R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Terestre
„Nicolae Bălcescu”

GHID DE STUDII

SERIA 2018-2021

DOMENIUL DE STUDII
„ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE“

PROGRAMUL DE STUDII/SPECIALIZAREA
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

– SIBIU 2018–

ŞEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

– *General de brigadă prof.univ.dr.ing.* **GHIȚĂ BÂRSAN**

COLECTIV DE ELABORARE:

- *Col. prof.univ.dr.* STANCIU LEONTIN
- *Col.(r) prof.univ.dr.*NEAG MIHAI
- *Col.conf.univ.dr.*SOLESCU DANIEL
- *Conf.univ.dr.* TEODORA DRĂGHICI
- *Lect.univ.dr.* ALEXANDRU STOIAN
- *Lect.univ.dr.* SABIN GUȚAN
- *P.C.C.* ILEANA HERMANN

„Mereu împreună!”

STRUCTURA GHIDULUI DE STUDII

Partea I	**Scurtă prezentare a structurii instituționale a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” şi a facilităților oferite în campus**	**5**
	I.1. Evoluție şi perspective	**7**
	I.2. Identitatea instituției	**13**
	I.3. Cadrul normativ intern	**15**
	I.4. Conducerea academică.....	**16**
	I.5 Organizarea instituției pentru componenta de învățământ	**18**
	I.6. Logistica didactică	**18**
Partea a II-a	**Prezentarea programului de studii *Administrație publică*** ……	**19**
Partea a III-a	**Prezentarea sintetică a planului de învățământ şi a fişelor disciplinelor**	**23**
	III.1. Planul de învățământ seria 2018-2021.....	**25**
	III.2. Fişele disciplinelor seria 2018-2021.....	**35**

Partea I

SCURTĂ PREZENTARE A STRUCTURII INSTITUȚIONALE A ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” ŞI A FACILITĂȚILOR OFERITE ÎN CAMPUS

I.1. EVOLUȚIE ŞI PERSPECTIVE

Oştirea română, instituție organic integrată în procesul devenirii națiunii ale cărei interese, ființare şi neatârnare le apără, a format şi a beneficiat totdeauna de aportul unui valoros şi devotat ***corp de comandă***, care a asigurat pregătirea şi conducerea competentă a acțiunilor în care armata a fost angajată. Continuum-ul procesului de formare a acestui corp poartă amprenta caracteristicilor socioistorice şi militare specifice diferitelor perioade ale zbuciumatei şi îndelung amenințatei existențe a poporului român şi înregistrează evoluții ce încorporează întreaga şi completa gamă de modalități de realizare, de la simplul transfer de experiență între generații la moderna abordare sistemică, din perspectivă curriculară, a formării continue. Calitatea sa a constituit, în timp, fundamentul unor contribuții valoroase a personalităților militare la gestionarea evoluției societății româneşti şi la dezvoltarea unei culturi şi civilizații proprii în spațiul carpato-danubiano-pontic.

Actul de naştere a învățământului militar românesc l-a reprezentat ***Porunca Domnească nr. 36 din 13 iunie 1847*** a domnitorului Gheorghe Bibescu, prin care s-a înființat în Țara Românească prima şcoală militară cu menirea de a „*pregăti ofițeri care să posede pregătirea militară impusă de cerințele vremii şi să fie capabili să instruiască subunitățile după criteriile adoptate şi în alte armate din Europa*“.

Răspunzând aceloraşi necesități, în Moldova, prin ***Hrisovul nr. 41 din 17 februarie 1857*** al Căimăcămiei Principatului Moldovei începe să funcționeze din anul1857 *Şcoala regimentară provizorică*. Reperele fundamentale ale devenirii istorice a instituției până în prezent sunt următoarele:

- ***Înaltul Ordin de zi nr. 204*** din *2 iulie 1861* al domnitorului Al. I. Cuza – unificarea şcolilor sub denumirea ***Şcoala militară de infanterie şi cavalerie***;
- ***Decretul nr. 5376*** din 17 decembrie 1920 – se înființează ***Şcoala Militară de Ofițeri*** la Sibiu;
- septembrie 1949 – o nouă denumire: ***Şcoala Militară de Infanterie***;
- 1952 – se atribuie instituției numele patronimic „Nicolae Bălcescu” denumirea acesteia devenind ***Şcoala Militară de Infanterie „Nicolae Bălcescu”***;
- 1 iulie 1961 – ***Şcoala Militară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;
- 5 ianuarie 1962 – ***Şcoala Militară Superioară de Ofițeri „Nicolae Bălcescu”***;
- Decretul nr. 1037 din 1 noiembrie 1968 – ***Şcoala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”***;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 190 din martie 1991*** – se înființează ***Institutul militar de infanterie, grăniceri şi chimie „Nicolae Bălcescu”***, instituție de învățământ militar superior;
- ***Hotărârea de Guvern nr. 616/1995*** şi ***O.G. nr. 26/04.07.1995*** al ministrului apărării naționale – se înființează **Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”, la 15 iulie 1995**;
- Ordinul Şefului Statului Major General nr. G. 2/0008 din 1 august 2000 – denumirea instituției devine ***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”***:
  - ***H.G. nr. 294 din 16.06.1997 – autorizația de funcționare provizorie***;
  - ***H.G.nr. 410 din 25.04.2002*** – **acreditarea** specializării *Managementul organizației*, profilul *Ştiință militară*;
  - ***H.G. nr. 693/2003,*** în bazaacceptului ***Consiliului Național de Evaluare Academică şi Acreditare*** transmis cu nr. ***652/22.03.2002*** şi a ***Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M. 43 din 23.04.2002 – autorizație de funcționare provizorie*** a

specializării *Management economico-financiar*, profilul *Ştiinţă militară*, şi a specializării *Administraţie publică*, profilul *Ştiinţe administrative;*

✦**H.G. nr. 631/30.06.2010** – academia este acreditată cu următoarele programe de studii de licenţă: *Managementul organizaţiei, Management economico-financiar,Administraţie publică;*

✦*Certificatul nr. 54/2010 al Biroului Executiv al Consiliului ARACIS* – academia este apreciată în urma evaluării instituţionale cu calificativul „*GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT*";

✦*Ordinul MECTS nr. 4630 din 11.08.2010* – academia este acreditată, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii* pe următoarele programe de studii de masterat: *Leadership organizaţional, Managementul capabilităţilor organizaţionale, Management şi tehnologie.*

✦Ordinul ministrului apărării naţionale nr. C 3949/26.05.2015 privind aprobarea *Planului de perfecţionare a pregătirii ofiţerilor, maiştrilor militari şi subofiţerilor prin cursuri de carieră, programe postuniversitare de formare şi de dezvoltare profesională continuă, organizate de unităţile / instituţiile de învăţământ militar, în anul de învăţământ 2015-2016:*

- *Leadership în câmp tactic;*
- *Comunicaţii şi informatică;*
- *Audit intern organizaţional;*
- *Managementul integrat al sprijinului de luptă;*
- *Protecţia mediului în activităţile militare;*
- *Managementul situaţiilor de criză;*
- *Managementul calităţii totale în activităţile militare;*
- *Managementul protecţiei infrastructurilor critice;*
- *Audit public intern.*

✦*Ordinul MECTS nr 5224 din 30 august 2011privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* – academia este acreditată pentru următoarele programe de studii de masterat, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite, 2 locuri subvenţionate de la buget şi 48 de locuri cu taxă, în domeniul *Ştiinţe militare şi informaţii*:

- *Leadership organizaţional;*
- *Managementul capabilităţilor organizaţionale;*
- *Management şi tehnologie;*
- *Intelligence în organizaţii* - **H.G. nr 581/30.07.2013**

✦Ordinul MECTS nr. 5262 din 05.09.2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităţilor – în urma procesului de evaluare externă, instituţia a fost clasificată în categoria B, a universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

✦Prin **Hotărârea din 26.02.2015** a *Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Management Economico-financiar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică* a obţinut avizul *„Încredere ridicată - menţinerea acreditării",* pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite,iar specializarea *Managementul sistemelor de comuncaţii militare*, domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică*, a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr de 75 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin **Hotărârea din 30.06.2016** a*Autorităţii Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* specializarea *Leadership militar,* domeniul de studii *Ştiinţe militare şi informaţii şi ordine publică,* a obţinut avizul „Încredere-autorizare" pentru un număr maxim de 150 de locuri la învăţământul cu frecvenţă, 180 de credite.

✦Prin**H.G. nr. 615/2017** *pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018* – Academia Forţelor Terestre este acreditată/autorizată pentru următoarele programe de studii de licenţă, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 180 de credite:

- domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică*
  - specializarea ***Managementul organizaţiei***
  - specializarea ***Management economico-financiar***
  - specializarea ***Managementul sistemelor de comunicaţii militare***
  - specializarea ***Leadership militar***
- domeniul de studii *Ştiinţe administrative*
  - specializarea ***Administraţie publică***
- domeniul de studii *Contabilitate*
  - specializarea ***Contabilitate şi informatică de gestiune***
- domeniul de studii *Inginerie şi management*
  - specializarea ***Inginerie şi management în domeniul comunicaţiilor militare***

şi a următoarelor **programe de studii universitare de masterat**, învăţământ cu frecvenţă, fiecare cu câte 120 de credite:

- domeniulde studii *Ştiinţe militare şi informaţii:*
  - specializarea ***Leadership organizaţional***
  - specializarea ***Managementul capabilităţilor organizaţionale***
  - specializarea ***Management şi tehnologie***
  - specializarea ***Intelligence în organizaţii***

Sistemul de învăţământ superior militar cunoaşte în continuare adaptări structurale şi funcţionale, corespunzătoare evoluţiilor sistemului naţional şi european de învăţământ superior. Actualul cadru normativ, concretizat în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,* implică reproiectarea procesului de formare profesională din Academia Forţelor Terestre în acord cu exigenţele promovate la nivel naţional, precum şi reconfigurarea cadrului normativ intern.

Misiunea asumată de *academie*este de a genera şi de a transfera cunoaştere prin:

a) formarea iniţială şi continuă, la nivel universitar şi postuniversitar, a ofiţerilor pentru toate armele/specialităţile militare aparţinând Forţelor Terestre, precum şi a specialiştilor militari şi civili pentru alţi beneficiari interni şi externi, potrivit protocoalelor/ contractelor încheiate în acest sens;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Academia a extins programele de formare profesională şi a dezvoltat treptat oferta educaţională, pentru a a sigura o mai bună adaptare la cerinţele beneficiarilor instituţiei.

Prin programele de studii universitare de licenţă, academia asigură formarea ofiţerilor de comandă pentru Forţele Terestre şi pentru alte instituţii beneficiare din sistemul naţional de apărare şi ordine publică, astfel încât fiecare absolvent să poată exercita, în strânsa lor

conexiune, rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetățean în serviciul naţiunii, devotat valorilor supreme: Patrie, Onoare, Datorie.

Prin programele universitare de masterat, academia asigură aprofundarea cunoştinţelor specifice domeniului Ştiinţe militare şi informaţii, formarea de competenţe suplimentare/ complementare pentru masteranzi, în funcţie de studiile universitare de licenţă absolvite, precum şi dezvoltarea capacităţii de cercetare ştiinţifică.

Esenţială pentru funcţionalitatea demersului instructiv-educativ din Academia Forţelor Terestre este calitatea resurselor implicate în derularea sa. Preocupările instituţiei în acest domeniu s-au orientat primordial către asigurarea resurselor umane competente, atât la nivelul studenţilor militari, cât şi al personalului didactic.

Personalul didactic al academiei este format din cadre didactice militare şi civile, titularizate în învăţământ conform standardelor universitare, şi din corpul instructorilor militari, selecţionaţi prin concurs. Totodată, se acţionează în mod consecvent pentru cooptarea, ca personal didactic asociat, a personalităţilor militare şi civile cu competenţă profesională recunoscută în elaborarea strategiilor în domeniu, în luarea deciziilor majore şi în evaluarea lecţiilor învăţate, provenite din structurile superioare ale Ministerului Apărării Naţionale şi din comunitatea universitară.

Racordându-se permanent la schimbările şi evoluţiile petrecute în sistemul militar şi gândirea militară, academia asigură procesului de generare a resursei umane specializate în conducerea structurilor militare o certă fundamentare ştiinţifică şi praxiologică, valoare care conferă instituţiei militare româneşti prestigiu pe plan intern şi internaţional.

Strategia de dezvoltare instituţională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează, pe lângă îmbunătăţirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifici învăţământului superior românesc şi următoarele:

- înfiinţarea unei şcoli doctorale, în vederea îndeplinirii la parametri calitativi superiori a misiunii constitutive a academiei;
- diversificarea ofertei instituţionale, a contractelor bilaterale şi a parteneriatelor internaţionale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităţilor de studenţi şi cadre didactice în cadrul programului ERASMUS+ şi a *Iniţiativei europeane de schimb a tinerilor ofiţeri bazată pe Erasmus.*
- dezvoltarea centrelor de cercetare ştiinţifică;
- extinderea colaborării cu alte instituţii universitare şi de cercetare ştiinţifică atât din ţară, cât şi din străinătate;
- menţinerea calităţii ştiinţifice a publicaţiilor academiei.

I.2. IDENTITATEA INSTITUȚIEI

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” este o instituție de învățământ superior militar integrată sistemului național de învățământ, cu autonomie universitară garantată prin lege şi cu personalitate juridică, abilitată să organizeze şi să desfăşoare programe de studii universitare de licență şi de masterat acreditate/autorizate, pentru formarea ofițerilor de comandă pentru Forțele Terestre ale Armatei României şi pentru alți beneficiari.

În cadrul Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” funcționează trei facultăți, care gestionează următoarele programe de studii:

FACULTATEA DE ŞTIINȚE MILITARE:

Ciclul I de studii (studii universitare de licență) – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Leadership militar* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;

Ciclul II de studii (studii universitare de masterat) **–** acreditatprin ordinul MECTS nr. 5224/2011**:**

- *Leadership organizațional* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații;*
- *Intelligence în organizații* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații*, acreditat prinH.G. nr. 581/30.07.2013.

FACULTATEA DE MANAGEMENT MILITAR:

Ciclul I de studii – acreditat prin H.G. nr. 966/2011:

- *Managementul organizației* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;
- *Managementul sistemelor de comunicații militare* – în domeniul *Ştiințe militare, informații şi ordine publică*;
- *Inginerie şi management în domeniul comunicațiilor militare* – în domeniul *Inginerie şi management*

Ciclul II de studii – acreditatprin ordinul MECTS nr 5224/2011:

- *Managementul capabilităților organizaționale* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații;*
- *Management şi tehnologie* – în domeniul *Ştiințe militare şi informații.*

FACULTATEA DE ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE conform Dispoziției SMG nr. G/S 1260 din data de 16.08.2017 şi a H.G. nr. 140/2017***:***

Ciclul I de studii

- *Contabilitate şi informatică de gestiune* – în domeniul *Contabilitate, autorizație provizorie prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 27.04.2017*
- *Administrație publică* – în domeniul *Ştiințe administrative.*
- *Management economico-financiar – în domeniul Ştiințe militare, informații şi ordine publică;*

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” se subordonează din punct de vedere academic Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului şi din punct de vedere administrativ Statului Major al Forțelor Terestre.

Identitatea instituției este definită prin:

Denumire: Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Adresă: Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5, cod 550170; tel 0269432990, fax: 0269215554, 0269436362.

Emblemă:

Deviză: *„**MEREU ÎMPREUNĂ**”*
*Pagină web:*www.armyacademy.ro;
E-mail:office@armyacademy.ro
Ziua Academiei Forţelor Terestre – **13 iunie**
Însemne şi sigilii: ştampilă cu denumirea în clar, drapel de identificare academie, emblemă, insignă, număr de unitate militară: U.M .01512, Drapel de luptă, ştampilă cu numărul unităţii în clar.

Tradiţie: Succesoare şi continuatoare a tradiţiilor ***Şcolii ostăşeşti*** înfiinţată la Bucureşti prin ***Porunca Domnească nr. 36*** din ***13 iunie 1846*** a domnitorului GHEORGHE BIBESCU.

Spaţiul universitar: Totalitatea edificiilor, terenurilor şi dotărilor de orice fel şi cu orice destinaţie utilizate de instituţie, indiferent de titlul juridic sub care academia este abilitată să le folosească, existente în Cazarma nr. 380 şi Cazarma nr. 634 (dislocate în municipiul Sibiu), precum şi în complexul de poligoane PERII DĂII şi complexul pentru instrucţia de munte CRINŢU.

I.3. CADRUL NORMATIV INTERN

Procesul de formare profesională inițială a viitorilor ofițeri, derulat în academie în cadrul ciclului I de studii, se situează la baza procesului de formare a resursei umane cu calificare superioară în domeniul conducerii structurilor militare. Fundamentând devenirea în cariera militară, se finalizează cu acordarea diplomei de licență şi înălțarea la primul grad de ofițer şi asigură, totodată, accesul la studii universitare de masteratşi în şcoala de aplicație pentru specializarea în armă şi pregătirea pentru prima funcție.

Carta universitară constituie documentul ce conturează cadrul normativ fundamental al instituției. Sunt incluse, ca părți componente ale acesteia, următoarele:

– Regulamentul de organizare şi funcționare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Management Militar;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Ştiințe Militare;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Facultății de Ştiințe Economice şi Administrative;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Centrului de Pregătire Militară;
– Regulamentul organizării şi desfăşurării alegerilor conducerii academice;
– Regulamentul de funcționare a Senatului universitar;
– Regulamentul de funcționare a Consiliului facultății;
– Regulamentul de organizare şi funcționare a Sistemului de evaluare şi asigurare a calității;
– Regulamentul activității profesionale a studenților;
– Regulamentul privind examinarea şi notarea studenților;
– Regulamentul de funcționare a bibliotecii universitare;
– Regulamentulstudiilor universitare de licență;
– Codul de etică universitară;
– Metodologii privind:
    - organizarea şi desfăşurarea admiterii;
    - organizarea şi desfăşurarea examenului de licență;
    - organizarea şi desfăşurarea practicii universitare;
    - organizarea şi desfăşurarea evaluării interne a calității;
    - organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

I.4. CONDUCEREA ACADEMICĂ

LA NIVELUL INSTITUȚIEI

SENATUL UNIVERSITAR

LA NIVELUL FACULTĂȚILOR	LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR	
CONSILIUL FACULTĂȚII DE ŞTIINȚE MILITARE	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE MILITARE*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE SOCIALE ŞI UMANISTE APLICATE*
CONSILIUL FACULTĂȚII DE MANAGEMENT MILITAR	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE TEHNICE*
CONSILIUL FACULTĂȚII DE ŞTIINȚE ECONOMICE ŞI ADMINISTRATIVE	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE ECONOMICE*	*CONSILIUL DEPARTAMENTULUI ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE*

Funcții de conducere operativă

Comandant (rector)	Gl.bg.prof.univ.dr.ing. BÂRSAN GHIȚĂ
Prorector (locțiitorul comandantului pentru învățământ)	Col.conf.univ.dr. CONSTANTIN DANIEL-SORIN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru cercetare ştiinţifică)	Col.conf.univ.dr.ing.VIRCA IOAN
Prorector (locțiitorul comandantului pentru relații internaționale)	Col.prof.univ.dr. CĂRUȚAŞU VASILE
Prorector (locțiitorul comandantului pentru formare continuă şi relația cu studenții)	Col.conf.univ.dr. GRIGORAŞ CONSTANTIN
Decan Facultate Ştiințe Militare	Prof.univ.dr. PATEŞAN MARIOARA
Prodecan Facultate Ştiințe Militare	Lt.col.conf.univ.dr. RAȚIU AURELIAN Conf.univ.dr. DINICU ANCA
Director Şcoală Postuniversitară	Mr.conf.univ.dr. BABOŞ ALEXANDRU
Decan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. MILANDRU MARIUS
Prodecan Facultate Management Militar	Col.conf.univ.dr. IANCU DUMITRU Lt.col.conf.univ.dr. MORO NICOLAE
Director Şcoală Postuniversitară	Conf.univ.dr.ing. PETRIŞOR SILVIU
Decan Facultate Ştiințe Economice şi Administrative	Col.prof.univ.dr. STANCIU LEONTIN
Prodecan	Col.conf.univ.dr. SOLESCU DANIEL Conf.univ.dr. DRĂGHICI TEODORA
Şef Secție Management educațional	Col.dr.ing. CĂRUȚAŞU DANIELA
Şef Secție Cercetare ştiinţifică, programe comunitare, logistică didactică şi experiență acumulată	Col. POPA IOAN DAN
Directori departamente:	
Ştiințe militare	Lt.col.conf.univ.dr. ISPAS LUCIAN
Ştiințe sociale şi umaniste aplicate	Conf.univ.dr. BUMBUC ŞTEFANIA
Management	Mr.conf.univ.dr.ing. BADEA DOREL
Ştiințe tehnice	Lect.univ.dr. OANCEA ROMANA
Ştiințe economice	Lect.univ.dr.CIUHUREANU ALINA
Ştiințe administrative	Lect.univ.dr. STOIAN ALEXANDRU
Şef Curs Pregătire militară	Lt.col.instr. avansat dr. MANDACHE RADU

I.5. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI PENTRU COMPONENTA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.6. LOGISTICA DIDACTICĂ

- o aulă;
- 8 amfiteatre;
- 29 săli de seminar;
- 37 de laboratoare, cabinete şi săli tehnice;
- o editură şi o tipografie proprie;
- 2 complexe de poligoane pentru pregătire militară, din care unul în zona montană;
- baze sportive: sală de sport, bazin de înot; pista CISM, sală judo etc.;
- bibliotecă universitară cu 5 săli de lectură şi o sală multimedia;
- complex de spații de cazare şi de hrănire.

Partea a II-a

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Necesitatea corelării reformei organizației militare românești cu schimbările ce s-au produs şi se produc în sistemul militar în spațiul euroatlantic şi la nivel global, noile dimensiuni ale acțiunii militare şi complexitatea misiunilor Forțelor Terestre au impus adoptarea modalității de formare a ofițerilor prin învățământ superior şi adaptarea sistemului de pregătire a acestora în conformitate cu acest obiectiv.

În fiecare semestru sunt prevăzute în planul de învățământ discipline obligatorii, opționale şi facultative, iar fiecărei discipline îi este repartizat un număr de credite de studiu transferabile, stabilit în funcție de timpul de învățare pe care trebuie să-l aloce studenții pentru parcurgerea disciplinei respective. Pentru a totaliza 30 de credite pe fiecare semestru, studenții trebuie să parcurgă atât disciplinele obligatorii cât şi, la alegere, câte una dintre disciplinele opționale cuprinse în fiecare pachet de discipline opționale oferit. Creditele ce pot fi obținute de studenți prin promovarea disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 30 de credite obligatorii pe semestru.

Programul de studii este gestionat de *Departamentul Ştiințe administrative* se desfăşoară în colaborare cu *Departamentul Ştiințe economice* din cadrul Facultății de Ştiințe Economice şi Administrative, precum şi cu *Departamentul Ştiințe tehnice, Departamentul de Management, Departamentul Ştiințe militare şi Departamentul Ştiințe sociale şi umaniste aplicate* din cadrul celorlate două facultăți ale Academiei Forțelor Terestre.

În concepția departamentului *Ştiințe administrative*, acest program de studii vizează formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acţiunilor de luptă prin studii universitare de licenţă în domeniul Ştiinţe administrative, programul de studii Administraţie publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

Programul de studii *Administrație publică* răspunde, aşadar, particularităților accentuate activităților din instituția militară şi satisface o necesitate a sistemului de apărare, ordine publică şi siguranță națională, atât pentru timp de pace, cât şi în condițiile impuse de situațiile de criză sau de război. Totodată, dinamica crescută a schimbărilor caracteristice fenomenului militar contemporan generează necesitatea specializării în domenii de referință ale vieții şi activității sociale, instituția militară fiind implicată tot mai vizibil în administrarea activităților unor organizări sociale în care structurile de specialitate nu există sau nu pot să-şi desfăşoare activitatea în condiții de normalitate.

Proiectarea curriculară a acestui program de studii, competențele profesionale şi transversale construite, precum şi conținuturile şi succesiunea disciplinelor au fost determinate de necesitatea pregătirii de specialişti în domeniul administrației publice, capabili să asigure un suport specializat şi adecvat desfăşurării acțiunilor militare prin raportare la provocările transformărilor – actuale şi de perspectivă – din mediul de securitate național şi global.

Aceste argumente susțin alinierea programului de studii la politica instituției de îndeplinire a misiunii constitutive şi faptul că acesta răspunde nevoilor armatei, respectiv Forțelor Terestre, dar şi beneficiarilor din domeniul ordinii publice şi siguranței naționale, prin asigurarea fundamentului pregătirii absolvenților în acord cu oportunitățile de evoluție în cariera militară şi susține, totodată, inclusiv prin activitatea de cercetare ştiințifică specifică, procesul de compatibilizare cu armatele şi structurile administrative specifice din statele membre NATO.

Partea a III-a

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ŞI A FIŞELOR DISCIPLINELOR SERIA 2018-2021

III.1. Planul de învățământ

P L A N U L D E Î N V Ă Ț Ă M Â N T
AL ACADEMIEI FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂ
valabil începând cu anul universitar 2018-2019
Seria 2018-2021

DOMENIU DE STUDIU: Ştiințe administrative
SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ/PROGRAMUL DE STUDIU
DURATA STUDIILOR: 3 ani
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență
DIPLOME ACORDATE: diplomă de licență, supliment la diplomă,
TITLUL ACORDAT : Licențiat în ştiințe administrative

M I S I U N E

Formarea absolvenților prin studii universitare de licență pentru necesitățile Forțelor Terestre şi ale altor structuri din sisten astfel încât să poată exercita în strânsa lor conexiune rolurile de conducător/lider militar, luptător, specialist militar, educator şi cetă Patrie, Onoare, Datorie.

O B I E C T I V G E N E R A L

Formarea ofițerilor din serviciile de sprijin logistic al acțiunilor de luptă (Intendență) prin studii universitare de licență în c Administrație publică, cu durata de 3 ani/180 de credite de studiu transferabile.

O B I E C T I V E S P E C I F I C E

Formarea competențelor profesionale şi transversale, după cum urmează:

COMPETENȚE PROFESIONALE

1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesio
2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de act
3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate ref
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale
6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient
7. Aplicarea cunoştințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare şi utilizarea capabilităților a organizația militară
8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

COMPETENȚE TRANSVERSALE

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Absolventul va fi capabil:

C1.R1. să diferențieze principalele concepte, teorii, metodologii si proceduri utilizate în organizarea si funcționarea structurilor
C1.R2. să formuleze ipoteze în operaționalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale în structurile administrației publ
C1.R3. să identifice şi să interpreteze procesele şi fenomenele aflate în interacțiune cu sistemul administrativ
C1.R4. să utilizeze principiile şi metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcț
C1.R5. să analizeze multicriterial, folosind metode standard de evaluare, procesele de asigurare a calității din structurile adminis
C1.R6. să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative

C2.R1. să descrie conceptele şi metodele care stau la baza interpretării şi aplicării actelor normative relevante pentru sistemul ad
C2.R2. să utilizeze cunoştințe de bază ale domeniului pentru explicarea procedurii adoptării diverselor acte normative cu releva
C2.R3.să identifice efectele juridice ale aplicării diferitelor proceduri legale în materia dispozițiilor adoptate sau emise de către
C2.R4. să utilizeze principalele baze de date referitoare la acte normative din România si Uniunea Europeana pentru identifi pentru diverse aspecte concrete ale funcționarii unor instituții şi/sau structuri administrative
C2.R5. să analizeze şi să ierarhizeze prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță şi/sau urgență
C2.R6. să elaboreze proiecte de acte normative şi administrative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respecti

C3.R1. să identifice principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum şi a particularităților şi implicații
C3.R2. să interpreteze particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate
C3.R3. să prezinte oral şi în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu u
C3.R4. să evalueze acuratețea lingvistică şi a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaştere si înțelegere al persoane
C3.R5. să identifice strategii şi tehnici de influențare pozitivă prin mesajul transmis, atât în cadrul structurilor administrative, câ
C3.R6. să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniul administrativ, valorificând bunele practici existente la

C4.R1. să identifice elementele din organizarea sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional
C4.R2. să utilizeze procedurile şi soft-urile informaționale specifice în organizarea instituțională a administrației publice central
C4.R3. să întocmească şi să administreze bazele de date cu nivel mediu de complexitate, cu stăpânirea procedurilor şi aplicăți locală
C4.R4. să analizeze şi să evalueze organizarea structurilor administrației publice, la nivel central şi local
C4.R5. să realizeze diagnostice la nivel global sau local, necesare funcționarii sistemului administrației publice
C4.R6. să elaboreze politici şi strategii utilizate în cadrul sistemului administrație publice

C6.R1. să diferențieze situațiile de expunere, dar şi de soluționare, a aspectelor generatoare de conflicte, crize şi comunicare nea
C6.R2. să identifice tehnicile adecvate de soluționare şi a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică
C6.R3. să stabilească şi să implementeze strategii comunicaționale corespunzătoare structurilor administrative
C6.R4. să identifice şi să aplice strategii de soluționare a conflictelor şi crizelor apărute în structurile administrative aferente
C6.R5. să analizeze şi să evalueze prioritar situațiile problematice apărute în structurile adminstrației publice, iar apoi a celo acestora
C6.R6. să realizeze proiecte de identificare timpurie a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă d

C7.R1. să utilizeze conceptele specifice teoriei generale a ştiinței militare, politicilor şi strategiilor de securitate națională şi inte
C7.R2. să identifice principiile doctrinei militare naționale, a normelor eticii şi deontologiei militare, a actelor normative specif din care face parte
C7.R3. să explice fundamentele teoretice ale specializării în armă şi misiunilor structurilor de armă de la baza ierarhiei militare, logisticii militare, a principiilor constructive şi de funcționare ale tehnicii, armamentului şi aparaturii specifice armei
C7.R4. să utilizeze cunoştințe dobândite în exploatarea tehnicii militare şi armamentului specifice armei şi metode de simulare armei şi nivelului structurii militare
C7.R5. să analizeze şi să evalueze parametrii de funcționare a armamentului şi tehnicii specifice armei şi valorificarea ac entităților organizaționale specifice armei, precum şi să redacteze documentele de planificare, organizare şi desfăşuran şi conținutului instituționalizat
C7.R6. să elaboreze strategii de utilizare eficientă a potențialului entităților organizaționale specifice armei pentru atingerea peri

C8.R1. să identifice fundamentele normative ale comportamentului organizațional militar în diferite contexte situaționale
C8.R2. să indice principii constructive şi de funcționare a armamentului individual, a modului de operare cu sistemele informa adapteze procedeele şi tehnicile individuale şi colective de acțiune
C8.R3. să utilizeze metodologii de instruire performanțe şi corelarea necesităților de autoformare cu dinamica solicitărilor din o
C8.R4. să evalueze riscul în spațiul de luptă tactic prin integrarea adecvată a procedeelor şi tehnicilor de acțiune individuală simulată
C8.R5. să proiecteze procedee de acțiune individuală în funcție de caracteristicile situațiilor impuse de misiunea la care particip
C8.R6. să utilizeze eficient şi oportun aparatura, armamentul şi echipamentul din dotare pentru îndeplinirea misiunii

I. ORGANIZAREA CURRICULUM-ULUI EDUCAȚIONAL

I. 1 STRUCTURA ANILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT (pe săptămâni)

An învățământ / **Activități**		**ANUL I**		**ANUL II**		**ANUL III**	
		SEM 1	**SEM 2**	**SEM 3**	**SEM 4**	**SEM 5**	**SE**
Învățământ academic		14	14	14	14	14	
Elaborarea lucrării de licență		-	-	-	-	-	
Examene	Sesiune semestrială	3	3	3	3	3	
	Examen de licență	-	-	-	-	-	
Pregătire militară generală		4*+3	4	3	4	3	
Vacanță (concediu şi permisii)		3	8	3	8	3	
T O T A L	Semestru	27*	29	23	29	23	
	An	**56***		**52**		**43**	
Festivitate înălțare în grad		-	-	-	-	-	

NOTĂ: * - se desfăşoară în luna septembrie

I. 2 STRUCTURA COMPONENTELOR CURRICULARE

COMPONENTA CURRICULARĂ		**NUMĂR DE ORE**					
		ANUL I		**ANUL II**		**ANUL III**	
		SEM 1	**SEM 2**	**SEM 3**	**SEM 4**	**SEM 5**	**S**
PREGĂTIRE ACADEMICĂ	Discipline de domeniu/ fundamentale	70	182	154	96	-	
	Discipline de pecialitate	196	42	140	200	296	
	Discipline complementare	42	84	14	12	12	
TOTAL ORE PREGĂTIRE ACADEMICĂ		**308**	**308**	**308**	**308**	**308**	
PREGĂTIRE MILITARĂ GENERALĂ		**364***	**244**	**220**	**252**	**192**	
TOTAL GENERAL		**764**	**636**	**624**	**616**	**576**	

1.3. DISCIPLINE DE INVĂȚĂMÂNT

1.3.1. COMPONENTA ACADEMICĂ

A. DISCIPLINE OBLIGATORII

Nr. crt.	DENUMIREA DISCIPLINEI	ANUL I								ANUL II								ANUL III					
		SEMESTRUL 1				SEMESTRUL 2				SEMESTRUL 3				SEMESTRUL 4				SEMESTRUL 5				SEM	
		14 săptămâni				14 săptămâni				14 săptămâni				12 săptămâni				12 săptămâni				8	
		C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	S	L	ECTS	C	
A.1 DISCIPLINE DE DOMENIU/FUNDAMENTALE																							
1	Bazele managementului	1	1		3																		
4	Ştiinţa administraţiei	2	1		5																		
2	Bazele logisticii militare					2	2		5														
3	Drept constituţional					2	1		5														
6	Economie					2	1		4														
8	Ştiinţe militare					2	1		4														
7	Politici publice									2	1		4										
5	Drept administrativ									2	1		4										
9	Finanţe publice. Finanţarea apărării naţionale									2	1		5										
12	Management public									1	1		4										
13	Istorie militară													1	1		3						
10	Opţional 1													1	1		3						
11	Opţional 2													2	2		3						
TOTAL:		5 x14 = 70			8	13 x14 = 182			18	11 x14 = 154			17	8 x12 = 96			9						
A.2 DISCIPLINE DE SPECIALITATE																							
1	Limba engleză	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3						
2	Informatică aplicată	1		2	3													1	1	1	4		
3	Matematică aplicată	1	1		3																		
4	Sisteme de armament	1	1		3																		
5	Explozivi şi muniţii	1	1		3																		
6	Securitate militară	1	1		3																		
7	Fundamentele calităţii în sectorul public									1	1		4										
8	Achiziţii publice									2	1	2	5										
9	Contabilitatea instituţiilor publice													1	1		3						
10	Comunicare. Relaţii publice													1	1		3						
11	Comportament organizaţional militar şi elemente de leadership													1	1		3						
12	Asigurarea cu materiale de intendenţă la pace																	2	1		4		
13	Managementul resurselor umane în administraţia publică																					2	
14	Dreptul muncii şi securităţii sociale																					1	
15	Control financiar, audit şi răspundere materială																					2	
16	Carburanţi lubrifianţi şi lichide speciale																					2	
17	Opţional 3													2	1	1	3						
18	Opţional 4																	2	2		4		
19	Opţional 5																	2	2		4		
20	Opţional 6																	2	2		5		
21	Opţional 7																	1	1	1	3	1	
22	Opţional 8																					4	
23	Practica universitară (de specialitate/stagiu)													2 săpt. x 22 = 44			5	2 săpt. x 22 = 44			5	2 săpt. x	

B. DISCIPLINE OPȚIONALE

OPȚIONAL 1	**OPȚIONAL 2**	**OPȚIONAL 3**
• Etică și deontologie în administrația publică	• Managementul organizației militare	• Marketing
• Etică și integritate academică	• Managementul serviciilor publice	• Merceologie

OPȚIONAL 5	**OPȚIONAL 6**	**OPȚIONAL 7**
• Administrație militară	• Elemente de urbanism	• Limba franceză
• Contencios administrativ	• Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare	• Limba germană
		• Limba rusă

C. DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	**DENUMIREA DISCIPLINEI**	**A N U L I**								**A N U L II**								**A N U L III**					
		SEMESTRUL 1				**SEMESTRUL 2**				**SEMESTRUL 3**				**SEMESTRUL 4**				**SEMESTRUL 5**				**SEMEST**	
		14 săptămâni				**14 săptămâni**				**14 săptămâni**				**12 săptămâni**				**12 săptămâni**				**8 săpt**	
		C	**S**	**L**	**ECTS**	**C**	**S**	**L**	**ECTS**	**C**	**S**	**L**	**ECTS**	**C**	**S**	**L**	**ECTS**	**C**	**S**	**L**	**ECTS**	**C**	**S**
1	Metodologia cercetării ştiinţifice	1	1		2																		
2	Didactica specialității militare					1	1		2														
3	Bazele conduitei rutiere									1		1	2										
4	Pachete de programe specifice armei													1		1	2						
5	Managementul protecției mediului																	1	1		2		

I.3.2. C O M P O N E N T A D E P R E G Ă T I R E M I L I T A R Ă

COMPONENTE ALE INSTRUIRII		DISCIPLINE / SUBMODULE	TIMP ALOCAT (ORE)														
			ANI DE ÎNVĂȚĂMÂNT														
			AN 1						AN 2						A		
			S.1			S.2			S.3			S.4			S.5		
			C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A	C	S	A
Instrucție de bază, individuală și colectivă	Instrucție pentru formarea deprinderilor de militar	Tactică I	10	6	42	4	6	20									
		ITAI I	8	12	64		7	39									
		Arme I (Ge, NBC, Trs, Topo)	6	12	30		12	12									
		Pregătire psihică pentru luptă	4			4		4									
		Instrucție sanitară			8			4									
		Cunoașterea tehnicii militare			4												
		Instrucție antitero	2		8												
		Instrucție de front I			46			20									
		Legi, regulamente militare generale	2	14			6										
		Educație fizică militară I			46			40									
		TOTAL	**32**	**44**	**248**	**8**	**31**	**139**									
		TOTAL AN	**502**														
	Instrucție complementară	Instrucție montană/schi	4		36												
		Cercetare, supraviețuire, informații				8		58									
		Conducere auto							8		42	8		42			
		TOTAL	**4**		**36**	**8**		**58**	**8**		**42**	**8**		**42**			
		TOTAL AN	**106**						**100**								
	Instrucție pentru menținere și dezvoltare aptitudinală	Tactică II							4	2	12	4	2	12	4	6	12
		ITAI II							2	4	12		2	16		6	16
		Instrucție de front II									16			8			20
		Educație militară								2			2			4	
		Educație fizică militară II									32			28			28
		Metodica instrucției								2	2	4	2	2	4	6	6
		TOTAL							**6**	**10**	**74**	**8**	**8**	**66**	**8**	**22**	**82**
		TOTAL AN							**172**								**2**

II. ORGANIZAREA PRACTICII UNIVERSITARE (DE SPECIALITATE/STAGIU)

ANUL DE STUDIU / Semestrul	DISCIPLINA	NUMĂR DE ZILE	NUMĂR DE ORE	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	FO EV
II / sem. 4	Bazele logisticii militare	10	44	Stabilirea necesarului bunurilor materiale aprovizonate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate națională, conform normelor de înzestrare, şi recepția acestora.	CO
III / sem. 5	Achiziții publice	10	44	Evaluarea principalelor caracteristici de calitate ale bunurilor gestionate de unitățile militare/structurile din cadrul sistemului de apărare, ordine publică şi securitate națională. Identificarea tipurilor de contracte publice atribuite în domeniile apărării şi securității. Aplicarea principiilor achizițiilor publice în contractarea bunurilor şi serviciilor necesare domeniilor apărării şi securității.	CO
III / sem. 6	Asigurarea cu materiale de intendență la pace	10	44		CO

III. EXAMENUL DE LICENȚĂ

NR. CRT.	DENUMIREA PROBELOR	FEI
1	EVALUAREA CUNOŞTINȚELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE	E
2	PREZENTAREA ŞI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE

1. Procesul de învățământ se organizează cu un ritm săptămânal diferențiat, astfel: pentru componenta de pregătire academică 22 de ore şi pentru componenta de pregătire militară succesiunea modulelor de pregătire) se stabileşte anual de Senatul universitar şi se precizează în documentele de conducere a învățământului şi Planul cu principalele activități ale respectiv.

2. Disciplina Limba engleză vizează formarea capacității de comunicare pe teme uzuale şi de utilizare a terminologiei specifice NATO la nivelul 2.2.2.2, STANAG – 6001.

3. Înaintea începerii anului de învățământ se aleg disciplinele opționale, fiind obligatorie o disciplină din fiecare pachet.

4. Disciplinele facultative se aleg înaintea începerii anului de învățământ şi sunt planificate în afara ritmului săptămânal.

5. Pregătirea militară generală se organizează modular, în alternanță cu modulele de învățământ academic, cu preponderență în condiții climaterice favorabile îndeplinirii obiectivelor săptămâni înainte de deschiderea anului universitar. Studenții care nu obțin rezultate pozitive la evaluarea de la sfârşitul etapei, realizată pe baza standardelor de performanță specifi submodule, în registrul matricol consemnându-se pentru fiecare modul media semestrială a notelor obținute.

6. Studenții sunt apreciați semestrial cu note la comportament militar şi li se vor întocmi aprecieri anuale de serviciu, potrivit criteriilor metodologice în vigoare.

III.2. FIŞELE DISCIPLINELOR

SERIA 2018-2021

ANUL I DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe economice şi administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE MANAGEMENTULUI**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Sebastian Emanuel Stan**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Sebastian Emanuel Stan**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu, Fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor şi conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului ca disciplină şi a rolului managementului în creşterea eficacității şi eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea conceptelor specifice managementului în cadrul organizațiilor; • creşterea capacității de analiză a situațiilor specifice în vederea identificării de posibile modalități de acțiune pentru atingerea obiectivelor asumate sau impuse de organizație; • utilizarea metodelor şi tehnicilor decizionale şi de previziune în situații date, specifice procesului de management al unei organizații; • dezvoltarea capacității de a transpune în practică cunoştințele dobândite.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1:Ştiința managementului	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2:Managementul ca proces	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3:Procesul decizional	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4:Funcțiile managementului: Previziunea; Organizarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5:Funcțiile managementului: Coordonarea, Antrenarea; Control – evaluarea	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6:Sisteme, metode şi tehnici de management	Expunere Explicație Conversație Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C7:Managementul schimbării	Expunere Explicaţie Conversaţie Problematizare	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

Bibliografie:

1. Burduş, E., *Tratat de management*, Ed. a III-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Burduş, E., Popa, I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Ed. a III-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2013.
3. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
4. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Bucureşti, Editura Universitară, 2008.
5. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., *Management – Elemente fundamentale*, Bucureşti, Editura Teora, 1998.
6. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
7. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Prezentarea disciplinei, a formelor şi metodelor de evaluare, a ponderii acestora în stabilirea notei finale	Explicaţia, Exerciţiul, Demonstraţia, Conversaţia, Dezbaterea	
Evoluţia ştiinţei managementului		
Genuri de implicaţii ale factorilor de influenţă din mediul ambiant al organizaţiei asupra procesului de management		
Metode de luarea deciziilor		
Metode de prognoză		
Modalităţi de manifestare ale funcţiilor managementului şi ale funcţiunilor organizaţiilor		
Particularităţi ale managementului conflictului		

Bibliografie:

1. Burduş, E., *Tratat de management*, Ed. a III-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2017.
2. Burduş, E., Popa, I., *Management: teste, probleme, exerciţii, studii de caz, grile de evaluare*, Ed. a II-a, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2013.
3. Căprărescu, Ghe., Bucă-Chendi, G., Degan., Anghel, G., *Bazele managementului: caiet de seminar*, Bucureşti, Editura Uranus, 2007.
4. Dumitraşcu, V., Ciupitu, I.S., *Bazele managementului – aspecte comportamentale ale performanţei*, Bucureşti, Editura Pro Universitaria, 2013.
5. Iancu, D., Badea, D., *Bazele managementului*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2014.
6. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Fundamente ale managementului organizaţiei militare*, curs, Sibiu, Editura Academiei Foţelor Terestre, 2005.
7. Teleşpan, C., Stanciu, L., *Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei*, Sibiu, Editura Constant, 2007.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele managementului* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice organizaţiilor publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor specifice ştiinţei managementului; • Utilizarea metodelor de investigare a organizaţiei militare şi proceselor organizaţionale în vederea înlăturării disfuncţionalităţilor • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Evaluare sumativă (Probă scrisă)**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Evaluare continuă (Dezbateri seminar, teste docimologice)**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- însuşirea noţiunilor generale şi a conceptelor asociate ştiinţei managementului, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor şi susţinerea testelor docimologice– evaluare continuă – nota minimă nota 5 (cinci); - nota minimă evaluare sumativă (proba scrisă): nota 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINȚA ADMINISTRAȚIEI**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
Lect.univ.dr. Alexandru Stoian			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**3**
Alte activități …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor care explică procesele şi fenomenele din administrația publică şi a principiilor fundamentale ale administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • explicarea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • conştientizarea importanței utilizării corecte a noțiunilor şi conceptelor specifice ştiinței administrației şi manifestarea unei atitudinii reflexive față de administrația publică, în vederea autoperfecționării profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Administrația publică şi cercetarea ştiințifică a acesteia. Relația dintre administrația publică şi mediul politico-juridic 1.1. Noțiunea de administrație publică 1.2. Rolul şi funcțiile administrației publice 1.3. Ştiința administrației şi studierea fenomenului administrativ 1.4. Administrația şi mediul politico-juridic	Expunere, Explicație, Conversație	4
C2. Principiile administrației publice. Sarcinile, competențele şi capacitatea juridică a autorităților administrației publice 2.1.Principiile administrației publice 2.2. Noțiunea de autoritate a administrației publice 2.3.Sarcinile, atribuțiile, competența şi capacitatea autorităților administrației publice	Expunere, Explicație, Conversație	4
C3. Organizarea administrației publice 3.1. Structura administrației publice 3.2. Clasificarea organelor şi structurilor administrative 3.3. Centralizare şi descentralizare în administrația publică	Expunere, Explicație, Conversație	4
C4. Resursele administrației publice 4.1. Resursele umane ale administrației publice 4.2. Resursele materiale ale administrației publice 4.3. Resursele financiare ale administrației publice	Expunere, Explicație, Conversație	6

C5. Decizia administrativă 5.1. Formele concrete ale activității executive 5.2. Decizia administrativă 5.3. Activitatea decizională a administrației publice	Expunere, Explicație, Conversație	4
C6. Controlul administrației publice 6.1.Controlul administrativ şi formele sale 6.2. Controlul parlamentar asupra administrației publice 6.3. Controlul prin instituții de tip Ombudsman 6.4. Controlul jurisdicțional asupra administrației publice	Expunere, Explicație, Conversație	4
C7. Administrația publică în Spațiul Administrativ European	Expunere, Explicație, Conversație	2

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, Bucureşti, 2008.
2. Gheorghiu Iulian Romulus, *Ştiința administrației*, Editura Economică, Bucureşti, 2005.
3. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
4. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, *Drept constituționalşi instituții politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
5. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
6. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
7. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacității administrative*, EdituraTehnomedia, Sibiu, 2007.
8. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Administrația publică şi mediul social, mediul politic. Raporturile autorităților şi instituțiilor publice	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
2. Principiile administrației publice. Sarcinile, atribuțiile, competența şi capacitatea autorităților administrației publice	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
3. Subordonarea şi supraordonarea ierarhică, structura autorităților administrative	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
4. Funcționarea şi conducerea organelor administrative	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
5. Resursele umane ale administrației publice	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
6. Decizia administrativă şi formele concrete de realizare a activității administrative	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2
7. Controlul administrației publice	Dezbatere, Conversație, Problematizare	2

Bibliografie:
1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008.
2. Gheorghiu Iulian Romulus, *Ştiința administrației*, Editura Economică, Bucureşti, 2005.
3. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
4. Muraru Ioan, Tănăsescu Elena, *Drept constituționalşi instituții politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
5. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
6. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
7. Tabără Vasile, *Dezvoltarea capacității administrative*, EdituraTehnomedia, Sibiu, 2007.
8. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Ştiința administrației* asigură înțelegerea şi interpretarea fenomenului administrației publice şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile apărate de normele sociale aplicabile administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare şi conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației publice; • înțelegerea fenomenelor care caracterizează administrația publică în interacțiunile cu mediul social; • explicarea şi interpretarea funcțiilor administrației publice moderne; • înțelegerea modalităților de funcționare şi conducere a organelor administrative; • identificarea rolului deciziei administrative în activitatea executivă a statului.	**Referat, Eseu, Test, Probă orală**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanță
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale ştiinței administrației, corespunzător instituțiilor studiate; - cunoaşterea principiilor generale ale administrației publice

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect. univ. dr. Brânduşa NICULESCU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect. univ. dr. Brânduşa NICULESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	Limba engleză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	CEF nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale şi cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. The Verb – Present, Past and Perfect Tenses (Active and Passive Voices)	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Soft
2. Means of expressing Future Time	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
3. The Noun Group (Types of Nouns, the Plural of Nouns, the Case, the Gender, Determiners and Pronouns)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Scheme, Soft
4. The Adjective and the Adverb	Explicație, Expunere, Conversație	Tabele, Soft
5. Modal Verbs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft
6. Conditional Clauses	Explicație,	Scheme,

	Conversație, Expunere	Soft
7. Sequence of Tenses and Reported Speech	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft

Bibliografie:

1. Foley, Mark & Hall, Diane, *Advanced Learners' Grammar* (A self-study reference & practice book with answers), Harlow, Pearson Education Limited, 2008;
2. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, Cristea, Ileana, *Modal Verbs*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2005;
3. Obilişteanu, Georgeta, Mihăilă-Lică Gabriela, *Morfologia* (vol. I), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2005;
4. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Extended speaking/ Present, past and perfect tenses (Active and Passive Voices): gap-filling, close, information transfer exercises	Conversație, Explicație, Exercițiu	
2. Listening comprehension practice/Means of expressing futurity: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Descriere, Conversație, Exercițiu	
3. Reading comprehension practice/The noun: exercises with regular and irregular plurals, gender and determiners, the genitive case	Conversație, Exercițiu, Explicație,	
4. Extended speaking/Describing people (Degrees of comparison)	Conversație, Prezentare orală Exercițiu	
5. Reading and listening comprehension practice/Modal verbs: gap-filling, close, simulation, role play exercises	Explicație, Joc de rol, Exercițiu	
6. Extended speaking/Turning direct into indirect speech exercises and conditional clauses exercises	Explicație, Simulare, Joc de rol, Exercițiu	
7. Extended speaking/**Colocviu**	Test scris, Conversație, Exercițiu	

Bibliografie

1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizație engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu", 2002;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Proficiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2005;
3. May, Peter, *Towards Proficiency*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
4. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2009;
5. Pateşan, Marioara, Boştină-Bratu, Simona, Niculescu Brânduşa, Obilişteanu, Georgeta, Palea, Lucia, *Step by Step - Grammar Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu, 2012;

6. Thompson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 2006;
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice, English Grammar and Vocabulary*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii engleze;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii engleze;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba engleză – Grammar Issues* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba engleză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel 2 STANAG 6001;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba engleză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea structurilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii engleze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice de tip *cloze, multiple-choice, gap-filling* etc.; • utilizarea corectă a registrelor de limba engleză (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**30%**

10.6 Standarde minime de performanţă

- identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar/laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICA APLICATĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr.ing. Luminița GIURGIU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Ing. Ilie GLIGOREA**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**P**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	3.2. din care curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	3.5. din care curs	**14**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**13**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**33**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**nu**
4.2. de competențe	**nu**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale specifice C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C7. Aplicarea cunoştințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă şi utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea şi desfăşurarea şedințelor de instruire a militarilor şi utilizarea tehnicii din dotare
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei, din perspectivă curriculară; • înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum şi a conexiunilor dintre informatică şi alte obiecte de studiu; • înțelegerea importanței studierii disciplinei Informatica aplicată, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofițeri; • însuşirea conceptelor de bază şi metodologiei privind dezvoltarea unor aplicații concrete de gestiune a bazelor de date relaționale • deprinderea abilităților aplicative şi practice în vederea rezolvării unor probleme specifice prin bazelor de date prin problematizare, simulare şi algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Calcul tabelar avansat în MS Excel. 1.1 Formule, funcții şi baze de date 1.2 Reprezentări grafice 1.3 Instrumente de analiză statistică (Analysis ToolPak) 1.4 Rezolvarea problemelor de optimizare (Goal Seek, Solver)	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C2. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Microsoft Access 2.1 Baze de date relaționale 2.2 Proiectare tabele, tipuri de date 2.3. Operații de bază 2.4 Relații între tabele 2.5 Integritate referențială	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C3. Interogări de selecție şi interogări parametrice 3.1 Tipuri de interogări şi utilitatea acestora 3.2 Proiectarea interogărilor şi selectarea înregistrărilor în funcție de criterii simple sau compuse 3.3 Interogări parametrice	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Interogări de acțiune şi crosstab în MS Access 4.1 Interogări de acțiune 4.2 Interogări încrucişate	Expunere, Explicație, Demonstrație	

C5. Formulare în Microsoft Access 5.1 Tipuri de formulare 5.2 Proiectarea formularelor 5.3 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din formular	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C6. Rapoarte în Microsoft Access 6.1 Proiectare rapoartelor şi moduri de lucru 6.2 Proprietăţi şi evenimente specifice controalelor din raport	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
C7. Macro şi module în Microsoft Access 7.1 Proiectare şi mod de lucru 7.2 Acţiuni 7.3 Structuri de program	Expunere, Explicaţie, Demonstraţie	
Bibliografie: 1. *Access 2010*, site oficial https://msdn.microsoft.com 2. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 3. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Access*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007. 4. Groh M., *Microsoft Access 2010 Bible*, Wiley, 2010 5. Johnson Steve, *Microsoft Access 2007*, Ed. Niculescu, 2008 6. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008 7. https://elearning.armyacademy.ro		
8.2. Laborator		
L1. Funcţii Excel. Grafice. Analiză statistică. Instrumente Analysis ToolPak, şi instrumentele de optimizare GoolSeek şi Solver	Explicaţie, Demonstraţie	
L2. Rezolvarea problemelor de optimizare liniară. Goal Seek. Solver		
L3. Utilizarea aplicaţiei MS Access: construirea unei baze de date relaţionale, tabele, tipuri de date, moduri de creare, operaţii specifice, definire chei	Explicaţie, Demonstraţie	
L4. Relaţii între tabele - exemplificare. Tipuri de relaţii: one-to-one, one–to–many, many-to-many.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L5. Implementarea relaţiilor many-to-many. Integritate referenţială		
L6. Interogări: interogări de selecţie, criterii de filtrare, interogări de selecţie cu condiţii multiple;	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L7. Interogări de tip Totals, interogări parametrice		
L8. Generarea interogărilor de acţiune: - interogări de acţiune: creare tabele (Make-Table Query), - modificare câmpuri (Update), - adăugare (Append Query) - ştergere înregistrări (Delete Query);	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L9. Interogări de încrucişate (Crosstab). Fraza SELECT; comenzi SQL asociate interogărilor		

L10. Formulare. Generarea formularelor şi Subformularelor utilizând comenzile: - Form, - Split form, - Multiple Items, - Forms Wizard. Obiecte specifice formularelor.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L11. Formulare. Definirea formularelor - Form Design. Elemente componente, tipuri de formulare, utilitate. Evenimente şi a proprietăţilor specifice Controalelor din formular: Label, Text Box, OptionGroup, ToggleButton, OptionButton, CheckBox, CombBox, ListBox, CommandButton, Image, UnboundObjectFrame, BoundObjectFrame, PageBreak, TabControl, SubForm/SubReport	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L12. Rapoarte. Moduri de creare, secţiunile raportului, proprietăţi şi evenimente asociate controalelor, pregătirea rezultatelor, publicare pe web.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L13. Macro şi module. utilizarea macro-urilor pentru filtrarea înregistrărilor, execuţia acţiunilor, tratarea erorilor.	Explicaţie, Problematizare Demonstraţie	
L14. Proiect		

Bibliografie

1. *Access 2010*, site oficial https://msdn.microsoft.com
2. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Excel*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007.
3. Giurgiu, L., *Elemente avasate de Access*, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2007.
4. Groh M., *Microsoft Access 2010 Bible*, Wiley, 2010
5. Johnson Steve, *Microsoft Access 2007*, Ed. Niculescu, 2008
6. Kovacs Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008
7. https://elearning.armyacademy.ro

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educaţiei, prin prisma tehnologiei informaţiei şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
- Corelarea aspectelor învăţare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacităţii de gândire, comunicare şi acţiune;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific şi activitatea ştiinţifică, în vederea autoperfecţionării personale şi profesionale continue.

Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
- Utilizarea softurilor de gestionare a bazelor de date, analiza datelor şi interpretarea rezultatelor folosind instrumente de analiză specifice.

• Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului specific bazelor de date; • Explicarea şi demonstrarea mecanismelor de proiectare a unei baze de date în Access; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în domeniul bazelor de date.	Proiect	**70 %**
10.5 Laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile şi lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	Test, Probă practică, Studiu de caz	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
1. Să cunoască formule, funcții şi reprezentări grafice în MS Excel**.** 2. Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații cu tabele - adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; 3. Să explice tipurile de relații one-to-one, one–to–many, many-to-many, să implementeze o relație many-to-many, să identifice rolul regulilor de integritate referențială; 4. Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate.			

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2.Facultatea	**Științe Economice și Administrative**
1.3. Departamentul	**Științe Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Științe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**MATEMATICĂ APLICATĂ**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Lect.univ. dr. Alina BABOŞ**				
2.3Titularul activităților de seminar			**Lect.univ. dr. Alina BABOŞ**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**E x**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**7**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	**3**

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1de curriculum	
4.2de competențe	

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1de desfăşurare a cursului	
5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale specifice C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C7. Aplicarea cunoştințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă şi utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor teoretice fundamentale ale algebrei liniare, cercetărilor operaționale şi probabilităților cu aplicații în administrația publică
7.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaționale şi probabilităților cu aplicații în administrația publică; • Dezvoltarea capacității de interpretare corectă a rezultatelor furnizate de modele şi de stabilire a deciziei optime; • Modelarea corecta a activităților militare utilizând scheme, algoritmi si metode ale matematicilor aplicate; • Formarea deprinderilor privind utilizarea programelor specializate în prezentarea şi prelucrarea datelor, optimizarea calculelor si simularea algoritmilor; • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Structuri algebrice şi spații vectoriale	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în programarea liniară	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Algoritmul simplex	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Problema de transport	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Introducere în teoria probabilităților	Prelegere participativă, dezbatere, expunere, problematizare	2
Scheme de probabilitate	Prelegere participativă,	2

	dezbatere, expunere, problematizare	

Bibliografie:

1. Căruțaşu V., *Cercetari operationale si teoria deciziei*, , Editura Academiei Forțelor Terestre
"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
2. Căruțaşu V., Baboş A., *Curs de algebră liniară*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Căruțaşu V., Baboş A., *Curs de teoria probabilitatilor*, Editura Academiei Forțelor Terestre
"Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2017.
4. Ghic Gr. ,*Matematici pentru economişti*, Editura Universitară Bucuresti 2005.
5. Popescu O. şi alții, *Matematici aplicate în economie*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Metode de rezolvare a sistemelor liniare	Explicație, exercițiu	2
Spații vectoriale	Explicație, exercițiu	2
Forme ale problemelor de programare liniară	Explicație, exercițiu	2
Rezolvarea problemei de programare liniară folosind algoritmul simplex primal	Explicație, exercițiu	2
Metode de determinare a solutiei inițiale a unei probleme de transport	Explicație, exercițiu	2
Operații cu probabilități	Explicație, exercițiu	2
Aplicații ale schemelor de probabilitate în modelarea proceselor economice	Explicație, exercițiu	2

Bibliografie

1. Baboş A., *Matematică aplicată. Caiet seminar*, Editura AFT, Sibiu, 2011.
2. Baboş A., *Probabilități şi statistică. Caiet seminar*, Ed. AFT, Sibiu, 2012.
3. Căruțaşu V., Baboş A., *Culegere probleme de cercetări operaționale*, Editura AFT, Sibiu, 2017.
4. Căruțaşu V., *Matematici aplicate in management*, Editura ADALEX 2006.
5. Chiriță S., *Probleme de Matematici Superioare*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1989
6. Ghic Gr., *Matematici aplicate în economie-culegere de probleme*, Editura Universitară Bucureşti 2005.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Matematică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - educația centrată pe cursant;
  - participarea activă a cursanților, parteneriat între educator şi cursanți;
  - metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare;
  - educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Matematică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - strategii didactice eficiente;
  - utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaționale şi probabilități • Însuşirea metodelor şi tehnicilor specifice algebrei liniare, cercetărilor operaționale şi probabilităților	**Colocviu**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a elementelor de algebră liniar, cercetări operaționale şi probabilități • Dezvoltarea abilităților de calcul corect şi rapid • Rezolvarea de probleme prin modelare analitică şi algoritmizare	**Referat, Activitate seminar**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoaşterea noțiunilor de matrice, vector, problemă de programare liniară, problemă de transport, probabilitate; - cunoaşterea schemelor de probabilitate, a modalităților de calcul a caracteristicilor numerice, a algoritmului de rezolvare a unei probleme de programare liniară: algoritmul simplex primal; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - să aibă cel puțin o intervenție la activitățile de seminar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Adminitrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SISTEME DE ARMAMENT**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Conf.univ.dr.ing. Stelian POPESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**	
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**	
Distribuția fondului de timp					ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**17**	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**	
Tutoriat					**-**	
Examinări					**2**	
Alte activități …					**-**	
3.7. Total ore studiu individual	**47**					
3.8. Total ore pe semestru	**75**					
3.9. Numărul de credite	**3**					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi înţelegerea principiilor de funcţionare şi părţilor mari componente ale tehnicii, aparaturii şi armamentului specifice armei din armatele moderne, în diferite contexte situaţionale şi utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor, metodelor de bază privind organizarea şi înzestrarea structurilor de armă NATO de la baza ierarhiei militare; • Deprinderea abilitatilor aplicative si practice in vederea rezolvarii unor probleme specifice sistemelor de armament; • Formarea deprinderilor privind descrierea sistemelor de armament.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate, sisteme de armament, forte de sprijin a puterii de foc.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă uşoare de asalt, pistoale, pistoale automate si munitia acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de armă uşoare de asalt, puşti de asalt, pusti cu luneta si munitia acestora.	Expunere, Conversație, Demonstrație	
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate (grele, medii şi uşoare), arme neletale, munitia acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Predarea-primirea şi exploatarea armamentului şi muniţiilor. Păstrarea în securitate a armamentului şi muniţiilor	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	
Tipologia sistemelor de armament şi tehnologii folosite în cadrul acestora.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Bibliografie:
1. Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2. L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3. A. Baboş, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament şi capabilități pentru infanterie,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4. L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale.	Conversație, Explicație, Proiect	TT, Carpati, Glock 17, Five Seven, Beretta, Desert Eagle, HK mark 23, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pistoale automate.	Conversație, Explicație, Proiect	MP7, Five seven P90, Uzi, munitia folosita de acestea.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pusti de asalt.	Conversație, Explicație, Proiect	p.m. 7.62 mm, M4, FAMAS, G36, TAR21, si munitia folosita.
Sisteme de armă uşoare de asalt. Pusti cu luneta.	Conversație, Explicație, Proiect	pusti cu luneta cal 7,62*51, cal 7,62*67 mm, 8,6*70 mm, 12,7*99 mm, 12,7*108 mm,
Sisteme de arme grele de asalt, mitraliere, artilerie uşoară până la calibrul 30 mm, grenade de mână, aruncătoare manuale şi automate de grenade şi bombe cu calibrul între 40mm şi 140mm, Sisteme antitanc (rachete şi tunuri), blindate grele, medii şi uşoare, arme neletale si munitia acestora.	Conversație, Explicație, Proiect	

Bibliografie:
1.Mircea Popa, Constantin Trocan, Ghiță Bârsan, Nicolae Moro, Ion Iacovescu *Capabilități ale forțelor de sprijin,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.
2.L. Keresztes, A. Iacobescu, D. Homei – *Curs sisteme de armament, vol. 1,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 1999, cota C 179.
3.A. Baboş, C. Trocan, S. Cristea – *Sisteme de armament şi capabilități pentru infanterie,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007, cota C 428.
4.L. Keresztes - *Curs sisteme de armament, vol. I1 infanterie, partea a II-a,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2000, cota C 191.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile disciplinei *Sisteme de armament* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educaţia centrată pe cursant;
  - Participarea activă a cursanţilor, parteneriat între educator şi cursanţi;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învăţare şi de evaluare;
  - Educaţia permanentă, autoeducaţia.
- Tematica disciplinei *Sisteme de armament* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităţilor de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• Explicarea organizarii, rolului, munitiei folosite si a principiului de funcţionare a sistemelor de armament; • Cunoasterea caracteristicior tehnico-tactice ale armelor; • Utilizarea corectă a noţiunilor specifice prin compararea diferitelor sisteme de armament;	**Examen scris**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Enumerarea şi identificarea părţilor mari componente ale sistemului de armament • Dezvoltarea abilităţilor de prezentare a unui sistem de armament	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activităţi curente.**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
- Min. nota 5 la evaluarea pe parcursul semestrului; - Min. nota 5 la examenul scris - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe Administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**EXPLOZIVI ŞI MUNIȚII**			
2.2. Titularul activităților de curs				**Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE**			
2.3. Titularul activităților de seminar				**Conf.univ.dr.ing. Florin ILIE**			
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**17**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**-**
Alte activități …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**47**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**discipline din cadrul modulului de formare a deprinderilor**
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	**în laboratorul Sisteme de armament** **in sala de clasa**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general**	1) Formarea cadrului teoretic cu privire la cunoaşterea munitiilor si explozivilor folosiţi pentru executarea tragerilor;
7.2. **Obiectivele specifice**	1.1. cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor de bază specifice explozivilor şi muniţiilor; 1.2. cunoaşterea capabilităţilor muniţiilor moderne, intrate (unele în curs de achiziţie) în dotarea armatei României prin programul de înzestrare 2017-2026; 1.3. identificarea şi utilizarea termenilor de specialitate necesari în descrierea diferitelor părţi componente ale elementelor de muniţie; 1.4. înţelegerea efectelor produse ca urmare a funcţionării muniţiei în diferite medii; 1.5. realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator şi poligon.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Obs.**
Noţiuni generale, definiţii şi clasificări ale explozivilor. Caracteristicile substanţelor explozive. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor de iniţiere. Proprietăţi fizico-chimice şi modul de utilizare a explozivilor brizanţi (studiu de caz – efectele detonării în poligon a unor calupi de TNT). Modul de utilizare a pulberilor.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Introducere în cadrul conceptelor de capabilitate a explozivilor si munitiilor. Tipologia sistemelor şi tehnologii folosite în dezvoltarea şi perfecţionarea muniţiilor. Sistem de rachetă antitanc portabil SPIKE. Lovituri pentru lansatorul multiplu de rachete cu bătaie mare HIMARS. Lovitura termobarică pentru aruncătorul de grenade incendiare.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Dispozotive explozive improvizate şi efectele lor asupra diferitelor obiective. Metode şi tehnici de protecţie.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie, Demonstraţie	
Legislatia in vigoare privind regimul munitiilor si al explozivilor.	Expunere, Explicaţie,	

	Conversație, Demonstrație	
Muniții de infanterie. Analiza elementelor constitutive ale cartuşelor de infanterie cu glonț obişnuit şi cu glonț special; Analiza elementelor constitutive ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi/sau cumulativ	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	

Bibliografie:

1. F. Ilie - *Curs de explozivi*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2015.
2. N. Moro, D. Moşteanu, I. Iacovescu – *Explozivi şi muniții. Muniții convenționale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.
3. *** - *A-106 Memorator pentru cunoaşterea muniționilor de infanterie, aruncătoare, artilerie şi reactive*, ediție revizuită, Bucureşti, 1986.
4. O. Orban, D. Goga – *Fabricația şi proprietățile substanțelor explozive*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1997.
5. O. Orban, D. Goga, T. Paraschiv – *Explozivi şi combustibili speciali*, Editura A&C International, Bucureşti, 1994.
6. C. Bodin – *Fizica explozivilor*, Editura Academiei Tehnice Militare, Bucureşti, 1972.
7. J. Akhavan – *The Chemistry of Explosives*.
8. F. Volk şi F. Schedlbauer – *Analysis of Post Detonation Products of Different Explosive Charges;*
9. P. Bucur – *Teoria şi proiectarea focoaselor, vol. I*. Editura Academiei Tehnice Militare, 1997.
10. D. Goga– *Pulberi şi propergoli*. Editura Academiei Tehnice Militare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Elemente de fizica şi chimia explozivilor.	**Explicație, demonstrare, rezolvari de probleme**	
Sensibilitatea balanței de oxigen.	**Explicație, demonstrare, rezolvari de probleme**	
Calculul balanței de oxigen pentru diferite substanțe explozive.	**Explicație, demonstrare, rezolvari de probleme**	
Analiza elementelor constitutive şi a principiilor de funcționare ale cartuşelor de infanterie cu glonț obişnuit şi cu glonț special, ale grenadelor de mână cu efect prin suflu şi schije şi ale loviturii PG 7 cu efect cumulativ. Tuburi cartuş şi încărcături de azvârvire.	**Expunere, explicație**	Muniție secționată
Prezentare şi discutare pe bază de referate a unor muniții şi a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne.	**Expunere, discuție, dezbatere**	Referate
Evaluarea finală - colocviu		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei *Explozivi si munitii* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educația centrată pe cursant;
- Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator şi cursanți;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare;
- Educația permanentă, autoeducația.

- Tematica disciplinei *Explozivi si munitii* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităților de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea şi identificarea părților componente ale diferitelor elemente de muniții studiate. 3. Explicarea principiului de funcționare utilizând termeni consacrați de lucrările recunoscute. 4. Cunoaşterea elementelor generale care descriu efectele psihopatologice ale exploziei asupra corpului uman. 5. Explicarea modului de creeare al unui IED. 6. Realizarea de conexiuni cu alte discipline (fizică, chimie) în explicarea principiilor de funcționare.	**Examen Probă scrisă**	70 %
10.5 Seminar	1. Clasificarea explozivilor, precum şi enumerarea şi descrierea celor mai importante substanțe explozive. 2. Enumerarea, identificarea părților componente şi explicarea principiului de funcționare utilizând numai termenii consacrați de lucrările recunoscute. 3. Realizarea de conexiuni cu alte discipline. 4. Cunoaşterea capabilităților unor muniții şi a unor amestecuri explozive folosite în armatele moderne. 5. Frecvența intervențiilor la activitățile de seminar şi atitudinea manifestată în pregătire (conştiinciozitate, interes pentru studiu, responsabilitate, voluntariat etc.).	**Referate, Dezbateri pe anumite tematici, Activități curente.**	30 %

10.6 Standarde minime de performanță

- nota finală obținută la disciplina respectivă (ca medie ponderată între notele la evaluarea continuă şi sumativă) să fie minim 5,00 şi nota obținută la evaluarea sumativă să fie minim 5,00 - in conformitate cu Regulamentul (Metodologia) de examinare si notare a studentilor din Academia Fortelor Terestre Sibiu.

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2 .Facultatea	**Facultatea de Ştiințe economice şi administrative**
1.3.Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**SECURITATE MILITARĂ**				
2.2Titularul activităților de curs			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.3Titularul activităților de seminar			**Lt.col.lect.univ.dr. Laviniu BOJOR**				
2.4. Anul de studii	**1**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Disciplină de specialitate**

3.Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**45**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4.Precondiții

4.1.de curriculum	–
4.2.de competențe	–

5.Condiții

5.1de desfăşurare a cursului	–
5.2de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6.Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoștințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare și utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară

7.Obiectivele disciplinei

7.1Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor generale şi specifice din domeniul securității naționale precum şi formarea deprinderilor necesare pentru protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului şi împotriva distrugerilor neautorizate.
7.2Obiectivele specifice	• Cunoaşterea cadrului legislativ şi înțelegerea termenilor de specialitate folosiți în domeniul securității naționale. • Cunoaşterea modului de clasificare şi declasificare a informațiilor precum şi a măsurilor minime de protecție a informațiilor clasificate. • Cunoaşterea rolului structurilor de intelligence; • Înțelegerea ciclului informațional în procesul luării deciziilor la nivel tactic, operativ, strategic; • Formarea deprinderilor cu privire la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea şi distrugerea informațiilor clasificate. • Cunoaşterea măsurilor de protecție a personalului prin înțelegerea şi parcurgerea proceselor de selecționare, verificare, avizare şi autorizare la informații clasificate. • Formarea deprinderilor necesare pentru protecția informațiilor clasificate în format electronic – INFOSEC. • Formarea şi promovarea culturii de securitate specifice domeniului militar.

8.Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Informația – resursă strategică a societății 1. Societatea cunoaşterii în era informațională. 2. Informația – o armă scecială. 3. Surse folosite pentru culegerea informațiilor. 4. Cadrul legislativ național şi departamental privind securitatea informațiilor clasificate.	**Expunere, descriere, explicație**	**2**
C2: Organizarea şi administrarea securității informațiilor clasificate. 1. Clasificarea informațiilor. 2. Declasificarea şi trecerea la un nivel inferior a informațiilor.	**Expunere, descriere, explicație**	**2**

3. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. 4. Accesul la informații clasificate.		
C3. Aspecte generale şi specifice cu privire la protecția personalului. 1. Scopul măsurilor de protecție a personalului 2. Procedura de autorizare a accesului la informații clasificate 3. Verificările de securitate	**Expunere, descriere, explicație Studiu de caz**	**2**
C4: Măsuri privind protecția fizică a informațiilor clasificate. 1. Zone de securitate 2. Controlul accesului 3. Condiții de păstrare a documentelor clasificate.	**Expunere, descriere, explicație**	**2**
C5: Protecția documentelor clasificate 1. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate. 2. Documente cu destinație specială. 3. Transportul materialelor şi echipamentelor clasificate 4. Protecția documentelor NATO, UE şi echivalente clasificate.	**Expunere, descriere, explicație Studiu de caz**	**2**
C6: INFOSEC. Protecția surselor generatoare de informații. 1. Definiție. Noțiuni specifice INFOSEC 2. Componentele INFOSEC 3. Reguli generale de securitate	**Expunere, descriere, explicație**	**2**
C7: Mediul online şi socializarea virtuală 1. Platformele de socializare online. 2. Apecte privind conduita online. 3. Factori de risc la adresa personalului M.Ap.N. determinați de socializarea online.	**Expunere, descriere, explicație**	**2**

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
2. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002
3. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
4. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
7. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale".
8. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
9. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în

Ministerul Apărării Naționale”.
1. Dorin Tohănean „*Securitate şi informații Note de curs”*, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2014.
10. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”*, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Spionaj şi contraspionaj în Razboiul Rece (CIA vs KGB) HUMINT. IMINT. SIGINT.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Necesitatea clasificării şi declasificării informațiilor. Incidente de securitate. Cauze. Modalități soluționare.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Factorul uman - veriga cea mai slabă a securității informațiilor. Elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații clasificate. Reguli de acces in cadrul unitatilor militare.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Primirea şi înregistrarea documentelor clasificate. Păstrarea, manipularea şi distrugerea documentelor clasificate.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Aspecte privind conduita online a personalului militar. Dezvoltarea culturii de securitate, metode şi mijloace.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Mediul online: platformele de socializare şi jocurile online. Amenințări generate de interacțiunea online.	**Conversație, Problematizare, Demonstrație, Studiu de caz, Explicație**	**2**
Colocviu		**2**

Bibliografie:

2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 248 din 12 aprilie 2002.
3. Legea nr. 268/2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182/2002

4. Legea nr. 255/19 iulie 2013 privind modificarea art. 7 al Legii nr. 182/2002
5. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate aparținând Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, publicat în MO Partea I nr. 315 din 13 mai 2002.
6. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicat în MO Partea I nr. 575 din 5 august 2002.
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002.
8. Ordinul ministrului naționale nr. M-9 din 06 februarie 2013, „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale".
9. Norme privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice şi de comunicații – INFOSEC din MapN, MS-22-17.02.2014.
10. Ordinul M16/26.01.2016 pentru aprobarea „Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale”.
11. Dorin Tohănean „*Securitate şi informații Note de curs”*, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2014.
12. Bojor Laviniu „*Securitate militară. Protecția informațiilor clasificate. Note de curs”*, Academia Forțelor Terestre Sibiu, 2018.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Securitate militară* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Identificarea riscurilor şi a punctelor vulnerabile în contextul actualului mediu de securitate
- Aplicarea creativă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate pentru elaborarea, evaluarea şi actualizarea permanentă a planurilor de securitate;
- Formarea competențelor privind asigurarea managamentului informațiilor clasificate;
- Identificarea şi înțelegerea domeniilor reglementate de *Normele privind protecția informațiilor clasificate* - organizarea şi administrarea securității, protecția personalului, protecția fizică, protecția documentelor naționale, NATO şi EU clasificate, securitatea industrială.
- Valorificarea cunoştințelor din domeniul protecției informațiilor clasificate pentru elaborarea planurilor de securitate specifice
- Dezvoltarea culturii de securitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	*Evaluare continuă (30%)*, Folosirea corectă a termenilor specifici disciplinei. Studierea bibliografiei minime indicate. Formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale în domeniul securității militare.		**30 %**

10.5. Seminar/ laborator	*Evaluarea parțială (70%)* Participarea în cadrul dezbaterilor. Întocmirea şi susținerea unui proiect, care cuprinde sarcini de analiză, interpretare şi aplicare a politicilor din domeniul securității militare.	**Proiect Studiu de caz**	**70%**
10.6. Standard minim de performanță			
- însuşirea noțiunilor generale referitoare la securitatea informațiilor clasificate, determinările, tendințele şi perspectivele de evoluție a politicilor de securitate militară; - reacție pozitivă la sarcini.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**TEORIA GENERALĂ A STATULUI ŞI DREPTULUI**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr. Drăghici Teodora**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lt.col.jr.mil. Cristian Macaveiu**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul teoriei generale a statului şi dreptului, perceperea relațiilor şi conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea instituțiilor juridice specifice teoriei generale a statului şi dreptului • realizarea de conexiuni între apariția şi evoluția statului şi apariția şi evoluția dreptului; • argumentarea teoriilor privind statul şi dreptul; • promovarea valorilor dreptului intern şi internațional şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de acestea

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Aspecte teoretice despre drept	Prelegere	2
Izvoarele dreptului	Prelegere	2
Sistemul dreptului	Prelegere	2
Aspecte generale referitoare la raportul juridic	Prelegere	2
Structura raportului juridic	Prelegere	2
Aspecte generale referitoare la răspunderea juridică	Prelegere	2
Formele răspunderii juridice	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., *Elemente de drept public şi privat*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu“, 2006.
3. Mazilu, D., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 1999.
4. Motica R. I., şi Mihai, Gh., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 2001.
5. Santai, I., *Introducerea în studiul dreptului*, ediția a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Locul şi rolul teoriei generale a dreptului în cadrul ştiințelor juridice	Discuție colectivă	2
Principiile generale ale dreptului	Exercițiu, demonstrație, conversație	2
Izvoarele dreptului	Conversație	2
Sistemul dreptului	Discuție colectivă	2
Acțiunea normelor juridice	Conversație, demonstrație	2

Structura raportului juridic	Exerciţiu, conversaţie	2
Formele răspunderii juridice	Exerciţiu, conversaţie	2

Bibliografie

1. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Teoria generală a dreptului*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009.
2. Bodoaşcă, T., Ceranu, M., *Elemente de drept public şi privat*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", 2006.
3. Mazilu, D., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 1999.
4. Motica R. I., şi Mihai, Gh., *Teoria generală a dreptului*, Bucureşti, Editura All Beck, 2001.
5. Santai, I., *Introducerea în studiul dreptului*, ediţia a VI-a nerevizuită, Sibiu, 1996.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Teoria generală a statului şi dreptului* este importantă în formarea ofiţerilor de comandă. Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază cu care operează disciplina ca ramură integratoare a ştiinţelor juridice, cunoştinţe despre reglementările legale interne şi generale referitoare la raportul juridic şi răspunderea juridică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea şi interpretarea conceptelor specifice disciplinei *Teoria generală a statului şi dreptului*; • interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic şi răspunderea juridică.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor de bază din domeniului dreptului în general; • rezolvarea de spețe privind răspunderea juridică şi modalităţile acesteia.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă

- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Teoria generală a dreptului";
- studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale interne referitoare la principiile dreptului, raportul juridic şi răspunderea juridică;
- studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situaţiile.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU BĂDĂLAN**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă.

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Înot, lecții de consolidare şi perfecționare, în care se urmăreşte tehnica procedeului de înot craul, a starurilor şi întoarcerilor	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6
Dezvoltarea calităților motrice (V,I,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6

Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

1. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
2. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
3. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.

9. Evaluare

Participare activă in cadrul lecțiilor (evaluare continua) 30%.

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare, pentru calitățile motrice. La înot vor fi evaluați avansații pe distanța a 50m. contracronometru, începătorii pe distanța a 50m. deplasare cu pluta sau fără. Evaluare finală 70%.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr. Lucian CIOCA**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Prof.univ.dr. Lucian CIOCA**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**1**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**5**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7. Total ore studiu individual	**20**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale**.**

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al cercetării ştiințifice şi respectarea principiilor etice în alcătuirea de către studenți a lucrărilor cu caracter ştiințific.
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea şi utilizarea reperelor teoretice şi a rigorilor metodologice privind selectarea şi valorificarea surselor relevante de informare pentru desfăşurarea cercetării ştiințifice; - respectarea exigențelor comunității academice privind elaborarea şi redactarea unei lucrări cu caracter ştiințific; - cunoaşterea şi respectarea etapelor unui demers de cercetare ştiințifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Tipologia şi principiile cercetării ştiințifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiințifice	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C2: Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	4
C3: Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C4: Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiințifică. Metode de organizare şi prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C5: Valorificarea cercetării. Exigențe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiințific. Proiectul, studiul de caz	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2
C6: Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiințific	Expunere, explicație, conversație, demonstrație	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., *Tehnica învățării eficiente*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., *Metodologia cercetării ştiințifice*, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., *Metodologia elaborării unei lucrări ştiințifice*, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., *Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative*, Bucureşti Editura Economică, 2007.
5. King R., *Strategia cercetării*, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., *Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiințifice*, Sibiu, Editura Universității „Lucian

Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică*, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor*, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Tipologia şi principiile cercetării ştiinţifice. Elemente de deontologie a cercetării ştiinţifice	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Documentarea şi valorificarea surselor bibliografice. Conspectul, notele de lectură, sinteza, eseul, referatul	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	4
Planificarea cercetării: etape şi demersuri. Obiective şi ipoteze	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Metode de colectare a datelor în activitatea de cercetare ştiinţifică. Metode de organizare şi prelucrare statistică a datelor cercetării. Stabilirea concluziilor	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Valorificarea cercetării. Exigenţe ale elaborării şi prezentării/diseminării unei lucrări cu caracter ştiinţific	Explicaţie, conversaţie, demonstraţie, exerciţiu	2
Prezentarea unei lucrări cu caracter ştiinţific	Expunere, explicaţie, conversaţie, demonstraţie	2

Bibliografie:

1. Bernat E.S., *Tehnica învăţării eficiente*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2003.
2. Caciuc L., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Cluj-Napoca, Editura Eikon, 2012
3. Chelcea S., *Metodologia elaborării unei lucrări ştiinţifice*, Editura comunicare.ro, 2003.
4. Chelcea S., *Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative şi calitative*, Bucureşti Editura Economică, 2007.
5. King R., *Strategia cercetării*, Editura Polirom, 2005.
6. Oprean C., *Metode şi tehnici ale cunoaşterii ştiinţifice*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2006.
7. Pisoschi A., Ardelean A., *Aspecte metodologice în cercetarea ştiinţifică*, Bucureşti, Editura Academiei Române, 2007.
8. Rădulescu M., *Metodologia cercetării ştiinţifice*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică, 2011.
9. Yin R.K., *Studiul de caz: designul, analiza şi colectarea datelor*, Iaşi, Editura Polirom, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei **Metodologia cercetării ştiinţifice** corespund următoarelor repere teoretice şi practice ale domeniului:

- integrarea cunoştinţelor specifice specialităţii universitare în activităţile de cercetare ştiinţifică;
- promovarea principiilor deontologiei cercetării;
- asigurarea condiţiilor procedurale necesare desfăşurării cercetării şi inovării în toate domeniile.

Tematica disciplinei **Metodologia cercetării ştiinţifice** corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorului:

• deschiderea spre nou, modernizare şi actualitate în domeniul profesional; • creşterea calităţii resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Elaborarea şi prezentarea unui plan de cercetare, pe o temă la alegere	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	Elaborarea pe parcursul semestrului a elementelor componente ale portofoliului: conspect, note de lectură, sinteză, eseu, referat	**Portofoliu**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
Elaborarea tuturor elementelor componente ale portofoliului			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE LOGISTICII MILITARE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Col.conf.univ.dr. Marius MILANDRU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7.Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 .Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**28**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**26**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**28**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**67**				
3.8. Total ore pe semestru	**125**				
3.9. Numărul de credite	**5**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.2. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale, particularităţilor funcţionale ale domeniilor logisticii militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluţionării unor probleme specifice asigurării suportului logistic integrat al acţiunilor militare moderne.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale relaţiilor de interdependenţă între diferite domenii funcţionale ale logisticii militare pentru diferite contexte acţionale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanţă managerială militară generală şi suport logistic; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analiza şi conştientizarea principalelor direcţii-tendinţe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Noţiuni generale privind logistica militară. Dimensiunea logistică a mediului de securitate (4 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
2. Aprovizionarea (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare
3. Mişcarea şi transportul (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
4. Mentenanţa tehnicii şi echipamentelor (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
5. Cerinţele esenţiale ale logisticii militare (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
6. Servicii de campanie (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
7. Domeniile funcţionale conexe logisticii militare (2 ore)	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme, Slide-uri de prezentare a conţinuturilor

8. Gestionarea bunurilor materiale în MApN (4 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
9. Sprijinul logistic întrunit în operații (2 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
10. Sprijinul logistic întrunit în operații multinaționale (6 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012;
2. Minculete, Ghe., *Abordări moderne ale managementului logistic*, Editura U.N.Ap. Carol I, Bucureşti, 2015;
3. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
4. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., *Elemente de logistică economică*, Editura UNAp Carol I, Bucureşti, 2010;
5. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, Bucureşti, 2018;
6. *Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, Bucureşti, 2018;
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare;
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*";
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*;
12. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*;
13. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;
14. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mişcare şi transport ale unităților şi marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005;
15. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare;
16. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Seminar introductiv	Dezbatere	(2 ore)
2. Viziune și perspective privind logistica militară	Dezbatere Problematizare	(2 ore)
3. Predarea-primirea tehnicii și echipamentelor de intendență, norme specifice de consum	Dezbatere Studiu de caz Problematizare	(2 ore)

4. Particularități privind stocurile de bunuri materiale	Dezbatere Studiu de caz Problematizare	(2 ore)
5. Hrănirea efectivelor	Studiu de caz Problematizare	(2 ore)
6. Echiparea efectivelor	Expunere Problematizare	(2 ore)
7. Exercitarea funcției de planificare în domeniul mişcării şi transportului	Dezbatere Problematizare	(2 ore)
8. Carburanți, lubrifianți şi lichide speciale. Norme specifice de consum.	Studiu de caz Problematizare	(2 ore)
9. Mijloace de grupaj ale materialelor şi echipamentelor militare	Dezbatere Problematizare	(2 ore)
10. Structuri de execuție specifice mentenanței tehnicii şi echipamentelor militare	Studiu de caz Problematizare	(2 ore)
11. Funcționalitatea domeniilor conexe logisticii militare	Studiu de caz Dezbatere	(2 ore)
12. Conectarea funcțiilor logisticii militare la obiectivele unităților şi marilor unități	Dezbatere Problematizare	(2 ore)
13. Modalități privind efectuarea inventarierii bunurilor materiale în MapN, valorificarea rezultatelor acestora	Dezbatere Problematizare	(2 ore)
14. Seminar evaluativ	Dezbatere Problematizare	(2 ore)

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012;
2. Minculete, Ghe., *Abordări moderne ale managementului logistic*, Editura U.N.Ap. Carol I, Bucureşti, 2015;
3. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
4. Minculete, Ghe., Udrescu M., Andronic B., *Elemente de logistică economică*, Editura UNAp Carol I, Bucureşti, 2010;
5. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, Bucureşti, 2018;
6. *Dispoziție pentru aprobarea normelor de dotare cu echipamente de mentenanță a structurilor de execuție a mentenanței*, S.M.Ap. – 38 din 14.05.2018, Bucureşti, 2018;
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare;
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*";
10. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
11. Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005 pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate în administrarea Ministerului Apărării*;
12. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*;

13. L - 14/7, *Instrucțiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007;
14. L - 14/1, *Instrucțiuni privind operațiunile de mişcare şi transport ale unităților şi marilor unități* – aprobat cu M 133 /2005;
15. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare;
16. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în M.Ap.N.*.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor logisticii militare; - să definească sistemul logistic integrat şi să explice interelaționarea domeniilor, să enumere corect principiile logisticii militare.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedință de seminar; - să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	**Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice logisticii militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale. - înțelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului consumului materialelor de clasă I, III şi V pentru o situație de transport dată – nota minimă 5 (cinci) - evauarea finală – nota minimă 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT CONSTITUȚIONAL**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Alexandru Stoian**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutorat	**-**
Examinări	**3**
Alte activități …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi aprofundarea noțiunilor specifice dreptului constituțional şi teoriei constituției
7.2. Obiectivele specifice	• explicarea şi interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturile, libertățile şi îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea funcționarului public şi a cadrului militar; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea şi funcționarea autorităților publice ale statului român; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României; • implicarea în dezvoltarea instituțională, promovarea valorilor apărate de Constituția României în învățământul militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiuni introductive C1. Noțiuni generale despre dreptul constituțional. Raportul juridic de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
2. Teoria constituției C2. Regimul juridic al constituției. Conținutul normativ al constituției C3. Supremația constituției. Controlul constituționalității legilor C4. Dezvoltarea constituțională a României Principiile generale ale Constituției României	Expunere, Explicație Conversație	6 ore
3. Cetățenia română C5. Natura juridică şi principiile cetățeniei române C6. Dobândirea şi pierderea cetățeniei române	Expunere, Explicație Conversație	4 ore

4. Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C7. Apariția şi evoluția drepturilor şi îndatoririlor fundamentale. Clasificarea drepturilor, libertăților şi îndatoririle fundamentale ale cetățenilor C8. Drepturile şi libertățile fundamentale ale cetățenilor C9. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Expunere, Explicație Conversație	6 ore
5. Autoritățile publice constituționale ale statului român C10. Parlamentul României C11. Preşedintele României C12. Guvernul României şi administrația publică C13. Autoritatea judecătorească C14. Curtea Constituțională	Expunere, Explicație Conversație	10 ore

Bibliografie:

1. *Constituția României.*
2. Andreescu, M., Puran, A., *Drept constitutional - teoria generala si institutiile constitutionale*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2016.
3. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituția României, revizuită, comentarii şi explicații*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2004.
4. Dănişor D.C., *Drept constituțional şi instituții politice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007.
5. Deaconu S., *Drept constituțional,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011.
6. Gîrleşteanu, G., *Drept constitutional si institutii politice*, Editura Univers Juridic, Bucureşti, 2012.
7. Ionescu C., *Drept constituțional şi instituții politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
8. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituțional şi instituții politice*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011.
9. Valea D., *Drept constituțional şi instituții politice în dreptul românesc*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Izvoarele formale ale dreptului constiițional	Conversație, Explicație	2 ore
2. Controlul constituționalității legilor	Conversație, Explicație	2 ore
3. Principiile cetățeniei române. Modalități de dobândire şi de pierdere a cetățeniei române	Conversație, Explicație	2 ore
4.Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Problematizare, Conversație, Studiu de caz	2 ore
5. Autoritatea legislativă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
6. Autoritatea executivă	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore
7. Autoritatea judecătorească	Conversație, Explicație Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. *Constituția României.*
2. Andreescu, M., Puran, A., *Drept constitutional - teoria generala si institutiile constitutionale*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2016.
3. Chiriță R., *Drept constituțional: instituții şi proceduri. Caiet de seminar*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014.
4. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituția României, revizuită, comentarii şi explicații*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2004.
5. Dănişor D.C., *Drept constituțional şi instituții politice*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007.
6. Deaconu S., *Drept constituțional,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011.
7. Gîrleşteanu, G., *Drept constitutional si institutii politice*, Editura Univers Juridic, Bucureşti, 2012.
8. Ionescu C., *Drept constituțional şi instituții politice,* Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
9. Muraru I., Tănăsescu E. S., *Drept constituțional şi instituții politice*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011.
10. Valea D., *Drept constituțional şi instituții politice în dreptul românesc*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept constituțional* este importantă în formarea absolvenților pentru promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în Constituția României. Tematica cursurilor şi seminariilor oferă cunoştințe de bază specifice dreptului constituțional şi teoriei constituției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului constituțional; • explicarea şi interpretarea prevederilor constituționale referitoare la drepturi, libertăți şi îndatoriri fundamentale ale cetățenilor în contextul aplicării acestora în activitatea cadrului militar; • explicarea şi interpretarea regimului juridic constituțional actual referitor la organizarea şi funcționarea autorităților publice ale statului român.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiințelor juridice în înțelegerea normelor specifice dreptului constituțional; • sesizarea situațiilor în care sunt încălcate norme ale dreptului constituțional; • aplicarea cunoştințelor asimilate în vederea elaborării de referate.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanță
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept constituțional”; - studenții să dobândească cunoştințe privind raportul juridic de drept constituțional, teoria constituției, dezvoltarea constituțională a României, cetățenia română, drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români; - studenții să aibă capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2.Facultatea	**Facultatea de Științe Economice și Administrative**
1.3.Departamentul	**Științe Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Științe Administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație Publică**

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**ECONOMIE**				
2.2.Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.3.Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Cristina-Maria BĂTUȘARU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3.seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**18**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	-
4.2.de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1de desfăşurare a cursului	-
5.2.de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6.Competențele specifice

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice şi/sau private C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea cunoştințelor şi formarea deprinderilor necesareatât formării unui comportament economic,individual şi organizațional,bazat pe criterii de raționalitate şi eficiență,cât şi analizei şi interpretării pertinente a efectelor fenomenelor şi proceselor la nivel micro şi macroeconomic.
7.2.Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretico-aplicative necesare cunoaşterii fenomenelor,proceselor şi legilor economice specifice economiei de piață şi înțelegerea rolului factorului economic în asigurarea funcționalității entității; • formarea unui mod de gândire în spiritul raționalității şi eficienţeieconomice; • dezvoltarea unui comportament rațional care să optimizeze utilizarea resurselor disponibile în entitate; • însuşirea principalelor mecanisme microeconomice; • însuşirea principalelor mecanisme macroeconomice; • aplicarea cunoştințelor dobândite în analiza şi interpretarearezultatelor obținute la nivel macroeconomic; • identificarea unor soluții viabile de eficientizare a activității entității şi a diverselor fenomene economice.

8.Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Economia şi ştiința economică.	Expunere,explicație,conversație	2
Sistemul economiei de piață.	Expunere,explicație,conversație	2
Comportamentul consumatorului. Teoria cererii.	Expunere,explicație,conversație	2
Comportamentul producătorului. Teoria ofertei.	Expunere,explicație,conversație	2
Venitul, consumul şi investițiile.	Expunere,explicație,conversație	2
Mediul economic concurențial.	Expunere,explicație,conversație	2
Sistemul de piețe şi prețul.	Expunere,explicație,conversație	2
Piața muncii şi salariul.	Expunere,explicație,conversație	2
Piața monetară şi dobânda.	Expunere,explicație,conversație	2
Piața financiară.	Expunere,explicație,conversație	2
Inflația şi şomajul.	Expunere,explicație,conversație	2
Statul şi economia.	Expunere,explicație,conversație	2
Fluctuațiile activității economice.	Expunere,explicație,conversație	2
Creşterea economică şi dezvoltarea durabilă	Expunere,explicație,conversație	2

Bibliografie:

1. Anghelache C., *România 2017. Starea economică la un deceniu de la aderare*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie şi politici economice, *Economie*, Ediția a-VI-a, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
3. Badea M., Bălăceanu C., *O istorie a gândirii economice*, Ediția a-II–a, Bucureşti, Editura Pro Universitatea, 2013;
4. Barron J. M., Lynch G. J.,*Economics*, Second Edition, Irwin Publishing, Homewood Illinois,1989;
5. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriță N.M.,Bradea I.A., *Bazele analizei şi diagnozei sistemelor economice*, Ediția a-II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
6. Bătuşaru C., *Finanțarea Europeană în România. Provocări și Perspective*, Editura Performantica,Iași, 2016;
7. Bodea G., *Microeconomia, principiile şi mecanismele jocului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2002;
8. Brăilean T., Plopeanu A.,*Economie politică*, Editura Institutul European, Iaşi, 2012;
9. Bucur I., *Macroeconomia*, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2010;
10. Ciobanu G. (coord.), *Macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
11. Cocioc P., Jula O., *Introducere în macroeconomie*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008;
12. Cornescu V., Bucur I.,Crețoiu Gh., *Economie*, Ediția a 3-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti,2011;
13. Ioviţu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
14. Crăciuneanu V., *Teoriiși doctrine Economice – de la Aristotel la Samuelson*, Editura Universitară, București, 2013;
15. Curea-Pitorac R.I., *Ciclicitatea activității economice. Factori de influență a fluctuațiilor ciclice identificate în economia României*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
16. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
17. Mereuță C., *Prioritățile strategice ale României la orizont 2025*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
18. Moșteanu D., Muscalu E., Todericiu R., *Dezvoltare durabilă*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2015;
19. Peterson W. L., *Principles of Economics*, SeventhEdition, Irwin Publishing, Homewood Illinois, 1989;
20. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
21. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, Ediția a 2-a, Editura ASE, Bucureşti, 2007;
22. Samuelson P.A., NordhausW., *Economics*, McGraw-Hill International Edition, 2009;
23. Simuț R.M., *Convergența economică a României. De la paradigme la strategii concrete*, Editura Economică, Bucureşti, 2016;
24. Socol A.G., *Macroeconomia integrării monetare europene. Cazul României,* Editura Economică, Bucureşti, 2009;
25. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
26. Stanciu L., Iancu D., Popa I.G., *Curs de economie politică*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2009.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Raritate și alegere: costul de oportunitate și frontiera posibilităților de producție.	Dezbatere, reprezentare grafică și exemplificare, rezolvare de aplicații.	2
Cererea și oferta pe piață. Prețul de echilibru. Mecanismul pieței.	Reprezentare grafică și exemplificare, rezolvarea de aplicații.	2
Combinațiile productive. Productivitate, costuri, randament.	Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.	2

Analiza costurilor, preţurilor şi veniturilor.	Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Analiza pieței muncii – Aplicații privind salariul și șomajul.	Dezbatere, rezolvare de aplicații și studiu de caz.	2
Piața monetară – Aplicații privind creditul și dobânda.	Dezbatere, rezolvare de aplicații și problematizare.	2
Colocviu		2

Bibliografie:

1. Anghelache C., Anghel M.G., *Modelare economică. Concepte, teorie şi studii de caz,* Editura Economică, Bucureşti, 2014;
2. ASE, Facultatea de Economie, Catedra de economie și politici economice, *Economie*, Ediția a-VI-a, Editura Economică , București, 2009;
3. Bădescu A.V., Boldeanu D.M., Chiriță N.M.,Bradea I.A., *Bazele analizei şi diagnozei sistemelor economice*, Ediția a-II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2015;
4. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., *Microeconomie. Aplicații*, Ediția a–III-a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2012;
5. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie. Teste şi aplicații*,Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
6. Cocioc P., Jula O., *Microeconomie aplicată*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
7. Dinga E., *Studii de economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
8. Hudea-Caraman S.O., *Incursiune în lumea teoriilor economice şi a modelelor asociate,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016;
9. Iovițu M., *Microeconomie şi macroeconomie*, Editura ASE, Bucureşti, 2011;
10. Marin D., Marinescu D.E., *Microeconomie avansată.Aspecte teoretice şi aplicații*, Editura ASE, Bucureşti, 2013;
11. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
12. Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D., *Teorie economică generală. Microeconomie*, vol.I, Ediția a 2-a, Editura ASE, Bucureşti, 2007;
13. Popescu G.H., Ciurlău C.F., Bițoiu T.I., *Macroeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2017;
14. Rovinariu F. Pop L, *Macroeconomie. Aplicații practice*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2012;
15. Socol C., *România postcriză. Analize macroeconomice*, Editura Economică, Bucureşti, 2018;
16. Stancu S., *Microeconomie. Comportamentul agenților economici, în condiții de certitudine, incertitudine şi risc. Teorie şi aplicații*, Editura ASE, Bucureşti, 2012;
17. Stancu S., Mihail N., *Macroeconomie. Modele statice şi dinamice de comportament-Teorie şi aplicații*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;
18. Ştefan M.C., Dogaru M.M., *Microeconomie – Teorie şi aplicații*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012.

9.Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	• gradul de însuşire a conținutului teoretic, conceptual al disciplinei; • capacitatea de utilizare corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific disciplinei; • capacitatea de analiză şi interpretare a diferitelor fenomene şi procese economice,precum şi a inluenței acestora asupra activității entității.	**Examen scris**	**70%**
9.5 Seminar/	• capacitatea de utilizare corectă a limbajului de specialitate;	**Portofoliu, teste de**	**30%**

laborator	• capacitatea aplicării cunoştinţelor dobândite în analiza şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economico-sociale; • valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor materiale ştiinţifice(referate,studii de caz).	**evaluare, referate**	
9.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cadrului conceptual şi metodologic specific economiei; • întocmirea unui portofoliu prin care să demonstreze studierea bibliografiei recomandate şi utilizarea metodologiei de cercetare ştiinţifică în domeniul economic; • nota minimă la evaluarea finală: 5(cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Şiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Administrație publică**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Logistică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ŞTIINȚE MILITARE**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Prof.univ.dr. Mihai Marcel Neag**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi explicarea fenomenelor, legilor, principiilor ce caracterizează războiul şi lupta armată, precum şi a teoriilor privind instruirea şi organizarea forțelor
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea şi utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice ştiinței militare; • Cunoaşterea din perspectivă nomologică a caracteristicilor conflictelor militare din epoca contemporană; • Identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul şi fizionomia acestuia; • Explicarea fenomenelor şi activităților desfăşurate în etapele conflictului militar; • Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoştințelor teoretice în practica războiului; • Utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare privind determinarea nomologică a acțiunilor militare; • Materializarea grafică a formelor de bază a luptei armate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Conceptul de ştiință militară – 2h	Expunere Explicație Conversație	Prezentare, Film didactic, Imagini, Scheme
Războiul - formă de violență armată – 2h		
Acțiunea militară Tipologia acțiunilor militare – 2h		
Legile şi principiile războiului şi ale luptei armate – 4h		
Teoria instruirii şi educării forțelor – 2h		
Teoria organizării militare – 2h		
Revoluția în afacerile militare – 2h		
Fenomenul militar contemporan – 2h		

Noi concepte operaționale – 2h		
Simetria şi asimetria în acțiunile militare moderne – 2h		
Războiul hibrid – 2h		
Războiul informațional – 2h		
Războiul bazat pe rețea – 2h		

Bibliografie:

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Țenu Costică, Stăncilă Lucian, *Bazele nomologice ale acțiunilor militare în războiul modern*, Bucureşti, Editura Academiei de Înalte Studii Militare, 2003.
3. Bărbulescu Ionel, Baboş Alexandru, Habian Liviu, *Principiile şi normele acțiunii militare*, Sibiu, Editura Techno-Media 2003.
4. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
5. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Repere ale evoluției istorice a ştiinței militare. Obiectul de studiu al ştiinței militare şi analiza elementelor structurale ale acesteia – 2h	Dezbatere, Conversație, Explicație, Problematizare, Studiu de caz	Prezentare, Film didactic, Imagini, Scheme
Caracteristicile principalelor tipuri de războaie (conflicte militare) – 2h		
Materializarea grafică a principalelor forme de luptă – 2h		
Aplicarea practică a legile şi principiile luptei armate în acțiunile militare – 2h		
Elemente structurale ale artei militare; locul luptei armate în confruntările actuale – 2h		
Standardizarea instrucției şi perfecționarea metodelor de instruire – 2h		
Analiza domeniile de referință în principalele Revoluții în Afacerile Militare contemporane – 2h		

Bibliografie

1. Neag Mihai, Stoina Neculai, Ratiu Aurelian, Mihai Sorin, *Ştiință militară – Curs, Volumul. 1, Concepte şi teorii*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008.
2. Ostropel Viorel, *Elemente de artă militară*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006.

3. Bărbulescu Ionel, Habian Liviu, *Lege, principiu, normă - corelații*, Bucureşti, Editura Ager, 2002.
4. Bădălan Eugen (coordonator), *Concepte strategice şi operative de actualitate*, Bucureşti, Editura Centrul Tehnic-Editorial al Armatei, 2004.
5. F.T.-3, Manualul de tactică generală a Forțelor Terestre, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Ştiințe militare* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Analiza fenomenului militar contemporan;
- Diversitatea acțiunii militare;
- Transformarea organismului militar;

Tematica disciplinei *Ştiințe militare* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea unui limbaj operațional comun;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice domeniului militar;
- Aplicarea corectă a principiilor acțiunilor militare;
- Înțelegerea modalităților de concretizare a cunoştințelor teoretice în practica conflictelor militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice ştiințelor militare; • Realizarea de conexiuni între componentele ştiinței militare; • Explicarea corelației dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate; • Utilizarea teoriilor specifice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere privind transformările ce au loc în domeniul instruirii şi organizării militare.	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Abilități minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiința militară; • Realizarea de conexiuni între componentele ştiinței militare; • Materializarea grafică corectă a principalelor tipuri de acțiuni specifice luptei armate; • Explicarea corelației dintre legile şi principiile luptei armate sau doar dintre principiile luptei armate;	**Referat, Studiu de caz**	**30 %**

	• Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de implicaţiile teoriei militare în formarea profesională.		
10.6 Standard minim de performanţă			
- utilizarea adecvată a noţiunilor şi conceptelor specifice ştiinţelor militare; - abilităţi minime în explicarea conceptelor fundamentale din ştiinţa militară; - întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Brânduşa NICULESCU**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Brânduşa NICULESCU**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/ 14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**31**				
3.8 Total ore pe semestru	**75**				
3.9 Numărul de credite	**3**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză – Grammar Issues**
4.2. de competențe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referință pentru Limbi străine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	în sala multifuncțională-limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de limbă destinate asimilării entităților lingvistice noi ce contribuie la îmbogățirea lexicului şi la cunoaşterea culturilor şi civilizațiilor britanice şi americane
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea faptică a țării/țărilor în care se vorbeşte limba engleză (Marea Britanie şi SUA) — informații geografice, istorice, economice, politice; - cunoaşterea şi înțelegerea relațiilor (similitudinilor si deosebirilor) între cultura română şi cea britanică/americană pentru conştientizarea interculturală; - 1.3 utilizarea într-o discuție/dezbatere tematică a cunoştințelor generale cu privire la istoria Marii Britanii şi a SUA; - 1.4 realizarea de interacțiuni în comunicarea orală şi scrisă, exprimarea în mod clar şi justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. The English Language: **C1** The English Language. Varieties of English	Expunere, Explicație, Conversație	Slide-uri
2. British Culture and Civilization: **C2** Britain: the Four Lands **C3** Moments in British History **C4** The British British System	Expunere, Explicație, Conversație, Descriere	Slide-uri, Film didactic, Imagini, Hartă
3. American Culture and Civilization: **C5** Brief Outline of American History **C6** American Politics and Constitution	Expunere, Explicație, Conversație	Slide-uri, Film didactic, Imagini, Hartă
4. The Educational System **C7** British and American Educational System	Expunere, Explicație, Conversație	Slide-uri, Imagini

Bibliografie:
1. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Limbă şi civilizaţie engleză* (volumele I, II), Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2002;
2. Morgan, Kenneth O., *The Oxford Illustrated History of Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
3. Pateşan, Marioara, *Life and Culture in the English Speaking World*, Notes, Ed. AFT, Sibiu, 2010.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. English as a global language/Differences between British and American English	Conversaţie Explicaţie Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	
2. National symbols of the United Kidgdom/London – a modern capital	Conversaţie Exerciţiu Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	
3. Important moments in British history/British kings and queens	Explicaţie Problematizare Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi /grup)	
4. British Politics/Presentation of a historical figure/event in the history of Great Britain that impressed you	Conversaţie Dezbatere Prezentare	
5. Important moments in American history/ Presentation of a historical figure/event in the history of the United States that impressed you	Conversaţie Dezbatere Prezentare	
6. American Politics/Washington DC –”The Evergreen State”	Conversaţie Exerciţiu Metode de învăţare prin cooperare (lucrul în perechi/grup)	
7. Education in the United Kingdom and the United States of America/**Colocviu**	Explicaţie Problematizare Conversaţie	

Bibliografie
1. Cosma, Brânduşa-Oana (coord.), *Topic-Based Vocabulary Exercises*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2008;
2. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003;
3. Negoescu, Alina Gabriela, *British Culture and Civilization. Workbook*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga”, 2018;
4. O’Driscoll, James, *Britain*, Oxford, Oxford University Press, 2000;
5. Roberts, Rachel, Roberts, J., *The English Speaking World*, Milan, Modern Languages, 2006;
6. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Limba engleza corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea competentelor lingvistice şi cultivarea creativității în aplicarea acestora;
- înțelegerea altor culturi şi cutume lingvistice;
- dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
- participarea activă a studenților în procesul educativ;
- metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare.

Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor;

- desfăşurarea standardizată a activităților de predare şi seminarizare şi evaluare a studenților;
- formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate;
- dezvoltarea interesului pentru culturile altor popoare;
- conscientizarea culturală şi acceptarea diversității;
- integrarea cunoştințelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare în diferite situații de comunicare;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• exprimarea corectă în limba engleză; • acuratețea lingvistică şi a informațiilor transmise; • identificarea unor relații şi conexiuni între evenimente trecute şi contemporane din istoria Marii Britanii şi a SUA; • prezentarea orală, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă studiata, cu un nivel mediu de complexitate; • stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaționale în limba străină.	Proba orală	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului; • întocmirea unui referat pe o temă dată, prin care să demonstreze cunoaşterea faptică a istoriei, geografiei, educației şi cutumelor din Marea Britanie si SUA; • descrierea unor evenimente din istoria Marii Britanii şi a SUA folosind surse de informare variate; • formularea de argumente şi contraargumente în cadrul unei discuții/dialog.	Test, Portofoliu, Prezentare orală	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			

- receptarea corecta a mesajelor transmise oral;
- producerea corecta de mesaje orale adecvate unor anumite contexte;
- realizarea de interacțiuni în comunicarea orală, exprimarea clară şi logică a unui punct de vedere pe o tema studiată;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar;

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE DREPT CIVIL**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Conf.univ.dr. Teodora Drăghici**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lt.col.jr.mil. Cristian Macaveiu**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complemetară**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**21**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**81**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului şi dreptului - Drept constituțional
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea noțiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului civil, perceperea relațiilor şi conexiunilor dintre acestea
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între conceptele şi instituțiile juridice ale dreptului civil; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiințelor juridice în rezolvarea de spețe şi probleme juridice; • relaționarea între diferite tipuri de sisteme juridice de drept civil.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Aspecte teoretice referitoare la dreptul civil	Prelegere	2
Normele dreptului civil	Prelegere	2
Aspecte introductive referitoare la raportul juridic civil	Prelegere	2
Izvoarele şi proba raportului juridic civil	Prelegere	2
Aspecte introductive despre actul juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de fond actului juridic civil	Prelegere	2
Condițiile de formă ale actului juridic civil	Prelegere	2
Nulitatea actului juridic	Prelegere	2
Dovada drepturilor civile (probele)	Prelegere	2
Prescripția extinctivă	Prelegere	2
Contacte speciale	Prelegere	4
Răspunderea juridică civilă contractuală	Prelegere	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Prelegere	2

Bibliografie:

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2001.
2. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009.
3. Bodoaşcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureşan M. şi Ursa V. *Dicționar de drept civil,* Editura Ştiințifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil,* vol. 1, *Partea generală,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere,* Editura All Beck, Bucureşti, 2000.
7. Ungureanu O. şi C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2007.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Capacitatea juridică civilă	Conversație	2
Mijloacele de probă în materie civilă	Conversație	2
Viciile de consimțământ în materie civilă	Discuție colectivă	2
Nulitatea absolută şi nulitatea relativă a actului juridic civil	Discuție colectivă	2
Prescripția extinctivă	Discuție colectivă	2
Contacte speciale/ răspunderea juridică civilă contractuală	Discuție colectivă	2
Dreptul de proprietate privată/ dreptul de proprietate publică	Discuție colectivă	2

Bibliografie

1. Beleiu Gh., *Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2001.
2. Bodoaşcă T., Drăghici T. A., *Drept civil. Partea generală*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009.
3. Bodoaşcă T., Drăghici T. A. *Drept civil. Drepturile reale*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2008.
4. Costin M. N., Costin N. N., Mureşan M. şi Ursa V. *Dicționar de drept civil,* Editura Ştiințifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 2002.
5. Lupan E., Ioan Pop - Sabău, *Tratat de drept civil,* vol. 1, *Partea generală,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2005.
6. Ungureanu O., *Drept civil. Introducere,* Editura All Beck, Bucureşti, 2000.
7. Ungureanu O. şi C. Jugastru, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 2-a, revăzută, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Elemente de drept civil 1* oferă viitorilor ofițeri cunoştințe fundamentale ale organizării juridice a societății româneşti în lumina noului Cod civil. Prin tematica cursurilor şi seminariilor viitorii ofițeri dobândesc abilități intelectuale pentru a interpreta şi aplica corect dispozițiile legale interne generale referitoare la raportul juridic civil şi actul juridic civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului civil; • realizarea de conexiuni între conceptele şi instituțiile juridice ale dreptului civil; • argumentarea teoriilor privind raporturile şi actele juridice civile.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/	• utilizarea metodelor specifice de cercetare ale ştiințelor juridice în rezolvarea de spețe;	**Teste de verificare,**	**30 %**

laborator	• aplicarea corectă a dispoziţiilor legale interne generale referitoare la raportul şi actul juridic civil.	**referate, studiu de caz**	

10.6 Standard minim de performanţă

- studenţii să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „drept civil”;
- studenţii să dobândească abilităţile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispoziţiile legale interne generale referitoare la raportul şi actul juridic civil, contracte speciale, răspundere civilă contractuală;
- studenţii să aibă capacitatea de a respecta normele juridice civile în toate situaţiile.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR**				
2.2. Titularul activităților de curs			**Lect.univ.dr. Guțan Sabin**				
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Guțan Sabin**				
2.4. Anul de studiu	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complementară**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7. Total ore studiu individual	**45**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice fundamentale ale Dreptului internațional umanitar, a regulilor de conduită instituite de tratatele internaționale pe care militarii trebuie să le respecte în operațiile militare, precum şi cunoaşterea şi înțelegerea regulilor de protecție şi limitărilor în acțiunile militare impuse de dreptul internațional.
7.2. Obiectivele specifice	- însuşirea noțiunilor, fenomenelor şi principiilor juridice de bază în domeniul dreptului umanitar internațional, explicarea relațiilor şi conexiunilor dintre acestea; - cunoaşterea tratatelor, actelor normative interne şi internaționale care reglementează domeniul, cu particularitățile imprimate de acțiunea lor la nivelul organizației militare; - explicarea instituțiilor juridice specifice dreptului internațional umanitar, identificarea normelor juridice ce le reglementează şi interpretarea corectă a acestora; - promovarea valorilor dreptului intern şi internațional în materie şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de acestea; - manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Introducere în dreptul internațional umanitar I. Noțiune şi terminologie II. Ecoluție istorică III. Izvoarele formale IV. Obiectul şi scopul V. Principiile VI. Subiecții VII. Relația cu dreptul intern VIII. Importanța pentru planificarea şi conducerea acțiunilor militare	Prelegere	2 ore

2. Aplicarea dreptului internaţional umanitar I. Conceptele de război şi conflict armat II. Tipuri de conflicte armate III. Distincţia între conflicte armate internaţionale şi neinternaţionale IV. Aplicarea dreptului internaţional umanitar în diferite conflicte armate	Prelegere	2 ore
3. Statutul juridic al persoanelor aflate în zona de conflict armat I. Noţiune şi categorii II. Combatanţii III. Noncombatanţii IV. Necombatanţii V. Statutul militarilor care participă la operaţii militare sub egida unor organizaţii internaţionale sau regionale	Prelegere	2 ore
4. Norme juridice privind desfăşurarea conflictului armat. Metode şi mijloace de război I. Conflictul armat terestru. Ocupaţia militară II. Mijloace şi metode de război interzise	Prelegere	2 ore
5. Protecţia răniţilor, bolnavilor şi a naufragiaţilor în conflictele armate I. Scurt istoric II. Normele de protecţie consacrate prin Convenţiile de la Geneva din 1949 III. Noile reglementări ale Protocolului I de la Geneva din 1977	Prelegere	1 ore
6. Tratamentul prizonierilor de război I. Evoluţie istorică. Noţiune II. Protecţia generală a prizonierilor de război III. Norme speciale privind protecţia femeilor şi minorilor prizonieri	Prelegere	1 ore
7. Protecţia populaţiei civile, a persoanelor civile şi a bunurilor în conflictele armate. instituţia protecţiei civile I. Protecţia populaţiei civile şi a persoanelor civile în conflictele armate II. Norme speciale privind protecţia femeilor şi copiilor în conflictele armate III. Protecţia bunurilor civile în conflictele armate IV. Instituţia Protecţiei Civile	Prelegere	2 ore
8. Răspunderea pentru violarea dreptului internaţional umanitar I. Răspunderea persoanelor fizice pentru violarea dreptului umanitar II. Crimele internaţionale	Prelegere	2 ore
Bibliografie: **Minimală** 1. Guţan S., *Drept internaţional umanitar,* Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.		

2. Uscoi, N., Oprea, G., *Introducere îndreptul international umanitar*, Editura Cartega, Bucureşti 1999.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2007.
6. *** *Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar*, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2004.
7. *** *Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2006.
8. *** *Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).

Suplimentară

9. Cloşca I., Suceavă I., *Tratat de drept internațional umanitar*, Bucuresti, 2000.
10. Cloşcă I., Suceavă I., *Drept internațional umanitar*, Editura "Şansa SRL", Bucureşti, 1992.
11. Drogoman, I., *Drept international umanitar*, Ed. fundației "Andrei Şaguna" - Constanța, 1999.
12. Frederic de Mulinen, *Manual de drept al războiului pentru forțele armate*, CICR.
13. Scăunaş S., *Drept internațional public*, Ed.All Beck, Bucureşti, 2002.
14. Scăunaş S., *Drept internațional umanitar*, Editura Burg, Sibiu, 2001.
15. Scăunaş S., *Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar*, Editura All Beck, Bucureşti, 2002.
16. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.
17. Lupulescu, N., *Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
18. Sassou, M., Bouvier, A., *How Does Law Protect In War?*, International Commitiee od the Red Cross, Geneva, 2006.
19. Bădescu, V., *Umanizarea dreptului umanitar*, C,H. Beck, Bucureşti, 2007.
20. Dragoman, I., Dragoman, C., *Organizațiile internaționale şi dreptul internațional umanitar*, ASIM, Bucureşti, 2000.
21. Dragoman, I., *Operații militare umanitare*, U.N.Ap., Bucureşti, 2005.
22. Henckaerts, J.M., Doswaldeck, l., *Customary International Humanitarian Law*, Cambridge University Press, U.K., 2005/2009.
23. Vlădoiu, N.M., *Elemente de drept internațional umanitar*, U.N.Ap., Bucureşti, 2006.
24. Bârsan, I., *Dreptul conflictelor armate*, A.T.U., Sibiu, 1998.
25. Onica-Jarka, B. *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Dreptul internațional umanitar al conflictelor armate – noțiuni generale	Conversație, Explicație	2 ore
Tipuri de conflicte armate	Dezbatere, Studiu de caz	2 ore
Categorii de participanți la conflictele armate	Conversație, Explicație, Problematizare	2 ore
a. Reguli generale şi specifice aplicabile conflictelor armate terestre b. Mijloace şi metode de război interzise	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
a. Protecția răniților, bolnavilor şi naufragiaților	Conversație,	2 ore

b. Tratamentul prizonierilor de război	Explicație, Problematizare	
Protecția populației civile, protecția bunurilor civile şi culturale	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
Realizarea şi răspunderea în dreptul internațional umanitar	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie

1. *** *Culegere cu principalele convenții de drept internațional umanitar*, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2004.
2. *** *Culegere tratate internaționale "Dreptul de la Geneva*", Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2006.
3. *** DIU 1, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2005.
4. *** DIU 2, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2006.
5. *** DIU 3, Ministerul Apărări Naționale, Ploieşti 2007.
6. *** *Dreptul internațional al conflictelor armate. Documente*, Casa de Ed. şi Presă „Şansa SRL", Bucureşti,1993 (Asociația Română de Drept Umanitar).
7. Uscoi, N., (colectiv) *Culegere de instrumente juridice de drept internațional aplicabil în conflictele armate*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2005.
8. Guțan S., *Drept internațional umanitar,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
9. Uscoi, N., Oprea, G., Introducere în *dreptul international umanitar,* Editura Cartega, Bucureşti 1999.
10. Onica-Jarka, B. *Drept internațional umanitar. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept internațional umanitar* este un element important în formarea ofițerilor de comandă. Pregătirea în acest domeniu este o obligație pe care România şi-a asumat-o prin tratatele internaționale ratificate în domeniu.
Tematica cursurilor şi seminariilor oferă viitorilor ofițeri cunoştințele de bază în *Dreptul internațional umanitar* şi răspunde în întregime Dispoziției S.M.G.-47/2015 privind instruirea în drept internațional umanitar şi STANAG 2449.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul; utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor dreptului internațional umanitar în diferite ipostaze legate de profesia militară.	**Probă orală,**	**70%**

10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a terminologiei juridice specifice; realizarea de conexiuni între diferite concepte ale dreptului internațional umanitar; (test) aplicarea corectă a normelor juridice în diverse situații legate de profesia militară; (studiu de caz) manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de valorilor dreptului intern şi internațional în materie; manifestarea unui comportament etic în profesia militară, construit pe fundamentele dreptului.	**Test, Studiu de caz, Probă orală**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
- capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „Drept internațional umanitar" şi realizarea de conexiuni între acestea; - deținerea de cunoştințe privind regulile şi protecția în conflictele armate, conducerea atacurilor, realizarea şi răspunderea juridică; - capacitatea de a respecta normele juridice în toate situațiile.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**Lect.univ.dr. Fabiana MARTINESCU BĂDĂLAN**				
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**V.**	2.7. Regimul disciplinei	**Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	**9**				
3.8 Total ore pe semestru	**25**				
3.9 Numărul de credite	**1**				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Antrenamente pentru forța musculară şi rezistență.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,Î,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4

Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

4. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
5. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003.
6. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017.

9. Evaluare

Aplicarea noțiunilor de bază şi verificarea modului de înțelegere a aspectelor însuşite pe parcursul semestrului, pe baza aplicațiilor. –Participare activa in cadrul lecțiilor (evaluare continuă) 30%.

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare. Evaluare finală 70%.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DIDACTICA SPECIALITĂȚII MILITARE**						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**2**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7. Total ore studiu individual	**30**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a aparatului teoretic şi metodologic al didacticii specialității militare pentru proiectarea, desfăşurarea şi evaluarea activităților de instruire individuală, a grupei şi a plutonului
7.2. Obiectivele specifice	- cunoaşterea elementelor specifice doctrinei instruirii forțelor armate - analizarea şi explicarea specificului activității de predare-învățare-evaluare în funcție de particularitățile instruirii militarilor; - cunoaşterea metodelor, tehnicilor şi strategiilor de predare-învățare-evaluare care pot fi utilizate în cadrul şedințelor teoretice şi practice de instruire individuală şi colectivă a militarilor; - aplicarea modelului de proiectare curriculară bazat pe competențe la specificul instruirii militarilor; - cunoaşterea şi utilizarea documentelor de planificare şi conducere a instruirii standardizate a militarilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
C1: Elemente doctrinare şi norme privind instruirea forțelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Expunere, explicație, conversație	2
C2: Proiectarea curriculară a activităților de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural şi microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C3: Finalități ale predării şi învățării de cunoştințe şi abilități din domeniul militar. Derivarea, clasificarea şi operaționalizarea obiectivelor instrucției	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C4: Formele de organizare a instruirii militarilor: şedințele teoretice şi practice, de instruire individuală şi colectivă	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C5. Metode şi tehnici de predare şi învățare a cunoştințelor şi abilităților, de automenținere şi dezvoltare a deprinderilor, de influențare formativă a atitudinilor şi comportamentului militarilor	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2
C6: Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalități de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Expunere, explicație, demonstrație, conversație	2

Bibliografie:
1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepția standardizării instrucției, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară*, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre, Bucureşti, ediție 2006;
5. F.T.-17, Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre, Bucureşti, ediție 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialității*, Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucției în forțele terestre*, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucția şi exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialității militare*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialității. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Elemente doctrinare şi norme privind instruirea forțelor terestre. Standardizarea instruirii militarilor	Conversație, problematizare, explicație	**2**
Proiectarea curriculară a activităților de instruire a militarilor. Documente specifice proiectării la nivel macrostructural şi microstructural: LCEM, PIM, PII, ASIE, Proiectul didactic	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	**2**
Finalități ale predării şi învățării de cunoştințe şi abilități din domeniul militar. Derivarea, clasificarea şi operaționalizarea obiectivelor instrucției	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	**2**
Formele de organizare a instruirii militarilor: şedințele teoretice şi practice, de instruire individuală şi colectivă	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	**2**
Metode şi tehnici de predare şi învățare a cunoştințelor şi abilităților, de automenținere şi dezvoltare a deprinderilor, de influențare formativă a atitudinilor şi comportamentului militarilor	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	**2**
Evaluarea nivelului de instruire a militarilor. Modalități de utilizare a ASIE în activitatea de evaluare	Exercițiu, conversație, explicație, demonstrație	**2**

Bibliografie:
1. Concepția de modernizare a instrucției Forțelor Terestre, nr. SMFT-31 din 05.07 2007;
2. Concepția standardizării instrucției, Bucureşti, nr. SMG-104/2003;
3. Dordea, M., *Probleme generale de pedagogie militară*, Ed. A.F.T., Sibiu, 2001;
4. F.T.-1, Doctrina Operațiilor Forțelor Terestre, Bucureşti, ediție 2006;
5. F.T.-17, Instrucțiuni de evaluare a instrucției colective în Forțele Terestre, Bucureşti, ediție 2008.
6. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție Individuală, Bucureşti, nr. SMG-75 din 27.07 2007;
7. Ghidul elaborării Programelor de Instrucție pentru Misiune, Bucureşti, nr. SMG-56 din 30.11 2004;
8. Istrate, E., Vasiliu V., Rîşnoveanu, A., *Didactica specialității*, Ed. UNAp., Bucureşti, 2005;
9. *Metodica organizării şi desfăşurării instrucției în forțele terestre*, Nr. SMFT-13 din 13.04.2009
10. Norme privind instrucția în Forțele Terestre, nr. SMFT-44 din 15.09 2006;
11. Ordin privind instrucția şi exercițiile în Forțele Terestre în perioada 2007-2010, nr. SMFT-43 din 15.09 2006;
12. Precizări privind lista generală cu cerințele misiunilor Forțelor Terestre, nr. SMFT-7/2005;
13. Precizări privind modul de utilizare a Programelor de Instrucție pentru Misiuni şi a Programelor de Instrucție Individuală, nr. SMFT-407 din 15.10 2008;
14. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., *Didactica specialității militare*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2008;
15. Rizescu, Al., Stănciulescu, R., Cîrneanu, N., *Didactica specialității. Aspecte metodologice*, Sibiu, Editura Alma Mater, 2009.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Didactica specialității militare** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- integrarea noțiunilor specifice specialității în activitățile de formare profesională;
- centrarea instruirii pe cursant;
- promovarea metodelor activ-participative.

Tematica disciplinei **Didactica specialității militare** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- standardizarea activităților de instruire şi evaluare a militarilor;
- integrarea evaluării militarilor în pratica predării şi învățării, prin intermediul ASIE;
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire a militarilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • nivelul de înţelegere a structurii şi a modului de utilizare a documentelor de planificare şi conducere a instrucţiei; • realizarea de conexiuni între cunoştinţele de pedagogie generală, psihologie, sociologie şi didactica specialităţii militare.	**Probă scrisă**	**60 %**
10.5 Seminar/ laborator	• folosirea corectă a terminologiei specifice activităţilor de instruire; • utilizarea documentelor standardizate de planificare şi conducere a instrucţiei; • respectarea algoritmului specific şi utilizarea de strategii didactice variateîn proiectarea unei şedinţe de instruire individuală/colectivă a militarilor.	**Portofoliu**	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Utilizarea corectă a noţiunilor de bază, participarea activă la cursuri şi seminarii; • Elaborarea elementelor stabilite pentru portofoliu pe parcursul semestrului; • Cunoaşterea elementelor specifice documentelor standardizate şi a metodelor de instruire a militarilor			

ANUL II DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**POLITICI PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Tipul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități					

3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	• Ştiința administrației
4.2. de competențe	

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea politicilor publice, prin integrarea cunoştințelor din domenii conexe, în vederea înțelegerii procesului de dezvoltare în condiții de complexitate şi velocitate ale evoluției sistemului social-global.
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice privind elaborarea, implementarea şi evaluarea politicilor publice. • Identificarea şi explicarea constrângerilor specifice procesului de elaborare a politicilor. • Explicarea rolului şi a modului de intervenție a actorilor specifici. • Manifestarea unei atitudini critice față de modalitățile de soluționare a nevoii sociale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Politici publice. Categorii conceptuale	Expunere, descriere, explicație	4
Metode de analiză a politicilor publice	Expunere, explicație, conversație	4
Actori implicați în procesul politicilor publice	Expunere, conversație	8
Procesul politicilor publice: stabilirea agendei şi formularea de politici	Expunere, descriere, explicație	4
Procesul politicilor publice: decizia şi implementarea politicilor	Expunere, descriere, explicație	4
Procesul politicilor publice: evaluarea şi încheierea politicilor	Expunere, descriere, explicație	4

Bibliografie*:*

1. Crăciun, C., Collins, P.E. (coord.), *Managementul politicilor publice. Transformări şi perspective*, Iaşi, Editura Polirom, 2008.
2. Dinicu, A., *Procesul politicilor publice*, Sibiu, Editura AFT, 2011.
3. Dunn, W.N., *Analiza politicilor publice. O introducere*, Iaşi, Editura Polirom, 2010.
4. Howlett, M., Ramesh, M., *Studiul politicilor publice. Cicluri de subsisteme ale politicilor*, Editura Epigraf, Chişinău, 2004.

5. Lindblom, C.E., Woodhouse, E.J., *Elaborarea politicilor*, Chişinău, Editura Cartier, 2003
6. Munteanu, I., *Politici publice complexe. Tehnici şi repere*, Chişinău, Editura Cartier, 2016.
7. Popescu, G.L., *Administrație şi politici publice*, Bucureşti, Editura Economică, 2006
8. Popescu, G.L., *Politici publice*, Bucureşti, Editura Economică, 2003
9. Rădoi, M., *Evaluarea politicilor publice*, Bucureşti, Editura Tritonic, 2004.
10. *** *Constituția României.*

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Dezvoltarea socială, nevoia socială şi politicile publice	Dezbatere, conversație, studiu de caz	2
Teoria politică comparată. Interpretarea politicilor din perspectivă doctrinar-ideologică	Dezbatere, problematizare, studiu de caz	4
Politici, probleme şi instituții de apărare şi securitate	Dezbatere, conversație, studiu de caz	4
Sistemul de prevenire a corupției şi de asigurare a integrității în MApN	Dezbatere, conversație	2
Perspective ale politicilor publice din România în contextul integrării şi globalizării	Dezbatere, studiu de caz	2

Bibliografie

1. Buzducea, D., *Economia socială a grupurilor vulnerabile*, Iaşi, Editura Polirom, 2013.
2. Miroiu, M., *Ideologii politice actuale. Semnificații, evoluții şi impact*, Iaşi, Editura Polirom, 2012.
3. Ghica, L.A., Zulean, M., *Politica de securitate națională. Concepte, instituții, procese*, Bucureşti, Editura Polirom, 2007.
4. Tamaş, S., *Management politic. Elaborarea politicilor şi guvernarea*, Bucureşti, Editura Universitară, 2006
5. Zamfir, C., Stoica, L., *O Nouă Provocare: Dezvoltarea Socială*, Iaşi, Editura Polirom, 2006
6 *** *Tratatul de la Lisabona*, 2009

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Politici publice** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Integrarea noțiunilor specifice disciplinei în contextul general al ştiințelor sociale;
- Identificarea mutațiilor survenite în context politic, economic şi social din perspectiva consecințelor procesului de guvernare asupra sistemului social global;
- Aplicarea creativă a teoriilor privind interesul public şi nevoia socială reflectată în capacitatea de a concepe programe favorabile dezvoltării umane.

Tematica disciplinei **Politici publice** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:

- Valorificarea cunoştințelor esențiale pentru înțelegerea procesului de decizie strategică în condiții de incertitudine.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Folosirea corectă a limbajului propriu discipline. • Utilizarea teoriilor analitice în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Folosirea corectă a limbajului specific. • Argumentarea afirmațiilor şi concluziilor prin exemplificare, demonstrație sau studiu de caz. • Valorificarea informațiilor obținute prin studierea aspectelor privind procesul politicilor publice în elaborarea unor produse (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză şi interpretare.	**Proiect** **Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Utilizarea corectă a noțiunilor de bază. • Prezența şi participarea activă la cursuri şi seminarii. • Susținerea şi promovarea proiectului din cursul semestrului. • Nota minimă 5 (cinci) obținută pe parcursul evaluării continue.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT ADMINISTRATIV**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**56**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Ştiința administrației, Drept constituțional, Teoria generală a statului şi dreptului
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile organizarii şi funcționarii structurilor administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea şi utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ; • explicarea şi interpretarea instituțiilor fundamentale ale dreptului administrativ, a specificului regimului de dreptul administrativ; • analiza, explicarea şi interpretarea regimului juridic actual de organizare şi funcționare a organelor administrației publice centrale şi locale, a locului şi rolului forțelor armate în sistemul administrației publice din România; • cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice şi a formelor răspunderii administrative; • explicarea specificității actului de drept administrativ în raporturile de drept public, analiza şi interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • explicarea răspunderii contravenționale şi a procedurii administrative aplicabile în materia sancțiunilor contravenționale; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • rezolvarea, corespunzător nivelului de cunoaştere şi înțelegere, a unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacității de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ;

	• manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor fundamentale ale administrației publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiuni introductive C1. Noțiuni generale despre administrația publică	Expunere, Explicație Conversație	2
2. Organizarea şi funcționarea administrației publice C2. Teoria generală a organizării administrației publice C3. Preşedintele României C4. Guvernul României C5. Administrația publică centrală de specialitate şi autoritățile administrației publice centrale autonome C6. Administația publică locală	Expunere, Explicație Conversație	10
3. Funcția publică în administrația publică C7. Noțiunea, regimul juridic şi clasificarea funcțiilor şi funcționarilor publici C8. Drepturile şi îndatoririlor funcționarilor publici. Răspunderea funcționarilor publici	Expunere, Explicație Conversație	4
4. Actele administrației publice C9. Actele de drept administativ. Procedura actelor de drept administrativ C10. Contractele administrative	Expunere, Explicație Conversație	4
5. Controlul asupra administrației publice C11.Controlul administrativ. Controlul parlamentar asupra administrației publice C12. Controlul judecătoresc asupra administrației publice. Contenciosul administrativ	Expunere, Explicație Conversație	4
6. Răspunderea administrativă C13. Răspunderea administrativă, formă a răspunderii juridice C14.Contravenția. Sancțiunile contravenționale. Procedura administrativă în materia contravențională	Expunere, Explicație Conversație	4

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
1. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
2. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
3. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediția a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
4. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
5. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

6. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Editura Tehnomedia, Sibiu, 2010.
7. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
8. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
9. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
10. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.
11. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiuni generale despre administrația publică	Conversație, Explicație	2 ore
2.Guvernul României. Administrația publică centrală	Explicație, Dezbatere	2 ore
3. Administrația publică în teritoriu	Conversație, Explicație,	2 ore
4. Funcția publică în administrația publică	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
5. Forme ale contractelor administrative	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
6. Contenciosul administrativ	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore
7.Procedura administrativă în materia contravențională	Conversație, Explicație, Studiu de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008.
2. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol I , II, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014, 2016.
3. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002.
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I şi II, ediția a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
5. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
6. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Editura Tehnomedia, Sibiu, 2010.
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I şi II, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009.
9. Săraru Cătălin Silviu, *Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2016.
10. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
11. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*, Ed. Universității Naționale de Apărare „Carol I", Bucureşti, 2013.
12. Trăilescu Anton, *Drept administrativ*, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2010.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Drept administrativ* asigură înțelegerea şi interpretarea normelor juridice aplicabile organizării şi funcționării autorităților administrației publice centrale şi locale şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcționare a administrației publice; • explicarea rolului şi atribuțiilor autorităților administrației publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice ale dreptului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • explicarea principiilor dreptului administrativ şi a principiilor de organizare şi funcționare a administrației publice; explicarea rolului şi atribuțiilor autorităților administrației publice centrale şi locale din perspectiva normelor juridice ale dreptului administrativ; soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacitatății de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor de drept administrativ; manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor şi aplicabile administrației publice.	**Referat, Eseu, Test, Probă orală**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale dreptului administrativ;
- explicarea organizării administrației publice centrale şi locale, a formelor
- utilizarea corectă a noțiunilor generale referitoare la actele de drept admisitrativ;
- prezentarea şi exemplificarea formelor de control asupra adminsitrației publice;
- prezentarea principalelor norme juridice aplicabile administrației publice.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANȚE PUBLICE. FINANȚAREA APĂRĂRII NAȚIONALE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**33**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate dotat cu videoproiector şi acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6 Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de finanțare a instituțiilor publice, în general, şi a celor aplicabile în domeniul apărării
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor publice şi dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; Dezvoltarea capacității de înțelegere a conexiunilor dintre nivelul de dezvoltare economică şi cel al resurselor şi cheltuielilor publice şi al celor proprii domeniului apărării; Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor de analiză a nivelului şi structurii resurselor şi cheltuielilor publice, în general, şi a celor din domeniul apărării; Dezvoltarea capacității de înțelegere a interdependenței dintre nivelul contribuțiilor sociale obligatorii şi beneficiul protecției sociale al angajaților; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de utilizarea resurselor financiare alocate;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Generalități privind finanțelor publice. Securitatea şi apărarea ca bunuri publice	Prelegere interactivă, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C2 Conținutul şi funcțiile finanțelor publice	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Instituții naționale cu responsabilități în domeniul financiar public	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C4 Aspecte generale privind cheltuielile publice. Calculul şi analiza cheltuielilor	Expunere, Explicație, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Caracterizarea cheltuielilor bugetare. Particularități privind cheltuielile cu apărarea	Prelegere interactivă, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C6 Veniturile publice. Calculul şi analiza resurselor financiare ale apărării	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C7 - C8 Asigurările sociale de pensii. Particularități privind asigurările sociale ale personalului din domeniul apărării	Expunere, Dezbatere, Prezentare Power Point	4
C9 Generalități privind impozitele. Impozitarea veniturilor personalului MApN	Expunere, Conversație, Prezentare Power Point	2
C10 Bugetul ca instrument de planificare şi utilizare a resurselor apărării	Expunere, Dialogul, Conversație, Prezentare	2

	Power Point	
C11 Execuția bugetară în MApN. Fazele execuției bugetare a cheltuielilor	Expunere, Dialogul, Conversație, Prezentare Power Point	2
C 12 Responsabilitățile ordonatorilor de credite în utilizarea creditelor	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C13 Datoria publică	Prelegere, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2
C14 Evaziunea şi frauda fiscală	Expunere, Explicație, Dezbatere, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

Florişteanu, Elena, Salarizarea personalului, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
Florişteanu Elena, Finanțe publice, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
Elena Florişteanu, Finanțarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare", Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Elena Florişteanu, Finanțarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Georgescu Maria Andrada, Administrarea finanțelor publice şi a bugetului, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009;
Tatiana Moşteanu (şi colaboratori), Finanțe publice - Note de curs şi aplicații pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
Iulian Văcărel (şi colaboratori), Finanțe publice, Editura Didactică şi pedagogică, R.A., Bucureşti, 2004;
Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., Partea I nr. 597 din 13 august 2002, actualizată;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;
Legea 263 din 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, M.Of., nr. 852 din 20.12.2010;
Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015;
Legea bugetului asigurărilor sociale de stat;
Legea bugetului de stat;
Clasificația finanțelor publice în vigoare, aprobată prin Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul M7 din 07.01.2016 pentru aprobarea îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele şi aliniatele clasificației economice.
Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale – Actualizat
Ordinul MFP nr. 496/2014, în vigoare de la 2 aprilie, data publicării în MOf nr. 236/2014.
Normele metodologice privind deschiderea şi repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat[…], aprobate prin - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (M. Of. nr. 219 din 17 aprilie 2013
Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, M.Of. nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, M.Of. 688 din 10.09 2015, actualizată;

Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările şi completările ulterioare, M.Of. nr. 556 din 27 iulie 2015; Ordonanța de urgență 64 din 27 iunie 2007 privind datoria publică, actualizată, M.Of. nr. 439, din 28 iunie 2007; Combaterea fraudei şi a evaziunii fiscale, Contribuția Comisiei la reuniunea Consiliului European, 22 mai 2013 http://www.mfinante.ro http://www.bnro.ro		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: prezentarea disciplinei şi cerințelor specifice. Apărarea ca bun public pur	Conversație, Explicație	2
Manifestări ale funcțiilor finanțelor publice. Calculul şi analiza cheltuielilor cu apărarea	Conversație, Explicație, Dezbatere	2
Analiza structurală şi dinamică a resurselor financiare (apărării).	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	2
Test de verificare a cunoştințelor	Proba scrisă	2
Calculul reținerilor obligatorii din veniturile angajaților	Exercițiu, Explicație	2
Fundamentarea cheltuielilor bugetului unei unități militare	Studiu de caz Problematizare	2
Calculul şi analiza datoriei publice	Dezbatere, Analize, Studiu de caz, Exerciții	2

Bibliografie

Florişteanu, Elena, Salarizarea personalului, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2014;
Florişteanu Elena, Finanțe publice, (curs), Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2008;
Florişteanu Elena, Finanțarea apărării, Vol. I "Asigurarea comună a securității. Aspecte financiare", Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Florişteanu Elena, Finanțarea apărării, Vol. II "Analiza resurselor utilizate pentru apărare", Editura Universității „Lucian Blaga" din Sibiu, 2007;
Georgescu Maria Andrada, Administrarea finanțelor publice şi a bugetului, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2009
Moşteanu Tatiana (şi colaboratori), Finanțe publice - Note de curs şi aplicații pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
Moşteanu Roxana, Finanțe publice, concepte cheie şi aplicații practice, Editura Semne, 2000
Ungureanu Mihai Aristotel (coordonator), Finanțe publice. Sinteze-Aplicații-Teste grilă, Editura Independența Economică, Piteşti, 2002;
Legea nr. 500, 11 iunie 2002, privind finanțele publice, M.Of., nr. 597 din 13 august 2002;
Clasificația finanțelor publice în vigoare, Ordinul nr.1954/16.12.2005 cu modificările şi completările ulterioare;
Sam Perlo-Freeman, Olawale Ismail, Noel Kelly, Elisabeth Skons, Carina Solmirano, SIPRI Yearbook 2011: Armaments, Disarmament and International Security, Military expenditure, www.sipri.org.
http://www.mfinante.ro
http://www.bnro.ro

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: Educația economico-financiară a studenților; Participarea activă a cursanților, parteneriat între educator şi cursanți; Tematica disciplinei Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: Înțelegerea interdependenței dintre mediul economic, resursele financiare publice şi finanțarea apărării; Aplicarea de metode şi tehnici moderne de gestionare a resurselor financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Utilizarea corectă a teoriilor şi metodelor financiare; Realizarea de conexiuni între sectorul financiar public şi cel al apărării; Participarea rezolvarea unor studii de caz şi exerciții; Argumentarea unor puncte de vedere personale referitoare la problemele supuse analizei.	Conversația de verificare Probă orală, Probă practică, Studiu de caz, Test	15
10.2 Seminar	Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație; Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate	Proiect/ Referat	15
	Total		**30%**
10.3 Evaluare finală	Examen scris;	Probleme teoretice, practice, test grilă	**70%**
10.4 Standard minim de performanță			
utilizarea corectă a noțiunilor financiare de bază; îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; obținerea notei 5 la examenul scris final.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Adminsitrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENT PUBLIC**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**70**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Economie; Bazele managementului
4.2. de competențe	• C1 , C4

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sala de curs dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• cabinetul de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor de management aplicabile în instituțiile publice
7.2. Obiectivele specifice	▪ Cunoaşterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului public şi dezvoltarea capacității de a le utiliza corect; ▪ Dezvoltarea abilităților de identificare a conexiunilor managementului public cu diferite procese şi fenomene: economice, sociale şi administrative; ▪ Dezvoltarea capacității de interpretare a atitudinilor angajaților şi de evaluare a performanței la nivel de microstructuri; • Dezvoltarea abilităților de analiză a raportului dintre autoritățile publice şi managerii instituțiilor publice; • Aplicarea creativă a prevederilor legislative în proiectarea unui posibil traseu profesional al funcționarului public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1 Fundamentele, rolul şi conținutul managementul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C2 Caracteristicile şi funcțiile managementului public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C3 Particularități ale subsistemului organizatoric din instituțiile publice.	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2
C4 Managementul organizării structurale şi procesuale	Expunere, Dialogul, Prezentare Power Point	2
C5 Abordări majore în managementul public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C6 Resursa umană în instituțiile publice: Funcția şi funcționarul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	2
C7 Gestiunea carierei funcționarilor publici	Expunere, Explicație, Prezentare Power Point	2
C8 Evaluarea performanței în instituțiile publice	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	4
C9 Metode şi tehnici utilizate în managementul public	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare	2

	Power Point	
C10 Particularitati ale sistemului decizional al managementului public	Expunere, Dialog, Prezentare Power Point	2
C11 Sistemul informational al managementului public	Expunere, Explicaţie, Prezentare Power Point	2

Bibliografie:

1. Andronicenu Armenia, *Management public*, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
2. Andronicenu Armenia, *Noutăţi în* m*anagementul public*, Editura Universitară, Bucureşti, 2008;
3. Matei Lucica, *Management public*, Bucureşti, Editura Economică, 2001;
4. Păunescu Mihai, *Management public în România*, Editura Polirom, 2008;
5. Petca, Ioan-Constantin, *Management public*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2004;
6. Petrescu, Ion, Muscalu, Emanoil *Tratat de management public*, Sibiu, Editura Universităţii „Lucian Blaga", 2003;
7. Profiroiu Marius, *Managementul organizaţiilor publice,* Bucureşti, Editura Economică, 2001;
8. Verboncu Ion (coordonator), *Management public*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
9. *Ghid privind dezvoltarea carierei funcţionarilir publici*, Ramboll management, Proiect PHARE;
10. Legea 188/99 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţionarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
13. O.U.G. nr. 56/2004 privind Funcţia publică de manager public, aprobată prin Legea nr. 452/2004;
14. Legea nr. 135/2009 privind aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcţionarului public denumit manager public.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei; Precizarea metodelor de lucru, a resurselor de învăţare şi a bibliografiei. Precizarea cerinţelor de elaborare a proiectelor şi de evaluare intermediară şi finală.	Conversaţie, Explicaţie	2
Caracterizarea managementului public. Exercitarea funcţiilor managementului public în instituţiile publice	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Analiza funcţiilor şi subsistemului organizatoric al autorităţilor şi instituţiilor publice din România	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Abordări majore în managementul public: analiză comparativă	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Dezvoltarea carieirei funcţionarului public şi evaluarea performanţei	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2
Metode şi tehnici utilizate în instituţiile publice. Particulaţităţi ale procesului decizional	Conversaţie, Explicaţie, Dezbatere	2

Bibliografie
1. Andronicenu Armenia, *Management public,* Editura Economică, Bucureşti, 1999;
2. Andronicenu Armenia, *Management public. Studii de caz*, Bucureşti, Editura Sylvi, 1999;
3. Androniceanu Armenia, *Management public internațional,* Bucureşti, Editura Economică, 2000;
4. Păunescu Mihai, *Management public în România*, Editura Polirom, 2008;
5. Petca, Ioan-Constantin, *Management public,* Sibiu, Editura Universității „Lucian Blaga", 2004;
6. *Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduit,* Agenția Națională a Funcționarilor Publici,2006
7. Profiroiu Marius, *Managementul organizațiilor publice,* Bucureşti, Editura Economică, 2001;
8. *Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilir publici*, Ramboll management, Proiect PHARE
9. Verboncu Ion (coordonator), *Management public*, Editura Universitară, Bucureşti, 2005;
10. Legea 188/99 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în M.Of. nr. 251/22.03.2004, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Management public corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Educația centrată pe cursant;
- Educația managerială a cursanților;

Tematica disciplinei Management public corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Înțelegerea interdependenței dintre metodele de management aplicate în domeniul public şi îndeplinirea obiectivelor organizațiilor publice;
- Îmbunătățirea deciziilor administrative.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	• Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate; • Participarea la analiza şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciții; • Conținutul proiectului: logică, obiective, metode aplicate, legislație;	**Probă orală, Studiu de caz, Test Proiect/ Referat**	**30%**
10.2 Evaluare finală	• Evaluarea cunoştințelor dobândite	**Examen scris: Probleme teoretice, practice**	**70%**

10.3 **Standard minim de performanță**
- utilizarea corectă a noțiunilor proprii managementului public; - îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar la nivelul corespunzător notei minime 5; - obținerea notei 5 la evaluarea finală constând în examen scris.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	6.2 seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14/ 14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**31**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Limba engleză**
4.20 de competențe	**Limba engleză nivel B1 conform *Cadrului European de Referință pentru Limbi străine* (CEF) si *Portofoliului Lingvistic***

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• amfiteatre/aulă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sala multifuncțională - limba engleză

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței lingvistice de scriere si comunicării non-verbale
7.2. Obiectivele specifice	• valorificarea cunoştințelor de limbă în scop comunicativ; • utilizarea registrului de limbă şi adoptarea unui stil clar, concis, convingător, argumentativ prin folosirea unui vocabular adecvat, bogat; • identificarea si utilizarea diverselor semnificații ale limbajului non-verbal; • utilizarea cunoştințelor generale cu privire la tehnicile de scriere; • explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri; • sintetizarea informațiilor şi argumentelor provenite din surse diferite; • exprimarea punctelor de vedere în scris despre subiecte concrete şi abstracte uzuale şi din domeniul profesional;

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1.Written Communication C1 What is writing? C2 From paragraphs to whole compositions C3 Essays C4 Report writing C5 Correspondence	Expunere, Explicație, Conversație	Slides
2.Non- Verbal Communication C6 Non-verbal communication - body language C7 Non-verbal communication - specific gestures	Expunere, Explicație, Conversație	Slides, Film didactic, Imagini,

Bibliografie:

1. Chelcea Septimiu, Ivan, Loredana, Chelcea, Adina: *Comunicarea non-verbala: gesturile si postura*, Comunicare.ro, 2008
2. Evans, Virginia: *Successful Writing*, London, Express Publishing, 2002
3. Fairbairn, J., Gavin: *Reading, Writing and Reasoning*, Open University Press, Maidenhead,2006
4. Patesan, Marioara: *Communicative Issues. From Theory to Practice*, Editura AFT, Sibiu, 2009

5. Wilbers, Stephen: *Keys to Great Writing,* Writer's Digest Books, Cincinnati, Ohio, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Sentence completion	Conversație Explicație	seminar
2. Writing and speech differences	Exercițiu practic	laborator
3. Emphasis in speech and writing	Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
4. Types of paragraphs	Exercițiu practic	laborator
5. Biographical writing. Describing people and places	Problematizare Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
6. Narratives	Exercițiu practic	laborator
7. Planning and writing	Explicație, Prezentare	seminar
8. Opinion and argumentative writing	Conversație, Exercițiu practic	laborator
9. Argumentative discourse	Explicație, Problematizare, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
10. Paraphrasing	Conversație, Exercițiu practic	laborator
11. Writing letters	Explicație, Metode de învățare prin cooperare (lucrul în perechi /grup	seminar
12. Written messages (notes, memos, reports)	Conversație, Exercițiu practic	laborator
Colocviu		

Bibliografie

1. Hutchinson, Tom: *Project English 3*, Oxford, Oxford University Press, 1991;
2. Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *English File*, Oxford, Oxford University Press, 2007;
3. Gude, Kathy, Duckworth, Michael, *Profiency Masterclass*, Oxford, Oxford University Press, 2003.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei Limba engleză corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: • deprinderea şi dezvoltarea tehnicilor de redactare şi completare a documentelor; • dobândirea încrederii în sine în exprimarea personală în scris prin practica extensivă; • dezvoltarea gândirii autonome, critice prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză; • redactarea şi transferul mesajelor scrise în situații variate de comunicare; • înțelegerea atitudinilor şi comportamentului nonverbal; • formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate; • exprimarea în scris a unor opinii pertinente, susținute de argumente justificative asupra unor teme de interes general şi profesional; • Tematica disciplinei Limba engleză corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: • desfăşurarea standardizată a activităților de predare şi seminarizare şi evaluare a studenților; • formarea unei atitudini profesionale corecte şi avizate; • integrarea cunoştințelor şi deprinderilor lingvistice şi de interpretare in diferite situații de comunicare; • cunoaşterea tehnicilor de scriere specifice limbii engleze necesare în redactarea documentelor profesionale; • recunoaşterea şi extragerea informațiilor relevante dintr-un material în limba engleză pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• redactarea unor texte clare, cu structură logică, prin care să transmită informații, să descrie un obiect, eveniment, demers; • elaborarea unui eseu sau raport, transmițând o informație sau enumerând motive pro şi contra; • redactarea unei scrisori care să pună în valoare sensul pe care-l atribuie personal diferitelor evenimente sau experiențe.	**Proba scrisă**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de texte descriptive şi de ficțiune clare, detaliate, bine construite, într-un stil sigur, personal şi firesc prin valorificarea optimă a diferitelor stiluri de scriere, de citare, de redare a surselor bibliografice; • redactarea diferitelor tipuri de corespondență exprimând diferite grade de emoție, comentând asupra unor puncte de vedere sau subliniind ceea ce e important într-un eveniment/demers;	**Test, Portofoliu, Probă scrisă**	**30 %**

	• utilizarea creativă a tehnicilor de scriere pentru a realiza în scris descrieri ale unor evenimente şi experienţe reale sau imaginare; • manifestarea unui comportament paralingvistic pentru a) a recunoaşte şi înţelege şi b) a utiliza indici non-verbali, fără efort; • implicarea în interacţiuni cu alte persoane, depistarea si utilizarea corecta a indiciilor non-verbale.		

10.6 Standard minim de performanţă
- receptarea corectă a mesajelor transmise în scris; - producerea corecta de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte; - realizarea de interacţiuni în exprimarea în scris, clară şi logică a unui punct de vedere pe o temă studiată; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; - explicarea tipurilor de scriere prin redactarea de paragrafe, scrisori, rapoarte, eseuri.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FUNDAMENTELE CALITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7.Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6. seminar/ laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**70**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele managementului
4.2. de competențe	C4

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, tehnicilor şi principiilor managementului calității pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice organizației militare.
7.2. Obiectivele specifice	- însuşirea fundamentelor teoretice ale aplicării standardelor de calitate în diferite tipuri de activități tehnico-economice, pentru diferite contexte organizaționale; - explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanță organizațională-abordare bazată pe procese şi standarde.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Concepte fundamentale privind calitatea şi managementul calității (definirea noțiunii, etapele evoluției calității, componentele calității, stadiile asigurării calității, obiectivele politicii în domeniul calității)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Factori de mediu cu influență asupra calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Metode şi tehnici de management utilizate în managementul calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Modele de managementul calității	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Sisteme ale managementului calității şi auditul calității (abordarea bazată pe proces a managementului calității, documentația sistemului de management al calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Indicatori de fiabilitate (definire indicatori, calculul fiabilității sistemelor cu metoda modelului structural)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore
Politica europeană în domeniul calității (conceptul de excelență, modelul european al excelenței, premiul european pentru calitate)	Expunere, Explicație Conversație	2 ore

Bibliografie

1. Dogaru, M.M., *Managementul calității*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2016.
2. Bogdan, O.I., *Managementul calității totale. Curs*, Ed. AFT, Sibiu, 2010.
3. Maxim, E., *Calitatea şi managementul calității*, Ed.Sedcom Libris, Iaşi, 2007.
4. Oprean, C., Kifor, C., *Managementul calității,* Ed. Universității "Lucian Blaga", Sibiu, 2002.
5. Stanciu, I., *Managementul calității totale*, Ed. Carta Universitară, Bucureşti, 2003.

8.2. seminar	Metode de predare	Observații
Ședință introductivă – prezentarea tematicii şi obiectivelor, a sarcinilor de studiu şi a importanței studiului managementului calității totale	Expunere, Conversație,	2 ore
Aplicații şi studii de caz privind influența mediului asupra calității	Expunere Studiu de caz Dezbatere Problematizare	2 ore
Tehnici şi instrumente moderne folosite în managementul calității	Expunere Studiu de caz Dezbatere Problematizare	4 ore
Prezentarea şi analiza standardelor de calitate	Dezbatere Problematizare Studiu de caz	2 ore
Calculul fiabilității sistemelor cu metoda modelului structural	Exercițiu Problematizare Aplicații	2 ore
Prezentare referate	Expunere	2 ore

Bibliografie

1. Dogaru, M.M., *Managementul calității*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2016.
2. Bogdan O.I., Teodoru E., Badea D., *Managementul calității totale. Caiet de seminar*, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2008.
3. Olaru M. ş.a., *Tehnici şi instrumente utilizate în managementul calității*, Ed. Economică, Bucureşti, 2000.
4. Oprean, C., Kifor, C., *Managementul calității,* Ed. Universității "Lucian Blaga", Sibiu, 2002.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- atitudine constructivă față de dobândirea de cunoştințe din domeniul calității şi al managementului calității totale, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor;
- Participarea activă-cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale calității precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască standardele calității şi să identifice şi să explice posibilitățile de interelaționare a lor;	**Probă scrisă**	**70%**

10.5 Laborator	- să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice managementului calităţii, conform metodologiilor învăţate; - să aplice corect metodele de calculul a fiabilităţii sistemelor cu metoda modelului structural.	**Referat, Test, Portofoliu, Studiu de caz**	**30%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• utilizarea corectă a cel puţin unui standard şi a unei tehnici specifice managementului calităţii pentru soluţionarea unei probleme specifice domeniului – nota minimă 5 (cinci); - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ACHIZIȚII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**P**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1/2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**70**	din care 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/ laborator	**14/ 28**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități : Pregătire proiecte					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**53**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• cabinet Management economico-financiar
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• sala de clasă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelorde bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice cu privire la regulile, instituţiile şi acţiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunităţii şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta unui operator economic, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziţii în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică;
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieţei, metodelor şi tehnicile specifice ahiziţiilor publice; • înţelegerea legislaţiei specifice achiziţiilor publice în vederea identificării necesităţilor, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităţilor, alegerea modalităţii de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achiziţiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştinţelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Sistemul de achiziţii publice.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Domeniul de aplicare a legislaţiei achiziţiilor publice	Expunere, Explicaţie, Conversaţie	
Contractele specifice achiziţiilor publice.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	Expunere, Explicaţie, Conversaţie.	
Transparenţa procedurilor de achiziţie publică.	Expunere, Explicaţie,	

	Demonstrație	
Documentația de atribuire.	Expunere, Explicație, Demonstrație	
Modalități de atribuire.	Expunere, Explicație, Demonstrație	

Bibliografie:

1. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.
2. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie*,Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565).
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislatia privind achizitiile publice*, Ed Hamangiu, București, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de achizitii publice -Aspecte teoretice si aplicatii practice,* Ed Hamangiu, București, 2018;
5. ******* Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017, (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773).
7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile publice;
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achiziţiile sectoriale ;
10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale ;
11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Arhitectura sistemului de achiziții publice..	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	
Principiile achizițiilor publice	Dezbaterea, problematizarea	
Domeniul de aplicare a legislației achizițiilor publice	Dezbaterea, problematizarea	

Întocmire contracte de achiziție publică	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea Programului de achiziții publice pe baza referatelor de necesitate.	Problematizarea, studiu de caz	
Întocmirea anunțului de intenție, anunțului de participare şi invitației de participare	Exerciţiu, studiu de caz	
Estimarea valorii contractelor şi punerea în corespondență cu codurile cpv.	Problematizarea, demonstrația, exerciţiu	
Întocmirea documentației de atribuire şi a anunțului de atribuire	Exerciţiu, studiu de caz	
Întocmirea calendarului procedurii alese.	Exerciţiu, studiu de caz	
Colocviu		

Bibliografie:

1. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.
2. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie*,Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565).
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislatia privind achizitiile publice*, Ed Hamangiu, Bucureşti, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de achizitii publice -Aspecte teoretice si aplicatii practice,* Ed Hamangiu, Bucureşti, 2018;
5. ******* Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017, (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773).
7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea,

organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice

16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Achiziţii publice* configurează ansamblul paşilor care trebuie urmaţi, responsabilităţile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţie publică pentru a realiza achiziţii de produse, lucrări sau servicii.
Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenţilor cunoştiinţele de bază în *Achiziţii publice* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu cea europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord-cadru.	**Probă scrisă**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului din domeniul achiziţiilor publice; • realizarea de conexiuni între Programul achiziţiilor publice, referatele de necesitate şi modalităţiile de atribuire; • explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor şi formulare specifice domeniului achiziţiilor publice; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice achiziţiilor publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acord-cadru.	**Referat, Probă orală**	**30 %**

10.6 Standard minim de performanţă

- utilizarea corectă a noţiunilor specifice domeniului achiziţiilor publice;
- întocmirea documentelor specifice achiziţiilor publice;
- susţinerea referatului;
- obţinerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**LeLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complemetară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**14**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**2**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**3**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**3**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Alergare în teren variat, deplasare rapidă şi aruncarea grenadelor de mână la distanță şi precizie	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Autoapărare (luptă corp la corp cu armamentul indivdual din dotare	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	8
Exerciții fizice aplicative – pista cu obstacole pentru toate armele. Tip CISM	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație,	4

	explicație, antrenament	
Dezvoltarea calităţiilor motrice	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4

Bibliografie:

1. STĂNCIULESCU, R., Teoria şi metodica educaţiei fizice militare, Editura A.F.T., „N.Bălcescu”, Sibiu,1998.
2. *** Regulamentul Educaţiei Fizice Militare, Bucureşti, 2013

9. Evaluare

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacităţii motrice pentru cadrele militare.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ISTORIE MILITARĂ**						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**E.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/laborator	**12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**18**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**51**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea fundamentelor teoretice necesare realizării analizei comparative a efectelor aplicării principiilor şi normelor luptei armate în contexte operaționale relevante, în diferite perioade istorice.
7.2. **Obiectivele specifice**	• identificarea şi utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice istoriei artei militare; • înțelegerea importanței studierii istoriei artei militare, ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor lideri militari; • cunoaşterea caracteristicilor conflictelor militare în diferite perioade istorice; • înțelegerea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • identificarea dimensiunilor războiului şi cunoaşterea mutațiilor profunde ce s-au produs în conținutul şi fizionomia acestuia de-a lungul timpului. • explicarea fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene militare, precum şi a conținuturilor teoretice şi practice specifice evoluției fenomenului militar universal;

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Noțiuni introductive în istoria militară a românilor	Expunere, Conversație, Descriere	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata şi societatea românească în secolele XIV – XVI: război asimetric în Evul Mediu. Țările Române în timpul lui Mihai Viteazul	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Armata română în epoca modernă. Războiul de Independență a României (1877 – 1878)	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Războiul românilor pentru întregire națională	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial. Blitzkrieg în Est. Acțiuni desfăşurate de armata română pe frontul de Est.	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Participarea României la cel de-al Doilea Război Mondial.. Trecerea României de partea Națiunilor Unite. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944.	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic
Sfârşitul armatelor de masă. Avatarurile armatelor postbelice	Expunere, Conversație, Descriere Expunere,	Scheme, Imagini, Harta, Film didactic

Bibliografie:

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecții,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor*, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;
13. Maxim Mihai, *Țările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;
16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Editura Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria militară a românilor. Evoluția artei militare româneşti până în secolul XV	**Conversație, Explicație, Demonstrație Exercițiu, Dezbatere, Studiu de caz, Problematizare, Eseu**	**Scheme, Imagini, Harta, Film didactic**
Campanii militare în secolele XV – XVI. Studiu de caz: campaniile otomane ale lui Mehmed al II-lea în Țara Românească (1462) şi Moldova (1476)		
Acțiuni ale armatei române în Războiul de Independență (1877 – 1878). Studiu de caz: asediul Plevnei		
Acțiuni ale armatei române în Primul Război Mondial (1916 - 1919). Studiu de caz: Bătălia Moldovei (1917)		
Acțiunile armatei române pe frontul de Est în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: trecerea Nistrului şi cucerirea Odessei (1941)		
Acțiunile armatei române pe frontul de Vest în timpul celui de al Doilea Război Mondial. Studiu de caz: actul dela 23 august 1944		
Colocviu		

Bibliografie

1. Baboş Alexandru, Brezoiu Miron, *Istoria militară a românilor. Culegere de lecții,* Sibiu, Editura AFT, 2008;
2. Constantiniu Florin, *O istorie sinceră a poporului român,* Bucureşti, Editura Univers Enciclopedic, patru ediții, 1997, 2998, 2002, 2007;
3. Duțu Alesandru, Dobre Florin, Loghin Leonida, *Armata română în Al Doilea Război Mondial (1941 – 1945). Dicționar Enciclopedic,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1999;
4. Fuller J.F.C., *Armament and History. The influence of armament on history from the dawn of classical warfare to the end of Second World War,* New York, 1998;
5. Fuller J.F.C., *The conduct of War. A study of the impact of the French, Industrial and Russian Revolutions on War and its Conduct, 1789 – 1961,* New Brunswick, 1992;
6. Howard Michael, *Războiul în istoria Europei,* Editura Sedona, Bucureşti, 1997;
7. Iorga Nicolae, *Istoria armatei româneşti,* Editura Militară, Bucureşti, 1970;
8. *Istoria artei militare*, Bucureşti, vol.I 1989, vol.II, 1990, vol. III, 1988, vol. IV, 1993.
9. *Istoria militară a poporului român*, Bucureşti, vol.II, 1986, vol. III, 1987, vol.IV, 1987, vol.V, 1988, vol. VI, 1989.
10. *Istoria românilor*, Vol III - IX, sub egida Academiei Române, Bucureşti, 2003, 2008, 2010;
11. Rosetti Radu, *Istoria artei militare a românilor până la mijlocul veacului al XVII-lea,* Editura Corint, 2003*;*
12. Kirițescu Constantin, *Istoria războiului pentru întregirea României,* vol. I – II, Bucureşti, 1989;
13. Maxim Mihai, *Țările Române şi Înalta Poartă. Cadrul juridic al relațiilor româno – otomane în Evul Mediu,* Bucureşti, Editura Enciclopedică, 1993.
14. *Mic atlas istoric al secolului XX,* Marc Nouschi, Editura Polirom, 2002;
15. Moskos Charles, *Armata, mai mult decât o ocupație?,* Bucureşti, Editura Ziua, 2005;

16. Otu Petre (coord.), *100 de mari bătălii din istoria României,* Bucureşti, Editura Orizonturi, 2009;
17. Parker Geoffrey, *The Military Revolution. Military innovation and the rise of the West, 1500 – 1800,* Cambridge University Press, 1996;
18. *Războiul din Golf, studiu politico-militar*, Bucureşti, 1991.
19. *România în anii primului război mondial,* vol .I, II, Bucureşti, Editura Militară, 1987;
20. *România în anii celui de-al doilea război mondial, vol I – III,* Bucureşti, Editura Militară, 1989;
21. Martin van Creveld, *The changing Face of War: combat from the Marne to Iraq,* New York, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Istorie militară corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Educația centrată pe student;
  - Participarea activă a studenților, parteneriat între educator şi studenți;
  - Metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare;
  - Educația permanentă, autoeducația.
- Tematica disciplinei Istorie militară corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Desfăşurarea standardizată a activităților de instruire şi evaluare a militarilor;
  - Instruirea individuală şi colectivă a militarilor;
  - Strategii didactice eficiente;
  - Utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare; • explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor specifice artei militare în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă orală**	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului specific; • realizarea de conexiuni între predare-învățare-evaluare;	**Referat, Eseu, Studiu de caz**	**30 %**

	• explicarea transformărilor care s-au petrecut, în timp, la nivelul artei militare şi a cauzelor care au determinat aceste transformări; • realizarea unei analize a fenomenelor, legilor şi principiilor ce caracterizează războiul, ca fenomen social, şi lupta armată etapa cea mai importantă a războiului, din perspectiva evoluției artei militare.		

10.6. Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei;
- îndeplinirea sarcinilor didactice, de-a lungul activităților de seminar;
- prezentarea principalelor etape în evoluția artei militare şi explicarea transformărilor care s-au petrecut la nivelul artei militare de-a lungul timpului;
- exemplificarea modului de aplicare a legilor şi principiilor luptei armate în diferite conflicte.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ (opt. 1)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**17**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Ştiința administrației Drept administrativ
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea relațiilor existente între suportul teoretic si conținutul reglementărilor destinate conduitei moral-profesionale a funcționarului public
7.2. Obiectivele specifice	explicarea şi interpretarea noțiunilor funcție publică şi funcționar public analiza, explicarea şi interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile şi îndatoririle funcționarului public; interpretarea corectă a principiilor si normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de funcție şi funcționar public	Prelegere	
Etică şi deontologie în funcția publică	Prelegere	
Drepturile şi îndatoririle funcționarului public	Prelegere	
Cariera în funcția publică	Prelegere	
Funcționarii publici cu statut special	Prelegere	
Deontologia funcționarilor publici în instituții al Uniunii Europene	Prelegere	
Bibliografie: Coman Kund, Liviu, Deontologia si statutul funcționarilor din administrația publică, Editura Didactică si Pedagogică, Bucureşti, 2005. Prisacaru, Valentian, Funcționarii publici, Editura All Beck, Bucureşti, 2004. Santai Ioan, Drept administrativ şi ştiința administrației, vol. I, Editura Alma Mater, Sibiu, 2009. Vedinaş, Verginia, Constanța Călinoiu, Statutul funcționarului public european, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2007. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările şi modificările ulterioare.		
Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările şi modificările ulterioare.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Noțiunea de funcție şi funcționar public	Discuție colectivă	
Etică şi deontologie în funcția publică	Conversație	
Drepturile şi îndatoririle funcționarului public	Conversație	
Cariera în funcția publică. Funcționarii publici cu statut special	Discuție colectivă	

Deontologia funcționarilor publici în instituții al Uniunii Europene	Conversație	
Colocviu		

Bibliografie:

Coman Kund, Liviu, Deontologia si statutul funcționarilor din administrația publică, Editura Didactică si Pedagogică, Bucureşti, 2005.
Prisacaru, Valentian, Funcționarii publici, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
Vedinaş, Verginia, Constanța Călinoiu, Statutul funcționarului public european, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2007.
Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici publicată în Monitorul Oficial al României nr. 600 din 8 decembrie 1999, cu completările şi modificările ulterioare
Legea nr.7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23 februarie 2004, cu completările şi modificările ulterioare

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Etică şi deontologie în administrația publică este importantă în formarea ofițerilor de comandă pregătirea prin această disciplină conduce la formarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de valorile apărate prin norme juridice şi norme morale regăsite în codul de conduită a funcționarului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	explicarea şi interpretarea noțiunilor: funcție publică şi funcționar public; explicarea şi interpretarea reglementărilor legale privitoare la drepturile şi îndatoririle funcționarului public; interpretarea corectă a principiilor şi a normelor deontologice cu aplicare la funcția publică.	Probă orală	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice deontologiei funcționarului public; evaluarea activităților practice specifice deontologiei funcționarului public orientate spre evidențierea capacității de a aplica cunoştințele dobândite în organizația militară.	Teste de verificare, referate, studiu de caz	**30 %**

10.6 Standard minim de performanță

utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice deontologiei funcționarului public; realizarea unui referat.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ (opt. 1)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/ laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**17**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutorat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**45**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor specifice eticii şi integrităţii academice pentru aplicarea lor în cercetarea ştiinţifică relevantă, în implementarea strategiilor de influenţare a comportamentului etic organizaţional
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţilor de cunoaştere, apreciere şi valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; • Dezvoltarea capacităţii de a utiliza principiile şi standardele eticii academice pentru evaluarea comportamentului liderului şi al membrilor organizaţiei; • Dezvoltarea abilităţilor de identificare şi soluţionare a problemelor cu implicaţii de natură etică; • Dobândirea cunoştinţelor şi a abilităţilor necesare pentru intelegerea şi respectarea normelor de etică si integritate academică, precum şi pentru proiectarea strategiilor de influenţare a comportamentului etic al membrilor organizaţiei în spiritul deontologiei profesionale şi al integrităţii academice

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
C1. Etică academică - conceptualizare	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	
C2. Standarde şi reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	
C3. Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	
C4. Integritatea academică	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	
C5. Plagiatul.Identificarea plagiatului	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	
C6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor ştiinţifice	Prelegere, Explicaţie, Conversaţie	

Bibliografie:
Constantinescu, Mihaela; Mureşan, Valentin, *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2013;
Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazata pe principii*, Bucureşti, Editura Allfa, 2001;
Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
Şercanâ, Emilia, *Deontologie academică : ghid practic*,Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
Ştefan, Emilia Elena, *Etică şi integritate academică*, Bucureşti,Editura Pro Universitaria, 2018;
Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
S1. Etică academică - conceptualizare	Dezbatere, Conversaţie	
S2. Standarde şi reglementări în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică	Dezbatere, Conversaţie	
S3. Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor	Dezbatere, Conversaţie	
S4. Integritatea academică	Dezbatere, Conversaţie	
S5. Plagiatul.Identificarea plagiatului	Dezbatere, Conversaţie	
S6. Mijloace electronice de verificare a lucrărilor ştiinţifice	Dezbatere, Conversaţie	
S7. Redactarea unei lucrări academice	Dezbatere, Conversaţie	

Bibliografie:
Constantinescu, Mihaela; Mureşan, Valentin, *Instituţionalizarea eticii, mecanisme şi instrumente*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2013;
Covey, Stephen R., *Etica liderului eficient sau Conducerea bazata pe principii*, Bucureşti, Editura Allfa, 2001;
Miroiu, Mihaela; Blebea Nicolae, Gabriela, *Introducere în etica profesională*, Bucureşti, Editura Trei, 2001;
Papadima, Liviu (coord.), *Deontologie academică – curriculum cadru*, Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
Şercanâ, Emilia, *Deontologie academică : ghid practic*,Bucureşti, Editura Universităţii din Bucureşti, 2018;
Ştefan, Emilia Elena, *Etică şi integritate academică*, Bucureşti,Editura Pro Universitaria, 2018;
Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 489 din 14 iunie 2018.
Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Etică şi integritate academică* crează premisele favorabile însuşirii particularităţilor aplicării standardelor şi reglementărilor în etica cercetării ştiinţifice şi deontologia academică, facilitând identificarea plagiatului şi redactarea corespunzătoare a unei lucrări academice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor referitoare la etica şi integritatea academică; • Explicarea şi aplicarea cunoştinţelor dobândite în identificarea plagiatului şi redactarea unei lucrări academice	Probă orală	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor referitoare la etica şi integritatea academică; • Explicarea şi aplicarea cunoştinţelor dobândite în identificarea plagiatului şi redactarea unei lucrări academice	Teste de verificare, referate, studiu de caz	**30 %**
10.6 Standard minim de performanţă			
utilizarea corectă a noţiunilor generale şi specifice eticii şi integrităţii academice; realizarea unui referat.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI MILITARE (opt. 2)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**7**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7. Total ore studiu individual	**25**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor dintre acestea în cadrul managementului organizației militare ca disciplină și a rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale.
7.2. Obiectivele specifice	- identificarea conceptelor, relațiilor, proceselor și conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; - creșterea capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; - înțelegerea rolului managementului în creșterea eficacității și eficienței organizaționale în domeniul militar; - creșterea capacității de analiză a situațiilor specifice și de identificare a modalităților de acțiune în vederea atingerii obiectivelor asumate sau impuse de acestea.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1 Știința managementului în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2 Procesul de management în organizația militară	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3 Decizia și procesul decizional în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4 Funcțiile managementului în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5 Funcțiunile organizației militare	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6 Resursa umană și managementul ei în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

C7 Managementul resurselor materiale în organizația militară	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: 1. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 2. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – funcțiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 3. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 4. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 5. Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003. 6. Iancu, D., Managementul organizației militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013. 7. Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iaşi, Editura POLIROM, 2008. 8. Petca, I.C., Managementul organizației militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999. 9. Stanciu, L., Managementul organizației militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005. 10. Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002. 11. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, vol. 1 - 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversație Explicație	
2. Contextul actual şi de perspectivă al managementului organizației militare	Dezbatere Conversație Problematizare	
3. Sistemul de management în organizația militară şi componentele acestuia	Studiu de caz Dezbatere Conversație Descriere	
4. Decizia militară	Conversație Explicație	
5. Funcțiile managementului şi funcțiunile organizației militare	Dezbatere Conversație Explicație	
6. Stiluri de management în organizația militară	Conversație Explicație	
7, Obiective şi provocări ale managementului logistic în domeniul militar	Conversație Explicație	

Bibliografie:
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – coordonarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – funcțiuni, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – organizarea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – previziunea, Sibiu, Editura Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
Habian, L., Teleşpan, C., Managementul organizației militare – procesul decizional, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003.
Iancu, D., Managementul organizației militare – elemente fundamentale, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, 2013.
Owen, J., Cum să fii un bun manager, Iaşi, Editura POLIROM, 2008.
Petca, I.C., Managementul organizației militare, vol. 1,2, Sibiu, Editura Academiei Trupelor de Uscat, 1999.
Stanciu, L., Managementul organizației militare, Sibiu, Editura Alma Mater, 2005.
Teleşpan, C., Stanciu, L., Bazele managementului – Fundamente teoretico-aplicative ale deciziei, Sibiu, Editura Constant, 2002.
Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, vol. 1 - 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Managementul organizație militare are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizației militare în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea şi soluționarea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	explicitarea conceptelor, relațiilor, proceselor şi conexiunilor în cadrul managementului organizației militare ca disciplină; identificarea modalităților de creştere a capacității de adaptare la situații specifice managementului organizației militare; înțelegerea rolului managementului în creşterea eficacității şi eficienței organizaționale în domeniul militar. utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă,	70 %

10.5. Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; Aplicarea cunoştinţelor în analiza omului organizaţional; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	Referate Teste de verificare Studii de caz Aplicaţii	30%
10.6. Standard minim de performanţă			
Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate managementului organizaţiei militare, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţific, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înţelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice managementului organizaţiei militare, în conformitate cu cerinţele indicate – nota minimă 5 (cinci); Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE (opt. 2)**				
2.2. Titularul activităților de curs			Col.prof.univ.dr. Elena Floriștеanu				
2.3. Titularul activităților de seminar			Col.prof.univ.dr. Elena Floriștеanu				
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**.	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De domeniu/ Fundamentală, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**7**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7. Total ore studiu individual	**25**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă şi videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	cabinetul de specialitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respecterea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi metodelor specifice managementului serviciilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității de identificare şi descriere a proceselor şi relațiilor de management din cadrul organizaiilor de prestatoare de servicii; Dezvoltarea abilității de analiză a raportului dintre autoritățile publice şi furnizorii de servicii publice şi de cercetare a fenomenelor economice şi sociale cu implicații asupra gestiunii serviciilor publice; Înțelegerea particularităților managementului serviciilor publice locale si a managementului serviciilor publice centrale; Cunoaşterea principalelor modalități de furnizare a serviciilor publice; Manifestarea unei atitudini pozitive față de dobândirea de cunoştințe specifice managementului serviciilor, în acord cu responsabilitățile ce decurg din specializare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Serviciile publice. Noțiuni generale şi tipologie	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă; Prezentare Power Point	
Serviciile publice în economia națională	Prelegere, Explicație, Comunicarea interactivă, Prezentare Power Point	
Sistemul de management al serviciilor publice	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
Serviciile comunitare de utilități publice	Expunere, Explicație, Dialodul, Prezentare Power Point	
Organizațiile nonguvernamentale – prestatoare de servicii publice	Expunere, Explicație, Conversație, Prezentare Power Point	
Gestiunea serviciilor publice	Expunere, Explicație, Dialog, Prezentare Power Point	

Bibliografie:

Andronicenu Armenia, Management public, Editura Universitară, Bucureşti, 2008;
Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu” Reşița Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative Reşița, 2005;

Florea Vlad, Managementul serviciilor, Editura Eurostampa, Timişoara, 2008;
Ion Imbrescu, Managementul serviciilor publice comunitare, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2012;
Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice locale, Editura All Beck, 2003;
Moraru Adrian (coordonator) Managementul serviciilor Publice la nivelul municipiilor - probleme şi soluții, Institutul pentru Politici Publice, Bucureşti, octombrie 2009;
Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, Managementul serviciilor publice, ediția a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013, M.Of. 749/03.12.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificarile şi completările ulterioare.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea disciplinei, Precizarea metodelor de lucru şi a bibliografiei. Serviciile publice şi rolul lor în societate	Conversație, Explicație	
Servicii publice furnizate în sistem electronic	Conversație, Explicație, Dezbatere	
Deconcentrarea, descentralizarea şi privatizarea serviciilor publice. Piața serviciilor	Studiu de caz, Conversație, Dezbatere	
Finanțarea organizațiilor nonprofit, furnizoare de servicii publice	Conversație, Explicație, Dezbatere	
Contractarea serviciilor publice. Riscuri posibile	Exercițiu, Explicație, Studiu de caz	
Colocviu	Evaluare cunoştințe	

Bibliografie

Andronicenu Armenia, Management public, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
Andreş Solomia, Managementul serviciilor publice, Note de curs, Universitatea „Eftimie Murgu" Reşița Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative Reşița, 2005;
Ioncică Maria, Economia serviciilor, Abordări teoretice şi implicații practice, Editura Uranus, 2008;
Plumb Ion (coordonator), Armenia Androniceanu, Oana Abăluță, Managementul serviciilor publice, ediția a II-a, Editura ASE, Bucureşti, 2005;
Plumb Ion, Managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2003;
Plumb Ion, Androniceanu, Armenia, Profiroiu, Alina, Studii de caz în managementul serviciilor publice, Bucureşti, Editura A.S.E., 2005;
Studiu de caz în domeniul Servicii administrația publică, versiunea 2, Program Strategic pentru promovarea Inovării în Servicii prin Educație Deschisă, Continuă, Programul Sectorial 2007-2013;
Legea 161 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcționarilor publici, M.Of. 279/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M.Of. nr. 70 din 03.02.2003;
Legea nr. 51/2006, (republicată), Legea serviciilor comunitare de utilități publice, M.Of. nr. 121 din 05.03.2013, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată în M.Of. nr. 123 din 20 februarie 2007, republicată şi actualizată; Ghid de bune practici pentru organizații neguvernamentale, Opportunity Associates Romania în cadrul proiectului "Practice Good Practice".

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Managementul serviciilor publice corespund reperelor teoretice şi practice contemporane, urmărind: Educația studenților privind accesul la serviciile publice şi dezvoltarea capacității de promovare a metodelor care contribuie la creşterea calității şi eficienței serviciilor publice Educația studenților privind combaterea actelor de corupție în furnizarea serviciilor publice; Tematica disciplinei Managementul serviciilor publice corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor: Înțelegerea rolului organizațiilor publice şi private în furnizarea serviciilor publice; Manifestarea unei atitudini responsabile față de vulnerabilitățile sesizate în furnizarea serviciilor publice; Îmbunătățirea relației dintre furnizorii şi beneficiarii serviciilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar	Utilizarea corectă a a terminologiei de specialitate; Participarea la dezbateri, analize şi rezolvarea unor studii de caz şi exerciții.	Conversația de verificare; Studiu de caz; Probă orală/ Probă practică	20 %
	Verificarea intermediară a cunoştințelor	Test	10
	Total		30%
10.2 Evaluare finală	Evaluarea cunoştintelor dobandite	Probă orală: Probleme teoretice; Probleme practice, Test grilă	70%
10.3 Standard minim de performanță			
- tilizarea corectă a principalelor concepte ale managementului serviciilor publice; îndeplinirea sarcinilor repartizate de-a lungul activităților de seminar, la nivelul corespunzător notei minime 5; obținerea notei 5 la evaluarea finală constând în probă orală.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

8.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	6.3 seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12/12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues;** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World;** • **Limba engleză – Communicative Issues**
4.2. de competențe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• modular, în amfiteatre
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncționale de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Asimilarea terminologiei militare specifice diferitelor categorii de arme
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea corectă a termenilor militari de bază; • identificarea ideilor principale dintr-un text cu specific militar citit sau ascultat; • folosirea vocabularului militar general la soluționarea unor probleme profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Joining the military. Professional development	Expunerea, explicația, descrierea	2
Army ranks	Conversația euristică, expunerea, explicația	2
Women in the military	Expunerea, conversația euristică	2
Uniforms and equipment	Prelegerea, explicația	2
Prisoners of war	Conversația euristică, explicația	2
Modern warfare	Dezbaterea, explicația	2

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II;
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988;
3. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003;
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003;
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II şi III;
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;
7. Pateşan, Marioara, *A Handbook of NATO Acronyms and Abbreviations*, Sibiu, Land Forces Academy Publishing House, 2006;
8. Pateşan, Marioara, *UN Rules and Regulations*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003;
9. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005;
10. Utley, Derek, *Intercultural Resource Pack*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;

11. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Roles and missions of the US army	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Army branches and ranks	Exercițiul, lucrul în grup, jocuri de rol	laborator
What is being an officer all about?	Brainstorming, conversația, exercițiul	seminar
Integrated skills (listening and speaking): Joining up. A military career	Brainstorming, lucrul în perechi, exercițiul	laborator
Being a good military leader	Conversația, exercițiul, lucrul în perechi	seminar
Reading comprehension and writing practice: Memorable characters	Conversația, exercițiul, lucrul în echipă	laborator
Reading comprehension test	Conversația, exercițiul	seminar
Listening and reading: Dining in	Conversația, exercițiul	laborator
LOAC dilemmas	Brainstorming, conversația, exercițiul	seminar
Integrated skills (Reading, Writing and Speaking): Working group. Lessons learned	Conversația, exercițiul, explicația, jocuri de rol	laborator
Listening and speaking: The next war	Explicația, exercițiul, jocuri de rol	laborator
Colocviu		seminar

Bibliografie:

1. ***, *Army Topics*, Lackland, DLI, 1999, vol. I şi II;
2. Arnold, James, Sacco, Robert, *Command English*, Longman, 1988;
3. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II;
4. Boştină-Bratu, Simona, Obilişteanu, Georgeta, *Terminologie militară şi NATO*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2003;
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III;
6. Mellor-Clark, Simon, *Campaign. Workbook*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006;
7. Mihăilă-Lică, Gabriela, *Military English Lessons*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2014.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dezvoltarea deprinderilor de limba engleză (citit, scris, ascultat, vorbit) conform standardelor STANAG 6001, nivel 2;

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – MILITARY ISSUES** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dezvoltarea vocabularului militar general şi NATO pentru a putea participa la misiuni în teatrele de operații internaționale;
- dezvoltarea competențelor interculturale pentru integrarea în formațiunile

internaționale de militari.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului militar general; explicarea anumitor aspecte profesionale în limba engleză; utilizarea vocabularului militar general în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	- se realizează prin probă scrisă	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• redactarea de documente militare; • argumentarea unui punct de vedere privind aspecte ale vieții profesionale; • analizarea şi sintetizarea unui text citit sau ascultat cu specific militar; manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de implicațiile pedagogice ale profesiei militare; • valorificarea eficientă şi inovativă a deprinderilor de limbă pentru pregătirea profesională.	- se realizează prin teste de progres, teste grilă, prezentări orale, studii de caz	**30%**
10.6 Standarde minim de performanță			
- utilizarea corectă a termenilor militari de bază; - adaptarea strategiilor de citire conştientă la texte militare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**P**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• cabinet Finanțe contabilitate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice şi a procedeelor specifice contabilității în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă şi înregistrarea principalelor operații economice în contabilitatea publică utilizând planul de conturi.
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la obiectul, structurile delimitate de obiectul contabilității, metoda şi procedeele specifice contabilității; • utilizarea legislației financiar-contabile în vederea întocmirii documentelor de evidență contabilă; • înregistrarea principalelor operațiuni economico-financiare cu ajutorul conturilor şi softurilor în vederea întocmirii situaților financiare anuale; • realizarea unei analize economico-financiare sumare pe baza bilanțului, contului de execuție bugetar şi contului patrimonial; • valorificarea rezultatelor obținute în stabilirea situației economico-financiare a unei instituții publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Particularități privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea finanțărilor şi a mijloacelor băneşti la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea activelor fixe, stocurilor si producției în curs de execuție la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea decontărilor cu terții la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor la instituțiile publice	Expunere, Explicație, Conversație.	
Lucrări contabile de închidere ale exercițiului bugetar	Expunere, Explicație, Conversație.	

Bibliografie:

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediția a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
8. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Instituțiile publice, ordonatorii de credite, registrele şi formulare contabile în activitatea instituțiilor publice	Dezbaterea, problematizarea, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea trezoreriei	Problematizarea, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea activelor fixe	Problematizarea, demonstrația, exercițiu	
Aplicații privind contabilitatea decontărilor cu terții	Exercițiu, studiu de caz	
Aplicații privind contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bugetare	Exercițiu, studiu de caz	
Situațiile financiare ale instituțiilor publice-studiu de caz	Exercițiu, studiu de caz	

Bibliografie

1. Balteş Nicolae, Ciuhureanu Alina Teodora - Bazele contabilității - fundamente teoretice şi practice, Ediția a II-a revizuită şi adăugită, EdituraTechno Media,Sibiu, 2016
2. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice comentată şi actualizată. Vol.3, Bucureşti, Ed. Lucman, 2004
3. Greceanu – Cocoş, Contabilitatea instituțiilor publice, Bucureşti, Ed. Pro Universitaria, 2009
4. Pitulice, Cosmina; Glavan, Mariana, Contabilitatea instituțiilor publice din România, Ploieşti, Contaplus, 2007
5. Pîrvuț Valentin, Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2016
6. OMFP nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, M. Of. nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, M. Of. nr. 704/20.10.2009
8. IPSASB – Manualul de Norme Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, vol. I şi II Ed. CECCAR, Bucureşti, 2013

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- concepte şi teorii privind contabilitatea;
- aplicarea legislației financiar-contabile;
- metode financiar-contabile în stabilirea situației patrimoniale;
- diagnoza instituțiilor publice;

Tematica disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- cunoaşterea obiectului contabilității şi structurile delimitate de acesta;
- aplicarea metodelor contabilității şi procedeelor specifice;
- întocmirea documentelor financiar contabile;
- utilizarea tehnologiilor moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului contabil; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi şi situațiile financiare anuale; • explicarea exigențelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor	**Proiect**	**70%**

	financiar-contabile; • utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor financiar-contabile în realizarea situațiilor financiare anuale.		
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a termenilor specifici contabilității; • realizarea de conexiuni între structurile delimitate de obiectul contabilității, conturi şi situațiile financiare anuale; • respectarea etapelor în vederea realizării analizei contabile; • manifestarea unei atitudini responsabile față de implicațiile contabilității asupra activității financiar-contabile din organizație; • valorificarea eficientă a rezultatelor prevăzute în situațiile financiare anuale.	**Referat, test, Probă orală, Probă practică**.	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale precum şi a conceptelor asociate domeniului contabil; - alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - susținerea testului fulger - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**COMUNICARE. RELAȚII PUBLICE**						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3.Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6 seminar/ laborator	**12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**51**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei, cunoaşterea, explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene, cunoaşterea principalelor teorii ale comunicării şi relațiilor publice
7.2. Obiectivele specifice	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei, analiza desfăşurării activitților de comunicare în oganizația militară • Înțelegerea importanței comunicării ca fundament al pregătirii teoretice şi practice a viitorilor ofițeri • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice • Identificarea, analiza şi argumentarea cauzelor apariției crizelor în organizații şi a metodelor de soluționare a acestora • Utilizarea unei varietăți de strategii didactice, metode şi tehnici de predare-învățare în rezolvarea unor studii de caz specifice activității de conducere şi instruire a militarilor • Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile şi responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare, față de activitatea de conducere, educare şi instruire în vederea autoperfecționării personale şi profesionale

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Introducere în Teoria comunicării	Prelegere	
C2. Comunicarea, verbală, non-verbală şi scrisă	Prelegere	
C3. Obstacole şi patologii ale comunicării. Soluționarea crizelor de comunicare în organizații	Prelegere	
C4. Mass-media: efecte asupra culturii şi societății	Prelegere	
C5. Introducere in Relații Publice	Prelegere	
C6. Gestionarea imaginii organizațiilor	Prelegere	

Bibliografie:

1. Arădăvoaice, Gh., *Comunicarea în mediul militar*, Editura Militară, Bucureşti, 2002.
2. Cândea, M. Rodica, *Comunicare managerială*, vol. I, II, Bucureşti, Editura Expert, 1998.
3. Chiciudean, Ion, *Gestionarea imaginii în procesul comunicării*, Bucureşti, Editura Licorna, 2000.
4. Coman,Cristina, *Relațiile Publice. Principii şi strategii,* Iaşi, Editura Polirom, 2001.

5. David, Gh., *Managementul comunicării în Armata României*, Editura Universității Naționale de Apărare, Carol I, București, 2005.
6. Olteanu Tudor, *Ştiinţa Comunicării*, Editura Humanitas, Bucureşti, 2002.
7. Pânişoară Ion Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, 2004.
8. Ordinul apărării naționale nr. M.148 din 7 dec. 2012, pentru aprobarea instrucțiunilor privind activitatea de informare şi relații publice în Ministarul Apărării Naționale, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php
10. Hotărârea guvernului nr.123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, www.mapn.ro/dirp/baza_legală.php

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Ce este comunicarea?	Explicația, Exercițiul, Demonstrația, Conversația	
Relațiile publice ca formator de comunicare		
Comunicarea eficientă in organizatia militară		
Comunicarea cu publicul: interviul, alocuțiunea, discursul		
Comunicarea cu presa. Comunicatul de presă.		
Prezentarea perfectă. Elemente de protocol		

Bibliografie:

1. Lohisse, Jean, *Comunicarea. De la transmitere mecanică la interacțiune*, Iaşi, Editura Polirom, 2001.
2. McQuail, Dennis, *Comunicarea*, Iaşi, Editura Institutului European, 2001.
3. Marinescu Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2003.
4. Pedler, Emanuel, *Sociologia comunicării*, Editura Cartea Românească, 2001.
5. Rizescu, Alexandru, Ilie Oana, *Caiet de seminar*: *Comunicare. Relații publice*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Comunicare. Relații Publice* urmăresc dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților din cadrul Academiei Forțelor Terestre şi corespunde cerințelor specificului carierei militare

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	• Însuşirea fundamentelor teoretice ale disciplinei Comunicare. Relații Publice • Identificarea şi argumentarea principalelor teorii despre relațiile publice • Utilizarea noțiunilor teoretice în soluționarea unor situații concrete de comunicare specifice activității de conducere şi instruire a militarilor	**Probă scrisă**	**75 %**
10.5.	• Însuşirea noțiunilor de bază ale disciplinei	**Dezbatere,**	**25 %**

Seminar/ laborator	• Manifestarea unei atitudini pozitive față de implicațiile şi responsabilitățile de ordin comunicațional ale profesiei militare Se realizează prin: referat, aplicații practice, participarea în cadrul dezbaterilor şi testare a cunoştințelor teoretice	**Exerciții practice**	
10.6. Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale disciplinei; - participarea activă la discuțiile de la clasă şi la activitățile de seminar; - întocmirea şi susținerea, la alegere, a unei prezentări, unui interviu, redactarea unui comunicat de presă pe parcursul semestrului.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL MILITAR ŞI ELEMENTE DE LEADERSHIP**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5. curs	**12**	3.6. seminar/ laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7. Total ore studiu individual	**49**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară
Competenţe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaţilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor necesare analizei comportamentului individual şi de grup în organizaţia militară.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre comportamentul organizaţional, procesele organizaţionale şi comportamentul liderului; • Explicarea corelaţiei dintre comportament organizaţional şi procesele organizaţionale specifice organizaţiei militare; • Analiza principalelor caracteristici ale comportamentului liderului în cadrul organizaţiei militare, la diferite niveluri ale ierarhiei militare; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea teoriei organizaţiei şi proceselor organizaţionale în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Comportamentul organizaţional – delimitări conceptuale	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Omul şi organizaţia – interconexiuni şi interdependenţe	Descriere Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Comportamentul individual în organizaţii	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Comportamentul de grup în dinamică organizaţională	Expunere Explicaţie Conversaţie	Scheme Slide-uri de prezentare a conţinuturilor
Cultură organizaţională şi comportament	Expunere	Scheme

organizațional	Explicație Conversație Descriere	Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Comportament organizațional vs procese organizaționale	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Aspecte conceptuale despre leadership	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Teorii şi modele clasice ale leadership-ului	Conversație Explicație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Teoriile moderne ale leadership-ului	Dezbatere Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Leadership-ul fundamentat pe inteligență emoțională	Dezbatere Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Competențele liderului militar	Dezbatere Conversație Problematizare	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Liderul, echipa şi munca în echipă	Dezbatere Conversație Problematizare	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligența emoțională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizațional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Manfred, K.V., *Leadership: arta şi măestria de a conduce*, Bucureşti, Editura Codecs, 2003.
5. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
6. Sfărlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
7. Vlăsceanu, M., *Organizații şi comportament organizațional*, Iaşi, Editura Polirom, 2003.
8. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
9. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Particularități ale comportamentului individual în mediul militar	Studiu de caz Dezbatere	

	Conversație Descriere	
Antecedente, consecințe şi corelate ale angajamentului organizațional militar	Conversație Explicație	
Procese şi fenomene de grup. Sindromul Apolo, gândirea de grup şi lenea socială	Dezbatere Conversație Explicație	test intermediar
Lider vs manager	Conversație Explicație	
Teoriile leadership-ului	Dezbatere Conversație Descriere	
Aspecte metodologice privind liderul şi lucrul în echipă. Echipa magerială	Dezbatere Conversație Descriere	

Bibliografie:

1. Avram, E., Cooper, C.L., *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iaşi, Polirom, 2008.
2. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., *Inteligența emoțională în leadership*, Bucureşti, Editura Curtea Veche, 2005.
3. Johns, G., *Comportament organizațional*, Bucureşti, Editura Economică, 1998.
4. Preda, M., *Comportament organizațional*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
5. Rusu, Raluca, *Comportament organizațional*. *Caiet de seminar*, Editura Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2006.
6. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
7. Sfârlog, B., Ralea, M., Giurcă, D.F., *Leadership organizațional militar*, caiet de seminar, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
8. Sfârlog, B., Ralea, M., Badea, D., *Comportament organizațional militar*, curs, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2010.
9. Zlate, M., *Leadership şi management* , Iaşi, Editura Polirom, 2004.
10. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. 1, 2, Iaşi, Editura Polirom, 2007.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Comportament organizațional militar şi elemente de leadership* sunt validate de comunitatea ştiințifică. Prezentarea acestora are ca scop generarea unor modele de înțelegere a organizațiilor moderne în contextul adaptabilității la dinamica mediului socio-economic şi îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice pentru înțelegerea multitudinii de situații problematice cu care absolvenții se pot confrunta în viața reală a organizației militare.

Totodată, conținuturile disciplinei *Comportament organizațional militar şi elemente de leadership* au ca scop dezvoltarea abilităților de conducere ale absolvenților în proiectarea şi desfăşurarea activităților specifice subunităților din Forțele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor despre procesele organizaționale şi relația om-organizație; • Explicarea comportamentului individual şi de grup în organizația militară; • Explicarea leadership-ului în context prganizațional militar; • Utilizarea leadership-ului în proiectarea şi desfăşurarea activităților specifice organizației militare; • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă scrisă** *- 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte;* *-2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea şi înțelegerea informațiilor prezentate la prelegeri şi a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte;* *- din oficiu – 1 punct*	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Aplicarea cunoştințelor în analiza omului organizațional; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse ştiințifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză şi interpretare.	**Referat (15%)** **Dezbateri seminar, test (20%)**	**30 %**

10.6. Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a noțiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei *Comportament organizațional militar şi elemente de leadership*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiințifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
- Realizarea şi predarea unui referat pe o temă impusă, din care să rezulte înțelegerea conexiunilor dintre conceptele specifice disciplinei *Comportament organizațional militar şi elemente de leadership*, în conformitate cu cerințele indicate – nota minimă 5 (cinci);
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MARKETING (opt. 3)**				
2.1. Titularul activităților de curs							
2.2. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**.	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opțională**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12/ 12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**7**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**25**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi dezvoltarea cunoştințelor necesare interpretării şi soluționării problemelor şi situațiilor specifice de marketing.
7.2. Obiectivele specifice	- explicarea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în marketing; - înțelegerea rolului şi importanței politicilor de marketing în achiziția de produse şi servicii; - corelarea poziționării strategice a firmei cu strategia de panificare a marketingului - analiza componentelor mediului de marketing al unor organizații din diferite domenii de activitate; - aplicarea cunoştințelor în cercetarea pieței consumatorului militar de produse; - interpretarea comportamentului consumatorilor referitor la decizia de cumpărare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1 Bazele marketingului	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C2 Mediul de marketing (4 ore)	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C3 Piața şi elementele sale componente	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C4 Cercetările de marketing (4 ore)	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C5 Studierea comportamentului consumatorului	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C6 Mixul de marketing (8 ore)	Expunere	Scheme,

	Explicație Conversație	Slide-uri de prezentare a conținuturilor
C7 Politica de marketing	Expunere Explicație Conversație	Scheme, Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Bibliografie: Balaure V. Şt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ş.a., Marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2000. Iacob Cătoiu, (coordonator) Cercetări de marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2002. Kotler Ph., Keller K.L., Managementul marketingului-ediția a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, Cercetări de marketing, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2000. Olaru, Silvia, Marketing. Teorie şi aplicații, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2006. Teleşpan Constantin. Marketing, Sibiu, Editura Universității "Lucian Blaga", 2004. Zollody, Hans Dieter, Fundametele marketingului, Editura All, Bucureşti, 2007.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Seminar introductiv	Conversație Explicație	
2. Analiza mediului de marketing al întreprinderii.	Dezbatere Conversație Problematizare	
3. Măsurarea şi scalarea în cercetările de marketing (4 ore)	Explicație Conversație Problematizare	
4. Studiu privind procesul decizional de cumpărare	Dezbatere Conversație Descriere	
5. Perspective ale mixului de marketing	Explicație Conversație Problematizare	
Bibliografie: Balaure V. Şt., Boboc, I. Cătoiu, V. Olteanu, N. Pop ş.a., Marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2000. Iacob Cătoiu, (coordonator) Cercetări de marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2002. Kotler Ph., Keller K.L., Managementul marketingului-ediția a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008. Olteanu, V., A. Bondrea, M. Epure, Cercetări de marketing, Editura Fundației România de Mâine, Bucureşti, 2000. Olaru, Silvia, Marketing. Teorie şi aplicații, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2006. Teleşpan Constantin. Marketing, Sibiu, Editura Universității "Lucian Blaga", 2004. Zollody, Hans Dieter, Fundametele marketingului, Editura All, Bucureşti, 2007.		

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei Marketing au ca scop generarea unor modele de înțelegere, interpretare şi soluționare a relațiilor de piață în care este implicată organizația militară şi de modalități de rezolvare a situațiilor problematice cu care absolvenții se pot confrunta în posturile ce le vor ocupa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
. Curs	Cunoaşterea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în marketing; Explicarea rolului şi importanței politicilor de marketing în achiziția de produse şi servicii; Utilizarea metodelor de cercetare a pieței şi a comportamentului consumatorului militar de produse Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	Probă scrisă	70 %
10.5. Seminar/ laborator	Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de exercitarea funcțională a rolurilor profesionale; Valorificarea informațiilor obținute în elaborarea unor produse ştiințifice (eseu, referat) de natură să formeze capacități de analiză, sinteză şi interpretare.	Dezbateri seminar, test docimologic	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Utilizarea corectă a noțiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei Marketing, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiințifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci); Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MERCEOLOGIE (opt. 3)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12/ 12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**7**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități …	

3.7 Total ore studiu individual	**25**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor merceologiei în cunoaşterea proprietăților care influențează direct sau indirect starea de sănătate, nivelul de cultură şi civilizație, gustul estetic, gradul de poluare a mediului înconjurător cu repercusiuni asupra calității vieții
7.2. Obiectivele specifice	însuşirea conceptelor specifice merceologiei şi utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională din organizații; cunoaşterea materiilor prime, a produselor specifice, a grupelor de produse, a schemei proceselor tehnologice, a proprietăților, a sortimentelor, a cerințelor utilizărilor, normativelor, metodelor de investigare; dezvoltarea abilităților de exercitare şi utilizare a controlului calității, metodelor de conducere şi management ale calității, controlul calității proceselor de producție, controlul calității produselor, cunoaşterii garantării şi protecție calității produselor; optimizarea calității mărfurilor şi a gamei sortimentale; valorificarea eficientă şi inovativă a abilităților în corelarea resurselor potențiale cu necesitățile fluxurilor de activități din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Obiectul şi evoluția ştiinței mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
2. Concepte de bază în studiul mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
3. Proprietăți generale ale mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
4. Calitatea produselor şi serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
5. Noțiuni de calimetrie	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
6. Clasificarea şi codificarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
7. Standardizarea, asigurarea, auditarea şi certificarea calității produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
8. Marcarea şi etichetarea produselor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
9. Ambalarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
10. Garantarea calității produselor şi serviciilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

11. Recepția şi păstrarea mărfurilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
12. Protecția consumatorului	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

Bibliografie:
Achim, M.I., Popa, M., "Bazele Merceologiei", Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2000.
Dima, D., Îndrumător pentru lucrări de laborator la merceologia produselor alimentare, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 1985.
Dinu, V., s.a. Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Mâlcomete, O., Merceologie, Editura Fundației Academice "Gheorghe Zane", 1995;
Oanță, F.P., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
Păcuraru, Gh., s.a., Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Popa, Maria. Merceologia Mărfurilor Alimentare – curs, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2004
Popa, Maria., Bazele Merceologiei –îndrumător de laborator, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2001
Vestemean, L., s.a., Merceologie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.
Vlănțoiu, Gh., ş.a. Chimie analitică şi analize tehnice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode şi modalități de cercetare în ştiința mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
2. Orientări în abordarea conceptului de calitate totală	Conversație, explicație, demonstrație	
3. Metodologia determinării calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație	
4. Factorii calității mărfurilor	Conversație, explicație, demonstrație, problematizare	
5. Procedura de efectuare a recepției mărfurilor şi serviciilor	Conversație, explicație, Demonstrație, studiu de caz	
6. Protecția consumatorului	Conversație, explicație, demonstrație	

Bibliografie
Dima, D., ş.a, Îndrumător pentru determinarea calității mărfurilor, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1977.
Falniță, E, Băbăiță, C., Bazele merceologiei–lucrări şi aplicații, Universitatea din Timişoara,1993.
Giaccio, M., Morgante, A., Riganti, V., Merceologia, Monduzzi Editore, Bologna, 1993.
Oanță, F.P., Ştiința mărfurilor şi auditul calității, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2014.
Olaru, M., ş.a, Bazele merceologiei – lucrări practice şi studii de caz, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 1997.
Popa, M., Merceologia Mărfurilor Alimentare – Indrumător de lucrări practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918", Alba Iulia, 2000.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Bazele merceologiei sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: amplificarea competitivităţii prin creşterea calităţii produselor şi serviciilor; înţelegerea complexităţii interdependenţei: calitatea produselor-competitivitatea-piaţa; însuşirea procedurilor de marcare, etichetare, ambalare, recepţie şi depozitare a mărfurilor; asigurarea respectării drepturilor consumatorului. Tematica disciplinei Bazele merceologiei răspunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: creşterea performanţei utilizării resurselor avute la dispoziţie; obţinerea unui avantaj competitiv pe piaţă prin creşetrea calităţii produselor şi serviciilor; respectarea drepturilor şi obligaţiilor consumatorilor; prevenirea fenomenelor de fraudă sau păgubire a patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	utilizarea corectă a conceptelor merceologiei; identificarea şi înţelegerea orientărilor actuale privind calitatea mărfurilor; utilizarea corectă a metodelor calimetrice; cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor de asigurare a calităţii produselor şi serviciilor; modalităţi de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate operaţiunilor de la proiectarea şi până la consumul mărfurilor şi la serviciilor;	Probă scrisă	70 %
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a conceptelor calităţii totale şi management al calităţii totale; identificarea pârghiilor de implementare a managementului calităţii totale, atât pe piaţa mărfurilor, cât şi în cadrul organizaţiei militare; aplicarea corectă a procedurilor de recepţie a mărfurilor şi serviciilor; cunoaşterea metodologiei de garantare a calităţii mărfurilor şi serviciilor; înţelegerea locului şi rolului organismelor de protecţie a consumatorului.	Referat	30 %
10.6 Standard minim de performanţă			
utilizarea corectă a noţiunilor şi conceptelor de bază ale merceologiei; alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de seminar; prezentarea şi exemplificarea tendinţelor în evoluţia merceologiei; argumentarea importanţei cunoaşterii bazelor meceologiei pentru viitorii ofiţeri din domeniul administraţiei.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ – BAZELE LOGISTICII MILITARE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/ laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6. seminar/ laborator	**44**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**33**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**34**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**79**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Bazele managementului, Ştiința administrației, Bazele logisticii militare
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, explicitarea şi particularizarea teoriilor specifice managementului organizaţiei militare la diferite contexte logistice militare
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi aplicarea conceptelor genreale şi teoriilor managementului logistic; • Aplicarea conceptelor specifice logisticii în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de asigurare tehnico-materială din organizaţia militară; • Valorificarea informaţilor obţinute prin studierea fundamentelor logisticii militare în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.

8. Conţinuturi

8.1 Tematică proiecte	**Metode de predare**	**Observaţii**
Rolul activităţilor de transport în cadrul sistemului logistic militar.Conexiuni cu alte domenii funcţionale		
Paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale de resortul intendenţei		
Particularităţi ale pregătirii gestionarilor în unităţile militare		
Inventarierea bunurilor materiale de resortul ATAM		
Protecţia muncii în timpul activităţilor de stivuire, manipulare etc a materialelor de resortul BAT		
Organizarea activităţii de mentenanţă la nivel Batalion		
Întreţinerea stocurilor de echipament în cadrul depozitelor unităţilor militare		
Bazele activităţilor specifice pentru organizarea şi asigurarea cu tehnică, produse şi materiale de resortul CL (fluxul activităţilor; conexiunile dintre achiziţiile publice şi aprovizionare)		
Planificarea transporturilor militare pentru activităţi de instrucţie în tabere şi poligoane		
Echiparea studenţilor militari.Norme şi modalităţi de asigurare a materialelor necesare		
Asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru ofiţeri		

Bibliografie:
1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Minculete, Ghe., *Management logistic*, Editura AISM, Bucureşti, 2003.
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operaţiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008
4. L - 14/7,*Instrucţiuni privind mişcarea şi transporturile militare multimodale* - aprobat cu ordinul ministrului nr. M-166 din 29.08.2007.
5. L - 14/1,*Instrucţiuni privind operaţiunile de mişcare şi transport ale unităţilor şi marilor unităţi* – aprobat cu M 133 /2005
6. Ordinul ministrului apararii nr. M.139/2004 pentru aprobarea "L4/5, *norme de consum de carburanti-lubrifianti şi lichidelor speciale pentru functionarea şi mentenanta tehnicii militare*".
7. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucţiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
8. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucţiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
9. L-11, *Regulamentul mentenanţei echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
10. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
11. *Ordinul ministrului apărării nr. M-159/2005*pentru aprobarea Fi-12 - *Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv aflate* în *administrarea Ministerului Apărării*
12. L-15, *Norme privind pachetizarea, paletizarea, containerizarea şi manipularea bunurilor materiale în MApN*
13. *Instrucţiuni privind funcţiile de gestionar, constituirea de garanţii, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN*, publicate în Monitorul Oficial Nr.153 din 07.03.2012, partea I

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Bazele logisticii militare-practică universitară* au ca scop dezvoltarea abilităţilor de conducere ale absolvenţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor specifice subunităţilor logistice din Forţele Terestre.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Evaluare	• Utilizarea corectă a terminologiei logistice; • Realizarea de conexiuni între misiunile structurilor de logistică şi cele ale altor structuri de forţe; • Stabilirea particularităţilor sprijinului logistic al subunităţilor ce acţionează pe	**Probă orală** *- proiect de practică - aprecierea activităţii practic-aplicative - Fişa de apreciere a pregătirii*	**100%**

	teritoriul național şi în operații multinaționale; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de bunurile asigurate de structurile de logistică; • Valorificarea eficientă şi inovativă a normelor în propria activitate de pregătire profesională.	*profesionale*	
10.5 Standard minim de performanță			
- obținerea calificativului S , acordat de către decidenții unității de stagiu/practică; - respectarea satisfăcătoare a cerințelor stabilite pentru proiectul final; - Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci)			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe militare**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			LLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan				
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**4**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complementară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7 Total ore studiu individual	**11**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8.Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,I,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

7. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
8. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003
9. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017

9. Evaluare

Aplicarea motiunilor si verificarea modului de intelegere a aspectelor insusite pe parcursul semestrului, pe baza aplicatiilor. –Participare activa in cadrul lectiilor (evaluare continua) 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice pentru cadrele militare. Evaluare finala 70%

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZELE CONDUITEI RUTIERE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**II**	2.5. Semestrul	**3**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	3.2 din care curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	3.5 din care curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**5**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoaşterea tehnicii militare.
4.2. de competențe	**nu**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriei şi metodologiei pedagogice moderne, necesare în organizarea şi desfăşurarea şedințelor de instruire a militarilor
7.2. Obiectivele specifice	- înțelegerea sistemului circulației rutiere şi a factorilor ce-i condiționează funcționalitatea; - definirea expresiilor şi termenilor de bază din domeniul circulației rutiere; - înțelegerea semnificației semnelor şi indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi dispozitivelor de semnalizare luminoasă; - cunoaşterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice, a normelor de conduită preventivă şi de conducere ecologică; - cunoaşterea situațiilor de interzicere a executării manevrelor voluntare pe drumurile publice şi a obligațiilor ce revin conducătorilor auto în situații permise; - identificarea situațiilor critice care pot apărea în circulația autovehiculelor prin zone intense de trafic prin intersecții aglomerate şi a modului de comportare în scopul fluidizării circulației; - înțelegerea factorilor de risc în circulația autovehiculelor în condiții speciale (vizibilitate redusă, carosabil acoperit cu mâzgă sau polei, conducerea în coloană de vehicule) şi cunoaşterea regulilor de conducere preventivă în asemenea situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Prezentarea sistemului circulației rutiere. Noțiuni generale privind construcția şi funcționarea automobilelor militare. Mijloace de semnalizare rutieră 1.1. Actele normative ce reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice şi prezentarea generală a acestora 1.2. Factorii ce condiționează funcționalitatea sistemului circulației rutiere 1.3. Prezentarea generală a automobilelor militare şi a sistemului de mentenanță specific 1.4. Cunoaşterea semnificație indicatoarelor şi marcajele rutiere	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C2. Reguli privind circulația autovehiculelor în trafic redus în afara localităților 2.1. Poziția autovehiculelor pe partea carosabilă	Expunere, Explicație, Demonstrație	

2.2. Alegerea corectă a benzilor de circulație 2.3. Viteza şi distanța dintre vehicule 2.4. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în rampe şi pante		
C 3. Reguli privind circulația autovehiculelor în oraş, pe străzi cu trafic redus de circulație 3.1. Reguli de acordare a priorității de trecere autovehiculelor şi pietonilor 3.2. Reguli privind depăşirea autovehiculelor staționate sau vehiculelor în mers 3.3. Reguli privind executarea manevrelor voluntare în localități	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Reguli de circulație şi acordare a priorității în intersecții dirijate şi nedirijate 4.1. Tipuri de intersecții 4.2. Mijloace de semnalizare rutieră pentru reglementarea priorității de trecere 4.3. Ordinea de acordare a priorității de trecere între semnalele polițistului, semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră şi regulile de circulație 4.4. Autovehiculele cu regim de circulație prioritară	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5. Reguli de circulație pe străzi şi în intersecții cu trafic intens de circulație. 5.1. Păstrarea distanțelor de siguranță față de vehiculele din trafic 5.2. Reguli de pătrundere în intersecții în situații de blocare a acestora 5.3. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în situații de defectare a vehiculelor în trafic	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Circulația în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheață. 6.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în condiții de vizibilitate redusă sau carosabil acoperit cu mâzgă sau polei 6.2. Obligațiile conducătorilor de autovehicule în condiții de vizibilitate sau aderență scăzute 6.3. Semnalele date de conducătorii de autovehicule în condiții de vizibilitate scăzută	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C7. Reguli privind circulația autovehiculelor în coloană 7.1. Factori de risc în circulația autovehiculelor în coloană 7.2. Distanțe de siguranță între autovehicule la circulația în coloană a acestora 7.3. Depăşirea autovehiculelor în coloană	Expunere, Explicație, Demonstrație	

Bibliografie
1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 49/2006 şi prin Legea nr. 63/2007, inclusiv cu modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2014 privind pregătirea persoanelor pentru obținerea permisului auto.
4. Urdăreanu, T., ş.a. *Propulsia şi circulația autovehiculelor pe roți*. Editura Ştiințifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1987, pag. 321-331, 379-395.
5. Băţaga, N., Rus, I. *Conducerea automobilului*. Editura Sincron, 1991, pag. 170-228.
6. Stratulat, M. *Exploatarea de iarnă a autovehiculelor*. Editura Tehnică, Bucureşti, 1990, pag. 87-104.
7. Stratulat, M., Vlasie, V. *Automobilul pe înțelesul tuturor*. Editura Tehnică, Bucureşti, 1991, pag. 87-107.
8. Virca, I. Curs de legislație rutieră, 2014.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus, cu urcarea şi coborârea pantelor, trecerea peste denivelări.	Explicație, Demonstrație	
2. Conducerea autovehiculului pe drumuri cu trafic redus în afara localităților, cu executarea manevrei de depăşire şi trecerea peste pasaje de cale ferată, oprirea şi plecarea în pantă/rampă.	Explicație, Problematizare, Demonstrație	
3. Conducerea autovehiculului în oraş pe străzi cu trafic redus de circulație.	Explicație, Demonstrație	
4. Conducerea autovehiculului în intersecții cu circulație dirijată şi nedirijată cu acordarea priorității.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
5. Conducerea autovehiculului pe străzi şi în intersecții cu trafic intens de circulație.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
6. Conducerea autovehiculului în condiții de vizibilitate redusă, pe drumuri alunecoase, acoperite cu mâzgă, noroi, polei sau gheață.	Explicație, Problematizare Demonstrație	
7. Conducerea autovehiculului în coloană pe diferite categorii de drumuri.	Explicație, Problematizare Demonstrație	

Bibliografie
1. Chestionare de circulație, Editura Național, 2015.
2. Pălălău, I. *Teste rutiere explicate*. Editura Proteus, 2008, pag. 15-171, 299-629.
3. Softurile de instruire Tony Auto şi Auto B+.
4. www.drpciv.ro.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra procesului instructiv-educativ al cursanților, prin prisma respectării noilor directive ale comunității europene în domeniu;
- Corelarea aspectelor cunoştințe teoretice - formarea deprinderilor practice – perfecționarea tehnicilor de lucru cu capacitatea de a dovedi un comportament adecvat unui mediu de lucru demn şi respectabil;
- Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul circulație rutiere şi transporturilor militare, în vederea autoperfecționării personale şi profesionale continue.

Tematica disciplinei *Bazele Conduitei Rutiere* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Utilizarea eficientă de către militari a tehnicii de automobile şi blindate;
- Optimizarea activităților de transport şi mentenanță la tehnica din dotare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Înțelegerea corectă a noțiunilor şi termenilor specifici circulației rutiere; • Explicarea şi demonstrarea modalităților de aplicare în practică a regulilor şi normelor de legislație rutieră; • Utilizarea combinată a cunoştințelor teoretice cu conținutul factorilor conduitei preventive în scopul eliminării factorilor de risc.	**Chestionar**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile şi rezultatele la temele, studiile de caz, chestionarele şi lucrările de laborator;	**Teste Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
1. Enumerarea şi interpretarea situațiilor de interzicere a executării unor manevre voluntare în conducerea automobilelor în traficul rutier, minim 85%. 2. Explicarea obligațiilor conducătorilor auto pe categorii de manevre, treceri prin puncte caracteristice, mijloace de semnalizare rutieră, semne, semnale ale participanților la trafic şi persoanelor autorizate etc., minim 85%. 3. Să demonstreze nivelul de asimilare a cunoştințelor teoretice în conducerea autovehiculului pe drumurile publice, minim 22 puncte la un test.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4 Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică/ Intendență**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**PACHETE DE PROGRAME SPECIFICE ARMEI**			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**Cv**	2.7 Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat

3.1 Numărul de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**5**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități….					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**informatica**
4.2. de competențe	**informatica**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	**Laptop, videoproiector**
5.2. de desfăşurare a seminarului/laborator	**Cabinet**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază necesare în exercitarea atribuţiilor în armă şi utilizarea capabilităţilor armei/specialităţii militare pentru soluţionarea de probleme specifice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenţi a noţiunilor de bază necesare utilizării calculatoarelor şi a sistemelor informaţionale contabile în aplicaţii specifice.
7.2. Obiectivele specifice	• Dezvoltarea gândirii algoritmice a studenţilor; • Analiza aplicabilităţii informatice în domeniul economic; • Înţelegerea şi utilizarea limbajelor de programare specializate în manipularea bazelor de date şi a pachetelor de programe contabile.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1: Contextul istoric al evoluţiei produselor software pentru compartimentul logistic 1.1.Evoluţia produselor software pentru logistică 1.2.Atributele logisticii ca sistem informaţional 1.3. Locul şi rolul sistemului informaţional de logistică în cadrul sistemului informaţional al unei organizaţii	Expunere, Explicaţie	
C2: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 2.1 Conceptul de informaţie, informatică, sistemul informatic 2.2. Arhitectura sistemelor de calcul	Expunere, Explicaţie	
C3: Bazele teoretice ale prelucrării automate a datelor 3.1 Hardware şi software 3.2 Software de bază şi software aplicativ	Expunere, Explicaţie	
C4: Prezentarea interfaţei grafice MS Windows 4.1. Funcţii de bază 4.2. Aplicaţii sub Windows	Expunere, Explicaţie	
C5: Pachetul de programe aplicative MS Office 5.1. MS Word 5.2. MS Excel 5.3. MS Power Point 5.4. MS Office Access	Expunere, Explicaţie	
C6:Produse software pentru logistică 6.1 Evaluarea şi selectarea produselor software pentru intendenţă 6.2 Locul şi rolul logisticii în contextul sistemelor integrate de entităţi patrimoniale(ERP) 6.3 Produse software pentru logistică oferite ca servicii(Software as a Service	Expunere, Explicaţie	
C7:Prezentarea şi dezbaterea proiectelor	Expunere,	

7.1. Referatul în MS Word 7.2. Referatul MS Excel 7.3. Referatul MS Power Point 7.4. Referatul MS Office Access	Explicație	

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminița, Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, Excel 2000 - Ghid de utilizare, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovacs Sandor, Access 2000- implementarea bazelor de date, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, Microsoft Office – Access 2007, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Muresan, Acces 2007 - Aplicatii economice, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Țugui Alexandru, Produse informatice generalizate pentru contabilitate, Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentații oficială pentru:LOGFAST

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Introducere: Prezentarea fişei disciplinei. Scurta istorie privind construcția calculatoarelor.	Explicație, urmărire proiecție.	
Conceptul de informație, informatică, sistem informatic.	Explicație, urmărire proiecție.	
Arhitectura sistemelor de calcul.Hardware şi Software. Software de bază şi software aplicativ	Explicație, urmărire proiecție.	
Elemente ale sistemelor de operare. Sisteme de operare. Windows-Programul My Computer în Windows	Explicație, urmărire proiecție.	
Pachetul de Programe Microsoft Office Word: -Word-scrierea; deplasarea în pagină; realizarea şi poziționarea unui chenar; -Excel- deschiderea unui fişier; introducerea unui text, numere sau formule matematice în celule;selectarea şi formatarea celulelor;salvarea foii de calcul tabelar şi redenumirea acesteia; generarea unui şir matematic; realizarea operaților de sortare, filtrare şi formatare condiționată; aplicarea unei funcții matematice;operații de subtotalizare; realizarea unui grafic al unei funcții matematice; -Power Point- lansarea în execuție, meniuri şi instrumente soecifice; - Office Access- realizarea unei baze de date	Explicație, urmărire proiecție.	
Familarizarea cu programul DataLight Enterprise, SISCO, salarizare şi cu logica de funcționare a acestora	Explicație, urmărire proiecție.	
Finalizarea proiectelor şi susținerea lor	Demonstrație	

Bibliografie:

1. Giurgiu Luminița, *Informatică Aplicată. Elemente avansate de Excel*, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2007.
2. Kovacs Sandor, *Excel 2000 - Ghid de utilizare*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2001.
3. Kovac`s Sandor, *Access 2000- implementarea bazelor de date*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
4. Steve Johnson, *Microsoft Office – Access 2007*, Editura Teora, Bucureşti, 2008.

5. Mihaela Muresan, *Acces 2007 - Aplicatii economice*, Editura Ideea Europeană, 2011.
6. Ţugui Alexandru, *Produse informatice generalizate pentru contabilitate*, Ed.CECCAR, Bucureşti 2003;
7. Documentații oficială pentru: LOGFAST

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- educația centrată pe student
- participare activă a studenților, parteneriat între educator şi student
- metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare
- educația permanentă, autoeducația

Tematica disciplinei *Pachete de programe specifice armei* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- desfăşurarea standardizată a activităților de instruire şi evaluare a militarilor
- instruirea individuală şi colectivă a militarilor
- strategii didactice eficiente
- utilizarea de tehnologii moderne.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a noțiunilor cu care se operează în Pachetul de Programe Microsoft Office Word • Explorarea corectă a Pachetul de Programe Microsoft Office Word; • Utilizarea LOGFAST	**Colocviu**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea unei baze de date Office Access • Utilizarea LOGFAST ; • Realizarea proiectului final conform cerințelor specificate		**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
– Să cunoască formule, funcții şi reprezentări grafice în MS Excel. – Să cunoască conceptele de bază SGBD, tipuri de date, moduri de creare a obiectelor unei baze de date Access, operații principale cu tabele, adăugare câmpuri în tabele, adăugare înregistrări, definire chei; – Să explice: tipurile de relații one-to-one, one–to–many, many-to-many, spargerea relațiilor many-to-many, regulile de integritate referențială; – Să proiecteze interogări de selecție, formulare şi rapoarte simple; – Să întocmească proiectul final conform cerințelor specificate. – Obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

ANUL III DE STUDII

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
„ŞTIINȚE ADMINISTRATIVE“

SPECIALIZAREA UNIVERSITARĂ
„ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ“

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2.Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3.Departamentul	**Management**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație Publică**

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ APLICATĂ**				
2.2.Titularul activităților de curs							
2.3.Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**P5**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie/ De specialitate**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1.Număr de ore pe săptămână	**3**	3.2 din care curs	**1**	6.4 seminar/laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**36**	3.5 din care curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12/ 12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	**-**
Examinări	**-**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**39**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	**nu**
4.2.de competențe	**nu**

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfăşurare a cursului	laptop, ecran, videoproiector
5.2.de desfăşurare a seminarului/laboratorului	calculatoare, ecran, videoproiector

6.Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale specifice C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient C7. Aplicarea cunoştințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor în armă şi utilizarea capabilităților armei/specialității militare pentru soluționarea de probleme

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea corectă a limbajului de specialitate, a elementelor şi tehnicilor utilizate în sisteme informatice de gestiune şi luarea deciziei
7.2Obiectivele specifice	• Însuşirea tehnologiilor de exploatare a structurilor de informații; • Cunoaşterea tipurilor de sisteme informatice care servesc în procesul de luare a deciziilor: pentru resurse umane, contabilitatea stocurilor, vânzări, servicii; • Dezvoltarea abilităților necesare în procesul de luare a deciziei.

8.Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
C1. Sisteme informatice. Clasificare	Expunere, Demonstrație	
C2 . Sisteme informatice de gestiune. Instruimente Excel pentru gestiunea stocului	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C3. Decizie şi decidenți. Sisteme suport pentru decizii. Instrumente utilizate în asistarea deciziilor	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C4. Procese decizionale. Modele	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C5 . Sisteme bazate pe modele, analiza şi sinteza datelor	Expunere, Explicație, Demonstrație	
C6. Modelarea şi simularea în asistarea deciziei. Mediul Excel – instrumente în asistarea deciziilor	Expunere, Explicație, Demonstrație	

Bibliografie

1. Filip, F.G., *Sisteme suport pentru decizii*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2007.
2. Filip, F.G., *Dicizie asistată de caculator*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2005.
3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei*

economice, Editura Fundației României de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Nagy, M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Editura Albastră, 2011.

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
L1. Instrumente MSExcel utilizate în analiza datelor – diagrame şi formatări condiționate	Explicație, Demonstrație	**2**
L2. Proiectare de aplicații pentru activități de aprovizionare cu materiale şi gestiunea stocului	Explicație, Problematizare, Demonstrație	**4**
L3. Formule şi funcții matematice condiționale, funcții financiare pentru modelarea deciziilor		**2**
L4. Funcții pentru date de tip text şi dată calendaristică	Explicație, Demonstrație	**2**
L5. Funcții pe domenii şi decizie pe bază de criterii		**2**
L6. Optimizarea deciziilor prin analize de tipul „What If”: Goal Seek, Scenario	Explicație, Problematizare Demonstrație	**4**
L7. Instrumente pentru analiza datelor. Data Analysis	Explicație, Problematizare Demonstrație	**4**
L8. Optimizarea deciziilor cu Solver		**2**
L9. Centralizare şi analize date. Tabele pivot		**2**

Bibliografie

1. Filip, F.G., *Sisteme suport pentru decizii*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2007.
2. Filip, F.G., *Dicizie asistată de caculator*, Editura Tehnică, Bucureşti, ed. 2, 2005.
3. Zenovic G., Fusaru, D., Andronie, M., *Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice*, Editura Fundației României de Mâine, Bucureşti, 2008.
4. Nagy, M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Editura Albastră, 2011.

9.Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Informatică aplicată corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
  - Dezvoltarea noii viziuni şi atitudini practice asupra educației, prin prisma tehnologiei informației şi a rolului acesteia în progresul omenirii;
  - Corelarea aspectelor învățare-societatea cunoaşterii cu amplificarea capacității de gândire, comunicare şi acțiune;
  - Cultivarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de domeniul ştiințific si activitatea ştiințifică, în vederea autoperfecționării personale şi profesionale continue.
- Tematica disciplinei Informatică aplicată corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:
  - Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;
  - Utilizarea softurilor în modelarea - simularea unor fenomene sau procese.
  - Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Utilizarea corectă a limbajului de specialitate din domeniul sistemelor informatice de asistare a deciziei; • Explicarea şi înțelegerea corectă a tehnicilor de luare a deciziei; • Utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor moderne în luarea deciziei.	**Proiect**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• Răspunsurile la temele, exercițiile şi lucrările practice de laborator; • Rezolvarea etapelor premergătoare finalizării proiectului.	**Test,** **Probă practică,** **Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
1.Să cunoască conceptele de bază specifice asistării deciziilor 2.Să poată diferenția instrumentele corespunzătoare aplicațiilor specifice 3.Să coreleze metodele sau instrumentele utilizate cu tipurile de date			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ LA PACE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie/ De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7. Total ore studiu individual	**62**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie
4.2. de competențe	**C4.4** Analizarea si evaluarea organizării instituționale, la nivel central şi local

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • explicarea şi conştientizarea conexiunilor dintre performanță managerială militară generală şi suport logistic; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acțiunilor logisticii militare prin metode ştiințifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analiza şi conştientizarea principalelor direcții-tendințe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Structuri şi formațiuni de asigurare cu echipamente şi materiale de resort 1.1. Scurt istoric privind apariția şi evoluția intendentei 1.2. Direcția logistică 1.3. Comandamentul Logistic Întrunit	Expunere Conversație	2
2 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -I-a de aprovizionare 2.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa I-a de aprovizionare 2.3 Depozitarea ., conservarea si intretinerea b.m din clasa I-a de aprovizionare 2.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unitatii	Explicație Expunere	6
3. Normele de hrană pentru personalul MapN 3.1. Drepturile de hrană ale personalului MapN	Expunere Explicație	2

în situații specifice 3.2 Reguli privind alocarea la/scoaterea de la drepturi de hrană 3.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană		
4.Sisteme de hrănirea a personalului MApN 4.1.Organizarea şi hrănirea în sistem propriu 4.2.Hrănirea prin operatori economici 4.3.Hrănirea prin popota	Expunere Conversație	4
5 Reguli privind aprovizionarea cu materiale din clasa -II-a de aprovizionare 5.1. Calculul necesarului de bunuri materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.2 Primire si receptia bunurilor materiale din clasa II-a de aprovizionare 5.3 Depozitarea ., conservarea si intretinerea b.m din clasa II-a de aprovizionare 5.4 Distributia produselor agroalimentare din depozitul unitatii	Expunere Conversație	6
6.Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort 6.1. Reguli privind echiparea cadrelor militare, a studenților, elevilor, soldaților şi a gradaților voluntari 6.2.Reguli privind asigurarea materialelor de resortul echipamentului 263.Reguli privind transmiterea fără plată a articolelor de echipament ajunse în stare de reformă precum şi a celor devenite atipice, existente în Ministerul Apărării	Expunere Conversație	4

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*
7. L4/4 Instructiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu.
8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018

9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace		
8.2. seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Seminar introductiv 1.1. Prezentarea tematicii, a metodelor de evaluare, a ponderii activităților de seminar în realizarea standardelor minime de performanță (şi în stabilirea notei finale) 1.2. Stabilirea şi alocarea tematicii de seminar pe subgrupe de studiu şi pregătire individuală	Dezbatere	**2**
2. Atribuțiile structurilor şi formațiunilor de logistică cu sarcini de aprovizionare şi depozitare 2.1. Structuri de logistică din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe 2.2. Structurile cu sarcini de aprovizionare şi depozitare a echipamentului şi materialelor de resort din subordinea Comandamentului logistic întrunit	Dezbatere Problematizare	**2**
3. Modalități de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului 3.1. prezentarea fişei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale cadrelor militare 3.2. Întocmirea fişei individuale privind asigurarea drepturilor de echipament ale unui student, ofițer	Expunere Studiu de caz Problematizare	**2**
4. Echiparea efectivelor 4.1. Organizarea şi conducerea activităților 4.2. Portul uniformei militare 4.3. Norme de echipare. Aplicație	Studiu de caz Dezbatere	**2**
5. Drepturile de hrană a personalului MApN 5.1. Organizarea şi conducerea activităților 5.2. Norme de hrănire. 5.3. Stabilirea valorii financiare a normelor de hrană	Dezbatere Problematizare	**2**
6. Tehnica specifică intendenței militare 6.1. Categorii de tehnică militară de resortul intendenței 6.2. Utilizarea eficientă a tehnicii	Studiu de caz Problematizare	**2**

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare. Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea *„L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare
4. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008 *pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

7. L4/4 Instructiuni privind aplicarea in Map.N a normelor de echipare pe timp de mobilizare, razboi , asediu. 8. L4/14-Regulamentul de aplicare a normelor de echipare si asigurare cu echipament pe timp de pace-2018 9. MS87/2015- Ordin privind structura normelor de hrana la pace

8.3. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa I-a	Studiu de caz	4
Norme de hrănire. Aplicație practică	Exemplificare	2
Întocmirea planului meniu	Problematizare Studiu de caz	2
Calculul necesarului de aprovizionat materiale de clasa II-a	Aplicație practică	2
Prezentarea aplicatiei MENTEC-INTEND	Aplicație practică	2

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice în domeniu profesional;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a principiilor şi metodologiilor specifice intendenței militare.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale domeniilor intendenței militare; - să definească domeniul intendenței militare, regulile şi concepțiile specifice de hrănire, echipare..	**Probă scrisă**	**60%**
10.5. Seminar	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedință de seminar; - să aplice corect algoritmii de calcul pentru diferite situații de management resurse materiale, conform metodologiilor învățate.	**Referat, Aplicație, Test, Studiu de caz**	**40%**

10.6 Standard minim de performanță

- utilizarea corectă a conceptelor metodologico-manageriale specifice intendenței militare în întocmirea unui referat pe o tematică din aria de specialitate a disciplinei, formularea, prezentarea şi argumentarea pertinentă a unor puncte de vedere personale.
- înțelegerea şi rezolvarea corectă a unor aplicații din tematica calculului fişei de echipare, a valorii financiare a drepturilor de echipament, a normelor de hrănire.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2.Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3.Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE (opt.4)**				
2.2Titularul activităților de curs							
2.3Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie/ De specialitate/ Opțională**

3.Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**50**				
3.8 Total ore pe semestru	**100**				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Bazele contabilității
4.2.de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.de desfăşurare a cursului	-
5.2.de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

5.3.de desfăşurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise. • Pe parcursul desfăşurării activității didactice, studenții trebuie

	să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector
5.4.de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Studenţii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silenţios sau închise. • La începutul fiecărui seminar, studenţii trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul/seminariile precedent(e). • Pe parcursul desfăşurării seminariilor, studenţii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicaţii practice (atât la tablă cât şi în bancă) respectiv de a răspunde la întrebări legate de disciplină. • Laptop, sală dotată cu videoproiector

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea costurilor, studiul lor continuu, analiza şi estimarea evoluţiei lor, oferind informaţiile utile pentru conducerea entităţii, în vederea executării unui control eficient asupra activităţii acesteia sau despre implicaţiile şi consecinţele economice ale deciziilor lor şi pentru a identifica alte căi de acţiune.
7.2.Obiectivele specifice	• identificarea metodelor, tehnicilor şi procedeelor specifice contabilităţii de gestiune; • aplicarea metodelor şi procedeelor de calculaţie a costurilor; • înregistrarea în conturile din clasa 9 a costurilor produselor fabricate, servicilor prestate sau lucrărilor executate; • evaluarea şi analizarea activităţii financiar-contabile pe baza conturilor de gestiune şi a bugetului costurilor; • elaborarea bugetului costurilor utilizând metodele şi procedeele contabilităţii de gestiune

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitări teoretico-conceptuale privind contabilitatea de gestiune. Obiectul, funcţiile şi rolul contabilităţii de gestiune. Organizarea contabilităţii de gestiune în România. Principiile organizării contabilităţii	Prelegere,explicaţie,conversaţie, problematizare	4

de gestiune. Criterii esențiale de clasificare a cheltuielilor. Concepte generale ce stau la baza costurilor calculate. Costurile medii, marginale şi de oportunitate.		
Sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Etape metodologice privind contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de determinare si delimitare a cheltuielilor pe purtători si sectoare. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile şi fixe	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Procedee de calculație a costurilor. Procedee de evaluare si calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedee de calcul a costurilor pe unitatea de produs: procedeul diviziunii simple; procedeul cantității; procedeul indicilor de echivalență; procedeul echivalării cantitative a produsului secundar cu produsul principal; procedeul deducerii valorii produselor secundare	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda globală de calculație a costurilor. Conținutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor globale; Etape de lucru; Metode de calculație a costurilor globale.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor. Conținutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe faze de fabricație; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pe faze.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor. Conținutul şi perimetrul de aplicare a metodei de calculație a costurilor pe comenzi; Etape de lucru; Contabilitatea de gestiune a metodei pecomenzi.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Metoda standard cost de calculație a costurilor.Conceptul de cost standard şi conținutul metodei; Etape de lucru; Modele de calcul a abaterilor de cost; Contabilitatea de gestiune a metodei standard cost şi valorificarea informației privind metoda standard-cost.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	4

Necesitatea, rolul şi importanţa bugetelor de venituri şi cheltuieli; Conţinutul şi structura bugetului de venituri şi cheltuieli; Dimensionarea veniturilor şi cheltuielilor bugetare; Generatori de venituri şi purtători de cheltuieli; Zonele sau sectoarele de venituri şi cheltuieli; Metode folosite în bugetarea veniturilor şi cheltuielilor.		

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Donoaica Ştefan, Calculaţia costurilor. Contabilitate analitică, Ed. Eficient, Bucureşti, 1998
3. Dumbravă Partenie, Pop Anastasiu, Contabilitatea de gestiune în industrie, Ed. Intelcredo, Deva, 1998
4. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
5. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
6. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
7. Dumitrana Mihaela; Chirița Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
8. Dumitru Corina Graziella, Ionaş Corina, Contabilitateade gestiune şi evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, Bucureti, 2005
9. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculaţia costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
10. Ionaşcu I., Filip A. T., Stere M., Control de gestiune, Ed. Economică, Bucureşti, 2007.
11. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculaţia costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
12. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicații practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
13. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Delimitări conceptuale privind contabilitatea de gestiune.	Dezbatere,conversație,problematizare, aplicații practice	2
Aplicaţii privind funcţiunea cnturilor din casa 9. Dezbateri privind etapele metodologice.	Aplicații practice.	2
Procedee de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbatere	6
Metoda globală de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbatere	2
Metoda pe faze de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbatere	2
Metoda pe comenzi de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbatere	2

Metoda standard cost de calculație a costurilor.	Aplicații practice, dezbatere	2
Contabilitatea de gestiune pentru elaborarea, urmărirea şi controlului bugetului de venituri şi cheltuieli.	Aplicații practice, dezbatere	4

Bibliografie:

1. Ciuhureanu Alina Teodora, Contabilitate de gestiune, suport de curs pentru uz intern, (elaborat, pe suport magnetic), 2016
2. Căpuşneanu Sorinel, Elemente de management al costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Căpuşneanu Sorinel, Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
4. Diaconu Paul, Contabilitate managerială aprofundată, Ed. Economică, Bucureşti, 2003
5. Dumitrana Mihaela; Chirața Caraiani, Contabilitate de gestiune şi control de gestiune, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008
6. Dumitru Mădălina; Calu Daniela Artemisa, Contabilitate de gestiune şi calculația costurilor, Ed. Contaplus, Bucureşti, 2008
7. Oprea Călin, Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune şi calculația costurilor, Editura Genicod, Bucureşti, 2002
8. Man Mariana; Isac Claudia; Ivănuş Liliana, Contabilitate – aplicații practice, întrebări deschise, teste grilă, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2001
9. Radu Mariana, Contabilitate de gestiune, Ed. Bibliotecha, Bucureşti, 2010
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilității de gestiune, M.Of. nr. 53/2004

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinei din alte centre universitare din țară şi străinătate
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele organismelor profesionale din domeniul financiar-contabil (Corpul Experților Contabili şi a Contabililor Autorizați din România).
- Conținutul disciplinei Contabilitate de gestiune crează o viziune de ansamblu asupra utilității cunoasterii costurilor în cadrul unei entități, şi de asemenea acreditează ideea că o gestionare adecvată a unei afaceri presupune identificarea unui cost relevant pentru activitatea respectivă.
- Prin tematica cursurilor şi seminarilor la Contabilitate de gestiune studenții vor deveni capabili: să opereze cu noțiuni precum: costuri, calculația costurilor, planificare si control; să aplice mecanismele si conceptele privitoare la bugetarea activităților entității; să ia anumite decizii bazate pe conceptele teoretice; să facă parte din echipele responsabile de luarea deciziilor în procesul de implementare a strategiei entității; să valorifice în practică momentele legate de aplicarea managerial a informațiilor legate de cost; săutilizeze informațiile privind costurile în procesele de negocieri de afaceri în vederea realizării cu succes a obiectivelor stabilite; să dezvolte abilitatea de a transmite eficient informații de costuri managementului entității; să stabileascămetoda adecvată de calculație a costurilor la condițiile specifice entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderе din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiun între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • analiza şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producția.	**Examen scris**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a limbajului de specialitate; • realizarea de conexiuni între cost şi cheltuieli pe fiecare obiect de calculație; • analizarea şi calcularea costurilor • cunoaşterea procedeelor de determinare şi de delimitare a cheltuielilor pe purtători şi sectoare; • evaluarea şi calcularea costurilor privind producția.	**Teste de evaluare, referate.**	**30%**
10.6 Standard minim de performanță			
• utilizarea corectă a noțiunilor generale precum şi a conceptelor associate contabilității de gestiune; • alcătuirea şi susținereare feratelor; • obținerea minim a notei 5 (cinci) pentru fiecare formă de evaluare			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3 Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4 Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE GESTIUNE PATRIMONIALĂ (opt.4)**				
2.2 Titularul activităților de curs			Col.lect.univ.dr. Valentin Pîrvuț				
2.3 Titularul activităților de seminar			Col.lect.univ.dr. Valentin Pîrvuț				
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**5**	2.6 Tipul de evaluare	**Ex**	2.7 Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laborator	Cabinet MEF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor teoretice cu privire la gestiunea patriomoniului.
7.2. Obiectivele specifice	însuşirea fundamentelor teoretice cu privire la modalitățile de evaluare a patrimoniului; identificarea elementelor constitutive ale răspunderii patrimoniale; însuşirea cunoştiințelor teoretice cu privire la calitatea de gestionar şi aplicarea lor; ținerea evidenței operațiunilor de casă şi a altor valori; însuşirea fundamentelor teoretice privind algoritmul inventarierii patrimoniului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1: Noțiuni introductive privind gestiunea patriomială Conceptul de patriomoniu Evaluarea patrimoniului	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C2: Răspunderea patriomonială a personalului Trăsături esențiale ale răspunderii patrimoniale Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C3: Elemente de gestionare a bunurilor 3.1. Gestiune, gestionar şi/sau responsabil de bunuri 3.2. Răspunderea patrimonială a gestiunii 3.3. Condiții privind ocuparea posturilor de gestionari 3.4. Constituirea garanției în numerar 3.5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C4: Păstrarea mijloacelor financiare. Efectuarea operațiilor de casă şi cu alte valori 4.1. Reguli privind mijloacele financiare 4.2. Cadrul legislativ privind reglementarea operațiilor de casă şi cu alte valori 4.3. Caseria 4.4. Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea şi justificarea documentelor de transport	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C5: Inventarierea patrimoniului 5.1.Caracteristicile de bază ale inventarierii 5.2. Perioadele şi situațiile în care se efectuează inventarierea.	Expunere, Explicație, Conversație.	2
C6: Etapele inventarierii patrimoniului	Expunere,	2

6.1. Pregătirea inventarierii 6.2. Efectuarea inventarierii 6.3. Stabilirea rezultatelor inventarierii 6.4. Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii	Explicație, Conversație.	

Bibliografie:

Statescu Constantin, Barsan Corneliu, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed.Hamangiu, 2008 (cota 33630)
*** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** Legea 500 din 2002- privind finantele publice, cu modificările şi completările următoare.
*** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
*** legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituților publice, cu modificările şi completările următoare.
*** OG 32/1978 privindRegulamentul activității financiar-contabile din armată
***Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea şi justificarea documentelor de transport pentru nevoile operative ale armatei României.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Evaluarea patrimonială	Conversație, explicație, demonstrație	2
Elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale	Conversație, explicație, demonstrație	2
Predarea primirea gestiuniii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Clasificarea, modul de tipărire, stabilirea prețului, asigurarea, emiterea, evidența, utilizarea şi justificarea documentelor de	Conversație, explicație, demonstrație.	2

transport		
Documentele inventarierii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Parcurgerea etapelor inventarierii	Conversație, explicație, demonstrație	2
Colocviu		

Bibliografie:

Statescu Constantin, Barsan Corneliu, Drept civil.Teoria generală a obligațiilor, Ed.Hamangiu, 2008(cota 33630)
*** Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 287/2009-Codul civil, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN ministerului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** ORDIN nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
*** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2169/2009 pentru modificarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.513 din 27 iulie 2009, cu modificările şi completările următoare.
*** legea 500 din 2002- privind finantele publice, cu modificările şi completările următoare.
*** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 153/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor şi gestionarea bunurilor în MApN, cu modificările şi completările următoare.
*** Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituților publice, cu modificările şi completările următoare.
*** OG 32/1978 privindRegulamentul activității financiar-contabile din armată
***Ordinul ministrului apărării nr.124/18.08.2006 pentru aprobarea L17 privind normele metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii şi materialelor

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul programului.

Conţinuturile disciplinei Elemente de gestiune patrimonială corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane: concepte şi teorii privind evaluarea patrimoniului, răspundere patrimonială, inventariere, clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport; aplicarea legislaţiei operaţilor de casă; pregătirea, efectuarea şi stabilirea rezultatelor inventarierii; modalitatea de gestionare a patrimoniului entităţilor; Tematica disciplinei Elemente de gestiune patrimonială corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor: cunoaşterea obiectului gestiunii patrimoniale; identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; efectuarea inventarierii elementelor de activ, datorii şi capitaluri. întocmirea documentelor specifice inventarierii ; elaborarea documentelor specifice oeraţiunilor de casă şi altor valori; modul de constituire a garanţiilor materiale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	însuşirea corectă a limbajului economico-financiar; însuşirea conexiunilor între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; identificarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; identificarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea, evidenţa, utilizarea şi justificarea documentelor de transport.	Probă practică, Test	70%
10.5 Seminar/ laborator	utilizarea corectă a limbajului economico-financiar financiar; realizarea de conexiuni între răspundere materială şi elementele constitutive ale răspunderii patrimoniale; explicarea exigenţelor legislative pentru întocmirea şi utilizarea documentelor specifice inventarierii; utilizarea teoriilor, principiilor şi normelor cu privire la clasificarea, modul de tipărire, stabilirea preţului, asigurarea, emiterea,	Examen scris	30 %

	evidența, utilizarea şi justificarea documentelor de transport		
10.6 Standard minim de performanță			
-utilizarea corectă a noțiunilor generale precum şi a conceptelor asociate răspunderii materiale şi gestionării patrimoniului; -alcătuirea proiectului de-a lungul activităților de seminar; - susținerea testului fulger; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ADMINISTRAȚIE MILITARĂ (opt.5)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**50**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Bazele administrației, Ştiința administrației, Drept administrativ, Drept internațional umanitar**
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituțiile publice şi/sau private C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Aplicarea cunoştințelor de bază în exercitarea atribuțiilor funcționale specifice specialității militare şi utilizarea capabilităților armei pentru soluționarea de situații problematice din organizația militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a administrației militare, subsistem al administrației publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea şi interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; • manifestarea unei atitudini responsabile şi pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiuni introductive C1 Noțiunea de administrație militară C2 Administrația militară – subsistem al administrației publice	Expunere, Explicație Conversație	4
2. Administrația militară pe timp de pace C3 Conducerea sistemului național de apărare C4 Forțele destinate apărării C5 Resursele apărării naționale C6 Decizia administrativă în administrația militară. Actele administrative C7 Controlul exercitat de administrația publică şi de societatea civilă asupra administrației	Expunere, Explicație Conversație	14

militare		
3. Administrația militară în situații de criză şi de război C8 Starea de asediu şi starea de urgență C9 Starea de mobilizare şi starea de război C10 Administrația militară sub mandat ONU şi OSCE	Expunere, Explicație Conversație	6

Bibliografie:

1. Bădălan Eugen, *Administrație militară. Note de curs*, Ed. Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
4. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008;
5. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
6. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
7. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
8. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
9. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naționale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
10. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
11. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
12. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
13. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forțelor armate la misiuni şi operații in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
14. *Ordonanța de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Administrația militară – subsistem al administrației publice	Conversație, Explicație	2
2. Sistemul național de apărare	Conversație, Explicație	2
3. Particularitățile deciziei administrative în administrația militară	Conversație, Explicație	2
4. Controlul exercitat de administrația publică şi de societatea civilă asupra administrației militare	Conversație, Explicație	2
5. Starea de asediu şi starea de urgență. Starea de mobilizare şi starea de război	Conversație, Explicație	2
6. Administrația militară în situații de criză şi de război Administrația militară sub mandat ONU şi OSCE	Conversație, Explicație	2

Bibliografie:
1. Bădălan Eugen, *Administrație militară. Note de curs*, Ed. Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2004.
2. Manda Cezar Corneliu, *Teoria administrației publice*, Editura CH Beck, Bucureşti, 2013.
3. Tabără Vasile, *Bazele administrației publice,* Ed. AFT, Sibiu, 2012.
4. Alexandru Ioan, *Tratat de administrație publică*, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2008;
5. Popescu, G.L., *Administrație şi politici publice*, Bucureşti, Editura Economică, 2006;
6. *Legea nr. 45/1994*, a apărării naționale a României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 172 din 7 iulie 1994.
7. *Legea nr. 346/2006* privind organizarea şi funcționarea Ministerului Apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 654 din 28 iulie 2006.
8. *Legea nr. 415/2002* privind organizarea şi funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 494 din 10 iulie 2002.
9. *Legea nr. 446/2006* privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 120 din 11 iunie 1996.
10. *Legea nr. 477/2003* privind pregătirea economiei naționale şi a teritoriului pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824 din 20 noiembrie 2003.
11. *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 155 din 20 iulie 1995, cu completările şi modificările ulterioare.
12. *Legea nr. 473/2004* privind planificarea apărării, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1052 din 12 noiembrie 2004.
13. *Legea nr. 355/2009* privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate şi al stării de război, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 25 noiembrie 2009.
14. *Legea nr. 121/2011* privind participarea forțelor armate la misiuni şi operații in afara teritoriului statului român, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 427 din 17 iulie 2011.
15.*Ordonanța de Guvern nr. 1/1999* privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgență, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 22 din 21 ianuarie 1999.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Administrație militară* este importantă în formarea ofițerilor prin promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în normele aplicabile administrației militare, subsistem al administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cadrului teoretic ce vizează domeniul administrației militare; • cunoaşterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE;	**Probă orală**	**70 %**

	• cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea şi interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare.		
10.5 Seminar/ laborator	• cunoaşterea sistemului național de apărare a României; • înțelegerea rolului diferențiat al administrației militare, pe timp de pace, în situații de criză şi de război sau sub mandat ONU şi OSCE; • cunoaşterea statutului legal al cadrelor militare, categorie specifică de funcționari publici; • explicarea şi interpretarea particularităților deciziei administrative în cadrul administrației militare; • cunoaşterea principalelor instrumente juridice şi administrative legate de administrarea şi utilizarea bazei materiale a MapN; • utilizarea metodelor specifice de cercetare ale fenomenului administrativ în domeniul militar; • promovarea valorilor statului de drept şi manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de sistemul de valori inserat în legislația aplicabilă administrației militare; • manifestarea unei atitudini responsabile şi pozitive față de rolul forțelor armate ale statului român în sistemul alianțelor euro-atlantice	**Referat, Eseu, Test, Probă orală**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor generale ale administrației militare, subsistem al administrației publice; - explicarea componentelor sistemului național de apărare şi a rolului autorităților care exercita conducerea sistemului național de apărare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTENCIOS ADMINISTRATIV (opt.5)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/laborator	**24**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**26**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**4**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**54**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Ştiința administrației Drept administrativ
4.2. de competențe	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor referitoare la normele juridice aplicabile activității jurisdicționale referitoare la actele adminstrative ale autorităților publice
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice şi a formelor răspunderii administrative; • explicarea formelor controlului exercitat asupra administrației publice, cu accent pe rolul contenciosului administrativ; • rezolvarea, unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacitatății de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor specifice contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept prin cunosşterea normelor juridice aplicabile în administrația publică centrală si locală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiunea şi reglementarea contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
2. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
3. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Expunere, Explicație	2 ore
4. Procedura în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore
5. Excepția de nelegalitate	Expunere, Explicație	2 ore
6. Executarea hotărârilor judecătoreşti în materia contenciosului administrativ	Expunere, Explicație	2 ore

Bibliografie:

1. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol. II, Ed. All Beck, Bucureşti, 2003;
2. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002;

3. Dragoş Dacian Cosmin, *Legea contenciosului administrativ*. Comentarii şi explicații, Editura C.H. Beck, 2009;
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
5. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009;
6. Prisăcaru Vasile, *Tratat de drept administrativ român*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002;
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2010;
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009;
9. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*,Editura Universității de Apărare Carol I, Bucureşti, 2013.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Noțiunea şi reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
1. Condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
2. Actele administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ. Actele de comandament militar	Conversație, Explicație	2 ore
3. Procedura în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
4. Excepția de nelegalitate	Conversație, Explicație	2 ore
5. Executarea hotărârilor judecătoreşti în materia contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore
6. Noțiunea şi reglementarea contenciosului administrativ	Conversație, Explicație	2 ore

Bibliografie:

1. Apostol Tofan Dana, *Drept adminstrativ*, vol. II, Ed. All Beck, Bucureşti, 2003;
2. Bălan Emil, *Drept administrativ şi procedură administrativă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2002;
3. Dragoş Dacian Cosmin, *Legea contenciosului administrativ*. Comentarii şi explicații, Editura C.H. Beck, 2009;
4. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
5. Petrescu Rodica Narcisa, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009;
6. Prisăcaru Vasile, *Tratat de drept administrativ român*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002;
7. Santai Ioan, Tabără Vasile, *Administrație publică*, Ed.Tehnomedia, Sibiu, 2010;
8. Santai Ioan, *Drept administrativ şi ştiința administrației*, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2009;
9. Tabără Vasile, *Ştiința administrației*,Editura Universității de Apărare Carol I, Bucureşti, 2013.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Disciplina *Contencios administrativ* asigură înțelegerea şi interpretarea normelor juridice aplicabile controlului actelor administrative prin contencios administrativ şi dezvoltarea unei atitudini pozitive şi responsabile cu privire la valorile statului de drept exprimate în activitatea puterii executive

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice ale contenciosului administrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ şi a formelor controlului asupra administrației publice; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoaşterea regimului juridic al actelor adminsitrative supuse controlului prin contenciosului administrativ şi a procedurii aplicabile în materia contenciosului.	**Probă orală**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a noțiunilor generale şi specifice ale contenciosului adminsitrativ, corespunzător instituțiilor juridice studiate; • cunoaşterea caracteristicilor, elementelor şi procedurii actelor de drept administrativ, a formelor controlului asupra administrației publice şi a formelor răspunderii administrative; • interpretarea regimului juridic al actelor de drept administrativ în realizarea activității executive; • cunoaşterea regimului juridic al actelor adminsitrative supuse controlului prin contenciosului administrativ şi a procedurii aplicabile în materia contenciosului. • soluționarea unor probleme ridicate de jurisprudența dreptului administrativ prin punerea în valoare a capacitatății de sesizare a situațiilor de încălcare a normelor juridice aplicabile contenciosului administrativ; • manifestarea unei atitudini pozitive în promovarea valorilor statului de drept, a principiilor şi aplicabile administrației publice.	**Referat,** **Eseu,** **Test,** **Probă orală**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			

- utilizarea corectă a noțiunilor specifice contenciosului administrativ; - cunoaşterea actelelor administrative exceptate de la controlul prin contencios administrativ şi a particularităților actelor de comandament militar; - cunoaşterea procedurii în materia contenciosului administrativ

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ELEMENTE DE URBANISM (opt.6)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități : Pregătire proiecte					
3.7 Total ore studiu individual	**75**				
3.8 Total ore pe semestru	**125**				
3.9 Numărul de credite	**5**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţiile publice şi/sau private C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea conceptelor şi a principiilor urbanismului, cunoaşterea şi aplicarea normelor referitoare la urbanism şi amenajarea teritoriului
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea elementelor tehnico-legislative din domeniul activității de amenajare a teritoriului, urbanismului, cadastrului • cunoaşterea politicilor şi perspectivelor de amenajare durabilă a teritoriului şi urbanism la nivelul național şi al Uniunii Europene • analiza şi interpretarea documentațiilor de amenajarea teritoriul şi urbanism (metodologie, condiții şi etape de elaborare, structură, conținut) • analiza, explicarea şi interpretarea strategiilor de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată • cunoaşterea şi aplicare măsurilor de ordin urbanistic de armonizare a relației dintre cetățean şi colectivitatea din care face parte, identificare factorilor perturbatori ai echilibrului uman

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Urbanismul şi activitatea de amenajare a teritoriului 1.1 Noțiune şi obiective 1.2. Acte normative şi documentații aplicabile urbanismului şi amenajării teritoriale 1.3. Strategii de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată 1.3 Participarea populației la amenajarea teritoriului	Expunere, Explicație, Conversație.	4
2. Atribuții ale administrației publice în amenajarea teritoriului 2.1. Atribuții ale administrației publice centrale 2.2. Atribuții ale administrației publice județene 2.3. Atribuții ale administrației publice locale	Expunere, Explicație, Conversație.	4
3. Regulamentul general de urbanism 3.1. Modul de ocupare a terenurilor 3.2. Amplasarea şi siguranța construcțiilor 3.3. Apărarea interesului public	Expunere, Explicație, Conversație.	4
4. Planul urbanistic general 4.1. Metodologie de elaborare	Expunere, Explicație,	4

4.2. Condiții şi etape de elaborare 4.3 Structura şi conținut	Demonstrație	
5. Cadastru general 5.1. Generalități despre cadastru, istoric 5.2. Componenta tehnică a cadastrului 5.2. Componenta juridică a cadastrului 5.2. Componenta economică a cadastrului	Expunere, Explicație, Demonstrație	4
6. Urbanism şi amenajarea teritoriului în Uniunea Europeană 6.1. Carta urbanismului european 6.2. Politici de amenajare durabilă a teritoriului statelor membre ale Uniunii Europene 6.3. Declarația europeană a drepturilor urbanistice 6.4. Participarea cetățenilor la amenajarea teritoriului propriei colectivități 6.5. Sistematizare urbanistică şi dezvoltare economică în statele Uniunii Europene	Expunere, Explicație, Demonstrație	4

Bibliografie:

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timişoara 1999.
2. Boş Nicolae, *Cadastru general*, Bucureşti, Editura All Beck, 2003.
3. Cândea Melinda, *Organizarea, amenajarea şi dezvoltarea durabilă a spațiului geografic*, Bucureşti, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială şi dezvoltarea urbană*, Bucureşti Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, Bucureşti, Editura Meridiane, 2001.
6. Haş Ioan, *Elemente de urbanism şi arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic şi strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, Bucureşti Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eşuate de îmbunătățire a condiției umane*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Documentații de amenajare a teritoriului şi de urbanism	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbatere	2
Strategii de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbană integrată	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbatere	2
Reguli şi condiții în activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului	Conversație, Studiu de caz Problematizare Explicație, Dezbatere	2
Elaborarea planului urbanistic general	Conversație, Studiu de caz	1

	Problematizare Explicaţie, Dezbatere	
Componentele cadastrului	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	1
Politici de amenajare durabilă a teritoriului în statele Uniunii Europene	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2
Participarea cetăţenilor la gestionarea propriilor localităţi în statele Uniunii Europene	Conversaţie, Studiu de caz Problematizare Explicaţie, Dezbatere	2

Bibliografie

1. Bold Ion, Crăciun Avram, *teritoriului*, Editura Mirton, Timişoara 1999.
2. Boş Nicolae, *Cadastru general*, Bucureşti, Editura All Beck, 2003.
3. Cândea Melinda, *Organizarea, amenajarea şi dezvoltarea durabilă a spaţiului geografic*, Bucureşti, Editura Universitară, 2006.
4. Giga Constantin, *Infrastructura teritorială şi dezvoltarea urbană*, Bucureşti Editura Uranus, 2005.
5. Haraouel, Jean-Loius, *Istoria urbanismului*, Bucureşti, Editura Meridiane, 2001.
6. Haş Ioan, *Elemente de urbanism şi arhitectură*, Sibiu, Editura Academiei Forţelor Terestre, „Nicolae Bălcescu”, 2005.
7. Radu Ioan, Vlădeanu Dorian, *Analiza diagnostic şi strategia de dezvoltare a serviciilor publice de gospodărire comunală*, Bucureşti Editura Tribuna Economică, 2004.
8. Scott James, *În numele statului. Modele eşuate de îmbunătăţire a condiţiei umane*, Iaşi, Editura Polirom, 2006.
9. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului*, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism*, republicată în Monitorul Oficial nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elemente de urbanism* asigură înţelegereaelementelor tehnico-legislative a documentaţiilor şi a politicilor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului necesare exercitării funcţiei publice în cadrul administraţiei publice centrale sau locale

Tematica cursurilor şi seminarilor oferă studenţilor cunoştiinţele de bază în *Elemente de urbanism* în conformitate cu legislaţia naţională şi cu perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului la nivelul Uniunii Europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoaşterea principiilor şi a normelor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului; • utilizarea documentației specifice urbanismului şi amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile şi perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului şi instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	**Probă orală.**	**70%**
10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor din domeniul urbanismului; • cunoaşterea principiilor şi a normelor din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului; • utilizarea documentației specifice urbanismului şi amenajării teritoriale; • realizarea de conexiuni între politicile şi perspectivele de amenajare durabilă a teritoriului şi instrumentele tehnico-juridice de implementare a acestora.	**Referat, Probă orală.**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
-utilizarea corectă a noțiunilor specifice domeniului urbanismului; - întocmirea documentelor specifice de amenajare teritorială şi urbanism; - obținerea notei 5 pentru fiecare formă de evaluare.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PREGĂTIREA ECONOMIEI NAȚIONALE ŞI A TERITORIULUI PENTRU APĂRARE (opt.6)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E6**	2.7. Regimul disciplinei	**De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**48**	din care 3.5. curs	**24**	3.6. seminar/ laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități : Pregătire proiecte					
3.7 Total ore studiu individual	**75**				
3.8 Total ore pe semestru	**125**				
3.9 Numărul de credite	**5**				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

3.1. de curriculum	
3.2. de competențe	

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
4.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoare şi cabinte

5. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţiile publice şi/sau private C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

6. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Cunoaşterea sistematică a teoriilor şi principiilor care fundamentează problematica utilizării resurselor în domeniul apărării
6.2. **Obiectivele specifice**	• însuşirea noțiunilor, conceptelor, şi principiilor specifice care fundamentează pregătirea teritoriului pentru apărare; • înțelegerea interdependențelor dintre potențialul economic şi susținerea proceselor de obținere a capabilităților militare;

7. Conținuturi

7.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Resursele apărării – conținut şi dimensiuni specifice	Expunere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Pregătirea economiei pentru apărare: procese şi instituții specifice	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Pregătirea teritoriului pentru apărare: procese şi instituții specifice	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Interdependențe între securitatea infrastructurilor critice şi procesele specifice pregătirii economiei şi teritoriului pentru apărare	Expunere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Resursele strategice ale apărării – analiză sistemică interdisciplinară	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Analiza domeniului militar ca infrastructură critică	Expunere Explicație Conversație	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Abordarea educației populației privind aspectele nonmilitare ale securității între necesitate standardizată şi libertate acțională asumată	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor
Apărare, securitate şi dezvoltare sustenabilă – tendințe şi provocări	Descriere Explicație Expunere	Scheme, slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţiea infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.
5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pntru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcţionare a sistemului de priorităţi şi alocare a resurselor pentru apărare.

7.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Interdependenţe între resurse şi asigurarea stării de securitate. Bune practici	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă
Pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare. Planul de mobilizare	Problematizare, Demonstraţie Explicaţie,	Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă
Atribuţiile autorităţilor publice, instituţiilor publice, precum şi ale operatorilor economici privind pregătirea eonomiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare	Explicaţie, Problematizare, Demonstraţie	Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă
Rezervele de stat: constituire şi management operaţional	Conversaţie, Explicaţie, Problematizare	Scheme, planşe, prezentări powerpoint, lucru pe hartă

Bibliografie

1. Badea, Dorel şi Iancu, Dumitru, *Minidicţionar de managementul capabilităţilor organizaţiilor militare,* Editura A.F.T., Sibiu, 2013.
2. Badea, D., *Protecţiea infrastructurilor critice-structuri şi funcţionalităţi integratoare*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2015.
3. Badea, D., Oancea, R., Bucoveţchi, O.M.C., *Scenarii operaţionale pentru managementul protecţiei infrastructurilor critice*, Editura Academiei Forţelor Terestre "Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2016.
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, modificată şi completată prin Legea nr. 329/2009.

5. Hotărârea nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea şi atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.
6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate şi al stării de război.
9. HG nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale şi a teritoriului pntru apărare.
10. HG nr. 414/2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului de priorități şi alocare a resurselor pentru apărare.

8. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Pregătirea economiei naționale şi a teritoriului pentru apărare** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:
• analiza interdisciplinară a acestui domeniu cu o semnificație deosebită în asigurarea funcționării economiei şi a societății;
• identificarea mutațiilor ce pot surveni în planul economic şi social ca urmare a eşecului acțiunii de pregătirea economiei naționale şi a teritoriului pentru apărare;
• analiză critică a stării actuale şi a evoluției infrastructurii critice în relație directă cu riscurile şi vulnerabilității la adresa securității naționale şi globale.
Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorului:
• perceperea complexității şi importanței tuturor sectoarelor de infrastructură critică asupra funcționării economiei şi societății;
• formarea unui limbaj operațional specific şi dobândirea cunoştințelor pentru asumarea rolului de specialişti apți să identifice mutații prezente şi să prognozeze evoluții ale potențialului economiei şi teritoriului în funcție de informația avută la dispoziție prin aplicarea modelului teoretic adecvat.

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1 Criterii de evaluare**	**2.2 Metode de evaluare**	**9.3 Pondere din nota finală**
9.4 Curs	• Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice în domeniu; • Identificarea corelațiilor dintre pregătirea economiei şi teritoriului pentru apărare şi asigurarea securității naționale .	**Probă scrisă**	**70 %**
9.5 Seminar/ laborator	• Explicarea conceptelor generale referitoare la implicarea resurselor în realizarea condițiilor pentru obținerea potențialului militare specific gestionării mediului operațional actual; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile față de necesitatea cunoaşterii interdisciplinare a unor aspecte de bază privind rolul resurselor în cadrul proceselor specifice managementului securității.	**Referat**	**30 %**
9.6 Standard minim de performanță			

- abilități minime în explicarea domeniilor subsumate pregătirii economiei pentru apărare;
- utilizarea adecvată a cunoştințelor referitoare procesele specifice managementului structural teritorial;
- întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat bibliografia minimală;
- pentru promovare este obligatoriu ca studenții să obțină minimum nota 5, atât la evaluarea continuă cât şi la cea finală.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ (opt.7)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1.Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 laborator	**24**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**11**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**12**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrele anterioare
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale şi cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice mediului civil şi militar
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a unui vocabular militar de bază; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare în context militar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Langue ecrite, langue parlee	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. La phrase	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Les mots de liaison	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Power Point
4. Le groupe verbal. Classification des verbes.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
5. Modes et temps des verbes	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
6. Le groupe nominal.. les determinants du nom	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. le groupe nomina. Le substantif	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point

8. Les pronoms	Explicație, Conversație, Expunere	Power Point
9. Adjectifs qualificatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
10. L'adverbe	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Comparatifs et superlatifs	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Le discours rapporte	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	
1. Présentations. La famille Classification des verbes. Le present. Compréhension: exercices d'écoute et expression orale	Conversație, Explicație, Exerciţiii de ascultare	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
2. L'Armee de terre La formation des officiers de l'Armee de terre – les armes et les services. Les temps pqsses de l'indicatif - compréhension orale et écrite; expression orale	Descriere, Conversație, Exerciţii	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
3. Le logement Visite d'une unite operationnelle.- compréhension orale et écrite; expression orale. Le nom, les articles., les determinants du nom	Conversație, Exerciţii, Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didacti
4. Decrire des personnes. - compréhension orale et écrite; expression orale. Les pronoms personnels Les adjectifs qualioficatifs	Conversație, Explicație, Exerciţii	Caiet de seminar Culegere de gramatica Film didactic
5. Vetements et accessoires . La tenue militaire – uniforme et equipement - compréhension orale et écrite; expression orale. Les adverbes. Comparatifs wet superlatifs des adjectifs et des adverbes	Explicație, Descriere, Exerciţii Joc de rol	Caiet de seminar Culegere de gramatica CD
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Boştină Bratu, Simona, *Syntheses de grammaire française*, Editura AFT, 2015
2. Boştină Bratu, Simona, *Le français en contexte militaire, Cahier de seminaire,* Editura AFT, 2015

3. Boştină Bratu, Simona, *Culegere de exerciţii lexicale şi gramaticale pentru limba franceză*, Editura AFT, 1998
4. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau intermédiaire*, Clé International, 1995
5. Boulares, Michel, Frerot, Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé International, 1997
6. Boulares, Michel, Grand-Clement, Odile, *Conjugaison progressive du français, Clé International*, 2000
7. Grégoire, Maïa, Kostucki Alima, *Exercices audio de grammaire, niveau intermédiaire, Clé International*, 2005
8. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2,Clé International*, 2005
8. Sinéjols, Eveline, *Vocabulaire en dialogues, Clé International*, 2007

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii franceză;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii franceze;
- familiarizarea cu vocabularul militar general de bază
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba franceză – La morpho-syntaxe* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare in mediu civil sau militar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii franceze; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal);	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**

	• simularea unor situații reale de comunicare; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.		
10.6 Standarde minime de performanță - identificarea şi utilizarea corectă a noțiunilor morfologice şi a unui vocabular militar general de bază; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ (opt.7)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.4 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**36**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12/ 12**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**11**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**16**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**37**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din generală/ liceu
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în sala multifuncțională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea, utilizarea corectă şi adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaționale tipice.
7.2. Obiectivele specifice	• realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice; • utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a registrelor formal şi informal de limbă; • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare; • folosirea structurilor lexico-gramaticale de bază în simularea unor situații reale de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. Warum Deutsch lernen?	Expunere, Explicație, Conversație	Power Point
2. . Das Verb (Regelmäβige und unregelmäβige Verben, Tempora: Präsens und Futur, Modalverben)	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Power Point
3. Das Verb (Tempora: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)	Conversație, Explicație, Expunere, Demonstrație	Power Point
4. Genus des Substantivs.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
5. Pluralbildung der Substantive.	Explicație, Expunere, Conversație	Power Point
6. Deklination des Substantivs.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
7. Das Pronomen.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
8. Das Adjektiv. Deklination. Steigerungsstufen.	Explicație, Conversație,	Power Point

	Expunere	
9. Beschreibungen von Personen.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
10. Das Passiv.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
11. Indirekte Rede.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point
12. Adverbien und Partikeln.	Expunere, Explicație, Conversație, Demonstrație	Power Point

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009
2. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Savin, Emilia, *Mică gramatică a limbii germane,* Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1995.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	
1. Einstufungstest. Sich vorstellen. Personalien.	Conversație, Explicație	
2. Praktische Übungen zu den Zeiten des Verbs.	Explicatie, Exerciții	
3. Offizier des Heeres: Dienstgrade. Truppengattungen. Die eigene Waffengattung beschreiben.	Descriere Conversație, Exerciții, Joc de rol	
4. Vergangene und zukünftige Ereignisse beschreiben.	Conversație, Explicație, Exercițiu Descriere	
5. Beschreibungen von Personen.	Explicație, Descriere, Exercițiu Joc de rol	
6. Colocviu scris		

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1,* Max Hueber Verlag, 2000
3. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* vol. I,

Bucureşti, 1993
4. Ghişoiu, Florin, *Culegerede exerciţii de teste de gramatică germană – Manual pentru academiile şi institutele militare*, Bucureşti, 1993
5. Reimann, Monika, *Grundstufengrammatik,* Max Hueber Verlag, 2000
Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999.
6. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu", Sibiu, 2009

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntaxder deutschen Sprache* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea noţiunilor morfologice şi sintactice de bază ale limbii germane;
- utilizarea conştientă şi fluentă, oral şi în scris, a structurilor lexico-gramaticale ale limbii germane;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Morphologie und Syntaxder deutschen Sprache* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice de bază ale limbii germane; • adaptarea structurilor lexico-gramaticale de bază la contexte situaţionale tipice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal şi formal); • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres**	**25%**

10.6 Standarde minime de performanţă

- identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor morfologice şi lexicale de bază;
- alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Management Militar**
1.3. Departamentul	**Management**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ACHIZIȚII PUBLICE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**44**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**31**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Achiziții publice
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi utilizarea cunoştințelor teoretice cu privire la regulile, instituțiile şi acțiunile referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității şi în care cererea lansată de o autoritate contractantă se întâlneşte cu oferta unui operator economic, precum şi dezvoltarea aptitudinilor de a aplica proceduri de achiziții în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice cu privire la prospectarea pieței, metodelor şi tehnicile specifice achizițiilor publice; • aplicarea legislației specifice achizițiilor publice în vederea identificării necesităților, estimării valorii contractelor, ierarhizarea necesităților, alegerea modalității de atribuire şi identificarea fondurilor necesare achizițiilor de : produse, lucrări şi servicii; • aplicarea cunoştințelor dobândite pentru atribuirea contractelor de achiziție publică. • principalele circuite financiare la nivelul entităților economice; • formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	**Observații**
Sistemul de achiziții publice: concept, instituții, principii(spețe de nerespectare), domeniul de aplicare.	
Transparența procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin elaborarea tuturor documentelor ce asigură publicarea.	
Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	
Etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru şi elaborarea documentele care trebuie elaborate în această etapă	
Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea	

şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	
Modalitățile de atribuire tradiționale - **licitația deschisă** (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale - **licitația restrânsă,** (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire tradiționale: **achiziția directă** (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale**: acordul cadru** utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii)	
Modalitățile de atribuire speciale – **procedura simplificată** utilizând orice procedură la alegere (documente utilizate, acțiunile premergătoare lansării, etapele şi paşii de urmat, schema logică, termene, derularea procedurii).	

Bibliografie:

1. Popa G., *Achizitii publice, curs universitar,* Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2013.
2. Lazăr Sebastian, *Achizitii publice: principii, proceduri, operatiuni, metodologie,*Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009 (Cota 33565).
3. Dumitru-Daniel Serban, *Legislatia privind achizitiile publice,* Ed Hamangiu, Bucureşti, 2018;
4. Ionita Cochintu, Petre Lazaroiu , Mihaela Agata Popescu ,Mircea Valentin Carlan, *Curs de achizitii publice -Aspecte teoretice si aplicatii practice,* Ed Hamangiu, Bucureşti, 2018;
5. ******* Achizitii publice in Romania: aplicarea si interpretarea noii legislatii europene, Ed. Universitară, Bucureşti 2017, (Cota 36248)
6. Cimpoeru Dan, Achizitii publice. Concesiuni. Remedii si cai de atac, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2016 (Cota 35773).
7. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
8. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 - privind achizițiile sectoriale ;
10. HOTĂRÂRE Nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;
11. LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 - privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;
12. LEGE Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 - privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;

13. HOTĂRÂRE nr. 901 din 27 octombrie 2015 - privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;
14. HOTĂRÂRE nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 - privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatiiMonitorul-Oficial-932-din-29.12.2011;

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară în domeniul **achizițiilor** are scopulde a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoştințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: configurarea ansamblului de paşi care trebuie urmați, responsabilitățile şi factorii critici pe care trebuie să îi cunoască cei implicați în atribuirea contractelor de achiziție publică pentru a realiza achiziții de produse, lucrări sau servici
Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.
Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştințelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să	**Referat,** **Probă orală**	50% 50%

	propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificațiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obținut pentru activitățile desfăşurate în cadrul Modulului II(50% din pondere).		
10.6 Standard minim de performanță			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe militare**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**LLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complementară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7 Total ore studiu individual	**11**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C8.**Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,I,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

10. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
11. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003
12. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017

9. Evaluare

Aplicarea motiunilor si verificarea modului de intelegere a aspectelor insusite pe parcursul semestrului, pe baza aplicatiilor. –Participare activa in cadrul lectiilor (evaluare continua) 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv.**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativ**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**12**	3.6 seminar/laborator	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**12**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**6**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea teoriei şi a modalităților de aplicare a instrumentelor manageriale în domeniul protecției mediului
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea şi utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice ale ingineriei protecției mediului; Identificarea de termeni, relații, procese şi conexiuni specifice ingineriei protecției mediului; Înțelegerea importanței studierii managementului protecției mediului, ca fundament al pregătirii de specialitate a viitorilor ofițeri şi ca o componentă actuală de mare interes a societății contemporane. explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene specifice domeniului ingineriei protecției mediului; explicarea intrumentelor de management şi evaluare de mediu necesare organizației militare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
CI. Componente specifice protecției mediului 1.1. Concepte şi instrumente în protecția mediului; 1.2. Locul şi rolul ingineriei mediului **C2 Reglementări privind calitatea factorilor de mediu.** 2.1. Tipuri de indicatori de calitate reglementați; 2.2. Indicatori privind aprecierea biodiversității 2.3. Monitornigul mediului	Expunere, Explicație, Conversație,	
C3 . Protecția resurselor de apă. 3.1. Gospodărirea apelor; 3.2. Folosințe de apă; 3.3. Protecția apelor. C4 **Protecția atmosferei**. 4.1. Surse de poluare a atmosferei; 4.2. Controlul surselor de poluare a atmosferei; 4.3. Surse de vibrații şi zgomote; 4.4 Controlul şi combaterea surselor de vibrații şi zgomote. **C5 .Protecția solului.** **5.**1. Controlul poluării solului. 5.2. Efecte directe şi indirecte ale poluării solului 5.3. Prevenirea poluării solului. **C6 .Controlul radioactivității mediului**	Descriere Demonstrație	Film didactic, Scheme, Imagini, Harta, Soft

6.1. Efecte biologice ale radiațiilor. 6.2. Surse naturale de iradiere 6.3. Evaluarea iradierii suplimentare 6.4.Efectul şi controlul deşeurilor radioactive.		
C7 .Controlul radioactivității mediului 7.1. Caracteristicile deşeurilor. 7.2. Colectare , transport şi depozitare al deşeurilor 7.3. Tehnici de prelucrare şi recuperare a deşeurilor 7.4. Tehnologii de proces 'curate'.		
C8 . Studii de impact 8.1. Etapele studiului de impact. 8.2. indicatori ai studiului de impact 8.3. structura unui raport de evaluare a impactului ecologic 8.4. Metode şi tehnici de evaluare a impactului ecologic. **C9 .Analize de risc şi urgențe de mediu** 9.1. Schema cadru de identificare a pericolelor pentru mediu. 9.2. Identificare şi analiza riscului 9.3.Urgențe de mediu. Mod de intervenție		

Bibliografie:

1. V. Rojanschi, F. Bran, *Politici şi strategii de mediu*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, *Evaluarea impactului ecologic*, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, *Enviromental Science. A global Concern*, Third edition, Wm. C.Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, *The human impact on the natural environment*, second edition, Basil Blackwell, Oxford,1986.
5. Câmpeanu V., *Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundațiile,* EdituraExpert, Bucureşti, 2008

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Sisteme şi planurilor de management al mediului.	Conversație, Explicație, Demonstrație	
Poluarea factorilor de mediu.Monitornig-ul mediului	Exercițiu, Dezbatere, Experiment, Studiu de caz, Proiect,	
Politica industrială şi dezvoltarea durabilă din perspectiva Uniunii Europene		
Evaluarea impactului ecologic al diferitelor acțiuni militare. Studiu de impact în cazul desfăşurării unei aplicații militare. Acord de mediu.		
Gestionarea deşeurilor. Caz particular Irlanda		

Bibliografie
1. V. Rojanschi, F. Bran, *Politici şi strategii de mediu*, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
2. V. Rojanschi, M. Teacă, G. Florian, C. Ioedache, *Evaluarea impactului ecologic*, Societatea Ateneul Român, Universitatea Ecologică, Bucureşti, 2000.
3. W.P. Cunningham, B.W. Saigo, *Enviromental Science. A global Concern*, Third edition, Wm. C. Brown Publishers, S.U.A. 1995
4. Goudie, *The human impact on the natural environment*, second edition, Basil Blackwell, Oxford, 1986.
5. Câmpeanu V., *Impactul dezastrelor asupra economiilor europene: seceta şi inundațiile,* EdituraExpert, Bucureşti, 2008

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Dobândirea de cunoştințe din domeniul ingineriei protecției mediului, ca obiect de studiu interdisciplinar, cu valențe aplicative, utile în soluționarea diverselor probleme manageriale, indiferent de nivel;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Desfăşurarea standardizată a activităților în cadrul organizațiilor;
- Participarea activă şi cointeresarea în procesul de luare a deciziei pe diferite paliere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale ingineriei protecției mediului precum şi a conceptelor asociate domeniului; - să cunoască principalele metode de control şi evaluare a calității factorilor de mediu.	**Probă scrisă,**	**70 %**
10.5 Seminar/ laborator	- să cunoască particularitățile protecției mediului; - să aplice corect tehnicile şi instrumentele specifice ingineriei protecției mediului ca părți componente ale domeniului protecției mediului;	**Referat**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor specifice ingineriei protecției mediului de bază;			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5. curs	**16**	3.6. seminar/ laborator	**8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					
3.7. Total ore studiu individual	**74**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	**Economie, Management public**
4.2. de competențe	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi dezvoltarea cunoştințelor necesare interpretării şi soluționării problemelor şi situațiilor specifice managementului resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în managementul resurselor umane; ▪ analizarea componentelor managementului resurselor umane al organizației şi identificarea modalităților de eficientizare a activităților specifice domeniului; ▪ utilizarea metodelor şi tehnicilor de management al resurselor umane în situații date, specifice procesului de management al organizației militare.

8.Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Introducere în managementul resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Strategii şi politici în domeniul resurselor umane	Descriere Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Analiza şi proiectarea posturilor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Planificarea resurselor umane	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Recrutarea şi selecția resurselor umane	Expunere Explicație Conversație Descriere	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Managementul carierei	Expunere	Scheme

	Explicație Conversație	Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Evaluarea performanțelor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor
Managementul recompenselor	Expunere Explicație Conversație	Scheme Slide-uri de prezentare a conținuturilor

Bibliografie:

1. Amstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, Bucure;ti, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, Bucureşti, 2009.
3. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, Bucureşti, 2008.
4. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediția a IV-a, Editura Economică, Bucureşti, 2003.
5. Pânişoară G., *Integrarea în organizații. Paşi spre un management de succes,* Editura Polirom, Iaşi, 2006.
6. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic,* Ediția a II-a, Editura Polirom, Iaşi, 2005.
7. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi, 2005.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Obs.**
Seminar introductiv	Conversație Explicație	
Corelații între managementul resurselor umane şi componentele sistemului de management al organizației	Dezbatere Conversație Descriere	
Metodologia întocmirii fişei postului	Dezbatere Conversație Descriere	
Metode şi tehnici de evaluare a performanțelor	Dezbatere Conversație Descriere	

Bibliografie:

1. Amstrong, M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, traducere, Bucure;ti, Editura CODECS, 2003.
2. Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitară, Bucureşti, 2009.
3. Lefter, V., *Managementul resurselor umane*, Editura ALL, Bucureşti, 2008.
4. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, ediția a IV-a, Editura Economică, Bucureşti, 2003.
5. Pânişoară G., *Integrarea în organizații. Paşi spre un management de succes,* Editura Polirom, Iaşi, 2006.
6. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Managementul resurselor umane. Ghid practic,* Ediția a II-a, Editura Polirom, Iaşi, 2005.
7. Pânişoară, I., Pânişoară G., *Motivarea eficientă*, Editura Polirom, Iaşi, 2005.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Teoriile prezentate în cadrul disciplinei *Managementul resurselor umane* au ca scop generarea unor modele de înţelegere, interpretare şi soluţionare a modalităţilor de influenţare a resursei umane în procesul de îndeplinire a obiectivelor specifice unei organizaţii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoaşterea conceptelor de bază, a metodelor şi tehnicilor utilizate în Managementul resurselor umane; • Explicarea rolului şi importanţei Managementul resurselor umane în ansamblul procesului de management al unei organizaţii; • Utilizarea teoriilor în formularea şi argumentarea unor puncte de vedere personale.	**Probă scrisă** *- 20 itemi (a câte 0,25 puncte pentru fiecare răspuns integral corect) – 5 puncte;* *-2 subiecte descriptive (din care să rezulte studierea şi înţelegerea informaţiilor prezentate la prelegeri şi a celor acumulate prin studierea bibliografiei indicate) – 4 puncte* *- din oficiu – 1 punct*	**70 %**
10.5. Seminar/ laborator	• Utilizarea corectă a conceptelor specifice domeniului; • Manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de exercitarea funcţională a rolurilor profesionale; • Valorificarea informaţiilor obţinute în elaborarea unor produse ştiinţifice (eseu, referat) de natură să formeze capacităţi de analiză, sinteză şi interpretare.	**Dezbateri seminar, test**	**30%**

10.6. Standard minim de performanţă

- Utilizarea corectă a noţiunilor generale şi a conceptelor asociate disciplinei *Managementul resurselor umane*, exprimarea unor puncte de vedere personale, argumentate ştiinţifice, în cadrul dezbaterilor organizate în cadrul seminariilor – nota minimă 5 (cinci);
- Nota minimă evaluare finală: 5 (cinci).

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂȚII SOCIALE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**De pregătire în domeniu şi în specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**16**	din care 3.5 curs	**8**	3.6. seminar/laborator	**8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**
Tutorat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**57**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Teoria generală a statului şi a dreptului
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea şi aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de cunoştințe generale de bază necesare vieții sociale, cât şi pentru realizarea sarcinilor militare prin sesizarea corectă a fenomenelor şi faptelor juridice pentru a apăra şi a contribui la întărirea ordinii de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea şi disciplina muncii, răspunderea; • realizarea de conexiuni între organizarea muncii în general şi particularitățile sistemului militar; • argumentarea teoriilor privind munca şi forța de muncă; • dezvoltarea gândirii juridice prin generarea şi demonstrarea de idei şi concepții privind munca muncii şi rolul acesteia în societate; • rezolvarea de spețe şi probleme juridice prin folosirea metodelor specifice de cercetare; • elaborarea de scheme şi conexiuni între diferite concepte şi instituții juridice de dreptul muncii; • capacitatea de a transpune în practică cunoştințele dobândite; • elaborarea de studii şi proiecte de cercetare privind conceptele fundamentale ale dreptului muncii; • capacitatea de a interpreta şi aplica acte normative la cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Dreptul muncii ca ramură de drept	Prelegere	
Dialogul social. Tripartismul	Prelegere	
Contractul colectiv de muncă	Prelegere	
Contractul individual de muncă	Prelegere	
Timpul de muncă şi timpul de odihnă	Prelegere	
Salarizarea	Prelegere	
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară şi materială)	Prelegere	
Conflictele de muncă	Prelegere	
Sănătatea şi securitatea în muncă	Prelegere	
Jurisdicția muncii	Prelegere	
Reglementări speciale de dreptul muncii ale M.Ap.N	Prelegere	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Ţiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură şi Presă "Şansa" SRL, Bucureşti, 1996.
2. I.Tr.Ştefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997.
3. Al.Athanasiu, *Dreptul securităţii sociale*, Editura Actami, Bucure şti, 1996.
4. M.Ţichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1999.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Introducere în dreptul muncii	Conversaţie	
Reglementarea dialogului social. Tripartismul	Conversaţie	
Contractul colectiv şi individual de muncă	Conversaţie	
Timpul de muncă şi de odihnă	Conversaţie	
Reglementarea salarizării	Conversaţie	
Răspunderea de drept al muncii (disciplinară şi materială)	Conversaţie, explicaţie	
Conflictele de muncă	Conversaţie	
Reglementarea protecţiei muncii	Conversaţie	
Jurisdicţia muncii	Conversaţie, explicaţie	

Bibliografie:

1. S.Ghimpu, Al.Ţiclea, *Dreptul muncii*, Casa de Editură şi Presă "Şansa" SRL, Bucureşti, 1996.
2. I.Tr.Ştefănescu, *Dreptul muncii*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997.
3. Al.Athanasiu, *Dreptul securităţii sociale*, Editura Actami, Bucure şti, 1996.
4. M.Ţichindelean, *Încetarea contractului individual de muncă*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplinei *Dreptul muncii şi securităţii sociale* este importanţă în formarea ofiţerilor de comandă, pregătirea în acest domeniu oferă viitorilor ofiţeri cunoştinţe de bază în dreptul muncii şi securităţii sociale, integrarea unor domenii – munca, contractul de muncă, securitatea şi disciplina muncii, răspunderea

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	• explicarea instituţiilor juridice specifice dreptului muncii şi securităţii sociale; • explicarea şi interpretarea reglementărilor legale interne referitoare la contractul de muncă.	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• aplicarea corectă a dispozițiilor legale interne referitoare la contractul de muncă și securitatea muncii.	**Teste de verificare, referate, studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- studenții să aibă capacitatea de a defini conceptele specifice disciplinei „dreptul muncii şi securității sociale”; - studenții să dobândească abilitățile intelectuale pentru cunoaşterea, interpretarea şi aplicarea corectă a dispozițiile legale referitoare la dreptul muncii şi securității sociale.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTROL FINANCIAR, AUDIT ŞI RĂSPUNDERE MATERIALĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**E**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	3.3. seminar/ laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/ laborator	**8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**34**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**30**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**99**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale în implementarea conceptului guvernanţei corporative la nivelul entităţilor din domeniul public
7.2. Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor specifice controlului financiar, audit şi a răspunderii materiale şi utilizarea adecvată a acestora în comunicarea profesională din organizaţii; • abordarea trihotomică a efortului de luptă împotriva fraudelor şi a corupţiei pe palierele: prevenţie-educaţie-combatere; • dezvoltarea abilităţilor de exercitare a controlului financiar, precum şi de utilizare a metodelor şi procedeelor controlului financiar; • optimizarea utilizării resurselor avute la dispoziţie; • valorificarea eficientă şi inovativă a abilităţilor în corelarea resurselor potenţiale cu necesităţile fluxurilor de activităţi din organizaţie; • asimilarea procedurilor de angajare a răspunderii materiale şi de recuperare a pagubelor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Controlul-funcţie a managementului	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
2. Controlul financiar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
3. Controlul intern	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
4. Sisteme şi modele de control intern	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
5. Sistemul de control intern managerial din domeniul militar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
6. Controlul financiar preventiv propriu (CFPP) în unităţile militare	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
7. Controlul fiscal	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
8. Controlul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
9. Auditul public extern exercitat de Curtea de Conturi a României	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
10. Auditul financiar	Expunere, explicaţie, conversaţie, problematizare	
11. Expertiza contabilă	Expunere, explicaţie,	

	conversație, problematizare	
12. Cadrul de referință al auditului public intern	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
13. Auditul public intern şi guvernanța corporativă	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
14. Auditul intern în domeniul militar	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
15. Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Expunere, explicație, conversație, problematizare	
16. Recuperarea pagubelor produse de militari	Expunere, explicație, conversație, problematizare	

Bibliografie:

1. Ghiță, M., Ghiță, E., Guvernanța corporatistă şi auditul intern, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
2. Mare, E., Oanță, F., Control financiar, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2007;
3. Mare, E., Oanță, F., Control, audit şi expertize contabile, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Nagy, A., Auditul intern în sistemul instituțiilor de credit din România, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2005;
5. Oprean, I., Control şi audit financiar-contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002;
6. Prisecaru, P., Guvernanța UE, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
7. Renard, J., Teoria şi practica auditului intern, Ediția a IV-a, Traducere din limba franceză realizată de Ministerul Finanțelor Publice în cadrul unui proiect finanțat de PHARE, Bucureşti, 2002;
8. Simionescu, A. şi colaboratorii, Control managerial, Editura Economică, Bucureşti, 2006;
9. ***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 856/05.12.2011;
10. ***OMFP Nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
11. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
12. ***OMFP 923/2014- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările şi completările ulterioare;
13. *** Hotărârea plenului Curții de Conturi a României nr. 130/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum şi valorificarea actelor rezultate din aceste activități, M.Of. nr. 832/13.12.2010;
14. ***Dispoziție nr. A 1002 din 26 ianuarie 2016pentru implementarea unor instrumente de control intern/managerial in domeniul organizarii controlului financiar preventiv propriu si cel al organizarii angajarii,lichidarii,ordonantarii si platii cheltuielilor bugetare;
15. ***DISPOZIȚIE NR. D.A.I.-1 din 21 decembrie 2015-Dispoziție pentru aprobarea ghidului privind desfăşurarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern în Ministerul Apărării Naționale;
16. ***Dispoziție nr. D.A.I. - 2 din 15 iulie 2016 dispoziție pentru modificarea şi completarea metodologiei privind auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,închiriere, valorificare şi concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum şi al operațiunilor de modificare a patrimoniului

imobiliar, aprobate prin dispoziția șefului Direcției audit intern nr. D.A.i.-2/2014;		
8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
SEMINAR		
Sistemul cibernetic de control	Conversație, explicație, demonstrație	
Armonizarea sistemului de control financiar public intern cu Acquis-ul comunitar	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea sistemului de control intern	Conversație, explicație, demonstrație	
Standardele de control intern în sectorul public-INTOSAI GOV 9100	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia sistemului de control intern managerial (SCIM) în M.Ap.N.	Conversație, explicație, demonstrație	
Evaluarea performanței controlului financiar preventiv propriu (CFPP) în unitățile militare	Conversație, explicație, demonstrație	
Colectarea creanțelor fiscale	Conversație, explicație, demonstrație	
Angajarea răspunderii materiale a militarilor	Conversație, explicație, demonstrație	
LABORATOR		
Politici şi standarde de audit ale Curții de Conturi Europene	Conversație, explicație, demonstrație	
Auditul financiar efectuat de Curtea de Conturi a României	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu (CFPP)	Conversație, explicație, demonstrație	
Auditul intern şi frauda	Conversație, explicație, demonstrație	
Eşantionarea-metodă de testare în controlul financiar	Conversație, explicație, demonstrație	
Analiza comparată a arhitecturii sistemului de audit public intern din Armata României şi unele țări membre NATO	Conversație, explicație, demonstrație	
Metodologia misiunilor de audit intern în domeniul militar	Conversație, explicație, demonstrație	
Modul de recuperare a pagubelor produse de militari	Conversație, explicație, demonstrație	

Bibliografie

1. Boulescu, M., Ispir, I., Audit public extern-național şi european, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2009;
2. Ghiță, M., Sprânceană, M., Auditul intern în sistemul public, Editura Economică, Bucureşți, 2006;
3. Mare, E., Oanță, F., Auditul intern în domeniul militar, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2006;
4. Oprean, I., Procedurile auditului şi ale controlului financiar, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007;
5. *** OGR nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
6. *** Cartea galbenă a Comisiei Europene intitulată „Bine ați venit în lumea controlului

financiar public intern”, 2006;
7. ***OMFP Nr.1389/2006 privind modificarea şi completarea OMFP Nr.946/2005;
8. ***OMFP Nr.1.649/2011 privind modificarea şi completarea OMFP Nr.946/2005;
9. *** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.75/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în M.Ap.N., M.Of. nr. 531/31.07.2012;
10. *** INTOSAI GOV 9100;
11. *** INTOSAI GOV 9110;
12. *** INTOSAI GOV 9120;
13. *** INTOSAI GOV 9130;
14. *** INTOSAI GOV 9140;
15. *** INTOSAI GOV 9150.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială sunt circumscrise următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- reforma administrației publice din România;
- creşterea performanței managementului cheltuielilor publice;
- implementarea standardelor de control intern şi a celor de audit;
- creşterea competitivității şi a coeziunii în interiorul UE
- integritatea patrimoniului.

Tematica disciplinei Control financiar, audit şi răspundere materială răspunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- implementarea unei bune guvernanțe la nivelul entităților publice;
- prevenirea, educația şi combaterea fraudelor şi a corupției;
- asigurarea îndeplinirii performante a obiectivelor organizațiilor;
- păstrarea integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• utilizarea corectă a conceptelor controlului financiar, auditului şi răspunderii materiale; • identificarea şi înțelegerea orientărilor actuale privind controlul financiar; • utilizarea corectă a metodelor şi tehnicilor controlului financiar; • cunoaşterea şi utilizarea pârghiilor controlului financiar; • modalități de gestionare legală şi eficientă a riscurilor asociate activităților desfăşurate pentru îndeplinirea obiectivelor; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor.	**Probă orală**	**70 %**

10.5 Seminar/ laborator	• utilizarea corectă a conceptelor controlului intern şi auditului intern; • identificarea pârghiilor de implementare a politicilor şi standardelor de audit ale Curții Europene de Conturi; • aplicarea corectă a procedurilor specifice controlului financiar preventiv propriu şi ale auditului intern; • înțelegerea locului şi rolului organismelor din cadrul sistemului de control financiar; • modul de stabilire a răspunderii materiale individuale şi de recuperare a pagubelor.	**Referat, Test, Probă practică, Studiu de caz**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a noțiunilor şi conceptelor de bază ale controlului financiar şi răspunderii materiale; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de seminar; - prezentarea şi exemplificarea tendințelor în armonizarea controlului financiar cu Acquis-ul comunitar; - argumentarea importanței cunoaşterii şi utilizării controlului financiar ca important instrument managerial al viitorilor ofițeri din domeniul administrației şi ai managementului economico-financiar.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CARBURANȚI, LUBRIFIANȚI ŞI LICHIDE SPECIALE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex.**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**2**	6.5 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**16**	3.6 seminar/laborator	**8**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activități …	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**74**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• **C4.1** • **C4.2**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea teoriilor şi tehnicilor operaţionale moderne în domeniul carburanţilor, necesare în pregătirea de specialitate în domeniul auto şi tancuri.
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • identificarea de termeni, relaţii, procese şi conexiuni specifice carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanţelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor • realizarea de conexiuni între reperele teoretice şi experienţele practice de laborator;

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Combustibili chimici şi nucleari.. 1.1. Procese de combustie. 1.2. Combustibili chimici şi nucleari.	Expunere, Explicaţie, Conversaţie,	Film didactic, Scheme, Imagini,
C2. Combustibili pentru motoare termice 2.1. Benzine combustibili pentru motoare cu aprindere prin scânteie. 2.2. Caracteristici principale ale benzinelor 2.3. Aditivi specifici benzinelor 2.4. 4.4. Tipuri de benzine şi normativele corespunzătoare. Sortimente de benzine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C3 . **Combustibili pentru motoare termice.** 3.1.Motorine combustibili pentru motoare cu aprindere prin compresie. 3.2. Caracteristici ale motorinelor 3.3. Aditivi specifici motorinelor. 3.4. Tipuri de motorine şi normativele corespunzătoare. Clase de motorine	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C4. Combustibili pentru motoare termice 4.1. Petroluri combustibili pentru turboreactoare. 4.2. Caracteristici ale petrolurilor. 4.3. Aditivi specifici petrolurilor. 4.4. Tipuri de petroluri şi normativele corespunzătoare. Clase de petroluri.	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
C5.Lubrifianţi pentru motoare şi mecanisme.	Expunere,	Scheme,

5.1. Procese de frecare şi ungere. 5.2. Sisteme de ungere. 5.3. Clasificarea S.A.E. Aditivi lubrifianţi. 5.4.Uleiuri lubrifiante minerale si sintetice pentru motoare, angrenaje şi pentru întrebuinţări speciale. 5.5. Unsori consistente. Normative. Tehnologii de fabricaţii	Descriere Demonstraţie	Imagini,
C6. Lichide speciale. 6.1. Solvenţi. 6.2. Structura şi agenţi chimici. 6.3. Lichide hidraulice. 6.4. Fero si ferifluide	Expunere, Descriere Demonstraţie	Scheme, Imagini,
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
N.T.S.M. în laboratoarele de carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale.	Conversaţie, Explicaţie,	
Determinarea densităţii benzinei, motorinei şi petrolului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea acidităţii bazicităţii uleiurilor lubrifiante	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea vâscozităţii uleiurilor minerale şi sintetice pentru motor şi angrenaje.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea indicelui de iod si substanţe minerale din uleiurile lubrifiante.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea durităţii apei	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea efectului coroziv al uleiurilor lubrifiante şi a gradului de gonflare a cauciucului.	Experiment, Problematizare, Instructaj	
Determinarea conţinutului de etilenglicol din lichidul antigel	Experiment, Problematizare, Instructaj	
8.3. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Procese de combustie.	Explicaţie,	
2. Caracteristici principale ale benzinelor	Problematizare	
3. Caracteristici ale motorinelor	Problematizare	
4. Petroluri combustibili pentru turboreactoare.	Problematizare	
5. Procese de frecare şi ungere.	Problematizare	
6.Solvenţi. Structura şi agenţi chimici. Lichide hidraulice.	Problematizare	

Bibliografie

1. Manual pentru cunoaşterea carburanţilor, lubrifianţilor şi lichidelor speciale ce se folosesc în forţele armate - Secţia carburanţi-lubrifianţi, Bucureşti 1977.
2. Gh. Dumitru , Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2000.
3. Gh. Dumitru, D. Moşteanu, S. Bratu, Carburanţi, lubrifianţi şi lichide speciale, Editura Academiei Trupelor de Uscat, Sibiu, 2001.

4. N. Apostolescu, D. Siteanu – Automobilul cu combustibili neconvenționali, editura Tehnică Bucureşti , 1989.
5. D. Marincaş, Gh. Radu - Combustibili, lubrifianți şi materiale speciale pentru automobile, Editura didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei Carburanți, lubrifianți şi lichide speciale corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea teoriilor moderne în domeniul carburanților şi lubrifianților, binomul carburant-protecția mediului (poluare minimă);
- Corelarea aspectelor structură-reactivitate-aplicabilitate.
- Diversificarea materialelor, prospectarea de noi substanțe cât mai puțin poluante obținute prin nanotehnologie şi procese neconvenționale.
- Crearea de tehnologii pentru obținerea de lubrifianți şi lichide speciale cu caracteristici superioare din punct de vedere al caracteristicilor reologice.

Tematica disciplinei Carburanți, lubrifianți şi lichide speciale corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Respectarea procedurilor specifice contolului calitativ si cantitativ al carburanților lubrifiantilor şi lichidelor speciale;
- Utilizarea de către militari a tehnicii şi aparaturii moderne de specialitate;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• cunoaşterea şi utilizarea corectă a noțiunilor de bază specifice carburanților, lubrifianților şi lichidelor speciale; • explicarea şi interpretarea unor concepte, procese şi fenomene chimice specifice substanțelor carburante, reologice specifice uleiurilor si unsorilor consistente şi tribologice specifice motoarelor; identificarea de relații, procese şi conexiuni specifice carburanților, lubrifianților şi lichidelor speciale.	**Proba orală, Probă scrisă, Probă practică, Proiect**	**70 %**
10.5 Laborator	• Realizarea de experimentelor conform algoritmului de lucru; Interpretarea rezultatelor obținute experimental;	**Referat, Probă practică**	**30 %**
10.6 Standard minim de performanță			
- utilizarea corectă a limbajului de specialitate în domeniul carburanților, lubrifianților şi lichidelor speciale; - definirea, şi clasificare carburanților, lubrifianților şi lichidelor speciale;			

- explicarea proceselor de ardere in motoare (m.a.s. şi m.a.c.) şi turbomotoare
- executarea corectă a analizelor chimice de laborator
- utilizarea corectă a unităților de măsură în sistemul internațional.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA FRANCEZĂ (opt.7)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.5 laborator	**1/1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**8**	3.6 laborator	**8/8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba franceză din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în laboratoarele, sălile multifuncționale şi cabinetele de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor generale cu privire la Franța şi la țările francofone
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situații de viață într-o țară francofonă; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor teste în laborator; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. La France au fil de l'histoire	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
2. Repères géographiques de la France	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
3. Géographie urbaine de la France	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
4. La vie économique et politique		
5. La place du francais dans le monde. La Francophonie	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
6.. L'organisation de l'Armée de Terre française: grades militaires, armes et services	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
7. La formation des officiers. L'enseignement civil et militaire français	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft

8. La France au quotidien	Expunere, Explicaţie, Conversaţie Demonstraţie	Scheme, Tabele, Soft
8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. La France et l'Europe. Quiz sur l'histoire de la France. Lecture, compréhension et expression orale	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio
2. La France géographique et administrative. La ville de Paris	Descriere, Conversaţie, Exerciţiu Joc de rol	Film didactic
3. La francophonie	Conversaţie, Descriere, Exerciţiu, Joc de rol	CD audio
4. Evaluation finale	Colocviu scris	

Bibliografie

1. Bérard Evelyne, Canier Yves, *Tempo 1,2*, Didier/Hatier 1996
2. Boştină Bratu, Simona, *Coup d'œil sur la France,* Editura AFT, 2014
3. Boştină Bratu, Simona, *Découvrir la France, Recueil de textes et exercices de civilisation française*, Editura AFT, 2010
4. Boştină Bratu, Simona, Axinte, Cornelia, *Curs practic de limba franceză*, Editura AFT, 2002
5. Parizet, Marie-Louise, Grandet Eliane, *Activités pour le Cadre Commun de Référence niveau A2, Clé International*, 2005

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea de cunoştinţe referitoare la ţările francofone;
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacităţii de a reacţiona la diverse situaţii de comunicare;
- stimularea dorinţei de autoperfecţionare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba franceză – Culture et civilisation française et francophone* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba franceză de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştinţelor şi deprinderilor de limba franceză asimilate la diferite contexte situaţionale pentru a putea participa la misiuni internaţionale;
- integrarea abilităţilor lingvistice în simularea unor situaţii neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota

			finală
10.4 Curs	• însuşirea cunoştinţelor generale cu privire la ţările francofone; • utilizarea corectă a registrelor de limba franceză (informal şi formal); • realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice.	**Probă scrisă**	**75%**
10.5 Seminar/ laborator	• realizarea de conexiuni între noţiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciţii practice; • rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • simularea unor situaţii reale de comunicare; • capacitatea de a reacţiona la diverse situaţii neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres Portofoliu**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanţă - identificarea şi utilizarea corectă a noţiunilor de bază legate de cultura franceză; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităţilor de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA GERMANĂ (opt.7)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Fundamentală, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care 3.2 curs	**1**	3.3. seminar/ laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**8**	3.6 seminar/ laborator	**8/8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**15**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**49**
3.8 Total ore pe semestru	**75**
3.9 Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	• Limba germană din semestrul anterior
4.2. De competențe	• CEF nivel A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	• Modular, în amfiteatre
5.2. De desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Modular, în sala multifuncțională de limbă germană, în laboratorul fonic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană: Germania, Austria şi Elveția
7.2. Obiectivele specifice	• cunoaşterea unor situații de viață într-o țară vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă în scris a registrelor de limbă; • înțelegerea strategiilor de citire conştientă şi cursivă a unor texte cu grad mediu de dificultate; • rezolvarea diferitelor tipuri de teste în laborator: *Hörverstehen, Leseverstehen*; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluționarea unor situații concrete de viață; • enunțarea cunoştințelor generale cu privire la diferite formate de corespondență în limba germană; • folosirea conectivelor potrivite pentru a produce mesaje scrise coerente şi logice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. 1. Die deutsche Sprache weltweit. Die deutschsprachigen Länder	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
2. Die Bundesrepublik Deutschland	Expunere, Explicație, Conversație	Tabele, Scheme Soft
3. Die Bundesrepublik Österreich	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
4. Die Schweiz	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
5. Tatsachen über Deutschland	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Tabele Soft
6. Die deutsche Minderheit in Rumänien	Expunere,	Tabele,

	Explicație, Conversație	Scheme Soft
7. Das Bildungssystem in den deutschsprachigen Ländern	Explicație, Expunere, Descriere, Conversație	Scheme, Tabele, Soft
8. Organisation der Landstreitkräfte. Offizier des Heeres	Expunere, Explicație, Conversație Demonstrație	Scheme, Tabele, Soft

Bibliografie

1. Palea, Lucia Larissa, *Warum Deutsch lernen*, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2009
2. *** *Tatsachen über Deutschland,* Hrsg. Auswärtiges Amt, Media GmbH, Pößneck, 2003

8.2. Laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Deutschland-ein Land im Herzen Europas	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio Film didactic
2. Österreich-Land der Berge, Land am Strome	Descriere, Conversație, Exercițiu Joc de rol	CD audio
3. Die Schweiz	Conversație, Descriere, Exercițiu, Joc de rol	CD audio
4. Prüfung	Colocviu	

Bibliografie

1. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 A – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
2. Dellapiaza, Rosa Maria, von Jan, Eduard, Schönherr, Til, *Tangram 1 B – Deutsch als Fremdsprache,* Max Hueber Verlag, 1998
3. Gerdes, Mechthild, Aufderstraße, Hartmund, Bock, Heiko, Müller, Jutta, Müller, Helmut, *Themen neu 1,* Max Hueber Verlag, 2000
4. Ghişoiu, Florin, *Limba germană – Manual pentru academiile şi institutele militare,* vol. I, Bucureşti, 1993
5. Saucier, Francine, Bariatinsky, Michel, *Teste de germană,* Editura Teora, Bucureşti, 1999

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- dobândirea de cunoştințe referitoare la țările vorbitoare de germană (Germania, Austria, Elveția);
- familiarizarea cu cele două registre de limbă, formal şi informal;
- dezvoltarea capacității de a reacționa la diverse situații de comunicare;
- stimularea dorinței de autoperfecționare şi dezvoltare profesională.

Tematica disciplinei *Limba germană – Deutsche Kultur und Zivilisation* corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- dobândirea celor patru deprinderi de limba germană de bază (vorbit, citit, ascultat, scris), nivel A2;
- adaptarea cunoştințelor şi deprinderilor de limba germană asimilate la diferite contexte situaționale pentru a putea participa la misiuni internaționale;
- integrarea abilităților lingvistice în simularea unor situații neprevăzute de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• însuşirea cunoştințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; • utilizarea corectă a registrelor de limba germană (informal şi formal); • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice.	**Probă scrisă/orală**	**75%**
10.5 Laborator	• simularea unor situații reale de comunicare; • rezumarea orală şi în scris a unor texte citite sau ascultate; • realizarea de conexiuni între noțiunile teoretice însuşite şi aplicarea lor în exerciții practice • capacitatea de a reacționa la diverse situații neprevăzute de comunicare.	**Teste de progres**	**25%**
10.6 Standarde minime de performanță - însuşirea cunoştințelor generale cu privire la țările vorbitoare de limbă germană; - alcătuirea progresivă a portofoliului, de-a lungul activităților de laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MENTENANȚA TEHNICII DE INTENDENȚĂ (opt. 8)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**7**	din care 3.2. curs	**4**	3.3. seminar/ laborator	**2/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5. curs	**32**	3.6. seminar/ laborator	**16/8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**21**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**67**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• în sală de specialitate
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sală de specialitate, parc auto, pluton mentenanță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Însuşirea noţiunilor generale privind mentenanţa unui sistem tehnic, a celor specifice tehnicii militare de intendenţă, precum şi înţelegerea principiilor şi modalităţilor de organizare şi funcţionare a sistemului de mentenanţă în Forţele Terestre, necesare formării şi dezvoltării competenţelor de specialist în structurile logistice
7.2. **Obiectivele specifice**	• Identificarea sistemelor tehnice specifice armei care necesită executarea mentenanţei; • Cunoaşterea diferitelor strategii de mentenanţă caracteristice sistemelor tehnice şi a tipurilor de sisteme de mentenanţă corespunzătoare; • Însuşirea cunoştinţelor despre sistemul de mentenanţă ce se aplică tehnicii şi echipamentelor din înzestrare, precum şi a particularităţilor acestuia; • Înţelegerea structurii componentei preventive şi corective a sistemului de mentenanţă al tehnicii de intendenţă; • Înţelegerea rolului şi importanţei mentenanţei în menţinerea stării de operativitate a tehnicii de intendenţă • Identificarea cheltuielilor necesare executării lucrărilor de mentenanţă la tehnica militară şi înţelegerea modului de alocare a resurselor financiare; • Formarea capacităţii de a identifica posibilităţi de optimizare a mentenanţei tehnicii militare în condiţii de restrângeri financiare şi materiale; • Formarea şi dezvoltarea aptitudinilor tehnice şi abilităţilor de operare în mod fluent cu terminologia folosită în practica mentenanţei tehnicii de intendenţă.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
C1. Generalităţi privind tehnica militară şi mentenanţa acesteia 1.1. Clasificarea tehnicii militare. 1.2. Tipuri de tehnică militară specifică armei sau specialităţii ce face obiectul cursului.	Expunere Explicaţie Conversaţie	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme

1.3. Compunerea generală a tehnicii militare specifice. 1.4. Definirea mentenanței şi importanța acesteia în ciclul de viață al tehnicii militare.		
C2. Strategii de mentenanță şi tipuri de sisteme de mentenanță 2.1. Strategii de mentenanță specifice sistemelor tehnice şi criterii de adoptare 2.2. Tipuri de sisteme de mentenanță. 2.3. Sistemul de mentenanță ce se aplică tehnicii militare din dotarea Forțelor Terestre şi documentele care reglementează realizarea mentenanței.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme
C3. Mentenanța preventivă a tehnicii militare 3.1. Tipuri de verificări şi întreţineri tehnice ce se execută la tehnica militară şi periodicitatea executării acestora. 3.2. Descrierea verificărilor şi întreţinerilor tehnice ce se execută la tehnica militară. 3.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță preventivă.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme
C4. Mentenanța corectivă a tehnicii militare 4.1. Tipuri de reparații şi revizii ce se execută la tehnica militară şi periodicitatea executării acestora. 4.2. Descrierea reparațiilor şi reviziilor ce se execută la tehnica militară. 4.3. Modul de elaborare a documentelor de mentenanță corectivă.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme
C5. Managementul mentenanței tehnicii militare 5.1. Atribuții şi responsabilități ale comandanților de subunități în managementul mentenanței tehnicii militare 5.2. Metode de management al mentenanței tehnicii. 5.3. Elaborarea unui plan de optimizare a mentenanței.	Expunere Explicație Conversație	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme

C6. Indicatori de fiabilitate **6.1. Defecte şi defectări** Definiţii Clasificare **6.2. Indicatori fundamentali de fiabilitate** Fiabilitatea Nonfiabilitatea Densitatea de probabilitate a defectărilor Rata de defectare Media timpului de funcţionare Mentenabilitatea Disponibilitatea	Expunere Explicaţie Conversaţie	Film didactic, Imagini, Soft, Planşe, Scheme

Bibliografie:

1. Lespezeanu Ion, *Mentenanţa tehnicii de blindate, automobile şi tractoare*. Editura ATM, 2001.
2. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activităţilor de mentenanţă.* Editura Polirom Iaşi, 1999.
3. Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcţiei, funcţionării şi exploatării autovehiculelor militare*, vol. III. Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999.
4. Instrucţiuni privind mentenanţa de blindate, automobile şi tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situaţii de criză şi la război.
5. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneţ, N., Duminică, T., *Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011.
6. Băjenescu T., *Fiabilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2003.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
S1. Cunoaşterea tehnicii militare din parcul de autovehicule şi sălile de specialitate.	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: parcul auto, săli TAB şi MLI - R2
S2. Înţelegerea modului de repartizare a motoresurselor pe categorii şi tipuri de tehnică militară.	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: Sală tehnică R2 Rechizite
S3. Lucrul cu documentele de mentenanţă preventivă şi corectivă	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: Sală tehnică R2 Rechizite
S4. Elaborarea unui plan de mentenanţă pentru tehnica militară din dotarea unei unităţi.	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: Sală tehnică R2 Rechizite
S5. Aplicarea unei metode de management al mentenanţei asupra unui tip de tehnică militară.	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: Sală tehnică R2 Rechizite
S6. Calculul indicatorilor fundamentali de fiabilitate	Conversaţie Explicaţie Demonstrare	Loc de desfăşurare: Sală tehnică R2 Rechizite

Bibliografie :
1. Verzea Ion, Gabriel Marc, Daniel Richet, *Managementul activităţilor de mentenanţă.* Editura Polirom Iaşi, 1999.
2 Urechiatu Gheorghe, Virca Ioan, *Bazele construcţiei, funcţionării şi exploatării autovehiculelor militare*, vol. III. Editura Academiei Forţelor Terestre, Sibiu, 1999.
3. Instrucţiuni privind mentenanţa de blindate, automobile şi tractoare din înzestrarea Armatei României pe timp de pace, în situaţii de criză şi la război.
4. Burlacu, G., Brandabur, C., Dăneţ, N., Duminică, T., *Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2011.
5. Băjenescu T., *Fiabilitatea sistemelor tehnice*, Editura Matrixrom, Bucureşti, 2003.

9. Corelarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei *Mentenanţa tehnicii blindate*, corespund următoarelor repere teoretice şi practice actuale:

- Formarea deprinderilor de specialişti în domeniul mentenanţei tehnicii militare, capabili să planifice şi organizeze activităţi tehnice specifice în domeniul logistic.
- Folosirea unor metode eficiente şi raţionale de mentenanţă a tehnicii militare.

Tematica disciplinei *Mentenanţa tehnicii blindate* corespunde următoarelor cerinţe ale angajatorilor:

- Analiza tehnico-economică a activităţilor şi a misiunilor specifice în scopul luării unor decizii raţionale;
- Aplicarea corectă a procedurilor de operare privind utilizarea şi mentenanţa tehnicii utilizată în domeniul logisic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Precizarea tipurilor de tehnică militară specifică armei sau specialităţii ce face obiectul cursului; • Enumerarea şi descrierea componentelor mentenanţei, specifică sistemului militar; • Evidenţierea particularităţilor diferitelor tipuri de verificări, întreţineri tehnice, reparaţii şi revizii ce se execută la tehnica militară; • Enunţarea tipurilor de costuri specifice mentenanţei tehnicii militare şi a modului de alocare a resurselor financiare; • Explicarea metodelor de management al activităţii de mentenanţă a tehnicii militare.	**Probă scrisă**	**70 %**

10.5. Laborator	• Completarea corectă a tuturor documentelor de mentenanță preventivă şi corectivă ce se întocmesc la nivel subunitate luptătoare; • Elaborarea planului de mentenanță şi aplicarea metodei de management al mentenanței unui tip de tehnică militară confrm normelor în vigoare .	**Lucrări de laborator şi referat** **Probă practică**	**30 %**

10.6. Standard minim de performanță
- Să identifice tipuri de tehnică militară care se supune procesului de mentenanță, specifice domeniului logistic, în proporție de minim 25%; - Să enunțe şi să descrie tipurile de verificări, întreţineri tehnice, reparații şi revizii ce se execută la tehnica militară specifică din dotare, în proporție de minim 30%; - Să descrie succint metodele de management al activității de mentenanță a tehnicii militare, în proporție de minim 30%;

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STANDARDIZARE ÎN DOMENIUL LOGISTIC (opt. 8)**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Ex**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, De specialitate, Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**7**	din care 3.2. curs	**4**	3.3. seminar/ laborator	**2/1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**	din care 3.5. curs	**32**	3.6. seminar/ laborator	**16/8**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**21**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					**-**

3.7. Total ore studiu individual	**67**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• în sală de specialitate
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• în sală de specialitate, parc auto, pluton mentenanță

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C7. Aplicarea cunoştinţelor de bază în exercitarea atribuţiilor funcţionale specifice specialităţii militare şi utilizarea capabilităţilor armei pentru soluţionarea de situaţii problematice din organizaţia militară

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. **Obiectivul general al disciplinei**	Dezvoltarea capacităţii de utilizare eficientă a noţiunilor fundamentale şi a particularităţilor specifice standardizării în domeniul logisitic, necesare pentru optimizarea soluţionării problemelor în cadrul asigurării suportului logistic integrat al acţiunilor militare moderne
7.2. **Obiectivele specifice**	• însuşirea fundamentelor teoretice referitoare la cadrul legislativ naţional în domeniul standardizării şi tipologia standardizării militare; • explicarea interdependenţei existente între standardizare şi interoperabilitate; • cunoaşterea standardelor logistice militare în contextul aplicabilităţii activităţii de standardizare la nivel NATO în armata română; • fundamentarea hotărârilor şi deciziilor acţiunilor logisticii militare prin metode ştiinţifice interdisciplinare, utilizând adecvat criterii de eficienţă, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Coordonate ale cadrului legislativ la nivel naţional în domeniul standardizării	Expunere Explicaţie Conversaţie	4 ore
2. Concepte generale despre standardizare	Expunere Explicaţie Conversaţie	4 ore
3. Istoricul standardizării în domeniul militar	Expunere Explicaţie Conversaţie	2 ore
4. Interdependenţa între standardizare şi interoperabilitate	Expunere Explicaţie Conversaţie	2 ore
5. Tipologia standardizării militare	Expunere Explicaţie Conversaţie	2 ore
6. Standarde logistice militare	Expunere Explicaţie Conversaţie	6 ore
7. Activitatea de standardizare la nivel NATO	Expunere Explicaţie Conversaţie	4 ore
8. Organizaţii specializate în standardizare în	Expunere	2 ore

domeniul logistic la nivel NATO	Explicație Conversație	
9. Asistența logistic reciprocă	Expunere Explicație Conversație	2 ore
10. Cooperare civil-militară în domeniul standardizare logistică	Expunere Explicație Conversație	4 ore

Bibliografie:

10. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
11. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
12. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
13. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, București, 2018;
14. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României
15. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
Seminarii introductive	Conversație Explicație Demonstrare	2 ore
Interdependența între standardizare logistică şi asigurarea calității	Conversație Explicație Demonstrare	4 ore
Formulare tipizate utilizate în domeniul standardizare logisticii militare	Conversație Explicație Demonstrare	6 ore
Organizații specializate în standardizarea în domeniul logistic la nivel național	Conversație Explicație Demonstrare	4 ore
Centrul logistic multinațional misiune şi structură	Conversație Explicație Demonstrare	4 ore
Studiu de caz : Protocoale la nivel național în domeniul logistic	Conversație Explicație Demonstrare	4 ore

Bibliografie :

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. Ordinul nr. M 120/2018 privind standardizarea în domeniul militar, M.Of., Partea I, nr. 839 din 02/10/2018;
3. Ordin nr. 36/2008 pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, M.Of., Partea I, nr. 353 din 07/05/2008;
4. *Doctrina logisticii întrunite a Armatei României*, S.M.Ap. – 38 din 14/05/2018, București, 2018;
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi functionarea

sistemului logistic integrat din Armata României
6. *NATO Logistics Handbook*, Brussels, November, 2012.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Utilizarea adecvată a noțiunilor şi conceptelor specifice standardizării în domeniul logistic;

Tematica disciplinei corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Formarea şi utilizarea corectă a unui limbaj operațional logistic comun;
- Aplicarea corectă a standardelor, principiilor şi metodologiilor specifice logisticii militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- utilizarea corectă a conceptelor fundamentale ale standardizării în domeniul logisticii militare; - să explice tipologia standardizării militare şi standardele logistice militare; - să explice specificul activității de standardizare la nivel NATO	**Probă scrisă**	**70 %**
10.5. Laborator	- să respecte şi să realizeze referatul conform standardelor asumate în prima şedință de seminar; - aplicarea corectă a noțiunilor generale aplicabile standardizării în domeniul logisticii militare; - utilizarea corespunătoare a formularelor tipizate în standardizarea logisticii militare	**Referat, Test**	**30 %**

10.6. Standard minim de performanță

- Utilizarea corectă a noțiunilor de bază proprii standardizării în domeniul logistic, participarea activă la cursuri şi seminarii;
- Întocmirea şi prezentarea unui referat prin care demonstrează că a studiat şi înțeles elementele de bibliografie indicate;
- Cunoaşterea elementelor specifice întocmirii şi utilizării documentelor standardizate din domeniul logisticii militare

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**PRACTICĂ UNIVERSITARĂ - ASIGURAREA CU MATERIALE DE INTENDENȚĂ LA PACE**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, de specialitate**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	**44**	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	**44**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**35**
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**81**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele logisticii militare, Asigurarea cu materiale de intendență la pace, Bazele merceologiei
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• nu este cazul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• la sediul entităților patrimoniale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale C8. Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a noțiunilor fundamentale, particularităților funcționale ale domeniilor intendenței militare şi principiilor acesteia pentru optimizarea soluționării unor probleme specifice asigurării suportului cu materiale de intendență pe timp de pace
7.2. Obiectivele specifice	• aplicarea fundamentelor teoretice ale relațiilor de interdependență între diferite domenii funcționale ale logisticii militare pentru diferite contexte acționale; • aplicarea legislației specifice domeniului intendență, utilizând adecvat criterii de eficiență, principii, standarde, reglementări şi proceduri specifice; • analizarea şi conştientizarea principalelor direcții-tendințe de dezvoltare a sistemelor logistice militare.

8. Conținuturi

8.1 Proiecte	**Observații**
Reguli privind asigurarea echipamentului şi a materialelor de resort	
Modalități de intocmire şi gestionare a formularelor specifice asigurării cu echipament şi materiale de resortul echipamentului	
Coordonarea şi controlul activităților de hrănire şi echipare	
Organizarea şi hrănirea în sistem propriu	
Drepturile de hrană ale personalului MapN în situații specifice	
Externalizarea activităților de asigurare cu materiale de intendență	

Bibliografie:

1. Badea, D., *Managementul sistemelor logistice militare.Elemente fundamentale*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu, 2012.
2. M.S. 96 din 25.09.2008 pentru aprobarea „L – 4/1, *Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apararii pe timp de pace”*, cu modificările şi completările ulterioare
3. M 54/2008 Ordin pentru aprobarea „L - 4/14, *Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament şi materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării*”; cu modificările şi completările ulterioare

4. L-11, *Regulamentul mentenanței echipamentelor in Armata României*", cu modificările şi completările ulterioare
5. SMG (S) 52/02.06.2011 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi functionarea sistemului logistic integrat din Armata României*
6. M.S. 117/03.12.2008*pentru stabilirea valorii financiare a normelor de hrană*

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica universitară are scopulde a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților practice de aplicare a cunoştințelor teoretice obținute la cursurile de specialitate pe problemele care vizează: asigurarea cu materiale de resortul intendenței, hrănirea in sistem propriu, echiparea cadrelor militare, gestionarea activităților de depozitare, conducerea activităților de transport.
Studenții vor intra în contact cu viața reală a entităților patrimoniale, vor căuta informații care să le permit elaborarea unor concluzii şi chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.
Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru şi chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Mod de desfăşurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect raport care va fi prezentat şi susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât şi elaborarea proiectului se realizează individual. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele aspecte:		**100%**

10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de sintetizare şi prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de documentare, baza de referință fiind entitatea publică în ansamblul său; • Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoştințelor asimilate; • Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, reflectate în proiectul realizat; • Aplicarea prevederilor legislative în utilizarea resurselor financiare alocate şi reflectarea corectă a operațiunilor în documentele de evidență; **Structura orientativă** Proiectul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică: 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor de bază, formularea clasificațiilor şi principiilor, tipurile de misiuni, procedurile efectuate, ş.a.) 4. Partea practică care va cuprinde documentele utilizate, datele utilizate, analizele efectuate şi procedurile efectuate. Nota finală va fi stabilită de către titularul de curs ca medie aritmetică a notei acordate la evaluarea proiectului realizat în cadrul Modulului I (50% din pondere) şi a notei rezultate ca urmare a cuantificării calificativului din *Fişa de apreciere a pregătirii profesionale* obținut pentru activitățile desfăşurate în cadrul Modulului II (50% din pondere).	**Proiect, Probă orală (50%) + calificativ (50%)**	
10.6 Standard minim de performanță			
- însuşirea modului de elaborare şi gestionare a proiectelor; - prezentarea proiectului de practică.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe militare**
1.3. Departamentul	**Management şi ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar			**LLect.univ.dr. Fabiana Martinescu Bădălan**				
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**V**	2.7. Regimul disciplinei	**Obligatorie, Complementară**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care 3.2 curs	**-**	3.3. şedință practică	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**12**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 verificare	**12**

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	**4**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**3**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**4**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.7 Total ore studiu individual	**11**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții

5.1. de desfăşurare a cursului	–
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**C8.**Aplicarea tehnicilor militare de acțiune individuală în diferite contexte situaționale

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Educația fizică militară asigură formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor şi priceperilor motrice de bază şi utilitar aplicative ale militarilor, în funcție de solicitările câmpului de luptă modern, dezvoltarea capacității fizice necesare îndeplinirii misiunilor de luptă în orice condiții de teren şi stare a vremii.
7.2. Obiectivele specifice	• dezvoltarea rezistenței la eforturi îndelungate, în condiții grele de teren şi stare a vremii şi a capacității de a acționa rapid şi precis pe timpul exercițiilor şi aplicațiilor tactice; • însuşirea şi consolidarea mecanismului de bază privind tehnica alergării în teren variat, deplasării rapide şi aruncării grenadelor de mână; • formarea, consolidarea şi perfecționarea deprinderilor motrice specifice luptei corp la corp; • dezvoltarea calităților psihice necesare îndeplinirii unor misiuni independente (cu şi fără folosirea armamentului din dotare; • formarea deprinderilor de luptă în condiții complexe ce necesită aplicarea procedeelor de alergare, sărituri, escaladări, cățărări; • dezvoltarea fizică armonioasă a organismului, formarea unei ținute corecte a corpului, prevenirea instalării unor deficiențe fizice; • dezvoltarea şi perfecționarea calităților motrice de bază în special a forței şi capacității de coordonare a mişcărilor; • formarea deprinderilor de a executa mişcări şi exerciții cu precizie şi rapiditate; dezvoltarea inițiativei, încrederii în forțele proprii, a spiritului de camaraderie ostăşească prin ajutorarea reciprocă

8. Conținuturi

8.1 Şedințe practice	**Metode de predare**	**Nr. ore**
Gimnastică.	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	4
Dezvoltarea calităților motrice (V,I,R,F)	Exercițiu, demonstrație, explicație, antrenament	6
Evaluare	Evaluare	2

Bibliografie:

13. Ordin nr. M 149/13.12.2012-Regulamentul educației fizice militare.
14. Stănciulescu R., Teoria şi metodica educației fizice militare – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2003
15. Martinescu-Bădălan F., Educație fizică militară – Curs, Editura Academiei Forțelor Terestre "N. Bălcescu", Sibiu, 2017

9. Evaluare

Aplicarea motiunilor si verificarea modului de intelegere a aspectelor insusite pe parcursul semestrului, pe baza aplicatiilor. –Participare activa in cadrul lectiilor (evaluare continua) 30%

Evaluarea se realizează conform standardelor finale de evaluare a capacității motrice

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			**-**				
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**5**	2.6. Tipul de evaluare	**Cv**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	**-**	3.6 seminar/laborator	**2/-**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**24**	din care 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/laborator	**24/-**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**4**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**24**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues;** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World;** • **Limba engleză – Communicative Issues** • **Limba engleză – Military Issues**
4.2. de competențe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncționale de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală**.**

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Listening and reading comprehension – identifying information	Explicație, exercițiu, conversație	
2. Developing speaking skills – instructions and directions	Demonstrație, conversație, joc de rol, simulare	
3. Speaking and writing skills – describing people and places	Explicație, demonstrație, conversație	
4. Reading comprehension and writing practice (reports)	Explicație, conversație, exercițiu	
5. Listening comprehension and speaking practice (compare and contrast people and places)	Explicație, demonstrație, conversație, exercițiu	
6. Reading comprehension and writing practice (informal and formal letters)	Explicație, conversație, exercițiu	
7. Listening comprehension and speaking practice (role play on a given situation)	Explicație, joc de rol, simulare, exercițiu	
8. Developing writing skills – opinion essays	Explicație, conversație, demonstrație, exercițiu	
9. Colocviu		

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*,Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers

Ltd., 2005.
7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials*,New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *OxfordPractice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ –LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- Participarea activă a studenților, parteneriat între educator şi studenți;
- Metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	• redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.	**- teste de progres** **- probă scrisă**	**30%** **70%**
10.5 Standarde minime de performanță			
• rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/militare citite sau ascultate; • perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	**Academia Forțelor Terestre**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiințe Economice şi Administrative**
1.3. Departamentul	**Ştiințe administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Ştiințe Administrative**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/Calificarea	**Administrație publică**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităților de curs			-				
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5. Semestrul	**6**	2.6. Tipul de evaluare	**CV**	2.7. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Tipul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**	din care 3.2 curs	-	3.7 seminar/laborator	**2/-**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**16**	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	**16/-**
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**12**
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					**10**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități …					

3.7 Total ore studiu individual	**32**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Limba engleză – Grammar Issues** • **Limba engleză – Life and Culture in the English Speaking World** • **Limba engleză – Communicative Issues** • **Limba engleză –Military Issues** • **Limba engleză – Linguistic competences**
4.2. de competențe	• **Limba engleză nivel B1 (CEF)**

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a seminarului	• modular, în cabinetele, laboratoarele şi sălile multifuncționale de limbi străine

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilitaților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, ascultat, citit, scris)
7.2. Obiectivele specifice	• sintetizarea informației din materiale cu specific civil şi militar sub formă de tabele, grafice; • prezentarea de situații, evenimente, fenomene din domeniul civil şi militar; • redactarea de rapoarte, scrisori (în registru informal şi formal) şi eseuri de opinie; • redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte ascultate şi citite.

8. Conținuturi

8.1. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
1. Listening and reading comprehension	Conversație, explicație, exercițiu	
2. Extended speaking – past and future narration	Conversație, joc de rol, explicație	
3. Listening comprehension and writing practice	Exercițiu, explicație, demonstrație	
4. Colocviu		

Bibliografie:

1. Baker de Altamirano, Yvonne, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. II.
2. Dayus, John, Clark, Elizabeth, Bennett, Andrew, *Developing Reading and Writing Skills*,Harlow, Pearson Education Limited, 2002.
3. Harrison, Mark, *CPE Practice Tests*, Oxford, Oxford University Press, 2010.
4. Lonergan, Jack, Williams, Rob, *At Ease in English*, Plovdiv, Lettera Publishers, 2003.
5. Mellor-Clark, Simon, *Campaign*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2006, vol. III.
6. Rodgers, Drew, *English for International Negotiations*, Oxford, Macmillan Publishers Ltd., 2005.
7. Skwire, David, Wiener, Harvey, *College Writing Esssentials*,New York, Pearson Longman, 2008.
8. ***, *OxfordPractice Tests for the TOEIC Test 1 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2003.
9. ***, *Oxford Practice Tests for the TOEIC Test 2 with Key*, Oxford, Oxford University Press, 2008.

9. Corelarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ –LINGUISTIC COMPETENCES** corespund următoarelor repere teoretice şi practice contemporane:

- participarea activă a studenților, parteneriat între educator şi studenți;
- metode şi tehnici moderne de predare-învățare şi de evaluare.

Tematica disciplinei **LIMBA ENGLEZĂ – LINGUISTIC COMPETENCES** corespunde următoarelor cerințe ale angajatorilor:

- consolidarea celor patru deprinderi de limba engleză (vorbit, citit, ascultat, scris) la nivel 2 STANAG 6001;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în vederea participării la misiuni internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Seminar	• Redarea detaliilor şi a ideilor principale din texte citite şi ascultate; • Utilizarea corectă a registrelor de limbă în diferite contexte profesionale; • Descrierea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • Interpretarea, analizarea şi sintetizarea unor evenimente, procese şi fenomene din domeniul civil şi militar; • Utilizarea mesajelor orale şi scrise pentru soluționarea unor probleme de natură profesională.	**- teste de progres** **- probă orală**	**30%** **70%**
10.5 Standarde minime de performanță			
• rezumarea orală şi în scris a unor texte civile/ militare citite sau ascultate; • perfecționarea competențelor lingvistice (ascultare, citire, vorbire, scriere) prin rezolvarea de teste în laborator.			