R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Academia Forţelor Terestre
„Nicolae Bălcescu”

GHID DE STUDII

SERIA 2017-2020

DOMENIUL DE STUDII
„ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ“

– SIBIU 2017 –

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIŢĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col. prof.univ.dr.* STANCIU LEONTIN
- *Col.(r) prof.univ.dr.* NEAG MIHAI
- *Col.conf.univ.dr.* SOLESCU DANIEL
- *Conf.univ.dr.* TEODORA DRĂGHICI
- *Lect.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *Lect.univ.dr.* SABIN GUŢAN
- *P.C.C.* NICOLETA RAŢIU

„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	**Scurtă prezentare a structurii instituţionale a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” şi a facilităţilor oferite în campus**	**5**
	I.1. Evoluţie şi perspective	**7**
	I.2. Identitatea instituţiei	**11**
	I.3. Cadrul normativ intern	**13**
	I.4. Conducerea academică	**14**
	I.5. Organizarea instituţiei pentru componenta de învăţământ	**16**
	I.6. Logistica didactică	**16**
Partea a II-a	**Prezentarea programului de studii *Administraţie publică*** ……	**19**
Partea a III-a	**Prezentarea sintetică a planului de învăţământ şi a fişelor disciplinelor**	**21**
	III.1. Planul de învăţământ seria 2017-2020	**23**
	III.2. Fişele disciplinelor seria 2017-2020	**31**

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUŢIONALE A ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ŞI A FACILITĂŢILOR OFERITE ÎN CAMPUS

I.1. EVOLUŢIE ŞI PERSPECTIVE

Oştirea română, instituţie organic integrată în procesul devenirii naţiunii ale cărei interese, fiinţare şi neatârnare le apără, a format şi a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros şi devotat ***corp de comandă***, care a asigurat pregătirea şi conducerea competentă a acţiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice şi militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei şi îndelung ameninţatei existenţe a poporului român şi înregistrează evoluţii ce încorporează întreaga şi completa gamă de modalităţi de realizare, de la simplul transfer de experienţă între generaţii la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuţii valoroase a personalităţilor militare la gestionarea evoluţiei societăţii româneşti şi la dezvoltarea unei culturi şi civilizaţii proprii în spaţiul carpato-danubiano-pontic.

Actul de naştere a învăţământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înfiinţat în Ţara Românească prima şcoală militară cu menirea de a „*pregăti ofiţeri care să posede pregătirea militară impusă de cerinţele vremii şi să fie capabili să instruiască subunităţile după criteriile adoptate şi în alte armate din Europa*“.

Răspunzând aceloraşi necesităţi, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcţioneze din anul 1857 *Şcoala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituţiei până în prezent sunt următoarele:

- ***Înaltul Ordin de zi nr. 204*** din *2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea şcolilor sub denumirea ***Şcoala militară de infanterie şi cavalerie***;
- ***Decretul nr. 5376*** din 17 decembrie 1920 – se înfiinţează ***Şcoala Militară de Ofiţeri*** la Sibiu;
- septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Şcoala Militară de Infanterie***;
- 1952 – se atribuie instituţiei numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Şcoala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;
- 1 iulie 1961 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- 5 ianuarie 1962 – ***Şcoala Militară Superioară de Ofiţeri „Nicolae Bălcescu”***;
- Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Şcoala Militară de Ofiţeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înfiinţează **Institutul militar de infanterie, grăniceri şi chimie „Nicolae Bălcescu”**, instituţie de învăţământ militar superior;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995*** şi ***O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naţionale – se înfiinţează **Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”, la 15 iulie 1995**;
- Ordinul Şefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituţiei devine ***Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***:
  - ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizaţia de funcţionare provizorie***;
  - ***H.G. nr. 410 din 25.04.2002*** – **acreditarea** specializării *Managementul organizaţiei*, profilul *Ştiinţă militară*;
  - ***H.G. nr. 693/2003,*** în baza acceptului ***Consiliului Naţional de Evaluare Academică şi Acreditare*** transmis cu nr. ***652/22.03.2002*** şi a ***Ordinului Ministrului Apărării Naţionale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizaţie de funcţionare provizorie*** a

specializării *Management economico-financiar*, profilul *Ştiinţă militară*, şi a specializării *Administraţie publică*, profilul *Ştiinţe administrative;*

✦ **H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licenţă: *Managementul organizaţiei, Management economico-financiar, Administraţie publică;*

✦ *Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituţionale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*";

✦ *Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizaţional, Managementul capabilităţilor organizaţionale, Management şi tehnologie.*

✦ Ordinul ministrului apărării naţionale nr. C 3949/26.05.2015 privind aprobarea *Planului de perfecţionare a pregătirii ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare şi de dezvoltare profesională continuă, organizate de unităţile / instituţiile de învăţământ militar, în anul de învăţământ 2015-2016:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicaţii şi informatică;*
- *Audit intern organizaţional;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecţia mediului în activităţile militare;*
- *Managementul situaţiilor de criză;*
- *Managementul calităţii totale în activităţile militare;*
- *Managementul protecţiei infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦ *Ordinul MECTS nr 5224 din 30 august 2011 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* – academia este acreditată pentru următoarele programe de studii de masterat, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite, 2 locuri subvenţionate de la buget şi 48 de locuri cu taxă, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii*:

- *Leadership organizaţional;*
- *Managementul capabilităţilor organizaţionale;*
- *Management şi tehnologie;*
- *Intelligence în organizaţii* - **H.G. nr 581/30.07.2013**

✦ Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităţilor – în urma procesului de evaluare externă, instituţia a fost clasificată în categoria B, a universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

✦Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică* a obţinut avizul *„Încredere ridicată - menţinerea acreditării",* pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite, iar specializarea *Managementul sistemelor de comuncaţii militare*, domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică*, a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Leadership militar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică,* a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr maxim de 150 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦ Prin **H.G. nr. 615/2017** *pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 180 de credite:

- domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*
  - specializarea ***Managementul organizaţiei***
  - specializarea ***Management economico-financiar***
  - specializarea ***Managementul sistemelor de comunicaţii militare***
  - specializarea ***Leadership militar***
- domeniul de studii *Ştiinţe administrative*
  - specializarea ***Administraţie publică***
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea ***Contabilitate şi informatică de gestiune***
- domeniul de studii *Inginerie şi management*
  - specializarea ***Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare***

şi a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii:*
  - specializarea ***Leadership organizaţional***
  - specializarea ***Managementul capabilităţilor organizaţionale***
  - specializarea ***Management şi tehnologie***
  - specializarea ***Intelligence în organizaţii***

Sistemul de învăţământ superior militar cunoaşte în continuare adaptări structurale şi funcţionale, corespunzătoare evoluţiilor sistemului naţional şi european de învăţământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,* implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forţelor Terestre în acord cu exigenţele promovate la nivel naţional, precum şi reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie* este de a genera şi de a transfera cunoaştere prin:

a) formarea iniţială şi continuă, la nivel universitar şi postuniversitar, a ofiţerilor pentru toate armele/specialităţile militare aparţinând Forţelor Terestre, precum şi a specialiştilor militari şi civili pentru alţi beneficiari interni şi externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională şi a dezvoltat treptat oferta educaţională, pentru a a sigura o mai bună adaptare la cerinţele beneficiarilor instituţiei.

Prin programele de studii universitare de licenţă, academia asigură formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare şi ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor

conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoştinţelor specifice domeniului Ştiinţe militare şi informaţii, formarea de competenţe suplimentare/ complementare pentru masteranzi, în funcţie de studiile universitare de licenţă absolvite, precum şi dezvoltarea capacităţii de cercetare ştiinţifică.

Esenţială pentru funcţionalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forţelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituţiei în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenţilor militari, cât şi al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare şi civile, titularizate în învăţământ conform standardelor universitare, şi din corpul instructorilor militari, selecţionaţi prin concurs. Totodată, se acţionează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităţilor militare şi civile cu competenţă profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore şi în evaluarea lecţiilor învăţate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naţionale şi din comunitatea universitară.

Racordându-se permanent la schimbările şi evoluţiile petrecute în sistemul militar şi gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare ştiinţifică şi praxiologică, valoare care conferă instituţiei militare româneşti prestigiu pe plan intern şi internaţional.

Strategia de dezvoltare instituţională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătăţirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învăţământului superior românesc şi următoarele:

- înfiinţarea unei şcoli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituţionale, a contractelor bilaterale şi a parteneriatelor internaţionale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităţilor de studenţi şi cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ şi a *Iniţiativei europeane de schimb a tinerilor ofiţeri bazată pe Erasmus.*
- dezvoltarea centrelor de cercetare ştiinţifică;
- extinderea colaborării cu alte instituţii universitare şi de cercetare ştiinţifică atât din ţară, cât şi din străinătate;
- menţinerea calităţii ştiinţifice a publicaţiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUŢIEI

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituţie de învăţământ superior militar integrată sistemului naţional de învăţământ, cu autonomie universitară garantată prin lege şi cu personalitate juridică, abilitată să organizeze şi să desfăşoare programe de studii universitare de licenţă şi de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre ale Armatei României şi pentru alţi beneficiari.

În cadrul Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcţionează două facultăţi, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ŞTIINŢE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licenţă) – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Leadership militar* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat) **–** acreditat prin ordinul MECTS nr. 5224/2011**:**

- *Leadership organizaţional* – în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii;*
- *Intelligence în organizaţii* – în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii*, acreditat prin H.G. nr. 581/30.07.2013.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Managementul organizaţiei* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicaţii militare* – în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*;
- *Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare* – în domeniul *Inginerie şi management*

Ciclul II de studii – acreditat prin ordinul MECTS nr 5224/2011:

- *Managementul capabilităţilor organizaţionale* – în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii;*
- *Management şi tehnologie* – în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii.*

FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE conform Dispoziţiei SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 şi a H.G. nr. 140/2017***:***

Ciclul I de studii

- *Contabilitate şi informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizaţie provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administraţie publică* – în domeniul *Ştiinţe administrative.*
- *Management economico-financiar – în domeniul Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică;*

Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi din punct de vedere administrativ Statului Major al Forţelor Terestre.

Identitatea instituţiei este definită prin:

Denumire: Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Adresă: Sibiu, str. Revoluţiei nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:

Deviză: *„**MEREU ÎMPREUNĂ**”*
Pagină web: www.armyacademy.ro;
E-mail:office@armyacademy.ro
Ziua Academiei Forţelor Terestre – **13 iunie**
Însemne şi sigilii: ştampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ştampilă cu numărul unităţii în clar.
Tradiţie: Succesoare şi continuatoare a tradiţiilor ***Şcolii ostăşeşti*** înfiinţată la Bucureşti prin ***Porunca Domnească nr. 36*** din ***13 iunie 1846*** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.
Spaţiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie utilizate de instituţie, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 şi Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum şi în complexul de poligoane PERII DĂII şi complexul pentru instrucţia de munte CRINŢU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională iniţială a viitorilor ofiţeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licenţă şi înălţarea la primul grad de ofiţer şi asigură, totodată, accesul la studii universitare de masterat şi în şcoala de aplicaţie pentru specializarea în armă şi pregătirea pentru prima funcţie.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituţiei. Sunt incluse, ca părţi componente ale acesteia, următoarele:

– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Management Militar;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Militare;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Administrative;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului de Pregătire Militară;
– Regulamentul organizării şi desfăşurării alegerilor conducerii academice;
– Regulamentul de funcţionare a Senatului universitar;
– Regulamentul de funcţionare a Consiliului facultăţii;
– Regulamentul de organizare şi funcţionare a Sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii;
– Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor;
– Regulamentul privind examinarea şi notarea studenţilor;
– Regulamentul de funcţionare a bibliotecii universitare;
– Regulamentul studiilor universitare de licenţă;
– Codul de etică universitară;
– Metodologii privind:
    - organizarea şi desfăşurarea admiterii;
    - organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
    - organizarea şi desfăşurarea practicii universitare;
    - organizarea şi desfăşurarea evaluării interne a calităţii;
    - organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcţiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUŢIEI

SENATUL UNIVERSITAR

LA NIVELUL FACULTĂŢILOR	LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR	
CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE MILITARE	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE MILITARE*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE SOCIALE ŞI UMANISTE APLICATE*
CONSILIUL FACULTĂŢII DE MANAGEMENT MILITAR	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE TEHNICE*
CONSILIUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ECONOMICE*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE*

Funcţii de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIŢĂ
Prorector (locţiitorul comandantului pentru învăţământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locţiitorul comandantului pentru cercetare ştiinţifică)	Conf.univ.dr. GIURGIU LUMINIŢA
Prorector (locţiitorul comandantului pentru relaţii internaţionale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUŢAŞU VASILE
Prorector (locţiitorul comandantului pentru formare continuă şi relaţia cu studenţii)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAŞ CONSTANTIN
Decan Facultate Ştiinţe Militare	Prof.univ.dr. PATEŞAN MARIOARA
Prodecan Facultate Ştiinţe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAŢIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Şcoală Postuniversitară	Prof.univ.dr. UDEANU GHEORGHE
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr.ing. VIRCA IOAN
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Lt.col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Şcoală Postuniversitară	Prof.univ.dr.ing. MOŞTEANU DĂNUŢ
Decan Facultate Ştiinţe Economice şi Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Şef Secţie Management educaţional	Col.dr. MILANDRU MARIUS
Şef Secţie Cercetare ştiinţifică, programe comunitare, logistică didactică şi experienţă acumulată	Col.TROCAN CONSTANTIN
Directori departamente:	
Ştiinţe militare	Lt.col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Ştiinţe sociale şi umaniste aplicate	Conf.univ.dr. BUMBUC ŞTEFANIA
Management	Mr.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
Ştiinţe tehnice	Lect.univ.dr. OANCEA ROMANA
Ştiinţe economice	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
Ştiinţe administrative	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Şef Curs Pregătire militară	Lt.col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUŢIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete şi săli tehnice;
- o editură şi o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot; pista CISM, sală judo etc.;
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură şi o sală multimedia;
- complex de spaţii de cazare şi de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ*

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ

Necesitatea corelării reformei organizaţiei militare româneşti cu schimbările ce s-au produs şi se produc în sistemul militar în spaţiul euroatlantic şi la nivel global, noile dimensiuni ale acţiunii militare şi complexitatea misiunilor Forţelor Terestre au impus adoptarea modalităţii de formare a ofiţerilor prin învăţământ superior şi adaptarea sistemului de pregătire a acestora în conformitate cu acest obiectiv.

În fiecare semestru sunt prevăzute în planul de învăţământ discipline obligatorii, opţionale şi facultative, iar fiecărei discipline îi este repartizat un număr de credite de studiu transferabile, stabilit în funcţie de timpul de învăţare pe care trebuie să-l aloce studenţii pentru parcurgerea disciplinei respective. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenţii trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât şi, la alegere, câte una dintre disciplinele opţionale cuprinse în fiecare pachet de discipline opţionale oferit. Creditele ce pot fi obţinute de studenţi prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru.

Programul de studii este gestionat de *Departamentul Ştiinţe administrative* şi se desfăşoară în colaborare cu *Departamentul Ştiinţe economice*, *Departamentul Ştiinţe militare*, *Departamentul ştiinţe sociale şi umaniste aplicate* şi *Departamentul Ştiinţe tehnice*.

În concepţia departamentului *Ştiinţe administrative*, acest program de studii vizează formarea ofiţerilor din serviciile de sprijin logistic al acţiunilor de luptă (Intendenţă) prin studii universitare de licenţă în domeniul Ştiinţe administrative, programul de studii Administraţie publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

Programul de studii *Administraţie publică* răspunde, aşadar, particularităţilor accentuate activităţilor din instituţia militară şi satisface o necesitate a sistemului militar în condiţiile în care instituţiile de învăţământ superior civil nu asigură pregătirea specialiştilor capabili să exercite astfel de atribuţii în situaţii de criză şi de război. Totodată, dinamica crescută a schimbărilor caracteristice fenomenului militar contemporan generează necesitatea specializării în domenii de referinţă ale vieţii şi activităţii sociale, instituţia militară fiind implicată tot mai vizibil în administrarea activităţilor unor organizări sociale în care structurile de specialitate nu există sau nu pot să-şi desfăşoare activitatea în condiţii de normalitate.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competenţele profesionale şi transversale construite, precum şi conţinuturile şi succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialişti în domeniul administraţiei publice, capabili să asigure un suport specializat şi adecvat desfăşurării acţiunilor militare prin raportare la provocările transformărilor – actuale şi de perspectivă – din mediul de securitate naţional şi global.

Aceste argumente susţin alinierea programului de studii la politica instituţiei de îndeplinire a misiunii constitutive şi faptul că acesta răspunde cu prioritate nevoilor armatei, respectiv Forţelor Terestre, prin asigurarea fundamentului pregătirii absolvenţilor în acord cu oportunităţile de evoluţie în cariera militară şi susţine, totodată, inclusiv prin activitatea de cercetare ştiinţifică specifică, procesul de compatibilizare cu armatele din statele membre NATO.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI A FIŞELOR DISCIPLINELOR SERIA 2017-2020

III.1. Planul de învăţământ

P L A N U L D E Î N V Ă Ţ Ă M Â N T
AL ACADEMIEI FORŢELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU“
valabil începând cu anul universitar 2017-2018
Seria 2017-2020

DOMENIU DE STUDIU: Ştiinţe administrative
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU: Administraţie publică
DURATA STUDIILOR: 3 ani
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: cu frecvenţă
DIPLOME ACORDATE: diplomă de licenţă, supliment la diplomă, brevet de ofiţer*
TITLUL ACORDAT : Licenţiat în ştiinţe administrative

* Se eliberează absolvenţilor care îndeplinesc prevederile *Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*

M I S I U N E

Formarea absolvenţilor prin studii universitare de licenţă pentru necesităţile Forţelor Terestre şi ale altor structuri din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetăţean în serviciul naţiunii, devotaţi valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

O B I E C T I V G E N E R A L

Formarea ofiţerilor din serviciile de sprijin logistic al acţiunilor de luptă (Intendenţă) prin studii universitare de licenţă în domeniul Ştiinţe administrative, programul de studii Administraţie publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

O B I E C T I V E S P E C I F I C E

Formarea competenţelor profesionale şi transversale, după cum urmează:

COMPETENŢE PROFESIONALE

1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţiile publice şi/sau private
2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative
3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională
5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale
6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient
7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară
8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale

COMPETENŢE TRANSVERSALE

1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale
2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup; deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală
3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională şi identificarea resurselor şi modalităţilor de formare şi dezvoltare personală şi profesională, în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii

I. ORGANIZAREA CURRICULUM-ULUI EDUCAŢIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT (pe săptămâni)

An învăţământ / Activităţi		ANUL I		ANUL II		ANUL III		TOTAL
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	
Învăţământ academic		14	14	14	14	14	10	**80**
Elaborarea lucrării de licenţă		-	-	-	-	-	4	**4**
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	3	**18**
	Examen de licenţă	-	-	-	-	-	2	**2**
Pregătire militară generală		4*+3	4	3	4	3	1	**22**
Vacanţă (concediu şi permisii)		3	8	3	8	3	-	**25**
T O T A L	Semestru	27*	29	23	29	23	20	**151**
	An	**56***		**52**		**43**		
Festivitate înălţare în grad		-	-	-	-	-	1 zi	**1 zi**

NOTĂ: * - se desfăşoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		NUMĂR DE ORE						TOTAL		
		ANUL I		ANUL II		ANUL III		ORE	%	ECTS
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6			
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline de domeniu/ fundamentale	84	196	168	60	-	-	508	25,20	47
	Discipline de pecialitate	196	42	154	264	324	328	1308	64,88	116
	Discipline complementare	56	98	14	12	12	8	200	9,92	17
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		**336**	**336**	**336**	**336**	**336**	**336**	**2016**	**55,32**	**180**
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		**428***	**300**	**260**	**280**	**240**	**120**	**1628**	**44,68**	**30**
TOTAL GENERAL		**764**	**636**	**624**	**616**	**576**	**456**	**3664**	**100**	**210**

NOTE:

1.Ritm săptămânal:

- componenta academică - 24 de ore (anul I de studiu, sem. 4/anul II de studiu şi anul III de studiu) şi 26 de ore (sem. 3/anul II de studiu);
- componenta de pregătire militară generală - 40 de ore;
- practica universitară (de specialitate/stagiu) - 24 de ore

2. Pregătirea militară are destinat un număr de 1628 de ore, în care se includ:

- 1176 de ore, timpul de pregătire alocat modulelor;
- *160 de ore, timpul de pregătire din luna premergătoare anului I de studiu;
- 292 de ore, însumarea orelor de educaţie fizică militară (o oră /zi) programate în componenta de pregătire academică.

1.3. DISCIPLINE DE ÎNVĂŢĂMÂNT
1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ
A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv / V	Pr		C	S	L	ECTS
A.1 DISCIPLINE DE DOMENIU/FUNDAMENTALE																																	
1	Psihosociologie militară	1	1		3																					E1			28	14	14		3
2	Bazele managementului					1	1		3																	E2			28	14	14		3
3	Microeconomie	1	1		2																						Cv1		28	14	14		2
4	Bazele logisticii militare					2	2		5																	E2			56	28	28		5
5	Drept constituţional					2	1		4																	E2			42	28	14		4
6	Ştiinţa administraţiei	1	1		3																					E1			28	14	14		3
7	Drept administrativ									2	1		4													E3			42	28	14		4
8	Macroeconomie					1	1		3																		Cv2		28	14	14		3
9	Ştiinţe militare					2	1		3																	E2			42	28	14		3
10	Politici publice									1	1		3													E3			28	14	14		3
11	Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale									2	2		5													E3			56	28	28		5
12	Opţional 1									2	1		4														Cv3		42	28	14		4
13	Management public													2	1		3									E4			36	24	12		3
14	Elemente de artă militară													1	1		2									E4			24	12	12		2
TOTAL:		6 x14 = 84			8	14 x14 = 196			18	12 x14 = 168			16	5 x12 = 60			5												508	288	220		47
A.2 DISCIPLINE DE SPECIALITATE																																	
1	Contabilitatea instituţiilor publice													1	1	1	3											P4	36	12	12	12	3
2	Informatică aplicată	1		2	3													1	1	1	3							P1, P5	78	26	12	40	6
3	Matematică aplicată	1	1		3																					E1			28	14	14		3
4	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3										Cv1,Cv2 Cv3,Cv4		162	54	54	54	12
5	Fundamentele calităţii în sectorul public									1	1		3													E3			28	14	14		3
6	Sisteme de armament	1	1		3																					E1			28	14	14		3
7	Explozivi şi muniţii	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3
8	Securitate militară	1	1		3																						Cv1		28	14	14		3
9	Comunicare. Relaţii publice													1	1		3									E4			24	12	12		3
10	Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership													1	1		3									E4			24	12	12		3
11	Achizi ii publice									2	1		3														Cv3		42	28	14		3
12	Modelarea şi simularea acţiunilor militare																	2		1	4					E5			36	24		12	4
13	Managementul resurselor umane în administra ia publică																					2	1		3	E6			24	16	8		3
14	Managementul resurselor de apărare																					2	1		3	E6			24	16	8		3
15	Dreptul muncii i securită ii sociale																					2	1		3	E6			24	16	8		3
16	Asigurarea cu materiale de intenden ă la pace																	2		1	3					E5			36	24		12	3
17	Control financiar, audit şi răspundere materială																					2	1	1	4	E6			32	16	8	8	4
18	Carburanţi lubrifianţi şi lichide speciale																					2		1	4	E6			24	16		8	4
19	Opţional 2									2	1		4													E3			42	28	14		4
20	Op ional 3													2	1		3									E4			36	24	12		3
21	Opţional 4													2	2	1	4									E4			60	24	24	12	4
22	Opţional 5																	2	2		4					E5			48	24	24		4
23	Opţional 6																	2		1	3	2		1	3		Cv5, Cv6		60	40		20	6
24	Opţional 7																	2	2		4					E5			48	24	24		4
25	Op ional 8																	2	1		3					E5			36	24	12		3
26	Opţional 9																					2	2		4	E6			32	16	16		4
27	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													2 săpt. x 24 = 48			5	2 săpt. x 24 = 48			5	2 săpt. x 24 = 48			5		Cv4, Cv5, Cv6		144		144		15
28	Elaborarea lucrării de licenţă																					4 săpt. x 24 = 96							96		96		
TOTAL:		14 x14 = 196			18	3 x14 = 42			3	11 x14 = 154			13	19 x 12 = 228 2 săpt. x 24 = 48			24	23 x 12 = 276 2 săpt. x 24 = 48			29	23 x 8 = 184 2 săpt. x 24 = 48 4 săpt. x 24 = 96			29				1308	546	584	178	116
A.3 DISCIPLINE COMPLEMENTARE																																	
1	Teoria generală a statului şi dreptului	2	1		3																					E1			42	28	14		3
2	Elemente de drept civil					2	1		4																	E2			42	28	14		4
3	Drept internaţional umanitar					2	1		4																	E2			42	28	14		4
4	Educaţie fizică militară		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		V1,V2, V3, V4, V5, V6		74		74		6
TOTAL:		4 x 14 = 56			4	5 x 14 = 70			9	1 x 14 = 14			1	1 x 12 = 12			1	1 x 12 = 12			1	1 x 8 = 8			1				200	84	116		17
TOTAL ORE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ		24 x14 = 336			30	24 x14 = 336			30	24 x14 = 336			30	24 x 12 = 288 2 săpt x 24 = 48			30	24 x12 = 288 2 săpt x 24 = 48			30	24 x 8 = 288 2 săpt x 24 = 48 4 săpt x 24 = 96			30				2016	918	920	178	180
Nr. E / Cv. / Pr. / V.		5 / 4 / 1 / 1				6 / 2 / - / 1				5 / 3 / - / 1				6 / 2 / 1 / 1				5 /2 / 1 / 1				6 /2 / - / 1				33 / 15 / 3 / 6							

B. DISCIPLINE OPŢIONALE

OPŢIONAL 1

- Etică şi deontologie în administraţia publică
- Managementul serviciilor publice
- Elemente de planificare strategică

OPŢIONAL 2

- Doctrine economice şi financiare
- Politologie
- Elemente de gestiune patrimonială

OPŢIONAL 3

- Managementul organizaţiei militare
- Tehnici şi metode ale adoptării deciziei publice

OPŢIONAL 4

- Marketing
- Merceologie

OPŢIONAL 5

- Contabilitate de gestiune
- Asigurare financiară

OPŢIONAL 6

- Limba franceză
- Limba germană
- Limba rusă

OPŢIONAL 7

- Logistica operaţiilor multinaţionale
- Management economico-financiar

OPŢIONAL 8

- Administraţie militară
- Elemente de urbanism
- Geografie militară

OPŢIONAL 9

- Tactica subunităţilor de sprijin logistic
- Control intern managerial

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III								Forme de verificare (semestre)			TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:			
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEMESTRUL 6											
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8 săptămâni											
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	E	Cv	Pr		C	S	L	ECTS
1	Metodologia cercetării ştiinţifice	1	1		2																						Cv1		28	14	14		2
2	Didactica specialităţii militare					1	1		2																		Cv2		28	14	14		2
3	Bazele conduitei rutiere									1		1	2														Cv3		28	14		14	2
4	Pachete de programe specifice armei													1		1	2										Cv4		24	12		12	2
5	Managementul protecţiei mediului																	1	1		2						Cv5		24	12	12		2
6	Limba engleză																		2		2		2		2		Cv5, Cv6		40		40		4
TOTAL		**1**	**1**		**2**	**1**	**1**		**2**	**1**		**1**	**2**	**1**		**1**	**2**	**1**	**3**		**4**		**2**		**2**				**172**	**66**	**80**	**26**	**14**

I.3.2. COMPONENTA DE PREGĂTIRE MILITARĂ AP 2017-2020

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE) – ANI DE ÎNVĂŢĂMÂNT																		FORMA DE EVALUARE	ECTS	TOTAL	Număr de ore pe disciplină din care:		
			AN 1						AN 2						AN 3											
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5			S.6								
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A				C	S	A
Instrucţie de bază, individuală i colectivă	Instrucţie pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	42	4	6	20													V1 V2	6 3	88	14	12	62
		ITAI I	6	10	68		10	36															130	6	20	104
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	30		14	12															74	6	26	42
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4															12	8		4
		Instrucţie sanitară			10			4															14			14
		Cunoaşterea tehnicii militare			4																		4			4
		Instrucţie antitero	2		8																		10	2		8
		Instrucţie de front I			50			22															72			72
		Legi, regulamente militare generale	2	14			6																22	2	20	
		Educaţie fizică militară I			52			36															88			88
		TOTAL	**30**	**42**	**264**	**8**	**36**	**134**															**514**	**38**	**78**	**398**
		TOTAL AN	**514**																				**514**			
	Instrucţie complementară	Instrucţie montană/schi	4		36																V1	1	40	4		36
		Cercetare, supravieţuire, informaţii				8		58													V2	2	66	8		58
		Conducere auto							8		42	8		42							V4	2	100	16		84
		TOTAL	**4**		**36**	**8**		**58**	**8**		**42**	**8**		**42**									**206**	**28**		**178**
		TOTAL AN	**106**						**100**														**206**			
	Instrucţie pentru menţinere şi dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12	2	2	8	V3 V4 V5 V6	2 2 2 4	70	14	12	44
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16		8	18			84	2	20	62
		Instrucţie de front II									16			8			20			8			52			52
		Educaţie militară								2			2			4			4				12		12	
		Educaţie fizică militară II									16			8			28			20			72			72
		Metodica instrucţiei								2	2	4	2	2	4	6	6	4	6	8			46	12	16	18
		TOTAL							**6**	**10**	**58**	**8**	**8**	**46**	**8**	**22**	**82**	**6**	**20**	**62**			**336**	**28**	**60**	**248**
		TOTAL AN							**136**						**200**								**336**			
Educaţie fizică militară III*					**52**			**56**			**56**			**48**			**48**			**32**			**292**			**292**
Instrucţie de specialitate		Bazele tehnice ale armei							16		64										V3 V4 V5	2 2 2	80	16		64
		Bazele tactice ale armei										24		96	16		64						200	40		160
		TOTAL							**16**		**64**	**24**		**96**	**16**		**64**						**280**	**56**		**224**
		TOTAL AN							**200**						**80**								**280**			
TOTAL GENERAL			**34**	**42**	**352**	**16**	**36**	**248**	**30**	**10**	**220**	**40**	**8**	**232**	**24**	**22**	**194**	**6**	**20**	**94**		30	**1628**	**150**	**138**	**1340**
			428			**300**			**260**			**280**			**240**			**120**					**1628**			
			728						**540**						**360**											

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL DE STUDIU / Semestrul	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONŢINUTUL ACTIVITĂŢII	FORMA DE EVALUARE	ECTS	DETALII
II / sem. 4	Bazele logisticii militare	10	48	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizonate de unităţile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională, conform normelor de înzestrare, şi recepţia acestora.	COLOCVIU	5	Soluţionarea sarcinilor didactice conform specializării universitare prin elaborarea portofoliului de practică; pregătirea şi participarea la activităţi de instruire, exerciţii demonstrative, instructaje metodice etc. Întocmirea documentelor specifice activităţilor desfăşurate. Participarea la analizele executate la nivelul subunităţii / compartimentului.
III / sem. 5	Achiziţii publice	10	48	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unităţile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate naţională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării şi securităţii. Aplicarea principiilor achiziţiilor publice în contractarea bunurilor şi serviciilor necesare domeniilor apărării şi securităţii.	COLOCVIU	5	
III / sem. 6	Asigurarea cu materiale de intendenţă la pace	10	48		COLOCVIU	5	

III. EXAMENUL DE LICENŢĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FELUL PROBELOR	ECTS	SESIUNEA DE EXAMEN
1	EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE	EXAMEN SCRIS	5	Iulie
2	PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	ORAL	5	Iulie

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învăţământ se organizează cu un ritm săptămânal diferenţiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 24 de ore şi pentru componenta de pregătire militară generală 40 de ore. Structura semestrelor (dezvoltarea, alternanţa şi succesiunea modulelor de pregătire) se stabileşte anual de Senatul universitar şi se precizează în documentele de conducere a învăţământului şi Planul cu principalele activităţi ale Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu" în anul universitar respectiv.

2. Disciplina Limba engleză vizează formarea capacităţii de comunicare pe teme uzuale şi de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.

3. Înaintea începerii anului de învăţământ se aleg disciplinele opţionale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.

4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învăţământ şi sunt planificate în afara ritmului săptămânal.

5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanţă cu modulele de învăţământ academic, cu preponderenţă în condiţii climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor educaţionale. Etapa instruirii militare iniţiale din anul I începe cu 4 săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenţii care nu obţin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârşitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanţă specifice, sunt îndepărtaţi din academie. Evaluarea se organizează pe submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obţinute.

6. Studenţii sunt apreciaţi semestrial cu note la comportament militar şi li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.

7. Creditele alocate pregătirii militare generale sunt în afara celor 180 de credite prevăzute la pregătirea universitară, conform SMG - 39/2012.

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR

SERIA 2017-2020

ANUL I DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
„ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PSIHOSOCIOLOGIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Crenguţa Macovei**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Crenguţa Macovei**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative **C1.2** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor şi fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ **C1.3** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei psihosociologice necesare în identificarea, analiza şi ameliorarea relaţiilor şi proceselor psihosociale din interiorul organizaţiei militare
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor şi teoriilor referitoare la funcţionarea personalităţii umane în context social • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene psihosociale • valorificarea informaţiilor acumulate prin studierea fenomenelor psihosociale în propria activitate de pregătire profesională • utilizarea metodelor şi tehnicilor de cercetare a fenomenelor psihosociale precum şi a modalităţilor de prelucrare şi interpretare a datelor • fundamentarea şi manifestarea unui comportament social adaptativ, productiv

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1.Problematica psihosociologiei; locul şi rolul psihosociologiei în contextul ştiinţelor sociale	Prelegere	2
C2.Persoana în context social; statusul şi rolul persoanei;	Prelegere	2
C3.Percepţia socială, relaţiile şi comunicarea interpersonală	Prelegere	2
C4. Grupul social: caracteristici definitorii	Prelegere	2
C5. Fenomene şi procese de grup	Prelegere	2
C6. Reprezentările sociale. Stereotipuri, prejudecăţi, discriminare	Prelegere	2
C7. Influenţa socială	Prelegere	2

Bibliografie

1. Cristea, D., *Tratat de psihologie socială*, Editura Pro Transilvania, Bucureşti, 2000.
2. Doise, W., Mugny, G., *Psihologie socială şi dezvoltare cognitivă*, Polirom, 1998.
3. Hăvârneanu, C., *Cunoaşterea psihologică a persoanei*, Polirom, 2000.
4. Macovei, C., *Psihosociologie militară – note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
5. Neculau, A., *Manual de psihologie socială*, Editura Polirom 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Metode şi tehnici de cercetare în psihosociologie	Exerciţiu, demonstraţie, conversaţie	4
Particularităţile microgrupului militar. Metode, tehnici şi strategii de intervenţie în microgrupul militar	Conversaţie, joc de rol, demonstraţie	2
Relaţiile preferenţiale. Sociometria	Conversaţie, exerciţiu, demonstraţie	4
Modalităţi de exercitare a influenţei sociale în mediul militar	Joc de rol, conversaţie, demonstraţie	2
Procesul de socializare în mediul militar	Exerciţiu, conversaţie, dezbatere	2

Bibliografie

1. Cristea, D., *Tratat de psihologie socială*, Editura Pro Transilvania, Bucureşti, 2000.
2. Doise, W., Mugny, G., *Psihologie socială şi dezvoltare cognitivă*, Polirom, 1998.
3. Hăvârneanu, C., *Cunoaşterea psihologică a persoanei*, Polirom, 2000.
4. Macovei, C., *Psihosociologie militară – note de curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014.
5. Neculau, A., *Manual de psihologie socială*, Editura Polirom 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiind fenomene şi procese care se produc într-un spaţiu relaţional şi în zona de interferenţă dintre individual şi social, conţinuturile proiectate oferă o perspectivă sintetică asupra fenomenelor psihosociale reprezentând un instrument important atât în formarea personalităţii cât şi în înţelegerea şi optimizarea activităţilor de zi cu zi.

Problematica avută în vedere este în concordanţă cu particularităţile şi realităţile sociale, economice, politice ale României, ceea ce face să aibă aplicabilitate în aproape toate domeniile vieţii individuale şi sociale şi să corespundă astfel cerinţelor actuale ale angajatorilor.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE MANAGEMENTULUI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col.conf.univ.dr. Dumitru Iancu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col.conf.univ.dr. Dumitru Iancu**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**	
Distribuţia fondului de timp					ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**	
Tutoriat					**-**	
Examinări					**2**	
Alte activităţi …					**-**	

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.2** Întocmirea şi administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor şi aplicaţiilor software, în organizarea instituţională centrală şi locală **C4.3** Utilizarea procedurilor şi soft-urilor specifice în organizarea instituţională a administraţiei publice centrale şi locale **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local **C4.5** Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină şi a rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizaţiilor; • creşterea capacităţii de analiză a situaţiilor specifice în vederea identificării de posibile modalităţi de acţiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizaţie; • utilizarea metodelor şi tehnicilor decizionale şi de previziune în situaţii date, specifice procesului de management al unei organizaţii; • dezvoltarea capacităţii de a transpune în practică cunoştinţele dobândite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1:Ştiinţa managementului	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C2:Managementul ca proces	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C3:Procesul decizional	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C4:Funcţiile managementului: Previziunea; Organizarea	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C5:Funcţiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C6:Sisteme, metode şi tehnici de	Expunere	Scheme,

management	Explicaţie Conversaţie Problematizare	Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C7:Managementul schimbării	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Druker, P., *Despre profesia de manager*, Bucureşti, Editura Meteor Press, 2007.
2. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
3. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizaţiei*, Bucureşti, Editura, Economică, 2007.
4. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Editura Universitară, 2008.
5. Owen, J., *Cum să fii un bun manager*, Iaşi, Editura Polirom, 2008.
6. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., *Management – Elemente fundamentale*, Bucureşti, Editura Teora, 1998.
7. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
8. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
9. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele mamagementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2002.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Prezentarea disciplinei, a formelor şi metodelor de evaluare, a ponderii acestora în stabilirea notei finale	Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia, Dezbaterea	
Evoluţia ştiinţei managementului		
Genuri de implicaţii ale factorilor de influenţă din mediul ambiant al organizaţiei asupra procesului de management		
Metode de luarea deciziilor în condiţii de certitudine		
Metode de luarea deciziilor în condiţii de incertitudine şi de risc		
Metode cantitative şi cauzale de prognoză		
Particularităţi ale managementului conflictului.		

Bibliografie:

1. Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., *Bazele managementului: caiet de seminar*, Bucureşti, Editura Uranus, 2007.
2. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
3. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Bazele managementului*, Bucureşti, Editura, Economică, 1999.
4. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
5. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
6. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor specifice ştiinţei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizaţiei militare şi proceselor organizaţionale în vederea înlăturării disfuncţionalităţilor • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Evaluare sumativă (Probă scrisă)**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)**	**40 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale şi a conceptelor asociate ştiinţei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor şi susţinerea testelor docimologice– evaluare continuă – nota minimă nota 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (proba scrisă): nota 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MICROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col. dr. Milandru Marius**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Col. dr. Milandru Marius**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**6**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**9**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local **C4.5** Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.2** Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare atât formării unui comportament economic, individual şi organizaţional, bazat pe criterii de raţionalitate şi eficienţă, cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităţilor patrimoniale publice.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii principalelor fenomene, procese şi legi economice specifice economiei de piaţă concurenţiale şi înţelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcţionalităţii instituţiilor publice; • formarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; • formarea şi dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entităţile patrimoniale publice; • însuşirea principalelor mecanisme microeconomice; • aplicarea cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea rezultatelor obţinute la nivel microeconomic; • identificarea unor soluţii viabile de eficientizare a activităţii entităţilor patrimoniale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Economia şi ştiinţa economică	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**
Economia de piaţă contemporană. Caracteristici generale	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**
Teoria consumatorului. Cererea	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**
Factorii de producţie şi combinarea acestora	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**
Teoria producătorului. Oferta	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**

Piaţa şi concurenţa economică. Formarea preţurilor pe diferite pieţe	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**
Teoria distribuţiei veniturilor în economia de piaţă	Expunere, explicaţie, conversaţie	**2**

Bibliografie

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2005.
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Iaşi, Editura Institutul European, 2012.
4. BlaugM., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
5. BodeaG., *Microeconomia, principiile şi mecanismele jocului*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2002.
6. Ciobanu Gh. (coord.), *Microeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2005.
7. Cornescu V., Bucur I., Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2016.
10. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. MarinD., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura ASE, 2013.
12. Oprescu, Gh., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
13. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
14. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
15. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
16. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2009.
17. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenţilor economici, în condiţii de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
18. Ştefan M.C.,Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura Universitară, 2012.
19. ****Economie*, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Caracteristici ale etapelor evoluţiei ştiinţei economice	Dezbatere, problematizare	**2**
Modele ale economiei de piaţă – analiză comparativă	Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz	**2**
Analiza economică a comportamentului consumatorului. Aplicaţii	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	**2**
Combinarea factorilor de producţie. Aplicaţii	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	**2**
Analiza relaţiei dintre productivitatea şi costurile producătorului. Elasticitatea ofertei. Aplicaţii	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	**2**
Analiza pieţelor cu concurenţă imperfectă şi a formării preţurilor	Conversaţie, problematizare, studiu de caz	**2**
Colocviu		**2**

Bibliografie
1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas, 1994.
2. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
3. Brăilean T., Plopeanu A., *Economie politică*, Iaşi, Editura Institutul European, 2012.
4. Blaug M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
5. Bodea G., *Microeconomia,principiile şi mecanismele jocului*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2002.
6. Ciobanu Gh.(coord.), *Microeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2005.
7. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie. Teste şi aplicaţii*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2009.
8. Cornescu V., Bucur I., Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2011.
9. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2008.
10. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2016.
11. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
12. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată. Aspecte teoretice şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura ASE, 2013.
13. Oprescu, Gh., *Microeconomie*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2005.
14. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
15. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
16. Samuelson P.A., Nordhaus W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
17. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Ed. Academiei Forţelor Terestre, 2009.
18. Stancu S., *Microeconomie.Comportamentul agenţilor economici,în condiţii de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura ASE, 2012.
19. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie-Teorie şi aplicaţii*, Bucureşti, Editura Universitară, 2012.
20. ****Economie*, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
21. ****Economie. Aplicaţii*, ediţia a V-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Microeconomie asigură:
- formarea unui mod raţional de gândire economică;
- înţelegerea şi interpretarea efectelor fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă concurenţială atât asupra structurilor militare cât şi asupra fiecărui individ;
- dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diverse situaţii reale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor şi utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului microeconomic; • analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă concurenţială;	**Probă orală**	**70 %**

	• identificarea unor soluţii viabile de utilizare raţională a resurselor disponibile ale structurilor militare şi indivizilor; • analiza consecinţelor fenomenelor şi proceselor economice asupra sistemului militar.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului microeconomic; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă economice asupra structurilor militare şi indivizilor.	**Portofoliu, conversaţie, teste de verificare, studiu de caz, aplicaţii**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate specifice domeniului microeconomic; - manifestarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate şi utilizarea corectă a metodologiei de cercetare ştiinţifică.			

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• definirea, explicarea şi utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului psihosociologiei; • interpretarea şi argumentarea principalelor procese şi fenomene psihosociale; • utilizarea corectă a teoriilor, conceptelor şi noţiunilor psihosociologiei moderne pentru explicarea, exemplificarea şi argumentarea unor fenomene psihosociale specifice grupurilor şi organizaţiei militare; • explicarea şi argumentarea influenţei mediului macro şi microsocial asupra stărilor şi comportamentului individului;	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului psihosociologiei în relaţionarea şi comunicarea interpersonală; • utilizarea suportului teoretic şi a experienţei personale pentru descrierea şi explicarea unor situaţii-problemă specifice microgrupurilor militare; • realizarea corectă a paşilor pentru elaborarea şi realizarea unei microcercetări; • respectarea algoritmului specific pentru realizarea şi rezolvarea unei sociomatrici.	**Portofoliu, conversaţie**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- definirea şi explicarea conceptelor de bază ale psihosociologiei militare; - elaborarea şi realizarea corectă a unei microcercetări psihosociologice - rezolvarea corectă a sociomatricei grupei			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE LOGISTICII MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col. dr. Milandru Marius** **Col.conf.univ.dr. Mocanu Bixi-Pompiliu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col. dr. Milandru Marius** **Col.conf.univ.dr. Mocanu Bixi-Pompiliu**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7.Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 .Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**26**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**67**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor logisticii militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acţiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă managerială militară generală şi suport logistic; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analiza şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Logistica militară-precursoarea logisticii mărfurilor (4 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
2. Aprovizionarea (2 ore)	Expunere	Scheme,

	Explicaţie Conversaţie	Slide-uri de prezentare
3. Mişcarea şi transportul (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
4. Mentenanţa tehnicii şi echipamentelor (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
5. Sprijinul Naţiunii Gazdă (HNS) (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
6. Servicii de campanie (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
7. Domeniile conexe ale logisticii militare (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
8. Gestionarea bunurilor în MapN (4 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
9. Zona de responsabilitate logistică şi liniile de sprijin logistic (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
10. Sprijinul logistic în operaţiile întrunite (6 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
4. L - 14/7, *Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1, *Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005.
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu*

echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării"; cu modificările şi completările ulterioare.

9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea ***Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României.***
11. **Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005** pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.*

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Seminar introductiv	Dezbatere	
2. Provocări şi perspective privind logistica militară contemporană	Dezbatere Problematizare	
3. Predarea-primirea tehnicii de intendenţă, introducerea în serviciu şi detaşarea acesteia	Dezbatere Studiu de caz Problematizare	
4. Particularităţi privind conservarea şi depozitarea bunurilor materiale şi tehnicii militare	Dezbatere Studiu de caz Problematizare	
5. Hrănirea efectivelor	Studiu de caz Problematizare	
6. Echiparea efectivelor	Expunere Problematizare	
7. Modalităţi de planificare şi executare a mişcării şi transportului personalului, tehnicii şi bunurilor materiale	Dezbatere Problematizare	
8. Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale utilizate pentru funcţionarea tehnicii militare	Studiu de caz Problematizare	
9. Mijloace de grupaj ale materialelor şi echipamentelor militare	Dezbatere Problematizare	
10. Activităţi privind mentenanţa tehnicii militare	Studiu de caz Problematizare	
11. Conexiuni dintre domeniile conexe ale logisticii militare	Studiu de caz Dezbatere	
12. Inventarierea bunurilor materiale	Dezbatere Problematizare	
13. Managementul sistemului logistic integrat	Dezbatere Problematizare	
14. Seminar evaluativ	Dezbatere Problematizare	

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008.
4. L - 14/7, *Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.

5. L - 14/1, *Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005.
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare.
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare.
9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea ***Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României***
11. **Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005** pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MapN.*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat şi să explice interelaţionarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	**Probă scrisă**	**60%**
10.5 Seminar	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedinţă de seminar; - să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situaţii de management resurse materiale, conform metodologiilor învăţate.	**Referat, Aplicaţie, Test, Studiu de caz**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înţelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicaţii din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III şi V pentru o situaţie de transport dată – nota minimă 5 (cinci)			

- evauarea finală – nota minimă 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT CONSTITUŢIONAL**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C2.5** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea noţiunilor specifice dreptului constituţional şi teoriei constituţiei
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea şi interpretarea prevederilor constituţionale referitoare la drepturile, libertăţile şi îndatoririlor fundamentale ale cetăţenilor în contextul aplicării acestora în activitatea funcţionarului public şi a cadrului militar; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în Constituţia României; • implicarea în dezvoltarea instituţională, promovarea valorilor apărate de Constituţia României în învăţământul militar.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni introductive C1. Noţiuni generale despre dreptul constituţional. Raportul juridic de drept constituţional. Izvoarele formale ale dreptului constituţional	Expunere, Explicaţie Conversaţie	2 ore
2. Teoria constituţiei C2. Regimul juridic al constituţiei. Conţinutul normativ al constituţiei C3. Supremaţia constituţiei. Controlul constituţionalităţii legilor C4. Dezvoltarea constituţională a României Principiile generale ale Constituţiei României	Expunere, Explicaţie Conversaţie	6 ore

3. Cetăţenia română C5. Natura juridică şi principiile cetăţeniei române C6. Dobândirea şi pierderea cetăţeniei române	Expunere, Explicaţie Conversaţie	4 ore
4. Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor C7. Apariţia şi evoluţia drepturilor şi îndatoririlor fundamentale. Corelaţia dintre reglementările interne şi cele internaţionale în materie. Clasificarea drepturilor, libertăţilor şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor C8. Drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor C9. Îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	Expunere, Explicaţie Conversaţie	6 ore
5. Autorităţile publice constituţionale ale statului român C10. Parlamentul României C11. Preşedintele României C12. Guvernul României şi administraţia publică C13. Autoritatea judecătorească	Expunere, Explicaţie Conversaţie	10 ore

Bibliografie:

1. *Constituţia României.*
2. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituţia României, revizuită, comentarii şi explicaţii*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2004.
3. Dănişor D.C., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007.
4. Deaconu S., *Drept constituţional,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011.
5. Deleanu I., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Europa Nova, Bucureşti, 1991.
6. Ionescu C., *Drept constituţional şi instituţii politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
7. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2008.
8. Valea D., *Drept constituţional şi instituţii politice în dreptul românesc*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Izvoarele formale ale dreptului constiuţional	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
2. Controlul constituţionalităţii legilor	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
3. Principiile cetăţeniei române. Modalităţi de dobândire şi de pierdere a cetăţeniei române	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
4.Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor	Problematizare, Conversaţie, Studiu de caz	2 ore
5. Autoritatea legislativă	Conversaţie, Explicaţie Studiu de caz	2 ore
6. Autoritatea executivă	Conversaţie, Explicaţie Studiu de caz	2 ore

7. Autoritatea judecătorească	Conversaţie, Explicaţie Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. *Constituţia României.*
2. Chiriţă R., *Drept constituţional: instituţii şi proceduri. Caiet de seminar*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014.
3. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituţia României, revizuită, comentarii şi explicaţii*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2004.
4. Dănişor D.C., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007.
5. Deaconu S., *Drept constituţional,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011.
6. Deleanu I., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Europa Nova, Bucureşti, 1991.
7. Ionescu C., *Drept constituţional şi instituţii politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
8. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2008.
9. Valea D., *Drept constituţional şi instituţii politice în dreptul românesc*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.
10. Vedinaş V., Godeanu T.N., Constantinescu E., *Dicţionar de drept public. Drept constituţional şi administrativ*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2010.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept constituţional* este importantă în formarea ofiţerilor pentru promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în Constituţia României. Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază specifice dreptului constituţional şi teoriei constituţiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului constituţional; • explicarea şi interpretarea prevederilor constituţionale referitoare la drepturi, libertăţi şi îndatoriri fundamentale ale cetăţenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituţional actual referitor la organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice ale statului român.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiinţelor juridice în înţelegerea normelor specifice dreptului constituţional; • sesizarea situaţiilor în care sunt încălcate norme ale dreptului constituţional;	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**

	• aplicarea cunoştinţelor asimilate în vederea elaborării de referate.		
10.6 Standard minim de performanţă			
- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept constituţional”; - studenţii să dobândească cunoştinţe privind raportul juridic de drept constituţional, teoria constituţiei, dezvoltarea constituţională a României, cetăţenia română, drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor români; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINŢA ADMINISTRAŢIEI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Teodora Drăghici**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Teodora Drăghici**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**4**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**43**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională, explicitată prin următorul descriptor de nivel:** **C4.1.** Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale, explicitată prin următorul descriptor de nivel**: **C5.2.** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor care explică procesele şi fenomenele din administraţia publică şi a principiilor fundamentale ale administraţiei publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administraţiei publice; • explicarea fenomenelor care caracterizează administraţia publică în interacţiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcţiilor administraţiei publice moderne; • conştientizarea importanţei utilizării corecte a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţei administraţiei şi manifestarea unei atitudinii reflexive faţă de administraţia publică, în vederea autoperfecţionării profesionale

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Administraţia publică, cercetarea ştiinţifică a acesteia şi mediul social-politic. 1.1. Noţiunea de administraţie publică 1.2. Ştiinţa administraţiei 1.3. Raportul dintre ştiinţa administraţiei şi ştiinţa dreptului administrativ 1.4. Legăturile ştiinţei administraţiei cu alte ştiinţe 1.5. Administraţia şi mediul social 1.6. Administraţia şi mediul politic 1.7. Raporturile autorităţilor şi instituţiilor publice	Expunere, Explicaţie	2
C2. Principiile administraţiei publice, sarcinile, competenţele şi capacitatea juridică a autorităţilor administraţiei publice 2.1. Principiile administraţiei publice 2.2. Noţiunea de stat şi de putere de stat 2.3. Noţiunea de autoritate a administraţiei publice 2.4. Sarcinile, atribuţiile, competenţa şi capacitatea autorităţilor administraţiei publice 2.5.Clasificarea sarcinilor şi competenţelor administrative	Expunere, Explicaţie	2

C3. Sistemul, structura şi clasificarea autorităţilor administraţiei publice 3.1. Noţiunea sistemului autorităţilor administraţiei publice 3.2. Supra şi subordonarea ierarhică administrativă 3.3. Dubla subordonare a unor autorităţi administrative 3.4. Structura autorităţilor administrative 3.5. Clasificarea organelor şi structurilor administrative	Expunere, Explicaţie	2
C4. Funcţionarea şi conducerea organelor administrative 4.1. Independenţa funcţională şi operativă a organelor publice 4.2. Autonomia locală 4.3. Conducerea administrativă 4.4. Metode de conducere şi coordonare în administraţia publică 4.5. Metodologia documentării, circulaţia şi păstrarea documentelor administrative 4.6. Regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţilor publice	Expunere, Explicaţie	2
C5. Resursele administraţiei publice 5.1. Resursele umane 5.2. Resursele materiale 5.3. Resursele financiare	Expunere, Explicaţie	2
C6. Decizia administrativă 6.1. Activitatea executivă, formă fundamentală de activitate a statului 6.2. Formele concrete ale activităţii executive 6.3. Decizia administrativă 6.4. Activitatea decizională a administraţiei publice 6.5. Cercetarea activităţii executive şi a deciziei administrative	Expunere, Explicaţie	2
C7. Controlul administraţiei publice 7.1. Consideraţii generale privind controlul asupra administraţiei publice 7.2. Etapele efectuării controlului 7.3. Controlul administrativ 7.4 Controlul parlamentar asupra administraţiei publice 7.5. Avocatul poporului (Ombudsmenul) 7.6.Controlul exercitat de către instanţele de contencios administrativ	Expunere, Explicaţie	2

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008.
2. Alexandru Ioan, *Teoria administraţiei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2001.
3. Gheorghiu Iulian Romulus, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2005.
4. Manda Corneliu, *Ştiinţa administraţiei*, Ed.Lumina Lex, Bucureşti, 2004.
5. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, *Drept constituţional şi instituţii politice,* Ed. All Beck, Bucureşti, 2003.
6. Nicola Iordan, *Drept administrativ*, Ed. Universităţii „Lucian Blaga”, Sibiu, 2007.
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administraţie publică*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2010.
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009.

9. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacităţii administrative*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2007.
10. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Administraţia publică şi mediul social, mediul politic. Raporturile autorităţilor şi instituţiilor publice	Conversaţie, Explicaţie	2
2. Principiile administraţiei publice. Sarcinile, atribuţiile, competenţa şi capacitatea autorităţilor administraţiei publice	Conversaţie, Explicaţie	2
3. Subordonarea şi supraordonarea ierarhică, structura autorităţilor administrative	Conversaţie, Explicaţie	2
4. Funcţionarea şi conducerea organelor administrative	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	2
5. Resursele umane ale administraţiei publice	Conversaţie, Explicaţie	2
6. Decizia administrativă şi formele concrete de realizare a activităţii administrative	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2
7. Controlul administraţiei publice	Conversaţie, Explicaţie	2

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008.
2. Alexandru Ioan, *Teoria administraţiei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2001.
3. Gheorghiu Iulian Romulus, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2005.
4. Manda Corneliu, *Ştiinţa administraţiei*, Ed.Lumina Lex, Bucureşti, 2004.
5. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, *Drept constituţional şi instituţii politice,* Ed. All Beck, Bucureşti, 2003.
6. Nicola Iordan, *Drept administrativ*, Ed. Universităţii „Lucian Blaga", Sibiu, 2007.
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administraţie publică*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2010.
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009.
9. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacităţii administrative*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2007.
10. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Ştiinţa administraţiei* asigură înţelegerea şi interpretarea fenomenului administraţiei publice şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile apărate de normele sociale aplicabile administraţiei publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administraţiei publice; • înţelegerea fenomenelor care caracterizează administraţia publică în interacţiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcţiilor administraţiei publice moderne; • înţelegerea modalităţilor de funcţionare şi conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administraţiei publice; • înţelegerea fenomenelor care caracterizează administraţia publică în interacţiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcţiilor administraţiei publice moderne; • înţelegerea modalităţilor de funcţionare şi conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	**Referat, Eseu, Test, Probă orală**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale ale ştiinţei administraţiei, corespunzător instituţiilor studiate; - cunoaşterea principiilor generale ale administraţiei publice			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MACROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col.conf.univ.dr. Marius Milandru**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col.conf.univ.dr. Marius Milandru**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Microeconomie**
4.2. de competenţe	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.1** Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local **C4.5** Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.2** Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare abordării raportului dintre nevoi şi resurse, pe baza criteriilor de raţionalitate şi eficienţă, înţelegerii şi analizării efectelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităţilor administraţiei publice şi indivizilor.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea corectă a aparatului conceptual specific macroeconomiei; • Formarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; • Cunoaşterea fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice economiei de piaţă; • Dezvoltarea capacităţii de analiză a efectelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităţilor publice şi indivizilor; • Rezolvarea unor situaţii problemă specifice entităţilor publice şi indivizilor prin aplicarea cunoştinţelor macroeconomice însuşite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Circuitul economic de ansamblu. Venitul, consumul şi investiţiile	Expunere, explicaţie, conversaţie	
Creşterea economică şi dezvoltarea durabilă	Expunere, explicaţie, demonstraţie	
Piaţa muncii. Ocuparea şi şomajul	Expunere, explicaţie, demonstraţie	
Piaţa monetară şi piaţa de capital	Expunere, explicaţie, demonstraţie	
Fluctuaţiile activităţii economice. Inflaţia	Expunere, explicaţie, demonstraţie	
Statul şi economia	Expunere, explicaţie, demonstraţie	

Interdependenţele economice internaţionale	Expunere, explicaţie, conversaţie	

Bibliografie

1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Băcescu M., Băcescu A., *Macroeconomie. Bazele macroeconomiei*, Bucureşti, Editura All, 1994.
3. Brăilean T., Plopeanu A.,*Economie politică*,Iaşi,Editura Institutul European,2012.
4. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică,1992.
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2006.
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2008.
7. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O.,*Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*Bucureşti Editura Pro Universitaria,2016.
10. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Bucureşti, Editura Economică, 2013.
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
13. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
14. Samuelson P.A., Nordhaus, W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
15. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2009.
16. Ştefan, M.C, *Economie politică*, Târgovişte, Editura Bibliotheca, 2009.
17. ***_Economie_, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.
18. ***_Economie_, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Analiza raportului dintre cererea agregată şi oferta agregată. Modalităţile de calcul a indicatorilor macroeconomici de rezultate	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	
Costurile şi beneficiile creşterii economice. Dimensiunile dezvoltării durabile	Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz	
Analiza evoluţiei pieţei muncii în România. Aplicaţii privind ocuparea şi şomajul	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	
Analiza politicii monetare din România. Principiul capitalizării şi preţul instrumentelor financiare. Aplicaţii	Conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	
Inflaţia în România – cauze, efecte. Implicaţii asupra domeniului militar	Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz	
Analiza modalităţilor de implicare a statului în economia de piaţă. Cazul României	Conversaţie, demonstraţie, studiu de caz	
Colocviu		

Bibliografie
1. Abraham-Frois G., *Economie politică*, Bucureşti, Editura Humanitas,1994.
2. Băcescu M., Băcescu A., *Macroeconomie. Bazele macroeconomiei*, Bucureşti, Editura All, 1994.
3. Brăilean T., Plopeanu A.,*Economie politică*,Iaşi,Editura Institutul European,2012.
4. Blaug, M., *Teoria economică în retrospectivă*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică,1992.
5. Ciobanu Gh.(coord.), *Macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2006.
6. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2008.
7. Cornescu V., Bucur I.,Creţoiu Gh., *Economie*, ediţia a 3-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2011.
8. Dudian M.(coord.), *Economie*, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura C.H.Beck, 2008.
9. Hudea-Caraman S.O.,*Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelelor asociate*Bucureşti Editura Pro Universitaria,2016.
10. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Bucureşti, Editura ASE, 2011.
11. Popescu Gh., Ciurlău C.F., *Macroeconomie*, Bucureşti, Editura Economică, 2013.
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, ediţia a 2-a, Bucureşti, Editura ASE, 2007.
13. Popescu Gh., *Evoluţia gândirii economice*, Bucureşti, Editura C.H. Beck, 2009.
14. Samuelson P.A., Nordhaus, W., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009.
15. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2009.
16. Ştefan, M.C, *Economie politică*, Târgovişte, Editura Bibliotheca, 2009.
17. ***Economie*, ediţia a VII-a, Bucureşti, Editura Economică, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Macroeconomie* asigură:
- formarea unui mod raţional de gândire economică;
- înţelegerea şi interpretarea efectelor fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă concurenţială atât asupra entităţilor publice, cât şi asupra fiecărui individ;
- dezvoltarea unui comportament raţional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în diverse situaţii reale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea sensurilor termenilor şi utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului macroeconomic; • analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă concurenţială; • identificarea unor soluţii viabile de utilizare raţională a resurselor disponibile ale entităţilor publice şi indivizilor; • analiza consecinţelor fenomenelor şi proceselor economice asupra entităţilor publice şi indivizilor; • identificarea unor soluţii viabile de rezolvare a unor situaţii problemă specifice entităţilor	**Probă orală**	**70 %**

	publice şi indivizilor, prin aplicarea cunoştinţelor însuşite.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului macroeconomic; • capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • capacitatea de a identifica efectele fenomenelor şi proceselor specifice economiei de piaţă economice asupra entităţilor publice şi indivizilor.	**Portofoliu, conversaţie, teste de verificare, studiu de caz, aplicaţii**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate specifice macroeconomiei; - manifestarea unui mod de gândire în spiritul raţionalităţii şi eficienţei economice; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care să demonstreze studierea surselor bibliografice recomandate şi utilizarea corectă a metodologiei de cercetare ştiinţifică; - nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINŢE MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Prof.univ.dr. Mihai Neag**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Cpt.lect.univ.dr. Pricopi Marius**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**8**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**31**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.3 Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de luptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul şi lupta armată, precum şi a teoriilor privind instruirea şi organizarea forţelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţei militare; • Cunoaşterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor şi activităţilor desfăşurate în etapele conflictului militar; • Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acţiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Conceptul de ştiinţă militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	
Războiul - formă de violenţă armată	Descriere Explicaţie	Film didactic,

	Conversaţie	
Lupta armată – tipologia acţiunilor militare	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
Legile şi principiile care guvernează pregătirea şi ducerea războiului şi ale luptei armate	Expunere Explicaţie Conversaţie	
Locul şi importanţa artei militare în structura ştiinţei militare	Expunere Demonstraţie Explicaţie Conversaţie	Scheme, Imagini
Teoria instruirii şi educării forţelor	Expunere Explicaţie Conversaţie	Imagini
Teoria organizării militare din perspectiva conceptului Revoluţia în Afacerile Militare	Descriere Explicaţie Expunere	Scheme, Imagini

Bibliografie:

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Ţenu Costică, Stăncilă Lucian, *Bazele nomologice ale acţiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
3. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acţiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
5. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Repere ale evoluţiei istorice a ştiinţei militare. Obiectul de studiu al ştiinţei militare şi analiza elementelor structurale ale acesteia	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare)	Dezbatere, Explicaţie, Studiu de caz,	
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă	Problematizare, Demonstraţie Explicaţie,	
Aplicarea practică a legile şi principiile luptei armate în acţiunile militare	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale	Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie, Problematizare,	
Standardizarea instrucţiei şi perfecţionarea metodelor de instruire	Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie,	
Analiza domeniile de referinţă în principalele Revoluţii în Afacerile Militare contemporane	Dezbatere, Conversaţie, Explicaţie,	

	Studiu de caz,	

Bibliografie

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiinţă militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelaţii*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-3, *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Ştiinţe militare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acţiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Ştiinţe militare* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operaţional comun;
- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
- Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; • Realizarea de conexiuni între componentele ştiinţei militare; • Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii şi organizării militare.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; • Realizarea de conexiuni între componentele ştiinţei militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acţiuni specifice luptei	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**

	armate; • Explicarea corelaţiei dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei militare în formarea profesională.		

10.6 Standard minim de performanţă

- utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare;
- abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară;
- întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**INFORMATICA APLICATĂ**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr.ing. Luminiţa Giurgiu**						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Ing. Ilie Gligorea**						
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**P**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	3.2. din care curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care curs	**14**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**9**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**31**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**nu**
4.2. de competenţe	**nu**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C3.3** Aplicarea de metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale a organizaţiei şi utilizarea soft-urilor specializate pentru realizarea operaţiunilor specifice **C3.4** Realizarea diagnozei unităţilor economice şi sociale, de maniera statică şi dinamică **C3.5** Implementarea diferitelor metode de diagnoză, adecvate dinamicii organizaţionale **C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C6.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea şi desfăşurarea şedinţelor de instruire a militarilor şi utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înţelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum şi a conexiunilor dintre informatică şi alte obiecte de studiu; • înţelegerea importanţei studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri; • însuşirea conceptelor de bază şi metodologiei privind dezvoltarea unor aplicaţii concrete de gestiune a bazelor de date relaţionale • deprinderea abilităţilor aplicative şi practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel. 1.1 Formule, funcţii şi baze de date 1.2 Reprezentări grafice 1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak) 1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C2 . Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaţionale 2.2 Obiecte bază de date 2.3 Proiectarea tabelelor şi tipurile de date ale câmpurilor în Microsoft Access 2.4. Adăugarea înregistrărilor în tabele 2.5 Relaţii între tabele 2.6 Integritate referenţială	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C3. Interogări de selecţie şi interogări parametrice	Expunere,	

3.1 Tipuri de interogări şi utilitatea acestora 3.2 Proiectarea interogarilor şi selectarea înregistrărilor în funcţie de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice	Explicaţie, Demonstraţie	
C4. Interogări în MS Access - II 4.1 Interogări de acţiune 4.2 Interogări încrucişate	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C5 . Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor utilizând wizard şi modurile de lucru. 5.3. Secţiunile formularului. 5.4 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din formular	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor şi moduri de lucru 6.2. Secţiunile raportului 6.2 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C7. Macro şi module în Microsoft Access 7.1 Proiectare şi mod de lucru 7.2 Acţiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	

Bibliografie

1. Giurgiu Luminiţa, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Indicaţii privind modul de întocmire a proiectului:
http://www.armyacademy.ro/idd/proiecte/informatica/ghid.pdf
http://www.armyacademy.ro/idd/proiecte/informatica/model.pdf

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1) Funcţii Excel. Grafice. Analiză statistică. Lucrul cu instrumentele Analysis ToolPak	Explicaţie, Demonstraţie	
2) Folosirea programului Excel pentru rezolvarea problemelor de optimizare. Lucrul cu instrumentele de optimizare GoolSeek şi Solver	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	
3) Utilizarea aplicaţiei MS Access: concepte de bază baze de date relaţionale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operaţii specifice, definire chei	Explicaţie, Demonstraţie	
4) Tipuri de relaţii: one-to-one, one–to–many, many-to-many,	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
5) Spargerea relaţiilor many-to-many, integritate referenţială.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
6) Interogări: interogări de selecţie, criterii de filtrare,	Explicaţie,	

interogări cu câmp calculat.	Problematizare Demonstraţie	
7) Interogări de selecţie- Structured Query Language – SELECT sintaxă, clauze. Interogări parametrice.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
8) Alte tipuri de interogări: interogări încrucişate (Crosstab), interogări de acţiune: creare tabele (Make-Table Query), modificare câmpuri (Update), adăugare (Append Query) ştergere înregistrări (Delete Query), instrucţiuni SQL.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
9) Formulare: moduri de creare, tipuri de formulare, utilitate.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
10) Tratarea evenimentelor şi a proprietăţilor specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, CombBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport.	Explicaţie, Demonstraţie	
11) Rapoarte: moduri de creare, secţiunile raportului, proprietăţi şi evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
12) Macrouri şi module. Utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuţia acţiunilor, tratarea erorilor.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
13) Realizarea unei baze de date în Microsoft Access şi prezentarea conceptelor specifice.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	

Bibliografie

1. Giurgiu Luminiţa, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.

Indicaţii de întocmire a proiectului final:
http://www.armyacademy.ro/idd/2006/proiecte/informatica/proiect_info.ppt

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.

Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

• Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate; • Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice. • Utilizarea tehnologiilor informaţionale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea şi demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	**Probă practică, Proiect**	**80 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exerciţiile şi lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	**Test, Probă practică, Studiu de caz**	**20 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
Să cunoască formule, funcţii şi reprezentări grafice în MS Excel**.** Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operaţii principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; Să explice: tipurile de relaţii one-to-one, one–to–many, many-to-many, spargerea relaţiilor many-to-many, regulile de integritate referenţială; Să proiecteze interogări de selecţie, formulare şi rapoarte simple; Să întocmească proiectul final conform cerinţelor specificate.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MATEMATICĂ APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Prof.univ.dr. Căruţaşu Vasile**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Prof.univ.dr. Căruţaşu Vasile**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale, C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient şi** **C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică **C6.2** Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficienţă a potenţialalui entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, cercetărilor operaţionale şi probabilităţilor cu aplicaţii în administraţia publică
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaţionale şi probabilităţilor cu aplicaţii în administraţia publică; • Dezvoltarea capacităţii de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corecta a activităţilor militare utilizând scheme, algoritmi si metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Rezolvarea sistemelor de ecuaţii liniare	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Structuri algebrice şi spaţii vectoriale	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Introducere în programarea liniară	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
Algoritmul simplex	Descriere Demonstraţie	
Introducere în teoria probabilităţilor	Expunere,	

	Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Formule şi scheme de probabilitate	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Variabile aleatoare discrete	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	

Bibliografie:

1. Breckner W., „*Cercetare operaţională*, Editura Universităţii Cluj-Napoca, 1981.
2. Căruţaşu Vasile „*Matematici aplicate in management*" Editura ADALEX 2006.
3. Ghic Graţiela „*Matematici pentru economişti*" Editura Universitară Bucuresti 2005.
4. Popescu O. şi alţii, „*Matematici aplicate în economie"*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
5. Zidăroiu C., *„Programare liniară",* Editura Tehnica, 1983.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu	
Spaţii vectoriale	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu	
Elemente de programare liniară	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	
Operaţii cu probabilităţi	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	
Scheme probabilistice	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	
Varaibile aleatoare discrete	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	
Colocviu	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	

Bibliografie

1. Baboş A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2011.
2. Baboş A., *Probabilităţi şi statistică. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
3. Chiriţă S.„*Probleme de Matematici Superioare*" Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989.
4. Ghic Graţiela „*Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*" Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Petrisor P. „*Analiza matematica. Culegere de probleme*", Editura s.n., Sibiu, 1994

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe cursant;
- Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia.

Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaţionale şi probabilităţi • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaţionale şi probabilităţilor	**Colocviu**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaţionale şi probabilităţi • Dezvoltarea abilităţilor de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Referat, Probă orală**	**40 %**

10.6 Standard minim de performanţă

- cunoaşterea noţiunilor de matrice, vector, problemă de programare liniară, problemă de transport, probabiliate, variabilă aleatoare;
- cunoaşterea schemelor de probabilitate, a modalităţilor de calcul a caracteristicilor numerice, a algoritmului de rezolvare a unei probleme de programare liniară: algoritmul simplex primal;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect. univ. dr. Niculescu Brânduşa**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect. univ. dr. Niculescu Brânduşa**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competenţe	• CEF nivel B1

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1.1** Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate de leadership **C1.2** Explicarea şi interpretarea fenomenelor specifice leadership-ului utilizând cunoştinţele fundamentale **C2.1** Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management **C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate
Competenţe transversale	Capacitatea de a fi un lider ataşat eticii şi deontologiei profesionale, un partener eficace în sistemul managerial al organizaţiilor, inclusiv al organizaţiilor multinaţionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Tabele, Soft
2. Means of expressing Future Time	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	Conversaţie, Explicaţie, Expunere, Demonstraţie	Scheme, Soft
4. The Adjective and the Adverb	Explicaţie, Expunere, Conversaţie	Tabele, Soft
5. Modal Verbs	Expunere,	Scheme,

	Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Tabele, Soft
6. Conditional Clauses	Explicaţie, Conversaţie, Expunere	Scheme, Soft
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Scheme, Tabele, Soft

Bibliografie:

1. Cobuild, Collins, *English Grammar Exercises*, Birmingham, Harper Collins Publishers, 1995;
2. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
3. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
4. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2005;
5. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, *Morfologia* (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 20 c05;
6. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Extended speaking/The verb tenses (Active and Passive Voices): practical exercises	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu	
2. Listening comprehension practice/Means of expressing futurity: practical exercises	Descriere, Conversaţie, Exerciţiu	
3. Reading skill/The noun: practical exercises	Conversaţie, Exerciţiu, Prezentare orală	
4. The adjective and the adverb/Describing people: practical exercises	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu	
5. Reading and listening comprehension/Modal verbs: practical exercises	Explicaţie, Joc de rol, Exerciţiu	
6. Speaking skill/Conditional Clauses: practical exercises	Explicaţie, Simulare, Joc de rol, Exerciţiu	
7. Colocviu/ Reported Speech and Sequence of Tenses: practical exercises	Test scris, Conversaţie, Exerciţiu	

Bibliografie

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994;
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
6. Pateşan, Marioara, Boştină-Bratu, Simona, Niculescu Brânduşa, Obilişteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step - Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012;
7. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
8. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii engleze;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii	**Teste de progres Portofoliu**	**30%**

	practice de tip *cloze, multiple-choice, gap-filling* etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.		

10.6 Standarde minime de performanţă

- identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar/laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Niculescu Brânduşa**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect. univ. dr. Niculescu Brânduşa**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/ 14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză-Grammar Issues**
4.2. de competenţe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referinţă pentru Limbi străine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sala multifuncţională-limba engleză

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate** **C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţelor de limbă destinate asimilării entităţilor lingvistice noi ce contribuie la îmbogăţirea lexicului şi la cunoaşterea culturilor şi civilizaţiilor britanice şi americane
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea faptică a ţării/ţărilor în care se vorbeşte limba engleză (Marea Britanie şi SUA) — informaţii geografice, istorice, economice, politice; - cunoaşterea şi înţelegerea relaţiilor (similitudinilor si deosebirilor) între cultura română şi cea britanică/americană pentru conştientizarea interculturală; - 1.3 utilizarea într-o discuţie/dezbatere tematică a cunoştinţelor generale cu privire la istoria Marii Britanii şi a SUA; - 1.4 realizarea de interacţiuni în comunicarea orală şi scrisă, exprimarea în mod clar şi justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.The English Language: C1 The English Language. Varieties of English	Expunere, Explicaţie, Conversaţie,	Slides
2. British Culture and Civilization: C2 Britain: The Four Lands C3 Moments in British History C4 The Political British System	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Slides, Film didactic, Imagini, Harta,
3. American Culture and Civilization: C5 Brief Outline of American History C6 American Politics and Constitution	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Slides, Film didactic, Imagini, Harta

4. C7 British and American Educational System	Expunere Explicaţie Conversaţie	Slides, Imagini

Bibliografie:

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002
2. Morgan, Kenneth O., *The Oxford Illustrated History of Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
3. Patesan, Marioara, *Life and Culture in the English Speaking World*, Notes, Ed. AFT, Sibiu, 2010

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. English as an international language	Conversaţie Explicaţie	seminar
2. British versus American English	Exerciţiu Dezbatere Problematizare	laborator
3. Making suggestions	Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
4. London – a modern capital	Conversaţie, Exerciţiu	laborator
5. Identifying information	Explicaţie Problematizare Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
6. British kings and queens	Conversaţie, Exerciţiu,	laborator
7. Presentation of a historical figure/event in the history of GB or US that impressed you	Prezentare	
8. Understanding referencing	Explicaţie, Problematizare, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
9. Washington DC	Conversaţie, Exerciţiu	laborator
10. Gapped text	Explicaţie Problematizare Conversaţie	seminar
11. Elections	Dezbatere, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	laborator
12. Themed discussion	Explicaţie Problematizare Conversaţie	seminar
Colocviu		

Bibliografie
1. Cosma, Brânduşa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
3. O’Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
4. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006;
5. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Limba engleza corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea competentelor lingvistice şi cultivarea creativităţii în aplicarea acestora;
- înţelegerea altor culturi şi cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- participarea activă a studenţilor în procesul educativ;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor;

- desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare şi seminarizare şi evaluare a studenţilor;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conscientizarea culturală şi acceptarea diversităţii;
- integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situaţii de comunicare;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acurateţea lingvistică şi a informaţiilor transmise; • identificarea unor relaţii şi conexiuni între evenimente trecute şi contemporane din istoria Marii Britanii şi a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiata, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale în limba străină.	Proba orală	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoaşterea faptică a istoriei, geografiei, educaţiei şi cutumelor din Marea Britanie si SUA; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii şi a SUA folosind surse de informare variate; • formularea de argumente şi contraargumente în cadrul unei discuţii/dialog.	Test, Portofoliu, Prezentare orală	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- receptarea corecta a mesajelor transmise oral; - producerea corecta de mesaje orale adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în comunicarea orală, exprimarea clară şi logică a unui punct de vedere pe o tema studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME DE ARMAMENT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Col.dr. Popescu Stelian**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Col.dr. Popescu Stelian**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea principiilor de funcţionare şi părţilor mari componente ale tehnicii, aparaturii şi armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaţionale şi utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea şi înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilitatilor aplicative si practice in vederea rezolvarii unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate, sisteme de armament, forte de sprijin a puterii de foc.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Sisteme de armă uşoare de asalt, pistoale, pistoale automate si munitia acestora.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Sisteme de armă uşoare de asalt, puşti de asalt, pusti cu luneta si munitia acestora.	Expunere, Conversaţie, Demonstraţie	

Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate (grele, medii şi uşoare), arme neletale, munitia acestora.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Predarea-primirea şi exploatarea armamentului şi muniţiilor. Păstrarea în securitate a armamentului şi muniţiilor	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Tipologia sistemelor de armament şi tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	

Bibliografie:

1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiţă Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilităţi ale forţelor de sprijin,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. A. Baboş, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament şi capabilităţi pentru infanterie,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale.	Conversaţie, Explicaţie, Proiect	TT, Carpati, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale automate.	Conversaţie, Explicaţie, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pusti de asalt.	Conversaţie, Explicaţie, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, si munitia folosita.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pusti cu luneta.	Conversaţie, Explicaţie, Proiect	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm,
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul	Conversaţie, Explicaţie, Proiect	

între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate grele, medii şi uşoare, arme neletale si munitia acestora.		

Bibliografie:

1.Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiţă Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilităţi ale forţelor de sprijin,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
2.L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3.A. Baboş, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament şi capabilităţi pentru infanterie,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4.L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Sisteme de armament* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei *Sisteme de armament* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Explicarea organizarii, rolului, munitiei folosite si a principiului de funcţionare a sistemelor de armament; • Cunoasterea caracteristicior tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noţiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament;	**Examen scris**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Enumerarea şi identificarea părţilor mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităţilor de prezentare a unui sistem de armament	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activităţi curente.**	**40 %**

10.6 Standard minim de performanţă
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**EXPLOZIVI ŞI MUNIŢII**			
2.2. Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr.ing. Florin Ilie**			
2.3. Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr.ing. Florin Ilie**			
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**discipline din cadrul modulului de formare a deprinderilor**
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	în laboratorul Sisteme de armament în laboratorul Sisteme de protecţie balistică in poligon

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** C7.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C7.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei C7.3 Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare C7.4 Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat C7.5 Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoaşterea munitiilor si explozivilor folosite pentru executarea tragerilor;
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor de bază specifice explozivilor şi muniţiilor; - identificarea şi utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părţi componente ale elementelor de muniţie; - înţelegerea proceselor ce au loc în timpul funcţionării în gura de foc, pe traiectorie şi la obiectiv; - înţelegerea efectelor produse ca urmare a funcţionării muniţiei în diferite medii; - explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor explozive şi muniţiilor, precum şi a conţinuturilor teoretice specifice teoriilor moderne în domeniu; - realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator şi poligon; - capacitatea de a transpune în practică cunoştinţele acumulate; - capacitatea de a soluţiona probleme ivite pe parcursul experimentelor şi lucrărilor practic-aplicative în poligon.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Noţiuni generale, definiţii şi clasificări ale combustiei şi zonei de reacţie. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor de iniţiere. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor brizanţi.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	

Modul de utilizare a pulberilor şi propergolilor. Deflagraţia, explozia, semsibilitatea şi brizanţa. Norme specifice de lucru cu substantele explozive.		
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor si munitiilor.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. Utilizarea dispozitivelor explozive improvizate si modul de protectie in fata acestora.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Legislatia in vigoare privind regimul armelor si al munitiilor, tipologia sistemelor de armament şi tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Muniţii de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartuşelor de infanterie cu glonţ obişnuit şi cu glonţ special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi/sau cumulativ; Analiza elementelor constitutive ale muniţiei utilizate de aruncătoarele de grenade A.G.-7.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	

Bibliografie:

1. Nicolae Moro, Dan Moşteanu, Ion Iacovescu – Explozivi şi muniţii. Muniţii convenţionale
2. *** - *A-106 Memorator pentru cunoaşterea muniţiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie şi reactive*, ediţie revizuită, Bucureşti, 1986.
3. L. Duncan – *Armamentul secolului XX*.
4. F. Moraru – *Manual de balistică exterioară*, Editura Militară, 1976.
5. P.E. Marshall – *Studiu privind puterea de stopare muniţiilor pentru pistoale*, Editura Sanow J.E., SUA, 1995.
6. D Legrain – *Eficacitatea muniţiilor pentru pistoale*, Ediţia a III-a, Editura Crepin–Lebond, Paris, 1993.
7. O. Orban, D. Goga – *Fabricaţia şi proprietăţile substanţelor explozive*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1997.
8. C. Bodin – *Fizica explozivilor*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1972.
9. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – *Explozivi şi combustibili speciali*, Editura A&C International, Bucureşti, 1994.
10. Jacqueline Akhavan – *The Chemistry of Explosives*;
11. Fred Volk şi Fritz Schedlbauer – *Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges;*
12. P. Bucur – *Teoria şi proiectarea focoaselor, vol. I*. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997;
13. D. Goga– *Pulberi şi propergoli*. Editura Academiei Tehnice Militare
14. T. Vasile – *Balistica interioară a gurilor de foc, vol.* I, Editura Academiei Tehnice Militare, 1993;

8.2.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Elemente de fizica şi chimia explozivilor.	Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme	

Sensibilitatea balanţei de oxigen.	Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme	
Calculul balanţei de oxigen pentru diferite substanţe explozive.	Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme	
Calculul formării amestecurilor explozive.	Explicaţie, demonstrare, rezolvari de probleme	
Analiza elementelor constitutive şi a principiilor de funcţionare ale cartuşelor de infanterie cu glonţ obişnuit şi cu glonţ special şi ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi/sau cumulativ. Tuburi cartuş şi încărcături de azvârvire.	Expunere, explicaţie	Muniţie secţionată
Executarea dispozitivelor pirotehnice de aprindere cu explozivi reali.	Explicaţie, demonstrare, experiment	Poligon 2 ore
Evaluarea finală - colocviu		

Bibliografie:

1. Nicolae Moro, Dan Moşteanu, Ion Iacovescu – Explozivi şi muniţii. Muniţii convenţionale
2. *** - *A-106 Memorator pentru cunoaşterea muniţiilor de infanterie, aruncătoare, artilerie şi reactive*, ediţie revizuită, Bucureşti, 1986.
3. L. Duncan – *Armamentul secolului XX*.
4. F. Moraru – *Manual de balistică exterioară*, Editura Militară, 1976.
5. P.E. Marshall – *Studiu privind puterea de stopare muniţiilor pentru pistoale*, Editura Sanow J.E., SUA, 1995.
6. D Legrain – *Eficacitatea muniţiilor pentru pistoale*, Ediţia a III-a, Editura Crepin–Lebond, Paris, 1993.
7. O. Orban, D. Goga – *Fabricaţia şi proprietăţile substanţelor explozive*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1997.
8. C. Bodin – *Fizica explozivilor*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1972.
9. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – *Explozivi şi combustibili speciali*, Editura A&C International, Bucureşti, 1994.
10. Jacqueline Akhavan – *The Chemistry of Explosives*;
11. Fred Volk şi Fritz Schedlbauer – *Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges;*
12. P. Bucur – *Teoria şi proiectarea focoaselor, vol. I*. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997;
13. D. Goga– *Pulberi şi propergoli*. Editura Academiei Tehnice Militare
14. T. Vasile – *Balistica interioară a gurilor de foc, vol.* I, Editura Academiei Tehnice Militare, 1993;

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Explozivi si munitii* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe cursant;
- Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;

- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
- Educaţia permanentă, autoeducaţia.

Tematica disciplinei *Explozivi si munitii* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
- Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
- Strategii didactice eficiente;
- Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanţe explozive. 2. Enumerarea şi identificarea părţilor componente ale diferitelor elemente de muniţii studiate. 3. Explicarea principiului de funcţionare utilizând termeni consacraţi de lucrările recunoscute. 4. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcţionare.	**Colocviu Probă scrisă**	70 %
10.5 Seminar/ laborator	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanţe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părţilor componente şi explicarea principiului de funcţionare utilizând numai termenii consacraţi de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcţionare. 4. Realizarea, în condiţii de siguranţă, respectând normativele în vigoare, a unui dispozitiv pirotehnic de aprindere cu material real, precum şi a unor lucrări de distrugere în medii diferite cu ajutorul explozivilor	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activităţi curente.**	30 %
10.6 Standarde minime de performanţă			
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la proba scrisa - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SECURITATE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Mr.lect.univ.dr. Bojor Laviniu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Mr.lect.univ.dr. Bojor Laviniu**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6. seminar	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendinţele şi perspectivele de evoluţie a politicilor de securitate.
7.2. Obiectivele specifice	• identificarea de termeni, relaţii, procese, perceperea unor relaţii şi conexiuni specifice domeniului de securitate; • utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul securităţii militare; • generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii specifice securităţii militare în alte domenii conexe; • dezvoltarea capacităţii de analiză şi sinteză în situaţii specifice reglementărilor în domeniul securităţii militare; • formarea competenţelor necesare pentru implementarea cerinţelor specifice securităţii militare în cadrul structurilor specializate din ministerul apărării naţionale; • dezvoltarea deprinderilor în lucru cu documentele de evidenţă, planificare şi administrare a activităţii de securitate militară, corespunzător subdomeniilor specifice: securitatea personalului, fizică, a documentelor, industrială şi INFOSEC; • reacţia pozitivă şi responsabilă la cerinţele specifice domeniului securităţii militare; • abilitatea de a colabora cu specialiştii din alte domenii conexe securităţii militare; • reacţia pozitivă la rezolvarea diverselor sarcini didactice, satisfacţia de a răspunde şi de a se implica în activitatea de seminar.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Cadrul legislativ naţional şi departamental privind securitatea informaţiilor clasificate 1.1.Cadrul legislativ naţional şi departamental privind securitatea informaţiilor naţionale, NATO şi UE clasificate. 1.2.Structuri şi atribuţiile acestora în procesul acordării accesului la informaţii naţionale, NATO şi UE clasificate.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
C2: Clasificarea, declasificarea şi trecerea la un nivel inferior de secretizare a informaţiilor 2.1. Aspecte conceptuale privind informaţia şi informaţia clasificată. Necesitatea clasificării informaţiilor. 2.2. Norme şi proceduri de clasificare şi declasificare a informaţiilor.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
C3: Securitate fizică 3.1 Principii şi reguli generale de securitate fizică. 3.2. Zone de securitate, administrative, asigurate tehnic. 3.3. Sistemele tehnice de securitate.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
C4*:* Politici de securitate în domeniul INFOSEC 4.1. Acreditarea SIC. 4.2. Contracararea ameninţărilor şi vulnerabilităţilor în SIC 4.3. Modalităţi de monitorizare a ameninţărilor, reducerea vulnerabilităţilor şi managementul riscurilor de securitate.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
C5: Managementul securităţii la nivelul unităţii 5.1. Proiectarea politicii/măsurilor de securitate în cadrul unităţii. 5.2. Instrumente manageriale de management al securităţii.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme
C6:Securitatea personalului. Verificările de securitate 6.1. Introducere. Definiţii. Cadrul legal. 6.2. Autorităţi abilitate să execute verificările de securitate. 6.3. Executarea şi conţinutul verificărilor de securitate. 6.4.Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informaţii clasificate.	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Imagini, Scheme

Bibliografie:

1. Doctrina naţională a informaţiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004.
2. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002.
4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007.
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.

8. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale”.
9. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informaţiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naţionale”.
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informaţiile secrete de serviciu specifice unităţii militare şi declasificarea informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale”.
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord.
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	Conversaţie Problematizare Demonstraţie Studiu de caz Explicaţie	
Atribuţii şi responsabilităţi cdt. şi structuri de securitate		
Instrumente de realizare a managementului securităţii		
Incidente de securitate. Cauze. Modalităţi soluţionare		
Reguli generale privind marcarea, evidenţa, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul şi distrugerea IC		
Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informaţii clasificate		

Bibliografie:

1. Doctrina naţională a informaţiilor pentru securitate, C.S.A.T., ed. S.R.I., 2004
2. Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002
3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 494 din 10.07.2002
4. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 678 din 04.10.2007
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate aparţinând Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecţie a informaţiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002
8. Ordinul ministrului naţionale nr. M-9 din 6 februarie 2013, „Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în M.Ap.N."
9. Norme privind protecţia informaţiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicaţii – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. MS-40/2009, „IA-40 - Ghidul de clasificare a informaţiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naţionale”
11. DGA-3/2009, „I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea listei cu informaţiile secrete de serviciu specifice unităţii militare şi declasificarea informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale”
12. C-M(2002)49 – Securitatea în cadrul Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord
13. Directiva de securitate a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/264/EC

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Securitate militară* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: **Fundamente ale securităţii militare, Principii generale, Politici de securitate**

Tematica disciplinei *Securitate militară* cuprinde domeniile reglementate de Normele privind protecţia informaţiilor clasificate:

- Organizarea şi administrarea securităţii;
- Protecţia personalului;
- Protecţia fizică;
- Protecţia documentelor naţionale, NATO şi UE clasificate;
- Securitatea industrială;
- INFOSEC.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs **10.5. Seminar/ laborator**	*Evaluare continuă (30%)* Referat, participarea în cadrul dezbaterilor, traduceri, proiecte, participări la sesiuni de comunicări ştiinţifice;	**Probă scrisă** **Referat** **Studiu de caz**	**70 %**
10.6. Standarde minime de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale referitoare la securitate militară, determinările, tendinţele şi perspectivele de evoluţie a politicilor de securitate; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că au studiat bibliografia minimală; - reacţie pozitivă la sarcini.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEORIA GENERALĂ A STATULUI ŞI DREPTULUI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative **C1.2** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor şi fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ **C1.3** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative **C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C2.5** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul teoriei generale a statului şi dreptului, perceperea relaţiilor şi conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea instituţiilor juridice specifice teoriei generale a statului şi dreptului • realizarea de conexiuni între apariţia şi evoluţia statului şi apariţia şi evoluţia dreptului; • argumentarea teoriilor privind statul şi dreptul; • promovarea valorilor dreptului intern şi internaţional şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de acestea

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aspecte teoretice despre drept	Prelegere	3
Izvoarele dreptului	Prelegere	3
Sistemul dreptului	Prelegere	4
Aspecte generale referitoare la raportul juridic	Prelegere	2
Structura raportului juridic	Prelegere	4
Aspecte generale referitoare la răspunderea juridică	Prelegere	2
Formele răspunderii juridice	Prelegere	4
Autorităţile statului	Prelegere	4
Instituţiile statului	Prelegere	2

Bibliografie:
1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., *Elemente de drept public şi privat*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, 2006.
3. Mazilu, D., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 1999.
4. Motica R. I., şi Mihai, Gh., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 2001.
5. Santai, I., *Introducerea în studiul dreptului*, ediţia a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Locul şi rolul teoriei generale a dreptului în cadrul ştiinţelor juridice	Discuţie colectivă	1
Principiile generale ale dreptului	Exerciţiu, demonstraţie, conversaţie	1
Izvoarele dreptului	Conversaţie	1
Sistemul dreptului	Discuţie colectivă	3
Acţiunea normelor juridice	Conversaţie, demonstraţie	2
Structura raportului juridic	Exerciţiu, conversaţie	2
Formele răspunderii juridice	Exerciţiu, conversaţie	2
Autorităţile publice în România	Discuţie colectivă	1
Instituţiile publice în România	Discuţie colectivă	1

Bibliografie
1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., *Elemente de drept public şi privat*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, 2006.
3. Mazilu, D., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 1999.
4. Motica R. I., şi Mihai, Gh., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 2001.
5. Santai, I., *Introducerea în studiul dreptului*, ediţia a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Teoria generală a statului şi dreptului* este importantă în formarea ofiţerilor de comandă. Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a ştiinţelor juridice, cunoştinţe despre reglementările legale interne şi generale referitoare la raportul juridic şi răspunderea juridică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea şi interpretarea conceptelor specifice disciplinei *Teoria generală a statului şi dreptului*; • interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic şi răspunderea juridică.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general; • rezolvarea de speţe privind răspunderea juridică şi modalităţile acesteia.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Teoria generală a dreptului”; - studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic şi răspunderea juridică; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE DREPT CIVIL**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Teodora Drăghici**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Teodora Drăghici**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului şi dreptului - Drept constituţional
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C2.5** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte. **C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noţiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului civil, perceperea relaţiilor şi conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între conceptele şi instituţiile juridice ale dreptului civil; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiinţelor juridice în rezolvarea de speţe şi probleme juridice; • relaţionarea între diferite tipuri de sisteme juridice de drept civil.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aspecte teoretice referitoare la dreptul civil	Prelegere	2
Normele dreptului civil	Prelegere	2
Aspecte introductive referitoare la raportul juridic civil	Prelegere	2
Izvoarele şi proba raportului juridic civil	Prelegere	2
Aspecte introductive despre actul juridic civil	Prelegere	2
Condiţiile de fond actului juridic civil	Prelegere	2
Condiţiile de formă ale actului juridic civil	Prelegere	2
Nulitatea actului juridic	Prelegere	2
Dovada drepturilor civile (probele)	Prelegere	2
Prescripţia extinctivă	Prelegere	2
Contacte speciale	Prelegere	4
Răspunderea juridică civilă contractuală	Prelegere	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2001.
2. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009.
3. Bodoaşcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureşan M. şi Ursa V. *Dicţionar de drept civil,* Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil,* vol. 1, *Partea generală,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere,* Editura All Beck, Bucureşti, 2000.
7. Ungureanu O. şi C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediţia a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Capacitatea juridică civilă	Conversaţie	2
Mijloacele de probă în materie civilă	Conversaţie	2
Viciile de consimţământ în materie civilă	Discuţie colectivă	2
Nulitatea absolută şi nulitatea relativă a actului juridic civil	Discuţie colectivă	2
Prescripţia extinctivă	Discuţie colectivă	2
Contacte speciale/ răspunderea juridică civilă contractuală	Discuţie colectivă	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Discuţie colectivă	2

Bibliografie

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2001.
2. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009.
3. Bodoaşcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureşan M. şi Ursa V. *Dicţionar de drept civil,* Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil,* vol. 1, *Partea generală,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere,* Editura All Beck, Bucureşti, 2000.
7. Ungureanu O. şi C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediţia a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Elemente de drept civil 1* oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe fundamentale ale organizării juridice a societăţii româneşti în lumina noului Cod civil. Prin tematica cursurilor şi seminariilor viitorii ofiţeri dobândesc abilităţi intelectuale pentru a interpreta şi aplica corect dispoziţiile legale interne generale referitoare la raportul juridic civil şi actul juridic civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului civil; • realizarea de conexiuni între conceptele şi instituţiile juridice ale dreptului civil; • argumentarea teoriilor privind raporturile şi actele juridice civile.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiinţelor juridice în rezolvarea de speţe; • aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne generale referitoare la raportul şi actul juridic civil.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „drept civil"; - studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale interne generale referitoare la raportul şi actul juridic civil, contracte speciale, răspundere civilă contractuală; - studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice civile în toate situaţiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT INTERNAŢIONAL UMANITAR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Guţan Sabin**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Guţan Sabin**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Complementară**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• -
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• -

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C2.5** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte. **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de luptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice fundamentale ale Dreptului internaţional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaţionale pe care militarii trebuie să le respecte în operaţiile militare, precum şi cunoaşterea şi înţelegerea regulilor de protecţie şi limitărilor în acţiunile militare impuse de dreptul internaţional.
7.2. Obiectivele specifice	- însuşirea noţiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internaţional, explicarea relaţiilor şi conexiunilor dintre acestea; - cunoaşterea tratatelor, actelor normative interne şi internaţionale care reglementează domeniul, cu particularităţile imprimate de acţiunea lor la nivelul organizaţiei militare; - explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului internaţional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează şi interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern şi internaţional în materie şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Introducere în dreptul internaţional umanitar I. Diviziunea dreptului. Relaţia dintre dreptul internaţional şi dreptul intern II. Introducere în dreptul internaţional umanitar III. Relaţia dintre dreptul internaţional umanitar şi alte ramuri de drept	Prelegere	2 ore
2. Conflictul armat – noţiuni generale I. Conceptele de război şi conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincţia între conflicte armate internaţionale şi neinternaţionale IV. Aplicarea dreptului internaţional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2 ore
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noţiune şi categorii III. Combatanţii IV. Necombatanţii V. Statutul militarilor care participă la operaţii militare sub egida unor organizaţii internaţionale sau regionale	Prelegere	2 ore
4. Norme juridice privind desfăşurarea conflictului armat I. Conflictul armat terestru II. Norme specifice aplicabile conflictelor armate navale şi aeriene	Prelegere	4 ore
5. Metode şi mijloace de război I. Principii fundamentale II. Mijloace şi metode de război interzise	Prelegere	2 ore
6. Neutralitatea în timp de conflict armat I. Conceptul de neutralitate în timp de conflict armat şi evoluţia sa II. Neutralitatea în războiul terestru III. Neutralitatea în războiul maritim IV. Neutralitatea în războiul aerian	Prelegere	2 ore
7. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi a naufragiaţilor în conflictele armate **I. Scurt istoric** **II. Normele de protecţie consacrate prin Convenţiile de la Geneva din 1949** **III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977**	Prelegere	2 ore
8. Protecţia populaţiei civile, a persoanelor civile şi a bunurilor în conflictele armate. instituţia protecţiei civile I. Protecţia populaţiei civile şi a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecţia femeilor şi	Prelegere	4 ore

copiilor în conflictele armate III. Protecţia bunurilor civile în conflictele armate **IV. Instituţia Protecţiei Civile**		
9. Protecţia mediului în dreptul internaţional umanitar I. Introducere II. Efectele antiecologice ale operaţiilor militare III. Protecţia mediului în dreptul internaţional public IV. Principiile şi normele care reglementează protecţia mediului în dreptul internaţional umanitar	Prelegere	2 ore
10. Statutul prizonierilor de război I. Evoluţie istorică II. Conceptul de prizonier de război III. Protecţia generală a prizonierilor de război IV. Mecanisme de protecţie a prizonierilor de război	Prelegere	2 ore
11. Reguli de drept internaţional umanitar aplicabile operaţiilor militare sub mandat ONU şi NATO I. Reguli de conduită a combatanţilor II. Dreptul de intervenţie. Statutul ONU şi NATO III. Tipuri de operaţii militare internaţionale IV. Mandate şi reguli de angajare	Prelegere	2 ore
12. Răspunderea pentru violarea dreptului internaţional umanitar I. Răspunderea internaţională a statelor şi a organizaţiilor internaţionale pentru violarea dreptului umanitar II. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar III. Crimele internaţionale	Prelegere	2 ore

Bibliografie:

Minimală

1. Guţan S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Uscoi, N., Oprea, G., *Introducere în dreptul international umanitar,* Editura Cartega, Bucureşti 1999.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007.
6. *** *Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar*, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004.
7. *** *Culegere tratate internaţionale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
8. *** *Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

Suplimentară

9. Cloşca I., Suceavă I., *Tratat de drept internaţional umanitar*, Bucuresti, 2000.
10. Cloşcă I., Suceavă I., *Drept internaţional umanitar*, Editura "Şansa SRL", Bucureşti, 1992.
11. Drogoman, I., *Drept international umanitar*, Ed. fundaţiei "Andrei Şaguna" - Constanţa, 1999.

12. Frederic de Mulinen, *Manual de drept al războiului pentru forţele armate*, CICR.
13. Scăunaş S., *Drept internaţional public*, Ed.All Beck, Bucureşti, 2002.
14. Scăunaş S., *Drept internaţional umanitar*, Editura Burg, Sibiu, 2001.
15. Scăunaş S., *Răspunderea internaţională pentru violarea dreptului umanitar*, Editura All Beck, Bucureşti, 2002.
16. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005.
17. Lupulescu, N., *Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
18. Sassou, M., Bouvier, A., *How Does Law Protect In War?*, International Commitiee od the Red Cross, Geneva, 2006.
19. Bădescu, V., *Umanizarea dreptului umanitar*, C,H. Beck, Bucureşti, 2007.
20. Dragoman, I., Dragoman, C., *Organizaţiile internaţionale şi dreptul internaţional umanitar*, ASIM, Bucureşti, 2000.
21. Dragoman, I., *Operaţii militare umanitare*, U.N.Ap., Bucureşti, 2005.
22. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, l., *Customary International Humanitarian Law*, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.
23. Vlădoiu, N.M., *Elemente de drept internaţional umanitar*, U.N.Ap., Bucureşti, 2006.
24. Bârsan, I., *Dreptul conflictelor armate*, A.T.U., Sibiu, 1998.
25. Onica-Jarka, B. *Drept internaţional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Dreptul internaţional umanitar al conflictelor armate – ramură a dreptului internaţional public	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
a. Tipuri de conflicte armate b. Categorii de participanţi la conflictele armate	Dezbatere, Studiu de caz	2 ore
a. Reguli generale şi specifice aplicabile conflictelor armate terestre, navale şi aeriene b. Mijloace şi metode de război interzise	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	2 ore
a. Neutralitatea conflictelor armate b. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi naufragiaţilor	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
a. Protecţia populaţiei civile şi a bunurilor civile b. Protecţia mediului în conflictele armate	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	2 ore
a. Statutul prizonierilor de război b. Reguli aplicabile operaţiilor militare sub mandat ONU	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
Realizarea şi răspunderea în dreptul internaţional umanitar	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. *** *Culegere cu principalele convenţii de drept internaţional umanitar*, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2004.
2. *** *Culegere tratate internaţionale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naţionale, Ploieşti 2007.
6. *** *Dreptul internaţional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociaţia Română de Drept Umanitar).

7. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internaţional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2005.
8. Guţan S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
9. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în *dreptul international umanitar,* Editura Cartega, Bucureşti 1999.
10. Onica-Jarka, B. *Drept internaţional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internaţional umanitar* este un element important în formarea ofiţerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligaţie pe care România şi-a asumat-o prin tratatele internaţionale ratificate în domeniu.
Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţele de bază în *Dreptul internaţional umanitar* şi răspunde în întregime Dispoziţiei S.M.G.-101/2008 privind instruirea în drept internaţional umanitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; • cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor dreptului internaţional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	**Probă orală,**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; • realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internaţional umanitar; (test) • aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situaţii legate de profesia militară; (studiu de caz) • manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de valorilor dreptului intern şi internaţional în materie; • manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	**Test, Studiu de caz, Probă orală**	**30%**

10.6 Standard minim de performanţă

- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internaţional umanitar” şi realizarea de conexiuni între acestea;
- deţinerea de cunoştinţe privind regulile şi protecţia în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea şi răspunderea juridică;
- capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Martinescu Fabiana Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedinţă practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de lu`ptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Şedinţe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanţă şi precizie	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Exerciţii fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Gimnastică.	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Dezvoltarea calităţiilor motrice	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4

Bibliografie:

1. STĂNCIULESCU, R., Teoria şi metodica educaţiei fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu,1998.
2. *** Regulamentul Educaţiei Fizice Militare, Bucureşti, 2013

Evaluarea se va realiza după fiecare ciclu de învăţare, repetare, aprofundare – 30%
Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare – 70%.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Martinescu Fabiana Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedinţă practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de lu`ptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Şedinţe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanţă şi precizie	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Exerciţii fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Gimnastică.	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Dezvoltarea calităţiilor motrice	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4

Bibliografie:

1. STĂNCIULESCU, R., Teoria şi metodica educaţiei fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu,1998.
2. *** Regulamentul Educaţiei Fizice Militare, Bucureşti, 2013

9. Evaluare

Evaluarea se va realiza după fiecare ciclu de învăţare, repetare, aprofundare – 30%
Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare – 70%.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Stoian Alexandru**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**5**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7. Total ore studiu individual	**20**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică **C5.3** Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public
Competenţe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale**.**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al cercetării ştiinţifice şi respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenţi a lucrărilor cu caracter ştiinţific.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea şi utilizarea reperelor teoretice şi a rigorilor metodologice privind selectarea şi valorificarea surselor relevante de informare pentru desfăşurarea cercetării ştiinţifice; - respectarea exigenţelor comunităţii academice privind elaborarea şi redactarea unei lucrări cu caracter ştiinţific; - cunoaşterea şi respectarea etapelor unui demers de cercetare ştiinţifică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2
C2: Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	4
C3: Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2
C4: Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2
C5: Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific. Proiectul, studiul de caz	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2
C6: Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., *Tehnica învăţării eficiente*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., *Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice*, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., *Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative*, Bucureşti Editura Economică, 2007.
5. King R., *Strategia cercetării*, Editura Polirom, 2005.

6. Oprean C., *Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică*, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor*, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	4
Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., *Tehnica învăţării eficiente*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., *Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice*, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., *Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative*, Bucureşti Editura Economică, 2007.
5. King R., *Strategia cercetării*, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., *Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică*, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor*, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Metodologia cercetării ştiinţifice** corespund următoarelor repere teoretice şi practice ale domeniului:

- integrarea cunoştinţelor specifice specialităţii universitare în activităţile de cercetare ştiinţifică;
- promovarea principiilor deontologiei cercetării;
- asigurarea condiţiilor procedurale necesare desfăşurării cercetării şi inovării în toate domeniile.

Tematica disciplinei **Metodologia cercetării ştiinţifice** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului: • deschiderea spre nou, modernizare şi actualitate în domeniul profesional; • creşterea calităţii resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea şi prezentarea unui plan de cercetare, pe o temă la alegere	**Probă orală**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat	**Portofoliu**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DIDACTICA SPECIALITĂŢII MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7. Total ore studiu individual	**30**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de luptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al didacticii specialităţii militare pentru proiectarea, desfăşurarea şi evaluarea activităţilor de instruire individuală, a grupei şi a plutonului
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea elementelor specifice doctrinei instruirii forţelor armate - analizarea şi explicarea specificului activităţii de predare-învăţare-evaluare în funcţie de particularităţile instruirii militarilor; - cunoaşterea metodelor, tehnicilor şi strategiilor de predare-învăţare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul şedinţelor teoretice şi practice de instruire individuală şi colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competenţe la specificul instruirii militarilor; - cunoaşterea şi utilizarea documentelor de planificare şi conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Elemente doctrinare şi norme privind instruirea forţelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Expunere, explicaţie, conversaţie	2
C2: Proiectarea curriculară a activităţilor de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural şi microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C3: Finalităţi ale predării şi învăţării de cunoştinţe şi abilităţi din domeniul militar. Derivarea, clasificarea şi operaţionalizarea obiectivelor instrucţiei	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2

C4: Formele de organizare a instruirii militarilor: şedinţele teoretice şi practice, de instruire individuală şi colectivă	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C5. Metode şi tehnici de predare şi învăţare a cunoştinţelor şi abilităţilor, de automenţinere şi dezvoltare a deprinderilor, de influenţare formativă a atitudinilor şi comportamentului militarilor	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2
C6: Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalităţi de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Expunere, explicaţie, demonstraţie, conversaţie	2

Bibliografie:

1. Concepţia de modernizare a instrucţiei Forţelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepţia standardizării instrucţiei, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară*, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operaţiilor Forţelor Terestre, Bucureşti, ediţie 2006;
5. F.T.-17, Instrucţiuni de evaluare a instrucţiei colective în Forţele Terestre, Bucureşti, ediţie 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialităţii*, Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucţiei în forţele terestre*, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucţia în Forţele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucţia şi exerciţiile în Forţele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerinţele misiunilor Forţelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucţie pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucţie Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialităţii militare*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialităţii. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Elemente doctrinare şi norme privind instruirea forţelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Conversaţie, problematizare, explicaţie	**2**
Proiectarea curriculară a activităţilor de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural şi microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	**2**
Finalităţi ale predării şi învăţării de cunoştinţe şi abilităţi din domeniul militar. Derivarea, clasificarea şi operaţionalizarea obiectivelor instrucţiei	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	**2**
Formele de organizare a instruirii militarilor: şedinţele teoretice şi practice, de instruire individuală şi colectivă	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	**2**

Metode şi tehnici de predare şi învăţare a cunoştinţelor şi abilităţilor, de automenţinere şi dezvoltare a deprinderilor, de influenţare formativă a atitudinilor şi comportamentului militarilor	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	**2**
Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalităţi de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Exerciţiu, conversaţie, explicaţie, demonstraţie	**2**

Bibliografie:

1. Concepţia de modernizare a instrucţiei Forţelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepţia standardizării instrucţiei, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară*, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operaţiilor Forţelor Terestre, Bucureşti, ediţie 2006;
5. F.T.-17, Instrucţiuni de evaluare a instrucţiei colective în Forţele Terestre, Bucureşti, ediţie 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucţie pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialităţii*, Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucţiei în forţele terestre*, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucţia în Forţele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucţia şi exerciţiile în Forţele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerinţele misiunilor Forţelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucţie pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucţie Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialităţii militare*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialităţii. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Didactica specialităţii militare** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- integrarea noţiunilor specifice specialităţii în activităţile de formare profesională;
- centrarea instruirii pe cursant;
- promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialităţii militare** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- standardizarea activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
- integrarea evaluării militarilor în pratica predării şi învăţării, prin intermediul ASIE;
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • nivelul de înţelegere a structurii şi a modului de utilizare a documentelor de planificare şi conducere a instrucţiei; • realizarea de conexiuni între cunoştinţele de pedagogie generală, psihologie, sociologie şi didactica specialităţii militare.	**Probă scrisă**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • utilizarea documentelor standardizate de planificare şi conducere a instrucţiei; • respectarea algoritmului specific şi utilizarea de strategii didactice variate în proiectarea unei şedinţe de instruire individuală/colectivă a militarilor.	**Portofoliu**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază, participarea activă la cursuri şi seminarii; • Elaborarea elementelor stabilite pentru portofoliu pe parcursul semestrului; • Cunoaşterea elementelor specifice documentelor standardizate şi a metodelor de instruire a militarilor			

ANUL II DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
„ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT ADMINISTRATIV**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**4**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Ştiinţa administraţiei, Drept constituţional, Teoria generală a statului şi dreptului**
4.2. de competenţe	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.1** Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale

	C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1.** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative; **C1.2.** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor şi fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ; **C1.3.** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative. **C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1.** Definirea conceptelor, explicarea clară şi corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ; **C2.2.** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative; **C2.3.** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative; **C2.4.** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta; **C2.5.** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte.
Competenţe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizarii şi funcţionarii structurilor administraţiei publice
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ;

	• explicarea şi interpretarea instituţiilor fundamentale ale dreptului administrativ, a specificului regimului de dreptul administrativ; • analiza, explicarea şi interpretarea regimului juridic actual de organizare şi funcţionare a organelor administraţiei publice centrale şi locale, a locului şi rolului forţelor armate în sistemul administraţiei publice din România; • cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administraţiei publice şi a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificităţii actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza şi interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activităţii executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administraţiei publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenţionale şi a procedurii administrative aplicabile în materia sancţiunilor contravenţionale; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituţiilor juridice studiate; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaştere şi înţelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudenţa dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacitatăţii de sesizare a situaţiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor fundamentale ale administraţiei publice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni introductive C1. Noţiuni generale despre administraţia publică	Expunere, Explicaţie Conversaţie	2
2. Organizarea şi funcţionarea administraţiei publice C2. Teoria generală a organizării administraţiei publice C3. Preşedintele României C4. Guvernul României C5. Administraţia publică centrală de specialitate şi autorităţile administraţiei publice centrale autonome C6. Administaţia publică locală	Expunere, Explicaţie Conversaţie	10
3. Funcţia publică în administraţia publică C7. Noţiunea, regimul juridic şi clasificarea funcţiilor şi funcţionarilor publici C8. Drepturile şi îndatoririlor funcţionarilor publici. Răspunderea funcţionarilor publici	Expunere, Explicaţie Conversaţie	4
4. Actele administraţiei publice	Expunere,	4

C9. Actele de drept administativ. Procedura actelor de drept administrativ C10. Contractele administrative	Explicaţie Conversaţie	
5. Controlul asupra administraţiei publice C11.Controlul administrativ. Controlul parlamentar asupra administraţiei publice C12. Controlul judecătoresc asupra administraţiei publice. Contenciosul administrativ	Expunere, Explicaţie Conversaţie	4
6. Răspunderea administrativă C13. Răspunderea administrativă, formă a răspunderii juridice C14.Contravenţia. Sancţiunile contravenţionale. Procedura administrativă în materia contravenţională	Expunere, Explicaţie Conversaţie	4

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediţia a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administraţie publică*, Editura Tehnomedia, Sibiu, 2010.
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
9. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
10. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, Bucureşti, 2013.
12. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni generale despre administraţia publică	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
2.Guvernul României. Administraţia publică centrală	Explicaţie, Dezbatere	2 ore
3. Administraţia publică în teritoriu	Conversaţie, Explicaţie,	2 ore
4. Funcţia publică în administraţia publică	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
5. Forme ale contractelor administrative	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
6. Contenciosul administrativ	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore

7.Procedura administrativă în materia contravenţională	Conversaţie, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:
1. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediţia a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administraţie publică*, Editura Tehnomedia, Sibiu, 2010.
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
9. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
10. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Ştiinţa administraţiei*, Ed. Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, Bucureşti, 2013.
12. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înţelegerea şi interpretarea normelor juridice aplicabile organizării şi funcţionării autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituţiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcţionare a administraţiei publice; • explicarea rolului şi atribuţiilor autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituţiilor juridice studiate;	**Referat, Eseu, Test,**	**30 %**

	• explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcţionare a administraţiei publice; • explicarea rolului şi atribuţiilor autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; • soluţionarea unor probleme ridicate de jurisprudenţa dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacitatăţii de sesizare a situaţiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor şi aplicabile administraţiei publice.	**Probă orală**	
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale ale dreptului administrativ; - explicarea organizării administraţiei publice centrale şi locale, a formelor - utilizarea corectă a noţiunilor generale referitoare la actele de drept admisitrativ; - prezentarea şi exemplificarea formelor de control asupra adminsitraţiei publice; - prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administraţiei publice.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**POLITICI PUBLICE**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. Anca Dinicu						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf.univ.dr. Anca Dinicu						
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Tipul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care curs	3.2	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care curs	3.5	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe						**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren						**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri						**10**
Tutoriat						
Examinări						**2**
Alte activităţi						

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	Ştiinţa administraţiei Management public
4.2. de competenţe	C4.1 Prezentarea logică a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale C4.4 Analizarea şi evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice C5.2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea politicilor publice, prin integrarea cunoştinţelor din domenii conexe, în vederea înţelegerii procesului de dezvoltare în condiţii de complexitate şi velocitate ale evoluţiei sistemului social-global.
7.2. Obiectivele specifice	Însuşirea fundamentelor teoretice privind elaborarea, implementarea şi evaluarea politicilor publice. Identificarea şi explicarea constrângerilor specifice procesului de elaborare a politicilor. Explicarea rolului şi a modului de intervenţie a actorilor specifici. • Manifestarea unei atitudini critice faţă de modalităţile de soluţionare a nevoii sociale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore
Analiza politicilor publice, domeniu de graniţă al ştiinţei - Conceptul de politică publică - Raportul politică publică-nevoie socială - Rolul cercetării în elaborarea politicilor publice - Rolul analizei politicilor publice	Expunere, descriere, explicaţie	2
Metode de analiză a politicilor publice - Metode deductive - Metode inductive	Expunere, explicaţie, conversaţie	2
Categorii conceptuale ale politicilor publice - Viziunea strategică şi misiunea politicii publice - Valorile şi obiectivele politicii publice - Strategia politicilor publice - Capitalul uman	Expunere, explicaţie	2
Actori implicaţi în procesul politicilor publice - Actori proveniţi din stat - Actori proveniţi din societate	Expunere, conversaţie	2
Procesul politicilor publice: stabilirea agendei şi formularea de politici - Modele de stabilire a agendei - Ierarhizarea problemelor şi stabilirea priorităţilor	Expunere, descriere, explicaţie	2

- Constrângeri în formularea de politici - Transferul de politici		
Procesul politicilor publice: decizia şi implementarea politicilor - Decizie şi autoritate - Modele de luare a deciziilor - Modele de implementare a deciziilor - Instrumentele politicilor - Obstacole potenţiale în implementarea politicilor publice	Expunere, descriere, explicaţie	2
Procesul politicilor publice: evaluarea şi încheierea politicilor - Monitorizare şi evaluare - Dimensiunile evaluării - Tipuri de evaluare - Încheierea politicilor	Expunere, descriere, explicaţie	2

Bibliografie:

1. Crăciun, C., Collins, P.E. (coord.), Managementul politicilor publice. Transformări şi perspective, Iaşi, Editura Polirom, 2008.
2. Dinicu, A., Procesul politicilor publice, Sibiu, Editura AFT, 2011.
3. Dunn, W.N., Analiza politicilor publice. O introducere, Iaşi, Editura Polirom, 2010.
4. Howlett, M., Ramesh, M., Studiul politicilor publice. Cicluri de subsisteme ale politicilor, Editura Epigraf, Chişinău, 2004.
5. Lindblom, C.E., Woodhouse, E.J., Elaborarea politicilor, Chişinău, Editura Cartier, 2003
6. Popescu, G.L., Administraţie şi politici publice, Bucureşti, Editura Economică, 2006
7. Popescu, G.L., Politici publice, Bucureşti, Editura Economică, 2003
8. Rădoi, M., Evaluarea politicilor publice, Bucureşti, Editura Tritonic, 2004.
9. *** Constituţia României.

8.2. Seminar	Metode de predare	Nr. ore
Seminar introductiv		2
Dezvoltarea socială, nevoia socială şi politicile publice	Dezbatere, conversaţie	4
Teoria politică comparată. Interpretarea politicilor din perspectivă doctrinar-ideologică	Dezbatere, problematizare	4
Modul de intervenţie a grupurilor de interes în procesul politicilor publice. Instrumente utilizate	Dezbatere, studiu de caz	2
Perspective ale politicilor publice din România în contextul integrării şi globalizării	Dezbatere, studiu de caz	2

Bibliografie

1. Cosma, M., Dinicu, A., Politologie, Sibiu, Editura AFT, 2006
2. Tamaş, S., Management politic. Elaborarea politicilor şi guvernarea, Bucureşti, Editura Universitară, 2006
3. Zamfir, C., Stoica, L., O Nouă Provocare: Dezvoltarea Socială, Iaşi, Editura Polirom, 2006
4 *** Tratatul de la Lisabona, 2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Politici publice corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: Integrarea noţiunilor specifice disciplinei în contextul general al ştiinţelor sociale; Identificarea mutaţiilor survenite în context politic, economic şi social din perspectiva consecinţelor procesului de guvernare asupra sistemului social global; Aplicarea creativă a teoriilor privind interesul public şi nevoia socială reflectată în capacitatea de a concepe programe favorabile dezvoltării umane. Tematica disciplinei Politici publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului: Valorificarea cunoştinţelor esenţiale pentru înţelegerea procesului de decizie strategică în condiţii de incertitudine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	Folosirea corectă a limbajului specific. Argumentarea afirmaţiilor şi concluziilor prin exemplificare, demonstraţie sau studiu de caz. Valorificarea informaţiilor obţinute prin studierea aspectelor privind procesul politicilor publice în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	Proiect Studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
Utilizarea corectă a noţiunilor de bază. Prezenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii. Susţinerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului. Nota minimă 5 (cinci) obţinută pe parcursul evaluării continue.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANŢE PUBLICE. FINANŢAREA APĂRĂRII NAŢIONALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Elena Florişteanu**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Pîrvuţ Valentin**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care curs 3.2	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care curs 3.5	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**23**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**67**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5 Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C5.2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică C6 Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de finanţare a instituţiilor publice, în general, şi a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice finanţelor publice şi dezvoltarea capacităţii de a le utiliza corect; Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică şi cel al resurselor şi cheltuielilor publice şi al celor proprii domeniului apărării; Dezvoltarea abilităţilor de aplicare a metodelor de analiză a nivelului şi structurii resurselor şi cheltuielilor publice, în general, şi a celor din domeniul apărării; Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a interdependenţei dintre nivelul contribuţiilor sociale obligatorii şi beneficiul protecţiei sociale al angajaţilor; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de utilizarea resurselor financiare alocate;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
C1 Generalităţi privind finanţelor publice. Securitatea şi apărarea ca bunuri publice	Prelegere interactivă, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C2 Conţinutul şi funcţiile finanţelor publice	Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C3 Instituţii naţionale cu responsabilităţi în domeniul financiar public	Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice. Calculul şi analiza cheltuielilor	Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Caracterizarea cheltuielilor bugetare. Particularităţi privind cheltuielile cu apărarea	Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C6 Veniturile publice. Calculul şi analiza resurselor financiare ale apărării	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C7 - C8 Asigurările sociale de pensii. Particularităţi privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	4

C9 Generalităţi privind impozitele. Impozitarea veniturilor personalului MApN	Expunere, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C10 Bugetul ca instrument de planificare şi utilizare a resurselor apărării	Expunere, Dialogul, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C11 Execuţia bugetară în MApN. Fazele execuţiei bugetare a cheltuielilor	Expunere, Dialogul, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C 12 Responsabilităţile ordonatorilor de credite în utilizarea creditelor	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C13 Datoria publică	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C14 Evaziunea şi frauda fiscală	Expunere, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

Florişteanu, Elena, Salarizarea personalului, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
Florişteanu Elena, Finanţe publice, (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
Elena Florişteanu, Finanţarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securităţii. Aspecte financiare", Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Elena Florişteanu, Finanţarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Georgescu Maria Andrada, Administrarea finanţelor publice şi a bugetului, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
Tatiana Moşteanu (şi colaboratori), Finanţe publice - Note de curs şi aplicaţii pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
Iulian Văcărel (şi colaboratori), Finanţe publice, Editura Didactică şi pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004;
Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010;
Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;
Legea bugetului de stat;
Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naţionale pe articolele şi aliniatele clasificaţiei economice.
Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale – Actualizat
Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOf nr. 236/2014. Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[…], aprobate prin - Ordinul ministrului

delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013
Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
Ordonanţa de urgenţă 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007;
Combaterea fraudei şi a evaziunii fiscale, Contribuţia Comisiei la reuniunea Consiliului European, 22 mai 2013
http://www.mfinante.ro
http://www.bnro.ro

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei şi cerinţelor specifice. Apărarea ca bun public pur	Conversaţie, Explicaţie	2
Manifestări ale funcţiilor finanţelor publice. Calculul şi analiza cheltuielilor cu apărarea	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Analiza structurală şi dinamică a resurselor financiare (apărării).	Exerciţiu, Explicaţie, Studiu de caz	2
Test de verificare a cunoştinţelor	Proba scrisă	2
Calculul reţinerilor obligatorii din veniturile angajaţilor	Exerciţiu, Explicaţie	2
Fundamentarea cheltuielilor bugetului unei unităţi militare	Studiu de caz Problematizare	2
Calculul şi analiza datoriei publice	Dezbatere, Analize, Studiu de caz, Exerciţii	2

Bibliografie

Florişteanu, Elena, Salarizarea personalului, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2014;
Florişteanu Elena, Finanţe publice, (curs), Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2008;
Florişteanu Elena, Finanţarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securităţii. Aspecte financiare", Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Florişteanu Elena, Finanţarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Editura Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Georgescu Maria Andrada, Administrarea finanţelor publice şi a bugetului, Ediţia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009
Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), Finanţe publice - Note de curs şi aplicaţii pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
Moşteanu Roxana, Finanţe publice, concepte cheie şi aplicaţii practice, Editura Semne, 2000
Ungureanu Mihai Aristotel (coordonator), Finanţe publice. Sinteze-Aplicaţii-Teste grilă, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2002;
Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanţele publice, M.Of., nr. 597 din 13 august 2002;
Clasificaţia finanţelor publice în vigoare, Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
Sam Perlo-Freeman, Olawale Ismail, Noel Kelly, Elisabeth Skons, Carina Solmirano, SIPRI Yearbook 2011: Armaments, Disarmament and International Security, Military expenditure,

www.sipri.org. http://www.mfinante.ro http://www.bnro.ro

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale, corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: Educaţia economico-financiară a studenţilor; Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi; Tematica disciplinei Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: Înţelegerea interdependenţei dintre mediul economic, resursele financiare publice şi finanţarea apărării; Aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare; Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public şi cel al apărării; Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Conversaţia de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test	15
10.2 Seminar	Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	Proiect/ Referat	15
	Total		30%
10.3 Evaluare finală	Examen scris;	Probleme teoretice, practice, test grilă	70%
10.4 Standard minim de performanţă			
utilizarea corectă a noţiunilor financiare de bază; îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; obţinerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE ÎN ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care curs	3.2	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care curs	3.5	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Ştiinţa administraţiei Drept administrativ Administraţie militară
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/	-

laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională C5.3 Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C6.1 Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înţelegerea relaţiilor existente între suportul teoretic si conţinutul reglementărilor destinate conduitei moral-profesionale a funcţionarului public
7.2. Obiectivele specifice	explicarea şi interpretarea noţiunilor funcţie publică şi funcţionar public analiza, explicarea şi interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile şi îndatoririle funcţionarului public; interpretarea corectă a principiilor si normelor deontologice cu aplicare la funcţia publică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Noţiunea de funcţie şi funcţionar public	Prelegere	
Etică şi deontologie în funcţia publică	Prelegere	
Drepturile şi îndatoririle funcţionarului public	Prelegere	
Cariera în funcţia publică	Prelegere	
Funcţionarii publici cu statut special	Prelegere	
Deontologia funcţionarilor publici în instituţii al Uniunii Europene	Prelegere	

Bibliografie: Coman Kund, Liviu, Deontologia si statutul funcţionarilor din administraţia publică, Editura Didactică si Pedagogică, Bucureşti, 2005. Prisacaru, Valentian, Funcţionarii publici, Editura All Beck, Bucureşti, 2004. Santai Ioan, Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009. Vedinaş, Verginia, Constanţa Călinoiu, Statutul funcţionarului public european, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2007. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcţionarilor publici publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările şi modificările ulterioare.		
Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările şi modificările ulterioare.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Noţiunea de funcţie şi funcţionar public	Discuţie colectivă	
Etică şi deontologie în funcţia publică	Conversaţie	
Drepturile şi îndatoririle funcţionarului public	Conversaţie	
Cariera în funcţia publică. Funcţionarii publici cu statut special	Discuţie colectivă	
Deontologia funcţionarilor publici în instituţii al Uniunii Europene	Conversaţie	
Colocviu		
Bibliografie: Coman Kund, Liviu, Deontologia si statutul funcţionarilor din administraţia publică, Editura Didactică si Pedagogică, Bucureşti, 2005. Prisacaru, Valentian, Funcţionarii publici, Editura All Beck, Bucureşti, 2004. Vedinaş, Verginia, Constanţa Călinoiu, Statutul funcţionarului public european, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2007. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcţionarilor publici publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările şi modificările ulterioare Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările şi modificările ulterioare		

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Etică şi deontologie în administraţia publică este importantă în formarea ofiţerilor de comandă pregătirea prin această disciplină conduce la formarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de valorile apărate prin norme juridice şi norme morale regăsite în codul de conduită a funcţionarului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	explicarea şi interpretarea noţiunilor: funcţie publică şi funcţionar public; explicarea şi interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile şi îndatoririle funcţionarului public; interpretarea corectă a principiilor şi a normelor deontologice cu aplicare la funcţia publică.	Probă orală	70 %
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice deontologiei funcţionarului public; evaluarea activităţilor practice specifice deontologiei funcţionarului public orientate spre evidenţierea capacităţii de a aplica cunoştinţele dobândite în organizaţia militară.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	30 %
10.6 Standard minim de performanţă			
utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice deontologiei funcţionarului public; realizarea unui referat.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Col.prof.univ.dr. Elena Florişteanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Col.prof.univ.dr. Elena Florişteanu				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie Bazele managementului
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă şi videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respecterea eticii şi deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clară, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etică şi deontologie profesională; C5.4 Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici; C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C6.1 Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacităţii de identificare şi descriere a proceselor şi relaţiilor de management din cadrul organizaiilor de prestatoare de servicii; Dezvoltarea abilităţii de analiză a raportului dintre autorităţile publice şi furnizorii de servicii publice şi de cercetare a fenomenelor economice şi sociale cu implicaţii asupra gestiunii serviciilor publice; Înţelegerea particularităţilor managementului serviciilor publice locale si a managementului serviciilor publice centrale; Cunoaşterea principalelor modalităţi de furnizare a serviciilor publice; Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de dobândirea de cunoştinţe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilităţile ce decurg din specializare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Serviciile publice. Noţiuni generale şi tipologie	Prelegere, Explicaţie, Comunicarea interactivă; Prezentare Power Point	
Serviciile publice în economia naţională	Prelegere, Explicaţie, Comunicarea interactivă, Prezentare Power Point	
Sistemul de management al serviciilor publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	
Serviciile comunitare de utilităţi publice	Expunere, Explicaţie, Dialodul, Prezentare Power Point	
Organizaţiile nonguvernamentale – prestatoare de servicii publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power	

	Point	
Gestiunea serviciilor publice	Expunere, Explicaţie, Dialog, Prezentare Power Point	

Bibliografie:

Andronicenu Armenia, Management public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008;
Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu" Reşiţa Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative Reşiţa, 2005;
Florea Vlad, Managementul serviciilor, Editura Eurostampa, Timişoara, 2008;
Ion Imbrescu, Managementul serviciilor publice comunitare, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2012;
Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale, Editura All Beck, 2003;
Moraru Adrian (coordonator) Managementul serviciilor Publice la nivelul municipiilor - probleme şi soluţii, Institutul pentru Politici Publice, Bucureşti, octombrie 2009;
Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluţă, Managementul serviciilor publice, ediţia a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată 2013, M.Of. 749/03.12.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificarile şi completările ulterioare.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei, Precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Serviciile publice şi rolul lor în societate	Conversaţie, Explicaţie	
Servicii publice furnizate în sistem electronic	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	
Deconcentrarea, descentralizarea şi privatizarea serviciilor publice. Piaţa serviciilor	Studiu de caz, Conversaţie, Dezbatere	
Finanţarea organizaţiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	
Contractarea serviciilor publice. Riscuri posibile	Exerciţiu, Explicaţie, Studiu de caz	
Colocviu	Evaluare cunoştinţe	

Bibliografie

Andronicenu Armenia, Management public, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu" Reşiţa Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative Reşiţa, 2005;
Ioncică Maria, Economia serviciilor, Abordări teoretice şi implicaţii practice, Editura Uranus, 2008;
Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluţă, Managementul serviciilor publice, ediţia a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
Plumb Ion, Managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2003;
Plumb Ion, Androniceanu, Armenia, Profiroiu, Alina, Studii de caz în managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2005;
Studiu de caz în domeniul Servicii administraţia publică, versiunea 2, Program Strategic pentru promovarea Inovării în Servicii prin Educaţie Deschisă, Continuă, Programul Sectorial

2007-2013;
Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţionarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, republicată şi actualizată;
Ghid de bune practici pentru organizaţii neguvernamentale, Opportunity Associates Romania în cadrul proiectului "Practice Good Practice".

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Managementul serviciilor publice corespund reperelor teoretice şi practice contemporane, urmărind:
Educaţia studenţilor privind accesul la serviciile publice şi dezvoltarea capacităţii de promovare a metodelor care contribuie la creşterea calităţii şi eficienţei serviciilor publice
Educaţia studenţilor privind combaterea actelor de corupţie în furnizarea serviciilor publice;
Tematica disciplinei Managementul serviciilor publice corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
Înţelegerea rolului organizaţiilor publice şi private în furnizarea serviciilor publice;
Manifestarea unei atitudini responsabile faţă de vulnerabilităţile sesizate în furnizarea serviciilor publice;
Îmbunătăţirea relaţiei dintre furnizorii şi beneficiarii serviciilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	Utilizarea corectă a a terminologiei de specialitate; Participarea la dezbateri, analize şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii.	Conversaţia de verificare; Studiu de caz; Probă orală/ Probă practică	20 %
	Verificarea intermediară a cunoştinţelor	Test	10
	Total		30%
10.2 Evaluare finală	Evaluarea cunoştintelor dobandite	Probă orală: Probleme teoretice; Probleme practice, Test grilă	70%

10.3 Standard minim de performanţă

- tilizarea corectă a principalelor concepte ale managementului serviciilor publice;
îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5;
obţinerea notei 5 la evaluarea finală constând în probă orală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opţională**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înţelegerea planificării strategice ca proces unic şi care vizează ansamblul organizaţiei într-un anumit moment şi pentru o perioadă specifică de timp, în vederea identificării problemelor critice, stabilirii scopurilor, obiectivelor şi strategiilor credibile care, odată implementate, duc la rezolvarea problemelor.
7.2. Obiectivele specifice	• Înţelegerea distincţiei între planificare şi planificare strategică, precum şi a raportului existent între management strategic şi planificare strategică. • Analiza modului de combinare a perspectivelor pe termen lung cu acţiunile pe termen scurt. • utilizarea metodelor şi tehnicilor specifice în procesul de planificare strategică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Delimitări conceptuale - Concepte: strategie, planificare, management strategic, gîndire strategică, plan strategic, plan operaţional - Managementul public şi managementul privat - Managementul strategic şi managementul operaţional	Expunere, descriere, explicaţie	
Etapele planificării strategice - Stabilirea misiunii ;i a obiectivelor - Formularea strategiei - Implementarea strategiei - Evaluare şi control	Expunere, descriere, explicaţie	
Beneficiile şi limitele planificării strategice - Aspecte pozitive ale planificării strategice - Aspecte negative ale planificării strategice	Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie	
Evaluarea mediului - Mediul intern şi factorii endogeni - Mediul extern şi factorii exogeni	Expunere, descriere, explicaţie	
Modele de planificare strategică - Planificarea strategică pe bază de viziune - Planificarea strategică pe bază de scenariu - Planificarea strategică în timp real	Expunere, descriere, explicaţie	

- Planificarea strategică organică		

Bibliografie:

1. Dumitraşcu, D., Ţuţurea, M., Mărginean, S., Florea, L., *Management. Elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Universităţii Sibiu, 2002.
2. Mockler, R.J., *Management strategic multinaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 2001.
3. Rusu, C., *Management strategic*, Bucureşti, Editura ALL BECK, 1999.

8.2 Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Managementul strategic: esenţă, importanţă, responsabilităţi	Dezbatere	
Planificarea şi managementul strategic	Dezbatere	
Aplicarea strategiei	Dezbatere, studiu de caz	
Nereuşitele practicării planificării strategice relevate de controlul şi evaluarea strategiei	Dezbatere, problematizare	
Provocări la adresa planificării strategice	Dezbatere, problematizare	
Colocviu		

Bibliografie:

1. Dumitraşcu, D., Ţuţurea, M., Mărginean, S., Florea, L., *Management. Elemente fundamentale*, Sibiu, Editura Universităţii Sibiu, 2002.
2. Mockler, R.J., *Management strategic multinaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 2001.
3. Rusu, C., *Management strategic*, Bucureşti, Editura ALL BECK, 1999.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Elemente de planificare strategică** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Cunoaşterea şi utilizarea corectă a unor concepte, teorii şi modele specifice planificării strategice;
- Analiza complexităţii structurale şi funcţionale a conceptului de planificare strategică şi a implicaţiilor acestuia în organizatiile complexe;
- Analiza unor contexte organizaţionale complexe, din perspectiva planificării strategice.

Tematica disciplinei **Elemente de planificare strategică** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoştinţelor esenţiale pentru înţelegerea procesului de planificare strategică drept etapă esenţială în atingerea obiectivelor strategice;
- Înţelegerea complexităţii raportului management strategic-planificare prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiţionează procesul de planificare strategică;
- Formarea competenţelor necesare în analiza planificării strategice, prin sesizarea diferenţelor existente între diferitele modele de planificare strategică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală** **Studiu de caz**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Argumentarea afirmaţiilor şi concluziilor prin exemplificare, demonstraţie sau studiu de caz.	**Probă orală** **Proiect**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază. • Prezenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Susţinerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENT PUBLIC**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie; Bazele managementului • Bazele administratiei publice
4.2. de competenţe	• C1.1; C1.3; C4.1; C4.3

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.1** Explicarea clară, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etică şi deontologie profesională; **C5.3** Utilizarea instrumentelor şi metodelor moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public; **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor managerilae în administraţia publică şi a performnţei funcţionarilor publici

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de management aplicabile în instituţiile publice
7.2. Obiectivele specifice	▪ Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului public şi dezvoltarea capacităţii de a le utiliza corect; ▪ Dezvoltarea abilităţilor de identificare a conexiunilor managementului public cu diferite procese şi fenomene: economice, sociale şi administrative; ▪ Dezvoltarea capacităţii de interpretare a atitudinilor angajaţilor şi de evaluare a performanţei la nivel de microstructuri; • Dezvoltarea abilităţilor de analiză a raportului dintre autorităţile publice şi managerii instituţiilor publice; • Aplicarea creativă a prevederilor legislative în proiectarea unui posibil traseu profesional al funcţionarului public.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1 Fundamentele, rolul şi conţinutul managementul public	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C2 Caracteristicile şi funcţiile managementului public	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C3 Particularităţi ale subsistemului organizatoric din instituţiile publice.	Expunere, Explicaţie, Prezentare Power Point	2
C4 Managementul organizării structurale şi procesuale	Expunere, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Abordări majore în managementul public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C6 Resursa umană în instituţiile publice: Funcţia şi funcţionarul public	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C7 Gestiunea carierei funcţionarilor publici	Expunere, Explicaţie, Prezentare Power Point	2

C8 Evaluarea performanţei în instituţiile publice	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	4
C9 Metode şi tehnici utilizate în managementul public	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2
C10 Particularitati ale sistemului decizional al managementului public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C11 Sistemul informational al managementului public	Expunere, Explicaţie, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

1. Andronicenu Armenia, *Management public,* Editura Economică, Bucureşti, 1999;
2. Andronicenu Armenia, *Nouţăţi în* m*anagementul public,* Editura Universitară, Bucureşti, 2008;
3. Matei Lucica, *Management public,* Bucureşti, Editura Economică, 2001;
4. Păunescu Mihai, *Management public în România*, Editura Polirom, 2008;
5. Petca, Ioan-Constantin, *Management public,* Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2004;
6. Petrescu, Ion, Muscalu, Emanoil *Tratat de management public,* Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga“, 2003;
7. Profiroiu Marius, *Managementul organizaţiilor publice,* Bucureşti, Editura Economică, 2001;
8. Verboncu Ion (coordonator), *Management public*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
9. *Ghid privind dezvoltarea carierei funcţionarilir publici*, Ramboll management, Proiect PHARE;
10. Legea 188/99 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţionarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
13. O.U.G. nr. 56/2004 privind Funcţia publică de manager public, aprobată prin Legea nr. 452/2004;
14. Legea nr. 135/2009 privind aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcţionarului public denumit manager public.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei; Precizarea metodelor de lucru, a resurselor de învăţare şi a bibliografiei. Precizarea cerinţelor de elaborare a proiectelor şi de evaluare intermediară şi finală.	Conversaţie, Explicaţie	2
Caracterizarea managementului public. Exercitarea funcţiilor managementului public în instituţiile publice	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Analiza funcţiilor şi subsistemului organizatoric al autorităţilor şi instituţiilor publice din România	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Abordări majore în managementul public: analiză comparativă	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2

Dezvoltarea carieirei funcţionarului public şi evaluarea performanţei	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Metode şi tehnici utilizate în instituţiile publice. Particulaţităţi ale procesului decizional	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2

Bibliografie

1. Andronicenu Armenia, *Management public*, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
2. Andronicenu Armenia, *Management public. Studii de caz*, Bucureşti, Editura Sylvi, 1999;
3. Androniceanu Armenia, *Management public internaţional,* Bucureşti, Editura Economică, 2000;
4. Păunescu Mihai, *Management public în România*, Editura Polirom, 2008;
5. Petca, Ioan-Constantin, *Management public*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2004;
6. *Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduit,* Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici,2006
7. Profiroiu Marius, *Managementul organizaţiilor publice,* Bucureşti, Editura Economică, 2001;
8. *Ghid privind dezvoltarea carierei funcţionarilir publici*, Ramboll management, Proiect PHARE
9. Verboncu Ion (coordonator), *Management public*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
10. Legea 188/99 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţionarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Management public corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educaţia centrată pe cursant;
- Educaţia managerială a cursanţilor;

Tematica disciplinei Management public corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Înţelegerea interdependenţei dintre metodele de management aplicate în domeniul public şi îndeplinirea obiectivelor organizaţiilor publice;
- Îmbunătăţirea deciziilor administrative.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Participarea la analiza şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; • Conţinutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislaţie;	**Probă orală, Studiu de caz, Test Proiect/ Referat**	**30%**

10.2 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştinţelor dobândite	**Examen scris: Probleme teoretice, practice**	**70%**
10.3 **Standard minim de performanţă**			
- utilizarea corectă a noţiunilor proprii managementului public; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obţinerea notei 5 la evaluarea finală constând în examen scris.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administratie publica**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE ARTĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**21**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8.Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Ştiinţe Militare I
4.2. de competenţe	C4. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice **C4.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de

	specialitate

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C4.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C4.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C5. Implementarea strategiilor de instruire şi de evaluare a performanţelor în cadrul instrucţiei individuale şi colective** **C5.1** Definirea conceptelor specifice teoriei curriculum-ului, doctrinei instruirii forţelor armate şi teoriilor despre personalitate, descrierea metodelor şi tehnicilor de învăţare, a mecanismului instrucţiei individului şi grupurilor mici, a metodologiei autoformării, automenţinerii şi dezvoltării deprinderilor precum şi a metodologiei influenţării formative a atitudinilor şi comportamentului militarilor **C5.2** Fundamentarea teoretică a strategiilor de proiectare, executare şi evaluare a instrucţiei individuale şi colective specifice armei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea şi perfecţionarea deprinderilor necesare analizei etapelor şi proceselor ce au loc în acţiunile militare specifice luptei armate
7.2.Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor, conceptelor, sintagmelor şi principiilor specifice artei militare, la nivel tactic; • înţelegerea modalităţilor de aplicare a cunoştiinţelor teoretice în practică; • dezvoltarea capacităţii de analiză a principalelor probleme referitoare la operaţiile desfăşurate la nivel tactic; • formarea gândirii algoritmice pentru analiza acţiunilor de nivel tactic; • utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente superioare de investigare a acţiunilor militare. • utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea evoluţie a conţinutului artei militare în corelare cu fenomenul militar contemporan; • formarea unei gândiri eficiente şi inovative, bazată pe analiză

	şi sinteză, calităţi absolut necesare în dezvoltarea creativităţii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Teoria artei militare - concepte, corelaţii, perspective	Expunere Explicaţie Conversaţie	Imagini, Film didactic
Nivelul tactic al operaţiei ofensive	Expunere Explicaţie Demonstraţie Conversaţie	Scheme, Imagini
Apărarea structurilor tactice	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Imagini
Tipuri de manevră la nivel tactic specifice acţiunilor de luptă	Descriere Explicaţie Expunere	Scheme, Film didactic,
Operaţii intermediare - organizare şi desfăsurare	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Imagini
Comanda şi controlul acţiunilor de luptă la nivel tactic. Desfăşurarea operaţiilor	Expunere Explicaţie Conversaţie	Imagini

Bibliografie

1. *** *F.T.-1 Doctrina operaţiilor Forţelor Terestre,* Bucureşti, 2007.
2. *** *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Bucureşti, 2015.
4. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militara - tactică,* (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010.
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară,* vol. I şi II, AF.T., Sibiu, 2003.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Semne convenţionale şi abrevieri folosite în arta militară	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	Scheme, slide-uri
Organizarea şi dotarea structurilor militare de la nivel tactic. Factori determinanţi ai puterii de luptă	Problematizare, Demonstraţie Explicaţie,	Scheme, slide
Analiza şi reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operaţii ofensive	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	Scheme, slide
Analiza şi reprezentarea grafică a principalelor tipuri de operaţii defensive	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	Scheme, slide
Simularea principiilor luptei armate în principalele forme ale manevrei tactice	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	Scheme, slide

Documente specifice comenzii şi controlului acţiunilor de luptă la nivel tactic	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	Scheme, slide

Bibliografie

1. *** *F.T.-1 Doctrina operaţiilor Forţelor Terestre,* Bucureşti, 2007.
2. *** *F.T.-3 Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
3. *** F.T./I.-7 – *Manualul pentru luptă al grupei de infanterie*, Bucureşti, 2015.
4. *** F.T./I.-4.1.– *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
5. Gl.mr.conf.univ.dr. Nicolae N. Roman, Mr.lect.univ. Lucian Ispas, *Elemente de artă militara - tactică,* (Curs) A.F.T., Sibiu, 2010.
6. Bădălan, Eugen, Arsenie, Valentin, Alexiu, Dumitru, *Tratat de tactică militară,* vol. I şi II, AF.T., Sibiu, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Elemente de artă militară* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei luptei armate;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Elemente de artă militară* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operaţional comun;
- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
- Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica luptei armate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice artei militare; • Realizarea corelaţiei dintre tipurile de acţiuni specifice luptei armate; • Interpretarea şi materializarea grafică a principalelor tipuri de operaţii, respectiv forme de manevră; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind utilizarea formelor de manevră.	**Probă orală**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la teoria generală a artei militare, determinările şi tendinţele de evoluţie a principalelor tipuri de tactici în confruntările militare; • Materializarea grafică a principalelor tipuri de	**Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de**	**40 %**

	operaţii, respectiv forme de manevră; • Explicarea impactului tehnologiilor moderne asupra fizionomiei acţiunii militare specifice luptei armate; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei artei militare în formarea profesională.	**caz**	

10.6 Standard minim de performanţă

- abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din teoria artei militare;
- utilizarea adecvată a metodelor de interpretare şi a normelor de materializare grafică a principalelor tipuri de operaţii, respectiv forme de manevră;
- întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenţii să obţină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**P**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**7**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	**-**
Examinări	**-**
Alte activităţi : Pregătire proiecte	**17**

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• cabinet Finanţe contabilitate

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative. **C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ. **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative. **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice şi a procedeelor specifice contabilităţii în vederea întocmirii documentelor de evidenţă contabilă şi înregistrarea principalelor operaţii economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la obiectul, structurile delimitate de obiectul contabilităţii, metoda şi procedeele specifice contabilităţii; • utilizarea legislaţiei financiar-contabile în vederea întocmirii documentelor de evidenţă contabilă; • înregistrarea principalelor operaţiuni economico-financiare cu ajutorul conturilor şi softurilor în vederea întocmirii situaţilor financiare anuale; • realizarea unei analize economico-financiare sumare pe baza bilanţului, contului de execuţie bugetar şi contului patrimonial; • valorificarea rezultatelor obţinute în stabilirea situaţiei economico-financiare a unei instituţii publice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Particularităţi privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Contabilitatea finanţărilor şi a mijloacelor băneşti la instituţiile publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Contabilitatea activelor fixe, stocurilor si producţiei în curs de execuţie la instituţiile publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Contabilitatea decontărilor cu terţii la instituţiile publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	

Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor la instituţiile publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Lucrări contabile de închidere ale exerciţiului bugetar	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
8. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Instituţiile publice, ordonatorii de credite, registrele şi formulare contabile în activitatea instituţiilor publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	
Aplicaţii privind contabilitatea trezoreriei	Problematizarea, studiu de caz	
Aplicaţii privind contabilitatea activelor fixe	Problematizarea, demonstraţia, exerciţiu	
Aplicaţii privind contabilitatea decontărilor cu terţii	Exerciţiu, studiu de caz	
Aplicaţii privind contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bugetare	Exerciţiu, studiu de caz	
Situaţiile financiare ale instituţiilor publice-studiu de caz	Exerciţiu, studiu de caz	

Bibliografie

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilităţii - fundamente teoretice şi practice, Ediţia a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituţiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituţiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuţ Valentin, Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
8. IPSASB – Manualul de Norme Internaţionale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Contabilitatea instituţiilor publice* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- concepte şi teorii privind contabilitatea;
- aplicarea legislaţiei financiar-contabile;
- metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale;
- diagnoza instituţiilor publice;

Tematica disciplinei *Contabilitatea instituţiilor publice* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- cunoaşterea obiectului contabilităţii şi structurile delimitate de acesta;
- aplicarea metodelor contabilităţii şi procedeelor specifice;
- întocmirea documentelor financiar contabile;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor	**Proiect**	**70%**

	financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situaţiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a termenilor specifici contabilităţii; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilităţii, conturi şi situaţiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea realizării analizei contabile; • manifestarea unei atitudini responsabile faţă de implicaţiile contabilităţii asupra activităţii financiar-contabile din organizaţie; • valorificarea eficientă a rezultatelor prevăzute în situaţiile financiare anuale.	**Referat, test, Probă orală, Probă practică**.	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate domeniului contabil; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităţilor de seminar; - susţinerea testului fulger - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.4 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză**
4.20 de competenţe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referinţă pentru Limbi străine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sala multifuncţională - limba engleză

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate** **C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.1** Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată **C6.3** Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, precum şi de soluţionare a conflictelor şi crizelor
Competenţe transversale	• Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenţei lingvistice de scriere si comunicării non-verbale
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoştinţelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă şi adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea si utilizarea diverselor semnificaţii ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoştinţelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informaţiilor şi argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete şi abstracte uzuale şi din domeniul profesional;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Written Communication C1 What is writing? C2 From paragraphs to whole compositions C3 Essays	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Slides

C4 Report writing C5 Correspondence		
2.Non- Verbal Communication C6 Non-verbal communication - body language C7 Non-verbal communication - specific gestures	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Slides, Film didactic, Imagini,
Bibliografie: 1. Chelcea Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina: *Comunicarea non-verbala: gesturile si postura*, Comunicare.ro, 2008 2. Evans, Virginia: *Successful Writing*, London, Express Publishing, 2002 3. Fairbairn, J., Gavin: *Reading, Writing and Reasoning*, Open University Press, Maidenhead,2006 4. Patesan, Marioara: *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Editura AFT, Sibiu, 2009 5. Wilbers, Stephen: *Keys to Great Writing*, Writer's Digest Books, Cincinnati, Ohio, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Sentence completion	Conversaţie Explicaţie	seminar
2. Writing and speech differences	Exerciţiu practic	laborator
3. Emphasis in speech and writing	Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
4. Types of paragraphs	Exerciţiu practic	laborator
5. Biographical writing. Describing people and places	Problematizare Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
6. Narratives	Exerciţiu practic	laborator
7. Planning and writing	Explicaţie, Prezentare	seminar
8. Opinion and argumentative writing	Conversaţie, Exerciţiu practic	laborator
9. Argumentative discourse	Explicaţie, Problematizare, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
10. Paraphrasing	Conversaţie, Exerciţiu practic	laborator
11. Writing letters	Explicaţie, Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
12. Written messages (notes, memos, reports)	Conversaţie, Exerciţiu practic	laborator
Colocviu		

Bibliografie
1. Hutchinson, Tom: *Project English 3*, Oxford, Oxford University Press, 1991;
2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinuturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
- deprinderea şi dezvoltarea tehnicilor de redactare şi completare a documentelor;
- dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practica extensivă;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăţi de texte în limba engleză;
- redactarea şi transferul mesajelor scrise în situaţii variate de comunicare;
- înţelegerea atitudinilor şi comportamentului nonverbal;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susţinute de argumente justificative asupra unor teme de interes general şi profesional;

• Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
- desfăşurarea standardizată a activităţilor de predare şi seminarizare şi evaluare a studenţilor;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- integrarea cunoştinţelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare in diferite situaţii de comunicare;
- cunoaşterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale;
- recunoaşterea şi extragerea informaţiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informaţii, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmiţând o informaţie sau enumerând motive pro şi contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experienţe.	**Proba scrisă**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de texte descriptive şi de ficţiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal şi firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corespondenţă exprimând diferite grade de emoţie, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce e important într-un eveniment/demers; • utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente şi experienţe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a) a recunoaşte şi înţelege şi b) a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacţiuni cu alte persoane, depistarea si utilizarea corecta a indiciilor non-verbale.	**Test, Portofoliu, Probă scrisă**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corecta de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în exprimarea în scris, clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; - explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

8.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.5 seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12/12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues;** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World;** • **Limba engleză – Communicative Issues**
4.2. de competenţe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1.1** Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate de leadership **C1.2** Explicarea şi interpretarea fenomenelor specifice leadershipului utilizând cunoştinţele fundamentale **C2.1** Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management **C3.1** Definirea conceptelor specifice teoriei organizaţiilor în vederea comunicării profesionale inclusiv în limba engleză, cu descrierea modelelor de simularea deciziei **C3.2** Analiza, interpretarea şi explicarea fenomenelor specifice organizaţiei (militare)
Competenţe transversale	Capacitatea de a fi un lider ataşat eticii şi deontologiei profesionale, un partener eficace în sistemul managerial al organizaţiilor, inclusiv al organizaţiilor multinaţionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluţionarea unor probleme profesionale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Joining the military. Professional development	Expunerea, explicaţia, descrierea	2
Army ranks	Conversaţia euristică, expunerea, explicaţia	2
Women in the military	Expunerea, conversaţia euristică	2
Uniforms and equipment	Prelegerea, explicaţia	2
Prisoners of war	Conversaţia euristică, explicaţia	2
Modern warfare	Dezbaterea, explicaţia	2

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics,* Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II;
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988;
3. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO,* Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003;
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English,* Plovdiv, Lettera Publishers, 2003;
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II şi III;
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook,* Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;
7. Pateşan, Marioara, *A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations*, Sibiu, Land Forces Academy Publishing House, 2006;
8. Pateşan, Marioara, *UN Rules and Regulations*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre,

2003;
9. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005;
10. Utley, Derek, *Intercultural Resource Pack*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;
11. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2014.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Roles and missions of the US army	Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Army branches and ranks	Exerciţiul, lucrul în grup, jocuri de rol	laborator
What is being an officer all about?	Brainstorming, conversaţia, exerciţiul	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Joining up. A military career	Brainstorming, lucrul în perechi, exerciţiul	laborator
Being a good military leader	Conversaţia, exerciţiul, lucrul în perechi	seminar
Reading comprehension and writing practice: Memorable characters	Conversaţia, exerciţiul, lucrul în echipă	laborator
Reading comprehension test	Conversaţia, exerciţiul	seminar
Listening and reading: Dining in	Conversaţia, exerciţiul	laborator
LOAC dilemmas	Brainstorming, conversaţia, exerciţiul	seminar
Integrated skills (Reading, Writing and Speaking): Working group. Lessons learned	Conversaţia, exerciţiul, explicaţia, jocuri de rol	laborator
Listening and speaking: The next war	Explicaţia, exerciţiul, jocuri de rol	laborator
Colocviu		seminar

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II;
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988;
3. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II;
4. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003;
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III;
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2014.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, scris, ascultat, vorbit) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

• dezvoltarea vocabularului militar general şi NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operaţii internaţionale; • dezvoltarea competenţelor interculturale pentru integrarea în formaţiunile internaţionale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; utilizarea vocabularului militar general în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	- se realizează prin probă scrisă	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieţii profesionale; • analizarea şi sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea eficientă şi inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	- se realizează prin teste de progres, teste grilă, prezentări orale, studii de caz	**30%**
10.6 Standarde minim de performanţă			
- utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conştientă la texte militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FUNDAMENTELE CALITĂŢII ÎN SECTORUL PUBLIC**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7.Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competenţe	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.1** Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.5** Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, tehnicilor şi principiilor managementului calităţii pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice organizaţiei militare.
7.2. Obiectivele specifice	-însuşirea fundamentelor teoretice ale aplicării standardelor de calitate în diferite tipuri de activităţi tehnico-economice, pentru diferite contexte organizaţionale; -explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă organizaţională-abordare bazată pe procese şi standarde.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Concepte fundamentale privind calitatea (definirea noţiunii, etapele evoluţiei calităţii, componentele calităţii, stadiile asigurării calităţii, obiectivele politicii în domeniul calităţii)	Expunere, Conversaţie,	
Stadiile asigurării calităţii şi obiectivele politicii în domeniul calităţii	Expunere, Conversaţie,	
Managementul calităţii totale (definire, concepte, principii)	Explicaţie,	
Standardele din seria ISO 9000 (prezentare, caracteristici)	Expunere, Explicaţie,	
Sisteme ale managementului calităţii şi auditul calităţii (abordarea bazată pe proces a managementului calităţii, documentaţia sistemului de management al calităţii, îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii)	Expunere,	
Auditul calităţii	Expunere,	
Indicatori de fiabilitate (definire indicatori, calculul fiabilităţii sistemelor cu metoda modelului structural)	Expunere, Conversaţie,	
Politica europeană în domeniul calităţii (conceptul de excelenţă, modelul european al excelenţei, premiul european pentru calitate)	Expunere	

Bibliografie

1. Adrianescu, A.C., *Managementul calităţii totale*, Ed. Universităţii "Lucian Blaga", Sibiu, 2002.
2. Bogdan, O.I., *Managementul calităţii totale. Curs*, Ed. AFT, Sibiu, 2010.
3. Maxim, E., *Calitatea şi managementul calităţii*, Ed.Sedcom Libris, Iaşi, 2007.
4. Oprean, C., Kifor, C., *Managementul calităţii,* Ed. Universităţii "Lucian Blaga", Sibiu,

2002.
5. Panaite, V., Popescu, M.O., *Calitatea produselor şi fiabilitate*, Ed. MATRIX ROM, Bucureşti, 2003.

8.2. seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sedinţă introductivă – prezentarea tematicii şi obiectivelor, a sarcinilor de studiu şi a importanţei studiului managementului calităţii totale	Expunere, Conversaţie,	
Tehnici şi instrumente clasice folosite în managementul calităţii	Expunere Studiu de caz Dezbatere Problematizare	
Tehnici şi instrumente moderne folosite în managementul calităţii	Expunere Studiu de caz Dezbatere Problematizare	
Aplicaţii informatice utilizate în managementul calităţii	Studiu de caz	
Calculul fiabilităţii sistemelor cu metoda modelului structural	Exerciţiu Problematizare	
Prezentare referate	Expunere	

Bibliografie

1. Bogdan O.I., Teodoru E., Badea D., *Managementul calităţii totale. Caiet de seminar*, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2008
2. Olaru M. ş.a., *Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calităţii*, Ed. Economică, Bucureşti, 2000

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- atitudine constructivă faţă de dobândirea de cunoştinţe din domeniul calităţii şi al managementului calităţii totale, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valenţe aplicative, utile în soluţionarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităţilor în cadrul organizaţiilor;
- Participarea activă-cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale calităţii precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască standardele seria ISO 9000 şi să identifice şi să explice posibilităţile de interelaţionare a lor.	**Probă scrisă**	**60%**

10.5 Laborator	- să cunoască particularităţile standardelor din seria ISO 9000; - să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice managementului calităţii, conform metodologiilor învăţate; - să aplice corect metodele de calculul a fiabilităţii sistemelor cu metoda modelului structural.	**Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a cel puţin unui standard şi a unei tehnici specifice managementului calităţii pentru soluţionarea unei probleme specifice domeniului			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie Publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMUNICARE. RELAŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.1** Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată **C6.2** Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare **C6.3** Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, precum şi de soluţionare a conflictelor şi crizelor **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora **C6.5** Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potenţialelor situaţii conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei, cunoaşterea, explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene, cunoaşterea principalelor teorii ale comunicării şi relaţiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfăşurării activităţilor de comunicare în oganizaţia militară • Înţelegerea importanţei comunicării ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre relaţiile publice • Identificarea, analiza şi argumentarea cauzelor apariţiei crizelor în organizaţii şi a metodelor de soluţionare a acestora • Utilizarea unei varietăţi de strategii didactice, metode şi tehnici de predare-învăţare în rezolvarea unor studii de caz specifice activităţii de conducere şi instruire a militarilor

	• Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de implicaţiile şi responsabilităţile de ordin comunicaţional ale profesiei militare, faţă de activitatea de conducere, educare şi instruire în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Introducere în Teoria comunicării	Prelegere	
C2. Comunicarea, verbală, non-verbală şi scrisă	Prelegere	
C3. Obstacole şi patologii ale comunicării. Soluţionarea crizelor de comunicare în organizaţii	Prelegere	
C4. Mass-media: efecte asupra culturii şi societăţii	Prelegere	
C5. Introducere in Relaţii Publice	Prelegere	
C6. Gestionarea imaginii organizaţiilor	Prelegere	

Bibliografie:

1. Arădăvoaice, Gh., *Comunicarea în mediul militar*, Editura Militară, Bucureşti, 2002.
2. Cândea, M. Rodica, *Comunicare managerială*, vol. I, II, Bucureşti, Editura Expert, 1998.
3. Chiciudean, Ion, *Gestionarea imaginii în procesul comunicării*, Bucureşti, Editura Licorna, 2000.
4. Coman,Cristina, *Relaţiile Publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001.
5. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare, Carol I, Bucureşti, 2005.
6. Olteanu Tudor, *Ştiinţa Comunicării*, Editura Humanitas, Bucureşti, 2002.
7. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, 2004.
8. Ordinul apărării naţionale nr. M.148 din 7 dec. 2012, pentru aprobarea instrucţiunilor privind activitatea de informare şi relaţii publice în Ministarul Apărării Naţionale, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
10. Hotărârea guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Ce este comunicarea?	Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia	
Relaţiile publice ca formator de comunicare		
Comunicarea eficientă in organizatia militară		
Comunicarea cu publicul: interviul, alocuţiunea, discursul		
Comunicarea cu presa. Comunicatul de presă.		
Prezentarea perfectă. Elemente de protocol		

Bibliografie:

1. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacţiune*, Iaşi, Editura Polirom, 2001.
2. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iaşi, Editura Institutului European, 2001.
3. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2003.
4. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.
5. Rizescu, Alexandru, Ilie Oana, *Caiet de seminar*: *Comunicare. Relaţii publice*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Comunicare. Relaţii Publice* urmăresc dezvoltarea abilităţilor de comunicare a studenţilor din cadrul Academiei Forţelor Terestre şi corespunde cerinţelor specificului carierei militare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei Comunicare. Relaţii Publice • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre relaţiile publice • Utilizarea noţiunilor teoretice în soluţionarea unor situaţii concrete de comunicare specifice activităţii de conducere şi instruire a militarilor	**Probă scrisă**	**75 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei • Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de implicaţiile şi responsabilităţile de ordin comunicaţional ale profesiei militare Se realizează prin: referat, aplicaţii practice, participarea în cadrul dezbaterilor şi testare a cunoştinţelor teoretice	**Dezbatere, Exerciţii practice**	**25 %**
10.6. Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuţiile de la clasă şi la activităţile de seminar; - întocmirea şi susţinerea, la alegere, a unei prezentări, unui interviu, redactarea unui comunicat de presă pe parcursul semestrului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMPORTAMENT ORGANIZAŢIONAL MILITAR ŞI ELEMENTE DE LEADERSHIP**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Teoria organizaţiei, Psihosociologie militară, Bazele managementului**
4.2. de competenţe	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C1.4** Analiza organizaţiei militare, identificarea problemelor şi luarea deciziei pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncţiilor **C1.5** Elaborarea şi aplicarea procedurilor specifice pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare **C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor**

	organizaţiei **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management **C2.4** Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare **C2.5** Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizaţie** **C1.1** Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate de leadership **C1.2** Explicarea şi interpretarea fenomenelor specifice leadershipului utilizând cunoştinţele fundamentale **C1.3** Aplicarea conceptelor şi teoriilor fundamentale pentru rezolvarea unor probleme bine definite specifice domeniului ştiinţe militare şi informaţii **C1.4** Analiza organizaţiei militare, identificarea problemelor şi luarea deciziei pentru aplicarea măsurilor de eliminare a disfuncţiilor **C1.5** Elaborarea şi aplicarea procedurilor specifice pentru optimizarea conducerii organizaţiei militare **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor necesare analizei comportamentului individual şi de grup în organizaţia militară.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre comportamentul organizaţional, procesele organizaţionale şi comportamentul liderului; • Explicarea corelaţiei dintre comportament organizaţional şi procesele organizaţionale specifice organizaţiei militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizaţiei militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de

	exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea teoriei organizaţiei şi proceselor organizaţionale în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Comportamentul organizaţional – delimitări conceptuale	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Omul şi organizaţia – interconexiuni şi interdependenţe	Descriere Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Comportamentul individual în organizaţii	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Comportamentul de grup în dinamică organizaţională	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Cultură organizaţională şi comportament organizaţional	Expunere Explicaţie Conversaţie Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Comportament organizaţional vs procese organizaţionale	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Aspecte conceptuale despre leadership	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Teorii şi modele clasice ale leadership-ului	Conversaţie Explicaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbatere Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Leadership-ul fundamentat pe inteligenţă emoţională	Dezbatere Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Competenţele liderului militar	Dezbatere Conversaţie	Scheme Slide-uri de

	Problematizare	prezentare a conţinuturilor
Liderul, echipa şi munca în echipă	Dezbatere Conversaţie Problematizare	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizaţional-managerială. Tendinţe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligenţa emoţională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Manfred, K.V., *Leadership: arta şi măestria de a conduce*, Bucureşti, Editura Codecs, 2003.
5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
6. Sfărlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Vlăsceanu, M., *Organizaţii şi comportament organizaţional*, Iaşi, Editura Polirom, 2003.
8. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Particularităţi ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbatere Conversaţie Descriere	
Antecedente, consecinţe şi corelate ale angajamentului organizaţional militar	Conversaţie Explicaţie	
Procese şi fenomene de grup. Sindromul Apolo, gândirea de grup şi lenea socială	Dezbatere Conversaţie Explicaţie	test intermediar
Lider vs manager	Conversaţie Explicaţie	
Teoriile leadership-ului	Dezbatere Conversaţie Descriere	
Aspecte metodologice privind liderul şi lucrul în echipă. Echipa magerială	Dezbatere Conversaţie Descriere	

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizaţional-managerială. Tendinţe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligenţa emoţională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizaţional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Preda, M., *Comportament organizaţional*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
5. Rusu, Raluca, *Comportament organizaţional. Caiet de seminar*, Editura Academiei

Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2006.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizaţional militar*, caiet de seminar, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizaţional militar*, curs, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2010.
9. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
10. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizaţional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership* sunt validate de comunitatea ştiinţifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiilor moderne în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei militare.
Totodată, conţinuturile disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre procesele organizaţionale şi relaţia om-organizaţie; • Explicarea comportamentului individual şi de grup în organizaţia militară; • Explicarea leadership-ului în context prganizaţional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice organizaţiei militare; • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă scrisă** *- 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte;* *-2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea şi înţelegerea informaţiilor prezentate la prelegeri şi a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte;* *- din oficiu – 1 punct*	**60 %**
10.5. Seminar/	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului;	**Referat (15%)** **Dezbateri seminar,**	**40 %**

laborator	• Aplicarea cunoştinţelor în analiza omului organizaţional; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**test (20%)**	

10.6. Standard minim de performanţă

- Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
- Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei *Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership*, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci);
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ACHIZIŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi : Pregătire proiecte					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• cabinet Management economico-financiar
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• sala de clasă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la regulile, instituţiile şi acţiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunităţii şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta unui operator economic, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziţii în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică;
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice ahiziţiilor publice; • înţelegerea legislaţiei specifice achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de achiziţii publice.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Principii în achiziţii publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	
Domeniul de aplicare a legislaţiei achiziţiilor publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	
Contractele specifice achiziţiilor publice.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Planificarea achiziţiilor publice.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Transparenţa procedurilor de achiziţie publică.	Expunere,	

	Explicaţie, Demonstraţie	
Documentaţia de atribuire.	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
Modalităţi de atribuire.	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
Dosarul achiziţiei publice.	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	

Bibliografie:

1. *Legea 98/2016* privind achiziţiile publice;
2. *Legea 99/2016* privind achiziţiile sectoriale;
3. *Legea 100/ 2016* privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
4. *Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de* achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi de concesiune de servicii, precum şi organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
5. *H.G.nr.394/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului – cadru din *Legea 99/2016* privind achiziţiile sectoriale;
6. *H.G.nr.395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului – cadru din *Legea 98/2016* privind achiziţiile publice;
7. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013.
8. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie,*Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565).
9. Niculeasa Mădalin Irinel, *Legislatia achiziţiilor publice. Comentarii si explicatii*, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007 (Cota 32225).
10. ***ANRMAP, *Ghid de achizitii*- aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRMAP.
11. ***ANRMAP, Manualul operaţional pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, 2009.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Arhitectura sistemului de achiziţii publice..	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	
Principiile achiziţiilor publice	Dezbaterea, problematizarea	
Domeniul de aplicare a legislaţiei achiziţiilor publice	Dezbaterea, problematizarea	
Întocmire contracte de achiziţie publică	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea Programului de achiziţii publice pe baza referatelor de necesitate.	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea anunţului de intenţie, anunţului de participare şi invitaţiei de participare	Exerciţiu, studiu de caz	
Estimarea valorii contractelor şi punerea în	Problematizarea,	

corespondenţă cu codurile cpv.	demonstraţia, exerciţiu	
Întocmirea documentaţiei de atribuire şi a anunţului de atribuire	Exerciţiu, studiu de caz	
Întocmirea calendarului procedurii alese.	Exerciţiu, studiu de caz	
Dosarul achiziţiei publice.	Studiu de caz	
Colocviu		

Bibliografie

1. *Legea 98/2016* privind achiziţiile publice;
2. *Legea 99/2016* privind achiziţiile sectoriale;
3. *Legea 100/ 2016* privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
4. *Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de* achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi de concesiune de servicii, precum şi organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
5. *H.G.nr.394/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului – cadru din *Legea 99/2016* privind achiziţiile sectoriale;
6. *H.G.nr.395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului – cadru din *Legea 98/2016* privind achiziţiile publice;
7. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Achiziţii publice* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servicii.
Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenţilor cunoştiinţele de bază în *Achiziţii publice* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord-cadru.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul	**Referat,**	**30 %**

Seminar/ laborator	achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord-cadru.	**Probă orală**	
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului achiziţiilor publice; - întocmirea documentelor specifice achiziţiilor publice; - susţinerea referatului; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DOCTRINE ECONOMICE ŞI FINANCIARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care curs	3.2.	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care curs	3.5.	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**31**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cabinet Management economico-Financiar
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Cabinet Management economico-Financiar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ C2.2 Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative C2.4 Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta C2.5 Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea celor mai reprezentative curente şi teorii economice şi corelarea celor mai reprezentative curente şi teorii economice cu nivelurile şi condiţiile istorice ale evoluţiei economiei mondiale.
7.3. Obiectivele specifice	însuşirea conceptelor de bază privind teoriile, doctrinele, curentele de gândire economică şi şcolile de gândire, cunoaşterea şi înţelegerea caracteristicilor diferitelor doctrine economice şi financiare, a impactului acestora asupra dinamicii economico-sociale; utilizarea conexiuni între specificitatea diferitelor doctrine economice şi capacitatea de analiză a problematicii doctrinelor specifice perioadelor de evoluţie logică şi istorică; relaţionarea între susţinerile teoretice ale doctrinelor economice şi financiare şi problemele reale ale diferitelor perioade; aplicarea cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea proceselor economico-sociale; identificarea efectelor proceselor economice şi stabilirea măsurilor de politică economică;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Introducere în studiul doctrinelor economice	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Gândirea economică premodernistă(preclasică)	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Doctrina economică liberală	prelegerea, dezbaterea,	

	demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Destrămarea liberalismului clasic. Apariţia teoriei protecţioniste	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Neoclasicismul (marginalismul)	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Dirijismul economic	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	
Gândirea economică din România	prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea	

Bibliografie:

Beud, M., Dostaler, G., Gândirea economică de după Keynes, Bucureşti, Editura Eurosong & Book, 2000.
Blaug, M., Teoria economică în retrospectivă, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
Brăileanu, Tiberiu, O istorie a doctrinelor economice. De la antici la neoclasici, Iaşi, Institutul European, 2000.
Ionescu, Toader, Istoria gândirii economice universale şi româneşti, Cluj Napoca , Casa de Editură Sarmis, 1999.
Ivanciu, Nicolae-Văleanu, Istoria gândirii economice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
Keynes, J.M., Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii şi a banilor, Bucureşti, Editura Ştiinţifică, 1970.
Manoilescu, M., Forţele naţionale productive şi comerţul internaţional, Bucureşti, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, 1986.
Pohoaţă, I., Doctrine economice universale, vol.I şi II, Iaşi, Editura Fundaţiei, „Gh Zane”, 1995.
Popescu, D., Din istoria gândirii economice. De la Simonde de Sismondi la postkeynesism, Sibiu, Editura Continent 1997.
Popescu, D., Istoria gândirii economice din antichitate până la începutul secolului al XIX-lea, Sibiu, Editura Continent, 1994.
Popescu, Gh., Fundamentele gândirii economice, Oradea, Editura anotimp, 1993.
Selejan, S.S., Doctrine economice – privire panoramică, Bucureşti, Editura Eficient, 1999.
Teleşpan, C., Doctrine economice, Sibiu, Editura AFT, 2000

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Gândirea economică premodernă (antichitate, evul mediu mercantilism)	dezbaterea, demonstraţia,	

	explicaţia	
Şcoala clasică engleză, şcoala clasică franceză	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	
Reacţii sociale şi naţionale faţă de liberalismul economic clasic	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	
Liberalismul economic neoclasic	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	
Dirijismul economic	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	
Teorii şi modele de creştere economică. Teorii despre comerţul intenaţional	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	
Gândirea economică românească	dezbaterea, demonstraţia, explicaţia	

Bibliografie

Beud, M., Dostaler, G., Gândirea economică de după Keynes, Bucureşti, Editura Eurosong & Book, 2000.
Blaug, M., Teoria economică în retrospectivă, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
Brăileanu, Tiberiu, O istorie a doctrinelor economice. De la antici la neoclasici, Iaşi, Institutul European, 2000.
Ionescu, Toader, Istoria gândirii economice universale şi româneşti, Cluj Napoca , Casa de Editură Sarmis, 1999.
Ivanciu, Nicolae-Văleanu, Istoria gândirii economice, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 1992.
Keynes, J.M., Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii şi a banilor, Bucureşti, Editura Ştiinţifică, 1970.
Manoilescu, M., Forţele naţionale productive şi comerţul internaţional, Bucureşti, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, 1986.
Pohoaţă, I., Doctrine economice universale, vol.I şi II, Iaşi, Editura Fundaţiei, „Gh Zane”, 1995.
Popescu, D., Din istoria gândirii economice. De la Simonde de Sismondi la postkeynesism, Sibiu, Editura Continent 1997.
Popescu, D., Istoria gândirii economice din antichitate până la începutul secolului al XIX-lea, Sibiu, Editura Continent, 1994.
Popescu, Gh., Fundamentele gândirii economice, Oradea, Editura anotimp, 1993.
Selejan, S.S., Doctrine economice – privire panoramică, Bucureşti, Editura Eficient, 1999.
Teleşpan, C., Doctrine economice, Sibiu, Editura AFT, 2000.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Doctrine economice şi financiare corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: teoria economică şi politicile economice practicate; cercetarea proceselor şi fenomenelor economice; Mecanismele economice de adoptare a deciziilor politice; Interferenţele interdisciplinare; Stările de echilibru şi dezechilibru Tematica disciplinei Doctrine economice şi financiare corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: Cunoaşterea doctrinelor economico-financiare de a lungul istoriei; Realizarea conexiunilor cu politica economică actuală; Interpretarea proceselor economice contemporane; Dinamica proceselor economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	utilizarea corectă a limbajului de specialitate; realizarea de conexiuni între specificaţiile doctrinelor economice ; explicarea legăturilor existente între doctrinele economico-financiare şi perioadele istorice când au apărut; capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea proceselor economico-sociale; capacitatea de a identifica efectele proceselor economice şi stabilirea măsurilor de politică economică;	Probă scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	utilizarea corectă a limbajului de specialitate; realizarea de conexiuni între specificaţiile doctrinelor economice ; explicarea legăturilor existente între doctrinele economico-financiare şi perioadele istorice când au apărut; capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea proceselor economico-sociale; capacitatea de a identifica efectele proceselor economice şi stabilirea măsurilor de politică economică;	Referat, Test, Probă orală.	30%

10.6 Standard minim de performanţă
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate doctrinelor economice; - alcătuirea şi susţinerea referatelor; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**POLITOLOGIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7. Total ore studiu individual	**31**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.1** Prezentarea logică a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea ştiinţelor politice în vederea înţelegerii comportamentului indivizilor, grupurilor sociale şi al comunităţilor unmane în cadrul proceselor cu caracter politic, precum şi a gradului de organizare politică a societăţii la un moment dat.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice privind funcţionarea instituţiilor politice şi a naturii relaţiilor politice. • Identificarea şi explicarea distribuţiei şi dinamicii puterii la nivel naţional. • Analiza constrângerilor specifice sistemului politic şi identificarea posibilelor conflicte politice. • Explicarea rolului şi a modului de intervenţie a actorilor specifici.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Puterea politică - Definirea noţiunii de putere politică - Instituţiile şi mijloacele politice - Funcţiile şi crizele puterii politice	Expunere, descriere, explicaţie	
Democraţia şi societatea civilă - Definirea democraţiei - Concepte explicative ale modelului democratic - Instituţii specializate ale democraţiei - Formele democraţiei	Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie	
Statul – instituţie centrală a sistemului politic - Conceptul de stat - Diverse tipuri de stat - Trăsăturile şi funcţiile statului - Statul de drept	Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie	
Forme de organizare politico-statală - Regimurile politice - Sisteme politice - Forme de guvernământ	Expunere, descriere, explicaţie	
Partidele politice. Sistemul electoral - Definire şi trăsături - Categorii şi variante de partide politice - Grupurile politice - Tehnica electorală şi comportamentul electoral	Expunere, descriere, explicaţie, conversaţie	

Concepţiile politice - Principalele concepţii politice	Expunere, descriere, explicaţie	
Cultura politică şi acţiunea politică - Cultura politică - Acţiunea politică	Expunere, descriere, explicaţie	

Bibliografie:

1. Anca Dinicu, Mihai Marcel Neag, *Sisteme şi doctrine politico-militare*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2013.
2. Mircea Cosma, Anca Dinicu, *Politologie*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2006.
3. Domenico Fisichella, *Ştiinţa politică. Probleme, concepte, teorii,* Iaşi, Editura Polirom, 2007.
4. Gianfranco Pasquino, *Curs de ştiinţă politică,* Iaşi, Institutul European, 2002.
5. Călin Vâlsan, *Politologie, Bucureşti*, Editura Economică, 1997.
6. *Constituţia României* 2003.
7. *** *Dicţionar de politică. Oxford*, Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, 2001.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Seminar introductiv. Rolul ştiinţelor politice în explicarea funcţionării sistemului social	Conversaţie, dezbatere	
Politicul ca sistem politic	Conversaţie, dezbatere, studiu de caz	
Armata şi puterea politică	Dezbatere, problematizare	
Societatea civilă şi guvernarea	Dezbatere, problematizare	
Caracteristicile statului român	Dezbatere, studiu de caz	
Cadrul legal de funcţionare a partidelor politice în România	Dezbatere, studiu de caz	
Colocviu		

Bibliografie:

1. Anca Dinicu, Mihai Marcel Neag, *Sisteme şi doctrine politico-militarem*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2013.
2. Mircea Cosma, Anca Dinicu, *Politologie*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2006.
3. Domenico Fisichella, *Ştiinţa politică. Probleme, concepte, teorii,* Iaşi, Editura Polirom, 2007.
4. Gianfranco Pasquino, *Curs de ştiinţă politică,* Iaşi, Institutul European, 2002.
5. Călin Vâlsan, *Politologie, Bucureşti*, Editura Economică, 1997.
6. *Constituţia României* 2003.
7. *** *Dicţionar de politică. Oxford*, Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, 2001.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Ştiinţe politice** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Integrarea noţiunilor specifice disciplinei în contextul general al ştiinţelor sociale;
- Identificarea caracteristicilor sistemelor politice din perspectiva consecinţelor procesului de guvernare asupra sistemului social global.

Tematica disciplinei **Ştiinţe politice** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoştinţelor esenţiale pentru înţelegerea procesului politic la nivel naţional;
- Înţelegerea complexităţii relaţiilor şi acţiunii politice prin aplicarea analizei sistemice asupra factorilor care condiţionează procesul de dezvoltare politică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	70 %
10.5. Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Argumentarea afirmaţiilor şi concluziilor prin exemplificare, demonstraţie sau studiu de caz. • Valorificarea informaţiilor obţinute prin studierea aspectelor privind funcţionarea sistemului politic în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Proiect Studiu de caz**	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază. • Prezenţa şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Susţinerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4 Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ELEMENTE DE GESTIUNE PATRIMONIALĂ**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Col.lect.univ.dr. Valentin Pîrvuţ			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Col.lect.univ.dr. Valentin Pîrvuţ			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat

3.1 Numărul de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**11**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi….					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laborator	Cabinet MEF

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C5.1 Explicarea clară, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională C5.2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică C5.3 Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public C5.4 Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici C5.5 Diagnosticarea managementului şi a managementului resurselor umane din administraţia publică, precum şi supravegherea aplicării recomandărilor

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la gestiunea patriomoniului.
7.2. Obiectivele specifice	însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la modalităţile de evaluare a patrimoniului; identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; însuşirea cunoştiinţelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar şi aplicarea lor; ţinerea evidenţei operaţiunilor de casă şi a altor valori; însuşirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
C1: Noţiuni introductive privind gestiunea patriomială Conceptul de patriomoniu Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2
C2: Răspunderea patriomonială a personalului Trăsături esenţiale ale răspunderii patrimoniale Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar şi/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiţii privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanţiei în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2
C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operaţiilor de casă şi cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operaţiilor de casă şi cu alte valori 4.3. Caseria	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2

4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport		
C5: Inventarierea patrimoniului 5.1.Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele şi situaţiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2
C6: Etapele inventarierii patrimoniului 6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	2

Bibliografie:

Statescu Constantin, Barsan Corneliu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630)
*** Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN ministerului finanţelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** Legea 500 din 2002- privind finantele publice, cu modificările şi completările următoare.
*** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
*** legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţilor publice, cu modificările şi completările următoare.
*** OG 32/1978 privindRegulamentul activităţii financiar-contabile din armată
***Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor militare, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
Evaluarea patrimonială	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Predarea primirea gestiuniii	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie.	2
Documentele inventarierii	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Parcurgerea etapelor inventarierii	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	2
Colocviu		

Bibliografie:

Statescu Constantin, Barsan Corneliu, Drept civil.Teoria generală a obligaţiilor, Ed.Hamangiu, 2008(cota 33630)
*** Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN ministerului finanţelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 500 din 2002- privind finantele publice, cu modificările şi completările următoare.
*** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
*** Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţilor publice, cu modificările şi completările următoare.

*** OG 32/1978 privindRegulamentul activităţii financiar-contabile din armată
***Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi

materialelor

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei Elemente de gestiune patrimonială corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
concepte şi teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport;
aplicarea legislaţiei operaţilor de casă;
pregătirea, efectuarea şi stabilirea rezultatelor inventarierii;
modalitatea de gestionare a patrimoniului entităţilor;
Tematica disciplinei Elemente de gestiune patrimonială corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
cunoaşterea obiectului gestiunii patrimoniale;
identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii;
efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii şi capitaluri.
întocmirea documentelor specifice inventarierii ;
elaborarea documentelor specifice oeraţiunilor de casă şi altor valori;
modul de constituire a garanţiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	însuşirea corectă a limbajului economico-financiar; însuşirea conexiunilor între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; identificarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport.	Probă practică, Test	60%
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; realizarea de conexiuni între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor	Examen scris	40 %

	specifice inventarierii; utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport		
10.6 Standard minim de performanţă			
-utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate răspunderii materiale şi gestionării patrimoniului; -alcătuirea proiectului de-a lungul activităţilor de seminar; - susţinerea testului fulger; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIEI MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Col.prof.univ.dr. Stanciu Leontin				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Col.prof.univ.dr. Stanciu Leontin				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**3**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**30**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria organizaţiei, Bazele managementului
4.2. de competenţe	C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei C2.1 Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management C2.3 Crearea şi aplicarea strategiilor şi politicilor pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare C2.5 Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare C3. Susţinerea procesului infodecizional în managementul organizaţiei militare C3.1 Definirea conceptelor specifice teoriei organizaţiilor

	în vederea comunicării profesionale inclusiv în limba engleză, cu descrierea modelelor de simularea deciziei. C3.2 Analiza, interpretarea şi explicarea fenomenelor specifice organizaţiei (militare)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei C2.1 Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management C2.2 Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management C2.3 Crearea şi aplicarea strategiilor şi politicilor pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare C2.4 Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare C2.5 Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale C4.2 Explicarea şi interpretarea metodelor de planificare şi control financiar C4.3 Aplicarea de modele şi proceduri pentru asigurarea sustenabilă şi controlul resurselor specifice consumatorului organizaţional şi eliminarea riscurilor în gestionarea acestora C4.4 Identificarea indicatorilor de control şi analiză a resurselor organizaţionale şi formularea de soluţii pentru creşterea performanţelor personalului şi organizaţiei C4.5 Proiectarea obiectivelor de dezvoltare ale organizaţiei în raport cu mediul intern şi extern şi optimizarea deciziilor de finanţare ale acestora C5. Implementarea strategiilor de instruire şi de evaluare a performanţelor în cadrul instrucţiei individuale şi colective C5.1 Definirea conceptelor specifice teoriei curriculum-ului, doctrinei instruirii forţelor armate şi teoriilor despre personalitate, descrierea metodelor şi tehnicilor de învăţare, a mecanismului instrucţiei individului şi grupurilor mici, a metodologiei autoformării, automenţinerii şi dezvoltării deprinderilor precum şi a metodologiei influenţării formative a atitudinilor şi comportamentului militarilor C5.2 Fundamentarea teoretică a strategiilor de proiectare, executare şi evaluare a instrucţiei individuale şi colective specifice armei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină şi a rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale.
7.2. Obiectivele specifice	identificarea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină; creşterea capacităţii de adaptare la situaţii specifice managementului organizaţiei militare;

	înţelegerea rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale în domeniul militar; creşterea capacităţii de analiză a situaţiilor specifice şi de identificare a modalităţilor de acţiune în vederea atingerii obiectivelor asumate sau impuse de acestea.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
C1 Ştiinţa managementului în organizaţia militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C2 Procesul de management în organizaţia militară	Descriere Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C3 Decizia şi procesul decizional în organizaţia militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C4 Funcţiile managementului în organizaţia militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C5 Funcţiunile organizaţiei militare	Expunere Explicaţie Conversaţie Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C6 Resursa umană şi managementul ei în organizaţia militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C7 Managementul resurselor materiale în organizaţia militară	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
2. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – funcţiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
3. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
4. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
5. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
6. Iancu, D., Managementul organizaţiei militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
7. Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iaşi, Editura POLIROM, 2008.

8. Petca, I.C., Managementul organizaţiei militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
9. Stanciu, L., Managementul organizaţiei militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
10. Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002.
11. Zlate, M., Tratat de psihologie organizaţional-managerială, vol. 1 - 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversaţie Explicaţie	
2. Contextul actual şi de perspectivă al managementului organizaţiei militare	Dezbatere Conversaţie Problematizare	
3. Sistemul de management în organizaţia militară şi componentele acestuia	Studiu de caz Dezbatere Conversaţie Descriere	
4. Decizia militară	Conversaţie Explicaţie	
5. Funcţiile managementului şi funcţiunile organizaţiei militare	Dezbatere Conversaţie Explicaţie	
6. Stiluri de management în organizaţia militară	Conversaţie Explicaţie	
7, Obiective şi provocări ale managementului logistic în domeniul militar	Conversaţie Explicaţie	

Bibliografie:

Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – funcţiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizaţiei militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2003.
Iancu, D., Managementul organizaţiei militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iaşi, Editura POLIROM, 2008.
Petca, I.C., Managementul organizaţiei militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
Stanciu, L., Managementul organizaţiei militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002.
Zlate, M., Tratat de psihologie organizaţional-managerială, vol. 1 - 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Managementul organizaţie militare are ca scop generarea unor modele de înţelegere a organizaţiei militare în contextul adaptabilităţii la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înţelegerea şi soluţionarea multitudinii de situaţii problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în viaţa reală a organizaţiei militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	explicitarea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor în cadrul managementului organizaţiei militare ca disciplină; identificarea modalităţilor de creştere a capacităţii de adaptare la situaţii specifice managementului organizaţiei militare; înţelegerea rolului managementului în creşterea eficacităţii şi eficienţei organizaţionale în domeniul militar. utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă,	70 %
10.5. Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; Aplicarea cunoştinţelor în analiza omului organizaţional; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicaţii	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate managementului organizaţiei militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizaţiei militare, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci); Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie Publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEHNICI ŞI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**11**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Management public, Bazele administraţiei
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională C4.2 Întocmirea şi administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor şi aplicaţiilor software, în organizarea instituţională centrală şi locală C4.3 Utilizarea procedurilor şi soft-urilor specifice în organizarea instituţională a administraţiei publice centrale şi locale C4.4 Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, relaţiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină şi a deciziei în creşterea eficacităţii şi eficienţei adminstraţiei pubice.
7.2. Obiectivele specifice	generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul adminstraţiei pubice; creşterea capacităţii de analiză a situaţiilor specifice în vederea identificării de posibile modalităţi de acţiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de adminstraţia pubice; utilizarea metodelor şi tehnicilor decizionale şi de previziune în situaţii date, specifice procesului decizional de management al unei organizaţii; dezvoltarea capacităţii de a transpune în practică cunoştinţele dobândite.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
C1:Decizia publică	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C2: Procesul decizional în organizaţiile publice	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C3: Analiza mediului intern şi extern în adoptarea deciziei publice	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C4:Formularea deciziilor publice	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C5: Metode cantitative în fundamentarea deciziilor publice	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a

	Problematizare	conţinuturilor
C6: Metode calitative în fundamentarea deciziilor publice	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C7: Agenda pentru viitor şi evaluarea rezultatelor în adoptarea deciziei publice	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

Iancu D, Badea, D., Bazele managementului, curs, vol. 1, 2, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014-2015
Nicolescu, O., Nicolescu, L., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Bucureşti, Editura Economică, 2005
Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizaţiei, Bucureşti, Editura, Economică, 2007
Nicolescu, O., Verboncu, I., Fundamentele managementului organizaţiei, Bucureşti, Editura Universitară, 2008
Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iaşi, Editura Polirom, 2008
Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Bucureşti, Editura Teora, 1998
Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005
Teleşpan, C., Stanciu, L., Fundamente ale managementului organizaţiei militare, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005
Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele mamagementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002.
Tabără V., Ştiinta administraţiei, Editura Universităţii Naţionale de Apărare Carol I, Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Procesul decizional în organizaţiile publice	Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia, Dezbaterea	
Mediului intern şi extern în adoptărea deciziei publice		
Formularea deciziilor publice		
Metode de luarea deciziilor în condiţii de certitudine		
Metode de luarea deciziilor în condiţii de incertitudine şi de risc		
Metode cantitative şi cauzale de prognoză		
Agenda pentru viitor şi evaluarea rezultatelor în adoptarea deciziei publice		

Bibliografie:

Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., Bazele managementului: caiet de seminar, Bucureşti, Editura Uranus, 2007
Iancu D, Badea, D., Bazele managementului, curs, vol. 1, 2, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014-2015
Nicolescu, O., Verboncu, I., Bazele managementului, Bucureşti, Editura, Economică, 1999
Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005
Teleşpan, C., Stanciu, L., Fundamente ale managementului organizaţiei militare, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005

Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Tehnici şi metode ale adoptării deciziei publice au ca scop dezvoltarea abilităţilor de adoptare a deciziei ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice administraţiei publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor specifice ştiinţei managementului aplicabile adoptării deciziei publice; Utilizarea metodelor de investigare a a deciziei în administraţia publică şi proceselor organizaţionale în vederea înlăturării disfuncţionalităţilor Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	60 %
10.5 Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	Dezbateri seminar, teste docimologice, referate	40 %

10.6 Standard minim de performanţă

însuşirea noţiunilor generale şi a conceptelor asociate ştiinţei managementului în adoptarea deciziilor, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice ştiinţei managementului în adoptarea deciziei, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci);
susţinerea testelor docimologice– nota minimă 5 (cinci);
nota minimă evaluare finală (proba scrisă): 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MARKETING**				
2.1. Titularul activităţilor de curs							
2.2. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**60**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24/12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**38**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competenţe	C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice C6.2 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare C6.3 Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, precum şi de soluţionare a conflictelor şi crizelor

	C6.4 Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora C6.5 Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potenţialelor situaţii conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administraţiei publice

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională C4.2 Întocmirea şi administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor şi aplicaţiilor software, în organizarea instituţională centrală şi locală C4.4 Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi dezvoltarea cunoştinţelor necesare interpretării şi soluţionării problemelor şi situaţiilor specifice de marketing.
7.2. Obiectivele specifice	explicarea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în marketing; înţelegerea rolului şi importanţei politicilor de marketing în achiziţia de produse şi servicii; corelarea pozitionării strategice a firmei cu strategia de panificare a marketingului analiza componentelor mediului de marketing al unor organizaţii din diferite domenii de activitate; aplicarea cunoştinţelor în cercetarea pieţei consumatorului militar de produse; interpretarea comportamentului consumatorilor referitor la decizia de cumpărare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
C1 Bazele marketingului	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

C2 Mediul de marketing (4 ore)	Descriere Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C3 Piaţa şi elementele sale componente	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C4 Cercetările de marketing (4 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C5 Studierea comportamentului consumatorului	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C6 Mixul de marketing (8 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
C7 Politica de marketing	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Bibliografie: Balaure V. Şt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ş.a., Marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2000. Iacob Cătoiu, (coordonator) Cercetări de marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2002. Kotler Ph., Keller K.L., Managementul marketingului-ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, Cercetări de marketing, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2000. Olaru, Silvia, Marketing. Teorie şi aplicaţii, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2006. Teleşpan Constantin. Marketing, Sibiu, Editura Universităţii "Lucian Blaga", 2004. Zollody, Hans Dieter, Fundametele marketingului, Editura All, Bucureşti, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversaţie Explicaţie	
2. Analiza mediului de marketing al întreprinderii.	Dezbatere Conversaţie Problematizare	
3. Măsurarea şi scalarea în cercetările de marketing (4 ore)	Explicaţie Conversaţie Problematizare	
4. Studiu privind procesul decizional de cumpărare	Dezbatere Conversaţie Descriere	
5. Perspective ale mixului de marketing	Explicaţie Conversaţie	

	Problematizare	

Bibliografie:

Balaure V. Şt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ş.a., Marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2000.
Iacob Cătoiu, (coordonator) Cercetări de marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2002.
Kotler Ph., Keller K.L., Managementul marketingului-ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008.
Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, Cercetări de marketing, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2000.
Olaru, Silvia, Marketing. Teorie şi aplicaţii, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2006.
Teleşpan Constantin. Marketing, Sibiu, Editura Universităţii "Lucian Blaga", 2004.
Zollody, Hans Dieter, Fundametele marketingului, Editura All, Bucureşti, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei Marketing au ca scop generarea unor modele de înţelegere, interpretare şi soluţionare a relaţiilor de piaţă în care este implicată organizaţia militară şi de modalităţi de rezolvare a situaţiilor problematice cu care absolvenţii se pot confrunta în posturile ce le vor ocupa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
. Curs	Cunoaşterea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în marketing; Explicarea rolului şi importanţei politicilor de marketing în achiziţia de produse şi servicii; Utilizarea metodelor de cercetare a pieţei şi a comportamentului consumatorului militar de produse Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	60 %
10.5. Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	Dezbateri seminar, test docimologic	40%

10.6 Standard minim de performanţă

Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei Marketing, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MERCEOLOGIE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**Mr. lect.univ.dr. Baboş Alexandru**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**Mr. lect.univ.dr. Baboş Alexandru**				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**60**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/laborator	**24/12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**12**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**38**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale C4.2 Întocmirea şi administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor şi aplicaţiilor software, în organizarea instituţională centrală şi locală C4.3 Utilizarea procedurilor şi soft-urilor specifice în organizarea instituţională a administraţiei publice centrale şi locale C4.4 Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local C4.5 Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici şi strategii ale organizării şi funcţionarii sistemului administraţie publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoaşterea proprietăţilor care influenţează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură şi civilizaţie, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calităţii vieţii
7.2. Obiectivele specifice	însuşirea conceptelor specifice merceologiei şi utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizaţii; cunoaşterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăţilor, a sortimentelor, a cerinţelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; dezvoltarea abilităţilor de exercitare şi utilizare a controlului calităţii, metodelor de conducere şi management ale calităţii, controlul calităţii proceselor de producţie, controlul calităţii produselor, cunoaşterii garantării şi protecţie calităţii produselor; optimizarea calităţii mărfurilor şi a gamei sortimentale; valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Obiectul şi evoluţia ştiinţei mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
2. Concepte de bază în studiul mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
3. Proprietăţi generale ale mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
4. Calitatea produselor şi serviciilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
5. Noţiuni de calimetrie	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
6. Clasificarea şi codificarea mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
7. Standardizarea, asigurarea, auditarea şi certificarea calităţii produselor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
8. Marcarea şi etichetarea produselor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	

9. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
10. Garantarea calităţii produselor şi serviciilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
11. Recepţia şi păstrarea mărfurilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
12. Protecţia consumatorului	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	

Bibliografie:

Achim, M.I., Popa, M., "Bazele Merceologiei", Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2000.
Dima, D., Îndrumător pentru lucrări de laborator la merceologia produselor alimentare, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 1985.
Dinu, V., s.a. Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Mâlcomete, O., Merceologie, Editura Fundaţiei Academice "Gheorghe Zane", 1995;
Oanţă, F.P., Ştiinţa mărfurilor şi auditul calităţii, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
Păcuraru, Gh., s.a., Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Popa, Maria. Merceologia Mărfurilor Alimentare – curs, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2004
Popa, Maria., Bazele Merceologiei –îndrumător de laborator, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2001
Vestemean, L., s.a., Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Vlănţoiu, Gh., ş.a. Chimie analitică şi analize tehnice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Metode şi modalităţi de cercetare în ştiinţa mărfurilor	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
2. Orientări în abordarea conceptului de calitate totală	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
3. Metodologia determinării calităţii mărfurilor	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
4. Factorii calităţii mărfurilor	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie, problematizare	
5. Procedura de efectuare a recepţiei mărfurilor şi serviciilor	Conversaţie, explicaţie, Demonstraţie, studiu de caz	
6. Protecţia consumatorului	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	

Bibliografie

Dima, D., ş.a, Îndrumător pentru determinarea calităţii mărfurilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1977.
Falniţă, E, Băbăiţă, C., Bazele merceologiei–lucrări şi aplicaţii, Universitatea din Timişoara,1993.
Giaccio, M., Morgante, A., Riganti, V., Merceologia, Monduzzi Editore, Bologna, 1993.
Oanţă, F.P., Ştiinţa mărfurilor şi auditul calităţii, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
Olaru, M., ş.a, Bazele merceologiei – lucrări practice şi studii de caz, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 1997.
Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Bazele merceologiei sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: amplificarea competitivităţii prin creşterea calităţii produselor şi serviciilor; înţelegerea complexităţii interdependenţei: calitatea produselor-competitivitatea-piaţa; însuşirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepţie şi depozitare a mărfurilor; asigurarea respectării drepturilor consumatorului. Tematica disciplinei Bazele merceologiei răspunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: creşterea performanţei utilizării resurselor avute la dispoziţie; obţinerea unui avantaj competitiv pe piaţă prin creşetrea calităţii produselor şi serviciilor; respectarea drepturilor şi obligaţiilor consumatorilor; prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; identificarea şi înţelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; utilizarea corectă a metodelor calimetrice; cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor de asigurare a calităţii produselor şi serviciilor; modalităţi de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate operaţiunilor de la proiectarea şi până la consumul mărfurilor şi la serviciilor;	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a conceptelor calităţii totale şi management al calităţii totale; identificarea pârghiilor de implementare a managementului calităţii totale, atât pe piaţa mărfurilor, cât şi în cadrul organizaţiei militare; aplicarea corectă a procedurilor de recepţie a mărfurilor şi serviciilor; cunoaşterea metodologiei de garantare a calităţii mărfurilor şi serviciilor; înţelegerea locului şi rolului organismelor de protecţie a consumatorului.	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanţă			
utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale merceologiei; alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; prezentarea şi exemplificarea tendinţelor în evoluţia merceologiei; argumentarea importanţei cunoaşterii bazelor meceologiei pentru viitorii ofiţeri din domeniul administraţiei.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**LeLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedinţă practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de lu`ptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Şedinţe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanţă şi precizie	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	8
Exerciţii fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Gimnastică.	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Dezvoltarea calităţiilor motrice	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4

Bibliografie:

1. STĂNCIULESCU, R., Teoria şi metodica educaţiei fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu,1998.
2. *** Regulamentul Educaţiei Fizice Militare, Bucureşti, 2013

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe militare**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAŢIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			**LLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complementară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedinţă practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	**11**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii

4.1. de curriculum	–
4.2. de competenţe	–

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de lu`ptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educaţia fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcţie de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacităţii fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiţii de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenţei la eforturi îndelungate, în condiţii grele de teren şi stare a vremii şi a capacităţii de a acţiona rapid şi precis pe timpul exerciţiilor şi aplicaţiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecţionarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităţilor psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiţii complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, căţărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ţinute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficienţe fizice; • dezvoltarea şi perfecţionarea calităţilor motrice de bază în special a forţei şi capacităţii de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciţii cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea iniţiativei, încrederii în forţele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conţinuturi

8.1 Şedinţe practice	Metode de predare	Nr. ore
Gimnastică.	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	4
Dezvoltarea calităţiilor motrice (V,I,R,F)	Exerciţiu, demonstraţie, explicaţie, antrenament	6
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educaţiei fizice militare.
2. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educaţiei fizice militare – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003
3. Martinescu-Bădălan F., Educaţie fizică militară – Curs, Editura Academiei Forţelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017

9. Evaluare

Aplicarea motiunilor si verificarea modului de intelegere a aspectelor insusite pe parcursul semestrului, pe baza aplicatiilor. –Participare activa in cadrul lectiilor (evaluare continua) 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare. Evaluare finala 70%

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONDUITEI RUTIERE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	3.2 din care curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5 din care curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**5**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoaşterea tehnicii militare.
4.2. de competenţe	**nu**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C6.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale. **C6.2** Explicarea principiilor de funcţionare şi a modului de mânuire a armamentului individual, a modului de operare cu tehnica de informatică, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi de protecţie a trupelor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective (echipa) de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate, de orientare în teren şi de determinare a coordonatelor şi a indiciilor de demascare a obiectivelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea şi desfăşurarea şedinţelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	- înţelegerea sistemului circulaţiei rutiere şi a factorilor ce-i condiţionează funcţionalitatea; - definirea expresiilor şi termenilor de bază din domeniul circulaţiei rutiere; - înţelegerea semnificaţiei semnelor şi indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi dispozitivelor de semnalizare luminoasă; - cunoaşterea regulilor privind circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă şi de conducere ecologică; - cunoaşterea situaţiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice şi a obligaţiilor ce revin conducătorilor auto în situaţii permise; - identificarea situaţiilor critice care pot apărea în circulaţia autovehiculelor prin zone intense de trafic prin intersecţii aglomerate şi a modului de comportare în scopul fluidizării circulaţiei; - înţelegerea factorilor de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mâzgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) şi cunoaşterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situaţii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Prezentarea sistemului circulaţiei rutiere. Noţiuni generale privind construcţia şi funcţionarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră 1.1. Actele normative ce reglementează circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice şi prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiţionează funcţionalitatea sistemului circulaţiei rutiere 1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare şi a sistemului de mentenanţă specific 1.4. Cunoaşterea semnificaţie indicatoarelor şi marcajele rutiere	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	

C2. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în trafic redus în afara localităţilor 2.1. Poziţia autovehiculelor pe partea carosabilă 2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulaţie 2.3. Viteza şi distanţa dintre vehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe şi pante	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C 3. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulaţie 3.1. Reguli de acordare a priorităţii de trecere autovehiculelor şi pietonilor 3.2. Reguli privind depăşirea autovehiculelor staţionate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localităţi	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C4. Reguli de circulaţie şi acordare a priorităţii în intersecţii dirijate şi nedirijate 4.1. Tipuri de intersecţii 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorităţii de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorităţii de trecere între semnalele poliţistului, semnificaţia mijloacelor de semnalizare rutieră şi regulile de circulaţie 4.4. Autovehiculele cu regim de circulaţie prioritară	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C5. Reguli de circulaţie pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie. 5.1. Păstrarea distanţelor de siguranţă faţă de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecţii în situaţii de blocare a acestora 5.3. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în situaţii de defectare a vehiculelor în trafic	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C6. Circulaţia în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă. 6.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în condiţii de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mâzgă sau polei 6.2. Obligaţiile conducătorilor de autovehicule în condiţii de vizibilitate sau aderenţă scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiţii de vizibilitate scăzută	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C7. Reguli privind circulaţia autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulaţia autovehiculelor în coloană 7.2. Distanţe de siguranţă între autovehicule la circulaţia în coloană a acestora 7.3. Depăşirea autovehiculelor în coloană	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	

Bibliografie

1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulaţia pe drumurile publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 49/2006 şi prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obţinerea permisului auto.
4. Urdăreanu, T., ş.a. *Propulsia şi circulaţia autovehiculelor pe roţi*. Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Băţaga, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, Bucureşti, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înţelesul tuturor*. Editura Tehnică, Bucureşti, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislaţie rutieră, 2014.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea şi coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicaţie, Demonstraţie	
2. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităţilor, cu executarea manevrei de depăşire şi trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea şi plecarea în pantă/rampă.	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	
3. Conducerea autovehiculului în oraş pe străzi cu trafic redus de circulaţie.	Explicaţie, Demonstraţie	
4. Conducerea autovehiculului în intersecţii cu circulaţie dirijată şi nedirijată cu acordarea priorităţii.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
5. Conducerea autovehiculului pe străzi şi în intersecţii cu trafic intens de circulaţie.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
6. Conducerea autovehiculului în condiţii de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheaţă.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
7. Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	

Bibliografie

1. Chestionare de circulaţie, Editura Naţional, 2015.
2. Pălălău, I. *Teste rutiere explicate*. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto şi Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanţilor, prin prisma respectării noilor directive ale comunităţii europene în domeniu;
- Corelarea aspectelor cunoştinţe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecţionarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn şi respectabil;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul circulaţie rutiere şi transporturilor militare, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.

Tematica disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile şi blindate;
- Optimizarea activităţilor de transport şi mentenanţă la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înţelegerea corectă a noţiunilor şi termenilor specifici circulaţiei rutiere; • Explicarea şi demonstrarea modalităţilor de aplicare în practică a regulilor şi normelor de legislaţie rutieră; • Utilizarea combinată a cunoştinţelor teoretice cu conţinutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	**Chestionar**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile şi rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele şi lucrările de laborator;	**Teste Studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă

1. Enumerarea şi interpretarea situaţiilor de interzicere a executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%.
2. Explicarea obligaţiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanţilor la trafic şi persoanelor autorizate etc., minim 85%.
3. Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoştinţelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4 Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică/ Intendenţă**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI**			
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**Cv**	2.7 Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1 Numărul de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**5**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi….	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**informatica**
4.2. de competenţe	**informatica**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	**Laptop, videoproiector**
5.2. de desfăşurare a seminarului/laborator	**Cabinet**

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenţi a noţiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor şi a sistemelor informaţionale contabile în aplicaţii specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenţilor; • Analiza aplicabilităţii informatice în domeniul economic; • Înţelegerea şi utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date şi a pachetelor de programe contabile.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Contextul istoric al evoluţiei produselor software pentru compartimentul logistic 1.1.Evoluţia produselor software pentru logistică 1.2.Atributele logisticii ca sistem informaţional 1.3. Locul şi rolul sistemului informaţional de logistică în cadrul sistemului informaţional al unei organizaţii	Expunere, Explicaţie	
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informaţie, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicaţie	
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware şi software 3.2 Software de bază şi software aplicativ	Expunere, Explicaţie	

C4: Prezentarea interfaţei grafice MS Windows 4.1. Funcţii de bază 4.2. Aplicaţii sub Windows	Expunere, Explicaţie	
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicaţie	
C6:Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea şi selectarea produselor software pentru intendenţă 6.2 Locul şi rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entităţi patrimoniale(ERP) 6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii(Software as a Service	Expunere, Explicaţie	
C7:Prezentarea şi dezbaterea proiectelor 7.1. Referatul în MS Word 7.2. Referatul MS Excel 7.3. Referatul MS Power Point 7.4. Referatul MS Office Access	Expunere, Explicaţie	

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminiţa, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Ţugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentaţii oficială pentru:LOGFAST

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere: Prezentarea fişei disciplinei. Scurta istorie privind construcţia calculatoarelor.	Explicaţie, urmărire proiecţie.	
Conceptul de informaţie, informatică, sistem informatic.	Explicaţie, urmărire proiecţie.	
Arhitectura sistemelor de calcul.Hardware şi Software. Software de bază şi software aplicativ	Explicaţie, urmărire proiecţie.	
Elemente ale sistemelor de operare. Sisteme de operare. Windows-Programul My Computer în Windows	Explicaţie, urmărire proiecţie.	
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: -Word-scrierea; deplasarea în pagină; realizarea şi poziţionarea unui chenar; -Excel- deschiderea unui fişier; introducerea unui text, numere sau formule matematice în celule;selectarea şi formatarea celulelor;salvarea foii de calcul tabelar şi redenumirea acesteia; generarea unui şir matematic; realizarea operaţilor de sortare, filtrare şi formatare condiţionată; aplicarea unei funcţii matematice;operaţii de	Explicaţie, urmărire proiecţie.	

subtotalizare; realizarea unui grafic al unei funcţii matematice; -Power Point- lansarea în execuţie, meniuri şi instrumente soecifice; - Office Access- realizarea unei baze de date		
Familarizarea cu programul DataLight Enterprise, SISCO, salarizare şi cu logica de funcţionare a acestora	Explicaţie, urmărire proiecţie.	
Finalizarea proiectelor şi susţinerea lor	Demonstraţie	

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminiţa, *Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, *Excel 2000 - Ghid de utilizare*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovac`s Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, *Microsoft Office – Access 2007*, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, *Acces 2007 - Aplicatii economice*, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Ţugui Alexandru, *Produse informatice generalizate pentru contabilitate*, Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentaţii oficială pentru: LOGFAST

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- educaţia centrată pe student
- participare activă a studenţilor, parteneriat între educator şi student
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare
- educaţia permanentă, autoeducaţia

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a noţiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word • Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; • Utilizarea LOGFAST	**Colocviu**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea unei baze de date Office Access • Utilizarea LOGFAST ; • Realizarea proiectului final conform cerinţelor specificate		**40 %**

10.6 Standard minim de performanţă

– Să cunoască formule, funcţii şi reprezentări grafice în MS Excel**.**
– Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operaţii principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei;
– Să explice: tipurile de relaţii one-to-one, one–to–many, many-to-many, spargerea relaţiilor many-to-many, regulile de integritate referenţială;
– Să proiecteze interogări de selecţie, formulare şi rapoarte simple;
– Să întocmească proiectul final conform cerinţelor specificate.
– Obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – BAZELE LOGISTICII MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs		3.6. seminar/ laborator	
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**23**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**23**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**75**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Bazele managementului, Ştiinţa administraţiei, Bazele logisticii militare**
4.2. de competenţe	**C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative

	specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5.1** Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, explicitarea şi particularizarea teoriilor specifice managementului organizaţiei militare la diferite contexte logistice militare
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi aplicarea conceptelor şi teoriilor managementului logistic; • Generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice logisticii în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de asigurare tehnicomaterială din organizaţia militară; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1 Tematică proiecte	**Metode de predare**	**Observaţii**
Rolul activităţilor de transport în cadrul sistemului logistic militar.Conexiuni cu alte domenii funcţionale		
Paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale de resortul intendenţei		
Particularităţi ale pregătirii gestionarilor în unităţile militare		
Inventarierea bunurilor materiale de resortul ATAM		
Protecţia muncii în timpul activităţilor de stivuire, manipulare etc a materialelor de resortul BAT		

Organizarea activităţii de mentenanţă la nivel Batalion		
Întreţinerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităţilor militare		
Bazele activităţilor specifice pentru organizarea şi asigurarea cu tehnică, produse şi materiale de resortul CL (fluxul activităţilor; conexiunile dintre achiziţiile publice şi aprovizionare)		
Planificarea transporturilor militare pentru activităţi de instrucţie în tabere şi poligoane		
Echiparea studenţilor militari.Norme şi modalităţi de asigurare a materialelor necesare		
Asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru ofiţeri		

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008
4. L - 14/7, *Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1, *Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MApN*
13. *Instrucţiuni privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN*, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele logisticii militare-practică universitară* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor logistice din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	• Utilizarea corectă a terminologiei logistice; • Realizarea de conexiuni între misiunile structurilor de logistică şi cele ale altor structuri de forţe; • Stabilirea particularităţilor sprijinului logistic al subunităţilor ce acţionează pe teritoriul naţional şi în operaţii multinaţionale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de bunurile asigurate de structurile de logistică; • Valorificarea eficientă şi inovativă a normelor în propria activitate de pregătire profesională.	**Probă orală** *- proiect de practică* *- aprecierea activităţii practic-aplicative - Fişa de apreciere a pregătirii profesionale*	**100%**
10.5 Standard minim de performanţă			
- obţinerea calificativului S , acordat de către decidenţii unităţii de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerinţelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

ANUL III DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
„ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MODELAREA ŞI SIMULAREA ACŢIUNILOR MILITARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7.Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.6 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activităţi …	-

3.7 Total ore studiu individual	**62**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Ştiinţe militare • Matematică aplicată • Informatică aplicată
4.2. de competenţe	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea

	principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice, apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de luptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, modelelor şi principiilor modelării şi simulării pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice acţiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale proiectării, desfăşurării şi evaluării activităţilor de instruire (individuală şi colectivă a militarilor) prin modelare şi simulare, pentru diferite contexte acţionale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor

	dintre performanţă-instruire prin modelare şi simulare; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, standarde şi proceduri specifice modelării şi simulării acţiunilor militare;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni introductive privind modelarea şi simularea în domeniul militar	Expunere Conversaţie	2
Principiile fundamentele ale modelării şi simulării	Explicaţie	2
Arhitecturi, standarde şi proceduri utilizate în modelare şi simulare în domeniul militar	Expunere Explicaţie	2
Conceptul de „reprezentare” în modelare şi simulare	Expunere Explicaţie	2
Dezvoltarea scenariilor şi exerciţii suport pentru instruirea subunităţilor din Forţele Terestre	Expunere	2
Utilizarea modelării matematice pentru analiză acţiuni militare	Expunere Conversaţie	2
Modelarea şi simularea proceselor de achiziţii pentru apărare	Expunere Conversaţie	2
Exerciţii asistate de calculator în domeniul militar	Expunere	2
Modelarea şi simularea în Armata României	Expunere	2
Conexiuni între modelare şi simulare şi ADL	Expunere, Conversaţie	2
Utilizarea jocurilor strategice în modelarea capacităţii de luptă a unei structuri şi simularea evoluţiei acesteia în situaţii conflictuale	Expunere	2
Joint Conflict and Tactical Simulation. Posibilităţi de utilizare. Comenzi. Avantajele utilizării	Expunere	2

Bibliografie

1. Bădălan Eugen, Frunzeti Teodor, *Acţiunile militare altele decât războiul*, Editura Militară, Bucureşti, 2001.
2. Bârsan Ghiţă, *Modeling and Simulation – Introduction Course*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Mureşan M., Văduva Gh., *Războiul viitorului, viitorul războiului*, Editura U.N.Ap., Bucureşti, 2004.
4. Popescu, M., Apostol, V., Grad, V., *Optimizarea repartiţiei mijloacelor de foc pe obiecive*, Editura Militară, Bucureşti, 2000.
5.***DoD Modeling and Simulation Master Plan, DoD 5000.59-P.
6.***NATO Modeling and Simulation Orientation Course, ADL Course, Centru Marshall PfPConsortium.

7.***NATO *Modelling And Simulation* Master Plan, version 2.0
8.***http://diicoe.disa.mil
9. ***www.almc.army.mil
10. ***http://www.stsc.hill.af.mil/

8.2. seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sedinţă introductivă (prezentarea echipei şi a importanţei modelării şi simulării acţiunilor militare)	Dezbatere Studiu de caz	**2**
Construirea modelelor sistemelor	Instruire asistată de calculator Proiect	**2**
Explicarea interelaţională a subdomeniilor cadrului arhitectural C4ISR	Instruire asistată de calculator	**2**
Întocmirea unui referat de prezentare a unui standard din domeniul modelării si simulării acţiunilor militare sau a unui model de interoperabilitate	Instruire asistată de calculator Dezbatere	**2**
Proiect integrator: conexiuni C4ISR – arhitecturi - standarde – modele de interoperabilitate-instruire prin simulare	Exerciţiu Problematizare	**2**
Metodele MOE-MOP: managementul capabilităţilor unui sistem tehnic (software EPOCC, DECEMAK, STORM)	Instruire asistată de calculator	**2**

Bibliografie

1. Bârsan Ghită, *Modeling and Simulation – Introduction Course*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006, ISBN 973-7809-46-7.
2. Căruţaşu V., Bârsan G., *Aplicaţii ale modelării şi simulării acţiunilor militare,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006, ISBN 973-7809-65-3, 978-973-7809-65-0.
3. Hampu A., Căruţaşu V., *Cercetări operaţionale cu aplicaţii în domeniul militar*, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, Sibiu, 1999.
4. Hampu A., *Cercetări operaţionale şi modelarea sistemelor militare,* Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 1999.
5. Mureşan, M., Grad, V., Gheorghe, I., Mihalcea, A., *Tehnologiile de vârf şi domeniul militar*, Editura Militară, Bucureşti, 1995.
6. ****The NATO Training Group (NTG) Handbook,* NATO Headquarters, Brussels, March 1997.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
- Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Activităţi de instruire individuală şi colectivă a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale modelării şi simulării acţiunilor militare precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să definească cadrul arhitectural C4ISR şi să explice interelaţionarea subdomeniilor, să explice structura de bază a unui model, să enumere corect principiile modelării.	**Probă scrisă**	**65%**
10.5 Laborator	- să cunoască foarte bine cel puţin un model de interoperabilitate; - să aplice corect teoria costului ciclului de viaţă a unui sistem tehnic, conform metodologiilor învăţate; - să aplice metodele MOE, MOP în analiza cost-eficacitate.	**Referat, Proiect, Test, Portofoliu, Studiu de caz**	**35%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- realizarea corectă a planului unei şedinţe de instruire a militarilor prin modelare şi simulare şi explicarea, în acest context, a relaţiei *Troop Leading Procedures-Intelligence Preparation of the Battlefield - Military Decision Making Process.*			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5. curs	**16**	3.6. seminar/ laborator	**8**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**18**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Microeconomie, Macroeconomie, Management public**
4.2. de competenţe	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local **C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia

	publică **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficienţe în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.1** Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională **C5.3** Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public **C5.5** Diagnosticarea managementului şi a managementului resurselor umane din administraţia publică, precum şi supravegherea aplicării recomandărilor **C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient** **C6.1** Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de alta parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare neadecvată **C6.2** Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluţionare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administraţia publică, în concordanţă cu cauzele generatoare **C6.5** Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potenţialelor situaţii conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administraţiei publice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi dezvoltarea cunoştinţelor necesare interpretării şi soluţionării problemelor şi situaţiilor specifice managementului resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în managementul resurselor umane; ▪ analizarea componentelor managementului resurselor umane al organizaţiei şi identificarea modalităţilor de eficientizare a activităţilor specifice domeniului; ▪ utilizarea metodelor şi tehnicilor de management al resurselor umane în situaţii date, specifice procesului de

	management al organizaţiei militare.

8.Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în managementul resurselor umane	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Strategii şi politici în domeniul resurselor umane	Descriere Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Analiza şi proiectarea posturilor	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Planificarea resurselor umane	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Recrutarea şi selecţia resurselor umane	Expunere Explicaţie Conversaţie Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Managementul carierei	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Evaluarea performanţelor	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Managementul recompenselor	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Amstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, Bucure;ti, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, Bucureşti, 2009.
3. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, Bucureşti, 2008.
4. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediţia a IV-a, Editura Economică, Bucureşti, 2003.
5. Pânişoară G., *Integrarea în organizaţii. Paşi spre un management de succes,* Editura Polirom, Iaşi, 2006.
6. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Ediţia a II-a, Editura Polirom, Iaşi, 2005.

7. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi, 2005.		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Obs.**
Seminar introductiv	Conversaţie Explicaţie	
Corelaţii între managementul resurselor umane şi componentele sistemului de management al organizaţiei	Dezbatere Conversaţie Descriere	
Metodologia întocmirii fişei postului	Dezbatere Conversaţie Descriere	
Metode şi tehnici de evaluare a performanţelor	Dezbatere Conversaţie Descriere	

Bibliografie:

1. Amstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, Bucure;ti, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, Bucureşti, 2009.
3. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, Bucureşti, 2008.
4. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediţia a IV-a, Editura Economică, Bucureşti, 2003.
5. Pânişoară G., *Integrarea în organizaţii. Paşi spre un management de succes,* Editura Polirom, Iaşi, 2006.
6. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic,* Ediţia a II-a, Editura Polirom, Iaşi, 2005.
7. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Managementul resurselor umane* au ca scop generarea unor modele de înţelegere, interpretare şi soluţionare a modalităţilor de influenţare a resursei umane în procesul de îndeplinire a obiectivelor specifice unei organizaţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoaşterea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în Managementul resurselor umane; • Explicarea rolului şi importanţei Managementul resurselor umane în ansamblul procesului de management al unei organizaţii; • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de	**Probă scrisă** *- 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte;* *-2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea şi înţelegerea informaţiilor prezentate la prelegeri şi a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4*	**70 %**

	vedere personale.	*puncte* *- din oficiu – 1 punct*	
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Dezbateri seminar, test**	**30%**
10.6. Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei *Managementul resurselor umane*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); • Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂRARE**				
2.1. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7.Regimul disciplinei	**De pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5. curs	**16**	3.6. seminar/ laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**18**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Ştiinţe militare • Managementul organizaţiei militare
4.2. de competenţe	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea,

	clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.3** Utilizarea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţionarului public **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, modelelor şi principiilor managementului resurselor de apărare pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice transformării organizaţiei militare moderne, în acord cu caracteristicile mediului de securitate actual.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale managementului resurselor de apărare în corelaţie cu transformările ce au loc în domeniul militar; • explicarea şi conştientizarea necesităţii de abordare integrată a resurselor de apărare în raport cu finalităţile asumate în diferite contexte specifice domeniului; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor specifice activităţilor militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de performanţă, fundamentat pe înţelegerea corelaţiei dintre planificarea apărării şi legislaţia în vigoare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Curs introductiv (obiectivele disciplinei, obiect de studiu, cerinţe etc)	Expunere, Conversaţie	2
Resursele organizaţiei militare:tipuri, mecanisme instituţionale, particularităţi mangeriale	Explicaţie	2

Diferenţieri între resurse, capacităţi şi capabilităţi	Expunere Explicaţie	2
Sistemul de planificare, programare, bugetare şi evaluare	Expunere	2
Managementul infrastructurilor critice	Expunere Conversaţie	2
Elemente de pregătirea economiei şi a teritoriului pentru apărare	Expunere Conversaţie	2
Managementul riscurilor	Expunere Conversaţie	2
Managementul proiectelor şi programelor – participarea naţională la dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a capabilităţilor în cadrul NATO şi UE	Expunere Conversaţie	2

Bibliografie:

1. Petrescu, Marius; Năbîrjoiu, Neculae, *Managementul informaţiei,* Editura Bibliotheca, Targovişte, 2006.
2. Popa, Mircea, *Defense Resources Management*, Editura A.F.T., Sibiu, 2004.
3. Maloş, Gavril, *Ingineria sistemelor pentru apărare,* Editura A.T.M, Bucureşti, 2002.
4. Mureşan, Mircea ş.a., *Optimizarea deciziei în managementul sistemului militar,* Editura Militară, Bucureşti, 2005.
5. Florişteanu, Elena, *Finanţarea apărării,* vol. I-II, Editura Universităţii" Lucian Blaga", Sibiu, 2007.
6. Puşcaşu, Penică, *Probleme actuale ale managementului resurselor umane în armată,* Editura ATM, Bucureşti, 2003.
7. Mares, Jaromir, ş.a., *Multinational logistics in missions,* Editura A.F.T., Sibiu, 2011.
8. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horaţiu, *Managementul resurselor de apărare.Concepte fundamentale*, Editura A.F.T., Sibiu, 2010.
9. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horaţiu, *Managementul resurselor de apărare.Caiet de seminar*, Editura A.F.T., Sibiu, 2010.
10. Popa, Vasile, *Defense resources management. Lecture prezentations*, Editura U.N.Ap., Bucureşti, 2006.
11. ***Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12/11/2004.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv		
Caracterul sistemic al managementului resurselor de apărare	Dezbatere Studiu de caz	
Managementul resurselor în activităţile la nivel batalion	Studiu de caz	
Determinări interne şi externe ale managementului resurselor umane	Problematizare Studiu de caz	
Metode şi tehnici calitative aplicate în managementul resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Metode şi tehnici cantitative aplicate în managementul resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Evaluarea riscurilor în domeniul managementului resurselor de apărare	Problematizare Studiu de caz	
Susţinere referate	Problematizare Studiu de caz	

Bibliografie:
1. Popa, Mircea, *Defense Resources Management*, Editura A.F.T., Sibiu, 2004.
2. Neag, Mihai; Badea, Dorel; Neagoie, Horaţiu, *Managementul resurselor de apărare. Caiet de seminar*, Editura A.F.T., Sibiu, 2010.
3. Popa, Vasile, *Defense resources management. Lecture prezentations*, Editura U.N.Ap., Bucureşti, 2006.

4*** Legea nr. 473/2004 privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12/11/2004.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi, cu accent pe conştientizarea rolului deţinut de managementul resurselor organizaţiei în obşinerea performanţei organizaţionale

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dezvoltarea motivaţiei participării responsabile din punct de vedere al managementului resurselor de apărare în acţiunile specifice organizaţiei militare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale managementului resurselor de apărare precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască modul de interrelaţionare a documentelor de referinţă care asigură fundamentarea planificării apărării la nivel naţional.	**Probă scrisă**	**65%**
10.5. Seminar	- să cunoască foarte bine algoritmul prin care sunt stabilite volumul, structura şi modul de alocare a resurselor de apărare necesare materializării obiectivelor fundamentale de securitate naţională şi apărare; - să rezolve corect o problemă specifică managementului resurselor de apărare, conform metodologiilor învăţate.	**Referat**	**35%**
10.6. Standard minim de performanţă			
- realizarea unui referat, conform normelor stabilite în prima şedinţă de seminar, prin care demonstrează că a înţeles şi poate utiliza corect noţiunile fundamentale şi poate proiecta soluţii de rezolvare a problematicii abordate prin aplicarea corectă a unor metodologii, tehnici sau instrumente manageriale specifice domeniului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Drăghici Teodora				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ.dr. Drăghici Teodora				
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**De pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6. seminar/laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**18**
Tutorat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Bazele administraţiei publice
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de cunoştinţe generale de bază necesare vieţii sociale, cât şi pentru realizarea sarcinilor militare prin sesizarea corectă a fenomenelor şi faptelor juridice pentru a apăra şi a contribui la întărirea ordinii de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea şi disciplina muncii, răspunderea; • realizarea de conexiuni între organizarea muncii în general şi particularităţile sistemului militar; • argumentarea teoriilor privind munca şi forţa de muncă; • dezvoltarea gândirii juridice prin generarea şi demonstrarea de idei şi concepţii privind munca muncii şi rolul acesteia în societate; • rezolvarea de speţe şi probleme juridice prin folosirea metodelor specifice de cercetare; • elaborarea de scheme şi conexiuni între diferite concepte şi instituţii juridice de dreptul muncii; • capacitatea de a transpune în practică cunoştinţele dobândite; • elaborarea de studii şi proiecte de cercetare privind conceptele fundamentale ale dreptului muncii; • capacitatea de a interpreta şi aplica acte normative la cazuri concrete.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Dreptul muncii ca ramură de drept	Prelegere	
Dialogul social. Tripartismul	Prelegere	
Contractul colectiv de muncă	Prelegere	
Contractul individual de muncă	Prelegere	
Timpul de muncă şi timpul de odihnă	Prelegere	
Salarizarea	Prelegere	

Răspunderea de drept al muncii (disciplinară şi materială)	Prelegere	
Conflictele de muncă	Prelegere	
Sănătatea şi securitatea în muncă	Prelegere	
Jurisdicţia muncii	Prelegere	
Reglementări speciale de dreptul muncii ale M.Ap.N	Prelegere	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Ţiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură şi Presă "Şansa" SRL, Bucureşti, 1996.
2. I.Tr.Ştefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997.
3. Al.Athanasiu, *Dreptul securităţii sociale*, Editura Actami, Bucure şti, 1996.
4. M.Ţichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1999.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în dreptul muncii	Conversaţie	
Reglementarea dialogului social. Tripartismul	Conversaţie	
Contractul colectiv şi individual de muncă	Conversaţie	
Timpul de muncă şi de odihnă	Conversaţie	
Reglementarea salarizării	Conversaţie	
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară şi materială)	Conversaţie, explicaţie	
Conflictele de muncă	Conversaţie	
Reglementarea protecţiei muncii	Conversaţie	
Jurisdicţia muncii	Conversaţie, explicaţie	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Ţiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură şi Presă "Şansa" SRL, Bucureşti, 1996.
2. I.Tr.Ştefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997.
3. Al.Athanasiu, *Dreptul securităţii sociale*, Editura Actami, Bucure şti, 1996.
4. M.Ţichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplinei *Dreptul muncii şi securităţii sociale* este importanţă în formarea ofiţerilor de comandă, pregătirea în acest domeniu oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază în dreptul muncii şi securităţii sociale, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea şi disciplina muncii, răspunderea

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului muncii şi securităţii sociale; • explicarea şi interpretarea reglementărilor legale interne referitoare la contractul de muncă.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la contractul de muncă şi securitatea muncii.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „dreptul muncii şi securităţii sociale”; - studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale referitoare la dreptul muncii şi securităţii sociale.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENŢĂ LA PACE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităţilor patrimoniale

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.1** Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor intendenţei militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendenţă pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • aplicarea legislaţiei specifice domeniului intendenţă, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analizarea şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Proiecte	**Observaţii**
Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort	
Modalităţi de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea şi controlul activităţilor de hrănire şi echipare	

Organizarea şi hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situaţii specifice	
Externalizarea activităţilor de asigurare cu materiale de intendenţă	

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **INTENDENŢEI** are scopul de a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor practice de aplicare a cunoştinţelor teoretice obţinute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenţei, hrănirea in sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităţilor de depozitare, conducerea activităţilor de transport.

Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a entităţilor patrimoniale, vor căuta informaţii care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		**100%**

10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informaţiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referinţă fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operaţiunilor în documentele de evidenţă; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Consideraţii teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificaţiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obţinut pentru activităţile desfăşurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	**Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)**	
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL FINANCIAR, AUDIT ŞI RĂSPUNDERE MATERIALĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**32**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**16**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**23**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**23**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**66**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor defuncţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernanţei corporative la nivelul entităţilor din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor specifice controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale şi utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizaţii; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului financiar, precum şi de utilizare a metodelor şi procedeelor controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziţie; • valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale şi de recuperare a pagubelor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Controlul-funcţie a managementului	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
2. Controlul financiar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
3. Controlul intern	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	

4. Sisteme şi modele de control intern	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
5. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
6. Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unităţile militare	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
7. Controlul fiscal	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
8. Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
9. Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
10. Auditul financiar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
11. Expertiza contabilă	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
12. Cadrul de referinţă al auditului public intern	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
13. Auditul public intern şi guvernanţa corporativă	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
14. Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
15. Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
16. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	

Bibliografie:

1. Ghiţă, M., Ghiţă, E., Guvernanţa corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
2. Mare, E., Oanţă, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2007;
3. Mare, E., Oanţă, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituţiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
5. Oprean, I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
6. Prisecaru, P., Guvernanţa UE, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
7. Renard, J., Teoria şi practica auditului intern, Ediţia a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanţelor Publice în cadrul unui proiect finanţat de PHARE, Bucureşti, 2002;
8. Simionescu, A. şi colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, Bucureşti, 2006;
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011;
10. ***OMFP Nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
11. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
12. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu

modificările şi completările ulterioare;

13. *** Hotărârea plenului Curţii de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice Curţii de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activităţi, M.Of. nr. 832/13.12.2010;
14. ***Dispoziţie nr. A 1002 din 26 ianuarie 2016 pentru implementarea unor instrumente de control intern/managerial in domeniul organizarii controlului financiar preventiv propriu si cel al organizarii angajarii,lichidarii,ordonantarii si platii cheltuielilor bugetare;
15. ***DISPOZIŢIE NR. D.A.I.-1 din 21 decembrie 2015-Dispoziţie pentru aprobarea ghidului privind desfăşurarea misiunilor de evaluare a activităţii de audit intern în Ministerul Apărării Naţionale;
16. ***Dispoziţie nr. D.A.I. - 2 din 15 iulie 2016 dispoziţie pentru modificarea şi completarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică,închiriere, valorificare şi concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unităţile militare, precum şi al operaţiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar, aprobate prin dispoziţia şefului Direcţiei audit intern nr. D.A.i.-2/2014;

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
SEMINAR		
Sistemul cibernetic de control	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Armonizarea sistemului de control financiar public intern cu Acquis-ul comunitar	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Evaluarea sistemului de control intern	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Evaluarea performanţei controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unităţile militare	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Colectarea creanţelor fiscale	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
LABORATOR		
Politici şi standarde de audit ale Curţii de Conturi Europene	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Auditul financiar efectuat de Curtea de Conturi a României	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP)	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Auditul intern şi frauda	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Eşantionarea-metodă de testare în controlul financiar	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Analiza comparată a arhitecturii sistemului de audit public intern din Armata României şi unele ţări membre NATO	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	

Metodologia misiunilor de audit intern în domeniul militar	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	
Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	Conversaţie, explicaţie, demonstraţie	

Bibliografie

1. Boulescu, M., Ispir, I., Audit public extern-naţional şi european, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
2. Ghiţă, M., Sprânceană, M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, Bucureşti, 2006;
3. Mare, E., Oanţă, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Oprean, I., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
5. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
6. *** Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine aţi venit în lumea controlului financiar public intern”, 2006;
7. ***OMFP Nr.1389/2006 privind modificarea şi completarea OMFP Nr.946/2005;
8. ***OMFP Nr.1.649/2011 privind modificarea şi completarea OMFP Nr.946/2005;
9. *** Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., M.Of. nr. 531/31.07.2012;
10. *** INTOSAI GOV 9100;
11. *** INTOSAI GOV 9110;
12. *** INTOSAI GOV 9120;
13. *** INTOSAI GOV 9130;
14. *** INTOSAI GOV 9140;
15. *** INTOSAI GOV 9150.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- reforma administraţiei publice din România;
- creşterea performanţei managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern şi a celor de audit;
- creşterea competitivităţii şi a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială răspunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernanţe la nivelul entităţilor publice;
- prevenirea, educaţia şi combaterea fraudelor şi a corupţiei;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizaţiilor;
- păstrarea integrităţii patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, auditului şi răspunderii materiale; • identificarea şi înţelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor şi tehnicilor controlului financiar; • cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalităţi de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate activităţilor desfăşurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern şi auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor şi standardelor de audit ale Curţii Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu şi ale auditului intern; • înţelegerea locului şi rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor.	**Referat, Test, Probă practică, Studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă

- utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale controlului financiar şi răspunderii materiale;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar;
- prezentarea şi exemplificarea tendinţelor în armonizarea controlului financiar cu Acquis-ul comunitar;
- argumentarea importanţei cunoaşterii şi utilizării controlului financiar ca important instrument managerial al viitorilor ofiţeri din domeniul administraţiei şi ai managementului economico-financiar.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CARBURANŢI, LUBRIFIANŢI ŞI LICHIDE SPECIALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.7 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/laborator	**16**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**32**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**72**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• **C4.1** • **C4.2**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** C4.1 Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate C4.2 Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi tehnicilor operaţionale moderne în domeniul carburanţilor, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul auto şi tancuri.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relaţii, procese şi conexiuni specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor • realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Combustibili chimici şi nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici şi nucleari.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie,	Film didactic, Scheme, Imagini,
C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. 4.4. Tipuri de benzine şi normativele corespunzătoare. Sortimente de benzine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C3 . Combustibili pentru motoare termice. 3.1.Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine şi normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C4. Combustibili pentru motoare termice	Expunere,	Scheme,

4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri şi normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Descriere Demonstraţie	Imagini,
C5. Lubrifianţi pentru motoare şi mecanisme. 5.1. Procese de frecare şi ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianţi. 5.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sintetice pentru motoare, angrenaje şi pentru întrebuinţări speciale. 5.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricaţii	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C6. Lichide speciale. 6.1. Solvenţi. 6.2. Structura şi agenţi chimici. 6.3. Lichide hidraulice. 6.4. Fero si ferifluide	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale.	Conversaţie, Explicaţie,	
Determinarea densităţii benzinei, motorinei şi petrolului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea acidităţii bazicităţii uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea vâscozităţii uleiurilor minerale şi sintetice pentru motor şi angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea indicelui de iod si substanţe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea duritătii apei	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante şi a gradului de gonflare a cauciucului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea conţinutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instructaj	
8.3. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Procese de combustie.	Explicaţie,	
2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	
3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	
4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	
5. Procese de frecare şi ungere.	Problematizare	
6.Solvenţi. Structura şi agenţi chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	

Bibliografie
1. Manual pentru cunoaşterea carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale ce se folosesc în forţele armate - Secţia carburanţi-lubrifianţi, Bucureşti 1977.
2. Gh. Dumitru , Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.
3. Gh. Dumitru, D. Moşteanu, S. Bratu, Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.
4. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenţionali, editura Tehnică Bucureşti , 1989.
5. D. Marincaş, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianţi şi materiale speciale pentru automobile, Editura didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanţilor şi lubrifianţilor, binomul carburant-protecţia mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanţe cât mai puţin poluante obţinute prin nanotehnologie şi procese neconvenţionale.
- Crearea de tehnologii pentru obţinerea de lubrifianţi şi lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice contolului calitativ si cantitativ al carburanţilor lubrifiantilor şi lichidelor speciale;
- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor; identificarea de relaţii, procese şi conexiuni specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale.	**Proba orală, Probă scrisă, Probă practică, Proiect**	**70 %**

10.5 Laborator	• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obţinute experimental;	**Referat, Probă practică**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; - definirea, şi clasificare carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; - explicarea proceselor de ardere in motoare (m.a.s. şi m.a.c.) şi turbomotoare - executarea corectă a analizelor chimice de laborator - utilizarea corectă a unităţilor de măsură în sistemul internaţional.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

8.2. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
8.3. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
8.4. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

8.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE**				
8.2. Titularul activităţilor de curs							
8.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate. Opţională**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

8.4. de curriculum	• Bazele contabilităţii
8.5. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

8.6. de desfăşurare a cursului	-
8.7. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

8.8. de desfăşurare a cursului	• Studenţii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie

	să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
8.9. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative **C1.2** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor şi fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ **C1.3** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

8.10. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea costurilor, studiul lor continuu, analiza şi estimarea evoluţiei lor, oferind informaţiile utile pentru conducerea entităţii, în vederea executării unui control eficient asupra activităţii acesteia sau despre implicaţiile şi consecinţele economice ale deciziilor lor şi pentru a identifica alte căi de acţiune.

8.11. Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice contabilităţii de gestiune; • aplicarea metodelor şi procedeelor de calculaţie a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, servicilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea şi analizarea activităţii financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune şi a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele şi procedeele contabilităţii de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcţiile şi rolul contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Principiile organizării contabilităţii de gestiune. Criterii esenţiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale şi de oportunitate.	Prelegere,explicaţie,conversaţie, problematizare	4
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producţie în variabile şi fixe	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Procedee de calculaţie a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producţia de fabricaţie interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantităţii; procedeul indicilor de echivalenţă; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda globală de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculaţie a costurilor globale.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda pe faze de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe faze de fabricaţie; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor. Conţinutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculaţie a costurilor pe comenzi; Etape de	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2

lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pecomenzi.		
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor.Conceptul de cost standard şi conţinutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost şi valorificarea informaţiei privind metoda standard-cost.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli. Necesitatea, rolul şi importanţa bugetelor de venituri şi cheltuieli; Conţinutul şi structura bugetului de venituri şi cheltuieli; Dimensionarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri şi purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri şi cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor şi cheltuielilor.	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Donoaica Ştefan, Calculaţia costurilor. Contabilitate analitică, Ed. Eficient, Bucureşti, 1998
3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998
4. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
5. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
6. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
7. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
8. Dumitru Corina Graziella, Ionaş Corina, Contabilitateade gestiune şi evaluarea performanţelor, Ed. Universitară, Bucureti, 2005
9. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
10. Ionaşcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, Bucureşti, 2007.
11. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
12. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
13. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
14. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbatere,conversaţie,problematizare, aplicaţii practice	2
Aplicaţii privind funcţiunea cnturilor din casa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicaţii practice.	2
Procedee de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	6
Metoda globală de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2

Metoda pe faze de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Metoda pe comenzi de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Metoda standard cost de calculaţie a costurilor.	Aplicaţii practice, dezbatere	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	Aplicaţii practice, dezbatere	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
5. Dumitrana Mihaela; Chiraţa Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
6. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
7. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
8. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicaţii practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
9. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
10. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinei din alte centre universitare din ţară şi străinătate
- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experţilor Contabili şi a Contabililor Autorizaţi din România).
- Conţinutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilităţii cunoasterii costurilor în cadrul unei entităţi, şi de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor şi seminarilor la Contabilitate de gestiune studenţii vor deveni capabili: să opereze cu noţiuni precum: costuri, calculaţia costurilor, planificare si control; să aplice mecanismele si conceptele privitoare la bugetarea activităţilor entităţii; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entităţii; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informaţiilor legate de cost; săutilizeze informaţiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informaţii de costuri managementului entităţii; să stabileascămetoda adecvată de calculaţie a costurilor la condiţiile specifice entităţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiun iîntre cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analiza şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculaţie; • analizarea şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producţia.	**Teste de evaluare,referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilităţii de gestiune; • alcătuirea şi susţinereare feratelor; • obţinerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

8.5. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
8.6. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
8.7. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

8.12. Denumirea disciplinei			**ASIGURARE FINANCIARĂ**				
8.13. Titularul activităţilor de curs							
8.14. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate. Opţională**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.4 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

8.15. de curriculum	• Finanţe publice
8.16. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

8.17. de desfăşurare a cursului	-
8.18. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

8.19. de desfăşurare a cursului	• Pe parcursul desfăşurării activităţii didactice, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de

	disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
8.20. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C1.1** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcţionarea structurilor administrative **C1.2** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor şi fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ **C1.3** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcţionarea unei structuri administrative
Competenţe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

8.21. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor necesare utilizării corespunzătoare a conceptelor specifice asigurărilor în contextul impus de condiţiile acestora
8.22. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor principale specifice domeniului asigurărilor; • cunoaşterea elementelor tehnice ale asigurărilor; • însuşirea teoretică şi practică a metodelor de evaluare a pagubelor; • înţelegerea corectă a conceptelor privind piaţa asigurărilor şi a reglementărilor specifice la nivel naţional şi european

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni generale privind asigurările	Prelegere,explicaţie,conversaţie, problematizare	4
2. Elemente tehnice privind asigurările	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	4

3. Contractul de asigurare	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
4. Asigurarea de răspundere civilă	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
5. Asigurarea autovehiculelor	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
6. Asigurarea de mărfuri în timpul transportului	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	4
7. Asigurarea de persoane	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	2
8. Asigurarea clădirilor şi a construcţiilor	Prelegere, explicaţie, conversaţie, problematizare	4

Bibliografie:

Ciumaş Cristina, *Asigurări generale,* Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj Napoca, 2007.
Hudea Oana Simona, *Asigurări şi reasigurări,* Editura Pro universitaria, Bucureşti, 2013.
Naghi Laura Elly, *Managementul riscului în asigurări,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2013.
Negru T., *Asigurări- Ghid practic*, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2006.
Văcărel Ileana, Bercea Florin, *Asigurări şi reasigurări*, Editura Expert, Bucureşti, 2007.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni generale privind asigurările	Dezbatere,conversaţie, problematizare	4
2. Elemente tehnice privind asigurările	Conversaţie,aplicaţii practice	4
3. Contractul de asigurare	Dezbatere,conversaţie, problematizare	2
4. Asigurarea de răspundere civilă	Dezbatere,conversaţie, problematizare	2
5. Asigurarea autovehiculelor	Dezbatere,conversaţie, problematizare	2
6. Asigurarea de mărfuri în timpul transportului	Dezbatere,conversaţie, problematizare	4
7. Asigurarea de persoane	Dezbatere,conversaţie, problematizare	2
8. Asigurarea clădirilor şi a construcţiilor	Dezbatere,conversaţie, problematizare	4

Bibliografie:

Ciumaş Cristina, *Asigurări generale,* Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj Napoca, 2007.
Hudea Oana Simona, *Asigurări şi reasigurări,* Editura Pro universitaria, Bucureşti, 2013.
Naghi Laura Elly, *Managementul riscului în asigurări,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2013.
Negru T., *Asigurări- Ghid practic*, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2006.
Văcărel Ileana, Bercea Florin, *Asigurări şi reasigurări*, Editura Expert, Bucureşti, 2007.

11. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei oferă posibilitatea cunoşterii elementelor de bază şi formarea deprinderilor necesate în domeniul asigurărilor, cu aspectele relevante pentru o activitatea desfăşurată în structurile de logistică

12. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • cunoşterea elementelor tehnice ale asigurărilor şi a contractului de asigurare • cunoaşterea principalelor forme de asigurare	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • cunoşterea elementelor tehnice ale asigurărilor şi a contractului de asigurare • cunoaşterea principalelor forme de asigurare	**Teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate asigurărilor; • alcătuirea şi susţinerea referatelor; • obţinerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1.Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrele anterioare
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate** **C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european **C6.3** Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, precum şi de soluţionare a conflictelor şi crizelor **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice mediului civil şi militar
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a unui vocabular militar de bază; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare în context militar.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Langue ecrite, langue parlee	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Power Point
2. La phrase	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Power Point
3. Les mots de liaison	Conversaţie, Explicaţie, Expunere, Demonstraţie	Power Point

4. Le groupe verbal. Classification des verbes.	Explicaţie, Expunere, Conversaţie	Power Point
5. Modes et temps des verbes	Explicaţie, Expunere, Conversaţie	Power Point
6. Le groupe nominal.. les determinants du nom	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
7. le groupe nomina. Le substantif	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
8. Les pronoms	Explicaţie, Conversaţie, Expunere	Power Point
9. Adjectifs qualificatifs	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
10. L'adverbe	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
11. Comparatifs et superlatifs	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
12. Le discours rapporte	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	
1. Présentations. La famille Classification des verbes. Le present. Compréhension: exercices d'écoute et expression orale	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiii de ascultare	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
2. L'Armee de terre La formation des officiers de l'Armee de terre – les armes et les services. Les temps pqsses de l'indicatif - compréhension orale et écrite; expression orale	Descriere, Conversaţie, Exerciţii	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
3. Le logement Visite d'une unite operationnelle.- compréhension orale et écrite; expression orale. Le nom, les articles., les determinants du nom	Conversaţie, Exerciţii, Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didacti
4. Decrire des personnes. - compréhension	Conversaţie,	Caiet de seminar

orale et écrite; expression orale. Les pronoms personnels Les adjectifs qualioficatifs	Explicaţie, Exerciţii	Culegere de gramatica Film didactic
5. Vetements et accessoires . La tenue militaire – uniforme et equipement - compréhension orale et écrite; expression orale. Les adverbes. Comparatifs wet superlatifs des adjectifs et des adverbes	Explicaţie, Descriere, Exerciţii Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Boştină Bratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
2. Boştină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire,* Editura AFT, 2015
3. Boştină Bratu, Simona, *Culegere de exerciţii lexicale şi gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
6. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
7. Grégoire, Maïa, Kostucki Alima, *Exercices audio de grammaire, niveau intermédiaire, Clé International*, 2005
8. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

8. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii franceză;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu vocabularul militar general de bază
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare in mediu civil sau militar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres** **Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi a unui vocabular militar general de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.5 laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrul anterior
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncţionale şi cabinetele de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate** **C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european **C6.3** Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, precum şi de soluţionare a conflictelor şi crizelor **C6.4** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice (deficiente în comunicare, conflicte şi crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la Franţa şi la ţările francofone
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situaţii de viaţă într-o ţară francofonă; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înţelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor teste în laborator; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor situaţii concrete de viaţă; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France au fil de l'histoire	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Tabele Soft
2. Repères géographiques de la France	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Tabele, Scheme Soft
3. Géographie urbaine de la France	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft

4. La vie économique et politique		
5. La place du francais dans le monde. La Francophonie	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Tabele Soft
6.. L'organisation de l'Armée de Terre française: grades militaires, armes et services	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Tabele, Scheme Soft
7. La formation des officiers. L'enseignement civil et militaire français	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft
8. La France au quotidien	Expunere, Explicaţie, Conversaţie Demonstraţie	Scheme, Tabele, Soft
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France et l'Europe. Quiz sur l'histoire de la France. Lecture, compréhension et expression orale	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio
2. La France géographique et administrative. La ville de Paris	Descriere, Conversaţie, Exerciţiu Joc de rol	Film didactic
3. La francophonie	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio
4. Evaluation finale	Colocviu scris	

Bibliografie

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2,* Didier/Hatier 1996
2. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* Editura AFT, 2014
3. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
4. Boştină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză*, Editura AFT, 2002
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea de cunoştinţe referitoare la ţările francofone;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;

• stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională. Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: • dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2; • adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale; • integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările francofone; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal); • realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.6 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din generală/ liceu
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în sala multifuncţională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situaţii reale de comunicare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Warum Deutsch lernen?	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Power Point
2. . Das Verb (Regelmäβige und unregelmäβige Verben, Tempora: Präsens und Futur, Modalverben)	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Power Point
3. Das Verb (Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)	Conversaţie, Explicaţie, Expunere, Demonstraţie	Power Point
4. Genus des Substantivs.	Explicaţie, Expunere, Conversaţie	Power Point
5. Pluralbildung der Substantive.	Explicaţie, Expunere, Conversaţie	Power Point
6. Deklination des Substantivs.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
7. Das Pronomen.	Expunere,	Power Point

	Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
8. Das Adjektiv. Deklination. Steigerungsstufen.	Explicaţie, Conversaţie, Expunere	Power Point
9. Beschreibungen von Personen.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
10. Das Passiv.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
11. Indirekte Rede.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point
12. Adverbien und Partikeln.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	Power Point

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane,* Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1995.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	Conversaţie, Explicaţie	
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs.	Explicatie, Exerciţii	
3. Offizier des Heeres: Dienstgrade. Truppengattungen. Die eigene Waffengattung beschreiben.	Descriere Conversaţie, Exerciţii, Joc de rol	
4. Vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.	Conversaţie, Explicaţie, Exerciţiu Descriere	
5. Beschreibungen von Personen.	Explicaţie, Descriere, Exerciţiu Joc de rol	
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache*, Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1*, Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* vol. I, Bucureşti, 1993
4. Ghişoiu, Florin, *Culegere de exerciţii de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile şi institutele militare*, Bucureşti, 1993
5. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik*, Max Hueber Verlag, 2000
   Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999.
6. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntax der deutschen Sprache* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal şi formal);	**Teste de progres**	**25%**

	• simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.		
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**8**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. De competenţe	• CEF nivel A2

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în sala multifuncţională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3.1** Identificarea principalelor modalităţi de comunicare din domeniu, precum şi a particularităţilor şi implicaţiilor acestora **C3.2** Interpretarea particularităţilor diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informaţiile de specialitate **C3.3** Prezentarea orală şi scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate **C3.4** Evaluarea acurateţei lingvistice şi a informaţiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înţelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea **C3.5** Elaborarea unor proiecte de perfecţionare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria şi Elveţia
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situaţii de viaţă într-o ţară vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înţelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: *Hörverstehen, Leseverstehen*; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor situaţii concrete de viaţă; • enunţarea cunoştinţelor generale cu privire la diferite formate de corespondenţă în limba germană; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. 1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Tabele Soft
2. Die Bundesrepublik Deutschland	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Tabele, Scheme Soft
3. Die Bundesrepublik Österreich	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft
4. Die Schweiz	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft

5. Tatsachen über Deutschland	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Tabele Soft
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	Tabele, Scheme Soft
7. Das Bildungssystem in den deutschsprachigen Ländern	Explicaţie, Expunere, Descriere, Conversaţie	Scheme, Tabele, Soft
8. Organisation der Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	Expunere, Explicaţie, Conversaţie Demonstraţie	Scheme, Tabele, Soft

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland,* Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pöβneck, 2003

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Deutschland-ein Land im Herzen Europas	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio Film didactic
2. Österreich-Land der Berge, Land am Strome	Descriere, Conversaţie, Exerciţiu Joc de rol	CD audio
3. Die Schweiz	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio
4. Prüfung	Colocviu	

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1,* Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* vol. I, Bucureşti, 1993
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea de cunoştinţe referitoare la ţările vorbitoare de germană (Germania, Austria, Elveţia);
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal şi formal); • realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă scrisă/orală**	**75%**
10.5 Laborator	• simularea unor situaţii reale de comunicare; • rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările vorbitoare de limbă germană; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENT ECONOMICO-FINANCIAR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţiopnală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competenţe	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinire obiectivelor organizaţiei** **C2.1** Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din

	management **C2.3** Crearea şi aplicarea strategiilor şi politicilor pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare **C2.4** Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare **C2.5** Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• clasa

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3. Diagnoza şi estimarea potenţialului economico-financiar al organizaţiei** **C3.1** Descrierea conceptelor şi teoriilor specifice domeniului economico-financiar şi utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională **C3.3** Aplicarea de metode financiar-contabile în stabilirea situaţiei patrimoniale a organizaţiei şi utilizarea soft-urilor specializate pentru realizarea operaţiunilor specifice **C4. Aplicarea metodelor de planificare, evaluare şi control a resurselor organizaţionale** **C4.4** Identificarea indicatorilor de control şi analiză a resurselor organizaţionale şi formularea de soluţii pentru creşterea performanţelor personalului şi organizaţiei **C4.5** Proiectarea obiectivelor de dezvoltare ale organizaţiei în raport cu mediul intern şi extern şi optimizarea deciziilor de finanţare ale acestora **C5. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor proprii domeniului economico-financiar şi utilizarea capabilităţilor specialităţii pentru soluţionarea de probleme specifice** **C5.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în domeniul economico-financiar pentru gestionarea resurselor financiare ale organizaţiei **C5.4** Analiza şi evaluarea activităţii financiar-contabile la nivelul organizaţiei

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea relaţiei dintre managementul general şi cel financiar contabil, aplicarea metodelor şi reglementarilor specifice managementului financiar contabil în analiza, diagnoza şi stabilirea situaţiei patrimoniale a organizaţiei**.**
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conexiunilor managementului general, a celui economico-financiar cu diferitele procese şi fenomene economice, financiare şi administrative; - cunoaşterea utilizării pârghiilor economico financiare de acţiune pentru funcţionarea organizaţiei, de accesare şi utilizare a

	capitalurilor; - cunoaşterea, tratarea şi diminuarea riscurilor în procesul investiţional prin însuşirea metodelor moderne de analiza a riscului de firmă; - identificarea modalităţilor de utilizare eficienta a resurselor entităţii ăi a căilor de maximizare a profitului; - utilizarea corectă a termenilor de specialitate şi a funcţiei manageriale de control ăi evaluare a activităţilor economico-financiare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Managementul economico-financiar, concept, funcţii, interdependente	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore
Managementul formării capitalurilor firmei	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore
Managementul şi gestiunea riscului de firmă	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore
Identificarea şi tratarea riscului inerent	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore
Managementul financiar al procesului investiţional	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore
Riscul şi eficienta investiţiilor	**prelegerea, dezbaterea, demonstraţia, explicaţia, problematizarea**	2 ore

Bibliografie:

- Mihuţ, I., *Management general*, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003.
- Mihuţ, I., Euromanagement, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
- Şerbu, T., *Managementul riscului. Elemente de teorie şi calcul*, Academia de Poliţie „Al. I. Cuza”, Bucureşti, 2002.
- Verboncu, I., *Manageri şi management*, Editura Economică, Bucureşti, 2000.
- Vintilă, G., *Diagnosticul financiar şi evaluarea întreprinderilor*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1998.
- Robinson S., *Management financiar*, Editura Teora, Bucureşti, 1997.

- Trenca, I., *Fundamente ale managementului financiar*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2006.
- Mare, E., *Managementul sistemului de audit public intern*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, Bucureşti, 2008.
- Legea contabilităţii nr. 82/1991.
- Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea si completarea O.G.R. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.
- Ordinul nr. 946/2005 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- Ordinul nr. 1389/2006 al ministrului finanţelor publice, privind modificarea şi completarea Ordinului nr. 946/2005.
- Ordinul nr. 522/2003 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
- Ordinul nr. 912/2004 al ministrului finanţelor publice, pentru modificarea şi completarea Ordinului nr. 522/2003.
- Ordinul nr. M-165/11.10.2005 al ministrului apărării naţionale, Fi-14 Controlul intern în compartimentul financiar contabil.
- Ordinul nr. M-123/2003 al ministrului apărării naţionale, Norme metodologice specifice privind aplicarea şi exercitarea controlului financiar preventiv-propriu.
- Dispoziţia nr. A.1275/16.02.2007 a Direcţiei financiar-contabile, privind unele măsuri referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemelor de management financiar şi control intern în domeniul financiar-contabil.
- *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România, Bucureşti, 2005, www.mfinante.ro.
- Mare, E., Tomoială, M., *Controlul intern managerial De ce? Cum?*, Editura Ştef, Iaşi, Ediţia a II-a revizuită, 2012.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv	**dezbaterea, demonstraţia, explicaţia**	2 ore
Calcularea costului capitalului firmei	**dezbaterea, demonstraţia, explicaţia**	2 ore
Calcularea indicatorilor rezultatelor economico-financiare	**dezbaterea, demonstraţia, explicaţia**	2 ore
Eficienţa investiţiilor	**dezbaterea, demonstraţia, explicaţia**	2 ore
Tehnici de calcul a valorii firmei. Calcularea riscului investiţional	**dezbaterea, demonstraţia, explicaţia**	2 ore
Colocviu		2 ore

Bibliografie

1. Mihuţ, I., *Management general*, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003.
2. Mihuţ, I., *Euromanagement*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
3. Şerbu, T., *Managementul riscului. Elemente de teorie şi calcul*, Academia de Poliţie „Al. I. Cuza”, Bucureşti, 2002.

4. Verboncu, I., *Manageri şi management*, Editura Economică, Bucureşti, 2000.
5. Vintilă, G., *Diagnosticul financiar şi evaluarea întreprinderilor*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1998.
6. Robinson S., *Management financiar*, Editura Teora, Bucureşti, 1997.
7. Trenca, I., *Fundamente ale managementului financiar*, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2006.
8. Mare, E., *Managementul sistemului de audit public intern*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2008.
9. Mare, E., Tomoiala, M. *Controlul intern managerial. De ce si Cum?* Editura Stef, Iasi, 2012.
10. Legea contabilităţii nr. 82/1991.
11. Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea si completarea O.G.R. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.
12. Ordinul nr. 946/2005 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
13. Ordinul nr. 1389/2006 al ministrului finanţelor publice, privind modificarea şi completarea Ordinului nr. 946/2005.
14. Ordinul nr. 522/2003 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
15. Ordinul nr. 912/2004 al ministrului finanţelor publice, pentru modificarea şi completarea Ordinului nr. 522/2003.
16. Ordinul nr. M-165/11.10.2005 al ministrului apărării naţionale, Fi-14 Controlul intern în compartimentul financiar contabil.
17. Ordinul nr. M-123/2003 al ministrului apărării naţionale, Norme metodologice specifice privind aplicarea şi exercitarea controlului financiar preventiv-propriu.
18. Dispoziţia nr. A.1275/16.02.2007 a Direcţiei financiar-contabile, privind unele măsuri referitoare la organizarea şi funcţionarea sistemelor de management financiar şi control intern în domeniul financiar-contabil.
19. *** Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România, Bucureşti, 2005, www.mfinante.ro.
20. Mare, E., Tomoială, M., *Controlul intern managerial De ce? Cum?*, Editura Ştef, Iaşi, Ediţia a II-a revizuită, 2012.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei ***Management economico-financiar*** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- teoria economică şi politicile cu impact economic-financiar practicate;
- cercetarea proceselor şi fenomenelor economice dintr-o entitate;
- influentele economico-politice, cauze si efecte;
- interferenţe şi condiţionări ale mediului economico-financiar internaţional/global;
- fenomenele economice: gestiune, risc, profit, insolventa.

Tematica disciplinei ***Management economico-financiar*** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Cunoaşterea legităţilor economico-financiare contemporane;
- Cunoaşterea şi gestionarea mecanismelor economice şi a fluxurilor financiare;
- Identificarea riscurilor şi răspunsul la risc în domeniul economico-financiar;
- Stabilirea rezultatelor financiare a entităţii, cai de maximizare a profitabilităţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între managementul general şi cel economico-financiar; • explicarea conexiunilor şi interdependentelor dintre diferitele categorii economico-financiare; • capacitatea evidenţierii riscurilor în procesele economice şi a modului de tratare a acestora; • capacitatea de a calcula rezultatele financiare ale entităţii si de a le da o interpretare corecta;	Probă scrisă/probă orală	70%
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între managementul general si cel economico-financiar; • explicarea conexiunilor şi interdependenţelor dintre diferitele categorii economico-financiare; • capacitatea evidenţierii riscurilor în procesele economice şi a modului de tratare a acestora; • capacitatea de a calcula rezultatele financiare ale entităţii şi de a le da o interpretare corectă;	Referat, Test, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate managementului economico-financiar; - alcătuirea şi susţinerea referatelor; - susţinerea testului fulger.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LOGISTICA OPERAŢIILOR MULTINAŢIONALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.4** Analiza şi evaluarea parametrilor de funcţionare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea acestora în constituirea capabilităţilor funcţionale ale entităţilor organizaţionale specifice armei şi redactarea documentelor de planificare, organizare şi desfăşurare a activităţilor structurilor de armă, conform formei şi conţinutului instituţionalizat **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a particularităţilor funcţionale din domeniul logisticii operaţiilor militare multinaţionale în vederea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului logistic în cadrul operaţiilor multinaţionale
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare în contextul operaţiilor multinaţionale; • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic şi acţiunea forţelor în operaţiile multinaţionale; • Dezvoltarea abilităţilor de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic în operaţiile multinaţionale; • Aplicarea cunoştinţelor dobândite în elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin logistic specifice operaţiilor multinaţionale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Principii şi politici în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
2. Planificarea logistică în cadrul operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
3. Aprovizionarea în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
4. Mişcarea şi transportul în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
5. Mentenanţa tehnicii şi echipamentelor în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore

6. Sprijinul medical în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
7. Infrastructura şi serviciile de campanie în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
8.Contractarea în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
9. Sprijinul naţiunii gazdă	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore

Bibliografie:

1. Andronic Benone, Mocanu Bixi Pompiliu, *Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003;
2. Mocanu Bixi Pompiliu, *Asigurarea sprijinului logistic pentru contingentele care execută acţiuni militare în afara teritoriului naţional*, Bucureşti, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, 2005;
3. Mocanu Bixi Pompiliu, Pînzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Pînzariu Sorin, Enache Ioana, Mocanu Bixi Pompiliu, *Logistica operaţiilor multinaţionale sub egida ONU şi sub comanda ONU*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003;
5. Rizea Constantin., *Logistica operaţiilor multinaţionale,* Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare „Carol I", 2006;.
6. *Legea nr. 121/2011, privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român,* publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427/2011;
7. *Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operatiilor intrunite*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 353/2008;
8. *SMG-11, Doctrina pentru modurile de sprijin logistic multinaţional în operaţii NATO, UE sau în coaliţie,* Bucureşti, 2015;
9. S.M.G./S-12, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, Bucureşti 2017;
10. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*, 2010;
11. M.C. 0319/3, *Principii şi politici NATO privind logistica*, Bruxelles 2014.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Logistica militară multinaţională	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
2. Misiunile structurilor de logistică	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
3. Managementul stocurilor	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore
4. Metode de organizare şi planificare a transporturilor	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
5. Serviciile de campanie	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
6. Sprijinul logistic în operaţiile întrunite	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	4 ore

7. Contractarea în logistica operaţiilor multinaţionale	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore
8. Sprijinul naţiunii gazdă	Prelegere, Explicaţie, Dezbatere, Conversaţie	2 ore

Bibliografie:

1. Andronic Benone, Mocanu Bixi Pompiliu, *Sprijinul logistic în operaţiile multinaţionale*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003;
2. Mocanu Bixi Pompiliu, *Asigurarea sprijinului logistic pentru contingentele care execută acţiuni militare în afara teritoriului naţional*, Bucureşti, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, 2005;
3. Mocanu Bixi Pompiliu, Pînzariu Sorin, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Pînzariu Sorin, Enache Ioana, Mocanu Bixi Pompiliu, *Logistica operaţiilor multinaţionale sub egida ONU şi sub comanda ONU*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003;
5. Rizea Constantin., *Logistica operaţiilor multinaţionale,* Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare „Carol I", 2006;.
6. *Legea nr. 121/2011, privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român,* publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427/2011;
7. *Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea Regulamentului logisticii operatiilor intrunite,* publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 353/2008;
8. *SMG-11, Doctrina pentru modurile de sprijin logistic multinaţional în operaţii NATO, UE sau în coaliţie,* Bucureşti, 2015;
9. S.M.G./S-12, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, Bucureşti 2017;
10. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*, 2010;
11. M.C. 0319/3, *Principii şi politici NATO privind logistica*, Bruxelles 2014.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniilor funcţionale ale logisticii în cadrul operaţiior multinaţionale la care România este implicată;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operaţional logistic comun, precum şi aplicarea corectă a principiilor şi politicilor specifice logisticii militare, utilizate în cadrul operaţiior multinaţionale la care România este implicată;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • explicarea conexiunilor şi interdependenţelor dintre diferitele domenii ale logisticii operaţiilor multinaţionale;	Probă scrisă/probă orală	70%

	• capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic şi acţiunea forţelor în operaţiile multinaţionale; • abilitatea de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic în operaţiile multinaţionale;		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • explicarea conexiunilor şi interdependenţelor dintre diferitele domenii ale logisticii operaţiilor multinaţionale; • capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic şi acţiunea forţelor în operaţiile multinaţionale; • abilitatea de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic în operaţiile multinaţionale; • elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin logistic specifice operaţiilor multinaţionale	Referat, Test, Probă orală.	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor generale precum şi a conceptelor asociate logisticii operaţiilor multinaţionale; - întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.			

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ADMINISTRAŢIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**17**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Bazele administraţiei, Ştiinţa administraţiei, Drept administrativ, Drept internaţional umanitar**
4.2. de competenţe	**C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională** **C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională**

	C4.1 Prezentarea logica a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională** **C4.1** Prezentarea logică a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale **C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituţionale, la nivel central şi local

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a administraţiei militare, subsistem al administraţiei publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcţionari publici; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia aplicabilă administraţiei militare; • manifestarea unei atitudini responsabile şi pozitive faţă de rolul forţelor armate ale statului român în sistemul alianţelor euro-atlantice

9. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Noţiuni introductive C1 Noţiunea de administraţie militară	Expunere, Explicaţie	4

C2 Administraţia militară – subsistem al administraţiei publice	Conversaţie	
2. Administraţia militară pe timp de pace C3 Conducerea sistemului naţional de apărare C4 Forţele destinate apărării C5 Resursele apărării naţionale C6 Decizia administrativă în administraţia militară. Actele administrative C7 Controlul exercitat de administraţia publică şi de societatea civilă asupra administraţiei militare	Expunere, Explicaţie Conversaţie	14
3. Administraţia militară în situaţii de criză şi de război C8 Starea de asediu şi starea de urgenţă C9 Starea de mobilizare şi starea de război C10 Administraţia militară sub mandat ONU şi OSCE	Expunere, Explicaţie Conversaţie	6

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administraţie militară. Note de curs*, Ed. Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
4. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008;
5. Popescu, G.L., *Administraţie şi politici publice*, Bucureşti, Editura Economică, 2006;
6. *Strategia naţională de apărare a ţării*, Bucureşti, 2015.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
9. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
10. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
11. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populaţiei pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
12. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
13. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
14. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
15. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
16. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
17. *Ordonanţa de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Administraţia militară – subsistem al	Conversaţie,	2

administraţiei publice	Explicaţie	
2. Sistemul naţional de apărare	Conversaţie, Explicaţie	2
3. Particularităţile deciziei administrative în administraţia militară	Conversaţie, Explicaţie	2
4. Controlul exercitat de administraţia publică şi de societatea civilă asupra administraţiei militare	Conversaţie, Explicaţie	2
5. Starea de asediu şi starea de urgenţă. Starea de mobilizare şi starea de război	Conversaţie, Explicaţie	2
6. Administraţia militară în situaţii de criză şi de război Administraţia militară sub mandat ONU şi OSCE	Conversaţie, Explicaţie	2

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administraţie militară. Note de curs*, Ed. Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administraţiei publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administraţiei publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
4. Alexandru Ioan, *Tratat de administraţie publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008;
5. Popescu, G.L., *Administraţie şi politici publice*, Bucureşti, Editura Economică, 2006;
6. *Strategia naţională de apărare a ţării*, Bucureşti, 2015.
7. *Strategia de transformare a Armatei României*, Bucureşti, 2007.
8. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
9. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
10. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Suprem de Apărare a Ţării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
11. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populaţiei pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
12. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
13. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
14. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
15. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
16. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forţelor armate la misiuni şi operaţii in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
17. *Ordonanţa de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administraţie militară* este importantă în formarea ofiţerilor prin promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administraţiei militare, subsistem al

administraţiei publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administraţiei militare; • cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcţionari publici; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea sistemului naţional de apărare a României; • înţelegerea rolului diferenţiat al administraţiei militare, pe timp de pace, în situaţii de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcţionari publici; • explicarea şi interpretarea particularităţilor deciziei administrative în cadrul administraţiei militare; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de sistemul de valori inserat în legislaţia aplicabilă administraţiei militare; • manifestarea unei atitudini responsabile şi pozitive faţă de rolul forţelor armate ale statului român în sistemul alianţelor euro-atlantice	**Referat, Eseu, Test, Probă orală**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			

- utilizarea corectă a noţiunilor generale ale administraţiei militare, subsistem al administraţiei publice; - explicarea componentelor sistemului naţional de apărare şi a rolului autorităţilor care exercita conducerea sistemului naţional de apărare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ELEMENTE DE URBANISM**						
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**14**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi : Pregătire proiecte					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative** **C2.1** Definirea conceptelor, explicarea clara şi corecta a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ **C2.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative şi administrative **C2.3** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionarii unor instituţii şi/sau structuri administrative **C2.4** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanta şi/sau urgenta **C2.5** Elaborarea unor proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor urbanismului, cunoaşterea şi aplicarea normelor referitoare la urbanism şi amenajarea teritoriului
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea elementelor tehnico-legislative din domeniul activităţii de amenajare a teritoriului, urbanismului, cadastrului • cunoaşterea politicilor şi perspectivelor de amenajare durabilă a teritoriului şi urbanism la nivelul naţional şi al Uniunii Europene • analiza şi interpretarea documentaţiilor de amenajarea teritoriul şi urbanism (metodologie, condiţii şi etape de elaborare, structură, conţinut) • analiza, explicarea şi interpretarea strategiilor de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată • cunoaşterea şi aplicare măsurilor de ordin urbanistic de armonizare a relaţiei dintre cetăţean şi colectivitatea din care face parte, identificare factorilor perturbatori ai echilibrului uman

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Urbanismul şi activitatea de amenajare a teritoriului 1.1 Noţiune şi obiective 1.2. Acte normative şi documentaţii aplicabile urbanismului şi amenajării teritoriale 1.3. Strategii de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată 1.3 Participarea populaţiei la amenajarea teritoriului	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	4
2. Atribuţii ale administraţiei publice în amenajarea teritoriului 2.1. Atribuţii ale administraţiei publice centrale 2.2. Atribuţii ale administraţiei publice judeţene	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	4

2.3. Atribuţii ale administraţiei publice locale		
3. Regulamentul general de urbanism 3.1. Modul de ocupare a terenurilor 3.2. Amplasarea şi siguranţa construcţiilor 3.3. Apărarea interesului public	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	4
4. Planul urbanistic general 4.1. Metodologie de elaborare 4.2. Condiţii şi etape de elaborare 4.3 Structura şi conţinut	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	4
5. Cadastru general 5.1. Generalităţi despre cadastru, istoric 5.2. Componenta tehnică a cadastrului 5.2. Componenta juridică a cadastrului 5.2. Componenta economică a cadastrului	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	4
6. Urbanism şi amenajarea teritoriului în Uniunea Europeană 6.1. Carta urbanismului european 6.2. Politici de amenajare durabilă a teritoriului statelor membre ale Uniunii Europene 6.3. Declaraţia europeană a drepturilor urbanistice 6.4. Participarea cetăţenilor la amenajarea teritoriului propriei colectivităţi 6.5. Sistematizare urbanistică şi dezvoltare economică în statele Uniunii Europene	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	4

Bibliografie:

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timişoara 1999.
2. Boş Nicolae, *Cadastru general*, Bucureşti, Editura All Beck, 2003.
3. Cândea Melinda, *Organizarea, amenajarea şi dezvoltarea durabilă a spaţiului geografic*, Bucureşti, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială şi dezvoltarea urbană*, Bucureşti Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, Bucureşti, Editura Meridiane, 2001.
6. Haş Ioan, *Elemente de urbanism şi arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic şi strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, Bucureşti Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eşuate de îmbunătăţire a condiţiei umane*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2
Strategii de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare	2

	Explicaţie, Dezbatere	
Reguli şi condiţii în activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2
Elaborarea planului urbanistic general	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	1
Componentele cadastrului	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	1
Politici de amenajare durabilă a teritoriului în statele Uniunii Europene	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2
Participarea cetăţenilor la gestionarea propriilor localităţi în statele Uniunii Europene	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2

Bibliografie

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timişoara 1999.
2. Boş Nicolae, *Cadastru general*, Bucureşti, Editura All Beck, 2003.
3. Cândea Melinda, *Organizarea, amenajarea şi dezvoltarea durabilă a spaţiului geografic*, Bucureşti, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială şi dezvoltarea urbană*, Bucureşti Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, Bucureşti, Editura Meridiane, 2001.
6. Haş Ioan, *Elemente de urbanism şi arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic şi strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, Bucureşti Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eşuate de îmbunătăţire a condiţiei umane*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elemente de urbanism* asigură înţelegerea elementelor tehnico-legislative a documentaţiilor şi a politicilor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului necesare exercitării funcţiei publice în cadrul administraţiei publice centrale sau locale

Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenţilor cunoştiinţele de bază în *Elemente de urbanism* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului la nivelul Uniunii Europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoaşterea principiilor şi a normelor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului; • utilizarea documentaţiei specifice urbanismului şi amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile şi perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului şi instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	**Probă orală.**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoaşterea principiilor şi a normelor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului; • utilizarea documentaţiei specifice urbanismului şi amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile şi perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului şi instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	**Referat, Probă orală.**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
-utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului urbanismului; - întocmirea documentelor specifice de amenajare teritorială şi urbanism; - obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**GEOGRAFIE MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**36**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**26**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice** **C7.1** Definirea conceptelor specifice teoriei generale a ştiinţei militare, politicilor şi strategiilor de securitate naţională şi internaţională, prezentarea principiilor doctrinei militare naţionale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specifice şi a manualelor militare; definirea, clasificarea principalelor concepte şi procese tehnice specifice armei şi utilizarea adecvată a limbajului de specialitate **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de simulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.1** Identificarea şi definirea fundamentelor normative ale comportamentului organizaţional militar în diferite contexte situaţionale **C8.4** Evaluarea riscului în spaţiul de luptă tactic şi integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acţiune individuală în ansamblul acţiunilor de grup în situaţii de luptă simulată **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice geografiei militare pentru a realiza analiza terenului, pornind de la elementele geografice, în scopul planificării şi desfăşurării acţiunilor militare; • Însuşirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor şi normelor luptei armate în contexte operaţionale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. Obiectivele specifice	▪ înţelegerea importanţei studierii geografiei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri; ▪ cunoaşterea factorilor geografici şi identificarea influenţei acestora asupra acţiunilor militare; ▪ explicarea influenţei elementelor geografice asupra procesului de planificare şi desfăşurare a acţiunilor militare; ▪ interpretarea datelor geografice obţinute din diferite surse şi folosirea lor în procesul decizional; ▪ identificarea şi utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice istoriei militare; ▪ înţelegerea importanţei studierii istoriei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofiţeri; ▪ înţelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la

	nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; ▪ identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutaţiilor profunde ce s-au produs în conţinutul şi fizionomia acestuia de-a lungul timpului; ▪ explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene militare, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice specifice evoluţiei fenomenului militar naţional.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. ***Geografia militară: rol, importanţă, corelaţii cu celelalte componente ale Ştiinţei Militare*** 1.1.Termeni specifici cu care se operează în geografia militară; 1.2. Factorii geografici şi influenţa acestora asupra acţiunilor militare; 1.3.Elemente de analiză geografico – militară; 1.4. Poziţia geopolitică şi geostrategică a României, consecinţe de ordin militar.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Descriere, Demonstraţie	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
C2. ***Influenţa reliefului asupra acţiunilor militare (4h)*** 2.1 Elemente de relief şi modul în care pot influenţa operaţiile militare; 2.2 Principalele forme de relief de pe teritoriul României; 2.3. Particularităţi ale planificării şi desfăşurării acţiunilor militare în teren muntos; 2.4 caracteristicile planificării şi organizrii acţiunilor militare în zone de deal şi şes; 2.5 Culoare de mobilitate şi posibilităţi de trecere pe teritoriul României.		
C3. ***Reţeaua hidrografică, sistemul de comunicaţii şi transporturile speciale*** 3.1 Aspecte generale ale hidrografiei pe teritoriul României; 3.2 Influenţa reţelei hidrografice asupra cursului acţiunii militare; 3.3 Sistemul de comunicaţii, transporturi şi transporturi speciale de pe teritoriul României şi din zona de interes militar a României.		
C4. ***Pregătirea informativă a câmpului de luptă (IPB)*** 4.1 Etapele şi algoritmul activităţilor specifice procesului IPB; 4.2. Model de IPB.		
C5. ***Zone geografice pe teritoriul României*** 5.1 Delimitarea zonelor geografice; 5.2 Elemente de analiză militară a zonelor geografice.		
C6. ***Zone geografice din sfera de interes a NATO şi a României*** 6.1 Spaţiul euro-atlantic: delimitare, analiză geografico –		

militară; 6.2 Teatrul de acţiuni militare din Afganistan; 16.3 Elemente caracteristice ale Teatrului de acţiuni militare din zona Golfului Persic şi Orientul Apropiat; 6.4 Prezentare geografico – militară a unor posibile zone din sfera de interes a NATO.		

Bibliografie:

1. GEO-1. *Instrucţiuni pentru asigurarea geografică în armata României*, Bucureşti, 2004.
2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, *Geografie militară – Curs*, A.F.T., Sibiu, 2008.
3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, *Studii de geografie militar*ă, A.F.T., Sibiu, 2006.
4. Col. Alexandru Baboş, Lt. Col. Grigore Laurenţiu, *Geografie militară*, editura A.F.T., SIBIU, 1999.
5. Dr. Constantin Posea, *Geografia României – Studiu geografic militar*, Editura ATU, Sibiu, 1996.
6. Col. Mihai Cucu, *Factorul geografic în acţiunile militare*, Editura Militară, Bucureşti, 1981.
7. Col ing. Dănescu Aurel, lt. col. Rudas Ladislau, lt. col. Rotar Laurenţiu, *Topografie militară pentru maiştri militari, subofiţeri gradaţi şi soldaţi,* Editura DTM, Bucureşti, 1975.
8. John M. Collins, *Military Geography for professionals and the public,* National Defense University Press, Washington, 1998.
9. F.T. – 3 *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
10. F.T./I. -4 *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
11. S.M.G./Cc. 2.3 Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă, Bucureşti, 2005.
12. *Lexicon militar,* Bucureşti, 1980.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Poziţia geografică şi geopolitică a României; consecinţe de ordin militar	Conversaţie, Explicaţie, Demonstraţie Exerciţiu, Dezbatere, Studiu de caz, Problematizare, Eseu	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Particularităţi ale desfăşurării acţiunilor militare de nivel tactic în zone de munte		
Particularităţi ale desfăşurării acţiunilor militare de nivel tactic în zone de podiş şi câmpie		
Influenţa factorilor climatici şi a reţelei hidrografice asupra pregătirii şi desfăşurării acţiunilor militare în spectru complet		
Utilizarea elementelor geografice în procesul de pregătire informativă a câmpului de luptă. Relevanţa elementelor geografice în procesul de redactare a ordinului de operaţii		
Realizarea analizei geografico – militare a zonelor geografice de pe teritoriul României		
Colocviu		

Bibliografie

1. GEO-1. *Instrucţiuni pentru asigurarea geografică în armata României*, Bucureşti, 2004.
2. Ostropel Viorel, Neag Mihai, Radu Gheorghe, *Geografie militară – Curs*, A.F.T., Sibiu, 2008.
3. Neag, Mihai Marcel; Trocan, Constantin, *Studii de geografie militar*ă, A.F.T., Sibiu,

2006.
4. Col. Alexandru Baboş, Lt. Col. Grigore Laurenţiu, *Geografie militară*, editura A.F.T., SIBIU, 1999.
5. Dr. Constantin Posea, *Geografia României – Studiu geografic militar*, Editura ATU, Sibiu, 1996.
6. Col. Mihai Cucu, *Factorul geografic în acţiunile militare*, Editura Militară, Bucureşti, 1981.
7. Col ing. Dănescu Aurel, lt. col. Rudas Ladislau, lt. col. Rotar Laurenţiu, *Topografie militară pentru maiştri militari, subofiţeri gradaţi şi soldaţi,* Editura DTM, Bucureşti, 1975.
8. John M. Collins, *Military Geography for professionals and the public,* National Defense University Press, Washington, 1998.
9. F.T. – 3 *Manualul de tactică generală a Forţelor Terestre*, Bucureşti, 2013.
10. F.T./I. -4 *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, Bucureşti, 2013.
11. S.M.G./Cc. 2.3 Manualul pentru pregătirea informativă a câmpului de luptă, Bucureşti, 2005.
12. *Lexicon militar,* Bucureşti, 1980.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Geografie şi istorie militară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Multidimensionalitatea confruntării militare şi evoluţia fizionomiei conflictelor armate;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei Geografie şi istorie militară corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operaţional comun;
- Utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acţiunilor militare;
- Înţelegerea modalităţilor de concretizare a cunoştinţelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • Explicarea importanţei elementelor geografice în cadrul procesului de planificare şi desfăşurare a acţiunilor militare; • Utilizarea unui algoritm specific pentru realizarea analizei terenului; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice geografiei şi istoriei militare în	**Probă scrisă**	**60 %**

	formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare româneşti şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • Explicarea contextului şi consecinţelor participării armatei române la diferite confruntări militare de-a lungul timpului.		
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a limbajului specific; • Realizarea de conexiuni între predare-învăţare-evaluare; • Valorificarea eficientă şi inovativă a cunoştinţelor acumulate pentru a realiza analiza geografico- militară a terenului; • Explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare româneşti şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • Realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată – etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluţiei artei militare.	**Referat, Proiect, Eseu, Test, Studiu de caz**	**40 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice disciplinei; - îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităţilor de seminar; - prezentarea şi exemplificarea unui algoritm de realizare a analizei geografico – militare a terenului; - analiza unui conflict la care a participat armata română, punând accentul pe cauzele declansării conflictului, modul de desfăşurare a acestuia şi elementele de artă militară specifice, precum şi pe consecinţele de ordin politico - militar ale acestuia.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL MANAGERIAL INTERN**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**32**	din care 3.5. curs	**16**	3.6. seminar/laborator	**16**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**6**

3.7. Total ore studiu individual	**66**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatru
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• clasa

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei** **C2.1** Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management **C2.3** Crearea şi aplicarea strategiilor şi politicilor pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare **C2.4** Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare **C2.5** Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea politicilor şi procedurilor concepute şi implementate de către managementul şi personalul entităţii publice în scopul îndeplinirii obiectivelor acesteia într-un mod economic, eficient şi eficace.
7.2. Obiectivele specifice	- conştientizarea rolului controlului intern în consolidarea responsabilităţii manageriale şi a necesităţii dezvoltării sistemului de control intern/managerial în entităţile publice; - însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare înţelegerii adecvate a sistemului de control intern/managerial într-o entitate publică; - înţelegerea conţinutului şi elaborarea procedurilor de implementare a standardelor de control intern/managerial; - dezvoltarea unui comportament raţional care să asigure optimizarea utilizării resurselor structurilor militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Controlul intern şi responsabilitatea managerială	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2 ore**
Sistemul de control intern/managerial în entităţile publice	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2 ore**
Instrumentarul sistemului de control intern/managerial în structurile militare	**Expunere, explicaţie, conversaţie**	**2 ore**
Standardele de control intern/managerial în structurile militare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie**	**2 ore**
Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în structurile militare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie**	**2 ore**
Autoevaluarea sistemului de control intern/managerial în structurile militare	**Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie**	**2 ore**

Bibliografie:

- Mare, E., Oanţă, F., *Control, audit şi expertize contabile*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
- Mare, E., Oanţă, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
- Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? şi Cum?,* Editura Stef, Iaşi 2014.
- *** Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- *** Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
- *** Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările şi completările ulterioare.
- *** Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M. 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naţionale.
- *** Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situaţiilor semestriale, precum şi la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Necesitatea controlului intern/managerial în entităţile publice	**Dezbatere, problematizare, conversaţie**	**2**
Cadrul de control COSO	**Dezbatere, problematizare, conversaţie**	**2**
Specificităţi ale sistemului de control intern/managerial în structurile militare	**Dezbatere, problematizare, conversaţie**	**2**
Implementarea standardelor de control intern/managerial în structurile militare	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie**	**2**
Modalităţi de dezvoltare şi autodezvoltare a sistemului de control intern/managerial în structurile militare	**Dezbatere, demonstraţie, problematizare, conversaţie**	**2**
Colocviu		**2**

Bibliografie

1. Mare, E., Oanţă, F., *Control, audit şi expertize contabile*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. Mare, E., Oanţă, F., *Auditul intern în domeniul militar – curs*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2006.
3. Tomoială, M., Mare, E., *Control intern/managerial: De ce? şi Cum?,* Editura Stef, Iaşi 2014.
4. *** Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.
5. *** Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
6. *** Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificările şi completările ulterioare.
7. *** Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M. 75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naţionale.
8. *** Precizările cu privire la standardele de control intern/managerial, întocmirea situaţiilor semestriale, precum şi la autoevaluarea sistemului de control intern/managerial nr. SG-50/2013

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei ***Control intern managerial*** asigură:

- conştientizarea rolului şi importanţei controlului intern/managerial în îndeplinirea obiectivelor organizaţională;
- formarea deprinderilor necesare utilizării instrumentarului sistemului de control intern/managerial şi structurile militare;
- dezvoltarea unui comportament raţional care să contribuie la optimizarea utilizării resurselor organizaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• însuşirea corectă a aparatului conceptual specific controlului intern managerial; • utilizarea optimă a instrumentarului specific sistemului de control intern/managerial în structurile militare; • identificarea unor soluţii viabile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în structurile militare	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor specifice controlului intern/managerial; • întocmirea documentelor specifice sistemului de control intern/managerial; • identificarea soluţiilor optime de creştere a eficienţei managementului organizaţiei.	**Referat, teste de verificare, aplicaţii, studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a aparatului conceptual şi metodologic specific sistemului de control intern/managerial; - întocmirea completă şi corectă a documentelor specifice sistemului de control intern/managerial.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Management economico-financiar**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TACTICA SUBUNITĂŢILOR DE SPRIJIN LOGISTIC**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**32**	din care 3.5. curs	**16**	3.6. seminar/laborator	**16**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**22**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**68**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare • Logistica operaţiilor multinaţionale
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C7 Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de preobleme specifice** **C7.2** Explicarea fundamentelor teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, ale suportului aplicativ în activitatea de stat major şi logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcţionare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei **C7.3** Aplicarea cunoştinţelor dobândite în exploatarea tehnicii şi armamentului specifice armei, aplicarea metodelor de stimulare a acţiunilor militare şi a procedeelor tactice specifice armei şi nivelului structurii militare **C7.5** Elaborarea strategiilor de utilizare eficientă a potenţialului entităţilor organizaţionale specifice armei pentru atingerea performanţelor stabilite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare elaborării documentelor de planificare şi conducere a sprijinului logistic al subunităţilor
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea structurilor de sprijin logistic; • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a conexiunilor dintre modul de asigurare a sprijinului logistic şi acţiunea forţelor în diferite situaţii; • Dezvoltarea abilităţilor de elaborare a documentelor de planificare a sprijinului logistic; • Aplicarea cunoştinţelor dobândite în elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin logistic • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de pregătirea în domeniul logistic.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1 Structuri de sprijin logistic de la nivelul B.I.(similar), Cp.I. (similar). Procesul de planificare a sprijinului logistic. Etapele şi produsele procesului de planificare a sprijinului logistic	Prelegere interactivă, Explicaţie, Dezbatere, Prezentare Power Point	2 ore
C2 Cunoaşterea situaţiei (din punct de vedere logistic a B.I.(similar)/Cp.I.(similar) în apărare. Iniţierea procesului de planificare a sprijinului logistic. Briefing-ul de analiză a misiunii la nivelul B.I.(similar), Cp.I (similar) în apărare.	Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2 ore
C3 Documente de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Estimarea logistică.	Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point	2 ore

C4 Concepţii şi planuri de sprijin:mişcare şi transport; mentenanţă; sprijin medical la nivelul B.I.(similar), Cp.I.(similar) în apărare.	Expunere, Explicaţie, Dialogul, Prezentare Power Point	2 ore
C5 Documente de conducere a sprijinului logistic. Anexa ”R”- Sprijin logistic la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Anexa ”S”- Mişcare la OPORD-ul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare. Raportul de informare logistică.	Prelegere interactivă, Explicaţie, Conversaţie, Prezentare Power Point	2 ore
C6 Cunoaşterea situaţiei (din punct de vedere logistic a B.I. (similar)/Cp.I.(similar) în ofensivă. Iniţierea procesului de planificare a sprijinului logistic. Briefing-ul de analiză a misiunii la nivelui B.I. (similar), Cp.I. (similar) în ofensivă.	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2 ore
C7 Documente de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar),Cp.I. (similar) în ofensivă. Estimarea logistică.	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2 ore
C8 Concepţii şi planuri de sprijin:mişcare şi transport; mentenanţă; sprijin medical la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în ofensivă.	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2 ore

Bibliografie:

1. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, *Tactica structurilor de sprijin logistic (curs universitar),* Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
2. Gheorghe Minculete, Bixi Mocanu, Benone Andronic, *Sprijinul logistic al operaţiilor unei unităţi de infanterie* (curs universitar), Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
3. Sorin Pînzariu, Bixi - Pompiliu Mocanu, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Benone Andronic, Bixi-Pompiliu Mocanu, *Sprijinul logistic al acţiunilor de luptă ale batalionului de infanterie,* Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, 2007;
5. Udrescu Mircea, Bădălan Eugen, *Logistica militară în epoca globalizării,* Editura Academiei Oamenilor de Ştiinţă, Bucureşti, 2010;
6. S.M.G./S-12 din 03.03.2017, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, Bucureşti 2017;
7. F.T. / I. 4.1, *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, 2013;
8. F.T. / I. - 2, *Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie,* Făgăraş, 2011;
9. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*, 2010;
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of. 353, 07.05. 2008;
11. *L-2*, Manualul conducerii sprijinului logistic în operaţii întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, Bucureşti, 2007;
12. M.C. 0319/3, *Principii şi politici NATO privind logistica*, Bruxelles 2014, cap. 2-6

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
S1 Elaborarea concepţiei sprijinului logistic la nivelul B.I. nivelul B.I.(similar), Cp.I.(similar) in apărare. Gradul de suport logistic.	Conversaţie, Explicaţie	2 ore
S2 Planificarea şi executarea recunoaşterilor de logistică la nivelul B.I. (similar), Cp.I.(similar) la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2 ore
S3 Elaborarea documentelor de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar), Cp.I.(similar) în apărare.	Exerciţiu, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
S4 Elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin:mişcare şi transport; mentenanţă; sprijin medical la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) în apărare.	Exerciţiu, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore
S5 Elaborarea concepţiei sprijinului logistic la nivelul B.I. nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar) la nivelul B.I. (similar), Cp.I. (similar în ofensivă.	Exerciţiu, Explicaţie	2 ore
S6 Planificarea şi executarea recunoaşterilor de logistică la nivelul B.I.(similar), Cp.I. (similar), la nivelul B.I. (similar), Cp.I.(similar) în ofensivă.	Studiu de caz Problematizare	2 ore
S7 Elaborarea documentelor de planificare a sprijinului logistic la nivelul B.I. (similar), Cp.I.(similar) în ofensivă.	Dezbatere, Analize, Studiu de caz, Exerciţii	2 ore
S8 Elaborarea concepţiilor şi planurilor de sprijin:mişcare şi transport; mentenanţă; sprijin medical la nivelul B.I.(similar) în ofensivă.	Exerciţiu, Explicaţie, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. Gheorghe Minculete, Benone Andronic, *Tactica structurilor de sprijin logistic (curs universitar),* Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
2. Gheorghe Minculete, Bixi Mocanu, Benone Andronic, *Sprijinul logistic al operaţiilor unei unităţi de infanterie* (curs universitar), Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2015;
3. Sorin Pînzariu, Bixi - Pompiliu Mocanu, *Ghidul de logistică pentru teatrele de operaţii*, Editura Universităţii Naţionale de Apărare "Carol I", 2016;
4. Benone Andronic, Bixi-Pompiliu Mocanu, *Sprijinul logistic al acţiunilor de luptă ale batalionului de infanterie,* Bucureşti, Editura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, 2007;
5. Udrescu Mircea, Bădălan Eugen, *Logistica militară în epoca globalizării,* Editura Academiei Oamenilor de Ştiinţă, Bucureşti, 2010;
6. S.M.G./S-12 din 03.03.2017, *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, Bucureşti 2017;
7. F.T. / I. 4.1, *Manualul pentru luptă al plutonului de infanterie*, 2013;
8. F.T. / I. - 2, *Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie,* Făgăraş, 2011;
9. FT./L-1. *Manualul sprijinului logistic al forţelor terestre în operaţii conduse de NATO*,

2010;
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of. 353, 07.05. 2008;
11. L-2, Manualul conducerii sprijinului logistic în operaţii întrunite, Comandamentul Logistic Întrunit, Bucureşti, 2007;
12. M.C. 0319/3, *Principii şi politici NATO privind logistica*, Bruxelles 2014, cap. 2-6.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei Tactica subunităţilor de sprijin logistic, corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia logistică a studenţilor;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi
- Tematica disciplinei Tactica subunităţilor de sprijin logistic corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Înţelegerea interdependenţei dintre tipul de acţiuni ale forţelor şi modul de asigurare a sprijinului logistic al acestora

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.2 Seminar	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Realizarea de conexiuni între modul de acţiune al forţelor şi cel de sprijin logistic; • Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciţii; • Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Conversaţia de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test	**30%**
10.3 Evaluare finală	• Examen scris	Probleme teoretice, practice, test grilă	**70%**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor financiare de bază; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităţilor de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; obţinerea notei 5 la examenul final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ACHIZIŢII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**48**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**37**
Tutoriat	
Examinări	
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Achiziţii publice
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităţilor patrimoniale

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.1** Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi utilizarea cunoştinţelor teoretice cu privire la regulile, instituţiile şi acţiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunităţii şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta unui operator economic, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziţii în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice achiziţiilor publice; • aplicarea legislaţiei specifice achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităţilor economice; • formarea abilităţilor de formulare a opiniilor concluzive.

8. Conţinuturi

8.1 Proiecte	**Observaţii**
Contractul de achiziţie publică: clasificare, contractul de achiziţii publice, contractul sectorial, contractul rezervat, actul adiţional, subcontracte.	12
Managementul achiziţiilor publice: planificarea achiziţiilor publice, elaborarea documentaţiei de atribuire, chemarea la competiţie, derularea	12

modalităţilor de atribuire, încheierea dosarului de achiziţie publică, finalizarea contractului, analiza procesului.	
Modalităţile de atribuire tradiţionale(licitaţia deschisă, licitaţia restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cerea de oferte, concursul de soluţii, achiziţia directă): documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii.	12
Modalităţile de atribuire speciale(acordul cadru, sistemul de achiziţii dinamic, licitaţia electronică): documente utilizate, acţiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii.	12

Bibliografie:

1. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2013.
2. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie,*Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565).
3. Niculeasa Mădalin Irinel, *Legislatia achizitiilor publice. Comentarii si explicatii,*Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007 (Cota 32225).
4. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în M.Of. nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în M.Of. nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările şi completările ulterioare;
6. *O.U.G. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată şi completată.
7. *H.G. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prevăzute în O.U.G. 34/2006, modificată şi completată.
8. *O.U.G. 54/2006* privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată şi completată.
9. *O.U.G. 30/2006* privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, modificată şi completată.
10. *Normele de aplicare a O.U.G. 30/2006* privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică.
11. *H.G. 1660/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din *O.U.G. 34/2006,* modificată şi completată.
12. *H.G. 71/2007* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în *O.U.G. 34/2006.*
13. ***ANRMAP, *Ghid de achizitii*- aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRMAP.
14. ***ANRMAP, Manualul operaţional pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, 2009.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achiziţiilor** are scopul de a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor practice de aplicare a cunoştinţelor teoretice obţinute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de paşi care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servici Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a entităţilor patrimoniale, vor căuta informaţii care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informaţiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referinţă fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operaţiunilor în documentele de evidenţă; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Consideraţii teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificaţiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie	**Referat,** **Probă orală**	50% 50%

	aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obţinut pentru activităţile desfăşurate în cadrul Modulului II(50% din pondere).		
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENŢĂ LA PACE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**48**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**37**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**77**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare, Asigurarea cu materiale de intendenţă la pace, Bazele merceologiei
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităţilor patrimoniale

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale** **C5.1** Explicarea clara, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etica şi deontologie profesională **C5.2** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică **C5.4** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici **C8. Aplicarea tehnicilor militare de acţiune individuală în diferite contexte situaţionale** **C8.2** Explicarea principiilor constructive şi de funcţionare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informaţionale, a modalităţilor de asigurare a acţiunilor şi discriminarea procedeelor şi tehnicilor individuale şi colective de acţiune în funcţie de contextul misiunii ordonate **C8.3** Aplicarea unor metodologii de instruire performante şi corelarea necesităţilor de autoformare cu dinamica solicitărilor din organizaţia militară **C8.5** Proiectarea procedeelor de acţiune individuală în funcţie de caracteristicile situaţiilor şi utilizarea eficientă şi oportună a aparaturii, armamentului şi echipamentelor din dotare pentru îndeplinirea misiunii
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor intendenţei militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendenţă pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • aplicarea legislaţiei specifice domeniului intendenţă, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analizarea şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Proiecte	**Observaţii**
Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort	
Modalităţi de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului	

Coordonarea şi controlul activităţilor de hrănire şi echipare	
Organizarea şi hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situaţii specifice	
Externalizarea activităţilor de asigurare cu materiale de intendenţă	

Bibliografie:

7. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
8. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
9. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
10. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
11. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
12. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **INTENDENŢEI** are scopul de a-i ajuta pe studenţi în dobândirea abilităţilor practice de aplicare a cunoştinţelor teoretice obţinute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenţei, hrănirea in sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităţilor de depozitare, conducerea activităţilor de transport.

Studenţii vor intra în contact cu viaţa reală a entităţilor patrimoniale, vor căuta informaţii care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.

Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informaţiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		**100%**

10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informaţiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referinţă fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştinţelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operaţiunilor în documentele de evidenţă; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Consideraţii teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificaţiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obţinut pentru activităţile desfăşurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	**Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)**	
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL PROTECŢIA MEDIULUI**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativ**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C2. Identificarea şi aplicarea funcţiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizaţiei** **C2.1** Definirea, clasificarea şi alegerea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate în management **C2.2** Explicarea şi interpretarea conceptelor şi situaţiilor din management **C2.3** Crearea şi aplicarea strategiilor şi politicilor pentru rezolvarea problemelor organizaţiei militare **C2.4** Aplicarea standardelor specifice pentru evaluarea activităţilor organizaţiei militare **C2.5** Elaborarea de modele şi proceduri pentru rezolvarea problemelor specifice organizaţiei militare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea şi desfăşurarea şedinţelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice ale ingineriei protecţiei mediului; Identificarea de termeni, relaţii, procese şi conexiuni specifice ingineriei protecţiei mediului; Înţelegerea importanţei studierii managementului protecţiei mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofiţeri şi ca o componentă actuală de mare interes a societăţii contemporane. explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene specifice domeniului ingineriei protecţiei mediului; explicarea intrumentelor de management şi evaluare de mediu necesare organizaţiei militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CI. Componente specifice protecţiei mediului 1.1. Concepte şi instrumente în protecţia mediului; 1.2. Locul şi rolul ingineriei mediului **C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu.** 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementaţi; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversităţii 2.3. Monitornigul mediului	Expunere, Explicaţie, Conversaţie,	
C3 . Protecţia resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosinţe de apă; 3.3. Protecţia apelor. C4 **Protecţia atmosferei**. 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibraţii şi zgomote; 4.4 Controlul şi combaterea surselor de vibraţii şi	Descriere Demonstraţie	Film didactic, Scheme, Imagini, Harta, Soft

zgomote. **C5 .Protecţia solului.** **5.**1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe şi indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. **C6 .Controlul radioactivităţii mediului** 6.1. Efecte biologice ale radiaţiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4. Efectul şi controlul deşeurilor radioactive.		
C7 .Controlul radioactivităţii mediului 7.1. Caracteristicile deşeurilor. 7.2. Colectare , transport şi depozitare al deşeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare şi recuperare a deşeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'.		
C8 . **Studii de impact** 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode şi tehnici de evaluare a impactului ecologic. **C9 .Analize de risc şi urgenţe de mediu** 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare şi analiza riscului 9.3. Urgenţe de mediu. Mod de intervenţie		
Bibliografie: 1. V. Rojanschi, F. Bran, *Politici şi strategii de mediu*, Editura Economică, Bucureşti, 2002. 2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, *Evaluarea impactului ecologic*, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000. 3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, *Enviromental Science. A global Concern*, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995 4. Goudie, *The human impact on the natural environment*, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986. 5. Câmpeanu V., *Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundaţiile,* EdituraExpert, Bucureşti, 2008		
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sisteme şi planurilor de management al mediului.	Conversaţie, Explicaţie, Demonstraţie	
Poluarea factorilor de mediu. Monitornig-ul mediului	Exerciţiu, Dezbatere, Experiment, Studiu de caz, Proiect,	
Politica industrială şi dezvoltarea durabilă din perspectiva Uniunii Europene		

Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acţiuni militare. Studiu de impact în cazul desfăşurării unei aplicaţii militare. Acord de mediu.		
Gestionarea deşeurilor. Caz particular Irlanda		

Bibliografie

1. V. Rojanschi, F. Bran, *Politici şi strategii de mediu*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, *Evaluarea impactului ecologic*, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, *Enviromental Science. A global Concern*, Third edition, Wm. C. Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, *The human impact on the natural environment*, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986.
5. Câmpeanu V., *Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundaţiile,* EdituraExpert, Bucureşti, 2008

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dobândirea de cunoştinţe din domeniul ingineriei protecţiei mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valenţe aplicative, utile în soluţionarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităţilor în cadrul organizaţiilor;
- Participarea activă şi cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale ingineriei protecţiei mediului precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască principalele metode de control şi evaluare a calităţii factorilor de mediu.	**Probă scrisă,**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	- să cunoască particularităţile protecţiei mediului; - să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice ingineriei protecţiei mediului ca părţi componente ale domeniului protecţiei mediului;	**Referat**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea corectă a noţiunilor specifice ingineriei protecţiei mediului de bază;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**-**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**-**	3.7 seminar/laborator	**2/-**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**24**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/laborator	**24/-**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi …					

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues;** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World;** • **Limba engleză – Communicative Issues** • **Limba engleză – Military Issues**
4.2. de competenţe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală**.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informaţiei din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conţinuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Listening and reading comprehension – identifying information	Explicaţie, exerciţiu, conversaţie	
2. Developing speaking skills – instructions and directions	Demonstraţie, conversaţie, joc de rol, simulare	
3. Speaking and writing skills – describing people and places	Explicaţie, demonstraţie, conversaţie	
4. Reading comprehension and writing practice (reports)	Explicaţie, conversaţie, exerciţiu	
5. Listening comprehension and speaking practice (compare and contrast people and places)	Explicaţie, demonstraţie, conversaţie, exerciţiu	
6. Reading comprehension and writing practice (informal and formal letters)	Explicaţie, conversaţie, exerciţiu	
7. Listening comprehension and speaking practice (role play on a given situation)	Explicaţie, joc de rol, simulare, exerciţiu	
8. Developing writing skills – opinion essays	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	
9. Colocviu		

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*, Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.

7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials*, New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- Dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor probleme de natură profesională.	**- teste de progres** **- probă scrisă**	**30%** **70%**
10.5 Standarde minime de performanţă			
• rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/militare citite sau ascultate; • perfecţionarea competenţelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Academia Forţelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiinţe Administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administraţie publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			**-**				
2.3. Titularul activităţilor de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**-**	3.8 seminar/laborator	**2/-**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**16**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/laborator	**16/-**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi …	

3.7 Total ore studiu individual	**32**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World** • **Limba engleză – Communicative Issues** • **Limba engleză –Military Issues** • **Limba engleză – Linguistic competences**
4.2. de competenţe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncţionale de limbi străine

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informaţiei din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situaţii, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conţinuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Listening and reading comprehension	Conversaţie, explicaţie, exerciţiu	
2. Extended speaking – past and future narration	Conversaţie, joc de rol, explicaţie	
3. Listening comprehension and writing practice	Exerciţiu, explicaţie, demonstraţie	
4. Colocviu		

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*, Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials*, New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- participarea activă a studenţilor, parteneriat între educator şi studenţi;
- metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaţionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• Redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • Utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • Descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • Interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • Utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluţionarea unor probleme de natură profesională.	**- teste de progres** **- probă orală**	**30%** **70%**
10.5 Standarde minime de performanţă			
• rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/ militare citite sau ascultate; • perfecţionarea competenţelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			