere, conversație, problematizare	2
C.7. Sinergiile economiei circulare	Expunere, conversație, demonstrație	2
Bibliografie: 1. Bătușaru Cristina – <i>Economie circulară</i>, Note de curs, suport ppt. 2. Roberta de Angelis, <i>Business Models in the Circular Economy: Concepts, Examples and Theory</i>, Palgrave Macmillan, 2018, (37528); 3. Benton, Dustin; Hazell, Jonny; Hill, Julie, <i>Guide to the Circular Economy. Capturing value and managing material risk</i>, DoSustainability, Oxford, 2014, (37508); 4. Lacy Peter, Rutqvist Jakob, <i>Waste to Wealth</i>, Palgrave Macmillan, 2015, (37529) 5. Webster Ken, <i>Circular Economy: a wealth of flows</i>, Ellen MacArthur Foundation Publishing, 2017, disponibil în format electronic la Biblioteca AFT; 6. William F. Christopher, Carl G. Thor, <i>Twelve Keys to Sustainable Company Success</i>, Enna Products corporation, 2017, (37553); 7. Stefano Zamagni, <i>Microeconomics of Wellbeing and Sustainability. Recasting the Economic Process</i>, Elsevier Science Publishing Co Inc., London, 2019, (37714); 8. Zwiers, Jacob, Jaeger-Erben Melanie & Hofmann Florian (2020) <i>Circular literacy. A knowledge-based approach to the circular economy</i>, Culture and Organization, 26:2, 121-141, DOI: 10.1080/14759551.2019.1709065; 9. Economia circulară: definiție, importanță și beneficii: https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/economy/20151201STO05603/economia-circulara-definitie-importanta-si-beneficii; 10. Planul de acțiune pentru economie circulară al UE: https://ec.europa.eu/environment/circular-economy/; 11. Cercetare și inovare în UE în domeniul economiei circulare: https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-economy-strategy_en; 12. European Green Deal: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en; 13. Ellen MacArthur foundation (2018), <i>A global snapshot of circular economy learning offerings in higher education</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/Global-Snapshot-19.10.18-1.pdf; 14. Ellen MacArthur foundation (2019), <i>Gaps in business function-specific knowledge and skills for a circular economy co.project findings</i>: https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/ce100/Phillips-Co.project-Findings-Final.pdf;		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Sustenabilitate și dezvoltare durabilă în contextul economiei circulare	Conversația, explicația, exemplificarea	4
S.2. Economie liniară vs. Economie circulară	Dezbateri, problematizare, exemplificarea	2
S.3. Analiza sincronizării cadrului național cu cel european din perspectiva trecerii la economia circulară	Analiză studii de caz, conversație, dezbateri	2
S.4. Bune practici la nivel european și național în domeniul aplicării principiilor economiei circulare	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2

S.5. Orașe circulare	Analiză studii de caz, conversație, dezbateri	2
S.6. Modele de afaceri care integrează principiile economiei circulare	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.7. Cicluri de viață ale produselor, circularitate în design și manufactură	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.8. Finanțarea economiei circulare	Dezbateri, problematizare, exemplificarea	2
S.9. Materiale inovative și managementul deșeurilor	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.10. Evaluarea managementului deșeurilor și a gradului de reciclare a acestora în România	Dezbateri, problematizare, studii de caz.	2
S.11. Bariere în calea economiei circulare	Conversația, explicația, problematizare	2

Bibliografie:

1. Roberta de Angelis, *Business Models in the Circular Economy: Concepts, Examples and Theory*, Palgrave Macmillan, 2018, (37528);
2. Benton, Dustin; Hazell, Jonny; Hill, Julie, *Guide to the Circular Economy. Capturing value and managing material risk*, Dosustainability, Oxford, 2014, (37508);
3. Lacy Peter, Rutqvist Jakob, *Waste to Wealth*, Palgrave Macmillan, 2015, (37529)
4. Sinisi Crenguța-Ileana, *Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic*, Editura Economica, București, 2020 (37441);
5. Webster Ken, *Circular Economy: a wealth of flows*, Ellen MacArthur Foundation Publishing, 2017, disponibil în format electronic la Biblioteca AFT;
6. William F. Christopher, Carl G. Thor, *Twelve Keys to Sustainable Company Success*, Enna Products corporation, 2017, (37553);
7. Stefano Zamagni, *Microeconomics of Wellbeing and Sustainability. Recasting the Economic Process*, Elsevier Science Publishing Co Inc., London, 2019, (37714);
8. Zwiers, Jacob, Jaeger-Erben Melanie & Hofmann Florian (2020), *Circular literacy. A knowledge-based approach to the circular economy*, Culture and Organization, 26:2, 121-141, DOI: 10.1080/14759551.2019.1709065;
10. Economia circulară: definiție, importanță și beneficii:
<https://www.europarl.europa.eu/news/ro/headlines/economy/20151201STO05603/economia-circulara-definitie-importanta-si-beneficii>;
10. Planul de acțiune pentru economie circulară al UE: <https://ec.europa.eu/environment/circular-economy/>;
11. Cercetare și inovare în UE în domeniul economiei circulare:
https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-economy-strategy_en;
12. European Green Deal: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en;
13. Ellen MacArthur foundation (2018), *A global snapshot of circular economy learning offerings in higher education*:
<https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/Global-Snapshot-19.10.18-1.pdf>;
14. Ellen MacArthur foundation (2019), *Gaps in business function-specific knowledge and skills for a circular economy co.project findings*:
<https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/ce100/Phillips-Co.project-Findings-Final.pdf>;
15. Circular City Funding Guide - <https://www.circularcityfundingguide.eu/circular-cities>;

16. Inițiativa Orașe și Regiuni Circulare - https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/circular-economy/circular-cities-and-regions-initiative_en;
17. Acordul Orașelor Verzi - https://ec.europa.eu/environment/topics/urban-environment/green-city-accord_en;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Economie circulară* corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația centrată pe studentul masterand;
 - participarea activă a studenților masteranzi, parteneriat între educator și studenți și organizarea unor întâlniri reuniuni de lucru, dezbateri, cu reprezentanții mediului academic și instituțional, cu atribuții și experiență în domeniul dezvoltării urbane (de exemplu, Agenția de dezvoltare regională, Agenția pentru Protecția Mediului, Consilii județene, Primării, Facultăți de profil, etc.).
 - metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare;
 - contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, la dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice, precum și la dezvoltarea unui comportament economic rațional, care să asigure optimizarea utilizării resurselor economice ale entității patrimoniale.
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• gradul de însușire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual și metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză și interpretare a diferitelor fenomene și procese economice, precum și a influenței acestora asupra activității entității.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/ laborator	• rezolvarea temelor de seminar; • aplicarea corectă a conceptelor abordate pe parcursul întâlnirilor • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor materiale științifice (referate, studii de caz ș.a.).	Portofoliu, teste de evaluare, referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor fundamentale specifice economiei circulare și capacitatea de a oferi explicații cu privire la acestea și de a le utiliza corect; • Demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații reale prezentate ca și studii de caz; • Îndeplinirea sarcinilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; • Obținerea notei 5 la examenul final constând în examen scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe economice și administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE (OPT 11)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară, Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	3	3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care	3.5 curs	36	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități ...						7
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale - Managementul organizației militare
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriilor și metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, și a celor aplicabile în domeniul apărării.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea unor concepte, teorii, modele specifice managementului resurselor financiare și dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; • sporirea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică și cel al resurselor și cheltuielilor publice și al celor proprii domeniului apărării; • dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului și structurii resurselor și cheltuielilor publice, în general, și a celor din domeniul apărării naționale; • creșterea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii și beneficiul protecției sociale al angajaților; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Generalități privind cheltuielile pentru securitate și apărare la nivel global, regional și național.	Expunere, explicație, conversație.	4
2. Funcțiunea financiar-contabilă în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	4
3. Managementul resurselor financiare - componentă de bază a managementului structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
4. Structurile financiar-contabile cu responsabilități în gestionarea resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
5. Sursele de finanțare a securității și apărării naționale.	Expunere, explicație, conversație.	4
6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în managementul resurselor financiare ale structurilor sistemului de apărare, ordine și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
7. Bugetul-instrument de planificare și utilizare a resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	4
8. Specificități ale execuției bugetare în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	4
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare în mediul organizațional militar.	Expunere, explicație, conversație.	2
10. Particularități ale salarizării personalului în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație.	2
Bibliografie: 1. Burduș E., <i>Tratat de management</i>, ediția a III-a, București, Editura Pro Universitaria, 2017 (34172). 2. Ciuhureanu A.T., <i>Management financiar: particularități în organizațiile militare</i>, vol.1 și 2, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2020 (37210, 37211). 3. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i>, (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452). 4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918). 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919). 6. Florișteanu E., <i>Salarizarea personalului: repere teoretice și practice</i>, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014 (34513) 7. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009 (33052). 8. Mara E.R., <i>Finanțele publice și fiscalitatea între teorie și practică</i>, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2011 (36612). 9. Matei Gh., Drăcea M., Drăcea R., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i>, București, Editura, Universitaria, 2013 (37619). 10. Moșteanu T., Vuță M., Câmpăanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Universitară, 2003 (29941). 11. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2011 (34162).		

12. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura ProUniversitaria, 2018.
13. Popescu C.(cooord.),*Economia sectorului public*,București,Editura ASE, 2011 (33714).
14. Stanciu L.,*Finanțe publice și teorie fiscală*,vol.1,Craiova,Editura Sitech, 2020 (37643).
15. Toader L.,*Politica financiară, fiscală și bugetară:puncte de vedere*, București, Editura TopForm, 2013 (35455).
16. Văcărel I. (și colab.), *Finanțe publice*, ed.a IV-a, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2004 (30853).
17. *** *Economie*,ediția a V-a,București,Editura Economică,2000 (34055).
18. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of. nr. 597, Partea I, din 13 august 2002, actualizată.
19. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
20. ***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, M.Of.nr. 852 din 20.12.2010, actualizată.
21. ***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015, actualizată.
22. ***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
23. ***Legea bugetului de stat.
24. ***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
25. ***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
26. *** Cartea Albă a Apărării, M.Of.nr.499 din 13.05.2021.
27. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
28. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
29. ***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014, Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).
30. Precizări SMFT 7, din 06.04. 2021 privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea resurselor pentru apărare în Forțele Terestre, București.
***<http://www.mfinante.ro>
***<http://www.mapn.ro>
***<http://www.bnro.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv: prezentarea disciplinei, precizarea metodelor de lucru și a bibliografiei. Cerințele privind elaborarea proiectelor și rezolvarea aplicațiilor.	Explicație, conversație,	2
2. Particularități ale funcțiunii financiar-contabile în structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	
3. Specificități ale funcțiilor managementului resurselor financiare în mediul organizațional militar.	Conversație, demonstrație, studiu de caz.	2
4. Test de evaluare a cunoștințelor.	Evaluare scrisă	2

5. Analiza surselor de finanțare a structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2
6. Responsabilitățile ordonatorilor de credite în gestionarea eficientă a resurselor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Conversație, demonstrație, studiu de caz, problematizare	2
7. Elaborarea de note de fundamentare a cheltuielilor pe clasificția bugetară.	Conversație, demonstrație, studiu de caz	
8. Execuția cheltuielilor bugetare (ALOP).	Explicație, conversație, studiu de caz	
9. Sistemul de planificare, programare, bugetare și evaluare - ca sistem de fundamentare a deciziilor în managementul resurselor financiare ale organizației militare.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	2
10. Specificități ale salarizării personalului structurilor militare. Aplicații.	Explicație, conversație, studiu de caz, problematizare	
Bibliografie		
1. Belean P., Anghelache G., <i>Finanțele publice ale României</i> , București, Editura Economică, 2005.		
2. Florișteanu E., <i>Finanțe publice</i> , (curs), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008 (C452).		
3. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007 (32918).		
4. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i> , Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007 (32919).		
5. Florișteanu E., <i>Studiu privind cheltuielile publice</i> ,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre, 2017 (36481).		
6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului.Caiet de seminar</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018 (37575).		
7. Matei Gh., Drăcea R., Drăcea M., Mitu N.E., <i>Finanțe publice. Teorie, grile, aplicații</i> , Craiova, Editura Universitaria, 2013 (37619).		
8. Moșteanu T. (coord.), <i>Finanțe publice-Note de curs și aplicații pentru seminar</i> ,București, Editura Universitară, 2005 (31935).		
9. Rakoș I.S., <i>Gestiunea instituțiilor publice.Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților</i> ,București,Editura Pro Universitaria, 2018 (36757).		
10. Roman D.L., <i>Finanțe aplicate</i> ,vol.1,București,Editura Economică,2001,(34034).		
11. Sava V., <i>Fiscalitatea veniturilor persoanelor. Provocări și limite</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2016.		
12. Stanciu L., Merce E., Stanciu L.M., <i>Finanțe publice</i> , curs, vol.I., Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2001 (C.260).		
13. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i> ,vol.1,Craiova,Editura Sitech, 2020 (37643).		
14. Văcărel I. (coord.), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică,București, 2004 (30853).		
15. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13		

	august 2002, actualizată.
16.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
17.	***Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of. nr. 852 din 20.12.2010.
18.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
19.	***Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
20.	***Legea bugetului de stat.
21.	***Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007.
22.	***Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
23.	***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
24.	***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
25.	***Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOF nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat [...], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013, M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013.
26.	***Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
27.	***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
28.	***Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015.
29.	*** http://www.mfinante.ro

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Managementului resurselor financiare, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:	
• educația economico-financiară a studenților militari; • participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți.	
Tematica disciplinei Managementul resurselor financiare corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:	
• înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea structurilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare eficientă a resurselor financiare ale organizației militare.	

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor financiare, ca disciplină;	Examen	70%

	• identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor financiare; • înțelegerea rolului managementului resurselor financiare în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.		
10.5 Seminar / laborator	• utilizarea corectă a teoriilor și metodelor specifice managementului resurselor financiare în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională; • realizarea de conexiuni între sectorul financiar public și cel al securității și apărării naționale; • participarea la rezolvarea unor studii de caz și exerciții; • argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei; • conținutul proiectului/referatului: structură, obiective, metode aplicate, legislație; • utilizarea corectă a terminologiei de specialitate.	Referate, teste de verificare, studii de caz, aplicații	30%
10.4 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului resurselor financiare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5(cinci); • obținerea notei 5(cinci) la evaluarea finală.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GESTIUNE ȘI ANALIZĂ FINANCIARĂ (OPT 11)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	3	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care curs	3.5	36	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						7
3.7 Total ore studiu individual	77					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Bazele contabilității - Contabilitatea instituțiilor publice - Finanțe publice.Finanțarea apărării naționale.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări

	legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților prin utilizarea instrumentelor specifice gestiunii și analizei financiare în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.
7.2 Obiectivele specifice	• dobândirea cunoștințelor și abilităților teoretice de gestiune și analiză financiară specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea deprinderilor practice de a genera și utiliza informația financiar-contabilă în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea deprinderilor și abilităților practice de a analiza și interpreta informațiile financiar-contabile generate la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; • formarea abilităților de utilizare a instrumentelor manageriale pentru gestionarea eficientă a informațiilor financiar-contabile în procesul decizional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Specificități ale managementului financiar în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	6
2. Planificarea financiară în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	6
3. Sistemul informațional financiar-contabil la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	6
4. Politici și tratamente contabile privind tranzacțiile și evenimentele.	Expunere, explicație, conversație	6
5. Raportări financiare și nefinanciare la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	6
6. Măsurarea și monitorizarea performanțelor economico-financiare în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Expunere, explicație, conversație	6
Bibliografie: 1. Ciuhureanu Alina, <i>Analiză economico-financiară - curs</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul I, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 156 pagini, ISBN 978-973-153-381-0, ISBN 978-973-153-382-7, 2020 3. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 4. Florișteanu E, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007,(32918). 5. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007,(32919). 6. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009,(33052). 7. Moșteanu T., Vuță M., Câmpăanu E., <i>Buget și trezorerie publică</i>, București, Editura Universitară, 2003, (29941). 8. Moșteanu T., Roman C-tin., <i>Finanțele instituțiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2011, (34162). 9. Munteanu V. (coord.), <i>Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice</i>, București, Editura Pro Universitaria, 2014. 10. Năstase, G., <i>Buget și trezorerie publică</i>, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018. 11. Popescu C.(cooord.), <i>Economia sectorului public</i>, București, Editura ASE, 2011, (33714). 12. Roman C-tin, <i>Gestiunea financiară a investițiilor publice</i>, București, Editura Economică, 2006. 13. Stanciu L., <i>Finanțe publice și teorie fiscală</i>, vol.1, Craiova, Editura Sitech, 2020, (37643). 14. Toader L., <i>Politica financiară, fiscală și bugetară: puncte de vedere</i>, București, Editura		

Top Form, 2013, (35455). 15. Ungureanu M.A., Nedelescu M.D., Ungureanu M.D., <i>Finanțe</i>, București, Editura Universitară, 2018, (37770). 16. ***Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată. 17. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată. 18. ***Legea bugetului de stat. 19. ***Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice. 20. ***Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Rolul și importanța informațiilor financiar-contabile în managementul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională. Obiective și responsabilități privind managementul financiar-contabil.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S2. Finanțarea bugetară a cheltuielilor publice. Deschiderea de credite bugetare.Utilizarea de credite bugetare.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S3. Caracteristici calitative privind informația financiar- contabilă. Sistemul național de raportare Forexbug.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S4. Particularități privind tranzacțiile și evenimentele specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S5. Conținutul informațional al elementelor componente ale situațiilor financiare. Complementele situațiilor financiare.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
S6. Performanța economico-financiară și indicatorii de analiză a acesteia în instituțiile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.	Explicație, conversație, studiu de caz	2
Bibliografie: 1. Ciuhureanu Alina, <i>Analiză economico-financiară - curs</i>, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2020 2. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul I, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 156 pagini, ISBN 978-973-153-381-0, ISBN 978-973-153-382-7, 2020 3. Ciuhureanu Alina-Teodora – <i>Management financiar. Particularități în organizațiile militare</i>, volumul II, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020 2. Florișteanu E, <i>Finanțarea apărării</i>, vol. I, “Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare”, Sibiu, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2007,(32918). 3. Florișteanu E., <i>Finanțarea apărării</i>, Vol. II “Analiza resurselor utilizate pentru apărare”, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2007,(32919). 4. Georgescu M. A., <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Ediția a II-a, București, Editura Pro Universitaria, 2009,(33052).		

5. Moșteanu T., Roman C-tin., *Finanțele instituțiilor publice*, București, Editura Economică, 2011,(34162).
9. Năstase, G., *Buget și trezorerie publică*, ediția a V-a revizuită și adăugită, București, Editura Pro Universitaria, 2018.
11. Roman C-tin, *Gestiunea financiară a investițiilor publice*, București, Editura Economică, 2006.
12. Stanciu L.,*Finanțe publice și teorie fiscală*,vol.1,Craiova,Editura Sitech,2020,(37643).
13. Toader L.,*Politica financiară,fiscală și bugetară:puncte de vedere*,București,Editura Top Form,2013,(35455).
14. Ungureanu M.A.,Nedelescu M.D.,Ungureanu M.D., *Finanțe*, București, Editura Universitară, 2018 (37770).
14. *** Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată.
15. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată.
16. *** Legea bugetului de stat.
18. *** Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și aliniatele clasificăției economice.
19. *** Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
20. *** Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în M.Of. nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[...], aprobate prin – Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei *Gestiune și analiză financiară*, corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- educația economico-financiară a studenților;
- participarea activă a cursanților, parteneriat între educator și cursanți.

Tematica disciplinei *Gestiune și analiză financiară* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice și finanțarea instituțiilor sistemului de apărare,ordine publică și siguranță națională;
- aplicarea de metode și tehnici moderne de gestionare eficientă a resurselor financiare publice destinate instituțiilor sistemului de apărare,ordine publică și siguranță națională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însușirea corectă a aparatului conceptual specific gestiunii și analizei financiare ; • utilizarea optimă a instrumentarului specific gestiunii și analizei financiare în structurile militare; • identificarea unor soluții viabile de optimizare	Examen scris	70%

	a utilizării resurselor financiare publice în structurile militare		
10.5. Seminar/ laborator	● însușirea corectă a conceptelor specifice gestiunii și analizei financiare; ● utilizarea corectă a instrumentelor de analiză și gestiune financiară specifice instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională; ● identificarea soluțiilor optime de creștere a eficienței utilizării resurselor financiare publice la nivelul instituțiilor sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;	Referat, teste de verificare, aplicații, studiu de caz	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
● utilizarea corectă a aparatului conceptual și metodologic specific gestiunii și analizei financiare; ● întocmirea completă și corectă a documentelor specifice gestiunii și analizei financiare la nivelul structurilor militare; ● îndeplinirea sarcinilor repartizate, pe parcursul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5 (cinci); ● obținerea notei 5(cinci) la examenul scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	22	din care curs	3.2		3.3. seminar	
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care curs	3.5		3.6. seminar	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități pregătire examen final						10
3.7 Total ore studiu individual	81					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniului intendenței militare și principiilor acesteia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului logistic cu materiale de intendență.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aplicarea conceptelor generale și teoriilor privind asigurarea cu materiale de intendență; Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea și desfășurarea activităților de asigurare cu materiale de intendență dintr-o unitate militară; Valorificarea informațiilor obținute prin studierea fundamentelor asigurării cu materiale de intendență în elaborarea unor produse științifice (raport de practică) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort	
Modalități de întocmire și gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament și materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea și controlul activităților de hrănire și echipare	
Organizarea și hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice	
Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență	
Bibliografie: 1. M.S. 25 din 2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Aparării pe timp de pace”, cu modificările și completările ulterioare 2. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”; cu modificările și completările ulterioare 3. L-11, Regulamentul mentenanței echipamentelor în Armata României", cu modificările și completările ulterioare	

4. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
5. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
6. L4/4 Instrucțiuni privind aplicarea în Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu.
7. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018
8. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace
9. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
10. Fi-11/2006 „Instrucțiuni pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;
11. Fi-12/2005 „Norme metodologice privind inventarierea elementelor de activ și pasiv din Ministerul Apărării Naționale”;
12. ORDONANȚA Nr. 26*** Republicată, 22 iulie 1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, republicată, *modificata și completată prin Legea nr. 523/2003, Legea nr. 11/2011, Legea nr. 250/2011*;
13. H.G. 501 /1994, privind aprobarea normelor de hrană, pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „Sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare
14. Lege Nr. 150 din 14 mai 2004 *** Republicată, privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, Publicată în: MO nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
15. Pinzariu, Sorin, Toma Plesanu Asigurarea cu material de intendenta la pace - Curs universitar, Sibiu, Editura Academiei Fortelor Terestre”Nicolae Balcescu”- Sibiu, 181p,

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenței, hrănirea în sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităților de depozitare, conducerea activităților de transport. Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	Mod de desfășurare Activitatea de practică, se finalizează cu un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu; efectuarea practicii și elaborarea proiectului se realizează	Probă orală - <i>proiect de practică</i> - <i>aprecierea</i>	100%

	individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte: - Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; - Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; - Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; - Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență.	<i>activității practic- aplicative - Fișa de apreciere a pregătirii profesionale</i>	
	Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).		
10.5 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs		3.13 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	12	din care 3.5 curs		3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități ...					1
3.7 Total ore studiu individual	13				
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: 1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 2.000m.	Evaluare și exerciții	2
Exerciții pentru dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază – forța-	Explicație, demonstrație și exersare	2
Exerciții de autoapărare- judo- învățare și consolidare de procedee	Explicație, demonstrație și exersare	4
Evaluare- calitatea execuției procedeelor de judo învățate	Evaluare	2

Bibliografie:

1. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
2. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre “N. Bălcescu”, Sibiu, 2017. C 542
3. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 2.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul II MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală - calitatea execuției procedurilor de judo învățate	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului IV MEF.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROTECȚIA INFRASTRUCTURILOR CRITICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoriya formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoriya de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2. curs	1	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5. curs	12	3.6. seminar	12
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						5
Tutoriat						5
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						2
3.7. Total ore studiu individual	26					
3.8. Total ore pe semestru	50					
3.9. Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Analiza infrastructurii critice din perspectiva importanței strategice pe care o prezintă pentru economia națională și globală și calitatea vieții, precum și a măsurilor de securizare și asigurare a rezilienței acesteia.
7.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea interdependențelor dintre sectoarele infrastructurii critice. - Identificarea efectelor generate de eșecul asigurării protecției infrastructurii critice și analiza impactului acestora asupra funcționării economiei și societății. - Sintetizarea asemănărilor și deosebirilor identificate la nivelul diferitelor sisteme naționale și/sau regionale de protecție a infrastructurii critice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1.Importanța infrastructurii critice pentru funcționarea economiei și a societății	Expunere, explicație, conversație	2h
C2.Abordarea infrastructurilor critice în strategiile de securitate ale diferitelor state. Algoritmul de desemnare a infrastructurilor critice la nivel european și național	Expunere, explicație, conversație	2h
C3.Fundamentele socio-tehnice ale protecției și securității infrastructurilor critice	Expunere, explicație, conversație	2h
C4.Sectoarele infrastructurii critice. Particularități funcționale și vulnerabilități	Expunere, explicație, conversație	2h
C5.Reziliența infrastructurilor critice	Expunere, explicație, conversație	2h
C6.Perspective regionale privind protecția infrastructurii critice – Uniunea Europeană și NATO	Expunere, explicație, conversație	2h

Bibliografie: 1. Badea, D., Oancea, R., <i>Managementul protecției infrastructurilor critice-abordare socio-tehnică</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015. 2. Badea, D., <i>Protecției infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015. 3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O., <i>Scenarii operaționale pentru managementul protecției infrastructurilor critice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016. 4. Badea, D., <i>Cunoașterea infrastructurilor critice.Perspective militare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020. 5. Cîrdei, A., <i>Rolul securității energetice în asigurarea securității naționale și colective</i>, Editura Techno Media, Sibiu, 2015. 6. Cîrdei, A., <i>Aspecte privind protecția și reziliența infrastructurilor critice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019. 7. <u>O.U.G. nr. 98 din 03 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;</u> 8. <u>H.G.R. nr. 718 din 13 iulie 2011 privind Strategia națională de protecție a infrastructurilor critice;</u> 9. <u>H.G.R nr. 1198 din 4 decembrie 2012 privind desemnarea infrastructurilor critice naționale;</u> 10. <u>Directiva (UE) 2022/2557 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind reziliența entităților critice și de abrogare a Directivei 2008/114/CE a Consiliului.</u>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
S1. Analiza comparativă a abordărilor naționale privind definirea și conținutul infrastructurii critice.	Studiu aplicativ	2h
S2. Modelarea relațiilor de dependență și interdependență între un sector /subsector de infrastructură critică cunoscut ales pentru studiu și alte sectoare de infrastructură critice	Studiu aplicativ	2h
S3. Sectoarele infrastructurii critice. Particularități funcționale și vulnerabilități	Studiu aplicativ	2h
S4. Aplicarea unei metode calitative pentru soluționarea unei probleme specifice managementului protecției infrastructurii critice alese	Studiu aplicativ	2h
S5. Aplicarea unei metode cantitative pentru soluționarea unei probleme specifice managementului protecției infrastructurii critice alese	Studiu aplicativ	2h
S6. Abordarea rezilienței infrastructurilor critice în diferite state. Identificarea de bune practici	Studiu aplicativ	2h
Bibliografie: 1. Badea, D., Oancea, R., <i>Managementul protecției infrastructurilor critice-abordare socio-tehnică</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015. 2. Badea, D., <i>Protecției infrastructurilor critice-structuri și funcționalități integratoare</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015. 3. Badea, D., Oancea, R., Bucovețchi, O., <i>Scenarii operaționale pentru managementul</i>		

protecției infrastructurilor critice, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2016.

4. Badea, D., *Cunoașterea infrastructurilor critice. Perspective militare*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2020.
5. Cîrdei, A., *Rolul securității energetice în asigurarea securității naționale și colective*, Editura Techno Media, Sibiu, 2015.
6. Cîrdei, A., *Aspecte privind protecția și reziliența infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019.
7. O.U.G. nr. 98 din 03 noiembrie 2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
8. H.G.R. nr. 718 din 13 iulie 2011 privind Strategia națională de protecție a infrastructurilor critice;
9. H.G.R. nr. 1198 din 4 decembrie 2012 privind desemnarea infrastructurilor critice naționale;
10. Directiva (UE) 2022/2557 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind reziliența entităților critice și de abrogare a Directivei 2008/114/CE a Consiliului.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Protecția infrastructurii critice corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:			
• analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei și a societății; • identificarea mutațiilor ce pot surveni în plan economic și social ca urmare a eșecului acțiunii de protecție a infrastructurii critice; • analiză critică a stării actuale și a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile și vulnerabilității la adresa securității naționale și globale.			
Tematica disciplinei Protecția infrastructurii critice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:			
• perceperea complexității și importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei și societății; • dobândirea cunoștințelor pentru asumarea rolului de specialiști apti să identifice mutații prezente și să prognozeze evoluții ale infrastructurii critice în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.			

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	• Capacitățile de analiză, de sinteză și de evaluare atestate prin elaborarea unor produse științifice	• Proiect	30%
10.5. Evaluare finală	• Capacitatea de a utiliza conceptele și teoriile specifice disciplinei în vederea înțelegerii corecte a proceselor generatoare de schimbări la nivelul infrastructurii critice. • Capacitatea de utiliza un model teoretic	• Examen scris	70%

	explicativ pentru diagnoza și soluționarea unor situații generate de provocări la adresa securității infrastructurii critice.		
10.6. Standard minim de performanță			
• identificarea principalelor riscuri și vulnerabilități la adresa protecției/securității fiecărui sector de infrastructură critice; • utilizarea corectă în analize a conceptelor specifice protecției infrastructurii critice; • pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea sumativă cât și la cea continuă.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei*	DL

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere),

DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5 curs	12	3.6 seminar/ laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					
3.7 Total ore studiu individual		26			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină.

	• Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capacităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice;
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic și metodologic al cercetării științifice și respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter științific.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoașterea și utilizarea reperelor teoretice și a rigorilor metodologice privind selectarea și valorificarea surselor relevante de informare pentru desfășurarea cercetării științifice; • respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea și redactarea unei lucrări cu caracter științific; • cunoașterea și respectarea etapelor unui demers de cercetare științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C2. Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
C3. Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2

C4. Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	4
C5. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter științific. Proiectul, studiul de caz.	Expunere. Explicație. Conversație. Demonstrație	2
Bibliografie: 1. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 2. Enachescu, C., <i>Tratat de teoria cercetării științifice</i>, Editura Polirom, Iași, 2007, (32814); 3. Manescu, G., <i>Cercetări privind realizarea unui model colaborativ al cercetării științifice în instituțiile din domeniul apărării. Vol.1: Fundamente teoretico-metodologice</i>, Editura AFT, Sibiu, 2017, (36475); 4. Niculescu Maria, Galabov Antony, <i>Epistemologia cercetării în științele organizațiilor. Repere pentru tinerii cercetători</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 5. Oprean C., <i>Metode și tehnici ale cunoașterii științifice</i>, Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga”, 2006; 6. Pisoschi A., Ardelean A., <i>Aspecte metodologice în cercetarea științifică</i>, București, Editura Academiei Române, 2007; 7. Pînzariu, Sorin, <i>Etică și integritate academică: curs</i>, Editura AFT, Sibiu, 2019, (C568); 8. Rădulescu M., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011. 9. Ștefan E. E., <i>Metodologia elaborării lucrărilor științifice. Curs universitar</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019; 10. Vataman, D., <i>Metodologia cercetării științifice. Suport de curs pentru studiile universitare de doctorat</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37341). 11. Vataman, D., <i>Etică și integritate academică. Suport de curs pentru studiile universitare de licență</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (373339).		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tipologia și principiile cercetării științifice. Elemente de deontologie a cercetării științifice.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Documentarea și valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseu, referatul.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Planificarea cercetării: etape și demersuri. Obiective și ipoteze	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare științifică. Metode de organizare și prelucrare statistic a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor. Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării și prezentării/ diseminării unei lucrări cu caracter științific. Prezentarea unei lucrări cu caracter științific.	Explicație. Exercițiu. Conversație. Demonstrație.	4
Colocviu		2
Bibliografie: 1. Caciuc L., <i>Metodologia cercetării științifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012; 2. Chelcea S., <i>Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative</i>, București, Ed. Economică, 2007;		

3. Hoque, A.; Mottin, M.; Protsyk, O., *Metode de cercetare în științele sociale*, Editura Waldpress, Timișoara, 2015, (36963);
4. Jupp, V., *Dicționar al metodelor de cercetare socială*, Iași, Editura Polirom, 2010, (36358);
5. Neacșu I., Căprioară D., *Cercetarea în științele educației. Ghid metodologic-operational. Aplicații.*, Editura Universitară, București. 2015
6. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea științifică*, București, Editura Academiei Române, 2007;
7. Rădulescu M., *Metodologia cercetării științifice*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2011.
8. Vataman, D., *Metodologia cercetării științifice. Caiet de seminar pentru studiile universitare de doctorat*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37342).
9. Vataman, D., *etică și integritate academică. Caiet de seminar pentru studiile universitare de licență*, Editura ProUniversitaria, București, 2019, (37340).

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Metodologia cercetării științifice corespund următoarelor repere teoretice și practice ale domeniului:
 - integrarea cunoștințelor specifice specialității universitare în activitățile de cercetare și științifică;
 - promovarea principiilor deontologiei cercetării;
 - asigurarea condițiilor procedurale necesare desfășurării cercetării și inovării în toate domeniile.
- Tematica disciplinei Metodologia cercetării științifice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:
 - deschiderea spre nou, modernizare și actualitate în domeniul profesional;
 - creșterea calității resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Elaborarea și prezentarea unui plan de cercetare pe o temă la alegere	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	• Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat.	Portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GESTIUNE PATRIMONIALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	3.2	3	3.3 laborator	1/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care curs	3.5	24	3.6 laborator	8/-
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						33
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						-
3.7 Total ore studiu individual	93					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.3. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la gestiunea patrimonială.
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însușirea cunoștințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • însușirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patrimonială 1.1. Conceptul de patrimoniu 1.2. Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C2: Răspunderea patrimonială a personalului 2.1. Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale 2.2. Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar și/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație	4

C4. Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă și cu alte valori 4.3. Casieria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C5: Inventarierea patrimoniului 5.1. Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele și situațiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicație, Conversație.	4
C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Expunere, Explicație, Conversație.	4
Bibliografie: 1. Popa Gabriel, Pîrvuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i> , Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MAPN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare., 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. 9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României		

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
S1. Aplicații privind angajarea răspunderii materiale și recuperarea lor	Aplicații practice	2
S2. Aplicații privind constituirea garanției materiale și procedura de predare-primire a gestiunii	Aplicații practice	2
S3. Aplicații privind operațiile de casă	Aplicații practice	2
S4. Aplicații privind pregătirea inventarierii, desfășurarea inventarierii și stabilirea rezultatelor	Aplicații practice	2
Bibliografie: 1. Popa Gabriel, Pîrvuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed. Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,. 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. 9. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conținuturile disciplinei <i>Gestiune patrimonială</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • concepte și teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport; • aplicarea legislației operațiilor de casă; • pregătirea, efectuarea și stabilirea rezultatelor inventarierii; • modalitatea de gestionare a patrimoniului entităților; Tematica disciplinei <i>Gestiune patrimonială</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

• Descrierea conceptelor și teoriilor specifice domeniului economico-financiar și utilizarea acestora în mod adecvat în comunicarea profesională • Aplicarea metodelor financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale a instituției • Descrierea metodelor și tehnicilor de bază utilizate pentru gestionarea resurselor instituțiilor • Aplicarea metodelor și procedurilor pentru asigurarea sustenabilă și controlul resurselor specifice instituției • Eliminarea riscurilor în gestionarea bunurilor materiale și financiare cunoașterea obiectului gestiunii patrimoniale; • identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii și capitaluri. • întocmirea documentelor specifice inventarierii ; • elaborarea documentelor specifice operațiunilor de casă și altor valori; • modul de constituire a garanțiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• însușirea corectă a limbajului economico-financiar; • însușirea conexiunilor între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • identificarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • identificarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport.	Examen scris	70%
10.5. Laborator	• utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; • realizarea de conexiuni între răspundere materială și elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea și utilizarea documentelor specifice inventarierii; • utilizarea teoriilor, principiilor și normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea și justificarea documentelor de transport	Probă practică	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum și a conceptelor asociate răspunderii materiale și gestionării patrimoniului; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

10.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
10.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
10.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SCENARII TACTICE SPECIFICE ARMEI INTENDENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DPD – de pregătire în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care	3.2. curs	3	3.3. seminar	1/1
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care	3.5. curs	24	3.6. seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						15
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități: pregătire evaluare finală						10
3.7. Total ore studiu individual	85					
3.8. Total ore pe semestru	125					
3.9. Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursarea disciplinelor: Tactica, Tehnici și proceduri acționale în operațiile militare, Interoperabilitate în acțiunile militare (Interoperability), Standarde și proceduri operaționale de stat major
4.2. de competențe	C8. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C9. Aplicarea exigențelor doctrinare și științifice privind instruirea forțelor;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Valorificarea informațiilor și abilităților tactice dobândite pentru elaborarea documentelor de planificare, organizare și conducere a instrucției individuale și colective a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	Asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor cu care se operează în procesul de instruire specific forțelor luptătoare; -Prezentarea și interpretarea principiilor de bază, a regulilor și normelor din domeniul activității de stat major; -Utilizarea scenariilor tactice în procesul de instrucție individuală și colectivă (tip grupă/pluton), corespunzător factorilor situaționali, caracteristicilor operației și obiectivelor educaționale; -Elaborarea scenariilor tactice cu rapiditate, adecvat cadrului situațional des schimbător, consecință a diversității formelor și procedeele de luptă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
C1.Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă	Expunere Explicație	4
C2. Reguli și norme de stat major pentru reprezentarea scenariilor tactice	Expunere Explicație	4
C3 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor individuale și colective de acțiune	Expunere Explicație	4
C4 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru desfășurarea exercițiilor.	Expunere Explicație	2
C 5 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționand în cadrul plutonului, execută înaintarea spre contact. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea acțiunilor de contracarare a cercetării adversarului; - înaintarea spre contact în dispozitiv de luptă / premergător de luptă; - cercetarea unor obiective/itinerar/porțiuni de teren; - construcția și amplasarea obstacolelor; - înlăturarea obstacolelor din zonă; - executarea unei ambuscade; - executarea acțiunilor împotriva ambuscadelor; - executarea acțiunilor la contact;	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	4
C. 6. Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționand în cadrul plutonului, execută asaltul asupra unui obiectiv. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea acțiunilor la contact; - executarea sprijinului prin foc pe timpul executării acțiunilor ofensive; - asaltul asupra unui obiectiv.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	4
C. 7 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice cu tema: Grupa de infanterie, acționand în cadrul plutonului, execută apărarea pe aliniamente intermediare și activități de consolidare pentru protecția unui obiectiv. - desfășurarea procesului de conducere a forțelor; - executarea întârzierii/apărarea pe aliniamente intermediare; - executarea acțiunilor la contact; - ruperea luptei cu forțele adversarului; - protecția unui obiectiv.	Expunere Explicație Demonstrație Conversație STX, MAPEX (hartă, arcgis, VBS, BC2A)	4
C8. Scenarii tactice ale acțiunilor de luptă ale plutonului de infanterie în contextul operațiilor ofensive, de apărare interarme și întrunit.	FTX "CADET 23.08"	2
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraș, 2012 2. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, <i>Scenarii tactice</i> , Editura Academiei Forțelor Terestre,"Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011.		

3. Tudorache Paul, Ispas Lucian, *Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2018;
4. Ionuț Alin Cîrdei, *Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD*, Editura Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2017

Bibliografie recomandată:

1. *** S.M.F.T.-13 din 13.04 2009, *Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre*, București, 2009.
2. ***S.M.G. -53 din 03.07.2008, S.M.G./P.F.-5 *Doctrina planificării operaționale în Armata României*, București, 2008.
3. *** S.M.Ap.-14, *Doctrina Armatei României*, București, 2020.
- *** SMFT 51 - F.T. 17 *Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre*, București, 2008
1. *** SMFT 2 - F.T./I. - 8, *Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază*, București, 2017.
2. *** SMFT-18 din 2018, PII - 1 – I.Ta.Sp., *Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală*.
- 7.*** SMFT-19 din 2018, PII-1 – I.Met, *Programul de instrucție individuală la instrucția metodică*.
- 8.*** F.T.-4 Cc., *Manualul pentru luptă al plutonului de cercetare*, Buzău, 2009.
- 9.*** SMFT 3 din 16.01.2013, FT/I- 4.1 *Manualul pentru luptă al Plutonului de infanterie*, București, 2013;
- 10.***SMFT 24 din 07.07.2006, FT/Pșt- 4 *Manualul pentru luptă al Plutonului de parașutiști*, București, 2006;
- 11.*** SMFT 2 din 09.01.2007 - FT/Pșt- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de parașutiști*, București, 2007;
- 12.*** SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 *Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie*, București, 2015;
- 13.*** SMFT 47 din 13.08.2020, FT/VM 5, *Manualul pentru luptă al grupei de vânători de munte*, București, 2020;
- 14.*** SMFT 10 din 21.04.2021, FT/I 4.4, *Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie îmbarcat pe transportor blindat de trupe*, București, 2021;
- 15.*** PIM Programul de instrucție pentru misiuni al grupei (I., Cc., VM, Pșt.);
- 16.*** S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, *Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii*, București, 2010.
- 17.*** SMFT 24 - F.T.16.3, *Forța ostilă convențională*, București, 2013.
- 18.*** S.M.G. – 12 din 14.02.2014, *Manualul de semne convenționale din Armata României*, București, 2014.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Nr. ore/ Observații
S1.Scenariile tactice – mijloace de obiectivare a realității câmpului de luptă	VBS, BC2A Hărți	4 ore
S2. Reguli și norme de stat major pentru reprezentarea scenariilor tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S3 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru însușirea tehnicilor individuale și colective de acțiune	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S4 Structura și conținutul scenariilor tactice pentru desfășurarea exercițiilor.	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S 6 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore

S 7 Scenariu tactic de rezolvare a unei situații tactice	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
S 8-Scenarii tactice ale acțiunilor de luptă ale plutonului de infanterie în contextul operațiilor ofensive, de apărare interarme și întrunit.	STX, MAPEX (hartă, VBS, BC2A)	2 ore
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, Făgăraș, 2012 2. Udeanu Gheorghe, Rațiu Aurelian, Ispas Lucian, Cîrdei Alin, <i>Scenarii tactice</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre, "Nicolae Bălcescu" Sibiu, 2011. 3. Tudorache Paul, Ispas Lucian, <i>Îndrumarul liderului militar privind locul și rolul subunităților de manevră în cadrul operațiilor specifice luptei armate</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2018; 4. Ionuț Alin Cîrdei, <i>Studiu privind elaborarea ordinului de operații – OPORD</i>, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017 Bibliografie recomandată: 1. *** S.M.F.T.-13din 13.04 2009, <i>Metodica organizării și desfășurării instrucției în Forțele Terestre</i>, București, 2009. 2. ***S.M.G. -53 din 03.07.2008, S.M.G./P.F.-5 <i>Doctrina planificării operaționale în Armata României</i>, București, 2008. 3. *** S.M.Ap.-14, <i>Doctrina Armatei României</i>, București, 2020. *** SMFT 51 - F.T. 17 <i>Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre</i> , București, 2008 3. *** SMFT 2 - F.T./I. - 8, <i>Manualul instrucției luptătorului – etapa instrucției individuale de bază</i>, București, 2017. 4. *** SMFT-18 din 2018, PII - 1 – I.Ta.Sp., <i>Programul de instrucție individuală la instrucția tactică generală</i>. 7.*** SMFT-19 din 2018, PII-1 – I.Met, <i>Programul de instrucție individuală la instrucția metodică</i>. 8.*** F.T.-4 Cc., <i>Manualul pentru luptă al plutonului de cercetare</i>, Buzău, 2009. 9.*** SMFT 3 din 16.01.2013, FT/I- 4.1 <i>Manualul pentru luptă al Plutonului de infanterie</i>, București, 2013; 10.***SMFT 24 din 07.07.2006, FT/Pșt- 4 <i>Manualul pentru luptă al Plutonului de parașutiști</i>, București, 2006; 11.*** SMFT 2 din 09.01.2007 - FT/Pșt- 5 <i>Manualul pentru luptă al Grupei de parașutiști</i>, București, 2007; 12.*** SMFT 8 din 19.01.2015, FT/I- 5 <i>Manualul pentru luptă al Grupei de infanterie</i>, București, 2015; 13.*** SMFT 47 din 13.08.2020, FT/VM 5, <i>Manualul pentru luptă al grupei de vânători de munte</i>, București, 2020; 14.*** SMFT 10 din 21.04.2021, FT/I 4.4, <i>Manualul pentru luptă al grupei și plutonului de infanterie imbarcat pe transportor blindat de trupe</i>, București, 2021; 15.*** PIM Programul de instrucție pentru misiuni al grupei (I., Cc., VM, Pșt.); 16.*** S.M.F.T. – 27 din 15.10.2009, <i>Manualul cu tehnici și proceduri pentru operații de sprijin al păcii</i>, București, 2010. 17.*** SMFT 24 - F.T.16.3, <i>Forța ostilă convențională</i>, București, 2013. 18.*** S.M.G. – 12 din 14.02.2014, <i>Manualul de semne convenționale din Armata României</i>, București, 2014.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară și străinătate Conținuturile disciplinei <i>Scenarii tactice ale operațiilor subunităților de manevră</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: ▪ educația centrată pe student; ▪ participarea activă a studenților, parteneriat între profesor și student; ▪ metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; ▪ educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei <i>Scenarii tactice ale operațiilor forțelor terestre</i> corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: Adecvarea pregătirii militarilor la fizionomia câmpului de luptă modern ▪ desfășurarea standardizată a activităților de instruire și evaluarea militarilor; ▪ instruirea individuală și colectivă a militarilor; ▪ strategii didactice eficiente; ▪ utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de solicitările formulate pe timpul activităților practice din cadrul STX și FTX.	Probă practică (asumarea rolului de lider în cadrul TLP)	30%
10.5. Evaluare finală	. Utilizarea corectă a noțiunilor generale asociate scenariilor tactice; -Identificarea conexiunilor dintre scenariile tactice, ca mijloace de redare a realităților câmpului de luptă și activitățile standard de instrucție și evaluare; -Asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate.discipline	evaluare sumativă (probă scrisă)	70%
10.6. Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale și specifice asociate scenariilor tactice; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • elaborarea și materializarea grafică a scenariilor tactice (simboluri, situații, momente tactice), conform metodologiei învățate; • asigurarea concordanței dintre scopurile etapelor cerinței și scenariile tactice (situațiile, momentele tactice) elaborate.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SPRIJINUL NAȚIUNII GAZDĂ ȘI SPRIJINUL RSOM (OPT 12)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						25
Tutoriat						10
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						8
3.7 Total ore studiu individual		93				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	•
4.2.de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor teoretice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazda
7.2 Obiectivele specifice	1. Însușirea și înțelegerea noțiunilor referitoare Sprijinului Națiunii Gazdă si RSOM. 2. Cunoașterea aprofundată a principiilor Sprijinului Națiunii Gazdă si RSOM 3. Însușirea și perfecționarea cunoștințelor studenților referitoare la aspecte strategice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă; 4. Însușirea cunoștințelor referitoare la aspectele juridice, financiare privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă; 6. Aprofundarea cunoștințelor și aplicarea procedurilor din procesul de planificare a Sprijinului Națiunii Gazdă .

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente introductive privind Sprijinului Națiunii Gazdă. Principiile acordării de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	4
Aspecte strategice privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	4
Aspecte juridice și financiare privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Domenii potențiale de acordare a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Procesul de planificare a Sprijinului Națiunii Gazdă	Prelegere, problematizare	2
Sprijinului Națiunii Gazdă pentru RSOM	Prelegere, problematizare	2

Bibliografie

1. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național*, București, 2004
2. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS)- revizuita 2018*
3. *** *SMG- 10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național*, București, 2005
4. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*
5. *** FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO*, 2010;
6. Benone Andronic, Bixi Mocanu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale de prevenire a conflictelor*, Editura AISM București, 2003
7. *** *Logistics Handbook*, Bruxelles, 2012.
8. *** MC 319/3, *NATO Principles and Policies for Logistics*, Bruxelles, 2014.
9. *** AJP-3.4.1, *Peace Support Operations*, 2001.
10. *** AJP-4.5- *Allied Joint Host Nation Support Doctrine & procedures*
11. *** AJP-4 (A), *Allied Joint Logistic Doctrine*, 2003.
12. *** AJP-4 (B), *Allied Joint Doctrine for Logistics*, Virginia, 2006.
13. *** AJP-3.13, *Allied Joint Doctrine for the Deployment of Forces*, Bruxelles, 2008.
14. *** AJP – 4.9, *Modes of Multinational Logistics Support*, Bruxelles, 2013.
15. *** AJP-4.6, *Allied Joint Doctrine for The Joint Logistic Support Group*, Bruxelles, 2013.
16. *** AJP-4.10, *Allied Joint Doctrine for Medical Support*, ediția B, 2015.
17. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub comandă NATO*, Editura AISM, București, 2004
18. Sorin Pinzariu, *Logistica operațiilor multinaționale sub egidă și comandă ONU*, Editura UNAp, București, 2010
19. Bixi Pompiliu Mocanu, Constantin Rizea, Liviu Scriciu, *Sprijinul logistic în operațiile multinaționale*, Editura CTEA, București, 2006.
20. Sorin Pinzariu, Bixi-Pompiliu Mocanu, Liviu Scriciu, Constantin Bohoru, *Mișcarea și transportul în operații multinaționale conduse de NATO*, Editura Militară, București, 2005
21. Mocanu Bixi Pompiliu, Pinzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operații*, București, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, 2016;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Concepte și proceduri privind acordarea Sprijinului Națiunii Gazdă.	Demonstrație, modelare	4
Domenii de acordare a Sprijinului Națiunii Gazdă.	Demonstrație, modelare	4
Procesul de planificare al Sprijinului Națiunii Gazdă	Demonstrație, modelare	4
RSOM	Demonstrație, modelare	4

Bibliografie

1. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS) pentru acțiunile militare ale statelor membre NATO și parteneri pe teritoriul național, București, 2004*
2. *** *Concepția și procedurile generale privind acordarea de către România a Sprijinului Națiunii Gazdă (HNS)- revizuita 2018*
3. *** *SMG- 10, Dispoziția privind participarea Armatei României la misiuni în afara teritoriului național, București, 2005*
4. *** *SMG-46/21.09.2004, Concepția și procedurile generale privind organizarea, constituirea și funcționarea Elementelor de Sprijin Național (ROU-NSEs) al forțelor românești dislocate în teatre de operații situate în afara teritoriului național, al reprezentanțelor României la comandamentele militare internaționale și al personalului Ministerului Apărării Naționale care încadrează funcții în aceste comandamente*
5. *** *FT./L-1. Manualul sprijinului logistic al forțelor terestre în operații conduse de NATO, 2010;*
6. *** *Logistics Handbook, Bruxelles, 2012.*
7. *** *MC 319/3, NATO Principles and Policies for Logistics, Bruxelles, 2014.*
8. *** *AJP-3.4.1, Peace Support Operations, 2001.*
9. *** *AJP-4.5- Allied Joint Host Nation Support Doctrine & procedures*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei vor fi mereu actualizate funcție de lecțiile învățate din operațiile multinaționale.
- Conținuturile vor fi aliniate cerințelor de pregătire formulate de beneficiari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a cunoștințelor referitoare la domeniile funcționale ale sprijinului logistic în operațiile multinaționale	Examen	70%
10.5 Seminar	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate pe timpul desfășurării exercițiului; Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;	Evaluare de progres (Participare la activitățile din cadrul exercițiului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Însușirea noțiunilor generale la referitoare la principiile HNS si RSOM • Posibilități de explicare a cunoștințelor specifice de planificare și conducere a HNS si RSOM; • Posibilități de concretizare a cunoștințelor aferente sprijinului HNS si RSOM • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.4. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.5. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.6. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN LOGISTICA MILITARĂ (opt 12)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						8
Examinări						2
Alte activități: pregătire examen final						5
3.7 Total ore studiu individual		93				
3.8 Total ore pe semestru		125				
3.9 Numărul de credite		5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• <i>Bazele managementului</i>
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva

	aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor necesare aplicării în practică a instrumentelor calității care să genereze îmbunătățirea proceselor din interiorul organizațiilor militare specializate pe asigurarea suportului logistic
7.2. Obiectivele specifice	1. Dezvoltarea capacității de a folosi just termenii și noțiunile tehnice specifice privind descrierea fenomenului calității 2. Cunoașterea elementelor caracteristice ale proceselor și folosirea lor în scopul îmbunătățirii calității acestora; 3. Dobândirea abilităților necesare identificării, analizării, evaluării și selectării metodelor, modurilor, resurselor și proceselor necesare atingerii obiectivelor calității 4. Cunoașterea cerințelor și așteptărilor factorilor interesați în obținerea calității, analiza acestora, stabilirea planurilor de activități necesare atingerii obiectivelor calității, evaluarea rezultatelor obținute, analiza neconformităților, stabilirea acțiunilor de corectare și de îmbunătățire

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
C.1. Metode și tehnici ale managementului calității: definire și clasificare. Evoluția în timp a metodelor de organizare a controlului nivelului calității.	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.2. Algoritm de rezolvare a problemelor de calitate din cadrul unei organizații	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.3. Metode și tehnici ale calității utilizate pentru identificarea problemelor prin prelucrarea datelor	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.4. Metode și tehnici ale calității utilizate pentru soluționarea problemelor de calitate din cadrul unei organizații	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.5. Sistemul de management <i>KAIZEN</i> . Tehnica <i>5S</i> de îmbunătățire a calității.	Expunere, explicație, conversație	2 ore

C.6. Mentenanța productivă totală. Conceptele mentenanței productive totale <i>Just in time</i> și <i>Lean Manufacturing</i> .	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C.7. Planificarea calității. Desfășurarea funcției calității. QFD	Expunere, explicație, conversație	2 ore
C8. Standardizarea, acreditarea și certificarea calității	Expunere, explicație, conversație	2 ore
Bibliografie: 1. Bogdan, O.I. – Managementul calității totale, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2010. 1. Moro, N. – Mentenanța sistemelor tehnice, Editura Universității "Lucian Blaga" Sibiu, 2014. 2. Oprean, C., Kifor, C. - Managementul integrat al calității, Editura Universității "Lucian Blaga" Sibiu, 2005. 3. Oprean, C., Kifor, C. - Managementul calității, Editura Universității "Lucian Blaga" Sibiu, 2002. 4. Panaite, V., Popescu, M.O. – Calitatea produselor și fiabilitatea, Editura Matrix Rom, București, 2003. 5. Juran, J., Supremăția prin calitate, Editura Teora, București 2002. 6. Masaaki, I., Gemba KAIZEN, Editura KAIZEN, 2013.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
S.1. Formulare de înregistrare a datelor. Grafice și tabele.	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.2. Diagrama <i>Gantt</i> , Diagrama <i>Pareto</i> , Diagrama <i>cauză-efect</i> , Diagrama <i>S.W.O.T.</i> , Diagrama <i>Flux</i> .	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.3. Brainstormingul, diagrama de corelație, histograma.	Exercițiu, problematizare	2 ore
S.4. Standardele din seria <i>ISO 9000</i> (prezentare, caracteristici).	Convorbire	1 ora
S.5. Instrumente ale calității utilizate în procesul decizional și în strategia managerială.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.6. Instrumente ale calității utilizate în proiectarea, fabricația / prestarea produselor / serviciilor.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.7. Instrumente ale calității utilizate pentru reprezentarea proceselor / serviciilor.	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.8. Mentenanța productivă totală. Conceptele mentenanței productive totale <i>Just in time</i> și <i>5S</i> .	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	2 ore
S.9. Conceptul de <i>Lean Manufacturing</i> .	Studiu de caz, dezbatere, problematizare	1 ora
Bibliografie: 1. Juran J.M. și Gryna F.M, <i>Calitatea produselor</i> , Editura Tehnică, București, 2006. 2. Juran, J.M., <i>Planificarea calității</i> , Editura Teora, București, 2000. 3. Moro N., <i>Mentenanța sistemelor tehnice</i> , Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2014. 4. Kifor, C. V., Oprean, C. <i>Ingineria calității: îmbunătățirea 6 Sigma</i> , Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2006. 5. *** SR EN 62308:2007 <i>Fiabilitatea echipamentelor. Metode de evaluare a fiabilității</i> 6. *** SR EN 62402:2008 <i>Managementul uzurii morale. Ghid de aplicare</i> 7. *** SR EN ISO 9000:2006 <i>Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i> 8. *** SR EN ISO 9004:2000 <i>Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor</i> .		

9. ***SR EN ISO 9001:2015 SISTEME DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII. CERINȚE
10. *** MIL-STD-1629A Procedures for Performing a Failure Mode, Effects and Critically Analysis.
11. *** Stanag 4174 (Edition 3) Allied Reliability and Maintainability Publications, NSA/0847(2008) – JAIS/4174, NATO Standardization Agency, 14 August 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Managementul calității în logistica militară corespunde următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • educația centrată pe studentul masterand; • participarea activă a studenților masteranzi, parteneriat între educator și studenți; • metode și tehnici moderne de predare-învățare și de evaluare; • educația permanentă, autoeducația. Tematica disciplinei Managementul calității în logistica militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • definirea și stabilirea scopului proceselor și a relațiilor acestuia cu obiectivele organizației; • identificarea furnizorilor pentru procese și informarea acestora cu privire la necesitățile și așteptările clienților lor; • căutarea posibilităților de îmbunătățire a proceselor, alocarea resurselor pentru îmbunătățirea și supravegherea implementării acestor îmbunătățiri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea exigențelor pedagogice ale utilizării metodologiei didactice și de evaluare specifice.	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar	• utilizarea teoriilor, principiilor și normelor pedagogice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale; • utilizarea corectă a limbajului calității; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de implicațiile profesiei; • valorificarea eficientă și inovativă a strategiilor de instruire și autoinstruire în propria activitate de pregătire profesională.	Referat pe baza unui studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• să utilizeze corect termenii specifici managementului calității; • să aplice corect metodele și tehnicile specifice managementului calității; • să aplice corect algoritmul de lucru tehnicile și metodele calității, pentru instrumentele propriu-zise.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC (OPT 13)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5. curs	24	3.6. seminar/ laborator	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire evaluare finală					6
3.7. Total ore studiu individual		68			
3.8. Total ore pe semestru		100			
3.9. Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C2. Diagnoza și estimarea potențialului economico-financiar al organizației; C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale; C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C5. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale; C6. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale și a particularităților specifice standardizării în domeniul logistic, necesare pentru optimizarea soluționării problemelor în cadrul acordării suportului logistic integrat al acțiunilor militare moderne
7.2. Obiectivele specifice	însușirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ național în domeniul standardizării și tipologia standardizării militare; • explicarea interdependenței existente între standardizare și interoperabilitate; cunoașterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilității activității de standardizare la nivel NATO în armata română; • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C.1. Definirea și elementele componente ale activității de standardizare în domeniul militar	Expunere, Explicație Conversație	4
C.2. Concepte generale despre interoperabilitate și standardizare	Expunere, Explicație Conversație	4
C.3. Managementul activității de standardizare în cadrul MAPN.	Expunere, Explicație Conversație	4
C.4. Conexiuni și interdependențe între activitățile de standardizare, interoperabilitate și asigurarea calității	Expunere, Explicație Conversație	4
C.5. Tipologia standardizării militare. Standarde logistice militare	Expunere, Explicație Conversație	2
C.6. Procesul de standardizare și codificare logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	Expunere, Explicație Conversație	2
C.7. Studiu aplicativ: Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO, în vederea acordării sprijinului logistic de nivel tactic în operația de apărare a B.I.	Aplicvație cu Expunere, Explicație, Demonstrație, Conversație	4
Total		24
Bibliografie: 1. <i>NATO Standardization and Licensing Policy – Exploratory Phase</i>, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept; 2. <i>NATO/International Standardization</i>, Defense Standardization Programm, 2014; 3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), <i>The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology</i>, 2017; 4. NATO CD & E Handbook. <i>Development and Experimentation. A Concept Developer's Toolbox</i>, Norfolk, Virginia, USA, 2021; 5. AAP-06, <i>NATO Glossary of Terms and Definitions</i> (English and French), 2020; 6. AAP-42, <i>NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions</i>, 2011; 7. APP-6 NATO, <i>Joint Military Symbology</i>, Edition D, Version 1 October 2017. 8. <i>Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar</i>, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018; 9. <i>Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite</i>, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008; 10. L-2, <i>Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite</i>, București, 2007; 11. SMAp-57, <i>Doctrina logisticii întrunite a Armatei României</i>, 2020; 12. AJP-4, <i>Allied Joint Doctrine for Logistics</i>, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018; 13. AJP -4.6, <i>Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group</i>, Edition C, Version 1, December 2018; 14. APP-28, <i>NATO Standard Tactical Planning for Land Forces</i>, Edition A, Version 1, November, 2019; 15. Camilla Guldahl Cooper. <i>NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Forceduring Armed Conflict</i>, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands; 16. NATO Standard, AJP-3.2, <i>Allied Joint Doctrine for Land Operations</i>, 3 February 2022; 17. NATO Standard AJP-3.26, <i>Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance</i>, Edition A, version 1 October 2022; 18. Minculete, Gheorghe, <i>Abordări moderne ale managementului logistic</i>, Ediția a II-a		

revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
 19. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprrijinul logistic al operațiilor unei unități de infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
 20. Badea, Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1. Interdependența între standardizare logistică, codificare și asigurarea calității	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.2. Standardizarea și codificare logistică în cadrul NATO și al UE. Organizații specializate în standardizare și codificare.	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.3. Standardizarea organizării și funcționării structurilor logistice la nivel tactic (Cp; B) în Armata României	Conversație, Explicație Demonstrare	2
S.4. Seminar la conferințele parcurse, pentru cunoștințe integrate	Verificare, Evaluare	
S.5. Documente de planificare standardizate ce se întocmesc de structurile logistice de nivel tactic (Cp; B) în Armata României	Conversație Explicație Demonstrare	2
S.6. <i>Studiu aplicativ</i> : Determinări structurale, cantitative, și grafice (pe hartă), în sistem standardizat NATO și digitalizat, în vederea acordării sprijinului logistic de nivel tactic în operația de apărare a B.I.	Aplicație practică	

Bibliografie:

1. *NATO Standardization and Licensing Policy – Exploratory Phase*, General Research Corporation, Virginia, USA, 1976; Concept;
2. *NATO/International Standardization*, Defense Standardization Programm, 2014;
3. NATO Group Of National Directors Of Codification (AC/135), *The NATO Codification System Conneting Global Logistics Through Technology*, 2017;
4. NATO CD & E Handbook. *Development and Experimentation. A Concept Developer's Toolbox*, Norfolk, Virginia, USA, 2021;
5. AAP-06, *NATO Glossary of Terms and Definitions* (English and French), 2020;
6. AAP-42, *NATO Glossary of Standardization Terms and Definitions*, 2011;
7. APP-6 NATO, *Joint Military Symbolology*, Edition D, Version 1 October 2017.
8. *Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar*, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
9. *Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
10. L-2, *Manualul conducerii sprijinului logistic în operații întrunite*, București, 2007;
11. SMap-57, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, 2020;
12. AJP-4, *Allied Joint Doctrine for Logistics*, edition B, version 1, Allied Joint Publication, NATO Standardization Office (NSO), December, 2018;
13. AJP -4.6, *Allied Joint Doctrine for the Joint Logistic Support Group*, Edition C, Version 1, December 2018;
14. APP-28, *NATO Standard Tactical Planning for Land Forces*, Edition A, Version 1, November, 2019;
15. Camilla Guldahl Cooper. *NATO Rules of Engagement: On ROE, Self-Defence and the Use of Force during Armed Conflict*, Copyright 2020 by Koninklijke Brill NV, Leiden, The Netherlands;

16. NATO Standard, AJP-3.2, *Allied Joint Doctrine for Land Operations*, 3 February 2022;
17. NATO Standard AJP-3.26, *Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Humanitarian Assistance*, Edition A, version 1 October 2022;
18. Minculete, Gheorghe, *Abordări moderne ale managementului logistic*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității Naționale de Apărare, București, 2015, cota 37888;
19. Minculete, Gheorghe și colectiv, *Sprijinul logistic al operațiilor unei unități infanterie* (curs universitar), Ediția a doua revăzută și adăugită, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2022, cota C.610;
20. Badea, Dorel, *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:
• Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic;
Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
• Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun; • Aplicarea corectă a standardelor, principiilor și metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare; - să explice tipologia standardizării militare și standardele logistice militare; - să explice specificul activității de standardizare la nivel NATO	Probă scrisă	70 %
10.5. Laborator	- să respecte și să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima ședință de seminar; - aplicarea corectă a noțiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare; - utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare	Referat, Test	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri și seminarii; - Întocmirea și prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat și înțeles elementele de bibliografie indicate; - Cunoașterea elementelor specifice întocmirii și utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			ELEMENTE DE SPRIJIN MEDICAL (opt 13)				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DS/DA

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie, DA – opțională, DL – facultativă

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	3	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	32	din care 3.5. curs	24	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități pregătire examen final					6
3.7. Total ore studiu individual	68				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5 Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	- La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). - Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții trebuie să dea

	curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C4. Dezvoltarea și valorificarea capacităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă;

7. Obiectivele disciplinei

7.3 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale sprijinului medical militar și principiilor acestuia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării sprijinului medical în diferite tipuri de operații.
7.4 Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii și sprijinul medical • explicarea și conștientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală și sprijinul medical • fundamentarea hotărârilor și deciziilor acțiunilor sprijinului medical militar prin metode științifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări și proceduri specifice; analiza și conștientizarea principalelor direcții-tendențe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. ore
Sprijinul medical în operații .Organizarea sprijinului medical	Expunere, Conversație	4
Evacuarea medicală.	Expunere, Conversație	4
Elemente de planificare a sprijinului medical	Expunere, Conversație	2
Logistica medicală în operații	Expunere, Conversație	4
Sprijinul medical în operațiile multinaționale Delimitări conceptuale privind sprijinul medical	Expunere, Conversație	2
Sistemul sprijinului medical în operațiile multinaționale. Liniile de sprijin medical	Expunere, Conversație	4

Opțiunile de sprijin medical în operațiile multinaționale	Expunere, Conversație	2
Pierderile sanitare. Analiza și prognoza pierderilor sanitare	Expunere, Conversație	2
Asistența și evacuarea medicală	Expunere, Conversație	
Logistica asistenței medicale	Expunere, Conversație	
Bibliografie: 1. ORDIN Nr. M.110 din 15 octombrie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare. 2. Md-2, Doctrina sprijinului medical în operații. București, 2016. Emitent: Direcția medicală. 3. AJMedP-6 Allied Joint Civil-Military Medical Interface Doctrine. 4. AJMedP-1 Allied Joint Medical Planning Doctrine. 5. AAP-77 Nato Terminology Manual.		
8.2. Seminar	Metode de seminar	Nr. ore
Protectia medicala a fortei. Asistența și evacuarea medicală	Problematizare	2
Sistemul informatic medical si de comunicatii. Logistica asistenței medicale	Problematizare	2
Medicina preventivă și asistența sanitar-veterinară	Conversație, explicație, demonstrație	2
Recuperarea medicală	Conversație, explicație, demonstrație	
Informatia medicala- medical intelligence/ MEDINT Interactiuni cu alte compartimente .Sistemul informatic al asistenței medicale in operatii multinationale	Conversație, explicație, demonstrație	2
Studiu de caz privind sprijinul medical în operația isaf din Afganistan	Studiu de caz	
Bibliografie: 1. ORDIN Nr. M.110 din 15 octombrie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare. 2. Md-2, Doctrina sprijinului medical în operații. București, 2016. Emitent: Direcția medicală. 3. AJMedP-6 Allied Joint Civil-Military Medical Interface Doctrine. 4. AJMedP-1 Allied Joint Medical Planning Doctrine. 5. AAP-77 Nato Terminology Manual.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei <i>Elemente de sprijin medical</i> corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane: • Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor specifice în domeniu profesional; Tematica disciplinei Elemente de sprijin medical corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • Formarea și utilizarea corectă a unui limbaj operațional medical militar comun; • Aplicarea corectă a principiilor și metodologiilor specifice sprijinului medical militar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen Proba scrisa	70 %
10.5. Seminar	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Perceperea efectelor, dependențelor și interdependențelor din mediul internațional de securitate din perspectiva consecințelor asupra geopoliticii regionale și mondiale. • Punerea în valoare a cunoștințelor asimilate în vederea elaborării unor analize ale securității naționale de natură să formeze aptitudini proactive.	Proiect Brainstorming	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Activitatea la seminarii și participarea la cursuri. • Susținerea și promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI DE NEGOCIERE (OPT.14)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categorie formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categorie de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat(ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.4 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						3
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						3
3.7 Total ore studiu individual	76					
3.8 Total ore pe semestru	100					
3.9 Numărul de credite	4					

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții(acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• videoproiector

6. Competențe specific acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației; C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și multinațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conceptelor de bază și a principalelor abordări teoretice privind negocierea în mediul organizațional
7.2. Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele tehnici de negociere, analiza, procesarea și valorificarea acestora în contextul mediului organizațional militar; - Cunoașterea normelor de protocol în organizații; - Stabilirea și aplicarea unor strategii de negociere; - Formarea de abilități pentru gestionarea tehnicilor de comunicare și negociere necesare succesului, în orice funcție de management.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C.1 O perspectivă a negocierii ca revers al conflictului - Considerente generale privind comunicarea - Negocierea – concept și definiție - Elemente de negociere - Negocierea în mediul de afaceri modern	Expunere Explicație Conversație	
C.2 Tipologia negocierii - Tipuri de negociere - Negocierea distributivă și negocierea integrativă - Modele de negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.3 Tipuri de negociatori - Stiluri de negociere - Tipologia clienților într-o afacere - Caracteristici culturale ale stilului de negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.4 Tehnici de comunicare și negociere - Tactici verbale și non-verbale - Tactici de negociere folosite într-o situație conflictuală - Manipularea în negociere	Expunere Explicație Conversație	
C.5 Etapele negocierii - Desfașurarea negocierii - Planificarea și fazele negocierii - Conducerea unei negocieri în afaceri - Negocierea în medierea conflictelor	Expunere Explicație Conversație	

C.6 Formarea negociatorilor - Principii și reguli în negociere - Organizarea negocierii - Negocierea și lucrul în echipă	Expunere Explicație Conversație	
Bibliografie: 1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i> , Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017 2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Artă supraviețuirii în lumea contemporană</i> , Editura Proeditorial, 2003 3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i> , Editura Wolters Kluwer, 2010. 4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i> , Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073 5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Artă de a negocia în orice situație</i> , Editura Polirom, București, 2007. 6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i> , Editura Polirom, București, 2001. Cotă: 31119 7. Prutianu, Ștefan, <i>Comunicare și negociere în afaceri</i> , Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610 8. Rizescu, Alexandru, <i>Tehnici de comunicare și negociere</i> , Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403 9. Soames, Nicole, <i>Ghid pentru negociere. Cum să devii un maestru al negocierii</i> , Editura Prior, București, 2021.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S.1 Comunicarea ca proces de influență. Negocierea – studii de caz	Problematizarea Dezbaterea Exercițiu practic	
S.2 Tipuri de negociere. Studii de caz	Dezbateri Problematizare	
S.3 Stiluri de negociere. Negociere și protocol în organizații	Dezbateri Problematizare	
S.4 Tactici verbale și non-verbale de negociere. Exerciții de negociere	Discuția Exercițiul	
S.5 Etapele desfășurării negocierilor. Strategii de negociere în afaceri	Exercițiul Studiul de caz	
S.6 Formarea negociatorilor. Stabilirea rolurilor în negociere și organizarea activității echipei de negociatori	Jocul de rol	
Bibliografie: 1. Andrievici, Ioana, <i>101 tehnici de negociere</i> , Ediția 2, rev. și adăugită, Editura Tehnotext, Sibiu, 2017 2. Axelrod, Alan, Holty, Jim, <i>Metode de soluționare a situațiilor de comunicare dificilă. Artă supraviețuirii în lumea contemporană</i> , Editura Proeditorial, 2003 3. Caraiani, Gheorghe, Potecea, Valeriu, <i>Negocierea în afacerile internaționale. Strategii, tactici, uzanțe diplomatice și de protocol</i> , Editura Wolters Kluwer, 2010. 4. Coman, Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i> , Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2019. Cotă: 35073 5. Dawson, Roger, <i>Secretele negocierii. Artă de a negocia în orice situație</i> , Editura Polirom, București, 2007. 6. De Peretti, Andre, Legrand, Jean-Andre, Boniface, Jean, <i>Tehnici de comunicare</i> , Editura		

Polirom, București, 2001. Cotă: 31119

7. Prutianu, Ștefan, *Comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 1998. Cotă: 25610

8. Rizescu, Alexandru, *Tehnici de comunicare și negociere*, Editura AdaLex, Sibiu, 2007. Cotă: 32403

9. Soames, Nicole, *Ghid pentru negociere. Cum să devii un maestru al negocierii*, Editura Prior, București, 2021.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și în străinătate.

Conținuturile disciplinei *Tehnici de negociere* corespund următoarelor repere teoretice și practice contemporane:

- Aplicarea strategiilor și tehnicilor de negociere în mediul organizațional modern
- Temele din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil sau al publicațiilor de specialitate, la nivel național și internațional.

Tematica disciplinei *Tehnici de negociere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoștințelor esențiale privind negocierea în vederea aplicării lor creative în direcția rezolvării unor situații specifice complexe;
- Formarea competențelor necesare valorificării eficiente și inovative a strategiilor de negociere în mediul organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Gradul de asimilare a limbajului de specialitate • Utilizarea corectă a noțiunilor generale de teorie a negocierilor • Utilizarea corectă a conceptelor cheie în descrierea și explicarea aspectelor teoretice specifice disciplinei	Examen scris	70%
10.5 Seminar	• Calitatea elaborării și prezentării unui portofoliu alcătuit din: proiect, conspect, exemplificarea unor tehnici; • Aspecte atitudinale: seriozitatea, interesul pentru studiul individual.	Portofoliu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Portofoliul să fie întocmit corect și complet în proporție de 50%;			
Activitate în timpul semestrului – participare activă în cadrul seminariilor			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (OPT 14)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei*	DS/ DA

* Categorie formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categorie de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care	3.2 curs	2	3.5 seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care	3.5 curs	16	3.6 seminar	8
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						3
Examinări						2
Alte activități pregătire evaluare finală						3
3.7.Total ore studiu individual		76				
3.8.Total ore pe semestru		100				
3.9.Numărul de credite		4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Pe parcursul desfășurării activității didactice, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri, respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. - Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă.

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/ seminarele precedent(e). • Pe parcursul desfășurării seminarului, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice (atât la tablă cât și în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale și a principiilor leadership-ului pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. C3. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare și control a resurselor organizaționale. C4. Dezvoltarea și valorificarea capabilităților tehnico-tactice a structurilor militare de specialitate, în condițiile provocărilor actuale din domeniul apărării și securității naționale. C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale. C7. Identificarea, selectarea și aplicarea de soluții performante în cadrul procesului decizional specific managementului activităților logistice militare, în context național și internațional.
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competențelor a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională. CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă și asumarea necesității formării profesionale continue, în concordanță cu dinamica evoluțiilor doctrinare și de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină și a rolului acestuia în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor umane ale organizației militare; - înțelegerea rolului managementului resurselor umane în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Introducere în managementul resurselor umane. Strategii și politici în domeniul resurselor umane.	Expunere, explicație, conversație	4

C2.Planificarea necesarului de resurse umane.	Expunere,explicație, conversație	4
C3.Analiza și proiectarea posturilor.	Expunere, explicație, conversație	2
C4.Recrutarea resurselor umane.Strategii și politici de recrutare.	Expunere, explicație, conversație	2
C5.Selecția resurselor umane.	Expunere, explicație, conversație,	2
C6.Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane. Managementul carierei.	Expunere, explicație conversație	2

Bibliografie

1. Burduș, E., *Tratat de management*, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria,2012, cota 34172.
2. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria,2014, cota 35344.
3. Codreanu,A., *Dimensiunea interculturală a managementului resurselor umane în cadrul misiunilor multinaționale:premise teoretice,realitate pragmatică,perspective*,București, Editura U.N.Ap.,2014,cota 34316.
4. Craiovean M.P., *Introducere în psihologia resurselor umane*,București,Editura Universitară, 2006,cota 32171.
5. Deaconu,A., Igret,R.S.(coordonatori), *Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne*,București,Editura ASE,2019,cota 37177.
6. Dogaru,M., Zaharia,V.,*Managementul resurselor umane și munca în echipă*,București, Editura Universitară,2018,cota 37134.
7. Iordache,S., *Managementul resurselor umane:suport de curs*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2011,cota C-498.
8. Iordache,S.(coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2014,cota 34325.
9. Mancu,I., *Aspecte europene și nord-atlantice în managementul resurselor umane ale apărării*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2018,cota 36494.
10. Manole,C.,Nica,E., *Managementul resurselor umane în administrația publică*, București, Editura ASE.,2018,cota 37007.
11. Manolescu,A., Lefter,V., Deaconu,A., *Managementul resurselor umane*, București, Editura Pro Universitaria,2012,cota 34355.
12. Mayo,A., *Valoarea umană a organizațiilor*,București, Editura BMI,2014.
13. Oprescu,C., *Tendințe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management*, București, Editura Economică, 2016,cota 36772.
14. Pănișoară,G.,Pănișoară,I.Ov.,*Managementul resurselor umane*,Iași,Editura Polirom,2016.
15. Stanciu, L., *Managementul organizației militare.Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova,Editura Sitech,2020,cota37644.
16. Todăriță,E., *Managementul resurselor umane: note de curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2021, cota C597.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Specificități ale elaborării și implementării strategiilor în domeniul resurselor umane.	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
S2. Modele de planificare a resurselor umane – analiză comparativă.	Dezbateri,conversație, studiu de caz, test.	2
S3.Metode și tehnici de analiză și proiectare a posturilor.	Dezbateri, conversație, studiu de caz.	

S4.Strategii și politici de recrutare.	Conversație, explicație, studiu de caz.	2
S5. Strategii de selecție a resurselor umane.	Conversație, explicație, studiu de caz	2
S6. Dezvoltarea carierei.	Conversație, explicație, dezbateri	

Bibliografie

1. Burduș, E., *Tratat de management*, ed.a 2-a, București, Editura Pro Universitaria,2012, cota 34172.
2. Burduș, E., Popa, I., *Metodologii manageriale*, București, Editura Pro Universitaria,2014, cota 35344.
3. Codreanu,A., *Dimensiunea interculturală a managementului resurselor umane în cadrul misiunilor multinaționale:premise teoretice,realitate pragmatică,perspective*,București, Editura U.N.Ap.,2014,cota 34316.
4. Craiovean M.P., *Introducere în psihologia resurselor umane*,București,Editura Universitară, 2006,cota 32171.
5. Deaconu,A., Igret,R.S.(coordonatori), *Provocări pentru managementul resurselor umane în organizațiile moderne*,București,Editura ASE,2019,cota 37177.
6. Dogaru,M., Zaharia,V.,*Managementul resurselor umane și munca în echipă*,București, Editura Universitară,2018,cota 37134.
7. Iordache,S., *Managementul resurselor umane:suport de curs*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2011,cota C-498.
8. Iordache,S.(coord.), *Managementul resurselor umane în Armata României*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre,2014,cota 34325.
9. Manciu,I., *Aspecte europene și nord-atlantice în managementul resurselor umane ale apărării*,Sibiu,Editura Academiei Forțelor Terestre,2018,cota 36494.
10. Manole,C.,Nica,E., *Managementul resurselor umane în administrația publică*, București, Editura ASE.,2018,cota 37007.
11. Manolescu,A., Lefter,V., Deaconu,A., *Managementul resurselor umane*, București, Editura Pro Universitaria,2012,cota 34355.
12. Mayo,A., *Valoarea umană a organizațiilor*,București, Editura BMI,2014.
13. Opreșcu,C., *Tendențe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management*, București, Editura Economică, 2016,cota 36772.
14. Pănișoară,G.,Pănișoară,I.Ov.,*Managementul resurselor umane*,Iași,Editura Polirom,2016.
15. Stanciu, L., *Managementul organizației militare.Fundamente teoretico-aplicative*, Craiova,Editura Sitech,2020,cota37644.
16. Todăriță,E., *Managementul resurselor umane: note de curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Sibiu, 2021, cota C597

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Managementul resurselor umane* are ca scop generarea unor modele de înțelegere a resurselor umane în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic și îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea și soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului resurselor umane ca disciplină; • identificarea modalităților de creștere a capacității de adaptare la situații specifice managementului resurselor umane în structurile logistice militare; • înțelegerea rolului managementului resurselor umane în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar. • utilizarea teoriilor în formularea și argumentarea unor puncte de vedere personale.	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • aplicarea cunoștințelor în analiza omului organizațional; • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse științifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză și interpretare.	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicații	30%
10.6. Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor generale și a conceptelor asociate managementului resurselor umane, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate științific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Realizarea și predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului resurselor umane, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ UNIVERSITARĂ GESTIUNE PATRIMONIALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	Cv	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	22	din care curs	3.2		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care curs	3.5		3.6 seminar /laborator	44
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						13
Tutoriat						6
Examinări						2
Alte activități ...						10
3.7 Total ore studiu individual	81					
3.8 Total ore pe semestru	125					
3.9 Numărul de credite	5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Gestione patrimonială
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor proprii domeniului economico-financiar și utilizarea capabilităților specialității pentru soluționarea de probleme specifice; C6. Aplicarea procedurilor operaționale și tehnicilor militare specifice de acțiune individuală în diferite contexte situaționale;
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competentă a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională; CT2. Compatibilizarea performanțelor profesionale proprii cu specificul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor practice cu privire la gestiunea patrimonială.
7.2. Obiectivele specifice	• însușirea fundamentelor practice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; • identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; • însușirea cunoștințelor practice cu privire la calitatea de gestionar și aplicarea lor; • ținerea evidenței operațiunilor de casă și a altor valori; • însușirea fundamentelor practice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	Observații
Modul de reevaluare a activelor fixe corporale (definire, modalități de reevaluare, categorii de active fixe corporale supuse reevaluării și categorii de active fixe care nu se supun reevalării)	
Amortizarea activelor fixe corporale prin metoda amortizării liniare (documente utilizate, acțiuni premergătoare amortizării, durata normală de funcționare a activelor, cote de amortizare)	
Amortizarea activelor fixe necorporale prin metoda amortizării liniare (documente utilizate, acțiuni premergătoare amortizării, durata normală de funcționare a activelor, cote de amortizare)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – prin semnarea angajamentului de plată (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – în situația refuzului semnării angajamentului de plată (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de stabilire și recuperare a pagubelor materiale la o entitate publică – în situația gestiunilor cu mai mulți gestionari (etape, documente, pași de urmat, termene, derulare procedură)	
Modalități de utilizare a căilor de atac în situația unor pagube produse la o entitate patrimonială (documente, etape, termene, derulare evenimente)	
Inventarierea patrimoniului – definiție, scop, situații în care se execută, intervale de timp și perioade pentru efectuarea inventarierii	

Etapele inventarierii – organizare și executare (documente, operațiuni, liste de inventariere completate cu solduri scriptice și factice)	
Etapele inventarierii – stabilirea rezultatelor și înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii (documente, operațiuni, liste de inventariere completate cu solduri scriptice și factice cu evidențierea unor plusuri și lipsuri în gestiune, operațiuni contabile de regularizarea a evidenței)	
Bibliografie: 1. Popa Gabriel, Pîrvuț Valentin, Elemente de gestiune patrimonială – curs, Ed. Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2019 2. Stătescu Constantin, Bîrsan Corneliu, <i>Drept civil. Teoria generală a obligațiilor</i>, Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630) 3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările următoare. 4. Legea 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările următoare, M. Of. nr. 505/2011 5. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările următoare. 6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare 7. Ordinul Ministrului apărării nr. M25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN, M. Of. nr. 153/2012, cu modificările și completările următoare,. 8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, M. Of. 132/1969, cu modificările și completările următoare. Ordinul M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale armatei României	

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **Gestiunii patrimoniale** are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoștințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de pași care trebuie urmați, responsabilitățile și factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale, stabilirea valorii juste a activelor fixe, amortizarea acestora, stabilirea și recuperarea pagubelor și inventarierea patrimoniului.

Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/ laborator	Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte: • Capacitatea de sintetizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor asimilate; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate și reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; Structura orientativă Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificărilor și principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ș.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate și procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) și a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din Fișa de apreciere a pregătirii profesionale obținut pentru activitățile desfășurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	Referat, Probă orală	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Terestre
1.2. Facultatea	Științe Economice și Administrative
1.3. Departamentul	Științe economice
1.4. Domeniul de studii	Științe militare, informații și ordine publică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management economico-financiar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei*	DC / DO

* Categoria formativă a disciplinei: DF – fundamentală, DD – în domeniu și specialitate, DC – complementară

Categoria de opționalitate a disciplinei: DO – obligatorie (impusă), DA – opțională (la alegere), DL – facultativă (liber aleasă)

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs		3.14 seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	16	din care	3.5 curs		3.6 seminar	16
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						4
Tutoriat						2
Examinări						2
Alte activități ...						1
3.7 Total ore studiu individual	34					
3.8 Total ore pe semestru	50					
3.9 Numărul de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Studenți apti din punct de vedere fizic și psihic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de sport, bazin de înot, pista CISM, terenuri în aer liber

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	CT1. Asumarea și soluționarea competență a sarcinilor și misiunilor atribuite în structurile de apărare și securitate națională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educația fizică asigură formarea, consolidarea și perfecționarea deprinderilor și priceperilor motrice de bază și utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren și stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • formarea deprinderilor de a executa mișcări și exerciții cu precizie și rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostășească prin ajutorarea reciprocă; • însușirea și consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu și fără folosirea armamentului din dotare); • dezvoltarea și perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței, îndemânării și capacității de coordonare a mișcărilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
1.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Testarea calității motrice forța–flexii abdominale și flotări (evaluare continuă)	Evaluare	2
Testarea calității motrice rezistența- Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare și exerciții	2
Parcursuri utilitar aplicative de tip pista CISM	Explicație, demonstrație și exersare	4
Exerciții și tipuri de antrenament pentru dezvoltarea calității motrice rezistența	Explicație, demonstrație și exersare	6
Evaluare - Alergare de rezistență în teren plat 3.000m.	Evaluare	2

Bibliografie:

1. *Regulamentul educației fizice militare* - Ordin nr. M 149/13.12.2012, 1226
2. Stănciulescu R., Martinescu-Bădălan F., *Precizări cu privire la organizarea și desfășurarea educației fizice militare în cadrul componentei academice a programelor de studii din Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu – Standarde de evaluare-2022*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, 2022, ISBN 978-973-153-501-2
3. Martinescu-Bădălan F., *Educație fizică militară – Curs*, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017. C 542
4. Martinescu-Bădălan F., *Metode moderne de pregătire fizică pentru studenții militari – studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații-*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2021, C 602

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate
- * **SELECTAREA TEMELOR, COMBINAREA LOR CÂT ȘI TIMPUL ALOCĂRII ACESTORA PE PARCURSUL MODULELOR, LA SEMINARI, VA FI FĂCUTĂ DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC TITULAR ÎN FUNCȚIE DE DIFERIȚI FACTORI:**
 - **EFFECTIVUL ȘI STAREA DE SĂNĂTATE A STUDENȚILOR;**
 - **DISPONIBILITATEA BAZEI SPORTIVE (BAZINUL DE ÎNOT, SALA DE SPORT, TERENURI ÎN AER LIBER, PISTA CISM).**

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare continuă - alergare de rezistență pe teren plat 3.000m, flexii abdominale, flotări conform baremierului pentru anul III MEF.	Verificare pe parcursul orelor (evaluare continuă)	30%
	Evaluare finală 70 –alergarea de rezistență pe teren plat 3.000m	Verificarea la sfârșitul semestrului	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru studenții anului IV MEF.			